

Министерство образования Ставропольского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий адвокатской  
конторой №2 г. Георгиевска  
А.Ф. Самойленко

«12» мая 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ГТМАУ

Л.М. Фенева

«15» мая 2025 г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Укрупненная группа специальностей и направлений подготовки  
40.00.00 Юриспруденция

специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника  
юрист

Форма обучения очная  
Базовый уровень подготовки

Год начала подготовки 2025

г. Георгиевск

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 г. №3

Организация разработчик: ГБПОУ «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГБПОУ ГТМАУ)

Разработчики:

Фенева Л.М. - директор ГБПОУ ГТМАУ, кандидат педагогических наук.

Базна И.А. –заместитель директора по учебной работе;

Ганжа Л.М. – заведующий методическим кабинетом;

Одинец М.В.- преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ;

Самбур Б.Н., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ.

Рекомендовано решением педагогического совета ГБПОУ ГТМАУ

Протокол № 6 от 15 мая 2025 г.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

*Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность*

**Квалификация выпускника:** юрист

**Нормативный срок освоения:** 3 года 6 месяцев

**Организация-разработчик программы подготовки специалистов среднего звена:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»

**Предприятие (организация) работодателя:** Георгиевская коллегия адвокатов

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная для согласования основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 г. №3 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.


Содержание ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

- отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей Ставропольского края;
- направлено на освоение видов деятельности: оперативно-служебная деятельность; организационно-управленческая деятельность;
- разработано с учетом требований профессиональных стандартов;
- направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, овладение трудовыми функциями;
- разработано в соответствии с требованием ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

Вывод: данная программа подготовки специалистов среднего звена позволяет подготовить финансиста по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в соответствии с ФГОС СПО, с учетом направленности на удовлетворение рынка труда и запросам работодателя.

Заведующий адвокатской конторой №2 г. Георгиевска



 А.Ф.Самойленко

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
1.1. Назначение образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы .....	4
1.3. Перечень сокращений.....	6
<b>Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы.....</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....</b>	<b>7</b>
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	7
3.2. Профессиональные стандарты .....	7
3.3. Осваиваемые виды деятельности .....	8
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....</b>	<b>9</b>
4.1. Общие компетенции.....	9
4.2. Профессиональные компетенции .....	13
<b>Раздел 5. структура и содержание образовательной программы.....</b>	<b>22</b>
5.1. Учебный план .....	
5.2. Календарный учебный график.....	22
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	29
5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	29
5.5. Практическая подготовка .....	29
5.6. Государственная итоговая аттестация .....	29
<b>Раздел 6. условия реализации образовательной программы .....</b>	<b>30</b>
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы .....	30
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий .....	31
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы .....	31
6.4. Рѐсчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы .....	31
Приложение 1. рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Примерное материально-техническое оснащение специальных помещений	
Приложение 4. программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. рабочая программа воспитания	

## **Раздел 1. Общие положения**

### **1.1. Назначение образовательной программы**

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3, зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2025 N 81212 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования..

### **1.2. Нормативные документы.**

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Перечня специальностей среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 (зарегистрированного в Минюст России 26 декабря 2013 года, рег. № 30861);
- Приказа Минпросвещения России от 17.05.2022 N 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2022 N 68887);
  - Приказ Минобрнауки России от 10 января 2025 г. № 3 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**»;
  - Приказ Минтруда России от 27.04.2023 N 374н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)"
  - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 65410 от 14 октября 2021 года);
  - Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;

– Приказа Минпросвещения России от 27.12.2023 года № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2024 № 77121);

– Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 № 74228);

– Приказа Министерства просвещения РФ от 21 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования России № 885, Министерства просвещения РФ № 390 от 05.08.2020 г.;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08 ноября 2021 г. № 800;

– Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

– Приказом Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932).

– Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134, зарегистрированного в Минюсте РФ 12 апреля 2010 № 16866;

- Устава техникума;

- локальных актов техникума;

**с учетом:**

- примерной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, размещенной на сайте «Реестр примерных основных образовательных программ СПО», Раздел «ПОП СПО по статусам» – Режим доступа: [https://reestrspo.firpo.ru/listview/approved\\_unregistered](https://reestrspo.firpo.ru/listview/approved_unregistered) - Загл. с экрана;

– Рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (Письмо Минпросвещения России от 14.06.2024 № 05-1971 «О направлении рекомендаций»);

– Рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки, размещенных на сайте «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» - Режим доступа <https://firpo.ru/cams/>

– Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом

соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);

– Методик преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам (распоряжение Минпросвещения России от 25.08.2021 г. № Р-198);

– Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин (распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 г. № 98-Р).

– Письма департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки России от 01 апреля 2016 года № 06-307, посвященного повышению финансовой грамотности населения;

– Методических материалов по 13 обязательным общеобразовательным дисциплинам [Электронный ресурс]: Сайт: Институт развития профессионального образования / Деятельность / Реализуемые проекты / Разработка и внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования / Документы - URL: <https://firpo.ru/activities/projects/razrabotka-i-vnedreniye-metodik-prepodavaniya/> - Загл. с экрана - (дата обращения 16.05.2024) - Режим доступа: свободный.

### 1.3. Перечень сокращений.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОП СПО – образовательная программа СПО

ПП – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ТФ – трудовая функция;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Код и наименование профессии/специальности	40.02.02 Правоохранительная деятельность
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 10.01.2025 г. №3 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»
Нормативный срок реализации на базе ООО:	3 года 6 мес.
Форма обучения	очная
Квалификация выпускника	юрист

Направленности (при наличии):	<i>нет</i>	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	12.017 <i>Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территории)</i> 07.002 <i>Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией</i>	
<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем, в ак.ч.</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
Обязательная часть образовательной программы	<b>2592</b>	<b>1866</b>
социально-гуманитарный цикл	<b>398</b>	<b>310</b>
общепрофессиональный цикл	<b>920</b>	<b>552</b>
профессиональный цикл	<b>1274</b>	<b>1004</b>
в т.ч. практика:	<b>396</b>	<b>396</b>
- учебная	<b>72</b>	<b>72</b>
- производственная	<b>324</b>	<b>324</b>
- по профилю специальности (преддипломная (при наличии))	<b>-</b>	<b>-</b>
Вариативная часть образовательной программы	<b>1152</b>	<b>576</b>
ГИА в форме демонстрационного экзамена или дипломного проекта (работы). *Государственный экзамен (для выпускников, осваивающих образовательные программы в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка).	<b>108</b>	<b>12</b>
Всего	<b>3852</b>	<b>2454</b>

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

#### 3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

09 Юриспруденция

#### 3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОП СПО:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	12.017 Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности	Приказ Минтруда России от 27 апреля 2023 г. N	ОТФ А Проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и	ТФ А/01.5 Проведение категорирования и разработка (актуализация) паспорта безопасности объекта (территории) ТФ А/02.5 Осуществление мероприятий, направленных на обеспечение

	объекта (территории)		безопасности на объекте (территории)	антитеррористической защищенности и безопасности объекта (территории) ТФ А/03.5 Реализация действий при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории)
2	07.002 Специалист по организационно-му и документационному обеспечению управления организацией	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н	ОТФ В Документационное обеспечение деятельности организации	ТФ В/01.5 Организация работы с документами организации ТФ В/02.5 Организация текущего хранения документов ТФ В/03.5 Организация обработки дел для последующего хранения

### 3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Оперативно-служебная деятельность	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
Административная деятельность	ПМ.02 Административная деятельность

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
формат оформления результатов поиска информации		
современные средства и устройства информатизации, порядок их применения		
программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства		

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;
		-использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		правила оформления документов
правила построения устных сообщений		
особенности социального и культурного контекста		

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b>
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		<b>Знания:</b>
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	<b>Умения:</b>
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>

	необходимого уровня физической подготовленности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства</li> <li>принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</li> <li>консультировать граждан по правовым вопросам</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения</li> <li>разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права</li> <li>оперировать юридическими понятиями и категориями</li> <li>толковать правовые нормы</li> <li>использовать правоприменительную и судебную практику</li> <li>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права</li> <li>источники права</li> <li>виды материальных и процессуальных норм</li> <li>виды юридической ответственности</li> <li>правила составления юридических документов</li> <li>правила оформления служебных документов</li> <li>сущность и содержание правового статуса участников правоотношений</li> <li>сущность служебной дисциплины</li> <li>формы защиты прав граждан и юридических лиц</li> <li>виды и правовое содержание административных производств и процедур</li> <li>виды и порядок уголовного и административного судопроизводства</li> <li>основные стадии уголовного и административного процесса</li> <li>порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда</li> </ul>
	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации</li> <li>принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций</li> </ul>

законодательства субъектами права.	<b>Умения:</b>
	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов
	разграничивать функции правоохранительных органов
	применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях
	<b>Знания:</b>
	основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов
	порядок рассмотрения обращений граждан и организаций
	понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения
	правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства
	формы и порядок производства предварительного расследования
	общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих
	этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов
	правила профессиональной коммуникации;
	способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
	ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом	
пресекать противоправные деяния	
устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности	
организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях	
оказывать первую помощь	
<b>Умения:</b>	
обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей	
документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	
информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования	
поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности	
<b>Знания:</b>	
правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	

		основы личной безопасности
		порядок и правила оказания первой помощи
ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.		<b>Навыки:</b>
		принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях
		анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений
		проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты
		взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений
		-применять технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений
		<b>Умения:</b>
		анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения
		документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия
		оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения
		использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
		документировать факты применения специальной техники
		учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний
		использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
		использовать технические средства по назначению
		<b>Знания:</b>
		нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений
порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях		
теоретические основы раскрытия и расследования преступлений		

		<p>формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность</p> <p>-основы криминалистической тактики и криминалистической методики</p> <p>-основные направления, средства и методы противодействия преступлениям</p>
	<p>ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений</p> <p>выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия</p> <p>вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению</p> <p>проводить индивидуальную профилактическую работу</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории</p> <p>участвовать в профилактике правонарушений</p> <p>использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений</p> <p>участвовать в пропаганде правовых знаний</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>основные характеристики и детерминанты преступности</p> <p>структуру личности преступника</p> <p>механизм индивидуального преступного поведения</p> <p>основы виктимологии</p> <p>правовую основу системы профилактики правонарушений</p> <p>виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия</p>
	<p>ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности</p> <p>использовать технические средства при работе со служебными документами</p> <p>разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности</p>

		<p>организацию службы делопроизводства</p> <p>правила оформления служебных документов</p> <p>правила организации документооборота</p> <p>порядок хранения и уничтожения документов и дел</p> <p>перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне</p> <p>перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации</p>
Административная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.	<b>Навыки:</b>
		собирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение в административно-юрисдикционной деятельности
		квалифицировать и разграничивать различные виды административных правонарушений, подведомственных правоохранительным органам
		применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
		принимать и оформлять решения по обращениям граждан
		<b>Умения:</b>
		осуществлять производство по делам об административных правонарушениях
		осуществлять доказывание по делам об административных правонарушениях
		осуществлять исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях
		оформлять административно-процессуальные документы
	определять набор административно-процессуальных норм в целях содействия гражданам в реализации их административно-процессуального статуса	
	<b>Знания:</b>	
	законодательство об административных правонарушениях	
	задачи производства по делам об административных правонарушениях	
	виды производств по делам об административных правонарушениях	
	стадии производства по делам об административных правонарушениях	
	особенности выявления и процессуального оформления отдельных видов административных правонарушений	
ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в	<b>Навыки:</b>	
	применять формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности	
	осуществлять мероприятия по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности	
	<b>Умения:</b>	

обеспечении общественного порядка и безопасности.	выстраивать доверительные отношения с гражданами
	проводить разъяснительную работу о способах и средствах правомерной защиты и обороны
	различать по физическим признакам и свойствам указанные в нормативных правовых актах токсичные вещества, химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты, взрывчатые вещества, оружие, боеприпасы, другие опасные предметы и вещества
	проводить обследование объекта (территории) на предмет его соответствия требованиям антитеррористической защищенности, оформлять результаты обследования
	выполнять неотложные мероприятия при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории)
	- организовывать работу с государственными органами, гражданами и общественными объединениями при введении специальных административно-правовых режимов - реализовывать формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности в период действия специальных административно-правовых режимов
	<b>Знания:</b>
	- организацию работы с государственными органами, гражданами и общественными объединениями
	- полномочия иных государственных органов, граждан и общественных объединений при обеспечении общественного порядка и общественной безопасности в условиях действия специальных административно-правовых режимов
	законодательство в области противодействия терроризму, нормативные правовые акты, регламентирующие антитеррористическую защищенность объектов (территорий), охранную деятельность и обеспечение пожарной безопасности
	основные виды и общие характеристики взрывных устройств, взрывоопасных предметов и взрывчатых веществ, оружия (боеприпасов), способы их перемещения, маскировки и применения, критерии их выявления
	основные виды и общие характеристики токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, критерии их выявления
	правовую основу организации взаимодействия и оказания содействия подразделениям оперативных служб
ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов	<b>Навыки:</b>
	обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при выполнении служебных обязанностей в особых условиях
	принимать решения в условиях осложнения оперативной обстановки
	выполнять оперативно-служебные задачи в составе служебных нарядов и функциональных групп

		принимать необходимые меры по спасению людей и оказанию первой помощи
		принимать меры по эвакуации пострадавших и их транспортировке
		применять приемы психологического воздействия
		действовать при обнаружении взрывчатых устройств и взрывоопасных предметов
		оперативного реагирования на возникающие условия при введении специальных административно-правовых режимов
		<b>Умения:</b>
		- применять нормы права в условиях действия специальных административно-правовых режимов
		- принимать управленческие решения в условиях действия специальных административно-правовых режимов
		- реализовывать меры государственного принуждения в период действия специальных административно-правовых режимов
		составлять основные документы планирования специальной операции
		действовать в составе тактических подразделений в особых условиях
		составлять графические служебные документы
		читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности
		использовать современные средства навигации
		пользоваться средствами индивидуальной защиты
		<b>Знания:</b>
		- понятие, цели, задачи и виды специальных административно-правовых режимов
		- правовую основу и временные ограничения института специальных административно-правовых режимов
		организационно-правовые основы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в условиях реализации специальных административно-правовых режимов
		основы топографической подготовки
		особенности планирования и организации специальных операций
		тактические основы действий в составе служебных нарядов и функциональных групп при проведении специальных операций
		способы защиты и действия при обнаружении (применении) токсичных веществ, химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, других опасных предметов и веществ
		режимы усиления противодействия терроризму
		порядок оказания первой помощи
		порядок организации эвакуации граждан

### 4.3. Матрица компетенций выпускника

#### 4.3.1. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																			
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)										
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	X.X	
<b>Обязательная часть образовательной программы</b>																					
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	0		0			0														
СГ.01	История России		0			0	0			0											
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности				0			0	0												
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	0			0		0	0													
СГ.04	Физическая культура	0			0				0												
СГ.05	Основы финансовой грамотности	0	0	0			0	0													
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>																				
ОП.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности	0	0												0						
ОП.02	Теория государства и права	0	0	0	0	0	0			0											
ОП.03	Конституционное право России	0	0	0	0	0	0	0		0											
ОП.04	Административное право	0	0			0				0											
ОП.05	Административно-процессуальное право	0	0	0	0	0	0	0		0											
ОП.06	Уголовное право	0	0	0	0	0	0	0		0											
ОП.07	Уголовно-процессуальное право	0	0	0	0	0	0	0		0											
ОП.08	Криминалистика	0	0	0	0	0	0	0		0											
ОП.09	Криминология	0	0	0	0	0	0	0		0											
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>										0	0	0	0	0	0					
<b>ПМ.01</b>	<b>Оперативно-служебная деятельность</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
МДК 01.01	Тактико-специальная подготовка									0		0	0	0	0	0					
МДК 01.02	Огневая подготовка									0		0	0	0	0	0					
МДК 01.03	Профессиональная служебная деятельность									0		0	0	0	0	0					
МДК 01.04	Специальная техника											0	0	0	0	0					
МДК 01.05	Делопроизводство и режим секретности											0	0	0	0	0					
УП.01	Учебная практика											0	0	0	0	0					

ПП.01	Производственная практика											0	0	0	0	0	0				
<b>ПМ.02</b>	<b>Административная деятельность</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0								0	0	0	
МДК 02.01	Административная деятельность правоохранительных органов																	0	0	0	
МДК 02.02	Участие правоохранительных органов в реализации специальных административно-правовых режимов								0									0	0	0	
УП.02	Учебная практика																	0	0	0	
ПП.02	Производственная практика																	0	0	0	

## Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

### 5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Учебная нагрузка обучающегося (час.)										Распределение обязательной аудиторной нагрузки							
		зачеты	дифференцированные зачеты	экзамены	в том числе в форме практической подготовки/ профессионально-ориентированное содержание	в том числе в форме практической подготовки	самостоятельная учебная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем						I курс 2025-2026 уч.год	II курс 2026-2027 уч.год	III курс 2027-2028 уч.год	IV курс 2028-2029 уч.год					
								Всего занятий	По учебным дисциплинам и МДК			Практики	Консультации					Промежуточная аттестация				
		Теоретическое обучение	Лабораторных и практических курсовых работ		по курсам и семестрам (час. в семестр)																	
														1 сем. /17	2 сем. /22+2	3 сем. /16+1	4 сем. /18 (6)+1	5 сем. /16+1	6 сем. /15(7)+2	7 сем. /10(6)+1	-	
<b>ОП.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>1476</b>	<b>432</b>	<b>0</b>	<b>1404</b>	<b>636</b>	<b>768</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОП.бр.01	Русский язык			1	72	12	0	54	18	36			12	6	72							
ОП.б.02	Литература		2		144	46	0	144	24	120					48	96						
ОП.б.03	История			2	136	16	0	118	100	18			12	6	64	72						
ОП.бр.04	Обществознание			2	144	42	0	126	58	68			12	6	70	74						
ОП.б.05	География		1		72	16	0	72	38	34					72							
ОП.бр.06	Иностранный язык		2		108	34	0	108	0	108					34	74						
ОП.б.07	Математика			2	232	72	0	214	172	42			12	6	68	164						
ОП.б.08	Информатика		2		108	52	0	108	28	80					34	74						
ОП.б.09	Физическая культура /Адаптивная физическая культура	1	2		72	20	0	72	6	66					34	38						
ОП.б.10	Основы безопасности и защиты Родины		1		68	22	0	68	22	46					68							
ОП.б.11	Физика		2		108	34	0	108	72	36					36	72						
ОП.б.12	Химия		2		72	6	0	72	40	32					72							
ОП.б.13	Биология		2		72	12	0	72	48	24					72							
ОП.б.14	Родной язык		2		36	16		36	10	26					36							
ОП.б.15	Индивидуальный проект (История / Обществознание)		2		32	32	0	32	0	32					12	20						

<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>442</b>	<b>364</b>	<b>70</b>	<b>372</b>	<b>78</b>	<b>294</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>230</b>	<b>98</b>	<b>36</b>	<b>40</b>	<b>38</b>	<b>0</b>
СГ.01	История России		3		42	12	6	36	30	6							42					
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		4		88	78	16	72	10	62							40	48				
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		3		68	58	10	58	10	48							68					
СГ.04	Физическая культура /Адаптивная физическая культура	3-6	7		200	190	30	170	10	160							36	50	36	40	38	
СГ.05	Основы финансовой грамотности		3		44	26	8	36	18	18							44					
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>1318</b>	<b>844</b>	<b>246</b>	<b>1014</b>	<b>416</b>	<b>598</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>308</b>	<b>356</b>	<b>232</b>	<b>284</b>	<b>138</b>	
ОП.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности			3	92	58	10	70	22	48			6	6			92					
ОП.02	Теория государства и права			4	92	24	10	70	56	14			6	6				92				
ОП.03	Конституционное право России			4	104	52	20	72	40	32			6	6			44	60				
ОП.04	Административное право			5	184	114	28	144	58	86			6	6			46	68	70			
ОП.05	Административно-процессуальное право			4	128	80	20	96	36	60			6	6			48	80				
ОП.06	Уголовное право			6	192	124	36	144	56	88			6	6				56	56	80		
ОП.07	Уголовно-процессуальное право		6		130	96	22	108	34	74									54	76		
ОП.08	Криминалистика		7		186	138	36	150	48	102									52	64	70	
ОП.09	Криминология			3	78	76	36	56	16	40			6	6			78					
ОП.10	Психологическое обеспечение служебной деятельности сотрудников		7		132	82	28	104	50	54										64	68	
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные цикл</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>1984</b>	<b>1628</b>	<b>196</b>	<b>864</b>	<b>240</b>	<b>604</b>	<b>20</b>	<b>936</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>74</b>	<b>446</b>	<b>344</b>	<b>540</b>	<b>436</b>	<b>144</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Оперативно-служебная деятельность</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>1304</b>	<b>1088</b>	<b>146</b>	<b>630</b>	<b>156</b>	<b>474</b>	<b>0</b>	<b>468</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>74</b>	<b>230</b>	<b>230</b>	<b>334</b>	<b>436</b>	<b>0</b>
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка			7	168	120	34	122	36	86			6	6					44	54	70	
МДК.01.02	Огневая подготовка		5,7		204	192	44	160	12	148								48	44	58	54	
МДК.01.03	Профессиональная служебная деятельность		5	7	304	222	48	244	70	174			6	6				74	68	78	84	
МДК.01.04	Специальная техника			5	74	46	10	52	16	36			6	6					74			

МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности			3	74	40	10	52	22	30			6	6			74								
УП. 01	Учебная практика		4,7		180	180						180					108				72				
ПП. 01	Производственная практика (по профилю специальности)		6,7		288	288						288								144	144				
ПМ.01.Э	Экзамен (квалификационный)			7	12								6	6								12			
<b>ПМ.02</b>	<b>Административная деятельность</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>536</b>	<b>396</b>	<b>50</b>	<b>234</b>	<b>84</b>	<b>130</b>	<b>20</b>	<b>324</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>114</b>	<b>206</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
МДК.02.01	Административная деятельность правоохранительных органов		4	6	206	118	34	160	56	84	20		6	6			62	58	86						
МДК.02.02	Участие правоохранительных органов в реализации специальных административно-правовых режимов			5	102	62	16	74	28	46			6	6			46	56							
УП.02	Учебная практика		4		108	108						108					108								
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)		6		108	108						108								108					
ПМ.02.Э	Экзамен (квалификационный)			6	12								6	6						12					
ПДП.00	Преддипломная практика		8		144	144						144										144			
ГИА	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен				108																	108			
ПА	Промежуточная аттестация														-	72	36	36	36	36	36				
	<b>Всего</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>15</b>	<b>5328</b>	<b>3268</b>	<b>512</b>	<b>3654</b>	<b>1370</b>	<b>2264</b>	<b>20</b>	<b>936</b>	<b>138</b>	<b>114</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>900</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>252</b>			
<b>Консультации</b> на учебную группу приняты из часов промежуточной аттестации. <b>Государственная итоговая аттестация:</b> в форме демонстрационного экзамена или защиты дипломного проекта (работы)		<b>Всего</b>		Дисциплин и МДК											612	864	612	684	612	612	396				
				Учебной практики															216				72		
				Произв.практики																			252	144	144
				Экзаменов														1	3	3	3	3	3	3	
				Диф.зачетов				без учета физической культуры											2	8	3	4	2	3	5
Зачетов																									









### **5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ОП СПО.

### **5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 5.

### **5.5 Практическая подготовка**

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

### **5.6. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: демонстрационного экзамена *или защиты дипломного проекта (работы)*.

Для выпускников, осваивающих образовательные программы в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена.

Программа ГИА включает требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов. программа ГИА представлена в приложении 4.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

6.1.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2 перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

#### **Кабинеты:**

- криминалистики и криминологии;
- специальной техники;
- огневой подготовки;
- тактико-специальной подготовки;
- теории государства и права;
- конституционного права;
- уголовно-процессуального права;
- гражданского права;
- административного права;
- кабинет первой медицинской помощи;
- безопасности жизнедеятельности;
- документационного обеспечения управления;
- общепрофессиональных дисциплин и МДК;
- для организации самостоятельной и воспитательной работы (с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии));

#### **Лаборатории:**

- информационные технологии в профессиональной деятельности;

#### **Мастерские/зоны по видам работ:**

- *юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).*

#### **Полигоны:**

- криминалистический полигон;
- полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности.

#### **Спортивный комплекс**

- спортивный зал;
- стрелковый тир.

#### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- специальная библиотека (для образовательных программ, содержащих сведения ограниченного доступа);
- актовый зал.

6.1.3 Минимально необходимый для реализации ОП СПО перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

## **6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя (профильной организации) с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (*Приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932 "Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий"* (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2024 N 76946)).

## **6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в п.4.5. соответствующего ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 09 Юриспруденция, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

## **6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня

средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.