СОГЛАСОВАН
Председатель группы разработчиков
конкурсных заданий

_____Б.Н. Самбур
«10» ноября 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ГТМАУ

_____Л.М. Фенева
«10» ноября 2026г.

Фонд оценочных средств

краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция

Г. Георгиевск, 2026

ФОС разработан

Одинец М. В. - преподаватель юридических дисциплин ГБПОУ ГТМАУ

Самбур Б.Н. - преподаватель юридических дисциплин ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрен на заседании временного коллектива по подготовке к региональному этапу олимпиады профессионального мастерства студентов по укрупненной группе специальностей 40.00.00 «Юриспруденция» 09.11.2026 г.

Рецензенты

1. Алфёрова Ирина Анатольевна, помощник судьи Георгиевского городского суда Ставропольского края

2. Самойленко Татьяна Александровна, адвокат Адвокатской конторы №2 по г. Георгиевска

3. Костина Анна Васильевна, отдел МВД России «Георгиевский», заместитель начальника.

Содержание

1.	Спецификация Фонда оценочных средств.	4
2.	Паспорт практического задания «Перевод профессионального текста».	14
3.	Паспорт практического задания «Задание по организации работы коллектива».	17
4.	Паспорт практического задания инвариантной части практического задания 2 уровня.	20
5.	Паспорт практического задания вариативной части практического задания 2 уровня.	24
6.	Оценочные средства (демоверсии, включающие инструкции по выполнению)	32
7.	Методические материалы	64

Спецификация Фонда оценочных средств

1. Назначение Фонда оценочных средств

1.1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплекс методических и оценочных средств, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция (далее – Олимпиада).

ФОС является неотъемлемой частью методического обеспечения процедуры проведения Олимпиады, входит в состав комплекта документов организационно-методического обеспечения проведения Олимпиады.

Оценочные средства – это контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников олимпиады.

1.2. На основе результатов оценки конкурсных заданий проводятся следующие основные процедуры в рамках краевой олимпиады профессионального мастерства:

процедура определения результатов участников, выявления победителя олимпиады (первое место) и призеров (второе и третье места);

процедура определения победителей в дополнительных номинациях.

2. Документы, определяющие содержание Фонда оценочных средств

2.1. Содержание Фонда оценочных средств определяется на основе и с учетом следующих документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» — с изменениями, действующими на дату утверждения ФОС;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня специальностей среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»»

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»;

приказа Минобрнауки России от 12.05.2014 N 509 (ред. от 13.07.2021) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»;

приказа Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 N 513 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование»;

приказа Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция».

3. Подходы к отбору содержания, разработке структуры оценочных средств и процедуре применения

3.1. Программа конкурсных испытаний Олимпиады предусматривает для участников выполнение заданий двух уровней.

На I уровне выявляется степень освоения участниками краевой олимпиады знаний и умений.

На II уровне выявляется степень сформированности у участников краевой олимпиады умений и навыков практической деятельности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья формирование заданий осуществляется с учетом типа нарушения здоровья.

3.2. Содержание и уровень сложности предлагаемых участникам заданий соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам СПО, учитывают основные положения соответствующих профессиональных стандартов, требования работодателей к специалистам среднего звена.

3.3. Комплексное задание I уровня состоит из теоретических вопросов, объединенных в тестовое задание, и практических задач. Содержание работы охватывает область знаний и умений, являющихся общими для специальностей профильного направления 40.00.00 Юриспруденция.

3.4. Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Теоретические вопросы объединены в тестовое задание, выполняемое на компьютере. Тестовое задание состоит из вопросов, отражающих как общие области знаний для всех специальностей профессионального образования (информационные технологии в профессиональной деятельности; оборудование, материалы, инструменты; системы качества, стандартизации и сертификации; охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды; экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности), так и специфические для специальностей 40.02.04 Юриспруденция, 40.02.03 Право и судебное администрирование, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Предлагаемое для выполнения участнику тестовое задание включает 2 части - инвариантную и вариативную, всего 40 вопросов.

Инвариантная часть задания «Тестирование» содержит 16 вопросов по трём тематическим направлениям, из них 4 – закрытой формы с выбором ответа, 4 – открытой формы с кратким ответом, 4 - на установление соответствия, 4 - на установление правильной последовательности.

Вариативная часть задания «Тестирование» содержит 24 вопроса не менее чем по трем тематическим направлениям. Тематика, количество и формат вопросов по темам вариативной части тестового задания формируются на основе знаний, общих для специальностей, входящих в УГС, по которой проводится Олимпиада.

Банк тестовых заданий содержит 50 вопросов по инвариантной части и 100 вопросов по вариативной части.

Алгоритм формирования инвариантной части задания «Тестирование» для участника Олимпиады единый для всех специальностей СПО.

Таблица 1

Алгоритм формирования содержания задания «Тестирование»

№ п\п	Наименование темы вопросов	Кол-во вопросов	Формат вопросов				
			Выбор ответа	Открытая форма	Вопрос на соответствие	Вопрос на установление послед.	Макс. балл
	Инвариантная часть тестового задания						
1	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	1	1	1	1	1
2	Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды	4	1	1	1	1	1
3	Экономика и основы финансовой грамотности	8	2	2	2	2	2
	ИТОГО:	**16**	4	4	4	4	4
	*Вариативный раздел тестового задания (специфика УГС)**						
1	Конституционное право	8	2	2	2	2	2
2	Трудовое право	8	2	2	2	2	2
3	Гражданское право	8	2	2	2	2	2
	ИТОГО:	**24**	6	6	6	6	6
	ИТОГО:	**40**	10	10	10	10	10

Вопрос закрытой формы с выбором одного варианта ответа состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых заключений, одно из которых являются правильным.

Вопрос открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов, в качестве которых могут быть: число, слово или словосочетание. На месте ключевого элемента в тексте задания ставится многоточие или знак подчеркивания.

Вопрос на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Вопрос на установление соответствия. Состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно соответствовать количеству элементов

первой группы. Количество элементов, как в первой, так и во второй группе должно быть не менее 4.

Выполнение задания «Тестирование» реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий, содержащую требуемое количество вопросов из каждого раздела и исключающую возможность повторения заданий. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия проведения конкурсного испытания.

При выполнении задания «Тестирование» участнику Олимпиады предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

3.5. Практические задания 1 уровня включают два вида заданий: задание «Перевод профессионального текста» и «Задание по организации работы коллектива».

3.6. Задание «Перевод профессионального текста» позволяет оценить уровень сформированности умений:

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);

понимать тексты на базовые профессиональные темы;

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.

Задание по переводу текста с иностранного языка на русский включает 2 задачи:

перевод текста, содержание которого включает профессиональную лексику;

ответы на вопросы по тексту.

Объем текста на иностранном языке составляет не менее 1500 знаков.

Задание по переводу иностранного текста разработано на языках, которые изучают участники Олимпиады.

3.7. «Задание по организации работы коллектива» позволяет оценить уровень сформированности умений:

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.

Задание по организации работы коллектива включает 2 задачи:

1. Составить акт о нарушении трудовой дисциплины.
2. Составить гарантийное письмо, добавив необходимы реквизиты.

3.8. Комплексное задание II уровня включает в себя инвариантную и вариативную части. Содержание работы охватывает область умений и практического опыта, являющихся как общими, так и специфическими для специальностей профильного направления.

Задания II уровня – это содержание работы, которую необходимо выполнить участнику для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, заключающихся в выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям.

3.9. Задания II уровня подразделяются на инвариантную и вариативную части.

3.10. Инвариантная часть заданий II уровня формируется в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей УГС 40.00.00 Юриспруденция,

умениями и практическим опытом, которые являются общими для всех специальностей, входящих в УГС.

Первая часть задания содержит комплекс заданий, связанных с деятельностью юридического отдела организации (составление проектов документов, разработка мероприятий по усовершенствованию работы отдела).

Вторая часть задания содержит практическое задание по правовой дисциплине..

Описание задания: участникам предлагаются ситуационные задачи по трудовому и гражданскому праву, которые необходимо решить, опираясь на нормативную базу, содержащуюся в СПС Консультант Плюс. Оформить результаты в текстовом формате в электронном виде. Вывести ответ на печать.

3.11. Вариативная часть задания II уровня направлена на демонстрацию участниками умений профессиональной деятельности и отражает специфику каждой отдельной специальности, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция, профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций, профессиональных стандартов.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности обучающихся по конкретным специальностям или подгруппам специальностей, входящим в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Для специальностей 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, 40.02.04 Юриспруденция:

Задание 1. Дать юридическую оценку ситуации и составить процессуальные документы с учетом нормативных правовых актов, используя СПС Консультант Плюс.

Задание 2. Решение ситуационной задачи и составление процессуальных документов.

Для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

Задание 1. Составить процессуальные документы в соответствии с предлагаемой ситуацией.

Задание 2. Составить и оформить служебный документ согласно предложенной ситуации.

3.12. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья определение структуры и отбор содержания оценочных средств осуществляется с учетом типа нарушения здоровья.

4. Система оценивания выполнения заданий

4.1. Оценивание выполнения конкурсных заданий осуществляется на основе следующих принципов:

соответствия содержания конкурсных заданий ФГОС СПО по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей, учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;

достоверности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях участников Олимпиады, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения профессионального комплексного задания;

адекватности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения конкурсных заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных (в рамках различных этапов Олимпиады) оценках компетенций участников Олимпиады;

комплексности оценки – система оценивания выполнения конкурсных заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции участников Олимпиады;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов жюри.

4.2. При выполнении процедур оценки конкурсных заданий используются следующие основные методы:

метод экспертной оценки;

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов;

метод агрегирования результатов участников Олимпиады;

метод ранжирования результатов участников Олимпиады.

4.3. Результаты выполнения практических конкурсных заданий оцениваются с использованием следующих групп целевых индикаторов: основных и штрафных.

4.4. При оценке конкурсных заданий используются следующие основные процедуры:

процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;

процедура начисления штрафных баллов за выполнение заданий;

процедура формирования сводных результатов участников Олимпиады;

процедура ранжирования результатов участников Олимпиады.

4.5. Результаты выполнения конкурсных заданий оцениваются по 100-балльной шкале:

за выполнение заданий I уровня максимальная оценка - 30 баллов: тестирование -20 баллов, практические задачи – 10 баллов (перевод текста – 5 баллов, задание по организации работы коллектива – 5 баллов);

за выполнение заданий II уровня максимальная оценка - 70 баллов: общая часть задания – 30 баллов, вариативная часть задания – 40 баллов.

4.6. Оценка за задание «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

В зависимости от типа вопроса ответ считается правильным, если:

при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;

при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;

при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;

при ответе на вопрос на установление соответствия, если сопоставление произведено верно для всех пар.

Таблица 2

Структура оценки за тестовое задание

№ п\п	Наименование темы вопросов	Кол-во вопросов	Количество баллов				
			Вопрос на выбор ответа	Открытая форма вопроса	Вопрос на соответствие	Вопрос на установление послед.	Макс. балл
	Инвариантная часть тестового задания						
1	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1
2	Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1

3	Экономика и основы финансовой грамотности	8	0,2	0,4	0,6	0,8	2
	ИТОГО:	**16**	0,4	0,8	1,2	1,6	**4**
	Вариативный раздел тестового задания (специфика УГС)						
1	Конституционное право	8	0,5	0,5	0,5	0,5	2
2	Трудовое право	8	0,5	0,5	0,5	0,5	2
3	Гражданское право	8	0,5	0,5	0,5	0,5	2
	ИТОГО:	**24**	1,5	1,5	1,5	1,5	**6**
	ИТОГО:	**40**	1,9	2,3	2,7	3,1	**10**

4.7. Оценивание выполнения практических конкурсных заданий I уровня осуществляется в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

качество выполнения отдельных задач задания;

качество выполнения задания в целом.

б) штрафные целевые индикаторы, начисление (снятие) которых производится за нарушение условий выполнения задания (в том числе за нарушение правил выполнения работ).

Критерии оценки выполнения практических конкурсных заданий представлены в соответствующих паспортах конкурсного задания.

4.8. Максимальное количество баллов за практические конкурсные задания I уровня: «Перевод профессионального текста» составляет 5 баллов.

4.9. Оценивание конкурсного задания **«Перевод профессионального текста»** осуществляется следующим образом:

1 задача - перевод текста – 2,5 баллов;

2 задача – ответы на вопросы – 2,5 баллов;

Критерии оценки являются едиными для всех специальностей УГС 40.00.00 Юриспруденция.

Таблица 3

Критерии оценки 1 задачи письменного перевода текста

№	**Критерии оценки**	**Количество баллов**
1.	Качество письменной речи	0-1,5
2.	Грамотность	0-1

По критерию «Качество письменной речи» ставится:

1,5 балла – текст перевода полностью соответствует содержанию оригинального текста; полностью соответствует профессиональной стилистике и направленности текста; удовлетворяет общепринятым нормам русского языка, не имеет синтаксических конструкций языка оригинала и несвойственных русскому языку выражений и оборотов. Все профессиональные термины переведены правильно. Сохранена структура оригинального текста. Перевод не требует редактирования.

1 балл - текст перевода практически полностью (более 90% от общего объема текста) – понятна направленность текста и его общее содержание соответствует

содержанию оригинального текста; в переводе присутствуют 1-4 лексические ошибки; искажен перевод сложных слов, некоторых сложных устойчивых сочетаний, соответствует профессиональной стилистике и направленности текста; удовлетворяет общепринятым нормам русского языка, не имеет синтаксических конструкций языка оригинала и несвойственных русскому языку выражений и оборотов. Присутствуют 1-2 ошибки в переводе профессиональных терминов. Сохранена структура оригинального текста. Перевод не требует редактирования.

0,5 баллов – текст перевода лишь на 50% соответствует его основному содержанию: понятна направленность текста и общее его содержание; имеет пропуски; в переводе присутствуют более 5 лексических ошибок; имеет недостатки в стиле изложения, но передает основное содержание оригинала, перевод требует восполнения всех пропусков оригинала, устранения смысловых искажений, стилистической правки.

0 баллов – текст перевода не соответствует общепринятым нормам русского языка, имеет пропуски, грубые смысловые искажения, перевод требует восполнения всех пропусков оригинала и стилистической правки.

По критерию «Грамотность» ставится

1 балл – в тексте перевода отсутствуют грамматические ошибки (орфографические, пунктуационные и др.);

0,5 баллов – в тексте перевода допущены 1-4 лексические, грамматические, стилистические ошибки (в совокупности);

0 баллов – в тексте перевода допущено более 4 лексических, грамматических, стилистических ошибок (в совокупности).

При выполнении 2 задачи в содержание критериев могут быть внесены дополнения (изменения) касающиеся конкретной УГС, которые не влияют на удельный вес каждого критерия.

Таблица 4

Критерии оценки 2 задачи
«Перевод профессионального текста при помощи словаря»
(ответы на вопросы по тексту)

№	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Глубина понимания текста	0-2
2.	Независимость выполнения задания	0-0,5

По критерию «Глубина понимания текста» ставится:

2 балла – участник полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении незнакомых слов по контексту;

1,5 балла – участник не полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении более 80% незнакомых слов по контексту;

1 балл – участник не полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении более 50% незнакомых слов по контексту;

0,5 баллов - участник не полностью понимает основное содержание текста, с трудом выделяет отдельные факты из текста, догадывается о значении менее 50% незнакомых слов по контексту

0 баллов - участник не может выполнить поставленную задачу.

По критерию «Независимость выполнения задания» ставится:

0,5 баллов – участник умеет использовать информацию для решения поставленной задачи самостоятельно без посторонней помощи;

0 баллов - полученную информацию для решения поставленной задачи участник может использовать только при посторонней помощи.

4.9. Максимальное количество баллов за выполнение задания «Задание по организации работы коллектива» - 5 баллов.

Оценивание выполнения задания I уровня **«Задание по организации работы коллектива»** осуществляется по критериям оценки, представленным в соответствующих паспортах конкурсных заданий.

4.10. Оценивание выполнения конкурсных заданий II уровня может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

качество выполнения отдельных задач задания;

качество выполнения задания в целом;

скорость выполнения задания (в случае необходимости применения),

б) штрафные целевые индикаторы:

нарушение условий выполнения задания;

негрубые нарушения технологии выполнения работ;

негрубые нарушения санитарных норм.

Значение штрафных целевых индикаторов уточнено по каждому конкретному заданию.

Критерии оценки выполнения профессионального задания представлены в соответствующих паспортах конкурсных заданий.

4.11. Максимальное количество баллов за конкурсные задания II уровня 70 баллов.

4.12. Максимальное количество баллов за выполнение инвариантной части практического задания II уровня - 30 баллов.

Оценивание выполнения данного задания осуществляется в соответствии с критериями, указанными в соответствующем паспорте с указанием максимального количества баллов по каждому критерию.

4.13. Максимальное количество баллов за выполнение вариативной части практического задания II уровня - 40 баллов.

Оценивание выполнения данного задания осуществляется в соответствии с критериями, указанными в соответствующем паспорте с указанием максимального количества баллов по каждому критерию.

5. Продолжительность выполнения конкурсных заданий

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий в день – 8 часов (академических).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения 1 уровня:

тестовое задание – 60 минут;

перевод профессионального текста – 60 минут;

решение задачи по организации работы коллектива – 60 минут.

Рекомендуемое максимальное время для выполнения отдельных заданий 2 уровня:

- рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнение задач инвариантной части практического задания II уровня – 90 минут;
- рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнение задач вариативной части практического задания II уровня – 120 минут.

6. Условия выполнения заданий. Оборудование

6.1. Для выполнения задания «Тестирование» необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, в котором размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть;
- наличие специализированного программного обеспечения.

Должна быть обеспечена возможность единовременного выполнения задания всеми участниками Олимпиады.

6.2. Для выполнения заданий «Перевод профессионального текста» необходимо соблюдение следующих условий:

наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, в котором размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть;

наличие программного обеспечения Microsoft Office.

Должна быть обеспечена возможность единовременного выполнения задания всеми участниками Олимпиады.

6.3. Для выполнения заданий «Задание по организации работы коллектива» необходимо соблюдение следующих условий:

наличие компьютерного класса (классов), в которых размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть.

наличие программного обеспечения Microsoft Office;

наличие СПС Консультант Плюс.

6.4. Выполнение конкурсных заданий II уровня проводится на ПК. Требования к месту проведения, оборудованию и материалов указаны в паспорте задания.

6.5. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия выполнения заданий.

7. Оценивание работы участника олимпиады в целом

7.1. Для осуществления учета полученных участниками олимпиады оценок заполняются ведомости оценок результатов выполнения заданий I и II уровня.

7.2. На основе указанных в п.7.1. ведомостей формируется сводная ведомость оценок результатов выполнения профессионального комплексного задания, в которую заносятся суммарные оценки в баллах за выполнение заданий I и II уровня каждым участником Олимпиады и итоговая оценка выполнения профессионального комплексного задания каждого участника Олимпиады, получаемая при сложении суммарных оценок за выполнение заданий I и II уровня.

7.3. Результаты олимпиады ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяют 3 наибольших результата, отличных друг от друга – первый, второй и третий результаты.

При равенстве баллов предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение заданий II уровня.

Участник, имеющий первый результат, является победителем олимпиады. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами олимпиады.

Решение жюри оформляется протоколом.

7.4. Участникам, показавшим высокие результаты выполнения отдельного задания, при условии выполнения всех заданий, устанавливаются дополнительные поощрения.

Номинируются на дополнительные поощрения:

участники, показавшие высокие результаты выполнения профессионального комплексного задания по специальности или подгруппам специальностей УГС;

участники, показавшие высокие результаты выполнения отдельных задач, входящих в профессиональное комплексное задание;

участники, проявившие высокую культуру труда, творчески подошедшие к решению заданий.

Паспорт практического задания

«Перевод профессионального текста»

№ п/п	40.00.00 Юриспруденция			
1.	Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 27.03.2025) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324)	Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 513 (ред. от 13.07.2021) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование " (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 N 33360)	Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 509 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33737)	Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 №76207)
2.	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в	ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей

	социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 5.1 в ред. Приказа Минпросвещения России от 27.03.2025 N 239)	коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	контекста; ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	социального и культурного контекста; ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
3.	ОГСЭ.03. Иностранный язык			СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

4.	Задача	Критерии оценки	Максимальный балл - 5 баллов
	1.Перевод текста с иностранного языка с использованием словаря	Качество письменной речи Грамотность	0-1,5 0-1
	2. Ответы на вопросы	Глубина понимания текста Независимость выполнения задания	0-2 0-0,5

Материально-техническое обеспечение выполнения задания

Вид, выполняемой работы	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)	Наличие специального места выполнения задания *(учебный кабинет, лаборатория, иное)*
Перевод иностранного текста, ответы на вопросы.	Microsoft Word	1. Персональный компьютер 2. Принтер 3. Англо-русский словарь	Кабинеты информатики

Паспорт практического задания

«Задание по организации работы коллектива»

№ п/п	40.00.00 Юриспруденция			
1.	Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 27.03.2025) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324)	Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 513 (ред. от 13.07.2021) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование " (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 N 33360)	Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 509 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33737)	Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 №76207)
2.	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 9 Пользоваться профессиональной	ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном

	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 5.1 в ред. Приказа Минпросвещения России от 27.03.2025 N 239) ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	документацией на государственном и иностранном языках. ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
3.	ОП.13. Документационное обеспечение	ОП.10. Управление персоналом	ЕН.01 Информатика и информационные	ОП.06 Документационное обеспечение

	управления		технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности	управления
4.	Наименование задания – Задание по организации работы коллектива Максимальный балл -5 баллов			
5	Задача 1	Критерии оценки	Максимальный балл -2,5 балла	
	Составить акт о нарушении трудовой дисциплины.	- Правильно составлен акт о нарушении трудовой дисциплины, указаны все реквизиты	1,5 балла	
	Оформление задания	- Ответ оформлен в едином стиле в программе Microsoft Office», отсутствуют грамматические и орфографические ошибки	1 балл	
6	Задача 2	Критерии оценки	Максимальный балл – 2.5 баллов	
	Составить гарантийное письмо	- Формуляр документа полный, правильно оформлены все реквизиты документа	1,5 балла	
	Оформление задания	- Ответ оформлен в едином стиле в программе Microsoft Offfice», отсутствуют грамматические и орфографические ошибки	1 балл	

Материально-техническое обеспечение выполнения задания

Вид, выполняемой работы	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)	Наличие специального места выполнения задания *(учебный кабинет, лаборатория, иное)*
Решение задачи, создание документа	Microsoft Word	1. Персональный компьютер 2. Принтер	Кабинеты информатики

Паспорт практического задания

инвариантной части практического задания II уровня

№ п/п	40.00.00 Юриспруденция			
1.	Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 27.03.2025) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324)	Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 513 (ред. от 13.07.2021) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 N 33360)	Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 509 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33737)	Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 №76207)
2.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 05. Осуществлять	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в	ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 05 Осуществлять устную и

	устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 5.1 в ред. Приказа Минпросвещения России от 27.03.2025 N 239)	стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 5.1 в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464)	письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК1.2.Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
3	ЕН 01. Информатика ОП.05. Трудовое право ОП 06. Гражданское право ОП 08.	ЕН 01. Информатика ОП 04. Гражданское право ОП 05. Гражданский процесс ОП 09. Трудовое	ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные	ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности/ Адаптивные информационные технологии в

	Гражданский процесс ОП 13. Документационное обеспечение управления. ОП 14. Информационные технологии в профессиональной деятельности	право	технологии ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности	юридической деятельности ОП.06 Документационное обеспечение управления ОП.08 Государственная и муниципальная служба
4.	Наименование задания – Решение правовых ситуаций. Максимальный балл -30 баллов			
5	**Задача 1**	Критерии оценки	Максимальный балл -15 баллов	
	Установить законность действий работодателя	– Правильно определено право на ежегодный оплачиваемый отпуск – Правильно определена продолжительность отпуска – Представлено нормативное обоснование	4 балла 2 балла 2 балла	
	Определить подведомственность трудового спора	– Правильно определена подведомственность трудового спора – Правильно определен срок обращения – Представлено нормативное обоснование	2 балла 1 балл 1 балл	
	Принять решение по делу	Дан развернутый ответ решению правовой ситуации	1 балл	
	Оформить задание	– Документ оформлен в едином стиле в программе Microsoft Office» – Отсутствуют грамматические и	1 балл 1 балл	

		орфографически е ошибки	
6	**Задача 2**	Критерии оценки	Максимальный балл -15 баллов
	Обосновать аргументы истца и ответчика	– Применим ли к спорному имуществу срок исковой давности. – Правильно обоснованы аргументы истца. – Правильно ли обоснованы аргументы ответчика.	2 балла 2 балла 2 балла
	Принять решение по делу	– Дан развернутый ответ решению правовой ситуации – Представлено нормативное обоснование	4 балла 3 балла
	Оформить задание	– Документ оформлен в едином стиле в программе Microsoft Office» – Отсутствуют грамматические и орфографически е ошибки	1 балл 1 балл

Материально-техническое обеспечение выполнения задания

Вид, выполняемой работы	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)	Наличие специального места выполнения задания *(учебный кабинет, лаборатория, иное)*
Решение профессионального задания, оформление решения на ПК	Microsoft Word	1. Персональный компьютер 2. Принтер	Кабинеты информатики

Паспорт задания вариативной части II уровня

№ п/п	Характеристики ФГОС СПО
1	40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 27.03.2025)
2	4.3.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. 4.3.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 27.03.2025 N 239)
3	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно компьютерные технологии. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
4	МДК 01.01 Право социального обеспечения МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации".

Наименование задания №1– Решение ситуационной задачи

	Задача	Критерии оценок	Максимальный балл 30 баллов
1.	Определить законодательную базу, используемую специалистом в данном случае.	– Наличие нормативного обоснования	7 баллов
2	Определить социальную проблему	– Правильное определение социальной проблемы, исходя из ситуации	4 баллов
3	Определить меры помощи, которые можно использовать в указанном	– Правильное определение мер помощи в данной ситуации	7 баллов

	случае		
4.	Определить перечень учреждений социального профиля для помощи в данной ситуации	– Правильное определение перечня учреждений данного профиля	4 баллов
5	Определить варианты решения проблемы	– Правильное определение вариантов помощи для решения проблемы	8 баллов

Материально-техническое обеспечение выполнения задания

Наименование задания	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)	Наличие специальных инструментов (наименование)	Наличие материалов (наименование)	Наличие специального места выполнения задания (*лаборатория, мастерская, цех, полигон (образовательной организации, учебного центра, ресурсного центра, организации, предприятия иное)*
Решение ситуационной задачи	Microsoft Word	1. Персональный компьютер 2. Принтер	-	СПС «Консультант Плюс»	Кабинет информатики

Паспорт задания вариативной части II уровня

№ п/п	Характеристики ФГОС СПО	Характеристики профессионального стандарта (при наличии)
1	Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 513 (ред. от 13.07.2021)	X
2	4.3.1. Организационно-техническое обеспечение работы судов. 4.3.2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.	X
3	ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики. ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного	X

	обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет. ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда. ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству. ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений. ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	
4	МДК 01.01 Судебное делопроизводство МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	

Наименование задания – Расчет суммы государственной пошлины по делу
Составить ходатайство об обеспечении иска
Составить резолютивную часть решения суда по делу

	Задача	Критерии оценки	Максимальный балл 30 баллов
1.	Определить возможности раздела имущества супругов в данном случае	– Правильно определена общая сумма требований – Представлено нормативное обоснование	4 баллов
2.	Определить размер государственной пошлины.	– Правильно определен размер государственной пошлины – Правильно определен субъект, обязанный уплачивать госпошлину – Представлено нормативное обоснование	7 баллов
3.	Определить возможности рассмотрения исков в одном производстве	– Правильно определен порядок взыскания заработной платы в случае возражений должника относительно исполнения судебного приказа – Представлено нормативное обоснование	4 баллов
4.	Составить ходатайство об обеспечении иска	– Документ оформлен в едином стиле в программе Microsoft Office» – Отсутствуют грамматические и	8 баллов

		орфографические ошибки – Правильно определен заявитель – Правильно определено имущество, подлежащее обеспечению	
5.	Составить резолютивную часть решения суда по делу	– Документ оформлен в едином стиле в программе Microsoft Office» – Отсутствуют грамматические и орфографические ошибки – Правильно оформлена резолютивная часть решения суда	7 баллов

Материально-техническое обеспечение выполнения задания

Наименование задания	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)	Наличие специальных инструментов (наименование)	Наличие материалов (наименование)	Наличие специального места выполнения задания (*лаборатория, мастерская, цех, полигон (образовательной организации, учебного центра, ресурсного центра, организации, предприятия иное)*
Расчет суммы государственной пошлины по делу Составление ходатайства об обеспечении иска Составление резолютивной части решения суда по делу	Microsoft Word	1.Персональный компьютер 2. Принтер	-	СПС «Консультант Плюс»	Кабинет информатики

Паспорт задания вариативной части II уровня

№ п/п	Характеристики ФГОС СПО
1	Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 509 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность"(Зарегистрировано в Минюсте России

	21.08.2014 N 33737)
2	4.3.1. Оперативно-служебная деятельность. 4.3.2. Организационно-управленческая деятельность.
3	ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок. ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки. ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств. ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки. ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности. ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь. ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн. ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
4	"МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности", "МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах"

Наименование задания №1– Составить процессуальный документ в соответствии с предлагаемой ситуацией.

	Задача	Критерии оценок	Максимальный балл 30 баллов
1.	Дайте юридическую оценку ситуации с учетом нормативных правовых актов, используя СПС Консультант Плюс.	– Правильно применены нормативные правовые акты, найденные в СПС Консультант Плюс при ответе на вопросы задания	8 баллов
2	Оформить результаты в	– Правильный ответ на вопрос 1	5 баллов

	текстовом формате в электронном виде	– Правильный ответ на вопрос 2	5 баллов
		– Правильный ответ на вопрос 3	5 баллов
3		– Документ оформлен в едином стиле в программе «Microsoft Word»	3 баллов
4		– Отсутствуют грамматические и орфографические ошибки	4 баллов

Материально-техническое обеспечение выполнения задания

Наименование задания	**Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)**	**Наличие специального оборудования (наименование)**	**Наличие специальных инструментов (наименование)**	**Наличие материалов (наименование)**	**Наличие специального места выполнения задания (*лаборатория, мастерская, цех, полигон (образовательной организации, учебного центра, ресурсного центра, организации, предприятия иное)***
Решение ситуационной задачи	Microsoft Word	1. Персональный компьютер 2. Принтер	-	СПС «Консультант Плюс»	Кабинет информатики

Паспорт задания вариативной части II уровня

№ п/п	Характеристики ФГОС СПО
1	Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 №76207)
2	Правоприменительная деятельность. Правоохранительная деятельность.
3	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК1.2.Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
4	МДК 01.02 Трудовое право МДК 02.02 Уголовный процесс МДК 02.03 Уголовное право

Наименование задания №1– Дать юридическую оценку ситуации и составить процессуальный документ с учетом нормативных правовых актов.

	Задача	Критерии оценок	Максимальный балл 30 баллов
1.	Дать юридическую оценку ситуации.	– Правильно применены нормативные правовые акты, найденные в СПС Консультант Плюс при ответе на вопросы задания	8 баллов
		– Правильный ответ на вопрос 1	5 баллов
		– Правильный ответ на вопрос 2	5 баллов
		– Правильный ответ на вопрос 3	5 баллов
2.	Составить процессуальный документ с учетом нормативных правовых актов, используя СПС Консультант Плюс.	– Документ оформлен в едином стиле в программе «Microsoft Word»	3 баллов
		– Отсутствуют грамматические и орфографические ошибки	4 баллов

Материально-техническое обеспечение выполнения задания

Наименование задания	**Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)**	**Наличие специального оборудования (наименование)**	**Наличие специальных инструментов (наименование)**	**Наличие материалов (наименование)**	**Наличие специального места выполнения задания (*лаборатория, мастерская, цех, полигон (образовательной организации, учебного центра, ресурсного центра, организации, предприятия иное)***
Решение ситуационной задачи	Microsoft Word	1. Персональный компьютер 2. Принтер	-	СПС «Консультант Плюс»	Кабинет информатики

Оценочные средства
(демоверсии, включающие инструкции по выполнению)
Практическое задание I уровня
«Тестирование»

Инструкция:
Предлагаемое тестовое задание состоит из 150 теоретических вопросов.
Тестовое задание включает две части: инвариантную и вариативную.
Инвариантная часть содержит 50 вопросов по пяти тематическим направлениям:
- Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды;
- Экономика и основы финансовой грамотности

Вариативная часть тестового задания содержит 100 вопросов по трем тематическим направлениям:
- Конституционное право
- Трудовое право
- Гражданское право

Каждая часть поделена на блоки по типам вопросов: закрытой формы с выбором ответа, открытой формы с кратким ответом, на установление соответствия, на установление правильной последовательности.
Каждому участнику предстоит ответить на 40 вопросов по указанным направлениям и типам (16 вопросов по инвариантной части и 24 вопроса по вариативной части)
Время на выполнение задания – 60 минут.
При выполнении задания «Тестирование» участнику Олимпиады предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

Инвариантная часть

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.*Выберите правильный вариант ответа*

1 Система электронного документооборота обеспечивает …

а) массовый ввод бумажных документов
б) управление электронными документами
в) управление знаниями
г) управление новациями

2.*Выберите правильный вариант ответа*

Способность справочно-правовой системы отбирать документы, соответствующие запросу, не пропуская нужных документов – это…

а) избирательность
б) чувствительность
в) релевантность
г) нет правильного ответа

3.Расположите текстовые редакторы в порядке возрастания их функциональных возможностей

1. Microsoft Office Word
2. Блокнот
3. Corel Ventura Publisher
4. WordPad

4.Расположите в порядке возрастания следующие значения:

1. 1 бит
2. 10 бит
3. 1 байт
4. 1024 бит

5.*Вставьте пропущенное слово:*

Главным устройством вычислительной машины является _____, обеспечивающий в наиболее общем случае управление всеми устройствами и обработку информации.

6.Вставьте пропущенное слово:

Доменная система имен (DNS) имеет _____ структуру.

7.*Установите соответствие*

1. всемирная паутина WWW
2. электронная почта e-mail
3. передача файлов FTP
4. телеконференция UseNet
5. системы общения «on line» chat, ICQ

a) специализированные средства, позволяющие в реальном времени организовать общение пользователей по каналам компьютерной связи
b) информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы
c) система пересылки корреспонденции между пользователями в сети
d) система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере
e) система обмена информацией между множеством пользователей

8.Установите соответствия между события и указанными датами

1. 1963 г.
2. 1946 г.
3. 80-е годы XX века
4. 60-е годы XX века
5. 20-е годы XX века

А) появление первых лазерных дисков
Б) появление первых жестких дисков
В) изобретение магнитофона
Г) появление первого компьютера
Д) год рождения компьютерной мышки

9.*Сопоставьте элементы с соответствующими значениями*

1. *Текстовые файлы*
2. Исполняемые файлы
3. Графические файлы

a. bmp, gif, jpg
b. txt, doc, rtf
c. com, exe

10.*Выберите несколько вариантов ответа*

При заражении компьютера вирусом важно его обнаружить. Для этого следует знать об основных признаках проявления вирусов. К ним можно отнести следующие):

a. медленная работа компьютера
b. частые зависания и сбои в работе компьютера
c. существенное уменьшение размера свободной оперативной памяти
d. вывод на экран непредусмотренных сообщений или изображений
e. размер свободной оперативной памяти увеличивается

11.*Выберите программы, не являющиеся антивирусными*

a. AVP
b. Paint
c. WinZip
d. Dr Web
e. NOD32

12.*Что относится к функциям текстового процессора?*

a. редактирование документа;
b. форматирование документа;
c. проверка орфографии;
d. создание итоговых и сводных таблиц;
e. встраивание в текст формул;
f. встраивание в текст таблиц и других графических изображений;
g. статистическая обработка данных.

13.*Как создать новый документ "Стандартный отчет" из шаблонов Microsoft Word*

a. файл → создать → общие шаблоны → отчеты → стандартный отчет*
b. общие шаблоны → отчеты → стандартный отчет
c. файл → отчеты → стандартный отчет
d. файл → создать → стандартный отчет

14.*Сопоставьте изображения с соответствующими приложениями*

1
2.
3.
4.

a. Microsoft Excel
b. Microsoft Access
c. Microsoft Word
d. Microsoft PowerPoint

Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды

1. Причинами возникновения экстремальной ситуации в природе являются:
а) шум;
б) промышленные выбросы;
в) смена климатогеографических условий
г) ионизирующие излучения.
2. Ситуация, при которой в значительной степени нарушается нормальное функционирование человека или небольшой группы людей относится к:
а) чрезвычайной;
б) обычной;
в) экстремальной;
г) оптимальной
3. Под ликвидацией ЧС подразумевается:
а) проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении ЧС;
б) локализация зон ЧС и прекращение действия характерных для них опасных факторов;
в) организация строительства жилья для пострадавшего населения;
г) восстановление экономики и нормального природопользования в зоне ЧС.
4. Находясь на улице, вы услышали взрывы и узнали, что произошел выброс хлора и токсичное облако движется в вашем направлении. Ваши действия;
а) используете для укрытия первые и цокольные этажи здания, а также подвальные помещения;
б) используете для укрытия любое понижение рельефа на открытой местности;
в) укроетесь на верхних этажах в ближайшем здании жилого или культурно-бытового назначения;
г) будете уходить в противоположную сторону от фронта облака по направлению ветра.
5. Ситуации, при которых затрудняется или становится невозможной жизнедеятельность большого числа людей на большой территории, называются _____. чрезвычайной
6. Чрезвычайные ситуации, источниками которых являются аварии, пожары, взрывы называются _____.техногенными
7. Простейшее укрытие-это открытая _____,длина которой определяется из расчета 0.5м на оного укрываемого.
8. Ситуации, при которых условия являются наиболее благоприятными для реализации жизнедеятельности человека и общества являются_____.
9. Наружное кровотечение– истечение _____из поврежденных сосудов кожи, слизистых оболочек, мышц и подкожной клетчатки во внешнюю среду.
10. Установите соответствие между действием, направленным на защиту населения от ЧС и названием мероприятия

1.	Эвакуационные мероприятия	а)	включение сирен на улице
2.	Медицинские мероприятия	б)	возведение убежищ
3.	Оповещение населения	в)	вывоз людей из города
4.	Инженерная защита населения	г)	оказание первой медицинской помощи

11. Соотнесите виды транспорта с опасностями (опасными местами)

1.	Морской и речной транспорт	а)	Пожар в салоне, разгерметизация салона, терроризм, погодные условия
2.	Авиационный транспорт	б)	Дорожное транспортное происшествие, пожар
3.	Железнодорожный транспорт	в)	Палуба, открытые иллюминаторы, не закреплено палубное ограждение
4.	Общественный (автобус, троллейбус, такси) транспортг)		Пути железнодорожные, платформа

12. Установите соответствие между объектами возгорания и используемыми средствами пожаротушения

1.	Горючие жидкости	а)	огнетушитель ОЖ
2.	Электроустановки	б)	огнетушитель ОХП
3.	Деревянные конструкции	в)	огнетушитель ранцевый
4.	Лесной пожар	г)	огнетушитель углекислотный

13. Установите последовательность действий при обнаружении пожара в здании

а) принять меры к тушению пожара
б) эвакуировать людей из здания
в) оповестите людей
г) сообщить по телефону 01 (мобильный 112) в пожарную часть

14. При носовом кровотечении:

а) Опустить голову пострадавшего вниз.
б) Провести переднюю тампонаду полости носа.
в) Сделать пальцевое прижатие крыльев носа.
г) Наложить на область носа холод.

Экономика и основы финансовой грамотности

1. Дополнительным условием для включения в трудовой договор является

а) испытательный срок
б) место работы
в) трудовая функция
г) обязательное социальное страхование работника

2. Принудительное безвозмездное изъятие имущества в собственность государства в качестве санкции за правонарушение называется:

а) приватизация
б) реквизиция
в) национализация
г) конфискация

3. К организационно-правовым формам коммерческих предприятий относятся:

а) союзы
б) ассоциации;
в) учреждения;
г) производственные кооперативы;

4. При увеличении нормы амортизации:

а) повысится себестоимость продукции;
б) замедлится процесс перенесения стоимости основных фондов на продукт;
в) уменьшатся поступления в бюджет;
г) понизится стоимость продукции

5. Максимальная эффективность производства достигается в случае:

а) когда фондовооруженность труда растет более быстрыми темпами, чем производительность труда;
б) когда производительность труда растет более быстрыми темпами, чем фондовооруженность труда;
в) когда темпы роста фондовооруженность труда и производительности труда совпадают;
г) эти показатели не зависимы

6. Какой элемент оборотных средств не нормируется:

а) производственные запасы;
б) незавершенное производство;
в) дебиторская задолженность;
г) готовая продукция

7. Смета затрат не включает:

а) материальные затраты;
б) амортизация;
в) запасные части и другие материалы для ремонта основных средств;
г) прочие затраты.
8. Экономическое явление, при котором происходит обесценивание денег – _____.
9. Заключительной фазой (стадией) общественного производства является _____.
10. Выпуск привилегированных акций должен составлять не более ____ от величины устава капитала.
11. Имущество _____является неделимым и ни при каких условиях не может быть распределено по вкладам, долям и паям, в том числе между работниками.
12. Стратегия_____ предполагает установление на новый товар максимально высокой цены в расчете на потребителя, готового купить данный товар по такой цене.
13. Себестоимость продукции и прибыль от продаж находятся в _____ зависимости.
14. Совокупность последовательно организованных действий по изменению состояния предмета труда называют _____процессом.
15. Установите соответствие между видом оплаты труда и его определением

1.	Сдельная оплата труда	а) это система оплаты за труд, при которой при возрастании количественных или качественных показателей заработная плата растет в прогрессивной пропорции.
2.	Повременная оплата труда	б) это форма расчета заработной платы, при которой доход каждого члена коллектива пропорционален его вкладу в общий результат работы.
3.	Сдельно-прогрессивная оплата труда	в) это форма оплаты труда наёмного работника, при которой заработок зависит от количества фактически отработанного времени с учётом квалификации работника и условий труда
4.	Бестарифная система оплаты труда	г) это форма оплаты труда наёмного работника, при которой заработок зависит от количества произведённых им единиц продукции или выполненного объёма работ с учётом их качества, сложности и условий труда

16. Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

1.Выручка представляет собой	а) Это конечный финансовый результат деятельности организации за определенный период времени
2.Прибыль представляет собой	б) Полная сумма требований (в том числе неоплаченных), предъявленных предприятием или предпринимателем покупателям в результате реализации произведенной продукции, услуг, работ за определенный период
3.Рентабельность	в) Денежные средства или материальные ценности, полученные государством, физическим или юридическим лицом в результате какой-либо деятельности за определённый период времени
4.Доход	г) Относительный показатель экономической эффективности, и отражает степень эффективности использования материальных, трудовых и денежных ресурсов, а также природных богатств

17. Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

1.Изношенность основных фондов характеризует	а) износ
2.Понижение стоимости действующих основных фондов в результате появления новых их видов, более дешевых и более	б) Физический износ

производительных	
3.Потеря средствами труда своих первоначальных качеств	в) Остаточная стоимость

18. Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

1.Основные фонды	а) Ресурсы субъекта хозяйствования, которые на протяжении времени своего использования последовательно переходят из денежной в производительную, а затем и в товарную форму
2.Материально-производственные запасы	б) Активы, используемые в качестве сырья, материалов и т. п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг), приобретаемые непосредственно для перепродажи, а также используемые для управленческих нужд организации.
3.Оборотные производственные фонды	в) Средства труда, которые многократно участвуют в производственном процессе, сохраняя при этом свою натуральную форму, постепенно изнашиваясь, переносят свою стоимость по частям на вновь создаваемую продукцию

19. Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

1.Показатель фондоемкости характеризует	а) характеризует стоимость основных производственных фондов (ОПФ), которые приходятся на 1 руб. продукции
2.Показатель фондоотдачи характеризует	б) Стоимость основных средств, приходящихся на одного работника
3.Показатель фондовооруженности характеризует	в) размер объема товарной продукции, приходящейся на 1 руб. основных производственных фондов

20. Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

1.Первоначальная стоимость	а) первоначальная или восстановительная стоимость за вычетом начисленного износа основных средств
2.Восстановительная стоимость	б) Денежный показатель объекта оценки, уменьшенный на величину издержек, которые связаны с его продажей
3.Остаточная стоимость	в) Стоимость, на базе которой осуществляется оценка основных средств по завершении переоценки
4.Ликвидационная стоимость	г) Фиксированная величина, по которой основные средства принимаются к бухгалтерскому учету

21. Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

1.Фондоемкость	а) Показатель, который помогает определить степень обеспеченности всех сотрудников основными средствами предприятия
2.Фондовооруженность	б) Показатель, который показывает величину стоимости основных фондов, приходящуюся на единицу продукции, выпущенную предприятием
3.Фондоотдача	в) Показатель, который определяет количество продукции, производимой на один рубль основных фондов, и определяется делением объёма продукции в стоимостном или натуральном выражении на среднюю балансовую стоимость.

22.Расположите указанные активы по возрастанию степени их ликвидности:
а)материалы

б)дебиторская задолженность
в)основные средства
г)денежные средства
23. Установите последовательность анализа продолжительности циклов жизни новой техники и технологии:
а) формализацию методов сбора исходных данных и применение эконометрических моделей расчета
б) выработку базы стратегии и тактики роста производства соответственно продолжительности стадий циклов жизни новой техники и технологии
в) распределение вероятностей продолжительности циклов будущих образцов и пропорционально ей ресурсов во времени следующего цикла
г) тщательный анализ факторов, влияющих на продолжительность прошлых циклов, и экстраполяция результатов на прогноз их влияния на циклы жизни будущих изделий
д) определение распределений продолжительностей циклов жизни и их стадий вокруг центральной тенденции, поскольку это является основой прогноза продолжительности циклов жизни будущего новшества
е) определение общей продолжительности циклов жизни изделий данного семейства, поколения за всю историю, с тем чтобы установить устойчивую величину цикла данного вида техники или технологического процесса, в том числе и по стадиям.
24.Установите соответствие между этапами жизненного цикла товара и финансовыми целями:
а) Сокращение затрат при уменьшении объема продаж товаров
б) Максимальный объем прибыли
в) Прибыль за счет продаж
г) Безубыточность
25. Расположите элементы затрат в порядке убывания их удельных весов в структуре себестоимости промышленного предприятия:
а) Оплата труда
б) Прочие расходы
в).Материальные затраты
г) Отчисления на материальные нужды
д) Амортизация
26. Установите порядок заключения трудового договора:
а) Приказ рассылается в подразделения организации, например в бухгалтерию, ответственному за табельный.
б) Поступающий знакомится с правилами внутреннего распорядка, документами, которые регламентируют трудовую деятельность, коллективным договором.
в) Принимаемый проходит медосмотр Знакомство работника с условиями труда и оплаты.
г) Предъявление соискателем необходимых документов, конкурс документов претендентов Д). Приказ работодателя о приеме на работу.
е) Подписывается трудовой договор. Он оформляется в двух экземплярах, оба подтверждаются подписями сторон. Один остаётся в службе персонала, другой выдаётся принятому. Форма разрабатывается каждым работодателем самостоятельно. От организации документ подписывает директор либо уполномоченный им сотрудник.
27. Укажите правильную последовательность этапов ценообразования:
а) определение спроса;
б) анализ цен конкурентов;
в) Выбор метода ценообразования и установление окончательной цены.;
г) выбор цели;
д) Анализ издержек
28. Установите последовательность этапов управления трудовыми ресурсами:
а) оценка трудовой деятельности персонала;

б) повышение, перевод и увольнение;
в) подготовка руководящих кадров, управление их продвижением по службе.
г) планирование трудовых ресурсов;
д) набор персонала;
е) профориентация и адаптация персонала;
ж) отбор персонала;
з) обучение персонала;

Вариативная часть

Конституционное право

1	*Допишите определение (1 слово):* Непосредственным выражением власти народа являются _____ и свободные выборы.
2	*Допишите определение (1 слово):* Высшим органом исполнительной власти в Российской Федерации является _____ Российской Федерации.
3	*Допишите определение (1 слово):* Российская Федерация - _____ государство. Никакая религия не может устанавливаться в качестве государственной или обязательной.
4	*Допишите определение (1 слово):* Конституция Российской Федерации закрепляет в России _____ форму правления.
5	*Допишите определение (1 слово):* Государственная власть в РФ осуществляется на основе разделения властей на _____, исполнительную и судебную.
6	*Допишите определение (1 слово):* **Согласно Конституции РФ, является высшей ценностью _____**
7	*Допишите определение (1 слово):* Устойчивой правовой связью лица с государством, которая выражена в их совокупных правах и обязанностях, называют**_____**
8	*Установите соответствие между основаниями и видами Конституций:* 1. Гибкие и жесткие — а) по юридической форме 2. Писаные и неписаные — б) по времени действия 3. Октроированные и народные — в) по способу изменения 4. Временные и постоянные — г) по форме принятия

9	*Установите соответствие между функциями и субъектами государственной власти РФ:* 1. Правительство РФ — а) назначение на должность и освобождение от д Уполномоченного по правам человека 2. Государственная дума РФ — б) лишение неприкосновенности Президента Ро Федерации, прекратившего исполнение своих пол 3. Президент РФ — в) назначение референдума в порядке, устан федеральным конституционным законом; 4. Совет Федерации РФ — г) обеспечивает функционирование системы со защиты инвалидов, основанной на полном и осуществлении ими прав и свобод человека и гра их социальную интеграцию без ка дискриминации, создание доступной среды для и и улучшение качества их жизни.
10	*Установите соответствие между органами государственной власти и ее ветвями:* 1. Государственная Дума РФ — а) законодательная власть РФ 2. Верховный суд РФ — б) исполнительная власть РФ 3. Правительство РФ — в) судебная власть РФ 4. Конституционный суд республики — г) судебная власть субъекта РФ
11	*Установите соответствие между нормативными актами и органами, их принявшими:* 1. Постановления и распоряжения — а) Президент РФ 2. Указы и распоряжения — б) Правительство РФ 3. Приговоры и решения — в) Верховный суд РФ 4. Федеральные и Федеральные конституционные законы — г) Федеральное Собрание РФ
12	*Установите соответствие вида конституционных прав и свобод человека и гражданина с группой прав и свобод, к которой они принадлежат:* 1. Личные права и свободы — а) право на жизнь 2. Политические права и свободы — б) право свободного владения, пользования и распоря землей и другими природными ресурсами 3.Экономические права и свободы — в) право собираться мирно, без оружия, проводить соб митинги и демонстрации, шествия и пикетирование 4. Социальные права и свободы — г) право на охрану здоровья и медицинскую помощь
13	*Установите соответствие между с*удебными органами и их типом: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца. СУДЕБНЫЙ ОРГАН — ТИП СУДЕБНОГО ОРГАНА 1) мировые суды — а) федеральные суды 2) районные суды — б) суды субъектов федерации 3) областные суды 4) уставные суды 5) Верховный суд РФ

14	*Установите соответствие между органом власти и его функциями: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.* ФУНКЦИИ 1) разработка бюджета 2) утверждение бюджета 3) назначение на должность и освобождение от должности Генерального прокурора РФ 4) распоряжение государственной собственностью 5) обеспечение и проведение единой финансовой, кредитной и денежной политики ОРГАН ВЛАСТИ а) Правительство РФ б) Федеральное Собрание РФ
15	*Установите правильную последовательность количества каждого из субъектов Российской Федерации по убыванию:* а) республики б) края в) области г) города федерального значения д) автономные области е) автономные округа
16	*Установите правильную последовательность процедуры проведения референдума в РФ:* а) назначение референдума б) агитационные мероприятия в) инициирование референдума г) сбор подписей д) голосование
17	*Установите правильную последовательность избирательного процесса:* а) назначение выборов б) организация избирательных округов в) создание избирательных комиссий г) выдвижение и регистрация кандидатов д) голосование
18	*Установите правильную последовательность процедуры отрешения Президента РФ от должности и лишения неприкосновенности Президента РФ, прекратившего исполнение своих полномочий:* а) заключение Верховного Суда Российской Федерации о наличии в действиях Президента Российской Федерации признаков преступления б) Специальная комиссия Государственной Думы РФ дает заключение в) заключение Конституционного Суда Российской Федерации о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения. г) Решение Совета Федерации об отрешении Президента Российской Федерации от должности д) Государственная Дума РФ выдвигает обвинение в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления

19	*Установите правильную последовательность НПА РФ по юридической силе в порядке убывания:* а) федеральные законы (ФЗ) б) постановления и распоряжения правительства РФ в) муниципальные правовые акты г) федеральные конституционные законы (ФКЗ) д) акты министерств и ведомств субъектов РФ
20	Установите правильную последовательность принципов конституционного строя РФ. 1) Федерализм. 2) Разделение властей. 3) Государственный суверенитет. 4) Верховенство права. 5) Народовластие.
21	*Установите правильную последовательность глав, как они прописаны в Конституции РФ:* 1) Права и свободы человека и гражданина 2)Президент РФ 3) Судебная власть 4) Местное самоуправление 5) Основы конституционного строя 6) Федеративное устройство 7)Федеральное собрание 8) Правительство РФ
22	*Что не является принципом конституционного права РФ:* а) государственный суверенитет; б) демократический централизм; в) идеологический плюрализм; г) разделение властей.
23	*Количество представителей Президента РФ, входящих в состав Совета Федерации…..* а) 17 человек б) 20 человек в) 30 человек г) 7 человек
24	*Количество судей Конституционного Суда РФ….* а) 10 судей б) 11 судей в) 19 судей г) 25 судей
25	*Термин «активное избирательное право» означает право граждан РФ:* а) избирать в органы государственной власти и органы местного самоуправления; б) избираться в органы государственной власти и органы местного самоуправления; в) контролировать избирательный процесс; г) таким правом граждане РФ не обладают.
26	*Ценз оседлости кандидата в Президенты РФ ….* а) 10 лет б) 25 лет в) 15 лет г) 20 лет

27	*Правом толкования Конституции РФ обладает:* а)Конституционный Суд РФ; б) Президент РФ; в) Федеральное Собрание РФ; г)Правительство РФ
28	*По характеру содержащихся предписаний конституционно-правовые нормы можно разделить на:* а)управомочивающие, обязывающие и запрещающие; б) императивные и диспозитивные; в) постоянные; г)временные.

Трудовое право

1. Испытание при приеме на работу не устанавливается для:
   а) лиц, не достигших возраста восемнадцати лет
   б) лиц, заключающих трудовой договор на срок до трех месяцев
   в) женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет
   г) инвалидов

2. Заключение трудового договора осуществляется с согласия с одного из родителей с лицами, не достигшими возраста …

а) 14 лет
б) 15 лет
в) 16 лет
г) 18 лет

3. Безработными не могут быть признаны граждане:
   а) не достигшие 16-летнего возраста
   б) граждане, достигшие 16-летнего возраста
   в) лица отбывшие наказание в местах лишения свободы
   г) студенты, обучающиеся по заочной форме обучения

4. К работе в ночное время допускается:

а) беременные женщины
б) работники, не достигшие 18 лет за исключением лиц, участвующих в создании и (или) исполнении художественных произведений
в) инвалиды
г) женщины, имеющие детей до 14-ти лет

5. Нерабочим праздничным днем в РФ является …

а) 1 июня
б) 12 декабря
в) 12 июня
г) 7 ноября

6. В случае регистрации брака, рождения ребёнка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до:
   а) до 3-х календарных дней
   б) до 5 календарных дней
   в) до 10 календарных дней
   г) до 1 месяца

7. Срок испытания работника не должен превышать:
   а) 5 месяцев
   б) 3 месяца
   в) 2 месяца

г) 2 недель

8. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего _____ распорядка и условиями _____ должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии ТК РФ, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

9. Принудительный труд - выполнение работы под угрозой применения какого-либо _____.

10. «Решения о признании безработными трудоспособных, не имеющих работы и заработка, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, ищущих работу и готовых приступить к ней граждан принимаются государственными учреждениями службы занятости населения по месту жительства граждан в случае невозможности предоставления им подходящей работы в течение 10 дней со дня регистрации указанных граждан в целях поиска подходящей работы, не позднее _____ со дня предъявления ими документов установленного образца.»

11. Сверхурочная работа – работа, выполняемая _____ по инициативе _____за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

12. «Занятыми считаются граждане: работающие по трудовому договору, в том числе выполняющие работу за вознаграждение на условиях полного либо неполного рабочего времени, а также имеющие иную оплачиваемую работу (службу), включая сезонные, временные работы, за исключением _____ работ.

13. Работодатель - физическое лицо либо _____, вступившее в трудовые отношения с работником.

14.Сменная работа – работа в две, три или четыре смены – вводится в тех случаях, когда длительность производственного процесса превышает допустимую продолжительность ежедневной _____, а также в целях более эффективного использования оборудования, увеличения объема выпускаемой продукции или оказания _____.

15. Установите соответствие между видом юридической ответственности и мерой наказания:

1. Дисциплинарная	а) штраф
2. Материальная	б) лишение свободы
3. Административная	в) возмещение ущерба
4. Уголовная	г) выговор

16. Установите соответствие закона норме, которую он регулирует:

1. Трудовой кодекс	а) имущественные и неимущественные права
2. Гражданский кодекс	б) дисциплинарная ответственность
3. Уголовный кодекс	в) обязательные платежи в бюджет государства
4. Налоговый кодекс	г) тяжкий вред здоровью

17. Установите соответствие, что согласно ТК РФ относится к правам работника и работодателя. Запишите цифры, под которыми они указаны.

1	Право требовать соблюдение трудовой дисциплины.	А	Работник
2	Право на отдых.	Б	Работодатель
3	Право поощрять работника.		
4	Право на справедливую оплату труда.		
5	Право на наличие безопасного труда.		
6	Привлекать работника к дисциплинарной ответственности.		

18. Установите буквенным сочетанием соответствие между понятием и его значением:

1	Профессия работника	а	это вид трудовой деятельности в рамках одной профессии.
2	Специальность работника	б	уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.
3	Квалификация работника	в	род трудовой деятельности человека, обычно его источник существования это труд за который человек получает доход.
4	Разряд работника	г	показатель в виде порядкового номера, определяющий уровень квалификации работника и влияющий на его заработную плату.

19. Установите соответствие между термином и отраслью права:

1. Дееспособность	а) трудовое право
2. Работник	б) административное право
3. Предупреждение	в) предпринимательское право
4. Прибыль	г) гражданское право

20. Установите соответствие, между правонарушением и его видом. Запишите цифры, под которыми они указаны.

	Правонарушение		Вид правонарушения
1	Опоздание на работу.	А	Дисциплинарное
2	Опубликование статьи, порочащей доброе имя руководителя фирмы.	Б	Гражданское
3	Не выход на работу без уважительной причины.		
4	Плагиат		
5	Опоздание на работу.		
6	Невозвращение долга.		

21. Установите соответствие между категориями работников и продолжительностью ежегодного оплачиваемого отпуска

1. Педагогический работник	а) 28 календарных дня
2. Работник в возрасте до 18 лет	б) 56 календарных дня
3. Работник организации	в) 2 рабочих дня за месяц
4. Сезонный работник	г) 31 календарный день

22. Расположите источники трудового права по юридической силе:
а) Трудовой кодекс РФ
б) Указ Президента РФ
в) Конституция РФ
г) Закон субъекта РФ
д) Локальный нормативно – правовой акт.

23. Установите порядок дисциплинарного взыскания за совершение работником дисциплинарного проступка:
а) увольнение по соответствующим основаниям
б) замечание
в) выговор.

24. Установите порядок заключения трудового договора:
а) Наступление испытательного срока
б) Подача письменного заявления работником
в) Знакомство работника с условиями труда и оплаты
г) Предъявление соискателем необходимых документов, конкурс документов претендентов
д) Приказ работодателя о приеме на работу
е) Подписание трудового договора

25. Выберите правильную последовательность действий работодателя и работника при установлении факта дисциплинарного проступка в соответствии с Трудовым кодексом РФ в действующей редакции:
а) Ознакомление с приказом
б) Установление факта дисциплинарного проступка
в) Издание приказа
г) Истребование объяснения от работника
д) Установление предела дисциплинарного взыскания

26. Установите правильную последовательность действий
а) заключение трудового договора
б) издание приказа (распоряжения) о приеме на работу
в) ознакомление с локальными нормативными актами
г) внесение записи в трудовую книжку

27. Установите правильную последовательность действий
а) использование отпуска работником
б) предупреждение работника об отпуске
в) утверждение графика отпусков
г) оплата отпуска

28. Установите правильную последовательность действий
а) вручение копии решения КТС
б) рассмотрение спора КТС
в) обжалование решения КТС
г) выдача удостоверения КТС

Гражданское право

1.Термин апатриды используется для обозначения:
а) субъектов гражданских отношений
б) объектов гражданских отношений
в) недействительных сделок
г) класса неимущественных правоотношений

2.Принцип реституции заключается в:
а) установлении ограничений прав собственника
б) восстановления имущественного положения, существовавшего до нарушения субъективного права
в) полного возмещения убытков
г) возврата всего полученного во исполнение недействительной сделки, а при невозможности возврата в натуре – возмещения стоимости

3.Гражданская правоспособность возникает в полном объеме:
а) в момент рождения
б) в момент регистрации рождения
в) с 6 лет
г) с 18 лет

4.Гражданин (физическое лицо) может быть признан недееспособным в случае, если:
а) вследствие психического расстройства он не может понимать значения своих действий и руководить ими
б) вследствие злоупотребления спиртными напитками и наркотическими средствами ставит свою семью в тяжелое материальное положение
в) в установленном прядке признано, что он страдает хроническим алкоголизмом
г) по состоянию здоровья он не может обходиться без посторонней помощи и нуждается в постоянном уходе

5.Реальной является сделка:
а) момент совершения которой приурочен к передаче вещи
б) осуществимая, та, которая может быть исполнена
в) исполнение которой связано с совершением действий в отношении в отношении вещи
г) действительность которой зависит от основания ее совершения

6.Срок действия доверенности не может превышать:
а) 1 года
б) 3 лет, если срок в доверенности не указан
в) 1 года, если срок действия в доверенности не указан
г) 3 лет, если доверенность предназначена для действий за границей

7.Правоотношение собственности является:
а) абсолютным
б) относительным
в) абсолютным или относительным в зависимости от способа его реализации
г) является правоотношением особого рода

8.*Допишите определение (2 слова):*
Срок исковой давности по требованию о признании оспоримой сделки недействительной и о применении последствий ее недействительности составляет _____ _____.

9.*Допишите определение (3 слова):*
Функции органов опеки и попечительства исполняют_____

10.*Допишите определение (1 слово):*
Товарищество, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом, называется _____.

11.*Допишите определение (1 слово):*
Прекращение юридического лица без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам, называется_____.
12.*Допишите определение (2слова):*
Гражданин может быть по заявлению заинтересованных лиц признан судом безвестно отсутствующим, если в течение_____ _____ в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания.
13.*Допишите определение (1 слово):*
Клад – это зарытые в земле или сокрытые иным способом деньги или ценные предметы, собственник которых не может быть установлен либо в силу закона _____ на них право.
14.*Допишите определение (1 слово):*
Ничтожная сделка считается недействительной с момента ее_____.
15.*Установите соответствие между термином и определением:*

1. Полное товарищество
2. Общество с ограниченной ответственностью
3. Производственный кооператив
4. Фонд

а) хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на доли; участники общества с ограниченной ответственностью не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей

б) добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности (производство, переработка, сбыт промышленной, сельскохозяйственной и иной продукции, выполнение работ, торговля, бытовое обслуживание, оказание других услуг), основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов.

в) товарищество, участники которого (полные товарищи) в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом.

г) унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и преследующая благотворительные, культурные, образовательные или иные социальные, общественно полезные цели.

16.*Установите соответствие между термином и определением:*
1.Зачетная неустойка

а)
право потерпевшей стороны взыскать либо неустойку, либо убытки.

2. Исключительная неустойка

б)
определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения.

3.Штрафная неустойка

в)
убытки возмещаются в части, не покрытой неустойкой

4.Альтернативная неустойка

г)
это мера ответственности, которая исключает возможность взыскания иных возмещений сверх процентов.

17.*Установите соответствие между характеристикой граждан как субъектов гражданского права и их возрастом:*

1.
Правоспособность

а)
Дееспособность несовершеннолетних от четырнадцати до восемнадцати лет

2.
Ограниченная дееспособность

б)
Способность иметь гражданские права и нести обязанности

3.
Дееспособность

в)
способность физического лица самостоятельно реализовывать свои права, а также приобретать и нести обязанности.

4.
Частичная дееспособность

г)
гражданин, который вследствие пристрастия к азартным играм, злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами ставит свою семью в тяжелое материальное положение

18.*Установите соответствие между понятиями и их определениями:*

1.
Цель договора аренды

а)
Права и обязанности сторон, ответственность сторон.

2.
Предмет договора аренды

б)
Обеспечить передачу имущества во временное владение и пользование или во временное пользование.

3.
Содержание договора аренды

в)
Индивидуально-определенная вещь.

4.
Форма договора

г)
Способ выражения воли сторон.

19.*Установите соответствие между названием вида сделки и определением:*

1.
Консенсуальная сделка

а)
Сделка, совершаемая вследствие стечения тяжелых жизненных обстоятельств.

2.

Абстрактная сделка

б)

Сделка, действительность которой не зависит от её основания.

3.

Кабальная сделка

в)

Сделка, в которой ее основание является юридически значимым для признания ее действительной.

4.

Каузальная сделка

г)

Сделка, для совершения которой достаточно достижения соглашения сторон по всем ее существенным условиям.

20.*Установите соответствие между названием вида обязательства и определением:*

1.

Дополнительное

а)

обязательство, по которому должнику предоставляется право заменить основное исполнение другим исполнением, предусмотренным условиями обязательства.

2.

Альтернативное

б)

. относительное гражданское правоотношение, в силу которого одна сторона (должник) обязана совершить в пользу другой стороны (кредитора) определённые действия или воздержаться от определённых

3.

Факультативное

в)

не распространяется на контролирующее должника лицо, если: действия полностью соответствовали стандартным условиям гражданского оборота

4.

Основное

г)

должник обязан совершить одно из двух или нескольких действий (воздержаться от совершения действий), выбор между которыми принадлежит должнику, если законом, иными правовыми актами или договором право выбора не предоставлено кредитору или третьему лицу.

21.*Установите соответствие между названием способа обеспечения обязательств и определением:*

1.

Удержание

а)

Способ обеспечения исполнения обязательств в виде имущества и других объектов гражданских прав (за исключением денег), гарантирующих погашение займа или иных гражданско-правовых обязательств.

2.

Неустойка

б)

денежная сумма, выдаваемая одной из договаривающихся сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне как доказательство, что договор купли-продажи в дальнейшем будет заключен и исполнен

в частности в случае просрочки исполнения

3.

Залог

в)

кредитор правомерно удерживает у себя ту вещь, которая принадлежит должнику или подлежит передаче третьему лицу по указанию должника, пока и поскольку в срок не исполнено должником кредиторское требование по оплате такой вещи или издержек, связанных с этой вещью и других убытков

4.

Задаток

г)

определённая законом или договором денежная сумма, которую одна сторона обязана уплатить другой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств,

22. *Установите последовательность источников гражданского права по юридической силе*

а) правовой обычай
б) административные акты
в) Федеральные законы
г) Указы президента

23.*Установите очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации юридического лица:*

а) обязательные платежи в бюджет и во внебюджетные фонды.
б) выплате выходных пособий и оплате труда
в) возмещение вреда жизни или здоровью.
г) расчеты с кредиторами по кредитным договорам.

24.*Расположите в правильной последовательности очередность призвания к наследованию по закону*

а) дяди и тети
б) прадедушки и прабабушки
в) дети, супруг и родители
г) братья и сестры, дедушка и бабушка

25.*Расставьте этапы заключения договора по порядку*

а) оферта
б) преддоговорные контакты сторон (переговоры)
в) рассмотрение оферты
г) акцепт

26.*Расставьте этапы признания гражданина недееспособным:*

а) обращение в органы опеки и попечительства за назначением опеки
б) сбор документов, подача заявления в суд
в) получение решения суда
г) определение круга лиц для обращения в суд с заявлением

27.*Расставьте по порядку этапы образования юридического лица:*

а) государственная регистрация юридического лица
б) составление учредительных документов
в) принятие решения о создании юридического лица
г) формирование уставного (складочного) капитала

28.*Расставьте по порядку этапы ликвидации юридического лица:*

а) публикация решения о ликвидации в СМИ; выявление кредиторов предприятия и письменное уведомление их о ликвидации

б) принятие решения о ликвидации органом юридического лица

в) запись в едином государственном реестре о ликвидации предприятия

г) выплата денежных сумм кредиторам в порядке очерёдности, закрытие счёта в банке, уничтожение печати

Практическое задание I уровня

«Перевод профессионального текста»

Инструкция:
Задание по переводу текста с иностранного языка на русский состоит из перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику с иностранного языка на русский и ответов на вопросы по содержанию текста. Перевод оформляется при помощи текстового редактора MS Office, в формате doc. и выводится на печать.

Требования к оформлению документа:

- Шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14.
- Заглавные буквы в наименовании документа.
- Выравнивание текста по ширине.
- Межстрочный интервал (1,5 пт).
- Поля документа *(верхнее – 1,5см; нижнее – 2,0см; левое – 2,5см; правое – 1,5см.)*

Ответы на вопросы по содержанию текста оформляются на иностранном языке при помощи текстового редактора MS Office, в формате doc. и выводятся на печать.
Требования к оформлению ответов на вопросы аналогичны требованиям к оформлению перевода.

УГС 44.00.00 Юриспруденция
Задание 1 Перевести текст на русский язык.
Английский текст

Foundation Principles of Civil Legislation

Civil legislation is founded on the recognition of the equality of participants in the relations which regulate the inviolability of property, the freedom of contract, the impermissibility of arbitrary interference by anyone whomsoever in private matters, the necessity for unimpeded exercise of civil law rights, and securing the restoration of violated rights as well as their defense in the courts of law.

Citizens (physical persons) and legal persons acquire and exercise law rights through their own free will and in their own interest. They are free in establishing their rights and responsibilities on the basis of a contract and in determining the conditions of the contract to the extent that such conditions do not contradict legislation.

Civil law rights may be limited on the basis of federal law and only to the extent that is necessary for purposes of defending the foundations of constitutional order, public morality, health, or the rights and lawful interests of other persons, or ensuring national defense and the security of the state.

Rules established by civil legislation are applicable to relations involving the participation of foreign citizens, stateless persons and foreign legal persons, unless otherwise provided by federal law. Inalienable human rights and freedoms and other nonmaterial values are protected by civil legislation, unless otherwise indicated by the nature of these nonmaterial values.

Civil legislation is not applicable to property relations based on administrative or other governmental subordination of one party to another, including tax and other administrative relations, unless otherwise provided by legislation.

Glossary

1. impermissibilty – недопустимость
2. arbitrary – произвольный, дискреционный
3. unimpeded exercise – беспрекословное исполнение

4. to exercise a law rights – пользоваться законными правами
5. extent – степень
7. entrepreneurial activities – предпринимательская деятельность
9. inalinable – неотчуждаемый

Ответьте на вопросы по тексту.

1. What comprises the foundation of Civil Legislation?
2. How do physical persons and legal persons acquire and exercise civil law rights?
3. In what cases may civil rights be limited?
4. How are inalienable human rights and freedoms protected?
5. How are rules established by civil legislation applied?

Практическое задание I уровня

«Задание по организации работы коллектива»

Задача №1

Инструкция:

Внимательно прочитайте ситуацию. Выполните задание. Оформите ответ в программе MS Office в формате doc, выведите на печать.

Требования к оформлению документа:

- Формат А4, расположение реквизитов – продольное.
- Шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14.
- Заглавные буквы в наименовании документа.
- Выравнивание текста по ширине.
- Межстрочный интервал - 1,0 пт.
- Поля документа (верхнее –2,0 см; нижнее –2,0 см; левое –3,0 см; правое –1,0 см.).

Пример задачи № 1

Составить акт о нарушении трудовой дисциплины. Механик Зарубин Владимир Петрович Саратовского завода «Прибор» не вышел на работу 26 октября 2021 года и отсутствовал на рабочем месте на время составления акта.

Зарубин В.П. о возможной задержке не предупреждал, на работу, чтобы объяснить свое отсутствие, не звонил, на звонки не отвечает.

Оформить акт на компьютере в текстовом редакторе WORD, дополнив необходимыми реквизитами в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Пример задачи №2

Составить гарантийное письмо, добавив необходимы реквизиты:

Директору рекламного агентства «Свет» Н.И. Сафонову, пр-кт Строителей, 17. г. Смоленск. 28.10.2021 № 58/05-05. Об изготовлении и размещении растяжки. Просим Вас изготовить и разместить растяжку через проезжую часть по ул. Советская в районе

магазина «Цветы» на 15 дня (с 01 ноября по 15 ноября). Оплату изготовления, размещения и аренды гарантируем. С уважением, генеральный директор ООО «Стиль» И.А. Глебов. Антонова С.А.

Практическое задание II уровня

(инвариантная часть)

Задача № 1. Дать юридическую оценку ситуации с учетом нормативных правовых актов, используя СПС Консультант Плюс.

Инструкция:

Внимательно прочитайте ситуацию. Выполните предложенное задание. Оформите ответ в программе MS Office в формате doc, выведите на печать.

Требования к оформлению документа:

- Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14.
- Заглавные буквы в наименовании документа.
- Выравнивание текста по ширине.
- Межстрочный интервал (1,5 пт).
- Поля документа *верхнее – 1,5см; нижнее – 2,0см; левое – 2,5см; правое – 1,5см.)*

Пример задачи № 1

Александр работает на заводе токарем. За рабочую смену Александр не успел выточить необходимое количество изделий. Мастер попросил его задержаться на некоторое время, чтобы изготовить требуемые детали. Александр сказал, что очень устал за рабочий день. Да и станок постоянно дет сбои в работе. Однако мастеру удалось уговорить Александра остаться на сверхурочную работу. Через 2 часа работы станок вдруг заклинило, Александр попытался устранить неполадку и забыл отключить станок от питания электричеством. Внезапно станок заработал, когда рука Александра находилась в опасной зоне, и ему оторвало кисть правой руки. В результате такой травмы Александр лишился трудоспособности.

Какие нарушения были допущены?

К какой степени тяжести относится данный несчастный случай?

Каков порядок привлечения к сверхурочной работе?

Каков порядок расследования и оформления данного несчастного случая?

Составьте акт о несчастном случае на производстве.

Задача № 2 Дать юридическую оценку ситуации с учетом нормативных правовых актов, используя СПС Консультант Плюс.

Инструкция:

Внимательно прочитайте ситуацию. Выполните предложенное задание. Оформите ответ в программе MS Office Word, в формате doc., выведите на печать.

Требования к оформлению документа:

- Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14.
- Заглавные буквы в наименовании документа.
- Выравнивание текста по ширине.
- Межстрочный интервал (1,5 пт).
- Поля документа (*верхнее – 1,5см; нижнее – 2,0см; левое – 2,5см; правое – 1,5см.)*

Пример задачи № 2

Руководитель одной из коммерческих фирм Кирсанов приобрел трехкомнатную квартиру в престижном районе г. Москвы. Через 2 года он вступил в брак с гр. Обуховой, от брака родился ребенок. Через 5 лет супруги решили разъехаться. Кирсанов продал трехкомнатную квартиру, на вырученные деньги купил двухкомнатную квартиру, которую подарил жене, а себе купил однокомнатную, в которой остался проживать сам.

Через год жена подала на развод и потребовала раздела однокомнатной квартиры мужа. Кирсанов возражал, поскольку, по его мнению, данная квартира не находилась в совместной собственности, так как приобретена на деньги, вырученные от продажи трехкомнатной квартиры, которая была куплена им до вступления в брак.

Вопросы к задаче:

1. Подлежит ли удовлетворению заявленный иск?
2. Насколько обоснованы аргументы жены Кирсанова?
3. Насколько обоснованы аргументы самого Кирсанова?

Практическое задание II уровня (вариативная часть)

40.02.01 Право и организация социальное обеспечение

Задача № 1. Дать юридическую оценку ситуации и составить процессуальные документы с учетом нормативных правовых актов, используя СПС Консультант Плюс.
Задание 2. Решение ситуационной задачи и составление документов.
Инструкция:
Внимательно прочитайте ситуацию. Дайте ее юридическую оценку. Выполните предложенное задание с учетом нормативных правовых актов, используя СПС Консультант Плюс.
Оформите ответ в программе MS Office, в формате doc., выведите на печать.
Требования к оформлению документа:

- Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14.
- Заглавные буквы в наименовании документа.
- Выравнивание текста по ширине.
- Межстрочный интервал (1,5 пт).
- Поля документа (*верхнее – 1,5см; нижнее – 2,0см; левое – 2,5см; правое – 1,5см.)*

Пример задачи

29-летняя девушка не может самостоятельно передвигаться – только на коляске или с чьей-либо помощью. Девочка родилась физически здоровой, но с 10 лет начали проявляться симптомы атрофии мышц – усталость, слабость. Последние два года обучения в школе занималась дома. Надеялась на выздоровление, но информация о поставленном диагнозе и пожизненной инвалидности I группы стала сильной психологической травмой.

Какие учреждения социального профиля могут помочь девушке?

Какие меры помощи можно использовать в данном случае?

Какова законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае.

Обоснуйте ответ, основываясь на законодательстве России.

Практическое задание II уровня (вариативная часть)

40.02.03 Право и судебное администрирование

Задача № 1. Дать юридическую оценку ситуации и составить процессуальные документы с учетом нормативных правовых актов, используя СПС Консультант Плюс.
Задание 2. Решение ситуационной задачи и составление документов.
Инструкция:
Внимательно ознакомьтесь с ситуацией. Ответьте на вопросы, дав правовое обоснование ответа, используя СПС Консультант Плюс. Оформите ответ в программе MS Word, формате doc. Составить процессуальные документы. Выведите на печать.
Требования к оформлению документа:
– Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12.
– Заглавные буквы в наименовании документа.
– Выравнивание текста по ширине.
– Межстрочный интервал (1 пт).
Поля документа (верхнее – 2,0 см; нижнее – 2,0 см; левое – 3,0 см; правое – 1,5 см.)

Пример задачи

При расторжении брака супруг просил произвести раздел общего совместно нажитого имущества и включил в перечень украшения из золота, которые имелись у жены на сумму 168 500 рублей, ее норковое манто на сумму 90 000 рублей и пианино, купленное дочери, на сумму 200 000 рублей, что в общей сумме составило 458 500 рублей. Жена в перечне имущества, подлежащего разделу, указала библиотеку юридической литературы мужа на сумму 60 000 рублей и компьютер на сумму 30 000 рублей, поскольку это по стоимости не меньше, чем ее манто. Более того, опасаясь, что супруг без ее на то согласия продаст автомашину стоимостью 850 000 рублей, зарегистрированную на его имя, супруга вывезла из квартиры бытовую технику стоимостью 400 000 рублей.

1. Возможен ли раздел имущества супругов согласно предложенному ими варианту?

2.Предусмотрен ли срок давности для раздела имущества супругов?

3.Подлежат ли иски рассмотрению в одном производстве?

4. Определите суммы государственной пошлины, исходя из сумм исков.

5.Составьте ходатайство об обеспечении иска в отношении автомашины от имени супруги.

6.Составьте резолютивную часть решения суда

Практическое задание II уровня (вариативная часть)

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Задание 1. Составить процессуальные документы в соответствии с предлагаемой ситуацией.
Задание 2. Составить и оформить служебный документ согласно предложенной ситуации.
Инструкция:
Внимательно ознакомьтесь с ситуацией. Ответьте на вопросы, дав правовое обоснование ответа, используя СПС Консультант Плюс. Оформите ответ в программе MS Word, формате doc. Выведите на печать.
Требования к оформлению документа:
– Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12.
– Заглавные буквы в наименовании документа.
– Выравнивание текста по ширине.
– Межстрочный интервал (1 пт).
Поля документа (верхнее – 2,0 см; нижнее – 2,0 см; левое – 3,0 см; правое – 1,5 см.)

Пример задачи

14 мая 2025 года гражданин Иванов Алексей Сергеевич обратился в отдел полиции с заявлением о хищении велосипеда. По его словам, велосипед был пристёгнут замком к велостойке у подъезда дома вечером 13 мая. Утром 14 мая велосипед отсутствовал, а замок был повреждён. Стоимость велосипеда заявитель оценивает в 000 рублей. Лицо, которое могло совершить хение, ему неизвестно.

При проверке сообщения сотрудник полиции объяснение заявителя и осмотрел место, где находился велосипед. На земле обнаружены фрагменты повреждённого замка.

Составьте по ситуации:
1. письменное заявление о преступлении;
2. объяснение заявителя;
3. рапорт об обнаружении признаков преступления
4. протокол осмотра места происшествия.

В документах должны быть указаны дата, время, место составления, сведения об участвующих лицах, содержание действий и результаты.

Практическое задание II уровня (вариативная часть)

40.02.04 Юриспруденция

Задача № 1. **Дать юридическую оценку ситуации и составить процессуальные документы с учетом нормативных правовых актов, используя СПС Консультант Плюс.**

Задание 2. Решение ситуационной задачи и составление документов.

Инструкция:

Внимательно ознакомьтесь с ситуацией. Ответьте на вопросы, дав правовое обоснование ответа, используя СПС Консультант Плюс. Оформите ответ в программе MS Word, формате doc. Составить процессуальные документы. Выведите на печать.

Требования к оформлению документа:

– Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12.
– Заглавные буквы в наименовании документа.
– Выравнивание текста по ширине.
– Межстрочный интервал (1 пт).

Поля документа (верхнее – 2,0 см; нижнее – 2,0 см; левое – 3,0 см; правое – 1,5 см.)

Пример задачи

18 апреля 2025 года в дежурную часть отдела полиции обратилась Петрова Мария Сергеевна. Она сообщила, что примерно в 12 часов 30 минут оставила ноутбук на столе в кафе «Встреча» по адресу: …… и ненадолго отошла к стойке выдачи заказов. Вернувшись около 12 часов 45 минут, Петрова обнаружила, что ноутбука нет.

Со слов Петровой, ноутбук принадлежит ей, его стоимость составляет около 58 000 рублей. Покупку она может подтвердить чеком. Разрешения кому-либо брать ноутбук она не давала. Работник кафе сообщил, что в зале установлена камера видеонаблюдения. Личность человека, который мог забрать ноутбук, пока не установлена.
Петрова обращается устно, просит провести проверку и найти ноутбук.

Задание по ситуации:

1. Дайте предварительную уголовно-правовую оценку произошедшего.

2.Составьте:

- протокол принятия устного заявления о преступлении;
- объяснение Петровой;
- протокол осмотра места происшествия — зала кафе.

ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения комплексного задания I уровня
краевой олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция обучающихся
в 20___ году

Профильное направление краевой олимпиады
_____
Специальность/специальности СПО
_____ Этап краевой олимпиады
_____
Дата выполнения задания «_____»_____20___г.

Член жюри _____
(фамилия, имя, отчество, место работы)

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка в баллах за выполнение комплексного задания I уровня в соответствии с №№ заданий			Суммарная оценка в баллах
		1	2	3	

_____(подпись члена жюри)

ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения комплексного задания I уровня
краевой олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция обучающихся
в 20___ году

Профильное направление краевой олимпиады _____
Специальность/специальности СПО
_____ Этап олимпиады
_____
Дата выполнения задания «_____»_____20___г.

Член жюри _____
(фамилия, имя, отчество, место работы)

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка в баллах за выполнение комплексного задания II уровня в соответствии с №№ заданий						Суммарная оценка в баллах
		Общая часть задания			Вариативная часть задания			
		4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	

_____(подпись члена жюри)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценок результатов выполнения комплексного задания I уровня
краевой олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования
укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция обучающихся
в 20___ году

Профильное направление краевой олимпиады _____
Специальность/специальности СПО _____
Дата выполнения задания «_____»_____20___г.

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Фамилия, имя, отчество участника	Наименование субъекта Российской Федерации и образовательной организации	Оценка результатов выполнения профессионального комплексного задания в баллах		Итоговая оценка выполнения профессиональног о комплексного задания в баллах	Занятое место
				Комплексное задание I уровня	Комплексное задание II уровня		
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель организационного комитета _____ _____
подпись фамилия, инициалы

Председатель жюри _____ _____
подпись фамилия, инициалы

Члены жюри: _____ _____
подпись фамилия, инициалы

Методические материалы

Для подготовки к краевой олимпиаде по специальностям 40.02.04 Юриспруденция, 40.02.03 Право и судебное администрирование, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, профильного направления 40.00.00 Юриспруденция участники могут использовать следующие источники литературы:

1. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.
2. Административно-процессуальное право: учебник для СПО / А.М. Волков, Е.А. Лютягин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 299 с.
3. Гавриков В. П. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование).
4. Галаганов, В. П. Право социального обеспечения: учебник / В. П. Галаганов, Н. В. Антонова. — Москва: КноРус, 2021. — 610 с. — ISBN 978-5-406-08028-3. — URL: https://book.ru/book/939047 (дата обращения: 10.10.2026). — Текст: электронный.
5. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: Академия, 2024. — 368 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-0054-2840-0.
6. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности [текст: электронный]: учебник. - Орел: ОРЮИ МВД России, 2019. - 362 с. http://80.253.29.57/marcweb/docinfo.asp?id=164742.
7. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.
8. Кибанова, Л. Н., Управление персоналом.: учебное пособие / Л. Н. Кибанова, А. Я. Кибанов. — Москва: КноРус, 2022. — 201 с. — ISBN 978-5-406-08662-9. — URL: https://book.ru/book/940642.
9. Комкова, Г. Н. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14971-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490197.
10. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва: Академия, 2023. - (Профессии среднего профессионального образования). - Текст: электронный. - URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5540/692259.
11. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.
12. Смоленский, М. Б., Гражданское право.: учебник / М. Б. Смоленский, Е. В. Астапова, С. В. Михайлов. — Москва: КноРус, 2022. — 325 с. — ISBN 978-5-406-09533-1. — URL: https://book.ru/book/943181.- Текст: электронный.
13. Смоленский, М. Б., Трудовое право+ еПриложение: дополнительные материалы.: учебник / М. Б. Смоленский, С. В. Михайлов. — Москва: КноРус, 2023. — 254 с. — ISBN 978-5-406-10909-0. — URL: https://book.ru/book/947075— Текст: электронный.
14. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2023. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — URL: https://urait.ru/bcode/51198.
15. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство: Юридическое делопроизводство 2-е изд., испр. и доп., Учебное пособие для вузов. Учебное пособие. Изд. 2, 2022. 202 с.
16. Образцы бланков процессуальных документов: https: // www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182521/03310845f1f6bc924e72722a5d9acc4dfa191657.
17. Образцы документов: https: // stavmirsud. ru / templates? ysclid = mvqfy6k3369757919.

Интернет-ресурсы

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - http://www.law.edu.ru
Сайт Президента РФ. - Режим доступа: http://www.president.kremlin.ru
Сайт Правительства РФ. - Режим доступа: www.government.ru
Сайт Конституционного Суда РФ. - Режим доступа: http://ksrf.ru
Сайт Верховного Суда РФ. - Режим доступа: http://www.supcourt.ru
Интернет портал «Пенсионный фонд Российской Федерации» - Режим доступа: http://www.pfrf.ru
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru.
Справочно-правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ - URL: www.: biblio-online.ru.
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru.
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: http://elibrary.ru.
Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: http:// нэб.рф/.
Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ) - ГОСТа Р51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».
Образовательный портал: http\\www.edu.sety.ru.
Образовательный портал: http\\www.edu.bd.ru.
http://navigator.economicus.ru.
http://econline.h1.ru.
http://www.finansy.ru/menu.htm.
http://www.icss.ac.r.

Используемое оборудование и программное обеспечение для выполнения задания:

Предоставляется организаторами олимпиады

- MS Office Word
- СПС «КонсультантПлюс»
- Англо – русский словарь
- Канцелярские принадлежности.
- Персональные компьютеры.