

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

УТВЕРЖДАЮ

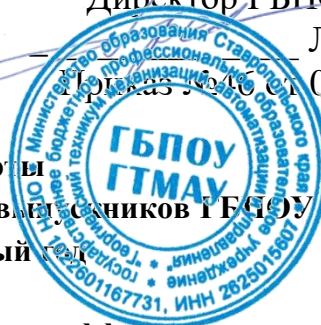
Директор ГБПОУ ГТМАУ

Л.М. Фенева

01.09.2025 г.

План работы

Центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ ГТМАУ
на 2025-2026 учебный год



Цель: Организация разноуровневой системы эффективного трудоустройства выпускников техникума.

Задачи на 2025-2026 учебный год:

1. Развитие различных форм взаимодействия с организациями и предприятиями, выступающими в качестве работодателей.
2. Привлечение в качестве социальных партнёров новых организаций всех форм собственности.
3. Информирование выпускников и студентов о состоянии рынка труда и имеющихся вакансиях.
4. Социально-психолого-педагогическая подготовка выпускников по вопросам трудоустройства.

| п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные |
|-----|---|------------------------------|---|
| 1. | Планирование работы Службы Центра на 2025-2026 гг. Заключение договора о взаимодействии и сотрудничестве | сентябрь | Руководитель ЦСТВ, заместители директора, заведующие отделениями, руководители практик, классные руководители |
| 2. | Мониторинг трудоустройства выпускников 2024, 2025 гг. (размещение данных на сайте техникума). Создание базы выпускников техникума | Ежемесячно, Ежеквартально | Руководитель ЦСТВ |
| 3. | Проведение встреч с представителями ГКУ «Центр занятости населения Георгиевского района» | Октябрь, март | Руководитель ЦСТВ, заведующие отделениями, классные |

| | | | |
|-----|---|----------------|--|
| | | | руководители |
| 4. | Мониторинг рынка труда и оценка состояния рынка рабочих мест, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на основании баз вакансий через региональную базу вакансий, доступные Интернет-ресурсы | Ежеквартально | Руководитель ЦСТВ |
| 5. | Анализ итогов мониторинга регионального рынка труда на предоставление рабочих мест, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | Ежеквартально | Руководитель ЦСТВ |
| 6. | Информирование ведущих предприятий/профильных организаций о планируемом выпуске в ПОО | Апрель-май | Руководитель ЦСТВ, заведующие отделениями |
| 7. | Консультирование выпускников об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве | В течение года | Руководитель ЦСТВ, преподаватели экономических дисциплин |
| 8. | Консультирование выпускников по вопросам получения дополнительных специальностей, профобучению по направлениям, востребованным на рынке труда | В течение года | Руководитель ЦСТВ, ответственный за ДПО |
| 9. | Посещение обучающимися выпускных курсов Ярмарок вакансий, организованных ЦЗ | По плану ЦЗ | классные руководители |
| 10. | Проведение экскурсий на предприятия | В течение года | Преподаватели, классные руководители |
| 11. | Информирование студентов техникума о вакансиях на предприятиях-работодателях с целью содействия временному и постоянному трудоустройству, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | В течение года | Руководитель ЦСТВ, руководители практик, классные руководители |
| 12. | Встречи с представителями предприятий студентов 3 и 4 курсов техникума. Посещение мастер-классов, проводимых ведущими специалистами предприятий | В течение года | Преподаватели, классные руководители |
| 13. | Размещение и обновление информации на сайте техникума и стенде для студентов, выпускников | В течение года | Руководитель ЦСТВ |
| 14. | Проведение профессиональных проб, тестирований, диагностик с обучающимися с обучающимися первых курсов | В течение года | Руководитель ЦСТВ, педагог-психолог |

| | | | |
|-----|--|----------------|---|
| 15. | Проведение профессиональных проб, тестирований, диагностик с обучающимися выпускных групп | В течение года | Руководитель ЦСТВ, педагог-психолог |
| 16. | Индивидуальная работа с выпускниками по вопросам трудоустройства, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | В течение года | Руководитель ЦСТВ, руководители практик, преподаватели, классные руководители |
| 17. | Подготовка отчета по итогам работы Центра | Июнь | Руководитель ЦСТВ |