## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГБПОУ ГТМАУ)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. Гражданское право

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

#### **РЕЦЕНЗИЯ**

Рабочая программа учебной дисциплины Гражданское право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа показывает соответствие программы для реализации государственных требований и минимального содержания к уровню подготовки выпускников по данной специальности.

Программа имеет достаточную степень полноты и законченности изучения предмета в условиях Федерального государственного образовательного стандарта.

В рабочей программе отражены ведущие цели и задачи, общие и профессиональные компетенции, ориентированные на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа объединяет общие понятия гражданского права, его характеристику, содержание гражданско-правовой формы регулирования общественных отношений; содержание гражданских прав (порядок их реализации и защиты), виды ответственности по гражданскому праву, содержание различных гражданско-правовых договоров; анализ и способы решения юридических проблем в сфере гражданско-правовых отношений. Прослеживаются последовательность и логичность изучения тем, наличие междисциплинарных связей с другими дисциплинами (Семейное право, Гражданский процесс, Основы предпринимательства). Предусматриваются написание курсовой работы, разноуровневые задания, вариативность и индивидуальный подход к обучающимся.

Самостоятельная работа представлена заданиями, предполагающими формирование общих компетенций: развитие познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, способностей к саморазвитию.

В программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Данная программа подготовлена на хорошем методическом уровне, с учётом требований Федеральных Государственных стандартов и может быть использована в учебном процессе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рецензент

Самбур Б.Н., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06. Гражданское право разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014г. (ред. от 13.07.2021).

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Одинец М. В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией преподавателей социально-экономических дисциплин		
Протокол № 10 от 14 мая 2025 г.		
Председатель цикловой комиссии	_ Л. С. Вострикова	
Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУ ГТМАУ		

Протокол № 4 от 14 мая 2025 г. Председатель методического совета \_\_\_\_\_\_\_ Л. М. Ганжа

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Гражданское право

#### 1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

- **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.
- 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к

различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 189часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 126 часов; самостоятельной работы обучающегося 63 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06. Гражданское право

#### Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	189
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	126
в том числе:	
практические занятия, в том числе практическая подготовка	52/52
курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	63
Итоговая аттестация в форме экзамена	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06. Гражданское право

Наименование разделов и тем			Уровень освоения
Раздел 1.	Общая часть	54/32	
Тема 1. 1. Понятие и источники гражданского права	Понятие гражданского права. Гражданское право, как отрасль частного права. Система гражданского права. Наука гражданского права. Предмет и метод гражданского права. Источники гражданского права.	2	2
Тема 1.2. Понятие, элементы, виды и основания гражданских правоотношений	защита. Юридические факты как основания возникновения гражданских прав и обязанностей.		2
Тема 1.3. Субъекты и объекты гражданского	Объекты гражданских правоотношений. Граждане как субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность граждан. Имя и место жительства гражданина. Безвестное отсутствие. Юридические лица. Образование и прекращение юридических лиц. Виды юридических лиц. Государство и муниципальные образования как субъекты гражданского права.		2
права	Практические занятия: №1. Объекты гражданских правоотношений (практическая подготовка) №2. Признание гражданина недееспособным и ограниченно дееспособным (практическая подготовка) №3. Безвестное отсутствие, признание гражданина умершим (практическая подготовка) №4. Коммерческие юридические лица и некоммерческие юридические лица (практическая подготовка)		
<b>Тема 1.4.</b> Осуществление и защита	Понятие гражданско-правовой ответственности. Понятие и способы осуществления гражданских		2
гражданских прав	Практические занятия: №5. Виндикационные, негаторные иски (практическая подготовка) №6. Иски о признании права собственности (практическая подготовка)	4	
Тема 1.5.Сделки			2

Практические занятия: №7.Виды сделок (практическая подготовка) №8.Недействительные сделки (практическая подготовка)	4	
Сроки в гражданском праве. Исковая давность. Представительство, доверенность.	4	2
Практические занятия:  сроки в  гражданском праве  Момо Представительство доверенность (практическая подготовка)  Момо Представительство доверенность (практическая подготовка)		
Понятие и содержание права собственности и других вещных прав. Субъекты и объекты права собственности и других вещных прав. Приобретение и прекращение права собственности. Сервитуты.	2	2
Практические занятия: №11. Возникновение и прекращение права собственности (практическая подготовка) №12. Сервитуты (практическая подготовка) №13. Общая долевая собственность (практическая подготовка)	6	2
<ol> <li>Самостоятельная работа: изучение тем, конспект, составление реферата на одну из тем:</li> <li>Особенности ответственности РФ и субъектов РФ в отношениях, регулируемых ГК РФ с участием иностранных юридических лиц, граждан и государств.</li> <li>Информация как объект гражданского права.</li> <li>Нематериальные блага и их защита.</li> <li>Последствия недействительности части сделки.</li> <li>Представительство без полномочий. Коммерческое представительство.</li> <li>Вещные права лиц, не являющихся собственниками.</li> <li>Право собственности юридических лиц.</li> <li>Собственность крестьянского(фермерского) хозяйства.</li> <li>Защита прав владельца, не являющегося собственником.</li> </ol>	32	3
Обязательства и договоры	34/ 20	
Понятие обязательства. Система обязательств. Основания возникновения обязательства. Стороны в обязательстве. Понятие и принципы исполнения обязательств. Субъекты исполнения обязательств. Предмет исполнения. Способ, место и срок исполнения. Неустойка. Залог. Поручительство. Задаток. Изменение обязательств. Понятие и основания прекращения обязательств. Отдельные способы прекращения обязательств. Понятие гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия	10	2
	№7. Виды сделок (практическая подготовка) №8. Недействительные сделки (практическая подготовка) Сроки в гражданском праве. Исковая давность. Представительство, доверенность. Практические заиятия: №9. Сроки в гражданском праве. Срок исковой давности (практическая подготовка) №10. Представительство, доверенность (практическая подготовка) Понятие и содержание права собственности и других вещных прав. Субъекты и объекты права собственности и других вещных прав. Субъекты и объекты права собственности и других вещных прав. Приобретение и прекращение права собственности. Сервитуты. Практические занятия: №11. Возникновение и прекращение права собственности (практическая подготовка) №13. Общая долевая собственность (практическая подготовка) Самостоятельная работа: изучение тем, конспект, составление реферата на одну из тем:  1. Особенности ответственности РФ и субъектов РФ в отношениях, регулируемых ГК РФ с участием иностранных юридических лиц, граждан и государств. 2. Информация как объект гражданского права. 3. Нематериальные блага и их защита. 4. Последствия недействительности части сделки. 5. Представительство без полномочий. Коммерческое представительство. 6. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. 7. Право собственность юридических лиц. 8. Собственность крестьянского (фермерского) хозяйства. 9. Защита прав владельца, не являющихся собственником.  Обязательства и договоры  Понятие обязательства. Система обязательств. Основания возникновения обязательств. Субъекты исполнения обязательств. Предмет исполнения сполнения обязательств. Субъекты исполнения обязательств. Понятие и основания прекращения обязательств. Отдельные способы прекращения обязательств. Понятие и основания прекращения обязательств. Понятие и основания прекращения обязательств. Понятие и основания прекращения обязательств. Понятие гражданско-правовой	№ 7. Виды сделок (практическая подготовка) № 8. Недействительные сделки (практическая подготовка) Сроки в гражданском праве. Исковая давность. Представительство, доверенность.  1 Мэ. 9. Сроки в гражданском праве. Срок исковой давности (практическая подготовка) № 10. Представительство, доверенность (практическая подготовка) № 10. Представительство, доверенность (практическая подготовка) Понятие и содержание права собственности и других вещных прав. Субъекты и объекты права собственности и других вещных прав. Приобретение и прекращение права собственности. Сервитуты.  Практические занятия: № 11. Возникновение и прекращение права собственности (практическая подготовка) № 12. Сервитуты (практическая подготовка) Самостоятельная работа: изучение тем, конспект, составление реферата на одну из тем:  1. Особенности ответственности (практическая подготовка) Самостоятельная работа: изучение тем, конспект, составление реферата на одну из тем:  1. Особенности ответственности РФ и субъектов РФ в отношениях, регулируемых ГК РФ с участием иностранных юридических лиц, граждан и государств.  2. Информация как объект гражданского права.  3. Нематериальные блага и их защита.  4. Последствия недействительности части сделки.  5. Представительство без полномочий. Коммерческое представительство.  6. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.  7. Право собственность крестьянского (фермерского) хозяйства.  9.3ащита прав владелыца, не являющеское собственником.  Обязательства и договоры  34/20  Понятие обязательства. Система обязательств. Основания возникновения обязательства. Стороны в обязательстве. Понятие и основания прекращения обязательств. Понятие и основания прекращения обязательств. Понятие и основания прекращения обязательств. Отдельные способы прекращения обязательств. Понятие и основания прекращения обязательств. Отдельные способы прекращения обязательств. Понятие и основания прекращения обязательств. Отдельные способы прекращения обязательств. Понятие и основания прекращения обязательств. Отдельные способы прекращения

	вреда: значение и понятие, условия возникновения. Ответственность за вред, причиненный		
	несовершеннолетними и недееспособными. Ответственность за вред, причиненный жизни и		
	здоровью гражданина. Моральный вред.		
	Практические занятия:	10	
	№14.Изменение и прекращение обязательств (практическая подготовка)	_	
	№15.Ответственность за неисполнение обязательств (практическая подготовка)		
	№16. Внедоговорные обязательства (практическая подготовка)		
	№17. Регрессный иск (практическая подготовка)		
	№ 18. Компенсация морального вреда (практическая подготовка)		
	Понятие и значение гражданско-правового договора. Содержание и форма договора. Виды		
Тема 2.2.	договоров. Заключение договора. Изменение и расторжение договора. Понятие и элементы		
Гражданско-	договора купли-продажи. Содержание договора купли-продажи. Договор розничной купли-	6	2
правовой договор	продажи. Договор поставки. Договор продажи недвижимости. Понятие и виды обязательств по		
1	оказанию услуг. Договор возмездного оказания услуг.		
	Практические занятия:		
	№19. Заключение, изменение, расторжение договора (практическая подготовка)		
	№20. Договоры купли-продажи (практическая подготовка)	8	2
	№21. Договоры по оказанию услуг (практическая подготовка)		
	№22. Договоры по оказанию услуг (практическая подготовка)		
	Самостоятельная работа: изучение тем, конспект, составление реферата на одну из тем:	20	
	1. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.		
	2. Упущенная выгода.		
	3. Договор аренды. Договор подряда.		
	4. Договоры контрактации, энергоснабжения.		
Раздел 3.	Наследственное право	18/11	
Тема 3.1	Понятие и значение наследования. Наследование по завещанию.	4	2
Наследование по			
завещанию			
Тема 3.2.	Наследование по закону. Осуществление, оформление, охрана наследственных прав.		2
Наследование по	Наследственная трансмиссия. Завещательный отказ и завещательное возложение.		
закону			
	Практические занятия:	8	2
	№ 23. Наследование по завещанию (практическая подготовка)		
	№24.Оформление наследства (практическая подготовка)		
	№25.Охрана наследственных прав (практическая подготовка)		

№26.Охрана наследственных прав (практическая подготовка)		
Самостоятельная работа по разделу 3:проработка тем, составление реферата	11	
1. Недостойные наследники.		
2. Наследование интеллектуальной собственности.		
Сурсовая работа	20	3
Гемы курсовых работ:		
1. Гражданские правоотношения.		
2. Договор в гражданском праве.		
3. Защита личных неимущественных прав граждан.		
4. Правовое регулирование наследования по завещанию.		
5. Сделки в гражданском праве.		
6. Правовое регулирование права собственности.		
7. Недостойные наследники в гражданском праве.		
8. Деликты в гражданском праве.		
9. Правовое регулирование оспоримых и ничтожных сделок.		
10. Договоры по оказанию услуг.		
11. Правовое регулирование компенсации морального вреда в гражданском праве.		
12. Способы обеспечения исполнения обязательств.		
13. Договор аренды.		
14. Объекты гражданских правоотношений		
15. Приобретение и защита вещных прав.		
16. Правовое регулирование наследственных прав в РФ.		
17. Ответственность за нарушение договора.		
18. Защита чести, достоинства и деловой репутации в гражданском праве РФ.		
19. Договор розничной купли-продажи.		
20. Творческая деятельность и авторские права в гражданском праве.		
21. Имущественные отношения супругов.		
22. Общая совместная собственность.		
23. Санкции в гражданском праве.		
24. Правовое регулирование долевой собственности в гражданском праве.		
25. Осуществление гражданских прав и их защита.		
26. Универсальное правопреемство в наследственных правоотношениях.		
27. Договор страхования.		
28. Коммерческие юридические лица.		
29. Титульное владение в гражданском праве.		

30. Охрана рынка ценных бумаг.		
31. Гражданско-правовая ответственность.		
32. Нематериальные блага и их защита.		
33. Внедоговорные правоотношения в гражданском праве.		
34. Гражданское право, как частное право.		
35. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.		
36. Право интеллектуальной собственности.		
37. Дееспособность субъектов гражданских правоотношений.		
38. Сервитуты в гражданском праве.		
39. Защита прав собственника в Российской Федерации.		
40. Ограничение дееспособности физического лица.		
41. Долевая собственность в гражданском праве.		
42. Правовое регулирование собственности в семье.		
43. Юридические факты в гражданском праве.		
44. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.		
45. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.		
46. Регрессные обязательства в гражданском праве.		
47. Информация как объект гражданского права.		
48. Ответственность за неисполнение обязательств.		
49. Принципы исполнения обязательств.		
50. Обязательства в результате причинения вреда.		
Всего	126/63	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Дисциплины права».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

комплект учебных пособий по дисциплине «Гражданское право», ГК РФ.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

## Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники:

- 1. Вронская, М. В., Гражданское право : учебник / М. В. Вронская. Москва : Юстиция, 2022. 407 с. ISBN 978-5-4365-8851-3. URL: https://book.ru/book/942473 (дата обращения: 29.05.2023). Текст : электронный.
- 2. Смоленский, М. Б., Гражданское право. : учебник / М. Б. Смоленский, Е. В. Астапова, С. В. Михайлов. Москва : КноРус, 2022. 325 с. ISBN 978-5-406-09533-1. URL: https://book.ru/book/943181 (дата обращения: 29.05.2023). Текст : электронный.

#### Дополнительная литература:

Кузнецов А.Н. Гражданское право и гражданский процесс (консультационные материалы для подготовки к экзаменам) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов А.Н.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 486 с.— Режим доступа: http://www.IPRBOOKS.RU/15828.html.— ЭБС «IPRbooks»

Гражданское право. Общая часть 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО - Строкова О.Г., Фомичева Н. В. М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2017. - 482 с.

 $\Gamma$ ражданское право: учебник: в 3 т./ отв. ред. А.П.Сергеев, Ю.К.Толстой. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2016. – Т.1., Т.2. - 776 с.

Гражданское право: учебник: в 2 т. /отв.ред. Е.А.Суханов. – М.: Изд-во БЕК, 2018. – Т.1. - 816 с.

Гражданское право: учебник: в 2 т. /под ред.В.П.Камышанского, Н.М.Коршунова, В.И.Иванова. – М.: Эксмо, 2018. – Т.2. - 592 с.

Гражданское право: учебник / под ред. В.Ф.Яковлева. – М.: Изд-во РАГС, 2016. – 503 с.

Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2018. - 688 с.: - (Ab ovo). - ISBN 978-5-16-106428-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/953331

Гражданское право : в 2 т., Т. 1 : учебник /С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.] ; под ред. Б. М. Гонгало. - 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Статут, 2018. - 528 с. - ISBN 978-5-8354-1440-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014800 Гражданское право : в 2 томах. Том 2 : учебник / О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо [и др.] ; под ред. Б. М. Гонгало. - Москва : Статут, 2018. - 560 с. - ISBN 978-5-8354-1441-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014802 "Гражданский кодекс Российской Федерации" (ГК РФ) (действующая редакция).

Российская газета.

#### Интернет-ресурсы:

- 1. Сервисная программа «Консультант +».
- 2. Сервисная программа «Гарант».

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
уметь:  применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;	Контроль усвоения знаний проводится в форме тестирования.  Контроль формирования умений производится в форме защиты практических работ.	
понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность	Итоговая аттестация по дисциплине проходит в соответствии с учебным планом по специальности.  Критерием оценки результатов освоения дисциплины является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе самостоятельной работы над созданием проектов гражданско-правовых документов и разрешения гражданско-правовых споров.	

#### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГБПОУ ГТМАУ)

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

«ОП.07 Семейное право»

для специальности 40.02.01Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 07. **Семейное право** (*3*курс), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 № 508.

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ	
Составитель: Дьячкова Е.Е., преподаватель выст	шей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ
Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией пр	еподавателей социально-экономических дисциплин
Протокол № 10 от 14 мая 2025 г.	
Председатель цикловой комиссии	Л. С. Вострикова
Утверждена и рекомендована к применению мет	голическим советом ГБПОУ ГТМАУ
	TO ALL TO SERVING CODE TO ME TO SERVING SERVIN
Протокол № 4 от 14 мая 2025 г.	
Председатель методического совета	Л. М. Ганжа

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ»

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина OП.09 Семейное право является составной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций

Код	Умения	Знания
пк, ок		
ОК 01, ОК 02,	отличать семейное право от других	классификация субъектов и объектов
ОК 03, ОК 04,	отраслей по предмету и методу	семейного права;
ОК 05, ОК 06,	правового регулирования;	содержание семейных прав, способы их
ОК 09,	применять отраслевые принципы	осуществления и защиты;
ПК 1.1, ПК 1.2,	семейного права при решении	понятие, виды и условия
ПК 1.3.	практических ситуаций;	действительности сделок;
	классифицировать источники	основные категории института
	семейного права, определять их	представительства;
	юридическую силу;	понятие и правила исчисления
	толковать Семейный кодекс РФ,	гражданско-правовых сроков, в том
	нормативные акты, содержащие	числе срока исковой давности;
	нормы семейного права;	понятие вещных и обязательственных
	применять нормативные правовые акты	прав, отличия между ними;
	при разрешении практических	юридическое понятие права
	ситуаций;	собственности, основания его
	определять основания возникновения,	возникновения и прекращения;

изменения и прекращения гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; составлять проекты брачных договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

личные и имущественные отношения; понятие и виды ограниченных вещных прав; понятие, стороны, виды и содержание договорных ивнедоговорных обязательств; понятие, условия и формы гражданскоправовой ответственности; понятие и структура гражданскоправового договора, порядок его заключения; основные положения наследственного права;

#### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	16
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация ДЗ	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Семейное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
	Раздел I. Общие положения семейного права.	6/4		
Тема 1.1. Понятие,	Содержание учебного материала	4/2		
предмет, метод, система и источники семейного права.	История развития семейного законодательства в России. Соотношение семейного и гражданского законодательства. Понятие семейного права как отрасли права и как науки, предмета и метод семейного права; принципы семейного права; система источников семейного права. Основные начала семейного законодательства. Структура и источники семейного права. Применение к семейным отношениям гражданского и гражданско- процессуального законодательства, норм международного права. Условия применения семейного и гражданского законодательства к семейным отношениям по аналогии.	ПК 1.1, ПК ОК 01, ОК 0 ОК 04, ОК 0 ОК 06		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 1. по теме «Основные начала семейного законодательства»	2		
	Содержание учебного материала	2/2		
Тема 1.2.Семейные правоотношения Юридические	Семейные правоотношения. Структура и виды семейных правоотношений. Субъекты и объекты семейных правоотношений. Правоспособность и дееспособность в семейном праве. Права эмансипированных несовершеннолетних.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,	
факты в	В том числе практических занятий	2	OK 06	
семейном праве.	<b>Практическое занятие № 2.</b> по теме «Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации »	2		
	РАЗДЕЛ 2. БРАК. СЕМЬЯ.			
Тема 2.1	Содержание учебного материала	4/4		
Понятие брака. Условия и	Понятие и признаки брака. Формы брака. Условия и порядок заключения брака. Условия и порядок регистрации брака в органах записи актов гражданского	4		

порядок его	состояния. Брачный возраст. Основания и порядок снижения брачного возраста		
заключения.	до 16 лет. Ограничения при заключении брака. Медицинское обследование лиц,		
Недействительн	вступающих в брак. Основания признания брака недействительным.		
ость брака.	Обстоятельства, устраняющие недействительность брака. Последствия		
Прекращение	признания брака недействительным.		
брака.	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3 по теме «Условия и порядок заключения брака. »	2	
	Практическое занятие № 4 по теме Основания признания брака	2	
	недействительным	<u> </u>	
	Содержание учебного материала	2/4	
Тема 2.2. Личные права и	Личные права и обязанности супругов. Виды личных неимущественных прав и обязанностей супругов. Принцип равенства супругов в семье. Совместное решение супругами вопросов материнства, отцовства, воспитания, образования детей и других вопросов жизни семьи. Право выбора супругами фамилии при заключении брака. перемена супругами фамилии в период брака. право супругов на сохранение общей фамилии или восстановление своих добрачных фамилий при расторжении брака.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, — ОК 01, ОК 02,
обязанности	В том числе практических занятий	2	OK 01, OK 02, OK 04, OK 05,
супругов. Брачный договор.	<b>Практическое занятие № 5</b> . по теме «Принцип равенства супругов в семье.». Решение практических ситуаций	2	OK 04, OK 05, OK 06
	Практическое занятие № 6. по теме «Право выбора супругами фамилии при заключении брака». Решение практических ситуаций	2	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	2/0	
Усыновление (удочерение).Вы явление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Лишение и ограничение родительских	Защита их прав и интересов. Выявление детей, оставшихся без попечения родителей. Организация централизованного учета этих детей. Формы их устройства. Общая характеристика родительских прав и обязанностей. Содержание родительских прав. Равенство прав и обязанностей родителей. Основания прекращения родительских прав. Осуществление родительских прав несовершеннолетними родителями. Осуществление родительских прав родителем, проживающем отдельно от ребенка. Лишение родительских прав. Ограничение родительских прав. Участие органа опеки и попечительства при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей. Исполнение решения суда.	2	
прав.			

	Содержание учебного материала	4/4	3
Тема 2.4.	Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Порядок и форма		
Алиментные	предоставления родителями содержания несовершеннолетним детям. Право родителей		
обязательства.	заключить соглашение о содержании своих несовершеннолетних детей. Взыскание		
	средств на содержание несовершеннолетних детей (алиментов) в судебном порядке.	4	
Алиментные			пи 1 1 пи 1 2
обязательства			ПК 1.1, ПК 1.2,
родителей и			OK 01, OK 02,
детей.			OK 04, OK 05,
			OK 06, OK 07;
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 7. по теме «Выявление детей, оставшихся без	2	
	попечения родителей». Решение практических ситуаций.	2	
	Практическое занятие № 8. по теме «Обязанности родителей по содержанию	2	
	несовершеннолетних детей». Решение практических ситуаций.	<u> </u>	
	Всего:	18/16	
Нагрузка во взаим	иодействии с преподавателем	34	
Самостоятельная	работа	6	
Всего:		78	

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Семейное право», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

#### 3.2.1. Основные элктронные издания

1 .Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03868-2. — С. 12 — 38 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/433285/p.12">https://www.biblio-online.ru/bcode/433285/p.12</a>

#### 3.2.2. Дополнительные источники

- 1.Конституция РФ 1993г.
- 2.В .Бобров «Правоохранительный орган», Москва, 2013
- 3. Ботьев В.П «Правоохранительные органы России», М, Высшее образование, 2014
- 4. .И.В.Упоров, О.В. Старков, Л.П. Рассказов «Теория государства и права», М., Экзамен, 2019
- 5. Казанцев С.Я. «Основы права», учебник для СПО, М, Академия, 2012
- 6. М.Н Марченко, Е.М. Дерябина «Основы права», М., 2014
- 7. Шкатулла В.И и другие «Основы правовых знаний», учебник для СПО, Москва, Академия, 2020

#### 3.2.3. Нормативно-правовые документы:

- 1. Конституция Российской Федерации с измененияим, вынесенными на Общественноет голосование 1 июля 2020 года.
- 2. Федеральный закон «Гражданский кодекс Российской Федерации» часть первая от 30.11.1994 № 51-Ф3.
- 3. Федеральный закон «Семейный кодекс Российской Федерации» от 30.06.2008 № 106-Ф3.
- 4. Федеральный закон «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 № 138-ФЗ
- 5. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 №48- ФЗ

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваи	ваемых в рамках дисциплины	
Общие положения семейного права. Понятие семейного права как отрасли права и как науки, предмета и метод семейного права; принципы семейного права; система источников семейного права. Основные начала семейного законодательства. Структура и источники семейного	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий, - общий (культурный) и	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
права.	специальный (профессиональный) язык ответа.	
Семейные правоотношения. Юридические факты в семейном праве.	<ul> <li>решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> </ul>	<ul> <li>экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,</li> <li>оценка в процессе проведения дифференцированного зачета</li> </ul>
классифицировать источники семейного права, определять их юридическую силу;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - наличие аналитического мышления,	<ul> <li>экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,</li> <li>оценка в процессе дифференцированного зачета</li> </ul>

толковать Семейный кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы семейного права;  Условия и порядок его заключения. Недействительность брака. Прекращение брака.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативными правовым обоснованием;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.  - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе дифференцированного зачета
Личные права и обязанности супругов. Брачный договор. Алиментные обязательства. Алиментные обязательства родителей и детей	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	<ul> <li>экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,</li> <li>оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</li> </ul>
Перечень умений, осван классификация субъектов и объектов семейного права; понятие, виды и условия действительности сделок; содержание семейных	ваемых в рамках дисциплины - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации - экспертное наблюдение
прав, способы их	нормативными правовыми	выполнения практических

20111120777120117	OVERNALLY B. T. W. O. WOLLOW DODOWNOW.	20 70 7777
защиты и	актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	заданий оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие, виды и условия составления брачного договора;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	<ul> <li>экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,</li> <li>оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</li> </ul>
основные категории института брака;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	<ul> <li>экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,</li> <li>оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</li> </ul>
понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	<ul> <li>экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,</li> <li>оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</li> </ul>
понятие личных и имущественных прав, отличия между ними;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.

	1	
	информационно-компьютерных	- оценка по итогам устного
	технологий;	опроса студентов,
	- решение практических ситуаций	- наблюдение по итогам
	с нормативным правовым	тестирования и выполнения
	обоснованием;	контрольной работы,
		- оценка в процессе
		проведения промежуточной
		аттестации
юридическое понятие	- демонстрация навыков работы с	- экспертное наблюдение
права собственности,	нормативными правовыми	выполнения практических
основания его	актами, в т.ч. с использованием	заданий.
возникновения и	информационно-компьютерных	- оценка по итогам устного
прекращения;	технологий;	опроса студентов,
	- решение практических ситуаций	- наблюдение по итогам
	с нормативным правовым	тестирования и выполнения
	обоснованием;	контрольной работы,
		- оценка в процессе
		проведения промежуточной
		аттестации
формы и виды	- демонстрация навыков работы с	- экспертное наблюдение
собственности;	нормативными правовыми	выполнения практических
,	актами, в т.ч. с использованием	заданий.
	информационно-компьютерных	- оценка по итогам устного
	технологий;	опроса студентов,
	- решение практических ситуаций	- наблюдение по итогам
	с нормативным правовым	тестирования и выполнения
	обоснованием;	контрольной работы,
	обоснованием,	- оценка в процессе
		проведения промежуточной
TOYATTYO GODINGOTYO	way a wan yan hafariya	аттестации
понятие совместно	- демонстрация навыков работы с	- экспертное наблюдение
нажитого имущества	нормативными правовыми	выполнения практических
	актами, в т.ч. с использованием	заданий.
	информационно-компьютерных	- оценка по итогам устного
	технологий;	опроса студентов,
	- решение практических ситуаций	- наблюдение по итогам
	с нормативным правовым	тестирования и выполнения
	обоснованием;	контрольной работы,
		- оценка в процессе
		проведения промежуточной
		аттестации

#### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГБПОУ ГТМАУ)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 08. Гражданский процесс

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3 курс

Рабочая программа ОП.08 «Гражданский процесс» разработана основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №508 от 14 мая 2014 г.) и примерной основной образовательной программой по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» с учётом рабочей программы воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и требований работодателей.

Организация – разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Аванесов Э.А., преподаватель ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией социально-экономических дисциплин
Протокол № 10 от «14» мая 2025 г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_ Л.С. Вострикова

Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУ ГТМАУ

Председатель методического совета Л.М. Ганжа

Протокол № 4 от «14» мая 2025 г.

## Рецензия на рабочую программу учебной дисциплины ОП.08 «Гражданский процесс»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа имеет достаточную степень полноты и законченности изучения предмета в условиях Федерального государственного образовательного стандарта.

В рабочей программе отражены ведущие цели и задачи, общие и профессиональные компетенции, ориентированные на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа объединяет общие понятия гражданского процесса, его характеристику, судебного судопроизводства, виды порядок порядок составления судебной претензионно-исковой документации, a пересмотра судебных также способы постановлений. Прослеживаются последовательность и логичность изучения тем, наличие междисциплинарных связей с другими дисциплинами (Гражданское право, Семейное право). Предусматриваются использование разноуровневых заданий, вариативность и индивидуальный подход к обучающимся.

Самостоятельная работа представлена заданиями, предполагающими формирование общих компетенций: развитие познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, способностей к саморазвитию.

Данная программа подготовлена на хорошем методическом уровне, с учётом требований Федеральных Государственных стандартов и может быть использована в учебном процессе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рецензент:	M.A.	Алхимова,	преподаватель высшей
квалификационной категории ГБПОУ	ГТМАУ		

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08. Гражданский процесс

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций, профессиональных компетенциями и личностных результатов реализации программы воспитания:

- OK 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
  - ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- OK 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
  - ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
- ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
- ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
- ЛР 16 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ЛР 17 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
- ЛР 18 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ЛР 19 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ЛР 20 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ЛР 23 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

- ЛР 24 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747).
- ЛР 33 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
OK 2, OK 4, OK 9,	применять на практике нормы	Гражданско-процессуальный
ОК 11, ОК 12, ЛР	гражданско-процессуального	кодекс Российской Федерации;
13-ЛР 20, ЛР 23,	права;	порядок судебного
ЛР 24, ЛР 33, ПК	составлять различные виды	разбирательства, обжалования,
1.1, ПК 1.2, ПК 1.4	гражданско-процессуальных	опротестования, исполнения и
	документов;	пересмотра решения суда;
	составлять и оформлять	формы защиты прав граждан и
	претензионно - исковую	юридических лиц; виды и
	документацию;	порядок гражданского
		судопроизводства; основные
	применять нормативные правовые	стадии гражданского процесса
	акты при разрешении практических	
	ситуаций.	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной нагрузки	84
в том числе:	
теоретическое обучение	28
лабораторные и/или практические занятия	28
курсовой проект (работа)	
самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08. Гражданский процесс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов/СР	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1. Общие положения гражданского процесса		20/8	
<b>Тема 1. 1.</b> Предмет, метод, принципы гражданского процесса	Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод гражданского процессуального права. Принципы, источники гражданского процессуального права.	2	OK 2, OK 4, OK 9, OK 11, OK 12, ЛР 13-ЛР 20, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 33, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
<b>Тема 1.2.</b> Виды и стадии гражданского процесса	Понятие стадии гражданского процесса. Переход из одной стадии гражданского процесса в другую.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ЛР 13-ЛР 20, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 33, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
<b>Тема 1.3.</b> Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты	Понятие субъектов в гражданском судопроизводстве. Третьи лица в гражданском судопроизводстве. Участие прокурора и государственных органов в гражданском процессе.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ЛР 13-ЛР 20, ЛР 23, ЛР
	Практическое занятие №1(практическая подготовка). Субъекты гражданских процессуальных правоотношений	2	24, ЛР 33, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
Тема 1.4. Подсудность гражданских	Понятие подсудности гражданских дел. Виды подсудности.	2	OK 2, OK 4, OK
дел	Практическое занятие №2(практическая подготовка). Компетенция судов и подсудность гражданских дел	2	9, ОК 11, ОК 12, ЛР 13-ЛР 20, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 33, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
<b>Тема 1.5.</b> Процессуальные сроки; судебные расходы;	Понятие процессуальных сроков, их виды, исчисление, принцип разумности сроков. Понятие и виды судебных расходов. Исчисление государственной пошлины при обращении в суд. Судебные издержки. Практическое занятие №3(практическая подготовка). Судебные	2	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ЛР 13-ЛР 20, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 33, ПК

	расходы.		1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
<b>Тема 1.6.</b> Доказательства в гражданском процессе	Понятие доказывания. Классификация судебных доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств судом.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ЛР 13-ЛР 20, ЛР 23, ЛР
	Практическое занятие №4(практическая подготовка). Доказательства в гражданском судопроизводстве.	2	24, ЛР 33, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК
	Самостоятельная работа обучающихся: освоение студентами следующих тем, составление конспекта:  1. Соотношение гражданского процессуального права и международных договоров Российской Федерации.  2. Принцип диспозитивности в гражданском процессе.	8	1.4
	Тринцип диспозитивности в гражданском процессе.     Судебные поручения.		
Раздел 2. Исковое производство		14 /6	
<b>Тема 2.1.</b> Понятие и сущность иска; средства защиты ответчика; обеспечение иска	Понятие иска. Предмет и основание иска. Виды исков. Средства защиты ответчика. Встречный иск. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Обеспечение иска. Мировое соглашение.	2	OK 2, OK 4, OK 9, OK 11, OK 12, JIP 13-JIP
	Практическое занятие №5(практическая подготовка). Обеспечение иска	2	20, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 33, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
<b>Тема 2.2.</b> Возбуждение гражданского дела в суде, судебное разбирательство	Возбуждение гражданского дела в суде. Оставление дела без движения. Встречный иск. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство.	2	OK 2, OK 4, OK 9, OK 11, OK 12, ЛР 13-ЛР
	Практическое занятие №6(практическая подготовка). Возбуждение гражданского дела в суде	2	20, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 33, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
<b>Тема 2.3.</b> Приказное и заочное производство	Понятие судебного приказа. Порядок обращения в суд о выдаче судебного приказа. Содержание судебного приказа. Основание для заочного производства. Заочное решение. Отмена заочного решения.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ЛР 13-ЛР 20, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 33, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК
	Практическое занятие №7(практическая подготовка). Судебный приказ. Практическое занятие №8(практическая подготовка). Заочное решение суда.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта лекций,		1.4

Раздел 3. Неисковое производство Тема 3.1 Особое производство	самостоятельное освоение студентами следующих тем:  1. Изменение иска в гражданском процессе.  2. Устранение недостатков судебного решения.  3. Встречный иск, порядок его предъявления.  Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства. Дела об	6 12/4 6	3 OK 2, OK 4,
тема от особое производетво	установлении фактов, имеющих юридическое значение. Усыновление, удочерение ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим, объявление гражданина умершим. Признание гражданина недееспособным, ограниченно дееспособным. Признание недвижимой вещи безхозяйной.	v	ОК 9, ОК 11, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ЛР 13- ЛР 20, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 33, ПК 1.1, ПК 1.2,
	Практическое занятие №9(практическая подготовка). Особое производство. Практическое занятие №10(практическая подготовка). Особое производство. Установление юридических фактов. Практическое занятие №11(практическая подготовка). Особое производство. Признание гражданина недееспособным, объявление гражданина умершим.  Самостоятельная работа обучающихся: Составление реферата на одну из тем:  1. Производство по делам о защите избирательных прав и права на	4	- TIK 1.4
	участие в референдуме граждан Российской Федерации. 2. Установление неправильности записей актов гражданского состояния.		
Раздел 4. Пересмотр постановлений с		6/4	OK 2 OK 4
Производство в апелляционной инстанции. Производство в кассационной, надзорной инстанции и по вновь открывшимся обстоятельствам	Право апелляционного обжалования. Порядок и срок подачи апелляционной жалобы, представления. Содержание апелляционной жалобы, представления. Порядок и срок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Постановление суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции.	2	OK 2, OK 4, OK 9, OK 11, OK 12, ЛР 13- ЛР 20, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 33, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	Практическое занятие №12(практическая подготовка). Производство в апелляционной и кассационной инстанции. Практическое занятие №13(практическая подготовка). Производство в надзорной инстанции.	4	

<b>Раздел 5 Исполнительное производ</b> Сущность исполнительного	Исполнительные документы. Предъявление исполнительного	4/6	OK 2, OK 4, OK 9, OK 11, OK
производства. Исполнительные действия	документа. Принятие к исполнению исполнительного документа, действия судебного пристава-исполнителя. Условия немедленного исполнения исполнительных документов. Заявление об отсрочке, рассрочке исполнения, изменении способа или порядка исполнения. Практическое занятие №14(практическая подготовка). Исполнительные документы.	2	9, ОК 11, ОК 12, ЛР 13-ЛР 20, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 33, ПК - 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	Самостоятельная работа по разделу 5 Вид самостоятельной работы — составление реферата на одну из следующих тем:  1. Поворот исполнения решения. 2. Третейское разбирательство гражданско-правовых споров. 3. Исполнение решения третейского суда.	6	
Всего		56/28	

#### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гражданского, семейного права и гражданского процесса».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по дисциплине «Гражданский процесс», ГПК РФ.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых ФУМО для использования в образовательном процессе

#### 3.2.1. Основные печатные издания

- 1. Гражданский процесс : учебник / Е. Н. Тогузаева, М. Н. Зарубина, Е. А. Инамова [и др.]. Москва : КноРус, 2023. 249 с. ISBN 978-5-406-11430-8. URL: https://book.ru/book/949352 (дата обращения: 26.06.2025). Текст : электронный.
- 2. Кайль, Я. Я., Гражданский процесс. : учебник / Я. Я. Кайль. Москва : Юстиция, 2023. 352 с. ISBN 978-5-406-11697-5. URL: https://book.ru/book/949447 (дата обращения: 26.06.2025). Текст : электронный.
- 1. Беспалов, Ю.Ф. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный, научно-практический) : научно-популярное издание / Беспалов Ю.Ф., Егорова О.А. Москва : Проспект, 2017. 733 с.
- 2. Л.П.Дехтрева, В.В.Пивульский. Гражданский процесс. Учебное пособие.-Москва,2018.
- 3. Данилов Е. П. Образцы судебных документов с комментариями 4-е изд., перераб. и доп. М. :Юрайт-Издат, 2017.- 198с
- 4. Гражданский процесс : учебник / под ред. А.А. Демичева. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. 319 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-16-105943-2. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/915562
- 5. Гражданский процесс : учебник / А.А. Демичев, О.В. Исаенкова, М.В. Карпычев [и др.] ; под ред. А.А. Демичева. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. 319 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-105943-2. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1014741
- 6. Лазарев, С. В. Управление делами в гражданском процессе за рубежом : монография / С. В. Лазарев. Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018.-400 с. ISBN 978-5-16-106654-6. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/967804
- 7. Весник гражданского процесса: Научный урнал. Москва: ИД Ема, 2018. ISSN 2686-942X. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1079664

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения,	Формы и методы контроля и
усвоенные знания)	оценки результатов обучения
уметь:  применять на практике нормы гражданско- процессуального права; составлять различные виды гражданско- процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно - исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	Контроль усвоения знаний проводится в форме тестирования.  Контроль формирования умений производится в форме защиты практических работ.
знать:  Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса	Итоговая аттестация по дисциплине проходит в соответствии с учебным планом по специальности.  Критерием оценки результатов освоения дисциплины является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе самостоятельной работы над созданием проектов гражданскоправовых и процессуальных документов и разрешения гражданскоправовых споров.

#### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГБПОУ ГТМАУ)

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.14.** Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3 курс

2025-2026 уч. год

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **40.02.01. Право и организация социального обеспечения** среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г. (ред. Приказ от 14.09.2016 № 1193) с учётом рабочей программы воспитания по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

<b>Организация-разработчик:</b> ГБПОУ	ГТМАУ
---------------------------------------	-------

Составители:

Арсеньева Е. Н., преподаватель высшей квалификационной категории, Почётный работник НПО, ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией инф	оормационных и электротехнических дисциплин
Протокол № 10 от 14 мая 2025 г.	
Председатель цикловой комиссии	О.А. Митюгова
Утверждена и рекомендована к применению мето	одическим советом ГБПОУ ГТМАУ
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	A. 10011111 002010111 2110 0 1 1111110
Протокол № 4 от 14 мая 2025 г.	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

#### **РЕЦЕНЗИЯ**

на рабочую программу учебной дисциплины **ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности** для специальности 40.02.01. **Право и организация социального обеспечения** среднего профессионального образования, разработанную преподавателем ГБПОУ ГТМАУ Арсеньевой Е. Н.

Актуальность и важность данного курса в образовательной программе, специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), обоснованы необходимостью полноценного обучения специалистов в области юриспруденции и организация социального обеспечения.

Важным организующим началом курса являются уроки-лекции. Они раскрывают основные проблемы по каждой теме. Практические занятия проводятся по темам курса, требующим приобретения практических навыков работы с компьютерными программами для работы с документами, закрепления теоретических знаний, полученных на уроках теоретического обучения и в результате самостоятельной работы над учебным материалом. В программе находят широкое отражение применение современных достижений науки в информационных технологиях.

Для эффективного управления и контроля качества усвоения студентами учебного материала разработана система текущего контроля. Она включает практические занятия. Оценки, полученные за эти работы, являются составной частью итоговой оценки качества учебной работы студентов по данной дисциплине. Формой определения академической успеваемости по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является дифференцированный зачет.

Следует отметить полноту формулировок и требований всех пунктов программы, что обеспечивает удобство ее использования. Четкость и простота формулировок всех пунктов программы делают ее удобной для использования. Научно-методическая обеспеченность программы характеризуется тщательностью подбора рекомендуемой литературы и соответствием целей и методов решений. Тематика практических занятий позволяет углубить знания обучающихся по наиболее значимым разделам программы.

Анализ представленной рабочей программы говорит о логичности построения материала, эффективности использования форм и методов аудиторной работ, а также контроля степени освоения студентами общих и профессиональных компетенций.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности может быть использована для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности **40.02.01. Право и организация социального обеспечения** 

Рецензент	Куликов В. О. преподаватель высшей категории, ГБПОУ «Георгиевский техникум механизации,
	автоматизации и управления»

# СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	1.
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	1

#### 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

#### 1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

# 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена:

дисциплина входит в дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

#### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

#### уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
  - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

#### знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

#### Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)

- **ЛР 13** Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
- **ЛР 14** Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
- ЛР 16 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ЛР 18 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ЛР 19 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ЛР 23 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ЛР 25 Активно применяющий полученные знания на практике
- ЛР 26 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
- ЛР 33 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- **ПК 2.1**. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

#### 1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 60 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 40 часов; самостоятельной работы обучающегося — 20 часов.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия, в том числе практическая подготовка	34/34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

# 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем	Уровень
<u>и тем</u>	самостоятельная расота обучающихся 2	<b>часов</b> 3	<b>освоения</b> 4
1	Раздел 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	6	7
Тема 1.1 Технические средства информационных технологии	Содержание учебного материала: Классификация ПК. Устройства ввода и отображения информации. Печатающие устройства. Носители информации.	2	2
	Практическое занятие №1 (практическая подготовка) Операционная система. Графический интерфейс пользователя.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Тестирование по теме: «Классификация ПК».	2	
Раздел 2. ИНФОР	РМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭЛЕКТРОННЫХ КОММУНИКАЦИЯХ	6	
Тема 2. 1 Понятие локальных вычислительных сетей	Содержание учебного материала: Понятие компьютерных сетей, их классификация и характеристика Электронные коммуникации в профессиональной деятельности. Организация работы в локальных сетях. Сервера. Одноранговые сети. Совместное использование устройств в		2
	локальной сети. <b>Практическое занятие №2 (практическая подготовка)</b> Управление пользователями. Обмен информацией в локальной сети. Электронная почта.	2	
Тема 2. 2 Обзор средств электронной коммуникации	Содержание учебного материала: Современная структура сети Интернет Основы работы в сети Интернет Организация поиска, приема и передачи информации в сети Интернет.	-	
	Практическое занятие №3 (практическая подготовка) Подключение к сети Интернет. Настройка браузера. Настройка программ-почтовых клиентов. Использование возможностей почтовых клиентов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата на тему (по выбору): Классификация и применение компьютерных сетей. Распределенная обработка данных Технология «Клиент-сервер. Телеконференции.	2	

	Раздел 3. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ	6	
Тема 3.1. Правовые аспекты	Содержание учебного материала:		2
использования информационных технологий и программного обеспечения	Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение Угрозы безопасности информации, их виды Система защиты данных в информационных технологиях. Понятие и виды вредоносных программ	2	2
Тема 3. 2. Системы и способы защиты информации	Содержание учебного материала: Виды компьютерных вирусов, их классификация. Защита информации от вирусных атак. Признаки заражения компьютера вирусом. Классификация и применение антивирусных программ. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Методы и средства защиты информации. Практическое занятие №4 (практическая подготовка)	2	
	Установка и настройка антивирусных средств защиты информации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить кроссворд, используя термины темы «Защита информации»	2	
	Раздел 4. ПРИКЛАДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	27	
Тема 4. 1. Технологии обработки текстовой и графической информации	Содержание учебного материала: Основные функции и возможности текстового редактора Технология создания и обработки графической и мультимедийной информации Практическое занятие №5 (практическая подготовка)		
	Использование программного обеспечения MS Word для создания текстового документа юридического характера (справка, договор, деловое письмо) Практическая работа №6 (практическая подготовка)	2	
	Форматирование с использованием стилей. Создание оглавления Практическая работа №7 (практическая подготовка)	2	
	Прикладное программное обеспечение Microsoft Office Word для обработки таблиц в текстовом документе Практическое занятие №8 (практическая подготовка)	2	
	Создание комплексных документов в текстовом редакторе. Организационные диаграммы в документе	2	

	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Создание в текстовом редакторе рекламного буклета предприятия.	4	
Тема 4.2. Система	Содержание учебного материала:		
управления базами данных.	Базы данных. СУБД. Назначение, виды.		
	Практическое занятие №9 (практическая подготовка)		
	Создание многотабличных БД различными способами.	2	
	Практическое занятие №10 (практическая подготовка)		
	Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД	2	
	Практическое занятие №11 (практическая подготовка)		
	Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД. Работа с данными в СУБД	2	
	с использованием запросов		
	Практическое занятие №12 (практическая подготовка)	2	
	Создание отчетов в СУБД.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Разработка макета базы данных «Фирма Правовед» на электронном носителе.	4	
Тема 4.3. Сканирование.	Содержание учебного материала:		
Программа распознавания	Сканирование документов, рисунков, фотографий, чертежей. Программа распознавания		
текста. Программа перевода	текста Fine Reader. Программы автоматического перевода текста		
текста	Практическое занятие №13 (практическая подготовка)		
	Сканирование документов. Распознавание текста по профилю специальности в	2	
	программе Fine Reader.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Комплексная обработка сканированного текста. Использование систем распознавания	1	
	текста		
Раздел 5. АВТОМАТИЗ	АЦИЯ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	12	
Тема 5.1 Справочно-	Содержание учебного материала:		
правовые системы Гарант	Основы работы с СПС Гарант. Общий вид окна поиска. Карточка поиска и её элементы.		
-	Различные виды меню. Поиск документов по известным реквизитам. Поля «Номер»,		
	«Вид документа», «Принявший орган», «Дата», «название документа».		
	Поиск информации по конкретному правовому вопросу. Правовой навигатор.		
	Сортировка поиска. Сохранение результата поиска.		
	Практическое занятие №14 (практическая подготовка)		
	Поиск правовой информации в системе Гарант. Знакомство с СПС Гарант.	2	
	Практическое занятие №15 (практическая подготовка)		

	Работа со списком и текстом найденных документов в СПС Гарант по профилю	2	
	специальности		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Поиск и анализ информации из разделов. «Законопроекты», «Комментарии	2	
	законодательства», «Судебная практика», «Формы документов».		
Тема 5.2. Справочно-	Содержание учебного материала:		
правовые системы.	Основы работы с СПС Консультант Плюс. Общий вид окна поиска. Карточка поиска и		2
Консультант Плюс	её элементы. Различные виды меню. Поиск документов по известным реквизитам.		
	Поиск и анализ информации из разделов.		
	Практическое занятие №16 (практическая подготовка)		
	Формирование основ работы с СПС Консультант Плюс. Поиск документов по	2	
	известным реквизитам. Поиск информации по конкретному правовому вопросу. Работа		
	со списком документа.		
	Практическое занятие №17 (практическая подготовка)		
	Изучение возможностей папок для хранения документов в программе «Консультант	2	
	Плюс»		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Подготовка к прохождению электронного теста	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	60	

<sup>\*</sup>Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

<sup>1 –</sup> ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

<sup>2 –</sup> репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

<sup>3 –</sup> продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

#### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

Реализация программы данной учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин информатики: Оборудование учебного кабинета дисциплин информатики:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия. Технические средства обучения:
- компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- настенный экран;
- сеть Интернет;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- справочно-правовая система «КонсультантПлюс», «Гарант».
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых ФУМО для использования в образовательном процессе

#### 3.2.1. Печатные издания

#### Обязательная литература

- 1. Кулантаева, И. А. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум для СПО / И. А. Кулантаева. Саратов : Профобразование, 2022. 109 с. ISBN 978-5-4488-0650-6. Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/91872 (дата обращения: 01.05.2023). Режим доступа: для авторизир. Пользователей
- 2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Е. В. Бурцева, А. В. Платёнкин, И. П. Рак, А. В. Терехов. Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. 80 с. ISBN 978-5-8265-2058-1. Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/99761 (дата обращения: 01.05.2023). Режим доступа: для авторизир. Пользователей
- 3. Мистров, Л. Е. Информационные технологии в юридической деятельности. Microsoft Office 2010 : учебное пособие / Л. Е. Мистров, А. В. Мишин. Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. 232 с. ISBN 978-5-93916-503-7. —

- Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/65857 (дата обращения: 01.05.2023). Режим доступа: для авторизир. Пользователей
- 4. Технологии защиты информации в компьютерных сетях : учебное пособие для СПО / Н. А. Руденков, А. В. Пролетарский, Е. В. Смирнова, А. М. Суровов. Саратов : Профобразование, 2021. 368 с. ISBN 978-5-4488-1014-5. Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/102207 (дата обращения: 01.05.2023). Режим доступа: для авторизир. пользователей
- 5. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности 14-е изд., М.: ИЦ «Академия», 2022 384 с.

#### Дополнительная литература

- 1. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1,2,3. М.: Инфра-М, 2013.
- 2. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 №197-ФЗ (в ред. от 10.07.2014).
- 3. Кодекс РФ об административных правонарушениях. –М.:Проспект,2014.
- 4. Гохберг Г. С., А. В. Зафиевский, Короткин А. А. Информационные технологии. Москва.: «Академия», 2017.

#### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1. Информационный портал Консультант Плюс [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: http://www. http://www.consultant.ru/
- 2. Информационный портал Гарант РУ информацилннл-правовой портал [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: http://www.garant.ru/
- 3. Информационный портал Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: www.law.edu.ru
- 3. Информационный портал Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: http://pravo.gov.ru/
- 4. Информационный портал Нормативные правовые акты в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: http://pravo.minjust.ru/

#### Электронные библиотеки:

- 1. Электронно-библиотечная система «PROF образование» Режим доступа: https://profspo.ru//- Загл. с экрана.
- 2. Электронно-библиотечная система «BOOKS» Режим доступа: http://www. http://www.book.ru/ Загл. с экрана.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - профессиональной деятельности работать с информационными справочноправовыми системами; - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; - работать с электронной почтой; - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	Индивидуальный: контроль выполнения практических работ, контроль выполнения индивидуальных творческих заданий; экспертная оценка практических навыков использования прикладного программного обеспечения при решении задачи хранение дел
знать: - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; - понятие информационных систем и информационных технологий; - понятие правовой информации как среды информационной системы; - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; - теоретические основы, виды и структуру баз данных; - возможности сетевых технологий работы с информацией.	Комбинированный: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий, заслушивание рефератов; экспертная оценка практических навыков работы с базами данных

#### Лист изменений

2021-2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана впервые.

2022-2023

**Практическая работа с темой** «Использование программного обеспечения при проверке орфографии и грамматики. Поиск и замена специальных символов в текстовом документе», заменена на работу с темой «Форматирование с использованием стилей. Создание оглавления»

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16 Психология общения

специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3 курс

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.16 Психология общения (3курс) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01Право и организация социального обеспечения утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. N 508 (ред. от 27.03.2025)

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМА	y
Составитель: Самбур Б.Н., к.и.н., преподавате	ть высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМА
Рассмотрана и одобрана никларой комиссио	й преподавателей социально-экономических дисциплиі
•	и преподавателеи социально-экономических дисциплиг
Протокол № 10 от 14 мая 2025 г.	
Председатель цикловой комиссии	Л. С. Вострикова
Утверждена и рекомендована к применению	методическим советом ГБПОУ ГТМАУ
Протокол № 4 от 14 мая 2025 г.	
Председатель методического совета	Л. М. Ганжа

#### **РЕЦЕНЗИЯ**

Рабочая программа по дисциплине ОП.16 Психология общения для студентов 3 курса специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта

Программа рассчитана на 72 час. максимальной учебной нагрузки, обязательной аудиторной учебной нагрузки 48 часа и самостоятельной внеаудиторной работы 24 часа

Программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и тематику внеаудиторной самостоятельной работы, определены общие компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины, умения и знания, которыми должны овладеть обучаемые. Соотношение аудиторной и самостоятельной нагрузки соответствует учебному плану.

Программа объединяет основные разделы «Предмет психологии общения», « Психология общения как процесс развития контактов между людьми».

Предусматриваются использование активных и интерактивных форм проведения занятий, разноуровневые задания, вариативность и индивидуальный подход к обучающимся.

Самостоятельная работа представлена заданиями, предполагающими формирование общих компетенций: развитие познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, способностей к саморазвитию.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей: повышение общей и психологической культуры делового общения, освоение методов убеждения, приобретение навыков поведения в конфликтных ситуациях, ведения дискуссии, собрания, деловых переговоров; знакомство с этикой и этикетом делового общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: основы психологии общения; теоретические основы и принципы этики делового общения; правила делового этикета; стратегии поведения в конфликтных ситуациях; стратегию ведения переговоров, собраний.

Данная программа рекомендована для обучающихся 3 курса по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

•	MDO		U	1 0		
ецензент (Справа и править и править править и	М.В. Оді	инец, преподавател	ь высшей квали(	фикационной катего	рии ГЫЮУ	ГТМАУ

# СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ	5
2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16 Психология общения

## 1.1.Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** 

**1.2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл (за счет часов вариативной части).

## 1.3.Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- повышение общей и психологической культуры делового общения,
- освоение методов убеждения,
- приобретение навыков поведения в конфликтных ситуациях, ведения дискуссии, собрания, деловых переговоров;
- знакомство с этикой и этикетом делового общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- теоретико-методологические основы психологии общения;
- теоретические основы и принципы этики делового общения;
- правила делового этикета;
- стратегии поведения в конфликтных ситуациях;
- стратегию ведения переговоров, собраний.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- эффективно осуществлять вербальную и невербальную коммуникацию с деловыми партнерами;
- определять важнейшие психологические характеристики партнера модальность, направленность психологической энергии, акцентуированность и др.;
- составлять объективный психологический «портрет» делового партнера;
- выбирать оптимальную коммуникативную стратегию в деловых переговорах;
- применять в деловых ситуациях основные этические принципы психологии общения и этикета.

## использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

• для предъявления полученных знаний в ситуациях делового общения;

- для грамотно поведения в ситуациях конфликтного взаимодействия;
- для и выбора наиболее подходящей стратегии поведения в зависимости от ситуации;
- для эффективной межличностной коммуникации при решении деловых вопросов;
- для ориентации в психологических типах партнеров.

## Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

## Юрист должен обладать профессиональными компетенциями (ПКВ)

**ПКВ 3.1** Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ПКВ 3.2** Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося- 72 часа,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.					

- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Психология общения
- 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количес тво часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия, в том числе практическая подготовка	12/12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
внеаудиторная самостоятельная работа	24
Итоговая аттестация в форме: дифференцирован	нного зачёта

# 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и	Объем	Уровень
	практические работы, самостоятельная работа обучающихся	часов	освоения
Раздел 1.	Предмет психологии общения	8/4	
Тема 1. 1.	Понятие, виды, и цели психологии общения. Место делового	2	

Предмет психологии общения, основная проблематика. Понятие «общение».	общения среди других видов общения. Стороны процесса общения. Определение делового общения с точки зрения специфики протекания в различных аспектах. Виды и уровни общения Стратегии общения.		1-2
Тема1.2 Нервная система организма как ведущая система	Особенности человеческого организма: возраст, пол, строение нервной системы. Нервная система центр деятельности всего организма. Типы нервной деятельности.	2	1-2
Тема 1.3. Соотношение понятий: «человек», «индивид», «личность»	Наиболее общим является понятие «человек»- биосоциальное существо, обладающее членораздельной речью, сознанием, высшими психическими функциями	2	1-2
	Практическое занятие 1(практическая подготовка) Соотношение понятий: «человек», «индивид», «личность» 1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы	2	2-3
	Самостоятельная работа по разделу 1.  Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем:  1. Деловое общение в жизнедеятельности человека.  2.Условия формирования оптимального нравственно-психологического климата в коллективе	4	
Раздел 2.	Структура психологии общения	12/6	
Тема 2.1 Виды и функции общения	Процесс овладения языком, речью включает четыре компонента: подражание, подкрепление, врожденные языковые структуры и когнитивное развитие. Структура и функции общения. Виды общения	2	1-2
Тема 2.2. Содержание, цели и средства общения	Видов общения в зависимости от его содержания, целей и средств. Основные структурные компоненты общения. Вербальные и невербальные средства общения. Оптико-кинетическая, паралингвистическая и экстралингвистическая системы знаков.	2	1-2

Тема 2.3. Определение общения и его функции	Определение общения. Социальный и психологический смысл общения. Основные функции общения: креативная, коммуникативная, психотерапевтическая, виды общения. Основные способы общения: непосредственное (прямое), опосредованное	2	1-2
Тема 2.4. Категории возраста и жизненный цикл человека	Факты и закономерности психического развития здорового человека. Разделение жизненного цикла на периоды: пренатальный, детство, отрочество, зрелость, преклонный возраст, старость.	2	1-2
Тема 2.5. Теории темперамента	Темперамент- врожденные особенности человека, которые обусловлены скоростью реагирования, степенью эмоциональной возбудимости и уравновешенности. Теории темперамента: авт. Гиппократ, авт. Шелдон,, авт. Павлов	2	1-2
	Практическое занятие 2(практическая подготовка) Категории возраста и жизненный цикл человека 1. Решение ситуационных задач, Выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме ц	2	2-3
	<ul> <li>Самостоятельная работа по разделу 2.</li> <li>Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: <ol> <li>Речь и речевая деятельность человека.</li> <li>Коммуникативная функция речи и основные модели вербальной коммуникации.</li> <li>Соотношение понятий «общение», «взаимодействие» и «коммуникация».</li> </ol> </li> </ul>	6	
Раздел 3.	Психология общения, как процесс развития контактов между людьми	12/8	

Тема 3.1. Проблема социализации личности	Понятие социализации- это процесс усвоения и активного воспроизводства социального опыта, который осуществляется в поведении, общении, общественной жизни. Механизмы социализации. Факторы социализации.	2	1-2
Тема 3.2.Общественные отношения личности и психологические отношения личности	Понятие межличностные отношения. Психологические и социальные отношения. Важнейшая специфическая черта МО – эмоциональная основа. МО «Навстречу людям», МО «От людей», МО «Против людей»	2	1-2
	Практическое занятие 3 (практическая подготовка) Проблема социализации личности 1.Решение ситуационных задач, Выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	3-4
Тема 3.3. Память . Внимание	Познавательные процессы. Внимание- объем, концентрация, распределение, отвлекаемость, переключение. Виды внимания: непроизвольное, произвольное, после произвольное. Основные процессы памяти. Виды памяти.	2	1-2
Тема 3.4. Потребности, мотивы, цели.	Потребность- осознаваемое и переживаемое человеком нужды в чем –либо. Виды потребностей: биологические, социальные, духовные. Неосознанные мотивы	2	1-2
	Практическое занятие 4(практическая подготовка) Память. Внимание 1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы	2	2-3
	Самостоятельная работа по разделу 3. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: Правила эффективного слушания. Тон, мимика, язык телодвижений. Система жестов разных народов. Искусство публичной речи.	8	

Раздел 4.	Барьеры и конфликты в психологии общения. Способы их предупреждения и разрешения	16/6	
Тема 4.1. Группа как социально- психологический феномен	Определение малой группы, ее границы. Черты свойственные малой группе. Функции и классификация малых групп. Большие социальные группы. Реальные и условные группы	2	1-2
Тема 4.2. Вербальные и невербальные средства общения	Понятия «коммуникация», «коммуникативная компетентность», «коммуникативный процесс», «коммуникативные сети». Структура, основные функции и виды коммуникаций. Значение и необходимость коммуникативных ролей. Основные элементы коммуникации. Коммуникативные барьеры (профессиональные, смысловые, организационные, личностно-психологические и др.). Типология модели общения. Синтоническая модель общения. Соотношение и особенности вербальной и невербальной сторон коммуникации, их специфика в деловом общении.	2	1-2
	Практическое занятие 5 (практическая подготовка) Вербальные и невербальные средства общения 1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы	2	3-4
Тема 4.3 Лидерство в процессе общения	Лидерство в рабочей группе. Типы лидеров. Стили лидерства как совокупность средств психологического воздействия на членов группы. Три основных стиля лидерства: автократичный, демократичный, свободный.	2	1-2
Тема 4. 4 Определения виды конфликта	Внутриличностные конфликты. Межличностные конфликты. Конфликт между личностью и группой Межгрупповой конфликт. Скрытые и открытые конфликты. Деструктивные и конструктивные конфликты	2	1-2
Тема 4.5 Межличностные конфликты Деструктивные и конструктивные конфликты	Понятие управление конфликтом. Методы управления конфликтами. Внутриличностные методы. Структурные методы. Межличностные методы или стратегии поведения в конфликте. Переговоры как метод разрешения конфликтов. Посредничество в разрешении конфликтов.	2	1-2

	Практическое занятие 6 (практическая подготовка)	2	
	Вербальные и невербальные средства общения		3-4
	1Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий		
	Ответы на контрольные вопросы		
	Самостоятельная работа по разделу 4.	6	
	Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное		
	освоение студентами следующих тем:		
	Роль невербальных средств общения на различных этапах		
	(фазах) общения.		
	Проксемика и ее роль в межличностном воздействии		
	Итоговое обобщение	1	2-3
	Дифференцированный зачет	1	
Всего		48/24	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

## 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Психологических дисциплин». Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
  - комплект учебных пособий по дисциплине «Психология общения»;

Технические средства обучения:

интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор

### 3.2.Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники:

- 1. Аминов, И. И., Психология общения : учебник / И. И. Аминов. Москва : КноРус, 2024. 256 с. ISBN 978-5-406-11894-8. URL: https://book.ru/book/950293 (дата обращения: 29.05.2024). Текст : электронный.
- 2. Рогов, Е. И., Психология общения + Приложение: Тесты. : учебник / Е. И. Рогов. Москва : КноРус, 2023. 260 с. ISBN 978-5-406-11480-3. URL: https://book.ru/book/948886 (дата обращения: 29.05.2024). Текст : электронный.
- 3. Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Виговская М.Е., Лисевич А.В., Корионова В.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 96 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77001.html.— ЭБС «IPRbooks»
- 4. Захарова И.В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: практикум для СПО/ Захарова И.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 130 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86472.html.— ЭБС «IPRbooks»
- 5. Захарова И.В. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Захарова И.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 132 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86474.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Социальная психология. Современная теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ В.В. Макерова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2021.— 227 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/87869.html.— ЭБС «IPRbooks»

#### Дополнительные источники:

- 1. Кукушин В.С. Психология делового общения: Учебное пособие для студентов СПО/ В.С. Кукушин. М.: Ростов н/Д: Март, 2019
- 2. Ботавина Р.Н. Этика деловых отношений: Учебное пособие для студентов / Р.Н. Ботавина. М.: Финансы и кредит, 2019
- 3. Мальханова И.А. Деловое общение: Учебное пособие. М.: Академический Проект: Трикста, 2017.
- 4. Психология и этика делового общения: Учебник для студентов вузов / Под ред. В.Н. Лавриненко. 5-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.
- 5. Психология управления персоналом / Под ред. А.В. Батаршева, А.О. Лукьянова. М.: Институт психотерапии, 2016
- 6. Сорокина А.В. Основы делового общения: конспект лекций. 2020– 222с
- 7. Баксан Ю. Г. Психология управления. Екатеринбург: СВ- 96, 2020
- 8. Травин В.В. Деловое общение. М.: Дело, 2020 95c.
- 9. Шостром Э. Человек манипулятор. М.: Эксмо, 2021
- 10. Журавлев А.Н. Психология совместной деятельности. М.: Институт психологии РАН, 2021
- 11. Крысько В.Г. Социальная психология: Курс лекций: Учебное пособие для студентов вузов / В.Г. Крысько. 3-е изд. М.: ОМЕГА- Л., 2020.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Результаты освоения трудовых функций/действий	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
положения при изучении специальных психологических	к решению возникающих проблем Взаимодействовать со структурными подразделениями организации Применять способы и методы разрешения конфликтов Прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий	выполнение заданий применять при решении ситуационных задач тестовые задания контрольные вопросы
применять на практике нормы различных отраслей психологии;  знать: правила делового этикета;	Навыки делового общения Навыки публичного выступления Общаться с разными категориями граждан, с детьми разных возрастных групп Разрешать конфликты, содействовать их разрешению	
в конфликтивых ситуациях,		

#### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГБПОУ ГТМАУ)

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности

специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3 курс

#### Репензия

на рабочую программу дисциплины **ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности** разработанную преподавателем ГБПОУ ГТМАУ Бабаевой Ю.Д

Представленная рабочая программа учебной дисциплины *ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности* разработана в соответствии с ФГОС для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. При освоении данной специальности дисциплина *ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности* входит в профессиональный цикл и изучается в объеме – 80 часов, из них 32 часа теоретическое обучение и 48 часов – практические занятия, при максимальной учебной нагрузке 120 часов.

Программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и тематику внеаудиторной самостоятельной работы, определены общие и профессиональные компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины, умения и знания, которыми должны овладеть обучаемые. Соотношение аудиторной и самостоятельной нагрузки соответствует учебному плану.

В программе отражены цели и задачи освоения дисциплины, соответствующие целям основной профессиональной образовательной программы по данной специальности. Программа включает в себя четыре раздела с конкретным распределением учебных часов и тематическим планированием учебного материала. Разделы включают рубежный контроль в виде самостоятельных работ. Большое внимание отводится практическим занятиям, которые проводятся в форме деловой игры и работы с кейсом, и направлены на практическое освоение материала.

Программа объединяет ключевые теоретические основы предпринимательской деятельности и правовые механизмы ее регулирования, что особенно актуально в современной системе хозяйствования, основанной на рыночной экономике.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины *ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности* содержит перечень основной и дополнительной литературы, нормативных документов и Интернет-ресурсов.

Рабочая программа рекомендована для работы в ГБПОУ ГТМАУ по данной специальности.

Рецензент	_Вострикова Л.С, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 №508 (в ред. от 14.09.2016).

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМА	АУ
Составитель: Бабаева Ю.Д., преподаватель п	первой категории СПО ГБПОУ ГТМАУ
Рассмотрена и утверждена на заседании ци	кловой комиссией социально-экономических дисциплин
Протокол № 10 от 14 мая 2025 г.	
Председатель цикловой комиссии	Л.С. Вострикова
Утверждена и рекомендована к применен	нию методическим советом ГБПОУ ГТМАУ

Протокол № 4 от «14» мая 2025 г.

Председатель методического совета \_\_\_\_\_ Ганжа Л.М.

# СОДЕРЖАНИЕ

		стр
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.	СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
<b>1</b> .	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности

#### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и актуализирована с учетом профессиональных стандартов, соответствующих данной специальности.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

#### Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения;
- основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося -120 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов; самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08. Гражданский процесс

## 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия, в том числе практическая подготовка	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Итоговая аттестация в форме экзамена	

# 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздо	ел 1. Правовые основания участия в предпринимательской деятельности	6	
Тема 1.1. Общие положения о предпринимательств	Содержание учебного материала: Понятие и признаки предпринимательского права Характеристика субъектов предпринимательской деятельности	2	2
e	Самостоятельная работа: Изучить вопросы зарождения и развития предпринимательства в России	4	
	Раздел 2. Организация и развитие собственного дела	76	
Тема 2.1. Организация и развитие	Содержание учебного материала: Создание субъектов предпринимательства Процесс разработки технико-экономического обоснования и бизнес-плана	2 2	2
собственного дела	Практические занятия: Регистрация субъектов предпринимательства Лицензирование субъектов предпринимательства Реорганизация субъектов предпринимательства Ликвидация субъектов предпринимательства Разработка технико-экономического обоснования Разработка бизнес-плана Риск в деятельности предприятий	14	3
	Содержание учебного материала: Управление новым предприятием.	2	2
	Практические занятия: Оценка предпринимательских рисков	2	3
	Содержание учебного материала: Понятие и признаки несостоятельности (банкротства)	2	2
	Практические занятия: Процедуры несостоятельности (банкротства)	4	3
	<ul> <li>Самостоятельная работа обучающихся:</li> <li>Изучение:</li> <li>1. ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 № 99-ФЗ</li> <li>2. ГК РФ: Ст. 57. Реорганизация юридического лица. Ст. 61. Ликвидация юридического лица</li> <li>3. Изучение ГК РФ: Статья 61. Ликвидация юридического лица</li> <li>4. Страхование предпринимательских рисков</li> </ul>	14	

	5. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ (последняя редакция)		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала:	2	
Организационно-	Виды предпринимательской деятельности		
правовые формы	Формы организации предпринимательской деятельности		2
субъектов	Инновационное предпринимательство		
предпринимательств	Роль инноваций в экономическом развитии		
a	Практические занятия:		
	Организация бизнеса, выбор организационно-правовой формы		
	Индивидуальные предприниматели	10	2
	Хозяйственные товарищества и общества	10	3
	Государственные и муниципальные унитарные предприятия		
	Некоммерческие предприятия		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Рассмотрение и анализ современного теневого бизнеса.	6	
	Определение роли инноваций в экономическом развитии.	O	
	Определение ключевых признаков НКО.		
Тема 2.3.	Содержание учебного материала:		
Организация	Основы формирования предпринимательских сетей	2	
межфирменного	Сетевые территориальные объединения		2
взаимодействия	Инновационные предпринимательские сети: технологические парки, полисы	2	
субъектов	Региональные предпринимательские сети: бизнес-центры, бизнес-инкубаторы	2	
предпринимательств	Практические занятия:	2	3
a	Договор как основа предпринимательской деятельности	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Анализ проблем создания предпринимательских сетей на современном этапе.	4	
	Порядок вхождения в предпринимательскую сеть.		
	д 3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	36	
Тема 3.1. Роль	Содержание учебного материала:	2	
государства в развитии	Государственные меры по поддержке малого предпринимательства	<i>L</i>	2
предпринимательства	Государственный и муниципальный контроль как средство защиты прав и законных интересов	2	2
	субъектов предпринимательской деятельности	<i>L</i>	
	Практические занятия:	2	3
	Инфраструктура поддержки предпринимательства	<u> </u>	3
	Содержание учебного материала:		
	Понятие налоговой обязанности	2	2
	Налогообложение предпринимательской деятельности		

	Практические занятия: Формы исполнения налоговой обязанности Расчет налогового обязательства Заполнение налоговой декларации	6	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение направлений государственной поддержки МСП в СК. Рассмотрение основных операций банков для предпринимателей. Изучение способов взимания налогов.	6	
Тема 3.2. Предпринимательская	Содержание учебного материала:  Конкуренция и предпринимательская среда	2	2
среда предприятия	Практические занятия:  РЕЅТ-анализ деятельности предприятия  Экономическая безопасность  Информационная безопасность  Внешняя и внутренняя предпринимательская среда	8	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение темы: Конкурентная среда предпринимательства. Рассмотрение и оценка современных способов противодействия рейдерству (захватнической политике). Определение и знакомство с правозащитниками предпринимательства Раздел 4. Ответственность в сфере предпринимательства	6	
Тема 4.1. Виды	Содержание учебного материала:		
юридической ответственности	Гражданско-правовая ответственность в сфере предпринимательства Административно-правовая и уголовно-правовая ответственности	2	2
ИТОГО		108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по дисциплине «Основы предпринимательства», ГК РФ; АПК РФ.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

# Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основная литература:

**1.** Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / О. О. Герасимова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 с. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/93392">https://profspo.ru/books/93392</a>

#### 2. Дополнительная литература:

- 2. Кисова, А. Е. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. 2-е изд. Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. 104 с. ISBN 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5. Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. URL: <a href="https://profspo.ru/books/121370">https://profspo.ru/books/121370</a>
- 3. Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования : учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. Саратов : Профобразование, 2022. 175 с. ISBN 978-5-4488-1373-3. Текст : электронный // ЭБС PROFобразование : [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/116273 .

#### Нормативные правовые акты:

- 4. Конституция РФ
- 5. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ.
- 6. Гражданский кодекс РФ. Часть 1 от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (в ред. от 18.07.2009 № 181-ФЗ)
- 7. Гражданский кодекс РФ. Часть 2 от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (в ред. от 07.02.2011 № 4-ФЗ)
- 8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в ред. от 19.07.2011 № 245-ФЗ)
- 9. Гражданское право / Под ред. А. П. Сергеева и Ю. К. Толстого. М., 2015.

#### Интернет источники:

- 11. Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства ОПОРА России: www.opora.ru
- 12. Агентство Экономика и жизнь: www.akdi.ru

#### Информационные ресурсы:

13. СПС «Консультант Плюс».

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Результаты освоения трудовых функций/действий	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
уметь:			
уметь:  применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике; применять на практике нормы арбитражно-процессуального права; составлять различные виды арбитражно-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;  знать:  понятие и основные источники предпринимательского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты предпринимательского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;	Применяет положения нормативных правовых актов, методических материалов, непосредственно относящиеся к правам граждан на выплаты социального характера. Систематизирует информацию. Взаимодействует со структурными подразделениями организации в целях получения информации, необходимой для установления выплат социального характера. Работает с оргтехникой, а также использует в работе необходимое программное обеспечение. Адаптируется к новым условиям, применяет новые подходы к решению возникающих проблем. Применяет навыки ведения деловой переписки и делопроизводства. Производит аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией. Прогнозирует позитивные и негативные последствия своих действий и несет за них ответственность. Применяет способы и методы	Контроль усвоения знаний проводится в форме тестирования.  Контроль формирования умений производится в форме защиты практических работ.  Итоговая аттестация по дисциплине проходи в соответствии с учебным планом по специальности.  Критерием оценки результатов освоения дисциплины является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе самостоятельной работы над созданием проектов гражданско-правовых документов и разрешения гражданско-правовых споров в предпринимательской деятельности.	
понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока	разрешения конфликтов. Излагает информацию в полном объеме.		

исковой давности;

юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

Арбитражно-процессуальный кодекс Российской Федерации;

порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии арбитражного процесса

консультирование

Анализирует устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения Организовывает проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных и иных необходимых услуг

Использует основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.

Составляет договоры в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГБПОУ ГТМАУ)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.19. Процессуальная защита прав граждан

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3 курс

Рабочая программа ОП.19 «Процессуальная защита прав граждан» разработана основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 14 мая 2014 г.) и примерной основной образовательной программой по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учётом рабочей программы воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и требований работодателей.

Организация – разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Аванесов Э.А., преподаватель ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией социально-экономических дисциплин
Протокол № 10 от «14» мая 2025 г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_ Л.С. Вострикова

Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУ ГТМАУ
Протокол № 4 от «14» мая 2025 г.

Председатель методического совета Л.М. Ганжа

# Рецензия на рабочую программу учебной дисциплины OП.19. «Процессуальная защита прав граждан»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.19. «Процессуальная защита прав граждан» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа имеет достаточную степень полноты и законченности изучения предмета в условиях Федерального государственного образовательного стандарта.

В рабочей программе отражены ведущие цели и задачи, общие и профессиональные компетенции, ориентированные на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа объединяет общие понятия гражданского процесса, его характеристику, вилы и порядок судебного судопроизводства, порядок составления судебной претензионно-исковой документации, также способы пересмотра судебных a постановлений. Прослеживаются последовательность и логичность изучения тем, наличие междисциплинарных связей с другими дисциплинами (Гражданское право, Семейное право). Предусматриваются использование разноуровневых заданий, вариативность и индивидуальный подход к обучающимся.

Самостоятельная работа представлена заданиями, предполагающими формирование общих компетенций: развитие познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, способностей к саморазвитию.

Данная программа подготовлена на хорошем методическом уровне, с учётом требований Федеральных Государственных стандартов и может быть использована в учебном процессе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рецензент:	M.A.	. Алхимова,	преподаватель	высшей	квалиф	икацион	ной
категории ГБПОУ ГТМАУ							

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.19. «Процессуальная защита прав граждан»

#### 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.19. Процессуальная защита прав граждан является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций, профессиональных компетенциями и личностных результатов реализации программы воспитания:

- OК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- OK 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- OK 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- OK 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
  - ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
  - ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- OК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
  - ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
- ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
- ЛР 18 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ЛР 19 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

- ЛР 20 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ЛР 23 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ЛР 24 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
  - ЛР 25 Активно применяющий полученные знания на практике
- ЛР 26 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
- ЛР 33 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.
  - ПК 3.7. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
  - ПК 3.8. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
OK 01 –OK 08, OK	оперировать юридическими	виды правонарушений и
09- ОК 12, ЛР 13,	понятиями и категориями;	юридической ответственности.
ЛР 14, ЛР 18-ЛР	применять на практике	
20, ЛР 23-26, ЛР	нормативные правовые акты при	
33, ПК 3.7, ПК 3.8	разрешении практических	
	ситуаций.	

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной нагрузки	114
в том числе:	
теоретическое обучение	38
лабораторные и/или практические занятия	38
курсовой проект (работа)	-
самостоятельная работа	38
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

# 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, дидактические единицы, проводимые виды учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся, курсовые работы	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 1. Понятие,	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01 –ОК
предмет, метод дисциплины	Понятие, предмет, метод, система и источники дисциплины «Процессуальная защита прав граждан».	2	08, ОК 09- ОК 12, ЛР
	Практическое занятие №1 Решение ситуационных задач (практическая подготовка)	2	33, ΠK 3.7,
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Соотношение и связь дисциплины «Процессуальная защита прав граждан» с другими юридическими дисциплинами.	2	ПК 3.8
Тема 2 Судебная	Содержание учебного материала	8/4	OK 01 –OK
система и судоустройство в Российской Федерации.	Понятие судебной системы. Основные принципы судоустройства в Российской Федерации. Органы конституционного правосудия и их компетенция. Система и компетенция судов общей юрисдикции. Система и компетенция арбитражных судов.	4	08, ОК 09- ОК 12, ЛР 13, ЛР 14,
	Практическое занятие №2 Решение ситуационных задач (практическая подготовка) Практическое занятие №3 Решение ситуационных задач (практическая подготовка)	4	ЛР 18-ЛР 20, ЛР 23-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Конституционные (уставные) суды субъектов РФ. Место мировых судей в судебной системе и порядок их деятельности.	4	26, ЛР 33, ПК 3.7, ПК 3.8
Тема 3 Судебные	Содержание учебного материала	4/2	OK 01 –OK
инстанции	Понятие и назначение судебных инстанций. Виды судебных инстанций.	2	08, OK 09-
	Практическое занятие №4 Решение ситуационных задач (практическая подготовка)	2	ОК 12, ЛР
	Самостоятельная работа обучающихся Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам.	2	13, ЛР 14, , ПК 3.7, ПК 3.8
Тема 4 Судебные акты	Содержание учебного материала	8/4	OK 01
	Судебные акты как разновидность правовых (юридических) актов. Понятие и основные признаки судебных актов. Виды и содержание судебных актов. Требования, предъявляемые к судебным актам.	4	
	Практическое занятие №5 Решение ситуационных задач (практическая подготовка) Практическое занятие №6 Решение ситуационных задач (практическая подготовка)	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Значение основных судебных актов.	4	
	Языковые правила составления судебных актов		
Тема 5 Защита прав	Содержание учебного материала	8/4	OK 01 –OK
человека в	Конституционное судопроизводство: понятие, принципы. Стадии и участники	4	08, OK 09-
конституционном	конституционного судопроизводства. Деятельность Конституционного суда РФ по		ОК 12, ЛР
судопроизводстве	рассмотрению индивидуальных жалоб Порядок обращения с индивидуальной жалобой		13, ЛР 14,
	в Конституционный Суд Российской Федерации. Этапы рассмотрения жалоб,		ЛР 18-ЛР
	поступивших в конституционный суд.		20, ЛР 23-
	Практическое занятие №7 Решение ситуационных задач (практическая подготовка)	4	26, ЛР 33,
	Практическое занятие №8 Решение ситуационных задач (практическая подготовка)		ПК 3.7, ПК
	Самостоятельная работа обучающихся Решения Конституционного суда РФ, их	4	3.8
	виды и значение. Срок обращения с жалобой в КС РФ.		
Тема 6 Защита прав	Содержание учебного материала	14/8	OK 01 –OK
человека в уголовном	Понятие, назначение, принципы уголовного судопроизводства. Субъекты и стадии	6	08, OK 09-
судопроизводстве	уголовного судопроизводства. Обжалование действий и решений суда и должностных		ОК 12, ЛР
	лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство. Защита прав человека на стадии		13, ЛР 14,
	досудебного производства. Защита прав человека на стадии судебного производства.		ЛР 18-ЛР
	Процессуальные издержки.		20, ЛР 23-
	Практическое занятие №9 Решение ситуационных задач (практическая подготовка)	8	26, ЛР 33,
	Практическое занятие №10 Решение ситуационных задач (практическая подготовка)		ПК 3.7, ПК
	Практическое занятие №11 Решение ситуационных задач (практическая подготовка)		3.8
	Практическое занятие №12 Решение ситуационных задач (практическая подготовка)		
	Самостоятельная работа обучающихся Ходатайства. Недопустимые доказательства.	8	
	Реабилитация.		
Тема 7 Защита прав	Содержание учебного материала	12/6	OK 01 –OK
человека в	Понятие, назначение, принципы, субъекты и стадии гражданского процесса.		08, OK 09-
гражданском	Производство в суде апелляционной инстанции. Право апелляционного обжалования и		ОК 12, ЛР
судопроизводстве	порядок его реализации. Производство в суде кассационной инстанции. Понятие и	6	13, ЛР 14,
	сущность кассационного производства. Порядок подачи кассационной жалобы,	U	ЛР 18-ЛР
	содержание жалобы, возвращение жалобы. Производство в суде надзорной инстанции.		20, ЛР 23-
	Право надзорного обжалования. Действия суда надзорной инстанции после		26, ЛР 33,
	поступления надзорной жалобы, представления.		ПК 3.7, ПК
	Практическое занятие №13 Решение ситуационных задач (практическая подготовка)	6	3.8
	Практическое занятие №14 Решение ситуационных задач (практическая подготовка)		

	Практическое занятие №15 Решение ситуационных задач (практическая подготовка)		
	Самостоятельная работа обучающихся Обжалование определений суда первой инстанции. Порядок рассмотрения кассационной жалобы. Защита прав на стадии исполнительного производства.	6	
Тема 8 Защита прав	Содержание учебного материала	8/4	OK 01 –OK
человека в арбитражном судопроизводстве	Понятие, назначение, система, принципы, субъекты арбитражного судопроизводства. Производство в суде апелляционной инстанции. Право апелляционного обжалования. Рассмотрение дел в апелляционной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Производство в суде кассационной инстанции. Право кассационного обжалования. Рассмотрение дел в кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции.	4	08, ОК 09- ОК 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18-ЛР 20, ЛР 23- 26, ЛР 33,
	Практическое занятие №16 Решение ситуационных задач (практическая подготовка) Практическое занятие №17 Решение ситуационных задач (практическая подготовка)	4	— ПК 3.7, ПК 3.8
	Самостоятельная работа обучающихся Постановление апелляционной инстанции. Постановление кассационной инстанции.	4	
Тема 9 Защита прав	Содержание учебного материала	8/4	OK 01 –OK
человека в административном судопроизводстве	Понятие, назначение, принципы, субъекты и стадии административного судопроизводства. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных муниципальных служащих. Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции.	4	08, ОК 09- ОК 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18-ЛР 20, ЛР 23- 26, ЛР 33,
	Практическое занятие №18 Решение ситуационных задач (практическая подготовка) Практическое занятие №19 Решение ситуационных задач (практическая подготовка)	4	ПК 3.7, ПК 3.8
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве. Исполнительное производство.	4	
	Дифференцированный зачёт	2	
Всего		76/38	

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.19. ПРОЦЕССУАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ПРАВ ГРАЖДАН

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины не требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий: нормативно-правовых актов;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, оборудованный возможностью выхода в сеть Интернет.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых ФУМО для использования в образовательном процессе

#### 3.2.1. Основные печатные издания

- 1. Гражданский процесс : учебник / Е. Н. Тогузаева, М. Н. Зарубина, Е. А. Инамова [и др.]. Москва : КноРус, 2023. 249 с. ISBN 978-5-406-11430-8. URL: https://book.ru/book/949352
- 2. Кайль, Я. Я., Гражданский процесс. : учебник / Я. Я. Кайль. Москва : Юстиция, 2023. 352 с. ISBN 978-5-406-11697-5. URL: https://book.ru/book/949447
- 3. Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. 5-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2023. 468 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-09164-9. URL : https://urait.ru/bcode/511983
- 4. Уголовный процесс.: учебник / И. Л. Бедняков, М. Ю. Жирова, А. Ф. Закотянская [и др.]; под ред. В. А. Лазаревой. Москва: Юстиция, 2022. 367 с. ISBN 978-5-4365-0633-3. URL: https://book.ru/book/942880
- **3.2.2. Основные электронные издания** Автономов А.С. Права человека, правозащитная и правоохранительная деятельность. М., 2017.
- 1. Белик, В. Н. Осуществление защиты прав и свобод граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Белик. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2017. 158 с. (Профессиональное образование).
- 2. Ибрагимов А.М. Понятие, система и значение гарантий в современном международном праве // Правоведение. 2017.

- 3. Парягина О.А. Правовой статус личности в конституционно-уставном законодательстве субъектов Российской Федерации // Право и политика. 2017.
  - 4. Лукашева Е.А. Права человека. Учебник. М. 2018
- 5. Судебная система Российской Федерации: сб. нормативных актов / под ред. В.М. Лебедева. М.: Норма, 2018.
- 6. Прокурорский надзор: Учебник для вузов / Под ред. А.Я. Сухарева. М.: Норма, 2018.

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: виды правонарушений и юридической ответственности.	Знает виды правонарушений и юридической ответственности.	Оценка решений ситуационных задач Тестирование Устный опрос Практические занятия	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.	Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы. Оценка решений ситуационных задач	

#### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГБПОУ ГТМАУ)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.21 Социально-правовая защита различных категорий граждан

специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3 курс

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.21 Социально-правовая защита различных категорий граждан (3курс)** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01Право и организация социального обеспечения утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. N 508 (ред. от 27.03.2025)

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составители: Самбур Б.Н., к.и.н., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Th.	_	U	U	U			
Paccmoti	леня и олобі	пеня пикловои	комиссиеи	преподавателей	сопия прио-,	3KUHUWAACKAX	лисниппин
1 accmon	жий и одоо	рспа цимловои	ROMINCCHCH	преподавателен	социально	JICHIOMIII ICCIMIA	дисципп

Протокол № 10 от 14 мая 2025 г.

Председатель цикловой комиссии Л. С. Вострикова

## Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУ ГТМАУ

Протокол № 4 от 14 мая 2025 г.

Председатель методического совета \_\_\_\_\_\_\_ Л. М. Ганжа

#### **РЕЦЕНЗИЯ**

Рабочая программа по дисциплине ОП.21 Социально-правовая защита различных категорий граждан для студентов 3 курса специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта

Программа рассчитана на 138 час. максимальной учебной нагрузки, обязательной аудиторной учебной нагрузки 92 часа и самостоятельной внеаудиторной работы 46 часа

Программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и тематику внеаудиторной самостоятельной работы, определены общие компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины, умения и знания, которыми должны овладеть обучаемые. Соотношение аудиторной и самостоятельной нагрузки соответствует учебному плану.

Программа объединяет основные разделы: Основы социально-правовой политики РФ; Социально-правовое обеспечение и обслуживание различных категорий граждан; Основные направления деятельности учреждений по социально-правовой помощи различным категориям граждан

Предусматриваются использование активных и интерактивных форм проведения занятий, разноуровневые задания, вариативность и индивидуальный подход к обучающимся.

Самостоятельная работа представлена заданиями, предполагающими формирование общих компетенций: развитие познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, способностей к саморазвитию.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей- овладения видом деятельности и соответствующим и общими и профессиональными компетенциями обучающимися в ходе освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социально-правовой работы; сущность и содержание социально-правовой работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем; понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социально-правовой работы.

Данная программа рекомендована для обучающихся 3 курса по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рецензент	М.В. Одинец, преподаватель	высшей квалификационной кате	гории ГБПОУ ГТМАУ

# СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ		5
2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНІ	Ы	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		14
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.21 Социально-правовая защита различных категорий граждан

#### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** 

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл (за счет часов вариативной части).

#### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- объект, предмет, основные концепции, понятия, типы, модели, субъекты, особенности социальной политики, принципы формирования и функционирования в реформируемом и стабильном обществах, а также механизмы ее реализации в современной России и за рубежом;
- основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социально-правовой работы;
- сущность и содержание социально-правовой работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем;
- понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социально-правовой работы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической,
- национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности;
- находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы;
- проектировать технологию социально-правовой работы для каждого конкретного случая;
- использовать инновационные технологии социальной работы для решения профессиональных задач;

#### Юрист должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
  - ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
  - ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
  - ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
  - ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

#### Юрист должен обладать практическими компетенциями (ПКВ):

ПКВ 3.11 Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

**ПКВ 3.12.** Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося- 138 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 часа; самостоятельной работы обучающегося 46 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1.Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количеств о часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
практические занятия, в том числе практическая подготовка	46/46
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
внеаудиторная самостоятельная работа	46
Итоговая аттестация в форме:	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.21 Социально-правовая защита различных категорий граждан

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
'	Раздел 1.	28/14	
Осн	овы социально-правовой политики РФ		
Тема 1. 1.	1. Роль государства в реализации социальных	2	
Возникновение и развитие социально-	Функций. Социальные права как основа социальной политики.		1-2
правовой политики государства.	Институты реализации социальной политики государства.		
Тема1.2	2.Основные этапы становления социального государства.	2	
Социальное государство: принципы и	Современные типы социальных государств.		1-2
основные направления	Структура функций социального государства.		
	3.Практическое занятие 1 (практическая подготовка)	2	2-3
	Институты реализации социальной политики государства.		
	1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий		
	2.Ответы на контрольные вопросы по теме		
	4.Практическое занятие 2(практическая подготовка)	2	2-3
	Структура функций социального государства.		
	1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий		
	2.Ответы на контрольные вопросы по теме		
Тема 1.3.	5. Экономические и социальные предпосылки формирования социальной		1-2
Функции и противоречия социальной	политики государства		
политики.	Характеристика социальной политики в разные периоды развития		
	государства		
Тема 1.4 Механизмы социальной	6. Механизмы социальной политики-		1-2
политики	правовые, финансовые, налоговые, административные, политические		
	7.Практическое занятие 3(практическая подготовка) Демографические	2	2-3
	аспекты социальной политики		_
	1. Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий		
	2.Ответы на контрольные вопросы по теме		
Тема 1.5.	8. Специфика государственной политики в сфере здравоохранения и	2	1-2
Основные направления	социальной защиты. Социальное страхование и пенсионное обеспечение в		
государственного регулирование	системе социальной политики.		
социальной политики			
	9.Практическое занятие 4 (практическая подготовка)	2	2-3
	Специфика государственной политики в сфере здравоохранения и		
	социальной защиты		
	1. Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий		
	2.Ответы на контрольные вопросы по теме		

	10.Практическое занятие 5. (практическая подготовка) Социальное страхование и пенсионное обеспечение в системе социальной политики.  1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	2-3
Тема 1.6. Основные направления социальных реформ	11. Социальные аспекты реализации бюджетно-налоговой политики Пенсионная реформа. Реформа образования Основные направления реформирования системы обязательного страхования в РФ. Региональные социальные программы		1-2
	12.Практическое занятие 6 (практическая подготовка) Основные направления реформирования системы обязательного страхования в РФ. 1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	2-3
	13.Практическое занятие 7 (практическая подготовка) Социальные аспекты реализации бюджетно-налоговой политики 1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	2-3
	14.Практическое занятие 8(практическая подготовка) Региональные социальные программы 1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	2-3
	Самостоятельная работа по разделу 1.  Написание эссе, составление конспектов, подготовка докладов, рефератов, анализ законодательства, составление тематического словаря определений: Написание эссе по проблемному вопросу «Социальная функция государства в 21 веке».  Подготовка реферата на тему: «Межнациональные отношения» Составление конспекта по теме «Методы преобразования жизненных ситуаций человека».  Составление конспекта на тему: «Целеполагание, его место и роль в технологическом процессе».  Составление конспекта по теме: «Правовые основы социальной работы в Уголовно — исполнительном законодательстве».  Подготовка доклада на тему: «Пенсионная реформа».  Подготовка доклада «Проблемы национальных меньшинств в современной России».	14	

	Подготовка реферата на тему «Особенности управления учреждениями социального обслуживания». Подготовка реферата «Организация медико-социальной помощи в учреждениях социального обслуживания» Составление конспекта по теме «Модели социальной политики». Подготовка реферата на тему «Медико-социальная экспертиза».		
Раздел 2. Социально-пра	Подготовка реферата на тему «Судебно медицинская экспертиза». вовое обеспечение и обслуживание различных категорий граждан	34/16	
Тема 2.1 Социальный патронат и патронаж	15. Понятия «патронат» и «патронаж» Сфера применения данных технологий	2	1-2
Тема 2.2.Технология социальной экспертизы	16. Понятие социальной экспертизы. Функции и задачи социальной экспертизы. Порядок заказа социальной экспертизы. Организационные модели социальной экспертизы	2	1-2
	17.Практическое занятие 9 (практическая подготовка) Функции и задачи социальной экспертизы. 1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	2-3
	18.Практическое занятие 10 (практическая подготовка) Организационные модели социальной экспертизы 1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	2-3
	19.Практическое занятие 11(практическая подготовка) Организационные модели социальной экспертизы 1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	2-3
Тема 2.3. Социальная помощь	20. Социальная помощь. Общие положения о социальной помощи. Граждане, имеющие право на получение социальной помощи	2	1-2
Тема 2.4. Социальное обеспечение и обслуживание	21. Социальное обеспечение в современной России Функции социального обеспечения Формы социального обеспечения-пенсии пособия, реализация льгот и гарантий Основные принципы социального обслуживания.	2	1-2
	22.Практическое занятие 12(практическая подготовка) Формы социального обеспечения- пенсии пособия, реализация льгот и гарантий Решение задач по определению круга лиц, имеющих право на получение	2	2-3

	социальной помощи.		
	1. Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2. Ответы на контрольные вопросы по теме		
	23.Практическое занятие 13(практическая подготовка)	2	2-3
	Основные принципы социального обслуживания.	2	2-3
	1. Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий		
	2.Ответы на контрольные вопросы по теме		
Тема 2.5. Региональные	24. Социальное обслуживание как важнейшее звено социального	2	
особенности социального	обеспечения. Основные принципы социального обслуживания.	2	
обеспечения граждан различных	обеспетения. Основные принцины социального обелуживания.		1-2
категорий			
Тема 2.6. PR – технологии в	25. PR – технологии в социально-правовой работе.	2	
социально-правовой работе	Основные цели рекламного отдела социальных организаций		
	Роль PR-технологий и социальной рекламы в практике социальной		1-2
	Работы. Психология потребительских мотивов в социальной рекламе		
	Эффективность социальной рекламы		
	26.Практическое занятие 14(практическая подготовка)	2	2-3
	PR – технологии в социально-правовой работе.		
	1. Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий		
	2.Ответы на контрольные вопросы по теме		
	27.Практическое занятие 15 (практическая подготовка)	2	2-3
	Организация социально – профилактических мероприятий с		
	различными категориями граждан		
	1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий		
	2.Ответы на контрольные вопросы по теме		
Тема 2.7. Организация	28. Профилактика как технология социальной работы. Направление	2	
социально – профилактических	профилактической деятельности: предотвращение, поддержание и защита,		1-2
мероприятий с различными	содействие в достижение целей		1 2
категориями граждан			
Тема 2.8. Профилактический процесс	29. Профилактика, суицида, подростковой преступности, злоупотреблений	2	
и особенности работы с различными	наркотиками и другими психоактивными веществами среди подростков и		1-2
категориями граждан	молодежи, безнадзорности.		
Тема 2.9. Правовые	30. Объекты профилактической деятельности. Организаторы, субъекты	2	
основы профилактической	профилактической деятельности с различными категориями граждан		1-2
деятельности с различными			
категориями граждан			

3	31. Практическое занятие 16 (практическая подготовка)	2	
	Профилактический процесс и особенности работы с различными		
	категориями граждан		2-3
	1. Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий		
	2.Ответы на контрольные вопросы по теме		
	Самостоятельная работа по разделу 2	16	
I	Написание эссе, составление конспектов, подготовка докладов,		
	рефератов, анализ законодательства, составление тематического словаря		
	определений:		
	Написание эссе по проблемному вопросу: «Российская семья в		
I I	изменяющемся мире».		
	Написание сочинения – размышления на тему: «Влияет ли		
	демографическая ситуация на трудовой потенциал страны».		
	• Подготовка реферата на тему: «Технологический подход в социальной		
	работе».		
•	•Подготовка реферата на тему: «Сущность психотерапевтического		
	воздействия».		
•	Составление таблицы «Виды проектных стратегий».		
	•Подготовка реферата на тему: «Характеристика граждан, подвергшихся		
	радиации».		
	•Подготовка доклада на тему: «Рождаемость: проблемы и перспективы».		
	•Составление конспекта по теме: «Социальные проблемы общества и		
	гехнологии их решения».		
	Составление конспекта по теме: «Технологии социальной работы с		
	лицами с ограниченными возможностями жизнедеятельности».		
•	Написание эссе по проблемному вопросу: «Предназначение женщины в		
2	21 веке».		
	Написание эссе по проблемному вопросу: «Развод и насилие в семье -		
d	феномен российской семьи».		
•	Составление конспекта по теме: «Технологии социальной работы в		
	системе здравоохранения».		
•	Составление конспекта по теме: «Технологии социальной работы в		
	системе образования».		
	Составление таблицы «Виды социального действия».		
Раздел 3.Основные направления де	еятельности учреждений по социально-правовой помощи различным	30/16	
	категориям граждан		

Тема 3.1. Технология социально- правовой работы с различными типами семьей	32. Социально-правовая работа с молодыми семьями. Социально-правовая работа с неполными семьями. Специфика социально-правовая работа с многодетными семьями. Социально-правовая работа с неблагополучными семьями	2	1-2
Тема 3.2. Содержание социально-правовой работы с лицами без определенного места жительства	33. Бродяжничество как тип социального поведения. Социально- демографическая структура лиц без определенного места жительства. Социально-экономические, политические, миграционные, психологические и этические факторы бродяжничества. БОМЖи и бродяги — общие и особенные в поведении и определении сущности своих проблем.	2	1-2
	34.Практическое занятие 17(практическая подготовка) Технология социально-правовой работы с различными типами семьей 1. Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	3-4
	<ul> <li>35. Практическое занятие 18(практическая подготовка)</li> <li>Содержание социально-правовой работы с лицами без определенного места жительства.</li> <li>1. Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий</li> <li>2.Ответы на контрольные вопросы по теме</li> </ul>		
<b>Тема 3.3.</b> Технологии социальноправовой работы с лицами склонными к употреблению алкоголя и наркотических средств.	36. Алкоголизм, пьянство: понятие и сущность. Социально — демографический портрет алкоголиков и наркоманов Основные направления социально-правовой работы с алкоголиками и наркоманами. Психологическая, психиатрическая и социальная помощь лицам, злоупотребляющим наркотиками и алкоголем и их семьям. Система социальных служб помощи и технологии их деятельности. Медико-социальная, профилактическая и терапевтическая помощь проблемным семьям.	2	1-2
<b>Тема 3.4.</b> Технологии социальноправовой работы с военнослужащими и членами их семей	37. Технологии социальной работы с военнослужащими и членами их семей. Специфика социальных проблем Технология социально-правовой помощи	2	1-2
<b>Тема 3.5</b> Организация социальной помощи в чрезвычайных условиях. Социально-правовая помощь жертвам техногенных катастроф.	38. Характеристика граждан, подвергшихся техногенных катастроф радиационному воздействию Характеристика социально- антропогенного воздействия. Формы социальной защиты граждан, пострадавших от воздействия радиации. Проблемы функционирования системы социальной защиты граждан, пострадавших от воздействия радиации.	2	2-3

	39.Практическое занятие 19(практическая подготовка)	2	
	Технологии социально-правовой работы с военнослужащими и членами		2-3
	их семей		
	1. Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий		
	2.Ответы на контрольные вопросы по теме		
	40. Практическое занятие 20(практическая подготовка)	2	2-3
	Организация социальной помощи в чрезвычайных условиях.		
	1. Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий		
	2.Ответы на контрольные вопросы по теме		
Гема 3.6. Технологии социально-	41. Типологии и основные причины самоубийства.	2	
правовой работы с лицами,	Особенности суицидного состояния личности. Социально – коррекционная		1-2
склонными к суициду	деятельность с лицами, склонными к суицидальному поведению.		
	Профилактическая работа с лицами, склонными к суицидальному поведению.		
	Реабилитация граждан, имеющихся психологические отклонения и склонных		
	к суициду.		
Гема 3.7. Технологии социально-	42. Малообеспеченность, бедность как социальная проблема.	2	1-2
гравовой работы с	Основные направления социальной работы по оказанию помощи		
малообеспеченными группами	малообеспеченным. Инструментарий технологий социальной работы с		
населения.	малообеспеченными. Методы экономической и психологической		
	поддержки. Социальные службы и учреждения социальной поддержки		
	населения: их виды, функции и задачи.		
Гема 3.8. Социально-правовая защита	43. Понятие жестокого обращения с детьми. Формы и виды домашнего	2	
детей и лиц, испытывающих жестокое	насилия над детьми. Профилактика домашнего насилия.		1-2
обращение и насилие.			
	44.Практическое занятие 21 (практическая подготовка)	2	2-3
	Технологии социально-правовой работы с лицами, склонными к суициду		
	1. Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий		
	2.Ответы на контрольные вопросы по теме		
	45.Практическое занятие 22 (практическая подготовка)	2	2-3
	Социально-правовая защита детей и лиц, испытывающих жестокое		
	обращение и насилие		
	1. Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий		
	2.Ответы на контрольные вопросы по теме		
	46.Практическое занятие 23 (практическая подготовка)	2	1-2
	Технологии социально-правовой работы с малообеспеченными группами		
	населения.		
	1. Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий		

2.Ответы на контрольные вопросы по теме		
Самостоятельная работа по разделу 3.	16	
	10	
Написание эссе, составление конспектов, подготовка докладов, рефератов, анализ законодательства, составление тематического словаря		3
определений:		3
Подготовка реферата по теме: «Технологии социальной работы по месту		
жительства».		
Подготовка реферата по теме: «Социальная реабилитация детей и		
подростков».		
Подготовка доклада на тему: «Работа специалиста в тюрьмах и СИЗО».		
Составление конспекта по теме: «Алгоритм- решение задач социальной		
работы».		
Подготовка реферата на тему «Основные проблемы исследования		
технологий социальной работы».		
Подготовка реферата по теме: «Социальная политика государства как		
технология социальной работы».		
Подготовка реферата по теме: «Социальные программы – инструмент		
социальной политики».		
Подготовка реферата по теме: «Организация занятий в группе		
психологической поддержки безработных».		
Написание эссе по проблемному вопросу: «Факторы и условия наркотизации		
молодежи.		
Подготовка доклада по теме: «Наркомания среди молодежи как показатель		
дезадаптированности».		
Подготовка доклада по теме: «Маргинальность - реалии современной		
России».		
•Подготовка доклада «Семейные воспитательных группы как субъект		
технологий социальной реабилитации».		
•Составление социального портрета самоубийц.		
•Написание эссе по проблемному вопросу «Детские деревни».		
•Составление социального портрета наркомана.		
•Составление социального портрета алкоголика.		
•Составление социального портрета социального педагога.		
•Составление социального портрета БОМЖа.		

	•Написание эссе по вопросу «Проблема бездомности в России».		
	•Подготовка доклада «Организация социальной работы в случаях насилия		
	в семье».		
	•Разработка тематического плана беседы с пожизненно осужденными.		
	•Разработка тактики ведения деловой беседы со спонсорами.		
	•Разработка структуры решения конкретной ситуации с учетом этапов		
	технологического процесса.		
	•Разработка технологии организации партнерских отношений		
	социального учреждения со спонсорами.		
	Разработка модели адаптационного процесса для вынужденных переселенцев		
Всего		92/46	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

- 2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

#### 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Профессиональных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий;

Технические средства обучения:

интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

- 1. Павленков П.Д. Технологии социальной работы с различными группами населения. Учебное пособие. М., Инфра М., 2022., 267с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77001.html. ЭБС «IPRbooks»
- 2. Павленков П.Д. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности. Учебное пособие. М., Дашков и Ко., 2021., 564с. .— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74503.html.— ЭБС «IPRbooks»
- 3. Савинов А.Н., Зарембо Т.Ф. Организация работы органов социальной защиты. Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. М. Мастерство: Высшая школа, 2021

#### Дополнительные источники:

- 1. Васильчиков В.М. Правовое обеспечение социальной работы. М., Акадэма, 2019
- 2. Добромыслов К.В., Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения. Учебное пособие. М., Книжный мир, 2012
- 3. Жуков В.И. Введение в профессию: социальная работа. -М., «Омега-Л», 2019
- 4. Зимняя И.А. Профессиональные роли и функции социального работника// Российский журнал социальной работы. № 1- 2020., С 23-27.
- 5. Краснова О.В., Лидерс А.Г. «Социальная психология старости». М: Академия, 2909
- 6. Козлов А.А. Социальная работа: Введение в профессиональную деятельность. Учебное пособие. М., Кнорус, 2014, 342с.
- 7. Курбатов В.И. 110 вопросов и ответов по теории и практике социальной работы. Учебное пособие. М., Кнорус, 2020. 190с.
- 8. Махова Н.П Профессионально-этические основы социальной работы: Учебное пособие / Н.П. Махова, В.А. Филатов. Омск: Изд-во ОмГТУ, 2019 90 с.
- 9. Мошняга В.П. Социальная политика и социальная работа в контексте международных норм и стандартов прав человека / В П. Мошняга // Социальная политика и проблемы подготовки кадров М.: Академия, 2019 235

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Результаты освоения трудовых функций/действий	Формы и методы контроля и оценки результатов
		обучения
уметь:	Прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной	выполнение заданий
- вести организационно- управленческую и	поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении	применять при
практическую деятельность на различных объектах	Конкретизировать цель оказания социальных услуг и социальной поддержки	решении ситуационных
профессиональной деятельности;	гражданину на основе проведенной диагностики и с учетом его жизненных	задач
- пользоваться автоматизированными	планов	тестовые задания
информационными системами и современными	Обосновывать использование конкретных технологий социальной работы,	контрольные вопросы
технологиями сбора, анализа, диагностики социальных	видов и форм социального обслуживании и мер социальной поддержки в	
отношений;	отношении конкретного случая	
-находить технологическое решение	Взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями	
социальных проблем различного уровня социальной	и сообществами при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки	
работы;	Учитывать индивидуальные особенности гражданина, обратившегося за	
-проектировать технологию социальной	получением социальных услуг. Повышать свою профессиональную	
работы для каждого конкретного случая;	квалификацию в области реализации трудовой	
-использовать инновационные	функции	
технологии социальной работы для решения		
профессиональных задач;	Технология социально-правовой работы и условия их применения	
-выбирать необходимые методы	Национальные стандарты Российской Федерации в области социального	
исследования, исходя из задач конкретного	обслуживания	
исследования.	Российский и зарубежный опыт практической социальной работы	
	Основные направления политики социальной защиты населения на	
знать:	федеральном, региональном, муниципальном уровнях	
- основные понятия и категории, формы,	Основные типы проблем, возникающих у граждан - получателей социальных	
методы и уровни технологии социально-правовой работы;	услуг	
- понятия и категории, принципы и закономерности,	Основные формы и виды социального обслуживания	
формы и уровни социально-правовый работы	Основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе.	

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГЕОРГИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ, АВТОМАТИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ» (ГБПОУ ГТМАУ)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.22 Охрана труда

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3 курс

#### **РЕЦЕНЗИЯ**

## рабочей программы по дисциплине ОП.22 Охрана труда преподавателя ГБПОУ ГТМАУ Киселёвой М.Г.

Рабочая программа по дисциплине **ОП.22 Охрана труда** для обучающихся третьего курса по специальности среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.** 

Рабочая программа ОП.22 Охрана труда содержит основные разделы:

- 1.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
- 2.Структура и содержание учебной дисциплины.
- 3. Условия реализации программы учебной дисциплины.
- 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте программы сформулированы цели и задачи освоения дисциплины, направленные на овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам в соответствии с учебным планом. В тематическом плане содержится шесть разделов: 1. Правовые и организационные основы охраны труда. 2.Основы безопасности на производстве. 3. Электробезопасность. 4.Пожарная безопасность. 5. Основы гигиены труда и производственной санитарии, оказание доврачебной помощи. 6. Микроклимат помещений. 7.Порядок оказания доврачебной помощи. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. В программе прослеживаются последовательность и логичность изучения материала, наличие междисциплинарных связей с другими дисциплинами профессионального цикла. Предусматриваются разно уровневые задания, вариативность и индивидуальный подход к обучающимся.

Самостоятельная работа представлена заданиями, предполагающими формирование общих компетенций: развитие познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, способностей к саморазвитию.

Рабочая программа рассчитана на 78 часов максимальной учебной нагрузки согласно учебному плану.

Рецензент: Н.В.Ведерникова, преподаватель высшей категории ГБПОУ ГТМАУ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.22 Охрана труда разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г. и примерной основной образовательной программой по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учётом рабочей программы воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и требований работодателей.

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Киселёва М.Г., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрена и одобрена цикловой комисси	ей общеобразовательных дисциплин
Протокол № 10 от 14 мая 2025 г.	
Председатель цикловой комиссии	Е.Д.Цой
Утверждена и рекомендована к применени	ю методическим советом ГБПОУ ГТМАУ
Протокол № 4 от 14 мая 2025 г.	
Председатель методического совета	П М Ганжа

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

#### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОХРАНА ТРУДА

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.22 Охрана труда является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

# 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

#### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;
- использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;
- проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонал), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;
- разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;
- контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;
- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- системы управления охраной труда в организации;
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможных последствий несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);
- порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала);

- порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;
- порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности.

В результате освоения дисциплины у обучающихся по базовой подготовке формируются общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
  - ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
  - ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
  - ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
  - ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
  - ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
  - ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
  - ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
  - ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Содержание дисциплины ориентированно на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспеченияи овладению профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
  - ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
  - ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины у обучающихся по базовой подготовке формируются личностные результаты (ЛР):

- ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
- ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
- ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.
  - ЛР 17. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ЛР 18. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747).
  - ЛР 19. Активно применяющий полученные знания на практике.
  - ЛР 20. Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.
- ЛР 21. Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.
- ЛР 22. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ЛР 23. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод),индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ЛР 24. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
- ЛР 26. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

- ЛР 27. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
  - ЛР 28. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ЛР 29. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ЛР 30. Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 52 часа; самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество
	часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
внеаудиторная самостоятельная работа	26
Итоговая аттестация в форме: экзамена	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.22 Охрана труда

Наименование	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,	Объем	Уровень
разделов и тем	самостоятельная работа обучающихся	часов	освоения
1	2	3	4
Радел 1Правовн	ые и организационные основы охраны труда	10/5	2
Тема 1.1	Содержание учебного материала	10	
	Законодательство по охране труда, понятие, ССБТ, правила внутреннего распорядка	10	
Тема 1.2	Содержание учебного материала		
	Контроль за охраной труда: ОТ жизни работников в возрасте до восемнадцати лет		
Тема 1.3	Содержание учебного материала		
	Организация охраны труда: структура, коллективный договор, обеспечение защитными средствами,		
	инструктажи, расследование и учет несчастных случаев		
	Расследование и учет несчастных случаев		
	Самостоятельная работа по разделу 1.	5	
	Изучить законодательные акты по «Охране труда» и причины несчастных случаев		
	и безопасности на производстве	6/3	1
Тема 2.1	Содержание учебного материала	3	
	Общие вопросы безопасности труда		
	Практические занятия:		
	Коллективные и индивидуальные средства защиты		
	Самостоятельная работа по разделу 2:		
	Изучить порядок расследования и учета несчастных случаев		
Раздел 3 Электр		8/4	2
Тема 3.1	Содержание учебного материала	4	
	Причины электротравматизма: воздействие, причины, классификация помещений		
Тема 3.2	Содержание учебного материала	4	
	Практические занятия:		3
	Защиты от поражения током		
	Самостоятельная работа по разделу 3.		
	Изучить причины электротравматизма и виды защиты от поражения током		
Раздел 4Пожарн	ная безопасность	6/3	2
Тема 4.1	Содержание учебного материала	2	
	Причины пожаров: горение, огнестойкость, причины пожаров и их предупреждение		

Тема 4.2	Содержание учебного материала	2	
	Организация тушения пожаров: огнегасительные средства, пожарная техника, ДПД, ПСП		
	Практические занятия:		3
	Изучить организацию тушения пожаров.		
	Самостоятельная работа обучающихся по теме:	3	
	Изучить причины возникновения пожаров и организацию их тушения		
Раздел 5Осн	овы гигиены труда и производственной санитарии, оказание доврачебной помощи	6/3	2
Тема 5.1	Содержание учебного материала		
	Понятие о производственной санитарии: вредные производственные факторы и меры борьбы с ними		
Тема 5.2	Содержание учебного материала	2	
	Понятие об утомляемости: требования к режиму дня, одежде и питанию		
Тема 5.3	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия:		
	Вредные факторы, их влияние и меры профилактики		
	Самостоятельная работа обучающихся по теме:		
	Изучить вредные факторы на производстве и меры профилактики.	3	
Раздел 6.Ми	кроклимат помещений	6/3	
Тема 6.1	Климат и здоровье человека	2	
Тема 6.2	Методы обеспечения комфортных климатических условий в помещениях	2	
Тема 6.3	Практические занятия:	2	
	Освещение		
	Самостоятельная работаобучающихся по теме:	3	
	- реферат;		
	- работа с материалом учебника.		
Раздел 7.Пор	оядок оказания доврачебной помощи	10/5	2
Тема 7.1	Содержание учебного материала		
	Порядок оказания доврачебной помощи: последовательность, принципы, средства, приемы оказания	6	
	первой медицинской помощи, транспортировка пострадавшего		
	Практические занятия:	4	3
	Оказание доврачебной помощи пострадавшего		
	Самостоятельная работа обучающихся по теме:	5	
	Изучить приемы оказания доврачебной помощи		
	Всего	52/26	

#### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Охрана труда»

- Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект раздаточных учебных материалов по различным темам;
- комплект тестовых и диагностических заданий.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

- 1. Охрана труда: учебное пособие для СПО/ В.И.Коробко. Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2024 https://profspo.ru/books/81525
- 2. Охрана труда. Лабораторный практикум: учеб.пособие / Н.Г. Луцкович, Н.А.Шаргаева. 3-е изд., пересмотр. Минск: РИПО, 2024. <a href="https://profspo.ru/books/67709">https://profspo.ru/books/67709</a>
- 3. Охрана труда в профессиональной деятельности. Основы профессиональной деятельности: учебно-практическое пособие/Г.В. Ткачева, Т.Е. Никвист, С.В. Коровин. Москва: КНОРУС, 2024. <a href="https://book.ru/books/952775">https://book.ru/books/952775</a>

#### Дополнительные источники:

- 1. Охрана труда. Лабораторный практикум: учеб.пособие / Н.Г.Луцкович, Н.А.Шаргаева. 3-е изд., пересмотр. Минск: РИПО, 2020. <a href="https://profspo.ru/books/67709">https://profspo.ru/books/67709</a>
  - 2. Охрана труда: учебное пособие для СПО/ В.И.Коробко. Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. https://profspo.ru/books/81525
- 3. Охрана труда: учебное пособие для СПО/ М.Н. Князева; Самарский государственный технический университет. Саратов: Профобразование, 2021. <a href="https://profspo.ru/books/106845">https://profspo.ru/books/106845</a>
- 4.Охрана труда в профессиональной деятельности. Основы профессиональной деятельности: учебно-практическое пособие/Г.В. Ткачева, Т.Е. Никвист, С.В. Коровин. Москва: КНОРУС, 2023 <a href="https://book.ru/books/952775">https://book.ru/books/952775</a>
  - 5. Охрана труда: учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. Москва: КНОРУС, 2024. <a href="https://book.ru/books/952781">https://book.ru/books/952781</a>

- 7. Конституция Российской Федерации.
- 8. Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 9. Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 11. Федеральный закон о коммерческой тайне.
- 12. Федеральный закон Российской Федерации о специальной оценке условий труда.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины являются владение обучающимися теоретическими основами охраны труда на предприятии. Овладение обучающимися знаниями и умениями направлено на развитие общих компетенций

Результаты обучения( освоенные умения и навыки	Формы и методы контроля и оценки результатов	
	обучения	
Умения:	Текущий контроль:	
- выявлять опасные и вредные производственные факторы и	- практические занятия;	
соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или	- домашние работы;	
планируемыми видами профессиональной деятельности;	- выполнение индивидуальных заданий;	
- использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в	- внеаудиторная самостоятельная работа;	
соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;	-тестирование.	
- проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонал),		
инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с		
учетом специфики выполняемых работ;		
- разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание		
установленных требований охраны труда;		
- контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого		
уровня безопасности труда;		
- вести документацию установленного образца по охране труда,		
соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.		

#### Знания:

- системы управления охраной труда в организации;
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможных последствий несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);
- порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала);
- порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;
- порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности.

#### Промежуточный контроль:

- практические занятия;
- домашние работы;
- выполнение индивидуальных заданий;
- внеаудиторная самостоятельная работа.

#### Итоговый контроль:

-экзамен.

# Министерство образования Ставропольского края государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГБПОУ ГТМАУ)

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2-3 курс

Рабочая программа профессионального модуля модуля **ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508 (в ред. от 13 июля 2021).

Составители	•			
Дьячкова Е.Е.	, преподаватель высшей ква	лификационной категории ГБПОУ	У ГТМАУ.	
	аботчик: ГБПОУ ГТМАУ			
	* •	сшей квалификационной категории		
-	•	реподавателей социально-экономи	ических дисциплин	
Протокол № 10 от 1				
Председатель цикло	овой комиссии	Л. С. Вострикова		
Утверждена и рекол Протокол № 4 от 14	*	етодическим советом ГБПОУ ГТМ	АУ	
*	цического совета	Л. М. Ганжа		
Рецензенты:	Георгиевскийгородской су	дпомощник судьи	Алфёрова И.А.	
	(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись)	(расшифровка подписи
	ГБПОУ ГТМАУпреподава	тель ВКК	Самбур Б.Н.	
	(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись)	(расшифровка подписи
Согласованоз	:			
<u>Заведуюш</u>	ций адвокатской конторой М	2 по г.Георгиевску и Георгиевско	<u>му району</u>	
(наименование орг	ганизации)			
		(А.Ф.Самойленко)	«»	Γ
(подпись)	(расшифровка подписи)			

Организация-разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

#### **РЕЦЕНЗИЯ**

на рабочую программу профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанную преподавателем ГБПОУ ГТМАУ Дьячковой Е.Е.

Программа профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты : «Право социального обеспечения», «Психология социально-правовой деятельности», «Юридическая психология».

Освоение программы базируется на ранее изученных дисциплинах: «Конституционное право». Содержательная часть программы отвечает современным требованиям к профессиональной деятельности в области судебного администрирования.

Программа содержит необходимый объем требований к результатам освоения модуля, который осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических, а также при курсовом проектировании. В представленной программе четко прописан перечень усваиваемых знаний, на базе которых осваивается вид профессиональной деятельности «Организация социального обеспечения». В программе модуля предусмотрена профессиональная направленность, самостоятельная работа студентов.

В программе четко прослеживается изучение тем, выполнение практических работ, курсового проектирования и распределение учебных часов. Полное изучение предложенных междисциплинарных курсов будет способствовать формированию общих и профессиональных компетенций у будущих выпускников, получивших квалификацию специалиста по судебному администрированию. По итогам изучения всех междисциплинарных курсов предполагается учебная практика. Формой контроля данного модуля является экзамен (квалификационный).

Рабочая программа профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты » может быть использована для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01Право и организация социального обеспечения

Рецензент: И.А.Алфёрова, помощник судьи Георгиевского городского суда

#### **РЕЦЕНЗИЯ**

на рабочую программу профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, разработанную преподавателем ГБПОУ ГТМАУ Дьячковой Е.Е.

Программа профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты : «Право социального обеспечения», «Психология социально-правовой деятельности», «Юридическая психология».

Содержание программы представлено в совокупности теоретической и практической части. Программа охватывает изучение основных тем: Правоотношения в сфере социального обеспечения

Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению. Субъекты, объекты и содержание правоотношений по социальному обеспечению. Классификация социально-обеспечительных правоотношений. Пенсионные правоотношения. Правоотношения по поводу пособий и компенсационных выплат. Правоотношения по поводу предоставления натуральных выдач по системе социального обеспечения. Процедурные и процессуальные правоотношения по социальному обеспечению.

Анализируя содержательную часть видно, что при изучении преподаватель применяет ряд методов – практический метод, наглядный, работа литературой.

Программа модуля содержит необходимый объем требований к результатам освоения модуля, который осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, производственной практики. В представленной программе четко прописан перечень усваиваемых знаний, на базе которых формируются умения.

В программе четко прослеживается изучение тем, выполнение практических работ и распределение учебных часов. Полное изучение предложенных разделов будет способствовать формированию общих и профессиональных компетенций у будущих выпускников, получивших квалификацию специалиста по судебному администрированию.

Рабочая программа профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» может быть использована для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01Право и организация социального обеспечения

Рецензент:

Самбур Б.Н., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	50
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	53

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

#### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

#### право социального обеспечения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
  - ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
  - ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
  - ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

#### психология социально-правовой деятельности:

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
  - ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, 6 пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
  - ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
  - ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты юридическая психология:
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Программа профессионального модуля Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты актуализирована с учетом профессиональных стандартов данной специальности:

Стандарт 3 Специалист по социальной работе (стандарт 1)

Стандарт 6 Социальный работник (стандарт 2)

Стандарт 10 Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних (стандарт 3)

Стандарт 13 Специалист по работе с семьей (стандарт 4)

Стандарт 573 Специалист по назначению и выплате пенсии (стандарт 5)

Стадарт 574 Специалист по организации и установлению выплат социального характера (стандарт 6)

и ориентирована на подготовку обучающихся к освоению обобщенных трудовых функций, а именно:

Стандарт 1:

Обобщенная трудовая функция 1. Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения.

Стандарт 2:

Обобщенная трудовая функция1: Предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания.

Стандарт 3:

Обобщенная трудовая функция 1. Обеспечение и защита прав и законных интересов несовершеннолетних.

**Обобщенная трудовая функция 2.** Выявление детей, нуждающихся в помощи государства, содействие оказанию помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Стандарт 4:

Обобщенная трудовая функция1. Деятельность по выявлению разных типов семей и семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации с целью оказания им помощи.

Стандарт 5:

Обобщенная трудовая функция 1. Установление пенсий и иных выплат.

Стандарт 6:

Обобщенная трудовая функция 1.Взаимодействие с заявителями по вопросам установления выплат социального характера.

Обобщенная трудовая функция 2. Обеспечение реализации права на выплаты социального характера.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

#### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
  - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
  - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
  - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
  - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
  - публичного выступления и речевой аргументации позиции;

#### уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
  - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
  - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

#### знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
  - структуру трудовых пенсий;
  - понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
  - государственные стандарты социального обслуживания;
  - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
  - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
  - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
  - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
  - основы психологии личности;
  - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
  - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
  - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

#### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 669 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 525 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 350часов; самостоятельной работы обучающегося – 175 часов; учебной практики – 72 часа производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

#### 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ВПД 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе трудовыми функциями (ТФ), профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

IC -	H
Код	Наименование результата обучения
СТАНДАРТ 1	Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
A/01.6	
A/02.6	Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается
	гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения
A/03.6	Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности.
СТАНДАРТ 2	Оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания
A/03.4	
A/04.4	Оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания
СТАНДАРТ 3	Обеспечение и защита права ребенка жить и воспитываться в семье, на общение с родителями и другими
A/01.6	родственниками
A/02.6	Обеспечение и защита личных неимущественных прав несовершеннолетних
A/03.6	Обеспечение и защита имущественных прав несовершеннолетних.
B/01.6	Выявление и учет детей, нуждающихся в помощи государства, обеспечение защиты их прав и законных интересов.
B/02.6.	Подготовка материалов для принятия решения по определению формы защиты прав ребенка, нуждающегося в помощи государства.
B/03.6.	Содействие оказанию помощи семьям, имеющим детей, находящимся в трудной жизненной ситуации.
СТАНДАРТ 4	Выявление семейного неблагополучия в разных типах семей и семьях с детьми, оценивание рисков, определение
A/01.6	причин социального неблагополучия в семье с детьми, фактов внутрисемейного насилия
2A/02.6	Ведение учета разных типов семей, находящихся в трудных жизненных ситуациях, в том числе в замещающих
	семьях, передача сведений в распределенный банк данных регионального и муниципального уровня системы учета
	семей.
A/03.6	Проведение диагностики отклонений в функционировании выявленных семей, оценивание рисков и последствий,
	определение возможности активизации потенциала семей и проведения социально-психологической реабилитации.
СТАНДАРТ 5	Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию

A/01.6	
A/02.6:	Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат
A/03.6	Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат
A/04.6	Подготовка проектов решений об установлении пенсии и иных выплат.
СТАНДАРТ 6	Прием, регистрация заявлений и документов
A/01.5	
A/02.5	Выдача документов по выплатам социального характера
B/01.6	Обеспечение организации работы по установлению выплат социального характера
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для
	реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер
	социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и
	корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-
	компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других
HICA 6	социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
OK 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
OK 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

J.I. Temain leek		офессионального модуля		Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
Коды	<b>W</b> or	Наименования разделов профессионального модуля <sup>1*</sup>	Всег о часо в	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятель ная работа обучающегося			Производствен
профессионал ьных компетенций	Код трудовых функций			Всег о, часо в	в т.ч. лабораторн ые работы и практическ ие занятия, часов	/	Всег о, часов	в т.ч., курсов ая работа (проек т), часов	Учебна я, часов	ная (по профилю специальности), часов
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1	1-A/02.6 2- A/04.4	Раздел 1. Право социального обеспечения	195	130	56	20	65	-	36	36
ПК 1.2 ПК1. 3 ПК 1.4 ПК 1.5	3- B/02.6 4- A/01.6 5- A/03.6 5- A/04.6	Раздел 2. Психология социально-правовой деятельности	180	120	50	20	60		36	36
ПК 1.6	6- A/02.5 6- B/01.6	<b>Раздел 3.</b> Юридическая психология	150	100	50	-	50	-	-	
	1-A/03.6,	Учебная практика	72						72	-
		Производственная практика (по профилю специальности)	72						-	72

\_\_\_\_\_

-									
	D	((0	250	1.0	10	1==			=-
	Всего:	669	350	156	40	175	-	172	172

## 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1 курсов (мідк) и тем	2	3	4	
Раздел ПМ 01.		3	<del> </del>	
Обеспечение				
реализации прав				
граждан в сфере				
пенсионного				
обеспечения и				
социальной защиты				
МДК 01.01 Право		130		
социального обеспечения				
Раздел 1. Общая часть пр	ава социального обеспечения.			
Тема 1.1. Общая часть	Содержание	8/7		
права социального	1 Понятие, принципы, источники права социального обеспечения	4	1	
обеспечения	Понятие, предмет, метод права социального обеспечения. Система права			
	социального обеспечения. Принципы права социального обеспечения.			
	Источники права социального обеспечения. История развития законодательства			
	о социальном обеспечении.			
	2 Правоотношения в сфере социального обеспечения		2	
	Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению. Субъекты,			
	объекты и содержание правоотношений по социальному обеспечению.			
	Классификация социально-обеспечительных правоотношений. Пенсионные			
	правоотношения. Правоотношения по поводу пособий и компенсационных			
	выплат. Правоотношения по поводу предоставления натуральных выдач по системе социального обеспечения. Процедурные и процессуальные			
	системе социального обеспечения. Процедурные и процессуальные правоотношения по социальному обеспечению.			
	Практические занятия			
	1 История развития законодательства о социальном обеспечении	4	_ 2	
	и индергизира и индергизиров о социальном обеспечении	<u> </u>		

	2	Юридические факты как основания возникновения правоотношений в сфере социального обеспечения		
		Самостоятельная работа по теме 1.1.	7	
		Вид самостоятельной работы – самостоятельное освоение студентами		
		следующих тем: Всеобщность социального обеспечения. Законы как источник		
		права социального обеспечения. Правоотношения в сфере социального		
		обеспечения.		
	Разд	цел 2. Трудовой стаж		-
Тема 1.2. Трудовой стаж	<del>                                     </del>	ержание	12/7	
	1	Понятие, виды и значение трудового стажа.	4	2
		Общее понятие, виды и значение трудового стажа. Виды стажа.		
	2	Подсчет и подтверждение стажа.		2
		Порядок исчисления и подсчета страхового стажа. Подтверждение страхового		
		стажа.		
	Пna	 КТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	8	2
	3	Общий и страховой трудовой стаж.	0	
	4	Исчисление общего, специального и страхового стажа.	-	
	5	Доказательства трудового стажа.		
	6	Доказательства трудового стажа.  Досрочные пенсии.		
		Самостоятельная работа по теме 1.2.	7	
		Вид самостоятельной работы – самостоятельное освоение студентами	/	
		следующих тем: Значение трудового стажа. Подтверждение трудового стажа.		
		Специальный трудовой стажа.		
	Разп	цел 3. Пенсионное обеспечение		
Тема 1.3. Пенсионное		ержание	26/ 16	
обеспечение	1	Общая характеристика системы пенсионного обеспечения. Трудовые	14	2
oocene tenne	1	пенсии по старости. Состояние системы пенсионного обеспечения. Общее	17	2
		понятие и виды пенсий. Понятие, структура трудовой пенсии по старости,		
		условия ее назначения. Определение размера трудовой пенсии по старости.		
	2	Трудовые пенсии по инвалидности.		2
	_	Общие понятия инвалида и инвалидности. Понятие и структура трудовой		
		пенсии по инвалидности, условия ее назначения. Определение размера		
		трудовой пенсии по инвалидности.		
	3	Трудовые пенсии по случаю потери кормильца.		2
		Условия назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца и ее		_
		условия назнатения трудовой пенени по случаю потери кормильца и се		

	понятие. Круг лиц, имеющих право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца. Размеры трудовых пенсий по случаю потери кормильца. Сроки назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца.		
4	Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.		2
	Понятие и виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению.		
	Пенсии за выслугу лет. Социальные пенсии.		
5	Перерасчеты, индексация, корректировка трудовых пенсий. Обращение		2
	за пенсией, ее назначение, перерасчет и перевод с одного вида пенсии на		
	другой, выплата. Перерасчеты трудовых пенсий. Индексация и корректировка		
	трудовых пенсий. Органы, осуществляющие пенсионное обеспечение.		
	Документы, необходимые для назначения пенсии.		
6	Выплата трудовой пенсии. Приостановление и возобновление выплаты		2
	трудовой пенсии. Прекращение и восстановление выплаты трудовой пенсии.		
	Выплата трудовой пенсии.		
7	Оценка пенсионных прав.		2
	Общее понятие и оценка пенсионных прав. Правила оценки пенсионных прав		
	застрахованных лиц.		
Пр	актические занятия	12	
7	Пенсии по старости		2,3
8	Пенсии по инвалидности		
9	Пенсии по случаю потери кормильца		
10	Пенсии за выслугу лет		
11	Назначение, перерасчет, индексация и выплата пенсий.		
12	Ответственность за достоверность документов. Разрешение споров по		
	пенсионным вопросам		
	Самостоятельная работа по теме 1.3.	16	
	Вид самостоятельной работы – самостоятельное освоение студентами		
	следующих тем: Законодательство РФ о пенсиях по государственному		
	пенсионному обеспечению. Право граждан на получение двух пенсий.		
	Особенности пенсионного обеспечения военнослужащих и членов их семей по		
	Закону РФ «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу,		
	службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной		
	службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их		
	семей». Ежемесячное пожизненное содержание судьям Конституционного		
	суда РФ, судьям федеральных судов общей юрисдикции и федеральных		

Тема 1.4.Пособия, денежные компенсации по системе социального	арбитражных судов. Особенности пенсионного обеспечения по возрасту лиц, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф: категории пострадавших, основание и условия обеспечения, правила определения размеров пенсий.  Раздел 4.Пособия, денежные компенсации по системе социального обеспечения.  Содержание	24 /5	
обеспечения.	1 Характеристика пособий и денежных компенсаций по социальному обеспечению. Пособие по временной нетрудоспособности. Понятие пособия по социальному обеспечению. Общее понятие компенсационных выплат по системе социального обеспечения. Виды пособий и компенсационных выплат, критерии их классификации. Понятие пособия по временной нетрудоспособности, круг лиц, имеющих право на него, условия его предоставления. Основания и сроки обеспечения пособием по временной нетрудоспособности. Размер пособия по временной нетрудоспособности, основания снижения и отказа в его назначении. Исчисление пособия по временной нетрудоспособности.	12 <b>2</b>	
	Пособия в связи с материнством, отцовством и детством. Пособие по беременности и родам. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности. Единовременные пособия при рождении ребенка, при передаче ребенка на воспитание в семью. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком. Ежемесячное пособие на ребенка.	2	
	Пособие по безработице. Иные социальные пособия. Понятие пособия по безработице. Сроки выплаты пособия по безработице. Порядок определения размера пособия по безработице. Размеры пособия по безработице. Прекращение, приостановка выплаты пособия по безработице, снижение его размера. Цель и виды иных социальных пособий. Единовременные пособия и ежемесячные денежные компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений. Единовременные пособия при заражении вирусом иммунодефицита человека. Ежемесячные пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту. Единовременные пособия вынужденным переселенцам. Единовременные пособия беженцам.	2	

	Пособия гражданам, проходившим военную службу, при увольнении с военной службы. Единовременные денежные пособия гражданам, привлекаемым к борьбе с терроризмом. Социальное пособие на погребение.		
	4 <b>Компенсационные выплаты.</b> Понятие и виды компенсационных выплат. Ежемесячные компенсационные выплаты по уходу за ребенком. Ежемесячные компенсационные выплаты за время академического отпуска. Ежемесячные компенсационные выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства. Ежемесячные компенсационные выплаты неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющим уход.		2
	Практические занятия	12	
	<ul> <li>Пособия по временной нетрудоспособности.</li> <li>Пособие по беременности и родам. Пособия и иные выплаты на детей.</li> <li>Пособие по безработице.</li> <li>Социальны пособия.</li> <li>Компенсационные выплаты и субсидии</li> </ul>		2,3
	18 Компенсационные выплаты и субсидии	_	
	Самостоятельная работа по теме 1.4.  Вид самостоятельной работы — самостоятельное освоение студентами следующих тем: Основания для снижения размера пособия и для отказа в его назначении. Пособие при заболевании или травме. Пособие по уходу за больным членом семьи. Пособия при карантине, протезировании и при санаторно-курортном лечении. Денежные выплаты безработным (пособия, стипендии, материальная помощь). Единовременные и ежемесячные выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Ритуальные услуги. Пособия при исключительных экстраординарных обстоятельствах.	5	
T 15 N5	Раздел 5. Медицинская помощь и лечение	10/10	
Тема 1.5. Медицинская помощь и лечение	Содержание           1         Понятие медицинской помощи и ее виды.           Понятие медицинской помощи как части системы охраны здоровья граждан.           Виды медицинской помощи.	<b>18/10</b>	2
	2 Обязательное медицинское страхование.	4	

	3	Лекарственная помощь.		2
		Льготы в обеспечении граждан лекарственной помощью. Бесплатная		
		лекарственная помощь. Лекарственная помощь, предоставляемая гражданам со		
		скидкой.		
	4	Санаторно-курортное лечение.		2
		Понятие санаторно-курортного лечения. Льготы по санаторно-курортному		
		лечению.		
	Прав	ктические занятия	10	
	19	Права граждан в области охраны здоровья.		2,3
	20	Гарантии осуществления медико-социальной помощи гражданам		
	21	Обязательное медицинское страхование.		
	22	Лекарственная помощь.		
	23	Санаторно-курортное лечение.		
		Самостоятельная работа по теме 1.5.	10	
		Вид самостоятельной работы – самостоятельное освоение студентами		
		следующих тем: Обязательное медицинское страхование: понятие, субъекты,		
		страховой риск, страховой случай и обеспечение по страхованию. Основные		
		принципы охраны здоровья граждан. Значение и содержание программы		
		государственных гарантий оказания бесплатных медицинских услуг.		
		ел 6. Социальное обслуживание.		
Тема 1.6. Социальное	Соде	ержание	14/10	
обслуживание				T -
	1	Понятие, принципы, формы социального обслуживания.	6	2
	2	Виды социальных услуг.		
	3	Понятие и виды социальной реабилитации инвалидов. Профессиональная		2
		подготовка и трудоустройство инвалидов.		
	<del>-</del> -	ктические занятия	8	
	24	Социальные услуги гражданам.		2,3
	25	Реабилитация инвалидов		
	26	Профессиональное образование, профессиональная подготовка, занятость		
		инвалидов и их трудоустройство.		
	27	Профессиональное образование, профессиональная подготовка, занятость		
		инвалидов и их трудоустройство.	1.0	
		Самостоятельная работа по теме 1.6. Вид самостоятельной работы –	10	
		самостоятельное освоение студентами следующих тем: Особенности и		

		субъекты социального обслуживания. Социальное обслуживание граждан		
		пожилого возраста, инвалидов. Другие виды социального обеспечения.		
		дел 7. Государственная социальная помощь.		
<b>Тема</b> 1.7.	К Содержание		8/10	
Государственная				
социальная помощь		·		
	1	Формирование системы государственной социальной помощи.	6	2
		Понятие и цели государственной социальной помощи. Круг лиц, имеющих		
		право на государственную социальную помощь, условия ее предоставления.		
	2	Виды, размеры и порядок оказания государственной социальной помощи.		2
		Виды, размеры и порядок оказания государственной социальной помощи		
		малоимущим гражданам. Виды, размеры и порядок оказания государственной		
		социальной помощи в виде набора социальных услуг.		
	3	Правовое регулирование отношений по предоставлению средств лицам в		
		тяжелой жизненной ситуации.		
	_	актические занятия	2	
	28	Виды и формы государственной социальной помощи.		2,3
		Самостоятельная работа по теме 1.7.	10	
		Вид самостоятельной работы – самостоятельное освоение студентами		
		следующих тем: Правовое регулирование отношений по предоставлению		
		средств материнского (семейного) капитала. Правовое регулирование		
		отношений по предоставлению средств лицам в тяжелой жизненной ситуации.		
Курсовая работа при изуче			20	3
Темы для написания курсо				
		обязательного медицинского страхования.		
		есплатной медицинской помощи.		
3. Пенсионное страхов				
		циальное обслуживание.		
5. Социальная защита				
		шение правонарушений в сфере социального обеспечения.		
		ная помощь при тяжелой жизненной ситуации		
		циальное обеспечение.		
9. Дифференциация со				
*		обеспечения на достойный уровень жизни.		
11. Организационно-пра	авовы	е формы государственной системы социального обеспечения в России.		

- 12. Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения
- 13. Государственная социальная помощь: понятие и основания предоставления.
- 14. Общая характеристика социального обеспечения в России до 1917 г.
- 15. Законодательство о социальном обеспечении в период с 1917 по 1941г.
- 16. Законодательство о социальном обеспечении в период с 1941г. по 1990 г.
- 17. Пенсионная реформа 1990 г.
- 18. Пенсионное обеспечение в современной России.
- 19. Виды правоотношений по социальному обеспечению.
- 20. Понятие и значение страхового (трудового) стажа в социальном обеспечении.
- 21. Виды стажа.
- 22. Подтверждение стажа. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страховании.
- 23. Досрочные пенсии.
- 24. Пенсии за выслугу лет.
- 25. Понятие и установление инвалидности.
- 26. Пенсии по инвалидности.
- 27. Пенсии по случаю потери кормильца.
- 28. Назначение и перерасчет трудовых пенсий.
- 29. Приостановление, прекращение и восстановление выплаты трудовой пенсии.
- 30. Понятие и виды социальных пенсий.
- 31. Условия признания граждан безработными. Пособие по безработице.
- 32. Установление временной нетрудоспособности. Пособия по временной нетрудоспособности.
- 33. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.
- 34. Понятие и система социального обеспечения в Российской Федерации.
- 35. Понятие и виды социальных рисков.
- 36. Общая характеристика предмета права социального обеспечения.
- 37. Понятие и виды материальных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
- 38. Понятие и виды процедурных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
- 39. Особенности метода права социального обеспечения.
- 40. Принципы права социального обеспечения.

#### Задание выдается индивидуально.

Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 01.01: систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических

рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:		
Примерная тематика внеаулиторной самостоятельной работы:		
Написание реферата. Реферат расширяет содержание учебного материала. Задание выдается индивидуально.		
Темы рефератов: «Пенсионная система России на современном этапе». «Правоотношения в праве социально		
обеспечения», «Значение страхового стажа для назначения пенсии по старости», «Условия назначения трудов		
пенсий», «Денежные выплаты безработным», «Охрана здоровья граждан в Ставропольском крае», «Социальн	ый	
контракт в Ставропольском крае», «Материнский капитал в Ставропольском крае».		
Учебная практика	36	
Виды работ:		
1. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;	6	
2.Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	6	
3. Определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионного	му 6	
обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитал	a	
4. Формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и	их 6	
хранения;		
5.Пользование компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат	6	
6.Учет и рассмотрение пенсионных обращений граждан	6	
Производственная практика (по профилю специальности)	36	
Виды работ		
1.Ознакомиться с учредительными документами Территориального Управления Пенсионного Фонда РФ,	6	
изучить организационную структуру, основные направления деятельности, Правила внутреннего		
распорядка, правила техники безопасности.		
2. Изучить основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы установления	6	
пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского капитала и других социальных		
выплат		
3. Изучить виды трудовых пенсий, пенсий по государственному социальному обеспечению. Научиться	6	
определять право, размер, сроки назначения пенсий, права на перерасчет, индексацию, корректировку		
пенсий,		
пенсии, определять перечень необходимых документов с использованием информационных справочных систем		
	6	
определять перечень необходимых документов с использованием информационных справочных систем	6	
определять перечень необходимых документов с использованием информационных справочных систем <b>4.</b> Изучить основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы	6	
определять перечень необходимых документов с использованием информационных справочных систем <b>4.</b> Изучить основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы установления пособий, компенсаций, льгот и других социальных выплат.		
определять перечень необходимых документов с использованием информационных справочных систем <b>4.</b> Изучить основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы установления пособий, компенсаций, льгот и других социальных выплат. <b>5.</b> Изучить виды пособий, льгот, компенсационных выплат по системе социального обеспечения. Научиться		

6. Изучить порядок создания и ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций	6	
ежемесячных денежных выплат, материнского капитала и других социальных выплат. Научиться пользоваться		
компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат		
Всего	72	

Раздел ПМ 01.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
МДК 1.2. Психология социально- правовой деятельности		120	
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 8.	Предмет и задачи психологии социально-правовой деятельности	4/ 5	
Тема 8. 1. Содержание, принципы, функции психологии социально- правовой деятельности	1. Социально-психологическая помощь, как способ решения жизненных проблем человека. Понятие психологии социально-правовой деятельности, содержание, принципы, функции. Внешние и внутренние факторы, влияющие на социальные процессы.	2	1-2
	<ul> <li>2.Практическое занятие №1:</li> <li>1. Выполнение тестовых заданий по темам 1.1.</li> <li>2. Ответы на контрольные вопросы по темам 1.1.</li> </ul>	2	2-3
	Самостоятельная работа по разделу 1. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1.Социально-психологические проблемы общества и технологии их решения. 2.Социально -правовая политика государства, и психологическая помощь гражданам.		
Раздел 9.	Семья и семейная политика государства	16 / 5	
Тема 9.1.Понятие семьи и семейных отношений	3.Определение семьи. Типы и категории семейных отношений. Основные приемы изучения семьи центром социальной поддержки. Социальный паспорт семьи.	2	2
	4.Практическое занятие №2: 1. Выполнение тестовых заданий по теме 2.1.	2	3

	2.0		
	2. Ответы на контрольные вопросы по теме 2.1.		
	5.Семья как посредник между личностью и обществом. Основное	2	2
Тема 9.2. Функция семьи. Семья и	назначение семьи. Функции семьи. Факторы влияния семьи на		
социализация личности.	социализацию личности. Семья как источник ценностных ориентаций		
	личности.		
	6.Практическое занятие №3	2	3
	1. Выполнение тестовых заданий по теме 2.2.		
	2. Ответы на контрольные вопросы по теме 2.2.		
Тема 9.3. Неблагополучные семьи.	7.Семейное неблагополучие как фактор формирования асоциальной		
Семьи, имеющие родственников с	личности причины неблагополучия в семье. Типы неблагополучных	2	2
инвалидностью	семей. Семьи, имеющие родственников с инвалидностью.		
	8.Практическое занятие №4		
	1.Выполнение тестовых заданий по теме 2.3.	2	3
	2.Ответы на контрольные вопросы по теме 2.3		
	9.Основные направления семейной политики Принципы и задачи		
Тема 9.4. Система мер по	государства в реализации семейной политики. Психолого - правовые	2	1-2
социальной защите семьи	методы преобразования жизненных ситуаций человека. Самопомощь,	_	1-2
	самовоспитание, саморазвития и самореализация.		
	10.Практическое занятие №5		
	1.Выполнение тестовых заданий по теме 2.3.	2	3
	Ответы на контрольные вопросы по теме 2.3		
	Самостоятельная работа по разделу 2.		
	Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение		
	студентами следующих тем:	5	
	1.Правовые основы социальной работы с малообеспеченными		
	семьями		
	2.Основные задачи и направления семейной политики государства.		
	3Деятельность детских учреждений для детей- сирот.		
	4Деятельность учреждений для детей- инвалидов.		
	5.Социально-психологическая и правовая защита детей, детства,		
	отрочества		
Раздел 10.	Социально-психологическая работа с безнадзорными детьми и	12 / 5	
	подростками		

Тема         10.1.         Причины распространения безнадзорности в детской и подростковой среде .	11.Положение беспризорных детей и подростков в РФ. Безнадзорность и беспризорность. Способы социализации безнадзорных детей. Основные причины возникновения безнадзорности детей.	2	2
	12.Практическое занятие №6: 1. Выполнение тестовых заданий по теме 3.1.	2	3
T 40 2 G	2. Ответы на контрольные вопросы по теме 3.1.		
Тема10.2.Социально- психологические трудности подростков с девиантным поведением.	13. Причины возникновения и психологические трудности подростков с девиантным поведением. Профилактическая работа с детьми «группы риска». Правила работы с девиантными подростками	2	2
	<ul> <li>14.Практическое занятие №7:</li> <li>3. Выполнение тестовых заданий по теме 3.2.</li> <li>4. Ответы на контрольные вопросы по теме 3.2.</li> </ul>	2	3
Тема 10.3. Основные направления деятельности учреждений по социально-психологическому и правовому обслуживанию детей «группы риска»	15. Дети и подростки «группы риска» как социальная проблема государства. Правовая и социально-психологическая работа с детьми «группы риска.» Комплекс социально-правовых мер профилактики беспризорности, правонарушений и других девиаций несовершеннолетних.	2	2
	<ul> <li>16.Практическое занятие №8:</li> <li>1. Выполнение тестовых заданий по теме 3.2.,3.3.</li> <li>2. Ответы на контрольные вопросы по теме 3.2.,3.3.</li> </ul>	2	3
	Самостоятельная работа по разделу 3. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем  1.Комиссия по делам несовершеннолетних как система профилактики правонарушений и безнадзорности .  2.Выявление семей , условия в которых угрожают жизни и здоровью детей, и работа с ними  3.Социально-правовая защита детей в случаях домашнего насилия.  4.Педагогическая несостоятельность. Семейное воспитание.	5	

Раздел 11.	Распространение сиротства как социальная проблема российского общества	8 / 5	
Тема 11.1. Распространение сиротства как социальной проблемы российского общества.	17.Сиротство как социальное явление. Оказание правовой, социальной, психологической помощи детям, по разным причинам оставшимся без попечения родителей Два основных типа сиротства: сиротство обыкновенное и социальное сиротство. Коммерческая и криминальная эксплуатация детской безнадзорности.	2	2
	18.Практическое занятие №9: 1.Выполнение тестовых заданий по теме 4.1 2.Ответы на контрольные вопросы по теме 4.1	2	3
	19.Практическое занятие №10: 1.Выполнение тестовых зданий по темам 3.1,3.2. 2.Работа с картами социально и психологической диагностики. Основные направления деятельности учреждений по социальному, психологическому правовому обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2	3
	20.Практическое занятие №11: 1Выполнение тестовых заданий по теме 1.1.,2.3. 2.Работа с картами социальной и психологической диагностики Социально- правовая защита детей испытывающих жестокое обращение или насилие.	2	3
	Самостоятельная работа по разделу 4. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1.Функции органов опеки и попечительства по защите прав и и интересов детей. 2.Проблемы выпускников детских домов. 3.Приемные семьи и учреждения семейного типа. 4.Профилактика домашней жестокости и насилия	5	
Раздел 12.	Психологические процессы и изменения у инвалидов лиц пожилого возраста	10 / 14	

Тема12.1.	21.Сциальный портрет одинокого пожилого человека. Проблемы		
Социально-психологическая работа	одиноких пожилых людей в современной России. Роль семьи в	2	2
с одинокими пожилыми людьми и	социальном положении пожилых людей. Формирование системы		
семьями, состоящими из	социально- психологического и правового обеспечения пожилых людей		
пенсионеров.	Система социального обслуживания одиноких пожилых людей.		
	22.Практическое занятие №12		3
	1.Выполнение тестовых заданий по теме 5.1	2	
	2.Ответы на контрольные вопросы по теме 5.1.	_	
	23.Практическое занятие №13:	2	3
	1. Расмотрение различных жизненных ситуаций, в которых		
	необходимо найти правильную линию поведения, не допустить		
	конфликта и помочь клиенту.		
	2.Изучение и заполнение карт социально- психологического		
	обследования.Социально –психологическая работа с инвалидами		
	24.Практическое занятие №14:		
	1. Расмотрение различных жизненных ситуаций, в которых	2	3
	необходимо найти правильную линию поведения, не допустить		
	конфликта и помочь клиенту.		
	2.Изучение и заполнение карт социально- психологического		
	обследования.		
	25.Практическое занятие №15:	2	3
	1. Расмотрение различных жизненных ситуаций, в которых		
	необходимо найти правильную линию поведения, не допустить		
	конфликта и помочь клиенту. 2. Изучение и заполнение карт социально-		
Tarra 12.2 Havenover	психологического обследования.	2	2
Тема 12.2.Изменение высших	26. Психические изменения, наблюдающиеся в процессе старения,	2	2
психических функций у	связаны с процессами инволюции в процессе старения На психические		
инвалидов и лиц пожилого возраста. Период	изменения в позднем возрасте влияние оказывают вся биологическая психосоциальная история предшествующих периодов жизни,		
геронтогинеза	приобретенные личностные качества.		
<b>Тема 12.3. Факторы социальной</b>	27.Социальная адаптация один из механизмов социализации, она	2	
адаптации личности в позднем	позволяет личности включатся в различные элементы социальной среды	_	
возрасте	путем стандартизации социального окружения		2
Тема12.4.Понятие	28. Причинами инвалидности являются общее заболевание, трудовое	2	2
THE THE TENNE THE TENE TO THE TENE TO THE TENE TENE TO THE TENE TENE TENE TENE TENE TENE TENE	<b>до. Причинами инвалидности являются</b> оощее заоолевание, трудовое	4	<b>4</b>

инвалидности и ее виды	увечье, профессиональное заболевание, инвалидность с детства, инвалидность с детства вследствие ранения (контузии, увечья), связанная с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны, военная травма или заболевание, полученные в период военной службы, инвалидность, связанная с аварией на Чернобыльской АЭС, последствиями радиационных воздействий и непосредственным участием в деятельности подразделений особого риска, а также другие причины, установленные законодательством Российской Федерации.		
	29. Практическое занятие №16:	2	
	1. Расмотрение различных жизненных ситуаций, в которых необходимо найти правильную линию поведения, не допустить конфликта и помочь клиенту.	L	2-3
Тема 12.5 Исследования жестокого	30. В позднем возрасте человек становится все более раним и уязвим к		1-2
отношения к пожилым и инвалидам	жестокому отношению со стороны кого бы то ни было: государства, общества, членов семьи	2	
	Самостоятельная работа при изучении раздела 5.		
	Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем:	10	
	1.Семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями.		
	2.Семьи, имеющие родственника с инвалидностью.		
	3. Деятельность социальных учреждений и служб по обслуживанию инвалидов		
Раздел 13.	Правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы	24/ 12	
Тема 13.1 Понятие медико- социальной экспертизы	31. Медико-социальная экспертиза осуществляется исходя из комплексной оценки состояния организма на основе анализа клиникофункциональных, социально-бытовых, профессионально-трудовых, психологических данных освидетельствуемого лица с использованием классификаций и критериев, разрабатываемых и утверждаемых в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.	2	1-2
	32. Практическое занятие №1 1. Расмотрение различных жизненных ситуаций, в которых необходимо найти правильную линию поведения, не допустить конфликта и помочь клиенту.	2	2-3

	2.Изучение и заполнение карт социально- психологического обследования.		
Тема 13.2. Судебная медико- социальная экспертиза	33. Судебная медико-социальная экспертиза назначается в гражданском судопроизводстве, когда для установления обстоятельств, имеющих значение для дела, требуются специальные медицинские знания. Судебная медико-социальная экспертиза отличается от государственной (ведомственной) несудебной медико-социальной экспертизы тем, что она проводится в процессуальной форме. Правовым основанием для ее производства является определение суда о назначении судебной медико-социальной экспертизы. Никаких различий методического характера между ними нет.	2	2
	34. Практическое занятие №18 1. Расмотрение различных жизненных ситуаций, в которых необходимо найти правильную линию поведения, не допустить конфликта и помочь клиенту. 2. Изучение и заполнение карт социально- психологического обследования.	2	3
Тема 13.3. Законодательство РФ об охране здоровья граждан	35. Государство гарантирует охрану здоровья каждого человека в соответствии с Конституцией Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации, Конституциями и иными законодательными актами республик в составе Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации.	2	2
	36. Практическое занятие №19 1. Расмотрение различных жизненных ситуаций, в которых необходимо найти правильную линию поведения, не допустить конфликта и помочь клиенту. 2. Изучение и заполнение карт социально- психологического обследования.	2	3
	37. Классификации, используемые при осуществлении медико- социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, определяют основные виды нарушений функций организма человека, обусловленные заболеваниями, последствиями травм или дефектами, и степени их	2	2

	выраженности; основные категории жизнедеятельности человека и степени выраженности ограничений этих категорий.		
	38 Практическое занятие №20 1. Расмотрение различных жизненных ситуаций, в которых необходимо найти правильную линию поведения, не допустить конфликта и помочь клиенту. 2. Изучение и заполнение карт социально- психологического обследования.	2	3
Тема143.5Организация деятельности учреждений медико-социальной экспертизы	39. Государственная служба медико-социальной экспертизы в соответствии с Федеральным Законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» организуется в системе органов социальной защиты населения для проведения медико-социальной экспертизы лиц, нуждающихся в этом.	2	2
	40.Практическое занятиие№21  1.Расмотрение различных жизненных ситуаций, в которых необходимо найти правильную линию поведения, не допустить конфликта и помочь клиенту.  2.Изучение и заполнение карт социально- психологического обследования	2	3
Тема 13.6. Порядок оформления документов удостоверяющих временную нетрудоспособность	41. Здоровье и трудоспособность населения - важные социальные ценности государства, потенциал, обеспечивающий развитие общества. В их сохранении большую роль играют медико-социальная экспертиза и социально-профессиональная реабилитация. Знание правового регулирования в области медико-социальной экспертизы позволяет решать специфические задачи в сфере социальной защиты населения.	2	2
	42 Практическое занятие №22  1. Расмотрение различных жизненных ситуаций, в которых необходимо найти правильную линию поведения, не допустить конфликта и помочь клиенту.  2. Изучение и заполнение карт социально- психологического обследования	2	3

Раздел 14	Самостоятельная работа по разделу 6. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем:  1. Статус эксперта, его обязанности, права и ответственность  2. Характеристика психических процессов. Их учет в профессиональной подготовке и деятельности.  3 Ощущение и восприятие.  4. Особенности ощущения и восприятия.  5. Методика их развития и совершенствования.  6. Независимость эксперта.  7. Память и ее виды.  8. Индивидуальные особенности памяти Способы и приемы ее развития.  9. Мышление. Особенности и способы его развития в профессиональной подготовке и деятельности.  10. Виды судебных эксперитиз.  11. Понятие об эмоциях и чувствах, их свойства.  12. Аффекты, особенности их проявления и учет в деятельности.  Порядок признания граждан инвалидами	12 16/ 10	
<b>Тема 14.1. Направление на медико- социальную экспертизу</b>	43. Гражданин направляется на медико-социальную экспертизу организацией, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, независимо от ее организационно-правовой формы, органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, либо органом социальной защиты населения.	2	2
	<ul> <li>44. Практическое занятие №23</li> <li>1. Расмотрение различных жизненных ситуаций, в которых необходимо найти правильную линию поведения, не допустить конфликта и помочь клиенту.</li> <li>2. Изучение и заполнение карт социально- психологического обследования</li> </ul>	2	3
Тема14.2. Проведение медико- социальной экспертизы	<b>45.</b> Медико-социальная экспертиза гражданина проводится в бюро по месту жительства (по месту пребывания, по месту нахождения пенсионного дела инвалида, выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации).	2	2

	46. Практическое занятие №24	2	3
	1. Расмотрение различных жизненных ситуаций, в которых	_	
	необходимо найти правильную линию поведения, не допустить		
	конфликта и помочь клиенту.		
	1		
	2.Изучение и заполнение карт социально- психологического обследования		
Тема 14.3 Порядок признания	47. Инвалидов I группы проводится один раз в 2 года, инвалидов II и III	2	2
граждан инвалидами.	групп - один раз в год, а детей-инвалидов - один раз в срок, на который		
Переосвидетельствование	ребенку установлена категория "ребенок-инвалид". Инвалидность		
инвалидов.	устанавливается до первого числа месяца, следующего за тем месяцем,		
	на который назначено переосвидетельствование.		
	48.Практическое занятие №25	2	3
	1. Расмотрение различных жизненных ситуаций, в которых		
	необходимо найти правильную линию поведения, не допустить		
	конфликта и помочь клиенту.		
	2.Изучение и заполнение карт социально- психологического		
	обследования		
Тема 14.4. Система социальной -	49. Инвалидность вследствие общего заболевания (в том числе	2	2
реабилитации инвалидов в РФ	инвалидность с детства). Понятие профессионального заболевания,		
	порядок установления инвалидности вследствие профессионального		
	заболевания, характеристика Списка профессиональных заболеваний как		
	нормативного акта. Понятие трудового увечья. Порядок установления		
	инвалидности вследствие трудового увечья.		
	Общая характеристика причин инвалидности у военнослужащих.		
	Военная травма. Заболевание, полученное в период военной службы.		
	Военно-медицинские документы, служащие основанием для		
	установления причин инвалидности. Изменение причины инвалидности.		
Тема 14.5. Система социальной -		2	1-2
реабилитации инвалидов в РФ	50. Инвалидность вследствие общего заболевания (в том числе		
_	инвалидность с детства). Понятие профессионального заболевания,		
	порядок установления инвалидности вследствие профессионального		
	заболевания, характеристика Списка профессиональных заболеваний как		
	нормативного акта. Понятие трудового увечья. Порядок установления		
	инвалидности вследствие трудового увечья.		
	Общая характеристика причин инвалидности у военнослужащих.		

урсовая работа	20
профилактика и предупреждение	
9. Характеристика негативных психических состояний личности. Их	
возможности развития.	
особенности,	
8. Психологический потенциал коллектива. Его характеристика,	
7. Формирование установок, ценностей, убеждений, мировоззрения.	
6.Психология влияния.	
подготовке и деятельности	
5. Мышление. Особенности и способы его развития в профессиональной	
нетрудоспособность	
4.Порядок выдачи документов удостоверяющих временную	
3. Психоаналитическая концепция массового сознания	
2 Проблема социальной взаимопомощи.	
1. Процессуальный статус специалистов МСЭ.	
студентами следующих тем:	
Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение	
Самостоятельная работа по разделу 7.	10
установления причин инвалидности. Изменение причины инвалидности.	
Военно-медицинские документы, служащие основанием для	
Военная травма. Заболевание, полученное в период военной службы.	

# Курсовая работа при изучении раздела МДК 02 .02

## Примерные темы для написания курсовых работ:

- 1. Семья и социализация личности.
- 2. Роль семьи в формировании личности ребенка.
- 3. Причины, разрушающие семью, и факторы, укрепляющие ее.
- 4. Семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями.
- 5. Причины распространения беспризорных детей и подростков в Российской Федерации.
- 6. Распространение безнадзорности в детской и подростковой среде.
- 7. Распространение сиротства как социальной проблемы российского общества.
- 8. Социализация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 9. Устройство детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемные семьи и учреждения семейного типа.
- 10. Особенности воспитанников детских домов.
- 11. Основные проблемы выпускников детских домов после их выпуска из учреждений.
- 12. Решение проблем адаптации выпускников детских домов.

- 13. Понятие жестокого обращения с детьми
- 14. Формы виды домашнего насилия.
- 15. Основные причины жестокого обращения с детьми в семье.
- 16. Профилактика домашней жестокости и насилия.
- 17. Проблема детской инвалидности в России.
- 18. Социальная защита детей-инвалидов в РФ.
- 19. Неполные семьи, причины их возникновения.
- 20. Государственная политика по оказанию помощи неполным семьям.
- 21. Проблемы многодетных семей в России.
- 22. Педагогическая несостоятельность родителей. Семейное воспитание.
- 23. Причины возникновения социальных проблем в семье.
- 24. Уровни возникновения супружеских конфликтов.
- 25. Развод в современном обществе.
- 26. Социальный портрет одинокого пожилого человека.
- 27. Проблемы одиноких пожилых людей в современной России.
- 28. Роль семьи в социальном положении пожилых людей.
- 29. Формирование системы социального обеспечения пожилых людей.
- 30. Понятие инвалидности и ее виды.
- 31. Положение инвалидов в современной России
- 32. Деятельность учреждений и служб по обслуживанию инвалидов.
- 33. Понятие бездомности и ее причины.
- 34. Пути и методы решения проблемы бездомности в стране.
- 35. Государственная политика по оказанию защиты малообеспеченным слоям населения.
- 36. Психологические трудности подростков с девиантным поведением.
- 37. Функции ювенальной юстиции.
- 38. Фомы воспитания детей оставшихся без попечения родителей.
- 39. Детские учреждения для детей с ограниченными возможностями
- 40. История возникновения воспитательных учреждений для детей-сирот.
- 41. Семьи, имеющие родственника с инвалидностью
- 42. Дети и подростки, находящиеся в трудной жизненной ситуации.
- 43. Подростки с девиантным поведением.
- 44. Социальный приют для детей и подростков.
- 45. Экстренная психологическая помощь(телефон доверия).
- 46. Социально-реабилитационный Центр для несовершеннолетних.
- 47. Центр психолого-педагогической помощи населению.

- 48. Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями.
- 49. Позиции общества к ребенку с интеллектуальным недоразвитием.
- 50. Дома-интернаты для детей с физическими недостатками.(Организация и содержание)
- 51. Детские дома семейного типа.
- 52. Приемная семья.
- 53. Медико-социальны патронаж.
- 54. Система социальной реабилитации инвалидов в Российской Федерации.
- 55. Сиротство как социальная проблема государства.
- 56. Понятие бездомности и ее причины.
- 57. Девиантное поведение личности.
- 58. Антисоциальное поведение несовершеннолетних.
- 59. Жестокое отношение к пожилым и инвалидам.
- 60. Проблемы социальной адаптации инвалидов.

#### Задание выдается индивидуально.

## Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:

Социально-психологическая работа с безнадзорными детьми и подростками

Написание реферата. Реферат расширяет содержание учебного материала. Задание выдается индивидуально.

Дополнительное материальное обеспечение. Написание реферата. Задание выдается индивидуально.

Распространение сиротства как социальной проблемы российского общества. Написание реферата. Задание выдается индивидуально.

Учебная практика	36	
Виды работ:		
1.Определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению;	6	
2.Определение права на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других материальных выплат	6	
3. Распределение права на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	6	
4.Информирование граждан, должностных лиц об изменении в области социального обеспечения и социальной защиты населения	6	
5.Общение с лицами пожилого возраста и инвалидами	6	
6.Публичное выступление и речевая аргументация позиции	6	

Производственная практика (по профилю специальности)	36	
Виды работ:		
<b>1.</b> Присутствовать при приеме и консультировании по вопросам социальной поддержки, ознакомиться с процедурой приема и рассмотрения обращений граждан, составлять проектов ответов на письменные обращенияграждан	6	
<b>2.</b> Изучить психолого- педагогические методы работы, их применение в работе с гражданами, находящимися в трудной жизненной ситуации. Изучить особенности психологии инвалидов и лиц, пожилого возраста и особенности общения с данными категориями граждан.	6	
3. Изучить порядок проведения правовой оценки индивидуальных сведений застрахованных лиц по общему трудовому стажу, а также с учетом специального трудового стажа.	6	
4. Изучать порядок формирования и хранения пенсионных дел; дел получателей денежных выплат, материнского капитала и пособий, компенсаций, ежемесячных других социальных выплат. ( определение перечня документов, прием и регистрация документов, проверка подлинности, получение недостающих документов и др.)	6	
<b>5.</b> Присутствовать при приеме и консультировании по вопросам пенсионного обеспечения, ознакомиться с процедурой приема и рассмотрения обращений граждан, составлять проектов ответов на письменные обращения граждан.	6	
<b>6.</b> Изучить психолого- педагогические методы работы, применяемые в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дать их краткую характеристику.	6	
	36	
Всего УП, ПП	72	

ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК 01.03 Юридическая психология		100	
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 15.	Общая характеристика юридической психологии	12/6	
<b>Тема 15. 1</b> . Предмет и значимость юридической	№1.Юридичесакя психология как комплексная наука. Предмет, задачи, система и содержание.	2	1-2
психологии	Отрасли юридической психологии: криминальная, оперативно-розыскная, следственная, судебная, исправительная. Взаимоотношения с		

	представителями других юридических профессий		
	Самостоятельная работа1:	2	
	самостоятельное освоение студентами следующих тем: Связь юридической		
	психологии с другими науками и отраслями психологии		
	.Практическое занятие №1	2	2-3
	1.Выполнение тестовых заданий по теме		
	2.Ответы на контрольные вопросы по теме		
Тема 15.2	При изучении личности необходимо учитывать несколько подструктур:	2	1-2
Психологические методы изучения	биологически обусловленные качества личности; социально		
личности в юридической	обусловленные,; приобретенные знания и опыт; интеллектуальные и		
деятельности.	психологические особенности личности		
	Самостоятельная работа2:	2	
	самостоятельное освоение студентами следующих тем:		
	Психика, роль психики в жизни его носителя		
	Практическая работа №2	2	2-3
	1.Выполнение тестовых заданий по теме		
	2.Ответы на контрольные вопросы по теме		
Тема 15.3	Совершая действия и поступки, люди исходят из разных побуждений.	2	1-2
Направленность и мотивация	Направленность -это свойство личности, которое включает систему		
деятельности в поведении личности.	побуждений, определяющих активность человека.		
	Самостоятельная работа3:	2	
	самостоятельное освоение студентами следующих тем: Речь в		
	юридической работе		
	Тема 6. Практическая работа №3	2	2-3
	1.Выполнение тестовых заданий по теме		
	2.Ответы на контрольные вопросы по теме		
		22/12	
Раздел 16	Психические процессы и состояния		
Тема 16.1	Ощущения -это отражение в сознании человека, отдельных свойств,	2	1-2
Ощущения. Характер. Акцентуация	непосредственно воздействующих на наши органы чувств. Характер-	_	1.5
характера	совокупность устойчивых индивидуальных особенностей личности.		
······································	Самостоятельная работа4:	2	
	самостоятельное освоение студентами следующих тем:	_	
	Темперамент. Основные виды темперам		

	Тема 8. Практическая работа №4	2	2-3
	1.Выполнение тестовых заданий по теме		
	2.Ответы на контрольные вопросы по теме		
	Самостоятельная работа5:	2	
	самостоятельное освоение студентами следующей темы: Характер		
	классификация черт характера.		
Тема 16.2	Восприятие- это отражение предметов и явлений действительности при	2	1-2
Восприятие. Внимание.	непосредственном воздействии их на органы чувств. Внимание- это		
-	избирательная направленность сознания на определенные предметы		
	Самостоятельная работаб:	2	
	самостоятельное освоение студентами следующих тем:		
	Нейрофизиологические механизмы ощущений		
	Тема 10 Практическая работа №5	2	2-3
	1.Выполнение тестовых заданий по теме		
	2.Ответы на контрольные вопросы по теме		
Тема 16.3.	Мышлением называется процесс отражения в сознании, закономерных	2	1-2
Мышление, интуиция и воображение	связей и отношений между вещами и явлениями. Интуиция		
в решении поставленных задач.	специфический метод познания, при котором возникает иллюзия		
•	прямого усмотрения искомого вывода. Воображение психический		
	процесс построения нового образа		
	Самостоятельная работа7:	2	
	самостоятельное освоение студентами следующих тем:		
	Структура мыслительной деятельности в решении нестандартных задач.		
	Интуиция в работе юриста		
	Тема 12. Практическая работа №6	2	2-3
	1.Выполнение тестовых заданий по теме		
	2.Ответы на контрольные вопросы по теме		
Тема 16.4.	Эмоции- это переживание человеком своего личного отношения к	2	1-2
Эмоции и чувства в юридической	реальной деятельности. Чувства человеческие переживания,		
работе	возникающие на основе удовлетворения или неудовлетворения		
	потребностей человека ак личности		
	Самостоятельная работа8:	2	
	самостоятельное освоение студентами следующих тем:		
	Физиологические основы эмоций и чувств		
	Тема 14. Практическая работа №7	2	2-3

	1.Выполнение тестовых заданий по теме		
	2.Ответы на контрольные вопросы по теме		
Тема 16.5-16.6	Воля способность человека сознательно управлять собой в деятельности	4	1-2
Воля и эмоционально-волевая устойчивость	труднодостижимыми целями.		
-	Самостоятельная работа9:	2	
	самостоятельное освоение студентами следующих тем:		
	Эмоционально-волевая регуляция деятельности и поведения		
	Тема 17. Практическая работа №8	2	2-3
	1.Выполнение тестовых заданий по теме		
	2.Ответы на контрольные вопросы по теме		
Раздел 17	Личность и правосознание	12/8	
Тема 17.1	Сознание. Самосознание, общая характеристика правосознания.		1-2
Правосознание	Правосознание как отражение. Правосознание как самоуправление.	2	
Юридическая значимость понятия	Юридическая значимость понятия личности и индивидуальности		
личности			
	Самостоятельная работа10:	2	
	самостоятельное освоение студентами следующих тем:		
	Правосознание и правоисполнительное поведение		
	Тема 19. Практическая работа №9	2	2-3
	1.Выполнение тестовых заданий по теме		
	2.Ответы на контрольные вопросы по теме		
	Самостоятельная работа11:	2	
	самостоятельное освоение студентами следующих тем: Психологический		
	анализ признаков субъекта преступления в УК РФ		
Тема 17.2	Виды аномалии личности. Виды аномальной жизненной позиции и	2	1-2
Нормальная и аномальная жизненные	возможности ее исследования.		
позиции личности			
	Тема 21 Практическая работа №10	2	
	Самостоятельная работа12	2	
	самостоятельное освоение студентами следующих тем: Нормальная и		
	аномальная личность		
	Тема 22. Практическое занятие №11	2	2-3
	1.Выполнение тестовых заданий по теме		
	2.Ответы на контрольные вопросы по теме		

Тема 17.3	Правосознание подразделяется на общественное, групповое,	2	1-2
Правосознание и ответственность	индивидуальное. Правовые конфликты личности с обществом-		
личности	правонарушения и преступления рассматриваются в юридической		
	психологии с учетом того, какие этапы развития правосознания нарушены.		
	Самостоятельная работа 13:	2	
	самостоятельное освоение студентами следующей темы: Правовая		
	социализация и десоциализация личности.		
Раздел 18.	Криминальная психология	34/12	
	Интирия винисоти интиривнови насти ком ромин с марактаристичн	2	1-2
Тема 18.1	Индивид, личность, индивидуальность как важные характеристики	_ Z	1-2
	личности. Типовой и индивидуальный подход к характеристике личности		
Преступник как аномальная личность	преступника. Проблемы построения психологического портрета преступника		
	Самостоятельная работа 14:	2	
	самостоятельное освоение студентами следующих тем: Психологическая и		
	юридическая характеристика вины		
	№25. Практическое занятие №12	2	2-3
	1.Выполнение тестовых заданий по теме		
	2.Ответы на контрольные вопросы по теме		
	Самостоятельная работа 15:	2	
	самостоятельное освоение студентами следующих тем: Психологическая		
	характеристика социального субъекта.		
Тема 18.2	Преступление как деятельность и самоуправление. Общее и различное у	2	1-2
Психология преступления.	личности и субъекта.		
Психологические подходы к			
типологии преступных личностей			
<u> </u>	Тема 27 . Практическое занятие №13		2-3
	1.Выполнение тестовых заданий по теме 2.2, 3.1,3.2.	2	
	2.Ответы на контрольные вопросы по теме 2.1-2.4.		
Тема 18.3	Психология потерпевшего. Потерпевший как двойная жертва. Юридически		1-2
Психология преступного деяния	значимые способности потерпевшего.	2	
	Самостоятельная работа 16:		
	самостоятельное освоение студентами следующих тем: Психологическая	2	
	характеристика потерпевшего		

	<b>Тема 29. Практическое занятие №14</b> 1.Выполнение тестовых заданий по теме3.2, 3.3 2.Ответы на контрольные вопросы по теме 1.1-3.3	2	2-3
Тема 18.4 Психологические последствия совершенного преступления	Психические изменения в личности преступника после совершения преступления зависят от психологической структуры преступления.	2	1-2
	Самостоятельная работа17: самостоятельное освоение студентами следующих тем: Этапы расследования и структура познавательной деятельности следователя	2	
	<b>Тема 31. Практическая работа № 15</b> 1.Выполнение тестовых заданий по теме 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	2-3
Тема 18.5           Психологическая потерпевшего. Исследования личности потерпевшего.	Потерпевший —это одна из центральных фигур предварительного следствия. Чем значительнее роль поведения потерпевшего в происхождении преступления, тем менее интенсивна антисоциальная организация преступника	2	1-2
	Самостоятельная работа 18: самостоятельное освоение студентами следующих тем: Психологическая характеристика потерпевшего	2	
	<b>Тема 33. Практическая работа №16</b> 1.Выполнение тестовых заданий по теме 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	2-3
<b>Тема 18.6</b> Особенности несовершеннолетних в юридической психологии.	Преступность несовершеннолетних обусловлена взаимным влиянием отрицательных фактов внешней среды и личности самого несовершеннолетнего.	2	
	<ul><li>Тема 35. Практическая работа №17</li><li>1.Выполнение тестовых заданий по теме</li><li>2.Ответы на контрольные вопросы по теме</li></ul>	2	2-3
<b>Тема 18.7</b> Психология осужденного.	Психология осужденных проявляется в определенном комплексе психических состояний, которые развиваются в местах лишения свободы	2	1-2
	Самостоятельная работа 19: самостоятельное освоение студентами следующих темы: Судебно- психологическая экспертиза	2	

Тема 37. Практическая работа №18	_	2-3
	2	
Предмет пенитенциарной психологии. Специфика соотношения преступления и наказания. Характеристика личности осужденного. Особенности межличностных отношений в группе заключенных	4	1-2
Тема 40. Практическая работа №19		2-3
1.Выполнение тестовых заданий по теме	2	
2.Ответы на контрольные вопросы по теме		
Психологические основы отечественного законодательства	10/8	
Соотношение значения личности и субъекта в праве. Субъектность		1-2
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2	
вменяемого лица.		
Самостоятельная работа 20:	2	
самостоятельное освоение студентами следующих тем: Проблема субъекта преступления в уголовном праве		
Тема 42.Практическое занятие №20	2	2-3
1.Выполнение тестовых заданий по теме		
2.Ответы на контрольные вопросы по теме		
В гражданском делопроизводстве для вынесения обоснованного решения или определения суда необходима свобода спора. Соответственно правореализация в гражданском процессе зависит от психического	2	1-2
состояния сторон.		
_	2	
		2-3
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2	
Сомолюния ман побото 22.		
Самостоятельная работа 22: самостоятельное освоение студентами следующих тем: Психология	2	
	1.Выполнение тестовых заданий по теме  2.Ответы на контрольные вопросы по теме Предмет пенитенциарной психологии. Специфика соотношения преступления и наказания. Характеристика личности осужденного.Особенности межличностных отношений в группе заключенных  Тема 40. Практическая работа №19 1.Выполнение тестовых заданий по теме 2.Ответы на контрольные вопросы по теме  Психологические основы отечественного законодательства  Соотношение значения личности и субъекта в праве. Субъектность личности и уголовное законодательство. Психологическая характеристика вменяемого лица.  Самостоятельная работа 20: самостоятельное освоение студентами следующих тем: Проблема субъекта преступления в уголовном праве  Тема 42.Практическое занятие №20 1.Выполнение тестовых заданий по теме 2.Ответы на контрольные вопросы по теме В гражданском делопроизводстве для вынесения обоснованного решения или определения суда необходима свобода спора. Соответственно правореализация в гражданском процессе зависит от психического состояния сторон.  Самостоятельная работа 21: самостоятельная работа 21: самостоятельное освоение студентами следующих тем: Юридически значимые эмоциональные состояния Практическое занятие №21 1.Выполнение тестовых заданий по теме 3.1,-4.2 2.Ответы на контрольные вопросы по теме 4.2	1.Выполнение тестовых заданий по теме 2.Ответы на контрольные вопросы по теме Предмет пенитенциарной психологии. Специфика соотношения преступления и наказания. Характеристика личности осужденного.Особенности межличностных отношений в группе заключенных  Тема 40. Практическая работа №19 1.Выполнение тестовых заданий по теме 2.Ответы на контрольные вопросы по теме  Психологические основы отечественного законодательства  10/8  Соотношение значения личности и субъекта в праве. Субъектность личности и уголовное законодательство. Психологическая характеристика вменяемого лица.  Самостоятельная работа 20: самостоятельная работа 20: самостоятельное освоение студентами следующих тем: Проблема субъекта преступления в уголовном праве  Тема 42.Практическое занятие №20 1.Выполнение тестовых заданий по теме 2.Ответы на контрольные вопросы по теме В гражданском делопроизволстве для вынесения обоснованного решения или определения суда необходима свобода спора. Соответственно правореализация в гражданском процессе зависит от психического состояния сторон.  Самостоятельное освоение студентами следующих тем: Юридически значимые эмоциональные состояния Практическое занятие №21 1.Выполнение тестовых заданий по теме 3.1,-4.2 2.Ответы на контрольные вопросы по теме 4.2

	Практическая работа № 22	2	2-3
	1.Выполнение тестовых заданий по теме		
	2.Ответы на контрольные вопросы по теме		
	Самостоятельная работа23:	2	
	самостоятельное освоение студентами следующих темы: Юридически		
	значимые способности потерпевшего		
Раздел 20	Психология личности юриста и его профессиональной деятельности	10/4	
Тема 20.1	Психология личности юриста обусловлена теми требованиями, которые	2	1-2
Психология личности и деятельности	предъявляют к юридической профессии, а также социальными		
юриста	ожиданиями, которые возникают в обществе к людям, стоящим на страже		
	закона и порядка		
	Самостоятельная работа 24:	2	
	самостоятельное освоение студентами следующих тем: Психология		
	взаимодействия и воздействия в юридической деятельности		
	№47.Практическое занятие №23	2	
	1.Выполнение тестовых заданий по теме 4.1-5.1.		
	2.Ответы на контрольные вопросы по теме 5.1		
Тема 20.2	Особенности требований к личности юриста предъявляемые профессией и	2	1-2
Психология деловых отношений и	обществом. Характеристика деловых и межличностных отношений.		
профессионального общения	Возможности преодоления юристами психологических проблем,		
	возникающих профессиональной деятельности и жизни.		
	Самостоятельная работа25:	2	
	самостоятельное освоение студентами следующих темы: Требования,		
	предъявляемые различными юридическими профессиями к		
	психологии юристов- профессионалов		
	Тема 49-50Практическое занятие №8	4	2-3
	1.Выполнение тестовых заданий по теме 3.1, 3.2,		
	2.Ответы на контрольные вопросы по теме 3.1- 3.2		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие лабораторий информатики; информационных технологий в профессиональной деятельности; технических средств обучения.

Оборудование лабораторий и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры, сервер, локальная сеть, выход в глобальную сеть, комплект учебно-методической документации, необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточенно.

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Захарова Н.А.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 276 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80329.html.— ЭБС «IPRbooks»
- 2. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. 3. Васильченко, Н. М.

Волобуева. — Москва :Издательство Юрайт, 2019 — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437294 (дата обращения: 30.09.2019).

- 3. Колесникова, Г. И. Правовые основы медико-социальной экспертизы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 179 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11254-2. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/444807 (дата обращения: 23.09.2019).
  - 4. Аракчеев В.С. Пенсионное право России. СПб., 2015.
  - 5. Галаганов В. П. Право и организация социального обеспечения- М: Просвещение 2015.
  - 6. Гусов К.Н. Буянова М.О. Право социального обеспечения России: учебник, 4-е издание переработанное и дополненное. М: Проспект, 2015.
  - 7. Захаров М.Л., Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения. М.: Зерцало, 2015.
  - 8. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения М., 2014.
  - 9. Андреева Г.М. Социальная психология. М,2015
  - 10. Агеев В.С. Межгрупповое взаимодействие: социально-психологические проблемы. М., 2014
  - 11. Кричевскиф Р.Л. Дубовская Е.М. Социальная психология малой группы. -М, 2014

- 12. Введение в практическую социальную психологию . Под редакцией Ю.М.Жукова, Л.А. Петровской, О.В. Соловьевой. М., 2014
- 13. Гришина Н.В. Психология конфликта. СПб., 2014
- 14. Емельянов СМ. Практикум по конфликтологии. СПб., 2014
- 15. Майерс Д.С. Социальная психология СПб.,2014
- 16. Ольшанский Д.В. Психология масс. СПб., 2014
- 17. Ю.Петровский Л.А. Компетентность в общении.М..2015
- 18. Розанова А.В. Психология управления. М., 2014
- 19. Психология . Под редакцией В.Н. Дружинина С-П 2015
- 20. Психология. Среднее профессиональное образование. Столяренко Л.Д. Рн/Д 2015
- 21. Бурлачук Л.Ф., Морозов С.М. Словарь-справочник по психодиагностике. СПб.: Питер Ком, 2015. 528с.
- 22. Васильев В.Л. Юридическая психология. СПб.: Питер, 2015–655 с.
- 23. Еникеев М.И. Юридическая психология. М.: Юристъ, 2015. 631 с.
- 24. Енгалычев В.Ф. Профессиональная компетентность специалиста в практической юридической психологии. М.:. Высшая школа психологии, 2014. 436 с.
- 25. Енгалычев В.Ф., Шипшин С.С. Судебно-психологическая экспертиза. Изд. 2-е. Калуга-Обнинск-Москва: Издательство КГПУ, 2014. 156 с.

#### Дополнительные источники:

- 1. Никонов Д.А., Стремоухов А.В. Право социального обеспечения: учеб. для вузов. М.: Юристъ. 2014.
- 2. Романова Е.В. Право социального обеспечения. СПб.: Питер, 2015.
- 3. Мачульская Е.Е., Добромыслов К.В. Право социального обеспечения: учеб. Пособие, практикум. М.: Наука. 2016.
- 4. Миняев, В.А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник. М.: МЕДпресс-информ, 2014.
- 5. Сорокина А.В. Основы делового общения: конспект лекций. 2015. 222с
- 6. Травин В.В. Деловое общение. M.: Дело, 2015. 95c.
- 7. Шостром Э. Человек манипулятор. М.: Эксмо, 2015.
- 8. Журавлев А.Н. Психология совместной деятельности. М.: Институт психологии РАН, 2016.
- 9. Крысько В.Г. Социальная психология: Курс лекций: Учебное пособие для студентов вузов / В.Г. Крысько. 3-е изд. М.: ОМЕГА-Л., 2014.
- 10. Кукушин В.С. Психология делового общения: Учебное пособие для студентов вузов / В.С. Кукушин. М.: Ростов н/Д: Март, 2015.
- 11. Романов В.В. Юридическая психология. М.: ЮРИСТЪ, 2015.
- 12. Рубинштейн С.Л. Основы общей психологии. СПб.: Питер. 2016.
- 13. Сокова 3. К. Профессиональная этика. М., 2015.
- 14. Социальная психология / Под ред. А.М. Столяренко. М., 2015.

#### Интернет – ресурсы:

- 1. Образовательный портал: http\\www.edu.sety.ru
- 2. Образовательный портал: http\\www.edu.bd.ru

#### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением модуля обучающиеся изучают следующие дисциплины «Теория государства и права», «Конституционное право», «Психология общения», «Русский язык и культура речи».

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и специальности 40.02.01 Право социального обеспечения.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогический состав: высшее образование, соответствующее профилю модуля.

# 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Взаимодействие с заявителями по установлению выплат социального характера	Прием, регистрация заявлений и документов Выдача документов по выплатам социального характера	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- иметь практический опыт анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - иметь практический опыт определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; - уметь анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;	Текущий контроль в форме: -устного опроса по темам учебной дисциплины; - выполнения и защиты практических работ; - тестирования; - проверочных работ по темам МДК; -отчетов по самостоятельным работам; - провер к и конспектов лекций и самостоятельных работ.

- уметь осуществлять оценку пенсионных
прав застрахованных лиц, в том числе с
учетом специального трудового стажа;
- уметь использовать периодические и
специальные издания, справочную
литературу в профессиональной
деятельности;
- знать содержание нормативных правовых
актов федерального, регионального и
муниципального уровней, регулирующих
вопросы установления пенсий, пособий и
других социальных выплат,
предоставления услуг; понятия и виды
трудовых пенсий, пенсий по
государственному пенсионному
обеспечению, пособий, ежемесячных
денежных выплат (далее - ЕДВ),
дополнительного материального
обеспечения, других социальных выплат,
условия их назначения, размеры и сроки;
-правовое регулирование в области
медико-социальной экспертизы;
основные понятия и категории медико-
социальной экспертизы;
основные функции учреждений
государственной службы медико-
социальной экспертизы;
-юридическое значение экспертных
заключений медико-социальной
экспертизы;
-структуру трудовых пенсий;
-понятие и виды социального
обслуживания и помощи нуждающимся

Взаимодействие с заявителями по установлению выплат социального характера	Прием, регистрация заявлений и документов Выдача документов по выплатам социального характера	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	гражданам; -государственные стандарты социального обслуживания; -порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; - иметь практический опыт приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - Уметь использовать техники делового общения и давать первичную правовую оценку практической ситуации при осуществлении приема граждан.	Текущий контроль в форме: -устного опроса по темам учебной дисциплины; - выполнения и защиты практических работ; - тестирования; - проверочных работ по темам МДК; -отчетов по самостоятельным работам; - про верки конспектов лекций и самостоятельных
				самостоятельных работ.
Взаимодействие с заявителями по установлению выплат социального характера	Прием, регистрация заявлений и документов Выдача документов по выплатам	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан,	- иметь практический опыт определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;	Текущий контроль в форме: -устного опроса по темам учебной дисциплины; - выполнения и защиты

	социального характера	нуждающимся в социальной защите.	- уметь принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;	практических работ; - тестирования; - проверочных работ по темам МДК; -отчетов по самостоятельным работам; - проверкий и конспектов лекций и самостоятельных работ.
			разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;  -Уметь использовать техники делового общения и давать первичную правовую оценку практической ситуации при осуществлении приема граждан.	
Установление пенсий и иных выплат	Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию. Прием и регистрация заявлений и документов,	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	- иметь практический опыт пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; - уметь определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с	Текущий контроль в форме: -устного опроса по темам учебной дисциплины; - выполнения и защиты практических работ; - тестирования; - проверочных

необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат.

Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплать.

Подготовка проектов решений об установлении пенсии и иных выплат

использованием информационных справочно-правовых систем;

- уметь составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- уметь запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных ЛИЦ И анализировать полученные сведения стаже работы, заработной плате страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, услуг предоставлении И других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- знать компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

работ по темам МДК;
-отчетов по самостоятельным работам;
- проверки

- проверки конспектов лекций и самостоятельных работ.

Установление пенсий и иных выплат	Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию. Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для	ПК.1.5.Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	- Уметь применять информационно-компьютерные технологии в процессе установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат.  - иметь практический опыт формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;  - уметь формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  - знать порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий,	Текущий контроль в форме: -устного опроса по темам учебной дисциплины; - выполнения и защиты практических работ; - тестирования; - проверочных работ по темам
				- проверочных
	установления и выплаты пенсий и иных выплат. Подготовка проектов решений об установлении пенсии и иных			работ.

	выплат			
Установление пенсий и иных выплат	Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию. Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и документов, необходимых для установлений и и документов, необходимых для установления и документов, необходимых для установления и	ПК.1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Текущий контроль в форме: -устного опроса по темам учебной дисциплины; - выполнения и защиты практических работ; - тестирования; - проверочных работ по темам МДК; -отчетов по самостоятельным работам; - про верки конспектов лекций и самостоятельных работ.
	выплаты пенсий и иных выплат.		помощь гражданам по вопросам медикосоциальной экспертизы; объяснять	puoom.
	Подготовка проектов решений об		сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;	
	установлении пенсии и иных		правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями	

выплат	услуг); - знать способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - Уметь давать разъяснения гражданам и юридическим лицам в области	
	пенсионного обеспечения и социальной защиты.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Иметь представление о специфике будущей профессии и обосновывать ее выбор	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрировать знание основ теории и практики принятия решений.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Ориентироваться в поисковых технологиях различных источников информации, определять значимость полученной информации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Ориентироваться в многообразии информационно-коммуникационных технологий.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе

		освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Проявлять коммуникабельность, использовать методы эффективного делового общения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Демонстрировать управленческие навыки	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Фиксировать изменения, происходящие в нормативно-правовой базе.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК.11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, использовать способы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.  Уметь давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; Знать основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

основные правила профессиональной этики	1
приемы делового общения в коллективе.	

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

В рабочую программу ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

2017-2018 уч. год	2018-2019 уч. год				
МДК.01.01 Право социального обеспечения	МДК.01.01. Право социального обеспечения				
Темы для написания курсовых работ:	Темы для написания курсовых работ:				
1. Понятие и система социального обеспечения в Российской	1. Понятие и система социального обеспечения в Российской				

- Федерации.
- 2. Понятие и виды социальных рисков.
- 3. Функции социального обеспечения.
- 4. Общая характеристика предмета права социального обеспечения.
- 5. Понятие и виды материальных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
- 6. Понятие и виды процедурных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
- 7. Особенности метода права социального обеспечения.
- 8. Принципы права социального обеспечения.
- 9. Всеобщность права на социальное обеспечение.
- 10. Гарантированность социального обеспечения при наступлении социального риска.
- 11. Дифференциация социального обеспечения.
- 12. Ориентация социального обеспечения на достойный уровень жизни.
- 13. Организационно-правовые формы государственной системы социального обеспечения в России.
- 14. Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения
- 15. Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета.
- 16. Государственная социальная помощь: понятие и основания предоставления.
- 17. Общая характеристика социального обеспечения в России до 1917 г.
- 18. Советское законодательство о социальном обеспечении.
- 19. Пенсионная реформа 1990 г.
- 20. Современный период развития социального обеспечения.
- 21. Понятие и система правоотношений по социальному обеспечению.
- 22. Виды правоотношений по социальному обеспечению.

#### Федерации.

- 2. Понятие и виды социальных рисков.
- 3. Общая характеристика предмета права социального обеспечения.
- 4. Понятие и виды материальных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
- 5. Понятие и виды процедурных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
- 6. Особенности метода права социального обеспечения.
- 7. Принципы права социального обеспечения.
- 8. Всеобщность права на социальное обеспечение.
- 9. Дифференциация социального обеспечения.
- 10. Ориентация социального обеспечения на достойный уровень жизни.
- 11. Организационно-правовые формы государственной системы социального обеспечения в России.
- 12. Обязательное социальное страхование как организационноправовая форма социального обеспечения
- 13. Государственная социальная помощь: понятие и основания предоставления.
- 14. Общая характеристика социального обеспечения в России до 1917 г.
- 15. Законодательство о социальном обеспечении в период с 1917 по 1941г.
- 16. Законодательство о социальном обеспечении в период с 1941г. по 1990 г.
- 17. Пенсионная реформа 1990 г.
- 18. Пенсионное обеспечение в современной России.
- 19. Виды правоотношений по социальному обеспечению.
- 20. Понятие и значение страхового (трудового) стажа в социальном обеспечении.
- 21. Виды стажа.
- 22. Подтверждение стажа. Индивидуальный

- 23. Понятие и значение страхового (трудового) стажа в социальном обеспечении.
- 24. Виды стажа.
- 25. Периоды, включаемые в страховой стаж.
- 26. Подтверждение стажа. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страховании.
- 27. Условия, определяющие право на трудовую пенсию по старости.
- 28. Досрочные пенсии.
- 29. Пенсии за выслугу лет.
- 30. Понятие и установление инвалидности.
- 31. Трудовые пенсии по инвалидности.
- 32. Круг лиц, имеющих право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца.
- 33. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца.
- 34. Назначение и перерасчет трудовых пенсий.
- 35. Приостановление, прекращение и восстановление выплаты трудовой пенсии.
- 36. Понятие и виды социальных пенсий.
- 37. Условия признания граждан безработными.
- 38. Пособие по безработице.
- 39. Понятие и установление временной нетрудоспособности.
- 40. Виды пособий по временной нетрудоспособности.
- 41. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.
- 42. Государственная система обязательного медицинского страхования.
- 43. Виды гарантированной бесплатной медицинской помощи.
- 44. Права и обязанности застрахованных лиц в системе ОМС.
- 45. Пенсионное страхование.
- 46. Обеспечение населения лекарствами и изделиями медицинского назначения.
- 47. Понятие и принципы социального обслуживания.

(персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страховании.

- 23. Досрочные пенсии.
- 24. Пенсии за выслугу лет.
- 25. Понятие и установление инвалидности.
- 26. Пенсии по инвалидности.
- 27. Пенсии по случаю потери кормильца.
- 28. Назначение и перерасчет трудовых пенсий.
- 29. Приостановление, прекращение и восстановление выплаты трудовой пенсии.
- 30. Понятие и виды социальных пенсий.
- 31. Условия признания граждан безработными. Пособие по безработице.
- 32. Установление временной нетрудоспособности. Пособия по временной нетрудоспособности.
- 33. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.
- 34. Государственная система обязательного медицинского страхования.
- 35. Виды гарантированной бесплатной медицинской помощи.
- 36. Пенсионное страхование.
- 37. Социальная помощь и социальное обслуживание.
- 38. Социальная защита населения.
- 39. Ответственность за совершение правонарушений в сфере социального обеспечения.
- 40. Государственная социальная помощь при тяжелой жизненной ситуации.

- 48. Социальная помощь и социальное обслуживание.
- 49. Социальная защита населения.
- 50. Протезно-ортопедическая помощь.
- 51. Понятие и виды государственной социальной помощи.
- 52. Социальная политика в отношении пенсионеров.
- 53. Набор социальных услуг.
- 54. Процедура оказания государственной социальной помощи.
- 55. Ответственность за совершение правонарушений в сфере социального обеспечения.

# Министерство образования Ставропольского края Государственное бюджетное профессионального образовательное учреждение «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГБПОУ ГТМАУ)

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3 курс

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 (ред. 27.03.2025)

Организация – разработчик ГБПОУ ГТМАУ	
Разработчики:	
Самбур Б.Н., преподаватель высшей квалификационной кат	тегории преподаватель социальных дисциплин, ГБПОУ ГТМАУ
Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией преподава	телей социально-экономических дисциплин
Протокол № 10 от 14 мая 2025 г.	
Председатель цикловой комиссииЛ.	С. Вострикова
Утверждена и рекомендована к применению методическ Протокол № 4 от 14 мая 2025 г. Председатель методического совета	
Рецензенты:	
Адвокатская контора № 2 г. Георгиевск, адвокат	А. В. Ледерер
ГБПОУ ГТМАУ, преподаватель ВКК	М. В. Одинец
<u>Согласовано:</u> <b>Организация-партнер:</b> Адвокатская контора № 2 по г. Гео	ргиевску и Георгиевскому району Ставропольского края
Самойленко Александр Федорович, заведующий АдвокатскA. Ф. Самойленко 2025 г.	сой конторой №2 г. Георгиевск

МΠ

#### **РЕЦЕНЗИЯ**

рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации**, включающая междисциплинарные курсы **МДК.02.01** Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, МДК 02.02 «Государственная и муниципальная служба» и ПП 02 Производственная практика (по профилю специальности) для студентов 2,3 курсов специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Программа рассчитана на 180 часов максимальной учебной нагрузки, обязательной аудиторной учебной нагрузки 120 часов и самостоятельной внеаудиторной работы 60 часов согласно учебному плану по специальности.

Программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и тематику внеаудиторной самостоятельной работы, определены общие и профессиональные компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины, умения и знания, которыми должны овладеть обучаемые. Соотношение аудиторной и самостоятельной нагрузки соответствует учебному плану.

Программа объединяет общие понятия, характеристику государственной и муниципальной службы, государственной системы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, конституционные и законодательные основы государственной и муниципальной службы Российской Федерации, должности государственной и муниципальной службы, социально-правовой статус государственных и муниципальных служащих, права, обязанности, запреты, ограничения, государственные гарантии и юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих, порядок поступления и прохождения государственной и муниципальной службы, формирование кадрового состава государственной и муниципальной службы, организация работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан, организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию, организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам.

Прослеживаются последовательность и логичность изучения тем, наличие междисциплинарных связей с другими дисциплинами (Теория государства и права, Конституционное право, Трудовое право, Гражданское право, Административное право, Русский язык и культура речи). Предусматриваются использование активных и интерактивных форм проведения занятий, разноуровневые задания, вариативность и индивидуальный подход к обучающимся.

Самостоятельная работа представлена заданиями, предполагающими формирование общих и профессиональных компетенций: развитие познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, способностей к саморазвитию.

# СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	$\epsilon$
2.	РЕЗУЛЫАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
5	КОНТРОЛЬ И ОПЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОЛУЛЯ	26

#### 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

# ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

#### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения основного вида деятельности 4.3.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 27.03.2025 N 239)

МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

#### Юрист (базовой подготовки) должен обладать следующими общими компетенциями

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
  - ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- OК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- OK 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 5.1 в ред. Приказа Минпросвещения России от 27.03.2025 N 239)
- **Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями,** соответствующими видам деятельности: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 27.03.2025 N 239)
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями<sub>5</sub> нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### МДК.02.02 Государственная и муниципальная служба

- ПКВ 3.13 Знать задачи, функции и основные принципы организации государственной и муниципальной служб в Российской Федерации.
  - ПКВ 3.14 Изучить современные требования к государственному гражданскому (муниципальному) служащему.

#### ПП.02 Производственная практика по профилю специальности

- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
  - ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
  - ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- OК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- OК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 5.1 в ред. Приказа Минпросвещения России от 27.03.2025 N 239)

#### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
  - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

#### уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
  - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
  - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
  - принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
  - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
  - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

#### знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
  - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

#### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 324 часа, из них:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 180 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося— 120 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 60 часов;
- производственная практика (практика по профилю специальности) -144час

#### 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 27.03.2025 N 239), профессиональными (ПК) :

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг
	и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-
	компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями,
	нуждающимися в социальной поддержке и защите.

# 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 3.1. Тематический план профессионального модуля

	1. 1 сматический план п	,	Объем		отведенный а (курсов)	на	освоение	Практика	
Коды	Наименования разделов профессионального модуля <sup>1*</sup>	Всего часов	Обязательная аудиторная учебная работа обучающегося						
профес сионал ьных компет енций			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, в том числе практическая подготовка, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	<b>Учебная</b> , часов	Производственная (по профилю специальности), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Раздел 1. МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	90	60	30/30		30			
	Раздел 2. МДК.02.02 Государственная и муниципальная служба	90	60	30/30		30			
	ПП.02Производственная практика (по профилю специальности)	144							144
	Всего:	324	120	60		60			144

## 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Урове нь освоен ия	
1	2	3	4	
	ое обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного и социального страхования Российской Федерации"			
	аботы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда	90		
пенсионного и социальног Российской Федерации. Учебник – Кнору	о страхования Российской Федерации В.П. Галаганов. Организация работы органов социального обеспечения в с, 2022.			
Тема1.1.	Содержание	8		
Общие понятия и характеристика государственной системы социального обеспечения	1.Общие понятия социальной защиты и социального обеспечения, управления и его осуществления Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения. Понятие управления социальным обеспечением. Понятие осуществления социального обеспечения.	2	2	
	2.Общее понятие государственной системы социального обеспечения. Государственная пенсионная система. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. Государственная система социальных услуг. Государственная система предоставления медицинской помощи и лечения. Система государственной социальной помощи.	2		
	<b>Практические занятия</b> (практическая подготовка). Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий. Ответы на контрольные вопросы	4	2	
	3. ПЗ.1 Правоприменение в социальном обеспечении	2		
	4.П3.2 Элементы социальных услуг гражданам	2		
	Самостоятельная работа	4		
	Самостоятельное освоение студентами следующих тем: Характеристика планов и графики, составляемые в органах социальной защиты населения Требования, предъявляемые к составлению планов	4		
Тема 1.2. Характеристика	Содержание	6		
органов социального	5.Общая характеристика органов, осуществляющих государственное социальное	2	2	

обеспечения	обеспечение.	2	
	6.Понятие об организации работы органов, осуществляющих социальное обеспечение.		
	Практические занятия (практическая подготовка) Решение ситуационных задач,	2	
	выполнение тестовых заданий. Ответы на контрольные вопросы		
	7.ПЗ.З Общее и оперативное управление в органах государственного социального		2
	обеспечения.		
	Самостоятельная работа		
	Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Значение письменных		
	обращений граждан по вопросам социальной защиты населения.	2	
<b>Тема 1.3.</b> Организация	Содержание	8	
работы государственных	8. Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами	2	2
органов социального	государственной власти и в субъектах РФ.		
обеспечения	9. Организация работы местных органов социальной защиты населения.	2	
	Практические занятия (практическая подготовка) Решение ситуационных задач,	4	2
	выполнение тестовых заданий. Ответы на контрольные вопросы		
	10.ПЗ.4 Функции органов социального обеспечения на федеральном и местном уровнях	2	
	11.ПЗ.5 Функции органов социального обеспечения на федеральном и местном уровнях	2	
	Самостоятельная работа	4	
	Самостоятельное освоение студентами следующих тем:		
	Характеристика основных обращений граждан: предложение, заявление, запрос, жалоба.	4	
<b>Тема 1.4.</b> Организация	Содержание	8	
работы органов,	12.Пенсионный фонд РФ. Организация работы территориальных и местных органов	2	2
осуществляющих	ΠΦ ΡΦ.		
пенсионное обеспечение	13.Индивидуальный персонифицированный учет в системе обязательного пенсионного	2	2
граждан.	страхования		
	Практические занятия (практическая подготовка) Решение ситуационных задач,	4	2
	выполнение тестовых заданий. Ответы на контрольные вопросы		
	14.ПЗ.6 Организация работы территориальных и местных органов ПФ РФ.	2	
	15.ПЗ.7 Система индивидуального (персонифицированного) учета в РФ.	2	
	Самостоятельная работа		
	Самостоятельное освоение студентами следующих тем: Характеристика основных	4	
	этапов работы с письмами граждан. Роль общественности в работе органов социальной		
	защиты населения.		
Тема 1.5. Организация	Содержание	10	
обеспечения граждан	16. Организация работы фонда социального страхования РФ и в субъектах РФ	2	2
пособиями по	17. Организация работы местных органов Фонда социального страхования РФ	2	

обязательному	Практические занятия (практическая подготовка) Решение ситуационных задач,	6	2
социальному страхованию	выполнение тестовых заданий. Ответы на контрольные вопросы		
	18.ПЗ.8 Направления деятельности ФСС РФ	2	
	19.ПЗ.9 Обеспечение граждан социальными страховыми пособиями	2	
	20.ПЗ.10 Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях	2	
	Самостоятельная работа		
	Самостоятельное освоение студентами следующих тем: Значение справочно-	6	
	кодификационной работы в деятельности органов социальной защиты населения.		
	Основные формы систематизации нормативных актов. Характеристика работы		
	общественного представителя предприятий, учреждений, организаций. Требования,		
	предъявляемые к документам при их осмотре, при подготовке макета пенсионного дела.		
	Организация работы по назначению пенсий.		
Тема 1.6. Организация	Содержание	8	
работы органов,	21. Характеристика системы государственных органов по обеспечению занятости	2	2
осуществляющих	населения и организация их работы.		
обеспечение граждан	22. Организация работы местных органов занятости населения по материальному	2	
пособиями по безработице	собиями по безработице обеспечению безработных		
	Практические занятия (практическая подготовка) Решение ситуационных задач,	4	2
	выполнение тестовых заданий. Ответы на контрольные вопросы		
	23.ПЗ.11 Организация работы федеральных органов государственной власти по	2	
	материальному обеспечению безработных.		
	24.ПЗ.12 Организация работы местных органов занятости населения по материальному	2	
	обеспечению безработных		
	Самостоятельная работа		
	Самостоятельное освоение студентами следующей темы:	4	
	Формы трудоустройства инвалидов. Роль органов занятости в деле трудоустройства		
	инвалидов. Транспортное обеспечении инвалидов, виды моторных и иных средств		
	передвижения для инвалидов. Протезно-ортопедическая помощь населению. Виды		
	домов-интернатов для престарелых и инвалидов		
Тема 1.7. Организация	Содержание	12	
работы органов,	25. Охрана здоровья, медицинской помощи гражданам и ее осуществление. Общая	2	2
осуществляющих	характеристика обязательного медицинского страхования		
медицинскую помощь	26. Организация работы Федерального, территориального фондов обязательного	2	
гражданам	медицинского страхования		
	27. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах	2	
	(городах)		

Практические занятия (практическая подготовка) Решение ситуационных задач,	6	
выполнение тестовых заданий. Ответы на контрольные вопросы		
28.ПЗ.13 Направления деятельности территориального фонда обязательного	2	
медицинского страхования		
29.П3.14 Страховые медицинские организации	2	
30.ПЗ.15 Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в	2	
районах (городах)		
Самостоятельная работа		
Самостоятельное освоение студентами следующих тем: Порядок направления и	6	
содержания граждан в домах-интернатах для престарелых и инвалидов. Социальное		
обслуживание на дому, его роль и значение в обслуживании нетрудоспособного		
населения. Охарактеризуйте центры социального обслуживания населения, их		
структурные подразделения. Взаимодействие ПФ РФ с негосударственными		
пенсионными фондами. Написание реферата.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к		
параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление		
практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:		
1. Характеристика планов и графики, составляемые в органах социальной защиты населения.		
2. Требования, предъявляемые к составлению планов.		
3. Значение письменных обращений граждан по вопросам социальной защиты населения.		
4. Характеристика основных обращений граждан: предложение, заявление, запрос, жалоба.		
5. Характеристика основных этапов работы с письмами граждан.		
6. Роль общественности в работе органов социальной защиты населения.		
7. Значение справочно-кодификационной работы в деятельности органов социальной защиты населения.		
8. Основные формы систематизации нормативных актов.		
9. Характеристика работы общественного представителя предприятий, учреждений, организаций.		
10. Требования, предъявляемые к документам при их осмотре, при подготовке макета пенсионного дела.		

11. Организация работы по назначению пенсий.

15. Протезно-ортопедическая помощь населению.

13. Роль органов занятости в деле трудоустройства инвалидов.

16. Виды домов-интернатов для престарелых и инвалидов.

14. Транспортное обеспечении инвалидов, виды моторных и иных средств передвижения для инвалидов.

17. Порядок направления и содержания граждан в домах-интернатах для престарелых и инвалидов.

12. Формы трудоустройства инвалидов.

19. Охарактеризуйте ц 20. Взаимодействие П	кивание на дому, его роль и значение в обслуживании нетрудоспособного населения. ентры социального обслуживания населения, их структурные подразделения. Ф РФ с негосударственными пенсионными фондами. Написание реферата.		
	кание учебного материала. Задание выдается индивидуально.		
	ное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов да пенсионного и социального страхования Российской Федерации		
	МДК 02.02 Государственная и муниципальная служба	90	
Раздел 1.	Государственная служба	32	
Тема 1.1. Государственная служба как социальный институт и профессиональная деятельность	Цели, задачи и функции государственной службы. Принципы государственной службы.	2	2
	Практическое занятие № 1(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий. Ответы на контрольные вопросы  1. Цели, задачи и функции государственной службы. Принципы государственной службы	2	
	Самостоятельная работа по теме 1.1. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве 2. Особенности государственной службы как профессиональной деятельности	2	
<b>Тема 1.2.</b> Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации	Конституционные основы государственной службы Российской Федерации. Федеральные законы о государственной службе.	2	2
	Практическое занятие № 2 (практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий. Ответы на контрольные вопросы Конституционные основы государственной службы Российской Федерации. Федеральные законы о государственной службе.	2	
	Самостоятельная работа по теме 1.2. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем:  1. Федеральное подзаконное регулирование государственной службы.	2	

	2. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о Государственной службе.		
Тема 1.3. Системные основы государственной службы в Российской Федерации	Система (виды) государственной службы. Государственная гражданская служба Российской Федерации	2	2
	Практическое занятие № 3(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий. Ответы на контрольные вопросы 1. Система (виды) государственной службы. Государственная гражданская служба Российской Федерации	2	
	Самостоятельная работа по теме 1.3. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем:  1. Военная служба Российской Федерации  2. Правоохранительная служба Российской Федерации.	2	
Тема 1.4. Должности государственной гражданской службы Российской Федерации.	Должность государственной гражданской службы: понятие, основные черты и квалификационные требования. Система должностей на государственной гражданской службе, их категории, группы и реестры.	2	2
	Практическое занятие № 4(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы	2	
	Самостоятельная работа по теме 1.4. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем:  1. Классные чины государственной гражданской службы.  2. Должностной регламент.	2	
Тема 1.5. Основы правового статуса государственного гражданского служащего	Права и обязанности государственных гражданских служащих. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.	2	2
	Практическое занятие № 5(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы 1. Права и обязанности государственных гражданских служащих. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.	2	

	Самостоятельная работа по теме 1.5. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем:	2	
	1. Государственные гарантии гражданских служащих. 2. Юридическая ответственность государственных гражданских служащих.		
Тема 1.6. Прохождение	ГК РФ. Понятие, порядок и этапы прохождения государственной гражданской службы.	2	2
государственной	Основания и последствия прекращения государственной Гражданской службы.	_	_
гражданской службы	основания и носмедетвия прекращения государственной гражданской смужов.		
Российской Федерации.			
тосынской тедерации.	Практическое занятие № 6(практическая подготовка) Решение ситуационных задач,	2	
	выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы	_	
	1. ГК РФ. Понятие, порядок и этапы прохождения государственной гражданской службы.		
	Основания и последствия прекращения государственной Гражданской службы.		
	Самостоятельная работа по теме 1.6.	2	
	Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами	_	
	следующих тем:		
	1. Применение современных кадровых технологий при поступлении на государственную		
	гражданскую службу и ее прохождении.		
	2. Принципы должностного роста государственных гражданских служащих.		
Тема 1.7. Формирование		2	2
кадрового состава	государственной гражданской службы. Ротация государственных гражданских служащих.	_	_
государственной	Tright to the Market and the Market		
гражданской службы.			
•	Практическое занятие № 7(практическая подготовка) Решение ситуационных задач,	2	
	выполнение тестовых заданий. Ответы на контрольные вопросы		
	1. Решение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа по теме 1.7.	2	
	Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами		
	следующих тем:		
	1. Профессиональная подготовка кадров для государственной гражданской службы, их		
	переподготовка, повышение квалификации и стажировка.		
	2. Институт кадрового резерва на государственной гражданской службе.		
<b>Тема 1.8.</b> Кадровая		2	2
политика на	современной России. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной		
государственной	гражданской службы.		
гражданской службе.			

	Практическое занятие № 8 (практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий. Ответы на контрольные вопросы 1.Тестирование по разделу «Государственная служба».	2	
	Самостоятельная работа по теме 1.7. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем:  1. Кадровые программы и кадровые мероприятия в системе государственной гражданской службы.  2. Анализ и оценка современного состояния кадрового корпуса государственных гражданских служащих.	2	
Раздел 2.	Муниципальная служба в Российской Федерации	28	
Тема         2.1.           Муниципальная служба: сущность и основы организации.         и основы	Понятие, задачи и функции муниципальной службы, ее основные признаки. Нормативноправовое обеспечение муниципальной службы в Российской Федерации.	2 2	
	Практическое занятие № 9(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы 1. Понятие, задачи и функции муниципальной службы, ее основные признаки. Нормативно-правовое обеспечение муниципальной службы в Российской Федерации.	2	
	Самостоятельная работа по теме 2.1.  Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем:  1. Система принципов муниципальной службы в Российской Федерации.  2. Финансирование и программы развития муниципальной службы в Российской Федерации.	2	
<b>Тема 2.2.</b> Должности муниципальной службы.	Муниципальные должности и должности муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы и порядок их замещения.	2	2
	Практическое занятие № 10(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий. Ответы на контрольные вопросы 1. Муниципальные должности и должности муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы и порядок их замещения	2	
	Самостоятельная работа по теме 2.2. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем:  1. Классификация должностей муниципальной службы.	2	

	2. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации.		
Тема 2.3. Основы правового статуса муниципального служащего.	Основные права и обязанности муниципального служащего. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.	2	2
олужищого.	Практическое занятие № 11(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий. Ответы на контрольные вопросы	2	
	Самостоятельная работа по теме 2.3. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем:  1. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.  2. Поощрение и ответственность муниципальных служащих.	2	
<b>Тема 2.4.</b> Прохождение муниципальной службы	Поступление на муниципальную службу. Конкурс на замещение должности муниципальной службы.	2	2
	Практическое занятие № 12(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий. Ответы на контрольные вопросы 1. Поступление на муниципальную службу. Конкурс на замещение должности муниципальной службы.	2	
	Самостоятельная работа по теме 2.4.  Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем:  1. Исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей и их аттестация.  2. Перемещение на муниципальной службе и ее прекращение.	2	
<b>Тема 2.5.</b> Кадровое обеспечение муниципальной службы.	Кадровая политика и кадровая работа в системе муниципальной службы. Основы формирования кадрового состава	2	2
,	Практическое занятие № 13(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий. Ответы на контрольные вопросы	2	
	Самостоятельная работа по теме 2.5.  Вид самостоятельной работы по разделу – самостоятельное освоение студентами следующих тем:  1. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров муниципальной службы, их стажировка.	2	

	2. Кадровый резерв на муниципальной службе.		
Тема         2.6.           Профессиональная этика         и           и         противодействие           коррупции         на           государственной         и	Профессиональная этика государственной и муниципальной службы. Укрепление законности и противодействие коррупционным проявлениям на государственной и муниципальной службе	2	2
муниципальной службе	Практическое занятие № 14(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий. Ответы на контрольные вопросы	2	
	Самостоятельная работа по теме 2.6. Вид самостоятельной работы по разделу — самостоятельное освоение студентами следующих тем:  1. Профессиональная культура и требования к служебному поведению кадров государственной и муниципальной службы.  2. Урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.	2	
Тема 2.7. Особенности государственной гражданской службы в системе Министерстве иностранных дел Российской Федерации	Дипломатическая служба как особый вид федеральной государственной гражданской службы. Правовое обеспечение дипломатической службы.	2	2
2 0000000000000000000000000000000000000	Практическое занятие № 15(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий. Ответы на контрольные вопросы 1. Тестирование по теме «Муниципальная служба в Российской Федерации».	2	
	Самостоятельная работа по теме 2.7.  Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем:  1. Особенности правового статуса сотрудника дипломатической службы.  2. Прохождение государственной гражданской службы в системе Министерстве иностранных дел Российской Федерации	2	
	ктика (по профилю специальности)	144	
Виды работ:			
	органа по месту прохождения практики	12	
	е акты, регулирующие вопросы деятельности органа.	12	
3. Использование Феде	рального законодательства и законов Ставропольского края в работе органа и его	12	

подразделений.		
4. Анализ планирования работы органа и его подразделений.	12	
5. Обобщение информации, поступающей в орган и его подразделения	12	
6. Организация работы в условиях автоматизированного процесса получения и использования информации.	12	
7. Порядок работы с письменными обращениями граждан и другой информацией, представляемой другими подразделениями.	12	
8. Использование нормативно-правовых актов при разрешении практических ситуаций.		
9. Составление и оформление организационно-распорядительных и процессуальных документов.	12	
10. Работа с архивом органа и его подразделений.	12	
11. Прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц с использованием информационных справочно-правовых систем	12	
12. Оказание гражданам и юридическим лицам правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав.	12	
Всего	144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
   3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Юридических дисциплин».

- Оборудование учебного кабинета:
  - посадочные места по количеству обучающихся;
  - рабочее место преподавателя;
    - комплект учебных пособий по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»;

#### Технические средства обучения:

интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор

#### 4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

- 1. Косаренко, Н. Н., Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты: учебное пособие / Н. Н. Косаренко. Москва: КноРус, 2023. 242 с. ISBN 978-5-406-11820-7. URL: https://book.ru/book/949740 (дата обращения: 29.05.2024). Текст: электронный.
- 2. Тихомирова, А. А., Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты: учебник / А. А. Тихомирова, А. Ш. Элязян, В. М. Катраева. Москва: КноРус, 2022. 206 с. ISBN 978-5-406-06179-4. URL: https://book.ru/book/942384 (дата обращения: 29.05.2024). Текст: электронный.
- 3. В.П. Галаганов Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации. Учебник Кнорус, 2022.
- 4. А.А. Акмалова, В.М. Капицын Правовое обеспечение социальной работы. Учебник Инфра-М 2022.
- 5. Борисов, Н.И. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие / Борисов Н.И. Москва: КноРус, 2021. 471 с.

#### Дополнительные источники:

- 1. В.Е. Сидоров Право социального обеспечения. Учебное пособие: Инфра-М, 2020.
- 2. Замараева З.П. Социальная защита и социальное обслуживание населения учебник для бакалавров / З.П. Замараева. —М.: Дашков и К, 2017. 174 с.
- 3. Малофеев И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания / И.В. Малофеев. М.: Дашков и К, 2021. 176 с.
- 4. Волкова В.В. Правовые основы социальной защиты государственных служащих. Пенсии за выслугу лет. Пожизненное содержание судей В.В. Волкова, И.В. Карданова. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. —383 с.
- 5. Жигарева Н.П. Комплексная реабилитация инвалидов в учреждениях социальной защиты учебно-практическое пособие Н.П. Жигарева. —М.: Дашков и К, 2018.
- 6. Никифорова, О. Н. Пенсионное обеспечение в системе социальной защиты населения: монография / О.Н. Никифорова. Москва: ИНФРА-М, 2020. 124 с. (Научная мысль). www.dx.doi.org/10.12737/2845. ISBN 978-5-16-100995-6. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/923352
- 7. Государственная и муниципальная служба- под общей редакцией Е.В. Охотского// Учебник// 2019.
- 8. Муниципальное право России. Постовой Н.В., Таболин В.В., Черногор Н.Н., М. 2020.
- 9. М.В.Буторин Основы государственного и муниципального управления. Учебное пособие М.:КноРус, 2021.

- 10. Эффективность управления кадрами государственной гражданской службы в условиях развития цифровой экономики и общества знаний: монография / под общ. ред. Е.В. Васильевой, Б.Б. Славина. Москва: ИНФРА-М, 2020. 221 с. (Научная мысль).— www.dx.doi.org/10.12737/monography\_5b30a162d9bec9. 41280649. ISBN 978-5-16-106695-9. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/969649
- 11. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
- 12. Гражданский кодекс РФ.
  - а. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях"
- 13. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. от 01.07.2017) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"
- 14. Постановление ВС РФ от 27.12.1991 N 2122-1 "Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)" (вместе с "Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)", "Порядком уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в Пенсионный фонд Российской Федерации (России)")
- 15. ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ
- 16. ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ
- 17. ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ
- 18. Сервисная программа «Консультант +».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Контроль и оценка** результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знать:	
<ul> <li>нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> <li>систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> </ul>	Контроль усвоения знаний проводится в форме тестирования.
<ul> <li>• организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>• передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</li> </ul>	Контроль формирования умений производится в форме защиты практических работ.
<ul> <li>процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</li> <li>документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</li> <li>Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</li> </ul>	Итоговая аттестация по дисциплинам проходит в соответствии с учебным планом по специальности.  Критерием оценки результатов освоения дисциплины является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе самостоятельной работы над созданием проектов гражданско-правовых документов
	и разрешения гражданско- правовых споров

#### уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.