

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ ГТМАУ
от 12.01.2026 № 03

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений». На основании Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 5 октября 2009 года, Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (далее – Постановление), в соответствии с ГОСТом Р 58485-2024. «Национальный стандарт Российской Федерации» и уставом ГБПОУ «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» и устанавливает порядок допуска обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» ГБПОУ ГТМАУ (далее – техникума) сотрудников техникума, посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание техникума, въезда (выезда) транспортных средств на территорию техникума, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание техникума.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании техникума, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо техникума, на которое в соответствии с приказом руководителя техникума возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение — на охранников техникума (работников по обеспечению охраны техникума), осуществляющих охранные функции на объекте техникума.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя техникума и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.5. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников техникума и доводятся до них под роспись, а на учащихся (воспитанников) распространяются в части, их касающейся.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в техникум (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя техникума и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов [6].

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений техникума согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом техникума возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

II. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся, сотрудников и иных посетителей

2.1. Проход в здание техникума и выход из него осуществляется только через стационарный пост охраны. При необходимости в раздел включается пункт с расписанием открытия (закрытия) дверей центрального входа и калиток для прохода на территорию.

2.2. Обучающиеся допускаются в здание техникума в установленное расписанием время по спискам классов (групп). Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в техникум с разрешения руководителя техникума либо дежурного администратора.

2.3. Массовый пропуск обучающихся в здание техникума осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий, учащиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом техникума возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.4. Сотрудники техникума допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью техникума при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При проносе крупногабаритных предметов вахтер (сторож, сотрудник ЧОП) предлагает предъявить их для осмотра, исключив тем самым пронос вещей, которые могут явиться орудием преступного посягательства. В случае отказа посетителя от осмотра проносимых предметов, проход с такими предметами на территорию техникума не допускается.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию техникума: руководитель техникума; должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по техникуму. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в техникуме в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем техникума или лицом, на которое в соответствии с приказом техникума возложена ответственность за безопасность.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают охраннику техникума (работнику по обеспечению охраны техникума) списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью техникума. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) могут быть допущены в техникум при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося учащимся техникума, и документа, удостоверяющего личность.

2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания техникума, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании техникума в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя техникума или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, либо дежурного администратора.

2.8. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем техникума

или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие техникум по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем техникума либо с лицом, на которое в соответствии с приказом техникума возложена ответственность за безопасность.

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в техникум не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию техникума могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от охраняемого объекта.

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

III. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здании техникума разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов техникума, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании техникума и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории техникума запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня техникума;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;

- проносить (ввозить) на территорию техникума предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному руководителем техникума;
- выгуливать собак и опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.4. Все помещения техникума закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

IV. Внутриобъектовый режим

4.1. Здание, служебные кабинеты, технические помещения должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации

4.2. Работники Техникума, работники фирм арендаторов должны бережно относиться к полученному в пользование имуществу.

4.3. Ответственными за соблюдение установленного настоящим Положением порядка в помещениях Техникума, порядка их содержания и мер противопожарной безопасности в этих помещениях являются руководители структурных подразделений и руководители фирм арендаторов.

4.4. По окончании работы в помещении работник, уходящий последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

4.5. Дубликаты ключей от запасных выходов из помещений здания хранятся в опечатанных ящиках в специально отведенном помещении.

4.6. Запрещается оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

4.7. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

4.8. Все лица, находящиеся в Техникуме обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности на территории, а при возникновении чрезвычайных ситуаций - действовать согласно указаниям ответственных работников и непосредственных руководителей, по эвакуационным планам.

4.9. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, авария и т.п.) в нерабочее время дежурный сотрудник (сторож, сотрудник ЧОП) принимает решение о вскрытии помещения. О причинах произведенного вскрытия помещения немедленно ставится в известность лицо, ответственное за указанное помещение, и руководитель объекта. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность. После ликвидации чрезвычайной ситуации дежурным сотрудником (сторож, сотрудник ЧОП) и лицом, ответственным за указанное помещение, составляется акт о произведенном вскрытии.

4.10. Все сотрудники охраны (сторож, сотрудник ЧОП) должны знать способы извещения о пожаре, номера телефонов для вызова пожарной команды и аварийных служб.

4.11. На территории Техникума запрещается:

- проводить фото-, кино- и видеосъемки без разрешения руководителя объекта.
- курить, (в т.ч. и приспособления для электронного курения) разжигать костры, использовать пиротехнику;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и

транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

4.12. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории техникума разрешено:

- обучающимся с 08:00 часов до 20:00 часов в соответствии со своей учебной программой, временем внеурочной деятельности, работы кружков, секций;

- работникам техникума с 07:30 часов до 21:30 часов, работникам столовой с 6:00 часов до 17:00 часов.

4.13. По окончании занятий преподаватель, проводивший последний урок в кабинете, осуществляет его визуальный осмотр. В помещении должны быть закрыты окна, отключены вода, свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура.

4.14. В 21.30 часов дежурный сторож осуществляет обход внутренних помещений техникума, обращая особое внимание на окна в рекреациях и ' коридорах (окна, фрамуги должны быть закрыты), отсутствие протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также на предмет отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании. Производит внешний осмотр здания на предмет закрытия окон и выключенного освещения в учебных классах и на территории. При выявлении нарушений сообщает о них ответственному лицу, с которым принимает меры по устранению.

4.15. В целях организации и контроля за соблюдением внутриобъектового режима в техникуме, из числа заместителей директора техникума и заведующих отделениями назначается дежурный администратор по техникуму в соответствии с утвержденным графиком.

4.16. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режима на территории объекта осуществляется в виде проверки директором техникума или уполномоченными лицами.

V.Порядок допуска на территорию транспортных средств

5.1. Допуск транспортных средств на территорию техникума осуществляется с разрешения руководителя техникума или дежурного администратора.

5.2. При ввозе транспортным средством на территорию техникума имущества (материальных ценностей) охранником техникума (работником по обеспечению охраны) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию техникума на основании списков, заверенных руководителем техникума или лицом, на которое в соответствии с приказом техникума возложена ответственность за безопасность.

5.3. Движение транспортных средств по территории техникума разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

5.4. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию техникума беспрепятственно.

В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

5.5. При допуске на территорию техникума транспортных средств охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории техникума.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами, в том числе о запрете осуществлять парковку личного транспортного средства на территории техникума.

5.6. Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники техникума (работники по обеспечению охраны) руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

VI. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

6.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания техникума на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом техникума возложена ответственность за безопасность.

6.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником техникума (работником по обеспечению охраны техникума), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник техникума (работник по обеспечению охраны техникума) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

VII. Порядок эвакуации обучающихся, сотрудников и посетителей

7.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, работников, сотрудников и посетителей из помещений техникума при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок охраны осуществляется согласно утвержденным планам техникума по ЧС.

7.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, работники, сотрудники, посетители, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях Техникума, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении Техникума на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения Техникума прекращается. Сотрудники техникума и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание техникума.

Положение разработал:

Начальник службы безопасности техникума Шмаленко С.С.