МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

10 ноября 2026 года г. Ставрополь №*1814-пр*

Об организации и проведении краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция

Во исполнение пункта 4.12 Плана мероприятий по министерству образования Ставропольского края, финансируемых за счет средств бюджета Ставропольского края в 2026 году в рамках государственной программы Ставропольского края «Развитие образования», утвержденного приказом министерства образования Ставропольского края от 17 декабря 2025 года № 2101-пр, графика проведения краевых олимпиад профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования в 2026/27 учебном году, утвержденного министром образования Ставропольского края 1 сентября 2026 года, в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 10 по 11 декабря 2026 года на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (далее – техникум) краевую олимпиаду профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о краевой олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

2.2. Состав организационного комитета краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся по программам среднего

профессионального образования укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция (далее – Олимпиада).

3. Директору техникума (Фенева Л.М.) в соответствии с заключенным соглашением № 10/иц от 16 января 2026 года о предоставлении из бюджета Ставропольского края субсидий на иные цели по направлению расходов на всероссийские, региональные, краевые, ведомственные мероприятия, участниками и организаторами которых являются бюджетные и автономные учреждения, согласовать с министерством образования Ставропольского края смету расходов денежных средств на сумму 70 000,00 (семьдесят тысяч) рублей 00 копеек, предусмотренных на организацию и проведение Олимпиады.

4. Отделу профессионального образования (Глушкова Н.Г.), директору государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина» (Найденко Г.В.), директору техникума (Фенева Л.М.) обеспечить организацию и проведение Олимпиады.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Малик О.А.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр М.В.Смагина

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства образования
Ставропольского края
от 10 ноября 2026 № 1814-пр

Положение
о краевой олимпиаде профессионального мастерства обучающихся
по программам среднего профессионального образования укрупненной
группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция

1. Цели и задачи организации и проведения краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования

1.1. Краевая олимпиада профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Ставропольского края (далее – краевая олимпиада), проводится в соответствии с графиком проведения краевых олимпиад профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденным министром образования Ставропольского края 01 сентября 2026 года, в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.

1.2. Основными задачами краевой олимпиады являются:

проверка способности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности, совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности, стимулирование обучающихся к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;

развитие конкурентной среды в сфере среднего профессионального образования (далее – СПО), повышение престижности специальностей СПО;

обмен передовым педагогическим опытом в области СПО;

развитие профессиональной ориентации обучающихся;

повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Ключевыми принципами краевой олимпиады являются информационная открытость, доступность, справедливость, партнерство и инновации.

2. Организаторы проведения краевой олимпиады

2.1. Краевая олимпиада организуется министерством образования Ставропольского края (далее — министерство) и ГБПОУ «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» г. Георгиевск (далее соответственно – ГБПОУ ГТМАУ, техникум).

3. Участники краевой олимпиады

3.1. К участию в краевой олимпиаде допускаются обучающиеся очной формы обучения в возрасте до 25 лет, имеющие российское гражданство, обучающиеся по образовательным программам СПО в образовательных организациях, расположенных на территории Ставропольского края, филиалах образовательных организаций, реализующих программы СПО, в том числе если головная образовательная организация расположена на территории другого субъекта Российской Федерации (далее – образовательные организации), по специальностям 40.02.04 Юриспруденция, 40.02.03 Право и судебное администрирование, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения укрупненной группы специальностей (далее – УГС) 40.00.00 Юриспруденция.

3.2. Образовательные организации, на базе которых прошел начальный этап олимпиады (далее – начальный этап), с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) направляют в рабочую группу краевой олимпиады заявку на участие победителя начального этапа в региональном этапе краевой олимпиады (приложение 1).

Контактная информация рабочей группы краевой олимпиады, организатором которой является министерство и ГБПОУ ГТМАУ: 357820, г. Георгиевск, ул. Калинина 111, адрес электронной почты: geo-teh@mail.ru, сайт образовательной организации: гео-тех.рф, телефон: 8(87951) 5-11-58.

3.3. Заявка подается не позднее 10 дней до начала проведения краевой олимпиады с подтверждением, что возраст участника на день проведения олимпиады не превышает 25 лет. К заявке прилагается протокол заседания жюри начального этапа.

3.4. В случае если победитель начального этапа по уважительным причинам (подтверждающий документ обязателен) не может принять участие в краевой олимпиаде, организатор начального этапа имеет право направить одного из призеров начального этапа.

3.5. Участники краевой олимпиады должны иметь следующие документы: студенческий билет; документ, удостоверяющий личность; полис обязательного медицинского страхования; справку с места учёбы за подписью руководителя

образовательной организации, заверенную печатью указанной организации; заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 2);

3.6. Наличие на спецодежде названия и символики образовательной организации участника не допускается.

3.7. Участники краевой олимпиады прибывают к месту ее проведения с сопровождающими лицами, которые несут ответственность за поведение и безопасность участников в пути следования и в период проведения краевой олимпиады.

3.8. Участник, обучающийся в образовательной организации на базе которой проводится олимпиада, принимает участие вне конкурса.

4. Проведение краевой олимпиады

4.1. Краевая олимпиада проводится 10–11 декабря 2026 года по УГС 40.00.00 Юриспруденция по специальностям 40.02.04 Юриспруденция, 40.02.03 Право и судебное администрирование, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе ГБПОУ ГТМАУ.

Адрес образовательной организации : 355047, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Пушкина 54.

Контактный телефон: тел. 8 (87951) 5-11-58.

Адрес электронной почты для приема заявок на участие: i-ten@mail.ru (Методическая часть ГБПОУ ГТМАУ).

Ответственный за проведение краевой олимпиады: Киселёва Марина Геннадьевна, заведующий методическим кабинетом ГБПОУ ГТМАУ.

Способ прибытия к месту проведения краевой олимпиады: самостоятельно.

4.2. ГБПОУ ГТМАУ:

4.2.1. Осуществляет подготовку материально-технической базы, технической и технологической документации профессионального комплексного задания краевой олимпиады (далее – комплексное задание); проведение культурно-досуговых мероприятий для участников и сопровождающих лиц; организацию деловой программы для сопровождающих лиц.

4.2.2. Обеспечивает безопасность проведения краевой олимпиады; организацию охраны общественного порядка; дежурство медицинского персонала, пожарной службы и других необходимых служб; контроль за соблюдением участниками краевой олимпиады норм и правил техники безопасности и охраны труда при прохождении испытаний; п

4.2.3. Осуществляет организацию проживания участников и сопровождающих лиц и их питания; информационное сопровождение деятельности краевой олимпиады (размещение информации в сети «Интернет», на официальном сайте техникума, публикаций в прессе, сюжетов на телеканалах).

4.2.4. Организовывает фото- и видеосъемку и по окончании краевой олимпиады делает на основе отснятого материала итоговый ролик (не более 5 минут), в котором отражаются ключевые моменты и итоги краевой олимпиады.

4.2.5. Размещает на своём официальном сайте:

Положение о краевой олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция;

фонд оценочных средств (далее - ФОС);

программу конкурсных испытаний и деловую программу мероприятий для лиц, сопровождающих участников;

примерное комплексное задание (в том числе не менее 150 теоретических вопросов, объединенных в тестовое задание), технические средства, перечень профессионального оборудования - не менее чем за 30 дней до начала проведения краевой олимпиады;

сводную ведомость оценок результатов выполнения комплексного задания;

фото - и видеоотчет - не позднее 10 дней после окончания краевой олимпиады.

4.3. Для проведения краевой олимпиады ГБПОУ ГТМАУ создаются рабочая группа, группа разработчиков конкурсных заданий, жюри, апелляционная комиссия, .

4.4. В функции рабочей группы входит проверка наличия полного пакета документов участника краевой олимпиады, шифровка и жеребьевка участников; оказание методической помощи при формировании конкурсных заданий; подготовка рабочей документации (списки, ведомости, протоколы, акты).

4.5. Группа разработчиков конкурсных заданий формируется техникумом из числа педагогических работников ГБПОУ ГТМАУ; представителей преподавательского состава образовательных организаций, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена УГС 40.00.00 Юриспруденция; представителей работодателей, их объединений, экспертов советов по профессиональным квалификациям, центров оценки квалификаций.

Группа разработчиков конкурсных заданий разрабатывает комплексное задание для краевой олимпиады в рамках федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) СПО по специальностям 40.02.04 Юриспруденция, 40.02.03 Право и судебное администрирование, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

4.6. Состав жюри формируется техникумом и включает в себя не менее трех членов из числа:

представителей государственных органов Ставропольского края;

руководителей и ведущих специалистов предприятий, организаций, их объединений, экспертов центров оценки квалификаций, направление деятельности которых соответствует профилю олимпиады;

руководящих и педагогических работников техникума;

руководящих и педагогических работников других образовательных организаций, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена, соответствующие профилю олимпиады;

представителей учебно-методических объединений;

представителей социальных партнеров техникума;

членов группы разработчиков ФОС.

4.7. Для качественного документального оформления протоколов и актов в состав жюри входит секретарь без права голоса.

4.8. Жюри оценивает результаты выполнения заданий участниками краевой олимпиады, определяет победителя и призеров краевой олимпиады.

4.9. Апелляционная комиссия формируется техникумом. Состав апелляционной комиссии формируется из числа:

представителей техникума;

ведущих специалистов предприятий, организаций работодателей, их объединений, экспертов центров оценки квалификаций, направление деятельности которых соответствует профилю олимпиады;

членов группы разработчиков ФОС.

Членом апелляционной комиссии не может быть член жюри.

4.10. В течение одного часа после объявления результатов комплексного задания II уровня апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления участников краевой олимпиады о несогласии с оценкой результатов выполнения заданий.

5. Программа проведения краевой олимпиады

5.1. Программа краевой олимпиады включает в себя торжественные церемонии открытия и закрытия, выполнение комплексного задания участниками, деловую и культурно-досуговую программы мероприятий для участников и сопровождающих лиц.

5.2. В день начала краевой олимпиады проводится шифровка и жеребьевка участников, а также организационно-ознакомительные мероприятия, включающие в себя инструктаж по технике безопасности и охране труда; ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т.п.); ознакомление с программой проведения краевой олимпиады.

6. Требования к выполнению комплексного задания и оценивание результатов краевой олимпиады

6.1. Краевая олимпиада включает выполнение комплексного задания, содержание и уровень сложности которого должны соответствовать ФГОС СПО по специальностям 40.02.04 Юриспруденция, 40.02.03 Право и судебное администрирование, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учётом основных положений

профессиональных стандартов и требований работодателей к уровню подготовки специалистов среднего звена.

6.2. Для краевой олимпиады техникумом разрабатываются ФОС – комплекс методических и оценочных средств, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников краевой олимпиады, который обсуждается на заседании группы разработчиков ФОС. Решение о принятии ФОС осуществляется большинством голосов членов группы, оформляется протоколом заседания группы разработчиков ФОС.

ФОС должен пройти экспертизу и получить положительное заключение от региональных учебно-методических объединений и/или работодателей, направление деятельности которых соответствует УГС 44.00.00 Юриспруденция.

После получения положительного экспертного заключения ФОС утверждается руководителем техникума в срок не позднее чем за 30 дней до начала проведения краевой олимпиады.

Не менее чем за 1 месяц до начала проведения краевой олимпиады техникум размещает на официальном сайте образовательной организации спецификацию ФОС и примерные конкурсные задания.

Ежегодно содержание заданий в ФОС обновляется не менее, чем на 50% по сравнению с предыдущими заданиями олимпиады по соответствующей УГС.

6.3. На основании ФОС разрабатывается комплексное задание для краевой олимпиады.

Комплексное задание состоит из двух уровней: на I уровне выявляется степень освоения участниками краевой олимпиады знаний и умений; на II уровне выявляется степень сформированности у участников краевой олимпиады умений и навыков практической деятельности.

Результаты выполнения комплексного задания оцениваются жюри в баллах. Общая сумма баллов за выполнение комплексного задания составляет не более 100.

6.4. За 1 день до начала краевой олимпиады жюри вносит в комплексное задание 30-40% изменений.

6.5. Комплексное задание I уровня состоит из теоретических вопросов, объединенных в тестовое задание, и практических задач. Содержание работы охватывает область знаний и умений, являющихся общими для специальностей УГС 40.00.00 Юриспруденция.

6.6. Теоретические вопросы объединены в тестовое задание, выполняемое на компьютере. Тестовое задание состоит из вопросов, отражающих как общие области знаний для всех специальностей СПО (информационные технологии в профессиональной деятельности; оборудование, материалы, инструменты; системы качества, стандартизации и сертификации; охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды; экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности), так и специфические для специальностей 40.02.04 Юриспруденция, 40.02.03 Право и судебное администрирование, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Тестовые задания выполняются с помощью лицензионной программы MyTestXPro, которая предполагает проведение компьютерного тестирования, сбор и анализа результатов, выставление оценки по указанной в тесте шкале.

По команде участника компьютерная программа в случайном порядке выбирает индивидуальное тестовое задание, состоящее из 40 вопросов.

Время выполнения тестового задания 60 минут. За каждый правильный ответ участник получает 0,5 балла.

Максимальное количество баллов за тестовое задание – 20.

6.7. Практические задания I уровня включают два вида заданий: задание «Перевод профессионального текста (сообщения)» и «Задание по организации работы коллектива».

Задание «Перевод профессионального текста (сообщения)» позволяет оценить уровень сформированности умений применять знания лексики и грамматики иностранного языка для перевода текста на профессиональную тему; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Задание по переводу текста с иностранного языка на русский язык заключается в переводе текста с английского языка на русский язык и ответах на вопросы по тексту.

Задание по организации работы коллектива позволяет оценить уровень сформированности у участников умений организации деятельности подразделения, умения ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий, способности работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание выполняется письменно на листах формата А4 и включает 2 задачи:

Задача № 1 заключается в составлении акта о нарушении трудовой дисциплины, оформлении акта на компьютере в текстовом редакторе WORD с дополнением его необходимыми реквизитами в соответствии с требованиями.

Задача № 2 заключается составлении гарантийного письма, оформлении документа на компьютере в текстовом редакторе WORD с дополнением его необходимыми реквизитами в соответствии с требованиями.

Общее время выполнения практических задач – 120 минут.

Задание за перевод профессионального текста (сообщения) оценивается от 0 до 5 баллов.

Задание по организации работы коллектива оценивается от 0 до 5 баллов.

Каждый член жюри заносит оценки выполнения комплексного задания I уровня в индивидуальные ведомости.

Максимальное количество баллов за решение практических задач – 10.

Общая оценка за выполнение профессионального комплексного задания I уровня – 30 баллов.

6.8. Комплексное задание II уровня включает в себя инвариантную и вариативную части. Содержание работы охватывает область умений и практического опыта, являющихся как общими, так и специфическими для специальностей УГС 44.00.00 Юриспруденция.

Инвариантная часть заданий II уровня представляет собой практическое задание, которое которое содержит 2 задачи.

Первая часть задания содержит комплекс заданий, связанных с деятельностью юридического отдела организации (составление проектов документов, разработка мероприятий по усовершенствованию работы отдела).

Задание 1. Дать юридическую оценку ситуации, связанной с трудовыми правоотношениями, с учетом нормативных правовых актов, используя СПС Консультант Плюс.

Вторая часть задания содержит практическое задание по правовой дисциплине.

Задание 2. Дать юридическую оценку гражданско-правовой ситуации с учетом нормативных правовых актов, используя СПС Консультант Плюс.

Максимальное количество баллов за каждое задание – 15 баллов, итого– 30 баллов.

Вариативная часть задания II уровня направлена на демонстрацию участниками умений профессиональной деятельности и формируется в соответствии со специфическими для каждой специальности, входящей в УГС 44.00.00 Юриспруденция, профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Вариативная часть заданий II уровня представляет собой практическое задание, которое содержит 2 задачи различного уровня сложности:

Для специальностей 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, 40.02.04 Юриспруденция

Задание 1. Дать юридическую оценку ситуации и составить процессуальные документы с учетом нормативных правовых актов, используя СПС Консультант Плюс.

Задание 2. Решить ситуационную задачу и составить процессуальные документы.

Для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Задание 1. Составить процессуальные документы в соответствии с предлагаемой ситуацией.

Задание 2. Составить и оформить служебный документ согласно предложенной ситуации.

Общая оценка комплексного задания II уровня складывается из оценок составляющих его элементов: качества работы, соблюдения технических требований, выполнения трудовых функций, норм времени, применения рациональных приемов и методов труда, соблюдения правил безопасности

труда. Каждый элемент задания оценивается в баллах в зависимости от его значимости и сложности.

Максимальное количество баллов за задание – 40. На выполнение задания отводится 120 минут.

Общая оценка за выполнение комплексного задания II уровня – 70 баллов.

6.9. Каждый член жюри заносит оценки выполнения комплексного задания в индивидуальные ведомости. На основе индивидуальных ведомостей формируется сводная ведомость, в которую заносятся итоговые оценки. Ответственность по оформлению всех ведомостей возлагается на каждого члена жюри, протокола и акта - на председателя жюри. Качество заполнения всех ведомостей и подсчет итогового количества баллов контролируется секретарем жюри.

6.10. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия принимает решение о сохранении оценки, выставленной жюри по результатам краевой олимпиады, либо о повышении указанной оценки, либо о понижении указанной оценки (в случае обнаружения ошибок, не выявленных жюри). Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Качество заполнения протокола контролируется секретарем апелляционной комиссии.

6.11. При выполнении заданий краевой олимпиады участникам не разрешается пользоваться неустановленным справочным материалом, электронными книгами, сотовыми телефонами (средствами связи), помощью других лиц, а также использовать дополнительные материалы, оборудование и инструменты, не установленные ФОС.

6.12. При несоблюдении условий краевой олимпиады, грубых нарушениях технологии выполнения работы, правил безопасности труда участник по решению жюри отстраняется от дальнейшего выполнения задания.

6.13. По окончании проведения каждого уровня комплексного задания организатор этапа размещает результаты на информационном табло.

7. Подведение и оформление итогов, порядок определения победителей и призёров краевой олимпиады

7.1. После завершения рассмотрения апелляций, жюри объявляет окончательные результаты (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) с указанием победителя и призеров краевой олимпиады.

Победитель и призеры краевой олимпиады определяются жюри по лучшим показателям (баллам) выполнения комплексного задания. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучшую оценку выполнения комплексного задания II уровня.

7.2. Окончательные результаты краевой олимпиады ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного

перечня результатов выделяются три наибольших результата отличных друг от друга – первый, второй и третий результаты.

7.3. Участник, имеющий первый результат, является победителем краевой олимпиады. Победителю краевой олимпиады присуждается первое место.

7.4. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами краевой олимпиады. Призеру, имеющему второй результат, присуждается второе место, призеру, имеющему третий результат, - третье место.

7.5. По итогам краевой олимпиады в трех экземплярах составляется протокол жюри с указанием победителя и призёров. Протокол подписывается председателем жюри, членами жюри и руководителем техникума и заверяется печатью указанной организации.

7.6. Результаты краевой олимпиады оформляются актом в трех экземплярах, который подписывается всеми членами жюри. К акту прилагаются ведомости оценок выполнения комплексного задания, которые заполняет каждый член жюри, а также сводная ведомость, куда заносится итоговая оценка.

7.7. Итоги краевой олимпиады объявляются приказом министерства. Победитель и призеры краевой олимпиады награждаются призами и дипломами.

7.8. Участникам, показавшим высокие результаты выполнения отдельных элементов комплексного задания, высокую культуру труда, творческий подход к выполнению заданий, решением жюри могут быть установлены дополнительные поощрения (номинации).

8. Финансирование краевой олимпиады

8.1. Финансовое обеспечение краевой олимпиады осуществляется согласно смете расходов за счет средств субсидий из бюджета Ставропольского края, выделенных на иные цели, и средств, поступивших от приносящей доход деятельности образовательных организаций.

8.2. Питание, медицинское и транспортное обслуживание участников, а также проведение культурных мероприятий для участников и сопровождающих лиц обеспечиваются техникумом.

Приложение 1
к Положению о краевой олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования укрупненной группы специальностей 44.00.00 Юриспруденция

ЗАЯВКА

на участие в краевой олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования укрупненной группы специальностей 44.00.00 Юриспруденция

_____

полное наименование образовательной организации

_____

код и наименование специальности

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Число, месяц, год рождения	Курс обучения, код и наименование специальности	Сопровождающее лицо			Преподаватель или мастер производственного обучения, подготовивший участника		
				Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер мобильного телефона	Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер мобильного телефона

Директор (Ректор) _____/_____/

М.П. подпись расшифровка подписи

Приложение 2
к Положению о краевой олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования укрупненной группы специальностей 44.00.00 Юриспруденция

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных участника краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования укрупненной группы специальностей 44.00.00 Юриспруденция

код и наименование УГС _____

код и наименование профессии _____

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я,_____, (фамилия, имя, отчество участника, родителя или законного представителя несовершеннолетнего)
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт серии _____ номер _____, кем и когда выдан_____ _____ _____
3.	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу_____ _____
Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих (моего несовершеннолетнего сына, дочери, опекаемого, - нужное подчеркнуть) персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору и другим пользователям:		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Министерство образования Ставропольского края (г. Ставрополь, ул. Ломоносова 3); ГБУ ДО «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина» (г. Ставрополь, ул. Комсомольская 65) _____ название профессиональной образовательной организации и адрес местонахождения
с целью:		

5.	Цель обработки персональных данных	индивидуального учета результатов олимпиады, хранения, обработки, передачи и распространения моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)
в объеме:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных участника олимпиады	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты
для совершения:		
7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства Российской Федерации
с использованием:		
8.	Описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки персональных данных участника олимпиады, так и без использования средств автоматизации
9.	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	для участников Олимпиады настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 2 года с момента подписания согласия
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается письменным заявлением участника олимпиады (родителя или законного представителя несовершеннолетнего)

«___» _____ 20__ г. _____ _____

подпись (Ф.И.О. субъекта персональных данных)

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования Ставропольского края
от 10 ноября 2025 № 1814-пр

Состав
организационного комитета краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования укрупненной группы специальностей 44.00.00 Юриспруденция

Глушкова Надежда Геннадьевна	начальник отдела профессионального образования министерства образования Ставропольского края, председатель организационного комитета

Члены организационного комитета:

Гончарук Ирина Ивановна	консультант отдела профессионального образования министерства образования Ставропольского края
Фенева Лариса Михайловна	директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
Киселева Марина Геннадьевна	заведующий методическим кабинетом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
Юшкова Жанна Георгиевна	начальник отдела по работе со студенческой молодежью профессиональных образовательных организаций государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина»