Министерство образования Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

СОГЛАСОВАНО:
Ген. директор ГОК «Корона»
ООО «Метан»

_____ Е.Б. Лисицын
«29» мая 2026 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ГТМАУ

_____ Л.М. Фенева
«29» мая 2026 г

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Укрупненная группа специальностей и направлений подготовки
43.00.00 Сервис и туризм

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника
специалист по туризму и гостеприимству
Направленность
гостиничные услуги

Форма обучения очная
Базовый уровень подготовки

Год начала подготовки 2026

г. Георгиевск

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2022г. №1100

Организация разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГБПОУ ГТМАУ)

Разработчики:
Фенева Л.М. – директор ГБПОУ ГТМАУ, кандидат педагогических наук.
Базна И.А. –заместитель директора по учебной работе;
Киселёва М.Г. – заведующий методическим кабинетом;
Аванесова О.А. – преподаватель первой категории
Нестерова М.С. – преподаватель высшей категории

Рекомендовано решением педагогического совета ГБПОУ ГТМАУ
Протокол № 7/1 от 26 мая 2026 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника: специалист по туризму и гостеприимству
Направленность: гостиничные услуги
Нормативный срок освоения: 2 года 10 месяцев
Организация-разработчик программы подготовки специалистов среднего звена: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
Предприятие (организация) работодателя: ГОК «Корона» ООО «Метан»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная для согласования адаптированная основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее – АООП) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 декабря 2022г. №1100 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Содержание АООП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство:

- отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей Ставропольского края;
- направлено на освоение основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена: организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства; предоставление гостиничных услуг; выполнение работ по профессии 25627 Портье;
- разработано с учетом требований профессиональных стандартов;
- направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, овладение трудовыми функциями;
- разработано в соответствии с требованием ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело
- к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

Вывод: данная программа подготовки специалистов среднего звена позволяет подготовить специалиста по гостеприимству по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в соответствии с ФГОС СПО, с учетом направленности на удовлетворение рынка труда и запросам работодателя.

Предприятие (организация) работодателя: ГОК «Корона» ООО «Метан»

Ген. директор _____ Е.Б. Лисицын
М.П

Содержание

Раздел 1. Общие положения 5

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы 8

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 8

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 9

4.1. Общие компетенции 9

4.2. Профессиональные компетенции 13

Раздел 5. Структура образовательной программы 31

5.1. Учебный план 31

5.2. Календарный учебный график 36

5.3. Рабочая программа воспитания 37

5.4. Календарный план воспитательной работы 37

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы 37

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы 37

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы 59

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся 61

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся 61

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 62

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 62

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации 63

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОП СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 (далее – ФГОС СПО).

ОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Перечня специальностей среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г.№ 1199 (зарегистрированного в Минюст России 26 декабря 2013 года, рег. № 30861);
- Приказа Минпросвещения России от 17.05.2022 N 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2022 N 68887);
- Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство,** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 72111 от 24.01.2023);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №282н «Об утверждении профессионального стандарта «**Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц**»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №659н «Об утверждении профессионального стандарта «**Работник по приёму и размещению гостей**»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №657н «Об утверждении профессионального стандарта «**Горничная**»;

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;

– Приказа Минпросвещения России от 27.12.2023 года № 1028 ««О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2024 № 77121);

– Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 № 74228);

– Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования России № 885, Министерства просвещения РФ № 390 от 05.08.2020 г.;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08 ноября 2021 г. № 800;

– Приказом Минпросвещения России от 22.05.2026 г. №351 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08 ноября 2021 г. № 800»;

– Приказом Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134, зарегистрированного в Минюсте РФ 12 апреля 2010 № 16866;

- Устава техникума;

- локальных актов техникума;

с учетом:

- примерной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, размещенной на сайте «Реестр примерных основных образовательных программ СПО», Раздел «ПОП СПО по статусам» – Режим доступа: https://reestrspo.firpo.ru/listview/approved_ unregistered - Загл. с экрана;

– Методических рекомендаций по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 01.03.2017 г. исх. № 06-174, от 20.02.2017 г. исх. № 06-156);

– Рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (Письмо Минпросвещения России от 14.06.2024 № 05-1971 «О направлении рекомендаций»);

– Рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки, размещенных на сайте «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» - Режим доступа https://firpo.ru/cams/

– Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);

– Методик преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам (распоряжение Минпросвещения России от 25.08.2021 г. № Р-198);

– Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин (распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 г. № 98-Р).

– Письма департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки России от 01 апреля 2016 года № 06-307, посвященного повышению финансовой грамотности населения;

Методических материалов по 13 обязательным общеобразовательным дисциплинам [Электронный ресурс]: Сайт: Институт развития про-фессионального образования / Деятельность / Реализуемые проекты / Разработка и внедрение методик преподавания общеобразовательных дис-циплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования / Документы - URL: https://firpo.ru/activities/projects/razrabotka-i-vnedreniye-metodik-prepodavaniya/ - Загл. с экрана - (дата обращения 16.05.2024) - Режим доступа: свободный.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по туризму и гостеприимству.

Направленность ОП (по выбору):

– туроператорские и турагентские услуги;

– экскурсионные услуги;

– гостиничные услуги;

– услуги предприятия питания.

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист по туризму и гостеприимству» осваивает общий вид деятельности: «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Гостиничные услуги	Предоставление гостиничных услуг

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист по туризму и гостеприимству – 2952 академических часа.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в	

соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	
Вид деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Гостиничные услуги»	
Предоставление гостиничных услуг	Предоставление гостиничных услуг

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства	**Умения:** определять задачи для поиска информации

	поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования

		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого

	климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной

		деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	**Навыки:** Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Владеть культурой межличностного общения
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских

		услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	**Навыки:** Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Умения: Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов
		Знания: Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Основы делопроизводства
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	**Навыки:** Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля

		деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	**Навыки:** Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения: Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг

		Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
Предоставление гостиничных услуг (по выбору)	ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	**Навыки:** Оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном

		комплексе или ином средстве размещения Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения Приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату Приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено Использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Умения: Предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из

		гостиничного комплекса или иного средства размещения Принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использование специализированных программных комплексов Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Знания: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания

		Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Гостиничный маркетинг и технологии продаж Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и

		иных средств размещения Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
	ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	**Навыки:** Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда Взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса Управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах) Подготовка отчетов о своей работе за смену Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения
		Умения: Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению

		Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием
		Знания: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Гостиничный маркетинг и технологии продаж Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения

		Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения

		Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
	ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	**Навыки:** Помощь в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения
		Умения: Находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе

		(населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения
		Знания: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Гостиничный маркетинг и технологии продаж Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения,

		номерного фонда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
	ПК 2.4. Выполнение санитарно-	**Навыки:** Оценки и планирования

	эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг	потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале Проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных Распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных Планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса Формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса Координации и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) Стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте
		Умения: Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного

		комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения Вести журнал передачи смены
		Знания: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Гостиничный маркетинг и технологии продаж Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах

		размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
Выполнение работ по профессии 25627 Портье	ПК 5.1 Принимать, регистрировать и размещать гостей	**Практический опыт:** осуществлять действия по приемке, регистрации и размещению гостей в соответствии со стандартами и целями деятельности гостиницы; встречать и регистрировать гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; выдавать зарегистрированным гостям

		ключи от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения Умения: осуществлять организацию деятельности служащего по приемке, регистрации и размещению гостей; регистрировать гостей (индивидуальных, VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан) Знания: функциональные обязанности служащего по приемке, регистрации и размещению гостей; стандарты обслуживания и регламенты службы приема и размещения; стандартное оборудование службы приема и размещения; порядок технологии обслуживания: приема, регистрации и размещения гостей; правила приема, регистрации и индивидуальных гостей, групп, корпоративных гостей, регистрации иностранных гостей
	ПК 5.2 Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах для поддержания требуемого уровня качества	Практический опыт: информировать гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Умения: организовывать процесс предоставления гостю информации о гостиничных услугах в соответствии с особенностями сегментации гостей и преимуществами отеля; информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице; поддерживать информационную базу

		данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих) Знания: правила работы с информационной базой данных гостиницы; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены в процессе обслуживания гостей; основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей
	ПК 5.3 Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей	Практический опыт: вводить данные о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения Умения: составлять и обрабатывать необходимую документацию; оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними Знания: правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги; виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Учебная нагрузка обучающегося (час.)										Распределение обязательной аудиторной нагрузки					
								Нагрузка во взаимодействии с преподавателем							I курс 2026-2027 уч.год		II курс 2027-2028 уч.год		III курс 2028-2029 уч.год	
									По учебным дисциплинам и МДК						по курсам и семестрам (час. в семестр)					
		зачеты	дифференцированные зачеты	экзамены	Объем образовательной нагрузки	в том числе в форме практической подготовки/ профессионально-	самостоятельная учебная работа	Всего занятий	Теоретическое обучение	Лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)	Практики	Консультации	Промежуточная аттестация	1 сем. /17 +1/ 2	2 сем. /22 +1(1/2)	3 сем. /14+ 2 +1	4 сем/ 19+4 +1	5 сем/ 12+4 +1	6 сем/ 8+9 +1
ОП.00	**Общеобразовательный цикл**	**0**	**10**	**4**	**1476**	**322**	**0**	**1404**	**758**	**646**	**0**	**0**	**48**	**24**	**612**	**864**	**0**	**0**	**0**	**0**
ООД.01	Русский язык			1	**72**	16	0	**54**	54	0			12	6	72					
ООД.02	Литература			2	**144**	14	0	**126**	6	120			12	6	48	96				
ООД.03	История		2		**136**	10	0	**136**	118	18					64	72				
ООД.04	Обществознание		2		**108**	22	0	**108**	108	0					108					
ООД.05	География		2		**72**	16	0	**72**	38	34						72				
ООД.06	Иностранный язык			2	**144**	58	0	**126**	0	126			12	6	68	76				
ООД.07	Математика			2	**232**	34	0	**214**	214	0			12	6	68	164				
ООД.08	Информатика		2		**108**	36	0	**108**	18	90					34	74				
ООД.09	Физическая культура /Адаптивная физическая культура	1	2		**72**	18	0	**72**	6	66					34	38				
ООД.10	Основы безопасности и защиты Родины		1		**68**	10	0	**68**	22	46					68					
ООД.11	Физика		1		**108**	20	0	**108**	72	36					36	72				
ООД.12	Химия		2		**72**	8	0	**72**	44	28						72				
ООД.13	Биология		2		**72**	12	0	**72**	48	24						72				
ООД.14	Родной язык		2		**36**	16		**36**	10	26						36				
ООД.15	Индивидуальный проект		2		**32**	32	0	**32**	0	32					12	20				

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Учебная нагрузка обучающегося (час.)										Распределение обязательной аудиторной нагрузки					
								Нагрузка во взаимодействии с преподавателем							I курс 2026-2027 уч.год		II курс 2027-2028 уч.год		III курс 2028-2029 уч.год	
									По учебным дисциплинам и МДК						по курсам и семестрам (час. в семестр)					
		зачеты	дифференцированные зачеты	экзамены	Объем образовательной нагрузки	в том числе в форме практической подготовки/ профессионально-	самостоятельная учебная работа	Всего занятий	Теоретическое обучение	Лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)	Практики	Консультации	Промежуточная аттестация	1 сем. /17 +1/ 2	2 сем. /22 +1(1/2)	3 сем. /14+ 2 +1	4 сем/ 19+4 +1	5 сем/ 12+4 +1	6 сем/ 8+9 +1
	(Иностранный язык / Литература)																			
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**0**	**4**	**1**	**454**	**280**	**74**	**368**	**78**	**290**	**0**	**0**	**6**	**6**	**0**	**0**	**174**	**196**	**84**	**0**
СГ.01	История России		3		**60**	20	10	50	30	20							60			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			5	**140**	120	22	106	4	102			6	6			36	56	48	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности/ Адаптивная безопасность жизнедеятельности		4		**68**	38	10	58	10	48								68		
СГ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	3-4	5		**108**	70	18	90	4	86							36	36	36	
СГ.05	Основы финансовой грамотности		4		**36**	16	6	30	12	18								36		
СГ.06	Основы бережливого производства		3		**42**	16	8	34	18	16							42			
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**0**	**6**	**3**	**700**	**338**	**108**	**556**	**218**	**338**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**0**	**310**	**154**	**96**	**140**
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве			3	**76**	32	10	54	22	32			6	6			76			
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса		6		**48**	14	8	40	26	14										48
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме			3	**72**	20	10	50	30	20			6	6			72			

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Учебная нагрузка обучающегося (час.)										Распределение обязательной аудиторной нагрузки					
								Нагрузка во взаимодействии с преподавателем							I курс 2026-2027 уч.год		II курс 2027-2028 уч.год		III курс 2028-2029 уч.год	
									По учебным дисциплинам и МДК						по курсам и семестрам (час. в семестр)					
		зачеты	дифференцированные зачеты	экзамены	Объем образовательной нагрузки	в том числе в форме практической подготовки/ профессионально-	самостоятельная учебная работа	Всего занятий	Теоретическое обучение	Лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)	Практики	Консультации	Промежуточная аттестация	1 сем. /17 +1/ 2	2 сем. /22 +1(1/2)	3 сем. /14+ 2 +1	4 сем/ 19+4 +1	5 сем/ 12+4 +1	6 сем/ 8+9 +1
	и гостеприимстве / Адаптивное правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве																			
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве		4		**66**	28	10	56	28	28								66		
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве/ Адаптивные информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве		4		**86**	50	14	72	22	50							36	50		
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела		6		**96**	40	16	80	40	40									48	48
ОП.07	Иностранный язык (второй)		6		**130**	104	22	108	4	104								38	48	44
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология		3		**50**	30	8	42	12	30							50			
ОП.09	Охрана труда /Адаптивная охрана труда			3	**76**	20	10	54	34	20			6	6			76			
П.00	**Профессиональный цикл**	**0**	**8**	**8**	**1582**	**1098**	**136**	**666**	**220**	**416**	**60**	**684**	**48**	**48**	**0**	**0**	**128**	**514**	**432**	**508**
ПМ.01	**Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства**	**0**	**3**	**3**	**566**	**346**	**54**	**290**	**98**	**162**	**30**	**216**	**18**	**18**	**0**	**0**	**128**	**438**	**0**	**0**
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства			4	**94**	22	14	88	44	44			6	6				94		

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Учебная нагрузка обучающегося (час.)										Распределение обязательной аудиторной нагрузки					
								Нагрузка во взаимодействии с преподавателем							I курс 2026-2027 уч.год		II курс 2027-2028 уч.год		III курс 2028-2029 уч.год	
									По учебным дисциплинам и МДК						по курсам и семестрам (час. в семестр)					
		зачеты	дифференцированные зачеты	экзамены	Объем образовательной нагрузки	в том числе в форме практической подготовки/ профессионально-	самостоятельная учебная работа	Всего занятий	Теоретическое обучение	Лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)	Практики	Консультации	Промежуточная аттестация	1 сем./17+1/2	2 сем./22+1(1/2)	3 сем./14+2+1	4 сем/19+4+1	5 сем/12+4+1	6 сем/8+9+1
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства		4		**48**	20	8	40	16	24								48		
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения		4		**48**	20	8	40	16	24								48		
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства			4	**148**	68	24	122	22	70	30		6	6			56	92		
УП.01	Учебная практика		4*		**144**	144						144					72	72		
ПП.01	Производственная практика				**72**	72						72						72		
ПМ.01.Э	Экзамен по модулю			4	**12**								6	6				12		
ПМ.02	**Предоставление гостиничных услуг**	**0**	**3**	**3**	**780**	**558**	**70**	**350**	**116**	**204**	**30**	**324**	**18**	**18**	**0**	**0**	**0**	**76**	**196**	**508**
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы			6	**172**	100	28	132	32	70	30		6	6				76	48	48
МДК.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг		6		**120**	50	20	100	50	50									72	48
МДК.02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы			6	**152**	84	22	118	34	84			6	6					76	76
УП.02	Учебная практика		6		**108**	108						108								108
ПП.02	Производственная практика		6		**216**	216						216								216
ПМ.02.Э	Экзамен по модулю			6	**12**								6	6						12
ПМ.03	**Выполнение работ по профессии 25627 Портье**	**0**	**2**	**2**	**236**	**194**	**12**	**56**	**6**	**50**	**0**	**144**	**12**	**12**	**0**	**0**	**0**	**0**	**236**	**0**
МДК.03.01	Технология приема,			5	**80**	50	12	56	6	50			6	6					80	

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Учебная нагрузка обучающегося (час.)										Распределение обязательной аудиторной нагрузки					
								Нагрузка во взаимодействии с преподавателем							I курс 2026-2027 уч.год		II курс 2027-2028 уч.год		III курс 2028-2029 уч.год	
									По учебным дисциплинам и МДК						по курсам и семестрам (час. в семестр)					
		зачеты	дифференцированные зачеты	экзамены	Объем образовательной нагрузки	в том числе в форме практической подготовки/ профессионально-	самостоятельная учебная работа	Всего занятий	Теоретическое обучение	Лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)	Практики	Консультации	Промежуточная аттестация	1 сем. /17 +1/ 2	2 сем. /22 +1(1/2)	3 сем. /14+ 2 +1	4 сем/ 19+4 +1	5 сем/ 12+4 +1	6 сем/ 8+9 +1
	регистрации и выписки гостей																			
УП.03	Учебная практика		5		**72**	72						72							72	
ПП.03	Производственная практика		5		**72**	72						72							72	
ПМ.03.Э	Квалификационный экзамен			5	**12**								6	6					12	
ГИА	Государственная итоговая аттестация				**216**															216
ПА	Промежуточная аттестация														18	54	36	36	36	36
	Всего	**0**	**28**	**16**	**4428**	**2038**	**318**	**2994**	**1274**	**1690**	**60**	**684**	**120**	**96**	**612**	**864**	**612**	**864**	**612**	**864**
Консультации на учебную группу приняты из часов промежуточной аттестации. Государственная итоговая аттестация: проводится в форме демонстрационного экзамена			**Всего**	Дисциплин и МДК											612	864	540	648	396	468
				Учебной практики											-	-	72	144	144	180
				Произв.практики											-	-	-	72	72	216
				Экзаменов											1	3	3	3	3	3
				Диф.зачетов											2	8	3	7	2	6
				Зачетов											-	-	-	-	-	-

5.2. Календарный учебный график

Курс	сентябрь				29 сен - 5 окт	октябрь			27 окт - 2 ноя	ноябрь				декабрь				29 дек - 4 янв	январь			26 янв - 1 фев	февраль			23 фев - 1 мар	март				30 мар - 5 апр	апрель			27 апр - 3 май	май				июнь				29 июн - 5 июл	июль			27 июл -2 авг	август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	А	К	К																							А	А	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II															У	У	А	К	К																				У	У	П	П	А	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III													У	У	П	П	А	К	К								У	У	У	П	П	П	П	П	П	А	И	И	И	И	И	И								

Обозначения:		Теоретическое обучение	А	Промежуточная аттестация	Практическая подготовка				И	Государственная итоговая аттестация	К	Каникулы
					У	Учебная практика	П	Производственная практика				

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;

иностранного языка;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

безопасности жизнедеятельности;

менеджмента и управления персоналом;

основ маркетинга;

правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;

экономики и бухгалтерского учета;

инженерных систем гостиницы;

предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;

организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро;

организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;

организации деятельности сотрудников службы питания;

организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

Лаборатории:

учебный гостиничный номер (Люкс);

учебный гостиничный номер (Полулюкс)

Мастерские:

стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования;

Спортивный комплекс

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Стул ученический, стол ученический.
2	доска учебная	Доска настенная 3-Элементная магнитно-меловая/маркерная/3000
3	дидактические пособия	Книги, периодические издания, цифровые носители
4	программное обеспечение	Текстовые редакторы, табличные процессоры, системы управления презентациями
5	видеофильмы по различным темам	В наличии
6	рабочее место преподавателя	Комплект мебели (рабочий стол, стул)
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	Проектор InFocus SP124 ScreenPlay DLP/4000

		лм/XGA/1,94-
2	экран, проектор, магнитная доска	141" Экран для проектора Cactus SIlverMotoExpert CS-PSSME-300X188-WT
3	компьютеры по количеству посадочных мест	Диагональ экрана 15.6 дюйм, разрешение экна 1920x1080, 8 GB ОЗУ, 1 GB видеокарта, 1000 Gb жесткий диск, Windows 10 Microsoft Office, интергрированная фронтальная камера
4	профессиональные компьютерные программы	Teams, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Defender, OneDrive, Designer
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Книги, периодические издания, цифровые носители

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Стул ученический, стол ученический.
2	доска учебная	Доска настенная 3-элементная магнитно-меловая/маркерная/3000
3	дидактические пособия	Книги, периодические издания, цифровые носители
4	программное обеспечение	Текстовые редакторы, табличные процессоры, системы управления презентациями
5	видеофильмы по различным темам	В наличии
6	рабочее место преподавателя	Комплект мебели (рабочий стол, стул)
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	Проектор InFocus SP124 ScreenPlay DLP/4000 лм/XGA/1,94-
2	экран, проектор, магнитная доска	141" Экран для проектора Cactus SIlverMotoExpert

		CS-PSSME-300X188-WT
3	компьютеры по количеству посадочных мест	Диагональ экрана 15.6 дюйм, разрешение экна 1920x1080, 8 GB ОЗУ, 1 GB видеокарта, 1000 Gb жесткий диск, Windows 10 Microsoft Office, интергрированная фронтальная камера
4	профессиональные компьютерные программы	Teams, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Defender, OneDrive, Designer
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Книги, периодические издания, цифровые носители

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Стул ученический, стол ученический.
2	доска учебная	Доска настенная 3-элементная магнитно-меловая/маркерная/3000
3	дидактические пособия	Книги, периодические издания, цифровые носители
4	программное обеспечение	Текстовые редакторы, табличные процессоры, системы управления презентациями
5	видеофильмы по различным темам	В наличии
6	рабочее место преподавателя	Комплект мебели (рабочий стол, стул)
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	Проектор InFocus SP124 ScreenPlay DLP/4000 лм/XGA/1,94-
2	экран, проектор, магнитная доска	141" Экран для проектора Cactus SIlverMotoExpert CS-PSSME-300X188-WT
3	компьютеры по количеству посадочных мест	Диагональ экрана 15.6 дюйм, разрешение экна 1920x1080, 8 GB ОЗУ, 1 GB видеокарта, 1000 Gb жесткий диск, Windows 10

		Microsoft Office, интергрированная фронтальная камера
4	профессиональные компьютерные программы	Teams, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Defender, OneDrive, Designer
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Книги, периодические издания, цифровые носители

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Стул ученический, стол ученический.
2	доска учебная	Доска настенная 3-элементная магнитно-меловая/маркерная/3000
3	программное обеспечение	Текстовые редакторы, табличные процессоры, системы управления презентациями
4	видеофильмы по различным темам	В наличии
5	рабочее место преподавателя	Комплект мебели (рабочий стол, стул)
6	комплекты индивидуальных средств защиты	- спецодежда, защищающая тело; - специальная обувь, перчатки или рукавицы; - головной убор (каска, щиток или шапка); - противогаз, респиратор, маска или полумаска; - защитные очки закрытого или открытого типа.
7	робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи	М-08 тренажер-манекен взрослого пострадавшего для отработки приемов сердечно-легочной реанимации с контроллером и табло
8	контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности	Термометры и термодатчики. Манометр. Уровнемер. Вольтметры, амперметры,

		омметры, счетчики электроэнергии.
9	огнетушители (учебные)	Вес – около 7 кг; Диаметр – 13,5 см; Высоту – 49 см; Длину струи двуокиси углерода – 3 м; Продолжительность действия – 8 сек
10	устройство отработки прицеливания	Тренажер БОЕЦ 2
11	учебные автоматы	ММГ Макет учебный автомат Калашникова АК74М-М (ММГ, складной приклад)
12	винтовки пневматические	Пневматическая винтовка Baikal MP-512C-06 + прицел 4х20 +
13	медицинская аптечка	Комплект Индивидуальный Гражданской Защиты (КИМГЗ)
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	Проектор InFocus SP124 ScreenPlay DLP/4000 лм/XGA/1,94-
2	экран, проектор, магнитная доска	141" Экран для проектора Cactus SIlverMotoExpert CS-PSSME-300X188-WT
3	компьютеры по количеству посадочных мест	Диагональ экрана 15.6 дюйм, разрешение экна 1920x1080, 8 GB ОЗУ, 1 GB видеокарта, 1000 Gb жесткий диск, Windows 10 Microsoft Office, интергрированная фронтальная камера
4	профессиональные компьютерные программы	Teams, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Defender, OneDrive, Designer
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	комплект учебно-наглядных пособий	В наличии

Кабинет «Менеджмента и управления персоналом»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Стул ученический, стол

		ученический.
2	доска учебная	Доска настенная 3-элементная магнитно-меловая/маркерная/3000
3	дидактические пособия	Книги, периодические издания, цифровые носители
4	программное обеспечение	Текстовые редакторы, табличные процессоры, системы управления презентациями
5	видеофильмы по различным темам	В наличии
6	рабочее место преподавателя	Комплект мебели (рабочий стол, стул)
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	Проектор InFocus SP124 ScreenPlay DLP/4000 лм/XGA/1,94-
2	экран, проектор, магнитная доска	141" Экран для проектора Cactus SIlverMotoExpert CS-PSSME-300X188-WT
3	компьютеры по количеству посадочных мест	Диагональ экрана 15.6 дюйм, разрешение экна 1920x1080, 8 GB ОЗУ, 1 GB видеокарта, 1000 Gb жесткий диск, Windows 10 Microsoft Office, интергрированная фронтальная камера
4	профессиональные компьютерные программы	Teams, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Defender, OneDrive, Designer
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Книги, периодические издания, цифровые носители

Кабинет «Основ маркетинга»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Стул ученический, стол ученический.
2	доска учебная	Доска настенная 3-элементная магнитно-меловая/маркерная/3000
3	дидактические пособия	Книги, периодические

		издания, цифровые носители
4	программное обеспечение	Текстовые редакторы, табличные процессоры, системы управления презентациями
5	видеофильмы по различным темам	В наличии
6	рабочее место преподавателя	Комплект мебели (рабочий стол, стул)
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	Проектор InFocus SP124 ScreenPlay DLP/4000 лм/XGA/1,94-
2	экран, проектор, магнитная доска	141" Экран для проектора Cactus SIlverMotoExpert CS-PSSME-300X188-WT
3	компьютеры по количеству посадочных мест	Диагональ экрана 15.6 дюйм, разрешение экна 1920x1080, 8 GB ОЗУ, 1 GB видеокарта, 1000 Gb жесткий диск, Windows 10 Microsoft Office, интергрированная фронтальная камера
4	профессиональные компьютерные программы	Teams, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Defender, OneDrive, Designer
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Книги, периодические издания, цифровые носители

Кабинет «Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Стул ученический, стол ученический.
2	доска учебная	Доска настенная 3-элементная магнитно-меловая/маркерная/3000
3	дидактические пособия	Книги, периодические издания, цифровые носители
4	программное обеспечение	Текстовые редакторы, табличные процессоры,

		системы управления презентациями
5	видеофильмы по различным темам	В наличии
6	рабочее место преподавателя	Комплект мебели (рабочий стол, стул)
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	Проектор InFocus SP124 ScreenPlay DLP/4000 лм/XGA/1,94-
2	экран, проектор, магнитная доска	141" Экран для проектора Cactus SIlverMotoExpert CS-PSSME-300X188-WT
3	компьютеры по количеству посадочных мест	Диагональ экрана 15.6 дюйм, разрешение экна 1920x1080, 8 GB ОЗУ, 1 GB видеокарта, 1000 Gb жесткий диск, Windows 10 Microsoft Office, интергрированная фронтальная камера
4	профессиональные компьютерные программы	Teams, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Defender, OneDrive, Designer
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Книги, периодические издания, цифровые носители

Кабинет «Экономики и бухгалтерского учета»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Стул ученический, стол ученический.
2	доска учебная	Доска настенная 3-элементная магнитно-меловая/маркерная/3000
3	дидактические пособия	Книги, периодические издания, цифровые носители
4	программное обеспечение	Текстовые редакторы, табличные процессоры, системы управления презентациями
5	видеофильмы по различным темам	В наличии
6	рабочее место преподавателя	Комплект мебели (рабочий стол, стул)

II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	Проектор InFocus SP124 ScreenPlay DLP/4000 лм/XGA/1,94-
2	экран, проектор, магнитная доска	141" Экран для проектора Cactus SIlverMotoExpert CS-PSSME-300X188-WT
3	компьютеры по количеству посадочных мест	Диагональ экрана 15.6 дюйм, разрешение экна 1920x1080, 8 GB ОЗУ, 1 GB видеокарта, 1000 Gb жесткий диск, Windows 10 Microsoft Office, интергрированная фронтальная камера
4	профессиональные компьютерные программы	Teams, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Defender, OneDrive, Designer
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Книги, периодические издания, цифровые носители

Кабинет «Инженерных систем гостиницы»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Стул ученический, стол ученический.
2	доска учебная	Доска настенная 3-элементная магнитно-меловая/маркерная/3000
3	дидактические пособия	Книги, периодические издания, цифровые носители
4	программное обеспечение	Текстовые редакторы, табличные процессоры, системы управления презентациями
5	видеофильмы по различным темам	В наличии
6	рабочее место преподавателя	Комплект мебели (рабочий стол, стул)
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	Проектор InFocus SP124 ScreenPlay DLP/4000 лм/XGA/1,94-

2	экран, проектор, магнитная доска	141" Экран для проектора Cactus SIlverMotoExpert CS-PSSME-300X188-WT
3	компьютеры по количеству посадочных мест	Диагональ экрана 15.6 дюйм, разрешение экна 1920x1080, 8 GB ОЗУ, 1 GB видеокарта, 1000 Gb жесткий диск, Windows 10 Microsoft Office, интергрированная фронтальная камера
4	профессиональные компьютерные программы	Teams, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Defender, OneDrive, Designer
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Книги, периодические издания, цифровые носители

Кабинет «Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Стул ученический, стол ученический.
2	доска учебная	Доска настенная 3-элементная магнитно-меловая/маркерная/3000
3	дидактические пособия	Книги, периодические издания, цифровые носители
4	программное обеспечение	Текстовые редакторы, табличные процессоры, системы управления презентациями
5	видеофильмы по различным темам	В наличии
6	рабочее место преподавателя	Комплект мебели (рабочий стол, стул)
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	Проектор InFocus SP124 ScreenPlay DLP/4000 лм/XGA/1,94-
2	экран, проектор, магнитная доска	141" Экран для проектора Cactus SIlverMotoExpert CS-PSSME-300X188-WT
3	компьютеры по количеству посадочных мест	Диагональ экрана 15.6 дюйм, разрешение экна

		1920x1080, 8 GB ОЗУ, 1 GB видеокарта, 1000 Gb жесткий диск, Windows 10 Microsoft Office, интергрированная фронтальная камера
4	профессиональные компьютерные программы	Teams, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Defender, OneDrive, Designer
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Книги, периодические издания, цифровые носители

Кабинет «Организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Стул ученический, стол ученический.
2	доска учебная	Доска настенная 3-элементная магнитно-меловая/маркерная/3000
3	дидактические пособия	Книги, периодические издания, цифровые носители
4	программное обеспечение	Текстовые редакторы, табличные процессоры, системы управления презентациями
5	видеофильмы по различным темам	В наличии
6	рабочее место преподавателя	Комплект мебели (рабочий стол, стул)
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	Проектор InFocus SP124 ScreenPlay DLP/4000 лм/XGA/1,94-
2	экран, проектор, магнитная доска	141" Экран для проектора Cactus SIlverMotoExpert CS-PSSME-300X188-WT
3	компьютеры по количеству посадочных мест	Диагональ экрана 15.6 дюйм, разрешение экна 1920x1080, 8 GB ОЗУ, 1 GB видеокарта, 1000 Gb жесткий диск, Windows 10 Microsoft Office, интергрированная

		фронтальная камера
4	профессиональные компьютерные программы	Teams, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Defender, OneDrive, Designer
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Книги, периодические издания, цифровые носители

Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Стул ученический, стол ученический.
2	доска учебная	Доска настенная 3-элементная магнитно-меловая/маркерная/3000
3	дидактические пособия	Книги, периодические издания, цифровые носители
4	программное обеспечение	Текстовые редакторы, табличные процессоры, системы управления презентациями
5	видеофильмы по различным темам	В наличии
6	рабочее место преподавателя	Комплект мебели (рабочий стол, стул)
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	Проектор InFocus SP124 ScreenPlay DLP/4000 лм/XGA/1,94-
2	экран, проектор, магнитная доска	141" Экран для проектора Cactus SIlverMotoExpert CS-PSSME-300X188-WT
3	компьютеры по количеству посадочных мест	Диагональ экрана 15.6 дюйм, разрешение экна 1920x1080, 8 GB ОЗУ, 1 GB видеокарта, 1000 Gb жесткий диск, Windows 10 Microsoft Office, интергрированная фронтальная камера
4	профессиональные компьютерные программы	Teams, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Defender, OneDrive, Designer

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Книги, периодические издания, цифровые носители

Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы питания»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Стул ученический, стол ученический.
2	доска учебная	Доска настенная 3-элементная магнитно-меловая/маркерная/3000
3	дидактические пособия	Книги, периодические издания, цифровые носители
4	программное обеспечение	Текстовые редакторы, табличные процессоры, системы управления презентациями
5	видеофильмы по различным темам	В наличии
6	рабочее место преподавателя	Комплект мебели (рабочий стол, стул)
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	Проектор InFocus SP124 ScreenPlay DLP/4000 лм/XGA/1,94-
2	экран, проектор, магнитная доска	141" Экран для проектора Cactus SIlverMotoExpert CS-PSSME-300X188-WT
3	компьютеры по количеству посадочных мест	Диагональ экрана 15.6 дюйм, разрешение экна 1920x1080, 8 GB ОЗУ, 1 GB видеокарта, 1000 Gb жесткий диск, Windows 10 Microsoft Office, интергрированная фронтальная камера
4	профессиональные компьютерные программы	Teams, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Defender, OneDrive, Designer
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Книги, периодические издания, цифровые носители

Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Стул ученический, стол ученический.
2	доска учебная	Доска настенная 3-элементная магнитно-меловая/маркерная/3000
3	дидактические пособия	Книги, периодические издания, цифровые носители
4	программное обеспечение	Текстовые редакторы, табличные процессоры, системы управления презентациями
5	видеофильмы по различным темам	В наличии
6	рабочее место преподавателя	Комплект мебели (рабочий стол, стул)
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	Проектор InFocus SP124 ScreenPlay DLP/4000 лм/XGA/1,94-
2	экран, проектор, магнитная доска	141" Экран для проектора Cactus SIlverMotoExpert CS-PSSME-300X188-WT
3	компьютеры по количеству посадочных мест	Диагональ экрана 15.6 дюйм, разрешение экна 1920x1080, 8 GB ОЗУ, 1 GB видеокарта, 1000 Gb жесткий диск, Windows 10 Microsoft Office, интергрированная фронтальная камера
4	профессиональные компьютерные программы	Teams, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Defender, OneDrive, Designer
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Книги, периодические издания, цифровые носители

Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		

Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Стул ученический, стол ученический.
2	доска учебная	Доска настенная 3-элементная магнитно-меловая/маркерная/3000
3	дидактические пособия	Книги, периодические издания, цифровые носители
4	программное обеспечение	Текстовые редакторы, табличные процессоры, системы управления презентациями
5	видеофильмы по различным темам	В наличии
6	рабочее место преподавателя	Комплект мебели (рабочий стол, стул)
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	Проектор InFocus SP124 ScreenPlay DLP/4000 лм/XGA/1,94-
2	экран, проектор, магнитная доска	141" Экран для проектора Cactus SIlverMotoExpert CS-PSSME-300X188-WT
3	компьютеры по количеству посадочных мест	Диагональ экрана 15.6 дюйм, разрешение экна 1920x1080, 8 GB ОЗУ, 1 GB видеокарта, 1000 Gb жесткий диск, Windows 10 Microsoft Office, интергрированная фронтальная камера
4	профессиональные компьютерные программы	Teams, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Defender, OneDrive, Designer
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Книги, периодические издания, цифровые носители

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

«Библиотека»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	кафедра выдачи книг	Стол для выдачи книг с тумбой (бук, 1200x600x900 мм)
2	стулья	Каркас металический,

		сиденье обшито тканью (Ширина: 54 Глубина: 61 Высота: 80)
3	рабочие столы	(1600 600 750 мм. Материал ЛДСП)
4	стеллажи и витрины	MONTBLANC, модуль M1. Размеры: 600x400x3000 мм (ШхГхВ).
5	каталожные шкафы под периодику, формуляры, мультимедиа носители	Габаритные размеры (Ш х Г х В) — 834 х 517 х 936 мм.; Выдвижные лотки в комплектации - с замками / без замков; Материал изготовления - ЛДСП/MDF;
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	компьютер с лицензионным программным обеспечением	Диагональ экрана 15.6 дюйм, разрешение экна 1920x1080, 8 GB ОЗУ, 1 GB видеокарта, 1000 Gb жесткий диск, Windows 10 Microsoft Office, интергрированная фронтальная камера
2	проектор	Проектор InFocus SP124 ScreenPlay DLP/4000 лм/XGA/1,94-
3	экран	141" Экран для проектора Cactus SIlverMotoExpert CS-PSSME-300X188-WT

«Читальный зал с выходом в интернет»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	подъемно-поворотные стулья	Опора - пластиковая 5 лучевая, на колёсных опорах (диаметр колёс 50 мм), система подъёма сиденья газ лифт. Диаметр (разлёт опоры) 600 мм. Верхняя часть каркаса (куда устанавливается сиденье и спинка) изготовлена из профиля 20 на 20 мм, толщина стенки 1,5 мм.
2	стулья	Каркас металический,

		сиденье обшито тканью (Ширина: 54 Глубина: 61 Высота: 80)
3	рабочие столы	(1600 600 750 мм. Материал ЛДСП)
4	журнальные столы	(1600*600*750 мм. Материал ЛДСП)
5	кресла для отдыха	Кресло мягкое Грэйс D-3 (коричневый) на высоких ножках
6	шкафы канцелярские	Folder | Фолдер Шкаф широкий 6 уровней, без замка, ХДФ, 78.6x42x210
7	флипчарты	Флипчарт Silwerhof 70x100см на треноге белый, с полочкой
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	компьютер с лицензионным программным обеспечением	Диагональ экрана 15.6 дюйм, разрешение экна 1920x1080, 8 GB ОЗУ, 1 GB видеокарта, 1000 Gb жесткий диск, Windows 10 Microsoft Office, интергрированная фронтальная камера
2	проектор	Проектор InFocus SP124 ScreenPlay DLP/4000 лм/XGA/1,94-
3	экран	141" Экран для проектора Cactus SIlverMotoExpert CS-PSSME-300X188-WT

«Актовый зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	стулья	Каркас металический, сиденье обшито тканью (Ширина: 54 Глубина: 61 Высота: 80)
2	трибуна	Габариты: 500x500x1200 мм (Все параметры можно изменить). Материал: ЛДСП 16 мм, кромка ПВХ 2 мм
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	компьютер с лицензионным программным обеспечением	Диагональ экрана 15.6 дюйм, разрешение экна 1920x1080, 8 GB ОЗУ, 1 GB видеокарта, 1000 Gb

		жесткий диск, Windows 10 Microsoft Office, интергрированная фронтальная камера
2	проектор	Проектор InFocus SP124 ScreenPlay DLP/4000 лм/XGA/1,94-
3	экран	141" Экран для проектора Cactus SIlverMotoExpert CS-PSSME-300X188-WT
4	акустические системы	Саундбар ELECTCOM WJS-219
5	звуковая аппаратура (микрофоны, микрофонные стойки, микшерный пульт, радиомикрофоны)	Внешняя звуковая карта Focusrite Scarlett 2i2 4th Gen
6	осветительная техника	Big Dipper LB230
7	программные системы конференцсвязи	Операционные системы, антивирусы.

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Учебный гостиничный номер (Люкс)».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Кровать двухместная	Размер 180*200 НСТ-Альянс
2	Прикроватная тумбочка	Ширина-52 см. Глубина-43см. Высота-58,8 см.
3	Стол	Размеры (Ш*Г*В) 2100/2900/1100/770
4	Кресло	Габариты: 110*92*98
5	Стул	Высота: 92 см Глубина: 56 см Ширина: 49 см Высота сидения: 49 см
6	Зеркало	SKU: ZSFL01S18060. 180 см x 60 см x 5 см.
7	Шкаф	Ширина: 120 - 180 см Высота: 260 - 290 см Глубина: 40 - 60 см Материал корпуса: ЛДСП Материал фасада: ЛДСП Количество дверей: 3 шт.
8	Телефон	Гостиничный ТЕЛЕФОН ТХ-219
9	Верхний светильник	Бра 3001/01 AP-2 Divinare Nova-63333
10	Телевизор	Гостиничный телевизор PHILIPS 32"

		32HFL4518/12
11	Гладильная доска	Гладильная доска Nika, SF/SC, тефлоновый чехол, с полкой.
12	Утюг	Утюг ECON ECO-BI2001, белый
13	Душевая кабина	Многофункциональная душевая кабина Hafro Soul угловое размещение
14	Унитаз	Унитаз-компакт напольный Sanita luxe Max
15	Раковина	Мебельная раковина Ceramicanova Element CN7003 100
16	Зеркало	Зеркало с круговой подсветкой Vallessi BG 100x70
17	Одеяло	Одеяло 200x220 евро всесезонное с наполнителем
18	Подушка	Подушка PREMIUM для сна 50x70
19	Покрывало	Покрывало Рогожка 260x240 см.
20	Комплект постельного белья	Комплект постельного белья ELHOMME EL HOTEL евро макс
21	Шторы	Шторы для комнаты блэкаут Люкс 300 на 250
22	Напольное покрытие	Ламинат
23	Ершик для унитаза	LBSYSLB
24	Ведерко для мусора	Мусорное ведро круглое 5л. из нержавеющей стали с педалью
25	Держатель для туалетной бумаги	Ganzer Держатель для туалетной бумаги
26	Стакан	Набор стаканов Pasabahce "Side", 380 мл
27	Полотенце для лица	Набор полотенец махровых, Guten Morgen
28	Полотенце для тела	Набор полотенец махровых, Guten Morgen
29	Полотенце для ног	Набор полотенец махровых, Guten Morgen
30	Салфетка на раковину	HouseMarket
31	Полотенце коврик	Cleanelly Полотенце-коврик для ног Ricovery, Хлопок, 50x80 см

32	Индивидуальные косметические принадлежности	HOTEL COLLECTION

6.1.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплексная автоматизированная система управления отелем	IS-Hotel Функции: бронирование, учет заезда и выезда гостей, расчеты. Номерной фонд системы не менее 30 номеров
2	Имитация денежных купюр (50,100,500,1000,5000)	Каждая купюра имеет надпись: «Не является платежным средством»
3	Ключи-карты для электронных замков	REXANT Ламинированные карточки90ммх50мм
4	Мини-сейф	AIKO Высота: 170мм, Глубина: 230мм, Ширина: 260мм
5	Энкодер магнитных карт	MSR605X Имитация
6	Терминал для платежных карт	Verifone VX680 Имитация
7	Телефон/факс	Alcatel S250 DUO RU Black Имитация
8	Настенные часы	Белоруссия LAROOM (диаметр не менее 28 см)
9	Зеркало	В полный рост напольное
10	Настольная лампа	Настольный светодиодный светильник. LED
11	Флеш-накопитель	Не менее 2 GB USBstore
12	Кулер	LESOTO Кулер для воды напольный с верхней установкой бутыли 19 л (холодная/горячая вода)
13	Корзина для мусора	Uni 10 литров
14	Стойка администратора	Высота рабочего стола стойки 950, рекомендованные габариты: (ШхГхВ) 2200х600х1200
15	Шкаф стеллаж для документов полузакрытый	(ШхГхВ) 802х432х1975 мм
16	Кресло для гостиной	Материалы: массив дерева, пенополиуретан, ткань размеры(880х950х900)
17	Ученический стол	800*600*750 мм. Материал ЛДСП
18	Стол журнальный	Стол (ШхГхв) 60*94*56 МДФ массив

		дерева
19	Стул офисный	Каркас металический, сиденье обшито тканью (Ширина: 54 Глубина: 61 Высота: 80)
20	Устройство для имитации телефонного звонка	Easy Write Колокольчик/звонок
21	ЖК панель	Newline интерфейс HDMI
22	Мобильная стойка под ЖК панель	Соответствие по типу крепления и нагрузке с выбранной ЖК панелью; регулируемая по высоте.
23	Бумага (формат А4)	Снегурочка, А 4, уп. -500л., 100 микрон
24	Блокнот	Блокнот BG "Для конференций", А5, 60 листов, на гребне, в клетку, синий
25	Стикеры	Блок самоклеящийся 100 листов, 76*76 мм
26	Пластиковая папка	Скоросшиватель с прозрачным верхом формата А4, толщина пластика: прозрачный верхний лист — 0,13 мм, нижний цветной лист — 0,18 мм.
27	Файлы	KLERK 1 упаковка - 100 шт
28	Степлер	Степлер пластиковый канцелярский под скобы 24/6 / 26/6
29	Скобы для степлера	1 упаковка - 100 шт Скобы 24/6 / 26/6
30	Карандаш	ErichKrause MEGAPOLIS в набоер 20 рифелей 0.7мм
31	Ластик	BAUBERG 26x17x7 белый прямоугольый
32	Держатель для ручки с ручкой	По стилю и цвету гармонирующий со стойкой
33	Ножницы	с синими пластиковыми ручками ErichKrauser
34	Ручка шариковая	Синие чернила ErichKrauser
35	Коробка скрепок	Скрепки из стали, 32мм, классической овальной формы в картонной коробке Brauberg
36	Картридж для МФУ	Картридж 106R02183 / 106R02181 черный, с чипом
37	Карта города (туристическая)	https://yandex.ru/maps/11056/georgievsk/
38	Органайзер для канцелярии	Органайзер метеор черный Материал пластик Изготовитель ООО "СТАММ" Россия
39	Лотки для бумаг	Черный пластик, 4 отделения
40	Пилот, 5 розеток	Пилот 5 розеток 3 метров defender нормальное напряжение / частота 220 w

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях по специальности профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Columbis. Сервис для турагентств. Ведение базы клиентов в CRM, обработка заявок клиентов, подбор и бронирование туров, распечатка путевки, договора, контроль стадии отправки и отдыха клиента. SMS/E-mail напоминания клиентам	ПМн 02«Предоставление туроператорских и турагентских услуг»	
2	МоиТуристы. CRM-система для турагентств. Учёт звонков и туристов, напоминания,	ПМн 02 «Предоставление	

	передача туристов между менеджерами или офисами, гибкое начисление премий пропорционально вкладу, E-mail и SMS-маркетинг, анализ источников продаж и учёт рабочего времени	туроператорских и турагентских услуг»	
3	Селена. Облачная система автоматизации туроператора и турагента. Поддержка любых направлений: санатории, экскурсионные туры, круизы, детский отдых. Создание туров любой сложности. Online-бронирование. Автоматическое формирование документов. Работа с субагентами. Личные кабинеты для субагента и прямого туриста. Интеграция с системами учёта, например, с 1С	ПМн 02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»	
4	ТурМенеджер. Решение для автоматизации внутренних бизнес-процессов турагентства. Способно решить все задачи, связанные с документооборотом, сделками и клиентской базой	ПМн 02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»	
5	ExaExcursions. Программа, содержащая в себе всю информацию об экскурсиях, точках продаж и точках выезда, о кассирах и гидах, водителях и экскурсоводах, а также о БСО, транспорте, местах в автобусах, трансферах, зарплатах	ПМн 02 «Предоставление экскурсионных услуг»	
6	Контур.Отель. Сервис для управления отелем. Управление номерным фондом, получение броней через интернет и отчетность в МВД в рамках одного окна	ПМн 02 «Предоставление гостиничных услуг»	
7	МаксиБукинг. Облачная система для управления отелями, апартаментами, хостелами и другими объектами сферы гостеприимства	ПМн 02 «Предоставление гостиничных услуг»	
8	HotelCloud. Облачный сервис для гостиниц. Сервис включает в себя таблицу бронирования, которая позволяет оперативно отслеживать состояние номерного фонда и управлять заселением/выселением гостей	ПМн 02 «Предоставление гостиничных услуг»	
9	Система бронирования OPERA (ORS). Первая в отрасли интегрированная система единого корпоративного учета, которая может быть настроена в полном соответствии с требованиями центрального офиса бронирования (CRO) или конкретного отеля.	ПМн 02 «Предоставление гостиничных услуг»	
10	АТОЛ Сигма Еда. Программа позволяет продавать еду на кассе, обслуживать посетителей за столами на предприятия общественного питания, управлять очередью на получение заказов	ПМн 02 «Предоставление услуг предприятия питания»	
11	Poster POS. Облачная система учета, разработанная специально для предприятий общественного питания. Обеспечивает	ПМн 02 «Предоставление услуг предприятия питания»	

	доступ к статистике, складам и финансам		

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на *любом* курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «специалист по туризму и гостеприимству».

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4.