

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ  
«ГЕОРГИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ, АВТОМАТИЗАЦИИ И  
УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГБПОУ ГТМАУ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

учебной дисциплины

ЕН.02 Основы статистики

основной профессиональной образовательной программы  
по подготовки специалистов среднего звена

для специальности: **40.02.03 Право и судебное администрирование**

Г. Георгиевск

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Разработчик: Демченко Г.А., преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией экономических дисциплин  
Протокол № 10 от 16 мая 2024 г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ Л.С. Вострикова

Утверждена и рекомендована к применению методическим советом  
ГБПОУ ГТМАУ

Протокол № 10 от 16 мая 2024 г.

Председатель методического совета \_\_\_\_\_ М.В. Дядюк

Учебная дисциплина «Основы статистики» является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.03 Право и судебное администрирование**

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин базовой части ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**

Предшествующими дисциплинами являются «Экономическая теория», «Документационное обеспечение профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Экономика организации».

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний статистических методов сбора, обработки, анализа и обобщения информации, методик расчета обобщающих показателей, выявления количественных закономерностей и взаимосвязей, приобретения умений их использовать в профессиональной деятельности и формирования необходимых компетенций.

**Задачи освоения учебной дисциплины:**

- усвоение основных понятий в области статистики;
- изучения статистических методов сбора, обработки, анализа и обобщения коммерческой информации; формы, виды и методы формирования первичных данных;
- приобретение умений применять методики расчета важнейших статистических показателей;
- формирование общих и профессиональных компетенций.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 13 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 14 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности

ЛР 16 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 18 Активно применяющий полученные знания на практике

ЛР 19 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

## 2. Формы промежуточной аттестации по дисциплине.

Таблица 1.

<b>Элемент рабочей программы</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>
<b>Тема 1. Статистическое наблюдение</b>	Устный и письменный текущий контроль по тестам Оценка правильности выполнения практических работ, проблемных заданий Решение задач
<b>Тема 2. Методы обобщения статистической информации</b>	Устный и письменный текущий контроль по тестам Оценка правильности выполнения практических работ, проблемных заданий Решение задач
<b>Тема 3. Обобщающие статистические показатели</b>	Устный и письменный текущий контроль по тестам Оценка правильности выполнения практических работ, проблемных заданий Решение задач
<b>Тема 4. Средние величины и показатели вариации</b>	Устный и письменный текущий контроль по тестам Оценка правильности выполнения практических работ, проблемных заданий Решение задач
<b>Тема 5. Метод выборочного наблюдения</b>	Устный и письменный текущий контроль по тестам Оценка правильности выполнения практических работ, проблемных заданий Решение задач
<b>Тема 6. Статистическое изучение взаимосвязей</b>	Устный и письменный текущий контроль по тестам Оценка правильности выполнения практических работ, проблемных заданий Решение задач
<b>Тема 7. Ряды динамики</b>	Устный и письменный текущий контроль по тестам Оценка правильности выполнения практических работ, проблемных заданий Решение задач
<b>Тема 8. Статистические индексы</b>	Устный и письменный текущий контроль по тестам Оценка правильности выполнения практических работ, проблемных заданий Решение задач
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>

## 3. Оценка освоения теоретического курса учебной дисциплины

3.1 Основной целью оценки теоретического курса учебной дисциплины «Статистика» является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса учебной дисциплины «Статистика» осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: в форме тестирования.

## Тестовые задания

### Тема: АБСОЛЮТНЫЕ И ОТНОСИТЕЛЬНЫЕ СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

1. Относительный показатель динамики численности официально зарегистрированных безработных по региону N в 1 полугодии составил 95%, а во 2 полугодии – 105%.  
Как изменилась численность безработных в целом за год?  
А) уменьшилась;  
Б) не изменилась;  
В) увеличилась.
2. Относительный показатель реализации плана производства продукции предприятием составил 103%, при этом объем производства по сравнению с предшествующим периодом вырос на 2%.  
Что предусматривалось планом?  
А) снижение объема производства;  
Б) рост объема производства.
3. Сумма относительных показателей координации, рассчитанных по одной совокупности, должна быть:  
А) строго равной 100;  
Б) меньше 100 или равной 100;  
В) меньше, больше или равной 100.
4. Может ли относительный показатель интенсивности быть выражен коэффициентом?  
А) да;  
Б) нет.
5. Объект А по величине исследуемого показателя превышает объект Б на 20%. На сколько процентов объект Б меньше объекта А?  
А) менее, чем на 20%;  
Б) на 20 %;  
В) более, чем на 20 %.

### Тема: ГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ СТАТИСТИЧЕСКИХ ДАННЫХ

1. Для изображения взаимосвязи между факторным и результативным признаками на графике применяются диаграммы:  
А) столбиковые;  
Б) линейные.
2. Выберите способ графического изображения данных о распределении научных работников по отраслям наук на конец года по региону:  
А) картограмма  
Б) столбиковая
3. При изображении структуры и структурных сдвигов в совокупности явлений на графике применяются диаграммы:  
А) полосовые;  
Б) секторные.

### Тема: СРЕДНИЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ПОКАЗАТЕЛИ ВАРИАЦИИ

1. Могут ли взвешенные и не взвешенные средние, рассчитанные по одним и тем же данным, совпадать?  
А) да;  
Б) нет.

2. Как изменится средняя величина, если все варианты признака уменьшить в 1,5 раза, а все веса в 1,5 раза увеличить?
- А) не изменится;  
Б) уменьшится;  
В) возрастет.
3. Изменится ли средняя величина, если все веса уменьшить на 20%?
- А) изменится;  
Б) не изменится.
4. В каких границах изменяется коэффициент вариации?
- А) от 0 до 100%;  
Б) от 0 до 200%;  
В) нижняя граница- 0%, верхняя – практически отсутствует.
- 2) Ряд динамики может состоять:
- а) из абсолютных величин,  
б) из относительных и средних величин.
- А) а;  
Б) б;  
В) а, б.
- 3) Ряд динамики, характеризующий уровень развития социально-экономического явления на определенные даты времени, называется: а) интервальным, б) моментальным.
- А) а, б;  
Б) а;  
В) б.
- 4) Средний уровень интервального ряда динамики определяется как:
- А) средняя арифметическая;  
Б) средняя хронологическая.
- 5) Абсолютный прирост исчисляется как: а) отношение уровней ряда, б) разность уровней ряда. Темп роста исчисляется как: в) отношение уровней ряда, г) разность уровней ряда:
- А) а, в;  
Б) б, в.

**Тема: СТАТИСТИЧЕСКОЕ ИЗУЧЕНИЕ ДИНАМИКИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ЯВЛЕНИЙ**

1. Ряд динамики может состоять: а) из абсолютных величин, б) из относительных и средних величин.
- А) а;  
Б) б;  
В) а, б.
2. Ряд динамики, характеризующий уровень развития социально-экономического явления на определенные даты времени, называется: а) интервальным, б) моментальным.
- А) а, б;  
Б) а;  
В) б.
3. Средний уровень интервального ряда динамики определяется как:
- А) средняя арифметическая;  
Б) средняя хронологическая.
4. Абсолютный прирост исчисляется как: а) отношение уровней ряда, б) разность уровней ряда. Темп роста исчисляется как: в) отношение уровней ряда, г) разность уровней ряда:
- А) а, в;  
Б) б, в.

5.Ряд динамики характеризует: а) структуру совокупности по какому-то признаку; б) изменение характеристик совокупности во времени;

Уровни динамики это: в) определенное значение выражающего признака в совокупности; г) величина показателя на определенную дату или за определенный период.

А) А, Б;

Б) Б, Г

### Тема: СТАТИСТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ СТРУКТУРЫ

1.К какому виду относится структура себестоимости продукции предприятия?

А) моментная

Б) интервальная

2. В чем измеряются «абсолютные» показатели структурных сдвигов?

А) в процентах

Б) в процентных пунктах

В) в процентных пунктах и промилле

3.В чем измеряются относительные показатели структурных сдвигов?

А) в коэффициентах

Б) в процентах

В) в коэффициентах и процентах

4.Чему равна сумма средних удельных весов всех структурных частей совокупности?

А) нулю

Б) 100%

В) произвольной величине

### Тема: ИНДЕКСЫ

1.Индексы позволяют соизмерить социально-экономические явления:

А) в пространстве

Б) во времени

В) в пространстве и во времени

2.Можно ли утверждать, что индивидуальные индексы по методологии исчисления адекватны темпам роста?

А) можно

Б) нельзя

3.Сводные индексы позволяют получить обобщающую оценку изменения:

А) по товарной группе

Б) одного товара за несколько периодов

4.Является ли средний арифметический индекс разновидностью агрегатной формы индексов?

А) является

Б) не является

5.Может ли в отдельных случаях средний гармонический индекс рассчитываться по средней гармонической невзвешенной?

А) может

Б) не может

6.Может ли средний гармонический индекс быть меньше минимального из усредняемых индивидуальных индексов?



- А) да
- Б) нет

7. Какие индексы обладают свойством мультипликативности?

- А) цепные с переменными весами
- Б) цепные с постоянными весами
- В) базисные с переменными весами

8. Являются ли цепные индексы с переменными весами индексами Пааше?

- А) являются
- Б) не являются

9. Индексы переменного состава рассчитываются :

- А) по товарной группе
- Б) по одному товару

10. Может ли индекс переменного состава превышать индекс фиксированного состава?

- А) может
- Б) не может

### **Тема: ВЫБОРОЧНОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

1. При какой минимальной численности единиц выборочной совокупности используется формулы выборки?

- А) 10
- Б) 20
- В) 30
- Г) 50
- Д) 100

2. Доверительный интервал выборочной средней и доли при малой выборке является односторонним или двусторонним?

- А) односторонним;
- Б) двусторонним.

3. Каким должно быть распределение признака в генеральной совокупности, чтобы результаты малой выборки имели практическое значение?

- А) нормальным;
- Б) асимптотически нормальным;
- В) нормальным или асимптотически нормальным.

### **Тема: СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

1. Каковы статистические особенности статистического наблюдения?

- А) научная организация;
- Б) обширная программа.

2. Какие организационные формы статистического наблюдения Вам известны?

- А) анкетное;
- Б) документальное;
- В) отчетность;
- Г) периодическое.

3. Перечислите виды статистической отчетности:

- А) текущая;
- Б) годовая;

- В) общая;
- Г) комбинированная.

4. Назовите виды статистического наблюдения по охвату единиц объекта:

- А) опрос;
- Б) саморегистрация;
- В) сплошное;
- Г) текущее.

5. Почему переписи населения проводятся в зимнее время года?

- А) достигается экономия ресурсов на подготовку персонала;
- Б) меньшие транспортные расходы;
- В) наименьшая подвижность опрашиваемых;
- Г) не нужен критический момент наблюдения.

6. Укажите основной фактор, определяющий период (срок) статистического наблюдения:

- А) степень разработанности организационного плана;
- Б) размеры объекта наблюдения;
- В) наличие и квалификация персонала статистического наблюдения;
- Г) организационная форма.

7. На склад коммерческой организации поступила партия товара. Для проверки его качества была отобрана десятая часть партии и путем тщательного осмотра каждой единицы товара определялось и фиксировалось качество. К какому виду наблюдения по полноте охвата объекта можно отнести это обследование?

- А) монографическое;
- Б) выборочное;
- В) метод основного массива.

8. Редакция журнала разослала читателям вопросник с просьбой ответить на содержащиеся в нем вопросы и вернуть в редакцию. Как называется использованный редакцией способ собирания сведений?

- А) анкетный;
- Б) экспедиционный;
- В) явочный;
- Г) саморегистрация.

9. Назовите виды ошибок статистического наблюдения:

- А) логические;
- Б) систематические;
- В) арифметические;
- Г) комбинированные.

10. Какой вид контроля точности материалов переписи населения применяется при сопоставлении данных о годе рождения и возрасте опрашиваемых?

- А) арифметический;
- Б) логический;
- В) другой вид контроля;
- Г) в данном случае контроль не нужен.

### **Тема: СТАТИСТИЧЕСКАЯ СВОДКА И ГРУППИРОВКА**

1. К каким группировочным признакам относятся: национальность, форма собственности, профессия рабочего:

- А) к количественным;
- Б) к атрибутивным.

2. Какими группировочными признаками является: доход сотрудника фирмы, стоимость реализованной продукции, объем произведенной продукции:

- А) количественными;
- Б) атрибутивными.

3. Охарактеризуйте вид группировочного признака: тарифный разряд, балл успеваемости, число детей в семье:

- А) дискретный;
- Б) интервальный.

**Тема: АБСОЛЮТНЫЕ, ОТНОСИТЕЛЬНЫЕ И СРЕДНИЕ ВЕЛИЧИНЫ**

1. В прошлом году себестоимость производства изделия А составила 70,0 тыс. руб. По плану отчетного года предусматривалось снизить себестоимость на 1400 руб., фактическая себестоимость составила 68,2 тыс. руб.

Определить относительные величины планового задания по снижению себестоимости и динамики себестоимости производства изделия А.

- А) 0,98; 0,974
- Б) 0,95; 0,087
- В) 0,78; 1,657
- Г) 1,89; 0,675

2. Планом предусмотрено увеличение объема продукции предприятия против прошлого года на 2,1%. Фактически прирост продукции против прошлого года составил 4,8%.

Определить процент выполнения плана по выпуску продукции.

- А) 100%
- Б) 106,5%
- В) 102,6%
- Г) 101,1%

3. Планом предусмотрено снижение затрат на один рубль товарной продукции на 4,0%; фактически по сравнению с прошлым годом затраты возросли на 1,8%.

Определить, на сколько процентов фактические затраты на один рубль товарной продукции отличаются от плановых.

- А) Меньше на 5,6%
- Б) Больше на 2,3%
- В) Больше на 6,04%
- Г) Одинаковые

4. Автобус на междугородной линии протяженностью 625 км прошел путь в прямом направлении со скоростью 68 км/ч, в обратном направлении - со скоростью 52 км/ч.

Определить среднюю скорость сообщения за оборотный рейс.

- А) 65,0 км/ч
- Б) 70,0 км/ч
- В) 42,0 км/ч
- Г) 59,0 км/ч

5. Цехом произведены бракованные детали в трех партиях: в первой партии - 90 шт., что составило 3,0% от общего числа деталей; во второй партии - 140 шт., или 2,8%; в третьей партии - 160 шт., или 2,0%.

Определить средний процент бракованных деталей.

- А) 10%
- Б) 16,5%
- В) 2,6%
- Г) 2,44%

### Тема: СТАТИСТИЧЕСКОЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

1. Средняя величина в совокупности равна 15, среднее квадратическое отклонение равно 10. Чему равен средний квадрат индивидуальных значений этого признака?

- А)  $x^2 = 325$
- Б)  $x^2 = 453$
- В)  $x^2 = 342$
- Г)  $x^2 = 352$

2. Дисперсия признака равна 360 000, коэффициент вариации равен 50%. Чему равна средняя величина признака?

- А)  $x = 2300$
- Б)  $x = 1200$
- В)  $x = 1150$
- Г)  $x = 1250$

3. Дисперсия признака равна 25, средний квадрат индивидуальных значений равен 125. Чему равна средняя?

- А) 20
- Б) 14
- В) 10
- Г) 15

4. Определить дисперсию признака, если средняя величина признака равна 2600 единицам, а коэффициент вариации равен 30%.

- А)  $\sigma^2 = 608\ 400$
- Б)  $\sigma^2 = 700\ 609$
- В)  $\sigma^2 = 800\ 978$
- Г)  $\sigma^2 = 409\ 600$

5. По совокупности, состоящей из 100 единиц, известны:

- 1) средняя арифметическая - 47,0;
- 2) сумма квадратов индивидуальных значений признака - 231 592.

Определить, достаточно ли однородна изучаемая совокупность.

- А)  $v = 33,0\%$  неоднородна
- Б)  $v = 22,0\%$  однородна
- В)  $v = 24\%$  однородна
- Г)  $v = 22,2\%$  неоднородна

### Тема: ВЫБОРОЧНОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

1. В АО «Прогресс» работает 3000 человек. Методом случайной бесповторной выборки обследовано 1000 человек, из которых 820 выполняли и перевыполняли дневную норму выработки.

Определить: 1) долю рабочих, не выполняющих норму выработки, по данным выборочного обследования; 2) долю всех рабочих акционерного общества, не выполняющих норму (с вероятностью 0,954).

- А) 1) 0,18 ; 2) 0,18 +/- 0,02
- Б) 1) 2,2 ; 2) 2,22 +/- 0,03
- В) 1) 1,2; 2) 1,1 +/- 0,1
- Г) 1) 1,27; 2) 1,1 +/- 0,1

2. Из партии изготовленных изделий общим объемом 2000 единиц проверено посредством механической выборки 30% изделий, из которых бракованными оказались 12 изделий.

Определить: 1) долю бракованных изделий по данным выборки; 2) пределы, в которых

находится процент бракованных изделий, для всей партии (с вероятностью 0,954).

- А) 1) 0,03 или 3% 2) 3,0 +/- 0,96
- Б) 1) 0,02 или 2% 2) 2,0 +/- 0,96
- В) 1) 0,01 или 1% 2) 4,0 +/- 0,96
- Г) 1) 0,05 или 5% 2) 7,0 +/- 0,96

3. Объем выборки: 1) увеличился в 2 раза; 2) уменьшился в 2 раза.

Определить, как изменится ошибка простой случайной повторной выборки.

- А) 1) уменьшение в 1,41 раза 2) уменьшение в 1,41 раза
- Б) 1) увеличение в 1,78 раза 2) уменьшение в 1,78 раза
- В) 1) увеличение в 1,41 раза 2) увеличение в 1,41 раза
- Г) 1) уменьшение в 1,41 раза 2) увеличение в 1,41 раза

4. Сколько фирм необходимо проверить налоговой инспекции района, чтобы ошибка доли фирм, несвоевременно уплачивающих налоги, не превысила 5%? По данным предыдущей проверки, доля таких фирм составила 32%. Доверительную вероятность принять равной 0,954 (0,997).

- А) 348; 783
- Б) 543; 765
- В) 768; 432
- Г) 987; 254

5. Какова должна быть численность механической выборки для определения доли служащих, прошедших повышение квалификации по использованию вычислительной техники, чтобы с вероятностью 0,954 ошибка репрезентативности не превышала 10%? Общая численность служащих предприятия составляет 324 человека.

- А) 67
- Б) 89
- В) 99
- Г) 76

### **Тема: РЯДЫ ДИНАМИКИ**

1. Удельный вес городского населения региона увеличился с 1 января 1999 г. по 1 января 2005 г. с 36,2 до 42,8%. Определить показатели динамики численности городского и сельского населения региона, если общая численность населения данного региона за этот период возросла на 8,4%.

- А) численность городского население увеличилась на 28,8%, сельского снизилась на 2,8%
- Б) численность городского население уменьшилась на 28,8%, сельского увеличилась на 2,8%
- В) численность городского население увеличилась на 30%, сельского снизилась на 4%
- Г) численность городского население уменьшилась на 30%, сельского увеличилась на 4%

2. Динамика объема реализации услуг коммунальных предприятий города в процентах к 1993 г. составила:

- 1994 г. - 108,0;
- 1995 г. - 110,5;
- 1996 г. - 125,0;
- 1997 г. - 153,2.

Определить: а) коэффициенты роста для 1996 и 1997 гг. по сравнению с 1995 г.; б) среднегодовой темп прироста за период 1993 - 1997 гг.

- А)  $K_p = 1,154$ ;  $K_p = 1,389$ ;  $K_p = 2,1225$ ;  $T_n = 12,45\%$
- Б)  $K_p = 1,331$ ;  $K_p = 5,387$ ;  $K_p = 1,5643$ ;  $T_n = 17,25\%$
- В)  $K_p = 1,131$ ;  $K_p = 1,386$ ;  $K_p = 1,1125$ ;  $T_n = 11,25\%$
- Г)  $K_p = 3,161$ ;  $K_p = 2,376$ ;  $K_p = 1,1025$ ;  $T_n = 10,35\%$

3. Стоимость основных средств на предприятии за отчетный год составила (млн руб.): на 1 января

- 4,8; на 1 апреля - 4,0; на 1 мая - 5,0; на 1 октября - 6,0; на 1 января (следующего года) - 5,2

Определить среднегодовую стоимость основных средств предприятия и величину 1 % прироста за год.

А)  $y = 5,78$  млн. руб.;  $T_n = 2,8\%$ ;  $\Delta = 0,7$  млн. руб.;  $A = 50,0$  тыс. руб.

Б)  $y = 5,17$  млн. руб.;  $T_n = 2,02\%$ ;  $\Delta = 0,1$  млн. руб.;  $A = 49,5$  тыс. руб.

В)  $y = 6,18$  млн. руб.;  $T_n = 4,0\%$ ;  $\Delta = 0,04$  млн. руб.;  $A = 29,8$  тыс. руб.

Г)  $y = 4,45$  млн. руб.;  $T_n = 2,2\%$ ;  $\Delta = 1,1$  млн. руб.;  $A = 59,6$  тыс. руб.

4. Остаток средств на расчетном счете предприятия составил на 1 января 2004 г. 180 тыс. руб.; 15 января поступило на расчетный счет 900 тыс. руб.; 22 января списано с расчетного счета 530 тыс. руб.; 27 января поступило на расчетный счет 380 тыс. руб. С 28 января до конца месяца остаток средств на расчетном счете не изменился.

Определить среднесуточный остаток средств на расчетном счете предприятия в январе.

А)  $y = 679,098$

Б)  $y = 898,988$

В)  $y = 999,999$

Г)  $y = 563,871$

### Тема: ИНДЕКСЫ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

1. Определить, на сколько процентов изменилась стоимость продукции в отчетном году по сравнению с прошлым годом, если известно, что количество произведенной продукции в натуральном выражении уменьшилось на 2,5%, а отпускные цены на продукцию увеличились на 5,2%.

А) уменьшение на 5,9%

Б) не изменилась

В) увеличение на 2,6%

Г) уменьшение на 4,9%

2. Стоимость продукции в ценах соответствующих лет составила: в 2003 г. - 25 млн руб., в 2004 г. - 32,5 млн руб. Индекс цен в 2004 г. составил по сравнению с 2003 г. 115%. Производительность труда на одного работающего возросла за этот период со 120 до 144 тыс. руб. Определить индексы физического объема продукции, производительности труда и численности работающих.

А) 1,13; 1,20; 0,94

Б) 0,89; 3,09; 0,98

В) 0,99; 0,88; 0,76

Г) 1,76; 0,65; 1,34

3. В прошлом году металлургический завод выпустил чугуна на 5000 тыс. руб., стали - на 3 500, проката - на 2 100 тыс. руб. На отчетный год предусмотрено увеличение производства чугуна на 12,0%, стали - на 7,5, проката - на 3,2%.

Определить, на сколько процентов должно увеличиться производство продукции в целом по предприятию.

А) увеличение на 6,7%

Б) уменьшение на 8,9%

В) увеличение на 8,8%

Г) уменьшение на 7,6%

4. По машиностроительному предприятию объем выпущенной продукции во II квартале увеличился по сравнению с I кварталом на 10%, в III квартале по сравнению со II кварталом он снизился на 1,2%, а в IV квартале по сравнению с III кварталом объем выпущенной продукции увеличился на 12,5%.

Определить, как изменился объем выпущенной продукции на предприятии в IV квартале по сравнению с I кварталом.

А) увеличение на 76,9%

Б) уменьшение на 89,9%

В) увеличение на 23,32%

Г) увеличение на 22,27%

5. Товарооборот предприятия увеличился в отчетном году по сравнению с прошлым годом в 1,2 раза при снижении цен за этот же период в среднем на 5%. Как изменился объем реализованной товарной массы в отчетном году?

- А) уменьшение на 33,1%
- Б) увеличение на 26,3%
- В) увеличение на 55,1%
- Г) уменьшение на 11,5%

**3.2 Оценка теоретического курса учебной дисциплины «Статистика» осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: в форме выполнения практических работ, проблемных заданий, решение ситуационных задач**

### Тренировочные задания по учебной дисциплине «Статистика»

Задача 1

Имеются следующие отчетные данные 25 заводов одной из отраслей промышленности:

Номер завода	Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, млн. руб.@	Валовая продукция в сопоставимых ценах, млн. руб.
1	6,9	10,0
2	8,9	12,0
3	3,0	3,5
4	5,7	4,5
5	3,7	3,4
6	5,6	8,8
7	4,5	3,5
8	7,1	9,6
9	2,5	2,6
10	10,0	13,9
11	6,5	6,8
12	7,5	9,9
13	7,1	9,6
14	8,3	10,8
15	5,6	8,9
16	4,5	7,0
17	6,1	8,0
18	3,0	2,5
19	6,9	9,2
20	6,5	6,9
21	4,1	4,3
22	4,1	4,4
23	4,2	6,0
24	4,1	7,5
25	5,6	8,9

С целью изучения зависимости между среднегодовой стоимостью основных производственных фондов и выпуском валовой продукции произведите группировку заводов по среднегодовой стоимости основных производственных фондов, образовав пять групп заводов с равными интервалами. По каждой группе и совокупности заводов посчитайте:

- 1) число заводов;
- 2) среднегодовую стоимость основных производственных фондов – всего и в среднем на один завод.
- 3) стоимость валовой продукции всего и в среднем на один завод;
- 4) размер валовой продукции на один рубль основных производственных фондов (фондоотдачу).

Результаты представьте в виде групповой таблицы. Напишите краткие выводы.

### Задача 2

Имеются следующие данные о заработной плате рабочих по цехам завода за два месяца.

Номер цеха	январь		февраль	
	Средняя заработная плата, руб.	Фонд заработной платы, руб.	Средняя заработная плата, руб.	Численность рабочих, чел.
1	4800	595200	4850	120
2	5200	499200	5000	105

Вычислите среднюю месячную заработную плату рабочих по заводу:

- 1) за январь;
- 2) за февраль.

Дайте характеристику динамике средней заработной платы рабочих по каждому цеху и в целом по заводу.

Укажите, какой вид средней надо применять для вычисления этих показателей.

### Задача 3

В целях изучения стажа рабочих завода проведена пятипроцентная бесповторная выборка, в результате которой получено следующее распределение рабочих по стажу работы:

Стаж, число лет	Число рабочих, чел
До 6	15
6 – 12	25
12 – 18	35
18 – 24	15
свыше 24	6

На основе этих данных вычислите:

- 1) средний стаж рабочих завода;
- 2) средний квадрат отклонений (дисперсию) и среднее квадратическое отклонение;
- 3) коэффициент вариации;
- 4) с вероятностью 0,997 предельную ошибку выбранной средней, возможные границы, в которых ожидается средний стаж рабочих завода;
- 5) с вероятностью 0,954 предельную ошибку выборочной доли и границы удельного веса числа рабочих со стажем работы от 6 до 12 лет.

### Задача 4

Имеются данные о полугодовой динамике поставки шерстяных тканей в розничную сеть области, млн. руб.:

Для анализа представленного динамического ряда определите:

- 1) цепной абсолютный прирост, темп роста и темп прироста.
- 2) определите среднемесячный темп роста поставки шерстяных тканей. Сделайте выводы.
- 3) в целях анализа внутригодовой динамики и выявления общей тенденции развития определите индекс сезонности. Представьте графически сезонные волны развития данных явлений по месяцам.

Месяцы	Объем поставки
Январь	$\gamma_0 = 159,9$
Февраль	$\gamma_1 = 142,4$
Март	$\gamma_2 = 168,3$
Апрель	$\gamma_3 = 130,3$
Май	$\gamma_4 = 172,4$
июнь	$\gamma_5 = 150,1$



Задача 5

Остатки вкладов в сберегательных банках района одной из областей за первое полугодие характеризуются следующими данными, млн. руб.:

- На 1 января – 10,3
- На 1 февраля – 10,5
- На 1 марта – 10,6
- На 1 апреля – 10,8
- На 1 мая – 11,3
- На 1 июня – 11,6
- На 1 июля – 11,8

Вычислите средний остаток вкладов:

1. за 1 квартал;
2. за 2 квартал;
3. за полугодие.

Поясните, почему методы расчета средних уровней рядов динамики в задачах 4, 5 различны.

Задача 6

Динамика средних цен и объема продажи на рынках города характеризуется следующими данными:

На основании имеющихся данных вычислите:

1. для рынка №1 (по двум видам товаров вместе):
  - а)общий индекс товарооборота;
  - б)общий индекс цен;
  - в)общий индекс физического объема товарооборота.

Определите в отчетном периоде прирост товарооборота и разложите по факторам (за счет изменения цен и объема продажи товаров).

Покажите взаимосвязь между исчисленными индексами:

Наименование товара	Продано товара, единиц		Средняя цена за единицу	
	Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период
Рынок №1				
Молоко, л	600	550	10,5	12,5
Творог, кг	450	520	78	82
Рынок №2				
Молоко, л	700	1000	10,0	12,9

2. Для двух рынков вместе (по молоку):

- а)индекс цен переменного состава;
  - б)индекс постоянного состава;
  - в)индекс влияния изменения структуры объема продаж молока на динамику средней цены.
- Объясните разницу между величинами индексов постоянного и переменного состава.

Задача 7

Имеются следующие данные о товарообороте магазина:

Товарная группа	Продано товаров в фактических ценах, тыс. руб.		Изменение цен в отчетном периоде по сравнению с базисным, %
	Базисный период	Отчетный период	
Хлеб и хлебобулочные изделия	120,5	211,2	+4
Кондитерские изделия	30,4	54,6	- 3

Вычислите:

- 1) общий индекс товарооборота в фактических ценах;
- 2) общий индекс цен и сумму экономии от изменения цен, полученную населением в отчетном периоде при покупке товаров в данном магазине;
- 3) общий индекс физического объема товарооборота, используя взаимосвязь индексов.

Задача 8.

Имеются следующие отчетные данные 25 заводов одной из отраслей промышленности:

Номер завода	Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, млн. руб.	Валовая продукция в сопоставимых ценах, млн. руб.
1	3,4	3,5
2	3,1	3,3
3	3,5	3,5
4	4,1	4,5
5	5,8	7,5
6	5,2	6,9
7	3,8	4,3
8	4,1	5,9
9	5,6	4,8
10	4,5	5,8
11	4,2	4,6
12	6,1	8,4
13	6,5	7,3
14	2,0	2,1
15	6,4	7,8
16	4,0	4,2
17	8,0	10,6
18	5,1	5,8
19	4,9	5,3
20	4,3	4,9
21	5,8	6,0
22	7,2	10,4
23	6,6	6,9
24	3,0	3,5
25	6,7	7,2

С целью изучения зависимости между среднегодовой стоимостью основных производственных фондов и выпуском валовой продукции произведите группировку заводов по среднегодовой стоимости основных производственных фондов, образовав пять групп заводов с равными интервалами. По каждой группе и совокупности заводов посчитайте:

1. число заводов;
2. среднегодовую стоимость основных производственных фондов – всего и в среднем на один завод.
3. Стоимость валовой продукции всего и в среднем на один завод;
4. Размер валовой продукции на один рубль основных производственных фондов (фондоотдачу).

Результаты представьте в виде групповой таблицы. Напишите краткие выводы.

#### Задача 9.

Имеются следующие данные по зерновым культурам колхоза:

Культура	В отчетном периоде		План на предстоящий период	
	Урожайность, ц/га	Валовой сбор, ц	Урожайность, ц/га	Посевная площадь, га
Пшеница	21,0	63000	23,0	3300
Ячмень	19,0	38000	20,0	1800

Вычислите среднюю урожайность зерновых культур по колхозу:

1. в отчетном периоде;
2. в планируемом периоде.

Укажите, какой вид средней надо применить для вычисления этих показателей и какие изменения урожайности предусмотрены в плане на предстоящий период.

#### Задача 10.

В целях изучения норм расходования сырья при изготовлении продукции на заводе проведена десятипроцентная механическая выборка, в результате которой получено следующее распределение изделий по массе:

Масса изделия, г	Число изделий, шт.
До 20	10
20 –21	20
21 –22	50
22 - 23	15
свыше 23	5

На основе этих данных вычислите:

1. среднюю массу изделия;
2. средний квадрат отклонений (дисперсию) и среднее квадратическое отклонение;
3. коэффициент вариации;
4. с вероятностью 0,954 предельную ошибку выборочной средней, возможные границы, в которых ожидается средняя масса изделий всей партии изготовленных изделий;
5. с вероятностью 0,954 предельную ошибку выборочной доли и границы удельного веса изделий с массой веса от 20 до 23 г.

#### Задача 11.

Субсидии, полученные населением крупного города, характеризуются следующими данными:

Для анализа динамики субсидий, полученных населением за 1998-2004 гг., вычислите:

1. абсолютные приросты, темпы прироста по годам. Полученные данные представьте в таблице.
2. среднегодовой уровень субсидий.
3. среднегодовой абсолютный прирост субсидий.
4. среднегодовые темпы роста субсидий с 2004 по 2010 гг.

Год	Субсидии, млн. руб.
2004	190,0
2005	211,6

2006	242,2
2007	268,6
2008	284,8
2009	300,7
2010	306,5

Задача 12.

Имеются следующие данные о товарных запасах торгового дома в третьем квартале, млн. руб.

Группа товаров	На 1 июля	На 1 августа	На 1 сентября	На 1 октября
Продовольственные товары	1,5	1,4	1,5	1,8
Непродовольственные товары	3,5	3,8	3,7	3,4

Вычислите среднеквартальный остаток:

1. продовольственных товаров;
2. непродовольственных товаров;
3. по обеим товарным группам вместе.

Поясните, почему методы расчета средних уровней рядов динамики в задачах 4, 5 различны.

Задача 13.

Динамика себестоимости и объема производства продукции характеризуется следующими данными:

Вид продукции	Выработано продукции, тыс. шт.		Себестоимость единицы продукции, тыс. руб.	
	Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период
Завод №1				
МП - 25	4,5	5,0	5,0	4,8
ММ - 29	3,2	3,0	8,0	8,2
Завод №2				
МП - 25	10,6	10,0	7,0	6,6

На основании имеющихся данных вычислите:

1. для завода №1 (по двум видам продукции вместе):
  - А) общий индекс затрат на производство продукции;
  - Б) общий индекс себестоимости продукции;
  - В) общий индекс физического объема производства продукции.

Определите в отчетном периоде изменение суммы затрат на производство продукции разложите по факторам (за счет изменения себестоимости и объема выработанной продукции).

Покажите взаимосвязь между исчисленными индексами:

2. Для двух заводов вместе (по продукции МП - 25):
  - А) индекс себестоимости переменного состава;
  - Б) индекс себестоимости постоянного состава;
  - В) индекс влияния изменения структуры производства продукции на динамику средней себестоимости.

Объясните разницу между величинами индексов постоянного и переменного состава.

Задача 14.

Имеются следующие данные о товарообороте магазина:

Товарная группа	Продано товаров в фактических ценах, тыс. руб.	
	3 квартал	4 квартал
Мясо и мясопродукты	136,8	150,4
Молочные продукты	261,2	253,6

В 4 квартале по сравнению с третьим кварталом цены на мясо и мясные продукты повысились в среднем на 5%, а на молочные остались без изменения.

Вычислите:

- 4) общий индекс товарооборота в фактических ценах;
- 5) общий индекс цен;
- 6) общий индекс физического объема товарооборота, используя взаимосвязь индексов.

Задача 15.

Имеются следующие отчетные данные 24 заводов одной из отраслей промышленности:

Номер завода	Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, млн. руб.	Валовая продукция в сопоставимых ценах, млн. руб.
1	1,6	1,5
2	3,9	4,2
3	3,3	4,5
4	4,9	4,4
5	3,0	2,0
6	5,1	4,2
7	3,1	4,0
8	0,5	0,4
9	3,1	3,6
10	5,6	7,9
11	3,5	3,0
12	0,9	0,6
13	1,0	1,1
14	7,0	7,5
15	4,5	5,6
16	8,1	7,6
17	6,3	6,0
18	5,5	8,4

19	6,6	6,5
20	1,0	0,9
21	4,7	4,5
22	2,7	2,3
23	2,9	3,2
24	6,8	6,9

С целью изучения зависимости между среднегодовой стоимостью основных производственных фондов и выпуском валовой продукции произведите группировку заводов по среднегодовой стоимости основных производственных фондов, образовав пять групп заводов с равными интервалами. По каждой группе и совокупности заводов посчитайте:

- 1) число заводов;
- 2) среднегодовую стоимость основных производственных фондов – всего и в среднем на один завод.
- 3) стоимость валовой продукции всего и в среднем на один завод;
- 4) размер валовой продукции на один рубль основных производственных фондов (фондоотдачу).

Результаты представьте в виде групповой таблицы. Напишите краткие выводы.

#### Задача 16.

Имеются следующие данные о квалификации рабочих двух бригад:

№ бригады	Число рабочих	Уровень квалификации каждого рабочего бригады (тарифный разряд)
1	12	4; 3; 2; 4; 5; 6; 4; 3; 4; 3; 5; 4;
2	10	3; 5; 6; 5; 4; 3; 2; 3; 3; 4;

Определить средний уровень квалификации рабочих каждой бригады и двух бригад вместе.

Укажите, какой вид средней надо применять для вычисления этих показателей.

#### Задача 17.

С целью изучения обеспеченности населения города предприятиями общественного питания проведена пятипроцентная механическая выборка, в результате которой получено следующие распределение предприятий общепита по числу посадочных мест:

Группы предприятий по числу посадочных мест, ед.	Число предприятий, ед.
До 16	15
16 –32	20
32 –48	25
48 –64	8
свыше 64	5

На основе этих данных вычислите:

1. среднее число посадочных мест на одно предприятие;
2. средний квадрат отклонений (дисперсию) и среднее квадратическое отклонение;
3. коэффициент вариации;
4. с вероятностью 0,997 предельную ошибку выборочной доли и границы удельного веса числа предприятий с числом посадочных мест от 48 до 64.

Задача 18.

Имеются данные о полугодовой динамике поставки бытовой техники в розничную сеть области, млн. руб.:

Месяцы	Отчетный период
Июль	132,4
Август	181,3
Сентябрь	127,8
Октябрь	119,4
Ноябрь	201,3
Декабрь	98,9

Для анализа представленного динамического ряда определите:

1. Цепной и базисный абсолютный прирост, темп роста и темп прироста.
2. Определите среднемесячный темп роста поставки тканей. Сделайте выводы.
3. В целях анализа внутригодовой динамики и выявления общей тенденции развития определите индекс сезонности. Представьте графически сезонные волны развития данных явлений по месяцам.

Задача 19

Имеются следующие данные об остатках товаров в розничном торговом предприятии:

	1 января	1 февраля	1 марта	1 апреля	мая	1 июня	1 июля
Остатки товара на начало месяца, тыс. руб.	5 0,2	6 1,4	6 3,6	7 2,8	1,6	5 8,8	6 2,0

Вычислите среднемесячные остатки товаров:

1. за 1 квартал;
2. за 2 квартал;
3. за полугодие.

Поясните, почему методы расчета средних уровней рядов динамики в задачах 4, 5 различны.

Задача 20

Динамика себестоимости и объема производства продукции характеризуется следующими данными:

Вид продукции	Выработано продукции, ед.		Себестоимость единицы продукции, тыс. руб.	
	Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период
Завод №1				
БМ – 40	2500	3000	14,0	13,0
АН - 50	5000	6000	18,0	17,0
Завод №2				
БМ - 40	4000	5000	16,0	15,0

На основании имеющихся данных вычислите:

1. для завода №1 (по двум видам продукции вместе):
  - А) общий индекс затрат на производство продукции;
  - Б) общий индекс себестоимости продукции;

В)общий индекс физического объема производства продукции.

Определите в отчетном периоде изменение суммы затрат на производство продукции разложите по факторам (за счет изменения себестоимости и объема выработанной продукции).

Покажите взаимосвязь между исчисленными индексами:

2. Для двух заводов вместе (по продукции БМ – 40):

А)индекс себестоимости переменного состава;

Б)индекс себестоимости постоянного состава;

В)индекс влияния изменения структуры производства продукции на динамику средней себестоимости.

Объясните разницу между величинами индексов постоянного и переменного состава.

Задача 21

Имеются следующие данные о товарообороте магазина

Товарная группа	Продано товаров в фактических ценах, тыс. руб.	
	Базисный год	Отчетный год
Одежда, белье, ткани	1250,4	1480,2
Обувь кожаная	890,8	720,6

В отчетном году по сравнению с базисным годом цены на одежду, белье, ткани повысились в среднем на 10%, а на кожаную обувь – на 8%.

Вычислите:

1.общий индекс товарооборота в фактических ценах;

2.общий индекс цен;

3.общий индекс физического объема товарооборота, используя взаимосвязь индексов.

4.Разложите по факторам прирост товарооборота магазина по данным товарным группам (за счет изменение цен и изменения количества проданных товаров).

Задача 22

Для изучения тесноты связи между выпуском валовой продукции на один завод (результативный признак - y) и оснащенностью заводов основными производственными фондами (факторный признак - x) по данным задачи 1 вычислите коэффициент детерминации и эмпирическое корреляционное отношение. Поясните их значение.

Задача 23

Имеются следующие отчетные данные 25 заводов одной из отраслей промышленности:

Номер завода	Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, млн. руб.	Валовая продукция в сопоставимых ценах, млн. руб.
1	4,0	4,2
2	8,0	10,4
3	5,1	5,8
4	4,9	5,3
5	6,3	8,0
6	7,5	9,4
7	6,6	11,2
8	3,3	3,4
9	6,7	7,0
10	3,4	2,0
11	3,3	3,3
12	3,9	5,4
13	4,1	5,0
14	5,9	7,0



15	6,4	7,9
16	3,9	6,4
17	5,6	4,6
18	3,5	4,1
19	3,0	3,8
20	5,4	8,5
21	2,0	1,8
22	4,5	4,6
23	4,8	5,2
24	5,9	9,0
25	7,2	8,6

С целью изучения зависимости между среднегодовой стоимостью основных производственных фондов и выпуском валовой продукции произведите группировку заводов по среднегодовой стоимости основных производственных фондов, образовав четыре группы заводов с равными интервалами. По каждой группе и совокупности заводов посчитайте:

- 1.число заводов;
- 2.среднегодовую стоимость основных производственных фондов – всего и в среднем на один завод.
- 3.стоимость валовой продукции всего и в среднем на один завод;
- 4.размер валовой продукции на один рубль основных производственных фондов (фондоотдачу).

Результаты представьте в виде групповой таблицы. Напишите краткие выводы.

#### Задача 24.

Имеются следующие данные о средненежном товарообороте продавцов магазинов розничной торговой сети:

Номер магазина	Торговый дом № 1		Торговый дом №2	
	Средний товарооборот продавца, руб.	Численность продавцов, чел.	Средний товарооборот продавца, руб.	Весь товарооборот, руб.
1.	16000	54	12500	930000
2.	18000	40	14000	1615000

Вычислите средний дневной товарооборот продавца:

- 1.по торговому дому №1.
- 2.по торговому дому № 2.

Укажите, в каком торге выше средненежного товарооборот одного продавца и какой вид средней надо применить для вычисления этих показателей.

#### Задача 25

В целях изучения затрат времени на изготовление одной детали рабочими завода проведена десяти процентная случайная бесповторная выборка, в результате которой получено следующее распределение деталей по затратам времени:

Затраты времени за одну деталь, мин.	Число изделий, шт.
До 10	10
10-12	20
12-14	50
14-16	15
16 и более	5

На основе этих данных вычислите:

- 1.средние затраты времени на изготовление одной детали;
- 2.средний квадрат отклонений (дисперсию) и среднее квадратическое отклонение;
- 3.коэффициент вариации;
- 4.с вероятностью 0,954 предельную ошибку выборочной средней, возможные границы, в которых ожидается средние затраты времени на изготовление одной детали на заводе;
- 5.с вероятностью 0,954 предельную ошибку выборочной доли и границы удельного веса числа деталей с затратами времени на их изготовление от 10 до 12 минут.

Задача 26

Урожайность овощей в области (по всем категориям хозяйств) характеризуется следующими данными:

Для анализа данного ряда динамики, вычислите:

1. абсолютные приросты, темпы роста, темпы прироста (цепные). Полученные показатели представьте в таблице.
2. среднегодовую урожайность овощей.
3. базисный темп роста с помощью взаимосвязи цепных темпов роста.
4. среднегодовой темп роста и прироста.

Год	Средняя урожайность, ц / га
2008	150
2009	154
2010	162
2011	156
2012	180
2013	172

Изобразите урожайность овощей на графике. Сделайте выводы.

Задача 27

Имеются следующие данные о товарных запасах по одной из торговых организациях, млн. руб.:

Группа товаров	Запасы товаров				
	Базисный год		Отчетный год		Следующий год
	На 01.01	На 01.07	На 01.01	На 01.07	
Продовольственные товары	8,0	9,2	7,8	12,4	13,2
Непродовольственные товары	24,0	29,0	26,2	32,6	26,4

Вычислите средние товарные запасы в базисном и отчетном году:

1. по продовольственным товарам;
2. по непродовольственным товарам;
3. по обеим товарным группам вместе.

Поясните, почему методы расчета средних уровней рядов динамики в задачах 4, 5 различны.

Задача 28

Динамика себестоимости и объема производства продукции заводов характеризуется следующими данными:

Вид продукции	Выработано продукции, тыс.ед.		Себестоимость единицы продукции, тыс. руб.	
	Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период
Завод №1				
АМ – 45	8,5	6,5	2,9	2,6
ТС – 37	6,4	6,4	3,3	3,5
Завод №2				
АМ – 45	10,0	12,0	4,0	4,2

На основании имеющихся данных вычислите:

1. Для завода №1 (по двум видам продукции вместе):

- а) общий индекс затрат на производство продукции;
- б) общий индекс себестоимости продукции;
- в) общий индекс физического объема производства продукции.

Определите в отчетном периоде изменение суммы затрат на производство продукции разложите по факторам (за счет изменения себестоимости и объема выработанной продукции).

Покажите взаимосвязь между исчисленными индексами:

2. Для двух заводов вместе (по продукции АМ – 45):

- а) индекс себестоимости переменного состава;
- б) индекс себестоимости постоянного состава;
- в) индекс влияния изменения структуры производства продукции на динамику средней себестоимости.

Объясните разницу между величинами индексов постоянного и переменного состава.

Задача 29

Имеются следующие данные о товарообороте магазина :

Товарная группа	Продано товаров в фактических ценах, тыс. руб.	
	Базисный год	Отчетный год
Трикотажные изделия	310,1	361,1
Чулочно-носочные изделия	150,7	196,3

В отчетном году по сравнению с базисным годом количество проданных товаров увеличились по трикотажным изделиям на 5%, а по чулочно-носочным – на 15%.

Вычислите:

- 1. общий индекс товарооборота в фактических ценах;
- 2. общий индекс физического объема (количества) продажи товаров;
- 3. общий индекс цен, используя взаимосвязь индексов.

Как повлияло изменение цен на величину товарооборота?

Задача 30

Имеются следующие отчетные данные 23 заводов одной из отраслей промышленности:

Номер завода	Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, млн. руб.	Валовая продукция в сопоставимых ценах, млн. руб.
1	12,7	16,6
2	6,9	7,6
3	7,3	11,2
4	2,9	3,2
5	4,5	4,9
6	12,8	15,0
7	7,8	12,0
8	0,8	0,7
9	4,1	5,3
10	4,3	4,8
11	5,5	5,7
12	4,3	4,8
13	9,1	10,9
14	1,4	1,2
15	7,6	8,6
16	3,6	3,6
17	4,4	6,7
18	6,9	8,4

19	4,6	6,9
20	5,8	6,7
21	11,7	17,9
22	7,4	10,4
23	10,9	15,5
24	3,9	6,3
25	11,0	14,1

С целью изучения зависимости между среднегодовой стоимостью основных производственных фондов и выпуском валовой продукции произведите группировку заводов по среднегодовой стоимости основных производственных фондов, образовав четыре группы заводов с равными интервалами. По каждой группе и совокупности заводов посчитайте:

1. число заводов;
2. среднегодовую стоимость основных производственных фондов – всего и в среднем на один завод.
3. стоимость валовой продукции всего и в среднем на один завод;
4. размер валовой продукции на один рубль основных производственных фондов (фондоотдачу).

Результаты представьте в виде групповой таблицы. Напишите краткие выводы.

Задача 31

Имеются следующие данные о численности рабочих в бригадах в двух отраслях народного хозяйства двух областей за отчетный год:

Область	Промышленность		Строительство	
	Численность рабочих в одной бригаде, чел.	Число бригад, ед.	Численность рабочих в одной бригаде, чел.	Общая численность рабочих всех бригад, чел.
А	15	1200	19	9500
Б	18	1500	23	18400

Вычислите среднюю численность рабочих одной бригады:

1. в промышленности;
2. в строительстве.

Укажите, какой вид средней надо применить для вычисления этих показателей. Сравните полученные средние.

Задача 32

В целях изучения дневной выработки рабочими завода проведена десяти процентная случайная бесповторная выборка, в результате которой получено следующее распределение рабочих:

Группы рабочих с дневной выработкой изделий, шт.	Число рабочих, чел..
До 20	5
20-30	10
30-40	40
40-50	22
свыше 50	8

На основе этих данных вычислите:

1. среднедневную выработку изделий;
2. средний квадрат отклонений (дисперсию) и среднее квадратическое отклонение;
3. коэффициент вариации;
4. с вероятностью 0,954 предельную ошибку выборочной средней, возможные границы, в которых ожидается среднедневная выработка изделий всеми рабочими завода;
5. с вероятностью 0,954 предельную ошибку выборочной доли и границы удельного веса рабочих,

с дневной выработкой от 40 до 50 изделий.

### Задача 33

Производство продукции предприятия характеризуется следующими данными:

Для анализа данного ряда динамики, вычислите:

- 1.среднемесячное производство продукции.
- 2.базисный темп роста с помощью взаимосвязи цепных темпов роста.
- 3.среднемесячный темп роста и прироста. Результаты представьте в таблице.

Месяцы	Производство продукции, тыс. руб.
Январь	1100
Февраль	1200
Март	1300
Апрель	1350
Май	1500
Июнь	1600

Изобразите динамику производства продукции на графике. Сделайте выводы.

### Задача 34

Имеются следующие данные о товарных запасах непродовольственных товаров торговой организации, млн. руб.:

На 1 января – 4,5

На 1 апреля – 4,6

На 1 июля – 4,8

На 1 октября – 4,5

На 1 января следующего года – 4,2

Вычислите средние товарные запасы торговой организации:

- 1.за 1 полугодие;
- 2.за 2 полугодие;
- 3.за год.

Поясните, почему методы расчета средних уровней рядов динамики в задачах 4, 5 различны.

### Задача 35

Динамика себестоимости и объема производства продукции характеризуется следующими данными:

Вид продукции	Выработано продукции, тыс.ед.		Себестоимость единицы продукции, тыс. руб.	
	Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период
Завод №1				
ЛР – 34	2,7	2,7	3,2	3,1
АВ - 50	4,0	4,8	1,5	1,5
Завод №2				
АВ - 50	2,0	1,2	1,4	1,3

На основании имеющихся данных вычислите:

- 1.Для завода №1 (по двум видам продукции вместе):
  - а)общий индекс затрат на производство продукции;
  - б)общий индекс себестоимости продукции;
  - в)общий индекс физического объема производства продукции.

Определите в отчетном периоде изменение суммы затрат на производство продукции (за счет изменения себестоимости и объема выработанной продукции).

Покажите взаимосвязь между исчисленными индексами:

2. Для двух заводов вместе (по продукции АВ - 50):

а) индекс себестоимости переменного состава;

б) индекс себестоимости постоянного состава;

в) индекс влияния изменения структуры производства продукции на динамику средней себестоимости.

Объясните разницу между величинами индексов постоянного и переменного состава.

#### Задача 36

Имеются следующие данные о товарообороте магазина :

Товарная группа	Продано товаров в фактических ценах, тыс. руб.	
	Базисный год	Отчетный год
Картофель	562,5	670,9
Фрукты и цитрусовые	348,2	451,6

В отчетном году по сравнению с базисным годом цены на картофель повысились на 7%, а на фрукты и цитрусовые остались без изменения.

Вычислите:

1. общий индекс товарооборота в фактических ценах;

2. общий индекс цен и сумму дополнительных расходов населения вследствие изменения цен в отчетном году при покупке товаров в данном магазине;

3. общий индекс физического объема товарооборота, используя взаимосвязь индексов.

### 4. Контрольно-оценочные материалы для дифференцированного зачета.

#### 4.1. Общие положения

Зачет предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Статистика» по специальности СПО: **38.02.06 Финансы**

Зачет включает: **устный ответ и решение задач.**

Итогом зачетом является оценка по пятибалльной шкале:

«5»- отлично

«4»- хорошо

«3»- удовлетворительно

«2»- неудовлетворительно

#### 4.2. Выполнение заданий в ходе зачета

##### 4.2.1. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.2. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации

#### 4.2.2. Комплект зачетных материалов

В состав комплекта входит задание для дифф. зачета.

### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЗАЧЕТА

#### Задача №1

Произведите группировку магазинов по признаку размер товарооборота, образовав при этом 5 групп с равными интервалами. Таблица 1.

Сказуемое групповой таблицы должно содержать следующие показатели:

1. Число магазинов;
2. Размер товарооборота;
3. Стоимость основных фондов;
4. Численность продавцов;
5. Относительный уровень фондоотдачи (товарооборот/стоимость основных фондов);
6. Относительный уровень производительности труда (товарооборот/число продавцов).

*Примечание:* в п.п. 2-4 показатели необходимо рассчитать в сумме и среднем на один магазин. Сделайте выводы.

Табл.1

Но мер магазина	Товарооборот, (млн. руб)	Издержки обращения, (млн. руб)	Стоимость основных фондов(среднегодовая), (млн. руб)	Численность продавцов, (чел.)	Торговая площадь, (м <sup>2</sup> )
1	148	20,4	5,3	64	1070
2	180	19,2	4,2	85	1360
3	132	18,9	4,7	92	1140
4	314	28,6	7,3	130	1848
5	235	24,8	7,8	132	1335
6	80	9,2	2,2	41	946
7	113	10,9	3,2	40	1435
8	300	30,1	6,8	184	1820
9	142	16,7	5,7	50	1256
10	280	46,8	6,3	105	1353

#### Задача №2

Используя построенный в задаче №1 интервальный ряд распределения магазинов по размеру товарооборота, определите:

1. среднее квадратическое отклонение;
2. коэффициент вариации;
3. модальную величину.

Постройте гистограмму распределения и сделайте выводы.

### Задача №3

Имеются данные о розничном товарообороте торгового дома (в сопоставимых ценах, млн. руб.):

Годы	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Товарооборот						
Без филиалов	400	432	415	450	-	-
С филиалами	-	-	-	666	780	920

Приведите уровни данного ряда динамики к сопоставимому виду:

1. Произведите анализ динамики розничного товарооборота торгового дома, вычислив для этого абсолютные, относительные и средние показатели динамики.

Постройте соответствующий график.

2. Произведите аналитическое выравнивание и выразите общую тенденцию развития розничного товарооборота торгового дома соответствующим аналитически уравнением. Вычислите теоретические (выравненные) уровни ряда динамики и нанесите их на график с фактическими уровнями.

3. Методом экстраполяции тренда сделайте прогноз на 2013 г.

Сделайте выводы.

### Задача №4

Имеется информация о продаже продуктов на рынках города за два периода:

Продукты	Модальная цена, (руб. за 1 кг.)		Количество (т)	
	Май	Октябрь	Май	Октябрь
Растительное масло	26,50	33,30	62	64
Сливочное масло	64,34	87,17	58	68
Творог	33,28	44,03	72	70

Определите:

1. Индивидуальные и общие индексы: товарооборота, цен и физического объема товарооборота.

2. Прирост товарооборота (общий и за счет действия отдельных факторов). Выводы.

### Задача №5

Имеются следующие данные о товарообороте торгового предприятия в сопоставимых ценах и изменении цен реализации товаров

Товарные группы	Товарооборот в сопоставимых ценах, (тыс. руб.)		Изменение цен, (%)
	1-й период	2-й период	
А	720	760	+130
Б	820	1040	+35
В	670	705	+102
Г	920	1100	+70

Определите:

1. Индивидуальные индексы: цен, физического объема и товарооборота.
2. Общий индекс физического объема товарооборота.
3. Средний арифметический индекс цен.
4. Средний арифметический индекс товарооборота в фактических ценах.
5. Индекс покупательской способности рубля. Выводы.

### Задача № 6

Произведите группировку магазинов по признаку стоимость основных фондов, образовав 4 группы с равными интервалами.

Сказуемое групповой таблицы должно содержать следующие показатели:

1. число магазинов;



2. стоимость основных фондов;
3. размер товарооборотов;
4. размер издержек обращения;
5. уровень фондоотдачи (товарооборот стоимость основных фондов).

Примечание: в п.п. 2-4 показатели необходимо рассчитать в сумме и в среднем на один магазин.

Сделайте выводы.

Номер магазина	Товарооборот, (млн. руб.)	Издержки обращения, (млн. руб.)	Стоимость основных фондов (среднегодовая), (млн. руб.)	Численность продавцов, (чел.)	Торговая площадь, (м <sup>2</sup> )
1	148	20,4	5,3	64	1070
2	180	19,2	4,2	85	1360
3	132	18,9	4,7	92	1140
4	314	28,6	7,3	130	1848
5	235	24,8	7,8	132	1335
6	80	9,2	2,2	41	946
7	113	10,9	3,2	40	1435
8	300	30,1	6,8	184	1820
9	142	16,7	5,7	50	1256
10	280	46,8	6,3	105	1353
11	156	30,4	5,7	57	1138
12	213	28,1	5,0	100	1216
13	298	38,5	6,7	112	1352
14	242	34,2	6,5	106	1445
15	130	20,1	4,8	62	1246
16	184	22,3	6,8	60	1332
17	96	9,8	3,0	34	680
18	304	38,7	6,9	109	1435
19	95	11,7	2,8	38	582
20	352	40,1	8,3	115	1677

#### Задача № 7

Используя построенный в задаче №1 интервальный ряд распределения магазинов по стоимости основных фондов, определите:

1. среднее квадратическое отклонение;
2. коэффициент вариации;
3. модальную величину.

Постройте гистограмму распределения и сделайте выводы.

#### Задача № 8

С целью изучения средней месячной заработной платы и стажа работы работников торговых предприятий города было проведено 5-процентное выборочное обследование методом собственно-случайного бесповторного отбора.

Средняя месячная заработная плата 600 обследованных работников составила 1240 руб., среднее квадратическое отклонение – 204,6 руб.

В выборочной совокупности 480 работников имеют стаж более 3 лет.

Определите для города в целом:

1. С вероятностью 0,997 возможные пределы средней месячной заработной платы.
2. С вероятностью 0,954 возможные пределы доли работников со стажем до 3 лет.

#### Задача № 9

Имеется следующая информация о производстве товара «А» предприятием за 2008 – 2012 г.

Годы	2008	2009	2010	2011	2012

Объем выпуска, (тыс. шт.)	140	132	150	156	164
------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----

1. Для анализа погодовой динамики производства товара «А» определите следующие показатели динамики:

- 1.1. Абсолютные приросты (цепные и базисные);
- 1.2. Темпы роста и прироста (цепные и базисные);
- 1.3. Средний абсолютный прирост и средний темп прироста.

Постройте график, характеризующий интенсивность динамики и сделайте выводы.

2. Произведите анализ общей тенденции производства товара «А» методом аналитического выравнивания:

- 2.1. Фактические и теоретические уровни ряда динамики нанесите на график;
- 2.2. Методом экстраполяции тренда вычислите прогнозное значение производства товара «А» в 2012 г. Сделайте выводы.

### Задача № 10

Имеются следующие данные о ценах и количестве проданных товаров торговой фирмой за два периода:

Товары	Количество, (шт.)		Цена, (руб. за 1 шт.)	
	Май	Август	Май	Август
А	750	840	140,2	180,8
Б	380	300	155,6	158,4
В	475	510	240,2	266,3

Определите индивидуальные и общие индексы: цен, физического объема и товарооборота. Выводы.

### Задача № 11

Имеются следующие данные о реализации товаров торговым предприятием и изменении физического объема реализации:

Товарные группы	Товарооборот в фактических ценах, (млн. руб.)		Изменение физического объема, (%)
	1-й период	2-й период	
А	14,8	18,2	-12
Б	34,3	25,8	+2
В	21,6	28,8	+7
Г	32,2	48,6	+10

Определите:

1. Индивидуальные индексы: цен, физического объема и товарооборотов.
2. Общие индексы: цен и покупательной способности рубля.
3. Сумму экономического эффекта, полученную торговым предприятием от изменения цен реализации товаров.

### Задача № 12

Известны следующие данные о товарных остатках:

Дата	Магазин 1	Магазин 2
01.01	62 тыс. руб.	85 тыс. руб.
01.02	60 тыс. руб.	100 тыс. руб.
01.03	66 тыс. руб.	81 тыс. руб.
01.04	64 тыс. руб.	90 тыс. руб.

Вычислите средний остаток средних запасов на 1 квартал по магазинам 1 и 2, и в целом по двум магазинам.

### Задача № 13

Определите среднюю численность работников по месяцам и за квартал, если дана численность работников ресторана:

на 01.01 – 180 чел.      на 01.03. – 204 чел.  
на 01.02 – 184 чел.      на 01.04. – 206 чел.

### Задача № 14

Определите процент выполнения плана и структуру товарооборота за отчетный год, используя данные, приведенные в таблице: тыс. руб.

Товарные группы	План	Отчет
Мясо и мясопродукты	1840,0	1912,8
Рыба и рыбопродукты	1560,0	1543,2
Бакалейно - кондитерские	1150,0	1172,6

Итого по магазину:

Определите средний оборот буфета за день, среднее квадратическое отклонение и коэффициент вариации, если товарооборот буфета составил:

1 день - 120 млн. руб.  
2 день - 125 млн. руб.  
3 день - 130 млн. руб.  
4 день - 110 млн. руб.

### Задача № 15

Определите средний процент выполнения норм выработки, если:

10% работников выполнили норму на 95%  
44% работников выполнили норму на 95%  
22% - на 110%  
24% - на 115%.

### Задача № 16

На основании приведенных данных в таблице вычислить относительные величины выполнения плана и динамику по каждому магазину и в целом по группе магазинов.

Магазины	Товарооборот, тыс. руб.		
	Фактически за 1-ое полугодие	План на 2-ое полугодие	Фактически за 2-ое полугодие
1	740	800	820
2	420	480	470
3	1640	1700	1720

### Задача № 17

На основании приведенных данных определите средний процент торговой наценки.

Показатели	Товарооборот за квартал, тыс. руб.		Торговая наценка %
Секция 1	260	23	
Секция 2	440	20	
Секция 3	320	21	

### Задача № 18

Выполнение плана товарооборота магазина по отделам за отчетный период характеризуется следующими данными:

Отделы магазина	Товарооборот, млн. руб.	
	по расчету	фактически
Ткани	1690,0	1686,0

Швейные изделия	1080,0	1118,0
Обувь	1640,0	1653,0

Определите процент выполнения расчетного товарооборота по каждому отделу и магазина в целом.

#### Задача № 19

Вычислите структуру товарооборота.

Товарооборот столовой за месяц составил - 150 млн. руб. в т.ч. объем собственной продукции - 55млн. руб.

#### Задача № 20

Товарные запасы в магазине составили:

на 01.01.	-	62,4 млн. руб.
на 01.02.	-	78,0 млн. руб.
на 01.03.	-	76,8 млн. руб.
на 01.04.	-	72,0 млн. руб.

Вычислить средние товарные запасы за I квартал.

#### Задача № 21

По данным таблицы определите процент выполнения прогноза и динамику товарооборота в целом по магазину и по отдельным товарным группам:

Товарные группы	Прошлый год	Текущий год	
		прогноз	фактически
Ткани	71,4	86,0	90,5
Швейные изделия	126,4	135,0	140,0
Обувь	41,2	45,0	60,3
Итого	239,0	266,0	290,8

#### Задача № 22

На основании данных таблицы вычислить общий индекс физического объема товарооборота

Товары	Товарооборот базисного периода, тыс. руб.	Изменение количества проданных товаров
Гастрономические	250,0	+ 15
Бакалейные	144,0	+ 10

#### Задача № 23

Определите, чему равен индекс цены, если количество проданных товаров возрастает на 25%. Товарооборот в фактических ценах составит 195%.

#### Задача № 24

Определите средний индекс цен и сумму экономики населения от снижения цен, если известно:

Товары	Продано, кг.		Цена, руб.	
	июль		август	
Яблоки	2000	25	3200	20
Вишня	1600	30	1200	35
Груша	500	20	800	18

#### Задача № 25

Продажа сельскохозяйственных продуктов на колхозном рынке города характеризуется следующими данными:

Продукты	Базисный период		Отчетный период	
	кол-во тонн	Цена 1 кг., руб.	кол-во, тонн	Цена 1 кг.,

				руб.
Капуста	27,3	1=50	30,5	2=00
Картофель	68,5	3=00	66,7	3=50
Лук	4,8	4=50	5,0	5=00

Вычислить:

1. Общий индекс цен.
2. Общий индекс физического объема товарооборота.
3. Общий индекс товарооборота в фактических ценах.

#### Задача № 26

Определите степень выполнения расчетного товарооборота за месяц в фактических и неизменных ценах, план установлен в сумме 30 млн.руб., фактический товарооборот 25,5 млн.руб..За месяц цены повысились в среднем на 15%.

#### Задача № 27

На основании данных исчислить средний индекс цен

Товары	Товарооборот, тыс. руб.		Индивидуальный индекс цен
	Базисный	Отчетный	
Ткани	160	180	190
Галантерейные изделия	230	310	280
Трикотаж	240	440	195

#### Задача № 28

На основании приведенных данных вычислите:

- общий индекс цен
- сумму перерасхода населения в результате повышения розничных цен.

Наименование товара	Рост цен, %	Товарооборот отчетного периода, тыс. руб.
Телевизоры	15	405
Мотороллеры	20	72
Товары бытовой химии	40	42
Стиральные машины	30	134

#### Задача № 29

На основании данных рассчитайте средний индекс цен

Товары	Ед.изм.	Цена за единицу в руб.		Кол-во проданных товаров в отчетном периоде
		базисный	отчетный	
Молоко	л.	5=50	6=00	60
Сметана	кг.	18=00	22=00	160
Картофель	кг.	3=00	4=50	1200

#### Задача № 30

Определите, как изменится численность торговых работников, если товарооборот в сопоставимых ценах возрастет на 12%, а производительность труда повысится на 6%.

#### Задача № 31

Что произойдет с индексом физического объема, если товарооборот возрос на 80%, цены повысились на 50%.

### ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО СТАТИСТИКЕ

1. Современная организация статистики. Задачи органов статистики в условиях рыночных отношений.

2. Статистическое наблюдение. Основные организационные формы статистического наблюдения.
3. Виды статистического наблюдения.
4. Организация статистической отчетности. Специальные статистические наблюдения. Ошибки наблюдения.
5. Задачи группировок. Виды группировок: типологические, структурные, аналитические.
6. Группировочные признаки, их сущность и значение.
7. Важнейшие группировки и классификации, применяемые в статистике.
8. Ряды распределения. Их виды, назначение и использование.
9. Абсолютные величины и их значение в статистическом исследовании. Виды абсолютных величин, единицы измерения.
10. Виды относительных величин, способы их расчета и формы выражения.
11. Виды средних и способы определения их величин.
12. Выборочное наблюдение - основные приемы расчета ошибок.
13. Задачи статистического изучения вариации. Основные показатели вариации.
14. Виды дисперсии. Правило сложения дисперсий.
15. Понятие о рядах динамики и их значение.
16. Основные правила построения рядов динамики.
17. Виды зависимостей между факторами. Показатели регрессии.
18. Аналитические модели зависимости между факторами.
19. Анализ рядов динамики.
20. Аналитические приемы обработки рядов динамики.
21. Понятие об индексах. Значение индексов в анализе социально-экономических явлений.
22. Классификация индексов.
23. Индивидуальные и общие индексы.
24. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса.
25. Средний арифметический и гармонический индексы.
26. Система взаимосвязей индексов.
27. Индексы постоянного, переменного состава и структурных сдвигов.
28. Базисные и цепные индексы, их взаимосвязь.

## **ГЛОССАРИЙ.**

Абсолютные показатели – показатели, получаемые непосредственно в результате сводки (суммирования) первичного статистического материала. На их основе исчисляются относительные и средние величины, которые их дополняют.

Абсолютный прирост – разность уровней ряда. Выражается в единицах измерения показателей ряда. Рассчитывают как за отдельные периоды времени (цепной способ расчета), так и за все периоды времени с начала ряда (Базисный способ расчета).

Базисный индекс – индекс, характеризующий изменение изучаемого явления за определенный период по сравнению с каким-либо периодом, принятым за 100%.

Варьирующие признаки – признаки, которые принимают разные значения (качественные или количественные) у отдельных единиц совокупности.

Виды статистического наблюдения в зависимости от полноты охвата единиц совокупности – сплошные и несплошные наблюдения.

Виды статистического наблюдения в зависимости от учета фактов во времени – текущие (постоянные), периодические и единовременные.

Вторичная группировка – образование новых групп на основе ранее построенной группировки. Новые группы получают путем укрупнения первоначальных интервалов или путем долевой перегруппировки единиц совокупности.

Выборочная совокупность – часть совокупности, подвергаемая выборочному обследованию.

Выборочное наблюдение – разновидность несплошного наблюдения, когда отбор единиц из изучаемой совокупности производится случайным образом.

Генеральная совокупность – вся совокупность наблюдаемых единиц.

Гистограмма – графическое изображение интервального вариационного ряда в виде прямоугольников, построенных на горизонтальной оси. Ширина этих прямоугольников равна интервалу, а высота пропорциональна соответствующей частоте.

Группировка – разделение изучаемой совокупности на группы по существенным признакам.

Диаграмма – графическое изображение данных в целях облегчения выполнения сравнений, выявления закономерностей и тенденций данных.

Дисперсия – средний квадрат суммы отклонений вариантов от средней величины.

Единица наблюдения – первичная единица, от которой должны быть получены необходимые статистические сведения, то есть источник получаемых сведений.

Единица совокупности – первичный элемент объекта наблюдения, являющийся носителем признаков, подлежащих регистрации, то есть это то, что обследуется.

Единовременное наблюдение – наблюдения, которые проводят время от времени. Данные этих наблюдений обычно характеризуют явления на определенный момент времени.

Задачи статистического наблюдения – получение в возможно более короткие сроки достоверной и полной информации, объективно освещающей фактическое положение дел.

Индекс – относительная величина, которая характеризует изменение во времени и в пространстве уровня изучаемого явления.

Индексный метод анализа факторов динамики – использование индексов для оценки роли отдельных факторов в изменении этого явления.

Индексы объемных показателей – индексы, характеризующие масштабы явления (индексы физического объема продукции, розничного товарооборота, потребления).

Индексы качественных показателей – индексы, характеризующие качественное содержание явления (индексы цен, себестоимости продукции, производительности труда, урожайности).

Индивидуальные индексы – индексы, характеризующие отдельные единицы совокупности.

Инструкция – специальный статистический документ, прикладываемый к формам отчетности и бланкам, дающий дополнительные пояснения.

Интервал – разница между максимальным и минимальным значением признака в каждой группе.

Интервальные вариационные ряды – ряды, в которых значения вариантов даны в виде интервалов

Интервальные показатели – показатели, характеризующие результаты процессов за определенный период (производство продукции, затраты труда и материалов, прирост или уменьшение численности населения).

Классификация – устойчивая фундаментальная группировка по атрибутивному признаку, содержащая не только полный перечень отдельных видов совокупности, но и групп и подгрупп единиц совокупности.

Количественные признаки – признаки, которые варьируют количественно (стаж работы, возраст).

Коэффициент асимметрии – отношение разности между средней и модой к стандартному отклонению.

Коэффициент вариации – процентный показатель сравнения стандартного отклонения и средней арифметической.

Коэффициент детерминации – отношение дисперсии групповых уровней признака и общей дисперсии. Коэффициент детерминации показывает долю факторного признака в изменении результирующего признака.

Коэффициент эластичности – показатель, характеризующий на сколько процентов изменяется результирующий признак при увеличении факторного признака на 1%.

Линейный коэффициент корреляции – показатель, построенный на сопоставлении стандартных отклонений варьирующих признаков и их средних значений. В отличие от эмпирического и теоретического корреляционных отношений линейный коэффициент корреляции показывает не только тесноту, но и направление связи, изменяясь от -1 до +1.

Малая выборка – выборка, численность единиц которой не превышает 30.

Медиана – варианта, которая находится в середине ранжированного вариационного ряда.

Метод группировок как прием выявления корреляционных зависимостей – подход, при котором



корреляционные зависимости выявляются при использовании метода группировок и сравнении не индивидуальных, а средних значений.

Мода – величина признака, которая чаще других встречается в данной совокупности.

Моментные показатели – показатели, характеризующие состояние явления на определенный момент времени (численность населения, машин и оборудования, предприятий).

Моментные ряды динамики – ряды динамики, в которых уровни ряда характеризуются на определенные моменты времени.

Наблюдение по способу основного массива – разновидность сплошного наблюдения, с выбором наиболее крупных единиц наблюдения, в которых сосредоточена значительная часть всех подлежащих изучению фактов.

Натуральные показатели – абсолютные показатели, выраженные в натуральных единицах измерения. Могут быть простыми и составными (количество выработанной электроэнергии выражается в киловатт-часах, грузооборот – в тонно-километрах).

Непреднамеренные ошибки – ошибки, возникающие случайным образом из-за опечаток, перестановок цифр и т.д. При сводке массовых данных происходит частичное взаимопогашение случайных ошибок.

Номенклатура – систематизированный полный перечень отдельных видов совокупности.

Обобщающие показатели – показатели, характеризующие единицы совокупности в целом и по группам. Обобщающие показатели в статистике могут быть абсолютными, относительными и средними.

Общие индексы – индексы, характеризующие изменение совокупности в целом.

Объект статистического наблюдения – совокупность единиц изучаемого явления, о которых должны быть собраны статистические сведения.

Организационные формы статистического наблюдения – статистическая отчетность. Специально организованное статистическое обследование и регистр.

Относительный показатель – обобщающий показатель, дающий числовую меру отношения двух сопоставимых статистических величин. Получают в результате деления двух показателей: абсолютных, относительных или средних.

Ошибка выборки – возможные пределы отклонений выборочной средней и выборочной доли от генеральной средней и генеральной доли, соответственно.

Ошибки статистического наблюдения – делятся на две группы: ошибки регистрации и ошибки репрезентативности.

Перепись населения – специально организованное статистическое наблюдение, целью которого является получение данных о численности, размещении и составе населения.

Периодическое наблюдение – наблюдение, которое проводится регулярно через определенные периоды времени.

Повторная выборка – метод выборки, предполагающий возврат обратно отдельной единицы в генеральную совокупность после ее случайной выборки.

Показатель динамики – относительный показатель, характеризующий степень изменения явления во времени, рассчитывается отношением текущего показателя к базисному или предыдущему показателю.

Показатель интенсивности развития – относительный показатель, определяемый отношением показателя, характеризующего явление к показателю, характеризующему среду распространения этого явления.

Показатель координации – относительный показатель, характеризующий отношение отдельных частей целого между собой, одна из частей принята за базу сравнения.

Предельная ошибка выборки – средняя ошибка, умноженная на коэффициент доверия, зависящий от вероятности, с которой можно гарантировать, что модуль отклонения выборочной статистики и генерального параметра не превысит предельную ошибку.

Программа статистического наблюдения (в узком смысле слова) – перечень вопросов, на которые надо получить ответы при проведении статистического наблюдения.

Программа статистического наблюдения (в широком смысле слова) – цель и задачи проведения наблюдения, перечень показателей (вопросов), по которым осуществляется сбор данных, методика их расчета, составление вопросника, анкеты, переписного листа, бланка учета, инструкции по проведению статистического наблюдения.

Простая группировка – группировка данных по одному признаку.

Прямые и обратные связи – различаются в зависимости от направления изменения результативного признака. Если он изменяется в том же направлении что и факторный признак, то связь прямая, иначе – обратная.

Ряд динамики – ряд последовательно расположенных в хронологическом порядке показателей, которые характеризуют развитие явления. В зависимости от вида обобщающих показателей, ряды динамики можно разделить на ряды динамики абсолютных, относительных и средних величин. Сезонные колебания – более или менее устойчивые внутригодовые колебания в ряду динамики, обусловленные их специфическими условиями.

Серийная выборка – метод выборки, при котором производится случайный отбор не отдельных единиц совокупности, а целых серий. Внутри серий производится сплошное обследование всех единиц.

Систематический отбор – механический отбор из совокупности, ранжированной по какому-либо признаку, тесно связанному с изучаемым признаком. Является разновидностью типической выборки.

Сложная группировка – группировка данных по двум и более признакам.

Сплошное статистическое наблюдение – полный учет всех единиц совокупности.

Способы опроса – экспедиционный, саморегистрации, явочный, корреспондентский, анкетный.

Среднее линейное отклонение – показатель, характеризующий среднюю абсолютную величину отклонений вариантов от средней.

Средняя арифметическая – частное от деления суммы вариантов на их число.

Средняя величина – обобщенная характеристика совокупности однотипных явлений по какому-либо количественно варьирующему признаку. Средняя величина показывает уровень этого признака, отнесенный к единице совокупности.

Статистика – наука, изучающая с количественной стороны качественное содержание массовых общественных явлений и процессов.

Статистическая отчетность – официальный документ, содержащий статистические сведения о работе предприятия, занесенные в специальную форму и представленные в статистические органы

Статистическая сводка – научная обработка первичных данных в целях получения обобщенных характеристик изучаемого явления по ряду существенных для него признаков.

Статистическая совокупность – масса отдельных единиц одного и того же вида, объединенных единой качественной основой, но различающихся между собой по ряду признаков.

Статистическая таблица – таблица, дающая сводную количественную характеристику статистической совокупности.

Статистический показатель – количественная мера общественных явлений, имеющая качественную определенность.

Статистическое наблюдение – планомерный, научно организованный сбор данных о явлениях и процессах социально-экономической жизни путем регистрации по заранее разработанной программе.

Стоимостные показатели – абсолютные показатели, выраженные в текущих или сопоставимых ценах.

Структурные группировки – изучение состава совокупности по тем или иным признакам.

Текущие наблюдения – наблюдения, осуществляемые систематически, постоянно, непрерывно, по мере возникновения явления.

Темп прироста – рассчитывают путем деления абсолютного прироста на величину первоначального уровня и умножения на 100%.

Темп роста – отношение уровней ряда одного периода к другому. Темпы роста могут быть рассчитаны как базисные, когда все уровни ряда относятся к уровню одного какого-либо периода, принятого за базу, или цепные, когда уровни каждого периода относятся к уровням предыдущего периода. Выражаются в коэффициентах, процентах, промилле и т.д.

Факторный признак – признак единицы ряда распределения, который находится во взаимосвязи и определяет значение другого признака, называемого результирующим признаком.

Функциональные связи – полные, жесткие связи, в которых изменение признака-функции целиком и однозначно определяется изменением признака аргумента (площадь круга целиком определяется ее радиусом).

Частота – число, показывающее, как часто встречается та или иная варианта в ряду распределения.

Экстраполяция – прогнозирование дальнейшего развития на основе уравнения регрессии.

Эмпирическое корреляционное отношение – показатель, характеризующий тесноту связи между факторным и результирующим признаком. Представляет собой корень квадратный из коэффициента детерминации.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине ЕН.01 «Информатика»**

**программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО**

**для специальности: 40.02.01 Право и судебное администрирование**

**2 курс**

Фонд оценочных средств по дисциплине ЕН.01 Информатика составлен в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ЕН.01 Информатика, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 513.

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Базна И.А., преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ.

Рассмотрен и одобрен цикловой комиссия информационных дисциплин  
Протокол № 10 от 16 мая 2024 г..  
Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ О.А. Митюгова

Утвержден и рекомендован к применению методическим советом  
Протокол № 10 от 16 мая 2024 г..  
Председатель методического совета \_\_\_\_\_ М.Н. Дядюк

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт фонда оценочных средств
- 2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины
- 3 Комплект контрольно-оценочных средств.
- 4 Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых при контроле.

# **1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине ЕН.01 «Информатика» для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

## **1.1 Область применения**

Комплект фонда оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Информатика» для обучающихся специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Информатика» является дифференцированный зачет.

ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего и промежуточного контроля.

## **1.2 Объекты оценивания**

Комплект ФОС позволяет оценить следующие разделы освоения учебной дисциплины ЕН.01. Информатика в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и рабочей программой дисциплины ЕН.01. Информатика:

### **Умения (далее-У):**

- У1. осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет;
- У2. работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;
- У3. использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ;

### **Знания (далее-З):**

- З1. основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- З2. электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет.

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

Личностные результаты реализации программы воспитания (*дескрипторы*):



ЛР 16 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 17 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)

ЛР 18 Активно применяющий полученные знания на практике

ЛР 19 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

ЛР 21 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере ведения судебной деятельности

## 2. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

Формы промежуточной аттестации в основной образовательной программе по программе подготовки специалистов среднего звена специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование при освоении учебной дисциплине ЕН.01. Информатика

Наименование дисциплины	Семестр	Формы промежуточной аттестации
ЕН.01. Информатика	4	Дифференцированный зачёт

### 2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по учебной дисциплине ЕН.01. Информатика, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

При изучении учебной дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний обучающихся:

Тесты – контроль, проводимый после изучения материала, предполагает выбор и обоснование правильного ответа на вопрос;

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачёта, для подготовки к которому обучающие заранее знакомятся с перечнем вопросов по дисциплине.

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: устный опрос, выполнение практических заданий и защита лабораторных работ.

Раздел/тема учебной дисциплины	Формы и методы текущего контроля и оценки результатов обучения
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации	
Тема 1.1. Технология автоматизированной обработки информации	Устный опрос, выполнение и защита практических работ 1-3, тестирование
Тема 1.2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем	Устный опрос, тестирование
Тема 1.3. Программное обеспечение вычислительной техники	Устный опрос, выполнение и защита лабораторной работы 1, тестирование
Тема 1.4. Коммуникационные технологии в обработке информации	Устный опрос, выполнение и защита лабораторной работы 2, тестирование
Тема 1.5. Безопасность информации	Устный опрос, тестирование

Раздел 2. Прикладные программные средства	
Тема 2.1. Текстовые процессоры	выполнение и защита лабораторных работ 3-5
Тема 2.2. Табличные процессоры	выполнение и защита лабораторных работ 6, 7
Тема 2.3. Технология разработки презентаций	выполнение и защита лабораторных работ 8, 9
Тема 2.4. Системы управления базами данных	выполнение и защита лабораторных работ 10,11
Тема 2.5. Графические редакторы	выполнение и защита лабораторных работ 12,13
Тема 2.6. Информационно-поисковые системы	выполнение и защита лабораторных работ 14,15

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Тесты	Знание основных понятий автоматизированной обработки информации, общего состава и структуры персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации	«5» - 100 – 90% правильных ответов «4» - 89 - 80% правильных ответов «3» - 79 – 70% правильных ответов «2» - 69% и менее правильных ответов
2	Устный опрос (теоретический контроль)	Знание основных понятий автоматизированной обработки информации, общего состава и структуры персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации	За правильный ответ ставится положительная оценка
4	Практические занятия	Умения самостоятельно выполнять практические задания, использовать базовые системные	Выполнение работы (не менее 80%) – положительная оценка

		программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	
5	Лабораторные работы	Умения самостоятельно выполнять лабораторные работы, использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	Выполнение работы (не менее 80%) – положительная оценка
6	Самостоятельная работа студентов	Знания и умения, формируемые при изучении темы. Знание правил оформления рефератов, отчетов к практическому занятию.	Положительная оценка ставится при соблюдении правильности выполнения заданий к самостоятельной работе.

## 2.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Форма контроля
У1. осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет;	использует базовые системные программные продукты	защита лабораторных работ
У2. работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;	использует прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	защита лабораторных работ
У3. использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ;		

<p>31. основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;</p>	<p>Ориентируется в основных понятиях автоматизированной обработки информации, общем составе и структуре персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем</p>	<p>Устный опрос, тестирование</p>
<p>32. электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет.</p>	<p>Верно определяет причинно-следственные связи возникновения локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.</p>	<p>Устный опрос, тестирование</p>

### 3. Комплект контрольно-оценочных средств.

#### 3.1. Теоретические задания (теоретический контроль – ТК)

##### 3.1.1 Тестовые задания для текущего контроля

Тестовые задания выполняются обучающимися самостоятельно в течение учебного времени.

Время выполнения тестового задания по каждой теме составляет 20 минут.

Оборудование: бумага, ручка, бланк с вариантом задания

#### Раздел 1. Автоматизированная обработка информации

##### Тема 1.1. Технология автоматизированной обработки информации.

1. Информационный процесс – это ...
  - а) хранение информации;
  - б) обработка информации;
  - в) передача информации источником;
  - г) действия, выполняемые с информацией.
2. Для чего предназначены информационно-поисковые системы?
  - а) вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение;
  - б) выполняют инженерные расчеты, создают графическую документацию;
  - в) производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации без преобразования данных;
  - г) вырабатывают информацию, которая принимается человеком к сведению и не превращается немедленно в серию конкретных действий.
3. Для чего предназначены информационные системы организационного управления?
  - а) для автоматизации функций управленческого персонала;
  - б) для автоматизации любых функций компании и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции;
  - в) для автоматизации функций производственного персонала;
  - г) для автоматизации работы при создании новой техники или технологии.
4. Информационная система – это ...
  - а) совокупность условий, средств и методов на базе компьютерных систем, предназначенных для создания и использования информационных ресурсов;
  - б) совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель;
  - в) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для обработки данных;
  - г) совокупность данных, сформированная производителем для ее распространения в материальной или в нематериальной форме.
5. Информационная технология – это ...
  - а) процесс, определяемый совокупностью средств и методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья или материала.
  - б) совокупность данных, сформированная производителем для ее распространения в материальной или в нематериальной форме.
  - в) совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель.

- г) процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи данных и первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.
6. Продолжите предложение: Правовое обеспечение ...
- а) подразумевает совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации задач информационной системы;
  - б) включает комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы;
  - в) содержит совокупность документов, регулирующих отношения внутри трудового коллектива;
  - г) содержит в своем составе постановления государственных органов власти, приказы, инструкции министерств, ведомств, организаций, местных органов власти.
7. Выделите свойства автоматизированной информационной системы.
- а) делимость, целостность, системность;
  - б) системность, информативность, обратность;
  - в) делимость, целостность, программность;
  - г) целостность, системность, программность.
8. Назовите пользователей автоматизированной информационной системы.
- а) программисты;
  - б) администратор;
  - в) пользователь;
  - г) все перечисленные.
9. Основная цель информационно-поисковых систем.
- а) выработка управляющих решений;
  - б) оперативное предоставление человеку необходимой информации для принятия решения;
  - в) оперативное получение ответов на запросы пользователей в диалоговом режиме;
  - г) консультация пользователя, для помощи в принятии сложных решений, для решения плохо формализуемых задач.
10. По масштабности выделяют следующие информационные системы:
- а) программные, технические, правовые;
  - б) персональные, групповые, корпоративные;
  - в) экономические, медицинские, географические;
  - г) автоматизированные, автоматические, ручные.

## **Тема 1.2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем**

1. Внешние устройства компьютера это
- а) устройства, которые подсоединяются к системному блоку снаружи;
  - б) устройства, которые устанавливаются внутрь системного блока;
  - в) устройства которые можно далеко относить от компьютера;
  - г) устройства, которые стоят рядом с системным блоком
2. Оперативная память предназначена для
- а) долговременного хранения информации;
  - б) кратковременного хранения информации, необходимой в данный момент процессору;
  - в) сохранения настроек компьютера и постоянного отсчета времени;
  - г) сохранения данных на компьютере при внезапном отключении электропитания.
3. Жесткий диск является

- а) процессором;
  - б) устройством для долговременного хранения информации;
  - в) устройством, для работы с дискетами;
  - г) устройством для кратковременного хранения информации.
4. Процессор это
- а) устройство для обработки информации;
  - б) печатающее устройство;
  - в) устройство для долговременного хранения информации;
  - г) накопитель на гибком магнитном диске
5. Модем это
- а) сетевой кабель;
  - б) пароль для входа в Internet;
  - в) устройство для соединения компьютеров в локальную сеть;
  - г) устройство для связи удаленных компьютеров через телефонную сеть
6. Внутренние устройства компьютера это
- а) устройства, которые подсоединяются к системному блоку снаружи;
  - б) устройства, которые устанавливаются внутрь системного блока;
  - в) устройства, которые нельзя далеко относить от компьютера;
  - г) устройства, которые можно положить внутрь системного блока.
7. Минимальный состав ПК?
- а) монитор, принтер, процессор;
  - б) монитор, системный блок, клавиатура;
  - в) клавиатура, мышь, монитор;
  - г) монитор, системный блок, клавиатура, мышь, принтер, сканер
8. При отключении питания компьютера вся информация теряется
- а) на дискете;
  - б) на винчестере;
  - в) в оперативной памяти;
  - г) постоянное запоминающее устройство
9. Жесткий диск предназначен для
- а) долговременного хранения информации;
  - б) кратковременного хранения информации, необходимой в данный момент процессору;
  - в) сохранения настроек компьютера и постоянного отсчета времени;
  - г) обмена информацией между автономными компьютерами
10. Тактовая частота процессора характеризует
- а) емкость процессора;
  - б) скорость работы процессора;
  - в) размер процессора;
  - г) поколение процессора

### **Тема 1.3. Программное обеспечение вычислительной техники**

1. К системным программам относятся:
- А) BIOS
  - Б) MS Windows
  - В) MS Word



- Г) Paint
- Д) Linux
- Е) Драйверы
- Ж) Антивирусы

2. Назначение операционной системы:

А) организовать взаимодействие пользователя с компьютером и выполнение всех других программ

- Б) редактирование, сохранение текстовых документов
- В) монтировать видео, фото и звуковую информацию
- Г) выводить информацию на экран или печатающее устройство

3. Укажите правильную запись имени файла:

- А) a.bgbK
- Б) stol.txt
- В) k1#. Logp
- Г) bas.e.txt

4. Файл tetris.com находится на диске С: в каталоге GAMES, который является подкаталогом DAY. Выбрать полное имя файла:

- А) C:/ tetris.com/ GAMES/ DAY
- Б) C:/ GAMES/ tetris.com
- В) C:/ DAY/ GAMES/ tetris.com
- Г) C:/ GAMES/ DAY/ tetris.com

5. Каталог – это:

А) специальное место на диске, в котором хранятся имена файлов, сведения о размере файлов и т. д.

Б) специальное место на диске, в котором хранятся программы, предназначенные для диалога с пользователем компьютера

В) специальное место на диске, в котором хранятся программы пользователя

6. Путь к файлу – это

- А) поименованная область на диске
- Б) последовательность из имен каталогов, разделенных знаком «/»
- В) список файлов, собранных в одном каталоге

7. Читает всю программу целиком, делает ее перевод и создает законченный вариант программы на машинном языке, который затем и выполняется

*Составьте слово из букв:*

ПОМРИКОТЯЛ -

8. Для чего нужны прикладные программы

- А) решать какие-либо задачи в пределах данной проблемной области
- Б) решать математические задачи для определенного класса
- В) для поиска и удаления компьютерных вирусов
- Г) для распознавания текста и голоса

9. Для чего нужны инструментальные программы

А) для разработки, корректировки или развития других прикладных или системных программ

Б) для управления устройствами ввода и вывода компьютера

В) для организации взаимодействия пользователя с компьютером и выполнения всех других программ

Г) решать какие-либо задачи в пределах данной проблемной области

10. В прикладное программное обеспечение входят:

- А) языки программирования
- Б) операционные системы

- В) все программы, установленные на компьютере
- Г) текстовые редакторы







#### Тема 1.4. Коммуникационные технологии в обработке информации

1. Линии связи бывают двух типов:
  - а) Спутниковые и Глонасс
  - б) Беспроводные и глобальные
  - в) Беспроводные и проводные
2. Базовые топологии сетей это:
  - а) Шина, Кольцо, Звезда
  - б) Провод, Кольцо, Шина
  - в) Спираль, Шина, кольцо
3. Выберите скорость передачи среднескоростной сети.
  - а) до 100Мбит/с
  - б) до 100Мбайт/с
  - в) до 1000Мбит/с
4. Глобальная сеть - это.
  - а) система, связанных между собой локальных сетей
  - б) система, связанных между собой компьютеров
  - в) система, связанных между собой локальных телекоммуникационных сетей
  - г) система, связанных между собой локальных сетей и компьютеров отдельных пользователей
5. Виды компьютерных сетей:
  - а) Личные, локальные, корпоративные, территориальные, глобальные
  - б) Персональные, локальные, корпоративные, городские, глобальные
  - в) Персональные, спутниковые, 4-G
6. Услуга по размещению и хранению файлов клиента на сервере организации, предоставляющей подобную услугу - это ...
  - а) Хостинг
  - б) Провйдер
  - в) WEB-сайт
  - г) Социальные сети
7. Какой протокол является базовым протоколом Интернета?
  - а) FTP
  - б) TCP/IP
  - в) URL
  - г) DNS
8. ivanov@rambler.ru . Что в этом адресе электронной почты означает имя сервера?
  - а) rambler
  - б) ivanov
  - в) rambler.ru
  - г) ivanov@rambler.ru
  - д) ivanov@
9. На каком языке записываются Web-страницы?
  - а) Pascal
  - б) C++
  - в) HTML
  - г) Visual Basic
10. Электронная почта позволяет передавать:
  - а) только сообщения;

- б) только файлы;
- в) сообщения и приложенные файлы;
- г) видеоизображение.

### Тема 1.5. Безопасность информации

1. Сопоставьте названия программ и изображений:

1) 	1. Antivir
2) 	2. DrWeb
3) 	3. Nod 32
4) 	4. Antivirus Kaspersky
5) 	5. Avast
6) 	6. AntivirusPanda

2. Отметьте составные части современного антивируса

- 1. Модем
- 2. Принтер
- 3. Сканер
- 4. Межсетевой экран
- 5. Монитор

3. Вредоносные программы - это

- 1. шпионские программы
- 2. программы, наносящие вред данным и программам, находящимся на компьютере
- 3. антивирусные программы
- 4. программы, наносящие вред пользователю, работающему на зараженном компьютере
- 5. троянские утилиты и сетевые черви

4. К вредоносным программам относятся:

- 1. Потенциально опасные программы
- 2. Вирусы, черви, трояны
- 3. Шпионские и рекламные программы
- 4. Вирусы, программы-шутки, антивирусное программное обеспечение
- 5. Межсетевой экран, брандмауэр

5. Сетевые черви это

- 6. Вредоносные программы, устанавливающие скрытно от пользователя другие вредоносные программы и утилиты
- 7. Вирусы, которые проникнув на компьютер, блокируют работу сети
- 8. Вирусы, которые внедряются в документы под видом макросов
- 9. Хакерские утилиты управляющие удаленным доступом компьютера
- 10. Вредоносные программы, которые проникают на компьютер, используя сервисы компьютерных сетей

6. Вредоносная программа, которая подменяет собой загрузку некоторых программ при загрузке системы называется...
1. Загрузочный вирус
  2. Макровирус
  3. Троян
  4. Сетевой червь
  5. Файловый вирус
7. Компьютерные вирусы это
1. Вредоносные программы, наносящие вред данным.
  2. Программы, уничтожающие данные на жестком диске
  3. Программы, которые могут размножаться и скрыто внедрять свои копии в файлы, загрузочные сектора дисков, документы.
  4. Программы, заражающие загрузочный сектор дисков и препятствующие загрузке компьютера
  5. Это скрипты, помещенные на зараженных интернет-страничках
8. Вирус внедряется в исполняемые файлы и при их запуске активируется. Это...
1. Загрузочный вирус
  2. Макровирус
  3. Файловый вирус
  4. Сетевой червь
  5. Троян
9. Укажите порядок действий при наличии признаков заражения компьютера
1. Сохранить результаты работы на внешнем носителе
  2. Запустить антивирусную программу
  3. Отключиться от глобальной или локальной сети
10. Вирус поражающий документы называется
1. Троян
  2. Файловый вирус
  3. Макровирус

### 3.1.2 Устный опрос

#### Вопросы для устного опроса:

#### Раздел 1. Автоматизированная обработка информации

##### Тема 1.1. Технология автоматизированной обработки информации

1. Что такое система, информационная система?
2. Назовите процессы в информационной системе.
3. Назовите и охарактеризуйте классификацию информационных систем по характеру использования информации.
4. Что такое издательские системы?
5. Какие существуют подходы к определению количества информации и кто их открыл?
6. Чем отличается байт от бита?
7. Более крупные единицы измерения информации и как они определяются?
8. Сколько различных информации можно написать одним байтом и обоснуйте почему?
9. В чем состоит процедура дискретизации непрерывной информации?

10. Какая форма представления информации - непрерывная или дискретная приемлема для компьютеров и почему?

### **Тема 1.2.** Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем

1. Что такое архитектура ЭВМ?
2. Какие Вам известны общие принципы построения ЭВМ?
3. Перечислите принципы Фон-Неймана
4. Перечислите состав системного блока
5. Что такое контроллер?
6. Перечислите контроллеры, смонтированные на материнской плате
7. Что такое разъем и его назначение?
8. Что такое порт, и какие функции он выполняет?
9. Что такое микропроцессор?
10. Что относится к внешним устройствам и их назначение?

### **Тема 1.3.** Программное обеспечение вычислительной техники

1. Что такое программа?
2. Что включает в себя понятие "программное обеспечение"?
3. Охарактеризуйте основные категории ПО.
4. В чем отличие прикладных программ от системных и инструментальных?
5. В чем состоит назначение операционной системы?
6. Что такое файл и как организована файловая система?
7. Приведите пример иерархической файловой структуры.
8. Что такое базовая система ввода-вывода (BIOS)?
9. Назовите основные разновидности программ-утилит.
10. В чем отличие командного и графического интерфейса?

### **Тема 1.4.** Коммуникационные технологии в обработке информации

1. Что такое интернет-технологии?
2. Назовите основные организационные характеристики сети Интернет.
3. Каковы основные принципы построения сети Интернет.
4. Как осуществляется адресация в сети Интернет?
5. Дайте определение понятию «локальная вычислительная сеть»
6. Опишите преимущества локальных вычислительных сетей.
7. Назовите основные топологии ЛВС
8. Дайте характеристику основным аппаратным компонентам ЛВС.
9. Чем отличаются друг от друга модели «файл-сервер» и «клиент-сервер»?
10. Назовите принципы построения сети Интернет

### **Тема 1.5.** Безопасность информации

1. Какая информация является конфиденциальной?
2. Что относится к защищаемой информации?
3. Что понимается под политикой безопасности?
4. Что понимается под несанкционированным воздействием на защищаемую информацию?
5. Дайте понятие конфиденциальности, целостности и доступности информации.
6. Дайте определение информационной безопасности.
7. Какие цели и задачи включает в себя концепция национальной безопасности РФ?

8. Перечислите основные виды угроз информационной безопасности РФ.
9. Дайте определение комплексного обеспечения информационной безопасности.
10. Перечислите основные элементы организационной основы государственной системы обеспечения информационной безопасности РФ.

### 3.1.3 Перечень практических занятий

#### Практическое занятие № 1.

##### Тема: Перевод чисел в позиционных системах счисления

Цель занятия: научиться переводить числа из одной системы в другую.

Задание: Выполните перевод числа из одной системы счисления в другую:

Критерии оценки работы:

- Оценка «3» - решено 6-7 примеров;
- Оценка «4» - решено 8 примеров;
- Оценка «5» - решено 9-10 примеров

1.  $600_{10} = ?_2$
2.  $11011101_2 = ?_{10}$
3.  $351_{10} = ?_8$
4.  $215_8 = ?_{10}$
5.  $99_{10} = ?_{16}$
6.  $8E516 = ?_{10}$
7.  $1011001011_2 = ?_8$
8.  $100000111_2 = ?_{16}$
9.  $6038 = ?_2$
10.  $3B5D16 = ?_2$

#### Практическое занятие № 2.

##### Тема: Сложение и вычитания чисел в различных системах счисления

Цель занятия: научиться производить арифметические операции (сложение, вычитание) с числами в различных системах счисления; изучить вычислительные возможности стандартной программы Калькулятор

Критерии оценки работы:

- Оценка «3» - решено 6-7 примеров;
- Оценка «4» - решено 8 примеров;
- Оценка «5» - решено 9-10 примеров

Задания к практической работе:

1. сложите числа;
2. выполните вычитание.

Примечание. Варианты заданий выбираются по последней цифре номера студенческого билета.

Примечание. Записать процесс вычислений чисел в тетради и проверить их правильность при помощи Калькулятора.

#### Вариант 1

1.  $1\ 101\ 100\ 000_{(2)} + 10\ 110\ 110_{(2)}$ ;
2.  $101\ 110\ 111_{(2)} + 1\ 000\ 100\ 001_{(2)}$ ;
3.  $1\ 001\ 000\ 111,01_{(2)} + 100\ 001\ 101,101_{(2)}$  ;
4.  $271,34_{(8)} + 1\ 566,2_{(8)}$ ;
5.  $65,2_{(16)} + 3CA,8_{(16)}$ .
6.  $1\ 011\ 001\ 001_{(2)} - 1\ 000\ 111\ 011_{(2)}$  ;
7.  $1\ 110\ 000\ 110_{(2)} - 101\ 111\ 101_{(2)}$ ;
8.  $101\ 010\ 000,101\ 11_{(2)} - 11\ 001\ 100,01_{(2)}$  ;
9.  $731,6_{(8)} - 622,6_{(8)}$ ;
10.  $22D,1_{(16)} - 123,8_{(16)}$ .

### Практическое занятие № 3.

**Тема:** Умножение двоичных чисел

Цель занятия: научиться производить умножение с числами в различных системах счисления

Критерии оценки работы:

Оценка «3» - решено 6-7 примеров;

Оценка «4» - решено 8 примеров;

Оценка «5» - решено 9-10 примеров

Задания к практической работе: выполните умножение чисел.

*Выполнить умножение:*

1.  $100111_2 \times 1000111_2$
2.  $1100110_2 \times 1011010_2$
3.  $1011010_2 \times 1000010_2$
4.  $1011100_2 \times 1100100_2$ ;
5.  $1\ 011\ 001_{(2)} * 1\ 011\ 011_{(2)}$
6.  $11\ 001_{(2)} * 1\ 011\ 100_{(2)}$ ;
7.  $101\ 011_{(2)} * 100\ 111_{(2)}$
8.  $1\ 001\ 001_{(2)} * 11\ 001_{(2)}$ ;
9.  $111\ 010_{(2)} * 1\ 100\ 000_{(2)}$ ;
10.  $111\ 011_{(2)} * 100\ 000_{(2)}$

#### 3.1.4 Перечень лабораторных работ

##### Лабораторная работа №1

**Тема:** Основные приёмы работы в операционной системе Windows

Цель занятия: изучить элементы рабочего стола, панели задач, Главного меню; изучить возможности стандартных программ ОС Windows и дополнительные возможности операционной системы.

Критерии оценки выполненной обучающимся и представленной для проверки работы являются:

1. Степень соответствия выполненного задания поставленным требованиям;
2. Структурирование и комментирование лабораторной работы;
4. Успешные ответы на контрольные вопросы.

«5 баллов» - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита всего перечня контрольных вопросов .

«4 балла» - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только 80% перечня контрольных вопросов.

«3 балла» - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только 61% перечня контрольных вопросов

Задания:

1. Изучите ярлыки на рабочем столе.
2. Изучите элементы панели задач.
3. Выведите и скройте *Панель быстрого запуска*.
4. Откройте одновременно несколько окон. Например: Мои документы, Корзина и Мой компьютер.
  5. Попробуйте подвигать их по экрану, свернуть, развернуть, измените их размеры с помощью мыши и добейтесь приблизительно одинаковых размеров.
  6. Расположите открытые окна каскадом, сверху вниз, слева направо. Закройте все окна.
  7. Подвигайте ярлыки на Рабочем столе, затем упорядочьте их автоматически.
  8. Откройте стандартную программу *Блокнот* и напечатайте в ней какое-либо четверостишие. Сохраните в своей папке под именем *Стихотворение*. Обратите внимание, с каким значком сохранился документ.
  9. Скопируйте текст стихотворения в окно программы WordPad и посмотрите, какие возможности доступны в этой программе. Сохраните в своей папке под именем Копия и обратите внимание, с каким значком сохранился документ.
  10. Откройте стандартную программу *Paint* и нарисуйте в ней ёлочку. Сохраните в своей папке под именем *Ёлка*. Обратите внимание, с каким значком сохранился документ.
  11. Щёлкните правой кнопкой мыши на значках файлов Стихотворение и Ёлка. Выберите в контекстном меню команду Свойства и изучите содержимое открывшегося диалогового окна. Какие атрибуты заданы для этих файлов?
  12. Изучите, какие ещё Стандартные программы есть на Вашем ПК.
  13. Откройте Адресную книгу в Стандартных программах и создайте в ней две папки: Друзья и Коллеги.
    14. В каждой папке создайте по два контакта.
    15. Попробуйте через *поиск на Панели инструментов* в Адресной книге найти добавленного Вами в Контакты друга.
    16. Изучите остальные Стандартные программы.
    17. В Справочной системе ОС Windows посмотрите назначение неизвестных Вам программ.

### **Контрольные вопросы.**

1. Какие элементы расположены на Рабочем столе?
2. Какие ярлыки называются системными и пользовательскими?
3. Для чего нужна Панель задач?
4. Какие элементы расположены на Панели задач?
5. Возможна ли настройка Панели задач?
6. Какие операции можно выполнять с окнами?
7. Как изменить расположение нескольких открытых окон на экране?
8. Для чего нужен значок Мой компьютер?
9. Для чего нужна Корзина?
10. Зачем нужен значок Сетевое окружение?



11. Зачем нужна программа *Internet Explorer*?
12. Что такое Атрибуты файлов?
13. Какие Стандартные программы Вы знаете?
14. Для чего нужны Стандартные программы?
15. Для чего используются служебные программы ОС Windows?

## **Лабораторная работа № 2.**

### **Тема: Поиск информации в сети Internet**

Цель работы: научиться использовать поисковые службы Интернет и поисковые серверы WWW для поиска необходимой информации; изучить типы поисковых серверов, язык запросов поискового сервера и технологию поиска.

Задание к выполнению лабораторной работы: выполните упражнения 1-8.

Критерии оценки выполненной обучающимся и представленной для проверки работы являются:

1. Степень соответствия выполненного задания поставленным требованиям;
2. Структурирование и комментирование лабораторной работы;
3. Уникальность выполнения работы (отличие от работ коллег);
4. Успешные ответы на контрольные вопросы.

«5 баллов» - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита всего перечня вопросов по выполненным упражнениям.

«4 балла» - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только 80% перечня вопросов по выполненным упражнениям.

«3 балла» - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только 61% перечня вопросов по выполненным упражнениям.

Упражнение 1. Освоение элементарных приемов поиска информации в сети Интернет.

Цель упражнения: Изучение интерфейса, назначения и особенностей поисковых WWW-серверов. Разъяснение понятия «запрос», отличие запроса от вопроса.

Задание:

Найти, как называется самое большое пресноводное озеро в мире.

Порядок выполнения.

- Запустить обозреватель MS Internet Explorer.
- В адресной строке набрать адрес поискового WWW-сервера.
- Открыть новое окно браузера, выполнив последовательность команд в главном меню Файл - Создать - Окно или использовав сочетание клавиш Ctrl+N.
- Повторить п.п. 2, 3 не менее четырех раз. В разные окна браузера загрузите главные страницы поисковых машин.
- Сравнить интерфейсы поисковых WWW-серверов.

Примечание. Для оптимальной и быстрой работы с поисковыми системами существуют определенные правила написания запросов. Подробный перечень для конкретного поискового сервера можно, как правило, найти на самом сервере по ссылкам Помощь, Подсказка, Правила составления запроса и т.п.

- С помощью справочных систем познакомьтесь с основными средствами простого и расширенного поиска.

- Организуйте поиск, заполните таблицу и прокомментируйте результаты поиска:

Ключевая фраза	Результаты поиска			
	Yandex	Google	Rambler	Апорт
информационные технологии в образовании				
"информационные технологии в образовании"				
педагогические технологии личностно-ориентированного обучения				

- Дополните таблицу самостоятельно построенными запросами.
- Познакомьтесь с избранными документами и оцените их релевантность (смысловое соответствие результатов поиска указанному запросу). Организуйте поиск интересующей Вас информации и внесите результаты в таблицу.
- Сравните результаты поиска (только первые блоки) всех серверов и прокомментируйте их.

Примечание. Для многократного дублирования одного и того же запроса (и «чистоты» эксперимента), необходимо воспользоваться буфером обмена Windows.

При анализе интерфейса поисковых WWW-серверов обратить внимание не только на окна запросов и кнопку Пуск (Старт, Начать, Искать, Go и т.д.), но и на ссылки о помощи (Помощь, Help, Как искать, Как сформировать запрос и т.д.).

## Упражнение 2. Поиск образовательных сайтов.

Цель упражнения: Освоение приёмов поиска информации через каталоги и применения средств простого поиска.

Задание:

Найти сайты физико-математических школ с помощью тематического поискового каталога.

Примечание:

Поскольку каждый поисковый ресурс, имея общие принципы построения, обладает своими особенностями, рассмотрим два возможных варианта поиска через каталоги.

Порядок выполнения.

- В интерфейсе поисковой системы найти список тематических категорий и, продолжая погружаться в тему поиска, дойти до списка конкретных Web-страниц.
- Если список страниц небольшой, выбрать среди них те ресурсы, которые лучше подходят для решения поставленной задачи. Если список ресурсов достаточно велик, необходимо в форме для поиска в строку ввода внести список ключевых, для уточнения поиска.

1 вариант. Поиск в каталоге LIST.RU.

- Запустить обозреватель MS Internet Explorer.
- Ввести адрес <http://www.list.ru> в адресную строку обозревателя.
- В списке категорий перейти последовательно по следующим ссылкам Образование - Наука - Школы - Физико-математические школы:

В результате мы получили список 20 физико-математических школ (Данные на 11 марта 2003 года. Ваши результаты могут быть несколько другими, поскольку информация в Интернет меняется очень быстро). Каждая строка списка – гипертекстовая ссылка, перейдя по которой, можно просмотреть заинтересовавший вас школьный сайт.

2 вариант. Поиск в каталоге WWW.RU.

1. Запустить обозреватель MS Internet Explorer.
2. Ввести адрес <http://www.www.ru> в адресную строку обозревателя.
3. В форме для поиска перейти на русскоязычную версию сайта: щёлкнуть по ссылке Русская версия.
4. В форме для поиска убрать флажок Искать в английской версии (поскольку мы хотим найти русскоязычную информацию), щёлкнув мышкой по галочке в соответствующем окошке (галочка должна исчезнуть).
5. В списке категорий перейти последовательно по следующим ссылкам (разделам) Наука и образование - Образовательные учреждения. В разделе Образовательные учреждения список категорий отсутствует. В данном разделе представлены 582 ссылки на сайты образовательных учреждений (Данные на 11 марта 2003 года. Ваши результаты могут отличаться, поскольку информация в Интернет меняется очень быстро). Для выбора среди них сайтов физико-математических школ (поскольку просмотреть все 582 ссылки просто невозможно) необходимо произвести уточнение поиска.
6. Для уточнения параметров поиска произведем следующие действия:
  - ввести в строку на форме для поиска ключевые слова, разделяя их написание пробелом: школа физика математика;
  - в форме для поиска под строкой ввода ключевых слов поставить флажок Искать в текущем разделе и убрать флажок Искать в английской версии;
  - нажать кнопку Поиск для инициализации процесса поиска.

По нашему запросу поисковый каталог представил список из девяти ссылок на сайты физико-математических школ (Данные на 11 марта 2003 года. Ваши результаты могут быть несколько другими, поскольку информация в Интернет меняется очень быстро).

По образцу, предложенному в задании 1, найти сайты школ по интересующему Вас профилю!

Упражнение 3. Освоение приемов поиска в различных поисковых системах.

Цель упражнения: Освоение приёмов поиска информации с помощью поисковой машины, формирование группы слов для организации простого поиска.

Задание:

Найти биографию министра образования Российской Федерации Филиппова В.М. с помощью поисковой системы Google.Ru.

Порядок выполнения.

- Запустить обозреватель MS Internet Explorer.

- В адресной строке набрать адрес поисковой системы <http://www.google.ru> и инициализировать процесс загрузки ресурса.
- В интерфейсе начальной страницы поисковой системы Google.Ru найти форму для поиска и строку ввода запроса. Щелчком левой клавишей мыши по строке установить в ней курсор и напечатать: биография Филиппов министр.
- Инициализировать процесс поиска в поисковой системе, нажав на кнопку Поиск в Google.

По результатам нашего запроса поисковой системой Google.Ru было выдано 223 документа, расположенных по релевантности, где первая по списку ссылка представляла собой точный ответ по нашему запросу (Данные на 11 марта 2003 года. Ваши результаты могут быть несколько другими, поскольку информация в Интернет меняется очень быстро).

- Просмотреть результаты поиска и найти среди них наиболее подходящие (релевантные) вашему запросу.

#### Упражнение 4. Поиск нормативных документов.

Цель упражнения: Освоение приёмов поиска информации с помощью поисковой машины, изучение особенностей поиска нормативного документа.

Задание:

Найти Положение Министерства образования Российской Федерации о порядке аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных и образовательных учреждений.

#### Порядок выполнения

Примечание. Для проведения поиска документа воспользуемся, например, поисковой машиной Yandex.ru. В группу ключевых слов запроса необходимо включить значимые по смыслу слова и исключить стоп-слова (под значимыми понимают те слова, которые несут основную смысловую нагрузку документа; стоп-слова – слова не несущие смысловой нагрузки, например, предлоги, или слова, встречающиеся в каждом подобном документе). Словосочетания «Министерство образования РФ», «муниципальные и образовательные учреждения» можно отбросить, т. к. они встречаются в большинстве нормативных образовательных документов. Наш запрос будет выглядеть так: положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников.

1. Запустить обозреватель MS Internet Explorer.
2. В адресной строке набрать адрес поисковой системы <http://www.yandex.ru> и инициализировать процесс загрузки ресурса.
3. В строку поиска введите запрос: положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников.
4. Нажмите клавишу Enter или щёлкните мышью на кнопку Найти. По данному запросу Yandex выдал 1286 страниц (данные на 22 апреля 2003 года. Ваши результаты могут быть несколько другими, поскольку информация в Интернет меняется очень быстро). Необходимый документ располагался первым по списку.
5. Открыть найденный документ.

#### Упражнение 5. Поиск графической информации.

Цель упражнения: Освоение приёмов поиска графической информации с помощью поисковой машины, формирование группы ключевых слов и интерфейса поисковой системы для поиска

изображений.

Задание:

Подготовить иллюстрации к докладу о методике проведения уроков в школе.

Порядок выполнения.

- Запустить обозреватель MS Internet Explorer.
- В адресной строке набрать адрес поисковой системы <http://www.yandex.ru> и инициализировать процесс загрузки ресурса.
- В интерфейсе начальной страницы поисковой системы Яндекс.ru найти форму для поиска и строку ввода запроса. Щелчком левой клавишей мыши по строке установить в ней курсор и напечатать: урок школа. Щелчком левой клавиши мыши в соответствующем окошке поставить флажок Картинки.
- Инициализировать процесс поиска в поисковой системе, нажав на кнопку Найти.
- Просмотреть результаты поиска и найти среди них наиболее подходящие (релевантные) вашему запросу. По нашему запросу поисковой системой Яндекс.ru было представлено 167 картинок (Данные на 11 марта 2003 года. Ваши результаты могут отличаться, поскольку информация в Интернет меняется очень быстро).
- Для просмотра увеличенного изображения необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши по картинке. Для запуска интернет-ресурса, на котором располагается данное изображение, щёлкнуть левой кнопкой мыши по ссылке с его адресом под картинкой. Точно так же можно загрузить другие картинки с сервера (их количество представлено в скобках).

Упражнение 6. Поиск адресов электронной почты.

Цель упражнения: Освоение приёмов поиска адресов электронной почты, используя специальные службы поиска людей в Интернет.

Задание:

Найти электронный адрес Иванова Владимира, если мы знаем, что его логин (псевдоним, имя пользователя) совпадает с его фамилией (ivanov).

Порядок выполнения:

1. Запустить обозреватель MS Internet Explorer.
2. В адресной строке набрать адрес поисковой службы Электронная Россия <http://www.eros.dubna.ru> и инициализировать процесс загрузки ресурса.
3. В интерфейсе поисковой системы найти форму для поиска и ввести в строку Имя - Фамилия: Иванов, а в поле Пользователь предполагаемый логин: ivanov.
4. Инициализировать процесс поиска в поисковой системе, нажав на кнопку Поиск.
5. Просмотреть результаты поиска и выбрать среди них искомый адрес.

По нашему запросу было найдено 7 записей (22 апреля 2003 года), среди которых искомый адрес оказался первым по списку.

Упражнение 7\*. Поиск в сети Интернет сведений о людях (на примере адреса).

Цель упражнения:

Знакомство со справочниками в Интернет. Изучение возможностей поиска людей в Интернет.

Задание:

Найти адрес Никифоровой Натальи Александровны, проживающей в городе Самаре.

Порядок выполнения.

1. Запустить обозреватель MS Internet Explorer.
2. В адресной строке набрать адрес Самарской информационной сети <http://www.bonus.ru> и инициализировать процесс загрузки ресурса.
3. В интерфейсе поисковой системы найти рубрикатор и перейти в раздел Телефонные справочники (по умолчанию открывается справочник по жителям Самары и области).
4. Изучите инструкцию и введите в соответствующие окошки имя, фамилию и отчество человека, адрес которого необходимо найти (Никифорова Наталья Александровна). Выбрать из выпадающего списка Регион нужное название города или региона Самара. Инициализировать процесс поиска в поисковой системе, нажав на кнопку Искать.
5. Просмотреть результаты поиска и выбрать среди них искомый адрес. По нашему запросу было найдено 5 записей (24 апреля 2003 года).

Упражнение 8. Поиск литературных произведений в сети Интернет.

Цель упражнения: Освоение приёмов поиска и скачивания файлов через WWW.

Задание:

Найти и сохранить на локальном диске один из рассказов Ивана Безродного.

Порядок выполнения:

1. Запустить обозреватель MS Internet Explorer.
2. В адресной строке набрать адрес архива файлов Курчатовского института <http://www.kiarchive.ru> и инициализировать процесс загрузки ресурса.
3. По рубрикатору перейти в раздел Электронная библиотека. В разделе Электронная библиотека открыть папку Arkanar (ассоциация молодых писателей). В папке выбрать раздел Творчество Ивана Безродного. Просмотреть названия представленных работ и выбрать подходящую.
4. Щёлкнуть мышью по ссылке с названием архивного файла (heaven.zip, Рай на земле). В появившемся окне Загрузка файла нажать кнопку Открыть.
5. В окне архиватора, открывшемся после загрузки файла, вы можете увидеть название файла. Разверните файл для прочтения двойным щелчком мыши по его названию. Просмотреть файл и при необходимости сохранить на локальном диске, выполнив команду Файл - Сохранить как. В окне сохранения не забудьте выбрать имя папки, в которую следует поместить файл.

### **Лабораторная работа № 3.**

**Тема: Набор и форматирование текста в MS Word**

Цель работы: познакомиться с интерфейсом Microsoft Word 2010, освоить приемы набора и форматирования текста

Критерии оценки выполненной обучающимся и представленной для проверки работы являются:



1. Степень соответствия выполненного задания поставленным требованиям;
2. Структурирование и комментирование лабораторной работы;
3. Уникальность выполнение работы (отличие от работ коллег);
4. Успешные ответы на контрольные вопросы.

«5 баллов» - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита всего перечня вопросов по выполненным упражнениям.

«4 балла» - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только 80% перечня вопросов по выполненным упражнениям.

«3 балла» - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только 61% перечня вопросов по выполненным упражнениям.

Задание:

1. На рабочем столе откройте папку *Word*.
2. Скопируйте файл *Сказка.doc* на *Рабочий стол*.
3. Откройте скопированный вами файл и выполните в нём следующие действия:
  - 3.1. Установите размеры верхнего, нижнего, правого и левого полей по 2 см; ориентация листа – альбомная (*Разметка страницы* → *Параметры страницы*).
  - 3.2. Для всего текста установите следующие параметры: отступ – 1,25 см; интервал между строками – полуторный (*Главная* → *Абзац*).
  - 3.3. В 1-ом абзаце установите Буквицу (*Вставка* → *Буквица* → *В тексте*). Цвет буквицы – красный.
  - 3.4. Для абзацев с 1-го по 3-ий установите: шрифт – Georgia; размер шрифта – 10; стиль – подчёркнутый; выравнивание – по правому краю; цвет шрифта – оранжевый; эффекты – все прописные (*Главная* → *Шрифт*).
  - 3.5. Для абзацев с 4-го по 6-ой установите: шрифт – Comic Sans MS; размер шрифта – 14; стиль – полужирный; выравнивание – по центру; цвет шрифта – коричневый; эффекты – двойное зачёркивание, приподнятый; границы и заливка – все границы (с помощью кнопки ).
  - 3.6. Для 7, 8 и 9-го абзацев установите: шрифт – Monotype Corsiva; размер шрифта – 13; стиль – полужирный и курсив; выравнивание – по левому краю; цвет шрифта – зелёный; межсимвольный интервал – разреженный (*Главная* → *Шрифт* → *Интервал*).
  - 3.7. Для 10, 11 и 12-го абзацев установите: шрифт – Times New Roman; размер шрифта – 36; выравнивание – по ширине; цвет шрифта – красный; межсимвольный интервал – уплотнённый; эффекты – контур.
  - 3.8. Для 13, 14 и 15-го абзацев установите: шрифт – Arial; размер шрифта – 15; выравнивание – по правому краю; цвет шрифта – синий.
4. Для 3-го абзаца установите Положение на странице – С новой страницы (*Вставка* → *Разрыв страницы*).
5. Для 11-го и 12-го абзацев установите Положение на странице – Не отрывать от следующего (*Главная* → *Абзац* → *Положение на странице*).
6. Для 10-го абзаца установите Положение на странице – Не разрывать абзац.
7. Для абзацев с 13-го по 15-ый установите маркированный список в виде галочки (*Главная* → ).
8. Установите нумерацию страниц в правом верхнем углу (*Вставка* → *Номер страницы*).
9. Вставьте Нижний колонтитул, который будет содержать следующую информацию: фамилия и имя; класс; дата и время (*Вставка* → *Нижний колонтитул*). Текст в колонтитуле оформите по своему усмотрению.
10. Закройте данный файл, сохранив изменения.

*Текст документа Сказка.*

В старопрежние годы в краснó весну, в теплое лето сделалась такая срамота, в мире тягота – стали появляться комары да мошки, людей кусать, горячую кровь пускать.

Появился паук-мизгирь, удалой добрый молодец. Стал он ножками трясти да мерéжки плести, ставить на пути, на дорожке, куда летают комары да мошки.

Муха пролетала да к мизгирю в сеть попала. Тут ее мизгирь стал бить да губить, за горло давить.

Муха мизгирю взмолилась:

– Батюшко мизгирь, не бей ты меня, не губи ты меня: у меня много останется детей-сирот – по дворам ходить и собак дразнить.

Тут ее мизгирь и отпустил.

Она полетела, всем комарам да мошкам весть посылала:

– Ой вы еси, комары да мошки, убирайтесь под осиновое корище! Появился мизгирь-борец, стал ножками трясти, мережки плести, на дорожке, куда летают комары да мошки.

Они и полетели, забились под осиновое корище, лежат мертвы...

Мизгирь пошел, нашел сверчка, таракана и лесного клопа.

– Ты, сверчок, сядь на кочок – курить табачок; а ты, таракан, ударь в барабан; а ты, клоп-блинник, поди под осиновое корище – проложи про меня, мизгиря-борца, добра молодца, такую славу, что меня вживе нет: в Казань отослали, в Казани голову отсекли на плахе и плаху раскололи.

Сверчок сел на кочок курить табачок, а таракан ударил в барабан; клоп-блинник пошел под осиновое корище и говорит:

– Что запали, лежите мертвы? Ведь мизгиря-борца, добра молодца, вживе нет: его в Казань отослали, в Казани голову отсекли на плахе и плаху раскололи.

Комары да мошки возрадовались и возвеселились, в разные стороны залетали, да к мизгирю в сеть и попали.

Он и говорит:

– Так-то почаще бы ко мне в гости бывали!

#### Лабораторная работа № 4.

##### Тема: Работа с таблицами в MS Word

Цель занятия: формирование у обучающихся основных понятий и навыков создания таблицы, преобразования текста в таблицу

Критерии оценки выполненной обучающимся и представленной для проверки работы являются:

1. Степень соответствия выполненного задания поставленным требованиям;
2. Структурирование и комментирование лабораторной работы;
3. Уникальность выполнение работы (отличие от работ коллег);
4. Успешные ответы на контрольные вопросы.

«5 баллов» - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита всего перечня вопросов по выполненным упражнениям.

«4 балла» - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только 80% перечня вопросов по выполненным упражнениям.

«3 балла» - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только 61% перечня вопросов по выполненным упражнениям.

Задание:

1. Создать таблицы по образцу:

**СЧЕТ – ФАКТУРА № \_\_\_\_\_ ОТ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ (1)**  
Продавец \_\_\_\_\_ (2)  
Адрес \_\_\_\_\_ (2а)  
ИНН продавца \_\_\_\_\_ (2б)  
Грузоотправитель и его адрес \_\_\_\_\_ (3)  
Грузополучатель и его адрес \_\_\_\_\_ (4)  
К платежно-расчетному документу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (5)



Покупатель \_\_\_\_\_ (б)  
 Адрес \_\_\_\_\_ (ба)  
 ИНН покупателя \_\_\_\_\_ (бб)

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг)	Единица измерения	Количество	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), всего без налога	В том числе акциз	Налоговая ставка	Сумма налога	Стоимость товаров (работ, услуг), всего с учетом налога	Страна происхождения	Номер грузовой таможенной декларации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего к оплате										

Руководитель организации: \_\_\_\_\_ Гл.бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (индивидуальный предприниматель)

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

М.П.

ВЫДАЛ \_\_\_\_\_  
 (ПОДПИСЬ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА ОТ ПРОДАВЦА)

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Первый экземпляр – покупателю, второй экземпляр – продавцу.

2. Введите текст, преобразовав его в таблицу:

Первый 14 25р. Второй 15 12р. Третий 11 3р.

### Лабораторная работа № 5.

#### Тема: Работа с графическими объектами в MS Word

Цель работы: научиться созданию текстового документа содержащего графические элементы

Критерии оценки выполненной обучающимся и представленной для проверки работы являются:

1. Степень соответствия выполненного задания поставленным требованиям;
2. Структурирование и комментирование лабораторной работы;
3. Уникальность выполнение работы (отличие от работ коллег);
4. Успешные ответы на контрольные вопросы.

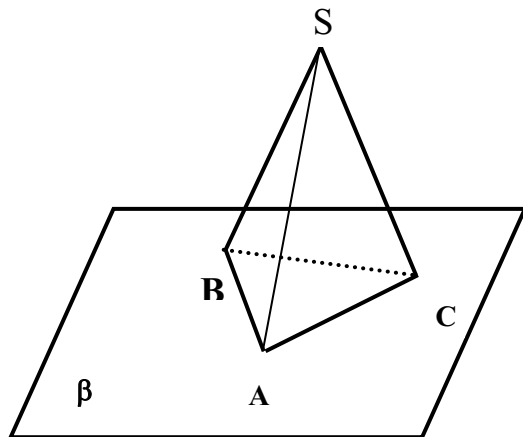
«5 баллов» - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита всего перечня вопросов по выполненным упражнениям.

«4 балла» - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только 80% перечня вопросов по выполненным упражнениям.

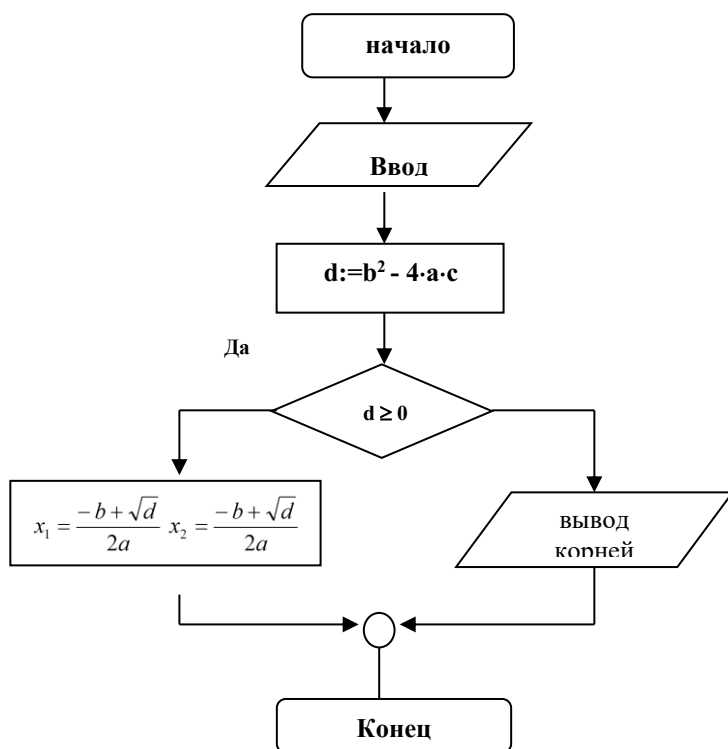
«3 балла» - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только 61% перечня вопросов по выполненным упражнениям.

Задания:

Задание 1. Нарисуйте чертежи. Сгруппируйте их самостоятельно →



Задание 2. Нарисуйте блок-схему решения квадратного уравнения



Задание 3\_ Вставьте следующие рисунки, фигуры и текст в документ



## Лабораторная работа № 6.

### Тема: Создание таблиц в MS Excel

Цель работы: приобретение первоначальных навыков работы с электронными таблицами Excel.

Критерии оценки выполненной обучающимся и представленной для проверки работы являются:

1. Степень соответствия выполненного задания поставленным требованиям;
2. Структурирование и комментирование лабораторной работы;
3. Уникальность выполнения работы (отличие от работ коллег);
4. Успешные ответы на контрольные вопросы.

«5 баллов» - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита всего перечня вопросов по выполненным упражнениям.

«4 балла» - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только 80% перечня вопросов по выполненным упражнениям.

«3 балла» - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только 61% перечня вопросов по выполненным упражнениям.

#### Задания

1. Загрузите электронную таблицу Microsoft Excel.
2. Постройте в Excel следующую таблицу:

	А	В	С	Д	Е	Ф
1	<b>Фамилия</b>	<b>Зарплата</b>	<b>Премия</b>	<b>Сверхурочные</b>	<b>Налог</b>	<b>Сумма к выдаче</b>
2	Иванов	9500				
3	Петров	8200				
4	Климентьева	9000				
5	Сидоров	7800				

6	Воробьев	8000				
7	Сазонова	6500				
8	Назаров	9000				
9	Бондаренко	7800				
10	Мальцев	8000				
11	Смирнов	8200				
12	Суммарное значение					
13	Среднее значение					
14	Наибольшее знач.					
15	Наименьшее знач.					

3. Рассчитайте премию. Для этого в ячейку C2 внесите формулу  $=B2*25\%$

Ввод формул в остальные ячейки диапазона C3:C11 производится копированием формулы, находящейся в ячейке C2. Выделите ячейку C2. Установите курсор мыши на нижний правый угол ячейки C2. Когда курсор примет вид чёрного креста, нажмите левую кнопку мыши и, не отпуская её, перемещайте до ячейки C12. Относительные адреса ячеек в формулах при копировании модифицируются.

4. Введите в ячейку D2 формулу расчета:  
 $= 15%*(B2+C2)$

Для ячеек D3:D11 копируйте формулу: установите указатель в правый нижний угол ячейки D2 и протащите маркер «+» левой кнопкой мыши до ячейки D12.

5. В ячейку E2 введите формулу подоходного налога:  
 $= 13% * (B2+C2+D2)$

Скопируйте формулу для ячеек E3:E11.

6. Введите в ячейку F2 размер суммы к выдаче:  $= B2+C2+D2-E2$

Скопируйте формулу для ячеек F3:F11.

7. Для заполнения строки *суммарное значение* выделите диапазон значений B2:B11 и на панели инструментов нажмите кнопку *автосуммирование*  $\Sigma$

Скопируйте формулу из ячейки B12 в ячейки C12:F12.

8. В ячейке B13 рассчитайте *среднее значение*. Для этого выделите ячейку B13, затем на панели инструментов нажмите кнопку *вставка функции fx*. Выберите категорию *статистические* и функцию *СРЗНАЧ*, нажмите *ОК*.

В следующем окне укажите диапазон ячеек. Для этого: выделите диапазон B2:B11, затем нажмите *ОК*.

Скопируйте формулу из ячейки B13 в ячейки C13:F13.

9. Заполните строки с наибольшими значениями, используя ввод функции *МАКС* в ячейку B14 и выполните копирование в диапазон C14:F14.

10. Заполните строки с наименьшими значениями, используя ввод функции *МИН* в ячейку B15 и выполните копирование в диапазон C15:F15.

11. Выделите ячейки B15:F15 и установите финансовый формат нажав кнопку *финансовый формат*.

12. Сохраните таблицу, записав файл на диск: команда *Сохранить как* и ввести имя *Зарплата*.

## Лабораторная работа № 7.

### Тема: Построение диаграмм в MS Excel

Цель работы: приобретение первоначальных навыков работы с с графическими возможностями электронной таблицы.

Критерии оценки выполненной обучающимся и представленной для проверки работы являются:

1. Степень соответствия выполненного задания поставленным требованиям;
2. Структурирование и комментирование лабораторной работы;
3. Уникальность выполнение работы (отличие от работ коллег);
4. Успешные ответы на контрольные вопросы.

«5 баллов» - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита всего перечня вопросов по выполненным упражнениям.

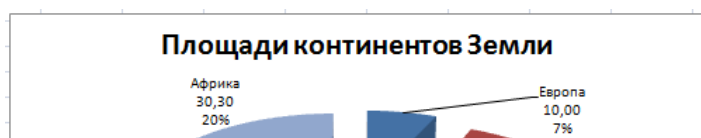
«4 балла» - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только 80% перечня вопросов по выполненным упражнениям.

«3 балла» - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только 61% перечня вопросов по выполненным упражнениям.

Задание 1.

Представить данные в виде круговой диаграммы:

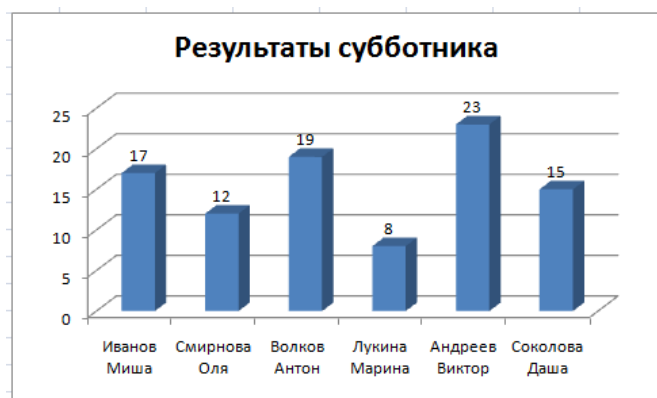
	А	В
1	<b>Площадь континентов</b>	
2	<b>Название континента</b>	<b>Площадь (млн.кв.км)</b>
3	Европа	10,00
4	Азия	43,40
5	Северная Америка	24,71
6	Южная Америка	17,84
7	Австралия	7,66
8	Антарктида	14,10
9	Африка	30,30
10	<b>Всего:</b>	<b>148,01</b>



Задание 2.

Представить данные в виде гистограммы:

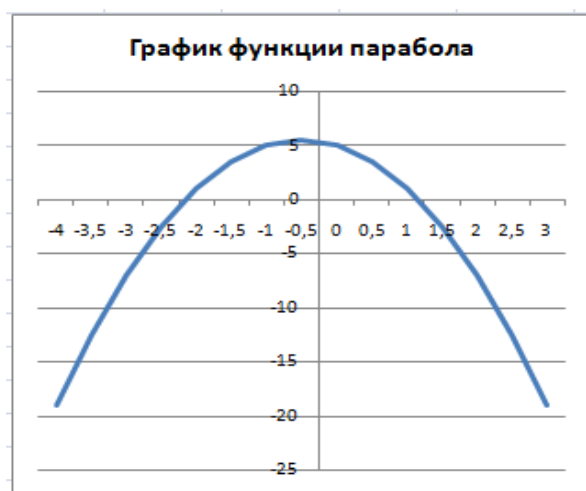
	А	В
1	<b>Результаты субботника</b>	
2	<b>Ученик</b>	<b>Кол-во мешков</b>
3	Иванов Миша	17
4	Смирнова Оля	12
5	Волков Антон	19
6	Лукина Марина	8
7	Андреев Виктор	23
8	Соколова Даша	15



Задание 3.

Построить график функции  $y = -2x^2 - 2x + 5$  для  $x$  в диапазоне  $[-4; 3]$  с шагом 0,5.

	А	В
1	<b>x</b>	<b>y</b>
2	-4	-19
3	-3,5	-12,5
4	-3	-7
5	-2,5	-2,5
6	-2	1
7	-1,5	3,5
8	-1	5
9	-0,5	5,5
10	0	5
11	0,5	3,5
12	1	1
13	1,5	-2,5
14	2	-7
15	2,5	-12,5
16	3	-19



### Лабораторные работы № 8,9

Тема: Создание презентации в MS Power Point.

Настройка анимации и показ презентации в MS Power Point

Цель работы: приобретение навыков создания слайдовой презентации.

Критерии оценки выполненной обучающимся и представленной для проверки работы являются:

1. Степень соответствия выполненного задания поставленным требованиям;
2. Структурирование и комментирование лабораторной работы;
3. Уникальность выполнения работы (отличие от работ коллег);
4. Успешные ответы на контрольные вопросы.

«5 баллов» - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита всего перечня вопросов по выполненным упражнениям.

«4 балла» - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только 80% перечня вопросов по выполненным упражнениям.

«3 балла» - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только 61% перечня вопросов по выполненным упражнениям.

*Упражнение 1. Разработка презентации. Применение шаблонов дизайна. Демонстрация.*

В качестве темы презентации возьмем электронную иллюстрацию выступления, касающегося структуры построения курса лекций по изучению Microsoft Office.

#### РАЗРАБОТКА ПРЕЗЕНТАЦИИ

Для начала нужно сформулировать тему будущей презентации, ориентировочно определить количество слайдов и их структуру. Продумать варианты оформления слайдов.

Рисунок 14.7

Подготовим шесть слайдов.

На первом отразим название курса и его продолжительность (титульный лист презентации).

На втором — графически отобразим структуру курса.

На остальных — содержание занятий, соответственно по темам:

- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft PowerPoint;
- Организация работы с документацией.

#### СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Слайд № 1



Запустите PowerPoint. Перед вами появится окно PowerPoint (рис. 14.1).

В группе полей выбора *Создать презентацию* выберите *Новая презентация* (рис. 14.2).

На следующем шаге, в окне *Разметка слайда* представлены различные варианты разметки слайдов (рис. 14.3). Выберите самый первый тип — *Титульный лист*.

Перед вами появится первый слайд с разметкой для ввода текста (местозаполнителями).

*Местозаполнители* — это рамки с пунктирным контуром, появляющиеся при создании нового слайда. Чтобы добавить текст в местозаполнитель, достаточно щелкнуть мышью, а чтобы добавить заданный объект, щелкнуть дважды.

Начните свою работу с выбора цветового оформления слайда. PowerPoint предоставляет возможность воспользоваться шаблонами дизайна, которые позволяют создавать презентации

в определенном стиле.

Шаблон дизайна содержит цветовые схемы, образцы слайдов и заголовков с настраиваемыми форматами и стилизованные шрифты. После применения шаблона дизайна каждый вновь добавляемый слайд оформляется в едином стиле.

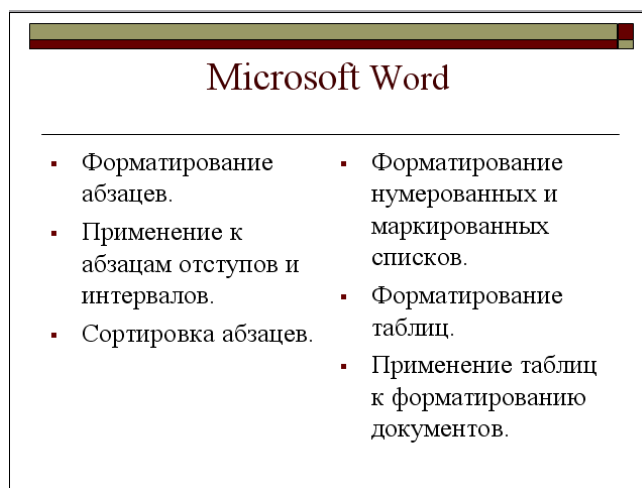
В меню **Формат** выберите команду **Оформление слайда...** и затем, в появившемся окне *Дизайн слайда*, выберите нужный шаблон оформления слайда (рис. 14.8).

Когда разметка выбрана, остается ввести с клавиатуры текст заголовка и подзаголовка. Для этого достаточно щелкнуть мышью по местозаполнителю и ввести текст, который автоматически будет оформлен в соответствии с установками выбранного шаблона дизайна.

#### Слайд № 2

Самый сложный по изготовлению и насыщенный слайд. К его подготовке мы приступим в самую последнюю очередь. Сразу же после разработки первого слайда, приступим к третьему.

#### Слайд № 3



Для того, чтобы вставить новый слайд, выполните команду **[Вставка - Создать слайд...]**. Выберите разметку слайда *Заголовок и текст в две колонки*.

Щелчок мыши по местозаполнителю заголовка позволяет ввести новый заголовок.

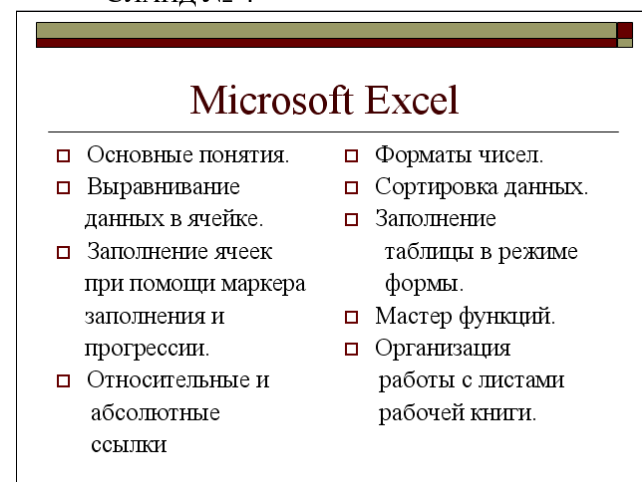
Щелчок мыши в местозаполнителе левой колонки дает возможность вводить текст.

Переход к новому абзацу внутри колонки осуществляется при помощи клавиши {Enter}.

Перед вами знакомый по текстовому редактору маркированный список. Размер, цвет и вид маркера определяются параметрами выбранного шаблона дизайна.

Когда первая колонка будет заполнена текстом, щелкните по местозаполнителю второй колонки.

#### Слайд № 4



Разрабатывается точно так же, как предыдущий слайд. Выполните эту работу самостоятельно.

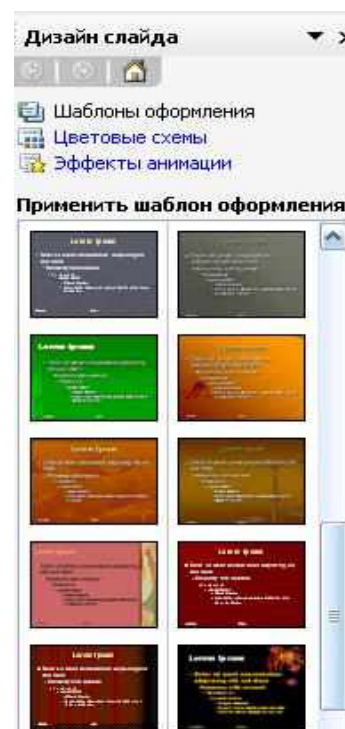
- ◆ вставьте новый слайд;
- ◆ выберите нужную разметку;
- ◆ введите текст;
- ◆ по необходимости располагайте текст в несколько строк.

- ◆ равномерно распределите текст по колонкам;

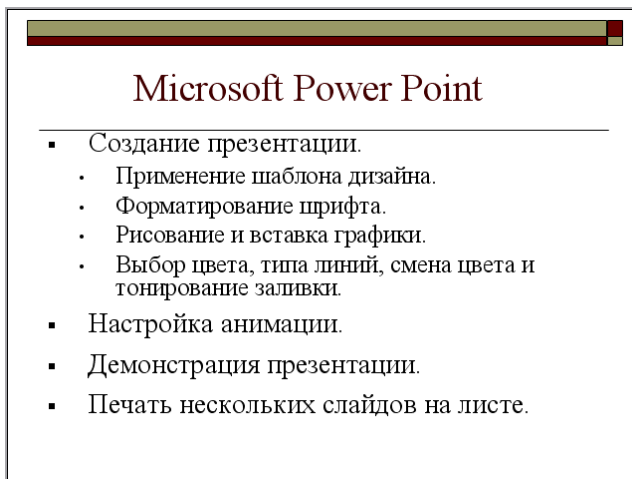
- ◆ в случае необходимости переместите местозаполнители,

- ◆ выберите выравнивание текста по своему усмотрению.

#### Слайд № 5








Основным отличием от двух предыдущих слайдов является то, что в окне *Создать слайд* нужно выбрать разметку *Маркированный список*.

Однако в этом варианте применен иерархический (или многоуровневый) список (два уровня абзацев — различные маркеры и отступы).

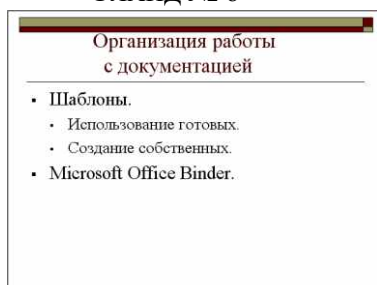
Для того, чтобы "понизить" или "повысить" уровень абзаца примените кнопки панели инструментов *Структура* . Для вставки нужной панели инструментов выбираем команду *Вид – Панели*

*инструментов.*

Можете сначала набрать весь текст в один уровень (обычный маркированный список), а затем выделить абзацы следующего уровня и нажать соответствующую кнопку панели инструментов. Маркер автоматически будет изменен при переводе абзаца на новый уровень.

Работая с маркированными списками, будьте особенно внимательны при выделении элементов списка. От этого во многом зависит и результат.

СЛАЙД № 6



Разрабатывается точно так же, как и предыдущий слайд.



СЛАЙД № 2

Приступим к разработке второго слайда — самого сложного по выполнению.

Так как этот слайд нужно вставить после первого, значит, следует перейти к первому слайду. Перемещение между слайдами осуществляется с помощью щелчка мыши по нужному слайду в области структуры, а также при помощи клавиш {PageUp}, {PageDown}.

— Когда на экране появится первый слайд, выполните команду *[Вставка-*

*Создать слайд...]*.

— Выберите разметку *Только заголовков*.

— Введите текст заголовка.

— Далее оформите заголовки разделов курса, размещенные в рамках используя панель *Рисование*. Если панель *Рисование* отсутствует, активизировать ее можно, выполнив команду *[Вид - Панели инструментов]*.

Выберите на панели *Рисование* инструмент *Надпись* . Установите указатель мыши

в нужное место, и растяните рамку текста. Введите название первого раздела, например, WORD.

- ♦ выделив набранный заголовок раздела, воспользуйтесь командой **[Формат - Шрифт]** или соответствующими кнопками для того, чтобы подобрать шрифт, его цвет, размер шрифта и стили оформления;

- ♦ выровняйте набранный текст *По центру* (выравнивание происходит по центру рамки, независимо от ее размера);

- ♦ выполните команду **[Формат - Надписи...]**. В появившемся диалоговом окне установите цвет и тип линии (линии, ограничивающей местозаполнитель);

- ♦ для выбора заливки раскройте список возможных вариантов и выберите *Способы заливки...* (рис. 14.9). Установите цвет заливки тот, который больше придется вам по вкусу.

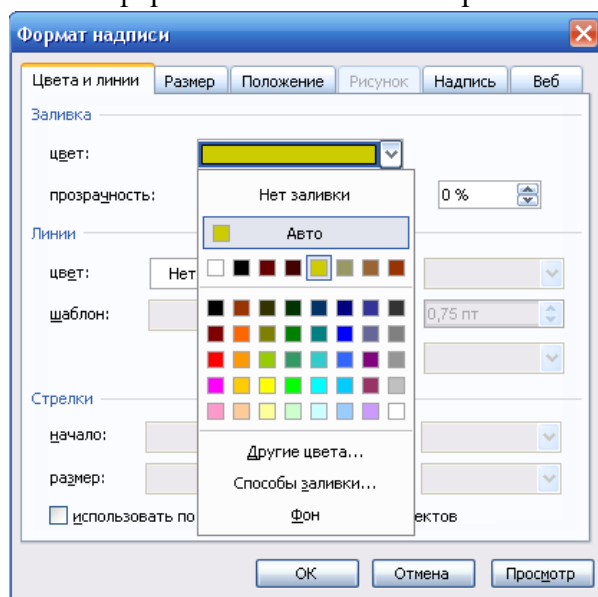
Заголовок первого раздела готов. Три оставшихся оформлены таким же образом.



Удобнее всего растиражировать имеющийся (переместить мышью с нажатой клавишей {Ctrl}), затем в новый заголовок установить текстовый курсор и изменить текст WORD на EXCEL и т. д. Таким образом, за короткий промежуток времени можно подготовить заголовки всех разделов.

Перечень занятий подготовлен с применением тех же приемов, только выбрано более простое оформление (отсутствует заливка, выбран только цвет линии). Выполните самостоятельно.

- ♦ Разместите на поверхности слайда все элементы таким образом, чтобы их можно было соединить линиями.


Далее требуется нарисовать соединяющие линии. На схеме представлены линии двух типов: со стрелкой (соединяют заголовок раздела с перечнем занятий) и ограниченный с двух сторон кругами (соединяют заголовки разделов).



- ♦ Для начертания линии выберите инструмент Стрелка , проведите стрелку от одной рамки к другой, затем выберите тип стрелки .

- ♦ Прокрутите все имеющиеся слайды.

#### ДЕМОНСТРАЦИЯ

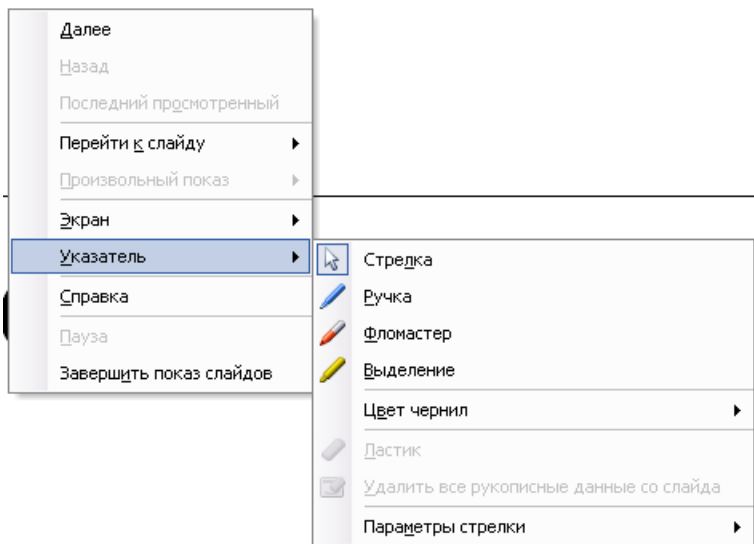
Для того, чтобы начать демонстрацию, перейдите к первому слайду и воспользуйтесь кнопкой , расположенной в левой нижней части экрана или выполните команду **[Вид – Показ слайдов...]** (в этом случае нет необходимости переходить к первому слайду).

Первый слайд должен появиться перед вами в режиме просмотра (занимает весь экран).

Переход к следующему слайду в режиме демонстрации осуществляется щелчком мыши, нажатием клавиш {Enter}, {Пробел}, {PageDown}, при помощи клавиш управления курсором "Вниз" или "Вправо".

По ходу демонстрации вы можете делать любые устные пояснения, переходя к новому слайду через такой промежуток времени, который потребуется.

Провести демонстрацию наиболее эффективно вам поможет использование контекстного меню, которое в процессе демонстрации можно вызвать нажатием правой клавиши мыши (рис. 14.10).



### Как пользоваться командами контекстного меню

♦ Вы хотите, чтобы указатель мыши не был виден во время презентации, но собираетесь пользоваться мышью. Выберите команду **[Указатель – Параметры стрелки – Скрывать всегда]**. Вы сможете перемещать указатель мыши по экрану, щелкать для перехода к новому слайду, вызывать контекстное меню, при этом указатель мыши останется невидимкой. Для того, чтобы вернуть стрелку указателя мыши, вызовите контекстное меню и выберите команду **Стрелка**.

Рисунок 14.10

♦ Вы хотите на какое-то время отвлечь внимание слушателей от экрана и привлечь к себе, чтобы сообщить что-то особенно важное. Выполните команду **[Экран - Черный экран]**. Щелчок мыши выведет на экран следующий слайд.

♦ Вы хотите во время демонстрации графически отметить некоторые моменты: обвести какие-то записи, провести указующую линию, чтобы акцентировать на чем-либо внимание слушателей. При этом вам нужно, чтобы все пометки не сохранялись до следующей демонстрации. Выберите команду **Фломастер**, указатель мыши изменил форму, теперь им можно рисовать, делать пометки по ходу демонстрации. Цвет можно выбрать при помощи команды **[Указатель – Цвет чернил]**.

♦ ♦ По каким-то причинам, вы хотите завершить демонстрацию прежде, чем достигли последнего слайда. Выберите команду **Завершить показ слайдов**.

### Лабораторная работа № 10.

**Тема: Создание базы данных в MS Access**

Цель работы: Изучить особенности работы с Базой данных Access.

Критерии оценки выполненной обучающимся и представленной для проверки работы являются:

1. Степень соответствия выполненного задания поставленным требованиям;
2. Структурирование и комментирование лабораторной работы;
3. Уникальность выполнения работы (отличие от работ коллег);
4. Успешные ответы на контрольные вопросы.

«5 баллов» - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита всего перечня вопросов по выполненным упражнениям.

«4 балла» - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только 80% перечня вопросов по выполненным упражнениям.

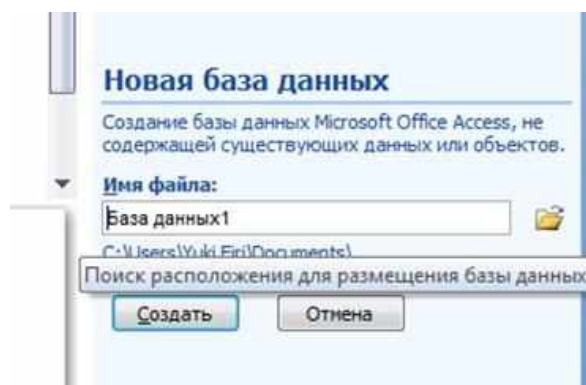
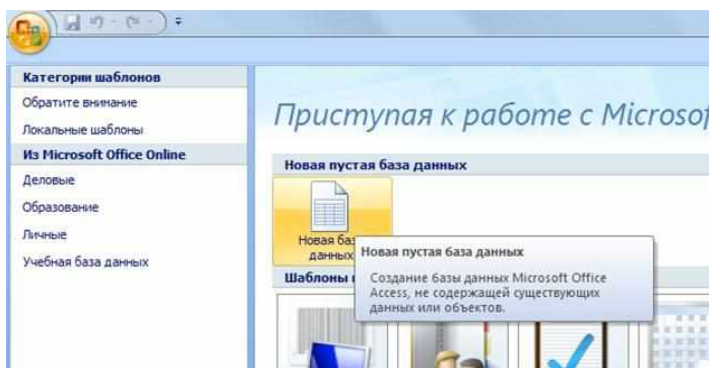
«3 балла» - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только 61% перечня вопросов по выполненным упражнениям.

Задания:

Задание 1

Запустите программу *Microsoft Access* (Пуск — Программы — Microsoft Office — Microsoft Access).

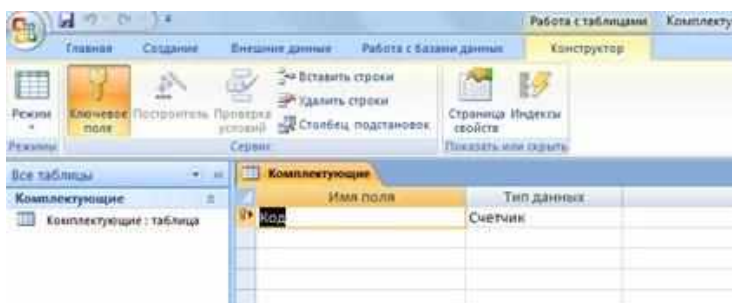
## 2. В окне *Microsoft Access* включите



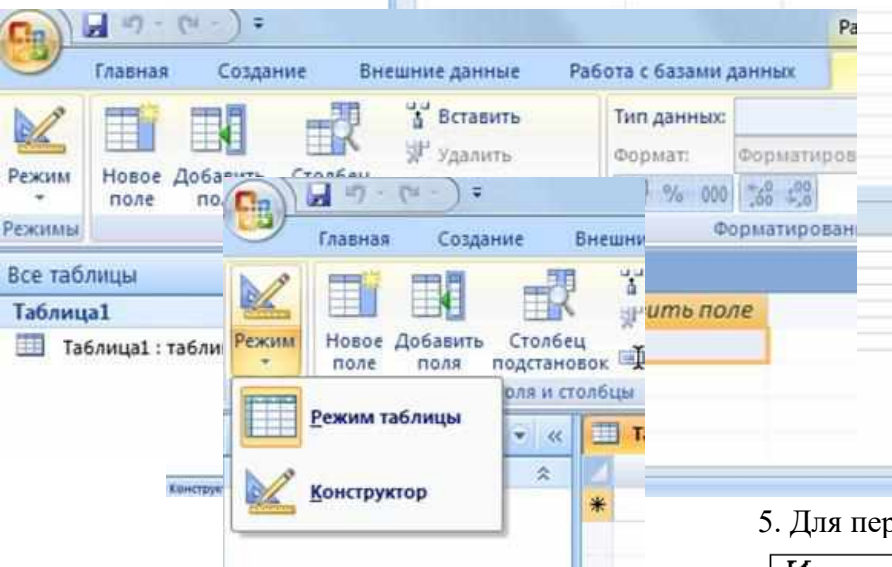
переключатель *Новая база данных*.

## Создание БД Access — Пошаговое создание таблиц в базе данных Access

### 3. На боковой панели выберите место, где будет храниться база данных, дайте файлу



имя: *Комплектующие*. Убедитесь, что в качестве типа файла выбрано *Базы данных Microsoft Access* и щелкните по кнопке *Создать*. В результате на экране должно появиться окно новой базы данных. Автоматически будет запущен режим создания первой таблицы:



### 4. Перейти из режима таблицы в режим конструктора, выбрав его в меню:

Когда программа запросит имя таблицы, ввести название: *Комплектующие* и нажать *Ок*. Откроется окно конструктора, в котором мы будем создавать структуру таблицы:

## Создание Таблицы Access — Пошаговое создание таблиц в базе данных Access

### 5. Для первой таблицы введите следующие поля:

Имя поля	Тип данных
Компонент	Текстовый
Модель	Текстовый
Основной параметр	Числовой
Цена	Числовой

Обратите внимание на то, что в данном случае поле *Цена* задано не денежным типом, а *числовым*. Данные, относящиеся к денежному типу, имеют размерность, выраженную в рублях (если работа выполняется с версией Microsoft Access, локализованной в России). Но стоимость компонентов вычислительной техники выражать в этой единице измерения не принято. Для сравнимости цен разных поставщиков обычно используют “условные единицы”. В таких случаях удобно использовать поле *числового* типа, чтобы не перенастраивать всю СУБД.

Комплектующие	
Имя поля	Тип данных
Компонент	Текстовый
Модель	Текстовый
Основной параметр	Числовой
Цена	Числовой

Таблица «Комплектующие» — Пошаговое создание таблиц в базе данных Access  
 6. Щелкните на поле *Цена*. В нижней части бланка задайте свойство *Число десятичных знаков*, равным 2.

Общие	Подстановка
Размер поля	Длинное целое
Формат поля	
Число десятичных знаков	2
Маска ввода	
Подпись	
Значение по умолчанию	
Условие на значение	
Сообщение об ошибке	
Обязательное поле	Нет
Индексированное поле	Нет
Смарт-теги	
Выравнивание текста	Общее

7. Для связи с будущей таблицей поставщиков надо задать ключевое поле. Поскольку здесь ни одно поле явно не претендует на «уникальность», используем комбинацию полей *Компонент* и *Модель*. Выделите оба поля в верхней части бланка (при нажатой клавише SHIFT). Щелчком правой кнопки мыши откройте контекстное меню и выберите в нем пункт *Ключевое поле*.

Комплектующие	
Имя поля	Тип данных
Компонент	Текстовый
Модель	Текстовый
Основной параметр	Числовой
Цена	Числовой

- Ключевое поле
- Вырезать
- Копировать
- Вставить
- Вставить строки
- Удалить строки
- Построить...
- Свойства

После этого рядом с этими полями будет отображаться «ключ».

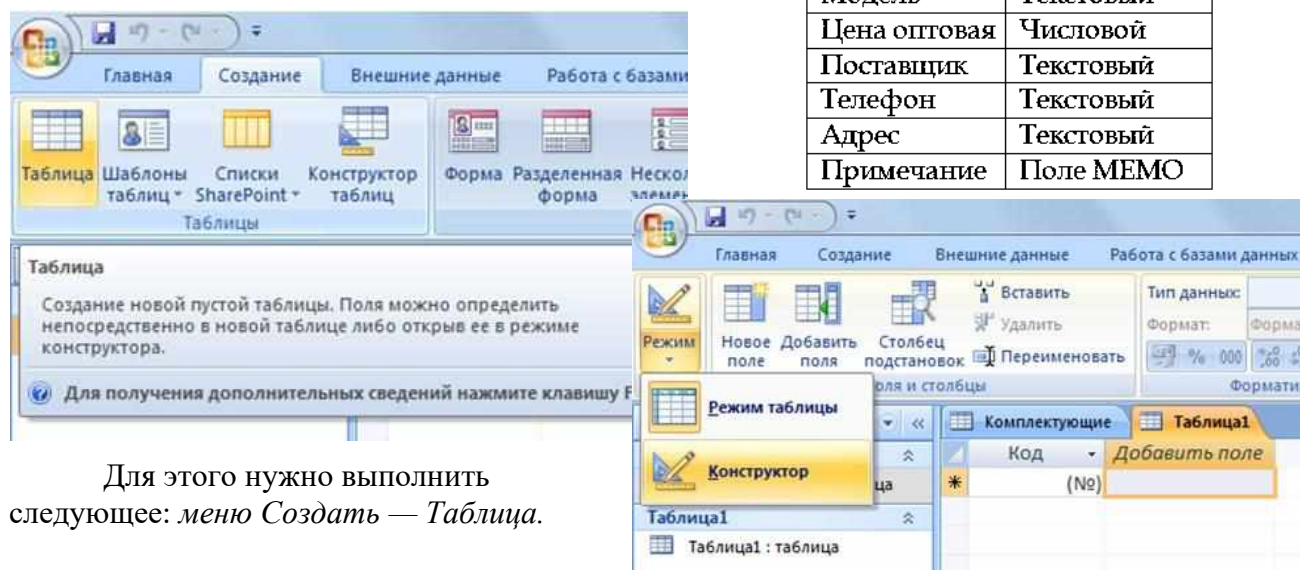
8. Закройте окно Конструктора (обычное закрытие – через «крест» в верхнем правом углу окна конструктора).

На запрос сохранения изменённой структуры таблицы ответить согласием.

Имя поля	Тип данных	Описание
Компонент	Текстовый	
Модель	Текстовый	
Основной параметр	Числовой	
Цена	Числовой	

9. Повторив действия пунктов 4-8, создайте таблицу *Поставщики*, в которую входят следующие поля:

Имя поля	Тип данных
Компонент	Текстовый
Модель	Текстовый
Цена оптовая	Числовой
Поставщик	Текстовый
Телефон	Текстовый
Адрес	Текстовый
Примечание	Поле МЕМО



Для этого нужно выполнить следующее: *меню Создать — Таблица*.

Выбрать режим *Конструктора*.

Обратите внимание на то, что поле номера телефона является текстовым, несмотря на то, что обычно номера телефонов записывают цифрами. Это связано с тем, что они не имеют числового содержания. Номера телефонов не сравнивают по величине, не вычитают из одного номера другой и т.д. Это типичное текстовое поле.

*Ключевое поле можно не задавать* – для текущей задачи оно не требуется.

10. В левой боковой панели окна базы данных двойным щелчком откройте по очереди созданные таблицы и наполните их экспериментальным содержанием (по 10 записей).

11. Закончив работу, закройте таблицы и завершите работу с программой.

## Задание 2

Создайте новую базу данных –Обучающиеся. Сохраните в своей папке/ БД

Определитесь с основными таблицами и полями.

Запишите в тетради, а потом создайте таблицы.

Сохраните .

## Лабораторная работа № 11.

### Тема: Создание запросов, отчетов и форм в MS Access

Цель работы: формирование общих представлений о возможностях системы по созданию таблиц в базе данных, запросов, разработке форм, созданию отчетов.


Критерии оценки выполненной обучающимся и представленной для проверки работы являются:

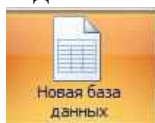
1. Степень соответствия выполненного задания поставленным требованиям;
  2. Структурирование и комментирование лабораторной работы;
  3. Уникальность выполнение работы (отличие от работ коллег);
  4. Успешные ответы на контрольные вопросы.
- «5 баллов» - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита всего перечня вопросов по выполненным упражнениям.  
 «4 балла» - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только 80% перечня вопросов по выполненным упражнениям.  
 «3 балла» - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только 61% перечня вопросов по выполненным упражнениям.

Задание: Средствами СУБД MS ACCESS создайте файл базы данных с именем Фамилия.accdb, создайте таблицу (структура таблицы приведена ниже), заполните её конкретными данными, просмотрите и откорректируйте созданную таблицу.

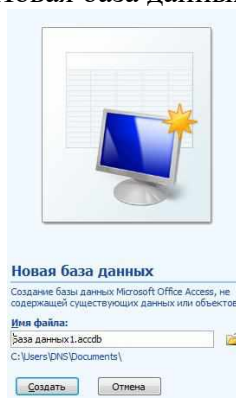
На основе созданной таблицы создайте запрос, разработайте форму и сформируйте отчет. Для выполнения указанного задания необходимо выполнить следующую последовательность шагов:

Запустите СУБД Access. Для запуска СУБД Access нажимаем

кнопку  Пуск, Программы, MS Access. После запуска Access появляется окно, в котором пользователю предлагается: создать Новую пустую базу данных, выбрать Шаблоны из Интернета или открыть Последнюю базу данных. Создайте Новую базу данных (файл базы данных с именем Фамилия.accdb). Для этого:



Щёлкаем по кнопке Новая база данных



Создать Базу данных

введите имя файла – Фамилия (расширение присваивается автоматически) и нажмите Создать;

в окне базы данных по умолчанию Вам предлагается создать структуру таблицы в режиме Таблицы. Нажмите кнопку Режим и выберите режим Конструктор; введите имя таблицы: Моя таблица

заполните колонки Имя поля и Тип данных данными из табл. 1. Первое поле: Код и тип поля Счётчик оставляем их без изменения.

Таблица 1.

Имя поля	Тип данных	Описание
Фамилия	Текстовой	
Должность	Текстовой	
Год рождения	Числовой	
Оклад	Денежный	

после заполнения таблицы закройте окно Моя таблица (щелчком правой кнопки по ярлычку Моя таблица и выбора пункта Закрывать) . На вопрос Сохранить изменения...? ответьте Да.

Заполните базу данных ACCESS. Для этого:

в Области переходов двойным щелчком по имени таблицы Моя таблица : таблица открываем таблицу и последовательно заполните её следующими данными: (таб. 2);

Таблица 2

Код	Фамилия	Должность	Год рождения	Оклад
1	Иванов И.И.	директор	1960	30000

2	Петров П.П.	гл. бухгалтер	1970	24000
3	Сидоров С.С.	зам. директора	1958	25000
4	Васильев В.В.	ст. экономист	1965	20000
5	Иванова А.А.	референт	1978	18000
6	Петрова Б.Б.	комендант	1961	15000

после заполнения базы закройте окно Моя таблица.

Внесите изменения в созданную базу данных (отредактируйте базу). Для этого:

в Области переходов откройте таблицу Моя таблица : таблица;

в пустую нижнюю строку введите новую запись. Например:

7	Жуков Ж.Ж.	вахтер	1950	10000
---	------------	--------	------	-------


закройте окно Моя таблица : таблица.

Уничтожьте одну из записей в базе данных. (Например: Петрова Б.Б.). Для этого:

в Области переходов откройте таблицу Моя таблица : таблица;

выберите нужную строку, выделите ее (укажите на начало этой строки курсором мыши и щёлкните её);

нажмите клавишу Del и подтвердите намерение кнопкой Да.

Произведите сортировку базы данных по алфавиту. Выделите столбец с фамилиями, перейдите на вкладку Главная, в группе Сортировка и фильтр щёлкните по кнопке по возрастанию  .

Произведите сортировку базы данных по годам рождения. Для этого:

выделите нужный столбец и щёлкните по кнопке  .

закройте окно Моя таблица;

Измените структуру базы данных, добавив новое поле. Для этого:

откройте таблицу Моя таблица : таблица в режиме Конструктор;

вставьте пустую строку после строки Должность. Для этого выделите строку Год рождения и нажмите кнопку Вставить строки. Введите новое поле с именем Телефон и типом Текстовый;

закройте окно. На вопрос Сохранить? ответьте Да.

Откройте базу данных. Заполните вновь введённое поле конкретными значениями номеров телефонов. Если вводимые номера телефонов незначительно отличаются друг от друга, то , для ускорения процесса ввода, можно использовать команды Копировать и Вставить из контекстного меню. В результате таблица базы данных приобретет следующий вид (табл.3):

Таблица 3

Код	Фамилия	Должность	Телефон	Год рождения	Оклад
7	Жуков Ж.Ж.	вахтер	39-18-51	1948	10000
3	Сидоров С.С.	зам. директора	33-14-47	1958	25000
1	Иванов И.И.	директор	30-12-45	1960	30000
4	Васильев В.В.	ст. экономист	34-15-48	1965	20000
2	Петров П.П.	гл. бухгалтер	31-13-46	1970	24000
5	Иванова А.А.	референт	35-16-49	1978	18000

Закройте окно Моя таблица : таблица; На вопрос Сохранить? ответьте Да.

Осуществите поиск записи по какому-либо признаку (например, по фамилии). Для этого:

откройте таблицу базы данных;

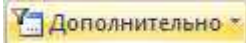
выделите столбец с фамилиями;




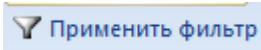
нажмите кнопку Найти на вкладке Главная;  
в окне Поиск и замена введите образец для поиска (например, Иванов);  
установите условие совпадения (например, С любой частью поля). Нажмите кнопку Найти далее;

в таблице базы данных выделится фамилия Иванов И. И. Нажмите кнопку Найти далее.  
В таблице базы данных выделится фамилия Иванов А. А. Нажмите кнопку Закреть.

Произведите поиск данных с помощью фильтра. Пусть, например, требуется найти запись, содержащую данные о главном бухгалтере. Для этого:

в таблице Моя таблица выделите поле Должность, нажмите кнопку Дополнительно (Параметры расширенного фильтра)  и выбираем Изменить Фильтр;

щёлкаем по клетке под именем поля Должность, нажимаем кнопку  и выбираем гл.бухгалтер;

нажмите кнопку Применить фильтр . В результате на экране появится часть таблицы, содержащая искомые данные;


для отказа от фильтра нажмите кнопку Дополнительно, Очистить все фильтры;  
нажмите кнопку Закреть.


Создайте первый запрос. Пусть, например, требуется составить выборку из таблицы базы данных, содержащую только данные о фамилиях и годах рождения сотрудников. Для этого:

выведите на экран окно Моя таблица : таблица;

выберите вкладку Создание в группе Другие щёлкните Конструктор запросов.

в окне Добавление таблицы выберите Моя таблица, нажмите кнопку Добавить и затем кнопку Закреть;

в нижней части окна Запрос1 в строке Поле в 1-ой колонке нажмите кнопку  и из списка имён полей выберите Фамилия;

во 2-ой колонке нажмите кнопку  и из списка имён полей выберите Год рождения;

в группе Результаты нажмите кнопку Выполнить. В результате появится окно Запрос1 содержащее таблицу с запрашиваемыми данными;


нажмите кнопку Закреть. На вопрос Сохранить? ответьте Да и сохраните под именем Запрос1.

Создайте второй запрос. Пусть, например, требуется составить выборку из таблицы базы данных, содержащую фамилии тех сотрудников, которые родились позже 1960 г. и получают оклад менее 20000 руб. Для этого:

выведите на экран окно Моя таблица;

выберите вкладку Создание в группе Другие щёлкните Конструктор запросов;

в окне Добавление таблицы выберите Моя таблица, нажмите кнопку Добавить и затем кнопку Закреть;

в нижней части окна Запрос2 в строке Поле в 1-ой колонке нажмите кнопку  и из списка имён полей выберите Фамилия;

во 2-ой колонке нажмите кнопку  и из списка имён полей выберите Год рождения;

в строке Условия отбора во 2-ой колонке введите условие >1960;

в строке Поле в 3-ей колонке нажмите кнопку  и из списка имён полей выберите Оклад;

в строке Условия отбора в 3-ой колонке введите условие <20000;

в группе Результаты нажмите кнопку Выполнить. В результате появится окно Запрос2 содержащее таблицу с запрашиваемыми данными;

Нажмите кнопку Закреть. На вопрос Сохранить.....? ответьте Да и сохраните под именем Запрос2.

Создайте форму. Пусть требуется вывести на экран данные, содержащиеся в заполненной базе данных отдельно для каждого сотрудника по форме “В один столбец“. Для этого:

выберите вкладку Создание в группе Формы нажмите кнопку Другие формы;

выберите строку Мастер форм;  
в окне Создание форм выбирайте необходимые поля нажимая кнопку . Например, можно выбрать поля: фамилия, телефон, должность, оклад. Нажмите кнопку Далее;  
выберите внешний вид формы В один столбец и нажмите кнопку Далее;  
выберите стиль формы. Например, Изящная, нажмите кнопку Далее;  
введите имя формы. Например, Список сотрудников. Нажмите кнопку Готово. На экране появится окно с данными по выбранной форме;


нажмите кнопку Закреть.

Создайте новую форму, которая будет отражать все данные, содержащиеся в заполненной базе данных, для всех сотрудников в табличной форме. Ваши действия по созданию новой формы аналогичны действиям, описанным в п.15

Создайте отчёт. Для этого:

выберите вкладку Создание в группе Отчёты нажмите кнопку Мастер отчётов;

в окне Создание Отчётов с помощью кнопки  выберите в качестве источника данных строку Моя таблица;

в окне Создание отчетов выберите поля, нажимая кнопку  Например: фамилия, должность, оклад. Нажмите кнопку Далее.

в окне Создание отчетов на запрос Добавить уровни группировки? нажмите кнопку Далее.

выберите порядок сортировки — по фамилии. Нажмите кнопку Далее.

выберите вид макета отчета и ориентацию. Например, табличный, альбомная. Нажмите кнопку Далее.

выберите стиль отчета (например, Трек) и нажмите кнопку Далее.

введите имя отчета. Например, Штатное расписание. Установите флажок в строке Просмотр отчета. Нажмите кнопку Готово. На экране появится отчет в виде таблицы.

Создайте отчёт о проделанной работе, в котором:

представьте обзор типов данных и свойств полей;

опишите назначение Полей подстановок;

дайте понятие Ключевого поля и опишите виды ключей;

опишите назначение свойства Индексированное поле;

опишите назначение таблиц, запросов, форм, отчётов.

Сохраните файл базы данных и отчёт в Яндекс.Диск→Access.

Закройте MS Access.

## **Лабораторная работа № 12.**

### **Тема: Работа в графическом редакторе PhotoShop**

Цель работы: познакомиться с элементарными файловыми операциями в программе Photoshop.

Критерии оценки выполненной обучающимся и представленной для проверки работы являются:

1. Степень соответствия выполненного задания поставленным требованиям;
2. Структурирование и комментирование лабораторной работы;
3. Уникальность выполнение работы (отличие от работ коллег);
4. Успешные ответы на контрольные вопросы.

«5 баллов» - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита всего перечня вопросов по выполненным упражнениям.

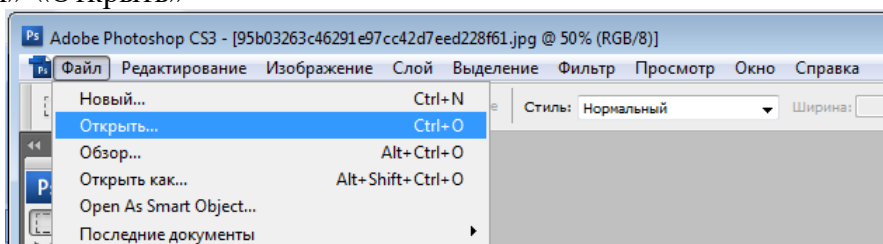
«4 балла» - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только 80% перечня вопросов по выполненным упражнениям.

«3 балла» - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только 61% перечня вопросов по выполненным упражнениям.

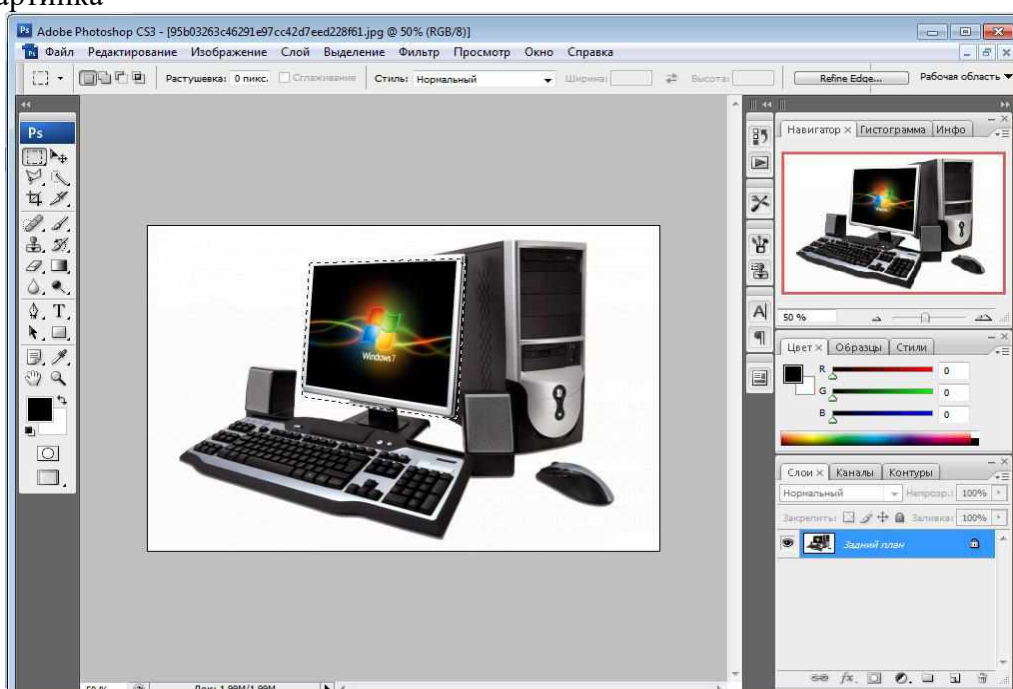
Задания:

### ЗАДАНИЕ 1

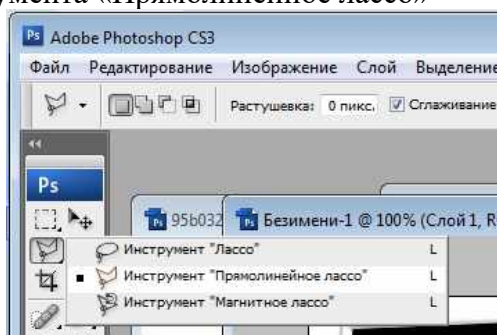
- 1) Запустите графический редактор Adobe Photoshop. Данный редактор находится в меню «Пуск»-«Все программы»-«Adobe Photoshop».
- 2) Откройте изображение под названием «Компьютер». Чтобы это сделать нажмите в редакторе «Файл»-«Открыть»



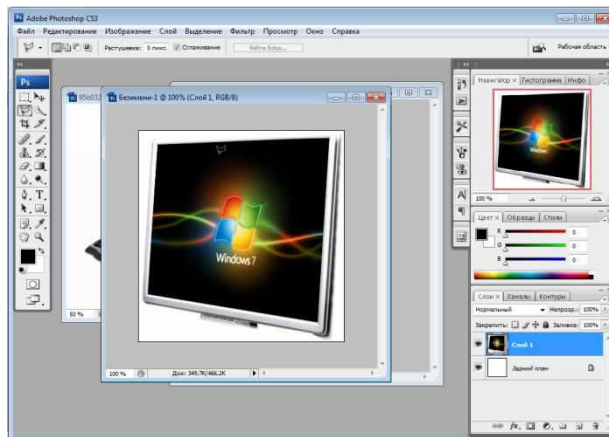
Выбираем папку «Сеть» с рабочего стола, далее папку «Второй курс» выбираем изображение под названием «Компьютер». В результате на вашем экране должна появиться следующая картинка



- 3) С помощью инструмента «Прямолинейное лассо»



Выделите «Монитор» и копируйте его, нажимая клавиши ctrl+c. Затем создайте новый лист в редакторе. Для этого нажимаем «Файл»-«Новый». В открывшийся лист, вставьте скопированную фигуру, нажимая ctrl+v. У вас должно получиться следующее:

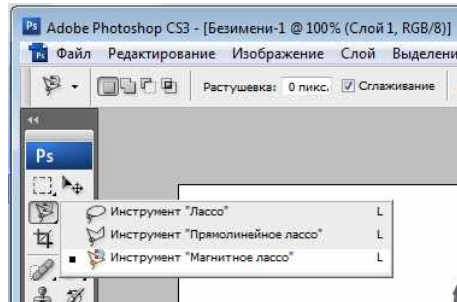


4) Сохраните полученный рисунок «Монитора» в формате JPEG. В папке «Сеть», создайте новую папку, которую назовите своим именем. В ней сохраните полученный рисунок.

### ЗАДАНИЕ №2

1) Откройте изображение «Волк». Чтобы это сделать нажмите в редакторе «Файл»-«Открыть». На рабочем столе в папке «Сеть», в папке «Второй курс» выбираем изображение под названием «Волк».

2) С помощью инструмента «Магнитное лассо»



Используя данный инструмент, выделите волка на картинке, копируйте выделенную область и вставьте в новый лист редактора. У вас должно получиться следующее:

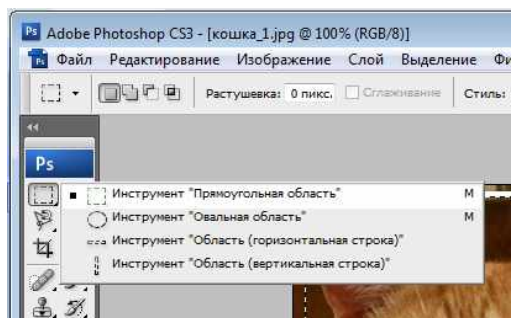


3) Сохраните получившееся изображение в именную папку, которую вы создали.

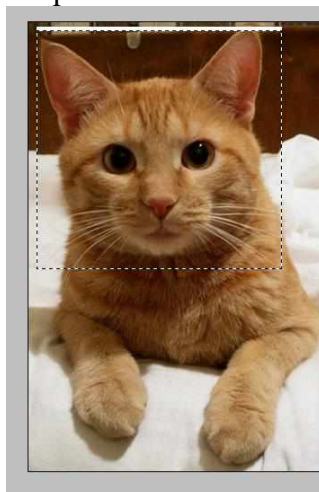
### ЗАДАНИЕ №3

1) Откройте изображение «Кошка\_1». ». Чтобы это сделать нажмите в редакторе «Файл»-«Открыть». На рабочем столе в папке «Сеть», в папке «Второй курс» выбираем изображение под названием «Кошка\_1».

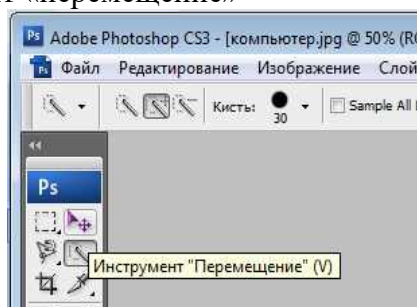
2) С помощью инструмента «Прямоугольная область»



Выделите следующую область изображения.



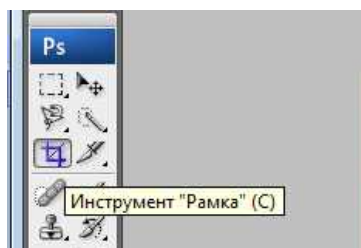
3) Используя инструмент «перемещение»



Перетащите данную область



4) Используя инструмент «Рамка»



Обрежьте изображение, так чтобы не было видно белых границ. У вас должно получиться следующее:



- 5) Сохраните получившееся изображение в именную папку, которую вы создали.

#### **ЗАДАНИЕ №4**

1) Откройте изображение «Компьютер». Чтобы это сделать нажмите в редакторе «Файл»-«Открыть». На рабочем столе в папке «Сеть», в папке «Второй курс» выбираем изображение под названием «Компьютер».

2) С помощью инструмента «Волшебная палочка». Выделите следующие элементы:



- 3) Используя инструмент «перемещение». Перетащите эти элементы изображения:



- 4) Сохраните получившееся изображение в именную папку, которую вы создали.

## Лабораторная работа №13.

### Тема: Работа в графическом редакторе CorelDraw

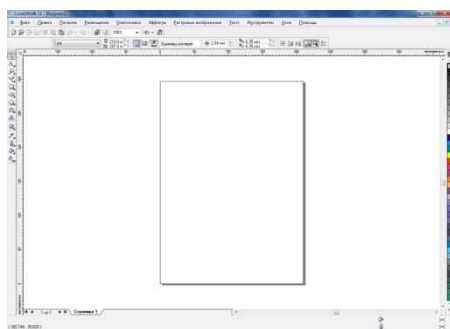
Цель работы: сформировать умения у обучающихся создавать, загружать и сохранять документы в векторном редакторе CorelDraw

*Задание: создать, загрузить и сохранить новый документ в векторном редакторе CorelDRAW:*

Запуск CorelDRAW выполняется стандартными для Windows способами: с помощью главного меню (в нем при установке пакета появляется новая группа команд, в которую включена и команда запуска CorelDRAW), с помощью ярлыка, расположенного на рабочем столе, или двойным щелчком мыши на значке файла, имеющего расширение, ассоциированное в процессе установки CorelDRAW с этой программой (как правило, это файлы с расширениями .CDR, .CMX, .WMF).

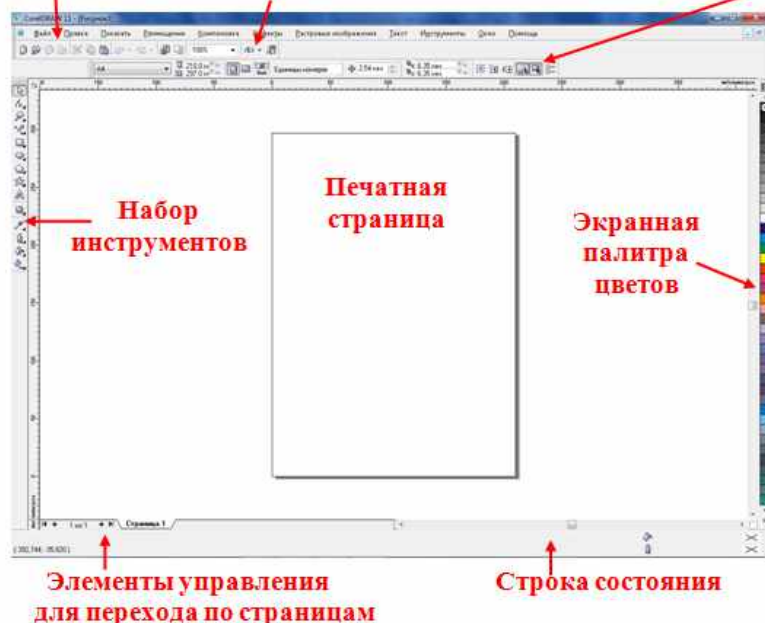
Появляется окно «Добро пожаловать в CorelDraw»:

Левой кнопкой мыши щелкаем на Новый и на экране открывается главное окно CorelDRAW с основными элементами пользовательского интерфейса:



В соответствии со стандартами Windows под строкой заголовка окна располагается строка меню. В CorelDRAW меню очень сложное, с большим числом подменю и команд. Как и в любой другой программе, меню обеспечивает доступ к большинству функций CorelDRAW, но очень многие действия могут выполняться и без него.

**Строка меню    Стандартная панель инструментов    Панель атрибутов**



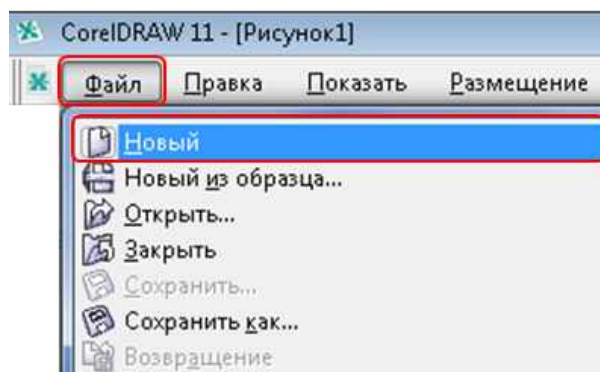
Некоторые кнопки инструментов снабжены треугольником в нижнем правом углу. Это — указание, что на самом деле с кнопкой связан не один, а несколько инструментов. Чтобы увидеть их все, вместо быстрого щелчка кнопкой мыши ее следует нажать (отпустив только после паузы в одну-две секунды) — на экране раскроется панель конкретного инструмента:



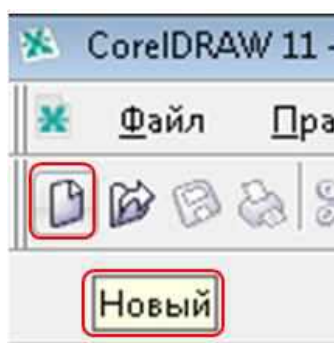
Чтобы выбрать инструмент, достаточно щелкнуть на его кнопке. Как правило, каждому из инструментов соответствует своя форма указателя мыши.

#### Создание нового документа

По умолчанию после запуска программы CorelDRAW всегда открывается окно документа. Если программа запускалась не щелчком на значке файла, ассоциированного с CorelDRAW, это будет новый документ. Если в процессе работы потребуется создать еще один новый документ, выберите команду Новый в меню Файл:



или просто щелкните на кнопке Новый, расположенной на левом краю стандартной панели инструментов:

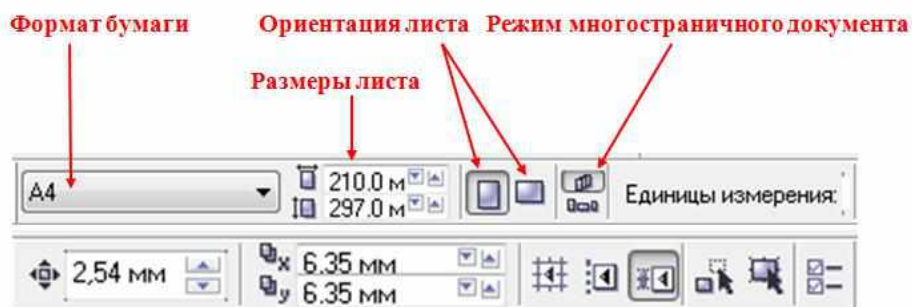


В результате раскроется новое окно документа CorelDRAW с чистой печатной страницей.

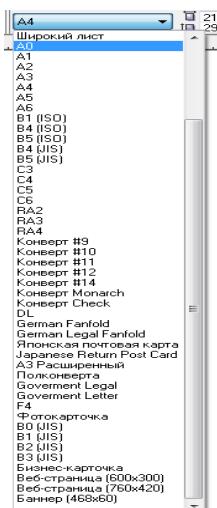
#### Изменение параметров страницы и единиц измерения

После создания нового документа иногда требуется изменить принятые по умолчанию размеры печатной страницы. Эта операция выполняется при помощи элементов панели атрибутов, когда на рисунке не выделено ни одного объекта:





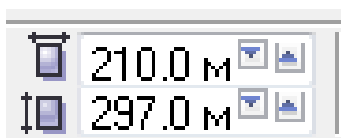
Размер печатных страниц документа выбирается в раскрывающемся списке Тип/формат бумаги, расположенном в самой левой позиции панели атрибутов:



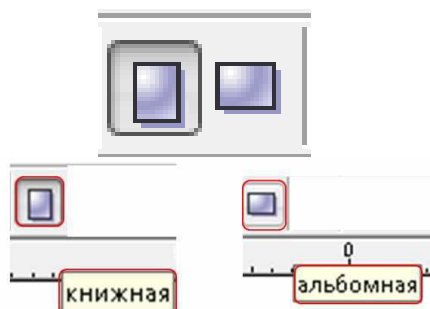
Размер печатной страницы не обязательно должен соответствовать формату бумаги, на которой потом будет распечатана иллюстрация. Достаточно, чтобы он не превышал размеров листа. Если размер печатной страницы оказывается меньше размеров листа бумаги, то вокруг иллюстрации появляются чистые поля.

Размер печатной страницы целесообразно задавать, исходя из размеров будущей иллюстрации, а не стандартных листов бумаги. В случае печати, например, открыток или визитных карточек такой подход позволит вывести на один лист бумаги несколько копий или страниц документа CorelDRAW.

Чтобы задать нестандартные габариты печатной страницы, введите их значения в счетчики Ширина и высота листа, расположенные справа от списка форматов бумаги:

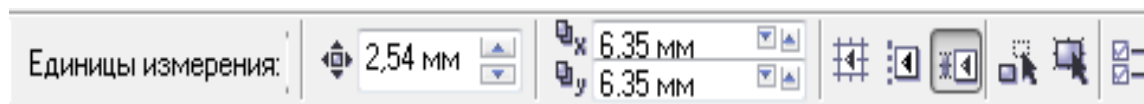


Для изменения ориентации печатной страницы щелкните на одной из расположенных еще правее кнопок Книжная и Альбомная. На этих кнопках изображен прямоугольник страницы, расположенный соответственно вертикально или горизонтально:



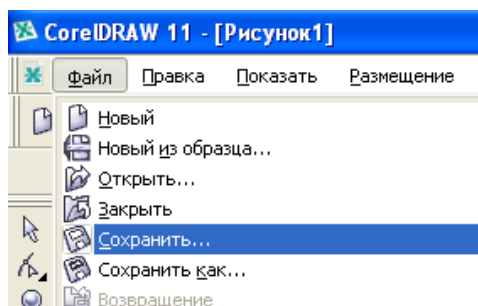
В многостраничных документах страницы одинаковых или разных размеров можно ориентировать одинаково или по-разному. Две кнопки переключения этих режимов позволяют задавать параметры только для текущей страницы (нижняя) или сразу для всех страниц документа (верхняя).

Возможно, потребуется изменить и единицы измерения, которые CorelDRAW использует для определения координат и размеров. Чтобы сменить единицу измерения, выберите нужный вариант в раскрывающемся списке Единицы измерения:

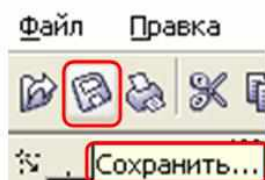


### Сохранение документа

Для сохранения документа в Corel Draw открываем раздел Файл и выбираем пункт Сохранить - эта команда открывает стандартный диалог сохранения.

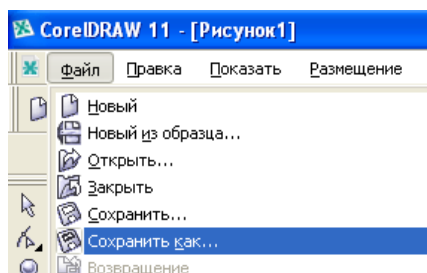


Кроме пункта в меню можно использовать пиктограмму с изображением дискеты на панели инструментов в окне программы или сочетание клавиш Ctrl + S.

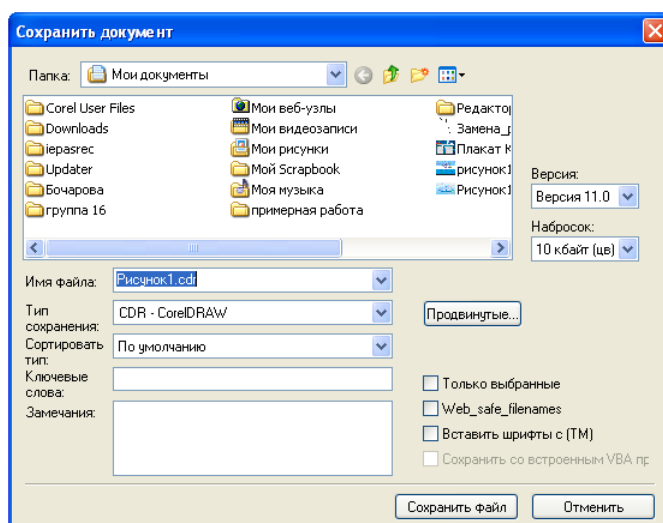


Эту команду следует использовать при первом сохранении документа или для перезаписи уже существующего файла

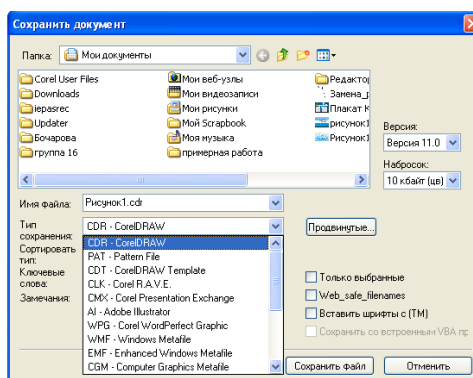
Если надо сохранить текущий файл, при этом оставив на диске и предыдущую версию документа, используйте команду Сохранить как - она помещена в тот же раздел меню.



В диалоге, открываемом командами сохранения, выберите формат записываемого на диск документа.

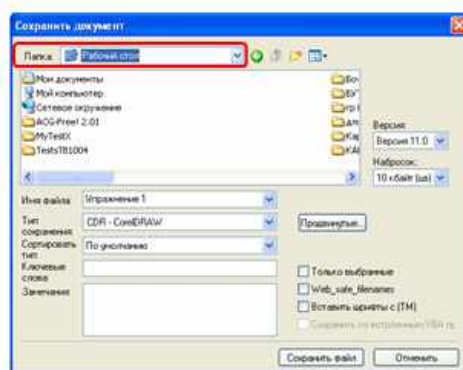
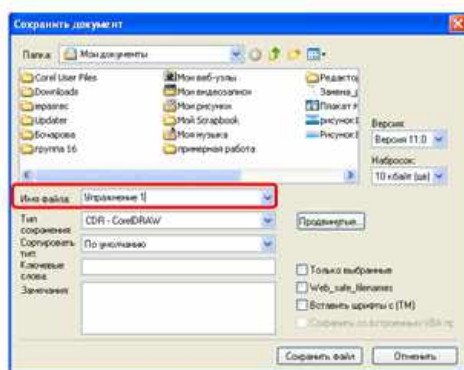


Выпадающий список с доступными вариантами помещен в поле Тип файла:

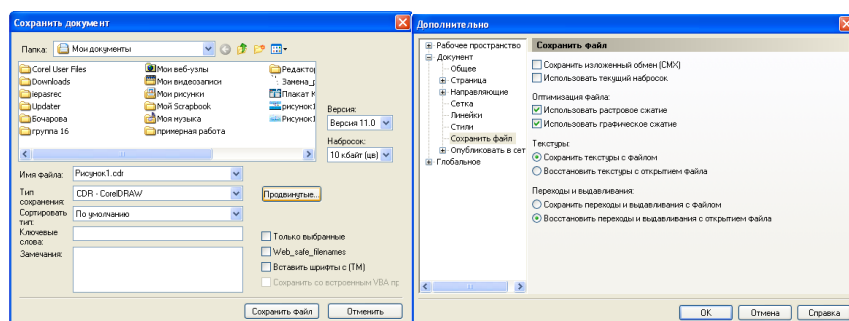


Выберите собственный формат Corel Draw CDR, если предполагаете редактировать документ в этом графическом редакторе в дальнейшем. Можно сохранять и в форматах других программ для работы с графикой - например, AI для Adobe Illustrator, DES для Corel Designer и т.д.

В поле Имя файла наберите название сохраняемого документа, а с помощью дерева каталогов в выпадающем списке в адресной строке диалога сохранения выберите папку, в которую надо поместить этот файл:



В этом же окне можно задать дополнительные параметры сохранения - совместимость с более ранними версиями этого редактора, сохранение в этом же файле текущего цветового профиля и использованных шрифтов. При желании более тщательной настройки параметров сохраняемого документа нажмите кнопку Продвинутое... - она открывает отдельное окно Дополнительно:



Когда все будет готово к записи файла, щелкните по кнопке Сохранить и операция будет выполнена в соответствии с заданными параметрами.

### Контрольные вопросы

1. Как выполнить запуск CorelDRAW?
2. Как создать новый документ?
3. Как изменить ориентацию печатной страницы?
4. Как изменить размер печатной страницы?
5. Как сохранить документ?
6. Как задать дополнительные параметры сохранения?

### Лабораторные работы № 14,15

**Тема: Организация поиска документов в СПС «Консультант Плюс». Работа с папками в СПС «Консультант Плюс»**

**Цель работы:** познакомиться с справочно-правовой системой «Консультант Плюс», освоить навыки поиска документов с помощью различных запросов, овладеть навыками поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс» для принятия решений в конкретной ситуации.

Критерии оценки выполненной обучающимся и представленной для проверки работы являются:

1. Степень соответствия выполненного задания поставленным требованиям;
2. Структурирование и комментирование лабораторной работы;
3. Уникальность выполнение работы (отличие от работ коллег);
4. Успешные ответы на контрольные вопросы.

«5 баллов» - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита всего перечня вопросов по выполненным упражнениям.

«4 балла» - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только 80% перечня вопросов по выполненным упражнениям.

«3 балла» - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только 61% перечня вопросов по выполненным упражнениям.

## Задания:

1. Запустите программу.
2. В окне программы выберите команду «Карточка поиска» (рис. 1).

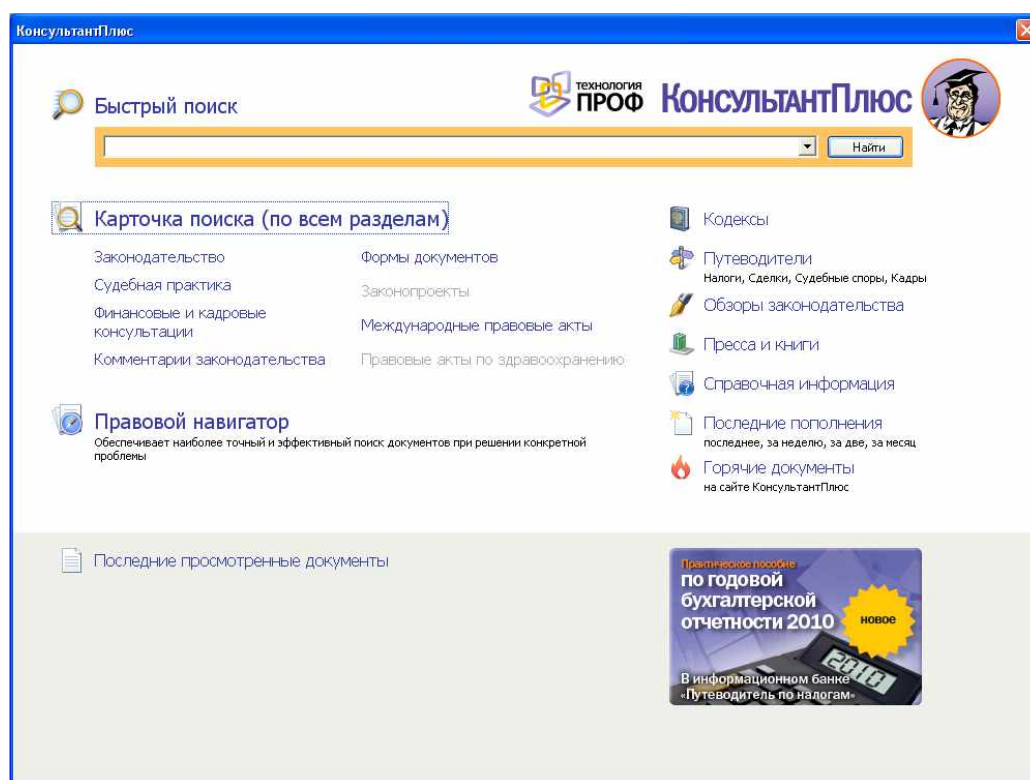


Рис. 1. Открытие окна *Карточка поиска*

3. Перед нами окно *Карточка поиска документов по реквизитам*, в которую вносятся реквизиты документа для организации его поиска

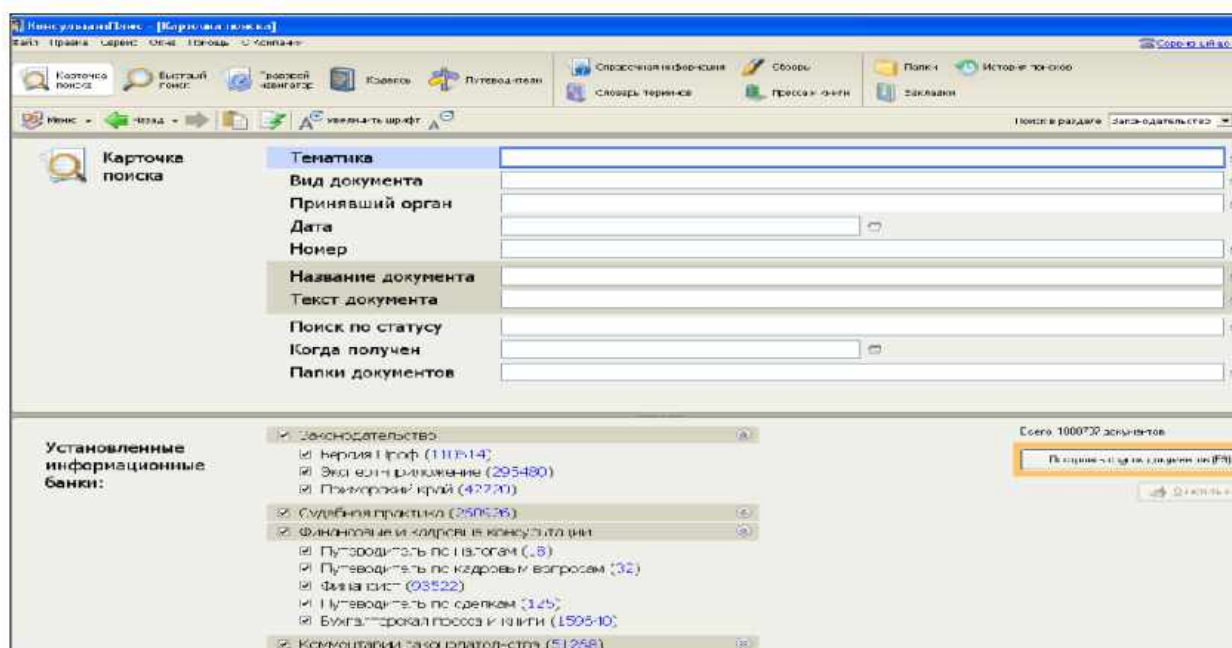


Рис. 2. Окно *Карточка поиска*

4. Найдите «Положение об осуществлении безналичных расчетов физическими лицами», принятое 1 апреля 2003 г. Для этого установите курсор на поле *Дата* и введите дату 01.04.2003 и нажмите кнопку *Построить список*.

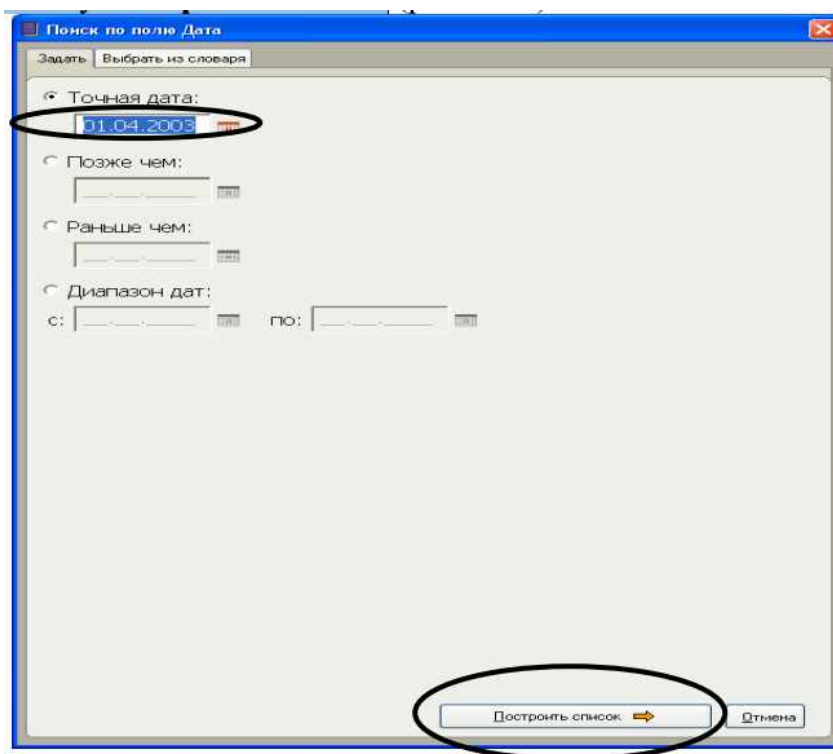


Рис. 3. Введение *Даты*

5. В поле *Название документа* наберите: безналичн\* и физическ\* и расч\*. Нажмите кнопку *Найти*, чтобы вернуться в Карточку поиска. Чтобы система нашла все документы, в названиях которых встречаются отмеченные вами слова с любыми окончаниями (в разных грамматических формах), вместо окончания указывается звездочка \*.

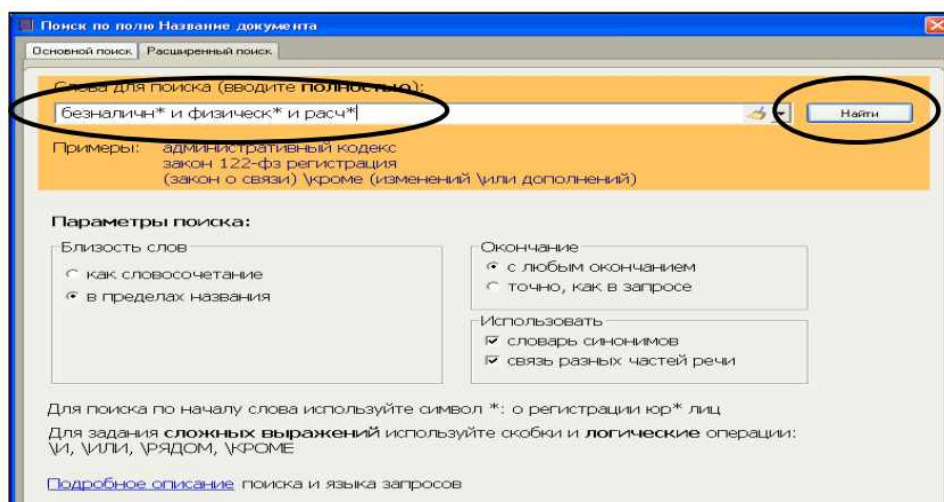


Рис. 4. Формирование *Названия документа*

6. Найден один документ! Результат поиска получен! Постройте список документов, нажав клавишу *Построить список документов*.

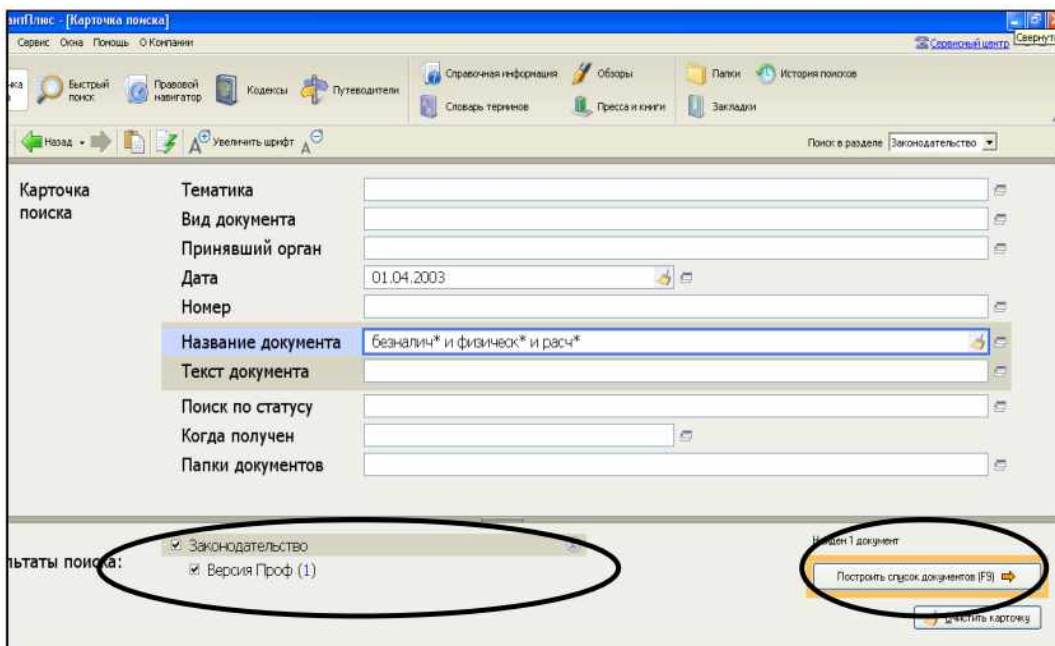


Рис. 5. Результат поиска

7. Посмотрите на полное название найденного документа. Хотя это название не было известно точно, вы нашли документ и убедились, что поиск является легким и понятным.

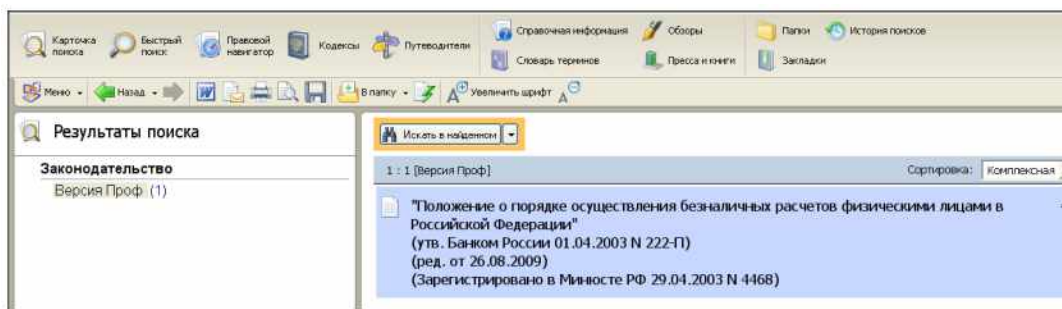


Рис. 6. Список документов

8. Откройте документ, кликнув дважды левой кнопкой мыши на названии документа. Сохраните его в программе MS Word, для чего нажмите на пиктограмму, как показано на рис. 7.

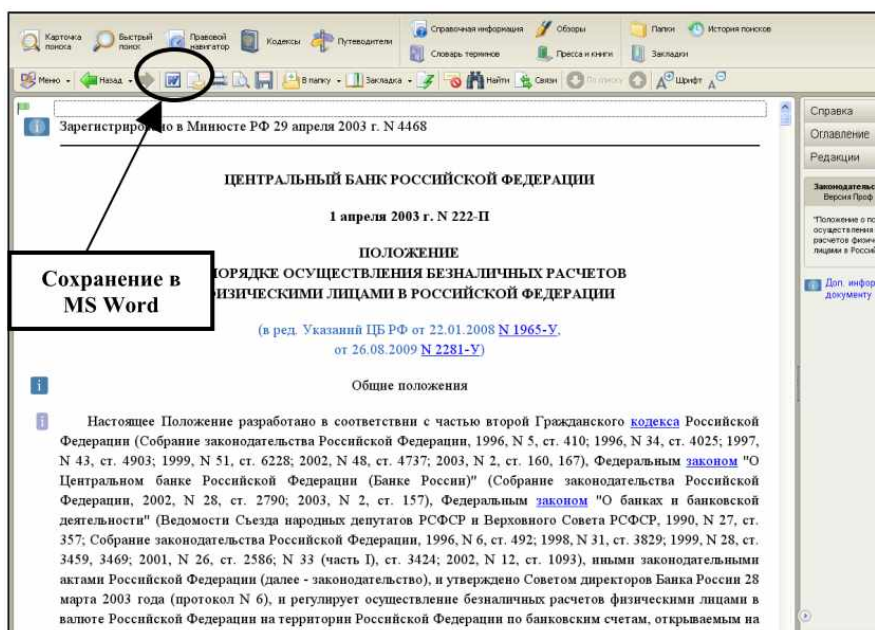


Рис. 7. Сохранение открытого документа в MS Word

9. При сохранение появится окно *Копирование в Word*. Нажмите кнопку *В новый документ*.
10. Документ разместится в программе MS Word и теперь его необходимо сохранить под именем *Пример*.
11. Выполните упражнения:
1. Найдите Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Найдите статью, посвященную ограниченному доступу к информации, и сохраните её в MS Word.
  2. Найдите Постановление Правительства РФ от 28.02.1996 № 226 «О государственном учете и регистрации баз и банков данных». Где первоначально был опубликован этот документ?
  3. Организация совершила продажу товара за наличный расчет. В соответствии с законодательством она должна была воспользоваться контрольно-кассовой машиной либо бланками строгой отчетности. Найдите в Кодексе об административных правонарушениях РФ размер штрафа за нарушение данного требования.
  4. Необходимо определить, чему равен минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Найдите последний документ, который внес эти изменения.
  5. Сформируйте список документов по нормам возмещения командировочных расходов сотрудников и сохраните все документы в папку «Нормы расходов».

#### Контрольные вопросы

1. Для чего перед новым поиском необходимо очищать карточку поиска?
2. Как осуществить поиск документа, если известно только его название?
3. Как осуществить поиск документа, если известно только его номер или дата издания?
4. Как осуществить поиск документа, если известно только название принявшего органа?
5. Как осуществить поиск документа, если известно его неполное название?
6. Какова структура Единого информационного массива системы Консультант Плюс?
7. Что такое информационный банк?
8. Каковы особенности поиска информации по конкретному правовому вопросу?
9. Как найти списки документов, включенных в систему за последний месяц?

### 3.2 Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине «Информатика».

Оценка освоения модуля предусматривает *дифференцированный зачёт*

Задания к *дифференцированному зачёту*

#### 3.2.1 Технология проведения дифференцированного зачета

Время выполнения заданий – не более 90 минут.

Дифференцированный зачет включает устный ответ на теоретический вопрос и выполнение практического задания на ПК.

#### Перечень теоретических вопросов

1. Информатика как наука. Информация – основное понятие информатики.
2. Основные направления использования компьютера
3. Типы компьютеров, их основные характеристики
4. Классификация программного обеспечения.



5. Назначение и область применения различных видов программного обеспечения.
6. Компьютерные сети: определение, назначение, виды.
7. Локальные и глобальные сети. Примеры.
8. Браузер: определение, назначение, примеры.
9. Поиск информации в Интернет.
10. Определение и область применения ламинатора, плоттера.
11. Сканеры: определение, параметры, виды, разрешающая способность.
12. Принтеры: определение, виды. Принцип печати, достоинства и недостатки, применение различных видов принтеров.
13. Определение и область применения многофункциональных устройств (МФУ), ризографа, факса, ксерокса, копира.
14. Виды компьютерной графики.
15. Разрешение изображения.
16. Векторная графика: принцип, достоинства и недостатки. Примеры.
17. Растровые редакторы и форматы.
18. Растровая графика: принцип, достоинства и недостатки. Примеры.
19. Векторные редакторы и форматы.
20. Устройства ввода-вывода информации.
21. Периферийные устройства компьютера.
22. Устройства памяти компьютера.
23. Информационная безопасность.
24. Методы защиты информации.

### Перечень практических заданий

1.Создайте электронную таблицу «Табель успеваемости» для пяти человек. Если средний бал студента выше 3,0 и количество пропусков меньше или равно 20 часам, то в столбце «Итог» вывести «Зачет».

№№	Ф.И.О	Матем.	Физика	Информ	Сред. балл	Пропуски	Итог
1							
2							

2.Выполните построение диаграмм в табличном процессоре OpenOffice Calc. Построить круговую диаграмму (Проданные путевки за 4 года для Чехии) и объемную линейчатую (Проданные путевки за 2009 и 2011 годы для всех стран).

	A	B	C	D	E	F
1	<b>Реализация путевок</b>					
2	<b>Годы</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>За 4 года</b>
3	Чехия					
4	Польша					
5	Италия					
6	<b>Итого</b>					

3. Создайте следующую электронную таблицу:

- 1) Выделить ячейки A4-A14 и установить числовой формат с тремя знаками после запятой.
- 2) Выделить ячейки B4-B14 и установить денежный формат с двумя знаками после запятой.
- 3) Выделить ячейки C4-C14 и установить процентный формат с одним знаком после запятой.
- 4) Выделить ячейки A3-C14 и установить внешние и внутренние границы.
- 5) В столбцах A-C выполнить автоподбор ширины.
- 6) Заполнить пустые ячейки числами.

4. Выполните построение диаграмм в табличном процессоре OpenOffice Calc . Построить график (Проданные путевки по годам для Чехии и Италии) и объемную линейчатую диаграмму (Проданные путевки по годам для Польши).

	A	B	C	D	E	F
1	<b>Реализация путевок</b>					
2	<b>Годы</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>За 4 года</b>
3	Чехия					
4	Польша					
5	Италия					
6	<b>Итого</b>					

5. Создайте документ по образцу в текстовом редакторе.

а) Установить поля: верхнее и левое- 3 см, правое – 1,5 см, нижнее – 2 см.

б) Наберите текст по образцу:

<p><b>Уважаемый Владимир Павлович!</b></p> <p>Благодарим Вас за то, что Вы обратили внимание на следующие недоработки в нашем проекте.</p> <p>С уважением, начальник отдела Круглов А.В.</p>
--

в) Фразы: «обратил внимание» выделить жирным; «следующие» - подчеркнуть; последний абзац оформить курсивным шрифтом; «Уважаемый Владимир Павлович» - шрифт Verdana, по центру, размер 14; «С уважением» - выравнивание по правому краю, 10 размер.

6. Выполните построение диаграмм. Построить линейчатую диаграмму (Проданные путевки за 4 года для всех стран) и объемную цилиндрическую (Проданные путевки за 2008 и 2010 годы для всех стран).

	A	B	C	D	E	F
1	<b>Реализация путевок</b>					
2	<b>Годы</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>За 4 года</b>
3	Чехия					
4	Польша					
5	Италия					
6	<b>Итого</b>					

7. Создайте расписание занятий Вашей группы в электронной таблице по образцу .

<b>Расписание занятий Группы 21-Ф</b>		
День недели	№ п	Дисциплины
<b>Понедельник</b>	1	Естествознание
	2	Математика
	3	Литература
<b>Вторник</b>	1	Физ-ра/Английский

	2	Английский/Физ -ра
	3	Русский язык
	4	История
<b>Среда</b>	<i>начало занятий в 10.00</i>	
	1	Право
	2	Экономика
	3	Математика
<b>Четверг</b>	1	МДК
	2	Информатика/ Физ-ра
	3	Физ-ра/ Информатика
<b>Пятница</b>	<i>начало занятий в 11.40</i>	
	1	Физика
	2	Право

8.Решите задачу, используя функцию IF(ЕСЛИ). Таблица содержит следующие данные о студентах техникума: фамилия, возраст и рост студента. Сколько учеников могут заниматься в волейбольной секции, если в нее принимают детей с ростом не менее 165 см? Возраст не должен превышать 20 лет. В последнем столбце вывести результат «принят» или «не принят». Подсчитать количество принятых в секцию.

9.Разработайте таблицу, содержащую сведения об абитуриентах(7 человек): фамилия, имя, оценки за математику, русский и иностранный языки. Вычислите сумму баллов за 3 экзамена.

10.Разработайте таблицу, содержащую сведения о наименовании товара, срок хранения, цена товара до уценки, цена товара после уценки. Если товар находится на складе дольше 10 месяцев то уценивается в 2 раза, если товар находится на складе больше 6 месяцев, но не превысил 10, то уценивается в 1,5 раза.

11.Постройте таблицу используя функцию AVERAGE(среднее значение).

№	Предмет	Оценка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
<b>Средний балл:</b>		

12.Создайте текст по образцу.

П Р И Г Л А Ш Е Н И Е

**Уважаемый господин \_\_\_\_\_**

Приглашаем Вас на общее собрание общества "СОЮЗ СТУДЕНТОВ РОССИИ".  
*Будем рады видеть Вас и Ваших друзей, которые хотели бы познакомиться с членами нашего общества и принять участие в обсуждении вопросов.*

На вечере Вы сможете посмотреть студенческое шоу и посетить студенческий бар.  
Президент общества **"СОЮЗ СТУДЕНТОВ РОССИИ"**

**Молодцев В.К.**  
**10 апреля 2013 года**

Шрифт Times New Roman-размер 14. Каждый новый абзац имеет отступ 1,25 см. Слова «уважаемый господин» и «союз студентов России» имеют жирное начертание. Второй абзац написан курсивом.

13. Наберите текст и отформатируйте по образцу:

Шрифт 12. Междустрочный интервал 1,5. Обрамление – двойная волна с тенью. Заливка – бирюзового цвета.

**Интернет** – это глобальная компьютерная сеть,  
объединяющая многие локальные,  
региональные и корпоративные сети.

14. Выполните построение диаграмм. Построить кольцевую диаграмму (Проданные путевки за 4 года для Польши и Италии) и объемную круговую (Проданные путевки за 2011 год для всех стран).

	A	B	C	D	E	F
1	<b>Реализация путевок</b>					
2	<b>Годы</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>За 4 года</b>
3	Чехия					
4	Польша					
5	Италия					
6	<b>Итого</b>					

15. Создайте таблицу для определения комиссионных.

Продавцы в зависимости от объема продаж получают комиссионные в следующих размерах:

до 50 000 руб..... 2 %

свыше 50 000 руб. 4 %

Решите задачу для 5 продавцов в виде таблицы. Столбец 4 рассчитывайте, используя функцию IF(ЕСЛИ).

Расчет зарплаты

№.№	Ф.И.О.	Объём продаж	Комиссионные
1			
2			
Итого:			

16. Создайте таблицу для определения комиссионных.

Продавцы в зависимости от объема продаж получают комиссионные в следующих размерах:

до 30 000 руб.....	1 %
свыше 30 000 руб.	3 %

Решите задачу для 5 продавцов в виде таблицы. Столбец 4 рассчитывайте, используя функцию ИФ(ЕСЛИ).

Расчет зарплаты

№№	Ф.И.О.	Объём продаж	Комиссионные
1			
2			
Итого:			

17. Решите задачу, используя функцию ИФ(ЕСЛИ). Таблица содержит следующие данные о студентах техникума: фамилия, возраст и рост студента. Сколько учеников могут заниматься в волейбольной секции, если в нее принимают детей с ростом не менее 160 см? Возраст не должен превышать 15 лет. В последнем столбце вывести результат «принят» или «не принят». Подсчитать количество принятых в секцию.

Создать электронную таблицу «Табель успеваемости» для пяти человек. Если средний балл студента выше 3,0 и количество пропусков меньше или равно 20 часам, то в столбце «Итого» вывести «Зачет»..

№№	Ф.И.О	Матем.	Физика	Информ	Сред. балл	Пропуски	Итого
1							
2							

18. Создайте следующую электронную таблицу:

1. Выделить ячейки А4-А14 и установить числовой формат с двумя знаками после запятой.
2. Выделить ячейки В4-В14 и установить процентный формат с тремя знаками после запятой
3. Выделить ячейки С4-С14 и установить денежный формат с одним знаком после запятой.
4. Выделить ячейки А3-С14 и установить внешние и внутренние границы.
5. Заполнить пустые ячейки числами.

19. Выполните построение диаграмм. Построить линейчатую диаграмму (Проданные путевки за 4 года для всех стран) и объемную цилиндрическую (Проданные путевки за 2008 и 2010 годы для всех стран).

	А	В	С	Д	Е	Ф
1	<b>Реализация путевок</b>					
2	<b>Годы</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>За 4 года</b>
3	Чехия					
4	Польша					
5	Италия					
6	<b>Итого</b>					

20. Создайте документ по образцу в текстовом редакторе.

- а) Установить поля: верхнее и левое- 3 см, правое – 1,5 см, нижнее – 2 см.
- б) Наберите текст по образцу:

Уважаемый Владимир Павлович!

Благодарим Вас за то, что Вы обратили внимание на следующие недоработки в нашем проекте.

С уважением, начальник отдела  
Круглов А.В.

- в) Фразы: «обратил внимание» выделить жирным; «следующие» - подчеркнуть; последний абзац оформить курсивным шрифтом; «Уважаемый Владимир Павлович» - шрифт Verdana, по центру, размер 14; «С уважением» - выравнивание по правому краю, 10 размер.

### 3.2.2 Критерии оценки при выполнении заданий дифференцированного зачета

Оценка «5» (**отлично**) выставляется за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала. Обучающийся владеет понятийным аппаратом и умеет: высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ (как в устной, так и в письменной форме). Самостоятельно, без помощи преподавателя выполняет практическое задание, сумев объяснить все свои действия, показав навыки с работой в операционной системе, текстовом редакторе и электронных таблицах.

Оценка «4» (**хорошо**) выставляется, если обучающийся в полном объеме освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно и логично излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Обучающийся успешно справляется с практическим заданием или допускает незначительные ошибки.

Оценка «3» (**удовлетворительно**) выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий. Не умеет доказательно обосновать свои суждения. Обучающийся успешно справляется с практическим заданием или допускает существенные ошибки.

Оценка «2» (**неудовлетворительно**) выставляется, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Обучающийся не способен выполнить практическое задание.

## 4. Информационное обеспечение обучения

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

1. Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-100948-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/958521> (дата обращения: 26.08.2021)
2. Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105768-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1073058> (дата обращения: 26.08.2021)
3. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для СПО. М.: АКАДЕМИЯ, 2017

4. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю., Сулейманов Р.Р. «Информатика». ОИЦ «Академия», 2017
5. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика. Уч. пос. ОИЦ «Академия», 2016
6. Цветкова А.В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Цветкова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2019.— 190 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87074.html>.

**Дополнительные источники:**

1. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/informatika-laboratornyu-praktikum-v-2-ch-chast-2-446278](http://www.biblio-online.ru/book/informatika-laboratornyu-praktikum-v-2-ch-chast-2-446278)
2. Макарова Н.В. и др. «Информатика» учебник для 10-11 кл. Бином. Лаборатория знаний, 2017

**Интернет-ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.https://www.biblio-online.ru/>- Загл. с экрана.
2. <http://comp-science.narod.ru/> - дидактические материалы по информатике.
3. <http://www.klyaksa.net> - Информационно-образовательный ресурс для учителя информатики и ИКТ».
4. <http://www.metod-kopilka.ru> - Методическая копилка учителя информатики».
5. <http://www.rusedu.r> - Архив учебных программ и презентаций».
6. <http://www.alleng.ru> - Образовательные ресурсы Интернета – Информатика.
7. <http://whoyougle.ru/measure/hex/> - Конвертер системы счисления.
8. <http://skool.hop.ru/index.php3> - Методическая копилка по информатике.
9. <http://www.iprbookshop.ru/87074.html> – электронная библиотека.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине  
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
специальности:  
40.02.03 Право и судебное администрирование  
2 курс

г. Георгиевск



**1. Паспорт комплекта фонда оценочных средств по учебной дисциплине  
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи специальности:  
40.02.03 Право и судебное администрирование**

**1.1 Область применения**

Комплект фонда оценочных средств (далее- ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплине ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи : 40.02.03 Право и судебное администрирование

**1.2 Объекты оценивания**

Комплект ФОС позволяет оценить следующие разделы освоения учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и рабочей программой дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи:

**Умения (далее-У):**

- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

**Знания (далее-З):**

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- нормы русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи;

правила продуцирования текстов разных деловых жанров;

**Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих профессиональных и общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 14. Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

ЛР 17. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)

ЛР 18. Активно применяющий полученные знания на практике

ЛР 20. Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию

## II. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

Формы промежуточной аттестации в основной профессиональной образовательной программе по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование при освоении учебной дисциплине ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи

Наименование дисциплины	Семестр	Формы промежуточной аттестации
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	3	Дифференцированный зачёт

### 2.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по учебной дисциплине ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

При изучении учебной дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний обучающихся:

Тесты - контроль, проводимый после изучения материала, предполагает выбор и обоснование правильного ответа на вопрос;

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;

Письменный контроль – выполнением практических заданий по отдельным темам, позволяет выявить уровень усвоения теоретического материала и умение применять полученные знания на практике;

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачёта, для подготовки к которому обучающиеся заранее знакомятся с перечнем вопросов по дисциплине.

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: устный опрос, выполнение практических и лабораторных работ, тестирование, заполнение РТС.

Раздел/тема учебной дисциплины	Формы и методы текущего контроля и оценки результатов обучения и оценки результатов обучения
<b>Раздел 1. Происхождение русского языка.</b>	Устный опрос, подготовка сообщений
<b>Раздел 2. Язык – система систем.</b>	
Тема 2.1 Язык – система систем.	Устный опрос
Тема 2.2 Уровни языка.	Устный опрос
Тема 2.3 Современный русский язык.	Устный опрос
<b>Раздел 3. Нормы русского литературного языка. Ее роль в становлении и функционировании литературного языка.</b>	
Тема 3.1 Нормы русского литературного языка.	Составление схем, таблиц Подготовка вопросов к теме
Тема 3.2 Лексические нормы современного	Практические занятия ,тренинги

русского литературного языка.	
Тема 3.3 Грамматические нормы современного русского литературного языка.	Практические занятия ,тренинги
Тема 3.4 Орфографические нормы современного русского литературного языка.	Тренинги, контрольные работы
<b>Раздел 4. Функциональные стили речи. Взаимодействие функциональных стилей речи.</b>	
Тема 4.1 Функциональные стили речи.	Сообщение по теме
Тема 4.2 Особенности лексического состава языка.	Практические занятия ,тренинги
Тема 4.3 Критерии выделения функциональных стилей речи.	Практические занятия
Тема 4.4 Официально-деловой стиль.	Практические занятия , контрольные работы
Тема 4.5 Особенности официально-делового стиля.	Практические занятия , контрольные работы
Тема 4.6 Научный стиль речи.	Сообщение по теме, исследовательская работа
Тема 4.7 Особенности научного стиля речи.	Практические занятия , тестирование
Тема 4.8 Художественный стиль.	Практические занятия , сочинения, миниатюры
Тема 4.9 Особенности художественного стиля.	Практические занятия , сочинения, миниатюры
Тема 4.10 Публицистический стиль речи.	Практические занятия , сочинения, миниатюры
Тема 4.11 Особенности публицистического стиля.	Сообщения по темам, тренинги
Тема 4.12 Особенности разговорного стиля.	Составление докладов, диалогов, ролевые, деловые игры
<b>Раздел 5. Культура речи.</b>	
Тема 5.1 Культура речи. Общая характеристика.	Исследовательская работа
Тема 5.2 Коммуникативный аспект культуры речи.	Сообщение
Тема 5.3 Этический аспект культуры речи.	Ролевые, деловые игры
<b>Раздел 6. Речевое общение.</b>	
Тема 6.1 Речевое общение.	Ролевые, деловые игры, подготовка диалогов
Тема 6.2 Основные единицы речевого общения.	Ролевые, деловые игры, подготовка диалогов
<b>Раздел 7. Ораторское искусство.</b>	
Тема 7.1 Ораторское искусство.	Сообщение по темам, исследовательская работа, тренинги
Тема 7.2 Оратор и аудитория.	

	<b>Тип (вид) задания</b>	<b>Проверяемые знания и умения</b>	<b>Критерии оценки</b>
1.	Тесты	Знание норм русского литературного языка.	«5» - 100 – 90% правильных ответов «4» - 89 - 80% правильных ответов «3» - 79 – 70% правильных ответов «2» - 69% и менее правильных ответов
2.	Устный опрос (теоретический контроль)	Умения строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами; Знание продуцирования текстов разных деловых жанров.	За правильный ответ ставится положительная оценка
3.	Практическое занятие	Умения самостоятельно выполнять практические задания	Выполнение работы (не менее 80%) – положительная оценка
4.	Тренинг	Знание специфики устной и письменной речи; Умение устранять ошибки и недочёты в устной и письменной речи.	«5» - 100 – 90% правильных ответов «4» - 89 - 80% правильных ответов «3» - 79 – 70% правильных ответов «2» - 69% и менее правильных ответов
5.	Самостоятельная работа студентов	Знания и умения, формируемые при изучении темы. Знание правил оформления рефератов; умение работы в РТС; умение пользоваться словарями русского языка.	Положительная оценка ставится при соблюдении правильности заполнения рабочей тетради студента; оформление рефератов.

### III. Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Форма контроля
У1 осуществлять речевой самоконтроль;	Прием, регистрация заявлений и документов	Составление планов к тесту, схем, графиков, таблиц
У2 оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	Выдача документов по выплатам социального характера	Подготовка диалогов, вопросов к тексту ,резюме, сообщений по темам
У3 анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности, уместности их употребления;	Обеспечение организации работы по установлению выплат социального характера	Ролевые и деловые игры
У4 проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;	Анализ текстов художественной литературы, публицистики.	Исследовательская работа
У5 создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин		Сообщения, практические занятия, тренинги
У6 применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;		Практические занятия ,контрольные работы, сочинение - миниатюра
У7 соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;		Тестирование, практические занятия, тренинги
У8 соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;		Сообщение, ролевые и деловые игры, практические занятия, тренинги
У9 использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.		Тренинги, контрольные работы
З 1 связь языка и истории, культуры русского и других народов;	Прием заявления об установлении выплат социального характера Проверка правильности оформления заявления о назначении выплат социального характера и соответствия изложенных в нем сведений	Сообщение, сочинение, домашние задания

	<p>документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам</p> <p>Всесторонняя оценка достоверности представленных документов</p> <p>Регистрация факта обращения с заявлением и документами для установления выплат социального характера</p>	
<p>3 2 смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;</p>	<p>Предоставление информации по существу вопроса в пределах своей компетенции</p> <p>Регистрация обращений по вопросам выдачи документов по выплатам социального характера</p> <p>Регистрация факта выдачи документов, связанных с получением выплат социального характера</p> <p>Обмен со структурными подразделениями организации документами, необходимыми для выдачи заявителям</p> <p>Выдача документов по выплатам социального характера.</p>	<p>Доклад, диалог, домашние задания</p>
<p>3 3 основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</p>		<p>Тестирование, контрольные работы,</p>
<p>3 4 орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого общения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</p>	<p>Оценка прав на установление выплат социального характера</p> <p>Получение из регистров информации, необходимой для принятия решения об установлении выплат социального характера</p> <p>Оформление решения и уведомления о принятом решении для заявителя</p> <p>Актуализация дел (электронных и на бумажных носителях) лиц, имеющих право на выплаты социального характера</p> <p>Актуализация информации в используемых базах данных и регистрах лиц, имеющих право на выплаты социального характера</p> <p>Осуществление мероприятий по сверке данных регистров и баз данных с документами, находящимися в делах лиц, имеющих право на выплаты</p>	<p>Практические занятия, контрольные работы</p>

	<p>социального характера Получение из регистров необходимой информации для передачи сторонним ведомствам в рамках заключенных соглашений Получение из регистров информации, необходимой для передачи заявителям, органам государственной власти, муниципальным органам в рамках межведомственного взаимодействия Формирование отчетов, выписок и аналитических справок по вопросам, относящимся к выплатам социального характера Аналитическая работа со статистическими и отчетными данными, информацией регистров.</p>	
--	--	--



## **IV. Комплект контрольно-оценочных средств**

### **4.1 Рабочая тетрадь студента**

Целью рабочей тетради студента является обеспечение самостоятельной индивидуальной работы студента в течение учебного года.

Работая с настоящим пособием, студент уточняет для себя формулировки основных лингвистических понятий. В вопроснике представлены базовые понятия, связанные с литературной нормой, функциональными стилями, аспектами культуры речи.

После вопросника приводятся тесты на проверку практической грамотности.

Студент может проверить на практике знание теоретического минимума.

Курс «Русский язык и культура речи» предусматривает совершенствование навыков правописания.

Заполнение предлагаемой рабочей тетради позволит студенту более качественно подготовиться к усвоению курса «Русский язык и культура речи».

### **ПАМЯТКА ПО РАБОТЕ**

1. Разделы рабочей тетради заполняются студентами в течение семестра.
2. Перед началом работы над каждой темой студент изучает обязательную литературу, после чего приступает к ответам на вопросы и выполнению практических заданий и тестов.
3. Заполняемая рабочая тетрадь должна быть представлена к проверке не позднее, чем за месяц до начала сессии.
4. По результатам заполнения рабочей тетради студента преподаватель выставляет баллы, (максимальное количества - 100. зачетное количество - 70 баллов)

## Тема 1. Культура речи

### Обязательная литература:

1. Головин Б.Н. Основы культуры речи М., 1988
2. Шанский Н.М. Стилистика русского языка. М., 1993

### Задание:

сформулируйте основные понятия

Русский литературный язык-

---

---

Литературная норма –

---

---

Письменный литературный язык –

---

---

Разговорная разновидность русского литературного языка –

---

---

Функциональная стилистика –

---

---

Функция языка –

---

---

Официально-деловой стиль –

---

---

Публицистический стиль –

---

---

Художественный стиль –

---

---

Научный стиль –

---

---

Разговорный стиль –

---

---

Культура речи –

---

---

Нормативный аспект изучения культуры речи –

---

---

Грамматические нормы –

---

---

Орфоэпические нормы –

---

---

Орфографические нормы –

Коммуникативный аспект изучения культуры речи –

Правильность речи –

Точность речи –

Ясность речи –

Логичность речи –

Выразительность речи –

Эпитет –

Метафора –

Метонимия –

Сравнения –

Олицетворения –

Литота –

Гипербола –

Оксюморон –

Антитеза –

Анафора –

Эпифора –

Структурный параллелизм –

---

Этический аспект изучения культуры речи –

---

Речевой этикет –

---

Речевое общение –

---

Единицы речевого общения –

---

Кол-во верных ответов \_\_\_\_\_

Кол-во неверных ответов \_\_\_\_\_

Оценка преподавателя \_\_\_\_\_

## Тема 2. Нормы современного русского литературного языка

Обязательная литература:

1. Горбачевич К.С. Нормы современного русского литературного языка. М.: 1989
2. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. М., Рольф., 1996

1. Отметьте номера слов, где буква «е» после согласного произносится твёрдо

1. феномен
2. партер
3. пресса
4. интерьер
5. крем

2. Отметьте номера слов, в которых сочетание [чн / должно произноситься как [шн]

1. сердечный (приступ)
2. нарочно
3. девичник
4. Кузьминична
5. Оттеночный

3. Отметьте номера слов, где нужно вставить гласную «ё»

1. аф...ра
2. ист...кший кровью
3. бл...клый
4. изр...кший
5. копь...

4. Отметьте номера слов с правильным ударением.

1. инструмент
2. тостовый
3. тотчас
4. поняла
5. документ

5. Отметьте номера, в которых значение определено неверно.

1. обескуражить – лишить кого-либо уверенности в себе;
2. новация – новшество;
3. демонстрировать – выходить на демонстрацию;
4. дипломант – тот кто удостоен диплома;
5. дезинформировать – сообщать искаженные или ложные сведения.

6. Отметьте номера слов, в которых неправильно определен род.

I.

1. мозоль (ж.р.)
2. тюль (ж.р.)

3. мочало (ср.р.)
4. авеню (ср.р.)
5. задавала (ж.р.)

**II.** раскройте скобки, определив род

1. покрыть (толь) крышу \_\_\_\_\_
2. сидит (компетентный) жюри \_\_\_\_\_
3. голову моют (шампунь) \_\_\_\_\_
4. дует (свежий) цунами \_\_\_\_\_

7. Отметьте номера предложений, где допущена грамматическая ошибка. Исправьте ее.

1. Все вокруг заросло кустарниками.
2. У богатого брата было много скотин, а у бедного - одна корова.
3. На дворе у нас сломались качели.
4. Им приказали немедленно сдать все оружия.
5. Я хотел бы иметь какого -нибудь животного.

8. Отметьте номера, в которых допущена ошибка в образовании форм слов:

1. более пятьдесят пяти рублей
2. несколько грузин
3. фильм интереснее, чем книга
4. лягте на диван
5. жжет костер

9. Выберите одно из слов, данных в скобках

1. Студент быстро (освоил - усвоил) материал.
2. Знаток во всем, он все же был (невежей - невеждой) в живописи.
3. Помещики жестоко обращались со своими (дворовыми - придворными).
4. Чтобы чаще бывать в театре, я купил (абонент - абонемент).
5. Любой (поступок - проступок) заслуживает осуждения.

10. Отметьте номера предложений с речевыми ошибками:

1. Зайдя в воду, ноги покрылись мурашками.
2. Мы часто принимаем желаемое за действительное.
3. Наденьте шляпу!
4. Она вежлива и воспитана.
5. К 1 Маю все объекты должны быть сданы в срок.
6. Молодой врач Ирина Петровна зашла в операционную.
7. Группа студентов просила проэкзаменовать их досрочно.
8. Это мне не совсем по душе.
9. Вследствие предстоящего отъезда мне необходимо встретиться с главным редактором.
10. Ввиду отъезда встреча переносится.

Кол-во верных ответов \_\_\_\_\_

Кол-во неверных ответов \_\_\_\_\_

Оценка преподавателя \_\_\_\_\_

### Тема 3. Стили литературного языка

Обязательная литература:

1. Головин Б.Н. Основы культуры речи. М., 1988
2. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. М., 1996
3. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. М., 1996

**Задания:**

**1.** Какие закономерности языка изучает стилистика?

- Назовите стили письменной и устной речи
- Чем они отличаются друг от друга?
- Можно ли стили речи понимать как замкнутые системы?
- Что объединяет функциональные стили?

**2.** Подчеркните те части слова, которые имеют характерные признаки письменного стиля.

Вышеуказанный, самовоспитание, умозаключение, местожительство; констатировать, наиавторитетнейший, позирование, воззрение, невыразимый, претворение, поэтизировать, жаждать, жизнеутверждающий.

**3.** Найдите в предложениях случаи неоправданного употребления стилистически сниженной лексики.

*Исправьте предложения.*

1. Автор лучшего на выставке снимка - заядлый охотник. Он рассказывал мне уйму охотничьих историй, приключившихся с ним, но пересказывать их - дело безнадежное.

2. В портфелях творческих объединений нашей киностудии немало задумок, творческих заявок и уже сработанных сценариев. Но чего явно не хватает в киноассортименте студии - это въедливых комедий и жизнерадостных веселых музыкальных лент.

**4.** Отредактируйте предложения, где это необходимо. Напишите правильный вариант.

1. Из этих личных качеств и проистекает неумение подойти к людям.

2. Не раз поднимался вопрос о мочной в раздатке.

3. В ожидании поезда мы целых два часа слонялись по улицам.

4. Директор отдал распоряжение перевести рабочих на оплату по индивидуальной сдельщине.

5. Из-за его халатного отношения к делу мы не могли закончить работу в срок.

---

---

---

**5.** Вместо точек употребите один из синонимов, приведенных в скобках.

1. По приглашению друзей мне ( довестись, посчастливиться, удастся) (побывать в, посетить) Баньске - Бистрице.

2. Чтобы ТЭЦ могла полностью обеспечить город теплом, (необходимо, нужно, требоваться) (нарастить, повысить, увеличить) ее энергетические мощности и (построить, провести, проложить) новые тепломагистрали.

3. В нашем крае много (далекие, дальние, отдаленные, удаленные) населенных пунктов, в них (жить, обитать, проживать) до трети населения.

4. Было (наглядно, предметно) (показал, продемонстрирован), что комплексное (использование, применение) технических средств на (занятия, уроки) (во много раз, заметно, значительно, неизмеримо, несравненно, ощутимо, существенно) (повышать, увеличивать) (отдача, продуктивность, производительность, эффективность) (работа, труд) педагога.

**6.** Прочитайте отрывки и определите, к каким функциональным стилям они принадлежат. Докажите принадлежность текста к данному стилю (перечислите основные особенности данного стиля с примерами из текста). Расставьте знаки препинания.

**А.** Вам предстоит важный разговор с начальником Вы решили пробить на работе и стремитесь получить поддержку коллег В ответственной деловой встрече вам во что бы то ни стало нужно настоять на своем Во всех этих случаях не стоит полагаться на авось и рассчитывать только на везение и собственную интуицию Любое деловое общение требует подготовки тщательно разыгранного сценария От того как вы распишите свою роль и подготовитесь к неожиданным выпадам собеседника зависит успех переговоров Большинство терпят фиаско по одной причине рассчитывают на успех с первой попытки И воспринимают итог переговоров с юношеским максимализмом если да так если нет так уж окончательное нет А вот эксперты из чикагской Высшей школы бизнеса на основе детальных исследований предлагают подготовиться к деловой игре минимум в три раунда

---

---

---

**Б.** Ответственность и подотчетность лиц находящихся на службе в таможенных органах и учреждениях являются важным принципом таможенной службы Реализация его имеет свои особенности обусловленные спецификой статуса таможенных органов и их должностных лиц характеризующегося в частности четко выраженной вертикальной подчиненностью звеньев системы этих органов и отсутствием юридически закрепленной подчиненности по горизонтали органам представительной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации местного самоуправления и местной администрации



**В.** Мировая экономика пишет автор рано или поздно будет вынуждена использовать материальные и энергетические ресурсы Солнечной системы хотя бы лишь по одной причине истощения сырьевых ресурсов Земли. Но существует один аспект психологический который следует из положения высказанного Б. Расселом в 1952 г.

---

---

**Г.** Рассел считал что если когда-нибудь на Земле наступит всеобщий мир люди будут удовлетворять свое стремление к приключениям в исследованиях а не разрушениях. А познание Солнечной системы и звезд может стать таким приключением вытесняющим энергию разрушения что вероятно позволит решить серьезную психологическую проблему. Кроме того такие мощные культурные и интеллектуальные стимулы могут помочь человечеству избежать стагнации предсказанной современным философом Ф. Фукуямой.

---

---

---

### **Тесты для проверки практической грамотности**

#### **Тест 1.**

Вставьте пропущенные буквы и расставьте знаки препинания.

(Не, ни) сколько лет тому назад один мой парижский приятель человек со стра(н, нн)остями что(бы ) (не)сказать более узнав что я собираюсь находи(т, ть)ся (в) продолжение .... двух-трех дней в(близии) Монтреза попросил меня зайти в тамошний музей где должен был быть п...ртрет его деда. После смерти деда скончавш...ся в петербургском доме во время японской войны обст...новка его парижской квартиры была прода(н, нн)а с торгов. После отнюдь (не)ясных странствий п...ртрет был пр...обретен музеем. Моему приятелю хотелось узнать там(ли) действительно п...ртрет и что если он там то можно(ли) его выкупить. На мой вопрос почему(же) ему с музеем (не)списа(т, ть)ся он ответил что писал туда (не, несколько раз но (не) добился он отвечал. Про себя я решил что про...ьбы (ни, не)какой (не)исполню сошлюсь на болезнь внезапно сваливш... меня с ног. Но так случилось что бродя в поисках (писче)бумажной лавк... по мертвым улицам я был застигнут сильным дождем. Я стремглав кинулся (под)навес и очутился на ступенях музея.

Это был (не)большой из пестрых камней сложе(н, нн)ый дом с коло...ами с га(л, лл)ерей и с двумя каме(н, нн)ыми скамьями. Я постоял на ступеньках но видя что дождь зар...дил (на)долг... от (не, ни)чего делать решил войти.

Все было как пол...гаются серый цвет шкаф со стертymi монетами заслуже(н, нн)ые минералы в гробах из пыльного картона фотография уд...вленного господина высилась над собранием стра...ых ч...рных шариков различ...ой величины.

За первой залой была другая а там по стенам были развеш...(нн, н)ы картины. Я сразу запр...метил мужской п...ртрет и подойдя ближе был пр...много потрясен. (Дурно) написа(нн, н)ый маслом мужчина в сюртуке с бакенбардами в крупном пенсне на шкурке (не)смотря на полную условность работы очень сильно походил на моего приятеля.

**Орфографические ошибки:** \_\_\_\_\_

**Пунктуационные ошибки:** \_\_\_\_\_

**Оценка преподавателя:** \_\_\_\_\_

Тест 2. Исправьте допущенные орфографические и пунктуационные ошибки.

Постепенно миновало мое младенческое одиночество. В течении кокого то очень маленького периода входили в мою жизнь, и делались ее неотделимой частью люди.

Я уже заметел, что на свете помимо лета есть еще, и осень, и зима, и весна, когда из дому можно выходить только изредко. Я сперва не запоминал их — в детской душе остается больше всего яркое солнечное.

И сейчас мне вспоминаются только две, три темные картины. Мрачный, предиюньский день, когда среди нашего двора появился человек в одном сюртуке, весь развивающийся и перекошенный от студеного ветра, который гнал его. В общем раннее детство представляется мне только летними днями радость которых я почти неизменно делил с мужицкими ребятишками.

Познавая впоследствии окружающий мир, я обнаружил, что среди нашего двора густо заросшего кудрявой муравой есть какое то древнее каменное корыто, под которым так хорошо прятаться друг-от друга. Разувшись можно бегать по ярко зеленой мураве. А под амбарами я нашел многочисленные гнезда бархатночорных шмелей. А сколько я отыскивал съедобных кореньев, сколько стеблей и зерен на огороде!

Орфографические ошибки: \_\_\_\_\_

Пунктуационные ошибки: \_\_\_\_\_

Оценка преподавателя: \_\_\_\_\_

## 4.2 Комплект текстов для анализа

Комплект текстов для анализа содержит тексты разных жанров, нацелен на отработку умений студентов выделять особенности функциональной направленности текста.

### Раздел 1. Правила продуцирования текстов разных жанров с учетом особенностей функциональных стилей речи

#### Тема 1.1. Особенности научного стиля речи

*1. Определите стиль речи текста.*

А) Инсульт – острое нарушение мозгового кровообращения, одно из самых тяжелых заболеваний нервной системы. По статистике, острые нарушения мозгового кровообращения среди причин смертности занимают третье место после болезней сердца и онкологических заболеваний и случаются ежегодно у 25 из каждых 10000 человек. Инсульты условно можно разделить на кровоизлияния в мозг и инфаркт мозга. В первом случае причиной служит разрыв сосуда, во втором – закупорка сосуда тромбом или эмболом, либо спазм сосудистой стенки.

Чаще всего инсульты возникают у пожилых людей на фоне повышенных цифр артериального давления, распространенного атеросклероза, сахарного диабета. Однако в последнее время наметилась тенденция к омоложению данной патологии, что связывают с неблагоприятной экологической обстановкой, стрессами, злоупотреблением алкоголем, курением.

Клиническая картина заболевания достаточно многообразна и зависит от локализации и размеров очагов поражения в головном мозге. Следует отметить, что у большинства больных даже в случае своевременного оказания квалифицированной медицинской помощи сохраняются нарушения движений, расстройства координации, чувствительности, речи, интеллекта, памяти. По данным ВОЗ, более 62% больных, перенесших церебральный инсульт, испытывают различной степени выраженности функциональный дефицит.

Б) «Септоцид Р-плюс» – антисептический препарат. Это прозрачная бесцветная жидкость с приятным запахом. При производстве препарата обязательным этапом является ультрафильтрация, что делает его абсолютно стерильным. «Септоцид Р-плюс» предназначен для гигиенической обработки рук медицинского персонала, рук хирургов, операционного и инъекционного поля, для обработки рук после контакта с инфекционными больными или контаминированными отходами.

Благодаря специальным смягчающим кожу веществам, «Септоцид Р-плюс» не сушит кожу, восстанавливает жировой состав кожи, обладает пролонгированным антимикробным действием в течение 3 часов. Препарат относится к 4 классу малоопасных веществ, и как результат – минимальное побочное действие на кожу и организм по сравнению с другими спиртосодержащими группами антисептиков.

«Септоцид Р-плюс» необходим не только в лечебно-профилактических учреждениях, но и на объектах коммунальной службы, предприятий торговли и общественного питания, в детских учреждениях.

## **Тема 2.2. Особенности официально-делового стиля речи**

### *1. Определите стиль речи текста.*

А) По результатам анкетирования 19 тыс. выпускников 1992 г. (72% от выпуска) и 14 тыс. выпускников 2000 г. (63,8% от выпуска) установлено, что:

- более 75% студентов необходима помощь в трудоустройстве. Эту помощь они хотели бы получить от:

- учебного заведения – 36,5% и 32%,
- органа управления здравоохранением – 23,6% и 33,3%,
- органов службы занятости населения – 9,9% и 13,8%,
- от родителей и знакомых – 7% и 3,5%.
- будущие молодые специалисты хотели бы работать:
  - в государственных (муниципальных) учреждениях здравоохранения – 62,1% и 55,1%,
  - в медицинской коммерческой структуре – 24,8% и 48,7%,
  - заниматься частной практикой – 11,7% и 27,7%.
  - не связывали свою работу с медициной – 1,8% и 7,5%.
  - только 4,4% будущих врачей имеют желание работать в сельской местности.

В 1999 г. 10,6% выпускников ВУЗов и 10,5% выпускников средних образовательных медицинских учреждений сменили место работы (в том числе из-за невыполнения условий договора – соответственно 0,7% и 0,8%).

Из числа стажированных специалистов сменили место работы только 5% врачей и 5,3% работников со средним медицинским образованием.

Б) В соответствии с приказом Минздрава России от 15.10.99 г. № 377 тарификация старшей медицинской сестры, имеющей высшую квалификационную категорию, производится по 12 разряду Единой тарифной сетки. Максимальный размер надбавки за продолжительность непрерывной работы в учреждении здравоохранения у старшей медицинской сестры терапевтического отделения поликлиники не может превышать 30 процентов оклада.

#### 4. 3 Комплекс заданий по теме «Нормы русского литературного языка»

Задание 1. В чем, по вашему мнению, выражается эстетическая функция языка? При ответе используйте примеры из представленных ниже отрывков художественных текстов.

1

Спит ковыль. Равнина дорогая,  
И свинцовой свежести полынь.  
Никакая родина другая  
Не вольет мне в грудь мою теплынь.

(С. Есенин)

2

О неподатливый язык!  
Чего бы попросту – мужик,  
Пойми, певал и до меня:  
– Россия, родина моя!

Но и с Калужского холма  
Мне открывалась она –  
Даль – тридевятая земля!  
Чужбина, родина моя!

(М. Цветаева)

3

О, ты родина! О, широкие твои сени – придорожные берёзы, синеющие дали верст, ласковый и утешительный привет безбрежных нив! Ты, безмерная, к тебе припадает усталый и загнанный, и своих бедных сынов, бездомных Антонов-Странников ты обнимаешь руками многоверстными, поишь извечной силой. Прими благословения на вечные времена, хвала тебе, Великая Мать.

(Б. Зайцев)

4

Уж осени холодную рукою  
Главы берез и лип обнажены,  
Она шумит в дубравах опустелых;  
Там день и ночь кружится желтый лист,  
Стоит туман на волнах охладелых,  
И слышится мгновенный ветра свист.

(А. Пушкин)

5

Когда минует день и освещенье  
Природа выбирает не сама,  
Осенних роц большие помещенья  
Стоят на воздухе, как чистые дома.

(Н. Заболоцкий)

6

Небывалая осень построила купол высокий,  
Был приказ облакам этот купол собой не темнить.  
И дивилися люди: проходят сентябрьские сроки,  
А куда провалились студёные влажные дни?

(А. Ахматова)

Задание 2. Определите, какие функции языка реализуются в следующих высказываниях?

а) – Позвоните мне, пожалуйста, завтра.

б) – Доброе утро. Как дела.

- Все нормально. А у тебя?
- в) Учет (табличка на двери магазина).
  - г) Равносторонний прямоугольник называется квадратом (из учебника).
  - д) – Который час?
  - е) – Чтоб ты провалился, пьянчуга проклятый! (из квартирной перебранки)
  - ж) – Здравствуйте, меня зовут Сергей Петрович (учитель, входя в класс).
  - з) «Глаголом жги сердца людей» (из стихотворения А.С. Пушкина «Пророк»).

*Задание 3. О каких функциях языка говорится в пословицах?*

- а) Язык до Киева доведет.
- б) В умной беседе ума наберешься, в глупой – свой растеряешь.
- в) Язык – ключ к сердцу (Азерб.).
- г) Слова дедов – источник разума (Узбек.).
- д) Вершина искусства – красноречие (Киргиз.).

*Задание 4. Определите функции языка в следующих речевых ситуациях. Свое мнение обоснуйте.*

- а) Приветственная речь директора музея на открытии новой экспозиции.
- б) Разговор пассажиров в транспорте.
- в) Написание дипломной работы.
- г) Оформление рекламного щита.

*Задание 5. Сформулируйте основные положения, высказанные учеными. В чем их мнения совпадают?*

1. Но вот мысль, над которой следует задуматься: язык не только лучший показатель общей культуры, но и лучший воспитатель человека. Четкое выражение своей мысли, богатый язык, точный подбор слов в речи формирует мышление человека и его профессиональные навыки во всех областях человеческой деятельности. Это не сразу кажется ясным, но это так. Если человек точно может назвать ошибку, допущенную им в работе, значит, он определил ее суть. Если он, не озлясь и не употребив грубого выражения, четко указал на недочеты товарища, значит, он умеет руководить работой. Точность, правильность и прямота без грубостей в языке – нравственный показатель работы, товарищества, семейной жизни, залог успеха в учении (*Д.С. Лихачев*).

2. Основная и наибольшая часть (...) умения говорить дается в школе. Жизнь мало сравнительно прибавляет к приобретенному в школе. Отсюда понятна колоссальная государственно-культурная роль постановки родного языка в школе именно как предмета *нормативного*. Там, где дети усиленно *учатся говорить*, там взрослые не теряют бесконечного количества времени на отыскание в словесном потоке собеседника основной мысли и не изливают сами таких потоков вокруг своих мыслей, там люди не оскорбляют друг друга на каждом шагу, потому что лучше понимают друг друга, там люди меньше судятся, потому что составляют более ясные контракты и т.д. и т.п. Умение говорить, это то смазочное масло, которое необходимо для всякой культурно-государственной машины и без которого она просто остановилась бы. Если для общения людей вообще необходим язык, то для культурного общения необходим как бы язык в квадрате, язык, культивируемый как особое искусство, язык *нормативный*. (*А.М. Пешиковский*).

*Задание 6. Подумайте, в чем состоит коммуникативная ошибка студента?*

– Здравствуйте, милые поселяне, – сказал вежливый студент, снимая фуражку и раскланиваясь.

– Здравствуй, щучий сын, чтоб тебе пусто было, – отвечали поселяне.

– Ты чего?

– Благодарю вас, ничего, – говорил им студент, наклоняясь и срывая какую-то травинку.

– Ты – чего?!!

–Как видите: гербаризацией балуюсь.

–Ты – чего?!?!?

Ухо студента уловило, наконец, странные нотки в настойчивом вопросе мужиков. Он посмотрел на них и увидел горящие испугом и злобой глаза, бледные лица, грязные жилистые кулаки.

–Ты – чего?!?!?

–Да что вы, братцы... Если вам цветочков жалко, – я, пожалуй отдам вам ваши цветочки...

И выдвинулся из среды мужиков мудрейший среди них старик Петр Савельев Неуважай-Корыто. Был старик белый, как лунь, и глупый, как колода.

–Цветочки собираешь, паршивец, – прохрипел мудрейший. – Брешет он, ребята! Холеру пущает.

Авторитет стариков, белых, как лунь, и глупых, как колода, всегда высоко стоял среди поселян...

– Правильно, Савельич!.. Хватай его, братцы... Заходи оттелева!

Студент завопил.

*(А.Т. Аверченко «Русская история»)*

*Задание 7. Отметьте все возможные недостатки речи автора следующего стихотворения. Какие нормы русского литературного языка нарушены?*

Вспыхает небо, разбужая ветер,  
Проснувший гомон птичьих голосов.  
Проклинывая все на белом свете,  
Я вновь бежу в нетоптанность лесов.

Шуршат зверушки, выбегнув навстречу,  
Приветливыми лапками маша,  
Я среди тут пробуду целый вечер,  
Бессмертные творения пиша.

И выползнув на свет из тины зыбкой,  
Болотная зеленовая тварь  
Совает мне с заботливой улыбкой  
Большой орфографический словарь.

#### 4.4 Тематика рефератов

1. Литературный язык как высшая форма национального языка.
2. Формы существования национального языка.
3. Основные функции языка.
4. Языковая форма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
5. Нормы ударения. Особенности русского ударения.
6. Орфоэпические нормы.
7. Морфологические нормы.
8. Синтаксические нормы.
9. Лексические нормы.
10. Функциональные стили современного русского литературного языка, их взаимодействия.
11. Научный стиль и его особенности.
12. Художественный стиль.
13. Публицистический стиль и его жанровое разнообразие.
14. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования.
15. Разговорный стиль.
16. Культура речи: нормативные, коммуникативные и этические аспекты.
17. Коммуникативные качества речи.
18. Точность речи.
19. Понятность речи.
20. Средства речевого выразительности.
21. Тропы и фигуры речи как средства речевой выразительности.
22. Речевой этикет: факторы, определяющие его формирование, формулы речевого этикета, обращение в русском речевом этикете.
23. Словари как источник знаний. Типы словарей. Речевое общение.
24. Основные единицы речевого общения.
25. Организация речевого взаимодействия.
26. Эффективность речевой коммуникации. Слушание как необходимое условие эффективной коммуникации.
27. Доказательство и убедительность речи.
28. Основные виды аргументов.
29. Особенности публичной речи.
30. Ораторское искусство как социальное явление.
31. Оратор и аудитория.
32. Основные этапы подготовки к выступлению.
33. Выбор темы, цели, поиск материалов, разработка плана выступления.
34. Словесное оформление публичного выступления.
35. Выступление, главная часть, завершение речи. Методы и задачи.



## У. Тестирование

### 5.1 Промежуточное тестирование

#### Тема 1. Безударные гласные в корне

Отметьте слова, где пишется

##### 1. Буква «а»

Пл...вучий

Проск...чить

Пром... кашка

Др...жать

Озн... меновать

Позн...вательный

Упл...тнить

Предл... гать

Отр...сль

З... ревать

##### 2. Буква «о»

Подр... внять волосы

Нар.. .стание

Пл... вчиха

Пол.. .скать собаку

Погл...щать

К... сательная

Пок.. .рять пустыню

Нагром... ждать

Пок.. .рать врага

Уг...рать

##### 3. Буква «е»

Увл...чение

Пренебр...жение

Выж...гать

Зан...мать деньги

Соч...нение

Ч...столюбие

Присоед...нить

Уд...вительный

Соб...раю грибы

Обн...мать

#### Тема 2.Провописание ь и ь

Отметьте слова где пишется

##### 1. Ъ

В...ется знамя

Ин...екция

Меж...арабский

Двух...ярусный

Гнездов...е

Транс...европейский

Д...ячок

Об...ёмный

С...экономить

Контр...иск

##### 2. Ь

Блиндаж...

Ляг...те

Он всемогущ...

От...езд

В...юга

Фальш...

Спряч...те

Вскач...

Суб...ективно

Ад...ютант

### Тема 3. Правописание гласных после шипящих и «ц»

Отметьте слова, где пишется

#### 1. Буква «ё»

Ш...пот	Зрач...к
Ж...нглёр	Смеш...н
Беч...вка	Руч...нка
Реш...тка	Деш...вый
Ш...ковый	Каланч...й

#### 2. Буква «о»

1. Ож...г руки	Свинцов...й
2. Гребеш...к	Горяч...
3. Печ...нка	Ж...сткий
4. Грущ...ба	Скач...к
5. Стущ...нка	Ож...г руки

#### 3. Буква «ы»

Ц...новка	Ж...ровой
Скворц...	Синиц... но гнездо
Ц...кнуть	Дирекц... я
Ц...качь	Ц...плёнок
Ц...корий	Ц...ркуль

#### 4. Буква «и»

Улиц...	Лисиц... н хвост
Цариц...но	Бледнолиц...й
Администрац...я	Пац...фист
Рассказ свидетельниц...	Инъекц... я
У околиц...	Милиц... онер

### Тема 4. Правописание приставок

Отметьте слова, где пишется

#### 1. звонкие согласные

...добная	Ра...жечь
Чере... чур	Ра... будить
Бе... цельный	Бе...вкусица
Бе... человечный	По... чевать
.. .давать экзамен	И.. .сохнуть

#### 2. глухие согласные

...доровье	О...дать
Бе... сердечный	По... жигать
И... далека	Ра...вивается
Ра... чесать	В о... зрение
По... бирать	Бе... сюжетный

### 3. буква «и»

Пред... стория	Сверх... нтересный
Пр... совокупить	Пр... л омл ение лучей
Меж... нститутский	Пр... оритет
Пр... .вил егия	Под... тожить
Пр... образиться	Пр... вередливый

### 4. буква «ы»

Вз...мать	Из...мать
Сверх... нтел ектуальный	Пр... цедент
Меж...нститутский	До... .сторический
Пр...образователь	Под...тожить
Пр... чудливый	Под... скать

## Тема 5. Правописание слитное, дефисное, раздельное.

Отметьте слова, где написание

### 1. Слитное

(Не) разговаривая долго	(Не) с кем
(В) двое	(Не) когда
(Не) широкий, а удобный	(Кое) где
(Не) имеющий цены	(Пол) дома
(Не) доедать	(Не) решенная до сих порпроблем;

### 2. Раздельно

(Пол) Самары	Подходить (по) одиночке
Сыграть (в) ничью	(Во) время семинара
(По) убеждению	(Не) глубок, а мелок
(В)следствие	(Ни) кому
(По) осеннему лесу	

### 3. Дефисное

(Полу) мертвый	Точь (в) точь
Крепко (накрепко)	(Не)годая
(Кое) с кем	(Во первых)
(По) новому городу	Когда(либо)
Смотреть (в) след поезду	Отнюдь (не) интересный

## Тема 6. Правописание Н и НН

### 1. «Н»

Книга не прочита...а	Сви...ной
Современ... ик	Девочка воспита... на
Оловян...ый	Труже...ник
Ветрен...ый	Отчая...ный
Неждан... ый	Серебря... ный

2. «НН»

Балова...ный

Юн... ый

Государство образова...но

Брош... ный

Варе... ный

Кова...ный

Несея... ный

Жаре...ный в масле

Пря... ности

Баклажан... ая

## 5.2 Контрольное тестирование

### Тест №1

1. Укажите правильный вариант ответа.

Погл...щать, просл...влять, ув...дающий сад, ут...плить дверь, увл...кательная история, об...жать слабых.

1. о, а, я, е, е, и
2. а, а, я, е, е, и
3. о, а, и, и, е, и
4. о, а, я, и, и, и
5. о, о, я, е, е, и

2. Укажите правильный вариант ответа.

К...нспект, проп...ганда, инф...рмация, гард...роб, предв...рительный, об...ятельный

1. а, о, о, е, а, а
2. о, о, о, е, а, а
3. о, о, о, е, о, о
4. о, а, о, е, а, а
5. о, а, о, и, о а

3. Укажите правильный вариант ответа

Поп...рать права, вым...кнуть под дождём, раств...римый кофе, соб...ру гостей, зам...рать от восторга, сн...мать пальто

1. е, о, о, е, и, и
2. и, о, о, е, и, я
3. и, а, о, и, и, и
4. и, о, а, е, е, и
5. и, о, о, е, и, и

4. Укажите правильный вариант ответа

Зараж...нный, рубаш...нка, сильный ож...г, запечатать сургуч...м, тренаж...р, ш...пот

1. ё, о, о, о, ё, ё
2. о, о, о, о, ё, ё
3. ё, ё, ё, о, ё, ё
4. ё, о, ё, ё, ё, ё
5. ё, о, о, о, о, ё

5. Укажите правильный вариант ответа означает, что не нужно вставлять букву)

Красивый по..черк, конста...тировать, безмол...вовать, искус...ный, праз...ный, учас...  
овать

1. -,н,в,-д,-
2. -,в,-д,-
3. д,-,-,-д,-

4. -, -, -, -, Д, -

5. -, -, В, Т, -, В

6. Укажите правильный вариант ответа («-» означает, что не нужно вставлять букв)

Об...езд, пред...убеждение, пред...явить, интерв...ю, в...юга, сверх... естественный

1. Ъ, Ъ, Ъ, Ъ, Ъ, -

2. Ъ, -, Ъ, Ъ, Ъ, Ъ

3. Ъ, Ъ, -, Ъ, Ъ, Ъ

4. Ъ, -, Ъ, Ъ, Ъ, -

5. -, -, Ъ, Ъ, Ъ, Ъ

7. Укажите правильный вариант ответа («-» нет никакой буквы)

Невмоч..., несколько училищ..., рож..., финиш..., хорош..., шепчеш...

1. Ъ, -, Ъ, -, -, Ъ

2. -, -, Ъ, -, -, Ъ

3. Ъ, Ъ, Ъ, Ъ, -, Ъ

4. Ъ, -, Ъ, -, Ъ, Ъ

5. Ъ, -, Ъ, -, -, -

8. Укажите правильный вариант ответа

Пр...клеить, пр...неприятный, пр...творить дверь, пр...митивный, пр...ступить закон,  
пр...кословить

1. и, е, е, е, е, е

2. и, и, и, и, е, е

3. и, е, и, и, е, е

4. е, е, и, и, е, е

9. Укажите правильный вариант ответа

При усили..., в ине..., в забвени..., в парти..., о церкв..., в деревн...

1. и, е, и, и, и, е

2. е, и, и, и, и, е

3. и, е, и, е, е, и

4. и, е, и, и, е, и

5. и, и, и, и, и, и

10. Укажите правильный вариант ответа («Г слитное написание», «-» через дефис)

Сtereo...звук, историко...архивный, светло...зелёный, пол...Европы, борт...механик,  
премьер...министр

1. -, -, -, -, /, -

2. -, /, /, /, -, -

3. /, -, -, -, /, -

4. /, -, /, /, -, /

5. -, -, -, -, -, -

11. Укажите правильный вариант ответа

Курлыч... журавли, он бре...тся, легко дыш...тся, дело не кле...тся, травы колыш...тся,  
всё движ...тся

1. а,е,и,е,у,е
2. у,и,и,и,а,и
3. у,е,и,е,у,е
4. у,е,е,и,у,и
5. у,е,и,и,у,и

12. Укажите правильный вариант ответа («-» нет никакой буквы)

Здание построен...о, некрашен...ые стены, пуган...ая ворона, неслыхан...ый ,  
улицы пустынь...ы, яблоки зелен...ы

1. -, -, -, н, н, -
2. н, н, н, н, н, -, -
3. н, н, -, -, н, -
4. н, н, н, н, н, н,
5. -, -, н, -, н, -

13. Укажите вариант ответа с номерами правильно написанных слов

Недоверять, не удостоить, неподума́в, неотложное дело, не замеченная мною ошибка,  
дефекты неустранены

1. 1,2,4,5
2. 2,3,5,6
3. 3,4,5
4. 2,4,5
5. 1,3,5

14. Укажите вариант, в котором правильно расставлены знаки препинания:

1. Хотя первого поймали как-то наскоро и ничего замечательного не произошло, шофёр Петя соображал, что для него всё складывается не так уж плохо.
2. Так оно и бывает, когда речь идёт об опасной болезни назвать, которую собственным именем никто не спешит.
3. Костя думал, что, если легко определить элементы безвкусицы в западноевропейском искусстве, то куда труднее в японском и китайском.
4. Лёгкий порыв ветерка разбудил меня, я проснулся и увидел Калиныча он сидел на пороге полуоткрытой двери, и ножом вырезывал ложку.
5. Я долго любовался его лицом, кротким и ясным как вечернее небо.

## **VI. Контроль, критерии оценок, рекомендации**

### **Контроль выполнения самостоятельной работы**

Результаты самостоятельной работы студентов контролируются преподавателем. Эти результаты учитываются в ходе текущей и итоговой аттестации студента по дисциплине ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи. Наиболее целесообразной формой оценки результатов работы является бальная система. При оценке результатов самостоятельной работы студента учитывается уровень сложности задания.

### **Критерии оценки**

- Оценка "5" (отлично) - обучающийся уверенно и точно владеет приемами самостоятельной работы, знаниями и умениями, соблюдает требования к качеству производимой работы;
- оценка "4" (хорошо) - владеет приемами самостоятельной работы, знаниями и умениями, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим обучающимся;
- оценка "3" (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владении приемами самостоятельной работы, наличии ошибок, исправленных при помощи преподавателя;
- оценка "2" (неудовлетворительно) – обучающийся не владеет приёмами самостоятельной работы, знаниями и умениями, допускает серьезные ошибки в работе.

### **Рекомендации по заполнению рабочей тетради студента (РТС)**

Разделы рабочей тетради заполняются студентами в течение семестра.

Перед началом работы над каждой темой студент изучает обязательную литературу, после чего приступает к ответам на вопросы и выполнению практических заданий и тестов.

Заполняемая рабочая тетрадь должна быть представлена к проверке не позднее, чем за месяц до начала сессии.

По результатам заполнения рабочей тетради студента преподаватель выставляет баллы, (максимальное количества - 100. зачетное количество - 70 баллов).

### **Рекомендации по составлению опорных конспектов**

В практике учебной работы используются различные опорные конспекты, каждый из которых имеет свое особое дидактическое назначение:

обычный - наиболее распространенный опорный конспект, который используется при изучении урочной темы. Каждому такому опорному конспекту даются логические задания, которые стимулируют процесс осмысления фактического материала урочной темы (при подготовке домашнего задания) и заставляют учащегося обязательно работать с соответствующим параграфом учебника;

особый - дает возможность увидеть протекание какого-либо процесса и взаимную связь компонентов, составляющих его структуру. Они могут составляться в форме графика или линии времени, что дает возможность наблюдать процесс в целом и его поэтапное развитие. Фактический материал, как правило, в этих опорных конспектах уходит на второй план. Такие схемы процессов можно использовать при повторении и обобщении нескольких учебных тем или всего курса;

синтетический - обобщает фактический материал учебной темы и служит главным образом на втором этапе изучения учебной темы при формировании тематического образовательного уровня.



## **Рекомендация по составлению сообщения**

### Правила написания сообщения

1. По карточке в библиотеке выбрать литературу по теме.
2. Изучить литературу, составить план отдельных разделов.
3. Составить план доклада (систематизация полученных сведений, выводы и обобщения).
4. При оформлении доклада использовать рисунки, схемы и др.

Время для зачитывания доклада – 5 минут, для выступления с сообщением – 3 минуты.

## **Рекомендации по работе с материалом учебника**

Одним из видов самостоятельной работы студента является работа с материалом учебника, а именно, выполнение заданий, подготовка ответов на вопросы. Преподаватель даёт студенту задание к учебнику, указывая §, номер страницы с заданием, номер вопроса. Студент, используя материал учебника, самостоятельно выполняют работу в тетради или на листах, что заранее оговаривается преподавателем на занятии.

## **Рекомендации по подготовке и выполнению тестовых заданий**

**Тесты** для контроля знаний представляют собой совокупность стандартизированных заданий возрастающей сложности. Тесты благодаря наличию эталона ответа позволяют объективно и с высокой степенью достоверности и определять уровень знаний обучаемых. Учитывая, что развитие обучаемого в процессе учебной деятельности можно охарактеризовать четырьмя последовательными уровнями усвоения, тесты также следует разрабатывать а расчете на проверку знаний и умений определенного уровня. В соответствии с этим различают:

- **Тесты** первого уровня (задания закрытой формы с выбором одного или нескольких правильных ответов, задания на установление соответствия);
- **Тесты** второго уровня (задания открытой формы - на дополнение: тесты - постановки, конструктивные тесты);
- **Тесты** третьего уровня (задания на установление правильной последовательности действий, операций в каком - либо процессе или виде деятельности).

## **VII. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы**

### **Для обучающихся:**

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. Учебник для средних специальных учебных заведений. М. 2020.

### **Дополнительные источники:**

1. Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: дидактические материалы: учеб.пособ. для студ. сред. проф. заведений. М. 2019.

### **Словари:**

1. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современностей русского языка. СПб., 2019
2. Чеснокова Л.Д., Чесноков С.П. Школьный словарь строения и изменения слов русского языка. М., 2019.
3. Шанский Н.М. и др. Школьный фразеологический словарь русского языка: значение и происхождение словосочетаний. М., 2019.

### **Интернет-ресурсы**

1. Грамматика русского языка – ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка) - <http://rusgram.narod.ru>
2. Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - <http://www.gramota.ru>
3. Крылатые слова и выражения – ресурс, посвящённый крылатым словам и выражениям русского языка - <http://slova.ndo.ru>
4. Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, содержащая миллионы текстов на русском языке - <http://www.ruscorpora.ru>
5. Рукописные памятники Древней Руси – ресурс, посвящённый памятникам древнерусской литературы - <http://www.lrc-lib.ru>
6. Русский язык - ресурс для лингвистов, филологов, семиологов, учителей русского языка и литературы - [http://teneta.rinet.ru/rus/rj\\_ogl.htm](http://teneta.rinet.ru/rus/rj_ogl.htm)
7. Русский язык с Денисом Яцутко. Материалы по русскому языку - <http://www.rusjaz.da.ru>
8. Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи - <http://www.grammar.ru>
9. Русское письмо – ресурс, посвящённый происхождению и развитию русской письменности - <http://character.webzone.ru>
10. Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина - <http://pushkin.edu.ru>
11. Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова – (ИРЯ РАН) - <http://www.ruslang.ru>
12. Сайт Российского общества преподавателей русского языка и литературы (РОПРЯЛ)- <http://www.ropryal.ru>
13. Словари.Ру - ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка - <http://www.slovari.ru>
14. Словарь смыслов русского языка – справочное он-лайн издание по русскому языку - <http://www.slovo.zovu.ru>

15. Центр развития русского языка - ресурс некоммерческой организации «Центр развития русского языка», деятельность которой направлена на поддержку и распространение русского языка и культуры как в России, так за ее пределами - <http://www.ruscenter.ru>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)

**КОМПЛЕКТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

ОГСЭ.02 История

основной профессиональной образовательной программы

по программе подготовки специалистов среднего звена

специальности:

40.02.03 Право и судебное администрирование

**2 курс**

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств
- 2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины
- 3 Комплект контрольно-оценочных средств
- 4.Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

**1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств  
по учебной дисциплине ОГСЭ.02. История  
специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**1.1 Область применения**

Комплект фонда оценочных средств (далее- ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплине ОГСЭ.02. История по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

**1.2 Объекты оценивания**

Комплект ФОС позволяет оценить следующие разделы освоения учебной дисциплины ОГСЭ.02. История по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование и рабочей программой дисциплины ОГСЭ.02. История:

**Умения:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

**Знания:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**Личностные результаты реализации программы воспитания (ЛР)**

ЛР.1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР.2Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР.3Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР.4Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР.5Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР.6Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР.7Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР.8Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР.9Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР.10Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР.11Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР.12Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР.13Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР.14Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

ЛР.15Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР.17Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)

ЛР.18Активно применяющий полученные знания на практике

ЛР.19Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

ЛР.20Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию

ЛР.22Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ЛР.24Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

## 2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

Формы промежуточной аттестации в основной профессиональной образовательной программе по программе подготовки специалистов среднего звена специальности:

**40.02.03 Право и судебное администрирование** и рабочей программой дисциплины ОГСЭ.02. История

Наименование дисциплины	Семестр	Формы промежуточной аттестации
ОГСЭ.02. История	3	Дифференцированный зачёт

### Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по учебной дисциплине ОГСЭ.02. История, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

При изучении учебной дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний обучающихся:

Тесты - контроль, проводимый после изучения материала, предполагает выбор и обоснование правильного ответа на вопрос;

Фронтальный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;

Письменный контроль – написание исторических сочинений(эссе), выполнение исторических диктантов по отдельным темам, позволяет выявить уровень усвоения теоретического материала и умение применять полученные знания на практике;

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачёта, для подготовки к которому обучающие заранее знакомятся с перечнем вопросов по дисциплине.

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: выполнение индивидуальных творческих заданий, фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, выполнение индивидуальных и групповых заданий, заслушивание эссе, выполнение тестовых работ.



Раздел/тема учебной дисциплины	Формы и методы текущего контроля и оценки результатов обучения
<b>Раздел 1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв</b>	
Тема 1.1 Россия и ее геополитические союзники	Фронтальный опрос
Тема 1.2 . Европа в 20-21 вв	Индивидуальные творческие задания
Тема 1.3. США на рубеже 20-21 вв.	Индивидуальные творческие задания
Тема 1.4. Страны Ближнего Востока в начале 21 в.	Индивидуальные творческие задания
Тема 1.5. Китай на пути к глобальной перспективе	Индивидуальные творческие задания
<b>Раздел2.. . Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - нач. XXI вв.</b>	
Тема 2.1. Причины и последствия межнациональных конфликтов в РОССИИ в последние десятилетия 20 в.	Индивидуальные творческие задания
Тема 2.2 Мировое сообщество после окончания «холодной войны»	Фронтальный опрос
Тема 2.3 Западные теории мироустройства	Выполнение индивидуальных и групповых заданий
Тема 2.4 Особые пути к новому мироустройству	Индивидуальные творческие задания, написание эссе
Тема 2.5 Решение межнациональных задач на основе эффективной демократии	Выполнение индивидуальных и групповых заданий
<b>Раздел 3. . Основные процессы (интеграционные, поликультурные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира</b>	
Тема 3.1 Интеграционные процессы в странах Европы и США	Фронтальный опрос
Тема 3.2. Интеграционные процессы в	Индивидуальные творческие задания

странах Ближнего Востока и Азии.	
Тема 3.3 Риски разного рода для России	Индивидуальные творческие задания
<b>Раздел 4 Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности</b>	
Тема 4.1. Назначение ООН	Фронтальный опрос
Тема 4.2.. Роль НАТО на международной арене	Фронтальный опрос
Тема 4.3 Вступление России в ВТО	Индивидуальные творческие задания
<b>Раздел 5.. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.</b>	
Тема 5.1. Роль науки на рубеже веков	Индивидуальные творческие задания
Тема 5.2.. Культура как основной фактор в укреплении межнациональных отношений	Фронтальный опрос
Тема 5.3 Мировые религии	Индивидуальные творческие задания
Тема 5.4 Язык как явление культуры	Индивидуальные творческие задания
<b>Раздел 6.. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</b>	
Тема 6.1 Всеобщая декларация прав человека	Фронтальный опрос
Тема 6.2 Конвенция о правах ребенка	Фронтальный опрос
Тема 6.3 Конвенция о правах ребенка	Выполнение индивидуальных и групповых заданий
Дифференцированный зачет	тестирование

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Тесты	Знание исторических дат и событий	<p>«5» - 100 – 90% правильных ответов</p> <p>«4» - 89 - 70% правильных ответов</p> <p>«3» - 70 – 55% правильных ответов</p> <p>«2» - 54% и менее правильных ответов</p>
2	Историческое эссе	Умение ориентироваться в исторических процессах, выявлять причинно-следственные связи	<p>Оценивается от 0 до 2 баллов.</p> <p>В случае, когда правильно указаны два события (явления, процесса), выставляется 2 балла.</p> <p>Если правильно указано одно событие (явление, процесс) — 1 балл.</p> <p>Если события (явления, процессы) не указаны или указаны неверно, то выставляется 0 баллов</p>
3	Фронтальный опрос (теоретический контроль)	<p>Знание исторических дат и событий</p> <p>Умение грамотно излагать свои мысли, анализировать и давать собственную оценку исторических дат и событий</p>	За правильный ответ ставится положительная оценка
4	Самостоятельная работа студентов (работа с документами, письменная работа.)	Знания и умения, формируемые при изучении темы.	За правильный ответ ставится положительная оценка

## 2.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Форма контроля
У1 ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	Ориентируется в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	Написание эссе, работа с документами
У2 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;	Анализирует исторические события и выявляет взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	Фронтальный опрос
З1 знать основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);	Ориентируется в основных направлениях развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.)	Работа с исторической картой
З2 знать сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;	Верно определяет причинно-следственные связи возникновения локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.	Защита индивидуальных творческих заданий
З3 знать основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира	Ориентируется в основных исторических процессах	Фронтальный опрос во время занятия, работа с документами
З4 знать назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные	Понимает назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их	Фронтальный опрос

направления их деятельности	деятельности	
35 знать о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	Верно определяет роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	Защита индивидуальных творческих заданий
36 знать содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	Ориентируется в содержании и назначении важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	Работа с документами

### 3 Комплект контрольно-оценочных средств

#### 3.1. Тесты

##### Тест по теме «Россия в 1991-2000 гг.»

1. Характерной чертой развития экономики России в 1990-е гг. стало:
  - а) преимущественное развитие тяжелой промышленности
  - б) усиление военно-промышленного комплекса
  - в) развитие различных форм собственности
  - г) существенная финансовая поддержка государственных предприятий
2. Орган государственной власти России переставший существовать в начале 1990-х гг.:
  - а) Государственный совет
  - б) Верховный Совет
  - в) Совет Федерации
  - г) Конституционный Суд
3. Либерализация цен – это:
  - а) отказ от обязательств по погашению долгов страны
  - б) увеличение зарубежных инвестиций
  - в) отказ от государственного регулирования ценообразования
  - г) падение покупательной способности денег и рост цен
4. Верным из утверждений является:
  - а) Характерная черта экономической политики правительства Е. Т. Гайдара - отказ от внешних займов
  - б) В 1996 г. Б. Н. Ельцин стал Президентом СССР
  - в) Приватизационные чеки (ваучеры) были введены в 1992 г.
  - г) По Конституции Российская Федерация – парламентская республика
5. В начале октября 1993 г. в Москве было объявлено чрезвычайное положение в связи с:
  - а) забастовкой и актами протеста шахтеров
  - б) образованием ГКЧП
  - в) волной демонстраций противников войны в Афганистане
  - г) вооруженными столкновениями сторонников Президента и Верховного Совета
6. Характерной чертой для социально-экономической ситуации в стране в начале 1990-х гг. стало:
  - а) стабилизация экономической ситуации
  - б) снижение уровня жизни основной массы населения
  - в) рост сельскохозяйственного производства
  - г) рост промышленного производства
7. Черта которая характеризовала экономику России в середине 1990-х гг.:
  - а) ликвидация коррупции в сфере экономики
  - б) вывоз капиталов за границу
  - в) отсутствие банковской системы
  - г) отсутствие внешнего долга у России

8. Характеризовала социальную ситуацию в России в период проведения рыночных реформ в начале 1990-х гг. стало:

- а) резкое увеличение неравенства доходов населения
- б) совершенствование системы государственного социального обеспечения
- в) введение бесплатного медицинского обслуживания населения
- г) 4) улучшение демографической ситуации

Ключк тесту

№ задания	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
ответ	в	а	в	б	б	б	б	а

### Тест по теме: Россия в конце 20 – начале 21 века.

**1. Определите, в чем состоит значение перестройки в жизни Советского общества:**

- а) Заложила основы становления рыночных отношений
- б) Усилился партийный диктат в духовной жизни общества
- в) Были созданы предпосылки для перехода к демократии
- г) Началось возрождение многопартийности

**2. Когда состоялись первые выборы народных депутатов РСФСР:**

- а) 7 февраля 1989 года
- б) 9 апреля 1990 года
- в) 4 марта 1990 года
- г) 14 июня 1991 года

**3. Кто не входил в состав ГКЧП:**

- а) вице-президент Янаев Г.И.
- б) министр обороны Язов Д.Т.
- в) председатель Верховного совета Хасбулатов Р.И.
- г) председатель КГБ Крючков В.А.

**4. Определите, что включала программа Ельцина о переходе России к рынку:**

- а) либерализация цен и торговли.
- б) приватизация.
- в) земельная реформа.
- г) внеэкономическое принуждение.

**5. Когда новым председателем правительства был утвержден Путин В.В.**

- а) июль 1999 г.
- б) август 1999 г.
- в) сентябрь 1999 г.
- г) октябрь 1999 г.

**6. Определите, что относится к реформам Путина В.В. по укреплению Российской государственности:**

- а) реформа Федерального собрания.

- б) конвертируемость рубля, финансовая реформа.
- в) судебная и военная реформы.
- г) аграрная реформа.

**7.Что помогло правительству Российской Федерации повысить жизненный уровень населения:**

- а) модернизация промышленности
- б) реформы в сельском хозяйстве
- в) увеличение государственных расходов на развитие науки
- г) высокие мировые цены на нефть

**8.Определите основные черты новой внешнеполитической стратегии России**

- а) восстановление отношений России с НАТО
- б) поддержка Россией ООН
- в) постоянное участие президента России в работе « большой восьмерки».
- г) диктат и усиление влияния на СНГ .

Ключктексту

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8
ответ	абв	в	в	абв	б	авг	г	абв

**3.2.Историческое эссе.**

1. Распад СССР: был ли он неизбежен?
2. Перестройка в СССР, её циклы. Реформы в экономике и политике.
3. Центральная и Восточная Европа. Достижения и противоречия социализма.
4. Суверенная Россия на рубеже XX-XXI веков.
5. Духовная жизнь советского и российского общества на рубеже веков.
6. Место России в мировом сообществе, её политические, экономические и национальные интересы.
7. Основные этапы модернизации при переходе к постиндустриальному обществу.
8. США – сверхдержава XX века..
9. Раскол мира на “Западный” и ”Восточный” блоки. Периоды конфронтации и компромиссов.
10. Страны Азии. Африки, Латинской Америки: проблемы модернизации.
11. Проблемы и конфликты современного мира.
12. Российская Федерация на пути к правовому демократическому государству.
13. Глобальные проблемы современности. Пути их разрешения.
14. СССР – США , космическая гонка .
15. Религиозная жизнь многоконфессионального российского общества.
16. Компьютерная революция .



### 3.3 Фронтальный опрос

Вопросы для фронтального опроса:

1. Что такое «перестройка»?
2. Что послужило началу распада СССР?
3. Назовите основные черты развития России в 1992-1999 г.г.?
4. В чём заключалась реформа «шоковой терапии»?
5. Что такое приватизация?
6. Когда была принята новая Конституция РФ? Каким стало государство по новой конституции?
7. Кратко опишите в чём выразался политический кризис 1993 г.
8. Дайте определение следующим понятиям:  
Сепаратизм, федерация, приватизация, рыночная экономика, разделение властей.

### 3.4 Самостоятельная работа (работа с документами, письменная работа).

#### *Работа с документами:*

##### *Рабочий лист № 1*

Вопросы:

- Каковы причины создания ГКЧП?
- Какие общественно-политические силы были представлены в ГКЧП?

Документ 1.

#### Постановление ГКЧП №1

«1. Всем органам власти и управления... обеспечить неукоснительное соблюдение режима чрезвычайного положения ...

4. Приостановить деятельность политических партий, общественных организаций и массовых движений...

7. ... Проведение митингов, уличных шествий, демонстраций, а также забастовок не допускается.

8. Установить контроль над средствами массовой информации...

11. Кабинету министров СССР в недельный срок осуществить инвентаризацию всех наличных ресурсов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости, доложить народу, чем располагает страна, взять под строжайший контроль их сохранность и распределение.

В недельный срок внести предложения об упорядочении, замораживании и снижении цен на отдельные виды промышленных и продовольственных товаров, в первую очередь для детей, услуги населению и общественное питание, а также повышении заработной платы, пенсий, пособий и выплат компенсаций различным категориям граждан.

13. Кабинету министров СССР в недельный срок разработать постановление, предусматривающее обеспечение в 1991–1992 гг. всех желающих городских жителей земельными участками для садово-огородных работ в размере до 0,15 га...

15. В месячный срок подготовить и доложить народу реальные меры на 1992 год по коренному улучшению жилищного строительства и обеспечению населения жильем.

#### Постановление ГКЧП №2

«1. Временно ограничить перечень выпускаемых центральных московских городских и областных общественно-политических изданий следующими газетами: «Труд», «Рабочая трибуна», «Известия», «Правда», «Красная звезда», «Советская Россия», «Московская правда», «Ленинское знамя», «Сельская жизнь».

#### **Вопросы к документу:**

Охарактеризуйте цели ГКЧП и предложенные им методы.

Проанализируйте распоряжения ГКЧП, мероприятия с точки зрения их конкретности и выполнимости.

*Рабочий лист №2.*

Документ 2.

Из обращения «К гражданам России»

«В ночь с 18 на 19 августа 1991 года отстранен от власти законно избранный президент страны. Какими бы причинами ни оправдывалось это отстранение, мы имеем дело с правым, реакционным, антиконституционным переворотом... Ранее уже предпринимались попытки осуществления переворота. Мы считали и считаем, что такие силовые методы неприемлемы. Они дискредитируют СССР перед всем миром, подрывают наш престиж в мировом сообществе, возвращают нас к эпохе холодной войны и изоляции СССР от мирового сообщества. Все это заставляет нас объявить незаконным пришедший к власти так называемый комитет. Объявляем незаконными все решения и распоряжения этого комитета. Уверены, органы местной власти будут неукоснительно следовать конституционным законам и указам президента РСФСР.

Призываем граждан России дать достойный ответ путчистам и требовать вернуть страну к нормальному конституционному развитию. Безусловно необходимо обеспечить возможность президенту страны Горбачеву выступить перед народом. Требуем немедленного созыва чрезвычайного съезда народных депутатов СССР. ... Обращаемся к военнослужащим с призывом проявить высокую гражданственность и не принимать участия в реакционном перевороте. ... Призываем к всеобщей бессрочной забастовке. Не сомневаемся, что мировое сообщество даст объективную оценку циничной попытке правого переворота».

Указ Президента РСФСР

«В связи с действиями группы лиц, объявивших себя Государственным комитетом по чрезвычайному положению, постановляю:

1. Считать объявление Комитета антиконституционным и квалифицировать действия его организаторов как государственный переворот, являющийся не чем иным, как государственным преступлением.

2. Все решения, принимаемые от имени так называемого Комитета по чрезвычайному положению, считать незаконными, не имеющими силы на территории РСФСР. На территории Российской Федерации действует законно избранная власть в лице президента, Верховного Совета и Председателя Совета Министров, всех государственных и местных органов власти и управления.

3. Действия должностных лиц, исполняющих решения указанного Комитета, подпадают под действие Уголовного кодекса РСФСР и подлежат преследованию по закону».

**Вопросы к документу:**

- Каково отношение Б.Н. Ельцина к действиям ГКЧП?
- К каким действиям призвал президент РСФСР граждан страны?

*Рабочий лист № 3.*

Документ 3.

Из «Заявления глав государств республики Беларусь, РСФСР, Украины»

«Мы, руководители Республики Беларусь, РСФСР, Украины,

— отмечая, что переговоры о подготовке нового Союзного договора зашли в тупик, объективный процесс выхода республик из состава СССР и образования независимых государств стал реальным фактом;

— констатируя, что недальновидная политика центра привела к глубокому экономическому и политическому кризису, к развалу производства, катастрофическому понижению жизненного уровня практически всех слоев общества;

принимая во внимание возрастание социальной напряженности во многих регионах бывшего Союза ССР, что привело к межнациональным конфликтам с многочисленными человеческими жертвами;

— осознавая ответственность перед своими народами и мировым сообществом и назревшую потребность в практическом осуществлении политических и экономических реформ, заявляем об образовании Содружества Независимых Государств, о чем сторонами 8 декабря 1991 г. подписано Соглашение.

Содружество Независимых Государств в составе республики Беларусь, РСФСР, Украины является открытым для присоединения всех государств — членом Союза ССР, а также для иных государств, разделяющих цели и принципы настоящего Соглашения...»

#### **Вопросы к документу:**

- Чем руководствовались участники Беловежского соглашения, заявляя о роспуске СССР и создании СНГ?
- Как объясняют авторы причины кризиса СССР? На кого возлагают ответственность за его разрушение?
- Как вы думаете, почему участники соглашения считают необходимым так подробно аргументировать свое решение?

### **Письменная работа (опросник)**

#### **Тема "Духовная жизнь российского общества"**

1 вариант

Какие факторы повлияли на развитие культуры в 90-е гг.?

Какие особенности в развитии культуры 90-х гг. можно выделить?

2 вариант

Что принципиально новое появилось в культуре и как это повлияло на общественную жизнь?

Стала ли культура свободной идеологически?

#### **Исторический диктант (продолжить предложение)**

1 вариант

1. 1. 8 декабря 1991 г. в резиденции под Минском президенты России, Украины и Председатель Верховного совета Белоруссии подписали соглашение о (об).....
2. 2. СНГ был создан в (месяц, год): .....
3. 3. Эта бывшая советская республика не входит в СНГ: ....

4. 4. Б.Н.Ельцин был Президентом РФ в (годы): ....
5. 5. Шоковая терапия и принятие Конституции 1993 г. относятся к периоду руководства страной .....
6. 6. Радикальные ("гайдаровские") реформы по переходу к рыночной экономике начались в России (год): .....
7. 7. После отставки Е.Т. Гайдара председателем правительства РФ стал:.....
8. 8. Эти мероприятия были первыми в процессе формирования рыночной экономики в 1992 году: .....
9. 9. Это событие относится к 1993 г.: .....
10. В конфликте исполнительной и законодательной власти в период политического кризиса 1993 г. законодательную власть представлял .....
11. Духовная жизнь российского общества в первой половине 1990-х годов характеризуется (указать неверный ответ): .....
12. Цель приватизации в РФ заключалась: .....
13. «Беловежские соглашения», в декабре 1991 года официально оформившие прекращение существования СССР, были подписаны руководителями: .....
14. Новая Конституция РФ была принята в (месяц, год) :.....
15. Созыв Государственной думы Российской Федерации и дефолт относятся к периоду руководства страной .....
16. Высший законодательный орган РФ, который был создан по новой Конституции:.....
17. Первая Государственная Дума РФ была создана в (году): .....
18. Первый Президент России был избран в (году): .....
19. В 1991 г., 1996 г., 2000 г. президенты Российской Федерации вступили в должность в результате .....
20. Это событие произошло в 1994 году: .....
21. Во 2-й тур президентских выборов 1996 г. вышли: ....
22. Военные действия в Чечне начались в (году): .....
23. Приватизация государственной собственности началась в (году): ....
24. Суть Федеративного договора, подписанного бывшими автономными республиками РФ в 1992 г.: .....
25. Татарстан подписал с Россией "Договор о разграничении властных полномочий и предметов ведения между органами власти РФ и органами власти РТ" в: ...

### **Вопросы для итоговой аттестации:**

#### **Вариант № 1.**

№ п/п

**Задание**

**Эталон ответа**

#### **№1**

Сопоставьте международные организации и входящие в них страны:

1. АСЕАН(организация стран юго-восточной Азии)
  2. ЕС(Евросоюз)
  3. НАФТА(североамериканская зона свободной торговли)
- а)Тайланд б)Британия в)Канада г)Египет

**1-а**

**2-б**

**3-в**

**№2**

Соотнесите название организации и ее аббревиатуру:

1. ОПЕК 2. МЕРКОСУР 3. ООН.

а) Организация стран производителей и экспортеров нефти

б) организация общего рынка южного конуса

в) организация объединенных наций

г) Евросоюз

**1-а**

**2-б**

**3-в**

**№3**

Соотнесите страны и политический блок периода «Холодной войны»:

1. Капиталистический а) Великобритания

2. Социалистический б) Голландия в) Румыния

**1-а**

**2-в**

**№4**

Геокон-это:

а) международная система организации денежных отношений и торговых расчетов, сделавшая доллар одной из мировых валют

б) глобальная экономическая конструкция мировой экономики, объединяющая аграрные, индустриальные и постиндустриальные формы деятельности

в) соотношение денежных единиц разных стран по их официальному золотому содержанию

**Б**

**№5**

Ялтинско – потсдамский порядок - был:

а) биполярным

б) многополярным

в) плюралистически-однополярным

**а**

**№6**

Наряду с СССР постоянное членство в ООН получила:

а) Германия

б) Япония

в) Великобритания

**В**

**№7**

По решению Потсдамской конференции Германия была разделена на оккупационные зоны принадлежавшие:

- а) СССР, США, Великобритании и Франции
- б) США и СССР
- в) США, Великобритании, Франции

**а**

**№8**

ВТО – это ...

- а) международная организация для установления правил торговли между государствами
- б) агентство ООН, деятельность которого сосредоточена на кратковременных макроэкономических кризисах
- в) ограничения на международную торговлю, вводимые странами в дополнение к традиционным формам ограничения нежелательного импорта товаров

**а**

**№9**

. В 1919 г. была создана

- а) НАТО
- б) Лига Наций
- в) ООН
- г) ОБСЕ

**Б**

**№10**

Договор о нераспространении ядерного оружия впервые подписанный в 1967г был заключен между:

- а) США, Францией и СССР
- б) США, СССР и Великобританией
- в) Францией, СССР и Китаем

**б**

**№11**

Исключительное право применять санкции против агрессора принадлежит:

- а) руководству НАТО
- б) руководителям стран «Большой восьмерки»
- в) Совету безопасности ООН
- г) экономическому и социальному совету

## **В**

### **№12**

Организация НАТО была создана в:

- а) 1955
- б) 1946
- в) 1945
- г) 1949

г

### **№13**

Кто из российских лидеров участвовал в создании СНГ?

- а) М. Горбачев
- б) В. Путин
- в) К. Черненко
- г) Б. Ельцин

г

### **№14**

Ассоциация государств Юго-Восточной Азии называется:

- а) АНЗЮС
- б) ООН
- в) АСЕАН
- г) ОАГ

в

### **№15**

Политико-военный союз стран социалистического лагеря (Варшавский договор) был заключен в:

- а) 1950 г.
- б) 1949 г.
- в) 1953 г.
- г) 1955 г.

г

### **№16**

Международный суд находится в

- а) Брюсселе
- б) Гааге
- в) Маастрихте
- г) Антверпене

б

### **№17**

Организация стран «третьего мира», предполагавшая самостоятельность



внешнеполитического курса и:

- а) независимость от центров биполярного мира, получила название
  - б) Движение сопротивления
  - в) Движение реформ
  - г) Движение неприсоединения
  - д) Движение развивающихся стран
- г

**№18**

Вторжение советских войск в Чехословакию для подавления там политической оппозиции произошло в:

- а) 1970 г.
- б) 1963 г.
- в) 1956 г.
- г) 1968 г.

г

**№19**

Договор, заключенный в 1951 г. и вошедший в историю как Тихоокеанский пакт (Австралия, Новая Зеландия, США), получил аббревиатуру

- а) АНЗЮС
- б) АСЕАН
- в) АНЗЮК
- г) ОПЕК

а

**№20**

Кто из бывших президентов США начинал свою карьеру актером Голливуда?

- а) Дж. Буш-старший
- б) Р. Рейган
- в) Б. Клинтон
- г) Р. Никсон

а

**№21**

Процесс всемирной экономической, политической и культурной интеграции называется... **глобализацией**

**№22**

Наряду с Россией ... оружием обладают: Великобритания, США, Индия, Франция, Китай, Пакистан, Северная Корея. **ядерным**

**№23**

Первая из глобальных проблем – проблема предотвращения ...

## **Мировой ядерной войны**

### **№24**

Бескровные политические перевороты произошедшие в странах Восточной Европы в 90-е гг. получили название ... революций

**Бархатных**

### **№25**

... - самостоятельность государства во внутренних и внешних делах.

**Суверенитет**

### **№26**

Отказ государства от заключенного им международного договора, сделанный в порядке и в срок, предусмотренный этим договором - ...

**Денонсация**

### **№27**

ОПЕК - организация стран- ... нефти

**экспортеров**

### **№28**

Разрядка ... напряженности – период ослабления противоборства между сверхдержавами и нормализации отношений между ними.

**международной**

### **№29**

Фултонская речь Черчилля стала -... холодной войны.

**началом**

### **№30**

Суэцкий ... был вызван национализацией правительства Египта Суэцкого канала.

**кризис**

## **Вариант 2**

**№ п/п**

**Задание**

**Эталон ответа**

### **№1**

Сопоставьте название международной организации и ее аббревиатуру:

1. НАФТА 2. ЕС 3.АСЕАН

а) Североамериканская зона свободной торговли

- б) Ассоциация стран юго-восточной Азии.
- в) Организация объединенных наций
- г) Евросоюз.

**1-а**

**2-г**

**3-б**

**№2**

Соотнесите организации и входящие в них страны:

1. ОПЕК (Организация стран экспортеров нефти)
2. МЕРКОСУР (организация общего рынка южного конуса)
3. ЕС (Евросоюз)

- а) Аргентина
- б) Алжир
- в) Дания
- г) Россия

**1-б**

**2-а**

**3-в**

**№3**

Соотнесите военно-политический и блок и организацию входящую в него:

1. Социалистический
2. Капиталистический

- а) НАТО
- б) ООН
- в) ОВД

**1-в**

**2-а**

**№4**

Бреттон-Вудская система -это:

- а) международная система организации денежных отношений и торговых расчетов, сделавшая доллар одной из мировых валют
  - б) глобальная экономическая конструкция мировой экономики, объединяющая аграрные, индустриальные и постиндустриальные формы деятельности
  - в) соотношение денежных единиц разных стран по их официальному золотому содержанию
- а**

**№5**

Ялтинско-потсдамский порядок складывался в эпоху:

- а) ядерного оружия
- б) химического оружия
- в) бактериологического оружия

**а**

**№6**

Устав ООН провозгласил получение СССР

- а) места постоянного и несменяемого члена совета безопасности
- б) места члена совета безопасности на 20 лет
- в) места, при условии отказа от разработок ядерного оружия

**а**

**№7**

По решению Потсдамской конференции СССР получил от Германии территории:

- А) Восточной Пруссии с городом Кенигсбергом
- б) город Калининград
- в) всю восточную Германию

**а**

**№8**

МВФ – это ...

- а) международная организация для установления правил торговли между государствами
- б) агентство ООН, деятельность которого сосредоточена на кратковременных макроэкономических кризисах
- в) ограничения на международную торговлю, вводимые странами в дополнение к традиционным формам ограничения нежелательного импорта товаров

**б**

**№9**

Принципы международной безопасности применительно к Европе были дополнены и развиты в

- а) Декларации об освобожденной Европе
- б) Маастрихтском договоре
- в) Уставе ООН
- г) Декларации принципов Заключительного акта Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе

**г**

**№10**

Аббревиатура ДНЯО означает :

- а) Договор национальной Японской обороны
- б) договор о нераспространении ядерного оружия
- в) договор японско-норвежских отношений

**б**

**№11**

В 1919 году была создана:

- а) НАТО

- б) Лига Наций
  - в) ООН
  - г) ОБСЕ
- б**

**№12**

Международная организация, объединяющая арабские государства называется :

- а) Организация арабских стран
- б) Панарабийский союз
- в) Лига арабских государств
- г) Всеарабская организация

**в**

**№13**

Высшей точкой «Холодной войны» было событие:

- а) Карибский кризис
- б) Корейская война
- в) Фултонская речь У. Черчиля
- г) Убийство президента Кеннеди

**а**

**№14**

Устав СНГ подписан в:

- а) 1990 г.
- б) 1993 г.
- в) 1997 г.
- г) 2000 г.

**б**

**№15**

Членом СНГ не является:

- а) Эстония
- б) Россия
- в) Беларусь
- г) Казахстан

**а**

**№16**

Постоянных членов Совета Безопасности по Уставу ООН

- а) пять
- б) четыре
- в) семь
- г) пятнадцать

**а**

**№17**

Адрес штаб-квартиры ООН –

- а) Москва б) Париж в) Гаага
- г) Нью-Йорк

**в**

**№18**

ООН создана в

- а) 1945 г.
- б) 1950 г.
- в) 1947 г.
- г) 1955 г.

**а**

**№19**

Какая женщина-политик получила прозвище «железная леди»?

- а) А. Меркель
- б) К. Акино
- в) К. Райс
- г) М. Тэтчер

**г**

**№20**

С именем, какого советского лидера связано окончание «холодной войны»?

- а) Л.И. Брежнев
- б) Н.С. Хрущев
- в) М.С. Горбачев
- г) Ю.В. Андропов

**в**

**№21**

Идеологическое противостояние СССР и США, сопровождаемое гонкой вооружений называется ... война

**холодная**

**№22**

Современный этап развития человеческого общества, на котором основным источником силы, власти и богатства становится знание и информация называется ...

**информационный**

**№23**

Вторая глобальная проблема , возникшая в эпоху НТР ...

**Экологическая**

**№24**

Религиозное движение, провозглашающее приверженность исходным идеям и принципам, преодоление всех искажений, возвращение к первоначальной чистоте учения называется ...

**Фундаментализм**

**№25**

СЭВ – совет экономической ...

**взаимопомощи**

**№26**

МБРР – международный банк ... и развития

**реконструкции**

**№27**

Мораторий - ... исполнения обязательств установленная государством, по собственной инициативе или международной договоренности

**Отсрочка**

**№28**

Арабо - ... войны - вооруженные столкновения между арабскими государствами и государством Израиль.

**Израильские**

**№29**

«... в пустыне»- военная операция под эгидой ООН в Кувейте в начале 1991 г.

**Буря**

**№30**

Доктрина ...- политика провозглашенная президентом Г. Трумэном и начавшая противоборство с СССР

**Трумэна**

#### 4. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### Основные источники:

1. Пленков, О. Ю. История новейшего времени для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 368 с. — (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11113-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444500>
2. Баранникова, Н. В. История [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для СПО / Н. В. Баранникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2019. 123 с. — 978-5-4488-0313-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86137.html>
3. Носкова, И. А. История [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для подготовки к семинарским занятиям / И. А. Носкова ; под ред. И. И. Турского. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 161 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83930.html> Учебно-методическое пособие по дисциплине «История» предназначено для обучающихся по программе СПО
4. Бабаев, Г. А. История России [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Г. А. Бабаев, В. В. Иванушкина, Н. О. Трифонова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с. — 978-5-9758-1892-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87075.html>
- Носкова, И. А. История [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для подготовки к семинарским занятиям / И. А. Носкова ; под ред. И. И. Турского. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 161 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83930.html> Учебно-методическое пособие по дисциплине «История» предназначено для обучающихся по программе СПО
6. История государства и права России [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. С. Згоржельская, С. А. Колунтаев, В. Е. Сафонов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 288 с. — 978-5-93916-635-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86343.html>

##### Дополнительные источники:

1. История Латинской Америки, М., 2018
2. Корейская война, М., 2017
3. Наука и религия научно-популярный журнал 2017 4. Герцог Х. Арабо-Израильские войны. М., 2017
5. Волковский Н. Л. История информационных войн., М. 2017

##### Электронные образовательные ресурсы:

1. <https://history.wikireading.ru/306011>

2. <https://pedportal.net/starshie-klassy/istoriya/rossiya-na-rubezhe-xx-xxi-vv-smena-epoch-352520>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

### **ОГСЭ.01 Основы философии**

программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС

по специальности

### **40.02.03 Право и судебное администрирование**

**2 курс**

**г. Георгиевск**

Комплект фонда оценочных средств по дисциплине «ОГСЭ.01 Основы философии» по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 513 и рабочей программы по дисциплине «ОГСЭ.01 Основы философии».

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Сараева Г.Н., кандидат философских наук, преподаватель  
ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрен и одобрен цикловой комиссией преподавателей социально-экономических дисциплин

Протокол № 10 от 16 мая 2024 г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ Л.С. Вострикова

Утвержден и рекомендован к применению методическим советом

Протокол № 10 от 16 мая 2024 г.

Председатель методического совета \_\_\_\_\_ Дядюк М.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта фонда оценочных средств
2. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины
3. Комплект контрольно-оценочных средств
4. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**1.Паспорт комплекта фонда оценочных средств**  
по дисциплине «ОГСЭ.01 Основы философии»  
по специальности  
40.02.03 Право и судебное администрирование

**1.1. Область применения**

Комплект фонда оценочных средств (далее ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

**1.2. Объекты оценивания**

Комплект ФОС позволяет оценить следующие разделы учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и рабочей программой дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии:

**Умения (далее –У)**

**У1-** Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

**У2-** Выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.

**Знания (далее -З)**

З.1- основные категории и понятия философии;

З.2- роль философии в жизни человека и общества;

З.3- основы философского учения о бытии;

З.4- сущность процесса познания;

З.5- основы научной, философской и религиозной картин мира;

З.6- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

З.7- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности.

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 20. Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР 24. Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

## 2. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

Формы промежуточной аттестации в основной профессиональной образовательной программе по подготовке специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование при освоении учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии.

<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Семестр</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>
ОГСЭ.01 Основы философии	3	Дифференцированный зачет

### 2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по учебной дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

При изучении учебной дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний обучающихся:

Тесты- контроль, проводимый после изучения материала, предполагает выбор и обоснование правильного ответа на вопрос;

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развить навыки свободного общения, правильной устной речи;

Письменный контроль – выполнением практических заданий по отдельным темам, позволяет выявить уровень освоения теоретического материала и умение применять полученные знания на практике;

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета, для подготовки к которому обучающиеся заранее знакомятся с перечнем вопросов по дисциплине.

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: устный опрос, выполнение практических работ.

Раздел/тема учебной дисциплины	Формы и методы текущего контроля и оценки результатов обучения
<b>РАЗДЕЛ I. Философия и ее роль в жизни человека и общества</b>	
ТЕМА 1. Предмет философии.	Устный опрос. Тестирование. Экспертная оценка выполнения индивидуальных или групповых заданий, исследований, презентаций, умения использовать информационно-коммуникационные технологии в учебной деятельности.
ТЕМА 2. Основные этапы развития философской мысли. От Античности до Нового времени.	Устный опрос. Тестирование. Выполнение индивидуальных и групповых заданий.
ТЕМА 3. Основные этапы развития философской мысли. Новейшее время.	Устный опрос. Тестирование. Выполнение индивидуальных и групповых заданий.
<b>РАЗДЕЛ II Бытие.</b>	
ТЕМА 4. Бытие как философская категория.	Устный опрос. Тестирование. Выполнение индивидуальных и групповых заданий.
ТЕМА 5. Субстанция.	Устный опрос. Тестирование. Выполнение индивидуальных и групповых заданий.
ТЕМА 6. Материя	Устный опрос. Тестирование. Выполнение индивидуальных и групповых заданий.
<b>РАЗДЕЛ III. Человек, общество, цивилизация, культура.</b>	
ТЕМА 7. Природа человека и смысл его существования.	Устный опрос. Тестирование. Выполнение индивидуальных и групповых заданий.
ТЕМА 8. Человек и Космос. Человек и Бог.	Устный опрос. Тестирование. Экспертная оценка выполнения индивидуальных или групповых заданий, исследований, презентаций, умения использовать информационно-коммуникационные технологии в учебной деятельности.
ТЕМА 9. Свобода и ответственность личности.	Устный опрос. Тестирование. Экспертная оценка выполнения индивидуальных или групповых заданий, исследований, презентаций, умения



	использовать информационно-коммуникационные технологии в учебной деятельности.
ТЕМА 10. Ценности и их виды.	Устный опрос. Экспертная оценка умения решать логические ситуативные задачи.
ТЕМА 11. Общество как условие и продукт деятельности людей.	Устный опрос. Экспертная оценка умения решать логические ситуативные задачи.
ТЕМА 12. Структура современного общества.	Устный опрос. Тестирование. Выполнение индивидуальных и групповых заданий.
ТЕМА 13. Культура.	Устный опрос. Тестирование. Экспертная оценка выполнения индивидуальных или групповых заданий, исследований, презентаций, умения использовать информационно-коммуникационные технологии в учебной деятельности.
ТЕМА 14. Цивилизация.	Устный опрос. Тестирование.
ТЕМА 15. Философское осмысление глобальных проблем человечества.	Устный опрос. Тестирование.
ТЕМА 16. Контурсы цивилизации XXI века.	Устный опрос. Тестирование.
<b>РАЗДЕЛ IV. Сознание.</b>	
ТЕМА 17. Человек и его сознание.	Устный опрос. Тестирование. Экспертная оценка выполнения индивидуальных или групповых заданий, исследований, презентаций, умения использовать информационно-коммуникационные технологии в учебной деятельности.
ТЕМА 18. Сознание и бессознательное.	Устный опрос. Тестирование. Экспертная оценка выполнения индивидуальных или групповых заданий, исследований, презентаций, умения использовать информационно-коммуникационные технологии в учебной деятельности.
ТЕМА 19. Сознание и общество.	Устный опрос. Тестирование. Экспертная оценка выполнения индивидуальных или групповых

	заданий, исследований, презентаций, умения использовать информационно-коммуникационные технологии в учебной деятельности.
ТЕМА 20. Общественное сознание и его структура.	Устный опрос. Тестирование. Экспертная оценка выполнения индивидуальных или групповых заданий, исследований, презентаций, умения использовать информационно-коммуникационные технологии в учебной деятельности.
<b>РАЗДЕЛ V. Человеческое познание и деятельность.</b>	
ТЕМА 21. Сознание. Знание. Познание.	Устный опрос. Тестирование. Экспертная оценка умения решать логические ситуативные задачи.
ТЕМА 22. Наука и её роль.	Устный опрос
ТЕМА 23. Научное познание и его методы.	Устный опрос. Тестирование. Экспертная оценка выполнения индивидуальных или групповых заданий, исследований, презентаций, умения использовать информационно-коммуникационные технологии в учебной деятельности.

№	Тип(вид) задания	Проверяемые знания, умения	Критерии оценки
1.	Тесты	Знание основных категорий и понятий, периодизации, строения и методологии философии	«5» -100-90% правильных ответов «4» -89-70% правильных ответов «3» -70-55% правильных ответов «2» -54% и менее правильных ответов
2.	Философское эссе	Умение ориентироваться в наиболее общем философском онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемах	Выполнение работы (не менее 80%) – положительная оценка
3.	Устный опрос (теоретический контроль)	Знание пройденного материала	За правильный ответ ставится положительная оценка
4.	Практическое занятие	Умения правильно самостоятельно выполнять практическое задание	Выполнение работы (не менее 80%) – положительная оценка
5.	Самостоятельная работа (работа с документами, подготовка рефератов, сообщений, презентаций, письменная работа)	Знания и умения, формируемые при изучении темы	За правильный ответ ставится положительная оценка

## 2. 2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю

Результаты обучения (умения, знания, общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Форма контроля и оценивания
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> 3.1 Основные категории и понятия философии; 3.2 Основные вехи истории философии; 3.3 Периодизацию, строение и методологию философии; 3.4 Роль философии в жизни человека и общества;	Полнота ответов, точность формулировок. «Отлично» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, выполнены все учебные задания и их выполнение близко к максимальному или максимально.	Текущий контроль при проведении: письменного, устного опроса; тестирования;  Оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части

<p>3.5 Основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>3.6 Проблемы бытия, истины и познаваемости мира;</p> <p>3.7 Проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста;</p> <p>культурологические проблемы современной философии.</p>	<p>«Хорошо» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, все учебные задания выполнены, но были допущены ошибки и недочеты.</p> <p>«Удовлетворительно» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых допущены ошибки и недочеты</p> <p>«Неудовлетворительно» ставится, если теоретическое содержание дисциплины не освоено, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.</p>	<p>проектов, учебных исследований)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменных и устных ответов,</li> <li>- тестирования.</li> </ul>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>У.1. Ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста</p> <p>У.2. Выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.</p>	<p>Грамотное построение дискуссии, актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменных и устных ответов,</li> <li>- тестирования.</li> </ul>

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- проявляет творческую инициативу, демонстрирует профессиональную подготовку</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- планирует деятельность, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта, к объекту того же класса, сложному объекту (комбинирует несколько алгоритмов последовательно или параллельно);</p> <p>- выбирает способ достижения цели в соответствии с заданными критериями качества и эффективности;-</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных</p>	<p>- проводит анализ причин существования проблемы;</p>

ситуациях и нести за них ответственность.	- определяет эффективные показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной профессиональной задачей
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	- предлагает и анализирует источник информации определенного типа / конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывает свое предложение.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- применяет ИКТ при выполнении профессиональных задач.
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- фиксирует особые мнения; использует приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик, или резюмирует причины, по которым группа не смогла добиться результатов обсуждения; - дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы; - самостоятельно готовит средства наглядности; самостоятельно выбирает жанр монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории; - работает с вопросами в развитие темы и \ или на дискредитацию позиции; - выделяет и соотносит точки зрения, представленные в диалоге или дискуссии;
ОК 7. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- применяет современные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	- организует свое рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- проявляет нетерпимость к коррупции
ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	- организует свою жизнь, поддерживая здоровый образ жизни, понимая социальную значимость физической подготовки, необходимой для профессиональной деятельности

### 3. Комплект контрольно-оценочных средств

#### 3. Оценочные средства ( ОС)

##### 3.1. Оценочные средства для входного контроля (тесты по курсу «Обществознание»):

Тест № 1.

Обществом в широком смысле называют:

1. совокупность форм объединения людей;
2. весь окружающий мир;
3. группы, в которых происходит общение;
4. взаимодействие людей в повседневной жизни.

Тест № 2.

Природа:

1. является частью общества;
2. определяет развитие общества;
3. оказывает влияние на общество;
4. не зависит от общества;

Тест № 3.

Концепция, которая указывает на решающую роль природного фактора в жизни людей, называется:

1. трудовая теория;
2. социальный дарвинизм;
3. географический детерминизм;
4. материализм.

Тест № 4.

Общественно-экономическая формация - это:

1. тип общества, основанный на определенном способе производства;
2. совокупность проявления культуры;
3. система ценностей;
4. определенный тип общества, взятый в единстве всех его сторон и сфер.

Тест № 5

Формационный подход к развитию общества предполагает:

1. рассмотрение истории как универсального процесса прохождения всеми народами одних и тех же стадий развития;
2. выявление уникальных черт в развитии отдельных стран и народов;
3. выделение духовных факторов развития общества в качестве ведущих;
4. признание разнообразных путей и форм развития общества

Тест № 6.

Коренный качественный переворот во всей социально-экономической и политической структуре общества - это:

1. реформа;
2. эволюция;
3. научно-технический прогресс;
4. революция.

Тест № 7.

Автор теории исторического круговорота сменяющихся друг друга локальных цивилизаций:

1. У. Ростоу;
2. К. Маркс;
3. А. Тойнби;

4. Дж. Гэлбрейт.

Тест № 8.

В развитии цивилизации три стадии: аграрную, индустриальную, информационную - выделял:

1. Ф. Энгельс;
2. О. Тоффлер;
3. А. Тойнби;
4. О. Шпенглер.

Тест № 9.

Признак «ресурсосберегающие технологии» относится к типу общества:

1. традиционного;
2. индустриального;
3. постиндустриального;
4. аграрного.

Тест № 10.

Критерием общественного прогресса не является:

1. развитие производительных сил;
2. совершенствование нравственных отношений;
3. возрастание степени свободы;
4. изменение формы государственного устройства.

Тест № 11

К глобальным проблемам современности относится:

1. проблема обеспечения промышленности сырьем;
2. проблема религиозных конфликтов;
3. проблема развития торговых связей;
4. проблема развития европейского сообщества.

Тест № 12

Что из перечисленного относится к глобальным проблемам современности?

1. становление социально-ориентированной экономики;
2. возрождение культурных и нравственных ценностей;
3. разрыв в уровне развития между регионами планеты;
4. развитие международного сотрудничества.

Тест № 13

Западную цивилизацию отличает:

1. признание в качестве ценности индивидуальной свободы;
2. преобладание коллективных форм собственности;
3. иерархическая структура общества;
4. соединение власти и собственности на основные средства производства

Тест № 14.

Экономическая наука изучает:

1. творчески преобразующую деятельность человека;
2. социальные нормы общества;
3. методы научного познания действительности;
4. процесс производства и обмена материальных благ.

Тест № 15.

Экономические отношения вытекают, в первую очередь, из отношений:

1. правовых;
2. собственности;
3. политических;

4. нравственных.

Тест № 16

В какой из вариантов ответа включены основные вопросы экономики?

1. что производить, как производить, кто будет потреблять;
2. что потреблять, как производить, кто будет производить;
3. что производить, как потреблять, как производить;
4. что потреблять, как производить, кто будет потреблять.

Тест № 17.

Механизмом, наиболее соизмеряющим в рыночной экономике производство с потреблением, является:

1. централизованный план;
2. конкуренция;
3. налогообложение;
4. рыночные цены.

Тест № 18.

В рыночной экономике в отличие от командной:

1. преобладает общественная собственность на средства производства;
2. распределение продуктов осуществляется государством;
3. существует государственный план по объемам производства;
4. нерациональное ведение хозяйства грозит банкротством.

Тест № 19.

В каком из вариантов правильно названы все типы экономических систем?

1. традиционная, рыночная, тоталитарная, смешанная;
2. централизованная, капиталистическая, традиционная, развития;
3. смешанная, рыночная, командная, традиционная;
4. демократическая, традиционная, феодальная, централизованная.

Тест № 20.

Общей чертой рыночной и командной экономики является:

1. принятие государственных планов, обязательных для производителей;
2. распределение государством ресурсов для производителей;
3. существование правовых норм, регулирующих экономику;
4. преобладание частной собственности.

Тест № 21.

В перечне доходов от собственности является лишним:

1. плата за аренду квартиры;
2. проценты по банковскому резерву;
3. дивиденды по акциям;
4. денежные поступления от продажи дачи.

Тест № 22

К прямым государственным налогам относится налог на:

1. ввоз иностранных товаров;
2. наследство;
3. экспорт энергоносителей;
4. строительство дорог.

Тест № 23

Отказ государства от выполнения своих обязательств перед внешними и внутренними кредиторами – это:

1. девальвация;



2. инфляция;
3. дефицит бюджета;
4. дефолт.

Тест № 24.

В перечне функций рынка укажите лишнее:

1. обеспечение стабильности экономического развития;
2. регулирование общественного производства;
3. обеспечение связи производителей и потребителей;
4. установление равновесия между ограниченными ресурсами и безграничными потребностями.

Тест № 25.

Социальная сфера общества определяет отношения между:

1. членами общества и государством;
2. собственниками и государством;
3. различными группами населения;
4. между людьми и природой.

Тест № 26.

Основной характеристикой социальной структуры постиндустриального общества является:

1. образование страт;
2. размывание традиционных классов;
3. расслоение на лидеров и исполнителей;
4. усиление национальной дифференциации.

Тест № 27.

Социальная стратификация- это:

1. взаимодействие людей в различных группах и групп между собой;
2. совместная деятельность людей в различных группах;
3. специфическая форма объединения и взаимодействия различных групп людей;
4. система признаков социального расслоения.

Тест № 28.

В перечне социальных групп являются лишними:

1. сословия;
2. касты;
3. партии;
4. классы.

Тест № 29.

По какому из указанных признаков образована социальная общность « рабочие»?

1. территориальному;
2. этносоциальному;
3. стратификационному;
4. конфессиональному.

Тест № 30.

Положение человека в обществе- это:

1. социальный статус;
2. социальная роль;
3. социальная мобильность.
4. социальная адаптация.

Тест № 31.

Статус, полученный от рождения, называется:

1. ролевой;
2. достигнутый;
3. социальный;
4. предписанный.

Тест № 32.

Ожидаемое поведение личности, связанное с её положением в обществе и типичное для данной общественной группы – это:

1. социальный престиж;
2. социальная роль;
3. социальная адаптация;
4. социальный статус.

Тест № 33

Для характеристики положения средних слоев (основного элемента структуры современного общества) не является значимым:

1. уровень дохода;
2. род занятий;
3. полученное образование;
4. принадлежность к конфессии.

Тест № 34.

Признак нации - это:

1. наличие конституции;
2. общность исторического пути;
3. единое гражданство;
4. общность идеологии.

Тест № 35 .

Возникновению нации способствует:

1. определенный уровень образования населения;
2. развитие экономических и культурных связей;
3. формирование сословий;
4. образование правового государства.

Тест № 36.

Теория, утверждающая, что законная власть возникла в результате добровольного соглашения свободных и добродетельных людей - это:

1. патриархальная теория власти;
2. идея абсолютизма;
3. теория общественного договора;
4. теория разделения властей.

Тест № 37.

Принцип, характеризующий терпимость к чужому мнению, - это:

1. компромисс;
2. плюрализм;
3. толерантность;
4. консенсус.

Тест № 38.

Проникновение государства во все сферы общественной жизни характерно для политического режима:

1. правового;
2. авторитарного;
3. тоталитарного;
4. теократического.

Тест № 39.

Демократический режим в отличие от тоталитарного и авторитарного имеет следующую черту:

1. всесторонний контроль за жизнью общества;
2. верховенство исполнительной власти;
3. развитая система законодательной власти;
4. политический плюрализм

Тест № 40.

В организационный (институциональный) компонент политической системы входит:

1. конституция;
2. программа политической партии;
3. партия;
4. политическая культура.

Тест № 41.

В нормативный компонент политической системы входит (- ят):

1. конституция;
2. политические партии;
3. государство;
4. общественные движения.

Тест № 42

Одна из задач любой политической партии:

1. участие в борьбе за власть;
2. выборы депутатов парламента;
3. борьба за справедливость;
4. достижения счастья народа.

Тест № 43.

Необходимым признаком государства является:

1. наличие профессионального слоя управляющих;
2. существования легального слоя оппозиции;
3. выборность и сменяемость государственных служащих;
4. многопартийная система.

Тест № 44.

Страна, где формой правления является полупрезидентская республика:

1. Франция;
2. США;
3. Италия;
4. Нидерланды.

Тест № 45.

К элементам гражданского общества относятся явления:

1. разделение властей;
2. социальное государство;
3. государственное управление;
4. федерализм.

Тест № 46.

Только правовому государству присущи:

1. право представлять общество в целом;
2. соблюдение прав и свобод человека;
3. право издавать обязательные для всех законы;
4. существование различных негосударственных органов.

Тест № 47.

Только в правовом государстве существует:

1. профессиональный слой управляющих;
2. принцип передачи власти по наследству;
3. принятие решения большинством голосов;
4. взаимная ответственность государства и личности.

Тест № 48.

Под культурой в наиболее общем смысле понимается:

1. уровень воспитания;
2. вся преобразовательная деятельность человека;
3. производство и применение орудий труда;
4. следование правилам этикета.

Тест № 49.

Произведения науки и искусства, моральные теории, религиозные учения вместе составляют:

1. массовую культуру;
2. духовную культуру;
3. народную культуру;
4. элитарную культуру.

Тест № 50.

К характерным признакам элитарной культуры относят:

1. ориентация на извлечение прибыли;
2. навязывание упрощенной « версии жизни»;
3. нацеленность на социальную борьбу;
4. доступность узкому кругу знатоков

Тест № 51.

Одна из сфер человеческой деятельности, направленной на производство новых знаний о природе, обществе и самом человек - это:

1. образование;
2. наука;
3. философия;
4. субкультура.

Тест № 52.

Положение, противоречащее этическим принципам и нормам науки - это:

1. отстаивание своих научных идей в любой научной среде;
2. научная объективность при сборе экспериментальных данных;
3. отказ от присвоения чужих идей и результатов исследований;
4. игнорирование социальных последствий научных открытий.

Тест № 53.

Регулировать человеческие отношения с точки зрения добра и зла - задача:

1. права;
2. морали;
3. науки;
4. традиций.

Тест № 54.

Нормы поведения людей, на основе добра и зла, реализуемые внутренним убеждением людей - это:

1. религиозные нормы;

2. традиции и обычаи;
3. нормы морали;
4. правовые нормы.

Тест № 55.

«Золотое правило» нравственности провозглашает принцип:

1. действуй, руководствуясь не личными интересами, а интересами общества;
2. живи сам и давай жить другим;
3. око за око, зуб за зуб;
4. не делай другому того, чего себе не желаешь.

Тест № 56.

Совість можно интерпретировать как:

1. совокупность общечеловеческих ценностей;
2. ценности и идеалы, усвоенные индивидом;
3. способность ориентироваться в моральных принципах и поступать в соответствии с ними;
4. осознание личностью своих прав и свобод.

Тест № 57.

Ранняя форма религии, связанная с верой в возможность воздействия на объекты путем заклинания - это:

1. знахарство;
2. анимизм;
3. тотемизм;
4. магия.

Тест № 58.

Ранняя форма религии, связанная с поклонением каким-либо реальным предметам и наделением их сверхъестественными силами:

1. анимизм;
2. магия;
3. тотемизм;
4. фетишизм.

Тест № 59.

Ранняя форма религии, связанная с поклонением какому-либо животному или растению и с верой в происхождение от них:

1. фетишизм;
2. анимизм;
3. тотемизм;
4. магия

Тест № 60.

Известный социолог, отстаивающий мысль о связи зарождения капитализма в Европе с протестантизмом:

1. А. Тойнби;
2. М. Вебер;
3. О. Шпенглер;
4. Г. Риккерт.

Тест № 61.

Что из перечисленного ниже обязательно присуще искусству как виду человеческой деятельности:

1. достоверность результатов;
2. создание художественных образов;

3. ясность и логичность отображения;
4. удовлетворение материальных потребностей человека.

Тест № 62.

Право на образование относится к правам в области:

1. труда и собственности;
2. культуры;
3. экономики;
4. политики.

Тест № 63.

Наиболее полно гуманизация образования означает:

1. демократическое самоуправление в школе;
2. обязательное среднее образование;
3. учет потребностей и интересов учащихся;
4. бесплатное образование в любых образовательных учреждениях.

Тест № 64.

Чем характеризуется образование в современном обществе:

1. тенденцией развития образования является гуманизация;
2. усиления роли государства в регулировании образовательного процесса;
3. процесс образования начинается только с поступления ребенка в школу;
4. обязательным прохождением всех ступеней образования, включая высшее.

Тест № 65.

В стране начата реформа образовательной системы. Введено дошкольное образование. В старших классах вводится профильное преподавание ряда предметов. Данный пример иллюстрирует деятельность:

1. ценностно-ориентировочную;
2. материально-производственную;
3. духовно-теоретическую;
4. социально-преобразовательную.

Тест № 66.

Познание в отличие от общения:

1. всегда является проявлением человеческой активности;
2. может осуществляться как индивидуально, так и сообща;
3. способствует развитию личности;
4. основывается на чувственном восприятии и логическом мышлении.

Тест № 67.

К формам чувственного познания относится:

1. суждение;
2. ощущение;
3. умозаключение;
4. понятие.

Тест № 68.

Ощущение - это:

1. чувственное отражение в виде образа предмета, сохраняющееся в памяти после окончания его непосредственного воздействия на органы чувств;
2. отражение отдельных свойств предметов, которые непосредственно воздействуют на органы чувств;
3. отражение предметов, непосредственно воздействующих на органы чувств, в виде целостного образа;

4. форма мысли, которая отражает общие и существенные признаки предметов и явлений.

Тест № 69.

Восприятие - это:

1. форма рационального знания;
2. психическое свойство, присущее только человеку;
3. форма чувственного познания;
4. способ объяснения мира.

Тест № 70.

Результатом чувственного познания в отличие от рационального является:

1. обобщенное суждение о предмете;
2. конкретный образ предмета;
3. мысленная модель предмета;
4. понятие о предмете.

Тест № 71.

Рациональное познание в отличие от чувственного:

1. формирует целостный образ предмета;
2. дает объективное знание о предмете;
3. использует умозаключения;
4. подтверждается научными методами.

Тест № 72.

И чувственное, и рациональное познание:

1. формируют знание о предмете;
2. дают наглядный образ предмета;
3. начинается с ощущения;
4. используют умозаключения.

Тест № 73.

Истина - это характеристика знания:

1. отражающая объективные свойства предмета;
2. отвечающая интересам большинства;
3. добытая только научным путем;
4. доступная каждому.

Тест № 74

Истинное знание в отличие от ложного:

1. добывается в ходе познавательной деятельности;
2. соответствует самому предмету познания;
3. абстрагируется от второстепенных черт;
4. изложено научным языком.

Тест № 75

Социальное познание, в отличие от иных видов познавательной деятельности, характеризуется:

1. использование специальных приемов исследования;
2. совпадением субъекта и объекта познания;
3. стремлением к установлению истины;
4. соответствием познавательной реальности.

Тест № 76.

Критерием истины является:

1. поддержка данного утверждения авторитетными учеными;
2. публикация утверждения в научном журнале;

3. проверка практикой;
4. соответствие утверждения предшествующим выводам.

Тест № 77

К потребностям человека, обусловленным его биологической организацией, относят потребность в:

1. самореализации;
2. самосохранении;
3. самопознании;
4. самообразовании.

Тест № 78.

Человека от любого животного отличает способность к:

1. общению (обмену информацией с себе подобными);
2. подражанию (усвоения форм поведения других);
3. сотрудничеству (совместному изготовлению орудий труда);
4. передаче и взаимному усвоению различных эмоциональных состояний.

Тест № 79.

Единичный представитель человеческого рода называется:

1. индивидом;
2. индивидуальностью;
3. личностью;
4. человеком.

Тест № 80.

Процесс усвоения индивидом на протяжении его жизни норм и культурных ценностей называется:

1. адаптацией;
2. образованием;
3. воспитанием;
4. социализацией.



### 3. 2. Оценочные средства текущего контроля: Содержание банка тестовых материалов по дисциплине «Основы философии»

ТЗ№1

Философия и мировоззрение соотносятся следующим образом:

1. Философия - теоретическая основа мировоззрения
2. Философия тождественна мировоззрению
3. Мировоззрение - часть философии
4. Философия и мировоззрение не связаны между собой

ТЗ№2

Расположите в хронологическом порядке появление исторических типов мировоззрения:

1. религия,
2. философия,
3. мифология

ТЗ№3

«Любовь к мудрости» на греческий язык переводится как \_\_\_\_\_.

ТЗ№4

... - предмет философии.

1. универсальные законы и принципы бытия,
2. физическая реальность
3. Бог, материя, душа

ТЗ№5

Установите соответствие:

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1. Социальная философия     | а) учение о морали                     |
| 2. История философии        | в) учение об обществе                  |
| 3. Этика                    | с) учение о ценностях                  |
| 4. Философская антропология | д) учение о развитии философской мысли |
| 5.Аксиология                | е) учение о человеке                   |

ТЗ№6

Философское учение о человеке называется философской \_\_\_\_\_.

ТЗ№8

Идеализм как философское направление утверждает:

1. первичность сознания и вторичность материи, первичность материи и вторичность;
2. сознания, значение идеалов в жизни, туманные, далекие от жизни рассуждения;
3. необходимость восхищения человеком, который благодаря могуществу своего духа;
4. способен познавать и преобразовывать окружающий его мир.

ТЗ№9

Представление о Боге как о мировом разуме, сотворившем природу, но не вмешивающемся в ее бытие, называется \_\_\_\_\_.

ТЗ№10

Философское учение, отождествляющее Бога и природу, называется \_\_\_\_\_.

ТЗ№11

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

- |            |   |
|------------|---|
| 1) монизм  | а) философское учение о всеобщей одушевленности универсума  |
| 2) деизм   | в) философское учение, отождествляющее Бога и природу   |
| 3) дуализм | с) представление о Боге как о мировом разуме, сотворившем природу, но не вмешивающемся в ее бытие |

- 4) плюрализм      д) философская концепция, которая утверждает существование только одной субстанции
- 5) пантеизм      е) философская концепция, признающая существование двух равноправных, независимых друг от друга субстанций
- 6) гилозоизм      к) философская концепция, утверждающая существование множества субстанций

ТЗ №12

...- основатель Милетской школы. (Демокрит, Платон, Эпикур, Анаксагор, Парменид, Фалес)

ТЗ № 13

«В одну и ту же реку нельзя войти дважды», - утверждал: Анаксимандр, Гераклит, Парменид, Пифагор, Фалес, Демокрит

ТЗ №14

Каждое число превращалось в самостоятельную, божественную сущность в философии: Зенона, Анаксимандра, Пифагора, Гераклита, Демокрита, Платона

ТЗ №15

Демокрит утверждал, что любое тело состоит из определенного числа неделимых частиц -

ТЗ №16

Установите соответствие между философскими школами античности и их представителями:

- |             |                    |
|-------------|--------------------|
| 1. Фалес    | а) школа элеатов   |
| 2. Протагор | в) школа атомистов |
| 3. Демокрит | с) школа софистов  |
| 4. Парменид | д) Милетская школа |

ТЗ №17

ТЗ №17

... есть «мера всех вещей в том, что они существуют, и в том, что они не существуют», - утверждал Протагор.

1. Бог,
2. человек,
3. практика,
4. знания

ТЗ №18

Расположите имена средневековых философов в порядке их рождения: Оккам, Августин Блаженный, Ф.Аквинский, Ансельм

ТЗ №19

Внешнему бытию Платон противопоставил идеальное бытие - гармоническое царство \_\_\_\_\_, заключающее в себе безусловную и неизменную полноту бытия.

ТЗ №20

Аристотель утверждал, что действительное бытие вещи состоит в единстве формы и \_\_\_\_\_.

ТЗ №21

Расположите в хронологическом порядке периоды в развитии античной философии:

1. гуманистический,
2. натурфилософский,
3. эллинистический,
4. классический

ТЗ №22

То, что необходимость (судьба, рок) непреложны, и свобода есть признание этой необходимости, считали:

эпикурейцы, милетцы, стоики, скептики, пифагорейцы, элеаты

ТЗ №23

Креационизм - это учение о сотворении мира Богом из \_\_\_\_\_.

ТЗ №24

Расположите античные философские школы в порядке их возникновения:

неоплатонизм, пифагореизм, платоновская Академия, римский стоицизм, Ликей

Аристотеля

ТЗ №25

...- ранний период философского оформления христианской догматики.

1. Схоластика,
2. апологетика,
3. патристика,
4. диалектика,

ТЗ №26

Расположите в хронологическом порядке периоды в развитии средневековой философии: схоластика, патристика

ТЗ №27

Учение Юма можно назвать:

1. релятивизмом,
2. материализмом,
3. скептицизмом,
4. прагматизмом,
5. конвенционализмом

ТЗ №28

\_\_\_\_\_ становится «служанкой богословия» в средние века.

ТЗ №29

Английский философ нового времени Джордж Беркли утверждал:

1. «Мыслю, следовательно, существую»,
2. «Бунтую, следовательно, существую»,
3. «Существовать значит быть воспринимаемым»,
4. «Понимаю, следовательно, существую»

ТЗ №30

...уподоблял сознание человека «чистой доске»:

Гоббс, Декарт, Локк, Спиноза Лейбниц, Бэкон

ТЗ №31

...разработал философский метод, названный рационалистической дедукцией.

1. Френсис Бэкон,
2. Мишель Монтень,
3. Томас Гоббс,
4. Рене Декарт,
5. Б. Спиноза)

ТЗ №32

Эпоха Нового времени в философии начинается с \_\_\_\_\_ века.

ТЗ №33

...- характерная особенность философии нового времени ХУП века.

1. космоцентризм,
2. теоцентризм,
3. антропоцентризм,

4. наукоцентризм.

ТЗ №34

Ф. Бэконом был разработан познавательный метод:

1. индукция,
2. дедукция,
3. формализация,
4. аналогия

ТЗ №35

Хронологические рамки немецкой классической философии:

1. середина ХУШ - середина XIX вв.,
2. середина XIX - начало XX вв.
3. конец ХУП - начало ХУШ вв.,
4. ХУ1-ХУПвв.

ТЗ №36

Расположите этапы развития позитивистской философии в хронологическом порядке:

1. постпозитивизм ,
2. эмпириокритицизм ,
3. неопозитивизм ,
4. позитивизм.

ТЗ №37

Учение о сверхчеловеке разрабатывал:

1. Шопенгауэр
2. Фихте
3. Ницше,
4. Шеллинг,
5. Гегель

ТЗ №38

...- одно из основных течений философской мысли XX века.

1. неоплатонизм,
2. томизм,
3. картезианство,
4. экзистенциализм

ТЗ №39

Заслуга Фрейда заключалась в том, что в центр философского анализа он поставил:

1. архетипы,
2. феномены сознания,
3. интуицию,
4. бессознательное.

ТЗ №40

...- способ философствования, основой которого является истолкование, понимание текстов.

1. феноменология,
2. герменевтика,
3. структурализм,
4. аналитическая философия.

ТЗ №41

Родоначальником немецкой классической философии является \_\_\_\_\_

ТЗ №42

...- предмет философии по Канту:

1. природа,
2. человек,
3. познавательная деятельность субъекта,
4. природа и человек, анализ языка.

ТЗ№43

...- основное понятие, характеризующее философию Гегеля.

«вещь-в-себе», природа, абсолютная идея, антиномия, мир идей

ТЗ №44

Основная заслуга Гегеля заключается в том, что он разработал законы:

1. диалектики,
2. метафизики,
3. антропологии,
4. искусства,
5. общественного развития нравственности

ТЗ №45

Маркс подчеркивал преемственность своих воззрений по отношению к философии Фейербаха и \_\_\_\_\_.

ТЗ №46

Установите соответствие между философскими течениями и проблемами, которые являются для них определяющими:

- |                    |                                 |
|--------------------|---------------------------------|
| 1. Экзистенциализм | а) проблема языка науки         |
| 2. Неопозитивизм   | в) проблема свободы             |
| 3. Неотомизм       | с) проблема истолкования текста |
| 4. Герменевтика    | д) проблема веры и разума       |

ТЗ№47

Предмет дискуссии между славянофилами и западниками составила:

1. проблема: познаваемости мира,
2. исторической судьбы России и русского народа,
3. соотношение мышления и бытия,
4. отношения между верой и разумом.

ТЗ№48

Философию В. Соловьёва называют философией:

1. отрицательного всеединства,
2. абсолютного всеединства,
3. положительного всеединства,
4. относительного всеединства.

ТЗ№49

Высшую ценность Н. Бердяев видел в:

1. «правильных законах» и справедливости,
2. вере в Бога и любви, красоте,
3. свободе личности и творчестве,
4. поиске истины,
5. добре.

ТЗ№50

Бытие - это философская категория для обозначения:

1. всего существующего,
2. общественной жизни,
3. природы,
4. материальной реальности.

ТЗ№51

Под объективной реальностью понимают:

1. материально-предметный мир и объективизированный мир человеческого духа,
2. только материально-предметный мир,
3. только объективизированный мир человеческого духа,

4. общественную жизнь.

ТЗ№52

Философская концепция, которая утверждает существование только одной субстанции, называется \_\_\_\_\_.

ТЗ№53

Философская концепция, признающая существование двух равноправных, независимых друг от друга субстанций, называется \_\_\_\_\_.

ТЗ№54

Единство мира заключается в его духовной сущности, - утверждает \_\_\_\_\_ монизм.

ТЗ№55

Материальное единство мира всегда пытался обосновать \_\_\_\_\_ монизм.

ТЗ№56

Материя - это философская категория для обозначения:

1. вещества и поля,
2. вещества,
3. объективной реальности, существующей независимо от сознания человека и познаваемой им,
4. природных явлений,
5. предметов окружающего человека мира

ТЗ№57

Идеальность образа состоит в том, что он:

1. не сводится к определенным внешним объектам
2. не сводится к материальным физиологическим процессам в мозгу
3. имеет самостоятельное физическое существование
4. является естественной функцией мозга
5. сводится к физическим реакциям организма

ТЗ №58

Философская категория, обозначающая протяженность материальных объектов, их расположение относительно друг друга и величину, называется \_\_\_\_\_.

ТЗ №59

Философская категория, выражающая длительность существования материальных объектов, определенную последовательность событий, называется \_\_\_\_\_.

ТЗ№60

Совокупность знаний о мире, выработанных конкретными науками на основе эмпирического и теоретического осмысления, называется \_\_\_\_\_ картиной мира.

ТЗ №61

Расположите в хронологической последовательности появления следующих оснований научной картины мира:

1. понимание статистического характера физических закономерностей,
2. механика атомов,
3. механика сил.

ТЗ№62

... - общая теория развития:

1. эволюционизм,
2. диалектика,
3. метафизика,
4. логика,
5. релятивизм

ТЗ№63

Диалектической концепции развития присущи законы:

1. единства и борьбы противоположностей,
2. сохранения массы и энергии,
3. взаимоперехода количественных и качественных изменений
4. отрицания отрицания,
5. всемирного тяготения.

ТЗ №64

Механизм развития вскрывает закон:

1. единства и борьбы противоположностей,
2. исключенного третьего,
3. непротиворечия,
4. взаимоперехода количественных и качественных изменений,
5. тождества.

ТЗ №65

Направление развития указывает закон:

1. отрицания отрицания,
2. взаимоперехода количественных и качественных изменений,
3. тождества,
4. достаточного основания,
5. единства и борьбы противоположностей

ТЗ №66

... - область современного научного знания, изучающая явления самоорганизации.

1. кибернетика,
2. синергетика,
3. диалектика,
4. постмодерн

ТЗ №66

Всеобщий и объективный характер причинности утверждается:

1. фатализмом,
2. волюнтаризмом,
3. детерминизмом,
4. индетерминизмом,
5. иррационализмом,
6. рационализмом

ТЗ №67

Часть материального мира, не созданная человеком и существующая независимо от него, называется \_\_\_\_\_.

ТЗ №68

Позиция географического детерминизма представлена следующим суждением:

1. природная среда - необходимое условие существования людей
2. географическая среда может ускорить или замедлить прогресс общества
3. географическая среда определяет политический строй, культуру, экономику и мораль живущего в ней народа
4. законы развития общества отличны от законов природы

ТЗ №69

Расположите в хронологическом порядке появления представлений об отношениях между природой и человеком:

1. Покорение природы человеком - центральная идея философии.
2. Человек и природа - единое, гармонически взаимосвязанное целое.
3. Познание природы человеком - дело греховное.

ТЗ №70

Наука о взаимоотношениях общества с окружающей средой называется социальной \_\_\_\_\_.

ТЗ№71

Представители марксистской философии говорят о сущности человека:

1. духовной,
2. социальной,
3. природной,
4. созидательной,
5. креативной.

ТЗ№72

... - отдельный представитель высшего биологического вида Homo sapiens.

1. личность,
2. индивидуальность,
3. индивид,
4. персона,
5. особь.

ТЗ№73

...- уникальность и неповторимость человека во всем богатстве его личностных качеств и свойств:

1. личность,
2. индивидуальность,
3. индивид,
4. персона,
5. особа.

ТЗ№74

...- общественно развитый человек.

1. индивидуальность,
2. личность,
3. индивид,
4. персона,
5. особа.

ТЗ№75

Учение, в котором абсолютизируется свобода воли и игнорируются реальные возможности, называется \_\_\_\_\_.

ТЗ№76

- учение, согласно которому жизнь человека заранее предопределена Богом, судьбой или объективными законами природы:

1. волюнтаризм,
2. перфекционизм,
3. эгоизм,
4. индивидуализм,
5. фатализм.

ТЗ№77

...- та часть материального мира, которая включает в себя способы взаимодействия людей и формы их объединения:

1. община,
2. род,
3. общество,
4. семья,
5. государство.

ТЗ№78

Основные сферы общественной жизни - экономическая, духовная, социальная и \_\_\_\_\_.

ТЗ№79



...- основной институт политической системы общества, который организует, направляет и контролирует совместную деятельность и отношения людей:

1. республика монархия,
2. государство,
3. мораль,
4. церковь,
5. право.

ТЗ №80

Сфера самопроявления свободных граждан и добровольно сформировавшихся ассоциаций, и организаций, огражденных соответствующими законами от прямого вмешательства и произвольной регламентации их деятельности со стороны государства, есть общество:

1. гражданское,
2. цивилизованное,
3. культурное,
4. либеральное,
5. диктаторское

ТЗ №81

Философы-\_\_\_\_\_ признают человека целиком повинным в последствиях его поступков, не учитывая при этом влияния внешних обстоятельств.

ТЗ №82

... - это форма регулирования поведения людей, совокупность норм поведения, которые устанавливаются и санкционируются государством:

1. политика,
2. право,
3. мораль,
4. религия.

ТЗ №83

...- система норм и правил, регулирующих поведение и общение людей в обществе:

1. эстетика,
2. философия,
3. идеология,
4. мораль,
5. психология.

ТЗ №84

Сознание - это \_\_\_\_\_ образ объективного мира.

ТЗ №85

Согласно рационализму, единственным источником нового знания является \_\_\_\_\_.

ТЗ №86

Зависимость истины от места, условий и времени, в которых явления существуют и развиваются, называется \_\_\_\_\_ истиной.

ТЗ №87

Формами общественного сознания являются:

1. свобода,
2. религия,
3. нравственность,
4. случайность,
5. философия

ТЗ №88

...- это знание, которое человек черпает из опыта повседневной жизни, из практики.

1. научное знание,

2. перцептивное знание,
3. обыденно-практическое знание,
4. религиозное знание,
5. мистическое знание.

ТЗ №89

Основными уровнями научного исследования являются эмпирический и \_\_\_\_\_.

ТЗ №99

Совокупность жизненно важных проблем, затрагивающих человечество в целом, получила название \_\_\_\_\_ проблемы.

ТЗ №90

Римский клуб - это объединение:

1. римских политологов с целью борьбы с коррупцией,
2. ученых для рассмотрения глобальных проблем современности,
3. футбольных болельщиков Рима,
4. римлян-любителей античного искусства.

### 3.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### Вопросы для подготовки к зачету

1. Предмет философии. Изменение предмета философии в ходе исторического развития.
2. Основной вопрос философии.
3. Специфика философского знания.
4. Предназначение и основные функции философии.
5. Роль философии в развитии частных наук.
6. Зарождение европейской философии в Древней Греции (Милетская школа, Гераклит, пифагорейский союз).
7. Атомизм Демокрита.
8. Вклад элеатов в развитие философии.
9. Философские воззрения Сократа.
10. Философское учение Платона.
11. Философия Аристотеля.
12. Основные характеристики средневековой философии.
13. Ав. Блаженный – выразитель идей средневековой патристики.
14. Фома Аквинский – выдающийся средневековый схоласт.
15. Эмпиризм и рационализм философии Нового времени.
16. Философия Ф. Бэкона – основателя эмпиризма Нового времени.
17. Философия рационализма Нового времени.
18. Субъективный идеализм Дж. Беркли и Д. Юма.
19. Трансцендентальная философия Канта.
20. Этика Канта.
21. Система философии Гегеля.
22. 22. Метод и система в философии Гегеля.
23. Иррационализм философии А. Шопенгауэра.
24. Философия нигилизма Ф. Ницше.
25. Философия марксизма.
26. Философские идеи П. Я. Чаадаева.
27. Философия славянофилов и западников.
28. Философия «общего дела» Н. Ф. Федорова.
29. Философские взгляды Ф. М. Достоевского и Л. Н. Толстого.
30. Философия «всеединства» Вл. Соловьева.
31. «Философия свободы» Н. А. Бердяева.
32. От позитивизма к философии науки.
33. Экзистенциализм - философия существования.
34. Философия постмодернизма.
35. Бытие. Уровни бытия.
36. Материя как философская категория.
37. Движение, пространство, время - основные атрибуты материи.
38. Проблема возникновения человеческого сознания.
39. Структура сознания. Проблема бессознательного.
40. Историко-философское становление диалектики.
41. Структура диалектики. Законы диалектического развития.
42. Диалектика и синергетика.
43. Познание как философская проблема.
44. Чувственное познание и его основные формы.
45. Рациональное познание и его основные формы.
46. Формы и методы научного познания. Теоретический и эмпирический уровни научного познания.
47. Философское учение об истине. Объективность истины.

48. Относительная и абсолютная истины, диалектика их взаимодействия. Конкретность истины.
49. Экономическая сфера общества.
50. Социальная сфера общества.
51. Политическая сфера общества.
52. Духовная сфера общества.
53. Проблема движущих сил развития истории.
54. Проблема периодизации истории: формационный и цивилизационный подходы.
55. Структура личности. Отчуждение личности и ее свобода.
56. Понятия «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность».
57. Человек как философская проблема.
58. Природа как объект философского осмысления. Современные экологические проблемы.
59. «Информационное общество»: его сущность и черты.
60. Общественный прогресс и его критерии.
61. Глобальные проблемы современности: их сущность, причины и возможные пути разрешения.

#### 4. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Печатные основные издания:

1. Матяш Т.П., Кохановский В.П., Л.А.Жаров, В.П.Яковлев. Основы философии – М: Кнорус, 2019.

2. Горелов, А.А. Основы философии: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. / А.А. Горелов. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 320 с.

##### Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Ивин, А. А. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / А. А. Ивин, И. П. Никитина. - М.: Юрайт, 2020. – 478 с. — ISBN 978-5-534-02437-1. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433754> .

2. Лавриненко, В. Н. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник и практикум для студ. сред. проф. учеб. заведений / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. - М.: Юрайт, 2020. – 374 с. Режим доступа: [https://urait.ru/bcode/450752\\_](https://urait.ru/bcode/450752_)

3. Спиркин, А. Г. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / А. Г. Спиркин. – М.:Юрайт, 2020. – 392 с. ISBN 978-5-534-00811-1. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469467>

4. Тюгашев, Е. А. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / Е. А. Тюгашев. – М.:Юрайт, 2020. – 252 с. ISBN 978-5-534-01608-6. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471258>

##### Дополнительные источники

1. Краткий философский словарь / Под ред. А.П. Алексеева. – М.: ПГ-Пресс. 2020. – 496 с.

2. Краткий философский словарь / Под ред. Г.Г. Кириленко, Е.В. Шевцов. – М.: издательство АСТ– Пресс. 2010. – 1030 с.

3. Горелов А.А. Основы философии. / А.А. Горелов – М.: Академия, 2010. – 256 с .

##### Дополнительные Интернет-ресурсы

- <http://anthropology.rchgi.spb.ru/>
- <http://history.philosophy.pu.ru/forum/>
- <http://lebenswelt.narod.ru/>
- <http://www.histphil.ru/biblio/>
- <http://www.histphil.ru/main/>
- Вехи (онлайн-библиотека). <http://www.vehi.net/>
- Институт философии (факультет) Государственного университета гуманитарных наук (ГУГН) <http://www.gugn.info/philosophy.html>
- Историко-философский факультет Университета Российской академии образования <http://www.urao.edu/history.htm>

- Кафедра философии Дагестанского ГУ <http://www.dgu.ru/content/view/299/320/>
- Кафедра философии УлГТУ <http://philosophy.wideworld.ru/>
- Советская философия: библиотека <http://sovphil.mylivepage.ru/>
- Социально-теологический факультет БелГУ. <http://www.bsu.edu.ru/>
- Факультет психологии и философии АлтГУ <http://www.asu.ru/>
- Факультет философии ВолГУ.  
<http://www.volsu.ru/rus/structure/facult/philos/index.html>
- Факультет философии ГУ-ВШЭ <http://new.hse.ru/C9/C5/philosophy/default.aspx>
- Факультет философии и психологии ВоронежскогоГУ. <http://www.vsu.ru/>
- Факультет философии и социологии Башкирского ГУ. <http://www.bashedu.ru/bgu>
- Философия в библиотеке Максима Мошкова. <http://lib.ru/FILOSOF/>
- Философская библиотека Ренессанса РХГА. <http://renaissance.rchgi.spb.ru/>
- Философская библиотека средневековья РХГА. <http://antology.rchgi.spb.ru/>
- Философский факультет ГИ Новгородского ГУ. <http://www.novsu.ru/dept/1410/>
- Философский факультет МГУ. <http://philos.msu.ru/>
- Философский факультет ОмГПУ + библиотека. <http://philos.omsk.edu/>
- Философский факультет Саратовского ГУ <http://www.sgu.ru/faculties/philosophic/>
- Философский факультет СПбГУ <http://philosophy.pu.ru/>
- Электронная библиотека по философии А. Злыгостева. <http://filosof.historic.ru/>
- Электронная библиотека философии и религии <http://filosofia.ru/>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине  
**ОГСЭ.03 Иностранный язык**  
основной профессиональной образовательной программы  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
базового уровня подготовки

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

г. Георгиевск

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине ОГСЭ.01 Иностранный язык разработан на основе федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 513) и рабочей программы данной учебной дисциплины.

**Организация - разработчик:** ГБПОУ ГТМАУ

**Составитель:** Ленчик Н.П., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

**Рассмотрен и одобрен цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин**

Протокол № 10 от 16 мая 2024 г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ Е.Д. Цой

**Утвержден и рекомендован к применению методическим советом**

Протокол № 10 от 16 мая 2024 г.

Председатель методического совета \_\_\_\_\_ М.Н. Дядюк



## СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств	4
2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины	5
3 Комплект контрольно-оценочных средств	9
4 Библиографический список	21

## **1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств**

### **по учебной дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

#### **1.1 Область применения**

Комплект фонда оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

#### **1.2 Объекты оценивания**

Комплект ФОС позволяет оценить следующие разделы освоения учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и рабочей программой данной дисциплины.

#### **Умения (далее-У):**

- У.1 общаться (устно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- У.2 общаться (письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- У.3 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- У.4 самостоятельно совершенствовать устную речь, пополнять словарный запас;
- У.5 самостоятельно совершенствовать письменную речь, пополнять словарный запас;

#### **Знания (далее-З):**

- З.1 знать лексический (1200 - 1400 лексических единиц) минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
  - З.2 знать грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

## 2. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

Формы промежуточной аттестации в основной профессиональной образовательной программе по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при освоении учебной дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык

Наименование дисциплины	Семестр	Формы промежуточной аттестации
ОГСЭ.03 Иностранный язык	4	-

### 2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования по учебной дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык, направленные на формирование общих компетенций.

При изучении учебной дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний обучающихся:

Тесты – контроль, проводимый после изучения материала, предполагает выбор и обоснование правильного ответа на вопрос.

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, который позволяет не только проконтролировать знание темы занятия, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи.

Письменный контроль – выполнением практических заданий по отдельным темам, который позволяет выявить уровень усвоения теоретического материала и умение применять полученные знания на практике.

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме итогового занятия.

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: устный и комбинированный опросы, проведение практических аудиторных занятий, тестирование.

Раздел/тема учебной дисциплины	Формы и методы текущего контроля и оценки результатов обучения
Введение. Английский язык в сфере юриспруденции.	Комбинированный опрос. Работа с печатными и аудио текстами. Организация самостоятельной работы студентов.
<b>Раздел 1. Профессионально ориентированное содержание.</b>	
Тема 1.1 What Is Law?	Устный опрос. Проведение практических аудиторных занятий. Организация самостоятельной работы студентов.
Тема 1.2 Law Systems.	Устный опрос. Проведение практических аудиторных занятий. Применение новых образовательных технологий. Организация самостоятельной работы студентов.
Тема 1.3 Areas of Law.	Устный опрос. Проведение практических аудиторных занятий. Работа с печатными и аудио текстами. Организация самостоятельной работы студентов.
Тема 1.4 Legal Profession.	Устный опрос. Проведение практических аудиторных занятий. Применение новых образовательных технологий. Работа с печатными и аудио текстами.
Тема 1.5 English Court.	Устный опрос. Проведение практических аудиторных занятий. Применение новых образовательных технологий.
Тема 1.6 Starting Actions in Court.	Устный опрос. Проведение практических аудиторных занятий. Применение новых образовательных технологий. Организация самостоятельной работы студентов.
Тема 1.7 Law of Tort.	Устный опрос. Проведение практических аудиторных

	занятий. Работа с печатными и аудио текстами. Организация самостоятельной работы студентов.
Тема 1.8 Heads of Tort.	Устный опрос. Проведение практических аудиторных занятий. Применение новых образовательных технологий. Работа с печатными и аудио текстами.
Тема 1.9 Employment Law.	Устный опрос. Проведение практических аудиторных занятий. Применение новых образовательных технологий. Организация самостоятельной работы студентов.
Тема 1.10 Contract Law.	Устный опрос. Проведение практических аудиторных занятий. Работа с печатными и аудио текстами. Применение новых образовательных технологий. Организация самостоятельной работы студентов.
<b>Итоговое занятие.</b>	Тестирование. Проведение практического аудиторного занятия. Применение новых образовательных технологий. Работа с печатными текстами.

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Тесты	Знания и умения, формируемые при изучении материала программы дисциплины, самостоятельный выбор и обоснование правильного ответа.	«5» - 85- 100% правильных ответов «4» - 70- 84 % правильных ответов «3» - 50- 69% правильных ответов «2» - 50% и менее правильных ответов
2	Устный опрос (теоретический контроль)	Знание содержания тематики занятий, развитие навыков свободного общения, правильной устной речи.	За правильный ответ ставится положительная оценка
4	Практическое занятие	Умения самостоятельно выполнять практические задания.	Выполнение работы (не менее 80%) – положительная оценка
5	Самостоятельная работа студентов	Знания и умения, формируемые при изучении темы. Знание правил оформления рефератов.	Положительная оценка при соблюдении правильности

			оформления
--	--	--	------------

## 2.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Форма контроля
У.1 общаться (устно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Умеет применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии;	Выполнение и защита заданий практических занятий  Проверка выполнения самостоятельной работы студентов
У.2 общаться (письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;		
У.3 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	владеет умениями поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения.	Устный опрос во время занятия
У.4 самостоятельно совершенствовать устную речь, пополнять словарный запас;	умеет самостоятельно совершенствовать устную речь, пополнять словарный запас;	Устный опрос во время занятия
У.5 самостоятельно совершенствовать письменную речь, пополнять словарный запас;	умеет самостоятельно совершенствовать письменную речь, пополнять словарный запас;	Выполнение и защита заданий практических занятий
3.1 знать лексический (1200 - 1400 лексических единиц) минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	знает лексический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	Устный опрос во время занятия Выполнение и защита заданий практических занятий
3.2 знать грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	знает грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	Устный опрос во время занятия Выполнение и защита заданий практических занятий

### 3. Комплект контрольно-оценочных средств

#### 3.1. Теоретические задания (теоретический контроль – ТК)

Вопросы для устного опроса:

##### 1. Введение. Английский язык в сфере юриспруденции.

**Задание 1.** Выберите правильный ответ.

1. Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» являются:

- a) развитие коммуникативной компетентности обучающихся, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной юридической деятельности;
- b) расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи;
- c) воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально ориентированной литературой;
- d) выявление степени сформированности у студентов навыков устного и письменного перевода профессионально-ориентированной литературы и определение уровня знаний грамматического материала и профессиональной лексики английского языка;
- e) английский язык как одно из условий профессиональной подготовки студентов-юристов в современном мире.

**Задание 2.** Прочитайте и переведите текст.

**Текст 1.** Foreign Language in the Life of a Modern Man.

The rise of English is a remarkable success story. When Julius Caesar landed in Britain nearly two thousand years ago, English did not exist. Today English is used by at least 750 million people, and barely half of those speak it as the mother tongue.

Some estimates have put that figure closer to one billion. English today is more widely spoken and written than any other language has ever been. It has become the language of the planet, the first truly global language.

Three quarters of the world's mail, and its telexes and cables are in English. So are more than half of the world's technical and scientific periodicals: it is the language of technology from Silicon Valley to Shanghai. English is the medium for 80 percent of the information stored in the world's computers. Nearly half of all business deals in Europe are conducted in English. It is the language of sports and glamour: the official language of the Olympics and Miss Universe Competition.

“Do you speak English?” – with this phrase begins the conversation between two people, who speak different languages and want to find a common language. It's very good when you hear: “Yes, I do”, and start talking. People of different countries and nations have to get along well with the progress in world trade and technology as well as with each other.

So it is very useful to learn foreign languages. Knowledge of foreign languages helps us to develop friendship and understanding among people.

With the English language you can read papers, magazines and original books by great writers, watch satellite TV programs. If you like traveling you can go anywhere without being afraid that other people will not understand you. English is very important to find a good job.

English is spoken practically all over the world. It is spoken as the mother tongue in Great Britain, the United States of America, Canada, Australia and New Zealand.

The full name of Great Britain is the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. The United Kingdom is situated in the British Isles. The island of Great Britain consists of three main parts: England, Wales and Scotland. Great Britain is a highly industrialized

country. The main industrial centers are London, Manchester, Leeds, Liverpool and Glasgow. The capital of the country is London. The United Kingdom is a parliamentary monarchy.

After 350 years of development the USA still holds the leading position in the western world. The capital of the USA is Washington.

Canada is the second largest country in the world. About 28 million people live in Canada. The capital of Canada is Ottawa.

Australia is the only country in the world which is also a continent. The country's official name is the Commonwealth of Australia. Its capital is Canberra.

New Zealand is an island country in the Southwest Pacific Ocean. New Zealand has one of the highest standards of living in the world. New Zealand belongs to a large island group called Polynesia. Britain gave New Zealand a constitution in 1852. Wellington is the capital of New Zealand.

A lot of people speak English in China, Japan, India, Africa and other countries. It is one of the 6 official languages of the United Nations. It is studied as a foreign language in many schools.

England's history helps us to understand the present condition of English. Many English words were borrowed from the language of Angles and Saxons. Hundreds of French words came into English. These French words corresponding Anglo-Saxon words. There exist "act" and "deed", "beautiful" and "pretty", "form" and "shape". Many new words were brought by traders and travelers. These words came from different parts of the world: "umbrella" – from Italian, "skates" – from Dutch, "tea" – from Chinese, "cigar" – from Spanish.

Some words came into English directly from Latin, which was the language of the church and the universities in the middle ages.

Some English words of today are derivatives. One way of creating new words is to put together two or older English words. For example, the words "railway", "football", "newspaper" are made in this way.

Many of the new English words – especially new scientific ones – have been made from Latin and Greek words instead of English ones. "Telephone", for instance, was made from Greek words "far" and "talk".

As for me, I study English because in my opinion every well educated person should know English and I want to be an educated and successful person. Nowadays it's necessary to know a foreign language. Knowledge of a foreign language helps us to develop friendship and understanding among people.

## Текст 2. Why do We Learn English

People began to speak many centuries ago, and since then they have been speaking different languages. Every language reflects the soul, behaviour and temperament of each nationality. Peoples created their own alphabets and rules, but they always wanted to communicate with each other, to understand and to know more about each other. Languages help people to understand each other better, they help them to solve different economic and political problems, which stands before them, and so people learn foreign languages.

All languages are different. Some are very hard, some are easier, some are similar, but there are no identical languages in the whole world. There are more than 2,700 languages in the world. Many of them are "alive" because people use them, but there are some "dead" languages, for example Latin.

Two thousands years ago, Latin was the world's most important international language. Today this title belongs to English. It's a global language of travel, business, pop culture, sport and science.

Over one billion people speak English. That's almost one fifth of the world's population. For over 400 million it's their first language. For the other 600 million it's either a second language or a foreign language.

Today, in fact, over 250 million people are learning English. That's more than the population of the USA.



The average person in Britain has a vocabulary of between 10,000 and 15,000 words. In his plays William Shakespeare used a vocabulary of about 30,000 words. Shakespeare was born over 400 years ago. At that time, only six or seven million people spoke English.

Now English is spoken practically all over the world, it has become the world's most important language in politics, science, trade and cultural relations. It is spoken as a mother tongue in Great Britain, the United States of America, Canada, Australia and New Zealand. Besides, a lot of people speak English in Japan, India, China, Africa and many other countries. English is one of the official languages of the United Nation Organization. Half of the world's scientific literature is in English. It is the language of computer technology.

To my mind English is worth studying. There is a proverb: "A new language is a new world". "Knowledge is a power", one great man said. Speaking a foreign language one can not only read the papers, magazines and original books by outstanding writers, but as well watch satellite programmes, travel easily to different parts of the world. Besides, understanding and speaking a foreign language became necessary while applying for a good and well-paid job.

Now I know that it is a must for XXI century professional no matter what job to choose. The world is getting smaller and international connections tighter. A lot of foreign delegations keep coming to our country, hundreds of joint ventures have appeared in every city of our country recently. So without doubt you can't do without learning this beautiful language.

#### **Ключи:**

**Задание 1.** Все утверждения верны.

**Задание 2.** Иностраннный язык в жизни современного человека.

Подъем английского языка — это замечательная история успеха. Когда почти две тысячи лет назад Юлий Цезарь высадился в Британии, английского языка еще не существовало. Сегодня английский язык используют не менее 750 миллионов человек, и едва ли половина из них говорит на нем как на родном языке. По некоторым оценкам, эта цифра приближается к одному миллиарду. Сегодня на английском говорят и пишут больше, чем когда-либо на любом другом языке. Он стал языком планеты, первым по-настоящему глобальным языком. Три четверти мировой почты, ее телексы и телеграммы написаны на английском языке. Как и более половины технических и научных периодических изданий мира: это язык технологий от Силиконовой долины до Шанхая. На английском языке передается 80 процентов информации, хранящейся в компьютерах мира. Почти половина всех деловых сделок в Европе ведется на английском языке. Это язык спорта и гламура: официальный язык Олимпийских игр и конкурса «Мисс Вселенная». "Вы говорите по-английски?" — с этой фразы начинается разговор двух людей, говорящих на разных языках и желающих найти общий язык. Очень хорошо, когда ты слышишь: «Да, знаю», и начинаешь говорить. Люди разных стран и народов должны хорошо ладить с прогрессом в мировой торговле и технологиях, а также друг с другом. Поэтому очень полезно учить иностранные языки. Знание иностранных языков помогает нам развивать дружбу и взаимопонимание между людьми. Благодаря английскому языку вы можете читать газеты, журналы и оригинальные книги великих писателей, смотреть программы спутникового телевидения. Если вам нравится путешествовать, вы можете отправиться куда угодно, не боясь, что другие люди вас не поймут. Английский очень важен для поиска хорошей работы. На английском говорят практически во всем мире. На нем говорят как на родном языке в Великобритании, Соединенных Штатах Америки, Канаде, Австралии и Новой Зеландии. Полное название Великобритании — Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии. Соединенное Королевство расположено на Британских островах. Остров Великобритания состоит из трех основных частей: Англии, Уэльса и Шотландии. Великобритания — высокоиндустриальная страна. Основные промышленные центры — Лондон, Манчестер, Лидс, Ливерпуль и Глазго. Столица страны — Лондон. Соединенное Королевство является парламентской монархией.

После 350 лет развития США по-прежнему занимают лидирующие позиции в западном мире. Столица США – Вашингтон.

Канада – вторая по величине страна в мире. В Канаде проживает около 28 миллионов человек. Столица Канады — Оттава.

Австралия — единственная страна в мире, которая также является континентом. Официальное название страны — Австралийское Содружество. Его столица — Канберра.

Новая Зеландия — островное государство в юго-западной части Тихого океана. В Новой Зеландии один из самых высоких уровней жизни в мире. Новая Зеландия принадлежит к большой группе островов под названием Полинезия. Великобритания дала Новой Зеландии конституцию в 1852 году. Веллингтон — столица Новой Зеландии.

Многие люди говорят по-английски в Китае, Японии, Индии, Африке и других странах. Это один из 6 официальных языков ООН. Его изучают как иностранный во многих школах. История Англии помогает нам понять нынешнее состояние английского языка. Многие английские слова были заимствованы из языка англосаксов и саксов. Сотни французских слов вошли в английский язык. Эти французские слова соответствуют англо-саксонским словам. Существуют «поступок» и «поступок», «красивое» и «милое», «форма» и «форма». Много новых слов принесли торговцы и путешественники. Эти слова пришли из разных уголков мира: «зонт» — из итальянского, «коньки» — из голландского, «чай» — из китайского, «сигара» — из испанского. Некоторые слова пришли в английский язык непосредственно из латыни, которая была языком церкви и университетов в средние века. Некоторые современные английские слова являются производными. Одним из способов создания новых слов является соединение двух или более старых английских слов. Например, так составляются слова «железная дорога», «футбол», «газета». Многие новые английские слова, особенно новые научные, были созданы из латинских и греческих слов вместо английских. Например, слово «телефон» произошло от греческих слов «далеко» и «говорить».

Что касается меня, то я изучаю английский язык, потому что, на мой взгляд, каждый хорошо образованный человек должен знать английский язык, а я хочу быть образованным и успешным человеком. В наше время необходимо знать иностранный язык. Знание иностранного языка помогает нам развивать дружбу и взаимопонимание между людьми.

### **Задание 3.**

Люди начали говорить много столетий назад, и с тех пор они говорили на различных языках. Каждый язык отражает душу, манеры и характер каждой национальности. Народы создавали свой собственный алфавит и правила, но они всегда хотели общаться друг с другом, понимать и знать больше друг о друге.

Языки помогают людям понимать друг друга лучше, они помогают им решать различные экономические и политические проблемы, которые стоят перед ними, и поэтому люди изучают иностранные языки.

Все языки различны. Некоторые очень трудны, некоторые более легкие, некоторые подобны, но в целом мире нет одинаковых языков. В мире более 2,700 языков. Многие из них «действующие», потому что люди пользуются ими, но есть «мертвые» языки, например латынь.

Две тысячи лет назад, латынь была наиболее важным международным языком в мире. Сегодня это право принадлежит английскому языку. Это глобальный язык путешествий, бизнеса, поп культуры, спорта и науки.

Свыше миллиарда людей говорят на английском языке. Это почти пятая часть населения мира. Для более 400 миллионов это их родной язык. Для других 600 миллионов он является или вторым языком, или иностранным языком. Сегодня, фактически, более чем 250 миллионов людей изучают английский язык. Это больше, чем население США.

Словарь среднего человека в Великобритании включает 10,000-15,000 слов. В своих пьесах Вильям Шекспир использовал словарь приблизительно в 30,000 слов. Шекспир

родился около 400 лет назад. В то время только шесть или семь миллионов людей говорили на английском языке. Сейчас на английском языке говорят фактически во всем мире, он стал самым важным языком в политике, науке, торговых и культурных отношениях. Это родной язык в Великобритании, Соединенных Штатах Америки, Канаде, Австралии и Новой Зеландии. Кроме того, много людей говорят на английском в Японии, Индии, Китае, Африке и многих других странах. Английский язык — один из официальных языков Организации Объединенных Наций. Половина всемирной научной литературы написана по-английски. Это язык компьютерных технологий.

На мой взгляд, английский язык стоит изучать. Существует пословица: «Новый язык — новый мир». «Знание — это сила», — сказал один известный человек. Зная иностранный язык, можно не только читать газеты, журналы и книги выдающихся писателей в оригинале, но также смотреть спутниковые программы, легко путешествовать в разные части мира. Кроме того, понимать и говорить на иностранном языке стало необходимым при получении хорошей и хорошо оплачиваемой работы.

Теперь я знаю, что для профессионала XXI столетия, независимо от того, какую работу выбирать, — это обязательное условие. Мир становится меньше, а международные связи крепче. Много иностранных делегаций продолжают прибывать в нашу страну, сотни совместных предприятий появились в каждом городе нашей страны за последнее время. Так что без сомнения, Вы не сможете обойтись без изучения этого прекрасного языка.

### 3.2. Практические задания (ПЗ)

#### Практические занятия №1-3

**Тема:** What Is Law?

**Задание 1. Прочитайте текст. Передайте основное содержание о прочитанном материале, круге вопросов, рассматриваемых в тексте.**

What Is Law?

The English word “law” refers to limits upon various forms of behavior. Some laws are descriptive – they simply describe how people usually behave. An example is the law of gravity; another is the laws of economics. Other laws are prescriptive – they prescribe, for example, how fast we should drive.

So, law is the whole set of rules that are supported by the power of government and that control the behaviour of members of any society. The law itself provides the basic structure within which commerce and industry operate. It safeguards the rights of individuals, regulates their dealings with others and enforces the duties of government. In all societies, relations between people are regulated by prescriptive laws. Some of them are customs – that is informal rules of social and moral behaviour. Customs need not to be made by governments, and they need not to be written down. We learn how to behave in society through the instructions of family and teachers, the advice of friends, etc. Sometimes, we can break these rules without any penalty. But if we continually break the rules, other members of society may criticize us. The ways in which people talk, eat and drink, work and relax together are usually guided by many such informal rules.

The total number of languages in the world is between 2500 and 5000. English is spoken all over the world and very popular. There is a proverb: “Knowledge itself is power.” I agree with it.

I study English because I want to read English books of great writers in the original language. I want to communicate with people from different countries; I want to understand their culture and traditions. I like to travel very much and with the knowledge of English I can travel anywhere because more than 1 billion people speak English. I have a pen friend abroad.

How do I study English? First of all I read a lot. There is always an English book on my desk. Sometimes I speak English with my friend, he knows English very well.

**Задание 2.** Употребите артикль с существительными в следующих предложениях. Объясните употребление артикля.

1. He breaks \_\_\_ law.
2. He breaks \_\_\_ laws.
3. \_\_\_ law is very important.
4. \_\_\_ laws are very important.
5. It's \_\_\_ good law.
6. He studies \_\_\_ law.

**Задание 3.** Вопросы для устного опроса:

1. How can you define the term "law"?
2. What is the difference between customs and laws?
3. How are customs made? How formal are they?
4. Who makes and enforces laws?
5. Is the law enforced equally against all members of society?
6. What happens if one breaks laws?

**Задание 4.** Make a brief self-presentation for your future employer.

**Примерное задание для ролевой игры "Job Interview":**

Группа делится на подгруппы, состоящие из четырех человек. Один студент из подгруппы будет исполнять роль «Работодателя», трое других – «Соискателей на должность юриста компании». После того, как соискатели пройдут собеседование, работодатель должен оценить каждого из претендентов и огласить свое решение о том, кто из них и почему будет принят на работу. Примерная структура проведения собеседования:

- Tell me about yourself.
- What do you expect to be doing five years from now? Ten years from now?
- Why should I hire you?
- What are your ideas about salary?
- Why do you want to work for our company?

**Задание 5.** Выберите правильное определение.

1. Дефиниция – это краткая характеристика предмета, явления или процесса, которая позволяет его идентифицировать как отдельную единицу и обозначает конкретный термин.
2. Термин (в переводе с латинского terminus – предел, граница) – слово или словосочетание, которое в точности определяет понятие специальной области знания или деятельности (в частности эвтаназия, эксцесс исполнителя, пособник, террористический акт, наследственная трансмиссия, аффинаж и иные).
3. Понятие – выражение мысли о свойствах, связях, отношениях предметов или явлений действительности, а формирование понятий является важнейшим условием научной речи.
4. Назначением правовых дефиниций является:
  - Отражение исключительно существенных признаков обобщаемых явлений, которые имеют правовое значение;
  - Обеспечение смысловой наполненностью;
  - Адекватность, то есть объем, соответствующий определяемому понятию;
  - Отсутствие в содержании противоречивых утверждений;
  - Отсутствие терминов, употребляемых в определяемом понятии.

## 5. Классификация дефиниций по назначению.

1. Первая подгруппа.
2. Специальная подгруппа.
3. Установленная подгруппа.
4. Вторая и третья подгруппы.
5. Специально – юридическая подгруппа.

### Ключи:

#### Задание 1.

Английское слово «закон» относится к ограничениям различных форм поведения. Некоторые законы носят описательный характер — они просто описывают обычное поведение людей. Примером может служить закон всемирного тяготения; другой закон экономики. Другие законы носят предписывающий характер — например, они предписывают, с какой скоростью мы должны водить машину.

Итак, право – это совокупность правил, поддерживаемых властью правительства и регулирующих поведение членов любого общества. Сам закон обеспечивает базовую структуру, в рамках которой действуют торговля и промышленность. Он защищает права отдельных лиц, регулирует их отношения с другими и обеспечивает выполнение обязанностей правительства. Во всех обществах отношения между людьми регулируются предписывающими законами. Некоторые из них являются обычаями – то есть неформальными правилами социального и морального поведения. Таможня не должна устанавливаться правительствами, и ее не нужно записывать. Мы учимся вести себя в обществе через наставления семьи и учителей, советы друзей и т. д. Иногда мы можем нарушить эти правила без какого-либо наказания. Но если мы будем постоянно нарушать правила, другие члены общества могут нас критиковать. То, как люди разговаривают, едят и пьют, работают и отдыхают вместе, обычно регулируется многими такими неформальными правилами.

Общее количество языков в мире составляет от 2500 до 5000. На английском языке говорят во всем мире, и он очень популярен. Есть пословица: «Само знание — сила». Я согласен с этим.

Я изучаю английский, потому что хочу читать английские книги великих писателей на языке оригинала. Хочу общаться с людьми из разных стран; Я хочу понять их культуру и традиции. Я очень люблю путешествовать и со знанием английского я могу путешествовать куда угодно, потому что более 1 миллиарда человек говорят на английском языке. У меня есть друг по переписке за границей.

Как я изучаю английский язык? Во-первых, я много читаю. На моем столе всегда есть английская книга. Иногда я говорю по-английски со своим другом, он очень хорошо знает английский.

#### Задание 2.

1. He breaks **the** law. Он нарушает закон. (Закон как обобщенное понятие).
2. He breaks \_\_\_ laws. Он нарушает законы. (Законы вообще).
3. **The** law is very important.
4. Laws are very important.
5. It's a good law. Это хороший закон. (Один из многих хороших законов).
6. He studies law. Он изучает право. (Право, а не закон).

#### Задание 5.

1; 4; 5.1, 5.4, 5.5.

## **Практические занятия 4-6.**

**Тема:** Law Systems.

**Задание 1.** Прочитайте и переведите текст.

### **Текст 1.** The Legal System in the United States

The legal system in the United States is similar in many ways to the English system. One of the main differences is the existence of the United States Constitution which is interpreted by the highest court, the Supreme Court. The nine Supreme Court judges are appointed by the President and approved by the Senate. They can only be removed from office by impeachment.

Federal judges are appointed for life by the President. They deal with federal law, which applies to the country as a whole, and with important cases involving citizens from different states. State judges hear cases involving the law of a particular state. They hold office for ten years and are usually elected or confirm in office by election.

The number of people who make up a jury varies from state to state, but efforts are made to ensure that they represent a fair cross-section of society. Both the defense and the prosecution are allowed to reject a certain number of jury candidates. The defendant in criminal case has the right to be tried by a jury, and many civil cases are heard by a jury. The task of the jury is to decide whether the defendant is innocent or guilty.

The attorneys represent clients in court. They have been trained at law schools and are licensed to practice only in certain states. If they wish to practice in a different state they may have to take another exam. The prosecution attorney is appointed by the District Attorney to prosecute the defendant. The defense attorney will be provided by the Public Defender's Office if the defendant cannot afford to engage his own lawyer. The prosecution may agree to charge the defendant with a less serious offence if he or she agrees to plead guilty. This is known as plea bargaining.

### **Текст 2.** The legal system in England and Wales.

When the police believe that somebody has committed a crime, they arrest that person and the case is then heard in court and treated as a criminal case. The courts also deal with civil cases, where no crime has been committed, such as cases of divorce or disputes over property.

Less serious criminal and civil cases are dealt with in Magistrates Courts, where there is no jury but a case is usually heard by two or three magistrates. Most magistrates, also known as Justices of the Peace (JPs), work part-time and are not paid. They are given some training but not indeed legal qualifications. A clerk of the court advises them on law. When they have heard a case, the magistrates reach a verdict and where necessary decide what the punishment should be. Magistrates also decide what should happen to somebody between the time they are arrested and the time when the case is heard in court. They may grant a bail (allow the person to be free until the trial, if a sum of money is paid) or remand her or him in custody (keep the person in prison until the trial).

More serious cases are heard by Judges in the crown courts (for criminal cases) or the country courts (for civil cases). In civil cases, and in cases where the defendant has pleaded guilty, the judge sits alone, without a jury, and after hearing the case, makes a decision, or judgment.

If the person accused of a crime pleads not guilty, he or she is tried before a jury. When the evidence has been heard, the judge goes over the facts of the case (the summing-up) and explains the law to the jury. If they find the accused guilty, the judge passes sentence, that is, decides what the punishment should be.

Solicitors are lawyers who do legal business for individuals and companies and also act as advocates, representing clients in court.

Barristers used to be the only lawyers allowed to appear as advocates in the higher courts. One barrister (the Counsel for the Prosecution) tries to prove in court that the accused committed

the crime. The advocate representing the defendant (the Counsel for the Defense) tries to show that he or she is innocent. They call witnesses and question them about the facts of the case.

**Задание 2. Прочитайте текст и подберите подходящий заголовок:**

- a) victims of bullying
- b) youngsters
- c) juvenile delinquency
- d) correctional institution
- e) suicide terrorists

Crime is getting younger all over the world. One hears about drug-addicts who have barely reached school age; there are street gangs which include young children, usually with an adult leader. Teenagers today commit all the serious crimes like armed-robbery with violence, murder, sexual offences. The reasons are usually neglect in the family or a dysfunctional family, history of violent behaviour among the relatives, drug and alcohol misuse, bad neighborhoods and peer pressure. Bullying at school and in the street is quite common, and it is hard to take measures against it unless the victim appeals to responsible adults like parents and teachers for help. Very often, when a group of youngsters is caught after a mugging, it becomes clear that ignorance is another reason for crimes: children do not know that they are liable for prosecution even if they are underage. Teens may steal a car, joyride in it and abandon it later, and claim that they did it "just for fun". They are surprised when they learn that their parents have to pay for the damage done, or that they have to work a set number of days for the community as punishment.

Sometimes one such occasion is enough to teach a child not to become an offender. However, when a youngster is caught after committing the same or a different offence again and again, stricter measures are taken. Young people may even be sent to a correctional institution, and then go to prison when they become of age. Today, we hear about suicide terrorists who are very young, and who become "live bombs", killing themselves and a lot of innocent strangers for religious causes. It is clear that they are not the masterminds of such crimes, and it is the adult terrorists sending them to senseless death who have to be stopped.

The most recent law in the UK states that a young criminal over the age of 18 may be tried by the court of law. A juvenile delinquent is a child or a young person under the age of 18 who shows no concern for other people or behaves in a criminal way. Young people who misbehave seriously or are criminals are not put into prison but may be sent to a special school to be educated or trained, to try to prevent them from committing a crime again. If it is a first offence and no great harm was done, the court decides who gets custody of a child and what measures should be taken to help them.

**Задание 3. Find 8 reasons why teenagers commit crimes:**

- |         |         |
|---------|---------|
| 1 _____ | 5 _____ |
| 2 _____ | 6 _____ |
| 3 _____ | 7 _____ |
| 4 _____ | 8 _____ |

**Задание 4. Find in the text the names of crimes committed by teenagers.**

**Ключи:**

**Задание 1.** Правовая система США во многом похожа на английскую систему. Одним из основных отличий является наличие Конституции Соединенных Штатов, которая интерпретируется высшей судебной инстанцией, Верховным судом. Девять судей Верховного суда назначаются президентом и утверждаются Сенатом. Они могут быть отстранены от должности только в порядке импичмента. Федеральные судьи назначаются пожизненно Президентом. Они имеют дело с федеральным законом, который

распространяется на страну в целом, и с важными делами, затрагивающими граждан из разных штатов. Судьи штатов рассматривают дела, затрагивающие право конкретного штата. Они занимают свои должности в течение десяти лет и обычно избираются или утверждаются в должности путем выборов. Количество людей, входящих в состав жюри, варьируется от штата к штату, но прилагаются усилия для того, чтобы они представляли справедливую часть общества. И защита, и обвинение могут отклонить определенное количество кандидатов в присяжные. Подсудимый по уголовному делу имеет право быть судимым присяжными, и многие гражданские дела рассматриваются присяжными. Задача присяжных состоит в том, чтобы решить, виновен или невиновен подсудимый.

Адвокаты представляют клиентов в суде. Они прошли обучение в юридических школах и имеют лицензию на практику только в определенных штатах. Если они хотят практиковаться в другом штате, им, возможно, придется сдать еще один экзамен. Прокурор назначается окружным прокурором для судебного преследования подсудимого. Адвоката защиты будет предоставлять Офис общественного защитника, если обвиняемый не может позволить себе нанять собственного адвоката. Обвинение может согласиться обвинить подсудимого в менее серьезном преступлении, если он или она согласится признать себя виновным. Это известно как сделка о признании вины.

## **Задание 2.**

- а) жертвы травли
- б) молодежь
- в) преступность несовершеннолетних**
- г) исправительное учреждение
- д) террористы-смертники

Преступность молодеет во всем мире. Слышны наркоманы, едва достигшие школьного возраста; есть уличные банды, в которые входят маленькие дети, обычно во главе со взрослым. Подростки сегодня совершают все тяжкие преступления, такие как вооруженное ограбление с применением насилия, убийства, половые преступления. Причинами обычно являются пренебрежение в семье или неблагополучная семья, история агрессивного поведения среди родственников, злоупотребление наркотиками и алкоголем, плохие соседи и давление со стороны сверстников. Буллинг в школе и на улице довольно распространен, и против него трудно принять меры, если жертва не обратится за помощью к ответственным взрослым, таким как родители и учителя. Очень часто, когда группу подростков ловят после грабежа, становится ясно, что еще одной причиной преступлений является невежество: дети не знают, что они подлежат уголовному преследованию, даже если они несовершеннолетние. Подростки могут украсть машину, покататься на ней, а потом бросить и заявить, что сделали это «просто для развлечения». Они удивляются, когда узнают, что их родители должны заплатить за причиненный ущерб или что они должны отработать установленное количество дней на благо общества в качестве наказания. Иногда достаточно одного такого случая, чтобы научить ребенка не становиться обидчиком. Однако, когда несовершеннолетнего ловят на повторном совершении одного и того же или другого правонарушения, применяются более строгие меры. Молодых людей могут даже отправить в исправительное учреждение, а потом по достижении совершеннолетия сесть в тюрьму. Сегодня мы слышим о террористах-самоубийцах, которые очень молоды и становятся «живыми бомбами», убивая себя и множество невинных незнакомцев по религиозным причинам. Понятно, что не они зачинщики подобных преступлений, а останавливать надо взрослых террористов, посылающих их на бессмысленную смерть. Самый последний закон Великобритании гласит, что молодой преступник старше 18 лет может предстать перед судом. Несовершеннолетним правонарушителем является ребенок или молодой человек в возрасте до 18 лет, который не проявляет заботы о других людях или ведет себя преступным образом. Молодых людей, которые ведут себя серьезно плохо или являются



преступниками, не сажают в тюрьму, но могут отправить в специальную школу для обучения или подготовки, чтобы попытаться предотвратить их повторное совершение преступления. Если это первое правонарушение и не было нанесено большого вреда, то суд решает, кто получает опеку над ребенком и какие меры следует принять, чтобы помочь им.

### **Задание 3.**

1. a dysfunctional family
2. drug and alcohol misuse
3. bad neighborhoods and peer pressure.
4. Bullying at school and in the street
5. children do not know that they are liable for prosecution even if they are underage
6. suicide terrorists
7. a youngster is caught after committing the same or a different offence again and again
8. history of violent behavior among the relatives

### **Практические занятия №7-9**

**Тема:** Areas of Law.

**Задание 1.** Передайте основное содержание текста.

#### **Текст 1.** Administrative Law in the U.S

Administrative bodies are created and given power by federal or state legislation. It is the function of administrative law to set forth the extent of this power, the limitations on it, and its applications to private individuals and groups. The law is basically concerned with whether proper standards are applied by administrative agencies in exercising their powers and in making and enforcing regulations. If an agency does not apply the proper standards, its failure may be redressed by application to the courts. Although a court may not substitute its own judgment for that of the agency in determining whether a given regulation is desirable, the court may declare the regulation a nullity if the agency, by promulgating such a regulation, has exceeded the authority conferred by the legislature. In determining that a regulation has been violated, substantial proof is required, but the agency is not bound by the laws of evidence that apply in court trials. With the multiplication of federal administrative agencies in the U.S. during the 1930s, a means of making administrative regulations reasonably accessible to the public became necessary. The Federal Register Act (1935) provides that all federal regulations must be published in the Federal Register; a regulation that is not published in this manner is not binding upon persons who are unaware of its existence. Periodically, all federal regulations still in force must be codified and published in a compilation called the Code of Federal Regulations. The Administrative Procedures Act (1946) provides that before a federal agency promulgates a general regulation, interested parties must be afforded an opportunity to present their views. Another safeguard is that the investigation and prosecution of alleged violations may not be undertaken by the same persons who will render the judgment.

**Задание 2.** Choose the appropriate word.

1. We go to court when we cannot settle disputes in formal / informal ways.
2. The decision was fair / unfair and everybody agreed with it.
3. We went to court. It was possible / impossible to settle the dispute out of court.
4. It is important / unimportant to internationalize legal standards.
5. People who come to live in another country without official permission are called legal / illegal immigrants.
6. We've had a few agreements / disagreements, but we are still good friends.
7. It is necessary / unnecessary to discuss the dispute with your neighbour before you go to the police.

8. He was respected as he was a just / unjust ruler.

**Задание 3.** Make a short plan of the text.

**Задание 4.** Передайте основное содержание текста.

**Текст 2. Civil Law.**

Civil Law, term applied to a legal tradition originating in ancient Rome and to the contemporary legal systems based on this tradition. Modern civil law systems, which were originally developed in Western European countries, have spread throughout the world. Civil law is typically contrasted with common law, a system that evolved in medieval England and that is the basis of law in most of the United Kingdom, Canada, and the United States. Civil law was the tradition followed by European scholars who developed the law for many nations, as well as the system of international law used worldwide today. The term civil law also applies to all legal proceedings (whether taking place in a civil law or a common law system) that are not criminal in nature. Under this definition laws regulating marriage, contracts, and payment for personal injury are examples of civil law.

**Задание 5.** Make a short plan of the text.

**Ключи:**

**Задание 1.**

Административные органы создаются и наделяются полномочиями в соответствии с федеральным законодательством или законодательством штата. Функция административного права состоит в том, чтобы установить объем этой власти, ее ограничения и ее применение к частным лицам и группам. Закон в основном касается того, применяются ли административными органами надлежащие стандарты при осуществлении своих полномочий, а также при разработке и обеспечении соблюдения правил. Если агентство не применяет надлежащие стандарты, его несоблюдение может быть исправлено путем обращения в суд. Хотя суд не может заменить своим решением решение органа при определении целесообразности данного постановления, суд может объявить постановление недействительным, если агентство, опубликовав такое постановление, превысило полномочия, предоставленные ему законодательным органом. . При определении того, что регулирование было нарушено, требуются существенные доказательства, но агентство не связано законами о доказательствах, которые применяются в судебных процессах. С увеличением числа федеральных административных агентств в США в 1930-х годах возникла необходимость в средствах, позволяющих сделать административные правила разумно доступными для общественности. Закон о Федеральном реестре (1935 г.) предусматривает, что все федеральные постановления должны публиковаться в Федеральном реестре; постановление, опубликованное не таким образом, не является обязательным для лиц, не знающих о его существовании. Периодически все действующие федеральные постановления должны кодифицироваться и публиковаться в сборнике под названием «Свод федеральных постановлений». Закон об административных процедурах (1946 г.) предусматривает, что, прежде чем федеральное агентство обнародует общее постановление, заинтересованным сторонам должна быть предоставлена возможность изложить свое мнение. Еще одна гарантия заключается в том, что расследование и уголовное преследование предполагаемых нарушений не могут проводиться одними и теми же лицами, которые будут выносить решение.

**Задание 2.**

1. We go to court when we cannot settle disputes in **formal** / informal ways.
2. The decision was **fair** / unfair and everybody agreed with it.
3. We went to court. It was **possible** / impossible to settle the dispute out of court.
4. It is **important** / unimportant to internationalize legal standards.

5. People who come to live in another country without official permission are called legal / **illegal** immigrants.

6. We've had a few agreements / **disagreements**, but we are still good friends.

7. It is **necessary** / unnecessary to discuss the dispute with your neighbour before you go to the police.

8. He was respected as he was a **just** / unjust ruler.

#### **Задание 4.**

Гражданское право — термин, применяемый к правовой традиции, зародившейся в Древнем Риме, и к современным правовым системам, основанным на этой традиции. Современные системы гражданского права, которые изначально были разработаны в странах Западной Европы, получили распространение по всему миру. Гражданское право обычно противопоставляется общему праву, системе, которая развилась в средневековой Англии и является основой права в большей части Соединенного Королевства, Канады и Соединенных Штатов. Гражданское право было традицией, которой следовали европейские ученые, разработавшие право для многих стран, а также систему международного права, используемую сегодня во всем мире. Термин «гражданское право» также применяется ко всем судебным разбирательствам (будь то в системе гражданского права или в системе общего права), которые не являются уголовными по своей природе. В соответствии с этим определением законы, регулирующие брак, контракты и оплату за телесные повреждения, являются примерами гражданского права.

### **Практические занятия № 10-11**

**Тема:** Legal Profession

**Задание 1.** Read the text “The American Legal Profession” and try to understand its contents without consulting a dictionary.

#### **The American Legal Profession**

Technically there is no such thing as an “American lawyer”: every state admits its own, and a lawyer licensed to practice in Florida is strictly speaking a layperson as far as Alabama or Alaska is concerned. Nonetheless, in the aggregate, this is a vast army of law trained men and women.

The profession is, and always has been, quite diverse. There are many legal worlds. To begin with, there is the world of the big firm. These big firms recruit their lawyers, by and large, from the “national” law schools – with big reputations and long traditions, like Harvard and Yale. We know in general what the work is: it includes securities law, antitrust law, bond issues, mergers, tax work, international trade. In both big and little firms, up to half the work could be described as “litigation”.

Another staple of law practice is real estate: buying and selling houses or concluding elaborate deals for shopping centers, suburban developments, and office buildings, or converting luxury apartments into condominiums. Estate work is also common to big firms and little firms alike. Big firms handle these affairs for captains of industry and for great old families. Middle-sized do the same for the medium-rich – manufacturers of plastic novelties, owners of restaurants, car-wash companies, apartment buildings. Small-town lawyers and solo practitioners handle farm estates. And so on.

Some branches of practice do tend toward specialization. There are lawyers who work on port trade, on chartering ships, on show business (“entertainment law”), on trademarks and copyrights. However, few lawyers are totally specialized.

Big-firm lawyers cover many fields and many problems. But there are areas they definitely do not touch. One is divorce. It is the lawyers in smallish firms and in law clinics, and the solos, who handle “one-shot” clients – couples who want a divorce, victims of car crashes, people arrested for drunk driving. Some lawyers with one-shot clients struggle to make ends meet; others earn heaps of money.

Since the early nineteenth century, law has been a prominent way “to get ahead” in the society. For much of American history, a lawyer meant “white male.” Black lawyers were rare birds in American history. Not a single woman was admitted to the bar before the 1870s. Indeed, when women tried to break into this all-male club, they met resistance and reluctance, to say the least. Opinions changed, but slowly and grudgingly. Equality of opportunity is not an easy goal to achieve, especially with regard to barriers of class. The cost of legal education is one of these barriers. Lawyers tend to come from the families of businessmen, teachers, professionals; they are not sons of grocery clerks or coal miners’ daughters. Over 73 percent of the practicing lawyers in Chicago came from “solidly middle-class or upper-middle-class-homes,” far more than if lawyers were selected from Chicago families at random. Many came from lawyerly or professional backgrounds not from working-class backgrounds.

There are law schools in every major city and in almost every state, Alaska is one of the few that lacks this modern amenity. These law schools are both different from each other and much the same. They are remarkably similar in curriculum and method. They also tend to impose the same general requirements: a college degree, and the Law School Admission Test (LSAT). But law schools are quite different in prestige, money and power – and in quality of faculty and students. The stronger older schools are able to “skim off the cream”. Harvard, Yale, Berkley, and Chicago can afford huge research libraries; small schools cannot.

Lawyers, like Americans in general, are joiners. They are united into a strong, permanent organization – the American Bar Association, the ABA, in short. There are also state, county, and city bar associations. But the ABA is still not an association of all American lawyers. No one has to join it though it has a huge membership.

Law and lawyers are expensive. Many people who want or need a lawyer have trouble paying the price. But the state provides a lawyer, free of charge “public defenders”, to anyone accused of a serious crime who cannot afford to pay on his own. For civil cases, the situation is more complicated. A few lawyers have always made it a practice to do some work free for poor clients. There are now a number of law firms organized for the “public interest”.

**Задание 2.** Produce the whole sentence in English.

- 1.(Юридическая профессия) in England is divided into two branches: barristers and solicitors.
- 2.Barristers and solicitors have their own (характерные функции и отдельный аппарат управления).
- 3.The solicitor is (юрист широкого профиля).
- 4.Solicitors deal with all the day-to-day work of (подготовка юридических документов) for buying and selling houses, (составление завещаний).
- 5.Solicitors work on court cases of (развод, супружеские вопросы, возврат долгов, незначительные преступления).
- 6.In a civil action the solicitor has the right (выступать в низших судах).
- 7.Most barristers are (профессиональные адвокаты) but it is a mistake (считать барристера только адвокатом).
- 8.A student must pass a group of examinations (чтобы получить юридическую степень) and then to proceed to a vocational course.

9. Federal magistrate judges are (назначаются) by the court.
10. Barristers (консультируют) really difficult legal matters.
11. (Статусом королевского советника награждаются) about 30 counsellors a year by the Queen.
12. The judge is (председательствующий чиновник в суде).
13. The traditional function of judges is (применять существующие нормы права) to the case before them.
14. (После того, как все доказательства представлены) the judge summarizes the case for the jury.
15. Closely related to (судейской независимости) is the doctrine of (судейской неприкосновенности).
16. Federal magistrate judges (занимают должность) for eight years.
17. The magistrate judge is (уполномочен) to decide the case and (вынести окончательное судебное решение) in the name of the district court.
18. When you are your own boss you can (отказаться от дел или клиентов) when you disagree morally with the legal principles expensed by the clients.
19. Federal magistrate judges (выполняют) two kinds of functions.
20. During the apprenticeship students are taught how (ведутся предварительные расследования, составляются документы, осуществляется подготовка к слушанию дела).

### **Ключи:**

#### **Задание 1.**

Технически такого понятия, как «американский юрист», не существует: каждый штат признает свой штат, и юрист, имеющий лицензию на практику во Флориде, строго говоря, является непрофессионалом в том, что касается Алабамы или Аляски. Тем не менее, в совокупности это огромная армия обученных юристов мужчин и женщин.

Профессия всегда была и остается очень разнообразной. Есть много юридических миров. Начнем с того, что существует мир большой фирмы. Эти крупные фирмы набирают своих юристов, в основном, из «национальных» юридических школ — с большой репутацией и давними традициями, таких как Гарвард и Йель. Мы знаем в общих чертах, что это за работа: это и законодательство о ценных бумагах, и антимонопольное законодательство, и выпуск облигаций, и слияния, и налоговая работа, и международная торговля. Как в больших, так и в малых фирмах до половины работы можно охарактеризовать как «судебные разбирательства».

Еще одним основным направлением юридической практики является недвижимость: покупка и продажа домов или заключение сложных сделок с торговыми центрами, загородными застройками и офисными зданиями, или преобразование роскошных квартир в кондоминиумы. Работа с недвижимостью также характерна как для больших, так и для малых фирм. Крупные фирмы занимаются этими делами для промышленных магнатов и знатных старых семей. Средние делают то же самое для средних богатых — производителей пластиковых новинок, владельцев ресторанов, автомоек, многоквартирных домов. Юристы из провинциальных городков и частные юристы управляют фермерскими хозяйствами. И так далее.

Некоторые отрасли практики имеют тенденцию к специализации. Есть юристы, которые занимаются портовой торговлей, фрахтованием судов, шоу-бизнесом («закон о развлечениях»), товарными знаками и авторскими правами. Однако немногие юристы являются полностью специализированными.

Юристы крупных фирм охватывают многие области и многие проблемы. Но есть области, которых они точно не касаются. Один развод. Это юристы в небольших фирмах и

юридических клиниках, а также соло, которые работают с «разовыми» клиентами — парами, которые хотят развода, жертвами автомобильных аварий, людьми, арестованными за вождение в нетрезвом виде. Некоторые юристы с разовыми клиентами едва сводят концы с концами; другие зарабатывают кучу денег.

С начала девятнадцатого века закон был важным способом «продвинуться вперед» в обществе. На протяжении большей части американской истории юрист означал «белый мужчина». Черные адвокаты были редкостью в американской истории.

Ни одна женщина не была допущена к бару до 1870-х годов. Действительно, когда женщины пытались проникнуть в этот исключительно мужской клуб, они встречали, мягко говоря, сопротивление и нежелание. Мнения менялись, но медленно и неохотно. Равенство возможностей — непростая цель, особенно в отношении классовых барьеров. Стоимость юридического образования является одним из таких барьеров. Юристы, как правило, происходят из семей бизнесменов, учителей, профессионалов; они не сыновья бакалейщиков или дочерей шахтеров. Более 73 процентов практикующих юристов в Чикаго были выходцами из «чисто среднего или высшего среднего класса», что намного больше, чем если бы адвокаты были выбраны из чикагских семей наугад. Многие из них были юристами или профессионалами, а не рабочими.

Юридические школы есть в каждом крупном городе и почти в каждом штате, Аляска — одна из немногих, где нет таких современных удобств. Эти юридические школы отличаются друг от друга и во многом похожи. Они удивительно похожи по программе и методу. Они также, как правило, предъявляют одни и те же общие требования: диплом колледжа и вступительный экзамен в юридическую школу (LSAT). Но юридические школы очень разные по престижу, деньгам и власти, а также по качеству преподавателей и студентов. Более сильные старшие школы способны «снимать сливки». Гарвард, Йель, Беркли и Чикаго могут позволить себе огромные исследовательские библиотеки; маленькие школы не могут.

Юристы, как и американцы в целом, столяры. Они объединены в сильную, постоянно действующую организацию — Американскую ассоциацию юристов, сокращенно АБА. Существуют также государственные, окружные и городские ассоциации адвокатов. Но АБА все же не является ассоциацией всех американских юристов. Никто не должен присоединяться к нему, хотя у него огромное количество членов.

Юристы и юристы дорогие. Многие люди, которые хотят или нуждаются в адвокате, не могут заплатить цену. Но государство бесплатно предоставляет адвоката, «общественных защитников», любому обвиняемому в тяжком преступлении, который не может позволить себе оплатить его самостоятельно. С гражданскими делами дело обстоит сложнее. Некоторые юристы всегда делали часть работы бесплатно для бедных клиентов. В настоящее время существует ряд юридических фирм, организованных в «общественных интересах».

## Практические занятия № 12-15

**Тема:** English Court.

**Задание 1.** Прочитайте текст. С помощью словаря переведите выделенные слова и выражения.

The **courts of England and Wales**, supported administratively by [His Majesty's Courts and Tribunals Service](#), are the **civil** and **criminal courts** responsible for the **administration of justice** in [England and Wales](#).

The [United Kingdom](#) does not have a single unified legal system—[England and Wales](#) have one system, [Scotland](#) another, and [Northern Ireland](#) a third. There are exceptions to this rule; for example, in [immigration law](#), the [Asylum and Immigration Tribunal's](#) jurisdiction covers the whole of the United Kingdom, while in [employment law](#), there is a single system of [employment tribunals](#) for England, Wales, and Scotland but not Northern Ireland. Additionally, the [Military](#)

[Court Service](#) has jurisdiction over all members of the armed forces of the United Kingdom in relation to [offences against military law](#).

The [Court of Appeal](#), the [High Court](#), the [Crown Court](#), the [County Court](#), and the [magistrates' courts](#) are administered by [His Majesty's Courts and Tribunals Service](#), an executive agency of the [Ministry of Justice](#).

There have been multiple calls from both Welsh academics and politicians however for a [Wales criminal justice system](#).



The [Supreme Court of the United Kingdom](#) is the highest appeal court in almost all cases in England and Wales. Before the [Constitutional Reform Act 2005](#) this role was held by the [House of Lords](#). The Supreme Court is also the highest

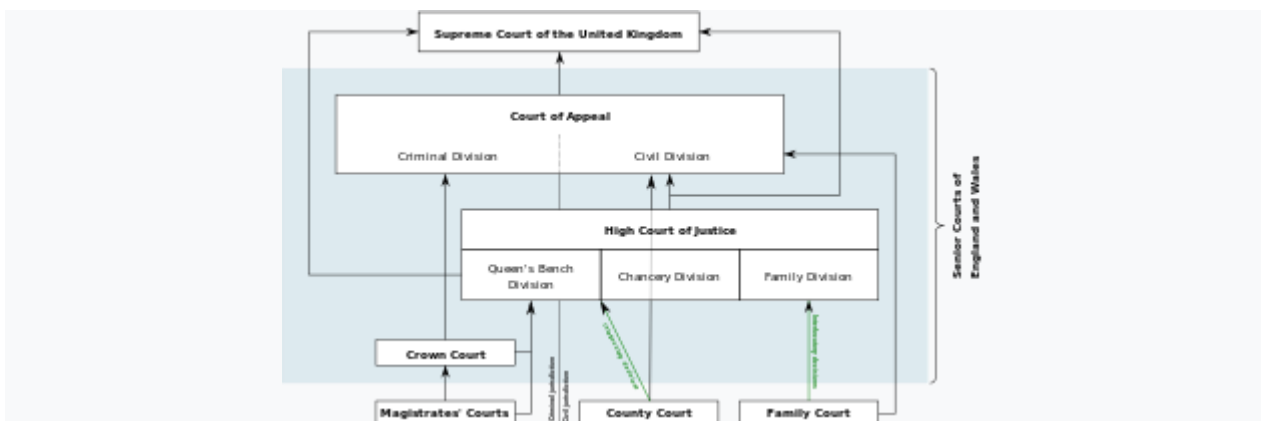
The Supreme Court has a separate administration from the other courts of England and Wales, and its administration is under a Chief Executive who is appointed by the [President of the Supreme Court of the United Kingdom](#).

## Senior Courts of England and Wales

The Senior Courts of England and Wales were originally created by the Judicature Acts as the "Supreme Court of Judicature". It was renamed the "Supreme Court of England and Wales" in 1981,<sup>1</sup> and again to the "Senior Courts of England and Wales" by the [Constitutional Reform Act 2005](#) (to distinguish it from the new [Supreme Court of the United Kingdom](#)). It consists of the following courts: [Court of Appeal](#) (formally His Majesty's Court of Appeal in England); [High Court of Justice](#) (High Court, formally His Majesty's High Court of Justice in England); [Crown Court](#).

The Senior Courts of England and Wales, along with the Tribunals and other courts, are administered and supported by [HM Courts and Tribunals Service](#).

### Court of Appeal (Schematic of court system for England and Wales)



The Court of Appeal deals only with appeals from other courts or tribunals. The Court of Appeal consists of two divisions: the Civil Division hears appeals from the High Court and the County Court and certain superior tribunals, while the Criminal Division may only hear [appeals from the Crown Court](#) connected with a trial on indictment. Its decisions are binding on all courts, including itself, apart from the [Supreme Court](#).

## High Court

The High Court of Justice functions both as a civil [court of first instance](#) and a criminal and civil [appellate court](#) for cases from the subordinate courts. It consists of three divisions: the King's Bench, the Chancery, and the Family divisions. The divisions of the High Court are not separate courts but have somewhat separate procedures and practices adapted to their purposes. Although particular kinds of cases will be assigned to each division depending on their subject matter, each division may exercise the jurisdiction of the High Court. However, beginning proceedings in the wrong division may result in a cost penalty.

The formation of The Business and Property Courts of England & Wales within the High Court was announced in March 2017, and launched in London in July 2017. The courts would in future administer the specialist jurisdictions that had previously been administered in the Queen's Bench Division under the names of the Admiralty Court, the Commercial Court, and the Technology & Construction Court, and under the Chancery Division's lists for Business, Company and Insolvency, Competition, Intellectual Property, Revenue, and Trusts and Probate.

## Crown Court



[Crown Court](#) and [County Court](#) in [Oxford](#).

The Crown Court is a criminal court of both original and appellate jurisdiction which in addition handles a limited amount of civil business both at first instance and on appeal. It was established by the [Courts Act 1971](#). It replaced the [assizes](#) whereby High Court judges would periodically travel around the country hearing cases, and [quarter sessions](#) which were courts held periodically in counties, [county boroughs](#) and certain boroughs. [The Old Bailey](#) is the unofficial name of London's most famous criminal court, which is now part of the Crown Court. Its official name is the "Central Criminal Court". The Crown Court also hears appeals from [magistrates' courts](#).

The Crown Court is the only court in England and Wales that has the jurisdiction to try cases on indictment, and when exercising such a role, it is a superior court in that its judgments cannot be reviewed by the Administrative Court of the King's Bench Division of the High Court.

The Crown Court is an inferior court in respect of the other work it undertakes, viz. inter alia, appeals from the magistrates' courts and other tribunals.

## Subordinate courts

The most common subordinate courts in England and Wales are [County Court](#), [Family Court](#), [Magistrates' courts](#), [Youth courts](#)

## County Court



The County Court is a national court with a purely civil jurisdiction, sitting in 92 different towns and cities across England and Wales. As of 22 April 2014 there has been a single County Court for England and Wales where previously there was a series of courts. The County Court is so named after the ancient sheriff's court held in each county, but it has no connection with it nor indeed was the jurisdiction of the county courts based on counties.

A County Court hearing is presided over by either a district or circuit judge and, except in a small minority of cases such as civil actions against the police, the judge sits alone as a trier of fact and law without assistance from a jury. The old county courts' divorce and family jurisdiction was passed on 22 April 2014 to the single Family Court.

Until unification in 2014, county courts were local courts in the sense that each one has an area over which certain kinds of jurisdiction, for example, proceedings for possession of the land had to be started in the county court in whose district the property lay, but in general, any county court in England and Wales could hear any action and claims were frequently transferred from court to court.

### **Family Court]**

The Family Court is a national court and has jurisdiction to hear all family cases in England and Wales. Local jurisdictional boundaries have disappeared and there is only one single jurisdiction for all family proceedings. The Family Court sits at many locations in England and Wales, and it usually sits at the County Court centres and magistrates courts where family work was previously heard by county courts or [family proceedings courts](#). Family Court judges are now more categories of judges who will be eligible to hear family cases including lay magistrates, district judges, circuit judges, and High Court judges from the Family Division.

### **Magistrates' and youth courts**

[Magistrates' courts](#) are the criminal court where all criminal proceedings start. They are presided over by a bench of magistrates (A.K.A. [justices of the peace](#)), or a legally trained district judge (formerly known as a stipendiary magistrate), sitting in each [local justice area](#). There are no [juries](#). They have jurisdiction to hear minor criminal cases, as well as certain licensing appeals. Youth courts are run on similar lines to adult magistrates' courts but deal with offenders aged between the ages of ten and seventeen inclusive. Youth courts are presided over by a specially trained subset of experienced adult magistrates or a district judge. Youth magistrates have a wider catalog of disposals available to them for dealing with young offenders and often hear more serious cases against youths (which for adults would normally be dealt with by the Crown Court). Youth courts are not open to the public for observation, only the parties involved in a case being admitted.

Prior to the enactment of the [Crime and Courts Act 2013](#), some magistrates' courts were also a [family proceedings court](#) and heard family law cases including care cases and they had the power to make adoption orders. Family cases are no longer heard by the magistrates' courts, instead being heard by the single Family Court established by the 2013 Act.

### **Special courts and tribunals**

---

In addition, there are many other specialist courts. These are often described as "tribunals" rather than courts, but the difference in name is meaningless. For example, an [employment tribunal](#) is an inferior court of record for the purposes of the law of [contempt of court](#). In many cases, there is a statutory right of appeal from a tribunal to a particular court or specially constituted appellate tribunal. In the absence of a specific appeals court, the only remedy from a decision of a tribunal may be via judicial review to the High Court, which will often be more limited in scope than an appeal.

Examples of specialist courts are:

- [Employment tribunals](#) (formerly industrial tribunals) with an appeal to the [Employment Appeal Tribunal](#)
- the Employment Appeal Tribunal, which is a superior court of record, and therefore not subject to judicial review, appeals go to the [Court of Appeal](#)
- the [First-tier Tribunal](#) and the [Upper Tribunal](#) established under the [Tribunals, Courts and Enforcement Act 2007](#) have absorbed the function of many pre-existing tribunals.

### Coroners' courts

The post of [coroner](#) is ancient, dating from the 11th century, and coroners still sit today to determine the cause of death in situations where people have died in potentially suspicious circumstances, abroad, or in the care of central authority. They also have jurisdiction over [treasure trove](#).

### Ecclesiastical courts

The [Church of England](#) is an established church (i.e. it is the official state church) and formerly had exclusive or non-exclusive subject matter jurisdiction over marriage and divorce cases, testamentary matters, [defamation](#), and several other areas. Since the 19th century, the jurisdiction of the [ecclesiastical courts](#) has narrowed principally to matters of church property and errant clergy. Each diocese has a "chancellor" (either a [barrister](#) or [solicitor](#)) who acts as a judge in the [consistory court](#) of the diocese. The [bishop](#) no longer has the right to preside personally, as he formerly did.<sup>[[citation needed](#)]</sup> Appeals lie to the [Arches Court](#) (in Canterbury) and the [Chancery Court](#) (in York), and from them to the [Court of Ecclesiastical Causes Reserved](#) (CECR). From the CECR appeals lie to the [Judicial Committee of the Privy Council](#).

### Military courts

[Military courts of the United Kingdom](#) include the Summary Appeal Court, the Service Civilian Court, the Court Martial, the [Court Martial Appeal Court](#).

**Other courts** [Election court](#) (ad-hoc courts hearing petitions against election results), [Barmote court](#) (largely ceremonial court dealing with lead mining rights in Derbyshire), The [High Court of Chivalry](#) (ancient and rarely convened court dealing with [heraldry](#)), [Verderers' courts](#) (dealing with commoners' rights and related matters in the formerly royal hunting forests of the [New Forest](#), the [Forest of De](#)).

### Практическое занятие № 16. Итоговое занятие.

Обобщающее повторение пройденных тем.

### Практические занятия № 17-20

**Тема:** Starting Actions in Court.

Задание 1. Прочтите и переведите текст с помощью словаря.

The judicial branch of the federal government is headed by the U.S. Supreme Court, which interprets the meaning of the Constitution and of federal laws. It consists of nine justices appointed for life by the president with the consent of the Senate.

It has appellate jurisdiction for the lower federal courts and from state courts of last resort if a federal question is involved. The court has original jurisdiction over cases involving foreign ambassadors, ministers, consuls and cases to which a state is a party.

Three types of cases commonly reach the Supreme Court: cases involving litigants of different states, cases involving the interpretation of federal law and cases involving the interpretation of the Constitution. The court can take official action with as few as six judges joining in deliberation, and a majority vote of the entire court is decisive; a tie vote sustains a lower-court decision. Often the minority judges write a dissenting report.

The Supreme Court has often been criticised for its decisions. In the 1930s, for example, a

conservative court overturned much of President Franklin D. Roosevelt's New Deal legislation. In the area of civil rights it has received criticism from various groups at different times.

After a 1954 ruling against school segregation, Southern political leaders attacked it harshly. Later, they were joined by Northern conservatives. A number of decisions involving the pre-trial rights of prisoners also came under attack on the ground that the court had made it difficult to convict criminals.

Below the Supreme Court are the U.S. courts of appeals. Special courts handle property and contract damage suits against the United States, review customs rulings, and apply the Uniform Code of Military Justice.

Each state has at least one federal district court and at least one federal judge. District judges are appointed for life by the president with Senate consent. Appeals from district-court decisions are carried to the courts of appeals.

## **Практические занятия № 21-24**

**Тема:** Law of Tort.

**Задание 1.** Развитие умения читать с разными стратегиями чтения, ознакомление обучающихся с основными понятиями деликтного права, закона в стране изучаемого языка.

### **What Is Tort Law?**

Tort law is the area of the law that covers most civil suits. In general, any claim that arises in civil court, with the exception of contractual disputes, falls under tort law.

The concept of tort law is to redress a wrong done to a person and provide relief from the wrongful acts of others, usually by awarding monetary damages as compensation. The original intent of tort is to provide full compensation for proved harms.

Lawsuits involving contracts fall under contract law.

Tort law requires those who are found to be at fault for harming others to compensate the victims. Typical harms include the loss of past or future income, payment of medical expenses, and payment for pain and suffering. There may also be additional punitive damages that are meant to punish the plaintiff in excess of full compensation.

**Задание 2.** Вопросы для устного опроса:

1. Give the definition of a tort.
2. Name the heads of tort and give examples.
3. Describe the remedies, available at tort law.
4. How can negligence be proven?
5. What category of tort does trespass belong to?
6. Speak about the most well-known tort cases?

**Задание 3.**

**Пример ситуационной задачи:** What would you advise people to do in the following situations? Can they sue? Who can they sue?

1. "I bought my son a toy from a company on the Internet. The toy is a battery-operated train. When the train was switched on the batteries became extremely hot and my son burnt his hand when he was playing with it."
2. "I went into a bar last week with some friends and I slipped on some beer that was on the floor. When I fell I cut my hand on some broken glass. Another customer in the bar told me that a man had dropped a bottle of beer there about 20 minutes earlier. The bar staff had been told that there was beer and broken glass on the floor, but they had been too busy to clean it up."
3. Crystal Benn is a famous actress. A major newspaper has published a story that Crystal takes illegal drugs. The story is not true.

**Ключ:**

**Задание 1.**

Что такое деликтное право?

Деликтное право - это область права, которая охватывает большинство гражданских исков. В целом любой иск, возникающий в гражданском суде, за исключением договорных споров, подпадает под деликтное право. Концепция деликтного права заключается в возмещении вреда, причиненного лицу, и обеспечении защиты от противоправных действий других лиц, как правило, путем присуждения денежного возмещения ущерба в качестве компенсации. Первоначальная цель деликта - обеспечить полную компенсацию доказанного вреда.

Судебные процессы, связанные с договорами, подпадают под действие договорного права. Деликтное право требует, чтобы те, кто признан виновным в причинении вреда другим, выплатили компенсацию потерпевшим. Типичный вред включает потерю прошлого или будущего дохода, оплату медицинских расходов и оплату боли и страданий. Также могут быть предусмотрены дополнительные штрафные санкции, которые предназначены для наказания истца сверх полной компенсации.

Деликтное право – это отрасль права, которая занимается гражданскими исками, за исключением споров, связанных с контрактами. Деликтное право считается формой восстановительного правосудия, поскольку оно направлено на возмещение убытков или вреда путем предоставления денежной компенсации.

Существует три основных категории деликтного права, включая иски о небрежности, умышленном причинении вреда и строгой ответственности.

## **Практические занятия № 25-28**

**Тема:** Heads of Tort

**Задание 1.** Развитие умения читать с разными стратегиями чтения, ознакомление обучающихся с особенностями деликтного права, закона в стране изучаемого языка, РФ.

Tort law can be split into three categories: negligent torts, intentional torts, and strict liability torts. Negligent torts are harms done to people through the failure of another to exercise a certain level of care, usually defined as a reasonable standard of care. Accidents are a standard example of negligent torts. Intentional torts are harms that have been caused by the willful misconduct of another, such as assault, fraud, and theft. Strict liability torts, unlike negligence and intentional torts, are not concerned with the culpability of the person doing the harm. Instead, such cases focus on the act itself. If someone or some entity commits a certain act—for example, producing a defective product—that person or company is responsible for the damage done, regardless of the level of care exercised or their intentions.

### **Examples of Tort Law**

#### **A Liability Case**

In February 2016, a self-driving car made by Google crashed into a bus in Mountain View, Calif. The car sensed a group of sandbags positioned around a storm drain and swerved into another lane to avoid them, slamming into the side of a public transit bus. This was the first reported case of a self-driving car causing an accident, not just being a part of one.

According to liability tort law, drivers can seek compensation from a manufacturer for a faulty part of a car, usually an airbag or a tire. However, this liability tort now extends to self-driving cars, and Google and others in the nascent self-driving vehicle business could be found liable for the damages.

#### **A Negligence Case**

Amy Williams filed a negligence lawsuit against Quest Diagnostics and its subsidiary Athena Diagnostics for the wrongful death of her two-year-old son, Christian Millare.

In 2007, Athena Diagnostics misclassified a mutation in Millare's gene. The plaintiff argued that the misclassification led the child's doctors to use the wrong treatment for his symptoms. The mutation directly resulted in his seizure and death in 2008.

In 2018, 11 years after the child's death, the South Carolina Supreme Court ruled that a genetic testing lab could be classified as a healthcare provider under state law.<sup>2</sup>

#### An Intentional Tort Case

An example of an intentional tort is the ruling between the website Gawker and pro wrestler Hulk Hogan on March 18, 2016.

Hogan was awarded \$140 million in damages since it was deemed that Gawker intentionally invaded his privacy in order to obtain video evidence of a private act.<sup>3</sup>

#### Tort Reform

The issue of tort reform relates to the critical stance taken against many tort cases, especially in the United States. Proponents of tort reform argue that many lawsuits today are frivolous.

According to the Court Statistics Project, approximately 11.7 million civil lawsuits were filed in state trial courts in the United States in 2020, and advocates of tort reform claim that far too many of these are based on flimsy grounds, or are filed to intimidate or influence outcomes.<sup>4</sup>

These frivolous cases are expensive and time-consuming, using up public resources that could be better expended elsewhere.

Advocates of tort reform in the U.S. have especially focused on lawsuits related to medical malpractice claims and allegations of billing overcharges, including the unnecessary use of costly medical tests and the high price of drugs due to patents.

**Задание 2.** Обзор материалов на русском языке ((по выбору) по темам:

1. Деликтное право в России: современные вызовы и перспектива развития.
2. Деликтные требования: спорные аспекты судопроизводства.
3. Российское деликтное право глазами английских судов.

#### Ключ:

**Задание 1.** Деликтное право можно разделить на три категории: деликты по небрежности, умышленные деликты и деликты со строгой ответственностью.

- Деликты по небрежности – это вред, причиненный людям из-за того, что другой человек не проявил определенного уровня заботы, обычно определяемого как разумный стандарт заботы. Несчастные случаи являются стандартным примером правонарушений по небрежности.

- Умышленные правонарушения – это вред, причиненный умышленным неправомерным поведением другого лица, например нападением, мошенничеством и кражей.

- Деликты со строгой ответственностью, в отличие от небрежности и умышленных деликтов, не связаны с виновностью лица, причинившего вред. Вместо этого такие случаи сосредоточены на самом действии. Если кто-то или какая-то организация совершает определенное действие — например, производит дефектный продукт — это лицо или компания несут ответственность за причиненный ущерб, независимо от уровня проявленной осторожности или их намерений.

#### Примеры деликтного права

##### Дело об ответственности

В феврале 2016 года беспилотный автомобиль, созданный Google, врезался в автобус в Маунтин-Вью, Калифорния. Автомобиль почувствовал группу мешков с песком, расположенных вокруг ливневой канализации, и свернул на другую полосу, чтобы избежать их, врезавшись в стену общественного транспорта. транзитный автобус. Это был первый зарегистрированный случай, когда беспилотный автомобиль стал причиной аварии, а не просто ее частью.

В соответствии с деликтным законом об ответственности водители могут требовать от производителя компенсации за неисправную часть автомобиля, обычно это подушка безопасности или шина. Тем не менее, это гражданское правонарушение теперь распространяется на беспилотные автомобили, и Google и другие участники зарождающегося бизнеса беспилотных транспортных средств могут быть привлечены к ответственности за ущерб.

##### Дело о халатности

Эми Уильямс подала иск о небрежности против Quest Diagnostics и ее дочерней компании Athena Diagnostics в связи с неправомерной смертью ее двухлетнего сына Кристиана Миллара. В 2007 году Athena Diagnostics неправильно классифицировала мутацию в гене Миллара. Истец утверждал, что неправильная классификация привела к тому, что врачи ребенка использовали неправильное лечение его симптомов. Мутация напрямую привела к его припадку и смерти в 2008 году. В 2018 году, через 11 лет после смерти ребенка, Верховный суд Южной Каролины постановил, что лаборатория генетического тестирования может быть классифицирована как поставщик медицинских услуг в соответствии с законодательством штата.

Дело о преднамеренном правонарушении

Примером преднамеренного правонарушения является решение между веб-сайтом Gawker и профессиональным рестлером Халком Хоганом от 18 марта 2016 года.

Хогану была присуждена компенсация в размере 140 миллионов долларов, поскольку было сочтено, что Gawker намеренно вторгся в его частную жизнь, чтобы получить видеодоказательства частного действия.

Гражданская реформа

Проблема деликтной реформы связана с критической позицией, занимаемой во многих деликтных делах, особенно в Соединенных Штатах. Сторонники деликтной реформы утверждают, что многие судебные процессы сегодня носят необоснованный характер.

Согласно Проекту судебной статистики, в 2020 году в судах первой инстанции штатов США было подано около 11,7 млн гражданских исков, и сторонники деликтной реформы утверждают, что слишком многие из них основаны на надуманных основаниях или подаются с целью запугивания или оказания влияния. результаты.<sup>4</sup>

Эти легкомысленные дела обходятся дорого и отнимают много времени, поглощая государственные ресурсы, которые лучше было бы потратить в другом месте.

Сторонники деликтной реформы в США особенно сосредоточились на судебных процессах, связанных с претензиями о врачебной халатности и заявлениями о завышении счетов, включая ненужное использование дорогостоящих медицинских тестов и высокую цену на лекарства из-за патентов.

## **Практические занятия № 29-32**

**Тема:** Employment Law.

**Задание 1.** Вопросы для устного опроса:

1. What is Employment Law?
2. Which types of employment contracts do you know?
3. What are some common “causes” for being fired?
4. What are the main clauses of employment agreements?
5. What’s the main aim of the International Labour Organization?

**Задание 2.** Пример ситуационной задачи: You specialize in employment. Give advice to clients who have some problems at work.

1. “I didn’t think I was being paid the minimum wage and firstly I asked my line manager to help me. When I got no response I contacted my trade union. The next day I was called into the office and given a week’s notice.”
2. “I’m 65 next week and still very fit. I enjoy my job. When the managers asked to see me I thought they wanted to give me a birthday card. They gave me my dismissal card instead. It’s a disgrace. They’re always complaining of being short-staffed but they still kick you out when you reach a certain age.”

3. "I work for an advertising agency based here in Chatsworth. My employment contract clearly states that I will be paid on 26th of each month but my employer always pays me later than that. I have had a few financial troubles as a result."

### **Задание 3. Примерные тестовые задания**

Choose the appropriate word.

1. Public places are becoming more accessible to people with abilities / disabilities.
2. The campaign is aimed at discouraging / encouraging smoking among teenagers.
3. The health centre serves all patients regardless of their ability / disability to pay.
4. Make sure to keep these documents safe / unsafe.
5. Closure of the plant means 80 workers are facing unemployment / employment.

### **Практические занятия №33-36**

**Тема:** Contract Law.

**Задание 1.** Вопросы для устного опроса:

1. What is a contract?
2. What essential elements does a contract consist of?
3. What factors can make a contract unenforceable?
4. What is the difference between warranties and conditions?
5. Why is it crucial to check the reliability of the party you are contracting with and how can you do it?
6. Why is it necessary that the other party understands your needs and the purpose of the contract?

**Задание 2.** Пример ситуационной задачи: Read and answer the questions:

1. I promise to tidy a friend's garden because she is ill. I don't want to be paid. However, I am busy and I don't tidy the garden for her. Is our agreement a contract?
2. A Texas company called Pennzoil agreed to buy another company called Getty Oil. The deal was done with a handshake but no written contract was signed between the two companies. Pennzoil then announced the acquisition of Getty Oil. However, a few weeks later a third oil company called Texaco announced that it had bought Getty Oil. Can Pennzoil sue and win the case?

**Задание 3.** Choose the appropriate word.

1. The permit is out of date and therefore valid / invalid.
2. The accused defence was that she acted involuntarily / voluntarily.
3. He was competent / incompetent to sign the contract as he was intoxicated.
4. Police officers must have a valid / invalid reason for stopping motorists.
5. He was qualified / unqualified as he did not have any experience.

### **3.4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык**

Оценка освоения дисциплины предусматривает итоговое занятие.

Примеры оценочных средств на **итоговом занятии (ПЗ № 37).**

**Цель:** Обобщающее повторение пройденных тем.

**Содержание (языковой/ речевой материал):** по темам курса.

**Фонетика:** основные интонационные модели иноязычной речи.

**Лексика:** Профессионально ориентированная лексика по изученным темам.

**Термины.** По темам занятий.

**Чтение:** Чтение с извлечением информации по профессионально-ориентированной тематике с использованием различных видов чтения с учетом целевой направленности,

формы, способа раскрытия содержания текста, характера организации деятельности обучающихся.

### **Показатели и критерии оценивания компетенций.**

Результаты освоения программы по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык оцениваются по пятибалльной шкале на основании текущей успеваемости обучающихся, выполнения заданий на итоговом занятии. В основе оценивания лежат критерии уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине.

«Отлично» (5)

– оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить основные факты, умеет догадываться о значении незнакомых слов из контекста, либо по словообразовательным элементам, либо по сходству с родным языком, его высказывание было связным и логически последовательным. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Языковые средства были правильно употреблены, в ходе диалога умело использовал реплики, практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны

«Хорошо» (4)

- оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить отдельные факты. Однако у него недостаточно развита языковая догадка, и он затрудняется в понимании некоторых незнакомых слов. Его высказывание было связанным и последовательным. Использовался довольно большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию, произносимые в ходе диалога реплики были несколько сбивчивыми. Темп речи был несколько замедлен. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка. Речь была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты.

«Удовлетворительно» (3)

- оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, не совсем точно понял основное содержание прочитанного, умеет выделить в тексте только небольшое количество фактов, совсем не развита языковая догадка, если он сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен, объем высказывания не достигал нормы. Студент допускал языковые ошибки. Некоторые реплики преподавателя вызывали у него затруднения. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Практически отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения. Речь не была эмоционально окрашенной. Темп речи был замедленным.

«Неудовлетворительно» (2)

- оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, не понял текст или понял содержание текста неправильно, не ориентируется в тексте при поиске определенных фактов, не умеет понимать значение незнакомой лексики, если он только частично справился с решением коммуникативной задачи. Высказывание было небольшим по объему не соответствовало требованиям программы). Отсутствовали элементы собственной оценки. Студент допускал большое количество ошибок, как языковых, так и фонетических. Многие ошибки нарушали общение с



преподавателем. Затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики преподавателя. Коммуникация не состоялась.

### **3.5. Организация самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык**

Самостоятельная работа, наряду с практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса ОГСЭ.03 Иностранный язык. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, списком рекомендованной литературы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для выполнения заданий. В процессе освоения дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык выделяют 5 видов самостоятельной работы:

1. Самостоятельная работа обучающегося, связанная с выполнением текущих заданий преподавателя по учебному/учебно-методическому пособию и т.д. Они являются одинаковыми для всех членов группы и проверяются на занятии преподавателем.
2. Самостоятельная индивидуальная работа обучающегося, направленная на устранение отдельных пробелов в его знаниях. Данный вид самостоятельной работы является реализацией индивидуального подхода к обучаемым, позволяет осуществить коррекцию и выравнивание уровня их знаний.
3. Самостоятельная работа обучающегося по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, в том числе с использованием технических средств обучения. Данный вид работы является обязательным для всех членов группы и выполняется ими, как правило, в одно и то же время. Эта работа предполагает изучающее или ознакомительное чтение дополнительных профессионально-ориентированных текстов, соответствующих по своей тематике текстам, изучаемым на аудиторных занятиях, но содержащих дополнительную информацию и выполнение заданий к ним. Это также может быть работа с использованием технических средств: прослушивание несложных текстов по изучаемой тематике с последующим выполнением заданий, проверяющих их понимание.
4. Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся. Этот вид самостоятельной работы является обязательным для всех членов группы. Однако они получают от преподавателя только указания относительно количества материала, который должны прочитать за определенный промежуток времени. Здесь главным критерием является интерес обучаемых к тематике, отражаемой текстом, а также возможность использования данного материала для докладов, рефератов.
5. Самостоятельная работа обучающихся по собственной инициативе. Этот вид работы не связан непосредственно с учебным материалом, не является обязательным для членов группы, не предполагает написание форм отчетности. При выполнении этого вида работы обучающиеся могут консультироваться с преподавателем по вопросу возникающих в процессе работы трудностей. Выполняя данный вид самостоятельной работы, студенты видят возможность практического применения иностранного языка в сфере своей профессиональной деятельности. Они узнают новую информацию, находят ей практическое применение и могут поделиться ею со своими товарищами, делая доклады на семинарах, конференциях или, участвуя в дискуссиях на заседаниях круглого стола. Последовательное выполнение всех видов самостоятельной работы, постепенное усложнение заданий и задач, стоящих перед обучающимися, прививают им навыки дальнейшей самостоятельной работы с иностранной специальной литературой, развивают

интерес к иностранному языку как к дисциплине, действительно имеющей для них практическую значимость, повышают уровень их знаний в области иностранного языка и специальных дисциплин. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык рекомендуется руководствоваться печатными и электронными изданиями, имеющимися в библиотеке техникума.

К инновационным формам самостоятельной работы обучающихся относятся:

работа в мультимедийной лаборатории с медиатекой:

- а) работа с интерактивными мультимедийными компьютерными программами;
- б) работа с электронными учебниками;
- в) работа с гипертекстовыми программами в режиме off-line (поиск и презентация материала по заданной теме);
- г) работа в Интернете в режиме on-line:
  - а) поиск и сбор материала по заданным интернет-адресам;
  - б) подготовка интернет-проектов;
  - в) E-mail переписка (проект) в рамках обучения методом тандема;
  - г) разработка и создание мультимедийных программ на CD.

#### **Темы для самостоятельной работы по учебной дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык (24 часа)**

1. Подготовить письменный перевод английского текста на русский язык по теме занятия
2. Обобщить информацию по теме «What Is Law?» и определить свое отношение к данной теме .
3. Подготовить презентацию на тему: "Правовые системы Великобритании и США"
4. Подготовить перевод дополнительных текстов по теме занятия
5. Выполнить контрольную работу по теме: «Продолженное время»
6. Выполнить контрольную работу по теме: «Прямая и косвенная речь»

#### **Формы контроля самостоятельной работы**

Самостоятельная работа будет результативной при условии контроля за ее ходом со стороны преподавателя. При этом для ее стимулирования преподаватель должен учитывать полученные результаты при проведении итоговой аттестации по данной дисциплине.

Обязательным условием эффективности этой формы работы является проведение консультаций как индивидуальных, так и групповых, а также обеспечение обучающихся всеми необходимыми методическими разработками по данному курсу.

#### **4 Библиографический список**

##### **3.2.1 Основная литература:**

Английский для юристов (Learning Legal English: учебник и практикум для среднего профессионального образования) Л.В.Ступникова, 3-е изд., испр. и доп. –Москва: Издательство Юрайт,2020. – 403с. – (Профессиональное образование) – Текст: непосредственный.

ISBN 978-5-534-10364-9

##### **3.2.2 Дополнительная:**

Английский для юристов (Learning Legal English: учебник и практикум для среднего профессионального образования) Л.В.Ступникова, 3-е изд., испр. и доп. –Москва: Издательство Юрайт,2020. – 403с. – (Профессиональное образование)

Текст электронный, ЭБС Юрайт (сайт). – URL:<https://biblio-online.ru/bcode/427572/>

Английский для колледжей (А2-В2): учебное пособие для СПО/А.С.Изволенская, Е.Э.Кожарская; под ред. Л.В. Полубиченко. – М.: Издательство Юрайт,2019. – 184с. (Серия: профессиональное образование) Текст электронный, ЭБС Юрайт (сайт). = [URL:https://biblio-online.ru/bcode/427572/;](https://biblio-online.ru/bcode/427572/)

Английский язык. Грамматика (В2). A Practical Course of Modern English Grammar: учебник и практикум для СПО/ В.А.Гуреев. – М.: Издательство Юрайт,2019.- 294с.-(Серия: Профессиональное образование); – [URL:https://biblio-online.ru/bcode/427572/;](https://biblio-online.ru/bcode/427572/)

Английский для юристов: учебник для СПО/ М.А. Югова. Е.В. Тросклер, С.В.Павлова, Н.В.Садыкова; под редакцией М.А.Юговой.

– М.: Издательство Юрайт,2019. – 471с. (Серия: Профессиональное образование); – [URL:https://biblio-online.ru/bcode/427572/;](https://biblio-online.ru/bcode/427572/)

Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (В1-В2): учебное пособие для СПО/О.Ф. Иванова, М.М.Шиловская. –М.:Издательство Юрайт,2019. – 352с.-(Серия: Профессиональное образование). – [URL:https://biblio-online.ru/bcode/427572/;](https://biblio-online.ru/bcode/427572/)

Электронно-библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427572/>

Загл. с экрана.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)

**КОМПЛЕКТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по учебной дисциплине  
ОГСЭ.04 Физическая культура  
основной профессиональной образовательной программы  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
специальности:  
40.02.03 Право и судебное администрирование

**2-3 курс**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта фонда оценочных средств
2. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины
3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля
4. Комплект фонда контрольно-оценочных средств
5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

# **1. Паспорт комплекта фонда оценочных средств по учебной дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

## **1.1. Область применения**

Комплект фонда оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

## **1.2. Объекты оценивания**

Комплект ФОС позволяет оценить следующие разделы освоения учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и рабочей программой дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура:

### **Умения:**

У1 Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### **Знания:**

31 О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.

32 Основы здорового образа жизни.

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

## **2. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины**

Формы промежуточной аттестации в основной профессиональной образовательной программе по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование при освоении учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

Наименование дисциплины	Семестр	Формы промежуточной аттестации
ОГСЭ.04 Физическая культура	3, 4, 5	Зачет
	6	Дифференцированный зачет

## 2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по учебной дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура, направленные на формирование общих компетенций.

При изучении учебной дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий, промежуточный и итоговый.

Текущий контроль по дисциплине «Физическая культура» проводится в форме:

- устного опроса;
- оценки техники выполнения упражнения (комплекса упражнений) и проверки уровня развития физических качеств посредством контрольных нормативов.

Промежуточный контроль проводится в форме зачета, для подготовки к которому обучающиеся заранее знакомятся с его содержанием:

- проверка уровня развития физических качеств посредством контрольных нормативов.

Для получения зачета студенту необходимо выполнить контрольные упражнения не ниже определенных результатов.

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета, для подготовки к которому обучающиеся заранее знакомятся с его содержанием:

- проверка уровня развития физических качеств посредством контрольных нормативов.

За каждое выполненное контрольное упражнение (норматив) выставляется оценка по 5-балльной системе. Итоговой оценкой является средний балл по всем контрольным упражнениям.

<b>Раздел/тема учебной дисциплины</b>	<b>Формы и методы текущего контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Раздел «Основы знаний»</b>	
Тема «Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни» (2 курс)	Устный опрос
<b>Раздел «Научно-методические основы формирования физической культуры личности»</b>	
Тема «Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни» (3 курс)	Устный опрос, оценка техники выполнения упражнений (комплекса упражнений)
<b>Раздел «Учебно-практические основы формирования физической культуры личности»</b>	
Тема «Общая физическая подготовка» (2 курс)	Устный опрос, оценка техники выполнения упражнений (комплекса упражнений)
Тема «Легкая атлетика» (2, 3 курс)	Устный опрос, оценка техники выполнения бега, прыжков и метаний, контрольные нормативы
Тема «Спортивные игры» (2, 3 курс)	Устный опрос, оценка технических приемов игры в баскетбол и игры в волейбол, контрольные нормативы
Тема «Гимнастика» (2, 3 курс)	Устный опрос, оценка техники выполнения акробатических упражнений и упражнений на снарядах (комплексов упражнений)
Тема «Туризм» (2 курс)	Устный опрос, оценка техники выполнения упражнений (умения вязания туристских узлов, умения работы с компасом и картой)
Тема «Профессионально-прикладная физическая подготовка» (2, 3 курс)	Устный опрос, оценка техники выполнения упражнений (комплекса упражнений)
Тема «Атлетическая гимнастика (юноши), аэробика (девушки)» (3 курс)	Устный опрос, оценка техники выполнения упражнений (комплекса упражнений), контрольные нормативы



№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1.	Устный опрос	Теоретические основы физического воспитания	<p><i>Оценка «5»</i> выставляется за ответ, в котором обучающийся демонстрирует глубокое понимание сущности материала, логично его излагает.</p> <p><i>Оценка «4»</i> выставляется за ответ, в котором содержатся небольшие неточности и незначительные ошибки.</p> <p><i>Оценка «3»</i> выставляется за ответ, в котором отсутствует логическая последовательность, имеются пробелы в знании материала.</p> <p><i>Оценка «2»</i> выставляется за непонимание и незнание материала программы.</p>
2.	Контрольные нормативы	Уровень технической подготовленности обучающихся	<p><i>Оценка «5»</i> – двигательное действие выполнено правильно (заданным способом), точно в надлежащем темпе, легко и четко.</p> <p><i>Оценка «4»</i> – двигательное действие выполнено правильно, но недостаточно легко и четко, наблюдается некоторая скованность движений.</p> <p><i>Оценка «3»</i> – двигательное действие выполнено в основном правильно, но допущены одна грубая или несколько мелких ошибок, приведших к неуверенному или напряженному выполнению.</p> <p><i>Оценка «2»</i> – двигательное действие выполнено с грубыми нарушениями техники или многочисленными мелкими ошибками.</p>
		Уровень физической подготовленности	Оценка выставляется по таблице, где представлены результаты контрольных

		обучающихся	упражнений, которые необходимо выполнить на соответствующий балл
3.	Самостоятельная работа студентов	Знания и умения, формируемые на теоретических и практических занятиях по разделам программы	Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы является уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; умение находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике; обоснованность и четкость изложения ответа; оформление материала в соответствии с требованиями.

## 2.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Форма контроля
У1 Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Владеет двигательными навыками и практическими методиками, направленными на укрепление здоровья, достижение жизненных и профессиональных целей (в практической деятельности и повседневной жизни)	Текущий контроль, оценка выполнения практических заданий, стандартизированный контроль
З1 О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Владеет системой знаний о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Текущий контроль, систематическое наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе занятий; устный опрос
З2 Основы здорового образа жизни	Знает теоретико-методологические основы	Текущий контроль, систематическое

	здорового образа жизни	наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе занятий; устный опрос
--	------------------------	---

### 3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Содержание учебного материала по программе УД	Вид контроля		
	У1	З1	З2
<b>Раздел «Основы знаний»</b>			
Тема «Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни»		УО	УО
<b>Раздел «Научно-методические основы формирования физической культуры личности»</b>			
Тема «Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни»		УО	УО
<b>Раздел «Учебно-практические основы формирования физической культуры личности»</b>			
Тема «Общая физическая подготовка»	КУ		
Тема «Легкая атлетика»	ПЗ, КН		
Тема «Спортивные игры»	ПЗ, КН		
Тема «Гимнастика»	ПЗ, КУ, КН		
Тема «Туризм»	ПЗ, КН		
Тема «Профессионально-прикладная физическая подготовка»	ПЗ, КУ		
Тема «Атлетическая гимнастика (юноши), аэробика (девушки)»	ПЗ, КН (КУ)		

<b>Виды контроля</b>	<b>Сокращенное обозначение</b>
Устный опрос	УО
Практическое задание	ПЗ
Контрольный норматив	КН
Комплекс упражнений (оценка техники)	КУ

#### 4. Комплект фонда контрольно-оценочных средств

### ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

#### 1. Обязательные контрольные упражнения и нормативы физической подготовленности студентов

№	Контрольное упражнение	уровень					
		юноши			девушки		
		низкий	средний	высокий	низкий	средний	высокий
1	Бег 30 м (сек.)	5,1	5,0	4,3	6,1	5,9	4,8
2	Бег 100 м с н/ст (сек.)	16,6	14,2	14,0	16,8	16,5	16,0
3	Челночный бег 3×10 м (сек.)	8,1	7,9	7,2	9,6	9,3	8,4
4	Прыжок в длину с места (см)	190	220	240	160	190	210
5	Бег 1000 м (юноши), 500 (девушки) (сек)	3,50	3,40	3,30	2,00	1,55	1,50
6	Наклоны вперёд из положения стоя (см)	5	12	15	7	14	20
7	Подтягивания из виса (юноши), из виса лёжа (девушки)	5	10	12	6	15	18
8	Прыжок на 2-х ногах через скакалку за 30 сек (раз)	30	40	55	30	40	55
9	Бег 3000 м (ю), 2000 (д) (сек)	12,30	12,00	11,0	б/в	10,00	9,00
10	Метание гранаты на дальность с разбега (м)	28	31	36	21	23	25

## **2. Обязательные контрольные упражнения и нормативы по технике игры в баскетбол**

◆ *Упражнение.* Передачи двумя руками от груди в круг диаметром 60 см на высоте 1,5 м от пола; игрок стоит на расстоянии двух метров от стены. Время выполнения упражнения – 20 секунд.

*Норматив.* Юноши: на оценку «отлично» – 29 передач, на оценку «хорошо» – 25 передач, на оценку «удовлетворительно» – 20 передач. Девушки: на оценку «отлично» – 26 передач, на оценку «хорошо» – 21 передача, на оценку «удовлетворительно» – 18 передач.

◆ *Упражнение.* Одновременные передачи двух мячей двумя игроками, стоя на месте – один передаёт мяч по воздуху, другой – отскоком от пола. Время выполнения упражнения – 30 секунд.

*Норматив.* Юноши: на оценку «отлично» – 25 передач, на оценку «хорошо» – 23 передачи, на оценку «удовлетворительно» – 21 передача. Девушки: на оценку «отлично» – 24 передачи, на оценку «хорошо» – 22 передачи, на оценку «удовлетворительно» – 20 передач.

◆ *Упражнение.* Броски мяча в корзину любым способом с близких дистанций. Количество попыток – 10.

*Норматив.* Юноши: на оценку «отлично» – 8 попаданий, на оценку «хорошо» – 6 попаданий, на оценку «удовлетворительно» – 5 попаданий. Девушки: на оценку «отлично» – 7 попаданий, на оценку «хорошо» – 6 попаданий, на оценку «удовлетворительно» – 4 попадания.

◆ *Упражнение.* Штрафные броски мяча в корзину любым способом. Количество попыток – 10.

*Норматив.* Юноши: на оценку «отлично» – 6 попаданий, на оценку «хорошо» – 5 попаданий, на оценку «удовлетворительно» – 4 попадания. Девушки: на оценку «отлично» – 5 попаданий, на оценку «хорошо» – 4 попадания, на оценку «удовлетворительно» – 3 удачные попытки.

## **3. Обязательные контрольные упражнения и нормативы по технике игры в волейбол**

◆ *Упражнение.* Поточные передачи двумя руками сверху над собой, не выходя из баскетбольного круга (высота передачи – 1,5 м).

*Норматив.* Юноши и девушки: на оценку «отлично» – 20 передач, на оценку «хорошо» – 18 передач, на оценку «удовлетворительно» – 15 передач.

◆ *Упражнение.* Передачи мяча сверху двумя руками у стены в мишень с расстояния 3 метра.

*Норматив.* Юноши и девушки: на оценку «отлично» – 20 передач, на оценку «хорошо» – 16 передач, на оценку «удовлетворительно» – 15 передач.

◆ *Упражнение.* Нижняя прямая подача. Количество попыток – 8.

*Норматив.* Оценивается точность попаданий по зонам площадки. Юноши и девушки: на оценку «отлично» – 8 удачных попыток, на оценку «хорошо» – 7, на оценку «удовлетворительно» – 6.

◆ *Упражнение.* Верхняя прямая подача. Количество попыток – 8.

*Норматив.* Оценивается точность попаданий по зонам площадки. Юноши и девушки: на оценку «отлично» – 8 удачных попыток, на оценку «хорошо» – 7, на оценку «удовлетворительно» – 6.

#### **4. Обязательные контрольные упражнения и нормативы по разделам «Гимнастика и атлетическая гимнастика»**

*Упражнение.* Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой (кол-во раз за 1 мин). Юноши: на оценку «отлично» – 32, оценку «хорошо» – 30, на оценку «удовлетворительно» – 28. Девушки: на оценку «отлично» – 30, оценку «хорошо» – 28, на оценку «удовлетворительно» – 26.

*Упражнение.* Наклон вперед из положения стоя. На оценку «отлично» – с захватом голени, на оценку «хорошо» – ладони прижаты к полу, на оценку «удовлетворительно» – касание пола.

*Упражнение.* Приседание на одной ноге. Юноши (без опоры на стенку): на оценку «отлично» – 6, на оценку «хорошо» – 4, на оценку «удовлетворительно» – 2. Девушки (с опорой одной рукой о стенку): на оценку «отлично» – 4, на оценку «хорошо» – 2, на оценку «удовлетворительно» – 1.

Для получения зачета, помимо сдачи норм ОФП, студент должен выполнить зачетные комбинации акробатических и вольных упражнений.

Уметь составлять комплексы упражнений, состоящих из наиболее распространенных упражнений силового характера без снарядов и со снарядами.

#### **5. Устный опрос**

Вопросы – 2 курс:

1. Физическая культура как часть общей культуры общества.
2. Понятие о физической культуре личности.
3. Основные понятия физической культуры.
4. Сущность и ценности физической культуры.
5. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха.
6. Организация физического воспитания в учебных заведениях среднего профессионального образования.
7. Гигиенические, методические и организационные условия предупреждения травм.
8. Быстрота: понятие, виды, методы определения и развития.
9. Выносливость: понятие, виды, методы определения и развития.
10. Сила: понятие, виды, методы определения и развития.

11. Гибкость: понятие, виды, методы определения и развития.
12. Координационные способности: понятие, виды, методы определения и развития.

Вопросы – 3 курс:

1. Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий.
2. Эффекты физических упражнений.
3. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений.
4. Физиологическая характеристика состояний организма при спортивной деятельности.
5. Разминка: роль, воздействие на организм, методические особенности ее проведения.
6. Вербатывание как период адаптации организма к физическим нагрузкам.
7. Особенности утомления и восстановления спортсменов.
8. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека.
9. Влияние занятий физическими упражнениями на умственную и физическую работоспособность.
10. Влияние занятий физическими упражнениями на адаптационные возможности человека.
11. Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха.
12. Охарактеризуйте факторы, определяющие состояние здоровья.
13. Значение физической культуры и спорта в формировании и поддержании здоровья.
14. Компоненты здорового образа жизни и пути их формирования.
15. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни.
16. Перечислите изменения, происходящие в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений.
17. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия.
18. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека.
19. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье.
20. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания.
21. Коррекция фигуры средствами физического воспитания.

**ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ**



**2 курс (3 семестр) – зачет**

**Оценка уровня физической подготовленности юношей**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование теста</b>	<b>Результат, необходимый для получения зачета</b>
1.	Челночный бег 4х9 м (с)	10,0
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	10
3.	Прыжки через скакалку за 30 сек (количество раз)	40

**Оценка уровня физической подготовленности девушек**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование теста</b>	<b>Результат, необходимый для получения зачета</b>
1.	Челночный бег 4х9 м (с)	11,0
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре сзади на гимнастической скамейке (количество раз)	15
3.	Прыжки через скакалку за 30 сек (количество раз)	45

**2 курс (4 семестр) – зачет**

**Оценка уровня физической подготовленности юношей**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование теста</b>	<b>Результат, необходимый для получения зачета</b>
1.	Бег 30 м (с)	5,0
2.	Приседания за 1 мин (количество раз)	45
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине за 30 сек (количество раз)	28

**Оценка уровня физической подготовленности девушек**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование теста</b>	<b>Результат, необходимый для получения зачета</b>
1.	Бег 30 м (с)	6,0
2.	Приседания за 1 мин (количество раз)	35
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине за 30 сек (количество раз)	25

### **3 курс (5 семестр) – зачет**

#### **Оценка уровня физической подготовленности юношей**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование теста</b>	<b>Результат, необходимый для получения зачета</b>
1.	Шестиминутный бег (м)	1400
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	30
3.	Наклон вперед из положения сидя с прямыми ногами (см)	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине за 1 мин (количество раз)	45

#### **Оценка уровня физической подготовленности девушек**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование теста</b>	<b>Результат, необходимый для получения зачета</b>
1.	Шестиминутный бег (м)	1100
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	10
3.	Наклон вперед из положения сидя с прямыми ногами (см)	15
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине за 1 мин (количество раз)	32

### 3 курс (6 семестр) – дифференцированный зачет

#### Оценка уровня физической подготовленности юношей

№ п/п	Наименование теста	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	12	9	5
2.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	12	9	5
3.	Прыжок в длину с места (см)	240	220	190
4.	Челночный бег 3x10 м (с)	7,2	7,9	8,1

#### Оценка уровня физической подготовленности девушек

№ п/п	Наименование теста	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	17	12	6
2.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	16	12	7
3.	Прыжок в длину с места (см)	195	180	160
4.	Челночный бег 3x10 м (с)	8,4	9,3	9,6

#### 5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Академия, 2017. – 320 с.

2. Виленский М.Я. Физическая культура: учебник / Виленский М.Я., Горшков А.Г. – Москва: КноРус, 2020. – 214 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-07424-4. – URL: <https://book.ru/book/932719>.

3. Кузнецов В.С. Физическая культура: учебник / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. – Москва: КноРус, 2020. – 256 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-07522-7. – URL: <https://book.ru/book/932718>.

4. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын, Р.Л. Палтиевич, Г.И. Погадаев. – 18-е изд., стер. – М.: Академия, 2017. – 176 с.

Дополнительные источники:

1. Аллянов Ю.Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю.Н. Аллянов, И.А. Письменский. – 3-е изд., испр. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 493 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02309-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448586>.

2. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Быченков С.В., Везеницын О.В. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 122 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77006.html>. – ЭБС «IPRbooks».

3. Дворкин Л.С. Атлетическая гимнастика. Методика обучения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. С. Дворкин. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 148 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11032-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/444015>.

4. Туревский И.М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для среднего профессионального образования / И.М. Туревский, В.Н. Бородаенко, Л.В. Тарасенко. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 148 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11519-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/445464>.

5. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Б. Муллер [и др.]. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 424 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02612-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448769>.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)

**КОМПЛЕКТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

ОП.10 Управление персоналом

основной профессиональной образовательной программы

по программе подготовки специалистов среднего звена

специальности:

40.02.03 Право и судебное администрирование

**3 курс**

г. Георгиевск

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств
- 2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины
- 3 Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля
- 4 Комплект контрольно-оценочных средств
- 5 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств  
по учебной дисциплине ОП.01 Трудовое право  
специальности:**

**40.02.03 Право и судебное администрирование**

**1.1 Область применения**

Комплект фонда оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.10 Управление персоналом по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

**1.2 Объекты оценивания**

Комплект ФОС позволяет оценить следующие разделы освоения учебной дисциплины ОП.10 Управление персоналом в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и рабочей программой дисциплины ОП.10 Управление персоналом:

**Умения (далее-У):**

У1 создавать благоприятный психологический климат в коллективе;

**Знания (далее-З):**

З1 организационную структуру службы управления персоналом;

З2 общие принципы управления персоналом;

З3 принципы организации кадровой работы;

З4 психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 18 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР 20 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 24 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747).

ЛР 31 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению..



## 2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

Формы промежуточной аттестации в основной профессиональной образовательной программе по программе подготовки специалистов среднего звена специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование при освоении учебной дисциплине ОП.10 Управление персоналом.

<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Семестр</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>
ОП.10 Управление персоналом	5	Дифференцированный зачет

### 2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по учебной дисциплине ОП.10 Управление персоналом, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

При изучении учебной дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний обучающихся:

Тесты – контроль, проводимый после изучения материала, предполагает выбор и обоснование правильного ответа на вопрос;

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;

Письменный контроль – выполнением практических заданий по отдельным темам, позволяет выявить уровень усвоения теоретического материала и умение применять полученные знания на практике;

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: устный опрос, выполнение практических работ.

<b>Раздел/тема учебной дисциплины</b>	<b>Формы и методы текущего контроля и оценки результатов обучения</b>
Раздел 1 Управление человеческими ресурсами (HR-менеджмент) в	

организации	
Тема 1.1 Управление персоналом в системе менеджмента	Устный опрос, выполнение практической работы 1
Тема 1.2. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием	Устный опрос, выполнение практической работы 2
Тема 1.3. Руководитель в системе управления персоналом	Устный опрос, выполнение практической работы 3,4
Раздел 2 Кадровый менеджмент современного предприятия. Формы, методы и технологии по обеспечению персоналом	
Тема 2.1 Кадровая политика и стратегия в системе управления организацией	Устный опрос, выполнение практической работы 5-12
Тема 2.3. Переподготовка, повышение квалификации персонала	Устный опрос, выполнение практической работы 13
Тема 2.4. Управление конфликтами в организации	Устный опрос, выполнение практической работы 14-16

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Тесты	Знание основ трудового законодательства	«5» - 100 – 90% правильных ответов «4» - 89 - 80% правильных ответов «3» - 79 – 70% правильных ответов «2» - 69% и менее правильных ответов
2	Устный опрос (теоретический контроль)	Знание основных понятий трудового права, особенности их применения	За правильный ответ ставится положительная оценка
4	Практическое занятие	Умения самостоятельно выполнять практические задания	Выполнение работы (не менее 80%) – положительная оценка

5	Самостоятельная работа студентов	Знания и умения, формируемые при изучении темы. Знание правил оформления рефератов, расчетных и расчетно-графических работ.	Положительная оценка ставится при соблюдении правильности применения норм права.
---	----------------------------------	--	--

## 2.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Форма контроля
У1 создавать благоприятный психологический климат в коллективе	Ориентирование в психологическом климате коллектива; определение круга проблем и устранение их	Устный опрос, выполнение практических работ
З1 организационную структуру службы управления персоналом	Формулирование понятия и определение регулирования предмета, метода трудового права.	Устный опрос, выполнение практических работ.
З2 общие принципы управления персоналом	Перечисление основных принципов управления персоналом	Устный опрос, выполнение практических работ.
З3 принципы организации кадровой работы	Принципы и эффективность кадровой политики в области управления персоналом	Устный опрос, выполнение практических работ.
З4 психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе	Применение способов разрешения конфликтных ситуаций в коллективе	Устный опрос, выполнение практических работ.

### **3 Комплект контрольно-оценочных средств**

#### **3.1. Теоретические задания (теоретический контроль – ТК)**

Вопросы для устного опроса:

1. Определите место «Управления персоналом» в системе научного менеджмента. Что в кадровом менеджменте понимают под «управлением персоналом»?
2. В чем отличие понятий «персонал», «кадры», «штат», «рабочая сила», «трудовые ресурсы»?
3. Какие элементы включает в себя технология управления персоналом?
4. В чем отличие концепции «управление человеческими ресурсами» от «управление персоналом»?
5. Что представляет собой кадровый процесс с точки зрения концепций «управление персоналом» и «управление человеческими ресурсами»? Изобразите схему процесса управления.
6. В чем заключаются основные принципы управления персоналом?
7. Назовите методы управления персоналом. В чем их сущность?
8. Какие функции характерны для системы управления персоналом?
9. Какое место занимает система управления персоналом в системе управления организацией?
10. Какие специфические особенности персонала позволяют ему занять особое положение в системе управления?
11. Какую роль играет персонал в системе управления организацией?
12. Назовите типичные ситуации, возникающие при позитивном и негативном управляющих воздействиях.
13. Из каких подсистем состоит система управления персонала?
14. Какие функции являются типичными для подсистем системы управления персоналом?
15. Определите содержание понятия «персонал организации».
16. По каким квалификационным признакам можно разделить персонал?
17. Назовите основные структуры персонала.

18. Какие существуют уровни управления персоналом?
19. В чем заключается различие в толковании терминов «квалификация», «профессионализм», «компетентность»?
20. Какие существуют фазы развития персонала?
21. Как трактуется в кадровом менеджменте понятие «руководитель»?
22. В чем проявляются отличия деятельности руководителя от деятельности управляющего организацией?
23. Что такое лидерство? В чем отличие лидера от руководителя?
24. Какие формы и типы власти использует руководитель в своей деятельности?
25. Что представляет собой механизм оказания влияния в процессе взаимодействия руководителя и подчиненного?
26. Какие стили управления используют в кадровом менеджменте?
27. Как определяется эффективность деятельности руководителя?
28. Что такое кадровая политика?
29. Чем характеризуется кадровая политика?
30. Каковы основные типы кадровой политики?
31. Назовите основные формы изменения персонала.
32. Назовите этапы проектирования кадровой политики.
33. Что такое кадровая стратегия?
34. Чем кадровая политика отличается от кадровой стратегии?
35. Какими факторами определяется кадровая стратегия?
36. Какие существуют типы кадровой стратегии?
37. Определите содержание понятий «планирование персонала», «анализ кадрового потенциала организации».
38. Какие факторы влияют на потребность организации в персонале?
39. Что означает понятие «качественная потребность» в персонале?
40. Перечислите основные показатели численности персонала.

41. Какие методы сбора и анализа информации о кадровом потенциале организации используются в кадровом менеджменте и в чем их сущность?
42. Какие методы прогнозирования потребности организации в персонале используются в кадровом менеджменте и в чем их сущность?
43. Опишите основные методы определения затрат, связанных с работой персонала.
44. Что такое набор персонала? В чем состоит цель данного процесса?
45. Назовите этапы набора персонала.
46. Что такое маркетинг персонала?
47. Какие существуют источники привлечения персонала?
48. Что такое отбор персонала?
49. Какие критерии используются в управленческой практике при отборе персонала?
50. Какие требования к критериям отбора персонала должны быть соблюдены?
51. Назовите этапы отбора персонала.
52. Какие показатели свидетельствуют об эффективности процесса отбора персонала?
53. Какие правовые аспекты учитываются при приеме персонала на работу в организацию?
54. Что такое высвобождение персонала? Назовите виды увольнений персонала.
55. Какие виды обучения существуют в кадровом менеджменте?
56. Назовите факторы, влияющие на объем и характер подготовки, переподготовки и повышение квалификации персонала?
57. Какие методы обучения персонала используют в кадровом менеджменте?
58. По каким направлениям осуществляется оптимизация управления подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации персонала?
59. Какие показатели используются для оценки эффективности подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала?
60. Что такое конфликт?

61. Назовите структурные элементы конфликта.
62. Какие существуют виды конфликта?
63. Каковы функции конфликта?
64. Каковы причины конфликта в организации? Назовите типы причин конфликта.
65. Какие составные части включает в себя модель развития конфликта?
66. Какова модель управления конфликтом в организации?
67. Назовите методы развития конфликта.
68. Какие существуют стили конфликтного поведения?

### **3.2. Практические задания (ПЗ)**

#### **Практическое занятие №1**

Составление штатного расписания

МДОУ № 3 «Аленушка»

Заведующий – 1, оклад – 30 000,00 руб.

бухгалтер – 1, оклад – 25 000, руб.

методист – 1, оклад – 25 000,00 руб.

мед.работник - 1, оклад – 17 500,00 руб.

муз.руководитель - 1, оклад – 21 000,00 руб.

воспитатель – 7, оклад – 20 000,00 руб.

кладовщик – 1, оклад – 12 130,00 руб.

пом. воспитателя – 7, оклад – 15 000,00 руб.

повар – 3, оклад – 14 000,00 руб.,

сторож -3, оклад – 12 130,00 руб.

## Практическое занятие № 2

Разработать и составить организационную структуру учебного заведения, в котором имеются:

- Директор;
- Зам. директора по учебной работе (учебная часть, заведующие отделениями)
- Зам. директора по учебно-методической работе (методический отдел, цикловые комиссии)
- Зам. директора по социальным вопросам (психологическая служба, воспитатели, общежития студенческие)
- Зам. директора по правовым вопросам (юридический отдел)
- Зам. директора по учебно-производственной работе (старший мастер, мастера производственного обучения)
- Главный бухгалтер (бухгалтерия)
- Начальник отдела кадров (отдел кадров).

Определить тип организационной структуры управления.

Перечислите преимущества и недостатки данной структуры.

## Практическое занятие №3

Написать эссе на тему: «Какой стиль руководства вам ближе и почему?»

## Практическое занятие №4

*Укажите правильный ответ.*

**1. Алгоритм системного анализа не включает:**

- а) математическое моделирование;
- б) декомпозицию системы;
- в) анализ элементов;
- г) выявление элементов, определяющих поведение системы;
- д) разработку рекомендаций по улучшению функционирования системы.

**2. Общим принципом управления не является:**

- а) дисциплина;
- б) ответственность;
- в) полное доверие к сотрудникам;



- г) компетентность;
- д) стимулирование.

**3. Принципы управления отражают:**

- а) руководящие правила, определяющие основные требования к системе, структуре и организации управления людьми;
- б) приемы воздействия администрации на персонал;
- в) виды деятельности, при помощи которой субъект воздействует на объект управления;
- г) мотивы трудовой деятельности;
- д) признаки классификации персонала.

**4. Знание менеджером объекта управления и знание каждым работником своей работы предполагает принцип:**

- а) ответственности;
- б) дисциплины;
- в) квалификации;
- г) компетентности;
- д) научности.

**5. Поощрение (или наказание) работников в зависимости от полученных ими результатов осуществляется в соответствии с принципом:**

- а) целенаправленности управления;
- б) профессиональной пригодности;
- в) централизма;
- г) планирования;
- д) стимулирования.

**6. Увязывать ресурсы и потребности, а также формировать и поддерживать оптимальные пропорции позволяет метод:**

- а) нормативный;
- б) коммерческий;
- в) организационно-распорядительный;
- г) балансовый;
- д) социально-психологический.

, > m

**7. К методам распорядительного воздействия не относятся:**

- а) приказы;
- б) распоряжения;
- в) беседа;
- г) постановления;
- д) резолюции.

**8. К методам организационного воздействия не относится:**

- а) регламентирование;
- б) организационное нормирование;
- в) организационное стимулирование;
- г) инструктирование;
- д) тестирование.

**9. Безусловного выполнения полученных заданий и распоряжений требует принцип:**

- а) иерархичность;
- б) компетенция;
- в) дисциплина;
- г) целенаправленность;
- д) стимулирование.

**10. К социально-психологическим методам не относится:**

- а) нормативный;
- б) интервью;
- в) опрос;
- г) анкетирование;
- д) тестирование.

**Ответы**

- 1. а
- 2. в
- 3. а
- 4. г
- 5. д
- 6. г
- 7. в
- 8. д
- 9. в
- 10.а

**Практическое занятие № 5**

Составить должностную инструкцию менеджера по персоналу и менеджера по обучению.

## Практическое занятие № 6

### «УВОЛЬНЕНИЕ СОТРУДНИКОВ»

Цель практической работы – научить студента применять теоретические знания на практике, закрепить теоретические знания.

Для выполнения практической работы студентам необходимо разбиться на группы 5-6 человек. Каждая группа разрабатывает свои предложения или отвечают на вопросы письменно в произвольной форме (формат А4). Затем происходит обсуждение проблемы в группе в целом, где каждая команда выдвигает свои предложения. После обсуждения пишется отчет и сдается преподавателю (в произвольной форме).

Задание на практическую работу:

1. Составьте трудовой договор на вашего сотрудника
2. Составьте заявление от имени работника об увольнении (по собственному желанию) с визой руководителя
4. Составить приказ об увольнении сотрудника
  - а) по собственному желанию; ликвидация организации;
  - б) сокращения штата работников организации;
  - в) несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;
  - г) несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
  - д) неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
  - е) однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:
    - ж) прогула;
    - з) появления на работе в состоянии алкогольного опьянения;
    - и) разглашения охраняемой законом коммерческой тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
    - к) совершения по месту работы хищения;
    - л) нарушения работником требований по охране труда;
    - м) представления работником работодателю подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора.

**Методические рекомендации для выполнения практической работы:**

Существуют определенные основания и порядок увольнения работников. Если Вы не соблюдаете их, значит, Вы нарушаете действующее трудовое законодательство. В этом случае Вас ждут крупные неприятности.

Увольнение с работы называется прекращением трудового договора.

Основаниями прекращения трудового договора являются:

- соглашение сторон;

И стечение срока контракта (кроме случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения);

- расторжение трудового договора по инициативе работника;

- расторжение трудового договора по инициативе работодателя;

- перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю

или переход на выборную работу (должность);

- отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией;

- отказ работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора;

-отказ работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;

- отказ работника от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность;

- обстоятельства, не зависящие от воли сторон;

- нарушение установленных ТК РФ или иным федеральным законом правил заключения

трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Расторжение трудового контракта по соглашению сторон применяется тогда, когда работник хочет уволиться с предприятия, но для этого только его желания недостаточно, а требуется еще и разрешение работодателя. Например, при досрочном прекращении срочного трудового договора.

Поскольку увольнение происходит по соглашению сторон, то они определяют и дату окончания работы.

При смене собственника предприятия, изменении его подведомственности (подчиненности), а также при его реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, преобразовании) трудовые отношения, с согласия работника, продолжаются.

В ТК РФ закреплено правило, согласно которому допускается расторжение трудового договора при смене собственника с руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером.

Расторжение трудовых договоров с указанными работниками должно быть произведено не позднее трех месяцев с момента возникновения права собственности.

Что касается остальных категорий работников, то, как уже было отмечено выше, смена собственника имущества организации не является основанием для расторжения с ними трудовых договоров.

При смене собственника имущества организации сокращение численности или штата работников допускается только после государственной регистрации перехода права собственности.

В том случае, если работник отказывается от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией, трудовые отношения прекращаются.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор по своей инициативе, т.е. уволиться по собственному желанию.

Право увольнения по собственному желанию имеют те работники, которые заключили трудовой договор на неопределенный срок.

О своем желании уволиться работник должен предупредить работодателя письменно за 2 недели.

До истечения срока предупреждения работник не может оставить работу без согласия работодателя. В противном случае это будет рассматриваться как прогул без уважительных причин.

По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

Если заявление работника об увольнении по собственному желанию обусловлено невозможностью продолжения им работы (например, в связи с зачислением в учебное заведение, выходом на пенсию и др.), а также в случаях установленного нарушения работодателем законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора, работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

В течение срока предупреждения работник может передумать и захочет остаться работать на предприятии.

В этом случае он имеет право отозвать свое заявление об увольнении или подать новое, отменяющее старое. В данной ситуации работодатель не

должен издавать приказ об увольнении, если только на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу.

В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

Что же касается срочного трудового контракта, то он расторгается с истечением срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, расторгается по завершении этой работы.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, расторгается с выходом этого работника на работу.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения сезонных работ, расторгается по истечении определенного сезона. -

Как уже было сказано выше, до истечения срока окончания срочного трудового договора последний может быть прекращен по соглашению сторон.

Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, а также срочный трудовой договор до истечения срока их действия могут быть расторгнуты по инициативе работодателя.

Однако такое увольнение допускается только по основаниям, установленным законодательством.

Если же Вы увольняете работника по своей инициативе, но по какому-либо другому основанию, то такое увольнение считается незаконным, а уволенный подлежит восстановлению на работе.

Основания расторжения трудового договора по инициативе администрации являются:

- ликвидации организации либо прекращения деятельности работодателем — физическим лицом;
- сокращения численности или штата работников организации;

- несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие:

- состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

Увольнение в связи с сокращением численности или штата работников организации, а также в результате обнаружения несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе допускается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу.

- смены собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера);

- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:

- прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);

- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

- совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий;

- нарушения работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

- принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером,

повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;

- однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей;

- представления работником работодателю подложных документов или заведомо ложных

- сведений при заключении трудового договора;

- прекращения допуска к государственной тайне, если выполняемая работа требует допуска к государственной тайне;

- предусмотренных трудовым договором с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации;

- в других случаях, установленных иными федеральными законами.

В случае прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного структурного подразделения организации, расположенных в другой местности, расторжение трудовых договоров с работниками этих структурных подразделений производится по правилам, предусмотренным для случаев ликвидации организации.

Работодатель не имеет права уволить работника в период временной нетрудоспособности и в период пребывания работника в ежегодном отпуске. Это возможно только в случае полной ликвидации предприятия либо прекращения деятельности работодателем — физическим лицом.

Как договор, заключенный на неопределенный срок, так и срочный договор, могут быть прекращены по обстоятельствам, которые от воли сторон не зависят.

К таким обстоятельствам относятся:

- призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;

По данному основанию трудовой договор расторгается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу:

- неизбрание на должность;

- осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

- признание работника полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;



- смерть работника либо работодателя - физического лица, а также признание судом работника либо работодателя - физического лица умершим или безвестно отсутствующим;

- наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых

отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.

Трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных ТК РФ или иным федеральным законом правил его заключения, если нарушение этих правил исключает возможность продолжения работы в следующих случаях:

- заключение трудового договора в нарушение приговора суда о лишении конкретного лица права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;

- заключение трудового договора на выполнение работы, противопоказанной данному лицу по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

- отсутствие соответствующего документа об образовании, если выполнение работы требует специальных знаний в соответствии с федеральным законом или иным нормативным правовым актом;

- в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных ТК РФ или иным федеральным законом правил его заключения производится, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу.

В случае прекращения трудового договора по данному основанию работодатель выплачивает работнику выходное пособие в размере среднего месячного заработка, если нарушение правил заключения трудового договора допущено не по вине работника.

### **Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.**

Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников.

При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

- семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи,

находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;

- работникам, получившим в данной организации трудовое увечье или профессиональное заболевание;

- инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества;

- работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы.

Коллективным договором могут предусматриваться другие категории работников организации, пользующиеся преимущественным правом на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации.

При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников организации работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность) в той же организации, соответствующую квалификации работника.

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации работники предупреждаются работодателем персонально и под расписку не менее чем за два месяца до увольнения.

Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор без предупреждения об увольнении за два месяца с одновременной выплатой дополнительной компенсации в размере двухмесячного среднего заработка.

Гарантии руководителю организации, его заместителям и главному бухгалтеру при расторжении трудового договора в связи со сменой собственника организации

В случае расторжения трудового договора с руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером в связи со сменой собственника организации новый собственник обязан выплатить указанным

работникам компенсацию в размере не ниже трех средних месячных заработков работника.

О гарантиях и компенсациях в связи с расторжением трудовых договоров с отдельными категориями работников смотрите в брошюре «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников».

В зависимости от основания, по которому увольняется работник, трудовым законодательством определяется размер выходного пособия.

При расторжении трудового договора в связи с:

- ликвидацией организации;
- сокращением численности или штата работников организации
- увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за уволенным работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

Выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка выплачивается работникам при расторжении трудового договора в связи с:

- несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;
- призывом работника на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу;
- отказом работника от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность.

Трудовым договором или коллективным договором могут предусматриваться другие случаи выплаты выходных пособий, а также устанавливаться повышенные размеры выходных пособий.

## **Практическое занятие №7**

1. Вам предлагается оценить собственные лидерские качества при помощи самооценки лидерских качеств.



	самообслуживанию									
21.	Культура поведения									

1. Оцените свои лидерские качества и отметьте в каждой строке баллы.
2. Суммируйте набранные баллы.

**Результаты:**

До 80 баллов — плохо, люди с таким лидерским потенциалом не признаются лидерами рабочих групп и коллектива.

80 – 126 баллов — средняя выраженность лидерских качеств.

127 и выше — хорошая выраженность лидерских качеств.

3. Соедините свои оценки по строкам последовательно сверху вниз прямыми линиями (получится шкала самооценки лидерских качеств).

4. Попросите своего коллегу по группе оценить ваши качества по этой же системе (получится другой график). Истина будет посередине.

2. Рассмотрите ситуацию «Хотели как лучше, а получилось – как всегда» и ответьте на вопросы, прилагаемые к ней.

Хотели как лучше, а получилось — как всегда

Не так давно ателье «Кокетка» отпраздновало свое 10-летие. Успехи организации были достаточно скромны, ателье стабильно выполняло план, установленный дирекцией, но вот роста не наблюдалось уже давно. Да и конкуренты в последнее время стали теснить это ателье на рынке швейных услуг. Но следует отметить, что продукция ателье «Кокетка» отличалась наивысшим качеством, и благодаря этому почти всегда находила спрос. В ателье был один цех, в котором под руководством бригадира трудилось 5 швей. Каждая выполняла норму – по 20 пальто за месяц, и получала стабильную заработную плату в размере 8000 руб. Таким образом «Кокетка» всегда стабильно держалась на плаву, но не развивалась, так как призывы дирекции превысить нормы не вызвали энтузиазма у персонала, несмотря на то, что почти каждая швея справлялась с заданием быстрее установленного срока. А дирекция ателье, в свою очередь, не считала нужным разработать программу мотивации персонала.

Но вот в цех назначили нового бригадира – предприимчивую Татьяну Ивановну, которая была переполнена идеями улучшения работы вверенного ей подразделения.

Татьяна Ивановна за свою жизнь сменила не одно место работы. Она работала на шоколадной фабрике, в столовой, в аптеке и вот теперь пришла в ателье. На любом месте Татьяна Ивановна быстро продвигалась по служебной лестнице, благодаря своему напористому характеру и находчивости. Но дальше бригадира ей продвинуться не удалось, да и долго на одном месте она не задерживалась.

В ателье, как уже отмечалось, работали пять швей.

Евгения Викторовна – ветеран предприятия. Ей 54 года, и она работала в ателье с момента его открытия. Свою работу выполняет достаточно медленно, так как новомодным методикам предпочитает старые методы шитья, но норму всегда выполняет, хотя иногда и с большим трудом. Евгения Викторовна является неформальным лидером, именно благодаря ей в коллективе установился хороший психологический климат. Для своих коллег она является и матерью, и подругой. Евгения Викторовна также всегда находилась в доверительных отношениях с начальством.

Олесе – 37 лет. Работает в ателье 3 года, очень любит свою работу, к любому заданию подходит творчески, с большим удовольствием ездит на любые курсы по повышению квалификации и интересуется современными методиками пошива одежды. Работает быстро, норму выполняет легко, задолго до окончания месяца, но дополнительную работу не берет.

Анжелике – 32 года. Одна воспитывает ребенка, поэтому часто уходит с работы раньше положенного времени, да и опаздывает нередко, но норму тоже выполняет всегда раньше срока. Работа в ателье полностью устраивает ее, пошив одежды дается ей легко, да и время свободное остается, можно найти заработок на стороне.

Светлане – 28 лет. Относится к такому типу людей у которых все зависит от настроения (или, говоря научным языком, имеет циклоидный тип характера). Когда у Светы хорошее настроение, то и работа кипит. Но если плохое... Однако, в коллективе преобладает хорошая атмосфера, поэтому и плохих дней бывает не так уж много.

Полине – 20 лет. Недавно пришла работать в ателье, сразу же после окончания ПТУ. Свою работу выполняет качественно, но в связи с отсутствием опыта работает медленно и норму выполняет с большим трудом.

Татьяна Ивановна, видя необходимость изменений в организации, решила внедрить новую систему оценки персонала. Каждой швее после каждого месяца за работу будет присвоено определенное количество баллов:

- 1 балл — 15-19 изделий в месяц: заработная плата — с 4000 руб.
- 2 балла — 20-25 изделий в месяц: заработная плата — 6000 руб.
- 3 балла — 26-30 изделий в месяц: заработная плата — 8000 руб.

- 4 балла — более 30 изделий в месяц: заработная плата — 10 000 руб.

Никто из сотрудниц не воспринял нововведения с большим энтузиазмом, но и спорить никто особо не стал, так как дирекция, воодушевленная перспективой дальнейшего развития ателье полностью поддержала Татьяну Ивановну. С самого первого дня, как только изменения вступили в силу, психологический климат в коллективе резко ухудшился, женщины почти перестали разговаривать друг с другом. У каждой швеи тут же возникали конфликты с Татьяной Ивановной, которая ужесточила контроль над подчиненными. Отныне никого не отпускали с работы раньше и все опоздания строго фиксировались.

Так прошел месяц, в конце которого оказалось, что объем проекции превысил обычную норму совсем ненамного.

Евгения Викторовна выполнила свою обычную норму — 20 пальто — и получила 2 балла и, соответственно, заработную плату 6000 руб. (вместо 8000 руб.).

Олеся — 32 пальто, 4 балла — 10 000 руб.

Анжелика — 16 пальто, 1 балл — 4000 руб.

Светлана — 18 пальто, 1 балл — 4000 руб.

Полина — 17 пальто, 1 балл — 4000 руб.

При этом Евгения Викторовна, Анжелика и Светлана перестали общаться с Татьяной Ивановной и предупредили дирекцию о том, ; что они уволятся, если инновации Татьяны Ивановны не будут | отменены.

Кроме того, дирекцию ателье ждал еще один неприятный сюрприз. Фирма N, которая постоянно сотрудничавшая с ателье, отказалась от крупной партии товара, объяснив свое решение плохим качеством одежды.

Вопросы

1. В чем основная проблема данной ситуации?
2. Действительно ли ателье были необходимы инновации?
3. Почему у сотрудниц возникли сложности в общении с Татьяной Ивановной?
4. Почему изменения были неэффективными?
5. Каковы альтернативы выхода из сложившейся ситуации?
6. Какой вариант, по вашему мнению, выберет дирекция ателье?

## Практическое занятие № 8

Рассмотрите ситуацию «Собеседование» и ответьте на вопросы, прилагаемые к ней.

Собеседование

Елизавета Михайловна Зайцева — опытный аудитор. Ей 42 года. Она закончила два университета. В 1986 г. Елизавета Михайловна получила диплом финансиста, а в 1998 г. — диплом юриста. Главное место в ее жизни занимает работа. Уже 5 лет она проработала в должности аудитора в аудиторской фирме «Альфа», в которую она поступила вскоре после гибели ее мужа в автомобильной катастрофе.

Детей у нее нет, а с мужем у нее были прекрасные отношения, поэтому неожиданная потеря любимого человека стала для нее настоящей трагедией. Она осунулась, постарела. Жизнь утратила для нее смысл. Чтобы как-то отвлечься от мрачных мыслей она погрузилась в работу и преуспела на аудиторском поприще. С работой она успешно справлялась и была на хорошем счету у руководства фирмы.

Чтобы как-то заполнить свободное время Елизавета Михайловна начала работу над кандидатской диссертацией и почти закончила ее.

Но в последнее время ее здоровье резко ухудшилось. Она пережила инфаркт. Ездить на работу в фирму «Альфа» становилось тяжело. Дорога на общественном транспорте занимала почти два часа в один конец. А за руль автомобиля она не могла заставить себя сесть после гибели мужа.

Пришлось искать работу поближе к дому. На днях она узнала о том, что буквально в двух километрах от ее дома открывается новая аудиторская фирма «Бета», которая еще набирает сотрудников.

Елизавета Михайловна направила по факсу резюме в фирму «Бета» и получила приглашение на собеседование. В ночь перед собеседованием она плохо спала, продумывала различные варианты вопросов и возможные ответы на них.

Утром, одевшись в строгий черный костюм и безукоризненно чистую блузку, Елизавета Михайловна взяла с собой список собственных научных работ и направилась на собеседование. Она пешком дошла до фирмы «Бета» и точно в назначенный час постучала в дверь кабинета № 4, в котором должно было проходить собеседование. Каково же было ее удивление, когда вместо коллег-аудиторов перед ней предстала развязная девица в пестром свитере и потрепанных джинсах с сигаретой в руках.

— Входите, — бойко проговорила Марина, молодой психолог, которому был поручен отбор персонала в аудиторскую фирму «Бета». Марина никогда не отличалась усидчивостью. Дискотеки, вечеринки и КВНы занимали ее в студенческие годы куда больше, чем занятия в университете. Она еле-еле на тройки закончила частный университет и получила диплом психолога. Спасибо, помог ее парень, Борис, устроиться в фирму «Бета» к своему дяде — директору.

Однако при всех своих недостатках Марина обладала одним достоинством — она умела произвести впечатление, пустить пыль в глаза. Она очень любила использовать проектные тесты. «Нарисуйте дерево» или «Дополните рисунки» — многозначительно говорила она. В ее распоряжении имелись также популярные психологические опросники MMPI, 16-ти факторный личностный опросник Cattell, цветовой тест Люшера. Такие тесты



хорошо известны специалистам, они валидны, надежны, информативны. Единственный их «недостаток» — они должны использоваться строго по назначению, т.е. в клинических условиях. В случае использования подобных тестов при отборе кандидатов, или уже работающих сотрудников, у кадровой службы может оказаться масса избыточной и ненужной для реального управления информации. Но все это мало интересовало Марину, главное — она выглядела «современным психологом».

Елизавета Михайловна растерялась. Но Марина быстро овладела ситуацией. «Что здесь надо этой старой мымре?» — подумала она, а вслух произнесла:

— Покажите ваше резюме.

Быстро просмотрев резюме и не глядя больше на собеседницу, Марина задала первый вопрос:

— А почему это Вы собираетесь уходить из такой известной фирмы?

— Мне очень далеко ездить, — был ответ.

— А Вы что же, не знали, когда туда приходили, что Вам так далеко ездить? — не унималась Марина.

На этот вопрос Елизавета Михайловна, готовившаяся к беседе по профессиональным вопросам, не нашла ответа.

— А зачем Вам второе высшее образование? — задала вопрос «по существу» Марина.

— А Вы — аудитор? — в свою очередь спросила Елизавета Михайловна.

— Нет, — ответила Марина.

— Вот поэтому вы мне и задаете этот вопрос. Аудиторы знают, зачем им нужно и юридическое образование. Позвольте мне поговорить с аудиторами вашей компании, — попросила Елизавета Михайловна.

— Ну, нарисуйте сначала неизвестное животное, — не сдавалась Марина и протянула Елизавете Михайловне бумагу и карандаш.

Елизавета Михайловна рассеянно оглянулась и с изумлением увидела, что над «неизвестным животным» уже пыхтят двое немолодых мужчин в дальнем углу комнаты.

— А в мешках попрыгать не нужно? — спросила Елизавета Михайловна и вышла из комнаты.

После ухода Елизаветы Михайловны к Марине подошли те двое мужчин, которые еще недавно трудились над «неизвестным животным». Они представились консультантами консалтинговой компании и предложили Марине проследовать вместе с ними в кабинет директора фирмы «Бета».

#### Вопросы

1. Почему собеседования, проводимые Мариной, не давали желаемых результатов?

2. Какие ошибки допускала Марина в ходе беседы?

3. Что нужно сделать для того, чтобы обеспечить в фирму «Бета» квалифицированными аудиторами?

### Практическое занятие № 9

1. Напишите в столбик черты, которыми, по вашему мнению, обладают так называемые конфликтные личности. Всегда ли выделенные вами качества являются отрицательными?

Напротив каждого качества напишите ситуации, в которых оно бывает и положительным. Сделайте вывод о том, является ли понятие «конфликтная личность» объективным или субъективным?

2. Заполните таблицу:

Отрицательные последствия конфликта		Положительные последствия конфликта	
для самого человека	для организации	для самого человека	для организации

3. Напишите эссе-рассуждение на тему «Стресс — зло или благо?» (можно рассуждать о стрессе как применительно к человеку, так и к коллективу организации).

4. Проанализируйте, какой тип стрессогена действует на работников следующих типов организации труда:

а) офисные служащие, работающие с клиентами с фиксированным рабочим днем;

б) сотрудники, работающие «по вызову» клиента с ненормированным рабочим днем;

в) сотрудники, работающие в режиме «проектной деятельности».

Разработайте и напишите предложения по оптимальной организации труда каждого из типов служащих с целью снижения влияния на них обнаруженных стрессогенов.

## Практическое занятие №10

**Исходные данные.** Татьяна Горохова закончила психологический факультет университета, затем аспирантуру и защитила кандидатскую диссертацию на тему «Нетрадиционные методы разрешения межличностных конфликтов в трудовом коллективе». После 12 лет работы преподавателем в одном из вузов, она перешла на должность консультанта в центр психологической помощи. В течение 4 лет Татьяна занималась оказанием практической помощи детям из неблагополучных семей, разрешением конфликтов в школах и учреждениях, консультированием представителей районной администрации. Работа доставляла Татьяне большое удовлетворение, позволяла помогать детям, использовать на практике теоретические знания, встречаться с интересными людьми. В то же время получаемой зарплаты едва хватало, чтобы свести концы с концами.

Поэтому, когда один из знакомых предложил ей должность начальника отдела кадров крупного предприятия с окладом в 10 раз большим, чем в центре, Татьяна очень заинтересовалась его предложением. Успешно пройдя собеседование с руководителями предприятия, она приняла предложение, считая, что знания психологии, английского языка, навыки коммуникации, опыт работы преподавателем и консультантом позволят ей добиться успеха в работе, привлекавшей не только высоким заработком, но и возможностями профессионального развития, работой с иностранными специалистами, поездками по стране и за границу.

В начале своего первого рабочего дня Татьяна Горохова провела около часа с Генеральным директором предприятия, объяснившим ей чего он ожидает от начальника отдела кадров: организации профессионального обучения, осуществления контроля за приемом на работу и численностью сотрудников, ведения документации. Через неделю представитель западного партнера провел с Татьяной однодневное обучение основам управления персоналом, и она начала осваивать новую должность. Работа оказалась гораздо более сложной, чем предполагала Татьяна – десятичасовой рабочий день, продолжительные совещания по техническим вопросам, в которых Татьяна не разбиралась, многочисленные вопросы и жалобы рядовых сотрудников, необходимость готовить ежемесячные отчеты для западных партнеров. Не хватало времени, чтобы перевести дух – не то, чтобы обобщить впечатления или подумать о том, чтобы что-то изменить, как ее учил специалист из европейского отделения.

Скоро возникла первая кризисная ситуация: выполняя рекомендации партнера, Татьяна подняла вопрос о необходимости сокращения некоторых работников, чем вызвала бурную реакцию директора

по производству, в резкой форме обвинившего ее в некомпетентности и неопытности. Татьяна разрыдалась и больше к этой теме не возвращалась. Через месяц генеральный директор вызвал к себе начальника отдела кадров и попросил объяснить, почему западный партнер не получил ежемесячного отчета по персоналу. Оказалось, что Татьяна просто забыла о нем. Еще через неделю возникло новое недоразумение – Татьяна ушла с работы раньше обычного и не оказалась на месте, чтобы ответить на срочный вопрос Генерального директора, высказавшего на следующее утро свое недовольство работой начальника отдела кадров. Неделю спустя Татьяна подала заявление об уходе.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Как можно охарактеризовать ситуацию, в которой находится Татьяна Горохова? Почему она хочет покинуть предприятия?

2. Насколько будни начальника отдела кадров соответствовали ожиданиям Татьяны? Обладала ли она необходимыми профессиональными качествами и мотивацией для работы в этой должности?

3. Как вы оцениваете решение руководства предприятия назначить Татьяну Горохову на должность начальника отдела кадров? Что (в биографии Татьяны) говорило в пользу этого решения? Что должно было насторожить руководителей совместного предприятия?

4. Отвечало ли организованное для Татьяны обучение ее потребностям? Что бы вы предложили в замен или в дополнение к сделанному?

5. Что бы вы сделали на месте Генерального директора с заявлением об уходе?

#### **Практическое занятие №11**

Составить резюме для устройства на работу.

##### ***Укажите правильный ответ.***

1. Одним из методов определения численности сотрудников службы управления персоналом является расчет:

- а) рентабельности;
- б) трудоемкости;
- в) фонда оплаты труда;
- г) товарооборота;
- д) чистой прибыли.

2. Документ, определяющий должностные обязанности, основные требования и знания специалиста, называется:

- а) Трудовой кодекс РФ;
- б) Конституция РФ;

- в) Гражданский кодекс РФ;
  - г) Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих;
  - д) Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Формирует и ведет личные дела работников, вносит в них изменения, связанные с трудовой деятельностью:
- а) начальник отдела кадров;
  - б) менеджер по персоналу;
  - в) инспектор по кадрам;
  - г) инженер по подготовке кадров;
  - д) специалист по кадрам.
4. Один из критериев оценки информация, который основан на том, что информация должна быть представлена в удобном для обработке виде, называется:
- а) актуальность;
  - б) достоверность;
  - в) доступность;
  - г) адресность;
  - д) полнота.
5. Автоматизированную систему управления персоналом экономичнее всего создавать в организации:
- а) малой;
  - б) средней;
  - в) крупной организации;
  - г) государственной организации;
  - д) коммерческой организации.
6. Содержание коллективного договора стороны определяют:
- а) самостоятельно;
  - б) при участии посредников;
  - в) с учетом мнения государственного органа по труду;
  - г) по решению арбитражного суда;
  - д) по решению представителей работодателя.
7. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании:
- а) гражданско-правового договора;
  - б) коллективного договора;
  - в) трудового договора;
  - г) договора возмездного оказания услуг;
  - д) договора подряда.

8. Существенным условием трудового договора не является условие:
- а) о дате начала работы;
  - б) неразглашении охраняемой законом тайны;
  - в) условиях оплаты труда;
  - г) месте работы;
  - д) обязательном социальном страховании.
9. Заключение трудового договора на условиях совместительства:
- а) обязательно;
  - б) желательно;
  - в) запрещено;
  - г) не желательно;
  - д) наказуемо.
10. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются:
- а) с учетом мнения представительного органа работников;
  - б) самостоятельно работодателем;
  - в) коллективом работников;
  - г) профсоюзной организацией;
  - д) службой управления персоналом.

**Ответы**

- 1. б
- 2. г
- 3. в
- 4. в
- 5. в
- 6. а
- 7. в
- 8. б
- 9. а
- 10.а

### **Практическое занятие № 13**

Деловая игра «Организация обучения персонала»

#### **Описание деловой игры**

Фармацевтический холдинг «Генезис», центральный офис которого находится в Москве, имеет 3 дочерние компании, 12 филиалов в крупнейших городах страны, а также свою производственную базу и розничную сеть.

#### **Стратегия холдинга - дифференциация:**

- производство по принципу: «никто не делает лучше»;

- достижение превосходства над другими в нескольких приоритетных направлениях деятельности;
- широчайшие возможности для повышения квалификации своих сотрудников;
- частые инновации;
- интенсивная рекламная и торговая деятельность;
- ориентация на тесное взаимодействие и сплоченность;
- техническое превосходство;
- высочайший имидж и репутация;
- концентрация усилий на приоритетных направлениях производства и продажи фармацевтических препаратов;
- достижение максимального качества производимой продукции;
- использование самого современного сырья и оборудования;
- концентрация усилий на реализации нововведений.

В состав службы управления персоналом холдинга «Генезис» входит отдел обучения, который совместно с функциональными и линейными руководителями широко использует имеющиеся возможности для проведения обучения с использованием как методов обучения на рабочем месте, так и вне его. Учебный процесс в холдинге организован таким образом, что он перестал ограничиваться только передачей обучающимся необходимой суммы знаний и навыков по специальности, а направлен на развитие у них способности и желания осваивать новые знания, овладевать смежными специальностями, усиливает творческий элемент в обучении.

На данный момент в холдинге возникла необходимость провести обучение нескольких работников:

**Работник 1 (30 лет).** Месяц назад стал занимать должность заместителя управляющего розничной аптечной сетью фармацевтического холдинга «Генезис». Начинал с продавца отдела розничной торговли в аптеке при фирме. Затем был консультантом, одновременно с приобретением практического опыта по работе с клиентами получил высшее профильное образование в области фармакологии. Окончив вуз, хотел перейти в технологический отдел, однако освободилось место менеджера по оптовым поставкам региональным дилерам. Работник за то время, пока трудился, во-первых, хорошо изучил рынок фармапрепаратов, приобрел навыки в определении приоритетности поставок, а во-вторых, хорошо зарекомендовал себя как инициативный, грамотный и ответственный исполнитель.

Со временем освоился в данной должности, показал высокие результаты своего труда по данному направлению работы. В связи с освобождением должности заместителя управляющего розничной аптечной сетью

руководство приняло решение назначить работника на данную должность и зачислить его в перспективный резерв руководящего состава.

Однако работник, специализировавшийся только на одном направлении продаж, несколько растерялся, ознакомившись на новом рабочем месте со своими функциями по управлению торговыми представительствами.

**Работник 2 (22 года).** Со следующего дня начинает работать в стартовой должности провизора в аптечном киоске розничной торговли холдинга. Закончил Московскую медицинскую академию им. И.М. Сеченова по специальности «Фармакология». Имеет опыт работы в пределах производственной практики в одной из столичных аптек. Во время практики столкнулся с тем, что, получив достаточные знания из области точных наук, не обладает качествами гуманитария, необходимых для успешной работы в торговой организации.

**Работник 3 (40 лет).** Ведущий сотрудник научно-исследовательской лаборатории холдинга. Закончил вуз по специальности биохимик. Стаж работы в данной отрасли 18 лет, из них в данной компании - 8 лет. На днях главный технолог сообщил ему, что для поддержания конкурентоспособности руководство фирмы приняло решение о замене существующего оборудования новым, способствующим автоматизации технологического процесса, применение которого позволит расширить ассортимент выпускаемой продукции - лекарственных препаратов. О новом оборудовании работник читал в специализированном журнале, однако на практике никогда не работал на нем.

**Работник 4 (45 лет).** Главный технолог холдинга. Имеет высшее химическое образование. Отличное знание технологии и стандартов. Интересуется отечественными и зарубежными достижениями в области химии и медицины, старается быть в курсе происходящих изменений. Руководство сообщило ему о готовящейся замене оборудования и попросило подобрать специалистов для прохождения обучения работе на нем.

**Работник 5 (37 лет).** Старший менеджер отдела исполнительного директора холдинга. Имеет высшее экономическое образование. Хорошо знает специфику аптечного бизнеса, менеджмент. Карьера - в аптечном бизнесе. С руководителем находится в нормальных отношениях, относится к работе с пониманием, ответствен, исполнителен. Все, что ему поручают, выполняет без промедления, тщательно. Однако боится принимать самостоятельные решения, всегда пытается снять с себя всякую ответственность. Из-за этого периодически случаются неловкие разговоры с руководителем.



**Работник 6 (39 лет).** Исполнительный директор холдинга. Имеет высшее экономическое образование, опыт управления коллективом, реализации крупного инвестиционного проекта в аптечном бизнесе. Старается быть в курсе всех дел и принимает участие во всех направлениях деятельности фирмы. Но времени для этого постоянно не хватает, а хватает только на текущие дела. Это не позволяет работнику активно работать на перспективу, участвовать в определении стратегии развития предприятия. Делегировать ряд полномочий не может и не хочет, так как считает, что все вопросы, входящие в его компетенцию может решить только сам.

### **Постановка задачи**

Используя представленную выше информацию, определить потребности в обучении, составить заявки на проведение обучения, предложить содержание программы обучения, выбрать соответствующие методы обучения.

Методические указания

Группа студентов делится на следующие подгруппы:

- 1) работники и их руководители;
- 2) зам. директора по управлению персоналом и начальник отдела обучения;
- 3) менеджеры по персоналу отдела обучения;
- 4) директор и его первый заместитель.

Каждая подгруппа должна решить следующие задачи, отражающие процесс определения потребности в обучении и принятия соответствующих мер по его удовлетворению:

**Работники и их руководители:** определить потребности в обучении, составить заявки на профессиональное обучение с указанием направлений и сроков повышения квалификации, установить собственные цели, преследуемые в ходе повышения квалификации; определить роль управленческого персонала в поддержании конкурентоспособности организации и объективные и субъективные факторы, вызывающие необходимость повышения квалификации персонала.

**Зам. директора по управлению персоналом и начальник отдела обучения:** проанализировать отчет о потребностях в обучении, составить проект приказа о прохождении обучения и представить его директору, распределить ответственность за принятие решений в области повышения квалификации между линейными руководителями и отделом обучения персонала, определить функции отдела обучения персонала на различных этапах жизненного цикла инноваций. Установить

требования к профессиональным знаниям и способностям персонала конкурентоспособной организации, которые будут отражены в стратегическом плане развития.

**Менеджеры по персоналу отдела обучения:** проанализировать заявки по обучению от руководителей, выбрать соответствующие формы и методы обучения, представить отчет и предложения начальнику отдела обучения. Составить программы обучения, определить, по каким критериям будут оцениваться, во-первых, полученные знания; во-вторых, эффективность преподавания.

**Директор и его первый заместитель:** сформулировать факторы, влияющие на конкурентоспособность организации; установить основные цели руководства организации в ходе повышения квалификации; рассмотреть предложения по выбору форм и методов повышения квалификации работников и утвердить приказ об обучении. Определить, каков будет социальный эффект от мероприятий по повышению квалификации управленческого персонала (для организации, на межличностном и индивидуальном уровнях).

## **Практическое занятие № 14**

**Задание 1:** Определите, в каком случае речь идет о конфликте, обусловленном соответственно факторами информации, отношений, структурными, поведенческими или ценностными факторами, а также сочетанием различных факторов.

Ситуация 1: В результате распространившихся по заводу слухов о готовящемся сокращении возникла предзабастовочная ситуация.

Ситуация 2: Работник, отработавший на предприятии более двадцати лет, отказывается подчиняться новому менеджеру, недавно принятому на работу после окончания ВУЗа.

Ситуация 3: Директор фирмы, уверенный в необходимости «жесткого» руководства, конфликтует со своим заместителем — приверженцем демократичных методов руководства.

**Задание 2:** Попробуйте определить, к каким разновидностям конфликтов: внутриличностные, межличностные, между личностью и группой, затяжные, кратковременные, объективно обусловленные, субъективно обусловленные, чреватые осложнениями, безопасные - можно отнести выше-описанные ситуации (1-3).

## **Практическое занятие № 15**

### **Задание 1**

**Исходные данные.** Между двумя высшими подчиненными (коллегами) возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к Вам с просьбой разобраться и поддержать его позицию.

**Постановка задачи.** Выберите и обоснуйте свой вариант поведения в этой ситуации:

а) пресечь конфликт на работе и порекомендовать разрешить конфликтные взаимоотношения в неслужебное время;

б) попросить разобраться в конфликте специалистов лаборатории социологических исследований или другого подразделения службы управления

персона, чьей функцией это является;

в) лично попытаться разобраться в мотивах конфликта и найти приемлемый для обеих сторон вариант примирения;

г) выяснить, кто из членов коллектива служит авторитетом для конфликтующих, и попытаться через него воздействовать на этих людей.

### **Задание 2**

**Исходные данные.** Подчиненный (коллега) игнорирует Ваши советы и указания, делает все по-своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, на что Вы ему указываете.

**Постановка задачи.** Как Вы будете поступать с этим подчиненным (коллегой) в дальнейшем:

а) разобравшись в мотивах упорства и видя их несостоятельность, применить обычные административные меры наказания;

б) в интересах дела постараться вызвать его на откровенный разговор, попытаться найти с ним общий язык, настроить на деловой контакт;

в) обратиться к коллективу - пусть обратит внимание на неправильное поведение коллеги и применит меры общественного воздействия;

г) попытаться разобраться в том, не делаете ли Вы сами ошибок во взаимоотношениях с этим подчиненным (коллегой), потом решить, как поступить.

### **Задание 3**

**Исходные данные.** В трудовой коллектив, где имеется конфликт между двумя группировками по поводу внедрения нового стиля руководства, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны.

**Постановка задачи.** Каким образом, по Вашему мнению, ему лучше действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе:

а) установить контакт с приверженцами нового стиля и, не принимая всерьез доводы сторонников старого порядка, вести работу по внедрению новшеств, воздействуя на противников силой своего примера и примера других;

б) попытаться разубедить и привлечь на свою сторону приверженцев прежнего стиля работы, противников новаций, воздействовать на них убеждением в процессе дискуссии;

в) выбрать наиболее авторитетных членов трудового коллектива, поручить им, разобраться и предложить меры по нормализации обстановки, опираясь на поддержку администрации, профсоюза и т. д.;

г) изучить перспективы развития коллектива, поставить перед коллективом новые стратегические задачи совместной трудовой деятельности, опираясь на лучшие достижения и трудовые традиции коллектива и не противопоставлять новое старому.

#### **Задание 4**

**Исходные данные.** Вас недавно назначили руководителем трудового коллектива, в котором Вы несколько лет были рядовым сотрудником. На 8 часов 15 минут Вы вызвали к себе в кабинет подчиненного для выяснения причин его частых опозданий на работу, но сами неожиданно опоздали на 15 минут. Подчиненный же пришел вовремя и ждет Вас.

**Постановка задачи.** Как Вы начнете беседу при встрече:

а) независимо от своего опоздания сразу же потребуете его объяснений об опозданиях на работу;

б) извинитесь перед ним и начнете беседу;

в) поздороваетесь, объясните причину своего опоздания и спросите его: «Как Вы думаете, что можно ожидать от руководителя, который так же часто

опаздывает, как и Вы?»;

г) отмените беседу и перенесете ее на другое время.

#### **Задание 5**

**Исходные данные.** Вы руководитель производственного коллектива. В период ночного дежурства один из Ваших рабочих в состоянии алкогольного опьянения испортил дорогостоящее оборудование. Другой, пытаясь его отремонтировать, получил травмы. Виновник звонит Вам домой по телефону и с тревогой спрашивает, что же им теперь делать?

**Постановка задачи.** Как Вы ответите на звонок:

а) «Действуйте согласно инструкции. Прочитайте ее, она лежит у меня на столе и сделайте все, что требуется»;

б) «Доложите о случившемся вахтеру. Составьте акт на поломку оборудования, пострадавший пусть идет к дежурной медсестре. Завтра разберемся»;

в) «Без меня ничего не предпринимайте. Сейчас я приеду и разберусь»;

г) «В каком состоянии пострадавший? Если необходимо, вызовите врача».

### **Задание 6**

**Исходные данные.** Однажды Вы оказались участником дискуссии нескольких руководителей о том, как лучше обращаться с подчиненными. Одна из точек зрения Вам понравилась больше всего.

**Постановка задачи.** Какая и почему:

а) первый: «Чтобы подчиненный хорошо работал, нужно подходить к нему индивидуально, учитывать особенности его личности»;

б) второй: «Все это мелочи. Главное в оценке людей - это деловые качества, исполнительность. Каждый должен делать то, что ему положено»;

в) третий: «Я считаю, что успеха в руководстве можно добиться лишь в том случае, если подчиненные доверяют своему руководителю, уважают его»;

г) четвертый: «Это правильно, но все же лучшими стимулами в работе являются четкий приказ, приличная зарплата, заслуженная премия».

### **Задание 7**

**Исходные данные.** Вы начальник цеха (отдела). После реорганизации Вам срочно необходимо перекомплектовать несколько бригад (бюро) согласно своему штатному расписанию.

**Постановка задачи.** По какому пути Вы пойдете и почему:

а) возьметесь за дело сами, изучите все списки и личные дела работников цеха (отдела), предложите свой проект на собрании коллектива;

б) предложите решать этот вопрос отделу кадров, поскольку это их работа;

в) во избежание конфликтов предложите высказать свои пожелания всем заинтересованным лицам, создадите комиссию по комплектованию новых

бригад (бюро);

г) сначала определите, кто будет возглавлять новые бригады (бюро) и участки, затем поручите этим людям подать свои предложения по составу бригад (бюро).

### **Задание 8**

**Исходные данные.** Вы недавно начали работать начальником современного цеха (отдела) в крупной промышленной организации, придя на

эту должность из другой организации. Еще не все знают Вас в лицо. До обеденного перерыва целых два часа. Идя по коридору, Вы видите трех рабочих (работников) вашего цеха (отдела), которые о чем-то оживленно беседуют и не обращают на Вас внимания. Возвращаясь через 20 минут. Вы видите ту же картину.

**Постановка задачи.** Как Вы себя поведете:

а) остановитесь, дадите понять рабочим (работникам), что Вы - новый начальник цеха (отдела). Вскользь заметите, что беседа их затянулась, и пора

бы браться за дело;

б) спросите, кто их непосредственный начальник. Вызовите его к себе в кабинет;

в) сначала поинтересуетесь, о чем идет разговор. Затем представитесь и спросите, нет ли у них каких-либо претензий к администрации. После этого предложите пройти в цех (отдел), на рабочее место;

г) прежде всего, представитесь, поинтересуетесь, как обстоят дела в их бригаде (бюро), как загружены работой, что мешает работать. Возьмите этих рабочих (работников) на заметку.

## **Практическое занятие № 16**

### **1 Деловая игра «Собеседование»**

Описание игровых ситуаций по вариантам

**Вариант 1.** РА «МАРС» проводит собеседование на должность «Менеджер по работе с клиентами». Из числа студентов отбираются представители работодателя, участвующие в собеседовании (зам. директора по управлению персоналом, зам. директора по маркетингу, психолог, специалист по управлению персоналом, старший менеджер по работе с клиентами), соискатели работы в количестве 3–4 чел. Кроме этого, формируется группа независимых экспертов.

**Вариант 2.** Департамент здравоохранения Курганской области проводит собеседование на должность «Специалист по лицензированию и аккредитации». Из числа студентов отбираются представители работодателя (эксперты), участвующие в собеседовании (заместитель руководителя департамента, начальник отдела управления персоналом, начальник отдела лицензирования и аккредитации, специалист по кадрам) и соискатели работы в количестве 3–4 чел. Кроме этого, формируется группа независимых экспертов.

Представители работодателя формируют требования к претендентам, составляют список вопросов для проведения собеседования. Цель фирмы – отобрать наиболее подходящего, на их взгляд, специалиста.

По итогам собеседования представители работодателя должны оформить заключение по каждому соискателю и определить, какого кандидата они берут на работу и почему. При этом они могут не взять ни одного кандидата.

Претенденты на вакантную должность представляют свою профессиональную биографию, оформляют резюме и формируют стратегию поведения на собеседовании. Цель каждого претендента – постараться поступить на работу конкурируя друг с другом.

Независимые эксперты осуществляют наблюдение за ходом деловой игры. Фиксируют достоинства и недостатки в работе как соискателей, так и представителей работодателя. После завершения деловой игры эксперты дают ей объективную оценку.

## **2 Ситуация «Ошибки трудоустройства»**

### **Описание ситуации**

Глафира Кузьминична, специалист в области психологии с многолетним опытом работы в центре социальной защиты населения, удовлетворенная содержанием своего труда, но недовольная уровнем его оплаты, решила принять предложение о смене работы на должность начальника отдела кадров в крупной торговой сети с окладом, в несколько раз большим, чем в центре социальной защиты населения.

Своими плюсами она считала знание педагогики, психологии, иностранного языка и опыт работы с людьми.

Основные функции на новом месте работы заключались в организации обучения персонала, контроля за приемом и численностью сотрудников и грамотного ведения необходимой документации по персоналу.

Реальная деятельность начальника отдела кадров оказалась связанной с ненормированным рабочим днем, участием в совещаниях, где решались непонятные для нее вопросы, разбором жалоб сотрудников, подготовкой ежемесячных отчетов для руководства. Времени катастрофически не хватало, т.к. навыков оформления и ведения всей необходимой документации у Глафиры Кузьминичны не было.

В какой-то период времени, после собрания на высшем уровне управления, начальник отдела кадров подняла вопрос о необходимости сокращения численности персонала, который встретил резкое возражение со руководителей региональных подразделений, обвинивших начальника отдела кадров в некомпетентности и неопытности. Растерявшись и не понимая, что делать в данной ситуации, начальник отдела кадров разрыдалась и покинула совещание. Успокоившись, она приняла решение оставить все как есть, т.к. высшее руководство далеко, а работать ей придется с руководителями региональных подразделений. Но через 3 месяца руководство торговой сети потребовало отчет о проделанной работе по сокращению штатов компании. Глафира Кузьминична все больше и больше разочаровывалась в новой работе, т.к., с одной стороны, требования высшего руководства, а с другой – люди, с которыми ей приходится работать. После того как руководитель

кадровой службы головного офиса высказал свое недовольство, начальник отдела кадров принесла заявление об уходе.

Задание:

1 Какие нарушения имели место при приеме на работу начальника отдела кадров?

2 Какие ошибки допустила Глафира Кузьминична при принятии решения по устройству на данную должность?

3 Каковы должны быть грамотные действия Глафиры Кузьминичны на разных этапах короткой карьеры, в том числе при получении заявления об уходе?

### **3.3 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП. Трудовое право**

Оценка освоения дисциплины предусматривает *дифференцированный зачет*.

**Тест по курсу**

***1. Персоналом предприятия розничной торговли признаются:***

- а) все работники, занятые на этом предприятии;
- б) работники аппарата управления;
- в) только работники торгового зала;
- г) только вспомогательные работники;
- д) все категории работников, занятых на этом предприятии, кроме работников аппарат управления.

***2. Основными целями управления организации являются:***

---

---

***3. Под категорией «кадры организации» следует понимать:***

- а) основной (штатный) состав работников организации;
- б) часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике;
- в) администрация организации;
- г) временные работники.

***4. Штаты организации это:***

- а) штат работающих занятых в основном производственном процессе;



- б) штат работающих ежедневно выходящих на работу в данные сутки;
- в) перечень должностных наименований и общее количество постоянных должностей в организации;
- г) работающих основных и вспомогательных цехов.

**5. Рабочая сила это:**

- а) найм и учет персонала;
- б) совокупность физических и умственных способностей человека, которые он использует для производства материальных благ и услуг;
- в) трудовые и социальные отношения;
- г) персонал организации.

**6. Что понимается под словом «Трудовые ресурсы» предприятия?**

- а) запас трудовых возможностей у людей;
- б) всех тех, кто участвует в трудовом процессе;
- в) население страны, которое может трудиться;
- г) работающих в основных цехах;

**7. Должностная инструкция в организации разрабатывается с целью:**

- а) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала организации;
- б) найма рабочих в организацию;
- в) отбора персонала для занятия определенной должности;
- г) согласно действующему законодательству.

**8. К административно-организационным методам управления персоналом относится:**

- а) издание приказов и распоряжений;
- б) разработка положений, должностных инструкций и т.д.;
- в) материальное стимулирование;
- г) социальное планирование и развитие коллектива.

**9. Мотивация персонала это:**

- а) руководство организацией;
- б) процедура оценивания;
- в) принятие решений;
- г) процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения целей организации и личных целей.

**10. Фотография рабочего дня:**

- а) презентация;
- б) контроль работников на входе в организацию;
- в) метод изучения рабочего времени;
- г) разработка инструкций.

**11. Работники, занятые непосредственным воздействием на предметы труда (выпуском продукции) относятся к категории персонала:**

- а) служащие;
- б) рабочие;
- в) специалисты;
- г) руководители.

**12. Что такое лидерство?**

---

---

**13. Перечислите типы власти.**

---

---

**14. Превентивная кадровая политика это:**

- а) сводится к ликвидации негативных последствий;
- б) ведется на основе краткосрочного и среднесрочного прогнозирования, однако организация не имеет средств для влияния на неё;
- в) ограничивается оперативным кадровым планированием;
- г) руководство имеет не только прогноз, но и средства для воздействия на кадровую ситуацию.

**15. Что включает инвестирование в человеческий капитал?**

- а) вкладывание средств в производство;
- б) вкладывание средств в новые технологии;
- в) расходы на повышение квалификации персонала;
- г) вкладывание средств в строительство новых сооружений.

**16. Потенциал специалиста – это:**

- а) совокупность возможностей, знаний, опыта, устремлений и потребностей;
- б) здоровье человека;
- в) способность адаптироваться к новым условиям;
- г) способность повышать квалификацию без отрыва от производства.

**17. Какой раздел не содержит должностная инструкция?**

- а) «Общие положения»;
- б) «Основные задачи»;
- в) «Должностные обязанности»;
- г) «Выводы».

**18. Функции управления персоналом представляют собой:**

- а) комплекс направлений и подходов работы с кадрами, ориентированный на удовлетворение производственных и социальных потребностей предприятия;
- б) комплекс направлений и подходов по повышению эффективности функционирования предприятия;
- в) комплекс направлений и подходов по увеличению уставного фонда организации;
- г) комплекс направлений и подходов по совершенствованию стратегии предприятия.

**19. Коллегиальность в управлении – это ситуация, когда:**

- а) персонал определенного подразделения – это коллеги по отношению друг к другу;
- б) только руководитель организации может управлять персоналом, но некоторые полномочия он может делегировать своим подчиненным;
- в) существует децентрализация управления организацией;
- г) работодатели работают в тесном контакте друг с другом и связаны узами сотрудничества и взаимозависимости, составляют управленческий штат.

**20. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет возможность удовлетворять его потребности:**

- а) власть, основанная на принуждении;
- б) власть, основанная на вознаграждении;
- в) экспертная власть;
- г) эталонная власть.

**21 Что такое интервью?**

- а) устная беседа или очный опрос;
- б) письменный заочный опрос;
- в) метод изучения затрат рабочего времени;
- г) замеры затрат рабочего времени.

**22. Что не относится к внутренним факторам, оказывающих влияние на потребность организации в персонале?**

- а) стратегия фирмы;
- б) текучесть рабочей силы;
- в) конъюнктура рынка и изменение структуры рынка продукции и рынка труда;
- г) система организации труда.

**23. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании:**

- а) гражданско-правового договора;
- б) коллективного договора;
- в) трудового договора;

г) договора подряда.

**24. Заключение трудового договора на условиях совместительства:**

- а) обязательно;
- б) желательно;
- в) запрещено;
- г) наказуемо.

**25. Планомерное и организованное обучение и выпуск квалифицированных кадров для всех областей человеческой деятельности, владеющих совокупностью специальных знаний, умений, навыков и способами общения, – это:**

- а) подготовка;
- б) стажировка;
- в) переподготовка;
- г) повышение квалификации.

**26. Переподготовка кадров осуществляется:**

- а) для обучения работников новым методам работы;
- б) получения знаний и навыков в связи с освоением работником новой профессии;
- в) повышения уровня знаний работников в уже освоенной области;
- г) повышения уровня заработной платы.

**27. К методам обучения на рабочем месте не относится:**

- а) наставничество;
- б) стажировки;
- в) производственный инструктаж;
- г) деловые игры.

**28. Основная причина конфликта это::**

- а) война полов;
- б) психологическая несовместимость;
- в) противоречие интересов;
- г) отсутствие ресурсов.

**29. Ситуация объективного возникновения противоречий – это::**

- а) инцидент;
- б) конфликтная ситуация;
- в) послеконфликт;
- г) эскалация.

**30. По последствиям конфликты бывают:**

- а) открытые и скрытые;

- б) конструктивные и деструктивные;
- в) межличностные и межгрупповые;
- г) локальные и масштабные.

Критерии оценки (в баллах):

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
95 - 100	5	отлично
70 - 95	4	хорошо
50 - 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

#### Ключи к тестовым заданиям

1.	д
2.	- повышении конкурентоспособности организации; - повышении эффективности производства и труда; - обеспечение высокой социальной эффективности функционирования
3.	а
4.	в
5.	б
6.	в
7.	а
8.	а, б
9.	г
10.	в
11.	б
12.	это способность человека влиять на индивидуумов и группы людей, чтобы побудить их действовать для достижения целей.
13.	принуждение; вознаграждение; компетентность; пример; традиция
14.	б
15.	в
16.	а
17.	г
18.	а
19.	г
20.	б
21.	а
22.	в
23.	в
24.	а

25.	a
26.	б
27.	г
28.	в
29.	б
30.	б

## **5 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### **Основные источники:**

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452929>

### **Дополнительная литература**

1. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450928>

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2020)

3. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст) (ред. от 14.05.2018)

4. Генкин, Б.М. Управление человеческими ресурсами : учеб, пособие / Б.М. Генкин, И.А. Никитина. — М. : ИНФРА-М ; НОРМА, 2015.

5. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449289>

6. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11660-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/457128>

7. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 521

с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/444432>

8. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01928-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452448>

9. Мехтиханова, Н. Н. Управление персоналом: психологическая оценка персонала : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Мехтиханова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13047-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448846>

10. Мансуров, Р. Е. Настольная книга директора по персоналу : практическое пособие / Р. Е. Мансуров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08165-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450024>

#### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Информационный портал Консультант Плюс [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Информационный портал Гарант РУ – информационно-правовой портал [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Информационный портал Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

#### **Электронные библиотеки:**

1. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>- Загл. с экрана.

2. Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> - Загл. с экрана.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)

**КОМПЛЕКТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по учебной дисциплине  
ОП.09. Трудовое право  
основной профессиональной образовательной программы  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
специальности:  
40.02.03 Право и судебное администрирование

**2 курс**

г. Георгиевск

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств
- 2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины
- 3 Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля
- 4 Комплект контрольно-оценочных средств

**1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств  
по учебной дисциплине ОП.01 Трудовое право  
специальности:  
40.02.03 Право и судебное администрирование**

**1.1 Область применения**

Комплект фонда оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.09. Трудовое право по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

**1.2 Объекты оценивания**

Комплект ФОС позволяет оценить следующие разделы освоения учебной дисциплины ОП.09. Трудовое право в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и рабочей программой дисциплины ОП.09. Трудовое право:

**Умения (далее-У):**

**Знания (далее-З):**

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **Личностные результаты реализации программы воспитания** *(дескрипторы)*

ЛР 13 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР14 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

ЛР15 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР 16 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 18 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 19 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.

## 2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

Формы промежуточной аттестации в основной профессиональной образовательной программе по программе подготовки специалистов среднего звена специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование при освоении учебной дисциплине ОП.09 Трудовое право.

<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Семестр</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>
ОП.09 Трудовое право	4	Экзамен

### 2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по учебной дисциплине ОП.09 Трудовое право, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

При изучении учебной дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний обучающихся:

Тесты - контроль, проводимый после изучения материала, предполагает выбор и обоснование правильного ответа на вопрос;

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;

Письменный контроль – выполнением практических заданий по отдельным темам, позволяет выявить уровень усвоения теоретического материала и умение применять полученные знания на практике;

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме экзамена, для подготовки к которому обучающиеся заранее знакомятся с перечнем вопросов по дисциплине.

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: устный опрос, выполнение практических работ.

<b>Раздел/тема учебной дисциплины</b>	<b>Формы и методы текущего контроля и оценки результатов обучения</b>
---------------------------------------	---

Раздел 1 Понятие, предмет, метод, система и источники трудового права. Принципы трудового права	
Тема 1.1 Понятие, предмет, метод, система и источники трудового права	Устный опрос, выполнение практической работы 1
Тема 1.2 Принципы трудового права	Устный опрос, выполнение практической работы 2
Раздел 2 Субъекты трудового права. Коллективные договоры и соглашения	
Тема 2.1 Субъекты трудового права	Устный опрос, выполнение практической работы 3
Тема 2.2. Правовое положение профсоюзов в сфере труда	Устный опрос, выполнение практических работ 4, 5
Тема 2.3. Коллективные договоры и соглашения	Устный опрос, выполнение практической работы 6
Раздел 3 Трудовой договор. Занятость населения	
Тема 3.1 Трудовой договор: стороны и содержание, порядок заключения и прекращения, его отличие от гражданско-правовых договоров	Устный опрос, выполнение практических работ 7, 8, 9
Тема 3.2. Виды трудовых договоров	Выполнение практической работы 10
Тема 3.3. Занятость населения	Выполнение практических работ 11, 12
Раздел 4 Рабочее время и время отдыха	
Тема 4.1. Рабочее время и время отдыха	Устный опрос, выполнение практической работы 13
Раздел 5. Заработная плата, гарантии и компенсации	
Тема 5.1.Заработная плата, гарантии и компенсации	Устный опрос, выполнение практической работы 14
Раздел 6. Трудовой (страховой) стаж: виды, периоды, включаемые в стаж, правила подсчета. Условия назначения трудовых пенсий	
Тема 6.1. Трудовой (страховой) стаж: виды, периоды, включаемые в	Устный опрос, выполнение практической работы 15

стаж, правила подсчета.	
Тема 6.2. Условия назначения трудовых пенсий	Устный опрос, выполнение практических работ 16, 17
Раздел 7. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Охрана труда.	
Тема 7.1. Трудовая дисциплина	Устный опрос, выполнение практической работы 18
Тема 7.2. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	Устный опрос, выполнение практической работы 19
Тема 7.3. Охрана труда	Устный опрос, выполнение практических работ 20, 21
Раздел 8. Трудовые споры и порядок их разрешения	
Тема 8.1. Правовое регулирование труда лиц, совмещающих работу с обучением	Устный опрос, выполнение практической работы 22
Тема 8.2. Трудовые споры и порядок их разрешения	Устный опрос, выполнение практической работы 23
Тема 8.3. Коллективные трудовые споры	Устный опрос, выполнение практической работы 24

<b>№</b>	<b>Тип (вид) задания</b>	<b>Проверяемые знания и умения</b>	<b>Критерии оценки</b>
1	Тесты	Знание основ трудового законодательства	«5» - 100 – 90% правильных ответов «4» - 89 - 80% правильных ответов «3» - 79 – 70% правильных ответов «2» - 69% и менее правильных ответов
2	Устный опрос (теоретический контроль)	Знание основных понятий трудового права, особенности их применения	За правильный ответ ставится положительная оценка
4	Практическое	Умения	Выполнение работы (не

	занятие	самостоятельно выполнять практические задания	менее 80%) – положительная оценка
5	Самостоятельная работа студентов	Знания и умения, формируемые при изучении темы. Знание правил оформления рефератов, расчетных и расчетно-графических работ.	Положительная оценка ставится при соблюдении правильности применения норм права.

## 2.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Форма контроля
У1 применять на практике нормы трудового законодательства	Ориентирование в трудовом законодательстве, анализ конкретных практических ситуаций; соблюдение алгоритма разрешения практических ситуаций; Определение правовой нормы, применимой для решения ситуации; Соответствие выводов по ситуации толкованию нормы права.	Устный опрос, выполнение практических работ
У2 анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	Ориентирование в законодательстве о трудовых спорах; выявление нарушений	Устный опрос, выполнение практических работ



	<p>трудового законодательства; составление документов по урегулированию трудовых споров.</p>	
<p>У3 анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений</p>	<p>Ориентирование в трудовом законодательстве; определение круга проблем и правовой нормы, подлежащей применению</p>	<p>Устный опрос, выполнение практических работ.</p>
<p>31 нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве</p>	<p>Формулирование понятия и определение регулирования предмета, метода трудового права.</p>	<p>Устный опрос, выполнение практических работ.</p>
<p>32 содержание российского трудового права</p>	<p>Перечисление основных источников трудового права, определение пределов их действия в пространстве, во времени и по кругу лиц.</p>	<p>Устный опрос, выполнение практических работ.</p>
<p>33 трудовые права и обязанности граждан</p>	<p>Определение возраста наступления трудовой правосубъектности формулирование основных прав и обязанностей работников и работодателей;</p>	<p>Устный опрос, выполнение практических работ.</p>
<p>34 права и обязанности работодателей</p>	<p>Определение возраста наступления трудовой правосубъектности формулирование основных прав и</p>	<p>Устный опрос, выполнение практических работ.</p>

	<p>обязанностей работников и работодателей; изложение порядка заключения, прекращения и изменения трудового договора; перечисление оснований прекращения трудового договора.</p>	
35 виды трудовых договоров	<p>Перечисление признаков трудового договора, видов трудовых договоров.</p>	<p>Устный опрос, выполнение практических работ.</p>
36 содержание трудовой дисциплины	<p>Соблюдение порядка привлечения к дисциплинарной ответственности</p>	<p>Устный опрос, выполнение практических работ.</p>
37 порядок разрешения трудовых споров	<p>Соблюдение порядка разрешения трудовых споров</p>	<p>Устный опрос, выполнение практических работ.</p>

### **3 Комплект контрольно-оценочных средств**

#### **3.1. Теоретические задания (теоретический контроль – ТК)**

Вопросы для устного опроса:

1. Предмет, метод, система трудового права. Трудовое право как отрасль российского права.
2. Понятие и виды источников трудового права. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц.
3. Понятие и виды субъектов трудового права.
4. Трудовые правоотношения: понятие, стороны, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми правоотношениями
5. Понятие социального партнерства. Принципы, система, и формы социального партнерства. Стороны социального партнерства.
6. Коллективные переговоры: порядок ведения, урегулирование разногласий.
7. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание и порядок заключения. Действие коллективного договора, его изменение и дополнение. Регистрация коллективного договора.
8. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.
9. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка.
- 10.Изменение трудового договора. Перевод: понятие и виды. Перемещение. Изменение условий трудового договора.
- 11.Отстранение от работы. Порядок и последствия отстранения от работы.
- 12.Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
- 13.Расторжение трудового договора по инициативе работника.

14. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
15. Защита персональных данных работника.
16. Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
17. Совместительство. Понятие, порядок оформления договора, продолжительность рабочего времени и времени отдыха совместителей.
18. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни.
19. Отпуска, виды и порядок предоставления.
20. Оплата труда: понятие и методы правового регулирования. Формы и системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда.
21. Заработная плата: минимальный размер оплаты труда, выплата заработной платы, исчисление средней заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
22. Удержания из заработной платы. Основания, порядок удержания, ограничения удержаний из зарплаты.
23. Нормирование труда.
24. Гарантии и компенсации: понятие и виды. Общие гарантии и компенсации.
25. Дисциплина труда: понятие и особенности правового регулирования. Правила внутреннего трудового распорядка: понятие, порядок утверждения.
26. Поощрения за труд: понятие, виды и порядок применения. Дисциплинарные взыскания: понятие, порядок применения и снятия.
27. Охрана труда: понятие и особенности правового регулирования.

28. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда.
29. Организация охраны труда.
30. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
31. Материальная ответственность: понятие, виды и условия наступления.
32. Материальная ответственность работодателя: понятие и виды.
33. Материальная ответственность работника: понятие и виды. Определение размера ущерба. Порядок взыскания ущерба и снижения его размера.
34. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
35. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
36. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
37. Особенности регулирования труда надомников. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда педагогических работников.
38. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров. Ученический договор. Понятие, содержание, исполнение и расторжение.
39. Защита трудовых прав работников. Ответственность за нарушение трудового законодательства.

40. Индивидуальные трудовые споры.
41. Коллективные трудовые споры.
42. Трудовой коллектив как субъект трудового права.

### **3.2. Практические задания (ПЗ)**

#### **Практическое занятие №1**

**Тема:** Отграничение трудового права от смежных отраслей права.

**Цель:** Проверить умения и навыки в выделении норм трудового права и применении их.

**Задание 1. Дайте определение следующим понятиям:**

*Предмет трудового права...*

*Метод трудового права...*

*Источники трудового права...*

*Система источников трудового права...*

*Принципы трудового права...*

*Субъекты трудового права...*

*Работодатель ...*

*Работник...*

**Задание 2.**

*Что такое система источников трудового права, какие акты входят в эту систему?*

*В чем заключаются особенности системы источников трудового права?*

#### **Практическое занятие № 2.**

**Тема:** Принципы правового регулирования труда, их классификация.

**Цель:** Проверить умения и навыки в определении принципов регулирования труда.

**Задание 1:** Дайте понятие основных принципов правового регулирования труда.

**Задание 2:** Перечислите основные принципы правового регулирования труда.

**Задание 3:** Объясните в чем состоит принцип свободы труда, защиты от безработицы, обеспечения равенства прав и возможностей работников.

### **Практическое занятие №3**

**Тема:** Субъекты трудового права.

**Цель:** Проверить умения и навыки в определении трудовых правоотношений, условия трудовой правоспособности.

**Задание: решить задачи.**

1. С маляром Семеновым завод заключил трудовое соглашение по окраске забора заводского участка с оплатой по окончании работ. Через месяц, когда работы были завершены, Семенов потребовал, кроме оговоренной оплаты, выплатить ему компенсацию за неиспользованный отпуск. Правомерно ли его требование? В каких отношениях с заводом находился Семенов?

2. К родителям приехали на праздник 5 детей, за столом заспорили, на кого из них распространяется трудовое законодательство Отец – механик электростанции, мать работает в совхозе надомницей по пошиву мешков, сын Александр – капитан речного судна, дочь Мария – продавец в палатке своего мужа, дочь Екатерина – свободный художник, рисует и продает свои картины, сын Владимир – военнослужащий, а сын Иван – член рыболовецкого колхоза, работает рыбаком, а его жена – домохозяйка.

На кого из перечисленных лиц распространяется трудовое законодательство?

3. В клубе фабрики к Новому году организовали елку для детей. Игрушки сделали вечерами члены изокружка, электропроводку для освещения елки сделал электромонтер фабрики Павлов в рабочее время. Песни и пляски у елки организовал массовик Макаров, приглашенный культработником клуба за определенную плату. В каких отношениях с фабрикой находились указанные лица?

4. Пациентам психиатрической больницы было рекомендовано в качестве трудовой терапии изготовление деревянных сувениров. Впоследствии эти сувениры реализовывались администрацией больницы. Опекун одного из пациентов обратился в суд с иском о взыскании заработной платы, которая,

по его мнению, причитается его подопечному за выполненную работу. Какое решение должен принять суд?

#### **Практическое занятие №4**

**Тема:** Права и функции профсоюзов

**Цель:** Проверить умения и навыки в определении функций профсоюзов, способов защиты прав работников.

**Задание 1.** Раскройте понятие, признаки и социальное назначение профессиональных союзов.

**Задание 2.** Как профсоюзы осуществляют функцию представительства работников?

**Задание 3.** Каково понятие коллективного договора и его значение?

**Задание 4.** Для чего ведутся коллективные переговоры и каков порядок их ведения?

**Задание 5.** Какова ответственность сторон социального партнерства?

**Задание 6.** Разрешите ситуацию.

Гр. Климова обратилась в суд с иском к ОАО АрЗИЛ о восстановлении на работе, взыскании заработной платы за время вынужденного прогула, компенсации морального вреда. При этом она сослалась на то, что 12 августа 1995г. приказом она была принята юрисконсультком на работу к ответчику. 12 января 2002г. она уволена по сокращению штатов, не смотря на то, что с сентября 1995г. была профгруппоргом юридического отдела, а 6 июля 2000 года ее полномочия профгруппорга истекли в связи с распадом профгруппы.

Как суд решит дело?

#### **Практическое занятие № 5**

**Тема:** Понятие, система, формы, принципы социального партнерства.

**Цель:** Проверить умения и навыки в составлении проектов коллективных договоров, в решении практических задач.

Выполните задания:

1. На общем собрании работников акционерного общества было предложено создать профессиональный союз. В ходе обсуждения



возник ряд вопросов, без четкого ответа на которые работники не могли прийти к единому решению. Так, не совсем ясно было, что такое профсоюз и чем он может и должен заниматься на производстве в современных условиях.

Какими методами профсоюз осуществляет защиту прав работников? Как Вы считаете, выгодно ли в современных условиях состоять в профсоюзе? Подготовьте аргументированные ответы на вопросы работников.

2. В связи с поступившими в профсоюзную организацию жалобами работников на серьезные нарушения охраны труда, угрожающие жизни и здоровью работников, профсоюзный орган принял решение осуществить профсоюзный контроль за состоянием охраны труда через своих уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда. Работодатель всячески препятствовал проведению такой проверки, ссылаясь на то, что проверкой состояния охраны труда могут заниматься лишь органы федеральной инспекции труда при Министерстве труда РФ.

Законны ли действия работодателя? Каковы права профсоюзов в области охраны труда? Какие меры могут применять профсоюзные органы в случае выявления нарушений норм по охране труда? Дайте ссылку на нормативный материал.

## **Практическое занятие № 6**

**Тема:** Коллективные договоры и соглашения.

**Цель:** Проверить умения и навыки в составлении проектов коллективных договоров, в решении практических задач.

Выполните задания:

1. Используя Трудовой Кодекс РФ, составьте проект коллективного договора. Какие пункты в нем обязательны?
2. Решите задачу.

В процессе обсуждения проекта коллективного договора, подготовленного совместной комиссией от имени двух профсоюзов, действующих в организации, один из профсоюзов отказался подписать коллективный договор в связи с тем, что в нем не были учтены специфические интересы представляемых им работников, и высказался за ведение отдельных переговоров от имени своих членов.

Предложите возможные варианты разрешения возникшего разногласия.

### **Практическое занятие № 7**

**Тема:** Стороны и содержание трудового договора.

**Цель:** Проверить умения и навыки в составлении трудового договора.

Выполнить задание.

Используя Трудовой Кодекс РФ, составить проект трудового договора.

Каковы обязательные условия трудового договора.

### **Практическое занятие №8**

**Тема:** Заключение трудового договора.

**Цель:** Проверить умения и навыки в определении особенностей при заключении трудового договора, знании трудовой правосубъектности.

Решить задачи.

Задача 1. На собеседовании при приеме на работу от гражданина потребовали паспорт, трудовую книжку, характеристику с последнего места работы, копию документа о высшем образовании, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, ИНН, медицинскую справку из поликлиники о состоянии здоровья, справки от психиатра и нарколога, справку о регистрации по месту жительства, характеристику с последнего места работы, справку из налоговой инспекции о предоставлении сведений об имущественном положении. Гражданин обратился за консультацией к адвокату.

Составьте ответ адвоката.

Задача 2. Никитин был принят на работу в порядке перевода на должность главного бухгалтера с шестимесячным испытательным сроком. Юрисконсульт указал, что при приеме на работу Никитина нарушено трудовое законодательство.

Назовите нарушения при приеме на работу Никитина.

Задача 3. 14-летний Воробьев пришел устраиваться на работу в продуктовый магазин. Какие обязательные условия должны быть соблюдены, чтобы прием на работу Воробьева был правомерным?

### **Практическое занятие № 9**

**Тема:** Виды трудовых договоров.

**Цель:** Проверить умения и навыки в определении вида трудового договора, определении условий заключения срочных договоров.

Задание 1. Дайте определения понятиям:

- трудовой договор;
- срочный трудовой договор;
- испытательный срок;
- рабочее время по трудовому договору.

Задание 2. Выявите ошибки в предложениях.

1. Трудовые договоры заключаются:

- на неопределенный срок;
- на определенный срок не более трех лет.

2. В период испытания на работников не распространяется законодательство о труде.

3. Если после истечения срока трудового договора трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения, то действие договора прекращается.

Задание 3. Дайте ответы на вопросы.

1. Какие документы требуются при приеме на работу?
2. Чем перевод на другую работу отличается от перемещения?
3. В каких случаях работодатель обязан отстранить работника от работы?
4. Что такое выходное пособие, и в каких случаях оно выплачивается?

## **Практическое занятие № 10**

**Тема:** Виды трудовых договоров.

**Цель:** Проверить умения и навыки в определении вида трудового договора, определении условий заключения срочных договоров.

Задача 1. Иванов В.А. работал в ООО «Вымпел» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили. Правомерно ли такое увольнение?

Задача 2. Ивлев П.П. работает по срочному трудовому договору. Ему предложили другую работу на более выгодных условиях. Он хотел расторгнуть действующий договор, однако администрация ему в этом отказала, ссылаясь на ст. 79 ТК РФ. Правомерны ли действия администрации? Каковы общие основания расторжения договора по инициативе работника?

Задача 3.

## **Практическое занятие № 11**

**Тема:** Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

**Цель:** Проверить знания нормативно-правовых актов, регулирующих занятость и трудоустройство и навык их применения.

Задание 1.

В службе занятости населения Васин был зарегистрирован в качестве безработного и ему стали выплачивать пособие по безработице.

Через некоторое время в отделе занятости стало известно, что Васин на дому по договору с Сервис-центром по ремонту импортной электронной аппаратуры изготавливает платы и имеет в связи с этим высокие доходы.

Есть ли основания лишить Васина статуса безработного или пособия по безработице?

Задание 2.

Освобожденный из мест лишения свободы Сидоров пришел в центр занятости и попросил подыскать ему подходящую работу, объяснив, что решил «завязать» и согласен на любое предложение. На приеме у директора центра ему было заявлено, что «бывших бандитов мы работой не обеспечиваем», да и на работу его все равно никто не возьмет. Сидоров решил пожаловаться прокурору, но прежде обратился за консультацией к юристу общественной организации «Честный путь».

Вопрос: в роли юриста дайте оценку действиям директора центра занятости.

Задание 3.

Соседки по дому Лашкина и Свиридова решили обратиться в районный центр занятости с целью трудоустройства. Лашкина длительное время не работала, поскольку занималась воспитанием несовершеннолетней дочери. Свиридова была уволена неделю назад из организации в связи с её ликвидацией. На 11-й день после обращения обе были признаны безработными. Через 15 дней Лашкина получила пособие по безработице, а Свиридовой объяснили, что право на пособие у неё возникнет через три месяца после увольнения.

Законны ли действия службы занятости?

## **Практическое занятие № 12**

**Тема:** Правовой статус безработного.

**Цель:** Проверить умения и навыки в определении статуса безработного, определении критериев подходящей работы.

Задание 1. Ответьте на вопросы:

1. Какие граждане по закону считаются безработными? Какие граждане не могут быть признаны безработными?
2. Назовите признаки подходящей работы. При каких условиях подходящей считается и иная оплачиваемая работа? Какая работа не может быть признана подходящей?
3. Дайте общую характеристику правового статуса безработных.

**Решить задачи.**

1. Абрикосов был уволен с работы по состоянию здоровья. Ему была установлена III группа инвалидности и дана трудовая рекомендация. Он обратился в центр занятости в целях поиска работы, но ему было отказано в регистрации. Законно ли это? Где может быть обжаловано решение службы занятости?
2. Свиридова 13 лет проработала на кондитерской фабрике по трудовому договору. 28 сентября 2015 г. она была уволена по сокращению штатов. Она обратилась в службу занятости в целях трудоустройства и была зарегистрирована в качестве безработной. Имеет ли она право на пособие по безработице? Из каких источников финансируется его выплата и как устанавливается размер пособия?

## Практическое занятие №13

**Тема:** Рабочее время и время отдыха.

**Цель:** Проверить умения и навыки в правильном определении времени отдыха и рабочего времени. Закрепить порядок привлечения к сверхурочной работе и порядок предоставления отпусков.

**Решить задачи.**

1. Старший научный сотрудник Перышкин, проработав в НИИ «Гражданпроект» два месяца, обратился с заявлением о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска в связи с тем, что его жена в настоящее время находится в отпуске по беременности и родам. Но в предоставлении отпуска Перышкину работодатель отказал. Оцените правомерность ситуации.

2. Начальник цеха в устной форме предложил рабочим двух производственных участков на 5 часов остаться после смены для производства срочных работ. Это поручение рабочие выполнили и обратились к директору предприятия с требованием оплатить им сверхурочную работу. Однако директор, ссылаясь на отсутствие письменного приказа, отказал им в оплате, обращая внимание на то обстоятельство, что рабочие не возражали поработать дополнительно. Оцените правомерность ситуации.

3. Для срочного выполнения непредвиденных работ, от которых зависело нормальное функционирование предприятия, по письменному распоряжению работодателя 10 человек были привлечены к работе в воскресенье, но трое из них на работу не вышли, заявив в понедельник, что они не давали письменного согласия на это. Оцените правомерность ситуации.

4. Приказом руководителя автобусного парка для водителей автобусов был установлен режим, согласно которому продолжительность рабочей смены делится на 2 части с 5- часовым перерывом между ними. Часть водителей с этим не согласилась и обратилась с жалобой о нарушении своих прав в орган федеральной инспекции труда.

Обоснованы ли требования работников? Возможен ли такой режим работы и при каких условиях?

5. В КТС поступило заявление: «Мы работаем грузчиками. В пятницу в объединённый перерыв на территории предприятия мы угостили шофёра водкой, но сами в выпивке не участвовали. Шофёр был отстранён от труда, а

мы вторую половину дня не работали. Вынужденный простой нас заставили отрабатывать в выходной день. Просим оплатить время простоя в пятницу и дать отгул за работу в выходной день или присоединить его к очередному отпуску». Разрешите спор.

## **Практическое занятие №14**

**Тема:** Заработная плата, гарантии и компенсации.

**Цель:** Проверить умения и навыки в изложении форм оплаты труда, порядка выплаты заработной платы. Закрепить основания удержаний из заработной платы и их размеры.

**Задача 1.** Группа рабочих-слесарей заключила с пароходством трудовое соглашение, по которому рабочие обязывались отремонтировать двигатель парохода, а пароходство — уплатить за эту работу вознаграждение в размере 300 тыс. руб. По окончании ремонта рабочие обратились с просьбой о выплате вознаграждения. Однако представитель пароходства отказался от его выплаты, ссылаясь на то, что сумма оплаты в соглашении была указана ошибочно. Согласно положению об оплате труда пароходства на работы по ремонту двигателя предусмотрены сделные расценки, исходя из которых рабочим следует выплатить 200 тыс. руб. Считая, что пароходство не выполнило условия трудового соглашения и односторонне уменьшило размер оплаты, рабочие обратились с заявлением в суд о взыскании недополученной суммы вознаграждения.

Определите правовую природу трудового соглашения. Какое решение должен вынести суд?

**Задача 2.** Главный специалист Министерства сельского хозяйства РФ Воронов был направлен в командировку в г. Краснодар сроком на 5 рабочих дней. После возвращения из командировки он предоставил авиабилеты в оба конца и попросил возместить разницу в стоимости билетов, так как при оформлении командировки ему авансом выплатили стоимость проезда в купейном вагоне поезда. Кроме того, он не предъявил документов по найму жилого помещения, объяснив, что жил у родственников. Какие расходы подлежат возмещению в связи со служебной командировкой и в каком размере? Должен ли производиться перерасчет в данном случае?

**Задача 3.** Жаркович работает в ЗАО «КонсультантПлюс» установщиком компьютерных справочно-правовых систем. В связи с тем, что обслуживаемые им организации расположены в разных районах г. Москвы

он пользуется личной автомашиной. Имеет ли Жаркович право на возмещение возникающих в связи с этим расходов (на бензин, техосмотр, страхование гражданской ответственности и др.) и при каких условиях?

### **Практическое занятие №15**

**Тема:** Правила подсчета трудового (страхового) стажа.

**Цель:** Проверить навыки исчисления страхового стажа.

*Решить задачу.*

*Кочнева Е.П. 11.10.04г. обратилась в территориальный орган ПФР с заявлением о назначении пенсии. Ее трудовой стаж складывается из следующих периодов:*

- 1) 06.12.1945 - 28.01.1948 работа обычная, РКС;
- 2) 12.04.1948 - 24.11.1948 работа обычная, РКС;
- 3) 29.11.1948 - 28.01.1949 работа обычная, РКС;
- 4) 21.02.1949 - 04.12.1951 работа обычная, РКС;
- 5) 10.06.1952 - 11.08.1952 работа обычная, местность обычная;
- 6) 22.08.1953 - 01.04.1955 работа обычная, местность обычная;
- 7) 15.04.1955 - 15.09.1955 работа обычная, РКС;
- 8) 15.11.1955 - 29.04.1958 работа обычная, местность обычная;
- 9) 20.05.1958 - 01.10.1959 работа обычная, местность обычная;
- 10) 07.10.1959 - 30.11.1959 работа обычная, местность обычная;
- 11) 11.06.1960 - 20.03.1961 работа обычная, местность обычная;
- 12) 22.03.1961 - 17.02.1974 работа обычная, РКС;
- 13) 18.02.1974 - 18.02.1974 работа обычная, РКС ;
- 14) 19.02.1974 - 08.01.1977 работа обычная, РКС;
- 15) 01.08.1977 - 24.09.1991 работа обычная, РКС.

**Вопросы:**

1. Исчислите общий трудовой стаж;
2. Исчислите специальный трудовой стаж, выслугу лет;
3. Оформите выписку из трудовой книжки заявителя.



## **Практическое занятие №16**

**Тема:** Трудовые пенсии

**Цель:** Проверить навыки и умения расчета трудовой пенсии.

### **Задание 1 .**

Казанцева после окончания вуза нигде не работала, вышла замуж и родила ребенка. В настоящее время ребенку 5 лет. Определите продолжительность общего страхового стажа Казанцевой.

### **Задание 2**

Рябов 3 года учился в техникуме. Через 2 месяца после окончания техникума приступил к работе по специальности. До поступления в техникум он работал 1,5 года.

Определите продолжительность стажа?

### **Задание 3**

Петрова имеет ребенка-инвалида с детства, по зрению и не работает. Ребенку 10 лет. Определите общий страховой стаж.

## **Практическое занятие №17**

**Тема:** Трудовые пенсии

**Цель:** Проверить навыки и умения составления документов для оформления пенсии.

**Задание:** составить заявление по образцу.

### **Заявление об установлении факта нахождения на иждивении**

В \_\_\_\_\_ районный суд

Заявитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., адрес)

Заинтересованное лицо: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., адрес)

**Заявление об установлении факта нахождения на иждивении**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ года умер \_\_\_\_ (Ф.И.О.), проживавший по адресу: \_\_\_\_\_, приходящийся мне \_\_\_\_\_ (указать степень родства или иное отношение).

В период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ года я фактически находился на иждивении покойного \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О.).

\_\_\_\_\_ (излагаются обстоятельства, подтверждающие факт нахождения на иждивении: потеря родителей, кормильца, отсутствие других доходов и т.д.).

Установление факта нахождения на иждивении необходимо мне для \_\_\_\_\_ (указать цель, например "покойный при жизни обещал оставить мне в наследство некое имущество, теперь установление факта нахождения на иждивении необходимо для оформления наследственных прав").

В соответствии со [статьями 1148, 1149 ГК РФ](#) я, как нетрудоспособный иждивенец \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О умершего) имею право на наследство, оставшееся после его смерти. Заинтересованное лицо \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. наследника) не возражает против установления данного юридического факта.

На основании изложенного и в соответствии со [ст. 264 ГПК РФ](#) прошу суд:

установить факт нахождения меня, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), на иждивении покойного \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) в период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ года.

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ года, Подпись \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Приложения:

1. Копии заявления по числу заинтересованных лиц.
2. Копия свидетельства о смерти.
3. Документ об уплате государственной пошлины.
4. Документы, подтверждающие доводы заявителя (например, свидетельство о рождении, о смерти родителей, о пенсии по случаю утраты кормильца, доказательства, подтверждающие получение содержания от умершего и т.п.).

## Практическое занятие № 18

Тема: Трудовая дисциплина.

**Цель:** Проверить знание порядка привлечения к дисциплинарной ответственности.

**Задача 1.** Доцент Норильского политехнического института Брегман был уволен приказом ректора за появление на работе в нетрезвом состоянии. Брегман подал в суд иск о восстановлении на работе, указывая на то, что его осмотрела медсестра в медпункте, записала, что от него пахнет спиртным, хотя он объяснил, что по роду своей работы вынужден протирать руки спиртом, и администрация сделала вывод об алкогольном опьянении без оснований.

Какое решение примет суд?

**Задача 2.** Главный бухгалтер товарищества на вере «Мысль» Татаркина 6 ноября была уволена за прогул. Татаркина обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. В судебном заседании выяснилось, что истица отсутствовала на рабочем месте 18 марта 2006 года с 10 до 14 часов, так как оформляла банковский кредит, а банк справок не дает.

Какое решение должен принять суд?

**Задача 3.** Старшему преподавателю Морозову была выдана характеристика для участия в конкурсе на замещение вакантной должности доцента. В характеристике было указано, что два года назад Морозову был объявлен выговор за несвоевременное представление научной статьи, из-за чего на год задержалось издание сборника научных трудов, в котором должна быть эта работа. Морозов возражал против этого пункта характеристики, пояснив, что работу он не представил в срок не по своей вине..

Правомерно ли включение этого пункта в характеристику?  
Состоятельны ли доводы Морозова?

## **Практическое занятие № 19**

**Тема:** Материальная ответственность работника и работодателя.

**Цель:** Проверить навыки в определении условий и случаев привлечения работников к материальной ответственности.

**Задача 1.** Станочник Захаров, будучи в нетрезвом состоянии, вывел из строя станок во время работы, от которой он не был отстранен начальником цеха.

Какую материальную ответственность за этот ущерб несет Захаров?

Может ли за этот ущерб быть привлечен к материальной ответственности начальник цеха, который не отстранил Захарова от работы?

**Задача 2.** Начальник цеха Шитов и заведующий лабораторией этого же цеха Зуйков не приняли необходимых мер к предотвращению порчи материальных ценностей. В результате предприятию был нанесен значительный ущерб. Однако уголовное дело в отношении Шитова и Зуйкова было прекращено следственными органами за отсутствием состава преступления. Каковы пределы ответственности Шитова и Зуйкова за этот ущерб?

Каков порядок взыскания ущерба?

**Задача 3.** Работодатель заключил со сторожем договор о полной материальной ответственности за недостачу ценностей на охраняемом складе. Во время дежурства сторожа ночью со склада было совершено хищение.

Работодатель обратился в следственные органы о возбуждении уголовного дела по факту хищения и одновременно направил в суд исковое заявление о взыскании со сторожа стоимости похищенных ценностей.

Какое решение вынесет суд?

## **Практическое занятие № 20**

**Тема:** Охрана труда в организации.

**Цель:** Проверить навыки и умения в оформлении материалов по результатам расследования несчастного случая на производстве.

**Задача 1.** На строительной площадке, при производстве погрузочно-разгрузочных работ, каменщик Алиев, не имея удостоверения стропальщика начал подавать сигналы крановщице для перемещения груза. Во время перемещения он находился под грузом. Груз упал ему на ногу. Алиев получил увечье, которое повлекло за собой временную утрату трудоспособности менее 60 дней.

Какие нарушения были допущены? Как какой категории относится вышеуказанный несчастный случай? Каков порядок расследования данного несчастного случая?

**Задача 2.** Токарь Агеев, вернувшись после очередного отпуска на свое рабочее место, обнаружил, что заземление на станке отсутствует, деревянный настил пропал. Об этом он доложил мастеру и сказал, что на станке работать не будет, так как это опасно для жизни. В ответ мастер потребовал, чтобы Агеев все-таки проработал на станке до конца смены (иначе будет сорвано производственное задание), и пообещал привлечь его к дисциплинарной ответственности в случае, если тот откажется.

Правомерно ли требование мастера? Какие существуют гарантии права работника на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда? Дайте развернутые ответы на поставленные вопросы.

**Задача 3.** Александр работает на заводе токарем. За рабочую смену Александр не успел выточить необходимое количество изделий. Мастер попросил его задержаться на некоторое время, чтобы изготовить требуемые детали. Александр сказал, что очень устал за рабочий день. Да и станок постоянно дает сбои в работе. Однако мастеру удалось уговорить Александра остаться на сверхурочную работу. Через 2 часа работы станок вдруг заклинило, Александр попытался устранить неполадку и забыл отключить станок от питания электричеством. Внезапно станок заработал, когда рука Александра находилась в опасной зоне, и ему оторвало кисть правой руки. В результате такой травмы Александр лишился трудоспособности.

Какие нарушения были допущены? К какой степени тяжести относится данный несчастный случай? Каков порядок расследования и оформления данного несчастного случая?

**Задача 4.** На строительной площадке, каменщик находился в состоянии алкогольного опьянения. Проходя по территории стройплощадки, не обратив внимания на временное ограждение, он упал в котлован, получил увечье, повлекшее за собой потерю трудоспособности более 60 дней.

Подлежит ли расследованию данный несчастный случай? Будет ли данный несчастный случай учитываться как несчастный случай, связанный с производством?

## **Практическое занятие № 22**

**Тема:** Порядок разрешения трудовых споров

**Цель:** Проверить навыки в разрешении трудовых споров.

**Задача 1.** Иванов работает слесарем в сельскохозяйственном АО. Заочно обучается в училище культуры на 3 курсе. Директор предприятия отказывает

Иванову в предоставлении оплачиваемого отпуска, мотивируя тем, что Иванов учиться не по профилю специальности. Имеет ли право Иванов на дополнительный оплачиваемый отпуск при успешной сдаче экзаменов?

**Задача 2.** Краснова учится в ВУЗе на 4 курсе, ей приходится три раза в год выезжать по вызову на учебную сессию. Работодатель ей оплачивает только 50% от стоимости одной поездки. Правильно ли ей оплачивается проезд?

**Задача 3.** А. была допущена главным врачом к работе в качестве санитарки. До начала работы она сдала в отдел кадров заявление о приеме на работу с резолюцией заведующего отделением, не возражавшего о приеме на работу, и трудовую книжку. С ней был проведен инструктаж по технике безопасности. Проработав три дня, А. представила справку о беременности и потребовала предоставления ей легкой работы, не связанной с поднятием тяжести. Администрация отстранила ее от работы, выдала ей трудовую книжку, сославшись на отсутствие письменного договора и приказа о приеме на работу. А. обратилась в суд с исковым заявлением о восстановлении на работе, об оплате вынужденного прогула и компенсации морального вреда.

Как должен поступить суд? Обязана ли администрация учреждения установить А. легкую работу? Если да, то в каких случаях? Аргументируйте свой ответ.

**Задача 4.** Супруга слесаря Кузнецова обратилась к директору завода «Искра», где тот работал, и просила оказать воздействие на мужа, который пропивает почти всю заработную плату. Директор распорядился ежемесячно выдавать заработную плату Кузнецова его супруге. Узнав об этом, Кузнецов обратился в КТС (комиссия по трудовым спорам) завода с требованием отменить это распоряжение, так как в организации работает он, а не его супруга.

Может ли быть ограничена трудовая дееспособность работника при вышеизложенных обстоятельствах? Составьте проект решения КТС. Разрешите ситуацию по существу.

## **Практическое занятие № 23**

**Тема:** Понятие и виды коллективных трудовых споров.

**Цель:** Проверить навыки в определении видов коллективных трудовых споров.

**Задача 1.** На частном предприятии «Озон» нет коллективного договора. По требованию работников заключить такой договор, директор предприятия заявил, что коллективный договор не может быть заключен из-за отсутствия на предприятии профсоюзной организации.

Правомерно ли заявление директора предприятия? Кто может быть сторонами коллективного договора? Предусмотрена ли ответственность за уклонение от заключения трудового договора?

## **Задача 2**

Директор авторемонтного предприятия и председатель профсоюзного комитета составили и подписали коллективный договор, после чего приказом по предприятию было объявлено о вступлении его в силу.

Правомерны ли действия директора и председателя профкома автопредприятия? Какой порядок заключения коллективного договора?

## **Практическое занятие № 24**

**Тема:** Порядок разрешения коллективных трудовых споров.

**Цель:** Проверить навыки в соблюдении порядка разрешения коллективных трудовых споров.

**Задача 1.** Работники государственного унитарного предприятия прекратили работу 20.11.2005г. в связи с невыплатой им в течение двух последних месяцев заработной платы.

Возможно ли данный юридический конфликт квалифицировать как коллективный трудовой спор?

**Задача 2.** В ОАО «Металлопрокат» возник коллективный трудовой спор. В ходе рассмотрения спора примирительной комиссией стороны не достигли соглашения. Представители работников предложили пригласить посредника, однако представитель работодателя отказался от этого, заявив, что необходимо приступить к созданию трудового арбитража.

Разрешите данную ситуацию по существу.

**Задача 3.** 15.12.2008г. началась забастовка работников ОАО «Строймаш». Это создало непосредственную угрозу для здоровья людей, но работники не могли трудиться из-за отсутствия необходимого оборудования и материалов.

Работодатель обратился в суд о признании данной забастовки незаконной. Может ли быть признана данная забастовка незаконной?

### **3.3 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП. Трудовое право**

Оценка освоения дисциплины предусматривает *экзамен*.

#### **Вопросы к экзамену по курсу**

1. Предмет трудового права.
2. Методы правового регулирования трудовых и смежных с ними общественных отношений.
3. Функции трудового права.
4. Основные принципы трудового права.
5. Источники трудового права.
6. Понятие и виды субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность.
7. Коллективный договор: понятие, содержание, стороны.
8. Порядок заключения коллективного договора.
9. Соглашения: понятие, виды, участники.
10. Понятие трудового договора (контракта).
11. Содержание трудового договора (контракта).
12. Перевод на другую работу. Перемещения.
13. Основания прекращения трудового договора (контракта).
14. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе работника.
15. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе администрации.
16. Дополнительные основания для прекращения трудового договора (контракта) некоторых категорий работников при определенных условиях.
17. Порядок оформления увольнения работника. Выходное пособие.
18. Понятие и виды рабочего времени.
19. Режим рабочего времени.
20. Понятие и виды времени отдыха.
21. Основные тенденции развития трудового права в современной России.
22. Занятость граждан.
23. Правовое положение профсоюзов на рынке труда.
24. Гарантии занятости и трудоустройства. Правовой статус безработного.
25. Особенности отдельных видов трудовых договоров.



26. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.
27. Стороны трудового договора.
28. Виды трудовых договоров.
29. Порядок приема на работу.
30. Совмещение должностей.
31. Трудовой договор с надомниками.
32. Трудовой договор о сезонной работе.
33. Переводы на другую работу.
34. Перемещения на другую работу.
35. Изменение существенных условий трудового договора.
36. Испытательный срок при приеме на работу.
37. Трудовой договор о работе в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним.
38. Трудовой договор с руководителем организации.
39. Совместительство.
40. Правила трудового внутреннего распорядка.
41. Отстранение от работы.
42. Непосредственные условия трудового договора.
43. Факультативные условия трудового договора.
44. Содержание трудового договора.
45. Отпуска в трудовом праве.
46. Сокращенная рабочая неделя.
47. Режим рабочего времени.
48. Государственная политика занятости населения.
49. Трудовая правосубъектность.
50. Функции профсоюзов в сфере труда.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)**

**КОМПЛЕКТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине  
ОП.06. Уголовное право  
основной профессиональной образовательной программы  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

2-3 курс

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств	4
2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины	5
3 Комплект контрольно-оценочных средств	10
4 Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых при контроле	28

# **1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств по учебной дисциплине ОП.07. Уголовный процесс специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

## **1.1 Область применения**

Комплект фонда оценочных средств (далее- ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.06. Уголовное право по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование

## **1.2 Объекты оценивания**

Комплект ФОС позволяет оценить следующие разделы освоения учебной дисциплины ОП.06. Уголовное право по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование и рабочей программой дисциплины ОП.07. Уголовный процесс:

### **Умения:**

- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм;
- определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
- решать задачи по квалификации преступлений;

### **Знания:**

- общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты;
- основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации;
- действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения;
- признаки состава преступления;
- постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Планируемые **личностные результаты** реализации программы воспитания:

ЛР 13 Соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 14. Признавать ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

ЛР 15. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР.16 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР. 24 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

## **2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины**

Формы промежуточной аттестации в основной профессиональной образовательной программе по программе подготовки специалистов среднего звена специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование и рабочей программой дисциплины ОП.06. Уголовное право

<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Семестр</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>
<b>ОП.06. Уголовное право</b>	<b>5</b>	<b>экзамен</b>

### **2.1. Формы и методы оценивания**

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по учебной дисциплине ОП.06. Уголовное право, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

При изучении учебной дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний обучающихся:

Тесты - контроль, проводимый после изучения материала, предполагает выбор и обоснование правильного ответа на вопрос;

Фронтальный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;

Письменный контроль – написание исторических сочинений(эссе), выполнение исторических диктантов по отдельным темам, позволяет выявить уровень усвоения теоретического материала и умение применять полученные знания на практике;

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме экзамена, для подготовки к которому обучающиеся заранее знакомятся с перечнем вопросов по дисциплине.

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: выполнение индивидуальных творческих заданий, фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, выполнение индивидуальных и групповых заданий, заслушивание эссе, выполнение тестовых работ.

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: устный опрос, выполнение практических работ.

<b>Раздел/тема учебной дисциплины</b>	<b>Формы и методы текущего контроля и оценки результатов обучения</b>
Тема 1. Понятие, предмет, метод, система и источники уголовного права.	Фронтальный опрос. Практическое занятие. Тесты. Контрольная работа. Индивидуальные творческие задания Вопросы для экзамена.
Тема 2. Уголовный закон.	Фронтальный опрос. Практическое занятие. Тесты. Контрольная работа. Индивидуальные творческие задания Вопросы для экзамена.
Тема 3. Понятие и признаки преступления.	Фронтальный опрос. Практическое занятие. Тесты. Контрольная работа. Индивидуальные творческие задания Вопросы для экзамена.
Тема 4. Классификация, категории преступлений.	Фронтальный опрос. Практическое занятие. Тесты. Контрольная работа. Индивидуальные творческие задания Вопросы для экзамена.
Тема 5. Состав преступления.	Фронтальный опрос. Практическое занятие. Тесты. Контрольная работа. Индивидуальные творческие задания Вопросы для экзамена.
Тема 6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	Фронтальный опрос. Практическое занятие. Тесты. Контрольная работа. Индивидуальные творческие задания Вопросы для экзамена.
Тема 7 Стадии совершения умышленного преступления.	Фронтальный опрос. Практическое занятие. Тесты. Контрольная работа. Индивидуальные творческие задания Вопросы для экзамена.
Тема 8. Соучастие в преступлениях.	Фронтальный опрос. Практическое занятие. Тесты. Контрольная работа. Индивидуальные творческие задания Вопросы для экзамена.
Тема 9. Уголовная ответственность и наказание.	Фронтальный опрос. Практическое занятие. Тесты. Контрольная работа. Индивидуальные творческие задания

	Вопросы для экзамена.
Тема 10. Амнистия. Помилование.	Фронтальный опрос. Практическое занятие. Тесты. Контрольная работа. Индивидуальные творческие задания Вопросы для экзамена.
Тема 11. Судимость.	Фронтальный опрос. Практическое занятие. Тесты. Контрольная работа. Индивидуальные творческие задания Вопросы для экзамена.
Тема 12. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.	Фронтальный опрос. Практическое занятие. Тесты. Контрольная работа. Индивидуальные творческие задания Вопросы для экзамена.
Тема 13. Принудительные меры медицинского характера.	Фронтальный опрос. Практическое занятие. Тесты. Контрольная работа. Индивидуальные творческие задания Вопросы для экзамена.
Тема 14. Преступления против личности, свободы, чести и достоинства личности.	Фронтальный опрос. Практическое занятие. Тесты. Контрольная работа. Индивидуальные творческие задания Вопросы для экзамена.
Тема 15. Преступления в сфере экономики.	Фронтальный опрос. Практическое занятие. Тесты. Контрольная работа. Индивидуальные творческие задания Вопросы для экзамена.
Тема 16. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.	Фронтальный опрос. Практическое занятие. Тесты. Контрольная работа. Индивидуальные творческие задания Вопросы для экзамена.

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Тесты	Знание уголовного права.	«5» - 100 – 90% правильных ответов «4» - 89 - 70% правильных ответов «3» - 70 – 55% правильных ответов «2» - 54% и менее правильных ответов
2	Эссе	Умение ориентироваться в уголовном праве.	Оценивается от 0 до 2 баллов. В случае, когда правильно указаны два события (явления,

			<p>процесса), выставляется 2 балла.</p> <p>Если правильно указано одно событие (явление, процесс) — 1 балл.</p> <p>Если события (явления, процессы) не указаны или указаны неверно, то выставляется 0 баллов</p>
3	Фронтальный опрос (теоретический контроль)	Знание правовых норм уголовного права, умение грамотно излагать свои мысли, анализировать и давать собственную оценку правовых норм	За правильный ответ ставится положительная оценка
4	Самостоятельная работа студентов (работа с документами, письменная работа.)	Знания и умения, формируемые при изучении темы.	За правильный ответ ставится положительная оценка

## 2.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Форма контроля
У1 уметь пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям	Ориентирование в уголовном законодательстве, анализ конкретных практических ситуаций; соблюдение алгоритма разрешения практических ситуаций; определение правовой нормы, применимой для решения ситуации; соответствие выводов по ситуации толкованию нормы права.	Устный опрос, выполнение практических работ.
У2 уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм;	Ориентирование в уголовном законодательстве, определение уголовной	Устный опрос, выполнение практических работ.



	нормы, подлежащей применению.	
У3 уметь определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;	Определение признаков конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;	Устный опрос, выполнение практических работ.
У4 уметь решать задачи по квалификации преступлений;	Соблюдение алгоритма разрешения практических ситуаций; определение правовой нормы, применимой для решения ситуации; соответствие выводов по ситуации толкованию нормы права.	Устный опрос, выполнение практических работ.
31 знать общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты	Формулирование общих положений и принципов уголовного права, его основных понятий и институтов	Устный опрос, выполнение практических работ.
32 знать основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации;	Определение основных положений Уголовного кодекса Российской Федерации;	Устный опрос, выполнение практических работ.
33 знать - действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения; признаки состава преступления;	Соблюдение действующего уголовного законодательства, тенденций его развития и практики применения; признаков состава преступления	Устный опрос, выполнение практических работ.
34 знать постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса;	Формулирование постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса;	Устный опрос, выполнение практических работ.

### **3 Комплект контрольно-оценочных средств**

#### **3.1. Теоретические задания (теоретический контроль – ТК)**

##### **Вопросы для устного и письменного опроса:**

###### Критерии оценок при устном ответе

"5" /отлично/ - ставится в том случае, когда обучающийся исчерпывающе знает весь материал данной темы, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы дает правильные, сознательные и уверенные ответы. В ответах пользуется литературно правильным языком и не допускает ошибок.

"4" /хорошо/ - ставится в том случае, когда обучающийся знает весь требуемый материал данной темы, хорошо понимает и прочно усвоил его. На вопросы отвечает без затруднений. В ответах пользуется литературным языком и не делает грубых ошибок.

"3" /удовлетворительно/ - ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного материала данной темы. В ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи.

"2" /неудовлетворительно/ - ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает незнание большей части материала данной темы, отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы неуверенно.

##### **Вопросы для письменного опроса по теме:**

###### Критерии оценок при письменном ответе

"5" /отлично/ - учебный материал излагается полно, отличается глубоким изложением материала, отсутствуют ошибки или имеется один недочет, обучающийся может привести примеры из дополнительной литературы.

"4" /хорошо/ - ответ полный, на хорошем теоретическом уровне, но имеются незначительные нарушения изложения материала.

"3" /удовлетворительно/ - ответ раскрыт не полностью, отсутствует глубина изложенного материала, имеются отдельные нарушения в правильности изложения материала.

"2" /неудовлетворительно/ - ответ не раскрывает обсуждаемый вопрос, отсутствует полнота изложения учебного материала, допущены грубые теоретические ошибки.

### **3.2. Тесты, вопросы для экзаменационных билетов:**

#### **Тест № 1 по дисциплине «Уголовное право»**

##### **1. Какие признаки характеризуют объективную сторону преступления?**

- A. Причинение вреда правоохраняемым интересам.
- B. Обстановка совершения преступления;
- C. Это признаки, характеризующее преступление с внешней стороны: опасное общественное деяние, общественные и опасные последствия, причинная связь между ними, способ, орудие, средство, место, время и обстановка совершения преступления;

##### **2. Добровольный отказ от преступления следует считать**

- A. Прекращение любых действий, направленных на доведение преступления до конца;
- B. донесение о готовящемся преступлении;
- C. Прекращение подготовительных действий либо действий, непосредственных направленных на совершение преступления, если лицо сознавало возможность доведения преступления до конца.

##### **3. Какие стадии преступления вам известны?**

- A. Соисполнительство;
- B. Приготовление и покушение на преступление;
- C. Укрывательство;

##### **4. Лишение свободы устанавливается на срок:**

- A. Более 30 лет, если совершается особо тяжкое преступление;
- B. Более 30 лет, если смертная казнь в порядке помилования заменяется; лишением свободы.
- C. от 2 месяцев до 20 лет.

##### **5. Лица, осужденные за преступления, совершенные по неосторожности, отбывают наказание:**

- A. В колониях – поселениях;
- B. В исправительных колониях общего режима;
- C. В исправительно-трудовых колониях;

##### **6. Субъективная сторона преступления – это**

- A. Прямой и косвенный умысел;
- B. Мотив и цель преступления;
- C. Это внутреннее, психическое отношение преступника.

##### **7. Общими условиями привлечения к уголовной ответственности являются:**

- A. достижение определенного возраста;
- B. вменяемость, наличие определенной профессии;
- C. вменяемость физического лица, достижение определенного возраста.

##### **8. Какие признаки характеризуют объективную сторону преступления?**

- A. Причинение вреда правоохраняемым интересам;
- B. Это признаки, характеризующее преступление с внешней стороны: опасное общественное деяние, общественные и опасные последствия, причинная связь между ними, способ, орудие, средство, место, время и обстановка совершения преступления.

**С. Способ совершения преступления;**

**9. Юридической ошибкой следует считать.**

- А. Ошибку в объекте посягательства;
- В. Неправильную квалификацию;
- С. Неправильное представление лица о преступности или не преступности совершенного им деяния и его последствиях.

**10. При каких условиях риск признается обоснованным?**

- А. Для признания риска обоснованным главное значение имеет цель (она должна быть социально полезной), для достижения которой пошли на риск, но средства ее достижения могут быть и иные, с риском не связанные;
- В. Осуществляется для достижения социально полезной цели;
- С. Обоснованность риска не ставшего в зависимость от принятых мер по его предотвращению;

**11. Вина - это**

- А. Сознательное совершение преступления;
- В. Способность отдавать отчет в своих действиях и руководить ими в момент совершения преступления;
- С. Особое психическое отношение субъекта к совершенному им деянию и его последствиям в форме умысла и неосторожности.

**12. Характеристика преступления с материальным составом?**

- А. Преступление окончено с наступлением определенных последствий;
- В. Преступление, причиняющее вред жизни и здоровью граждан;
- С. Преступление, в результате которого причиняется вред имущественного характера;

**13. Какое преступление следует считать оконченным, когда**

- А. Виновный совершил все действия, которые он считал необходимыми для доведения преступления до конца, независимо от того, наступил ли преступление результат или нет;
- В. Лицо совершает противоправные действия;
- С. В деянии, совершенном лицом, содержатся все признаки состава преступления.

**14. Необходимую оборону характеризует:**

- А. Причинение любого вреда посягающему;
- В. Причинение вреда, точно соответствующей опасности посягательства;
- С. Причинение посягающему вреда, не превышающего характер и степень общественной опасности.

**15. Задачи уголовного права:**

- А. Искоренение преступности всеми способами;
- В. Охрана прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественной безопасности.
- С. Рассмотрение споров между гражданами и гражданами и предприятиями;

**16. Преступлением является:**

- А. Умышленное причинение вреда;
- В. Совершение общественно-опасного деяния;
- С. Виновное совершение общественно-опасного деяния, запрещенного УК под угрозой наказания.

**17. Критерий разграничения преступлений различной степени тяжести определяется:**

- А. Следствием;
- В. Видом наказания, назначаемого за преступление;
- С. Сроком наказания в виде лишения свободы.

**18. В чем особенности состояния невменяемости**

- А. Психическое расстройство в момент совершения преступления;
- В. Невменяемостью признается сильное душевное волнение, во время которого совершается преступление;

С. Неспособность лица, осознавать фактический характер своих действий, их общественная опасность либо руководить своими действиями в силу болезненного состояния психики.

**19. Какова степень допустимости причинения вреда при задержании преступника, исключающего преступность деяния?**

А. Вред, причиняемый лицу, совершившему преступление, правомерен даже в случае, если это сопряжено с превышением пределов необходимой стороны;

В. Вред может быть причинен, если иными средствами задержать лицо, совершающего преступление, не представилось возможным;

С. Ни при каких обстоятельствах не может быть признано правомерным причинение вреда другому лицу;

**20. Из перечисленных обстоятельств исключает преступность деяния**

А. Добровольный отказ от совершения преступления;

В. Необходимая оборона;

С. Совершение преступления лицом, находящегося в состоянии ограниченной вменяемости;

**21. Что такое преступление с двойной формой вины?**

А. Преступление совершается с неопределенным умыслом;

В. В преступлении требуется отдельно определить вину по отношению к совершенному деянию и отдельно – по отношению к поступившим общественно-опасным последствиям;

С. Разновидность преступления, совершенного по небрежности;

**22. Характеристика косвенного умысла.**

А. Лицо предвидит наступления общественно-опасного последствия, но намеренно предотвратить его;

В. Лицо хотя и предвидит преступные последствия своих действий, но сознательно допускало эти последствия или относилось к ним безразлично.

С. Лицо четко представляет себе характер и размер последствий совершенного им общественно-опасного деяния;

**23. Какова система Уголовного кодекса РФ?**

А. Система УК образует совокупность норм;

В. Систему УК образуют диспозиции и санкции статей УК;

С. УК состоит из двух частей: Общей и Особенной.

**24. Совокупностью преступлений является:**

А. Совершение лицом нескольких преступлений;

В. Совершение лицом двух или более преступлений, предусмотренных двумя и более статьями Особенной частью УК РФ.

С. Совершение лицом преступления, если ранее оно привлекалось к административной ответственности;

**25. Под покушением на преступление следует понимать**

А. Выполнение объективной стороны преступления;

В. умышленные действия, непосредственно направленные на совершение преступления, если они не были доведены до конца;

С. умышленные действия, непосредственно направленные на совершение преступления, если при этом преступление не было доведено до конца, но не зависящим от обстоятельств.

**26. С какого возраста лицо может быть привлечено к уголовной ответственности?**

А. С 16 лет, за преступления, представляющие повышенную общественную опасность – с 14 лет;

В. с 14 лет;

С. По достижению лицом совершеннолетия;

**27. Исправительные работы устанавливаются на срок**

А. От двух месяцев до двух лет и отбываются по месту работы осужденного.

В. от 3-х месяцев до 6 лет;

С. от 3-х месяцев до 3 лет;

**28. Арест не может быть назначен:**

- А. Лицам, не достигшим к моменту вынесения приговора 18 лет;
- В. Лицам, не достигшим к моменту вынесения приговора 16 лет; беременным женщинам и женщинам, имеющих детей в возрасте до 8 лет;
- С. Женщинам, имеющих детей;

**29. Размер штрафа определяется судом:**

- А. Только с учетом тяжести совершенного преступления;
- В. С учетом заработка осужденного на момент совершения преступления;
- С. С учетом тяжести совершенного или с учетом имущественного положения осужденного.

**30. Арест, как вид наказания состоит в:**

- А. Содержание лица в условиях строгой изоляции от общества на срок от 1 до 6 месяцев;
- В. Содержание осужденного в специальном учреждении без изоляции от общества;
- С. Содержание лица, совершившего преступление средней тяжести, в условиях изоляции от общества;

**Тест № 1 по дисциплине «Уголовное право»**

<b>№ вопроса</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
<b>Правильный ответ</b>	<b>А</b>	<b>С</b>	<b>В</b>	<b>С</b>	<b>А</b>	<b>С</b>	<b>С</b>	<b>В</b>	<b>С</b>	<b>А</b>
<b>№ вопроса</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>
<b>Правильный ответ</b>	<b>С</b>	<b>А</b>	<b>С</b>	<b>С</b>	<b>В</b>	<b>С</b>	<b>С</b>	<b>С</b>	<b>В</b>	<b>В</b>
<b>№ вопроса</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>
<b>Правильный ответ</b>	<b>В</b>	<b>В</b>	<b>С</b>	<b>В</b>	<b>С</b>	<b>А</b>	<b>А</b>	<b>В</b>	<b>С</b>	<b>А</b>

**Тест № 2 по дисциплине «Уголовное право»****1. Смертная казнь не назначается:**

- А. Лицам, имеющим малолетних детей;
- В. Женщинам, имеющим малолетних детей;
- С. Женщинам, а также лицам, совершившим преступления в возрасте до 18 лет, и мужчинам, достигшим к моменту вынесения приговора 65 летнего возраста.

**2. Принудительные меры медицинского характера могут применяться к:**

- А. Лицам, совершившим преступление и страдающим психическими расстройствами, не исключающими вменяемости;
- В. Лицам, совершившим преступление в состоянии аффекта;
- С. Лицам с повышенной нервной возбудимостью;

**3. Смертная казнь является:**

- А. Исключительной мерой наказания, входящей в систему наказаний;
- В. Видом наказания;
- С. Особой мерой наказания;

**4. Видом принудительной меры медицинского характера является:**

- А. Постановка на учет в психдиспансер;
- В. Возложение на лицо, страдающие алкоголизмом, обязательства пройти лечение от алкоголизма;
- С. Амбулаторное принудительное наблюдение лечение у врача психиатра.

**5. В случае назначения лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в качестве дополнительного наказания к исправительным работам срок исчисляется:**

А. С момента вступления приговора суда в законную силу;  
В. сначала отбывания исправленных работ и до конца их отбывания и сверх того на срок, установленный приговором;

С. С момента провозглашения приговора;

**6. К обстоятельствам, смягчающим наказание, УК относит**

А. Совершение впервые преступление небольшой тяжести вследствие случайного стечения обстоятельств.

В. Совершение преступления, декриминализованного законом, принятым позднее и действующим на момент рассмотрения дела судом;

С. Отсутствие тяжких последствий преступления;

**7. При назначении наказания по совокупности преступлений:**

А. Суд назначает наказание за каждое преступление отдельно;

В. Применение принципа сложения наказаний;

С. Применение принципа поглощения менее строгого наказания более строгим.

**8. К обстоятельствам, отягчающим наказание, относятся:**

А. Привлечение к совершению преступления несовершеннолетних;

В. Отказ от дачи показаний;

С. Наступление тяжких последствий в результате совершения преступления.

**9. Пожизненное лишение свободы устанавливается:**

А. Независимо от характера совершения преступления;

В. За совершение тяжких и особо тяжких преступлений;

С. Как альтернатива смертной казни за совершение особо тяжких преступлений, посягающих на жизнь.

**10. Обратная сила уголовного закона возникает в случаях:**

А. Во всех без исключения после принятия нового закона;

В. Когда устраняет преступность или наказуемость деяния, смягчает наказание ответственности или иным образом улучшает положение лица, совершившего преступление;

С. Когда новый закон усиливает ответственность и наказание;

**11. Аналогия уголовного закона:**

А. Допускается;

В. Не допускается;

С. Допускается в исключительных случаях;

**12. К тяжким преступлениям относятся:**

А. Умышленные и неосторожные преступления, срок лишения свободы которых не превышает 12 лет;

В. Неосторожные преступления, срок лишения свободы которых не превышает 10 лет;

С. Умышленные преступления, срок лишения свободы которые не превышает 10 лет.

**13. Преступлениями небольшой тяжести признаются:**

А. Умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает двух лет лишения свободы;

В. Неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает двух лет лишения свободы;

С. Умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает трёх лет лишения свободы.

**14. Под квалификацией преступления понимается:**

А. Установление и юридическое закрепление соответствия между общественно-опасным деянием и преступлением, предусмотренным Уголовным кодексом.

В. Определение степени общественной опасности преступления;

С. Установление вида диспозиции уголовно-правовой нормы;

**15. Уголовная ответственность прекращается с момента:**

А. Назначения наказания;

**В. Вступления приговора в законную силу;**

**С. Погашения либо снятия судимости.**

**16. Формальным источником уголовного права являются:**

**А. Обычай;**

**Б. Уголовный закон;**

**С. Решение суда;**

**17. Основанием уголовной ответственности является:**

А. Совершение деяния, содержащего все признаки состава преступления.

В. Виновное причинение вреда;

С. Вынесение постановления о привлечении в качестве обвиняемого;

**18. Виды умысла:**

А. Двойная форма вины;

В. Прямой и косвенный умысел;

С. Определенный;

**19. Субъективная сторона преступления – это**

А. Прямой и косвенный умысел;

В. Мотив и цель преступления;

С. Это внутреннее, психическое отношение преступника к совершённомu преступлению.

**20. Несовершеннолетнему назначается лишением свободы:**

А. До 7 лет;

В. До 10 лет с отбыванием в колониях – поселениях;

С. До 10 лет с отбыванием в воспитательных колониях.

**21. Вина - это**

А. Сознательное совершение преступления;

В. Способность отдавать отчет в своих действиях и руководить ими в момент совершения преступления.

С. Особое психическое отношение субъекта к совершенному им деянию и его последствиям в форме умысла и неосторожности;

**22. Характеристика преступления с материальным составом?**

А. Преступление окончено с наступлением определенных последствий;

В. Преступление, причиняющее вред жизни и здоровью граждан;

С. Преступление, в результате которого причиняется вред имущественного характера;

**23. Какое преступление следует считать оконченным, когда**

А. Виновный совершил все действия, которые он считал необходимыми для доведения; преступления до конца, независимо от того, наступил ли преступление результат или нет;

В. Лицо совершает противоправные действия.

С. В деянии, совершенном лицом, содержатся все признаки состава преступления.

**24. Необходимую оборону характеризует:**

А. Причинение любого вреда посягающему;

В. Причинение вреда, точно соответствующей опасности посягательства;

С. Причинение посягающему вреда, не превышающего характер и степень общественной опасности.

**25. Задачи уголовного права:**

А. Искоренение преступности всеми способами;

В. Охрана прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественной безопасности;

С. Рассмотрение споров между гражданами и гражданами и предприятиями;

**26. Преступлением является:**

А. Умышленное причинение вреда;

В. Совершение общественно-опасного деяния;

С. Виновное совершение общественно-опасного деяния, запрещенного УК под угрозой наказания.



**27. Критерий разграничения преступлений различной степени тяжести определяется:**

- А. Следствием;
- В. Видом наказания, назначаемого за преступление;
- С. Сроком наказания в виде лишения свободы.

**28. В чем особенности состояния невменяемости**

- А. Неспособность лица, осознавать фактический характер своих действий, их общественная опасность либо руководить своими действиями в силу болезненного состояния психики;
- В. Невменяемостью признается сильное душевное волнение, во время которого совершается преступление;
- С. Неспособность лица, находящегося алкогольного опьянения, понимать характер своих действий и те последствия, к которым они могут привести;

**29. Какова степень допустимости причинения вреда при задержании преступника, исключающего преступность деяния?**

- А. Вред, причиняемый лицу, совершившему преступление, правомерен даже в случае, если это сопряжено с превышением пределов необходимой обороны;
- В. Вред может быть причинен, если иными средствами задержать лицо, совершающего преступление, не представилось возможным;
- С. Ни при каких обстоятельствах не может быть признано правомерным причинение вреда другому лицу.

**30. Из перечисленных обстоятельств исключает преступность деяния**

- А. Добровольный отказ от совершения преступления;
- В. Необходимая оборона;
- С. Совершение преступления лицом, находящегося в состоянии ограниченной вменяемости;

#### Тест № 2 по дисциплине «Уголовное право»

<b>№ вопроса</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
<b>Правильный ответ</b>	<b>С</b>	<b>А</b>	<b>А</b>	<b>С</b>	<b>А</b>	<b>А</b>	<b>С</b>	<b>С</b>	<b>С</b>	<b>В</b>
<b>№ вопроса</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>
<b>Правильный ответ</b>	<b>В</b>	<b>С</b>	<b>С</b>	<b>А</b>	<b>С</b>	<b>В</b>	<b>А</b>	<b>В</b>	<b>С</b>	<b>С</b>
<b>№ вопроса</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>
<b>Правильный ответ</b>	<b>В</b>	<b>А</b>	<b>С</b>	<b>С</b>	<b>В</b>	<b>С</b>	<b>С</b>	<b>А</b>	<b>С</b>	<b>В</b>

#### Вопросы к экзамену по дисциплине «Уголовное право»

1. Понятие, предмет, метод, система и источники уголовного права
2. Уголовный закон и его действие во времени.
3. Действие уголовного закона в пространстве и по кругу лиц.
4. Понятие и признаки преступления.
5. Классификация преступлений и ее значение.
6. Состав преступления, его структура, виды и значение.
7. Объект как элемент состава преступления.
8. Объективная сторона как элемент состава преступления
9. Субъект как элемент состава преступления.

10. Субъективная сторона как элемент состава преступления.
11. Необходимая оборона как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
12. Крайняя необходимость как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
13. Физическое или психическое принуждение как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
14. Неоконченное преступление. Понятие, виды.
15. Приготовление к преступлению. Покушение на преступление.
16. Добровольный отказ от преступления.
17. Соучастие в преступлении: понятие, формы, виды.
18. Исполнитель. Организатор. Экссесс исполнителя.
19. Подстрекатель. Пособник. Ответственность соучастников.
20. Понятие уголовной ответственности и ее виды. Основание уголовной ответственности.
21. Понятие наказания и цели его применения.
22. Система и виды наказаний.
23. Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности.
24. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности.
25. Понятие и виды освобождения от наказания.
26. Освобождение от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда.
27. Амнистия и помилование.
28. Судимость. Порядок погашения судимости.
29. Уголовное наказание в отношении несовершеннолетних.
30. Принудительные меры воспитательного воздействия.
31. Особенности освобождения несовершеннолетних от наказания.
32. Принудительные меры медицинского характера: понятие, виды.
33. Квалифицирующие признаки и уголовно-правовая ответственность за умышленное убийство.
34. Квалифицирующие признаки и уголовно-правовая ответственность за убийство матерью новорождённого ребёнка
35. Квалифицирующие признаки и уголовно-правовая ответственность за убийство в состоянии аффекта.
36. Квалифицирующие признаки и уголовно-правовая ответственность за неосторожное убийство.
37. Квалифицирующие признаки и уголовно-правовая ответственность за доведения до самоубийства.
38. Квалифицирующие признаки и уголовно-правовая ответственность за умышленное причинение тяжкого вреда здоровью.
39. Квалифицирующие признаки и уголовно-правовая ответственность за побои.
40. Квалифицирующие признаки и уголовно-правовая ответственность за изнасилование.
41. Квалифицирующие признаки и уголовно-правовая ответственность за насильственные действия сексуального характера.
42. Квалифицирующие признаки и уголовно-правовая ответственность за половое сношение и иные действия сексуального характера с лицом, не достигшим шестнадцатилетнего возраста.
43. Квалифицирующие признаки и уголовно-правовая ответственность за развратные действия.
44. Квалифицирующие признаки и уголовно-правовая ответственность за вовлечение несовершеннолетних в совершение преступления.
45. Квалифицирующие признаки и уголовно-правовая ответственность за вовлечение несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий.
46. Квалифицирующие признаки и уголовно-правовая ответственность за неуплату средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей.
47. Квалифицирующие признаки и уголовно-правовая ответственность за кражу.

48. Квалифицирующие признаки и уголовно-правовая ответственность за мошенничество.
49. Квалифицирующие признаки и уголовно-правовая ответственность за присвоение или растрату.
50. Квалифицирующие признаки и уголовно-правовая ответственность за грабёж.
51. Квалифицирующие признаки и уголовно-правовая ответственность за разбой.
52. Квалифицирующие признаки и уголовно-правовая ответственность за вымогательство.
53. Квалифицирующие признаки и уголовно-правовая ответственность за угрозу убийством или причинением тяжкого вреда здоровью.
54. Квалифицирующие признаки и уголовно-правовая ответственность за неоказание помощи больному.
55. Квалифицирующие признаки и уголовно-правовая ответственность за клевету.
56. Квалифицирующие признаки и уголовно-правовая ответственность за совершение террористического акта.
57. Квалифицирующие признаки и уголовно-правовая ответственность за совершение бандитизма.
58. Квалифицирующие признаки и уголовно-правовая ответственность за совершение массовых беспорядков.
59. Квалифицирующие признаки и уголовно-правовая ответственность за хулиганство.
60. Квалифицирующие признаки и уголовно-правовая ответственность за вандализм.
61. Квалифицирующие признаки и уголовно-правовая ответственность за незаконное приобретение, передачу, сбыт, хранение, перевозку или ношение оружия, его основных частей.
62. Квалифицирующие признаки и уголовно-правовая ответственность за незаконное изготовление оружия.
63. Квалифицирующие признаки и уголовно-правовая ответственность за незаконное приобретение, хранение, перевозку, изготовление, переработку наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические или психотропные вещества, либо их частей.
64. Квалифицирующие признаки и уголовно-правовая ответственность за заведомо ложное сообщение об акте терроризма.
65. Квалифицирующие признаки и уголовно-правовая ответственность за самоуправство.
66. Квалифицирующие признаки и уголовно-правовая ответственность за превышения должностных полномочий.
67. Квалифицирующие признаки и уголовно-правовая ответственность за получение взятки.
68. Квалифицирующие признаки и уголовно-правовая ответственность за дачу взятки.

#### Задачи к экзамену по дисциплине «Уголовное право»

##### Задача 1.

Власов, рассчитывая завладеть комнатой своей соседки и, зная о её религиозности, стал настойчиво внушать ей мысль о прелестях «загробной жизни». Будучи одинокой женщиной, соседка вняла внушениям Власова: в один из вечеров она обошла всех своих знакомых, попрощалась с ними, пришла домой и повесилась.

Квалифицируйте действия Власова.

##### Задача 2.

Костров и Шубина привели Самарина, находящегося в сильной стадии опьянения, в подъезд дома, закрыли ему рот, сдавили руками шею, и пытались вытащить у него бумажник с деньгами. В это время они были задержаны.

Квалифицируйте действия Кострова и Шубина.

##### Задача 3.

Петров, 80 лет, страдал неизлечимым онкологическим заболеванием. Он испытывал сильные боли, мучился, не мог спать, знал о своей близкой смерти. Чтобы прекратить свои мучения, он попросил соседа Зотова отравить его. Зотов из чувства сострадания согласился и сделал Петрову инъекцию мышьяка, от чего Петров умер.

Квалифицируйте действия Зотова.

Задача 4.

Кирюхин злоупотреблял спиртными напитками. Однажды, возвратившись домой, он стал пить водку, затем вышел во двор. Дворник сделал ему замечание. Кирюхин вытащил из кармана перочинный нож и нанес дворнику смертельный удар в живот.

Как квалифицировать действия Кирюхина?

Задача 5.

Скворцов нанял такси для поездки в город. После окончания поездки, не желая платить за проезд, он нанес ножом удар в живот водителю такси. От этого удара потерпевший скончался на месте.

Как квалифицировать действия Скворцова?

Задача 6.

Антипова во время одной из часто происходивших ссор с мужем разбила дорогой сервиз, подаренный им родственниками на свадьбу.

Является ли поведение Антиповой противоправным?

Задача 7

13 января 2008 года Новикова родила близнецов и решила от них избавиться. Ночью она отнесла их в лес и закопала в снег. 15 февраля трупы детей обнаружили.

Квалифицируйте действия Новиковой.

Задача 8

Мухин во время распития спиртных напитков поссорился с Фоминым, после чего вытащил из сумки отвертку и нанес ею удар в живот Фомина, отчего Фомин был доставлен в больницу и через три дня от полученного ранения скончался. Во время допроса Мухин заявил, что не хотел убивать Фомина.

Квалифицируйте действия Мухина.

Задача 9

Багров был изобличен в том, что он в раздевалке из карманов одежды коллег по работе неоднократно похищал сигареты.

Есть ли основания для привлечения Багрова к уголовной ответственности?

Задача 10

Чтобы расстроить предстоящую свадьбу и тем самым отомстить девушке, выходящей замуж, ее соседка сообщила жениху, что у его будущей жены есть внебрачный ребенок, и этот факт от него скрывают.

Есть ли состав преступления в указанных действиях, если это не повлияло на решение жениться или повлекло отказ от женитьбы?

Задача 11

Ранее судимый за мошенничество Кожухов, следуя после отбытия наказания к месту жительства, проник в купе спального вагона пассажирского поезда и похитил чемодан с личными вещами у пассажира Томина.

Как квалифицировать действия Кожухова?

#### Задача 12

16-летний школьник Гамаюнов и 13-летний школьник Барькин напали на случайную прохожую престарелую Комарову, отняли у нее деньги и поделили их.

Квалифицируйте действия Гамаюнова и Барькина.

#### Задача 13

Прораб строительного-монтажного управления Носиков по сговору с заведующим складом строительных материалов Злобиным и бригадиром Потаниным за счет ухудшения качества выполняемых работ и завышения их объема создавали излишки цемента и других строительных материалов, которые продавали гражданам.

Как квалифицировать действия указанных лиц?

#### Задача 14

Луцкий совершил развратные действия в отношении малолетней Симоновой. В ходе предварительного следствия было установлено, что Луцкий страдает врожденным слабоумием.

Подлежит ли Луцкий уголовной ответственности?

#### Задача 15

Банда совершила вооруженное разбойное нападение на коммерческий банк. Роль Мышкина в этом преступлении, как члена банды, заключалась только в обеспечении группы транспортом.

Как квалифицировать действия Мышкина?

#### Задача 16

Во дворе многоквартирного жилого дома 11-летний Матвеев катался на велосипеде. Когда Матвеев проезжал мимо играющих в песке детей, с ним случился эпилептический припадок. Падая с велосипеда, Матвеев сильно ударил плечом девочку, причинив ее здоровью вред средней тяжести.

Можно ли привлечь Матвеева к уголовной ответственности за причинение вреда здоровью девочки?

#### Задача 17

Фельдшер Завьялова шла на день рождения, когда ее срочно позвали к комбайнеру Скворцову, попавшему в аварию и истекавшему кровью. Скворцов нуждался в перевязке, однако Завьялова не захотела перевязывать его раны и накладывать жгуты, заявив, что на ней дорогое платье, которое она не хочет испачкать кровью. Из-за большой потери крови Скворцов длительное время болел.

Как квалифицировать ее действия?

#### Задача 18

Во время демонстрации в кинотеатре фильма между Мельниковым и его женой произошла ссора. При этом Мельников ругался нецензурной бранью, угрожал убить жену, на замечания зрителей не реагировал, бранился и угрожал убить тех, кто пытался его утихомирить. Пришлось прервать демонстрацию фильма, многие зрители ушли домой.

Как квалифицировать действия Мельникова?

#### Задача 19

После успешной сдачи сессии студенты Игнатьев, Аверин и Чубов отметили это событие выпивкой спиртного. Потом они пошли в ближайший сквер, где встретили сокурсника Шанина, привлекли его в свою компанию и уговорили его разбить фонарь, а сами сломали кусты сирени и разрушили 5 скамеек.

Квалифицируйте действия всех студентов.

#### Задача 20

При расследовании уголовного дела об убийстве Арины Петросян, совершенном ее мужем Акопом Петросяном было установлено, что мать обвиняемого Гаяне Петросян систематически порочила невестку в глазах сына, выражала недовольство ее характером, возбуждала у сына чувство ревности по отношению к жене и говорила, что как жена она сыну не подходит. После подобных разговоров с матерью Акоп Петросян неоднократно наносил жене побои и угрожал расправой.

Имеются ли основания для признания Гаяне Петросян соучастницей этого убийства?

#### Задача 21

Участковый инспектор полиции Орехов увидел лежащего на улице мужчину, который стонал и просил вызвать скорую помощь. Однако Орехов прошел мимо, не оказав помощи больному. На другой день он узнал, что мужчина скончался.

Как квалифицировать действия Орехова?

#### Задача 22

Сладкова, совершившая общественно опасное деяние в состоянии невменяемости, была освобождена от уголовной ответственности, и ей судом были назначены принудительные меры медицинского характера.

Является ли невменяемость обстоятельством, освобождающим от уголовной ответственности?

Назначение принудительных мер медицинского характера – это обязанность или право суда?

#### Задача 23

Попова, желая убить своего мужа, начала систематически посещать библиотеку, где по медицинским книгам узнала о способах и средствах отравления человека. По найденным у нее дома выпискам из специальной литературы она была задержана.

Как юридически оценить действия Поповой?

#### Задача 24

Колобов после совершения преступления заболел расстройством психики, в связи с чем дело было направлено в суд без обвинительного заключения для решения вопроса о применении принудительных мер медицинского характера. Суд постановил освободить Колобова от наказания и применить к нему принудительные меры медицинского характера.

Является ли Колобов судимым?

#### Задача 25

Привалов пригласил в гости Иванову. Когда она выпила немного вина, он пытался ее изнасиловать. Однако, она вырвалась от него и побежала на балкон. Пытаясь перелезть на другой балкон, она упала с 9 этажа и разбилась насмерть.

Квалифицируйте действия Привалова.

#### Задача 26

Кочкин, не имея высшего образования, подделал диплом доктора физико-математических наук и аттестат профессора и был принят завкафедрой физики в медицинский институт, где проработал семь месяцев, получая соответствующую зарплату, пока не был изобличен в подделке документов.

Как квалифицировать действия Кочкина?

#### Задача 27

Рыбину было назначено наказание в виде пожизненного лишения свободы. За день до вступления приговора в законную силу ему исполнилось 65 лет.

Имел ли право суд назначать этот вид наказания?

#### Задача 28

В состоянии опьянения пенсионер Заболотов позвонил по телефону на телевидение и сообщил, что если Правительство в течение 2 часов не объявит о повышении пенсий, он взорвет Кремль, где якобы уже заложена бомба. Заболотов не имел ни возможности, ни намерения привести угрозу в исполнение.

Квалифицируйте содеянное.

#### Задача 29

Милин без оснований ревновал свою жену, в связи с чем постоянно избивал ее, нередко выгонял полураздетой на улицу в холодное время года, унижал в присутствии детей, не выдержав издевательств, Милина пыталась повеситься, но ее вытащили из петли. Милин заявил, что он не думал, что его жена пойдет на этот шаг.

Квалифицируйте действия Милина.

#### Задача 30

Меркурьев отпилил часть ствола и приклада принадлежащего ему гладкоствольного охотничьего ружья и носил его под курткой.

Квалифицируйте содеянное.

#### Задача 31

Солодовников часто посещал квартиру Шиповой. Однажды он договорился с ней съездить за город по грибы. На следующее утро Солодовников и Шилова выехали за город. Зная, что Шилова имеет большие денежные сбережения, Солодовников с целью завладения ими убил ее, нанеся семнадцать ран заранее взятым с собой ножом, после чего забрал ключи от квартиры и похитил 10 тыс. руб. и золотые украшения. Затем Солодовников поджег квартиру и скрылся.

Квалифицируйте содеянное.

#### Задача 32

Мазина, одинокая и обеспеченная женщина, по объявлению познакомилась с Жуковым, который представился ей отставным полковником и, воспользовавшись доверием Мaziной, получил от нее крупную сумму денег, причем часть в валюте, для приобретения новой квартиры. После этого Жуков скрылся и был обнаружен органами милиции через несколько месяцев в другом городе.

Квалифицируйте содеянное.

#### Задача 33

Мотуз и Белоусов, представившись электриками ЖЭУ, вошли в квартиру предпринимателя Иванова и, угрожая имевшимся у Мотуза ножом, связали хозяина веревкой и собрали его имущество в сумки, после чего скрылись с похищенным. Указанными лицами было похищено имущество на сумму 6 тыс. руб.

Квалифицируйте содеянное.

#### Задача 34

На железнодорожном вокзале Валикова попросила Фокина, с которым она познакомилась во время поездки, присмотреть за ее чемоданом. Воспользовавшись этим, Фокин, похитил этот чемодан с вещами общей стоимостью 14 тыс. руб.

Квалифицируйте содеянное.

### 3.3 Практические занятия.

#### Перечень практических занятий, предусмотренных рабочей программой

№ п.п.	Наименование работ	Кол-во часов
	ОП.06. Уголовное право	
1	Понятие, предмет, метод уголовного права. Система и источники уголовного права. Место уголовного права в системе права РФ.	2
2	Понятие и значение уголовного закона. Структура уголовного закона. Действие уголовного закона во времени. Отграничение уголовного закона от других законодательных актов. Решение ситуационных задач.	2
3	Действие уголовного закона в пространстве. Обратная сила уголовного закона. Толкование уголовного закона. Решение ситуационных задач.	2
4	Понятие преступления. Признаки преступления. Разграничение преступления от иных правонарушений. Решение ситуационных задач.	2
5	Категории преступлений. Совокупность преступлений. Рецидив преступлений. Решение ситуационных задач.	2
6	Понятие и признаки состава преступления. Элементы и признаки состава преступления и их характеристика. Виды составов преступления и их правовое значение. Отграничение преступления от правонарушения по признакам состава преступления. Решение ситуационных задач.	2
7	Объект преступления. Понятие, признаки и содержание объекта преступления. Предмет преступления и его значение. Классификация объектов преступления. Решение ситуационных задач.	2
8	Объективная сторона преступления. Понятие, признаки и значение объективной стороны преступления. Общественно опасное деяние (действие или бездействие). Общественно опасные последствия. Причинная связь между общественно опасным действием (бездействием) и общественно опасными последствиями. Факультативные признаки объективной стороны состава преступления. Решение ситуационных задач.	2
9	Субъект преступления. Понятие и признаки субъекта преступления. Возрастные признаки субъекта преступления. Вменяемость и невменяемость. Специальный субъект преступления. Влияние опьянения на уголовную ответственность. Субъект преступления и личность преступника. Решение ситуационных задач.	2
10	Субъективная сторона преступления. Понятие, признаки и значение субъективной стороны преступления. Понятие вины. Формы вины. Умысел и его виды. Неосторожность и ее виды. Мотив и цель преступления. Преступления с двумя формами вины. Ошибка и ее уголовно-правовое значение. Решение ситуационных задач.	2
11	Понятие и признаки состава преступления. Элементы и признаки состава преступления и их характеристика. Объект преступления. Объективная	2



	сторона преступления. Субъективная сторона преступления. Решение ситуационных задач.	
12	Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Условия и пределы необходимой обороны. Превышение пределов необходимой обороны. Иные обстоятельства, исключающие преступность деяния. Решение ситуационных задач.	2
13	Крайняя необходимость. Физическое и психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения. Физическое и психическое принуждение. Решение ситуационных задач.	2
14	Понятие, виды и значение стадий совершения преступления. Оконченное преступление. Значение определения стадий совершения умышленного преступления для квалификации. Решение ситуационных задач.	2
15	Приготовление к преступлению. Покушение на преступление. Добровольный отказ от преступления. Решение ситуационных задач.	2
16	Понятие соучастия в преступлении. Признаки соучастия. Конструкции состава преступления и его влияние на возможность соучастия. Значение и критерии подразделения соучастников на виды. Исполнитель. Организатор. Экссесс исполнителя. Решение ситуационных задач.	2
17	П.3.17. Подстрекатель. Пособник. Ответственность соучастников. Формы соучастия. Прикосновенность к преступлению. Решение ситуационных задач.	2
18	Понятие уголовной ответственности и ее виды. Механизм и формы реализации уголовной ответственности. Основание уголовной ответственности. Уголовная ответственность и наказание. Отличие уголовной ответственности от наказания. Решение ситуационных задач.	2
19	Понятие и признаки наказания. Цели наказания. Система и виды наказаний. Назначение наказания. Освобождение от уголовной ответственности. Освобождение от наказания. Цели наказания. Решение ситуационных задач.	2
20	Освобождение от уголовной ответственности. Освобождение от наказания. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности. Освобождение от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда. Решение ситуационных задач.	2
21	Амнистия. Помилование. Порядок применения акта помилования. Решение ситуационных задач.	2
22	Судимость. Снятие судимости. Порядок погашения судимости. Решение ситуационных задач.	2
23	Уголовное наказание в отношении несовершеннолетних. Принудительные меры воспитательного воздействия. Особенности освобождения несовершеннолетних от наказания. Решение ситуационных задач.	2
24	Понятие, основания и цели применения принудительных мер медицинского характера. Виды принудительных мер медицинского характера и их особенности. Порядок исполнения принудительных мер медицинского характера. Решение ситуационных задач.	2
25	Преступления против жизни и здоровья. Преступления против свободы, чести и достоинства личности. Квалифицирующие признаки убийства, причинения вреда здоровью различной тяжести, побоев, заражения венерической болезнью, неоказания помощи больному, похищения человека, угрозы убийством или причинением тяжкого вреда здоровью, незаконного	2

	производства аборта, оставления в опасности, незаконного лишения свободы. Решение ситуационных задач.	
26	Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против семьи и несовершеннолетних. Решение ситуационных задач.	2
27	Преступления против собственности. Признаки отличия кражи от грабежа и грабежа от разбоя, мошенничества от вымогательства. Решение ситуационных задач.	2
28	. Преступления в сфере экономической деятельности. Квалифицирующие признаки незаконного оборота драгоценных металлов, природных драгоценных камней или жемчуга. Квалифицирующие признаки уклонения от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица, контрабанда. Решение ситуационных задач.	2
29	Преступления против общественной безопасности. Квалифицирующие признаки незаконных приобретения, передачи, сбыта, хранения, перевозки или ношения оружия, его основных частей, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Квалифицирующие признаки незаконного изготовления оружия, хищения либо вымогательства оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Решение ситуационных задач.	2
30	Преступления против здоровья населения и общественной нравственности. Преступления против государственной власти. Квалифицирующие признаки нецелевого расходования бюджетных средств, нецелевого расходования средств государственных внебюджетных фондов. Квалифицирующие признаки превышения должностных полномочий, получения взятки, дачи взятки, служебного подлога. Решение ситуационных задач.	2

#### **4.Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых при контроле:**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие полигона вычислительной техники.

Оборудование полигона и рабочих мест:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- принтер;
- сканер;
- МФУ;
- USB-накопители;
- локальная сеть;
- проектор;
- экран;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- принтер,
- мультимедиа проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения

##### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### **Обязательная литература**

1. Сверчков, В. В. Уголовное право : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 603 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09907-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/428923>

###### **Дополнительная литература**

1. Всеобщая декларация прав человека, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Российская газета. 1998. 10 декабря
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод, принятая Советом Европы 4 ноября 1950 г., и Протоколы к ней // Собрание законодательства РФ. 1998. № 20. Ст. 2143; №31. Ст. 3835. № 36. Ст. 4467.
3. Международный пакт о гражданских и политических правах, одобренный Генеральной Ассамблеей ООН 19 декабря 1966 г., и Факультативный протокол к нему // Ведомости Верховного Совета СССР. 1976. № 17 (1831). Ст. 291; Библиотечка «Российской газеты». 1999. № 22-23.
4. Европейская хартия о статусе судей, принятая на многосторонней встрече, организованной Советом Европы и состоявшаяся в Страсбурге 8-10 июля 1998 г. // Российская юстиция. 1999. № 7.
5. Конституция Российской Федерации. - М.,1993.
6. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ // СПС "Консультант Плюс".
7. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 31 мая 2002 г. – М., 2003.

Интернет – ресурсы:

1. Образовательный портал: [http\\www.edu.sety.ru](http://www.edu.sety.ru)
2. Образовательный портал: [http\\www.edu.bd.ru](http://www.edu.bd.ru)

3. Гарант ([www.garant.ru](http://www.garant.ru))
4. КонсультантПлюс ([www.consultant.ru](http://www.consultant.ru))
5. Кодекс ([www.kodeks.net](http://www.kodeks.net), [www.laws.ru](http://www.laws.ru))
6. [www.jurati.ru](http://www.jurati.ru)
7. ЮСИС ([www.intralex.ru](http://www.intralex.ru)).
8. Сервер Верховного Суда РФ.
9. Сервер Высшего Арбитражного Суда.
10. Сервер МИД РФ.
11. Сервер Министерства Финансов РФ.
12. Сервер Органов Государственной Власти РФ.
13. Специализированный сервер "Компьютерное право в России".

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)

**КОМПЛЕКТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по учебной дисциплине  
ОП.05. Гражданский процесс  
основной профессиональной образовательной программы  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
специальности:  
40.02.03 Право и судебное администрирование

**3 курс**

г. Георгиевск

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств
- 2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины
- 3 Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля
- 4 Комплект контрольно-оценочных средств

**1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств  
по учебной дисциплине ОП.08 Гражданский процесс  
специальности:**

**40.02.03 Право и судебное администрирование**

**1.1 Область применения**

Комплект фонда оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.05. Гражданский процесс по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

**1.2 Объекты оценивания**

Комплект ФОС позволяет оценить следующие разделы освоения учебной дисциплины ОП.05. Гражданский процесс в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и рабочей программой дисциплины ОП.05. Гражданский процесс:

**Умения (далее-У):**

- У1 применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- У2 составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- У3 составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- У4 применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

**Знания (далее-З):**

- З1 основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
- З2 основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;
- З3 порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;
- З4 формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- З5 виды и порядок гражданского судопроизводства;
- З6 основные стадии гражданского процесса.

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих профессиональных и общих компетенций:

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **Личностные результаты реализации программы воспитания**

*(дескрипторы)*

ЛР 13 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 14 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.



ЛР 15 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР 16 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 17 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747).

ЛР 18 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 21 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере ведения судебной деятельности.

## 2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

Формы промежуточной аттестации в основной профессиональной образовательной программе по программе подготовки специалистов среднего звена специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование при освоении учебной дисциплине ОП.05 Гражданский процесс.

<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Семестр</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>
ОП.05 Гражданский процесс	5	Экзамен

### 2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по учебной дисциплине ОП.05 Гражданский процесс, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

При изучении учебной дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний обучающихся:

Тесты - контроль, проводимый после изучения материала, предполагает выбор и обоснование правильного ответа на вопрос;

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;

Письменный контроль – выполнением практических заданий по отдельным темам, позволяет выявить уровень усвоения теоретического материала и умение применять полученные знания на практике;

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме экзамена, для подготовки к которому обучающие заранее знакомятся с перечнем вопросов по дисциплине.

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: устный опрос, выполнение практических работ.

<b>Раздел/тема учебной дисциплины</b>	<b>Формы и методы текущего контроля и оценки результатов обучения</b>
---------------------------------------	---

Раздел 1 Общие положения гражданского процесса	
Тема 1.1 Предмет, метод, принципы гражданского процесса	Устный опрос
Тема 1.2 Виды и стадии гражданского процесса	Устный опрос
Тема 1.3 Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты	Устный опрос, выполнение практических работ 1, 2
Тема 1.4 Подведомственность и подсудность	Устный опрос, выполнение практической работы 3
Тема 1.5 Процессуальные сроки; судебные расходы	Устный опрос, выполнение практических работ 4, 5
Тема 1.6 Доказательства и доказывание	Устный опрос, выполнение практической работы 6
Раздел 2 Исковое производство	
Тема 2.1 Понятие и сущность иска; средства защиты ответчика; обеспечение иска	Устный опрос, выполнение практической работы 7
Тема 2.2. Возбуждение гражданского дела в суде, судебное разбирательство	Устный опрос, выполнение практической работы 8
Тема 2.3. Приказное и заочное производство	Устный опрос, выполнение практических работ 9, 10
Раздел 3 Неисковое производство	
Тема 3.1 Особое производство	Устный опрос, выполнение практической работы 11
Тема 3.2. Особое производство	Устный опрос, выполнение практических работ 12, 13
Раздел 4 Пересмотр постановлений суда 1 инстанции	
Тема 4.1. Производство в апелляционной инстанции. Производство в кассационной, надзорной инстанции и по вновь открывшимся обстоятельствам	Устный опрос, выполнение практических работ 14, 15
Раздел 5. Исполнительное производство	
Тема 5.1. Сущность исполнительного производства. Исполнительные действия	Устный опрос, выполнение практической работы 16

<b>№</b>	<b>Тип (вид) задания</b>	<b>Проверяемые знания и умения</b>	<b>Критерии оценки</b>
1	Тесты	Знание основ трудового законодательства	«5» - 100 – 90% правильных ответов «4» - 89 - 80% правильных ответов «3» - 79 – 70% правильных ответов «2» - 69% и менее правильных ответов
2	Устный опрос (теоретический контроль)	Знание основных понятий трудового права, особенности их применения	За правильный ответ ставится положительная оценка
4	Практическое занятие	Умения самостоятельно выполнять практические задания	Выполнение работы (не менее 80%) – положительная оценка
5	Самостоятельная работа студентов	Знания и умения, формируемые при изучении темы. Знание правил оформления рефератов.	Положительная оценка ставится при соблюдении правильности применения норм права.

## 2.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Форма контроля</b>
У1 применять на практике нормы гражданско-процессуального права	- выявление сущности, основных черт и значения гражданской процессуальной формы; - анализ применения способов защиты прав граждан и	Устный опрос, выполнение практических работ

	юридических лиц.	
У2 составлять различные виды гражданско-процессуальных документов	- оформление гражданско-процессуальных документов, регламентирующих процедуры судебного разбирательства	Устный опрос, выполнение практических работ
У3 составлять и оформлять претензионно-исковую документацию	- определение форм и способов защиты прав граждан и юридических лиц;	Устный опрос, выполнение практических работ.
У4 применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	- определение форм и способов защиты прав граждан и юридических лиц; - применение нормативно-правовых актов при разрешении практических ситуаций.	Устный опрос, выполнение практических работ.
31 основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации	- использование в трудовой деятельности норм Гражданско-процессуального кодекса РФ; - свободно ориентируется в гражданско-процессуальном законодательстве.	Устный опрос, выполнение практических работ.
32 основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации	- использование в трудовой деятельности норм Арбитражного процессуального кодекса РФ; - свободно ориентируется в арбитражно-	Устный опрос, выполнение практических работ.

	процессуальном законодательстве.	
33 порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно ориентируется в порядке проведения судебного разбирательства;</li> <li>- анализ норм гражданского процессуального права, регламентирующих пересмотр, обжалование, опротестование решений суда</li> <li>- оформление гражданско-процессуальных документов, регламентирующих процедуры пересмотра судебных постановлений.</li> </ul>	Устный опрос, выполнение практических работ.
34 формы защиты прав граждан и юридических лиц	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение форм и способов защиты прав граждан и юридических лиц;</li> <li>- выявление сущности, основных черт и значения гражданской процессуальной формы;</li> <li>- анализ применения способов защиты прав граждан и юридических лиц.</li> </ul>	Устный опрос, выполнение практических работ.
35 виды и порядок гражданского судопроизводства	- определение видов гражданского судопроизводства;	Устный опрос, выполнение практических работ.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление порядка осуществления гражданского судопроизводства;</li> <li>- анализ норм гражданского процессуального права, регламентирующих виды гражданского судопроизводства;</li> <li>- оформление гражданско-процессуальных документов.</li> </ul>	
36 основные стадии гражданского процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно ориентируется в стадиях гражданского процесса и порядке проведения судебного разбирательства;</li> <li>- составление документации, относящейся к конкретной стадии гражданского процесса.</li> </ul>	Устный опрос, выполнение практических работ.

### **3 Комплект контрольно-оценочных средств**

#### **3.1. Теоретические задания (теоретический контроль – ТК)**

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие гражданского процессуального права и его значение.
2. Источники гражданского процессуального права. Их действие во времени и в пространстве.
3. Принципы гражданского процессуального права и их классификация.
4. Задачи гражданского процесса. Виды производств и стадии гражданского процесса.
5. Конституционные принципы правосудия по гражданским делам их роль и значение.
6. Субъекты гражданских процессуальных отношений их характеристика и классификация.
7. Суд и судейское сообщество в РФ.
8. Лица, участвующие в деле их классификация по составу и процессуальным правам.
9. Стороны в гражданском процессе: понятие и правовое положение.
10. Третьи лица в гражданском процессе: понятие и правовое положение.
11. Участники процесса, оказывающие содействие в отправлении правосудия; виды и правовое положение.
12. Прокурор в гражданском процессе: формы участия и правовое положение
13. Представитель в гражданском процессе: понятие, виды и права .
14. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления и общественных организаций.
15. Понятие подсудности гражданских дел. Виды подсудности в системе судов общей юрисдикции.
16. Понятие - подведомственности гражданских дел и его законодательное закрепление. Виды подведомственности.
17. Процессуальные сроки в гражданском процессе: понятие, виды, порядок исчисления.



18. Судебные издержки: понятие и порядок несения.
19. Государственная пошлина: порядок уплаты и исчисления
20. Санкции в гражданском процессе. Судебные штрафы, возмещение расходов и иные имущественные санкции.
21. Иск в гражданском процессе: понятие и его элементы
22. Виды исков и их характеристика.
23. Право на иск и право на его предъявление.
24. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.
25. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.
26. Доказательства в гражданском процессе: понятие и виды
27. Классификация доказательств и их характеристика.
28. Письменные и вещественные доказательства: виды и значение.
29. Роль и место эксперта и специалиста в гражданском процессе, их права и обязанности
30. Возбуждение гражданского дела в суде (процессуальный порядок принятия заявления, круг вопросов разрешаемых при принятии заявления)
31. Основания и порядок отказа в возбуждении гражданского дела и оставления заявления без движения.
32. Судебный приказ: понятие, процедура вынесения и оспаривания.
33. Заочное производство.
34. Изменение иска. Отказ от иска. Мирное соглашение. Признание иска.
35. Подготовка дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.
36. Состав суда. Порядок отводов и самоотводов лиц участвующих в деле.
37. Судебное разбирательство: процессуальный порядок и стадии.
38. Протокол судебного заседания, его значение, порядок ведения и оформления.

39. Приостановление и прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения.
40. Обеспечение иска: роль, значение и процессуальный порядок.
41. Назначение дела к судебному разбирательству. Вызовы в суд и другие извещения суда. Порядок вручения повестки в суд.
42. Права и обязанности лиц, участвующих в судебном разбирательстве и лиц, оказывающих содействие правосудию.
43. Судебное решение: понятие и требования к нему.
44. Дополнительное решение, разъяснение судебного решения. Действие судебного решения во времени, пространстве и по кругу лиц.
45. Устранение недостатков судебного решения, дополнительное решение.
46. Определение суда: понятие и виды.
47. Процессуальный порядок обращения решения к немедленному исполнению, поворот в исполнении решения, разъяснение судебного решения.
48. Административное судопроизводство.
49. Процессуальные особенности рассмотрения дел о недобровольной госпитализации.
50. Процессуальные особенности рассмотрения жалоб на решения, действия и бездействия нарушающие права и свободы граждан.
51. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части.
52. Производство о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок по делам или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
53. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации
54. Особое производство.
55. Установление фактов имеющих юридическое значение в судебном порядке.
56. Процессуальный порядок признание гражданина умершим и безвестно отсутствующим.

57. Процессуальный порядок признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным.
58. Судебный порядок признания имущества бесхозным (движимые и недвижимые вещи).
59. Эмансипация. Восстановление утраченного судебного производства.
60. Рассмотрение заявлений о совершении нотариальных действий или об отказе в их совершении.
61. Процессуальный порядок усыновления (удочерения) ребенка
62. Вызывное производство.
63. Апелляционное производство.
64. Порядок, форма, содержание и сроки подачи апелляционной жалобы и представления.
65. Порядок апелляционного производства. Решение и определение апелляционной инстанции
66. Кассационное производство.
67. Право кассационного обжалования и кассационного опротестования (субъекты, объект, порядок подачи и сроки).
68. Процедура рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Пределы рассмотрения дела.
69. Полномочия кассационной и надзорной инстанции.
70. Обжалование (опротестование) определений суда первой инстанции.
71. Субъекты права обжалования (опротестования) и судебные органы, рассматривающие дела в порядке надзора.
72. Процессуальный порядок рассмотрения дела в суде надзорной инстанции.
73. Процессуальный порядок рассмотрения дела в суде надзорной инстанции.
74. Процессуальный порядок возбуждения и рассмотрения дела по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.
75. Надзорное производство: понятие и порядок возбуждения.
76. Основания для отмены или изменения постановления суда в суде второй инстанции и в надзорном порядке.

77. Исполнительное производство: понятие и порядок возбуждения.
78. Процессуальный порядок оформления полномочий представителя в гражданском процессе и исполнительном производстве.
79. Признание и исполнение решений иностранных судов и арбитражей.
80. Выдача судам исполнительного листа, отсрочка, отложение и рассрочка исполнения.
81. Приостановление, прекращение, возобновление и поворот исполнения решения суда.
82. Имущество на которое не может быть обращено взыскание.
83. Производство с участием иностранных лиц. Общие положения.
84. Подсудность дел с участием иностранных лиц в судах РФ.
85. Гражданские процессуальные права иностранцев и лиц без гражданства.
86. Третейский суд: понятие, компетенция и порядок рассмотрения дел. Оспаривание решений третейских судов.
87. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
88. Нотариат: понятие и функции.
89. Арбитражное производство. Система судов, подведомственность, особенности рассмотрения дел.

## **3.2. Практические задания (ПЗ)**

### **Практическое занятие №1**

**Тема:** Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.

**Цель:** Проверить умения и навыки в выделении гражданского процессуального права из числа других юридических дисциплин; умение работать с ГПК РФ и судебными делами. Изучение и закрепление понятия, состава и правового положения сторон гражданского процесса.

Решить задачи.

№1. Районный суд, рассматривая дело по иску Петрова А. Г. к Иванову П.С. о взыскании долга по договору займа, объявил перерыв на более позднее время того же дня для того, чтобы истец представил в суд подлинную письменную расписку ответчика.

Поскольку на данный день было назначено рассмотрение и других дел, суд в течение объявленного перерыва рассмотрел трудовое дело о восстановлении на работе, по которому вынес решение.

После этого суд продолжил судебное заседание по первому делу о взыскании долга по договору займа, поскольку истец представил подлинную расписку ответчика.

Были ли судом нарушены принципы гражданского процессуального права?

№2. В судебном заседании слушалось дело особого производства об усыновлении ребенка. Во время процесса по делу в зал заседания вошел корреспондент областного телерадиовещания с видеокамерой и начал производить съемку судебного заседания. Председательствующий по делу спросил у него, на каком основании производится видеосъемка. Корреспондент ответил, что имеет задание телестудии произвести видеосъемку некоторых фрагментов процесса для демонстрации телезрителям репортажа о новой категории гражданских дел об усыновлении. Председательствующий по делу судья Иванов А.И. запретил видеосъемку и удалил журналиста из зала судебного заседания. Тот в свою очередь заявил, что будет жаловаться в вышестоящие судебные инстанции на бюрократизм судьи Иванова А.И.

Проблему каких принципов затрагивает приведенная правовая ситуация?

№3. Липунов предъявил иск о расторжении брака к Липуновой. В процессе рассмотрения дела возник спор о разделе совместно нажитого имущества, в составе которого находились вещи, принадлежавшие сестре Липуновой - Соловьевой.

Суд привлек в качестве третьего лица Соловьеву, которая предъявила иск о признании права собственности на мебельный гарнитур, который находился в пользовании у супругов Липуновых.

После того, как в судебных прениях выступили стороны, суд рассмотрел ходатайство Соловьевой, обратившейся к суду с просьбой предоставить ей слово. При этом суд отказал в удовлетворении просьбы со ссылкой, что поскольку Соловьева не является стороной в процессе, она не может участвовать в судебных прениях.

Правильно ли поступил суд?

## **Практическое занятие №2**

**Тема:** Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.

**Цель:** Проверить умения и навыки в выделении гражданского процессуального права из числа других юридических дисциплин; умение работать с ГПК РФ и судебными делами. Изучение и закрепление понятия, состава и правового положения сторон гражданского процесса.

Решить задачи.

№1. Отдел социального обеспечения обратился в суд с иском к супругам Таракановым о лишении их родительских прав в отношении детей 5,8 и 10 лет.

В исковом заявлении было указано, что дети ответчиков находятся без присмотра, старшие дети часто пропускают занятия в школе, имеют место случаи неправомерного обращения с детьми, пенсия, получаемая родителями по инвалидности, тратится ими на пьянство, имели место отмеченные в протоколах милиции случаи жестокого обращения родителей с детьми.

Судья после получения искового заявления назначил дело к судебному разбирательству, известив о времени и месте заседания лишь орган опеки и попечительства. Правильно ли поступил судья, если нет, то как он должен был поступить?

№2. Суд оставил без движения исковое заявление, подписанное представителем Смирнова А.С. Ермаковым Н.П., поскольку в приложенной к исковому заявлению доверенности хотя и предусматривалось право Ермакова Н.П. на предъявление иска, но отсутствовало указание на право подписывать исковое заявление.

В другом деле судья отказался принять от представителя подписанное им исковое заявление, поскольку доверенность хотя и предусматривала право представителя подписывать исковое заявление и совершать другие процессуальные действия, связанные с представлением интересов доверителя в суде, но не оговаривала специально права на предъявление искового заявления в суд, как этого требует ст. 54 ГПК РФ. Правильно ли поступили суды?

№3. Ковальский М.Д. – отец несовершеннолетнего Ковальского А.М. 1996г.р. – обратился от его имени в суд с иском к Трубниковой А.С. – матери Ковальского А.М. – и Хрунову В.Т. о признании недействительным договора купли-продажи квартиры, по которому Трубникова А.С., действуя от своего имени и от имени Ковальского А.М., продала Хрунову В.Т. указанную

квартиру, принадлежавшую ей и Ковальскому А.М. на праве общей собственности.

В судебном заседании Трубникова А.С. заявила, что она является законным представителем Ковальского А.М., получила согласие на сделку органа опеки и попечительства, в связи с чем считает сделку правомерной, не ущемляющей жилищные права Ковальского А.М.

Действуя как законный представитель Ковальского А.М., Трубникова А.С. заявила отказ от иска, предъявленного Ковальским М.Д., в связи с чем просила прекратить производство по делу.

Представитель органа опеки и попечительства, привлеченный судом к участию в деле в порядке ст. 47 ГПК, полагал возможным удовлетворить указанное ходатайство Трубниковой А.С.

Как следует поступить суду?

### **Практическое занятие № 3.**

**Тема:** Подведомственность и подсудность гражданских дел.

**Цель:** Проверить умения и навыки в определении понятия, видов, правил соблюдения и последствий несоблюдения судебной подведомственности и подсудности.

Определить подсудность:

1. по заявлению работника муниципального предприятия о восстановлении на работе и оплате времени вынужденного прогула;
2. по иску гражданина, являющегося соучредителем ООО и не зарегистрированного в качестве предпринимателя, к другому соучредителю, имеющему статус юридического лица, о расторжении учредительного договора;
3. по иску участника АО о выплате дивидендов;
4. по заявлению участника АО о взыскании недоплаченной заработной платы;
5. по требованиям, вытекающим из договора займа, совершенного между гражданами, удостоверенного нотариусом, если срок возврата полученных сумм наступил, но должник добровольно не выполняет свои обязанности;

б. по заявлению гражданина о признании права собственности на дом, возведенный без утвержденного плана застройки и при отсутствии решения Администрации района об отводе земельного участка.

Решить задачу.

Сидоров по праву наследования после смерти брата стал участником общей собственности на земельный участок в Одинцовском районе Московской области. После принятия наследства он обнаружил, что часть участка, которой пользовался его брат, была значительно меньше его доли в общей собственности. Однако другой собственник Ерофеев отказался определить иной порядок пользования общим участком.

Один из знакомых Сидорову юристов дал совет обратиться с иском об определении порядка пользования земельным участком в Московский райсуд; другой сказал, что это дело должен разбирать Одинцовский горсуд; третий заявил, что этот спор относится к компетенции мирового судьи, на территории судебного участка которого находится земельный участок.

Чей совет правильный? Какие виды подсудности должны учитываться в данном случае? В чем отличие подсудности от подведомственности?

#### **Практическое занятие №4**

**Тема:** Судебные расходы.

**Цель:** Проверить умения и навыки в определении понятия, назначения, видов судебных расходов; порядка распределения процессуальных расходов; льгот по их оплате.

***Выполнить задание.***

Размеры госпошлины с исковых заявлений имущественного характера:

- при цене иска до 1000 руб. – 5% от цены иска
- при цене иска от 1001 до 10 000 руб. – 50 руб.+4% от суммы свыше 1000 р.
- при цене иска от 10 001 до 50 000 руб. – 410 руб.+ 3% от суммы свыше 10 000 руб.
- при цене иска от 50 001 до 100 000 руб. – 1610 руб.+ 2% от суммы свыше 50 000 руб.



- при цене иска от 100 001 до 500 000 руб. – 2610 руб. + 1% от суммы свыше 100 000 руб.

- при цене иска от 500 001 руб. и более – 1,5% от цены иска.

Рассчитать размер госпошлины, исходя из цены иска:

-1245 руб.

- 2876 руб.

-13698 руб.

- 75643 руб.

-344 555 руб.

-890000 руб.

***Составить документ по образцу.***

Образец процессуального документа.

## З А Я В Л Е Н И Е

Об освобождении от уплаты государственной пошлины при подаче иска

Я обратилась в суд с иском об определении долей в праве совместной собственности в квартире № 2 по ул. Маяковского 177 г. Георгиевска.

Цена иска составляет 76111 рублей. Мне надлежит уплатить государственную пошлину при подаче иска в суд в размере 2123 рублей.

Моя семья находится в тяжелом материальном положении, старшая дочь только заканчивает учебу в ВУЗе, младшая дочь учится в школе, общий доход семьи не превышает прожиточного минимума, на квартиру оформлена субсидия.

В связи с изложенным и на основании ст. 89,90 ГПК РФ,

## П Р О Ш У :

Освободить меня от уплаты государственной пошлины при подаче искового заявления в суд.

Приложение: копия договора о субсидии

Справка о заработке

## Справка с места учебы

Дата

Подпись

### **Практическое занятие №5**

**Тема:** Процессуальные сроки.

**Цель:** Проверить умения и навыки в определении понятия, назначения, видов судебных расходов; порядка распределения процессуальных расходов; льгот по их оплате.

### **Практическое занятие №6**

**Тема:** Доказательства в гражданском судопроизводстве.

**Цель:** Проверить умения и навыки в определении доказательств и доказывании.

Составить документ по образцу.

## З А Я В Л Е Н И Е

### Об истребовании доказательств

Мною, \_\_\_\_ (ФИО заявителя) \_\_\_\_ было подано в \_\_\_\_\_ городской суд заявление об оспаривании действий органов государственной власти и должностных лиц, выразившихся в отказе Управления труда и социальной защиты населения Георгиевской территориальной государственной администрации Ставропольского края заменить и выдать мне удостоверение участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС.

В связи с тем, что основные свидетели по делу проживают в Республике Беларусь явиться в судебное заседание не могут, а их показания необходимы для установления истины по делу, я прошу суд вынести определение о направлении в Республику Беларусь судебного поручения об их допросе в качестве свидетелей по моему спору.

На основании ст. ст. 57, 62 ГПК РФ,

**П Р О Ш У :**

В связи с необходимостью получения письменных доказательств и в качестве досудебной подготовки:

- истребовать из районного суда г. Чечерска Гомельской области Республики Беларусь доказательство в виде протокола допроса в качестве свидетеля гражданина Козлова Александра Семеновича, 1936 года рождения, проживающего в г. Чечерске Гомельской области Республики Беларусь, ул. Советская 49, кв. 28.

По данным обстоятельствам прошу вынести определение суда о судебном поручении.

Дата

Подпись

## **Практическое занятие № 7**

**Тема:** Обеспечение иска.

**Цель:** Проверить умения и навыки в определении понятия, видов судебных доказательств и предъявляемых к ним требований; порядка обеспечения судебных доказательств; дачи и выполнения судебных поручений..

Выполните задания:

### **№1 Решить задачу.**

Малинина Р.Н. в мае 1998 г. обратилась в суд с иском о расторжении брака и разделе имущества, приобретенного в период нахождения ее в браке с Малининым.

В числе имущества была указана приватизированная квартира 52 кв. м и машина «Лада». Судья отложил разбирательство дела, назначив супругам срок для примирения.

В июле этого же года истица обратилась в суд с заявлением, в котором указала, что ответчик, получив копию искового заявления, самоуправно вставил в дверь одной из комнат квартиры новый замок и не пускает ее в эту комнату, а также не отдает ей единственный ключ от гаража, в котором находится машина.

Исходя из того, что действия Малинина могут привести к затруднениям, связанным с исполнением решения, она просила суд обеспечить иск и обязать ответчика не менять замки в их квартире, вернуть ей ключи и поставить машину на прежнее место в гараж, поскольку по ее сведениям машина в данное время в гараже отсутствует.

Судья, рассмотрев заявление, вынес определение, которым отказал в удовлетворении ее просьбы, поскольку закон не предусматривает тех мер обеспечения иска, о которых она просит.

Вместе с тем судья без вызова ответчика вынес определение, в котором содержался запрет ответчику совершать действия, связанные с куплей-продажей автомашины.

Правильно ли поступил судья? Назовите меры по обеспечению иска? Возможна ли замена одной меры обеспечения иска другой.

№ 2 Составить документ.

Составить заявление об обеспечении иска.

Мировому судье судебного участка № \_\_\_\_\_

Георгиевского района Ставропольского края

Заявитель: ФИО, адрес

## ХОДАТАЙСТВО

### О принятии мер к обеспечению иска

Мною было подано исковое заявление о разделе совместно нажитого имущества.

Учитывая, что непринятие мер по обеспечению иска может в дальнейшем существенно затруднить исполнение решения суда, так как ответчик намерен реализовать принадлежащее ему на праве собственности недвижимое имущество – жилой дом по ул. \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ Георгиевского района Ставропольского края, и на основании п.3 ч.1 ст. 140 ГПК РФ

ПРОШУ:

Запретить совершение и регистрацию сделок с объектом недвижимости – жилым домом, расположенным по ул. \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ Георгиевского района Ставропольского края до разрешения настоящего спора судом.

Приложение: копия ходатайства

Дата

Подпись

### Практическое занятие № 8

**Тема:** Возбуждение гражданского дела в суде.

**Цель:** Проверить умения и навыки в определении понятия и значения стадии возбуждения судопроизводства; порядка предъявления иска, формы искового заявления; оснований отказа в принятии иска и оставления заявления без движения.

Выполнить задание.

Составьте исковые заявления по образцу.

В Георгиевский городской суд

Истец: Садовников Анатолий Трофимович

\_\_\_\_\_

Ответчик: Садовников Трофим Иванович

\_\_\_\_\_

Цена иска \_\_\_\_\_

Госпошлина \_\_\_\_\_

### ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

О восстановлении срока для принятия наследства и признании права собственности на часть жилого дома

Мои родители, Садовников Трофим Иванович и Садовникова Марфа Степановна, в период совместной жизни в браке приобрели жилой дом в п.

Борки. Дом был зарегистрирован на имя отца, но матери принадлежала половина этого дома, являющаяся общей совместной собственностью супругов. 27 июля 2002 года мать умерла, в связи с чем открылось наследство на  $1\frac{1}{2}$  долю жилого дома, оцененного в \_\_\_\_\_ рублей.

Я и мой отец Садовников Трофим Иванович являемся наследниками по закону к имуществу умершей в равных долях. Других наследников не имеется. Отец постоянно проживает в указанном жилом доме и фактически принял наследство. С 20 июня 2002 года по 15 марта 2003 года я находился в заграничной служебной командировке, что подтверждается справкой с места работы. О смерти матери мне стало известно 2 недели назад, по возвращении из командировки, когда установленный законом шестимесячный срок для принятия наследства уже истек. Отец не дает согласия на принятие мною наследства по истечении срока, мое право на  $\frac{1}{4}$  часть жилого дома он оспаривает.

Считаю, что срок для принятия наследства мною пропущен по уважительным причинам, поскольку я своевременно не знал и не мог узнать о смерти матери.

В соответствии со ст. 1142, 1155 ГК РФ,

ПРОШУ:

Восстановить срок для принятия наследства и признать меня принявшим наследство, открывшееся после смерти моей матери Садовниковой Марфы Степановны, умершей 27 июля 2002 года; признать за мной право собственности на  $\frac{1}{4}$  доли жилого дома общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, в т. ч. Жилой площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенного на земельном участке размером \_\_\_\_\_ га, по ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_ в ст. \_\_\_\_\_ Георгиевского района Ставропольского края.

Приложение:

- 1.копия св. о смерти
2. документы, подтверждающие принадлежность жилого дома
- 3.копия св. о рождении
- 4.справка о командировке
- 5.госпошлина
- 6.копия заявления.

## 7. другие документы

Дата

Подпись

### **Практическое занятие №9**

**Тема:** Судебный приказ.

**Цель:** Проверить умения и навыки в определении понятия и сущности судебного приказа; порядка возбуждения приказного производства; порядка выдачи и отмены судебного приказа..

**Решить задачи.**

№1. В суд было заявлено требование о выдаче судебного приказа на взыскание долга с ответчика, место жительства которого не известно.

Судья отказал в приеме такого заявления, указав в судебном определении, что вследствие невозможности извещения должника о принятии заявления, дело должно рассматриваться в исковом порядке.

Кредитор обжаловал данное определение. Вышестоящий суд отменил указанное определение как несоответствующее закону.

Как разрешить дело?

№2. В заявлении о выдаче судебного приказа на истребование у должника автомобиля «Жигули», указывалось, что кредитор согласен взамен требуемого автомобиля получить с должника 300 тыс. руб.

Судья оставил заявление о выдаче судебного приказа без движения, указав в судебном определении, что заявление кредитора имеет существенные недостатки: в нем указана денежная сумма, неэквивалентная стоимости истребуемого имущества, и, кроме того, оно подписано представителем кредитора.

Соответствует ли такое определение закону?

№3. Должник по истечении 15-дневного срока после выдачи судебного приказа подал заявление в суд об его отмене, указав, что он был болен и не имел возможности своевременно заявить свои возражения против требования заявителя.

При рассмотрении судом заявления должника выяснилось, что требование, на основании которого был выдан приказ на взыскание с него 10 тыс. руб. уже исполнено.

Как разрешить дело ? Какие сроки предусмотрены приказным производством?

### **Составить судебный приказ по образцу.**

Заявление о выдаче судебного приказа

Мировому судье судебного участка № 2

Георгиевского района

Заявитель: Ф,И.О.Прож. \_\_\_\_\_

Должник : наименование организации, адрес

Заявление о выдаче судебного приказа

Я работаю в должности электрика в ООО «Феникс» по трудовому договору от \_\_\_\_\_. Моя заработная плата составляет \_\_\_\_\_ руб. в месяц.

С декабря 2012г. заработная плата мне начисляется, но не выплачивается, то есть нарушаются условия трудового договора

В соответствии со ст. 121-125 ГПК РФ

**ПРОШУ:**

Выдать судебный приказ о взыскании в мою пользу с ООО «Феникс» начисленную, но не выплаченную заработную плату за период с 01.12.2012г. по 01.06.2013г. в размере \_\_\_\_\_ руб.

Государственную пошлину при подаче заявления в суд прошу взыскать с ответчика.

Приложение:

копия заявления

копия приказа о приеме на работу

копия трудового договора

справка о заработке

Дата

подпись



## **Практическое занятие № 10**

**Тема:** Заочное решение суда.

**Цель:** Проверить умения и навыки в определении понятия заочного решения суда первой инстанции; условий вынесения и содержания заочного решения; порядка обжалования и отмены заочного решения.

**Решить задачи.**

№ 1. Какое постановление (решение или определение) должен вынести суд в результате рассмотрения по существу следующих заявлений и в каких случаях возможно вынесение заочного решения:

- а) заявления ответчика о передаче дела в суд по месту его жительства;
- б) заявления Ивановой А.И. о наложении ареста на автомашину «Волга» в порядке обеспечения ее иска к бывшему мужу Иванову В.С. о разделе совместно нажитого имущества;
- в) заявления предприятия «Красная роза» к Мансурову О.П. о выселении без предоставления другого жилого помещения;
- г) заявления Кузнецова М.Н. об отсрочке исполнения решения;
- д) жалобы граждан-учредителей кооператива на решение Администрации района, которым отказано в государственной регистрации кооператива;
- е) заявления Ефимовой А.И. об освобождении ее имущества от ареста, наложенного судебным исполнителем при обращении взыскания на имущество Курочкина Т.М.;
- ж) заявления Кувшинова О.Ю. о сложении штрафа в размере 1 тыс. руб., наложенного на него судом за нарушение порядка в зале судебного заседания во время разбирательства дела;
- з) жалобы Носкова Д.С. на незаконное наложение штрафа за безбилетный проезд в пригородной электричке;
- и) заявления Шебанова А. Г. с просьбой допустить его к участию в процессе в качестве третьего лица без самостоятельных требований на стороне ответчика.

№2. Семенова В.Н. предъявила иск к Семенову Н.Г. о расторжении брака. Судебное заседание было назначено на 24 сентября 1998 г. 23 сентября 1998 г. в суд поступило заявление от Семенова, в котором он указал, что в суд не придет, но с иском не согласен. В судебном заседании истица заявила

ходатайство о вынесении заочного решения и предъявила доказательства в подтверждение своих требований.

Как должен поступить суд?

Заочное производство и решение

№3.Беляева Г.А. предъявила иск к Дягилеву Д.С. о принудительном обмене. Дягилев в суд не явился, хотя был извещен. Суд отложил рассмотрение дела на 14 декабря 1998 г. Ответчик вновь в суд не явился, потому что находился в больнице. Истица заявила ходатайство о вынесении заочного решения, так как ответчик повторно отсутствует в суде, но против иска не возражает и никаких доказательств не предъявляет. Истица же наоборот представила необходимые доказательства.

Может ли удовлетворить суд такое ходатайство?

№4.Ковалев Н.П. предъявил иск к Киселеву В.С. о возмещении ущерба, причиненного дорожно-транспортным происшествием. 25 июля 1998 г., когда было назначено слушание дела, ответчик в суд не явился, хотя был извещен. Дело было отложено на 10 августа 1998 г. Однако ответчик вновь не явился, а от принятия повестки уклонился. Истец заявил ходатайство о рассмотрении дела в упрощенном порядке и вынесении заочного решения. Суд удовлетворил это ходатайство. В процессе рассмотрения дела истец изменил сумму возмещения ущерба. Как должен поступить суд?

№5.Ответчик, против которого было вынесено заочное решение, обратился в суд с заявлением об отмене этого решения. Он заявил, что не знал о возможности разрешения спора в его отсутствие, а если бы знал о таком правиле, обязательно бы явился на заседание суда.

Следует ли удовлетворить такое заявление о пересмотре заочного решения?

№6.Паршин Н.С., против которого было вынесено заочное решение по иску Киселева Н.А. о взыскании долга, через пять дней после получения копии этого решения, обратился в суд первой инстанции с заявлением о пересмотре заочного решения, направив одновременно в вышестоящий суд кассационную жалобу на это решение.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию.

## **Практическое занятие № 11**

**Тема:** Особое производство.

**Цель:** Проверить умения и навыки в правильном определении фактов, имеющих юридическое значение и знание их процессуального рассмотрения. Выполнить задания.

## 1. Составит документ по образцу.

В Георгиевский горсуд СК  
Истец: (указать Ф.И.О.)Адрес  
Ответчик:(указать Ф.И.О.)Адрес

### ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении отцовства

С ответчиком \_\_\_\_\_ истец состояла в фактических брачных отношениях с \_\_\_\_ по \_\_\_\_.

В указанный период Истец родила ребенка (дочь или сына) **(указать Ф.И.О. ребенка)**.

Ответчик по настоящему делу является ее (его) отцом, однако отказывается подавать в органы ЗАГС заявление о регистрации отцовства, факт которого подтверждается следующими доказательствами (необходимо указать доказательства, свидетельствующие о факте совместного проживания и ведения общего хозяйства Истца и Ответчика до рождения ребенка, или о совместном воспитании, содержании ребенка, а также другие доказательства, подтверждающие отцовство Ответчика).

В соответствии со статьей 49 Семейного кодекса Российской Федерации,

**ПРОШУ :**

1. Установить, что **указать Ф.И.О. Ответчика, дату и место рождения, его национальность, постоянное место работы и проживания)** является отцом **(указать Ф.И.О. ребенка, число, месяц и год его (ее) рождения)**.
2. В подтверждение искового заявления вызвать и допросить свидетелей **(указать Ф.И.О. и место проживания свидетелей)**.

Приложения:

1. Исковое заявление (копии - 2 экземпляра) для Ответчика и Третьего лица.
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
3. Доказательства, достаточные для установления совместного проживания и ведения общего хозяйства матерью ребенка и ответчиком до рождения ребенка, или о совместном воспитании (содержания) ими ребенка.
4. Доказательства, подтверждающие признание ответчиком отцовства, в том числе в период беременности матери ребенка (любая переписка сторон, заявления ответчика и иные фактические данные, которые подтверждают факт признания ответчиком отцовства).

Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_ года

Подпись Истца \_\_\_\_\_

## 2. Составит документ по образцу.

В Георгиевский горсуд СК  
Заявитель ФИО, адрес  
Заинтересованное лицо наименование, адрес

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о признании гражданина умершим

Я, ФИО состою в браке с ФИО. Муж ушел из дома пяти лет назад. До сегодняшнего дня мне ничего не известно о его нахождении. Мной предпринимались попытки его розыска (указать какие именно), которые ни к чему не привели.

В настоящее время возникла необходимость в признании моего супруга умершим (указать для какой цели необходимо установить данный факт).

На основании вышеизложенного и в соответствии со ст. 264 ГПК РФ,

ПРОШУ:

Признать умершим ФИО, \_\_\_\_ года рождения .

Приложение: Копия заявления. Копия свидетельства о заключении брака. Копии документов, подтверждающие безвестное отсутствие гражданина (справки органов милиции и т.д.), госпошлина.

Дата, подпись.

## **Практическое занятие №12**

**Тема:** Особое производство.

**Цель:** Проверить умения и навыки в правильном определении фактов, имеющих юридическое значение и знание их процессуального рассмотрения.

Решить задачи.

№1. Никитина Г.Н. обратилась в суд с заявлением об установлении факта нахождения ее на иждивении Нежданова П.А. В заявлении она указала, что состояла с Неждановым в фактических брачных отношениях, не имела собственного заработка, размер получаемой ею пенсии не обеспечивает прожиточного минимума. Суд вынес решение, которым установил факт нахождения Никитиной на иждивении Нежданова для решения вопроса о возбуждении ходатайства о назначении ей пенсии по случаю потери кормильца. Подлежало ли заявление удовлетворению? Имеет ли в данном случае юридическое значение для назначения Никитиной пенсии по случаю потери кормильца факт нахождения ее на иждивении Нежданова? Входит ли Никитина в круг лиц, имеющих право на получение пенсии по данному основанию?

№2. Мамонтов В.Н. обратился в суд с заявлением, в котором просил признать факт получения им ранения на фронте в Великой Отечественной войне и считать его инвалидность, связанной с полученным ранением на фронте. Поводом к подаче такого заявления послужило решение военно-врачебной комиссии (ВВК), вынесенное 6 октября 1993 г., которым отменено

решение той же комиссии от 27 февраля 1992 г., признавшей, что Мамонтовым получено ранение на фронте при защите СССР.

Суд отказал в принятии заявления. Правильно ли поступил суд? Как следует разрешить данное дело?

№3. Исаев обратился в суд с заявлением об установлении факта несчастного случая. В заявлении он указал, что во время работы мастером участка 21 января 1994 г. в цехе Энского механического завода при подъеме пресс-формы получил травму позвоночника, в результате чего был признан инвалидом II группы и ему была назначена пенсия. Администрация завода в свое время не оформила акта о несчастном случае, а профсоюзный комитет завода, куда он обратился, отказал ему в составлении такого акта в связи с тем, что факт не подтвердился. Судья принял заявление и суд, рассмотрев заявление, вынес решение об отказе в удовлетворении его просьбы.

Правильно ли поступил суд? В каких случаях суд вправе устанавливать факт несчастного случая?

№4. Воробьева Ю.А. обратилась в суд с заявлением об установлении факта регистрации ее удочерения Смирновой Н.И. в 1944 г. Заявительница указала, что установление данного факта ей необходимо для оформления и введения ее в права наследования имущества, которое осталось после смерти Смирновой. Документы, которые подтверждали бы факт ее удочерения, в Ставропольском краевом отделе загса не сохранились. К делу была приобщена справка архива загса, в которой указывалось, что актовая запись об удочерении заявительницы в архиве не сохранилась, поскольку за период, начиная с 1937 по 1950 гг. актовые книги сохранились не полностью.

Как видно из протокола судебного заседания, суд выяснял, состояла ли заявительница в родственных отношениях с умершей, хотя она и утверждала, что Смирнова удочерила ее. Оказалось также, что на наследство претендует Петрова Ю.Н., которая утверждает, что она является родной дочерью умершей и возражает против установления факта регистрации удочерения Воробьевой. Из заявления Воробьевой видно, что имеются свидетели — соседи по дому, которым известен факт регистрации, однако в судебное заседание они не вызывались.

Как должен поступить суд? При каких условиях дела об установлении юридических фактов подведомственны суду? Как должен поступить суд, если при рассмотрении дела в порядке особого производства возникает спор о праве?

## Практическое занятие №13

**Тема:** Особое производство.

**Цель:** Проверить умения и навыки в правильном определении фактов, имеющих юридическое значение и знание их процессуального рассмотрения.

**Выполнить задание.**

### Образец №1

В \_\_\_\_\_ городской суд  
\_\_\_\_\_ края  
от Ф.И.О. адрес \_\_\_\_\_

Заинт. лицо: городской отдел здравоохранения

### ЗАЯВЛЕНИЕ

О признании гражданина недееспособным

Я проживаю совместно с мужем Самохиным А.П., который с \_\_\_\_\_ г. является инвалидом \_2\_ группы в связи с хроническим душевным заболеванием, часто находится на излечении в психиатрической больнице, состоит на учете в психоневрологическом диспансере.

Из-за болезни он не может понимать значения своих действий, руководить ими и нуждается в опеке \_\_\_\_\_ ( следует изложить обстоятельства, свидетельствующие об умственном расстройстве, вследствие которого лицо не может понимать значения своих действий и руководить ими).

В соответствии со ст. 29 ГК РФ

ПРОШУ:

Признать недееспособным \_\_\_\_\_ (ФИО лица, в отношении которого ставится вопрос о признании недееспособным) \_\_, уроженца \_\_\_\_\_, родившегося \_\_\_\_ (дата рожд.).

Истребовать выписку из истории болезни и справку врачебно-экспертной комиссии.

Назначить по делу судебно-психиатрическую экспертизу.

Приложение:

копия заявления

копия св-ва о рождении

справка о пенсии

квитанция госпошлины

Дата

Подпись

**Образец №2**

\_\_\_\_\_ районный (городской) суд

заявитель: фамилия, имя, отчество,

зарегистрированный по адресу:

заинтересованные лица:

### Заявление об ограничении дееспособности

фамилия, имя, отчество, число/месяц/года рождения, зарегистрированный по адресу: полный адрес, состоит на учете в Наркологическом диспансере (номер) по поводу (диагноз) с (число/месяц/год).

Фамилия, имя, отчество состоит в браке с фамилия, имя, отчество с число/месяц/год, от брака есть несовершеннолетние дети: фамилия, имя, отчество, число/месяц/год рождения (в браке не состоит, проживает с нетрудоспособными родителями или др.).

Фамилия, имя, отчество имеет следующие источники дохода: (заработная плата (с указанием наименования и адреса работодателя) или др.). (Не имеет самостоятельных источников дохода).

В связи с тем, что фамилия, имя, отчество злоупотребляет алкогольными напитками (наркотическими средствами), он ставит семью в тяжелое материальное положение, что подтверждается следующими обстоятельствами: (излагаются обстоятельства дела с указанием конкретных дат в формате: день/месяц/год, с соблюдением последовательности событий; полностью отражаются фамилия/имя/отчество физических лиц,

наименование и организационно-правовая форма (ООО, АО и т.д.) юридических лиц; в сведениях о несовершеннолетних детях указывается также число/месяц/год рождения).

На основании изложенного, в соответствии со ст. 281-282 ГПК РФ

**ПРОШУ:**

Ограничить дееспособность фамилия, имя, отчество, число/месяц/года рождения.

**Приложение:**

копии заявления по числу лиц, участвующих в деле;

(копия свидетельства о браке, о рождении детей);

жилищные документы лица, в отношении которого решается вопрос о дееспособности; справка о доходах;

справка из наркологического диспансера; ходатайство о вызове свидетелей;

иные доказательства, подтверждающие доводы заявления.

Дата

Подпись

## **Практическое занятие №14**

**Тема:** Производство в апелляционной и кассационной инстанции.

**Цель:** Проверить навыки и умения в определении сущности и значения апелляционного производства; порядка возбуждения апелляционного производства; полномочий апелляционной инстанции; определений суда второй инстанции и порядка их обжалования.

**Выполнить задание.**

№1. Районный суд рассмотрел гражданское дело по иску Титова Н.А. к Орлову Л.Б. о признании права собственности на жилой дом и иск частично удовлетворил.

Решение было постановлено 6 августа. 05 сентября истец Титов Н.А. направил в адрес районного суда по почте апелляционную жалобу на решение суда, которая поступила 7 сентября. Судья, получив жалобу, вынес



определение об отказе в приеме апелляционной жалобы в связи с пропуском истцом срока, установленного законом для подачи обжалования решений.

В суд также поступила жалоба от сестры ответчика Орлова Л.Б. — Пестовой Н.Б., которая просила отменить решение, считая, что суд неправильно признал за истцом право собственности на часть жилого дома. Судья принял жалобу. Правильны ли действия судьи?

№2.Мировой судья удовлетворил иск Журавлевой А.И. к Журавлеву П.П. о расторжении брака. В мотивировочной части решения судья указал, что причиной распада семьи являются систематическое злоупотребление ответчиком спиртными напитками, драки и скандалы, устраиваемые им в семье, неуважение к жене.

Журавлев подал апелляционную жалобу на это решение, пояснив, что против решения суда о разводе он не возражает, но считает неправильными мотивы, которыми руководствовался суд, удовлетворяя иск. К тому же, никаких доказательств, подтверждающих злоупотребление им спиртными напитками и неправильное поведение в семье, в деле не имеется. Судья отказал в принятии жалобы, указав в определении, что Журавлев против решения суда о расторжении брака не возражает и по существу согласен с решением.

Правильно ли поступил судья?

№3.При рассмотрении дела по иску Голубева П.В. к Голубевой Н.А. о расторжении брака районный суд отложил разбирательство дела на 3 месяца, предоставив сторонам срок для примирения.

Голубев на это определение суда подал жалобу в областной суд, считая, что никаких перспектив сохранить семью не имеется.

Должен ли областной суд рассматривать жалобу Голубева?

№4.Соколов по решению суда выплачивал алименты в размере  $\frac{1}{4}$  заработка на своего сына ежемесячно до совершеннолетия сына. В связи с болезнью бывшей жены сын стал проживать у Соколова, который обратился в суд о сложении с него алиментов, так как сын находится на его полном иждивении. Суд в иске Соколову отказал. Составьте апелляционную жалобу.

№5. Петров выплачивал алименты в размере  $\frac{1}{3}$  части от заработка на дочь Анну и сына Михаила от первого брака. После развода со второй женой, та также подала иск о взыскании алиментов на сына Федора в размере  $\frac{1}{4}$  части от всех видов заработка Петрова до совершеннолетия сына. Петров

обратился в суд с иском о снижении размера алиментов на всех детей. Суд в иске отказал. Составьте апелляционную жалобу.

№6.Гр. Корнеев подал в суд заявление о расторжении брака с гр. Игнатовой, указав, что через месяц после вступления в брак их супружеские отношения фактически прекращены. Ипатова родила сына, который умер, не прожив и трех месяцев. Судья иск удовлетворил. Ответчица Игнатова подала апелляционную жалобу. Составьте проект этой жалобы.

## **Практическое занятие №15**

**Тема:** Производство в надзорной инстанции

**Цель:** Проверить навыки и умения определения целей и задач надзорного производства; особенностей возбуждения надзорного производства; порядка рассмотрения дела надзорной инстанцией и ее полномочий. Усвоение и закрепление студентами понятия пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам; оснований и порядка пересмотра судебных решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.

**Выполнить задание.**

№1. В январе 1996 г. прокурор Вологодской транспортной прокуратуры обратился в суд в интересах вологодского авиапредприятия с заявлением о признании забастовки, объявленной коллективом летного состава Вологодского авиапредприятия, незаконной.

В заявлении указано, что забастовка объявлена с нарушением Федерального закона РФ от 23 ноября 1995 г. «О порядке разрешения коллективных трудовых споров», так как на предприятиях гражданской авиации забастовка как средство разрешения коллективных трудовых споров не допускается.

Решением суда иск удовлетворен.

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ, рассмотрев кассационную жалобу ответчика, оставила без изменения решение суда, указав, что помимо нарушения указанного Федерального закона РФ, нарушено законодательство о примирительных процедурах, так как до забастовки примирительная комиссия и трудовой арбитраж не создавались.

В надзорной жалобе ответчик просил отменить все принятые по делу судебные постановления.

Имеются ли основания для принесения протеста в порядке надзора? Допущены ли при разрешении данного дела нарушения материального и процессуального права?

№2. Мамедов Р.А. обратился в суд с иском к Мамедовой З.В. о расторжении брака.

Решением Соломбальского районного суда Архангельской области от 10 августа 1995 г. иск Мамедова Р.А. удовлетворен, брак расторгнут.

В кассационном порядке дело не рассматривалось.

Мамедова З.В. в надзорной жалобе указала, что считает решение суда неправильным, поскольку, во-первых, дело было рассмотрено в ее отсутствие, так как она не извещалась о месте и времени судебного заседания, что подтверждается материалами дела. Во-вторых, вывод суда о том, что дальнейшая совместная жизнь супругов невозможна, не подтвержден никакими доказательствами. В-третьих, она оспаривает вывод суда о том, что причиной расторжения брака является проявленная ею супружеская неверность. В-четвертых, суд не предпринял никаких мер для примирения супругов.

Какой судебно-надзорный орган вправе рассмотреть протест в порядке надзора?

## **Практическое занятие № 16**

**Тема:** Исполнительные документы.

**Цель:** Проверить знание порядка привлечения к дисциплинарной ответственности.

**Выполнить задание.**

№1. В соответствии с решением третейского суда с Кириленко А. В.

в пользу Рахманова Н.П. было взыскано 6 тыс. 233 руб. Рахманов, имея на руках решение третейского суда, обратился к судебному исполнителю городского суда по месту жительства Кириленко произвести принудительное исполнение решения, однако, судебный пристав-исполнитель отказал Рахманову в удовлетворении требования.

Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель? Что такое основания исполнения и исполнительные документы? Какие документы относятся к числу исполнительных?

№2. В районном суде имеется несколько исполнительных листов на взыскание с одного должника:

— 7 тыс. 300 руб. в качестве возмещения ущерба, причиненного имуществу другого лица в результате дорожно-транспортного происшествия;

— 6 тыс. руб. в качестве оплаты юридической помощи, оказанной адвокатом;

— 5 тыс. 500 руб. в качестве взыскания долга по договору займа;

— 3 тыс. 055 руб. в качестве недоимки по налогам;

— части денежных средств на содержание одного ребенка.

Необходимо определить очередность удовлетворения требований взыскателей и произвести расчет подлежащих взысканию денежных сумм с учетом того, что должник получает заработную плату в размере полутора тысяч рублей в месяц, а также имеет иное имущество, на которое может быть обращено взыскание, в сумме 9 тыс. руб.

№3. Гагарин А.Б. предъявил к Ивашкину Н.В. иск об истребовании имущества из чужого незаконного владения. Истребовалась картина, которая, как обосновывал Гагарин, в свое время была украдена из его квартиры. Решением районного суда иск был удовлетворен, по вступлении решения в законную силу был выдан исполнительный лист и решение было исполнено — картина была возвращена Гагарину, который спустя определенное время продал ее. Президиумом краевого суда, рассматривавшим дело в порядке надзора, решение было отменено и дело направлено на новое рассмотрение. При новом рассмотрении дела районный суд в иске Гагарину отказал.

Каков порядок производства поворота исполнения решения? Как произвести поворот исполнения решения в данной ситуации?

### 3.3 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП. 08 Гражданский процесс

Оценка освоения дисциплины предусматривает *экзамен*.

#### **Вопросы к экзамену**

Понятие и система принципов гражданского процессуального права.

Процессуальные сроки.

Составить исковое заявление о расторжении брака.

Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.

Встречный иск, порядок его предъявления.

Составить заявление об установлении факта нахождения на иждивении.

Лица, участвующие в деле.

Прекращение производства по делу.

Составить проект мирового соглашения.

Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.

Издержки, связанные с производством по делу.

Составить определение об оставлении искового заявления без движения.

Третьи лица в гражданском процессе и их виды.

Подсудность гражданских дел, ее виды.

Составить заявление об освобождении от уплаты государственной пошлины.

Понятие и сущность искового производства.

Судебные штрафы в гражданском процессе.

Составить виндикационный иск.

Прокурор в гражданском процессе.

Обеспечение иска.

Составить негативный иск.

Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.

Судебные поручения.

Составить проект апелляционной жалобы на решение о расторжении брака.

Представительство в суде: понятие, основания и виды.

Оставление заявления без рассмотрения.

Составить исковое заявление о признании гражданина недееспособным.

Понятие и виды подведомственности гражданских дел.

Классификация судебных доказательств.

Составить заявление об установлении факта смерти.

Понятие, цели и виды судебных расходов в гражданском процессе.

Отказ в принятии искового заявления.

Составить заявление об установлении факта принадлежности правоустанавливающего документа.

Экспертиза в гражданском процессе.

Оставление искового заявления без движения.

Составить заявление о признании гражданина безвестно отсутствующим.

Предмет и основание иска.

Понятие и сущность особого производства

Составить проект кассационной жалобы на решение суда о признании гражданина недееспособным

Исковое заявление: понятие, форма и содержание.

Судебный приказ в гражданском процессе.

Составить заявление о выдаче судебного приказа по взысканию алиментов на 1 ребенка

Мировое соглашение: понятие, порядок его заключения, правовые последствия.

Производство по делам о признании гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.

Составить исковое заявление об обмене недоброкачественного товара

Письменные доказательства в гражданском процессе.

Понятие, сущность и значение заочного решения.

Составить заявление об установлении факта родственных отношений.

Форма и содержание судебного решения.

Установление усыновления (удочерения) ребенка.

Составить исковое заявление о возмещении вреда в связи со смертью кормильца.

Прекращение производства по делу и оставление заявления без рассмотрения при подготовке дела к судебному разбирательству.

Полномочия суда надзорной инстанции.

Составить заявление о пересмотре заочного решения

Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.

Исполнение решения суда.

Составить заявление об отводе судьи.

Разбирательство дела по существу.

Сущность и значение апелляционного производства в гражданском процессе.

Составить исковое заявление о признании гражданина умершим.

Приостановление производства по делу.

Право кассационного обжалования и опротестования судебного решения.

Составить заявление о признании гражданина ограниченно дееспособным.

Производство по делам об установлении юридических фактов.  
Пересмотр судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.  
Составить заявление об установлении факта принятия наследства.  
Производство по делам о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным.  
Относимость доказательств и допустимость средств доказывания.  
Составить определение суда о назначении экспертизы по гражданскому делу.  
Обращение взыскания на имущество должника в гражданском процессе.  
Договорное и законное представительство в гражданском процессе.  
Составить заявление об истребовании доказательств.  
Государственная пошлина: понятие и порядок исчисления ее размера.  
Исполнение судебных актов как стадия гражданского процесса.  
Составить заявление о выдаче судебного поручения по делу.  
Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.  
Апелляционное производство по гражданским делам.  
Составьте образец искового заявления о расторжении брака.  
Доказательства в гражданском процессе.  
Третьи лица в гражданском процессе.  
Составьте образец определения суда об оставлении дела без движения.  
Понятие и сущность приказного производства.  
Относимые и допустимые доказательства в гражданском процессе.  
Составьте образец заявления об освобождении от уплаты госпошлины.  
Установление юридических фактов в гражданском процессе.  
Исполнение решения суда.  
Составьте образец апелляционной жалобы на решение суда о расторжении брака.  
Особое производство по гражданским делам.  
Оставление заявления без движения.  
Составьте образец судебного приказа о взыскании алиментов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)

**КОМПЛЕКТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

ОП.04. Гражданское право

основной профессиональной образовательной программы

по программе подготовки специалистов среднего звена

специальности:

40.02.03 Право и судебное администрирование

**2 курс**

г. Георгиевск



## СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств	4
2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины	5
2.1. Формы и методы оценивания	5
2.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю	7
3 Комплект контрольно-оценочных средств	10
3.1. Теоретические задания	10
3.2. Практические задания	11
3.3 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации	36

**1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств  
по учебной дисциплине ОП.04. Гражданское право  
специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**1.1 Область применения**

Комплект фонда оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.04. Гражданское право по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

**1.2 Объекты оценивания**

Комплект ФОС позволяет оценить следующие разделы освоения учебной дисциплины ОП.04. Гражданское право в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и рабочей программой дисциплины ОП.04. Гражданское право.

Умения (далее-У):

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений.

Знания (далее-З):

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности;
- договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- понятие гражданско-правовой ответственности;

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих общих компетенций, личностных результатов и профессиональных и компетенций:

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 7.** Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

**ОК 9.** Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**ПК1.1.** Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

**ПК 2.3.** Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

**ЛР13** Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

**ЛР14** Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

**ЛР16** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**ЛР17** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747).

**ЛР18** Активно применяющий полученные знания на практике.

**ЛР19** Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.

**ЛР24** Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

## 2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

Формы промежуточной аттестации в основной профессиональной образовательной программе по программе подготовки специалистов среднего звена специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование при освоении учебной дисциплине ОП.06. Гражданское право.

Наименование дисциплины	Семестр	Формы промежуточной аттестации
ОП.04. Гражданское право	4	Экзамен

### 2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по учебной дисциплине ОП.04. Гражданское право, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

При изучении учебной дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний обучающихся:

Тесты – контроль, проводимый после изучения материала, предполагает выбор и обоснование правильного ответа на вопрос.

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи.

Письменный контроль – выполнением практических заданий по отдельным темам, позволяет выявить уровень усвоения теоретического материала и умение применять полученные знания на практике, курсовая работа по одной из предложенных тем.

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме экзамена, для подготовки к которому обучающиеся заранее знакомятся с перечнем вопросов по дисциплине.

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: устный опрос, выполнение практических работ.

Раздел/тема учебной дисциплины	Формы и методы текущего контроля и оценки результатов обучения
<b>Раздел 1. Общая часть</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Понятие гражданского права. Основные источники гражданского права	Устный опрос, выполнение практических работ 1-12
<b>Тема 1.2.</b> Понятие, элементы виды и основания гражданских правоотношений.	
<b>Тема 1.3.</b> Субъекты и объекты гражданского права.	
<b>Тема 1.4.</b> Осуществление и защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность.	
<b>Тема 1.5.</b> Тема 1.5. Сделки.	
<b>Тема 1.6.</b> Представительство. Сроки в гражданском праве.	

<b>Тема 1.7.</b> Вещные права в гражданском праве.	
<b>Раздел 2. Обязательства и договоры</b>	
<b>Тема 2. 1.</b> Обязательства	Устный опрос, выполнение практических работ 13-24
<b>Тема 2.2.</b> Гражданско-правовой договор	
<b>Раздел 3. Наследственное право</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Наследование по завещанию. Наследование по закону. Охрана наследственных прав.	Устный опрос, выполнение практических работ 25-30
<b>Тема 3.2.</b> Наследование по закону	
<b>Курсовая работа</b>	Выполнение курсовой работы

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Тесты	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и особенности гражданско-правовых отношений;</li> <li>– субъекты и объекты гражданского права;</li> <li>– понятие, виды и условия действительности сделок;</li> <li>– основные категории института представительства;</li> <li>– составлять договоры, доверенности;</li> <li>– оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;</li> </ul>	<p>«5» - 85- 100% правильных отв.</p> <p>«4» - 70- 84 % правильных отв.</p> <p>«3» - 50- 69% правильных отв.</p> <p>«2» - 50% и менее правильных отв.</p>
2	Устный опрос (теоретический контроль)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и основные источники гражданского права;</li> <li>– понятие и особенности гражданско-правовых отношений;</li> <li>– субъекты и объекты гражданского права;</li> <li>– содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;</li> <li>– понятие, виды и условия действительности сделок;</li> <li>– основные категории института представительства;</li> <li>– понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;</li> <li>– юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;</li> <li>– основные вопросы наследственного права;</li> <li>– гражданско-правовая ответственность;</li> <li>– анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;</li> </ul>	<p>За правильный ответ ставится положительная оценка</p>

		– логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;	
4	Практическое занятие	Умения самостоятельно выполнять практические задания	Выполнение работы (не менее 80%) – положит. оценка
5	Самостоятельная работа студентов	Знания и умения, формируемые при изучении темы. Знание правил оформления рефератов, методики составления и оформления курсовой работы	Положительная оценка при соблюдении правильности оформления и защиты

## 2.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Форма контроля
У1 Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	Ориентирование в гражданском законодательстве, анализ конкретных практических ситуаций. Определение правовой нормы, применимой для разрешения ситуации.	Выполнение и защита практических работ, решение задач во время занятия
У2 Составлять договоры, доверенности	Составление юридических документов – типовых договоров, доверенностей; Обучающийся пользуется юридическими понятиями и категориями	Выполнение и защита практических работ во время занятия
У3 Оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений	Ориентирование в гражданском законодательстве. Определение круга проблем по ситуационным задачам. Определение правовой нормы, подлежащей применению.	Выполнение и защита практических работ.
У 4 Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений	Уяснение спорной ситуации, определение правовых норм, подлежащих применению и их действия в пространстве, времени и по кругу лиц. Разъяснение нормативного акта, подлежащего применению.	Проверка выполнения самостоятельной работы студентов
З 1 Понятие и основные источники гражданского права	Формулирование понятия предмета и метода гражданского права, его источников	Устный опрос во время занятия. Защита практической работы № 1
З 2 Понятие и особенности гражданско-правовых отношений	Определение структуры и содержания гражданско-правовых отношений, прав и обязанностей субъектов, способов их регулирования	Устный опрос во время занятия. Защита практической работы № 1

33 Субъекты и объекты гражданского права	Формулирование основных прав и обязанностей субъектов гражданского права, характеристика объектов гражданского права	Устный опрос во время занятия. Защита практических работ №2,3,4
34 Содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты	Формулирование понятия содержания гражданских прав, перечисление способов их защиты и реализации	Устный опрос во время занятия. Тестирование.
3 5 Понятие, виды и условия действительности сделок	Определение понятия сделки, видов сделок в соответствие с их классификацией. Определение условий действительности сделок.	Устный опрос во время занятия. Защита практических работ №7,8 Тестирование.
3 6 Основные категории института представительства	Понятие представительства. Гражданское представительство.	Устный опрос во время занятия. Защита практической работы № 9
3 7 Понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности	Понятие, виды сроков в гражданском праве, правила их исчисления. Определение срока исковой давности на конкретных примерах судебной практики.	Устный опрос, защита практической работы №10
3 8 Юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности	Определение собственности как правовой категории. Определение оснований возникновения права собственности. Динамика правоотношений собственности.	Устный опрос во время занятия. Защита практических работ № 11-21 Тестирование.
3 9 Договорные и внедоговорные обязательства	Правовая природа обязательств. Классификация обязательств.	Устный опрос во время занятия. Защита практических работ № 13- 23 Тестирование.
3 10 Основные вопросы наследственного права	Определение понятия наследования, видов наследования, круга наследников. Охрана наследственных прав.	Устный опрос во время занятия. Защита практических работ № 24-30
3 10 Гражданско-правовая ответственность	Определение понятия и вида гражданско-правовой ответственности, условий и порядка к её привлечению.	Устный опрос во время занятия. Защита практических работ №5,6.

### **3 Комплект контрольно-оценочных средств**

#### **3.1. Теоретические задания (теоретический контроль – ТК)**

##### **Вопросы для устного опроса:**

1. Понятие гражданского права. Гражданское право как отрасль частного права. Система гражданского права. Наука гражданского права. Предмет и метод гражданского права. Источники гражданского права.
2. Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъективные гражданские права и их защита. Юридические факты как основания возникновения гражданских прав и обязанностей.
3. Объекты гражданских правоотношений. Граждане как субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность граждан. Имя и место жительства гражданина. Безвестное отсутствие. Юридические лица. Образование и прекращение юридических лиц. Виды юридических лиц. Государство и муниципальные образования как субъекты гражданского права.
4. Понятие гражданско-правовой ответственности. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязательств. Пределы осуществления гражданских прав. Понятие и способы защиты гражданских прав. Сроки осуществления и защиты гражданских прав.
5. Понятие сделки. Виды сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки.
6. Сроки в гражданском праве. Исковая давность. Представительство, доверенность.
7. Понятие и содержание права собственности и других вещных прав. Субъекты и объекты права собственности и других вещных прав. Приобретение и прекращение права собственности. Сервитуты.
8. Понятие обязательства. Система обязательств. Основания возникновения обязательства. Стороны в обязательстве. Понятие и принципы исполнения обязательств. Субъекты исполнения обязательств. Предмет исполнения. Способ, место и срок исполнения. Неустойка. Залог. Поручительство. Задаток. Изменение обязательств. Понятие и основания прекращения обязательств. Отдельные способы прекращения обязательств. Понятие гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда: значение и понятие, условия возникновения. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными. Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью гражданина. Моральный вред.
9. Понятие и значение гражданско-правового договора. Содержание и форма договора. Виды договоров. Заключение договора. Изменение и расторжение договора. Понятие и элементы договора купли-продажи. Содержание договора купли-продажи. Договор розничной купли-продажи. Договор поставки. Договор продажи недвижимости. Понятие и виды обязательств по оказанию услуг. Договор возмездного оказания услуг.
10. Понятие и значение наследования. Наследование по завещанию.
11. Наследование по закону. Осуществление, оформление, охрана наследственных прав.



## 3.2. Практические задания (ПЗ)

### Практическое занятие №1

**Тема:** Объекты гражданских правоотношений. Классификация объектов гражданских правоотношений.

**Цель:** Проверить умения и навыки оперировать юридическими понятиями и категориями.

**Задание 1:** Выберите из перечня ситуации, относящиеся к предмету гражданского права и определите объекты гражданских правоотношений:

- 1) совет директоров акционерного общества утвердил цену на продукцию, изготавливаемую обществом;
- 2) предпринимателю Сидорову по итогам конкурса был предоставлен в аренду земельный участок из состава муниципальных земель;
- 3) Петров по просьбе Трофимова настелил пол в доме, принадлежащем Трофимову;
- 4) бабушка подарили внуку ранец к началу учебного года;
- 5) глава администрации издал распоряжение о запрете уличной торговли на городской площади перед зданием администрации;
- 6) общее собрание акционерного общества приняло решение не выплачивать дивиденды по итогам года;
- 7) издательство отказалось от рукописи книги, предложенной автором, мотивировав свой отказ отрицательными заключениями, полученными от рецензентов;
- 8) Гвоздев готовил сына Хоревых к поступлению в вуз;
- 9) Игнатов обратился в стоматологическую клинику с просьбой о лечении больного зуба.

**Задание 2.** Выберите из предлагаемого перечня:

- а) недвижимые и движимые вещи;
- б) делимые и неделимые;
- в) простые и сложные вещи;
- г) главную вещь и принадлежность;
- д) изъятые из оборота и ограниченные в обороте;
- е) индивидуально-определенные и определенные родовыми признаками;
- ж) имущественные права.

Государственное унитарное предприятие; земельный участок с произрастающей на нем пшеницей; ружье; арбалет; телевизор с пультом дистанционного управления; часы; пристройка к жилому дому; квартира; автомашина; шкаф; договор залога; теплоход «Айвазовский»; ЗАО; ООО; картина художника Айвазовского; ноу-хау; программа ЭВМ; музей; книга; упряжь верховой лошади; пшеница, снятая с вышеназванного земельного участка; товарный знак; акция; коносамент; договор мены; замок и ключ.

**Задание 3.** Узнав о смерти своего родственника Алексева, Флавианов, которому Алексей завещал все свое имущество, стал интересоваться составом наследства и выяснил, что Алексеву, в числе прочего, принадлежали на праве собственности квартира, автомобиль, два охотничьих ружья, специально подобранная библиотека классической литературы; за ним закреплен на праве пожизненного владения земельный участок в сельской местности. Кроме того, Флавианову стало известно, что Алексей не успел получить в издательстве, с которым он сотрудничал, гонорар за переиздавшие его книги; еще одна книга Алексева на момент его смерти находилась в наборе; наследник также обнаружил в бумагах покойного несколько от расписок на крупные суммы.

К каким из известных Вам категорий вещей относятся предметы, сказавшиеся в составе наследственной массы?

## **Практическое занятие № 2.**

**Тема:** Признание гражданина недееспособным. Признание гражданина ограниченно дееспособным.

**Цель:** Проверить умения и навыки оперировать юридическими понятиями и категориями.

**Задание 1.** После смерти бабушки к десятилетнему Саше Садову перешел в собственность автомобиль «Жигули». Автомобиль стоял в гараже, и им никто не пользовался более двух лет со дня смерти бабушки. Через некоторое время Саша был вызван в налоговую инспекцию, где ему было предложено заплатить налог с владельцев транспортных средств. Родители Саши полагали, что недееспособный сын не может признаваться субъектом налоговых правоотношений и платить налоги. Налоговая инспекция передала документы на рассмотрение юрисконсульта.

Составьте мотивированное заключение юрисконсульта.

**Задание 2.** Решением местной администрации семнадцатилетней Васильевой было разрешено вступить в брак с Федоровым до достижения восемнадцатилетнего возраста. После регистрации брака, намереваясь переехать к мужу, проживающему в другом поселке, Васильева решила продать дом, перешедший к ней по завещанию. Поскольку никто из ее односельчан не изъявил желания приобрести дом для постоянного проживания, она договорилась с Никитиным о продаже ему дома на снос за 500 долларов США.

Родители Васильевой возражали против этой сделки. По их мнению, дом вообще не следовало продавать на снос, поскольку он находится в хорошем состоянии и им удалось найти покупателя, желающего приобрести дом для постоянного проживания за большую сумму.

Васильева ответила, что договор с Никитиным уже заключен и изменять или расторгать его она не намерена. Родители обратились с иском в суд о признании заключенного с Никитиным договора недействительным, как совершенного их несовершеннолетней дочерью без их согласия. Решите дело.

### **Задание 3.**

Прокурор обратился в суд с заявлением о признании Кириллова ограниченно дееспособным. В заявлении отмечалось, что одинокий Кириллов, проживая в комнате коммунальной квартиры, злоупотребляет спиртными напитками, нарушает покой соседей, которые обратились в прокуратуру с просьбой принять в отношении Кириллова необходимые меры. К заявлению прокурора была приложена справка психоневрологического диспансера, в которой было сказано, что Кириллов - хронический алкоголик и нуждается в ограничении дееспособности. Суд вынес решение о признании Кириллова ограниченно дееспособным.

Правильно ли решение суда?

## **Практическое занятие № 3.**

**Тема:** Безвестное отсутствие гражданина. Признание гражданина умершим.

**Цель:** Проверить умения и навыки оперировать юридическими понятиями и категориями.

### **Задание 1.**

Ефимова обратилась в суд с заявлением, в котором просила объявить ее мужа умершим. В заявлении она указала, что Ефимов состоял членом рыболовецкого колхоза и работал на сейнере мастером по обработке рыбы. Девять месяцев назад он, находясь в состоянии алкогольного опьянения, выпал из шлюпки и утонул. К заявлению был приложен акт о несчастном случае и постановление следователя прокуратуры об отказе в возбуждении уголовного дела по факту гибели Ефимова. Заявительница мотивировала свою просьбу тем, что органы загса отказывают в регистрации смерти ее мужа без решения суда.

Как должен поступить суд?

## Задание 2.

Сотрудник геологической экспедиции Голубев следовал на теплоходе из Находки на Сахалин. В Японском море теплоход был застигнут штормом и затонул. Большинство членов экипажа и пассажиров были подобраны находившимися неподалеку судами, но нескольких человек, в том числе и Голубева, найти не удалось. Жене Голубева была направлена радиограмма о том, что ее муж пропал без вести при кораблекрушении в условиях штормовой погоды. Через 8 месяцев Голубев по заявлению жены был объявлен судом умершим. К жене перешло по наследству все его имущество: дача, мотоцикл, велосипед и др. Решив переехать к родителям в Москву, она продала дачу и мотоцикл, а велосипед подарила своему племяннику.

Вскоре возвратился Голубев. Оказалось, что он вместе с двумя членами экипажа успел сойти на спасательный плот, который отнесло к необитаемому острову, где они и жили все это время, пока не были случайно обнаружены экипажем вертолета, пролетавшего вблизи острова.

Жена Голубева заявила, что брак между ними прекращен, поскольку Голубев объявлен умершим в установленном законом порядке. Голубев потребовал возврата принадлежавших ему вещей от лиц, у которых они оказались. Кроме того, он потребовал от жены возместить стоимость вещей, не сохранившихся в натуре к моменту его возвращения.

Правомерны ли требования Голубева?

## Задание 3. Составить заявление по образцу.

В \_\_\_\_\_ городской суд СК

Заявитель: Ф.И.О., адрес

Заинт. лица: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

О признании гражданина безвестно отсутствующим

Наш отец(муж, брат...), \_\_\_\_\_ года рождения, уроженец \_\_\_\_\_, зарегистрирован по месту проживания и фактически проживал в г. \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_.

В январе 2016 года он отлучился из дома( могут быть различные варианты...). С тех пор о его судьбе нам ничего не известно, его поиски результатов не дали, несмотря на обращение в полицию.

Признание отца безвестно отсутствующим необходимо для назначения управляющего имуществом отца( развода, пенсия по потере кормильца и т.д.).

В соответствии со ст. 42 ГК РФ,

П Р О Ш У:

Признать гр. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, уроженца \_\_\_\_\_ безвестно отсутствующим.

Приложение:

1. копия заявления
2. квитанция госпошлины
3. копия паспорта заявителя
4. копии свидетельства о рождении
5. копия свидетельства о браке
6. справка из СТОС
7. справка полиции о розыске.

Дата

Подпись

#### **Практическое занятие № 4.**

**Тема:** Субъекты гражданского права

**Цель:** Проверить умения и навыки оперировать юридическими понятиями и категориями.

**Задание 1. Дайте ответы на вопросы по вариантам.**

##### **Вариант 1.**

1. Как рассматривается хозяйственное общество?
2. Какова структура управления ООО?
3. Что представляет собой производственный кооператив (артель)?

##### **Вариант 2.**

1. Какая организация характеризуется максимальной степенью ответственности участников по обязательствам?
2. Кому участники ООО могут продать или уступить свою долю?
3. Дайте характеристику общественной и религиозной организации.

##### **Вариант 3.**

1. Какие организации называются коммерческими?
2. Какое основное право вкладчика в товариществе на вере?
3. Кому участники открытого акционерного общества могут отчуждать принадлежащие им акции?

##### **Вариант 4.**

1. На каком праве принадлежит хоз. товариществу или обществу имущество, созданное за счет вкладов учредителей?
2. Какие учредительные документы у общества с ограниченной ответственностью?
3. Как происходит отчуждение имущества унитарного предприятия?

**Задание 2. Разрешите ситуацию.**

Гр. Петров, занимающийся откормом свиней и реализацией их мяса заготовительным организациям и на рынке, предложил своему соседу Сидорову, содержащему в собственном доме пансион, заключить договор о «совместной работе». В соответствии с договором предполагалось объединить усилия участников по откорму скота и сбыту мяса. Обязанности распределялись так: Сидоров обязался собирать и передавать Петрову пищевые отходы, а Петров – продавать со скидкой определенное количество мяса и субпродуктов для организации питания в пансионате Сидорова.

При удостоверении договора у нотариуса возникли сомнения, можно ли применять в данном случае нормы, посвященные договору простого товарищества.

Что вы ответите нотариусу, если бы были приглашены участниками договора для урегулирования возникших разногласий?

#### **Практическое занятие № 5.**

**Тема:** Гражданско-правовая ответственность

**Цель:** Проверить умения и навыки оперировать юридическими понятиями и категориями.

1. При проведении строительных работ в квартире Сидорова работниками ООО «Заря» из-за короткого замыкания вспыхнул пожар. Одна из комнат полностью выгорела вместе с имуществом находившемся в ней, другая комната пострадала меньше.

Сидоров обратился в суд с требованием к ООО «Заря» о возмещении убытков, причиненных ему пожаром, который возник по вине работников ООО «Заря».

*Кто должен нести ответственность за причиненный ущерб?*

2. Индивидуальный предприниматель Быков в сельскохозяйственном кооперативе приобрел 2 тонны картофеля для последующей его продажи в своем магазине. При транспортировке товара по вине водителя транспортного средства, на котором

осуществлялась перевозка, произошла авария вследствие которой весь картофель пришел в негодность. Быков обратился в суд с требованием к сельскохозяйственному кооперативу, как собственнику транспортного средства о возмещении причиненных убытков.

*Какое решение должен принять суд?*

3. Предприниматель Шолохов 15 мая 2009 года взял в аренду культиватор у сельскохозяйственной организации для вспахивания огородов жителей села сроком на один месяц. В связи с тем, что у Шолохова было много заказов, он задержал возвращение культиватора на один месяц.

*Какие права в связи с этим возникают у сельскохозяйственной организации?*

4. Дуров три месяца не оплачивал коммунальные услуги. При предъявлении счетов в Сбербанке РФ ему сказали, что придется заплатить пеню.

*Правомерны ли требования сотрудника Сбербанка РФ?*

5. Зайцев взял в долг 100 тыс. руб. у Сапожникова сроком на три месяца и обязался уплатить сумму в соответствии с установленной процентной ставкой на депозитный вклад в Сбербанке. Деньги Зайцев отдал только через пять месяцев. Сапожников потребовал от Зайцева уплатить за пользование деньгами в течение двух месяцев сверх установленного договором срока проценты на сумму займа в размере ставки рефинансирования, установленной Центральным банком РФ, на день передачи денег.

*Правомерны ли требования Сапожникова?*

## **Практическое занятие № 6.**

**Тема:** Гражданско-правовая ответственность.

**Цель:** Проверить умения и навыки оперировать юридическими понятиями и категориями.

1. Снигирев, опаздывая на работу, переходил улицу на желтый свет светофора и был сбит автомобилем.

*Какую в данном случае форму принимает вина Снигирева и водителя автомобиля?*

2. По вине арендатора пожаром было повреждено складское помещение. Арендодатель предъявил иск о возмещении следующих убытков:

а) суммы, на которую уменьшилась стоимость складского помещения вследствие причиненных пожаром разрушений;

б) арендной платы за время, в течение которого будет производиться восстановительный ремонт;

в) стоимости восстановительного ремонта, определенной в соответствии с составленной строительной организацией сметой;

г) суммы страхового возмещения, которую получил бы арендодатель, если бы арендатор выполнил принятую на себя по договору обязанность застраховать складское помещение в пользу арендодателя.

*Какие суммы подлежат возмещению.*

3. В парикмахерской из гардероба похищена ондатровая шапка Григорьева. Вместо нее оставлена старая шапка из искусственного меха. Григорьев предъявил к обществу с ограниченной ответственностью, которое обслуживало гардероб, иск о возмещении стоимости шапки и компенсации морального вреда. Общество, возражая против иска, ссылалось на то, что в день пропажи шапки гардеробщица заболела и заменить ее было нечем. Григорьев не должен был оставлять дорогую шапку в гардеробе. В случившемся он виноват сам, поэтому в иске ему следует отказать, а в виде компенсации он может взять

себе оставленную в гардеробе старую шапку.

*Как должно быть решено дело?*

4. Тихонов предъявил иск к Октябрьской железной дороге о возмещении убытков, вызванных увечьем, которое он получил из-за того, что во время движения скорого поезда брошенный кем-то камень попал в окно и разбил стекло, осколки которого повредили Тихонову оба глаза. Дорога считает, что иск удовлетворению не подлежит, так как вред причинен действием непреодолимой силы. Адвокат Тихонова полагает, что действия тех, кто бросает камни в проходящие поезда, нельзя расценивать как непреодолимую силу, а за простой случай дорога как владелец источника повышенной опасности должна нести ответственность.

*Какое решение должен вынести суд?*

5. Испугавшись шума низко пролетавшего самолета, стадо коров сбило пастуха Евсеева, причинив ему увечье, в результате которого он полностью утратил профессиональную трудоспособность. Евсеев предъявил иск к управлению гражданской авиации о возмещении причиненного ему вреда.

В судебном заседании представитель управления гражданской авиации иск не признал, ссылаясь на следующие обстоятельства: а) между поведением пилота самолета и увечьем Евсеева нет юридически значимой причинной связи; б) отсутствует вина управления гражданской авиации.

Адвокат Евсеева обратил внимание суда на то, что управление гражданской авиации как владелец источника повышенной опасности несет ответственность независимо от вины, а причинная связь между действиями пилота и увечьем Евсеева, по его мнению, очевидна. *Оцените доводы сторон. Какое решение должен вынести суд?*

### **Практическое занятие №7**

**Тема:** Понятие сделки.

**Цель:** Проверить умения и навыки оперировать юридическими понятиями и категориями.

**Задание 1.** Решите задачи.

1. Гражданка Анисимова и ее бывший муж обратились к нотариусу с просьбой удостоверить достигнутое между ними соглашение, согласно которому разведенные супруги взаимно отказываются от предъявления друг другу каких-либо требований по содержанию малолетних детей, муж обязуется не претендовать на раздел совместно нажитого имущества, а жена – не вступать в новый брак до достижения детьми совершеннолетия. Нотариус отказался удостоверить подобную сделку. *Правильно ли поступил нотариус?*

2. Востоков, увлекаясь игрой в преферанс, задолжал крупную сумму Жукову. Свой долг он оформил долговой распиской с обязательством уплатить всю сумму не позднее 10 дней с даты составления расписки. В случае задержки в погашении долга Востоков обязался выплатить штраф в размере половины долга.

Спустя 12 дней с даты составления расписки долг был полностью погашен. Поскольку Востоков нарушил срок выплаты, Жуков обратился в суд с требованием о взыскании штрафа. *Решите дело.*

3. Аксенов, на иждивении которого после гибели родителей находились 2 малолетние сестры, продал Федорову трехкомнатную квартиру, перешедшую им по наследству от отца. Сделка была совершена по инициативе Федорова, знавшего о тяжелом материальном положении Аксенова и его сестер. На вырученные от продажи средства Аксенов с сестрами приобрели двухкомнатную квартиру.

Спустя полтора года Аксенов выяснил, что проданная им квартира оценивалась на рынке в тот период значительно выше той суммы, которая была уплачена Федоровым, Аксенов предъявил в суде иск о признании сделки недействительной, мотивируя свое требование тем, что Федоров воспользовался тяжелым материальным положением Аксенова и его малолетних сестер. В судебном заседании выяснилось, что Федоров был осведомлен о ценах на квартиру, поскольку возглавлял одно из агентств по продаже недвижимости. *Решите дело.*

4. Профессор консерватории, обладая скрипкой Страдивари, хотел, чтобы после его смерти скрипка перешла в собственность его талантливого ученика. Зная, что это вызовет неудовольствие членов его семьи, он совершил с учеником в простой письменной форме сделку купли-продажи скрипки. Никаких денег за нее он не получил. Об этом знали два товарища молодого скрипача. После смерти профессора они обо всем рассказали членам его семьи. Наследники потребовали возврата скрипки. Владелец скрипки отказался ее вернуть и предложил наследникам принять у него денежную сумму, указанную в письменном договоре с профессором. Наследники от этого отказались и обратились в суд с иском о возврате скрипки. *Какое решение должен вынести суд?*

### **Практическое занятие №8.**

#### **Тема: Виды сделок.**

**Цель:** Проверить умения и навыки оперировать юридическими понятиями и категориями.

Задача 1. Зайкина Т. М. составила завещание, согласно которому часть своего имущества (квартиру со всей обстановкой) она завещала своим внукам. Кроме того, в завещании было указано, что ее дочь Зайкина В. В. обязана каждый месяц выплачивать денежное содержание в размере 5 тыс. рублей соседке Зайкиной Т. М., Королевой В. Р., до конца ее жизни, так как она помогала Зайкиной Т. М. по хозяйству на протяжении многих лет.

После смерти Зайкиной Т. М. внуки получили квартиру, а Зайкина В. В. — дачу, машину и денежный вклад в банке. Через некоторое время Королева В. Р. обратилась к Зайкиной В. В. за получением денежного содержания, однако получила отказ.

Зайкина В. В. пояснила, что согласно ст. 155 ГК РФ завещание создает обязанности только для Зайкиной Т. М. и внуков, которые получили квартиру.

Королева В. Р. обратилась за консультацией к юристу.

Приведите примеры односторонних сделок. Является ли завещание односторонней сделкой и почему? Дайте правовую оценку ситуации, описанной в задаче. Какая консультация должна быть дана юристом?

Задача 2. Семина, муж которой злоупотреблял спиртными напитками, обратилась в суд с требованием ограничить его дееспособность. Одновременно она просила суд признать недействительной сделку, совершенную недавно мужем в состоянии сильного опьянения. В ее отсутствие муж продал соседу чайный сервиз, а деньги пропил.

Есть ли основания удовлетворить требования Семиной? Какое значение для дела будет иметь подтвержденный лечебным учреждением факт совершения сделки в состоянии сильного опьянения?

Задача 3. 12-летний Костя Н. получил в подарок от деда велосипед. Поскольку Косте срочно понадобились коньки, он продал велосипед знакомому подростку 16 лет, а на вырученные деньги купил коньки. Отец Кости, узнав об этом, расценил поступок сына как неуважение к деду, пошел к подростку-покупателю с намерением вернуть деньги и забрать велосипед. Однако купивший велосипед подросток взять деньги и вернуть велосипед отказался, заявив, что цену он дал за покупку нормальную, а Костя продал велосипед, принадлежащий не отцу, а самому Косте, что каждый может сам

распоряжаться принадлежащим ему имуществом, и оснований для расторжения договора нет.

Вопросы к задаче:

1. Имеет ли юридическую силу договор купли-продажи велосипеда между упомянутыми подростками?
2. Каковы права отца Кости в этой ситуации и как они могут быть реализованы?
3. Изменилась бы ситуация, если бы Косте было 15 лет? 19 лет?
4. Зворыкин приобрел у своего знакомого пианино. Жена Зворыкина предложила продавцу забрать вещь обратно, возвратив деньги в связи с тем, что ее муж страдает душевной болезнью. В качестве доказательства она представила медицинскую справку, подтверждающую данное обстоятельство. Продавец заявил, что сделка заключена на разумной основе, она является возмездной и эквивалентной и нет никаких оснований для признания ее недействительной. Тогда жена Зворыкина предъявила в суд иск о признании сделки недействительной. Какое решение должен вынести суд?

### **Практическое занятие №9.**

**Тема:** Недействительные сделки.

**Цель:** Проверить умения и навыки оперировать юридическими понятиями и категориями.

**1. Определите, возмездный (В) или безвозмездный (Б) договор заключается в следующих случаях:**

1. Вы входите в автобус и покупаете билет.
2. Две организации договорились о проведении бесплатного праздника для детей своих сотрудников.
3. Работников организации доставляют на городском автобусе к месту работы.
4. Вы заключаете договор о поставке горячих обедов в офис компании.
5. Вы покупаете в магазине подарок своему другу.
6. Родители дарят своим детям на свадьбу автомашину.
7. Вы с другом обмениваетесь коллекционными монетами.
8. Сосед берет у вас деньги в долг.

**2. Определите порок в сделке**

1. Белкина, желая избежать обращения взыскания по решению суда на свою пирожковую, подарила ее своей внучке Красновой.
2. Барков, желая уменьшить сумму государственной пошлины, вместо договора купли-продажи автомобиля за 300 000 руб., передал его Пехову по договору дарения. Последний из благодарности подарил ему 150 000 руб.
3. Семин, признанный судом недееспособным, купил в магазине сорочку мужскую, белую с удлиненными рукавами.
4. Кооператив «N», не имея соответствующей лицензии, заключил договор поставки 100 ящиков лосьона для бритья с последующей продажей в розлив.
5. Квартира Ж. сгорела, и ему негде было ночевать, нечего одеть, нечего есть, нечего пить. Его сосед предложил Ж., чтобы тот продал ему коллекцию фамильных золотых изделий за 10 000 рублей. Ж. согласился и продал ему коллекцию.
6. Коврин, признанный судом ограниченно дееспособным, сдал свою золотую цепь и мобильный телефон в ломбард.
7. Худяков купил на рынке у Петрова скаковую лошадь. Продавая ее, Петров сказал, что ей всего два года, она не болела, и он за ней всегда хорошо ухаживал. Через 1 мес. лошадь издохла. Ветеринар, делавший вскрытие, сказал, что она умерла от прогиба позвоночника и подлома задних конечностей, произошедшего около 2 месяцев назад.
8. Гр. Иванов заключил договор продажи своей жены.



9. Елин, 17 лет, проживающий со своими родителями, на деньги, полученные в подарок от гр. Щукина, купил СВ-печь за 4500 р.
10. Сантехник Пулин, выдавая себя за электрика Сухова, заключал с жильцами дома договоры на ремонт электрооборудования
11. АО «Фокус» передало в аренду линию по производству макаронных изделий, несмотря на то, что в его уставе в перечне видов деятельности аренда не указана.

**3. Решите задачу.** Виктор Ковалев, 16 лет, работающий учеником на шинном заводе, на первую зарплату купил роликовые коньки. Отец потребовал от продавца магазина в присутствии сына вернуть уплаченные деньги, поскольку сын совершил ее без разрешения родителей. Продавец отказался, заявив, что он поинтересовался, откуда у мальчика деньги. Когда тот заявил, что деньги он заработал, продавец продал ему товар. Правомерны ли требования отца Виктора? Правомерны ли действия продавца?

**4. Решите задачу.** Зверев приобрел у своего знакомого пианино. Жена Зверева предложила продавца забрать вещь обратно, так как Зверев страдает душевной болезнью. В доказательство представила медицинскую справку. Продавец взять обратно вещь отказался, заявил, что сделка заключена на разумной основе, и нет оснований считать ее недействительной. Тогда жена Зверева обратилась в суд. Какое решение вынесет суд?

**5. Решите задачу.** Чуркин во время продолжительной болезни, испытывая трудное материальное положение, продал Никитюку библиотеку - собрания сочинений некоторых классиков мировой литературы. Деньги Чуркину нужны были на санаторное лечение и на содержание находившихся на его иждивении престарелых родителей. Никитюк уплатил за книги их номинальную стоимость.

По окончании лечения и поправившись, Чуркин потребовал расторжения сделки и возврата книг, мотивируя это тем, что договор был заключен вынужденно. Острая необходимость вынудила его продать книги, рыночная стоимость которых значительно выше суммы, уплаченной Никитюком. Как решить спор?

### **Практическое занятие №10.**

**Тема:** Сроки в гражданском праве. Срок исковой давности.

**Цель:** Проверить умения и навыки оперировать юридическими понятиями и категориями.

1. Составьте таблицу: «Требования, на которые не распространяется исковая давность» с приведением примеров по каждому виду требования.

2. 2 июня Елагина приобрела в универмаге зимние сапоги. Спустя несколько дней к ней зашла подруга и убедила ее в том, что сапоги такого фасона выходят из моды и ей следует купить более подходящую пару. 18 июня Елагина пришла в универмаг и попросила обменять купленные сапоги на другую модель. Однако работники универмага отказались это сделать, сославшись на пропуск Елагиной 14-дневного срока по Закону РФ «О защите прав потребителей». Елагина настаивала на своих требованиях, указывая, что: а) 16 и 17 июня универмаг был закрыт в связи с выходными днями; б) 12 июня был государственный праздник; в) в период с 8 по 15 июня она была больна, что подтверждается больничным листом.

*Кто прав в данном споре? Изменится ли решение задачи, если Елагина обратилась бы в универмаг соответственно 15 или 19 июня?*

3. В результате аварии отопительной системы в квартире Самохина причинен существенный вред имуществу как самого Самохина, так и проживающих внизу соседей. Как показала экспертиза, причиной аварии послужила некачественная сварка швов труб

центрального отопления, проведенная ремонтно-строительной фирмой в ходе «евроремонта» в квартире Самохина три с половиной года назад.

Соседи потребовали от Самохина возместить причиненный им ущерб. Самохин это сделать отказался и предложил соседям вместе с ним предъявить иск о возмещении причиненного вреда к ремонтно-строительной фирме на основании ст. 1095 ГК РФ. Юрист, к которому они обратились за помощью, выразил сомнение в успехе дела, так как с момента ремонта прошло слишком много времени.

*Имеются ли основания для подобных сомнений?*

4. Между Изотовым и Крыловым, владельцами соседних домов, сложились неприязненные отношения. Первоначально причиной конфликта послужило строительство Изотовым в непосредственной близости от дома Крылова блока хозяйственных построек, в одной из которых Изотов, выйдя на пенсию, стал разводить поросят. Из-за постоянного запаха, исходившего оттуда, Крылов лишился всех дачников, которые традиционно арендовали у него часть дома в летний период.

Желая досадить Изотову, Крылов высадил вдоль границы своего участка густорастущие деревья, которые по мере роста стали все больше заслонять участок Изотова от солнечного света. Изотов потребовал спилить деревья, так как из-за них существенно страдают его огородные посадки.

Поскольку решить спор миром не удалось, Изотов обратился с иском в суд. В судебном заседании Крылов заявил, что готов спилить деревья, но при условии, что Изотов перенесет хлев вглубь своего участка. Суд удовлетворил иск Изотова, а требование Крылова, оформленное в качестве встречного иска, отклонил, сославшись на пропуск Крыловым исковой давности.

*Правильно ли решение суда?*

### **Практическое занятие №11.**

**Тема:** Представительство. Доверенность.

**Цель:** Проверить умения и навыки оперировать юридическими понятиями и категориями.

**Задание 1:** Решите задачи.

1. 72-х летняя Федорова предъявила в суд иск о расторжении договора пожизненного содержания с иждивением, заключенного с Никитиным. В исковом заявлении Федорова указала, что жилой дом, принадлежащий ей на праве собственности, она никому не собиралась отчуждать, так как намерена передать его по завещанию своей внучке, не имеющей жилой площади. Договор пожизненного содержания с иждивением был заключен без ее ведома племянником Васильевым. Приобретатель дома Никитин, возражая против иска, пояснил, что он действительно заключил данный договор с Васильевым, но у последнего имеется надлежащим образом оформленная доверенность по управлению имуществом Федоровой. Поэтому он полагает, что оснований для расторжения договора не имеется. Он заверил суд, что будет выполнять все требуемые обязательства должным образом, что интересы Федоровой, которая действительно нуждается в средствах и дополнительном уходе, никак ущемлены не будут. Несмотря на это, Федорова настаивала на расторжении договора.

*Какое решение должен принять суд?*

2. Тяжело больной Мальцев выдал доверенность на распоряжение принадлежащим ему вкладом в Сбербанке Федюшиной, с которой в течение нескольких лет состоял в фактических брачных отношениях. При этом Мальцев в присутствии свидетелей выразил пожелание, чтобы Федюшина за счет этих средств покрыла все расходы на его похороны, а оставшиеся средства использовала по своему усмотрению. Эта доверенность, как и завещание о передаче Федюшиной по наследству автомашины и домашней обстановки,

были заверены главным врачом больницы, в которой Мальцев находился на излечении. Спустя год после смерти Мальцева его взрослый сын, который не поддерживал с отцом отношений в течение ряда лет, но который был единственным наследником Мальцева по закону, обратился к Федюшиной с иском, требуя передачи всей суммы вклада, хранившегося в Сбербанке на имя Мальцева.

*На сколько обоснован данный иск?*

3. При проведении общего собрания АО возник вопрос о возможности участия в собрании ряда акционеров, интересы которых представляли лица, действующие на основании выданных им доверенностей. В частности, нескольких акционеров представлял бывший ген. Директор АО, уволенный со своей должности за месяц до проведения собрания. При этом доверенности были выданы ему акционерами еще до его увольнения именно как ген. Директору.

Доверенности нескольких акционеров, которые одновременно являлись работниками общества, были заверены начальником отдела кадров АО.

Наконец, доверенность акционера, отбывающего наказание в местах лишения свободы, была заверена зам. начальника колонии по воспитательной работе.

*Правильно ли оформлены полномочия представителей указанных акционеров?*

4. Товаровед универсама Петров был направлен на меховую фабрику для отбора образцов изделий, нужных универмагу. Совершение этих действий было оговорено в доверенности, выданной ему. Однако Петров не только осмотрел и отобрал товар, но и заключил договор на поставку партии шапок. Обязательство по этому договору фабрикой выполнено не было, и универмаг обратился в арбитражный суд с иском к фабрике о взыскании штрафа за нарушение срока поставки.

Фабрика мотивировала свой отказ тем, что у Петрова не было необходимых полномочий от универсама, поэтому, по ее мнению, договорные обязательства у нее не возникли. Универмаг настаивал на своем требовании, обосновывая его тем, что после заключения договора, но до наступления срока поставки он несколько раз обращался к фабрике с напоминанием о необходимости выполнить договор.

*Какое решение вынесет арбитражный суд?*

5 Экспедитору продовольственной базы была выдана доверенность на право получения продовольственных товаров от хладокомбината. Эта доверенность была подписана директором и удостоверена печатью. Однако хладокомбинат отказался выдать товары по предъявленной доверенности на том основании, что она не была подписана гл. бухгалтером.

*Правомерны ли действия хладокомбината?*

## **Практическое занятие №12.**

**Тема:** Возникновение и прекращение права собственности.

**Цель:** Проверить умения и навыки оперировать юридическими понятиями и категориями.

**Задание 1:** Решите задачу.

1. К фермерскому хозяйству Огурцова прибилась корова. Поскольку корову нечем было кормить, фермер забил корову, мясо продал на рынке, а шкуру передал на кожевенный завод в обмен на изделия из кожи.

Через 2 месяца объявился собственник коровы.

*К кому и какие требования он может предъявить?*

2. Некий Петров был владельцем автомобиля. Данный автомобиль находился в разбитом состоянии (и, разумеется, Петров им не пользовался и не ремонтировал). Со стороны жильцов дома, возле которого стояла машина, были постоянные жалобы о том, что она мешает. Через некоторое время было забыто, кому эта машина принадлежит. В результате

её разобрали на запчасти. Владелец машины подал иск о возмещении убытков. Что должен решить суд?

**Задание 2 Составьте исковое заявление о признании права собственности на часть домовладения.**

В Георгиевский городской суд  
Ставропольского края  
Истец: ФИО, адрес  
Ответчик: ФИО, адрес

### ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

О признании права собственности на часть домовладения

В 20\_\_ г. я и ответчик построили совместно жилой дом, расположенный по адресу

\_\_\_\_\_.

Мое участие в строительстве дома заключалось в следующем:  
(перечислить, в чем конкретно заключалось участие истца: приобретение стройматериалов, вкладывание личных средств, найм рабочей силы и т.д. и т.п.)

Подтвердить мое участие в строительстве дома могут следующие свидетели:

1. \_\_\_\_\_ ФИО, адрес
2. \_\_\_\_\_ ФИО, адрес

Решить добровольно вопрос с ответчиком о выделении моей доли в построенном доме не удалось.

На основании изложенного и в соответствии со ст.244 ГК РФ

**ПРОШУ:**

Признать за мной право собственности на 1/2 долю жилого дома, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_.

В порядке досудебной подготовки назначить строительно-техническую экспертизу для установления стоимости дома.

Приложение:

1. Копия искового заявления
2. квитанция госпошлины
3. правоустанавливающие документы на жилой дом
4. доказательства в строительстве доме (если есть)

Дата

Подпись

### Практическое занятие № 13.

**Тема:** Общая совместная собственность.

**Цель:** Проверить умения и навыки оперировать юридическими понятиями и категориями.

**Задание 1.** Проведите сравнительный анализ права общей долевой собственности и права общей совместной собственности по следующим критериям: основания возникновения; порядок владения и пользования имуществом; порядок распоряжения имуществом; обращения взыскания на имущество; раздел имущества. Результаты анализа оформите в виде таблицы.

**Задание 2.** Решите задачи.

1.Руководитель одной из коммерческих фирм Кирсанов приобрел трехкомнатную квартиру в престижном районе г. Москвы. Через 2 года он вступил в брак с гр. Обуховой, от брака родился ребенок. Через 5 лет супруги решили разъехаться. Кирсанов продал трехкомнатную квартиру, на вырученные деньги купил двухкомнатную квартиру, которую подарил жене, а себе купил однокомнатную, в которой остался проживать сам.

Через год жена подала на развод и потребовала раздела однокомнатной квартиры мужа. Кирсанов возражал, поскольку, по его мнению, данная квартира не находилась в совместной собственности, так как приобретена на деньги, вырученные от продажи трехкомнатной квартиры, которая была куплена им до вступления в брак.

*Решите дело.*

2. Леонтьева и Максимов, находясь в браке, совместно приобрели дом. Впоследствии брак между ними был расторгнут, и Леонтьева предъявила к Максиму иск о разделе дома. По делу была назначена экспертиза. По заключению экспертизы спорный дом в натуре разделить нельзя по техническим причинам. Дом щитовой конструкции, и при его разделе в натуре на две части потребуется прорезать в щитах проемы для дверей, что повлечет ослабление всей конструкции дома. При рассмотрении дела суд установил, что Леонтьева проживает в доме с тяжело больной дочерью, рожденной в браке с Максимовым, а Максимов домом не пользуется и обеспечен другой жилой площадью. Решите дело.

3. Супруги Маркины во время пребывания в браке приобрели квартиру, мебель, автомобиль, гараж, холодильник и телевизор. При расторжении брака муж требовал разделить имущество и оставить ему квартиру, машину и гараж, а остальное оставить ответчице, так как он полностью содержал и детей, и жену, после заключения брака жена нигде не работала. Решите дело.

4. Семёнов продал Углову телевизор и магнитофон. Узнав о совершении такой сделки, Попова, бывшая супруга Семёнова, обратилась в суд с иском к Семёнову и Углову о признании заключённого между ними договора недействительным, так как упомянутые вещи были приобретены в период, когда она состояла в браке с Семёновым, и хотя их брак был расторгнут, раздел общего имущества не произведён, а она согласилась на продажу этих вещей не давала.

Каков правовой режим имущества супругов?

Можно ли признать недействительным договор купли-продажи вещей в данном случае?

### **Задание 3. Ответить на вопросы теста.**

1. *Общий срок исковой давности составляет:*

- 1 год;
- 3 года;
- 5 лет;
- 10 лет.

2. *Правоотношение собственности является:*

- абсолютным;
- относительным;
- абсолютным или относительным в зависимости от способа его реализации;
- является правоотношением особого рода.

3. *Уничтожение вещи собственником является реализацией его правомочия:*

- пользования;
- владения;
- распоряжения;
- недопустимо, так как является злоупотреблением правом.

4. *В отношении закрепленного за ним имущества учреждение надделено:*

- правом оперативного управления;
- правом хозяйственного ведения;
- правом собственности;
- правом распоряжения.

5. *Последствием возведения самовольной постройки является:*

- возможность осуществления застройщиком правомочия распоряжения постройкой;
- обязанность сдачи постройки в эксплуатацию;
- возможность признания права собственности за застройщиком в судебном порядке;
- возможность признания права собственности за застройщиком в судебном порядке при условии выделения ему земельного участка под эту постройку.

6. По решению суда осуществляется:

- национализация;
- конфискация;
- реквизиция;
- все названные мероприятия.

7. В случае перехода по наследству жилого дома к нескольким наследникам, они приобретают право:

- общей собственности;
- долевой собственности;
- совместной собственности;
- долевой или совместной собственности в зависимости от соглашения наследников.

8. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов осуществляется:

- по обоюдному согласию супругов;
- по обоюдному согласию супругов, которое во всех случаях предполагается независимо от того, кем из супругов совершается сделка;
- по обоюдному согласию супругов, однако, при этом при совершении некоторых сделок одним из супругов требуется нотариально удостоверенное согласие другого супруга;
- на основании судебного решения.

9. Основаниями для удовлетворения виндикационного иска является:

- отсутствие вещи у ответчика;
- обстоятельства поступления вещи к ответчику;
- отсутствие договорных отношений между сторонами спора;
- Наличие договорных отношений между сторонами спора.

**Ключ к тесту.**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	1	3	1	4	2	4	3	3

#### **Практическое занятие № 14.**

**Тема:** Общая долевая собственность.

**Цель:** Проверить умения и навыки оперировать юридическими понятиями и категориями.

**Задание 1. Решите задачи.**

1. После смерти родителей к четырем их детям, достигшим совершеннолетия и проживавшим отдельно от родителей, перешел по наследству жилой дом. Трое наследников хотят дом продать, вырученную сумму распределить по долям. Один из наследников согласия на продажу дома не дает, заявив, что желает использовать свою долю в доме для проживания. Поскольку согласия между наследниками достигнуто не было, трое из них предъявили иск к наследнику, возвращающему против продажи доли, об обязанности не чинить препятствий к продаже. Свои требования они мотивировали тем, что при продаже дома целиком его рыночная стоимость резко возрастает. Решите дело.

2. Мать и дочь Соловьевы имели в общей долевой собственности двухкомнатную квартиру, в которой и проживали. Между ними сложились неприязненные отношения. Соловьева-старшая злоупотребляла алкоголем, часто устраивала скандалы, приводила собутыльников, на что дочь неоднократно жаловалась, предлагала матери выкупить ее долю в праве на квартиру или обменять на другую жилплощадь, но неизменно получала отказ. Вернувшись из служебной командировки через 3,5 месяца, Соловьева-младшая обнаружила, что мать продала свою долю в праве на квартиру за 850 тыс. рублей Звягинцеву М. Ю., который уже проживал в квартире и начал ремонт.

Законна ли проведенная сделка по отчуждению доли в праве на квартиру?

Какие шаги может предпринять Соловьева-младшая?

3. Рыжков, являвшийся собственником 1/3 доли в однокомнатной квартире обратился в суд с требованием о прекращении прав собственности граждан Сангаджиева и Сидорова на их доли в той же квартире, составлявшие 1/6 и 1/6 общего имущества, о выплате им компенсации и признании права собственности на спорное имущество за Рыжковым.

Решите дело.

## Задание 2: Составьте исковое заявление по аналогии.

В Георгиевский городской суд

Ставропольского края

Истец: Торопова Вера Александровна

Ответчик: Торопов Сергей Александрович

### ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

#### О разделе дома

Нашему отцу Торопову Александру Ивановичу принадлежал на праве собственности жилой дом, расположенный по адресу \_\_\_\_\_. После смерти отца, последовавшей 4 сентября 2002 года, указанный жилой дом перешел в порядке наследования мне и моему брату Торопову С.А. в равных долях. В связи с тем, что соглашение о способе выдела принадлежащей мне доли не достигнуто, я вынужден требовать в судебном порядке раздела в натуре полученного по наследству жилого дома.

Размер общей полезной площади дома составляет \_\_\_\_\_ кв. м, из них жилой \_\_\_\_\_ кв. м. Я постоянно проживаю в этом доме и пользуюсь двумя жилыми комнатами площадью \_\_\_\_\_ кв. м и \_\_\_\_\_ кв. м. Ответчик пользуется домом только в летнее время, обеспечен другой жилой площадью.

Считаю, что жилой дом можно разделить с выделением мне фактически занимаемой части дома. В случае увеличения размера моей доли при разделе по данному варианту согласна выплатить ответчику соответствующую денежную компенсацию.

На основании ст. 252 ГК РФ

#### ПРОШУ:

1. Разделить жилой дом, расположенный по адресу \_\_\_\_\_, выделив мне в натуре фактически занимаемую часть этого дома.
2. Назначить по делу техническую экспертизу для определения возможных вариантов раздела жилого дома на две изолированные части. Проведение экспертизы поручить специалистам Ставропольской научно-исследовательской лаборатории судебных экспертиз.

Приложение:

1. Выписка из Единого государственного реестра прав о принадлежности дома.
2. План дома и план земельного участка, экспликация к ним.
3. Свидетельство о праве на наследство.
4. Квитанция госпошлины.
5. Копия иска.

б. другие документы.

Дата

Подпись

### **Практическое занятие №15.**

**Тема:** Основания возникновения, изменение и прекращения обязательств.

**Цель:** Проверить умения и навыки оперировать юридическими понятиями и категориями.

**Задание 1.** Выявите различие между понятиями «исполнение обязательства», «прекращение обязательства» и «расторжение обязательства».

**Задание 2.** Для приобретения квартиры Дымоходову С.А. не хватало 1 млн. рублей, который он взял в долг у своего отца. В подтверждение полученной суммы Дымоходов С.А. представил отцу расписку, в которой обязался вернуть долг через 1 год. Спустя четыре месяца отец скончался от сердечного приступа. После смерти отца было обнаружено завещание на имя Дымоходова С.А. и он оказался наследником всего имущества кредитора - отца. *Какие основания прекращения обязательств установлены гражданским законодательством? Каковы юридические последствия долга Дымоходова С.А.? Каковы были бы юридические последствия долга, если бы отец не оставил завещания на имя Дымоходова?*

**Задание 3.** Белов и Пантелеев получили ордера на занятие двухкомнатных квартир в новом доме. При заключении договоров жилищного найма с жилищно-эксплуатационной организацией выяснилось, что квартира, выделенная Белову, расположена на 5-м этаже, но с южной стороны, тогда как квартира, ордер на которую получил Пантелеев, находится на северной стороне 2-го этажа. Пантелеев в присутствии начальника жилищно-эксплуатационной организации заявил, что ради проживания на солнечной стороне он охотно уступил бы квартиру на 2-м этаже, а Белов тут же выразил согласие на такой обмен. Начальник жилищно-эксплуатационной организации не возражал против такого соглашения. *Возможно ли заключение договоров найма жилой площади в соответствии с достигнутой договоренностью?*

**Задание 4.** Кредитор принял в залог овцу, которая оказалась больной и заразила все его стадо. Может ли кредитор заявить иск должнику о возмещении вреда? Будет ли принята эксцепция должника, что овцу выбирал сам кредитор? (*Эксцепция* - в римском праве ссылка на фактические обстоятельства или правовую норму, которая исключала возможность удовлетворения иска).

### **Практическое занятие №17.**

**Тема:** Ответственность за неисполнение обязательств

**Цель:** Проверить умения и навыки оперировать юридическими понятиями и категориями.

**Задание 1. Решите задачи.**

1. Между колхозом и молодыми колхозниками был заключен договор, в силу которого колхоз обязывался выплачивать последним стипендии в период их обучения в вузе, а молодые колхозники приняли на себя обязательство вернуться после окончания вуза в колхоз и отработать там не менее 3 лет по полученной в вузе специальности.

После окончания вуза несколько колхозников отказались вернуться в колхоз и устроились на работу в городе. Колхоз предъявил к ним иск о взыскании средств, затраченных на их обучение. Возражая против иска, адвокат колхозников обратил



внимание суда на то, что заключение подобного рода договоров не предусмотрено гражданским законодательством, поэтому между колхозом и колхозниками, направленными на обучение в вуз, не возникло гражданско-правового обязательства. В силу этого, по его мнению, в иске необходимо отказать. Какое решение должен вынести суд?

2. Михайлов, разбирая имущество своего умершего отца, обнаружил расписку Гришина о том, что тот взял у отца Михайлова значительную сумму денег для покупки холодильника и обязуется вернуть долг в течение 4 лет. Срок погашения долга еще не истек. Михайлов, как наследник отца, потребовал от Гришина возврата долга. Однако, Гришин возражал, полагая, что не должен исполнять обязанности по этой расписке, так как отец Михайлова, благодарный Гришину за внимание и заботу о нем во время болезни сказал, что он может не возвращать ему деньги, взятые на покупку холодильника. Кто прав в этом споре?

## **Задание 2. Ответить на вопросы теста.**

1. По общему правилу неустойка по соотношению с убытками является:

- штрафной;
- исключительной;
- зачетной;
- кумулятивной.

2. По общему правилу обязательства должны исполняться в месте:

- жительства (нахождения) должника;
- жительства (нахождения) кредитора;
- нахождения предмета обязательства в момент его возникновения;
- предъявления кредитором иска о понуждении должника к исполнению обязательства.

3. Местом исполнения обязательства по передаче недвижимого имущества считается место:

- заключения договора об отчуждении данного имущества;
- нахождения данного имущества
- жительства (нахождения) должника;
- жительства (нахождения) кредитора.

4. Альтернативным является обязательство, в котором:

- должник вправе заменить предмет исполнения другим, заранее определенным сторонами
- должник обязан по выбору кредитора либо исполнить обязательство в натуре либо возместить убытки;
- кредитор вправе требовать исполнения как от всех должников совместно, так и от любого из них в отдельности, притом как полностью, так и в части долга;
- должник обязан по своему выбору предоставить кредитору один из нескольких предметов исполнения.

5. Досрочное исполнение обязательства:

- не допускается;
- допускается, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или условиями обязательства либо не вытекает из его существа
- допускается, если обязательство связано с осуществлением его сторонами предпринимательской деятельности;
- допускается, если такое исполнение соответствует интересам кредитора.

6. При солидарности на стороне кредиторов требование к должнику в полном объеме может быть предъявлено:

- лишь всеми кредиторами совместно;

- любым из солидарных кредиторов
- кредитором, уполномоченным остальными солидарными кредиторами на принятие исполнения;
- тем кредитором, кого ранее выбрал должник.

7.Согласие кредитора на перевод должником своего долга на другое лицо:

- не требуется;
- требуется, если иное не предусмотрено законом;
- требуется во всех случаях
- требуется в случаях, прямо предусмотренных законом, иными правовыми актами или договором.

### Ключ к тесту

№ задания	1	2	3	4	5	6	7
ответ	1	1	2	1	2	2	3

### Практическое занятие №18.

**Тема:** Внедоговорные обязательства

**Цель:** Проверить умения и навыки оперировать юридическими понятиями и категориями.

**Задание: Решите задачи.**

**Задание: Решите задачи.**

1. При рассмотрении дорожно-транспортного происшествия ГИБДД установила, что вред автомобилю Васина был причинен вследствие ненадлежащего состояния дорожного покрытия и нарушения Правил дорожного движения водителем грузового автомобиля Елкиным.

Суд установил, что при причинении вреда общество с ограниченной ответственностью «Автодор», отвечающее за состояние дорожного покрытия, допустило простую неосторожность, а Елкин – грубую неосторожность.

Васин просил суд взыскать всю сумму с Елкина, поскольку он узнал, что Елкин недавно продал свой дом в деревне и располагает необходимой суммой. Общество же «Автодор» не располагает денежными средствами, поскольку имеет задолженность перед бюджетом. Судебный пристав взыскал с Елкина 70% причиненного ущерба.

Васин обратился в вышестоящий суд с жалобой на действия судебного пристава.

**Основательна ли жалоба Васина?**

2. Шофёр автобазы Борисов во время следования по шоссе нарушил правила движения, что привело к столкновению с автомашиной, принадлежащей гражданину Зайцеву. Поскольку авария произошла по вине Борисова, он согласился добровольно отремонтировать повреждения автомашины Зайцева в гараже автобазы. С этой целью он договорился с работниками автобазы Павловым и Волковым о том, что они отремонтируют машину Зайцева во внерабочее время. Однако, когда ремонт автомашины был закончен, Борисов отказался уплатить обусловленную сумму, сославшись на то, что за вред, причиненный столкновением автомашин, должна отвечать автобаза как владелец источника повышенной опасности. Павлов и Волков предъявили к нему иск о взыскании обусловленной в договоре суммы за ремонт автомашины. Суд привлек в качестве надлежащего ответчика автобазу и взыскал с нее эту сумму как с владельца источника повышенной опасности, которым был причинен вред Зайцеву.

### **Правильно ли поступил суд?**

3. Акционерное общество «Нефтехим» обратилось с иском к Титову о взыскании ущерба, причиненного пожаром на складе общества. В исковом заявлении указывалось, что Титов работал в качестве водителя автомашины-бензовоза и вследствие неправильной эксплуатации автомашины допустил утечку перевозимой олифы, чем причинил истцу материальный ущерб на сумму иска. Суд, руководствуясь нормами о деликтной ответственности, иск акционерного общества удовлетворил и взыскал с Титова указанную сумму. Титов обжаловал решение суда в кассационном порядке. **Подлежит ли жалоба Титова удовлетворению?**

4. Ночью на Сухова напали двое неизвестных, свалили его на землю, стали избивать и пытались снять с него наручные часы. Защищаясь, Сухов ударил ногой по голове одного из нападавших. Впоследствии было установлено, что нападавшими были Зайцев и Носов. Зайцев, получивший удар по голове, через несколько дней скончался от кровоизлияния в мозг, а Носов скрылся. Уголовное дело против Сухова было прекращено по тем мотивам, что он действовал в состоянии необходимой обороны. Жена Зайцева предъявила к Сухову иск о возмещении ущерба, причиненного смертью кормильца, на содержание малолетнего сына и расходов на захоронение Зайцева. **Какое решение должен вынести суд?**

### **Практическое занятие №19.**

**Тема:** Регрессный иск

**Цель:** Проверить умения и навыки оперировать юридическими понятиями и категориями.

В \_\_\_\_\_  
(наименование суда)

Истец: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, адрес)

Ответчик: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, адрес)

Цена иска \_\_\_\_\_  
(вся сумма из требований)

#### **Исковое заявление о взыскании в порядке регресса**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. у ответчика возникли обязательства по выплате денежной суммы в размере \_\_\_ руб. на основании \_\_\_\_\_ (указать основания возникновения обязательств, которые исполнены истцом: договор, причинение вреда и др.).

Свои обязательства ответчик не выполнял (исполнял ненадлежащим образом), в связи с чем образовалась задолженность в размере \_\_\_ руб.

Обязательства за истца исполнены мной, что подтверждается \_\_\_\_\_ (указать, чем подтверждается исполнение истцом обязательств за ответчика и на какую сумму).

Письмом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. я уведомил ответчика о погашении задолженности, предлагал погасить долг передо мной, однако ответчик никак не отреагировал (отказался выплачивать долг).

Кроме того, я понес дополнительные убытки на сумму \_\_\_ руб., которые складываются \_\_\_\_\_ (указать, из чего складываются дополнительные убытки).

На основании изложенного, руководствуясь статьей 325 Гражданского кодекса РФ (для случаев солидарных обязательств), статьей 1081 Гражданского кодекса РФ (для случаев возмещения вреда), статьями 131-132 ГК РФ,

Прошу:

Взыскать в порядке регресса с \_\_\_\_\_ (ФИО ответчика) в мою пользу \_\_\_\_ руб.  
Взыскать с \_\_\_\_\_ (ФИО ответчика) дополнительные расходы в размере \_\_\_\_ руб.

Приложение:

1. Копия искового заявления
2. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины
3. Документы, подтверждающие возникновение основного обязательства
4. Расчет исковых требований
5. Документы, подтверждающие погашение задолженности истцом
6. Другие доказательства, подтверждающие основания искового заявления о взыскании в порядке регресса

Дата подачи заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Подпись истца \_\_\_\_\_

### **Практическое занятие №20. Компенсация морального вреда.**

**Цель:** Проверить умения и навыки оперировать юридическими понятиями и категориями.

#### **Решите задачи**

1. Гражданин Петров обратился к нотариусу за удостоверением завещания, которое он решил составить. Нотариус оказал ему необходимую правовую помощь и удостоверил завещание. Через некоторое время к нотариусу пришел сын Петрова и заявил, что его отец, по его мнению, не отдает отчета в своих действиях. Невзирая на семидесятилетний возраст, он собирается жениться, и сын опасается, что отец завещал все имущество постороннему лицу. В связи с этим сын попросил нотариуса показать ему завещание, составленное отцом. Нотариус предъявил сыну экземпляр завещания.

Отец, узнав о том, что содержание его завещания стало известно сыну, обратился в суд с иском к нотариусу, в котором требовал компенсировать ему моральный вред в сумме 100 тыс. руб.

#### **Подлежит ли иск удовлетворению?**

2. Алиев и Петрова подали в загс заявление о регистрации брака. За два дня до регистрации к Петровой явилась мать Алиева и заявила о том, что она не позволит своему сыну вступить в брак с Петровой. Она пояснила, что от подруги Петровой узнала, что последняя вела прежде аморальный образ жизни и злоупотребляла наркотиками. Регистрация брака не состоялась.

Через несколько лет, все еще находясь под впечатлением несправедливых обвинений подруги и неудачи в личной жизни, Петрова обратилась в суд с иском о защите чести и достоинства, а также компенсации морального вреда. Адвокат ответчицы заявил в суде, что сообщение порочащих сведений без свидетелей одному лицу нельзя рассматривать как их распространение, поэтому иск не может быть удовлетворен. К тому же с момента этих событий прошло более 5 лет, поэтому истек срок исковой давности.

### **Решите дело.**

3. Арсеньев условился со своим приятелем Новоселовым, артистом эстрады, что соберет у себя дома сослуживцев, чтобы послушать в исполнении Новоселова эстрадные песни. Однако, за час до назначенного времени Новоселов позвонил по телефону Арсеньеву и сообщил, что решил остаться дома посмотреть футбольный матч по телевизору. Мероприятие пришлось отменить.

Арсеньев полагает, что Новоселов должен возместить ему все расходы по подготовке встречи (стоимость напитков и продуктов), а также компенсировать моральный вред.

**Имеются ли у Арсеньева юридические основания для предъявления такого требования к Новоселову?**

4. Бывшие супруги Ивановы, находясь в неприязненных отношениях и вынужденные проживать после развода в одной квартире, часто ссорились. После очередной ссоры Иванова разослала близким родственникам бывшего мужа телеграммы, в которых сообщала о его смерти.

Когда прибывшие в Санкт-Петербург из Владивостока, Хабаровска и Астрахани родственники обнаружили, что Иванов жив, они обратились к адвокату с вопросом, имеются ли у них юридические основания потребовать от Ивановой возмещения понесенных ими расходов на авиабилеты, такси, проживание в гостинице и питание, а также причиненного им морального вреда.

**Какой ответ должен дать адвокат? Составить исковое заявление по данной ситуации.**

### **Практическое занятие №21**

**Тема:** Форма договора. Заключение, изменение, расторжение договора.

**Цель:** Проверить умения и навыки оперировать юридическими понятиями и категориями.

#### **Задание 1: Решите задачи.**

1. Магазин получил от завода письменное предложение приобрести у него партию дефицитного товара по указанной в предложении цене. Нуждаясь в таком товаре, магазин немедленно послал телеграмму о принятии предложения завода. Однако по вине отделения связи телеграмма была доставлена заводу только спустя две недели. К этому времени завод, не получив от магазина телеграммы своевременно, продал товар другому покупателю и никакого ответа на телеграмму магазину не послал. Через три недели после отправления телеграммы заводу магазин направил арендованные им машины с грузчиками на завод за товаром, предварительно перечислив на счет завода их стоимость. Когда автомашины прибыли на завод, представитель магазина узнал о случившемся.

Можно ли считать договор между сторонами заключенным?

2. Находясь в командировке, Сидоров решил остановиться в местной гостинице. Администратор гостиницы отказал Сидорову в заселении, сославшись на значительную загруженность гостиницы из-за проведения шахматного турнира в их городе. Кроме того, действующими правилами предоставления гостиничных услуг установлена возможность приоритетного заселения гостиниц отдельными категориями граждан. В частности, гостиницей заключен договор с местной администрацией о первоочередном заселении лиц, прибывших в город по приглашению администрации. Сидоров категорически не согласился с мнением администратора гостиницы, полагая, что гостиница обязана поселить его при наличии свободных номеров. Поскольку другая гостиница в городе отсутствовала, Сидоров направился для обжалования действий администратора гостиницы в прокуратуру. Какое разъяснение должно быть дано Сидорову в прокуратуре?

3. Березуцкий предложил своему знакомому Сычеву приобрести у него картину известного мастера. Сычев на следующий день направил по факсу ответ, в котором содержалось его согласие приобрести картину с указанием цены покупки. Через пять дней Березуцкий сообщил Сычеву, что готов продать ему картину по цене на 30 % выше, нежели цена, предложенная Сычевым. Сычев не согласился с этим, отметив, что, по его

мнению, договор между ними уже был заключен на условиях, содержащихся в его факсимильном сообщении, которое должно считаться акцептом. Дайте определение оферты и акцепта. Чьи действия в данном случае можно рассматривать как оферту или акцепт? Был ли заключен договор?

**Задание 2.** Составить договор, требующий и не требующий государственной регистрации

### **Практическое занятие №22.**

**Тема:** Договоры купли-продажи. Договоры поставки.

**Цель:** Проверить умения и навыки оперировать юридическими понятиями и категориями.

#### **Задание: Решите задачи.**

1. Сидорчук пришел в комиссионный магазин купить скрипку. Скрипка вместе со смычком была помещена в футляр, и рядом с ними была проставлена цена. Сидорчук пошел в кассу и пробил чек на указанную сумму. Продавец подал Сидорчку скрипку без смычка и футляра. Сидорчук стал требовать передачи ему смычка и футляра. Продавец ответил, что цена была указана только за скрипку. Кто прав в этом споре?

2. Николаев договорился с Крыловым о покупке телевизора. Николаев передал Крылову аванс и заявил, что на следующий день сам придет за телевизором. Однако в течение недели Николаев так и не приехал за телевизором. Крылов позвонил Николаеву и предложил, чтобы телевизор Николаеву доставил знакомый Крылова Романов, которому Николаев и передаст оставшуюся часть покупной цены. Николаев согласился. Во время перевозки телевизора автомобиль Романова попал в аварию, и телевизор оказался разбитым. Узнав об этом, Николаев потребовал возвращения аванса, но Крылов ответил отказом, заявив, что авария, как было установлено, произошла по вине Романова, и Николаев сам дал согласие на такую перевозку. Кроме того, Крылов потребовал от Николаева полной оплаты покупной цены, предложив Николаеву взыскивать с Романова ущерб за гибель своего телевизора. Кто прав в этом споре?

3. Климов купил у Федорова корову. Вскоре Климов убедился, что приобретенная им корова больна. Ветеринарный врач, к которому Климов обратился за помощью, посоветовал прирезать корову. Когда корову прирезали, то в ее желудке нашли иголку. По заключению врача корова заболела до продажи ее Федоровым. Продав мясо зарезанной коровы, и подсчитав убытки, Климов обратился к Федорову с требованием их возместить.

Однако Федоров отказался удовлетворить требование Климова, утверждая, что он продал здоровое животное и, во всяком случае, ему ничего не было известно о ее болезни. Кроме того, он сослался на то, что Климову следовало заявить о болезни коровы немедленно после обнаружения заболевания. Климов указывал, что, не зная причины заболевания коровы, он не имел основания заявлять претензии продавцу, а когда корова была прирезана, надо было сразу же заняться реализацией мяса и выяснить размер убытков. Поэтому Климов считает, что он своевременно заявил претензию Федорову. Как разрешить спор?

4. В адрес покупателя, заказавшего 300 кг мясных полуфабрикатов и оплатившего в соответствии с договором 50% их стоимости, от поставщика поступило 500 кг неразделанного мяса. В соответствии с приложенным сертификатом срок реализации мяса истек через две недели. Какие нарушения условий договора поставки допустил поставщик (количество, качество, ассортимент и др.)? Какие действия может предпринять покупатель?

### **Практическое занятие №23.**

**Тема:** Договор по оказанию услуг.

**Цель:** Проверить умения и навыки оперировать юридическими понятиями и категориями.

#### **Задание : Решите задачи.**

1. Супруги Кузнецовы приобрели билеты на поезд Санкт-Петербург – Витебск поезд не был вовремя подан под посадку, поэтому супруги и их трехлетний сын вынуждены были провести три часа на вокзале. В ожидании объявления посадки Кузнецовы понесли расходы по приобретению горячего питания, по оплате стоимости пребывания Кузнецовой и ее сына в комнате матери и ребенка, по оплате услуг камеры хранения

багажа. В Витебск поезд прибыл с пятичасовым опозданием. Кузнецовы обратились к юристу за разъяснениями, какие требования они вправе предъявить перевозчику. Дайте консультацию.

2. Савельев, заключив с Николаевым договор, обязался приобрести для Николаева строительные материалы. Когда строительные материалы были приобретены, Николаев отказался принять материалы и возместить их стоимость Савельеву, ссылаясь на то, что материалы приобретены по чрезмерно высоким ценам. Савельев потребовал оплатить материалы, указав, что в доверенности, выданной Николаевым и заверенной у нотариуса, не содержится указания относительно цены, по которой следовало приобрести строительные материалы, а сказано лишь, что Савельеву «поручается приобрести строительные материалы по действующим ценам». Кроме того, из-за задержки с принятием строительных материалов Савельев понес дополнительные расходы по их хранению, которые он также требует возместить. Николаев настаивал, что при выдаче доверенности он назвал сумму, которую Савельеву не следует превышать. Не придя к соглашению, стороны обратились в юридическую консультацию. Какое разъяснение им надлежит дать?

3. Выезжая на постоянное место жительства за границу, Ерофеева обратилась в агентство по управлению недвижимостью с просьбой наиболее эффективно использовать в ее интересах принадлежащее ей ателье. Работник агентства объяснил Ерофеевой, что для оказания такого рода услуги агентство по выбору Ерофеевой может заключить с ней либо договор поручения, либо агентский договор, либо договор доверительного управления имуществом, либо договор на управление ателье как организацией. Ерофеева попросила объяснить ей разницу между этими договорами. Какой ответ должен дать работник агентства?

## Практическое занятие №24.

**Тема:** Договор по оказанию услуг.

**Цель:** Проверить умения и навыки оперировать юридическими понятиями и категориями.

**Задание 1.** Составьте договор об оказании юридических услуг по общей форме.

### ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (ОБЩАЯ ФОРМА)

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
(наименование предприятия или ф.,и.,о. физического лица)  
действующее на основании \_\_\_\_\_,  
(устава, положения, доверенности)  
именуемое в дальнейшем "Заказчик", и \_\_\_\_\_,  
(наименование предприятия или ф.,и.,о. физического лица)  
действующее на основании \_\_\_\_\_,  
(устава, положения, доверенности)  
именуемое в дальнейшем "Исполнитель", заключили настоящий договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет договора

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п. 1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: \_\_\_\_\_, (перечислить услуги)  
именуемые в дальнейшем "Услуги".

1.3. Срок выполнения работ с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. Исполнитель имеет право выполнить работы досрочно.

1.3.1. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи Услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

#### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услуги с надлежащим качеством.

2.1.2. Оказать Услуги в полном объеме в срок, указанный в п. 1.4. настоящего договора.

2.1.3. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество работы, в течение \_\_\_\_\_ дней.

2.1.4. Исполнитель обязан выполнить работу лично.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оплатить работу по цене, указанной в п. 3 настоящего договора, в течение \_\_\_\_\_ дней с момента подписания акта приема-сдачи Услуг.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.3.2. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных Услуг, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

### **3. Цена договора и порядок расчетов**

3.1. Цена настоящего договора состоит из:

3.1.1. Вознаграждения Исполнителю в размере \_\_\_\_\_ руб. (сумма цифрами и прописью)

3.1.2. Суммы издержек Исполнителя в размере \_\_\_\_\_ руб. (сумма цифрами и прописью)

3.2. Цена настоящего договора составляет: \_\_\_\_\_ руб. (сумма цифрами и прописью)

3.3. Уплата Заказчиком Исполнителю цены договора осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. За нарушение срока оказания Услуг, указанного в п. 1.4 настоящего договора, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере \_\_\_\_% от суммы договора и пеню из расчета \_\_\_\_% от суммы договора за каждый день просрочки.

4.2. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

4.3. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

### **5. Порядок разрешения споров**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в (указать наименование и местонахождение суда, выбранного сторонами для разрешения споров)

### **6. Заключительные положения**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

### **Адреса и банковские реквизиты сторон**

Заказчик \_\_\_\_\_ (адрес и банковские реквизиты)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (адрес и банковские реквизиты)

### **Подписи и печати сторон**

Заказчик \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (подпись)

М.П.

М.П.

## **Практическое занятие №25.**

**Тема:** Понятие наследования.

**Цель:** Проверить умения и навыки оперировать юридическими понятиями и категориями.

**Задание: Решите задачи.**

**1.** Гасанов, имеющий в собственности квартиру в Москве, и ежегодно подолгу (в течение нескольких месяцев) лечившийся в Кисловодске, имел также собственный дом в Усть-Нарве. В мае 2003 г. Гасанов умер, будучи на лечении в Кисловодске. Его единственная дочь, постоянно проживающая в Риге, обратилась к юристу с вопросом о том, как и где она должна оформить наследство, оставшееся после смерти отца. Подготовьте ответ для клиентки.

**Задание 2.** От случайного взрыва на железной дороге пострадало несколько пассажиров. Среди них оказались супруги Ибрагимовы, доставленные в тяжелом состоянии в больницу. Не выдержав операции, ночью скончался муж, а через 9 часов умерла жена. У супругов не было общих детей, а у мужа не было родителей. Дочь жены от первого брака обратилась в нотариальную контору с заявлением о передаче ей по наследству, как имущества матери, так и имущества отчима. Нотариус разъяснил дочери Ибрагимовой, что она может получить свидетельство о праве наследство только матери. Соответствует ли разъяснение нотариуса закону? Какое разъяснение должен был дать нотариус, если бы было установлено, что смерть матери Ибрагимовой наступила на другие сутки после смерти ее мужа?

**Задание 3.** В результате ДТП отец А. Кисилев и его взрослый сын, приехавший к нему из города Чебоксары, получили тяжелые травмы и были доставлены в больницу, где отец скончался в 15 часов, а сын умер спустя 5 часов. Внук А. Кисилева обратился по месту своего постоянного жительства в Саратове к нотариусу с просьбой выдать ему свидетельство о праве на наследство в имуществе деда – Кисилева А. Нотариус отказал ему в этом, объяснив, что он имущество деда мог бы унаследовать лишь по праву представления, а поскольку



сын Кисилева А. – Кисилев В. А., отец внука, умер одновременно с дедом внука, внук не имеет наследственных прав. Соответствует ли разъяснение нотариуса закону? К какому из нотариусов должен был обратиться внук за получением свидетельства о праве на наследство деда? Изменится ли решение, если за оформлением права на наследство деда обратиться к нотариусу правнук умершего?

### **Практическое занятие №26.**

**Тема:** Наследование по завещанию.

**Цель:** Проверить умения и навыки оперировать юридическими понятиями и категориями.

**Задание:** Решите задачи.

1. Предприниматель Осипов, 40 лет, любитель конных скачек, составил завещание, включив в него пункт, согласно которому на одного из наследников – Карина – возлагалась обязанность содержать принадлежащего завещателю двухлетнего гнедого жеребца Вихря в надлежащем порядке, а по достижении им трехлетнего возраста в подготовленном состоянии выставлять на ежегодных дерби для участия в скачках с наездником Молниевым. В связи с возложением на Карина указанной обязанности ему выделялись наследодателем конюшня и денежные средства, необходимые для содержания жеребца в течение 10 лет.

Через полгода после составления завещания Осипов умер от сердечной недостаточности. Карин, приняв наследство, не заботился о надлежащем уходе за конем и отказывался предоставлять его для тренировок Молниеву. Видя такое отношение Карина к исполнению обязанностей, возложенных на него наследодателем, Молниев обратился в суд с иском к Карину, требуя от него исполнения завещательного возложения Осипова и допустить его, Молниева, к уходу за конем с целью подготовки его к предстоящему участию в дерби. Вправе ли был Осипов возлагать на Карина обязанность по содержанию в надлежащем порядке жеребца Вихря с целью подготовки его к участию в ежегодных дерби? Требовалось ли для этого согласие Карина? Вправе ли Молниев предъявить иск к Карину с требованием о надлежащем исполнении завещательного возложения Осипова? Какое решение должен вынести суд?

2. Федун, указанный в завещании Грибанова в качестве исполнителя завещания и давший в момент совершения завещания согласие на это. Потребовал от должника наследодателя возврата долга. Должник уплатить долг отказался, заявив при рассмотрении спора в суде, что Федун является ненадлежащим истцом, так как не имеет полномочий исполнителя завещания, и что одно лишь указание в завещании на то, что он является исполнителем завещания, недостаточно.

Чем (каким документом) удостоверяются полномочия исполнителя завещания? От чьего имени он вправе вести дело, связанное с исполнением завещания? Может ли душеприказчик, давший согласие на исполнение завещания при совершении завещания, отказаться от выполнения функций исполнителя завещания после открытия наследства? Имеет ли душеприказчик право на вознаграждение?

3. Умер Вашкевич. После его смерти осталось следующее имущество: жилой дом, предметы домашней обстановки и обихода, легковой автомобиль, гараж, садовый домик и земельный участок в садоводческом товариществе, денежный вклад, завещанный негосударственному институту. В 1997 г. Вашкевич завещал все имущество Васильеву. Через два года он составил новое завещание, согласно которому все его имущество должно было перейти к Воронову, давнему его другу. Через несколько месяцев Вашкевич удостоверил следующее завещание, которым отменил завещание, составленное в 1997 г. На наследство претендуют: дочь Вашкевича, его несовершеннолетний внук, отец которого умер до открытия наследства, Воронов и негосударственный институт. Кто будет призван к наследованию и как должно быть распределено имущество?

### **Практическое занятие №27.**

**Тема:** Наследование по закону.

**Цель:** Проверить умения и навыки оперировать юридическими понятиями и категориями.

**Задание: Решите задачи.**

1. Павлова, 78 лет, жительница г. Москвы, поднимаясь по ступенькам, споткнулась и упала, повредив позвоночник. В больнице состояние больной ухудшилось, и через два дня она скончалась. Во время нахождения Павловой в больнице ее никто не навещал. Родственников у нее не было. После ее смерти осталась неприватизированная двухкомнатная квартира и срочный пенсионный вклад на сумму 70 тыс. руб. в Сбербанке РФ. Как должны быть возмещены расходы на достойные похороны Павловой, включая необходимые расходы на обустройство места погребения умершей? Кто будет призван к наследованию двухкомнатной квартиры Павловой и ее денежного вклада в Сбербанке РФ?

2. После смерти Романовой ее имущество по наследству перешло к Соловьевой. Среди наследственного имущества находилась картина неизвестного художника В.Л. (эти инициативы были проставлены на картине). Для установления автора картины и ее оценки Соловьева пригласила на квартиру покойной специалиста-искусствоведа. Поскольку картина была загрязнена, искусствовед не смог определить ее автора. Квартиру умершей нужно было освободить от вещей. Наследница договорилась с начальником жилконторы Федоровым, чтобы картину временно вывесили в помещении конторы. Впоследствии картина оттуда исчезла. Федоров из жилконторы был уволен и вскоре умер. Через несколько лет Соловьева случайно обнаружила пропавшую картину на выставке новых поступлений Русского музея, причем экспонировалась она как одно из произведений Левитана. Справкой Русского музея, выданной Соловьевой, подтверждалось, что музей приобрел картину у Федорова, после чего Соловьева предъявила иск к музею о возврате картины. Возражая против иска, музей указывал, что у него не было оснований полагать, будто Федоров не является собственником картины, и что музей понес расходы на реставрацию картины, после чего ее стоимость резко возросла. Оцените доводы ответчика и решите дело.

3. 10-летний Юра проживал с отцом, матерью и бабушкой. После смерти матери его отец вступил в брак и вскоре перешел жить к жене. Юра остался с бабушкой, которая, так как отец не оказывал помощи в воспитании сына, все заботы по его воспитанию и содержанию приняла на себя. Через три года бабушка умерла, и Юра стал проживать с отцом. На наследство, оставшееся после смерти бабушки, претендуют ее дочь и сын. Отец Юры обратился в юридическую консультацию за разъяснением, является ли Юра наследником бабушки. Дайте разъяснение отцу Юры?

### **Практическое занятие №28.**

**Тема:** Охрана наследственных прав.

**Цель:** Проверить умения и навыки оперировать юридическими понятиями и категориями.

**Задание: Решите задачи.**

1. Гасанов, имеющий в собственности квартиру в Москве, и ежегодно подолгу (в течение нескольких месяцев) лечившийся в Кисловодске, имел также собственный дом в Усть-Нарве. В мае 2003 г. Гасанов умер, будучи на лечении в Кисловодске. Его единственная дочь, постоянно проживающая в Риге, обратилась к юристу с вопросом о том, как и где она должна оформить наследство, оставшееся после смерти отца. Подготовьте ответ для клиентки.

**Задание 2.** От случайного взрыва на железной дороге пострадало несколько пассажиров. Среди них оказались супруги Ибрагимовы, доставленные в тяжелом состоянии в больницу. Не выдержав операции, ночью скончался муж, а через 9 часов умерла жена. У супругов не было общих детей, а у мужа не было родителей. Дочь жены от первого брака обратилась в нотариальную контору с заявлением о передаче ей по наследству, как имущества матери, так и имущества отчима. Нотариус разъяснил дочери Ибрагимовой, что она может получить свидетельство о праве наследство только матери. Соответствует ли разъяснение нотариуса закону? Какое разъяснение должен был дать нотариус, если бы было установлено, что смерть матери Ибрагимовой наступила на другие сутки после смерти ее мужа?

**Задание 3.** В результате ДТП отец А. Кисилев и его взрослый сын, приехавший к нему из города Чебоксары, получили тяжелые травмы и были доставлены в больницу, где отец скончался в 15 часов, а сын умер спустя 5 часов. Внук А. Кисилева обратился по месту своего постоянного жительства в Саратове к нотариусу с просьбой выдать ему свидетельство о праве на наследство в имуществе деда – Кисилева А. Нотариус отказал ему в этом, объяснив, что он имущество деда мог бы унаследовать лишь по праву представления, а поскольку сын Кисилева А. – Кисилев В. А., отец внука, умер одновременно с дедом внука, внук не имеет наследственных прав. Соответствует ли разъяснение нотариуса закону? К какому из нотариусов должен был обратиться внук за получением свидетельства о праве на наследство деда? Изменится ли решение, если за оформлением права на наследство деда обратится к нотариусу правнук умершего?

### **Практическое занятие №29.**

**Тема:** Охрана наследственных прав.

**Цель:** Проверить умения и навыки оперировать юридическими понятиями и категориями.

#### **Задание : Решите задачи.**

1. Максим Антонов, 11 лет, получил по наследству от бабушки дом в г. Ярославль. Максим проживал вместе со своим отцом и мачехой. Подыскав покупателя на этот дом, отец явился в Государственную регистрационную палату, чтобы оформить договор купли-продажи дома, однако ему отказали в регистрации договора. Отец считает, что он является законным представителем своего сына и может от его имени совершать любые сделки. Он обжаловал действия Государственной регистрационной палаты в суд. Какое решение должен вынести суд?

2. От случайного взрыва на железной дороге пострадало несколько пассажиров. Среди них оказались супруги Ибрагимовы, доставленные в тяжелом состоянии в больницу. Не выдержав операции, ночью скончался муж, а через 9 часов умерла жена. У супругов не было общих детей, а у мужа не было и родителей. Дочь жены от первого брака обратилась в нотариальную контору с заявлением о передаче ей по наследству, как имущества матери, так и имущества отчима. Нотариус разъяснил дочери Ибрагимовой, что она может получить свидетельство о праве наследство только матери. Соответствует ли разъяснение нотариуса закону? Какое разъяснение должен был дать нотариус, если бы было установлено, что смерть матери Ибрагимовой наступила на другие сутки после смерти ее мужа?

3. В результате ДТП отец А. Кисилев и его взрослый сын, приехавший к нему из города Чебоксары, получили тяжелые травмы и были доставлены в больницу, где отец скончался в 15 часов, а сын умер спустя 5 часов. Внук А. Кисилева обратился по месту своего постоянного жительства в Саратове к нотариусу с просьбой выдать ему свидетельство о праве на наследство в имуществе деда – Кисилева А. Нотариус отказал ему в этом, объяснив, что он имущество деда мог бы унаследовать лишь по праву представления, а поскольку сын Кисилева А. – Кисилев В. А., отец внука, умер одновременно с дедом внука, внук не имеет наследственных прав. Соответствует ли разъяснение нотариуса закону? К какому из нотариусов должен был обратиться внук за получением свидетельства о праве на наследство деда? Изменится ли решение, если за оформлением права на наследство деда обратится к нотариусу правнук умершего?

### **Практическое занятие №30**

**Тема:** Охрана наследственных прав.

**Цель:** Проверить умения и навыки оперировать юридическими понятиями и категориями.

#### **Задание 1. Решите задачи.**

1. Трусова систематически навещала своего старшего брата А. Тимофеева на его квартире. Последний был инвалидом 1 группы и нуждался в постоянном уходе. Во время очередного посещения 5 декабря 2003 г., когда Трусова готовила обед на кухне, внезапно взорвался газовый баллон и в квартире возник пожар. Трусова погибла сразу, а Тимофеев с тяжелыми ожогами был доставлен в больницу, где скончался спустя два дня. Вскоре после их гибели в нотариальную контору обратилась дочь Тимофеева О. Нуждина и сестра

погибших Белочкина. При подаче ими заявлений о праве на наследство выяснилось, что Тимофеев оставил завещание, согласно которому все его имущество должна была унаследовать Трусова. Что касается Нуждиновой, то она, по словам Белочкиной, является наркоманкой, неоднократно обворовывала своего отца; в настоящее время признана судом ограниченно дееспособной и проживает с мужем. Какое время следует считать временем открытия наследства Трусовой и Тимофеева? Может ли быть призвана к наследованию погибшая наследница по завещанию Трусова? Имеет ли право наследовать Нуждинова, будучи признана судом ограниченно дееспособной? Можно ли считать ее недостойной наследницей? Какое количество наследников оказалось у каждого из погибших наследодателей и, какую долю в наследстве может получить каждое из лиц, имеющих право на него?

**2.** Павлова, 78 лет, жительница г. Москвы, поднимаясь по ступенькам, споткнулась и упала, повредив позвоночник. В больнице состояние больной ухудшилось, и через два дня она скончалась. Во время нахождения Павловой в больнице ее никто не навещал. Родственников у нее не было. После ее смерти осталась неприватизированная двухкомнатная квартира и срочный пенсионный вклад на сумму 70 тыс. руб. в Сбербанке РФ. Как должны быть возмещены расходы на достойные похороны Павловой, включая необходимые расходы на обустройство места погребения умершей? Кто будет призван к наследованию двухкомнатной квартиры Павловой и ее денежного вклада в Сбербанке РФ?

**Задание 2.** Составьте исковое заявление о признании наследника недостойным.

### 3.3 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.04 Гражданское право

#### Темы курсовых работ по дисциплине ОП.04 Гражданское право.

1. Гражданские правоотношения.
2. Договор в гражданском праве.
3. Защита личных неимущественных прав граждан.
4. Правовое регулирование наследования по завещанию.
5. Сделки в гражданском праве.
6. Правовое регулирование права собственности.
7. Недостойные наследники в гражданском праве.
8. Деликты в гражданском праве.
9. Правовое регулирование оспоримых и ничтожных сделок.
10. Договоры по оказанию услуг.
11. Правовое регулирование компенсации морального вреда в гражданском праве.
12. Способы обеспечения исполнения обязательств.
13. Договор аренды.
14. Объекты гражданских правоотношений
15. Приобретение и защита вещных прав.
16. Правовое регулирование наследственных прав в РФ.
17. Ответственность за нарушение договора.
18. Защита чести, достоинства и деловой репутации в гражданском праве РФ.
19. Договор розничной купли-продажи.
20. Творческая деятельность и авторские права в гражданском праве.
21. Имущественные отношения супругов.
22. Общая совместная собственность.
23. Санкции в гражданском праве.
24. Правовое регулирование долевой собственности в гражданском праве.
25. Осуществление гражданских прав и их защита.
26. Универсальное правопреемство в наследственных правоотношениях.
27. Договор страхования.
28. Коммерческие юридические лица.
29. Титульное владение в гражданском праве.
30. Охрана рынка ценных бумаг.
31. Гражданско-правовая ответственность.
32. Нематериальные блага и их защита.
33. Внедоговорные правоотношения в гражданском праве.
34. Гражданское право, как частное право.
35. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
36. Право интеллектуальной собственности.
37. Дееспособность субъектов гражданских правоотношений.
38. Сервитуты в гражданском праве.
39. Защита прав собственника в Российской Федерации.
40. Ограничение дееспособности физического лица.
41. Долевая собственность в гражданском праве.
42. Правовое регулирование собственности в семье.
43. Юридические факты в гражданском праве.
44. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
45. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.
46. Регрессные обязательства в гражданском праве.
47. Информация как объект гражданского права.

48. Ответственность за неисполнение обязательств.
49. Принципы исполнения обязательств.
50. Обязательства в результате причинения вреда.

**Вопросы к экзамену по дисциплине ОП.04 Гражданское право.**

1. Понятие, элементы, виды и основания гражданских правоотношений.
2. Правоспособность и дееспособность граждан.
3. Объекты гражданских правоотношений.
4. Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях.
5. Объявление гражданина умершим.
6. Признание гражданина ограниченно дееспособным.
7. Признание гражданина недееспособным.
8. Признание гражданина безвестно отсутствующим.
9. Понятия и признаки юридического лица.
10. Классификация юридических лиц.
11. Коммерческие организации.
12. Хозяйственные товарищества.
13. Правовое регулирование общества с ограниченной ответственностью.
14. Правовое регулирование организации и деятельности АО.
15. Понятие сделки. Классификация сделок.
16. Исковая давность и другие сроки в гражданском праве.
17. Виды и формы сделок.
18. Недействительные сделки.
19. Условия действительности сделок.
20. Договорное и законное представительство.
21. Судебное представительство.
22. Личные неимущественные права граждан и их защита.
23. Вещные права в гражданском праве.
24. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.
25. Собственность крестьянского фермерского хозяйства.
26. Способы приобретения права собственности.
27. Понятие и виды вещных прав.
28. Выдел доли из общей совместной собственности.
29. Понятие общей собственности.
30. Гражданско-правовые способы приобретения и защиты вещных прав.
31. Общая совместная собственность.
32. Основания приобретения и прекращения права собственности.
33. Приобретение права собственности.
34. Прекращение права собственности.
35. Гражданско-правовая ответственность.
36. Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью гражданина.
37. Осуществление и защита гражданских прав.
38. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.
39. Основания возникновения обязательств.
40. Обязательства вследствие причинения вреда.
41. Способы защиты гражданских прав.
42. Обновление обязательств.
43. Исполнение обязательств.
44. Ответственность за неисполнение обязательств.
45. Изменение и прекращение обязательств.
46. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными.
47. Заключение договора. Изменение и расторжение договора.

48. Понятие и виды обязательств по оказанию услуг. Договор возмездного оказания услуг.
49. Моральный вред. Регрессный иск.
50. Договоры купли-продажи.
51. Заключение, изменение, прекращение договора.
52. Понятие наследования.
53. Недостойные наследники.
54. Наследование по закону.
55. Наследование по праву представления. Наследственная трансмиссия.
56. Наследование по завещанию.
57. Содержание и форма завещания.
58. Завещательные распоряжения.
59. Право на обязательную долю наследства.
60. Право интеллектуальной собственности.

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Захарова Н.А. Гражданское право : учебное пособие для СПО / Захарова Н.А.,Ерофеева А.О.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018 — 234 с. — ISBN 978-5-4486-0356-3, 978-5-4488-0175-4. — Текст : электронный // IPR SMART :[сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73750.html>
2. Латышева Н.А. Судебное делопроизводство : курс лекций и практикум / Латышева Н.А.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021 — 268с. — ISBN 978-5-93916-891-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL:<https://www.iprbookshop.ru/117258.html>

#### **Дополнительная литература:**

1. Кузнецов А.Н. Гражданское право и гражданский процесс (консультационные материалы для подготовки к экзаменам) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов А.Н.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 486 с.— Режим доступа: <http://www.IPRBOOKS.RU/15828.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Гражданское право. Общая часть 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО - Строкова О.Г., Фомичева Н. В. М.: Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2017. - 482 с.
3. Гражданское право: учебник: в 3 т./ отв. ред. А.П.Сергеев, Ю.К.Толстой. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2016. – Т.1., Т.2. - 776 с.
4. Гражданское право: учебник: в 2 т. /отв.ред. Е.А.Суханов. – М.: Изд-во БЕК, 2018. – Т.1. - 816 с.
5. Гражданское право: учебник: в 2 т. /под ред.В.П.Камышанского, Н.М.Коршунова, В.И.Иванова. – М.: Эксмо, 2018. – Т.2. - 592 с.
6. Гражданское право: учебник / под ред. В.Ф.Яковлева. – М.: Изд-во РАГС, 2016. – 503 с.
7. Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2018. -

- 688 с.: - (Ab ovo). - ISBN 978-5-16-106428-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/953331>
8. Гражданское право : в 2 т., Т. 1 : учебник /С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.] ; под ред. Б. М. Гонгалю. - 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Статут, 2018. - 528 с. - ISBN 978-5-8354-1440-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014800>
9. Гражданское право : в 2 томах. Том 2 : учебник / О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо [и др.] ; под ред. Б. М. Гонгалю. - Москва : Статут, 2018. - 560 с. - ISBN 978-5-8354-1441-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014802>
- 10. "Гражданский кодекс Российской Федерации" (ГК РФ) (действующая редакция).**
11. Российская газета.

***Интернет-ресурсы:***

- 1.Сервисная программа «Консультант +».
- 2.Сервисная программа «Гарант».



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)

**КОМПЛЕКТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

ОП. 03 Правоохранительные и судебные органы  
основной профессиональной образовательной программы  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
специальности:

40.02.03 Право и судебное администрирование

**2 курс**

г. Георгиевск

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств
- 2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины
- 3 Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля
- 4 Комплект контрольно-оценочных средств
- 5 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств  
по учебной дисциплине ОП. 03. Правоохранительные и судебные  
органы  
специальности:**

**40.02.03 Право и судебное администрирование**

**1.1 Область применения**

Комплект фонда оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП. 03 Правоохранительные и судебные органы по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

**1.2 Объекты оценивания**

Комплект ФОС позволяет оценить следующие разделы освоения учебной дисциплины ОП. 03 Правоохранительные и судебные органы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и рабочей программой дисциплины ОП.05. Трудовое право:

**Умения (далее-У):**

**У1**  ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;

**У2**  разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;

**У3**  работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов

**Знания (далее-З):**

**З1**  понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;

**З2**  действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;

**З3**  основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;

**З4**  основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;

**З5**  основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)

ЛР 13 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 14 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

ЛР 15 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР 16 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 17 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747).

ЛР 18 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 19 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.

ЛР 21 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере ведения судебной деятельности.

ЛР 23 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ЛР 24 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 3.1. Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

## 2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

Формы промежуточной аттестации в основной профессиональной образовательной программе по программе подготовки специалистов среднего звена специальности: 40.02.01 Право и судебное администрирование при освоении учебной дисциплине ОП.03. Правоохранительные и судебные органы.

Наименование дисциплины	Семестр	Формы промежуточной аттестации
ОП.03. Правоохранительные и судебные органы	3	Дифференцированный зачет

### 2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по учебной дисциплине ОП.03. Правоохранительные и судебные органы, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

При изучении учебной дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний обучающихся:

Тесты - контроль, проводимый после изучения материала, предполагает выбор и обоснование правильного ответа на вопрос;

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;

Письменный контроль – выполнением практических заданий по отдельным темам, позволяет выявить уровень усвоения теоретического материала и умение применять полученные знания на практике;

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме экзамена, для подготовки к которому обучающиеся заранее знакомятся с перечнем вопросов по дисциплине.

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: устный опрос, выполнение практических работ.

Раздел/тема	Формы и методы текущего
-------------	-------------------------

учебной дисциплины	контроля и оценки результатов обучения
Раздел I. Общие положения	
Тема 1.1. Основные понятия, предмет, система и источники дисциплины «Правоохранительные и судебные органы».	Устный опрос, выполнение практической работы 1
Раздел 2. Органы судебной власти и судебная система Российской Федерации.	
Тема 2.1. Судебная система, правовой статус судей	Устный опрос, выполнение практической работы 2
Тема 2.2. Конституционная юстиция в РФ	Устный опрос, выполнение практической работы 3, 4
Тема 2.3. Суды общей юрисдикции	Устный опрос, выполнение практической работы 5, 6,7,8
Тема 2.4. Арбитражные суды РФ	Устный опрос, выполнение практической работы 9
Раздел 3. Государственные органы обеспечения охраны порядка и безопасности в Российской Федерации.	
Тема 3.1. Органы обеспечения охраны порядка и безопасности в Российской Федерации. Федеральная служба безопасности Российской Федерации.	Устный опрос, выполнение практической работы 10
Тема 3.2. Органы юстиции РФ	Устный опрос, выполнение практической работы 11
<b>Раздел 4.</b> Органы предварительного расследования и прокурорского надзора.	
Тема 4.1. Органы дознания и предварительного следствия.	Устный опрос, выполнение практической работы 12
Тема 4.2. Органы прокурорского надзора	Устный опрос, выполнение практической работы 13
Раздел 5. Органы по обеспечению правовой помощи	
Тема 5.1 Нотариат.	Устный опрос, выполнение практической работы 14
Тема 5.2 Адвокатура.	Устный опрос, выполнение

<b>№</b>	<b>Тип (вид) задания</b>	<b>Проверяемые знания и умения</b>	<b>Критерии оценки</b>
1	Тесты	Знание основ трудового законодательства	«5» - 100 – 90% правильных ответов «4» - 89 - 80% правильных ответов «3» - 79 – 70% правильных ответов «2» - 69% и менее правильных ответов
2	Устный опрос (теоретический контроль)	Знание основных понятий трудового права, особенности их применения	За правильный ответ ставится положительная оценка
4	Практическое занятие	Умения самостоятельно выполнять практические задания	Выполнение работы (не менее 80%) – положительная оценка
5	Самостоятельная работа студентов	Знания и умения, формируемые при изучении темы. Знание правил оформления рефератов, расчетных и расчетно-графических работ.	Положительная оценка ставится при соблюдении правильности применения норм права.

## 2.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Форма контроля</b>
У1 <input type="checkbox"/> ориентироваться в системе, структуре и	Ориентирование в системе, структуре и	Устный опрос, выполнение



компетенции правоохранительных и судебных органов;	компетенции правоохранительных и судебных органов	практических работ
У2 □ разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов	Ориентирование в разграничении функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов	Устный опрос, выполнение практических работ
У3 □ работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов	Ориентирование в законодательных и иных нормативных актах, регламентирующих деятельность правоохранительных и судебных органов	Устный опрос, выполнение практических работ.
31 □ понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности	Формулирование понятия и задачи правоохранительной деятельности	Устный опрос, выполнение практических работ.
32 □ действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;	Перечисление действующих систем правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуры и компетенций;	Устный опрос, выполнение практических работ.
33 □ основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;	Определение основных задач и направлений (функций) деятельности правоохранительных органов;	Устный опрос, выполнение практических работ.
34 □ основы правового статуса судей и сотрудников	Изложение основ правового статуса судей и сотрудников	Устный опрос, выполнение практических работ.

правоохранительных органов;	правоохранительных органов;	
35 □ основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах;	Перечисление основных нормативных правовых актов о правоохранительных органах;	Устный опрос, выполнение практических работ.

### **3 Комплект контрольно-оценочных средств**

#### **3.1. Теоретические задания (теоретический контроль – ТК)**

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, предмет, система дисциплины «Правоохранительные органы».
2. Соотношение дисциплины «Правоохранительные органы» с другими дисциплинами: теорией государства и права, конституционным правом, административным правом, уголовным процессом, гражданским процессом, уголовно-исполнительным правом, прокурорским надзором.
3. Общая характеристика источников дисциплины «Правоохранительные органы».
4. Правоохранительная деятельность как один из видов государственной деятельности, ее отличительные признаки.
5. Основные направления (функции) правоохранительной деятельности.
6. Понятие, признаки, общая характеристика правоохранительных органов Российской Федерации.
7. Суды РФ, их место в системе правоохранительных органов России.
8. Понятие, признаки, органы судебной власти. Полномочия (функции) судебной власти.
9. Понятие, общая характеристика судебной системы Российской Федерации, ее единство.
10. Понятие, признаки правосудия. Правосудие и судопроизводство, соотношение понятий.
11. Понятие принципов правосудия. Значение принципов правосудия в организации и деятельности судов.
12. Конституционный Суд Российской Федерации – судебный орган конституционного контроля, порядок образования и состав, основные направления деятельности (полномочия).
13. Суды общей юрисдикции как органы судебной власти по осуществлению правосудия в порядке гражданского, уголовного и административного судопроизводства: понятие, система, полномочия.

14. Верховный Суд Российской Федерации. Порядок формирования, состав суда, его судебные и организационные полномочия.
15. Судебные коллегии Верховного Суда Российской Федерации, их виды, компетенция.
16. Федеральные суды общей юрисдикции: понятие, система, полномочия.
17. Районный (городской) суд – основное звено общегражданских судов общей юрисдикции, его состав и компетенция.
18. Аппарат суда общей юрисдикции, его функции.
19. Мировые судьи – судьи общей юрисдикции субъектов Российской Федерации. Компетенция мирового судьи.
20. Порядок назначения на должность мирового судьи.
21. Рассмотрение уголовных дел с участием присяжных заседателей федеральных судов общей юрисдикции.
22. Арбитражные суды первой инстанции в республиках, краях, областях, городах федерального значения, автономной области, автономных округах (арбитражные суды субъектов РФ), их состав и полномочия.
23. Место арбитражных судов в судебной системе Российской Федерации, их основные задачи и полномочия. Система арбитражных судов.
24. Суд по интеллектуальным правам, его состав и полномочия.
25. Понятие правового статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности судей. Порядок отбора кандидатов и их наделения полномочиями судей.
26. Статус арбитражных заседателей. Требования, предъявляемые к арбитражным заседателям, их процессуальные полномочия.
27. Органы судейского сообщества в Российской Федерации: система и задачи.
28. Понятие прокурорского надзора как одного из видов правоохранительной деятельности. Направление деятельности прокуратуры.
29. Понятие, система органов прокуратуры Российской Федерации.
30. Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации.
31. Понятие, отрасли прокурорского надзора.

32. Направления деятельности Прокуратуры Российской Федерации.
33. Служба в органах прокуратуры. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров, порядок назначения.
34. Понятие предварительного расследования. Формы предварительного расследования.
35. Система и структура органов, осуществляющих предварительное следствие.
36. Следственный комитет Российской Федерации, его структура и компетенция.
37. Органы предварительного следствия в системе МВД России, структура и компетенция
38. Понятие дознания. Система органов дознания, их задачи и полномочия.
39. Дознаватель, начальник органа дознания, их полномочия.
40. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, их полномочия.
41. Полиция: задачи, принципы деятельности, система.
42. Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России): структура, основные задачи и полномочия.
43. Основные права и обязанности полиции. Условия применения полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
44. Органы ФСБ Российской Федерации: понятие, система, основные задачи и принципы деятельности.
45. Органы внешней разведки Российской Федерации: система, задачи и основные полномочия.
46. Федеральные органы государственной охраны, их структура, основные задачи, права и обязанности.
47. Министерство юстиции Российской Федерации, его территориальные органы, основные направления деятельности.
48. Федеральная служба исполнения наказаний (ФСИН) Министерства юстиции Российской Федерации. Территориальные органы управления уголовно-исполнительной системой.

49. Федеральная служба судебных приставов (ФССП) в системе органов Министерства юстиции Российской Федерации, ее структура и полномочия.
50. Понятие, содержание и виды юридической помощи.
51. Понятие Адвокатуры РФ: принципы деятельности адвокатуры.
52. Понятие, общая характеристика адвокатской деятельности.
53. Адвокат, его правовой статус, основные направления деятельности адвоката.
54. Приобретение статуса адвоката. Приостановление статуса адвоката. Прекращение статуса адвоката. Гарантии независимости адвоката.
55. Общая характеристика нотариальной деятельности в РФ
56. Основы правового статуса нотариуса: его права, обязанности, ответственность.
57. Система нотариата. Государственные нотариальные конторы, частные нотариусы, требования, предъявляемые к ним, их права и обязанности.
58. Структура, полномочия нотариальной палаты и Федеральной нотариальной палаты.

### **3.2. Практические задания (ПЗ)**

#### **Практическое занятие №1**

**Тема:** Понятие, предмет и система дисциплины «Правоохранительные и судебные органы».

**Цель:** Проверить понимание предмета.

1. В чем заключается основная задача правового и демократического государства?
2. Дайте понятие правоохранительной деятельности. Назовите признаки правоохранительной деятельности.
3. Является ли суд офицерской чести правоохранительным органом?

#### **Практическое занятие № 2.**

**Тема:** Судебная система и правовой статус судей в РФ.

**Цель:** Проверить умения и навыки в определении принципов работы судебной системы и статусе судей.

### Задача 1.

Гражданин Антифризов, работавший механиком в частном автосервисе, был уволен с работы, по его мнению, незаконно без объяснения причин. Он считает, что нарушено предусмотренное ст. 37 Конституции РФ право на труд.

Может ли он обратиться в Конституционный Суд РФ с жалобой на незаконность действий администрации? Какой суд может защитить его права? Дайте ответ в соответствии с действующим законодательством.

### Задача 2

К мировому судье с заявлением о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества обратились супруги Беляевы. Оба супруга согласны на расторжение брака, общих детей не имеют. Общее имущество супругов предварительно было оценено в 560 тыс.рублей.

Подлежит ли дело рассмотрению мировым судьей?

### Задача 3.

В районный суд в связи с тем, что должность мирового судьи на данном участке вакантна, обратилась гражданка Зябликова с заявлением о расторжении брака между ней и ее супругом, который согласия на расторжение брака не дает.

Может ли в данном случае районный суд рассмотреть данное это дело?

Задача 4. В районный суд обратился гражданин Тарасенко, дело которого было подсудно мировому судье. Он заявил, что не доверяет мировому судье ввиду его молодости и неопытности и желает, чтобы его дело было рассмотрено судьей районного суда. Подлежит ли данное ходатайство удовлетворению? Какова подсудность дел районным, судам?

## Практическое занятие №3

**Тема:** Задачи и полномочия Конституционного Суда РФ

**Цель:** Проверить умения и навыки в определении полномочий Конституционного Суда РФ.

### Задача № 1

Конституционный Суд РФ своим постановлением признал не соответствующим Конституции РФ отдельные положения закона РФ «О статусе судей в РФ» и предписал федеральному законодателю внести изменения в указанные положения закона.

Какие нормативные акты принимают органы законодательной власти, их значение и виды? Какое правовое значение имеют решения органов судебной власти? Какое правовое значение имеют решения Конституционного Суда РФ при применении закона государственными органами и должностными лицами?

### Задача № 2

Конституционный Суд РФ своим Постановлением N 3-П от 26.02.2015 признал неконституционным положение ФЗ «О статусе судей», которое позволяет снижать квалификационный класс судей при переходе на работу в нижестоящий суд.

Относится ли данный акт к нормативным источникам курса «Правоохранительные органы России»? Почему? Составьте классификацию нормативных актов об организации и деятельности правоохранительных органов в РФ по различным основаниям и приведите примеры.

### Задача 3

Гражданин Абелев Н.К. припарковал свой автомобиль в зоне действия знака «Остановка запрещена». Автомобиль был эвакуирован специальной службой ГИБДД. Абелев посчитал действия ГИБДД неправомерными, поскольку они нарушают право собственности, гарантированное статьей 35 Конституции РФ. ГИБДД представило возражения, в которых указало, что реализация права собственности должна осуществляться в рамках, установленных действующим законодательством. Право ГИБДД осуществлять эвакуацию транспортных средств, мешающих дорожному движению, предусмотрено действующим административным законодательством.

В случае передачи дела в суд какое решение следует вынести?



Каков объект правоотношений, регулируемых конституционным правом в отличие от административного?

### **Практическое занятие №4**

**Тема:** Общие правила деятельности Конституционного Суда РФ

**Цель:** Проверить умения и навыки обращения в суд.

**Составить жалобу.**

**В Конституционный Суд Российской Федерации**

190000, Санкт-Петербург, Сенатская площадь, дом 1

От

тел.)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., гражданство, адрес,

### **Жалоба**

**на нарушение конституционных прав и свобод человека и гражданина**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать обстоятельства дела, послужившие поводом для обращения в КС РФ, в том числе наименование и адрес суда, рассмотревшего дело, сведения о судебном акте)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В рассмотренном деле суд применил положения закона

---

---

---

(указать какой закон был применен судом, его номер, дату, источник опубликования, кем издан)

Считаю, что примененный судом закон нарушает мои конституционные права и свободы, в том числе

---

---

(перечислить какие конституционные права нарушает закон)

---

---

по следующим основаниям:

---

---

(перечислить правовые основания, на которые ссылается заявитель, в том числе нормы Конституции РФ)

---

---

---

---

---

В соответствии со ст. 125 Конституции Российской Федерации Конституционный Суд РФ, по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан РФ проверяет конституционность закона, примененного в конкретном деле, в порядке, установленном Федеральным законом.

Ст. 96 Федерального конституционного закона «О Конституционном Суде Российской Федерации» предусматривает право граждан, чьи права и свободы нарушаются законом, примененным или подлежащим применению в конкретном деле, на обращение с индивидуальной жалобой в Конституционный Суд РФ на нарушение их конституционных прав и свобод.

В соответствии со ст. 36 Федерального конституционного Закона «О Конституционном Суде Российской Федерации», основанием к рассмотрению дела является обнаружившаяся неопределенность в вопросе о том, соответствует ли Конституции Российской Федерации закон.

Приведенные мной доводы свидетельствуют о наличии неопределенности в вопросе о том, соответствует ли Конституции РФ обжалуемый закон (положения обжалуемого закона)

На основании вышеизложенного, руководствуясь ч. 4 ст. 125 Конституции РФ и п. 3 ч. 1 ст. 3; ст. 36; ст. 96; ст. 97 ФКЗ о КС РФ, прошу Конституционный Суд Российской Федерации признать закон

---

(или его отдельные положения) не соответствующими Конституции РФ.

Приложение:

1. Квитанция об оплате госпошлины.
2. Копия настоящей жалобы.
3. Текст закона \_\_\_\_\_.
4. Копия судебного акта \_\_\_\_\_.
5. ....
6. ....

---

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Практическое занятие № 5**

**Тема: Верховный суд РФ.**

**Цель:** Проверить умения и навыки в определении полномочий Верховного суда РФ.

Задача 1. На основе Федерального конституционного закона РФ «О Верховном Суде Российской Федерации» укажите в приведенном перечне те структурные подразделения Верховного Суда РФ, которые осуществляют правосудие:

- а) в первой инстанции;
- б) в апелляционной инстанции;
- в) в кассационной инстанции;
- г) в порядке надзора.

Судебная коллегия по экономическим спорам Верховного Суда РФ;

Судебная коллегия по делам военнослужащих Верховного Суда Российской Федерации;

Дисциплинарная коллегия Верховного Суда РФ;

Пленум Верховного Суда РФ;

Судебная коллегия по уголовным делам Верховного Суда РФ;

Президиум Верховного Суда РФ;

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ;

Апелляционная коллегия Верховного Суда РФ;

Научно-консультативный совет при Верховном Суде РФ;

Судебная коллегия по административным делам Верховного Суда РФ.

Задача 2. На основе Федерального конституционного закона РФ «О Верховном Суде Российской Федерации» дайте ответы на следующие вопросы.

1. Есть ли в составе Верховного Суда РФ хотя бы одно структурное подразделение, которое правомочно рассматривать дела в нескольких судебных инстанциях? 2. Есть ли в составе Верховного Суда РФ хотя бы одно структурное подразделение, которое не рассматривает дела в судебных инстанциях? 3. Какой орган в составе Верховного Суда РФ и в качестве какой судебной инстанции проверяет решения Верховного Суда РФ, если они не вступили в законную силу?

Задача 3. Судебной коллегией по уголовным делам Омского областного суда осужден Толмачев за убийство, совершенное с особой жестокостью.

1. Какой суд и какое структурное подразделение суда будет рассматривать жалобу на приговор: а) если он не вступил в законную силу; б) если он вступил в законную силу? 2. Что понимается под судом кассационной инстанции? 3. Какие суды и их структурные подразделения могут осуществлять полномочия в качестве суда кассационной инстанции? 4. В чем состоит отличие суда апелляционной инстанции от суда кассационной инстанции?

## **Практическое занятие № 6**

**Тема:** Верховный суд республики, краевой (областной) суды.

**Цель:** Проверить умения и навыки в определении полномочий Верховного суда республики, краевого (областного) суда

Выполнить задание.

Задача 1. В Верховный Суд РФ поступили:

апелляционная жалоба ответчика на решение Омского областного суда, не вступившее в законную силу;

кассационная жалоба истца на постановление президиума Омского областного суда;

представление Генерального Прокурора РФ на решение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ, не вступившее в законную силу;

надзорная жалоба Иванова на апелляционное определение Апелляционной коллегии Верховного Суда РФ;

Кассационная жалоба Семеновой на апелляционное определение Апелляционной коллегии Верховного Суда РФ.

1. Все ли поступившие жалобы и представления Верховный Суд РФ примет к своему производству? 2. Какие структурные подразделения Верховного Суда РФ и в качестве какой судебной инстанции будут рассматривать поступившие жалобы и представления?

На основе Федерального конституционного закона РФ «О Верховном Суде Российской Федерации» в каждом случае дайте обоснованный ответ.

Задача 2. В феврале 2014 года Омский областной суд рассмотрел уголовное дело и вынес приговор жителю г. Омска Ш. за убийство 34-летней женщины, полуторагодовалой девочки и покушение на убийство ее 26-летней матери. Областной суд признал Ш. виновным и назначил наказание в виде пожизненного лишения свободы в колонии особого режима.

После рассмотрения дела в Верховном Суде РФ по жалобе осужденного приговор вступил в законную силу.

1. Назовите суд и его структурное подразделение, которое рассматривало дело в первой инстанции. 2. В каком судебном составе данный суд может рассмотреть дело в первой инстанции? 3. В качестве какой инстанции и в каком составе рассматривал дело Верховный Суд РФ? 4. Назовите это структурное подразделение Верховного Суда РФ.

Свое решение объясните.

Задача 3. Каков порядок отбора кандидатов в первоначальный состав Верховного Суда РФ, образованного в соответствии с Законом о поправке к Конституции РФ «О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации»?

Задача 4. Член Апелляционной коллегии Верховного Суда РФ уходит в отставку. В связи с этим встал вопрос о замещении вакансии.

1) Каков порядок формирования Апелляционной коллегии Верховного Суда РФ? 2) В состав Апелляционной коллегии Верховного Суда РФ могут входить только судьи Верховного Суда РФ или это может быть и судья нижестоящего суда?

## **Практическое занятие №7**

**Тема:** Районный суд. Полномочия районного суда.

**Цель:** Проверить умения и навыки в определении полномочий районных судов.

### **Задача № 1**

В ходе надзорной проверки на крупном предприятии областного подчинения прокурор отдела по надзору за исполнением законов областной прокуратуры установил, что в результате халатного отношения к своим обязанностям со стороны ряда материально ответственных лиц, предприятию причинен значительный материальный ущерб. Никаких мер к возмещению виновными лицами причиненного ущерба со стороны администрации не

предпринималось. По результатам проверки прокурор области обратился в областную суд с иском в интересах предприятия. Администрация против иска возражала, поскольку предприятие преобразовано в акционерное общество.

Правильно ли поступил прокурор области? Мог ли он обратиться с иском в районный суд? Какие гражданские дела подсудны районному суду? Какие нормативные акты определяют подсудность гражданских дел районному суду?

#### Задача № 2

В Федеральный суд общей юрисдикции Советского района г. Томска поступили материалы о мелком хулиганстве, совершенном К. (нецензурная брань в общественном транспорте). Судья Р. единолично рассмотрел эти материалы и назначил наказание в виде 10 суток административного ареста.

Рассмотрение каких административных правонарушений относится к компетенции районного суда? Почему именно этих? Вправе ли был судья рассматривать указанные материалы единолично? Какие еще вопросы находятся в компетенции районного суда? Какие признаки характеризуют районный суд как основное звено судебной системы РФ?

#### Задача № 3

К председателю районного суда обратилась Д. с просьбой принять ее на работу в должности судебного пристава-исполнителя. Председатель суда объяснил Д., что не может удовлетворить ее просьбу, поскольку ей еще не исполнилось 18 лет, и предложил ей работу в качестве секретаря судебного заседания.

Обосновано ли предложение председателя районного суда? Кто принимает на должности судебного пристава-исполнителя и секретаря судебного заседания? Какие функции осуществляют названные должностные лица?

### **Практическое занятие № 8**

**Тема:** Полномочия мирового судьи

**Цель:** Проверить умения и навыки в определении полномочий мирового судьи.

#### Задача № 1

Мировой судья одного из участков Советского района г. Томска Д. подала документы для назначения ее на повторный срок мировым судьей. Законодательная Дума Томской области не дала согласия для утверждения ее на новый срок.

Какими нормативными актами определяются порядок и сроки назначения мировых судей? Правильно ли поступила Законодательная Дума Томской области? Каков порядок приостановления и прекращения полномочий мировых судей?

Кто и как организует работу мировых судей на участках, в районе, субъекте РФ?

### Задача № 2

Гражданка Н. обратилась к мировому судье 2-го участка Ленинского района г. Томска К. с заявлением привлечь к уголовной ответственности ее соседа по даче П. за оскорбление ее и нанесение ей побоев хозяйственной сумкой. Мировой судья К. отказалась принимать заявление у Н., порекомендовав ей обратиться в полицию для возбуждения уголовного дела.

Какие дела могут рассматривать мировые судьи? Где определяется подсудность административных, гражданских и уголовных дел мировым судьям? Правильно ли поступила мировой судья? Что делать гражданке Н. и куда ей обращаться?

### Задача № 3

К. обратилась к мировому судье с иском к предприятию, где она работает, о взыскании задолженности по зарплате за последние три месяца. Мировой судья удовлетворил иск. Представитель предприятия не согласился с решением мирового судьи.

Как должен поступить представитель предприятия, чтобы решение по их делу было пересмотрено судом второй инстанции? В каком суде судебной системы РФ может быть проверено вынесенное решение и в каком порядке?

## **Практическое занятие № 9**

**Тема:** Характеристика системы арбитражных судов, задачи, компетенция.

**Цель:** Проверить умения и навыки в определении компетенций арбитражных судов.



#### Задача 1.

Арбитражный суд области вынес решение, которое вступило в законную силу 20 октября 2019 года. 28 октября в вышестоящий арбитражный суд поступила жалоба на это решение.

Оцените ситуацию. Может ли в данном случае быть реализовано право на судебную защиту? Назовите судебные инстанции, упомянутые в задаче.

#### Задача 2.

Выступая с научным докладом, доцент К. заявил, что в системе арбитражных судов России в настоящее время не существует возможности надзорного пересмотра судебных решений, что ставит арбитражные суды в неравное положение с судами общей юрисдикции.

Оцените точку зрения доцента.

#### Задача 3.

Председатель арбитражного суда К-ской области созвал президиум данного суда и предложил ему обсудить ряд вопросов. Во-первых, утвердить список кандидатов в арбитражные заседатели; во-вторых, сформировать судебные составы в судебной коллегии по спорам, вытекающим из административных правоотношений; в-третьих, заслушать отчеты председателей судебных коллегий.

Оцените повестку заседания президиума и порядок его созыва. Какие полномочия входят в компетенцию президиума арбитражного суда субъекта федерации?

#### Задача 4.

Арбитражный суд Восточно-Сибирского округа истребовал из арбитражного суда области дело, имеющее большое общественное значение, и рассмотрел его по существу.

Оцените ситуацию.

#### Задача 5.

Арбитражный суд Москвы рассмотрел по существу спор между юридическими лицами, вытекающий из гражданско-правовых отношений. При рассмотрении дела в судебном заседании были допущены процессуальные нарушения: не извещена одна из сторон, участвующих в

деле; принято решение о правах и обязанностях лица, не привлеченного к участию в деле.

Как заинтересованные в исходе дела лица могут защитить свои права, нарушенные в ходе данного процесса?

Задача 6.

Арбитражный апелляционный суд оставил в силе судебное решение, вынесенное арбитражным судом Москвы при рассмотрении дела по существу. Ответчик был не согласен с решением суда первой и апелляционной инстанции.

Каким образом ответчик может обжаловать данное апелляционное решение?

Задача 7.

Арбитражный суд округа рассмотрел дело. Данное дело уже рассматривал нижестоящий апелляционный суд, который вынес по нему решение, полностью противоположное решению, принятому в первой инстанции. По итогам рассмотрения в арбитражном суде округа выяснилось, что кассационный суд согласен с судом первой инстанции.

## **Практическое занятие №10**

**Тема:** Задачи, функции и структура полиции, ФСБ.

**Цель:** Проверить умения и навыки в определении задач, функций и структуры полиции, ФСБ

1.Гражданину Иволгину было отказано в приёме на должность судебного пристава в связи с тем, что он имел судимость. Судимость у Иволгина была погашена два года назад.

Оцените ситуацию. Правомерно ли было отказано гражданину Иволгину? Кто вправе принимать решение о приёме на должность районного судебного пристава-исполнителя.

2.Старший судебный пристав Кокарев в коридоре районного суда сделал замечание гражданину Фролкину, вызванному в качестве свидетеля, за то, что Фролкин находится в нетрезвом состоянии в помещении суда и громко разговаривает, мешая тем самым нормальной работе суда. На данное замечание Фролкин никак не отреагировал. В следующий раз, когда Фролкин начал в помещении суда распивать спиртные напитки, старший судебный пристав Кокарев составил на гражданина Фролкина протокол об

административном правонарушении и передал его вызванному нарядом милиции.

Оцените ситуацию. Имел ли право старший судебный пристав Фролкин составлять протокол об административном правонарушении? Какие полномочия имеют судебные приставы при охране помещений судов?

3. Судебный пристав-исполнитель Козлов, приняв исполнительный лист, выданный территориальным органом налоговой инспекции о взыскании с ООО «Волжанка» определённой денежной суммы, вынес постановление о возбуждении исполнительного производства. Руководитель ООО «Волжанка», не согласившись с данными действием судебного пристава-исполнителя, обжаловал его действия в Арбитражный суд Ворской области. Арбитражный суд N-ской области отказал в приёме жалобы на действия судебного пристава-исполнителя, сославшись на то, что данная жалоба не подведомственна арбитражному суду.

Оцените ситуацию. Имел ли право Арбитражный суд N-ской области отказать в данной жалобе? Какому суду подсудна данная жалоба?

4. Перед выездом за границу гражданин Дотошный обратился в таможенню с целью получения информации относительно того, можно ли будет ему привезти из другой страны картину, меховые изделия и ювелирные украшения, которые он намеревался приобрести. Также его интересовал вопрос о том, должен ли будет он уплачивать таможенные платежи и в каком размере. В таможене ему пояснили, что такая информация может быть ему предоставлена только на платной основе. Вправе ли таможенные органы осуществлять информирование и консультирование граждан на платной основе? изменится ли решение задачи, если с аналогичным вопросом в таможенню обратится юридическое лицо? ответ обоснуйте ссылками на таможенное законодательство.

## **Практическое занятие №11**

**Тема:** Функции и полномочия Министерства юстиции РФ.

**Цель:** Проверить умения и навыки определения функций и полномочий Министерства юстиции РФ

1. Гражданину Иволгину было отказано в приёме на должность судебного пристава в связи с тем, что он имел судимость. Судимость у Иволгина была погашена два года назад.

Оцените ситуацию. Правомерно ли было отказано гражданину Иволгину? Кто вправе принимать решение о приёме на должность районного судебного пристава-исполнителя.

2. Старший судебный пристав Кокарев в коридоре районного суда сделал замечание гражданину Фролкину, вызванному в качестве свидетеля, за то, что Фролкин находится в нетрезвом состоянии в помещении суда и громко разговаривает, мешая тем самым нормальной работе суда. На данное замечание Фролкин никак не отреагировал. В следующий раз, когда Фролкин начал в помещении суда распивать спиртные напитки, старший судебный пристав Кокарев составил на гражданина Фролкина протокол об административном правонарушении и передал его вызванному наряду милиции.

Оцените ситуацию. Имел ли право старший судебный пристав Фролкин составлять протокол об административном правонарушении? Какие полномочия имеют судебные приставы при охране помещений судов?

3. Судебный пристав-исполнитель Козлов, приняв исполнительный лист, выданный территориальным органом налоговой инспекции о взыскании с ООО «Волжанка» определённой денежной суммы, вынес постановление о возбуждении исполнительного производства. Руководитель ООО «Волжанка», не согласившись с данными действием судебного пристава-исполнителя, обжаловал его действия в Арбитражный суд Ворской области. Арбитражный суд N-ской области отказал в приёме жалобы на действия судебного пристава-исполнителя, сославшись на то, что данная жалоба не подведомственна арбитражному суду.

Оцените ситуацию. Имел ли право Арбитражный суд N-ской области отказать в данной жалобе? Какому суду подсудна данная жалоба?

4. Между гражданами Голубевым и Плюшкиным был заключен договор займа, согласно которому Плюшкин обязан был возвратить взятую в долг значительную сумму и проценты к определенному сроку. В случае нарушения срока уплаты договором предусмотрены очень существенные санкции.

За несколько дней до момента исполнения обязательства Плюшкин не может найти кредитора: то он за границей, то находится на лечении, то не хочет встречаться с должником, то его телефон не отвечает. Плюшкин опасается, что кредитор специально уклоняется от встреч с ним, с тем, чтобы

констатировать неисполнение договора и потребовать в судебном порядке выплаты неустойки и других санкций.

На основе действующего законодательства дайте ответ, как защитить права добросовестного должника в этой ситуации.

Какой правоохранительный орган может это сделать, и в каком порядке?

5. Перед выездом за границу гражданин Дотошный обратился в таможенню с целью получения информации относительно того, можно ли будет ему привезти из другой страны картину, меховые изделия и ювелирные украшения, которые он намеревался приобрести. Также его интересовал вопрос о том, должен ли будет он уплачивать таможенные платежи и в каком размере. В таможене ему пояснили, что такая информация может быть ему предоставлена только на платной основе. Вправе ли таможенные органы осуществлять информирование и консультирование граждан на платной основе? изменится ли решение задачи, если с аналогичным вопросом в таможенню обратится юридическое лицо? ответ обоснуйте ссылками на таможенное законодательство.

6. Гражданин РФ Ющенко, являющийся частным предпринимателем, оформлял доверенность на автомобиль и затратил на это очень много времени, т.к. у единственного государственного нотариуса в населенном пункте огромная очередь. Имея высшее юридическое образование, обладая огромной энергией и инициативой, он решил стать частным нотариусом. Он считает, что если правильно организовать дело, то можно заработать большие деньги, одновременно оказывая людям нужные им юридические услуги.

Ющенко сомневается, возможна ли в России такая деятельность. В соответствии с действующим законодательством разъясните данному гражданину, каким образом можно стать нотариусом. Можно ли ее осуществлять предпринимателям?

7 К нотариусу обратилась гражданка Чемоданова, проживающая в Москве с просьбой оказать ей помощь в следующей ситуации: она обратилась в суд с иском о взыскании алиментов на содержание сына с бывшего супруга, проживающего в городе Тюмени. Отец ребенка уплачивать алименты отказался, заявив в суде, что ребенок фактически проживает с ним в Тюмени и никогда после развода супругов не жил в Москве. Фактически же ребенок проживает с матерью и в настоящее время также находится в Москве.

Может ли нотариус, и каким образом оказать помощь гражданке Чемодановой и защитить права ее и ребенка? Что представляет собой нотариат как правоохранительный орган? Дайте ответ на основе действующего законодательства.

8 Гражданин Никодимов получал от гражданки Монро денежные суммы в возмещение ущерба, причиненного ему в результате автомобильной аварии, происшедшей по вине Монро. Должница, проживающая в другом городе, желая уклониться от возмещения вреда, заявила судебному приставу о том, что кредитор (Никодимов) умер, в связи с чем ущерб перестал возмещаться.

Какой правоохранительный орган может оказать гражданину Никодимову помощь в защите его права на возмещение вреда?

Дайте ответ в соответствии с действующим законодательством.

9. В одном из федеральных органов исполнительной власти, осуществляющем правоохранительную деятельность, подготовлен приказ, регламентирующий порядок использования полиграфа (детектора лжи) при расследовании преступлений, отнесенных к компетенции данного федерального ведомства.

Каков порядок вступления данного документа в силу, если учесть, что его положения затрагивают права, свободы и обязанности человека и гражданина?

Какой правоохранительный орган должен обеспечить законность при вступлении данного нормативного акта в законную силу? Дайте обоснованный ответ на основе действующего законодательства.

## **Практическое занятие №12**

**Тема:** Органы предварительного следствия. Органы дознания.

**Цель:** Проверить правильность определения компетенции органов предварительного следствия, органов дознания

### **Задача 1**

Оперуполномоченный уголовного розыска Исаев, применяя физическое насилие, заставил Кирова признаться в совершении убийства, которого тот не совершал. Данное признание послужило основанием для осуждения Кирова за убийство из корыстных побуждений к длительному сроку лишения свободы.

В кассационном порядке приговор в отношении Кирова был отменен, а при дополнительном расследовании обнаружен истинный убийца.

Квалифицируйте действия Исаева. Дайте юридический анализ содеянного Исаевым.

Чем отличается преступление, предусмотренное ст.302 УК от преступления, указанного в ст.309 УК? Будет ли Исаев нести уголовную ответственность, если Киров действительно совершил убийство?

## Задача 2

Следователь прокуратуры Мохов, стремясь закончить уголовное дело, подделал заключение судебно-медицинской экспертизы, подменил подлинный протокол осмотра места происшествия фальсифицированным, составил фиктивные протоколы допроса. В результате этого к уголовной ответственности по обвинению в умышленном убийстве из корыстных побуждений были привлечены Деев и Ломов.

Дополнительным расследованием, проведенным Генеральной прокуратурой, была установлена непричастность осужденных к совершенному преступлению.

Квалифицируйте действия Мохова. Дайте характеристику объективной стороны преступления, предусмотренного ст.303 УК. Есть ли в поведении Мохова признаки деяния, предусмотренного ст.299 УК?

## Задача 3

Участковый инспектор Селиванов был осужден за превышение должностных полномочий к двум годам лишения свободы. До вступления приговора в законную силу он находился под подпиской о невыезде.

В районный отдел внутренних дел судом была направлена копия приговора для приведения его в исполнение. Начальник ОВД Кириллов, который находился в приятельских отношениях с Селивановым, посоветовал последнему выехать в другой город, а сам, направил в суд сообщение о приведении приговора в исполнение.

Исходя из того, что в суд не поступило извещение администрации о месте отбывания наказания осужденным, суд стал предпринимать меры к установлению места нахождения Селиванова. Узнав об этом, тот явился в суд с повинной.

Квалифицируйте действия Селиванова и Кириллова. Есть ли в поведении Кириллова признаки деяния, предусмотренного ст.300 УК?

### **Практическое занятие №13**

**Тема:** Функции и направления деятельности органов прокуратуры.

**Цель:** Проверить навыки и умения расчета трудовой пенсии.

Задача 1.

В ходе осуществления надзорной деятельности прокурору стали известны сведения о готовящемся несанкционированном митинге одной из оппозиционных партий, руководитель которой в интервью СМИ пообещал устроить беспорядки в связи с несогласием с итогами региональных выборов. Можно ли в соответствии с действующим законодательством среагировать на данные факты? Какими методами прокурорского реагирования можно это сделать? Какую правоохранительную функцию выполняет здесь прокурор?

Дайте ответ в соответствии с действующим законодательством?

Задача 2.

Прокурор N-ской области, осуществляя в порядке общего надзора проверку законодательства, установил, что одна из статей Закона N-ской области в полном объеме противоречат Закону Российской Федерации "О плате за землю".

Каким образом в соответствии с действующим законодательством следует поступить прокурору для восстановления законности? Можно ли в судебном порядке решить этот вопрос? Дайте ответ на основе действующего законодательства.

Задача 3.

Закончивший два курса юридического факультета Звягин был назначен исполняющим обязанности следователя СО СК РФ и принял к своему производству дело о преступлении, предусмотренном ч.1 ст.131. К прокурору обратился отец потерпевшей Колычев, который заявил Звягину отвод. Он заявил, что в соответствии с Законом о прокуратуре следователем может быть лицо, имеющее неполное высшее или высшее юридическое образование, Звягин же его не имеет. Как поступит прокурор? Какие требования предъявляются к кандидатам на должность следователя?

Задача 4.



Прокурор N-ского района советник юстиции Молов, находясь в служебной командировке, выехал с коллегой на охоту в соседний субъект Российской Федерации, в результате которой подстрелил лося и кабана. При возвращении с охоты автомобиль был остановлен и досмотрен сотрудниками полиции и егерями охотхозяйства, составлен протокол по факту незаконной охоты, убитые животные изъяты. Молов и его коллега после установления их личностей были отпущены. Впоследствии копия протокола была направлена прокурору области, остальные материалы - в районный суд по месту совершения правонарушения.

Как и в каком порядке должен быть решен вопрос о привлечении прокурора к уголовной ответственности?

Задача 5.

Старший помощник прокурора N-ской области советник юстиции Орлов был уволен с занимаемой должности по мотивам служебного несоответствия в связи с отказом от работы в должности заместителя районного прокурора. Данная районная прокуратура располагалась в 110 километрах от областного центра, где раньше работал советник юстиции Орлов.

Имели ли право уволить из органов прокуратуры советника юстиции Орлова по данному основанию? Кто из должностных лиц органов прокуратуры должен принять решение об увольнении советника юстиции Орлова?

Задача 6.

Советник юстиции Водопьянов обратился с заявлением в районный суд с просьбой об отмене приказа о наложении на него дисциплинарного взыскания. В обоснование своих требований Водопьянов указал, что приказ был издан с нарушением ст.41-7 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», согласно которой прокуроры субъектов Российской Федерации имеют право налагать дисциплинарные взыскания на работников, назначаемых ими на должности. Он же был назначен на должность прокурора района приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

Какое решение должен принять районный суд по данному заявлению? Имел ли право в данной ситуации прокурор области накладывать на Водопьянова дисциплинарное взыскание? Назовите виды дисциплинарных взысканий, накладываемых на работников органов прокуратуры.

Задача 7.

При рассмотрении районным судом трудового спора по заявлению работника Тёркина к ООО «Лепесток» о восстановлении его на работе присутствовал помощник прокурора района юрист 1-го класса Евсеев.

Представитель по доверенности ООО «Ласточка» гражданин Рогов во время судебного разбирательства стал громко разговаривать, выражаться нецензурно, проявляя тем самым своё недовольство ходом судебного разбирательства. Помощник прокурора района юрист 1-го класса Евсеев наложил на Рогова штраф в размере 1000 рублей за нарушение порядка в судебном заседании.

Имел ли право помощник прокурора района юрист 1-го класса Евсеев налагать штраф на Рогова за нарушение порядка в судебном заседании?

### **Практическое занятие № 14**

**Тема:** Функции нотариата. Нотариальная палата

**Цель:** Проверить знание порядка функционирования нотариусов.

#### Задача 1

Гражданин Правдин купил у гражданина Шкуро земельный участок для строительства жилого дома. Данная сделка была удостоверена нотариусом. Однако Правдин не может начать строительство на данном участке дома, поскольку, как считает, председатель садового товарищества, данный гражданин не является собственником участка.

На основе действующего законодательства посоветуйте гражданину Правдину, что ему делать для устранения препятствий в строительстве.

Какой правоохранительный орган должен узаконить данную сделку?

#### Задача 2

Менеджер ООО «Виктория» Завьялов, находясь в служебной командировке в г.Красноярске, потерял командировочное удостоверение и проездные документы. С целью удостоверить факт его нахождения в г.Красноярске Завьялов обратился в ближайшую частную нотариальную контору. Находящийся в конторе стажер нотариуса Федулов в удостоверении такого факта гражданину Завьялову отказал, сославшись на то, что частный нотариус не занимается удостоверением подобных фактов, кроме того, в настоящий момент нотариус находится на лечении, а стажер нотариуса не наделен правом совершения нотариальных действий.

Оцените законность подобного отказа. Кто наделен правом совершения нотариальных действий?

### Задача 3

Студент 4-го курса вечернего отделения Московской государственной юридической академии Кондратьев, проработав один год в качестве помощника юриста в фирме «Престиж», обратился к знакомому нотариусу Евдокимову, занимающемуся частной практикой, с просьбой принять его на работу в качестве помощника нотариуса. Евдокимов Кондратьеву отказал, мотивируя это тем, что Кондратьев не отвечает требованиям, предъявляемым законодательством к помощнику нотариуса.

Каким требованиям, должен отвечать кандидат на должность помощника нотариуса? Кем и в каком порядке назначается помощник нотариуса? Законным, и обоснованным ли был отказ нотариуса Кондратьева?

### Задача 4

Граждане Курочкин и Дубенко обратились в нотариальную контору с целью удостоверить сделку купли-продажи квартиры. В тексте договора купли-продажи было неверно записано отчество гражданина Курочкина: вместо Иван Валерьянович было написано Иван Валерьевич. Обнаружив неточность в документе непосредственно в нотариальной конторе, Курочкин и Дубенко решили текст договора не переписывать, а исправили неверно записанное отчество Валерьевич на Валерьянович. Нотариус Петракова отказалась удостоверить данную сделку по причине несоответствия представленных документов требованиям законодательства.

Верна ли позиция нотариуса Петраковой? Какие требования предъявляются к документам, представляемым для совершения нотариальных действий? Какой выход из создавшейся ситуации вы можете предложить?

### Задача 5

Нотариус Бовин Указом Президента РФ был назначен на должность федерального судьи. По истечении срока полномочий судьи Бовин не был вновь назначен на эту должность, после чего решил подать заявление о восстановлении его в должности нотариуса.

Кем и в каком порядке производится назначение на должность и наделение нотариуса полномочиями? Существуют ли различия при назначении на должность частных и государственных нотариусов? Разрешите вышеуказанную ситуацию по существу.

## Практическое занятие № 15

**Тема:** Понятие и задачи адвокатуры, принципы ее организации и деятельности. Организация адвокатуры. Правовой статус адвоката.

**Цель:** Проверить навыки в определении принципов организации деятельности адвокатуры.

### Задача 1

Гражданин Шмаров после окончания юридического ВУЗа решил стать адвокатом и оказывать людям квалифицированную юридическую помощь. В населенном пункте, где он проживает большая потребность в квалифицированной юридической помощи и в случае правильной постановки дела можно получить хорошую прибыль. В соответствии действующим законодательством разъясните данному гражданину, как стать адвокатом?

Возможно ли осуществление предпринимательской деятельности в сфере оказания квалифицированной юридической помощи?

### Задача 2.

Гражданина Окаянца обвиняют в убийстве. Следователь разъяснил ему при задержании, что он имеет право на защиту, которое может осуществлять либо лично, либо с помощью адвоката. В соответствии с ФЗ об адвокатской деятельности и адвокатуре для приглашения адвоката необходимо заключить с ним договор и оплатить его услуги. Закон предусматривает возможность предоставления адвоката бесплатно, но в связи с отсутствием соответствующего финансирования, такой возможности у следователя нет. Поскольку адвокатура организация негосударственная, и не подчинена государству, то обязать их оказывать помощь бесплатно у следователя нет права. Суммы денег, которую необходимо уплатить адвокату, нет у Окаянца.

В соответствии с действующим законодательством разъясните данному гражданину, как должно быть реализовано его конституционное право на получение квалифицированной юридической помощи.

### Задача 3

Заведующим юридической консультацией было принято решение: защиту интересов участников уголовного судопроизводства в вышестоящих судах осуществлять лишь адвокатам, имеющим опыт адвокатской деятельности свыше 3 лет. Адвокат Юрин обжаловал такое решение и действия заведующего юридической консультацией в совет адвокатской палаты субъекта. Законно ли решение заведующего юридической консультацией? Какое решение должен принять совет адвокатской палаты субъекта?

### Задача 4.

Приговором районного суда по обвинению в совершении преступления, предусмотренного п.«б» ч.2 ст.158 УК РФ, Шумков осужден к 4 годам лишения свободы. Не согласовав свою позицию с подзащитным Шумковым, его защитник, адвокат Зинкин, подал кассационную жалобу в суд кассационной инстанции с просьбой смягчить назначенное судом наказание. Узнав об этом, осужденный Зинкин написал собственную кассационную жалобу, в которой просил оставить без внимания формальные доводы адвоката Зинкина и прекратить в отношении него уголовное дело за недосказанностью его участия в совершении преступления.

Как должны строиться взаимоотношения адвоката и его подзащитного? Связан ли адвокат позицией своего подзащитного? Проанализируйте точки зрения данных вопросов.

### Задача 5.

Адвокат Федюнин отказал в защите прав и законных интересов обвиняемого Нуйкина в связи с тем, что другой обвиняемый, Нуянзин, проходивший по этому уголовному делу, являлся его подзащитным и возражал против защиты Нуйкина Федюниным.

Проанализируйте данную ситуацию. Назовите и охарактеризуйте формы оказания юридической помощи адвокатами. Правильно ли поступил адвокат Федюнин?

## Практическое занятие № 16

Тема: Понятие и задачи адвокатуры, принципы ее организации и деятельности. Организация адвокатуры. Правовой статус адвоката.

Цель: Проверить навыки в определении принципов организации деятельности адвокатуры.

### Задача 1.

Пенсионер, ветеран труда Бобрыкин, обратился к заведующему юридической консультацией с просьбой представлять его интересы в суде по иску о защите чести и достоинства к газете «Новости». После получения согласия заведующего юридической консультацией Бобрыкин заявил, что средств на оплату юридической помощи у него нет, и просил освободить его от оплаты за оказанную ему юридическую помощь. В случае выигрыша дела и удовлетворения судом его исковых требований о возмещении ему морального ущерба в денежном выражении в размере 100тыс.руб. половину этой суммы Бобрыкин обещал отдать адвокату, представляющему его интересы.

Проанализируйте данную ситуацию. Может ли Бобрыкин быть освобожден от платы за оказанную ему юридическую помощь? Кому и в каких случаях юридическая помощь оказывается бесплатно?

### Задача 2.

Юрисконсульт предприятия ООО «Гранит» Ноткин обратился с письменным заявлением в квалификационную комиссию при адвокатской палате субъекта с просьбой о принятии его в члены адвокатской палаты субъекта. До этого им был сдан квалификационный экзамен. Из-за ограниченной численности квалификационная комиссия при адвокатской палате субъекта отказала Ноткину в его просьбе. Председатель квалификационной комиссии в устной форме обещал Ноткину поставить его на очередь желающих стать членами адвокатской палаты субъекта под номером 15. Видя бесперспективность решения своего вопроса таким путем, Ноткин собрал инициативную группу из 15 человек, имеющих высшее

юридическое образование, и провел собрание, на котором единогласно было принято решение обратиться в правительство республики в составе Российской Федерации, в управление Росрегистрационной службы по республике Министерства юстиции РФ с заявлением об учреждении и регистрации в республике еще одной адвокатской палаты субъекта.

Проанализируйте данную ситуацию. Какое решение должно быть принято по данному заявлению? Какие требования предъявляются к кандидатам., приобретающим статус адвоката? Кто принимает решение о присвоении статуса адвоката?

Задача 3.

Доцент кафедры трудового права университета Иванушкин обратился в квалификационную комиссию при адвокатской палате субъекта с заявлением о присвоении ему статуса адвоката. Иванушкину было отказано в просьбе вследствие узости его специализации и отсутствия у него стажа практической работы по юридической специальности. Каков порядок присвоения статуса адвоката? В каком порядке может быть обжаловано решение квалификационной комиссии при адвокатской палате субъекта РФ?

Задача 4.

В судебном заседании был заявлен отвод защитнику подсудимого адвокату Сорокину на основании того, что он оказывал юридическую помощь и приходил на допрос с гражданином Туриковым, являющимся свидетелем со стороны обвинения. Подлежит ли отвод удовлетворению?

Задача 5.

В ходе судебного заседания адвокат Перов неоднократно нарушал порядок в судебном заседании. Это выражалось в прерывании председательствующего в судебном заседании, а также без его разрешения выкриках с места. Какие меры воздействия можно применить к адвокату?

### **3.3 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.03. Правоохранительные и судебные органы**

Оценка освоения дисциплины предусматривает *дифференцированный зачет*.

#### **Вопросы к дифференцированному зачету по курсу**

1. Понятие, предмет, система дисциплины «Правоохранительные органы».
2. Соотношение дисциплины «Правоохранительные органы» с другими дисциплинами: теорией государства и права, конституционным правом, административным правом, уголовным процессом, гражданским процессом, уголовно-исполнительным правом, прокурорским надзором.
3. Общая характеристика источников дисциплины «Правоохранительные органы».
4. Правоохранительная деятельность как один из видов государственной деятельности, ее отличительные признаки.
5. Основные направления (функции) правоохранительной деятельности.
6. Понятие, признаки, общая характеристика правоохранительных органов Российской Федерации.
7. Суды РФ, их место в системе правоохранительных органов России.
8. Понятие, признаки, органы судебной власти. Полномочия (функции) судебной власти.
9. Понятие, общая характеристика судебной системы Российской Федерации, ее единство.
10. Понятие, признаки правосудия. Правосудие и судопроизводство, соотношение понятий.
11. Понятие принципов правосудия. Значение принципов правосудия в организации и деятельности судов.
12. Конституционный Суд Российской Федерации – судебный орган конституционного контроля, порядок образования и состав, основные направления деятельности (полномочия).
13. Суды общей юрисдикции как органы судебной власти по осуществлению правосудия в порядке гражданского, уголовного и административного судопроизводства: понятие, система, полномочия.
14. Верховный Суд Российской Федерации. Порядок формирования, состав суда, его судебные и организационные полномочия.
15. Судебные коллегии Верховного Суда Российской Федерации, их виды, компетенция.



16. Федеральные суды общей юрисдикции: понятие, система, полномочия.
17. Районный (городской) суд – основное звено общегражданских судов общей юрисдикции, его состав и компетенция.
18. Аппарат суда общей юрисдикции, его функции.
19. Мировые судьи – судьи общей юрисдикции субъектов Российской Федерации. Компетенция мирового судьи.
20. Порядок назначения на должность мирового судьи.
21. Рассмотрение уголовных дел с участием присяжных заседателей федеральных судов общей юрисдикции.
22. Арбитражные суды первой инстанции в республиках, краях, областях, городах федерального значения, автономной области, автономных округах (арбитражные суды субъектов РФ), их состав и полномочия.
23. Место арбитражных судов в судебной системе Российской Федерации, их основные задачи и полномочия. Система арбитражных судов.
24. Суд по интеллектуальным правам, его состав и полномочия.
25. Понятие правового статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности судей. Порядок отбора кандидатов и их наделения полномочиями судей.
26. Статус арбитражных заседателей. Требования, предъявляемые к арбитражным заседателям, их процессуальные полномочия.
27. Органы судейского сообщества в Российской Федерации: система и задачи.
28. Понятие прокурорского надзора как одного из видов правоохранительной деятельности. Направление деятельности прокуратуры.
29. Понятие, система органов прокуратуры Российской Федерации.
30. Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации.
31. Понятие, отрасли прокурорского надзора.
32. Направления деятельности Прокуратуры Российской Федерации.
33. Служба в органах прокуратуры. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров, порядок назначения.
34. Понятие предварительного расследования. Формы предварительного расследования.
35. Система и структура органов, осуществляющих предварительное следствие.
36. Следственный комитет Российской Федерации, его структура и компетенция.
37. Органы предварительного следствия в системе МВД России, структура и компетенция

38. Понятие дознания. Система органов дознания, их задачи и полномочия.
39. Дознаватель, начальник органа дознания, их полномочия.
40. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, их полномочия.
41. Полиция: задачи, принципы деятельности, система.
42. Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России): структура, основные задачи и полномочия.
43. Основные права и обязанности полиции. Условия применения полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
44. Органы ФСБ Российской Федерации: понятие, система, основные задачи и принципы деятельности.
45. Органы внешней разведки Российской Федерации: система, задачи и основные полномочия.
46. Федеральные органы государственной охраны, их структура, основные задачи, права и обязанности.
47. Министерство юстиции Российской Федерации, его территориальные органы, основные направления деятельности.
48. Федеральная служба исполнения наказаний (ФСИН) Министерства юстиции Российской Федерации. Территориальные органы управления уголовно-исполнительной системой.
49. Федеральная служба судебных приставов (ФССП) в системе органов Министерства юстиции Российской Федерации, ее структура и полномочия.
50. Понятие, содержание и виды юридической помощи.
51. Понятие Адвокатуры РФ: принципы деятельности адвокатуры.
52. Понятие, общая характеристика адвокатской деятельности.
53. Адвокат, его правовой статус, основные направления деятельности адвоката.
54. Приобретение статуса адвоката. Приостановление статуса адвоката. Прекращение статуса адвоката. Гарантии независимости адвоката.
55. Общая характеристика нотариальной деятельности в РФ
56. Основы правового статуса нотариуса: его права, обязанности, ответственность.
57. Система нотариата. Государственные нотариальные конторы, частные нотариусы, требования, предъявляемые к ним, их права и обязанности.
58. Структура, полномочия нотариальной палаты и Федеральной нотариальной палаты.

## **5 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### **Основные источники:**

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с.. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04305-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433320>.

### **Дополнительные источники:**

1. Конституция Российской Федерации. - М.,1993.
2. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ // Российская газета. 2011. 11 февраля.
3. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ.
4. О Верховном суде РФ: федеральный конституционный закон от 05.02.2014. №3-ФКЗ.
5. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1-ФЗ.
6. О военных судах Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. №1-ФЗ.
7. О мировых судьях Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1998 г. №188-ФЗ.
8. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ // СПС "Консультант Плюс".
9. О Следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. №403-ФЗ//Справочная система «Консультант Плюс».
- 10.Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 31 мая 2002 г.
- 11.Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в РФ: Федеральный закон РФ от 22.12.2008 г. № 262-ФЗ.
- 12.О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный закон от 20.08.2004 г. № 113-ФЗ.
- 13.О третейских судах в РФ: Федеральный закон от 24.07.2002 г. № 102-ФЗ.
- 14.Об органах судейского сообщества в Российской Федерации: Федеральный закон от 14.03.2002 №30-ФЗ (в ред.08.12.2010.).
- 15.О статусе судей в Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. №3132-1.
- 16.О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 17 ноября 1995г.
- 17.О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 11 марта 1992г.

18. О безопасности: Федеральный закон Российской Федерации от 5 марта 1992г.
19. Об органах Федеральной службы безопасности: Федеральный закон от 3 апреля 1995г.
20. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г.
21. Судебное и правоохранительные органы: учеб./Л.А.Воскобитова, С.Д.Матвеев и др.; ред. Ю.К.Орлов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2017.
22. Стецовский Ю.И. Становление адвокатуры в России. – М.: Волтерс Клувер, 2010.
23. Гуценко К.Ф. Правоохранительные органы: учебник. – М.: Кнорус, 2016. – С. 365.
24. Краткий курс «Правоохранительные органы». – В кн.: Лукичев Ю.А., Вахмистрова С.И. «Правоохранительные органы Российской Федерации» Учебно-методический комплекс. – М.- СПб., 2018. С. 427.
25. Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс] : учебник / В. С. Авдонкин, Г. Т. Ермошин, С. В. Кирсанов [и др.] ; под ред. Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 520 с. — 978-5-93916-719-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86274.html>
- 26.
- 27.3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)
- 28.
- 29.1. Информационный портал Консультант Плюс [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- 30.2. Информационный портал Гарант РУ – информационно-правовой портал [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- 31.3. Информационный портал Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru)
- 32.3. Информационный портал Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
- 33.4. Информационный портал Нормативные правовые акты в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://pravo.minjust.ru/>
- 34.5. Информационный портал Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.fcior.edu.ru>
- 35.6. Информационный портал Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.school-collection.edu.ru>

36.7.Образовательный портал [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: [http\\www.edu.sety.ru](http://www.edu.sety.ru).

37.8. Образовательный портал [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: [http\\www.edu.bd.ru](http://www.edu.bd.ru)

38.

39.

40.Электронные библиотеки:

41.

42.Электронно-библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: [http://www. https://www.biblio-online.ru/](http://www.https://www.biblio-online.ru/)- Загл. с экрана.

43.2. Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS» - Режим доступа: [http://www. http://www.iprbookshop.ru/](http://www.http://www.iprbookshop.ru/) - Загл. с экрана.

Другие средства обучения

1. Персональный компьютер.

2. Принтер.

3. Мультимедиа проектор.

4. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

5. Мультимедиапроектор.

6. Экран.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)

**КОМПЛЕКТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**ОП.01. Теория государства и права**

основной профессиональной образовательной программы  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
специальности:

40.02.03 Право и судебное администрирование

**2 курс**

г. Георгиевск

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств	4
2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины	5
3 Комплект контрольно-оценочных средств	10
4 Библиографический список	27

**1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств  
по учебной дисциплине ОП.01. Теория государства и права  
специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**1.1 Область применения**

Комплект фонда оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.01. Теория государства и права по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

**1.2 Объекты оценивания**

Комплект ФОС позволяет оценить следующие разделы освоения учебной дисциплины ОП.01. Теория государства и права в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и рабочей программой дисциплины ОП.01. Теория государства и права:

**Умения (далее-У):**

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

**Знания (далее-З):**

- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности;

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих общих компетенций, личностных результатов:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ЛР13 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный



на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР14 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

ЛР16 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР17 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)

ЛР18 Активно применяющий полученные знания на практике

ЛР24 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

## 2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

Формы промежуточной аттестации в основной профессиональной образовательной программе по программе подготовки специалистов среднего звена специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование при освоении учебной дисциплине ОП.01. Теория государства и права

Наименование дисциплины	Семестр	Формы промежуточной аттестации
ОП.01. Теория государства и права	3	Экзамен

### 2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по учебной дисциплине ОП.01. Теория государства и права, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

При изучении учебной дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний обучающихся:

Тесты – контроль, проводимый после изучения материала, предполагает выбор и обоснование правильного ответа на вопрос.

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи.

Письменный контроль – выполнением практических заданий по отдельным темам, позволяет выявить уровень усвоения теоретического материала и умение применять полученные знания на практике.

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме экзамена, для подготовки к которому обучающиеся заранее знакомятся с перечнем вопросов по дисциплине.

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: устный опрос, выполнение практических работ.

Раздел/тема учебной дисциплины	Формы и методы текущего контроля и оценки результатов обучения
--------------------------------	--

<b>Раздел 1. Закономерности возникновения и функционирования государства и права</b>	
Тема 1.1. Понятие государства, его признаки, функции	Устный опрос, выполнение практических работ 1,2
Тема 1.2 Основные теории возникновения государства и права.	
<b>Раздел 2. Правовое государство</b>	
Тема 2.1 Правовое государство. Соотношение государства с обществом и правом	Устный опрос, выполнение практических работ 3,4
Тема 2.2 Государство в политической системе общества.	
<b>Раздел 3. Понятие, типы и формы государства и права</b>	
Тема 3.1 Типология государств и правовых систем.	Устный опрос, выполнение практических работ 5,6
Тема 3.2 Формы государства.	
Тема 3.3 Государственный режим. Государство и демократия.	
Тема 3.4. Понятие и основные признаки права. Виды форм (источников) права.	
<b>Раздел 4. Система права Российской Федерации</b>	
Тема 4.1 Понятие системы права. Предмет и метод правового регулирования. Соотношение системы права и системы законодательства.	Устный опрос, выполнение практических работ 7,8
Тема 4.2 Структура нормы права, виды правовых норм	
<b>Раздел 5. Реализация права</b>	
Тема 5.1 Реализация норм права. Толкование права.	Устный опрос, выполнение практических работ 9,10
Тема 5.2 Правотворчество.	
<b>Раздел 6. Правовые отношения.</b>	
Тема 6.1 Понятие, содержание, субъекты, правоотношений. Правоспособность. Дееспособность физических и юридических лиц.	Устный опрос, выполнение практических работ 11,12,13,14
Тема 6.2 Объекты правоотношений. Юридические факты.	
<b>Раздел 7. Правонарушения. Юридическая ответственность.</b>	
Тема 7.1 Правонарушения. Юридический состав правонарушений. Классификация правонарушений	Устный опрос, выполнение практических работ 15,16
Тема 7.2 Юридическая ответственность. Признаки и основания юридической ответственности.	

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Тесты	– понятие, типы и формы государства и права;	«5» - 85- 100% правильных ответов «4» - 70- 84 % правильных ответов «3» - 50- 69% правильных ответов «2» - 50% и менее правильных ответов
2	Устный опрос (теоретический контроль)	– понятие, типы и формы государства и права; – роль государства в политической системе общества; – система права РФ и ее элементы; – формы реализации права; – понятие и виды правоотношений; – виды правонарушений и юридической ответственности	За правильный ответ ставится положительная оценка
4	Практическое занятие	Умения самостоятельно выполнять практические задания	Выполнение работы (не менее 80%) – положительная оценка
5	Самостоятельная работа студентов	Знания и умения, формируемые при изучении темы. Знание правил оформления рефератов.	Положительная оценка при соблюдении правильности оформления

## 2.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Форма контроля
У1 Применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин	Конкретизация общих положений юриспруденции применительно к отдельной отрасли права с учетом предмета конкретной отрасли и метода правового регулирования	Выполнение и защита практических работ
У2 Оперировать юридическими понятиями и категориями	Понимание смысла юридических терминов, правильное применение юридических терминов в конкретных юридических ситуациях	Проверка выполнения самостоятельной работы студентов
У3 Применять на практике нормы различных отраслей права	Правильное определение объекта, субъекта, содержания правовых отношений, отрасли права, регулирующей эти отношения, нормативно-правового акта и правовой нормы подлежащей	Выполнение и защита практических работ.

	применению.	
3 1 Понятие, типы и формы государства и права	Перечисление оснований типизации государств, анализ характеристик каждого типа права и государства согласно исторического подхода, перечисление элементов формы государства и характеристика этих элементов, форма государственного устройства, политико – правовой режим.	Устный опрос во время занятия Выполнение и защита практических работ
3 2 Роль государства в политической системе общества	Перечисление элементов политической системы общества, анализ этих элементов, обоснование особой роли государства в политической системе общества	Устный опрос, письменный опрос
3 3 Система права РФ и ее элементы	Перечисление элементов системы права РФ, характеристика каждого из этих элементов, оснований деления правовых норм на отрасли, указание структурных элементов правовой нормы и их характеристика, перечисление признаков нормы права, указание способов изложения правовых норм в статьях нормативного акта, характеристика основных отраслей российского права (предмет, метод, основные источники), перечисление источников права и их краткая характеристика.	Устный опрос во время занятия Выполнение и защита практических работ
3 4 Формы реализации права	Перечисление признаков и способов реализации права, характеристика способов непосредственной реализации права, указание особенностей применения права, ее стадий, характеристики отдельных стадий применения права, перечисление особенностей актов применения права и их характеристика, характеристика способов устранения и преодоления пробелов в праве	Устный опрос во время занятия Выполнение и защита практических работ
3 5 Понятие и виды правоотношений	Указание признаков правоотношений, характеристика элементов правоотношений (всех), оснований возникновения правоотношений	Устный опрос во время занятия Выполнение и защита практических работ

<p>3.6 Виды правонарушений и юридической ответственности</p>	<p>Характеристика правомерного поведения и его признаков, перечисление видов правомерного поведения, характеристика правонарушений, перечисление видов правонарушений, характеристика элементов состава правонарушения, указание причин правонарушений и путей их устранения, раскрытие понятия и признаков юридической ответственности, характеристика отдельных видов юридической ответственности, перечисление целей, функций и принципов юридической ответственности, характеристика обстоятельств, исключающих преступность деяния, характеристика иных мер государственного принуждения.</p>	<p>Устный опрос во время занятия Выполнение и защита практических работ</p>
--	--	---

### 3 Комплект контрольно-оценочных средств

#### 3.1. Теоретические задания (теоретический контроль – ТК)

Вопросы для устного опроса:

1. Определение понятия государства. Основные признаки государства. Публичная власть как признак государства. Территориальный признак государства. Суверенитет государства. Понятие сущности государства и формы ее проявления. Общие черты и особенности функций государства. Внутренние функции государства. Внешние функции государства.
2. Проблемы происхождения государства и права: общие закономерности и особенности. Плюрализм теорий происхождения государства и права: современные версии и традиционные теории (марксистская, теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия). Формационный и цивилизационный подходы в классификации государств.
3. Основные признаки и черты правового государства. Современные концепции правового государства. Примат права над государством. Разделение властей в правовом государстве. Взаимная юридическая ответственность человека и государства. Гарантированность прав и свобод граждан. Правовой статус личности.
4. Понятие и элементы гражданского общества. Принципы и условия формирования гражданского общества. Взаимодействие правового государства и гражданского общества. Понятие и структура политической системы. Место и роль государства в политической системе.
5. Типология государств и правовых систем. Содержание государств различных исторических эпох. Элементы содержания правовой системы: основные параметры. Принципы правовой системы. Виды и классификация правовых систем. Правовые семьи современности. Светские правовые семьи. Религиозные правовые семьи.
6. Форма правления. Понятие и виды монархий. Понятие и виды республик. Форма государственного устройства. Унитарные государства, федерации, конфедерации. Политический (государственный) режим. Демократические и антидемократические режимы. Государство и демократия. Система демократии.
7. Определение понятий права. Основные признаки права. Принципы права: понятие, роль, виды. Виды форм (источников) права. Понятие и особенности нормативно-правовых актов. Понятие, классификация и основные признаки законов. Правовой обычай как источник права. Прецедент как источник права. Правовой договор как источник права.
8. Понятие системы права. Структура системы права. Институты права. Отрасли права. Критерии деления права на отрасли и институты. Система права, правовая система и система законодательства. Предмет правового регулирования. Частное и публичное право в России. Систематизация законодательства. Кодификация и инкорпорация нормативно-правовых актов.
9. Понятие и основные признаки норм права. Структура нормы права. Способы изложения норм права. Классификация правовых норм.
10. Понятие реализации права. Формы реализации права. Применение как одна из форм реализации права. Особенности правоприменения. Принципы правоприменения. Стадии правоприменения. Особенности актов применения. Виды актов применения. Понятие и необходимость толкования права. Уяснение и разъяснение норм права – две стороны

процесса толкования. Основные приемы толкования права. Толкование права по объему. Толкование права по субъекту. Пробелы в праве.

11. Понятие правотворчества. Формы правотворчества. Принципы правотворчества. Законодательная процедура. Стадии законодательного процесса.

12. Понятие правоотношения. Характерные признаки и особенности правоотношения. Содержание правоотношений. Классификация правоотношений. Понятие субъекта права как участника правоотношений. Виды субъектов права, участников правоотношений. Правоспособность: понятие, виды. Дееспособность физических и юридических лиц.

13. Объекты правоотношений: понятие, виды. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений (юридические факты). Виды юридических фактов.

14. Понятие и виды правонарушений. Признаки правонарушений. Юридический состав правонарушений. Классификация правонарушений.

15. Юридическая ответственность как одна из разновидностей социальной ответственности. Основные признаки юридической ответственности. Основания юридической ответственности. Принципы юридической ответственности.

### **3.2. Практические задания (ПЗ)**

#### **Практическое занятие №1**

**Тема:** Признаки и функции государства.

**Цель:** Проверить умения и навыки оперировать юридическими понятиями и категориями.

**Задание 1.** Определите сущность государства России

**Задание 2.** В чем различие между государственным и национальным (этническим) суверенитетом? Как решается на современном этапе вопрос о праве народов на самоопределение, сецессию (выход, отделение) и образование самостоятельного государства?

**Задание 3.** Верно ли утверждение: «лагерь детского отдыха обладает признаками государства»?

**Задание 4.** Определите, к какой из форм осуществления государственной деятельности относятся разъяснение вновь изданных нормативно-правовых актов; хозяйственная работа, связанная с бухгалтерским учетом; подготовка и издание федеральных законов.

**Задание 5.** В ст.126 УК РФ указано, что похищение человека наказывается лишением свободы на срок от четырёх до восьми лет. О какой функции государства идёт речь и какими методами осуществляется эта функция?

**Задание 6.** Какова Ваша точка зрения по поводу выделения «классовых функций государства»? Что означает это понятие? Насколько обосновано его существование?

**Задание 7.** Какие функции, на Ваш взгляд, сегодня являются приоритетными для Российской Федерации?

**Задание 8.** В США японцы на собственные деньги строят заводы (например, заводы по сборке автомобилей «Тойота»), покупают американские предприятия, участки земли, строят на них дома престарелых и т. п. Как вы считаете, не следует ли из этого, что границы Японии расширяются? В таком случае, является ли территория необходимым признаком государства?

## Практическое занятие №2

**Тема:** Основные теории происхождения государства и права

**Цель:** Проверить умения и навыки оперировать юридическими понятиями и категориями.

**Задание 1.** Дать письменные ответы на следующие вопросы.

1. Что означает термин «неолитическая революция»?
2. Перечислите основные концепции о происхождении государства.
3. Возможно, ли в рамках одной научной теории объяснить закономерности происхождения государства у различных народов?
4. Каковы взгляды сторонников органической теории происхождения государства?
5. Какова роль обычного права в процессе происхождения права?

**Задание 2.** Определите, какой из перечисленных выше теорий придерживались авторы:

1. «Боги поставили Хаммурапи править «черноголовыми»... Человек является тенью Бога, раб является тенью человека, а царь равен Богу». (Законы царя Хаммураппи)

2. «Всякая душа да будет покорна высшим властям, ибо нет власти не от Бога, существующие власти от Бога установлены». (Послание апостола Павла к римлянам)

3. «Человеком движут естественные страсти, стремление к наживе, алчность и недоверие друг к другу. Если их не сдерживать, то люди просто погибнут в войне. Но человек имеет разум, а потому, чтобы выжить, осознанно уступает часть своей свободы государству, которое должно быть грозным». (Т. Гоббс «Левиафан»)

4. «Государство и классы начинают свое существование одновременно. Племя победителей подчиняет себе племя побежденных, присваивает себе всю их землю и затем принуждает побежденное племя систематически работать на победителей, платить им дань или подати. Первые классы и государства образуются из племен, спаянных друг с другом актом завоевания». (К. Каутский)

5. «Государство возникло из потребности держать в узде противоположность классов; так как оно в то же время возникло в самих столкновениях этих классов, то оно по общему правилу является государством самого могущественного, экономически господствующего класса, который при помощи государства становится также политически господствующим классом и приобретает таким образом новые средства для подавления и эксплуатации угнетенного класса... С исчезновением классов неизбежно исчезнет и государство. Общество, которое по-новому организует производство на основе свободной и равной ассоциации производителей, отправит всю государственную машину туда, где ей будет тогда настоящее место; в музей древности рядом с прялкой и топором». (Ф. Энгельс)

## Практическое занятие № 3.

**Тема:** Правовое государство. Правовой статус личности.

**Цель:** Проверить умения и навыки оперировать юридическими понятиями и категориями.

**Задание 1.** Объясните, как Вы понимаете известное высказывание Цицерона: «Мы должны быть рабами законов, чтобы стать свободными».

**Задание 2.** В настоящее время в конституциях многих государств (ст.1 Конституции РФ) есть положения, определяющие эти государства как правовые. Как Вы считаете, является ли Россия на самом деле правовым государством? Какие, на Ваш взгляд, признаки правового государства ещё не получили в России должного развития?



**Задание 3.** Напишите небольшое эссе на тему: «Какая судебная власть должна быть в правовом государстве?»

**Задание 4.** В начале XX столетия русский государствовед Л. А.Тихомиров писал: «Действие государственности имеет свои пределы, переходя которые государство перестает быть силою устроительной и благодетельной. Быть может, несоблюдение должных пределов государственного, властного регламентирования жизни и вызывает отчасти тот протест, который, хотя и неразумно, выражается в социалистическом отрицании государственности вообще».

Как Вы думаете, почему эти пределы государству может установить право? Почему правовое государство ассоциируется в первую очередь с порядком и пресечением произвола власти?

**Задание 5.** Идея правового государства перекликается и тесно сопряжена с рядом близких идей, такими, как идеи разделения властей, господства права, обеспечения прав человека. Но, тем не менее, каждая из них – это самостоятельные цели, задачи, механизмы реализации. Уточните различия между ними.

**Задание 6.** В середине 50-х гг. XX в. Верховный Суд США вынес решение по делу Брауна, которым фактически отменил сегрегацию в американских школах. Тем самым был нанесен смертельный удар расовой дискриминации, процветавшей в стране в тот период. Для выполнения этого судебного решения президент Д. Эйзенхауэр был вынужден применить войска против мятежных расистских штатов, не желавших подчиниться решению суда.

Как Вы относитесь к использованию оружия для утверждения режима верховенства закона? Имеют ли значения в правовом государстве средства, применяемые для действия механизмов обеспечения законов?

#### Практическое занятие № 4.

**Тема:** Правовое государство. Правовой статус личности.

**Цель:** Проверить умения и навыки оперировать юридическими понятиями и категориями.

**Задание 1.** Используя словарный материал, дайте определения следующим терминам:

*Филиация –*

*Натурализация –*

*Апатрид –*

*Оптация –*

*Реинтеграция –*

**Задание 2.** На основании текста ФЗ Российской Федерации «О гражданстве Российской Федерации» заполните таблицу «Основания приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации»

Основания приобретения гражданства	Основания прекращения гражданства

**Задание 3.** Используя положения Всеобщей декларации прав человека и Конституцию Российской Федерации, укажите в таблице конкретные статьи по группам прав и свобод граждан.

Группа прав и свобод граждан	Декларация прав человека ООН	Конституция РФ
<i>Гражданские</i>		

<i>Политические</i>		
<i>Экономические</i>		
<i>Социальные</i>		
<i>Культурные</i>		

**Задание 4.** Конституция РФ в статье 17 закрепляет положение о том, что «права и свободы человека неотчуждаемы и принадлежат каждому от рождения». Напишите, как Вы понимаете это положение.

**Задание 5.** В январе 1700 г. Петр Первый издает указ, в котором предписывает мужскому населению «на Москве и в городах, исключая духовенство и крестьянство, носить иноземное платье на манер венгерского». Последующие указы вводят ношение в России платья немецкого и французского образцов. В наши дни носят специальную форменную одежду служащие некоторых профессий (милиционеры, прокуроры, работники железнодорожного, воздушного транспорта и т. д.). В общеобразовательной и профессиональной школе до недавнего времени была обязательна школьная форма для учащихся, сохраняется она и сейчас в некоторых из них.

Как Вы думаете, не является ли это нарушением права человека на индивидуальный облик?

**Задание 6.** Джим Мак Грегор Бернс, выступая с лекцией в Национальном архиве в 1985 г., посвященной двухсотлетию американской конституции, сказал: «Народ хотел бы создать такое правительство, которое было бы достаточно сильным, чтобы защищать свободу личности, но недостаточно сильным, чтобы стать угрозой для этой свободы».

О каком типе государства шла речь? В чем его суть?

## **Практическое занятие № 5.**

**Тема:** Типология государств и правовых систем. Правовые семьи современности.

**Цель:** Проверить умения и навыки оперировать юридическими понятиями и категориями.

**Задание 1.** Определите, о каких теориях происхождения государства идет речь в следующих отрывках:

1. Основатели Церкви имели два меча; один они оставили себе, вложив его в ножны. Второй вручили государям для того, чтобы те могли управлять государствами и решать споры с другими странами. При этом процесс сотворения государства подобен процессу сотворения Богом мира.

2. Государства появились в результате коренных изменений в экономике и в самом первобытном обществе. Произошло разделение труда. Появились богатые и бедные, образовались классы. Чтобы управлять в этих новых условиях, потребовалась сила, которая подавляла бы эксплуатируемых и защищала интересы богатых. Такой силой стало государство.

3. Войны, грубая сила – вот «повивальная бабка» государства. Государство создается завоевателями, чтобы поддержать господство над побежденными.

4. Государство происходит из семьи и является результатом ее разрастания. Оно – высшая форма человеческого общения. Государственная власть – это продолжение отцовской власти, власти главы семьи.

**Задание 2.**

Заполните таблицу «Правовые семьи современности».

Правовая семья	Её основные признаки
<i>Романо-германская (континентальная)</i>	
<i>Англо-саксонская (семья общего права)</i>	
<i>Религиозного права</i>	

### Задание 3.

К какой правовой семье, на Ваш взгляд, относится правовая система современной России и в чем состоят особенности ее правовой системы?

**Задание 4.** Известный русский ученый М. М.Ковалевский (1851–1916 гг.) полагал, что право исторически возникло не в связи с усилением социальных конфликтов в обществе, а в силу развития принципов человеческой солидарности. Он писал: «На почве этой солидарности человеческих групп, предшествующих во времени образованию государства, и возникает право, еще ничем не отличающееся от нравственности, подобно ей имеющее религиозную окраску. Если право зарождается вместе с первыми общественными союзами и отвечает одному с ними запросу на солидарность сперва тесных, затем все более и более широких групп, то о прирожденности известных юридических идей и представлений можно говорить только в том смысле, что они унаследованы от предков, а отнюдь не в том, что они насаждены в нее природой или являются, выражаясь языком И. Канта, «категорическим императивом нашего ума».

Какая теория происхождения права здесь изложена?

### Задание 5.

Авторы учебника «История первобытного общества» В. П.Алексеев и А. И.Першиц утверждают, что «права в строгом смысле этого слова не могло быть там, где еще не было государства».

Согласны ли вы с тем, что процесс развития права начинается после возникновения государства? Как вы относитесь к идее существования «догосударственного права»?

## Практическое занятие № 6.

**Тема:** Формы государства. Формы права.

**Цель:** Проверить умения и навыки оперировать юридическими понятиями и категориями.

**Задание 1.** Проанализируйте с юридической точки зрения форму Российского государства. На примере развития Российской Федерации проанализируйте типы политических режимов.

**Задание 2.** Укажите общие черты и различия: юридического обычая и судебного прецедента; судебного прецедента и нормативно-правового акта; нормативного договора и нормативно-правового акта.

**Задание 3.** Заполнить таблицы.

Заполните таблицу «Формы государственного устройства»

Вопросы для сравнения	Унитарное государство	Федеративное государство	Конфедерация
Территория			
Статус административно-территориальных единиц			
Государственный аппарат			
Гражданство			

Правовая система			
Налоговая система			
Судебная система			
Современные государства			

**Задание 4.** Определите вид источника права.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Решение Окружного суда Южного округа Нью-Йорк.
3. Конвенция ООН о правах ребенка
4. Правила внутреннего трудового распорядка
5. Уголовный кодекс РФ.
6. ФЗ «О страховых пенсиях в Российской Федерации».

**Задание 5.**

Выберите правильный ответ.

1. К какому источнику права следует отнести определение «Официальный документ, принимаемый уполномоченным на то правотворческим органом или должностным лицом, содержащую правовую норму»:

- а) *юридический прецедент;*
- б) *договор нормативного содержания;*
- в) *религиозные тексты;*
- г) *нормативно-правовой акт.*

2. Укажите источники права в РФ:

- а) *юридический обычай;*
- б) *религиозные тексты;*
- в) *нормативно-правовой акт;*
- г) *доктрина;*

3. Доминирующим источником права в РФ является:

- а) *религиозные тексты;*
- б) *юридический прецедент;*
- в) *нормативно-правовой акт;*
- г) *договор нормативного содержания;*

4. Какой из перечисленных источников права (форм) официально не признаются источником права в России.

- а) *религиозные тексты;*
- б) *нормативно-правовой акт;*
- в) *принцип права;*
- г) *договор нормативного содержания.*

5. Какой из перечисленных ниже видов является исторически первой формой права.

- а) *нормативно-правовой акт;*
- б) *прецедент;*
- в) *обычай;*
- г) *договор нормативного содержания.*

### **Практическое занятие № 7.**

**Тема:** Структура нормы права. Определение гипотезы.

**Цель:** Проверить умения и навыки оперировать юридическими понятиями и категориями.

**Задание 1.** Подберите из Гражданского или Уголовного кодексов РФ пример статьи, содержащей регулятивную норму, и пример статьи, содержащей охранительную норму.

**Задание 2.** В ч.1 ст.89 УК РФ сказано: «При назначении наказания несовершеннолетнему, кроме обстоятельств, предусмотренных статей 60 настоящего Кодекса, учитываются условия его жизни и воспитания, уровень психического развития, иные особенности личности, а также влияние на него старших по возрасту лиц».

Определите способ изложения правовой нормы в статье.

**Задание 3.** Заполните таблицу «Предмет и метод отраслей российского права».

Название отрасли права	Предмет правового регулирования	Метод правового регулирования
<i>Конституционное право</i>		
<i>Финансовое право</i>		
<i>Гражданское право</i>		
<i>Семейное право</i>		
<i>Трудовое право</i>		
<i>Административное право</i>		
<i>Уголовное право</i>		
<i>Гражданско-процессуальное право</i>		
<i>Уголовно-процессуальное право</i>		

## Практическое занятие № 8.

**Тема:** Определение диспозиции. Определение санкции.

**Цель:** Проверить умения и навыки оперировать юридическими понятиями и категориями.

**Задание 1.** Определите структурные части правовой нормы.

1. Ст. 161 УК РФ: «Грабёж, то есть открытое хищение чужого имущества, наказывается исправительными работами на срок от одного года до двух лет, либо арестом на срок от четырёх до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до четырёх лет».

2. Ст. 31 Конституции РФ: «Граждане Российской Федерации имеют право собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирование».

3. Определите структурные части правовой нормы статей Гражданского кодекса РФ 133, 149, 151, 152, укажите их виды.

**Задание 2.** В ч.1 ст.671 ГК РФ сказано: «По договору найма жилого помещения одна сторона – собственник жилого помещения или управомоченное им лицо (наймодатель) – обязуется предоставить другой стороне (нанимателю) жилое помещение за плату во владение и пользование для проживания в нем».

Определите вид диспозиции данной правовой нормы.

### Тесты

1. Какие из перечисленных признаков характеризуют норму права:

- а) общеобязательность;
- б) однократность применения;
- в) системность;
- г) закрепление в сознании индивида;
- д) абстрактность изложения предписаний;

- е) формальная определенность?
2. Назовите структурный элемент нормы права, закрепляющий правило поведения путем предоставления права и возложения обязанности:
- а) гипотеза;
  - б) диспозиция;
  - в) санкция.
3. Элемент юридической нормы, фиксирующий меры неблагоприятного воздействия на нарушителя правовой нормы, – это:
- а) гипотеза;
  - б) диспозиция;
  - в) санкция.
4. В каком виде санкций юридических норм точно определен вид и размер наказания:
- а) относительно определенных;
  - б) альтернативных;
  - в) абсолютно определенных?
5. Какой элемент правовой нормы указывает на условие действия юридической нормы:
- а) гипотеза;
  - б) диспозиция;
  - в) санкция?
6. Ссылочная диспозиция юридической нормы:
- а) называет вариант поведения, но не раскрывает его;
  - б) не излагает правило поведения, а отсылает для ознакомления с ним к бланку (правилам, инструкциям, положениям);
  - в) не излагает правило поведения, а отсылает для ознакомления с ним к другой норме.
7. По какому основанию гипотезы юридических норм подразделяются на «положительные» и «отрицательные»:
- а) по форме выражения;
  - б) наличию или отсутствию юридических фактов;
  - в) строению?
8. Назовите виды юридических норм, которые выделены исходя из двух основных функций права:
- а) императивные и диспозитивные;
  - б) запрещающие и управомочивающие;
  - в) регулятивные и охранительные.
9. Назначение правоохранительных норм заключается в том, что они:
- а) предоставляют права участникам отношений и возлагают на них обязанности;
  - б) определяют меры юридической ответственности;
  - в) разрешают противоречия между нормами;
  - г) отменяют действующие нормы либо изменяют сферу их действия;
  - д) провозглашают цели и задачи права, закрепляют правовые принципы.
10. Определите вид нормы по характеру предписания: «Родители имеют право приоритета в выборе вида образования для своих малолетних детей» (п. 3 ст. 26 Всеобщей декларации прав человека):
- а) управомочивающая;
  - б) обязывающая;
  - в) запрещающая.
11. Каково назначение коллизионных норм:
- а) определять меру юридической ответственности;
  - б) разрешать противоречия между нормами;
  - в) определять юридические понятия;
  - г) предоставлять права участникам общественных отношений и возлагать на них обязанности?

12. Норму, изложенную в ст. 4 Уголовного кодекса РФ: «Лица, совершившие преступления, равны перед законом и подлежат уголовной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств», – можно определить как:

- а) дефинитивную;
- в) диспозитивную;
- б) декларативную;
- г) коллизионную.

## Практическое занятие №9

**Тема:** Стадии правоприменения.

**Цель:** Проверить умения и навыки оперировать юридическими понятиями и категориями.

### Задание 1.

Определите форму реализации права.

1. Молодой человек призывного возраста, не имеющий права на отсрочку, служит в армии.
2. Девушка переходит улицу на красный свет светофора.
3. Граждане являются в суд по повестке в качестве свидетелей.
4. Суд выносит оправдательный приговор.
5. Студенты получают знания в колледже «Александровский лицей».

### Задание 2.

Заполните таблицу «Формы реализации права по видам норм».

Вид правовой нормы	Примеры	Форма реализации права
<i>Запрещающие нормы</i>		
<i>Обязывающие нормы</i>		
<i>Управомочивающие нормы</i>		

### Задание 3.

Приведите не менее трёх примеров конкретных жизненных ситуаций, в которых может возникнуть необходимость применения норм права и, опираясь на нормы соответствующего законодательства, укажите круг фактических обстоятельств, которые необходимо будет установить на первой стадии правоприменительной деятельности в каждой из этих ситуаций.

### Задание 4.

Заполните таблицу «Сходные и различные признаки нормативных правовых актов и правоприменительных актов».

Сходные признаки	Различные признаки

### Задание 6.

При рассмотрении конкретного дела судом было выявлено, что нормы, регулирующие рассмотрение данного дела, нет. Как следует поступить суду в данной ситуации?

## Практическое занятие №10

**Тема:** Акты применения права.

**Цель:** Проверить умения и навыки оперировать юридическими понятиями и категориями.

### Задание 1.

Определите, являются ли указанные ниже акты актами применения права:

1. Договор страхования имущества, заключённый Ивановым со страховой компанией «Р».
2. Заявление гражданина Осипова о приёме на работу.
3. Приказ руководителя фирмы о приёме на работу гражданина Осипова.
4. Свидетельство о праве собственности на дом.

## Практическое занятие № 11,12

**Тема:** Правоспособность, дееспособность.

**Задание 1.** 16-летний Петров продал велосипед 18-летнему Сидорову. Определите объём дееспособности Петрова и Сидорова, являются ли Петров и Сидоров деликтоспособными?

**Задание 2.** Правоохранительными органами был задержан за совершение кражи личного имущества гражданин Петров. Во время проведения следственных действий было установлено, что Петров состоит на учёте в психоневрологическом диспансере и страдает душевной болезнью.

Определите правоспособность и дееспособность Петрова.

**Задание 3.** Пятилетний Сережа Семенов взял спички и пошел играть с ними возле сараев, построенных недалеко от многоэтажного дома. В результате произошел пожар. Выгорел сарай гр. Петрунькова. Когда тот предъявил претензии к отцу Сергея, то старший Семенов заявил, что платить за сарай не будет, т. к. сам он ничего не поджигал, а с ребенка и взять нечего. Прав ли Семенов? Почему?

**Задание 4.** Бабушка подарила 15 летнему внуку Пете домовладение. Некто Игнатов решил обманным путем приобрести дом. Он уговорил Петю продать его за 40000 руб. Этой суммы было достаточно для приобретения мопеда, о котором мечтал мальчик. Когда они пришли к нотариусу, тот отказал в заверке сделки. Игнатов пригрозил нотариусу судом и требовал заверить договор. Кто прав? Почему?

**Задание 5.** Лена была вынуждена выйти замуж по причине беременности в 16 лет. Когда родился ребенок, Лена попросила родителей разменять принадлежащую в равных долях родителям и ей самой приватизированную квартиру. Родители отказались, мотивируя несовершеннолетием Лены. Правы ли они? Почему?

**Задание 6.** Учащийся техникума Рожанец, 15 лет, с одобрения родителей начал собирать деньги на приобретение DVD - центра. Через 2 года он имел 10000руб., из которых 2800 руб. были отложены с его стипендии, 1200 руб. ему подарила бабушка, а остальные 6000 руб. он заработал во время летних каникул. Не спросив разрешения родителей, Рожанец купил центр. Родители Рожанца решили, что покупка неудачная, из-за марки центра и отругали сына за то, что он не посоветовался с ними. Мог ли Рожанец приобрести вещь без согласия родителей? Правы ли родители?

**Задание 7.** Недееспособный Григорьев подрабатывал грузчиком в магазине. Когда наступил день зарплаты, директор магазина отказался выдавать деньги Григорьеву на руки, объяснив это тем, что он недееспособный. А деньги будут отданы попечителю Григорьева. Прав ли директор магазина? Почему?

**Задание 8.** 16-летний Иванцов зарегистрировался в налоговых органах как частный предприниматель, занимавшийся продажей изготовленных им же сувениров из морских ракушек. Когда Иванцов скопил 10000 рублей, он решил приобрести видеотехнику и



музыкальный центр. Родители Иванцова запретили ему это, мотивируя тем, что деньги лучше потратить на одежду, тем более сыну нет 18 лет, и он не может принимать таких решений. Кто прав в данной ситуации? Почему?

**Задание 9.** 10-летнему Ивану Дорохову по наследству от умершей бабушки перешла квартира. После оформления документов на имя Ивана пришло уведомление из налоговой инспекции об уплате налога на имущество. Родители мальчика написали жалобу начальнику налоговой службы, в которой указывалось на неправильные действия налоговиков, т.к. их сын несовершеннолетний, не работает и, следовательно, не может платить налог. Что должен ответить начальник налоговой службы на жалобу Дороховых?

**Задание 10.** 16-летний Виктор Зорин, увлекающийся химией, придумал приспособление для быстрого и безопасного смешивания красителей. С помощью отца он запатентовал изобретение на свое имя. Через некоторое время это изобретение стали использовать на лакокрасочном комбинате, где работал отец Виктора. Вознаграждение за использование приспособления администрация выдавала отцу, на что сын стал возражать. Разрешите данную ситуацию.

### Практическое занятие № 13

**Тема:** Установление юридических фактов.

**Цель:** Проверить умения и навыки оперировать юридическими понятиями и категориями.

**Задание 1.** Правоохранительными органами был задержан за совершение кражи личного имущества гражданин Петров. Во время проведения следственных действий было установлено, что Петров состоит на учёте в психоневрологическом диспансере и страдает душевной болезнью.

Определите правоспособность и дееспособность Петрова.

**Задание 2.** Какие юридические факты должны иметь место, чтобы возникло правоотношение, регламентированное ст.27 (эмансипация) ГК РФ?

**Задание 3.** Иванов Ф.Н. обратился в суд с заявлением об установлении факта применения к нему репрессий. Заявитель указал, что установление данного факта необходимо ему для получения льгот, предоставляемых Законом РФ «О реабилитации жертв политических репрессий». Документы, которые подтвердили бы данный факт у заявителя отсутствуют, поскольку архив Энской прокуратуры за 30-е годы не сохранился. Из заявления видно, что факт применения к Иванову репрессий может быть подтвержден как свидетельскими, так и письменными доказательствами Суд отказал в принятии заявления на основании неподведомственности данного дела суду. *Правильно ли поступил суд? Как следует разрешить данное дело?*

**Задание 4.** Исаев обратился в суд с заявлением об установлении факта несчастного случая. В заявлении он указал, что во время работы мастером участка 21 января 2017 г. в цехе Энского механического завода при подъеме пресс-формы получил травму позвоночника, в результате чего был признан инвалидом II группы и ему была назначена пенсия. Администрация завода в свое время не оформила акта о несчастном случае, а профсоюзный комитет завода, куда он обратился, отказал ему в составлении такого акта в связи с тем, что факт не подтвердился. Судья принял заявление и суд, рассмотрев заявление, вынес решение об отказе в удовлетворении его просьбы. *Правильно ли поступил суд? В каких случаях суд вправе устанавливать факт несчастного случая?*

**Задание 5.** Никитина Г.Н. обратилась в суд с заявлением об установлении факта нахождения ее на иждивении Нежданова П.А. В заявлении она указала, что состояла с Неждановым в фактических брачных отношениях, не имела собственного заработка, размер получаемой ею пенсии не обеспечивает прожиточного минимума. Суд вынес решение, которым установил факт нахождения Никитиной на иждивении Нежданова для

решения вопроса о возбуждении ходатайства о назначении ей пенсии по случаю потери кормильца. *Подлежало ли заявление удовлетворению? Имеет ли в данном случае юридическое значение для назначения Никитиной пенсии по случаю потери кормильца факт нахождения ее на иждивении Нежданова? Входит ли Никитина в круг лиц, имеющих право на получение пенсии по данному основанию?*

**Заданиеб.** Письменно проклассифицируйте по всем основаниям следующие юридические факты: увольнение с работы, убийство человека, заключение договора купли-продажи квартиры, вступление в брак, рождение ребёнка, нарушение правил дорожного движения, наступление пенсионного возраста, вынесение приговора суда.

## Практическое занятие № 14

**Тема:** Установление юридических фактов.

**Цель:** Проверить умения и навыки оперировать юридическими понятиями и категориями.

**Задание 1.** Гражданин Буков проник в квартиру соседа и похитил деньги и ювелирные изделия. О каком юридическом факте идёт речь? Каковы его последствия?

**Задание 2.** Составить заявление в суд по образцу:

В \_\_\_\_\_ городской суд СК  
Заявитель: ф.и.о. и адрес  
Заинтересованные лица: наименование,  
адрес

### Заявление

#### об установлении факта нахождения на иждивении

Я, \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ г. рождения с 200 \_\_\_\_ г. был (а) нетрудоспособным (ной) в связи \_\_\_\_ (указать причины нетрудоспособности). Все указанное время и до смерти ф.и.о. умершего, дата смерти, я находился на его иждивении, (указать родственные отношения с заявителем), что подтверждается \_\_\_\_ (привести доказательства в обосновании заявления).

Установление факта нахождения на иждивении необходимо мне для \_\_\_\_\_ (указать, в связи с чем возникла необходимость установления юридического факта).  
В соответствии с п. 2 ст. 264 ГПК РФ

#### ПРОШУ:

установить факт нахождения меня, \_\_\_\_\_ (ф.и.о. заявителя) на иждивении с \_\_\_\_\_ г. ф.и.о. умершего по \_\_\_\_\_ г.

Приложение:

1. Имеющиеся документы, подтверждающие факт нахождения на иждивении.
2. Марка (квитанция) госпошлины.
3. Копии заявления (по числу заинтересованных лиц).

Подпись

Дата

**Задание 3.** Установить факт родственных отношений между Елисейевой А.И. и ее умершей бабушкой Елисейевой М.П., необходимый для вступления в наследство. Составить заявление в суд.

## Практическое занятие № 15.

**Тема:** Юридический состав правонарушений.

**Цель:** Проверить умения и навыки оперировать юридическими понятиями и категориями.

**Задание 1.** Родители 15-летнего Трубина были озабочены его поведением. Он стал употреблять наркотики, подружился с подростками, склонными к совершению правонарушений, бросил учебу в школе.

Для того чтобы вырвать сына из опасной среды, отец насильно перевез его в другой город и оставил подростка у дяди. Есть ли в действиях отца Трубина состав преступления?

**Задание 2.** Охотник Храмов пригласил своего приятеля Чадова посмотреть охоту на волков. Придя к месту охоты, Храмов и Чадов распили спиртные напитки, а затем поссорились. Ссора перешла в драку, в процессе которой Храмов нанёс Чадову серьёзное ранение в ногу, после чего ушёл. Чадов а также попытался идти домой, но не смог. Через некоторое время к поляне, на которой оставался Чадов, подошли волки. Попытка залезть окончилась неудачей, и он был растерзан волчьей стаей.

Находятся ли в причинной связи действия Храмова и смерть Чадова? Подлежит ли Храмов ответственности за смерть Чадова?

**Задание 3.** Антипова во время одной из часто происходивших ссор с мужем разбила дорогой сервиз, подаренный им родственниками на свадьбу. Является ли поведение Антиповой противоправным?

**Задание 4.** Багров был изобличен в том, что он в раздевалке из карманов одежды коллег по работе неоднократно похищал сигареты. Есть ли основания для привлечения Багрова к уголовной ответственности?

**Задание 5.** Попова, желая убить своего мужа, начала систематически посещать библиотеку, где по медицинским книгам узнала о способах и средствах отравления человека. По найденным у нее дома выпискам из специальной литературы она была задержана. Как юридически оценить действия Поповой?

**Задание 6.** 16-летний школьник Гамаюнов и 13-летний школьник Барыкин напали на случайную прохожую престарелую Комарову, отняли у нее деньги и поделили их. Имеется ли в их действиях состав преступления?

## Практическое занятие № 16.

**Тема:** Классификация правонарушений.

**Цель:** Проверить умения и навыки оперировать юридическими понятиями и категориями.

**Задание 1.** Иванов ехал в автомобиле и превысил скорость, надеясь, что аварии не произойдёт, так как он опытный водитель. Однако с управлением справиться он не смог, выехал на тротуар и сбил пешехода. Воспользовавшись тем, что свидетелей происшествия не было, он уехал с места преступления, но вскоре был задержан. Пешеход от полученных травм скончался. *Проанализируйте все элементы состава преступления, квалифицирующие признаки, дайте квалификацию содеянного.*

**Задание 2.** Двое подростков (12 и 13 лет) были задержаны за сознательное повреждение телефона-автомата. Решением суда был определен размер штрафа, который обязаны внести родители подростков. *Определите форму вины в противоправном поведении подростков. Разъясните, почему мерам воздействия подверглись не сами подростки, а их родители.*

**Задание 3.** Распивая спиртные напитки в городском парке, группа лиц нарушала общественный порядок. Они приставали к прохожим, мусорили, нецензурно выражались. *Определите, будет ли такое поведение проступком или преступлением. Укажите, каким законодательством рассматривается противоправное поведение такого рода.*

**Задание 4.** Поссорились двое друзей. В процессе ссоры в порыве гнева один из них схватил лопату и отбросил в сторону. По стечению обстоятельств в этот момент мимо проходила соседка. Удар лопаты пришелся по ее руке. Были нанесены телесные повреждения в виде перелома руки. *Будет ли нести юридическую ответственность тот, кто бросил лопату и нанес телесные повреждения? Аргументируйте ответ.*

**Задание 5.** Во время разгрузки в складское помещение товара грузчик Петров случайно уронил ящик с бьющимися предметами. За причиненный имущественный ущерб Петров возместил определенную сумму денег. Определите форму вины, вид ответственности, понесенной грузчиком.

**Задание 6.** Используя справочный и учебный материал, дайте определения следующих дефектов правового сознания:

1. *правовой идеализм;*
2. *правовой нигилизм;*
3. *правовой релятивизм;*
4. *правовой субъективизм;*
5. *правовой инфантилизм.*

### **3.4 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.01 Теория государства и права**

Оценка освоения дисциплины предусматривает *экзамен*.

**Вопросы к экзамену по курсу.**

1. Понятие, признаки и функции государства.
2. Типология государств: основания, различные подходы, современный взгляд на проблему.
3. Понятие формы государственного правления. Форма правления современной России.
4. Понятие формы государственного устройства.
5. Понятие и виды политического режима.
6. Сущность и исторические типы права.
7. Органы законодательной власти в России.
8. Исполнительная власть. Система исполнительных органов РФ.
9. Органы правосудия в современной России.
10. Место и роль государства в политической системе общества.
11. Понятие и признаки права. Объективное и субъективное право.
12. Право и мораль.
13. Понятие формы (источника) права. Виды форм права.
14. Закон и подзаконные нормативно - правовые акты.
15. Понятие, признаки и структура нормы права.
16. Понятие и субъекты правотворчества.
17. Виды правотворчества.
18. Система и структура права.
19. Публичное и частное право.
20. Материальное и процессуальное право.
21. Понятие правоотношений. Их связь с нормами права.
22. Понятие правоспособности и дееспособности.
23. Толкование правовых норм.
24. Способы и виды толкования правовых норм.

25. Правовые ограничения: понятие и виды.
26. Понятие и виды правосознания.
27. Понятие формы и методов правового воспитания.
28. Понятие законности. Конституционная законность.
29. Правопорядок, законность и общественный порядок: их соотношение.
30. Понятие и виды правомерного поведения.
31. Понятие правонарушения и его признаки. Субъекты правонарушения.
32. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.
33. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Презумпция невиновности.
34. Правовой статус личности.
35. Понятие и признаки правового государства.
36. Понятие и признаки гражданского общества. Его связь с государством.
37. Основные правовые системы современности.
38. Понятие и виды государственных органов.
39. Система источников права Российской Федерации.
40. Принцип разделения властей.
41. Теории происхождения государства.
42. Особенности российской правовой системы.
43. Причины возникновения права.
44. Система права: понятие и структура.
45. Акты применения норм права: понятие, признаки и виды.
46. Правоприменение: понятие, признаки и виды.
47. Стадии и условия правоприменения.
48. Толкование норм права: понятие и виды.
49. Типология государств.
50. Понятие и признаки демократии.

### **3.5. Организация самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине ОП.01 Теория государства и права**

Самостоятельная работа обучающихся - это средство организации учебной деятельности или средство добывания знаний, развития навыков и умений, самостоятельного поиска и применения новой информации, т.е. самостоятельная работа обучающихся выступает как категория обучения и категория учения.

В методике самостоятельная работа рассматривается как средство организации и управления самостоятельной учебной деятельностью, как активный метод обучения, включающий разнообразную индивидуальную и коллективную деятельность обучающихся, осуществляемую ими на аудиторных и внеаудиторных занятиях или дома, по заданиям, без непосредственного участия преподавателя.

Самостоятельная работа обучающихся - это многомерное явление, которое можно структурировать по типам, видам, формам организации и системе заданий. Чаще всего самостоятельная работа применяется на занятиях с целью закрепления знаний и формирования умений, но она эффективна и при достижении других целей.

Цели самостоятельной работы обучающихся выходят за рамки специфических учебных задач. Самостоятельная работа обучающихся - одно из эффективных средств активизации их познавательной деятельности.

Главное в самостоятельной работе - инициатива и элементы творчества обучающихся.

Огромное значение имеет сама организация самостоятельной работы. Здесь важны три момента: развитие мыслительной деятельности, практической деятельности и развитие организационно-технических знаний, умений, навыков (приобретенных с опытом).

К инновационным формам самостоятельной работы обучающихся относятся: работа в мультимедийной лаборатории с медиатекой:

- а) работа с интерактивными мультимедийными компьютерными программами;
- б) работа с электронными учебниками;
- в) работа с гипертекстовыми программами в режиме off-line (поиск и презентация материала по заданной теме);
- г) работа в Интернете в режиме on-line:
  - а) поиск и сбор материала по заданным интернет-адресам;
  - б) подготовка интернет-проектов;
  - в) E-mail переписка (проект) в рамках обучения методом тандема;
  - г) разработка и создание мультимедийных программ на CD.

#### **Темы для самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП.01 Теория государства и права**

1. Предмет и метод теории государства и права.
2. Роль и место теории государства и права в системе других наук.
3. Идеи правового государства и гражданского общества в истории политико-правовой мысли.
4. Особенности применения принципа разделения властей в России.
5. Государственный аппарат.
6. Особенности государств и правовых систем переходного периода.
7. Действие нормативно-правовых актов в пространстве и по кругу лиц.
8. Проблема выбора критериев классификации государств и правовых систем.
9. Социальный смысл и назначение типологии государств.
10. Соотношение права и морали.
11. Соотношение права и религии.
12. Механизм правового регулирования в направлении государство – право – рынок.
13. Управленческие правоприменительные акты.

14. Правоприменительные ошибки.
15. Правовые презумпции.
16. Взаимосвязь нормы права и правоотношения.
17. Общерегулятивные отношения и их специфика.
18. Презумпция невиновности.
19. Ошибки в праве.

### **Формы контроля самостоятельной работы**

Самостоятельная работа будет результативной при условии контроля за ее ходом со стороны преподавателя. При этом для ее стимулирования преподаватель должен учитывать полученные результаты при проведении итоговой аттестации по данной дисциплине.

Обязательным условием эффективности этой формы работы является проведение консультаций как индивидуальных, так и групповых, а также обеспечение обучающихся всеми необходимыми методическими разработками по данному курсу.

## **4 Библиографический список**

### **Основные источники:**

1. Осипов М.Ю. Теория государства и права : учебник для СПО / Осипов М.Ю.. —
2. Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021 — 318 с. — ISBN 978-5-4488-1126-5, 978-5-4497-1007-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL:<https://www.iprbookshop.ru/105666.html>
3. Захарова Ю.Б. Теория государства и права : учебное пособие для СПО / Захарова Ю.Б.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019 — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0040-5, 978-5-4486-0903-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL:<https://www.iprbookshop.ru/83327.html>

### **Дополнительные источники:**

1. Колоткина О.А. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колоткина О.А., Ягофарова И.Д.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский институт коммерции и права, 2017.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49700.html>.
2. Заячковский О.А. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Заячковский О.А., Маскаева И.И., Усенко Ю.Н.— Электрон. текстовые данные.— Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23938.html>.
3. Общая теория государства и права. Академический курс в трех томах. Том 1: Государство / отв. ред. М.Н. Марченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма : ИНФРА-М, 2016. - 576 с. - ISBN 978-5-16-101490-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/542401>
4. Морозова, Л. А. Теория государства и права : учебник / Л.А. Морозова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 464 с. - ISBN 9785-16-100920-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/758092>.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Сервисная программа «Консультант +».
2. [http:// legalacts.ru](http://legalacts.ru)
3. <http://www.studfiles.ru>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)**

**КОМПЛЕКТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине  
ОП.07. Уголовный процесс  
основной профессиональной образовательной программы  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

2-3 курс



## СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств	4
2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины	5
3 Комплект контрольно-оценочных средств	10
4 Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых при контроле	30

# 1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств по учебной дисциплине ОП.07. Уголовный процесс специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

## 1.1 Область применения

Комплект фонда оценочных средств (далее- ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплине ОП.07. Уголовный процесс по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование

## 1.2 Объекты оценивания

Комплект ФОС позволяет оценить следующие разделы освоения учебной дисциплины ОП.07. Уголовный процесс по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование и рабочей программой дисциплины ОП.07. Уголовный процесс:

### Умения:

- составлять уголовно-процессуальные документы;
- анализировать уголовно-процессуальное законодательство;

### Знания:

- основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;
- стадии уголовного судопроизводства;
- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- правила проведения следственных действий;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
- производство в надзорной инстанции;
- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Планируемые личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 13 Соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 14. Признавать ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

ЛР 15. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР.16 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР. 24 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

## **2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины**

Формы промежуточной аттестации в основной профессиональной образовательной программе по программе подготовки специалистов среднего звена специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование и рабочей программой дисциплины ОП.07. Уголовный процесс

<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Семестр</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>
ОП.07. Уголовный процесс	5	экзамен

### **2.1. Формы и методы оценивания**

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по учебной дисциплине ОП.07. Уголовный процесс, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

При изучении учебной дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний обучающихся:

Тесты - контроль, проводимый после изучения материала, предполагает выбор и обоснование правильного ответа на вопрос;

Фронтальный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;

Письменный контроль – написание исторических сочинений(эссе), выполнение исторических диктантов по отдельным темам, позволяет выявить уровень усвоения теоретического материала и умение применять полученные знания на практике;

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме экзамена, для подготовки к которому обучающиеся заранее знакомятся с перечнем вопросов по дисциплине.

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: выполнение индивидуальных творческих заданий, фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, выполнение индивидуальных и групповых заданий, заслушивание эссе, выполнение тестовых работ.

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: устный опрос, выполнение практических работ.

<b>Раздел/тема учебной дисциплины</b>	<b>Формы и методы текущего контроля и оценки результатов обучения</b>
Тема 1. Понятие, предмет, метод, система и источники уголовно-процессуального права.	Фронтальный опрос. Практическое занятие. Тесты. Контрольная работа. Индивидуальные творческие задания Вопросы для экзамена.
Тема 2. Уголовный процесс и уголовно-процессуальная деятельность	Фронтальный опрос. Практическое занятие. Тесты. Контрольная работа. Индивидуальные творческие задания Вопросы для экзамена.
Тема 3. Стадии уголовного процесса	Фронтальный опрос. Практическое занятие. Тесты. Контрольная работа. Индивидуальные творческие задания Вопросы для экзамена.
Тема 4. Принципы уголовного процесса	Фронтальный опрос. Практическое занятие. Тесты. Контрольная работа. Индивидуальные творческие задания Вопросы для экзамена.
Тема 5. Субъекты уголовного процесса. Суд, прокурор, потерпевший в уголовном процессе.	Фронтальный опрос. Практическое занятие. Тесты. Контрольная работа. Индивидуальные творческие задания Вопросы для экзамена.
Тема 6. Доказательства и доказывание	Фронтальный опрос. Практическое занятие. Тесты. Контрольная работа. Индивидуальные творческие задания Вопросы для экзамена.
Тема 7. Меры уголовно-процессуального принуждения	Фронтальный опрос. Практическое занятие. Тесты. Контрольная работа. Индивидуальные творческие задания Вопросы для экзамена.
Тема 8. Меры пресечения.	Фронтальный опрос. Практическое занятие. Тесты. Контрольная работа. Индивидуальные творческие задания Вопросы для экзамена.
Тема 9. Возбуждение уголовного дела; поводы и основания.	Фронтальный опрос. Практическое занятие. Тесты. Контрольная работа. Индивидуальные творческие задания

	Вопросы для экзамена.
Тема 10. Дознание и следствие, подследственность.	Фронтальный опрос. Практическое занятие. Тесты. Контрольная работа. Индивидуальные творческие задания Вопросы для экзамена.
Тема 11. Предварительное расследование.	Фронтальный опрос. Практическое занятие. Тесты. Контрольная работа. Индивидуальные творческие задания Вопросы для экзамена.
Тема 12. Порядок осуществления процессуальных следственных действий.	Фронтальный опрос. Практическое занятие. Тесты. Контрольная работа. Индивидуальные творческие задания Вопросы для экзамена.
Тема 13. Подготовка дела к рассмотрению в суде первой инстанции.	Фронтальный опрос. Практическое занятие. Тесты. Контрольная работа. Индивидуальные творческие задания Вопросы для экзамена.
Тема 14. Подсудность	Фронтальный опрос. Практическое занятие. Тесты. Контрольная работа. Индивидуальные творческие задания Вопросы для экзамена.
Тема 15. Рассмотрение уголовного дела в суде первой инстанции	Фронтальный опрос. Практическое занятие. Тесты. Контрольная работа. Индивидуальные творческие задания Вопросы для экзамена.
Тема 16. Особенности рассмотрения дела с участием присяжных заседателей.	Фронтальный опрос. Практическое занятие. Тесты. Контрольная работа. Индивидуальные творческие задания Вопросы для экзамена.
Тема 17. Пересмотр актов суда в кассационном и надзорном порядке.	Фронтальный опрос. Практическое занятие. Тесты. Контрольная работа. Индивидуальные творческие задания Вопросы для экзамена.

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Тесты	Знание уголовного судопроизводства	«5» - 100 – 90% правильных ответов «4» - 89 - 70% правильных ответов «3» - 70 – 55% правильных ответов

			«2» - 54% и менее правильных ответов
2	Эссе	Умение ориентироваться в уголовном процессе.	Оценивается от 0 до 2 баллов.  В случае, когда правильно указаны два события (явления, процесса), выставляется 2 балла.  Если правильно указано одно событие (явление, процесс) — 1 балл.  Если события (явления, процессы) не указаны или указаны неверно, то выставляется 0 баллов
3	Фронтальный опрос (теоретический контроль)	Знание правовых норм уголовного судопроизводства. умение грамотно излагать свои мысли, анализировать и давать собственную оценку правовых норм	За правильный ответ ставится положительная оценка
4	Самостоятельная работа студентов (работа с документами, письменная работа.)	Знания и умения, формируемые при изучении темы.	За правильный ответ ставится положительная оценка

## 2.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Форма контроля
Уметь составлять уголовно-процессуальные документы;	Ориентирование в уголовно-процессуальном законодательстве, анализ конкретных практических ситуаций; соблюдение ал-	Устный опрос, выполнение практических работ.

	горитма разрешения прак- тических ситуаций; опреде- ление правовой нормы, применимой для решения ситуации; соответствие вы- водов по ситуации толкова- нию нормы права.	
У2 уметь анализировать уго- ловно-процессуальное зако- нодательство;	Ориентирование в уго- ловно-процессуальном за- конодательстве, определе- ние уголовно-процессуаль- ной, подлежащей примене- нию.	Устный опрос, выполне- ние практических работ.
31 знать основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федера- ции;	Формулирование понятия и определение регулирования предмета, метода Уго- ловно-процессуального права.	Устный опрос, выполне- ние практических работ.
32 знать стадии уголовного судопроизводства;	Определение стадии уго- ловного судопроизводства.	Устный опрос, выполне- ние практических работ.
33 знать правовое положение участников уголовного судо- производства;	Определение правового по- ложения участников уго- ловного судопроизводства;	Устный опрос, выполне- ние практических работ.
34 знать формы и порядок производства предваритель- ного расследования;	Соблюдение форм и по- рядка производства предва- рительного расследования;	Устный опрос, выполне- ние практических работ.
35 знать процесс доказыва- ния и его элементы;	Соблюдение процесса дока- зывания и его элементов	Устный опрос, выполне- ние практических работ.
36 знать меры уголовно-про- цессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;	Ориентирование в содержа- нии и назначении важней- ших нормативных право- вых и законодательных ак- тов мирового и региональ- ного значения	Устный опрос, выполне- ние практических работ.
37 знать правила проведения следственных действий;	Определение правил прове- дения следственных дей- ствий;	Устный опрос, выполне- ние практических работ.
38 знать основные этапы про- изводства в суде первой и второй инстанций;	Формулирование основных этапов производства в суде первой и второй инстанций;	Устный опрос, выполне- ние практических работ.

39 знать особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;	Формулирование особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;	Устный опрос, выполнение практических работ.
310 знать производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;	Соблюдение производства по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора	Устный опрос, выполнение практических работ.
311 знать производство в надзорной инстанции;	Соблюдение производства в надзорной инстанции;	Устный опрос, выполнение практических работ.
312 знать особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;	Соблюдение особенностей производства по отдельным категориям уголовных дел;	Устный опрос, выполнение практических работ.

### 3 Комплект контрольно-оценочных средств

#### 3.1. Теоретические задания (теоретический контроль – ТК)

##### Вопросы для устного и письменного опроса:

##### Критерии оценок при устном ответе

"5" /отлично/ - ставится в том случае, когда обучающийся исчерпывающе знает весь материал данной темы, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы дает правильные, сознательные и уверенные ответы. В ответах пользуется литературно правильным языком и не допускает ошибок.

"4" /хорошо/ - ставится в том случае, когда обучающийся знает весь требуемый материал данной темы, хорошо понимает и прочно усвоил его. На вопросы отвечает без затруднений. В ответах пользуется литературным языком и не делает грубых ошибок.

"3" /удовлетворительно/ - ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного материала данной темы. В ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи.

"2" /неудовлетворительно/ - ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает незнание большей части материала данной темы, отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы неуверенно.

##### Вопросы для письменного опроса по теме:

##### Критерии оценок при письменном ответе



"5" /отлично/ - учебный материал излагается полно, отличается глубоким изложением материала, отсутствуют ошибки или имеется один недочет, обучающийся может привести примеры из дополнительной литературы.

"4" /хорошо/ - ответ полный, на хорошем теоретическом уровне, но имеются незначительные нарушения изложения материала.

"3" /удовлетворительно/ - ответ раскрыт не полностью, отсутствует глубина изложенного материала, имеются отдельные нарушения в правильности изложения материала.

"2" /неудовлетворительно/ - ответ не раскрывает обсуждаемый вопрос, отсутствует полнота изложения учебного материала, допущены грубые теоретические ошибки.

### **3.2. Тесты, вопросы для экзаменационных билетов:**

Тест №1 по дисциплине «Уголовный процесс»

1. Что является назначением уголовного судопроизводства:

- А) Защита прав и законных интересов лиц и организаций, потерпевших от преступления;
- В) Защита личности от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод;
- С) Защита прав и законных интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений и защита личности от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод.

2. В каких целях налагается арест на имущество в уголовном процессе:

- А) В целях обнаружения доказательств;
- В) В целях обеспечения исполнения меры пресечения;
- С) В целях обеспечения исполнения приговора в части гражданского иск.

3. Прокурор не имеет право:

- А) Назначить экспертизу для выявления оснований к возбуждению уголовного дела;
- В) Привлечь лицо в качества обвиняемого;
- С) Прекратить уголовное дело;

4. Какие законы определяют порядок уголовного судопроизводства:

- А) Порядок уголовного судопроизводства на территории Российской Федерации устанавливается Конституцией Российской Федерации;
- В) Порядок уголовного судопроизводства на территории Российской Федерации устанавливается Уголовно-процессуальным кодексом РФ;
- С) Порядок уголовного судопроизводства на территории Российской Федерации устанавливается Уголовно-процессуальным кодексом, основанным на Конституции Российской Федерации.

5. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве:

- А) Производство по уголовному делу на территории РФ ведется в соответствии с УПК РФ, УК РФ, ГК РФ;

- В) Производство по уголовному делу на территории РФ ведется в соответствии с УПК РФ;
- С) Производство по уголовному делу на территории РФ ведется в соответствии с УПК РФ, если международным договором РФ не установлено иное.

6. Действие уголовно-процессуального закона в отношении иностранных граждан:

- А) Производство по уголовным делам о преступлениях, совершенных иностранными гражданами на территории РФ ведется в соответствии с правилами УПК РФ;
- В) Производство по уголовным делам о преступлениях, совершенных иностранными гражданами ведется в соответствии с правилами уголовно-процессуального закона, действующего на территории государства, гражданином которого является лицо, совершившее преступление на территории РФ;
- С) Производство по уголовным делам о преступлениях, совершенных иностранными гражданами ведется в соответствии с правилами уголовно-процессуального закона, действующего на территории государства, гражданином которого является лицо и международных договоров;

7. Действие уголовно-процессуального закона в отношении лиц без гражданства:

- А) Производство по уголовным делам о преступлениях, совершенных лицами без гражданства на территории РФ ведется в соответствии с правилами УПК РФ;
- В) Производство по уголовным делам о преступлениях, совершенных лицами без гражданства на территории РФ ведется в соответствии с правилами уголовно - процессуального закона, действующего на территории государства, гражданином которого он является и международных договоров;
- С) Производство по уголовным делам о преступлениях, совершенных лицами без гражданства на территории РФ ведется в соответствии с правилами уголовно - процессуального закона, действующего на территории государства, гражданином которого он является;

8. Какие органы наделены правом осуществления уголовно-процессуальной деятельности:

- А) Судьи, следователи, дознаватели, прокуроры.
- В) Конституционный суд РФ;
- С) Арбитражные суды;

9. Какой закон применяет в ходе уголовно-процессуальной деятельности судом, прокурором, следователем, органом дознания:

- А) Суд, прокурор, следователь, орган дознания, дознаватель не вправе применять федеральный закон, противоречащий УПК РФ;
- В) Суд, прокурор, следователь, орган дознания, дознаватель вправе применять федеральный закон, противоречащий УПК РФ;
- С) Суд, прокурор, следователь, орган дознания, дознаватель, установив несоответствие федерального закона или иного правового акта УПК РФ должен принимать решение в соответствии с УПК РФ.

10. Кем осуществляется правосудие по уголовному делу в Российской Федерации:

- А) Только судом;
- В) Арбитражным судом;
- С) Оперативным подразделением органов внутренних дел РФ;

11. Кем лицо, совершившее преступление, может быть признано виновным:

- А) Никто не может быть признан виновным в совершении преступления и подвергнут уголовному наказанию иначе как по приговору суда и в порядке, установленном УПК РФ.
- В) Виновным лицо, совершившее преступление, может быть признано в результате привлечения его к уголовной ответственности следователем, дознавателем в ходе предварительного расследования;

С) Виновным лицо, совершившее преступление, может быть признано в результате привлечения его к уголовной ответственности следователем в ходе предварительного расследования;

12. Кто должен обеспечить безопасность участников судопроизводства?

А) Суд, прокурор, следователь, орган дознания и дознаватель должны принимать меры безопасности, если потерпевшим, свидетелям и другим участникам уголовного процесса угрожают убийством, применением насилия, уничтожением или повреждением их имущества или иными опасными противоправными деяниями:

В) Органы внутренних дел;

С) Органы ФСБ;

13. Презумпция невиновности – содержание. Обвиняемый считается виновным:

А) В момент привлечения его к уголовной ответственности;

В) После составления обвинительного заключения и передачи уголовного дела прокурору;

С) После вступления обвинительного приговора в законную силу.

14. На ком лежит бремя доказывания вины или невиновности подозреваемого, обвиняемого в совершении преступления?

А) На прокуроре;

В) Бремя доказывания обвинения и опровержения доводов, приводимых в защиту подозреваемого или обвиняемого, лежит на стороне обвинения.

С) На начальнике подразделения дознания;

15. Содержание принципа состязательности?

А) Это один из принципов уголовного судопроизводства, который распространяется на досудебное и судебное производство:

В) Состязательность действует только в досудебном производстве;

С) Состязательность действует только в судебных стадиях уголовного процесса;

16. Является ли суд заинтересованным в исходе дела?

А) Суд не выступает на стороне защиты или обвинения.

В) Суд заинтересован в вынесении обвинительного приговора;

С) Суд заинтересован в вынесении оправдательного приговора;

17. Можно ли прекратить публичное уголовное преследование за примирением сторон?

А) Уголовное дело публичного обвинения, как правило, за примирением сторон прекращению не подлежит;

В) Уголовное дело публичного обвинения может быть прекращено на основании заявления потерпевшего в отношении лица, подозреваемого или обвиняемого в совершении преступления небольшой или средней тяжести в случаях, если это лицо примирилось с потерпевшим и загладило причиненный вред.

С) Уголовное дело публичного обвинения может быть прекращено судом по указанию прокурора;

18. Что является полномочиями суда?

А) Он осуществляет уголовное преследование;

В) Он в досудебном производстве принимает решения о применении мер процессуального принуждения;

С) Он может признать лицо виновным в совершении преступления и назначить ему наказание, применить к лицу принудительные меры медицинского характера или воспитательного воздействия, отменить или изменить решение, принятое нижестоящим судом, в ходе досудебного производства принимает решения о применении мер процессуального принуждения.

19. Рассмотрение уголовных дел судом производится:

- A) Единолично судьей;
- B) Судом коллегиально;
- C) Единолично и коллегиально.

20. Где определена подсудность уголовного дела?

- A) В Конституции РФ;
- B) В законе «О судебной системе РФ»;
- C) В УПК РФ.

21. Распространяется ли действие российского уголовно-процессуального закона на иностранных граждан?

- A) Да;
- B) Нет;
- C) Да, с их согласия и при их просьбе об этом;

22. Имеет ли уголовно-процессуальный закон обратную силу?

- A) Имеет;
- B) Не имеет;
- C) Имеет, если этим не ухудшается положение обвиняемого.

23. Прокурор в стадии судебного разбирательства:

- A) Надзирает за деятельностью суда;
- B) Участвует в судебном заседании в качестве государственного обвинителя;
- C) Надзирает за процессуальной деятельностью следователя;

24. Следователь

- A) Осуществляет предварительное следствие по уголовным делам.
- B) Готовит материалы для рассмотрения уголовного дела в суде;
- C) Добывает доказательства для прекращения уголовного преследования;

25. Кем возлагаются полномочия на дознавателя?

- A) Начальником органа дознания;
- B) Заместителем начальника органа дознания;
- C) Начальником подразделения дознания;

26. Кто является потерпевшим по уголовному делу?

- A) Физическое лицо, которому в момент совершения преступления причинен физический, имущественный, моральный вред;
- B) Юридическое лицо в случае причинения преступлением вреда его имуществу и деловой репутации;
- C) Физическое лицо, в случае причинения преступлением физического, имущественного, морального вреда и юридическое лицо в случае причинения преступлением вреда его имуществу и деловой репутации, признанные постановлением следователя, дознавателя, суда потерпевшим по делу.

27. Гражданским истцом является:

- A) Физическое лицо, предъявившее требование о возмещении имущественного вреда;
- B) Физическое лицо, предъявившее требование о возмещении имущественного вреда при наличии оснований полагать, что данный вред причинен ему непосредственно преступлением;
- C) Физическое лицо, предъявившее требование о возмещении имущественного вреда при наличии оснований полагать, что данный вред причинен ему непосредственно преступлением и признанное

гражданским истцом по делу определением суда или постановлением судьи, следователя, дознавателя.

28. Подозреваемым является лицо:

- А) Совершившее преступление;
- Б) Физически задержанное по подозрению в совершении преступления;
- С) Задержанное по подозрению в совершении преступлении по протоколу задержания.

29. Обвиняемым является лицо:

- А) В отношении которого вынесено постановление о привлечении его в качестве обвиняемого;
- Б) Которому предъявлено обвинение;
- С) Который допрошен в качестве обвиняемого;

30. Кто должен обеспечивать необязательное участие защитника в уголовном судопроизводстве?

- А) Сам подозреваемый, обвиняемый.
- Б) Следователь;
- С) Дознаватель;

#### Тест № 1 по дисциплине «Уголовный процесс»

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Правильный ответ	С	С	В	С	С	А	А	А	С	А
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Правильный ответ	А	А	С	В	А	А	В	С	С	С
№ вопроса	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Правильный ответ	А	С	В	А	А	С	С	С	А	А

#### Тест №2 по дисциплине «Уголовный процесс»

1. Защитник:

- А). Лицо, осуществляющее защиту прав и законных интересов подозреваемых и обвиняемых и оказывающее им юридическую помощь при производстве по делу;
- Б) Лицо, осуществляющее защиту прав и законных интересов подозреваемых и обвиняемых в ходе предварительного расследования и в суде.
- С) Лицо, оказывающее подозреваемым и обвиняемым юридическую помощь;

2. Возможно ли допросить в качестве свидетеля лицо, не достигшее 14 лет?

- А) Возможно допросить в качестве свидетеля лицо, не достигшее 14 - летнего возраста в присутствии законного представителя и педагога;
- В) Возможно допросить в качестве свидетеля лицо, не достигшее 14 - летнего возраста в присутствии законного представителя;
- С) Возможно допросить в качестве свидетеля лицо, не достигшее 14 - летнего возраста в присутствии педагога;

3. Кто является свидетелем по делу?

- А) Лицо, которому известны какие-либо обстоятельства, имеющие значение по делу;
- В) Лицо, которое вызвано для дачи показаний;
- С) Лицо, которому известны какие-либо обстоятельства, имеющие значение по делу и вызванное для дачи показаний.

4. Каковы полномочия адвоката, которого приглашает свидетель?

- А) Адвокат дает свидетелю в ходе допроса устные юридические консультации;
- В) Адвокат дает свидетелю в ходе допроса письменные юридические консультации;
- С) Адвокат в рамках оказания юридической помощи в присутствии следователя дает свидетелю краткие консультации, задает с разрешения следователя вопросы допрашиваемым лицам, делать письменные замечания по поводу правильности и полноты записей в протоколе данного следственного действия.

5. Кто может быть экспертом по делу?

- А) Лицо, обладающее специальными познаниями;
- В) Лицо, назначенное для производства судебной экспертизы и дачи заключения;
- С) Лицо, обладающее специальными знаниями, назначенное для производства судебной экспертизы и дачи заключения.

6. Кто может быть переводчиком по делу?

- А) Лицо, свободно владеющее языком, знание которого необходимо для перевода и привлекаемое к участию в уголовном судопроизводстве, назначенное следователем, дознавателем переводчиком постановлением, судом определением;
- В) Лицо, привлекаемое к участию в уголовном судопроизводстве, назначенное следователем, дознавателем переводчиком постановлением, судом определением;
- С) Лицо, свободно владеющее языком, знание которого необходимо для перевода, имеющего документальное подтверждение знания языка;

7. Кем оцениваются доказательства по делу

- А) Самим обвиняемым, подозреваемым;
- В) Судьей, присяжными заседателями, прокурором, следователем, дознавателем.
- С) Защитником обвиняемого, подозреваемого;

8. Кто может получать доказательства?

- А) Суд, следователь, прокурор, дознаватель;
- В) Адвокат, выступающий защитником или представителем потерпевшего;
- С) Обвиняемый, подозреваемый;

9. Каким образом обвиняемый, подозреваемый может передать следователю, дознавателю, суду предметы, документы, имеющие значение по делу?

- А) Заявив лично ходатайство о приобщении полученной информации к делу;
- В) Ходатайство может быть заявлено только защитником обвиняемого, подозреваемого;
- С) Обвиняемый, подозреваемый могут ходатайствовать перед следователем, дознавателем, судом о приобщении полученной ими информации как лично, так и через защитника.

10. Из каких элементов состоит процесс доказывания по уголовному делу:

- А) Из собирания доказательств и их проверки;
- В) Из проверки доказательств;
- С) Из собирания, проверки и оценки доказательств.

11. Кто собирает доказательства по уголовному делу?

- А) Следователь, дознаватель;
- В) Прокурор;
- С) Следователь, дознаватель, прокурор и суд путем производства следственных и иных процессуальных действий, предусмотренных УПК РФ.

12. Чем руководствуются судья при оценке доказательств?

- А) Внутренним убеждением;
- В) Знанием закона;
- С) Судья, присяжные заседатели, прокурор, следователь, дознаватель оценивают доказательства по внутреннему убеждению, основанному на совокупности имеющихся в уголовном деле доказательств, руководствуясь при этом законом и совестью.

13. Что является вещественным доказательством?

- А) Любые предметы, относящиеся к делу, приобщенные к уголовному делу в качестве вещественных доказательств;
- В) Деньги, ценности и иное имущество, полученное в результате совершения преступления;
- С) Предметы, на которые были направлены преступные действия;

14. Возможно ли задержание подозреваемого в порядке ст. 91 УПК РФ?

- А) До возбуждения уголовного дела;
- В) По подозрению в преступлении, за которое может быть назначено наказание не связанное с лишением свободы;
- С) Задержание в порядке ст. 91 УПК РФ возможно только после возбуждения уголовного дела по подозрению в совершение преступления, за которое может быть назначено наказание, связанное с лишением свободы.

15. На какое имущество может быть наложен арест для обеспечения приговора в части гражданского иска, других имущественных взысканий или возможной конфискации имущества?

- А) На совместно нажитое, если обвиняемый состоит в браке;
- В) На имущество, нажитое преступным путем;
- С) На все имущество, находящееся в распоряжении обвиняемого;

16. Кем осуществляется привод свидетеля, потерпевшего?

- А) Органом дознания;
- В) Сотрудниками органов внутренних дел;
- С) Сотрудниками органов внутренних дел, судебными приставами-распорядителями.

17. Кто имеет право обжалования действий (бездействий) органа дознания, дознавателя, следователя, руководителя следственного органа, прокурора и суда?

- А) Участники уголовного процесса и иные лица в той части, в которой производимые процессуальные действия и принимаемые процессуальные решения затрагивают их интересы;
- В) Родственники обвиняемого, подсудимого;
- С) Родственники потерпевшего;

18. Кем принимается решение о возбуждении уголовного дела?  
А) Решения о возбуждении уголовного дела принимаются судом;  
В) Решения о возбуждении уголовного дела принимаются прокурором;  
С) Решения о возбуждении уголовного дела принимаются органом дознания, дознавателем, руководителем следственного органа, следователем.
19. Какими документами оформляются результаты следственных действий?  
А) Протоколами;  
В) Объяснениями;  
С) Рапортами;
20. Виды приговоров:  
А) Оправдательный или обвинительный приговор.  
В) Обвинительный приговор;  
С) Оправдательный приговор с назначением наказания;
21. Кем лицо, совершившее преступление, может быть признано виновным:  
А) Никто не может быть признан виновным в совершении преступления и подвергнут уголовному наказанию иначе как по приговору суда и в порядке, установленном УПК РФ;  
В) Виновным лицо, совершившее преступление, может быть признано в результате привлечения его к уголовной ответственности следователем, дознавателем в ходе предварительного расследования;  
С) Виновным лицо, совершившее преступление, может быть признано в результате привлечения его к уголовной ответственности следователем в ходе предварительного расследования;
22. Кто должен обеспечить безопасность участников судопроизводства?  
А) Суд, прокурор, следователь, орган дознания и дознаватель должны принимать меры безопасности, если потерпевшим, свидетелям и другим участникам уголовного процесса угрожают убийством, применением насилия, уничтожением или повреждением их имущества или иными опасными противоправными деяниями;  
В) Органы внутренних дел;  
С) Органы ФСБ;
23. Презумпция невиновности – содержание. Обвиняемый считается виновным:  
А) В момент привлечения его к уголовной ответственности;  
В) После составления обвинительного заключения и передачи уголовного дела прокурору;  
С) После вступления обвинительного приговора в законную силу.
24. На ком лежит бремя доказывания вины или невиновности подозреваемого, обвиняемого в совершении преступления?  
А) На прокуроре;  
В) На руководителе следственного органа;  
С) Бремя доказывания обвинения и опровержения доводов, приводимых в защиту подозреваемого или обвиняемого, лежит на стороне обвинения.
25. Содержание принципа состязательности?  
А) Это один из принципов уголовного судопроизводства, который распространяется на досудебное и судебное производство;  
В) Состязательность действует только в досудебном производстве;  
С) Состязательность действует только в судебных стадиях уголовного процесса;
26. Является ли суд заинтересованным в исходе дела?



- А) Суд не выступает на стороне защиты или обвинения.
- В) Суд заинтересован в вынесении обвинительного приговора;
- С) Суд заинтересован в вынесении оправдательного приговора;

27. Можно ли прекратить публичное уголовное преследование за примирением сторон?

- А) Уголовное дело публичного обвинения, как правило, за примирением сторон прекращению не подлежит;
- В) Уголовное дело публичного обвинения может быть прекращено на основании заявления потерпевшего в отношении лица, подозреваемого или обвиняемого в совершении преступления небольшой или средней тяжести в случаях, если это лицо примирилось с потерпевшим и загладило причиненный вред;
- С) Уголовное дело публичного обвинения может быть прекращено судом по указанию прокурора;

28. Что является полномочиями суда?

- А) Он осуществляет уголовное преследование;
- В) Он в досудебном производстве принимает решения о применении мер процессуального принуждения;
- С) Он может признать лицо виновным в совершении преступления и назначить ему наказание, применить к лицу принудительные меры медицинского характера или воспитательного воздействия, отменить или изменить решение, принятое нижестоящим судом, в ходе досудебного производства принимает решения о применении мер процессуального принуждения.

29. Рассмотрение уголовных дел судом производится:

- А) Единолично судьей;
- В) Судом коллегиально;
- С) Единолично и коллегиально.

30. Где определена подсудность уголовного дела?

- А) В УПК РФ;
- В) В законе «О судебной системе РФ»;
- С) В УК РФ;

Тест № 2 по дисциплине «Уголовный процесс»

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Правильный ответ	В	А	С	С	С	А	В	А	С	С
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Правильный ответ	С	С	А	С	В	С	А	С	А	А
№ вопроса	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Правильный ответ	А	А	С	С	А	А	В	С	С	А

Вопросы к экзамену по дисциплине «Уголовный процесс»

1. Понятие, предмет и метод уголовного процесса.
2. Источники уголовно-процессуального права.
3. Законность - конституционный принцип уголовного процесса.
4. Принципы уголовного процесса.

5. Субъекты (участники) уголовного процесса. Порядок отвода.
6. Прокурор, его задачи и полномочия в уголовном процессе.
7. Суд в уголовном процессе.
8. Органы предварительного следствия. Их права и обязанности. Органы дознания и их компетенция.
9. Понятие потерпевшего в уголовном процессе, его права и обязанности.
10. Свидетель, эксперт, специалист, переводчик в уголовном процессе.
11. Обвиняемый, подсудимый, осужденный и оправданный: понятие, права и обязанности.
12. Понятие и значение доказательств в уголовном процессе. Их классификация.
13. Доказывание в уголовном судопроизводстве: понятие, элементы, предмет и пределы.
14. Показания обвиняемого как источник доказательств.
15. Показания свидетеля как источник доказательств.
16. Показания потерпевшего как источник доказательств.
17. Протоколы следственных и судебных действий и иные документы как источники доказательств: содержание, значение, правила оформления.
18. Вещественные доказательства. Порядок их приобщения к делу.
19. Заключение эксперта как источник доказательств, пределы полномочий эксперта. Особенности оценки его заключения.
20. Меры уголовно-процессуального принуждения: понятие и виды.
21. Понятие и виды мер пресечения. Основания и порядок их избрания, отмены и изменения.
22. Основания и порядок применения в качестве меры пресечения заключение под стражу. Сроки задержания под стражей и порядок их продления.
23. Возбуждение уголовного дела.
24. Основания порядок отказа в возбуждении уголовного дела.
25. Предварительное расследование. Его формы и задачи.
26. Соотношение уголовно-процессуальной деятельности и оперативно-розыскных мер.
27. Понятие и виды следственных действий: контроль за их законностью и обоснованностью.
28. Основания, мотивы и порядок задержания лиц, подозреваемых в совершении преступления.
29. Протокол задержания. Требования к протоколу задержания.
30. Осмотр, его виды и порядок производства.
31. Основания и процессуальный порядок производства обыска и выемки. Оформление результатов обыска и выемки.
32. Понятие, основания и порядок освидетельствования.
33. Порядок допроса свидетеля и потерпевшего.
34. Предъявление для опознания, его виды и порядок производства.
35. Следственный эксперимент, его виды, порядок производства.
36. Очная ставка, процессуальный порядок ее проведения.
37. Основания для наложения ареста на почтово-телеграфную корреспонденцию, порядок оформления осмотра, выемки корреспонденции.
38. Основания и порядок привлечения в качестве обвиняемого.
39. Основания, условия и порядок приостановления предварительного расследования. Порядок возобновления производства приостановленного дела.
40. Формы окончания предварительного расследования.
41. Основания и порядок прекращения уголовного дела.
42. Обвинительное заключение, его значение, форма, содержание. Приложения к обвинительному заключению.
43. Обжалование действий органа дознания, следователя, прокурора.
44. Полномочия судьи до судебного разбирательства и подготовительные действия к судебному заседанию.
45. Судебное разбирательство, его структура и задачи.

46. Вопросы, разрешаемые в подготовительной части судебного разбирательства. Участники судебного разбирательства.
47. Судебное следствие, его сущность, значение и содержание. Равенство прав участников судебного разбирательства.
48. Содержание и порядок судебных прений. Реплики.
49. Приговор: понятие, значение, свойства, порядок постановления, виды.
50. Основные черты кассационного производства. Пределы полномочий кассационной инстанции.
51. Существенное нарушение уголовно-процессуального закона как безусловное основание для отмены приговора.
52. Исполнение приговора: обращение приговора к исполнению, вопросы решаемые в этой стадии.
53. Основание и порядок пересмотра приговоров в порядке надзора. Отличие надзорного производства от кассационного.
54. Особенности производства в суде присяжных.
55. Особенности производства по применению принудительных мер медицинского характера.
56. Обжалование не вступивших в законную силу судебных решений по уголовным делам.
57. Апелляционное производство по уголовным делам.
58. Кассационное производство по уголовным делам.
59. Производство по уголовным делам в суде надзорной инстанции.
60. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

#### Задачи к экзамену по дисциплине «Уголовный процесс»

##### Задача 1

Суд рассматривал уголовное дело в отношении П., Е., Н. и О., которым инкриминировалось совершение нескольких преступлений, в том числе и предусмотренного ст. 105 УК РФ. Защиту Е. и Н., совершивших одно преступление, причем интерес одного из них противоречил интересам другого, осуществлял один адвокат.

Нарушены ли требования УПК РФ в данной ситуации?

##### Задача 2

Ставропольский краевой суд по делу Б. и С., осужденных по п. «а» ч.2 ст. 213 УК РФ, в течение нескольких дней проводил судебное заседание без участия адвоката, осуществляющего защиту С. При этом судом исследовались обстоятельства, касающиеся этого подсудимого.

Оцените ситуацию с точки зрения ее соответствия действующему уголовно-процессуальному законодательству.

##### Задача 3

Следователь отобрал подписку у 15-летнего М. задачу заведомо ложных показаний и отказ отдачи показаний. В ходе предварительного следствия выяснилось, что М. дал заведомо ложные показания, чтобы защитить своего друга Т. Следователь поставил вопрос перед судом о привлечении М. за дачу заведомо ложных показаний к уголовной ответственности по ч.1 ст. 307 УК РФ.

Прав ли следователь?

#### Задача 4

Парикмахер Буйлов в нетрезвом виде явился в милицию поздно вечером и заявил, что незадолго до закрытия парикмахерской двое преступников в масках вошли в помещение и, угрожая ему пистолетом, забрали всю дневную выручку, дорогие одеколоны, принадлежащее ему пальто и портфель, после чего скрылись, предварительно перерезав телефонный кабель. Один из нападавших ударил его по голове рукояткой пистолета.

Дежурный сотрудник милиции предложил Буйлову явиться на следующий день в трезвом состоянии и каких-либо документов не оформил. На следующий день Буйлов был допрошен в качестве свидетеля и направлен на освидетельствование в больницу для выяснения наличия у него телесных повреждений. Оно дало отрицательный результат. Заведующий парикмахерской Чуров дал письменное объяснение о том, что Буйлов не сдал дневную выручку. Он ходатайствовал о привлечении Буйлова к уголовной ответственности. Начальник РУВД после перечисленных действий возбудил уголовное дело о тайном хищении имущества парикмахерской.

Оцените правильность действий, предпринятых по заявлению.

#### Задача 5

Осужденным Посковым был обжалован вынесенный в отношении него приговор Георгиевского городского суда Ставропольского края. В качестве одного из доводов в кассационной жалобе фигурировал тот факт, что по аналогичному делу коллегия по уголовным делам Ставропольского краевого суда приняла иное решение. По мнению Поскова, в отношении него должно было быть принято аналогичное решение.

Оцените доводы жалобы. Имел ли в данном случае место судебный прецедент, является ли он источником Уголовно-процессуального права? Что является источником УПП?

#### Задача 6

Начальник следственного отдела, изучив находящееся в производстве у следователя уголовное дело, дал письменное указание: «Показаниям свидетелей А. и Ш. доверять нельзя.

Наиболее правдивыми являются показания С.

В основу обвинения следует положить заключение бухгалтерской экспертизы как самое объективное и достоверное».

Дайте оценку указанию начальника следственного отдела.

#### Задача 7

Вызванный на допрос в качестве свидетеля Х. дал следующие показания: «Обвиняемого П. знаю как стяжателя.

К нему часто ходят подозрительные лица, которым он продает краденые вещи. Об этом знают все соседи и могут подтвердить.

О том, что П. — преступник, свидетельствуют даже его внешность, его бегающие глаза, речь, насыщенная жаргонными выражениями, неоднократные судимости в прошлом. Недавно я слышал, как двое граждан около магазина ругали П. за то, что он продал им краденые вещи».

Оцените доказательственное значение показаний Х.

#### Задача 8

10 июля 2016 г. в отдел внутренних дел поступило заявление о том, что 5 июля студентка педагогического института З. уехала на выходные дни на дачу и не вернулась домой.

Принятыми мерами местонахождение З. установить не удалось, в связи с чем было возбуждено уголовное дело.

При осмотре дачи, принадлежавшей семье З., среди других вещей был обнаружен фотоаппарат «Кодак».

Участвовавший в осмотре специалист, в качестве которого был приглашен эксперт-криминалист ЭКО УВД, определил, что в фотоаппарате находится пленка, часть которой экспонирована.

Какие процессуальные действия должны быть осуществлены для лабораторной обработки пленки и изготовления снимков? Каково их доказательственное значение?

#### Задача 9

По делу о хищении мясопродуктов З. был допрошен в качестве свидетеля. Следователь, исходя из полученных данных, счел необходимым избрать в отношении З. в качестве меры пресечения залог. Согласно постановлению сумму залога, определенную в соответствии с размером хищения, З. или его поручители должны были сдать под расписку кассиру мясокомбината в течение 10 дней.

З. заявил ходатайство, в котором просил отсрочить внесение денег до «прояснения ситуации» (имея в виду постановление приговора), мотивируя это тем, что на данном этапе он является всего лишь свидетелем по делу, а не обвиняемым.

К каким участникам уголовно-процессуальной деятельности может быть применена такая мера пресечения, как залог?

Каков процессуальный порядок применения залога?

#### Задача 10

Водитель Р., проехав на красный свет светофора, на перекрестке сбил пятилетнюю дочь К. Последний, узнав о смерти дочери, пытался застрелить Р. из охотничьего ружья. Р. обратился к следователю с просьбой оградить его от преследований К.

С целью обеспечения личной безопасности водителя следователь избрал в отношении К. в качестве меры пресечения заключение под стражу и обратился к прокурору за санкцией на арест.

Может ли факт попытки застрелить Р. являться основанием для избрания в отношении К. такой меры пресечения, как заключение под стражу?

Обязан ли следователь предпринимать меры по обеспечению личной безопасности обвиняемых лиц, проходящих по делу (например, в случае покушения на самоубийство, покушения со стороны других лиц)?

#### Задача 11

По указанию прокурора к обвиняемому В. была применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

К следователю обратилась мать В. с просьбой освободить его из-под стражи, так как она уже преклонного возраста, а других членов семьи, кроме сына, у нее нет.

С учетом того, что В. чистосердечно признался в совершении преступления и раскаивается в содеянном, следователь изменил меру пресечения на подписку о невыезде, не согласовав это с прокурором.

Каков порядок изменения и отмены меры пресечения, избранной следователем?

#### Задача 12

Прокурор района, рассмотрев поступившее к нему анонимное заявление о том, что директор дома отдыха «Голубая долина» уклоняется от уплаты налогов и живет явно не по средствам, направил начальнику РОВД письменное поручение, в котором, сославшись на п. 11 ч. 2 ст. 37 УПК РФ, указал, какие оперативно-розыскные мероприятия надлежит осуществить в связи с данным заявлением.

Вправе ли прокурор давать такие указания?

Каковы должны быть действия начальника райотдела, получившего поручение прокурора?

Что явится поводом к возбуждению уголовного дела, если указанные в заявлении факты подтвердятся?

#### Задача 13

Сотрудники частного детективного агентства совместно с оперуполномоченным провели рейд по задержанию расхитителей на хлебозаводе. В ограждении завода детективы обнаружили доску с подпиленным гвоздем и устроили возле лаза засаду. По окончании вечерней смены две молодые женщины, отодвинув доску, пытались прокинуть территорию завода. Одну из них детективы задержали, а другая скрылась, оставив у забора мешок с 10 кг сахара.

Задержанная, у которой было изъято 3 кг топленого маргарина, 6 кг сахара и 800 г дрожжей, утверждала, что скрывшуюся женщину она не знает и что в момент выхода с хлебозавода вместе они оказались случайно.

Правомерны ли принудительные действия работников частного детективного агентства?

Какова правовая основа этих действий?

Решите вопрос о возбуждении уголовного дела.

#### Задача 14

В прокуратуру обратилась женщина с заявлением о том, что накануне Ф., ее муж, совершил в отношении нее насильственные действия сексуального характера.

Прокуратура отказала в возбуждении уголовного дела со ссылкой на то, что поскольку заявительница и Ф. являются мужем и женой и проживают вместе длительное время, и деянии не усматривается состава преступления.

Дайте правовую оценку изложенной ситуации.

#### Задача 15

В производстве следователя ОВД находилось уголовное дело о хищении денежных средств на одном из предприятий Всероссийского общества слепых. В ходе расследования было установлено, что в преступлении принимали участие двое рабочих, слепых от рождения, а в действиях некоторых должностных лиц предприятия имеются признаки преступления, предусмотренного п. «а» ч. 2 ст. 285' УК РФ и преступной халатности (ст. 293 УК РФ).

Определите подследственность данного уголовного дела.

#### Задача 16

Прораб В. обвинялся в том, что в ходе работ по строительству коттеджей похищал строительные материалы. Во время одного из допросов обвиняемый показал, что в хищении участвовал и бригадир С., помогавший реализовывать похищенное и получавший за это деньги. Других доказательств причастности С. к хищению получено не было.

В день окончания расследования уголовного дела по обвинению В. следователь вынес постановление о выделении в особое производство материалов в отношении С. для их дополнительной проверки оперативно-розыскным путем.

Оцените принятое следователем решение.

#### Задача 17

При расследовании уголовного дела по обвинению заведующего производством школьной столовой Ш. в хищениях следователь установил, что директор школы Б. халатным отношением к исполнению своих директорских обязанностей способствовал совершению этих хищений. Исходя из того, что Б. являлся кандидатом в депутаты, следователь за 10 дней до выборов, не дожидаясь окончания расследования по делу, направил «информацию о фактах» в окружную избирательную комиссию.

В своих жалобах, направленных в различные инстанции, Б. утверждал, что следователь мешает ему вести избирательную кампанию.

Начальник следственного управления УВД отозвал «информацию о фактах».  
Проанализируйте ситуацию.

#### Задача 18

Следователь райотдела внутренних дел поручил органу дознания установить одного из соучастников хищения лесоматериалов. Об этом лице дал показания Г., который, однако, не знал ни его имени, ни места жительства, но сообщил, что он работает в автопредприятии № 3, и заявил, что может опознать его. Оперуполномоченный, выполнявший поручение следователя, организовал в диспетчерской автопредприятия пункт наблюдения, откуда он вместе с Г. перед началом работы мог наблюдать из окна за каждым входившим на территорию водителем. Вскоре Г. указал на одного из шоферов как на соучастника хищения, и тот был задержан в порядке п. 2 ч. 1 ст. 91 УПК РФ.

Оформите результаты опознания и дайте оценку этому доказательству.

#### Задача 19

Прокурор района предложил следователю при наложении ареста на имущество использовать в качестве специалиста судебного исполнителя И. Следователь с указанием прокурора не согласился, сочтя его неправомерным. После поступления дела в суд судебный исполнитель И. по своей инициативе произвел повторное наложение ареста на имущество. При этом общая стоимость подвергнутых аресту ценностей с учетом износа была занижена на 8730 руб.

Оцените действия прокурора, следователя и судебного исполнителя.

#### Задача 20

9 марта 2017 г. неизвестные лица совершили разбойное нападение на квартиру К. и похитили имущество на сумму 24 тыс. руб.

По подозрению в совершении преступления были задержаны Х., П. и М. Указанные лица были предъявлены К. для опознания, сразу все трое в числе других похожих на них мужчин. При этом следователем не было предложено им занять любое место среди статистов. Кроме того, с Х., П. и М. не были сняты наручники.

К. опознал П. и М.

Укажите на допущенные следователем нарушения при проведении опознания.

#### Задача 21

Прокурор района внес представление на имя начальника следственного отдела в связи с фактами волокиты, допущенными по уголовным делам. В представлении указывалось, например, на то, что предварительное следствие в отношении обвиняемого Б. возобновлено только через 10 дней после его выписки из больницы и через восемь дней после выхода на работу.

В своем объяснении следователь указал, что производство по данному делу было возобновлено сразу же, как только стало известно о выздоровлении Б. К тому же, как пояснил следователь, он сам в течение указанных 10 дней находился в командировке и работать по делу Б. не мог.

Оцените доводы, приведенные следователем.

#### Задача 22

В связи с тяжелым заболеванием С., обвиняемого в искажении отчетных данных и хищении денежных средств в строительном-монтажном управлении, следователь приостановил уголовное дело до его выздоровления. При этом он распорядился продолжить назначенную по его постановлению ревизию производственно-хозяйственной деятельности С., которая, по предварительным расчетам, должна продолжаться около двух месяцев. Одновременно следователю пришлось дважды проверять содержание арестованной им почтово-телеграфной корреспонденции, поступающей на имя С. Поскольку чего-либо относящегося к делу обнаружено не

было, следовательно не стал составлять процессуальных документов по фиксации результатов своих действий.

Имелись ли основания для приостановления уголовного дела по обвинению С. при изложенных обстоятельствах?

Была ли необходимость в возобновлении уголовного дела при продолжении работы по производству ревизии и осмотру почтово-телеграфной корреспонденции, или следователь поступил правильно?

#### Задача 23

В ходе судебного следствия подсудимый Конкин отказался от защитника по назначению, который был ему предоставлен следователем еще в ходе предварительного следствия, и заявил ходатайство о допуске к участию в деле другого защитника, с которым у него имеется соглашение.

Какое решение в данной ситуации должен принять председательствующий по данному уголовному делу?

#### Задача 24

Суд во вводной части приговора записал, что обвиняемый П. ранее дважды привлекался к уголовной ответственности. Суд указал статьи УК, сроки наказаний, а также то, что П. наказания отбыл и срок судимостей у него погашен.

В описательно - мотивировочной части при мотивировке применения лишения свободы суд указал, что он принимает во внимание отрицательную характеристику П., антисоциальную направленность его личности, и неоднократное привлечение к уголовной ответственности.

Адвокат Н. в кассационной жалобе отметил, что суд в нарушение ч.6 ст. 86 УК РФ незаконно указал в приговоре о погашенных судимостях П., и в связи с этим попросил изменить приговор и снизить назначенную меру наказания.

Оцените правильность составления приговора судом.

Как должна поступить кассационная инстанция?

#### Задача 25

Находясь в служебной командировке в г. Георгиевске, гражданин Битюнов, житель г. Челябинска, совершил преступление. Потерпевшая по данному уголовному делу гражданка Морокаева, а также все свидетели, проживают в г. Георгиевске.

Определите подследственность и подсудность данного уголовного дела.

#### Задача 26

В совершении ряда преступлений против правосудия обвинялись следователь Кашкин, дознаватель Семенов и федеральный судья Голопасов. Все материалы в отношении вышеуказанных лиц были объединены в одно уголовное дело.

Определите подсудность данного уголовного дела.

#### Задача 27

Предварительное расследование по обвинению гражданина Липецкого в совершении преступления, предусмотренного ч.1 ст. 105 УК РФ, было завершено. Ознакомившись с материалами уголовного дела, Липецкий заявил, что желает, чтобы его дело было рассмотрено с участием присяжных заседателей.

Подлежит ли ходатайство Липецкого удовлетворению?

#### Задача 28

В ходе предварительного слушания прокурор заявил ходатайство об исследовании и приобщении к уголовному делу двух протоколов допросов свидетелей, допрошенных по отдель-



ному поручению на территории Украины в период предварительного следствия. *Сторона защиты резко возражала против приобщения этих документов, поскольку они не были предметом изучения обвиняемым при ознакомлении с уголовным делом и обвинительным заключением. К тому же эти лица находятся за границей и их письменные показания не могут вызывать полного доверия. Суд отказал прокурору в исследовании и приобщении предъявленных документов.*

На следующее утро в ходе продолжающегося предварительного слушания прокурором вновь было заявлено ходатайство об исследовании и приобщении к уголовному делу протоколов допросов этих свидетелей, поскольку прибыли в Россию, находятся в помещении суда и готовы дать показания.

Как должен поступить в данной ситуации суд?

Каков порядок предъявления доказательств в суде?

#### Задача 29

По поступившему уголовному делу в отношении Ескова, который обвинялся в совершении изнасилования, из следственного изолятора поступило сообщение, что Есков впал в реактивное состояние и проведение с ним каких-либо следственных действий в настоящий момент невозможно.

Какое решение должен принять суд по данному уголовному делу?

Обоснуйте принятое Вами решение.

#### Задача 30

Судья, изучив уголовное дело Юркова, установил, что обвинительное заключение по своему объему шире предъявленного постановлением о привлечении в качестве обвиняемого обвинения. В обвинительном заключении указано, что Юрков, оказывая сопротивление начальнику, угрожал ему убийством, а также разбил губу, между тем как в постановлении о привлечении в качестве обвиняемого угроза убийством отсутствует, нет упоминания и о разбитой губе.

Как должен поступить судья?

#### Задача 31

Следователь СУ при УВД г. Ставрополя по находящемуся в его производстве уголовному делу о разбойном нападении дал письменное поручение органу дознания о производстве обыска на квартире у подозреваемого. Начальник подразделения дознания не выполнил поручение, указав, что следственные действия должен выполнять сам следователь, который ведет дело.

Дайте правовую оценку ситуации.

#### Задача 32

После задержания Паршина и изъятия у него в результате личного обыска средства, похожего на наркотическое вещество – марихуану, следователь, не возбудив уголовного дела, отправил изъятые вещества на экспертизу для определения состава этого вещества.

Имел ли право следователь до возбуждения уголовного дела производить следственные действия? Каково доказательственное значение протокола личного обыска и заключения эксперта в случае подтверждения имеющихся предположений?

#### Задача 33

Томин подвергся нападению, в результате которого был причинен вред его здоровью средней тяжести. Предварительная проверка установила, что нападение произведено Николаевым, который страдает неизлечимым психическим недугом и находится под наблюдением врачей психиатрического диспансера. Следователь прокуратуры отказал в возбуждении уголовного дела, мотивируя отказ тем, что Николаев страдает психическим заболеванием и не может нести уголовную ответственность за содеянное.

Правильны ли действия следвателя?

#### Задача 34

На первом допросе в качестве обвиняемого Кульков отказался давать показания. Спустя несколько дней следователь вновь вызвал Кулькова на допрос по тому же обвинению, разъяснил Кулькову права обвиняемого, предоставил адвоката. Кульков дал показания, изобличающие как его, так и других участников совершения преступления.

Могут ли показания Кулькова быть использованы в качестве доказательств?

#### Задача 35

Алексей Глызин, 15 лет, участвовал в совершении грабежей группой лиц. Взрослые преступники были арестованы. Отец Глызина обратился с просьбой к следователю не арестовывать сына, опасаясь пребывания его в месте заключения, выразив готовность гарантировать надлежащее его поведение. Он просил передать ему сына под присмотр.

Какая мера пресечения в данном случае должна быть избрана? Каковы основания и процессуальный порядок ее применения?

#### Задача 36

В прокуратуру поступило заявление гр. Петрушанской о совершении в отношении нее изнасилования гражданином Сергеновым. В ходе предварительной проверки заявления гр. Сергенов дал объяснения, фактически признав себя виновным в совершении изнасилования Петрушанской.

По данному факту возбуждено уголовное дело. Сергенов обратился за помощью к адвокату и по его совету отказался от дачи показаний. Следователь произвел осмотр бланка с объяснениями Сергенова, данными им в ходе доследственной проверки, и приобщил этот документ к материалам дела в качестве вещественного доказательства.

Оцените действия следователя. Каково доказательственное значение материалов доследственной проверки?

### 3.3 Практические занятия.

#### Перечень практических занятий, предусмотренных рабочей программой

№ п.п.	Наименование работ	Кол-во часов
	ОП.07 Уголовный процесс	
1	Понятие, предмет, метод уголовно-процессуального права. Система и источники уголовно-процессуального права.	2
2	Понятия уголовного процесса и оперативно-розыскной деятельности. Различие уголовного процесса и оперативно-розыскной деятельности.	2
3	Процессуальные действия по стадиям уголовного процесса. Послесудебная стадия уголовного процесса.	2
4	Принципы уголовного процесса. Принцип законности. Принцип вины.	2
5	Субъекты уголовного процесса. Суд, прокурор, потерпевший в уголовном процессе.	2
6	Адвокат, подозреваемый, обвиняемый, свидетель, эксперт, специалист, переводчик в уголовном процессе.	
7	Доказательства и доказывание. Показания подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего, свидетеля.	
8	Заключение эксперта, вещественные доказательства. Документальные доказательства.	2

9	Характеристика мер процессуального принуждения. Обязательство о явке, привод, временное отстранение от должности.	2
10	Меры пресечения. Общие положения. Подписка о невыезде, личное поручительство.	2
11	Залог, домашний арест, заключение под стражу, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым.	2
12	Возбуждение уголовного дела; поводы и основания. Отказ в возбуждении уголовного дела.	2
13	Понятие подследственности. Функции дознания и следствия. Следователь и руководитель следственного органа.	2
14	Предварительное расследование. Организация предварительного следствия. Соединение и выделение уголовных дел.	2
15	Порядок осуществления процессуальных следственных действий. Следственный осмотр и освидетельствование.	2
16	Следственный эксперимент, обыск, выемка, личный обыск. Наложение ареста, контроль и запись переговоров.	2
17	Допрос, очная ставка, предъявление для опознания. Проверка показаний на месте, экспертиза.	2
18	Подготовка дела к рассмотрению в суде первой инстанции. Обвинительное заключение.	2
19	Правила подсудности уголовных дел. Виды подсудности. Передача уголовного дела по подсудности.	2
20	Правила рассмотрения уголовного дела в суде первой инстанции. Судебное следствие.	2
21	Вынесение вердикта. Постановление приговора в суде присяжных.	2
22	Пересмотр актов суда в кассационном и надзорном порядке. Мировые судьи. Апелляционная инстанция.	2
23	Кассационное производство по уголовным делам. Надзорное произв. по уголовным делам.	2

#### **4.Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых при контроле:**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие полигона вычислительной техники.

Оборудование полигона и рабочих мест:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- принтер;
- сканер;
- МФУ;
- USB-накопители;
- локальная сеть;
- проектор;
- экран;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- принтер,
- мультимедиа проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения

##### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Обязательная литература**

1. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 286 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08772-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433288>

#### **Дополнительная литература**

1. Всеобщая декларация прав человека, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Российская газета. 1998. 10 декабря
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод, принятая Советом Европы 4 ноября 1950 г., и Протоколы к ней // Собрание законодательства РФ. 1998. № 20. Ст. 2143; №31. Ст. 3835. № 36. Ст. 4467.

3. Международный пакт о гражданских и политических правах, одобренный Генеральной Ассамблеей ООН 19 декабря 1966 г., и Факультативный протокол к нему // Ведомости Верховного Совета СССР. 1976. № 17 (1831). Ст. 291; Библиотечка «Российской газеты». 1999. № 22-23.
4. Европейская хартия о статусе судей, принятая на многосторонней встрече, организованной Советом Европы и состоявшаяся в Страсбурге 8-10 июля 1998 г. // Российская юстиция. 1999. № 7.
5. Конституция Российской Федерации. - М., 1993.
6. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ // Российская газета. 2011. 11 февраля.
7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
8. О Верховном суде РФ: федеральный конституционный закон от 05.02.2014. №3-ФКЗ.
9. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1-ФЗ // СЗ РФ 1995. № 18. Ст. 1583.
10. О военных судах Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. №1-ФЗ//СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.
11. О мировых судьях Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1998 г. №188-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.
12. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ // СПС "Консультант Плюс".
13. О Следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. №403-ФЗ//Справочная система «Консультант Плюс».
14. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 31 мая 2002 г. – М., 2003.
15. О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный закон от 20.08.2004 г. № 113-ФЗ// Российская газета. 2004. 25 августа.
16. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 17 ноября 1995г.// СЗ РФ. 1995. №47.
17. Об органах Федеральной службы безопасности: Федеральный закон от 3 апреля 1995г.// СЗ РФ.1995.№15. Ст.3255.
18. Бобраков И.А. Уголовное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Бобраков И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2018.— 579 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73770.html>.— ЭБС «IPRbooks»
19. Манова, Н. С. Российский уголовный процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / Н. С. Манова, Ю. Б. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 234 с. — 978-5-905916-73-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30532.html>
20. Уголовно-процессуальный кодекс РФ.
21. Уголовный кодекс РФ.

Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

Интернет-ресурсы:

1. © <http://www.consultant.ru/>
2. © <http://www.garant.ru/>
3. © <http://pravo.ru/>
4. © <http://pravo.gov.ru/>
5. © [http://petroleks.ru/dictionaries/dict\\_big\\_law.php](http://petroleks.ru/dictionaries/dict_big_law.php)
6. Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru>

7. Образовательный портал: <http://www.edu.bd.ru>
8. [www.jurati.ru](http://www.jurati.ru)
9. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов <http://www.fssprus.ru>
10. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации <http://www.genproc.gov.ru>
11. Официальный сайт Министерства внутренних дел российской Федерации <http://www.mvd.ru>
12. ЮСИС ([www.intralex.ru](http://www.intralex.ru)).
13. Сервер Верховного Суда РФ.
14. Сервер Высшего Арбитражного Суда.
15. Сервер МИД РФ.
16. Сервер Министерства Финансов РФ.
17. Сервер Органов Государственной Власти РФ.
18. Специализированный сервер "Компьютерное право в России".

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)

**КОМПЛЕКТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

ОП.08 Безопасность жизнедеятельности

основной профессиональной образовательной программы  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
специальности:

40.02.03 Право и судебное администрирование  
2 курс

г. Георгиевск

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств	4
2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины	6
3 Комплект контрольно-оценочных средств	12
4 Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых при контроле	60



**1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств  
по учебной дисциплине ОП.08 Безопасность жизнедеятельности специальности:  
40.02.03 Право и судебное администрирование**

**1.1 Область применения**

Комплект фонда оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.08 Безопасность жизнедеятельности по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

**1.2 Объекты оценивания**

Комплект ФОС позволяет оценить следующие разделы освоения учебной дисциплины ОП.08 Безопасность жизнедеятельности специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование и рабочей программой дисциплины ОП.08 Безопасность жизнедеятельности:

**Умения:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

**Знания:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-

учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 18. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР 26. Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.

ЛР 28. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 29. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР 30. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ЛР 31. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической

подготовленности.

ЛР 32. Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

## 2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

Формы промежуточной аттестации в основной профессиональной образовательной программе по программе подготовки специалистов среднего звена специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и рабочей программой дисциплины дисциплине ОП.08 Безопасность жизнедеятельности.

Наименование дисциплины	Семестр	Формы промежуточной аттестации
ОП.15 Безопасность жизнедеятельности	3	Дифференцированный зачёт

### Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по учебной дисциплине ОП.08 Безопасность жизнедеятельности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

При изучении учебной дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний обучающихся:

Тесты - контроль, проводимый после изучения материала, предполагает выбор и обоснование правильного ответа на вопрос;

Фронтальный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;

Письменный контроль – написание исторических сочинений(эссе), выполнение исторических диктантов по отдельным темам, позволяет выявить уровень усвоения теоретического материала и умение применять полученные знания на практике;

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачёта, для подготовки к которому обучающиеся заранее знакомятся с перечнем вопросов по дисциплине.

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: выполнение индивидуальных творческих заданий, фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, выполнение индивидуальных и групповых заданий, заслушивание эссе, выполнение тестовых работ.

Раздел/тема учебной дисциплины	Формы и методы текущего контроля и оценки результатов обучения
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения	
Тема 1.1 Основные виды потенциальных опасно-	Фронтальный опрос. Практическое занятие. Тесты. Вопросы для дифференциро-

стей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации.	ванного зачета.
Тема 1.2 Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлений, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.	Фронтальный опрос. Практическое занятие. Тесты. Вопросы для дифференцированного зачета.
Тема 1.3 Задачи и основные мероприятия Гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения.	Фронтальный опрос. Практическое занятие. Тесты. Вопросы для дифференцированного зачета.
Тема 1.4 Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.	Фронтальный опрос. Практическое занятие. Тесты. Вопросы для дифференцированного зачета.
Раздел 2 Основы военной службы	
Тема 2.1 Основы военной службы и обороны государства.	Фронтальный опрос. Практическое занятие. Тесты. Вопросы для дифференцированного зачета.
Тема 2.2 Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке.	Фронтальный опрос. Практическое занятие. Тесты. Вопросы для дифференцированного зачета.
Тема 2.3 Основные виды вооружения, военная техника и специальное снаряжение, состоящее на вооружении воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	Фронтальный опрос. Практическое занятие. Тесты. Вопросы для дифференцированного зачета.
Тема 2.4 Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.	Фронтальный опрос. Практическое занятие. Тесты. Вопросы для дифференцированного зачета.
Раздел 3 Порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим.	
Тема 3.1 Первая медицинская помощь пострадавшим от несчастного случая на производстве и при чрезвычайной ситуации.	Фронтальный опрос. Практическое занятие. Тесты. Вопросы для дифференцированного зачета.

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Тесты	Знание дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».	«5» - 100 – 90% правильных ответов «4» - 89 - 70% правильных ответов «3» - 70 – 55% правильных ответов «2» - 54% и менее правильных ответов
2	Эссе	Умение ориентироваться в обстановке, знать теоретические и практические положения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».	Оценивается от 0 до 2 баллов. В случае, когда правильно указаны два события (явления, процесса), выставляется 2 балла. Если правильно указано одно событие (явление, процесс) — 1 балл. Если события (явления, процессы) не указаны или указаны неверно, то выставляется 0 баллов
3	Фронтальный опрос (теоретический контроль)	Знание практических навыков, умение грамотно излагать свои мысли, анализировать и давать собственную оценку обстановке в чрезвычайных ситуациях	За правильный ответ ставится положительная оценка
4	Самостоятельная работа студентов (работа с документами, письменная работа.)	Знания и умения, формируемые при изучении темы.	За правильный ответ ставится положительная оценка

## 2.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Форма контроля
У 1. Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	<p>Разработка алгоритма действия при ЧС.</p> <p>Поиск и выбор защитных сооружений от ЧС.</p> <p>Показ действий по эвакуации при ЧС. Точность и скорость выполнения мероприятий по эвакуации.</p>	Устный опрос, выполнение практических работ.
У 2. Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту.	<p>Разработка профилактических мер для снижения уровня опасностей различного вида.</p> <p>Планирование аварийно-спасательных работ при ликвидации последствий ЧС.</p>	Устный опрос, выполнение практических работ.
У 3. Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.	<p>Показ выполнения нормативов по РХБЗ.</p> <p>Подготовка средств коллективной защиты к эксплуатации</p>	Устный опрос, выполнение практических работ.
У 4. Применять первичные средства пожаротушения.	Показ выполнения упражнения по тушению условного пожара.	Устный опрос, выполнение практических работ.
У 5. Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности.	Поиск и выбор военно-учетных специальностей, родственных полученной в техникуме специальности.	Устный опрос, выполнение практических работ.
У 6. Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью.	Подготавливать решение действий по вводным задачам, касающихся полученных профессиональных знаний.	Устный опрос, выполнение практических работ.

<p>У 7. Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.</p>	<p>Построение бесконфликтного общения в учебной группе. Отслеживание острых ситуаций при общении со студентами в группе, преподавателями, родителями. Прогнозирование своего поведения в экстремальных условиях.</p>	<p>Устный опрос, выполнение практических работ.</p>
<p>У 8. Оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>Показ алгоритма действия при определении состояния пострадавшего. Выполнение приёмов само и взаимопомощи при травмах, кровотечениях и переломах.</p>	<p>Устный опрос, выполнение практических работ.</p>
<p>З 1. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России.</p>	<p>Систематизирование и изложение полученных знаний. Умение раскрыть на примерах теоретические положения курса; логически стройно в соответствии с вопросом описать последовательность действий в опасных и чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Устный опрос, выполнение практических работ.</p>
<p>З 2. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации.</p>	<p>Анализ опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и в быту. Соблюдение требований безопасности в профессиональной деятельности. Приведение примеров снижения вероятностей потенциальных опасностей.</p>	<p>Устный опрос, выполнение практических работ.</p>
<p>З 3. Основы военной службы и обороны государства.</p>	<p>Перечисление обязанностей граждан РФ, связанных с обороной государства. Установление различий между мобилизацией, военным положением и военным временем</p>	<p>Устный опрос, выполнение практических работ.</p>
<p>З 4. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения.</p>	<p>Перечисление задач войск ГО и центра МЧС «Лидер». Классифицирование задач МЧС по степеням боевой готовности.</p>	<p>Устный опрос, выполнение практических работ.</p>

	Описание способов защиты населения от ОМП.	
3 5. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.	Изложение профилактических мер по противопожарной безопасности и сообщения правил эвакуации при пожарах.	Устный опрос, выполнение практических работ.
3 6. Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке.	Изложение определения воинского учёта. Перечисление обязанностей граждан по воинскому учёту, перечисление категорий годности к военной службе. Изложение порядка призыва на военную службу и представления отсрочек. Перечисление основных условий прохождения службы по контракту.	Устный опрос, выполнение практических работ.
3 7. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.	Систематизация структуры ВС РФ. Изложение структуры, вооружения и техники МСБ на БТР и БМП до отделения включительно.	Устный опрос, выполнение практических работ.
3 8. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.	Обоснование необходимости полученных профессиональных знаний при прохождении службы в должности электрика роты связи.	Устный опрос, выполнение практических работ.
3 9. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	Описание перечня мероприятий при оказании ПМП пострадавшему. Подробное изложение алгоритма действий при проведении экстренной реанимации, остановки кровотечений, проведении прекардиального удара.	Устный опрос, выполнение практических работ.



### **3 Комплект контрольно-оценочных средств**

#### **3.1. Теоретические задания (теоретический контроль – ТК)**

Вопросы для устного и письменного опроса:

##### Критерии оценок при устном ответе

"5" /отлично/ - ставится в том случае, когда обучающийся исчерпывающе знает весь материал данной темы, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы дает правильные, сознательные и уверенные ответы. В ответах пользуется литературно правильным языком и не допускает ошибок.

"4" /хорошо/ - ставится в том случае, когда обучающийся знает весь требуемый материал данной темы, хорошо понимает и прочно усвоил его. На вопросы отвечает без затруднений. В ответах пользуется литературным языком и не делает грубых ошибок.

"3" /удовлетворительно/ - ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного материала данной темы. В ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи.

"2" /неудовлетворительно/ - ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает незнание большей части материала данной темы, отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы неуверенно.

Вопросы для письменного опроса по теме:

##### Критерии оценок при письменном ответе

"5" /отлично/ - учебный материал излагается полно, отличается глубоким изложением материала, отсутствуют ошибки или имеется один недочет, обучающийся может привести примеры из дополнительной литературы.

"4" /хорошо/ - ответ полный, на хорошем теоретическом уровне, но имеются незначительные нарушения изложения материала.

"3" /удовлетворительно/ - ответ раскрыт не полностью, отсутствует глубина изложенного материала, имеются отдельные нарушения в правильности изложения материала.

"2" /неудовлетворительно/ - ответ не раскрывает обсуждаемый вопрос, отсутствует полнота изложения учебного материала, допущены грубые теоретические ошибки.

#### **3.2 Типовые задания для проведения разноуровневой самостоятельной работы**

1. Вопросы для коллоквиумов, собеседования по дисциплине

##### Раздел I

##### Защита населения и персонала предприятий в чрезвычайных ситуациях

1. Определение ЧС.
2. Какие виды ЧС относятся к бесконфликтным ЧС?
3. В Чем различие терминов «авария» и «катастрофа»?

4. По каким критериям определяется категория пожарной опасности зданий и помещений?
5. В результате каких чрезвычайных событий происходит радиоактивное заражение территории?
6. Какие показатели используются для характеристики ионизирующих излучений и действия на людей при возникновении ЧС, связанных с радиоактивным загрязнением территории?
7. Какие частицы или лучи обладают наибольшей проникающей способностью при ЧС с радиоактивным заражением территории?
8. Что называется предельно допустимой дозой облучения? Какие ПДД нормируются для населения?
9. Дайте характеристику и классификацию ХОВ, применяемых в различных отраслях экономики.
10. Что называется токсодозой? Какие токсодозы вы знаете?
11. Виды ЧС природного характера.
12. В чем отличия между такими явлениями, как цунами от торнадо?
13. Какой вид наводнения характерен для прибрежных районов, где крупные реки впадают в море?
14. Виды оружия массового поражения.
15. Что представляет собой терроризм?
16. Что понимается под устойчивостью предприятия в условиях ЧС?
17. Какие факторы следует рассматривать при оценке устойчивости предприятий в ЧС?
18. Какие мероприятия (по времени их проведения) должны быть включены в план-график повышения устойчивости предприятия в условиях ЧС?
19. Назовите общие принципы, на которых основана деятельность структур РСЧС по защите населения от негативных факторов ЧС.
20. По каким направлениям осуществляется функционирование РСЧС?
21. Какова структура РСЧС?
22. Какова структура ГО РФ?
23. Перечислите функции и задачи ГО.

## Раздел II Основы военной службы

1. Назовите принцип на которых осуществляется формирование Вооруженных Сил РФ.
2. Какую структуру имеют сегодня ВС РФ?
3. Дайте характеристику видов и родов войск ВС РФ.
4. Дайте характеристику структуры и состава Сухопутных войск ВС РФ.
5. Дайте характеристику структуры и состава Военно-Морского Флота ВС РФ.
6. Дайте характеристику структуры управления Вооруженными Силами РФ.
7. В чем заключается сущность реформы ВС РФ, проходящей в настоящее время?
8. В чем заключается сущность воинской обязанности?
9. Как осуществляется комплектование личным составом ВС РФ в настоящее время?
10. Как осуществляется воинский учет в РФ?
11. Что представляет собой первоначальная постановка граждан на воинский учет?
12. Как осуществляется медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу?
13. Какие категории годности к военной службе вы знаете и как они меняются при призыве граждан на военную службу?
14. Назовите порядок призыва граждан на военную службу.
15. Какие категории граждан освобождаются от призыва на военную службу?

16. Какая ответственность граждан предусмотрена Уголовным кодексом Российской Федерации за уклонение от призыва на военную службу?
17. Дайте классификационную характеристику повреждений организма.
18. Что относится к механическим повреждениям организма?
19. Что относится к повреждениям мягких тканей и сосудистой системы?
20. Виды электротравм.
21. Характеристика термических травм.
22. Характеристика переломов.
23. Характеристика видов кровотечений.
24. Характеристика терминальных состояний.
25. Каков порядок действий при реанимации пострадавшего?
26. Как осуществляется наружный массаж сердца?
27. Как осуществляется искусственная вентиляция легких при первичной помощи?
28. Что представляет собой первая медицинская помощь?
29. Назовите общий порядок действий при оказании ПМП на месте происшествия.
30. В чем состоит первая помощь при переломах?
31. В чем состоит первая помощь при ранениях мягких тканей и кровотечениях?
32. В чем состоит первая помощь при ожогах тела?
33. В чем состоит первая помощь при отморожениях?
34. В чем состоит первая помощь при отравлениях?
35. В чем состоит первая помощь при электротравмах?
36. Как вывести человека из обморока?
37. Как следует транспортировать пострадавшего с травмой позвоночника?
38. Как следует транспортировать пострадавшего с травмой костей таза?
39. Как следует транспортировать пострадавшего с первично остановленным кровотечением?
40. Как следует транспортировать пострадавшего при отсутствии носилок?

### **Комплект заданий для контрольной работы по дисциплине**

#### **Вариант 1**

1. Роль, место и задачи ГО в ЧС.
2. Классификация отравляющих веществ. Химическое оружие. Определение.
3. Профилактика возникновения аварии на РОО.

#### **Вариант 2**

1. Структура гражданской обороны в стране, в республике и на ОНХ.
2. Зонирование территории вокруг РОО на этапах развития аварий.
3. Действия населения в условиях ЧС. Землетрясения.

#### **Вариант 3**

1. Гражданские организации ГО. Определение и классификация и порядок их создания.
2. Определение, причины возникновения и классификация ЧС.
3. Зона отселения.

#### **Вариант 4**

1. Основные опасности при авариях на РОО и этапы их развития.
2. Краткая характеристика землетрясения в баллах.
3. Химический очаг.

#### **Вариант**

1. Определение, причины возникновения и классификация ЧС.
2. Аварии на РОО, зонирование территории.
3. Обычные средства поражения.

### **Вариант 6**

1. Краткая характеристика сильнодействующих ядовитых веществ.
2. Ядерное оружие, поражающие факторы.
3. Действия населения в условиях ЧС. Наводнение.

### **Вариант 7**

1. Характеристика стихийных бедствий.
2. Задачи ГО.
3. Радиоактивное заражение территории.

### **Вариант 8**

1. Ядерное оружие. Поражающий фактор - ударная волна. Воздействие на людей, здания, сооружения.
2. Световое излучение при ядерном взрыве.
3. Зона жесткого контроля при аварии на РОО.

### **Вариант 9**

1. ЧС: ветер, ураган, оползни, наводнения. Определения. Действия населения. Мероприятия МЧС.
2. Ядерное оружие. Характеристика зон заражения и очага поражения.

### **Вариант 10**

1. Задачи МЧС в стране, республике.
2. Проникающая радиация при взрыве.
3. Экологические бедствия.

## **Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений) по дисциплине БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Задачи ГО и структурная организация ГО
2. ЧС природного и техногенного характера
3. Землетрясения. Действия населения при землетрясениях
4. Наводнения, классификация. Действия населения
5. Сели, оползни. Действия населения
6. Ветры, действия населения
7. Снежные лавины, действия населения
8. Радиоактивные загрязнения территории, ионизирующее излучение, радионуклиды. Характеристика альфа, бета частиц и гамма лучей
9. Защита населения при радиоактивных загрязнениях
10. Химическое заражение территории. АХОВ и сильнодействующие ядовитые вещества.
11. Терроризм. Меры противодействия терроризму. Меры защиты населения от терроризма.
12. Мероприятия по созданию устойчивости предприятий в условиях ЧС
13. Кровотечения. ПМП
14. ПМП при отравлениях
15. ПМП при отморожениях
16. Переломы
17. Воинский учет в РФ
18. Первоначальная постановка на военный учет
19. Категории граждан освобождающиеся от военной службы
20. Как осуществляется воинский учет в РФ

**Комплект тестов (тестовых заданий)  
По дисциплине безопасность жизнедеятельности  
Тема : Гражданская оборона**

**1. Гражданская оборона России является частью:**

1. Министерства обороны
2. ФСБ
3. Системы защиты населения
4. Минздрава

2. Руководство ГО в России возложено:

1. На Президента
  2. На премьер-министра
  3. на Государственную Думу
  4. на государственный Совет
3. Обязанности ГО при возникновении ЧС:
1. Обеспечение населения вакцинами
  2. Обеспечение населения медикаментами
  3. Обеспечение населения СИЗ
  4. Обеспечение населения индивидуальными шприцами
4. Защита населения ГО при ЧС :
1. обучение населения правилам постройки убежищ
  2. обучение населения правилам постройки противорадиационных укрытий (ПРУ)
  3. обучение населения правилам оборудования простейших укрытий
  4. обучение населения правилам оборудования перекрытых щелей
5. Сирены и прерывистые гудки предприятий и транспортных средств означает
1. «тревога!»
  2. «Внимание всем!»
  3. «ВНИМАНИЕ! ОПАСНОСТЬ!»
  4. «Спасайся, кто может!»

6. В Краях, областях, городах, районах – начальник ГО во главе комиссии ГО:

1. Глава администрации
2. Помощник главы администрации
3. Выборная должность

7\*. Задачи ГО:

1. Защита населения
2. Создание условий для устойчивого развития объектов экономики
3. Спасательные и другие неотложные аварийно-спасательные работы
4. Создание и формирование ГО

8\*. Какие формирования относятся к формированиям ГО:

1. Войска ГО
2. ГОГО
3. Формирования на ОНХ из числа рабочих, служащих, учащихся
4. Службы «Скорой помощи»

9. Производственный принцип соответствует наличию ГО на каждом объекте экономики с числом сотрудников не менее:

1. 50 человек
2. 70 человек

3. 100 человек
4. 25 человек

10. На сколько регионов разделена страна по делам ГО:

1. На 5
2. На 7
3. На 9
4. На 8

11. Гражданская оборона это:

1. Система мероприятий по подготовке к защите населения и ценностей на территории РФ от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий
2. Комплекс мер по подготовке и к действиям по защите населения и территории при возникновении ЧС, возникающих при военных действиях и вследствие этих действий
3. Силы и средства РФ, предназначенные для защиты населения и ценностей от опасностей возникновения вооруженных конфликтов или вследствие этих действий
4. Система мероприятий по прогнозированию, предотвращению и ликвидации ЧС в военное время

12\*. Эвакуационные мероприятия - это:

- А)  
1,2
- Б)  
1,2,  
3
- В)  
2,3,4
- Г)1,3  
,4

1. Рассредоточение населения в загородной зоне
2. Эвакуация населения в загородную зону
3. Вывод пешим порядком и на транспорте людей за пределы городской черты
4. Самостоятельное рассредоточение населения

13. Для защиты населения в ЧС Гражданской обороной проводится предупреждение населения:

1. О возможных наводнениях
2. О возможных военных действиях
3. О скорости ветра при ядерном взрыве
4. О направлении ветра при ядерном взрыве

14. **Комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимальное уменьшение риска возникновения ЧС, называется ...**

1. а) предупреждение ЧС;
2. б) мониторинг ЧС;
3. в) ликвидация ЧС;
4. г) снижение количества возможных потерь.

**15. Обстоятельства, возникающие в результате природных стихийных бедствий или аварий, называются чрезвычайными, если они вызывают ...**

1. небольшие изменения в жизнедеятельности людей;
2. резкие изменения в жизнедеятельности людей;
3. повышение работоспособности у людей;
4. понижение работоспособности у людей.

**16. Авария это.**

1. нарушение технологического процесса на производстве
2. невосстановимое разрушение механизмов, станков, машин с человеческими жертвами
3. выход из строя, повреждение каких-либо машин, механизмов, устройств, коммуникаций, сооружений, систем без серьёзных жертв с возможным восстановлением
4. отказ технических систем и других сооружений

**17. Катастрофа это.**

1. крупная авария с небольшим материальным ущербом
2. авария с человеческими жертвами
3. авария с материальным ущербом и человеческими жертвами
4. внезапное событие в результате действий человека или опасного природного явления, повлекшее за собой многочисленные человеческие жертвы, нарушение процессов жизнедеятельности, значительный материальный ущерб, разрушение окружающей среды

**18. Система постоянного наблюдения за явлениями, процессами, происходящими в природе и техносфере, для предвидения нарастающих угроз для человека и среды его обитания:**

1. мониторинг
2. прогнозирование
3. страхование
4. предупреждение последствий

**ТЕМА: Пожары**

**19\*. Основные причины возникновения пожаров:**

1. землетрясения
2. нарушения правил эксплуатации электронагревательных, газовых, керосиновых приборов и т.п.
3. сели
4. нарушение правил пожарной безопасности
5. отключение системы управления электроснабжения
6. неосторожное обращение со гнем и детские шалости
7. стихийные бедствия, диверсии и др.

**20\*. Объекты, на которых пожары приводят к наиболее тяжелым последствиям**

1. текстильной промышленности
2. деревообрабатывающей промышленности
3. химической промышленности
4. жилого назначения

**21\*. К поражающим факторам пожара относят:**

1. высокая температура

2. падающие конструкции
3. сильная загазованность
4. осколочные поля

22. Пожар, распространившийся на преобладающее количество зданий или сооружений на данном участке застройки:

1. массовый пожар
2. огневой шторм
3. сплошной пожар
4. отдельный пожар

23\*. для человека наиболее опасным поражающим фактором пожара является

1. токсичные продукты
2. снижение концентрации кислорода в воздухе
3. падающие конструкции
4. высокая температура окружающих предметов

24\*. Пожары и взрывы, происходящие на пожаро- и взрывоопасных объектах экономики характеризуются:

1. радиационным излучением
2. взрывной воздушной ударной волной
3. тепловым излучением вследствие окислительных процессов
4. осколочными полями, создаваемыми летящими обломками техногенного оборудования

25. Труднее всего поддаются тушению:

1. торфяные пожары
2. низовые пожары
3. верховые пожары
4. степные пожары

26. Пожар, который практически невозможно потушить:

1. сплошной
2. массовый
3. огненный шторм
4. низовой

27. При уменьшении какой объемной доли кислорода при пожарах человек теряет сознание:

1. 10%
2. 7%
3. 15%
4. 6%

ТЕМА: Радиоактивное загрязнение и защита населения

28. Поражающим фактором ионизирующего излучения является:

1. Ультразвук
2. Поток элементарных частиц
3. Инфразвук
4. Световые волны

29. Наибольшую проникающую способность имеют:



1. а-лучи
  2. в-лучи
  3. нейтроны
  4. -лучи
30. Для обеззараживания одежды и предметов от РВ проводится:
1. Дегазация
  2. Деактивация
  3. Дезинфекция
  4. Детоксикация
31. Поражающие свойства радиоактивных веществ зависят от ...
1. социальных факторов;
  2. периода полураспада;
  3. внешних факторов;
  4. химических факторов
32. Проникающая радиация может вызвать у людей:
1. лучевую болезнь;
  2. поражение центральной нервной системы;
  3. поражение опорно-двигательного аппарата;
  4. нарушение памяти.
33. К основным поражающим факторам радиационных аварий не относятся ...
1. вещества удушающего действия;
  2. радиационное воздействие внешних и внутренних источников облучения;
  3. воздействие внутреннего облучения от попавших в организм радионуклидов;
  4. воздействие внешнего и рентгенологического облучения.
34. Наибольшую опасность радиоактивное воздействие представляет после выпадения в течение ...
1. первых часов;
  2. б) в течение 3-х суток;
  3. в) в течение недели;
  4. г) первые сутки.
35. Наиболее опасен для щитовидной железы человека :
1. стронций
  2. цезий
  3. йод
  4. плутоний
36. Наименьшую проникающую способность имеют:
1. а-лучи
  2. в-лучи
  3. нейтроны
  4. -лучи
37. При возникновении радиационной аварии следует:
1. Выйти из помещения и добраться до штаба ГО
  2. Лечь на пол в ванной комнате как в наиболее безопасном месте

3. Тщательно проветрить помещение
  4. Провести герметизацию квартиры, ждать информации штаба ГО
38. Заражение поверхности земли, атмосферы, водоемов и различных предметов радиоактивными веществами, выпавшими из облака взрыва:
    1. Общий уровень загрязненности
    2. Земная радиация
    3. Радиационный фон
    4. Радиоактивное заражение
  39. Мероприятия, проводимые после возникновения аварии на АЭС:
    1. Самопомощь и взаимопомощь на предприятии оказывается персоналом
    2. Контроль радиационной обстановки с оценкой доз облучения
    3. Измерение радиоактивного йода в щитовидной железе
    4. Прием препаратов йодистого калия по 1 таблетке 10 дней
    5. Ограничение в приеме пищи, воды
    6. Герметизация жилища
    7. Подготовка к эвакуации
  40. Основные меры защиты населения при радиоактивных загрязнениях территории:
    1. Использование СИЗ
    2. Использование КСЗ
    3. Применение средств медицинской профилактики
    4. Эвакуация
    5. Обильное питье воды
  41. Органы, чувствительные к облучению, относящиеся к 1 группе
    1. Мышцы, щитовидная железа, печень
    2. Красный костный мозг
    3. Остальные органы
    4. Селезенка

ТЕМА: ЧС связанные с загрязнением атмосферы и территории ХОВ

42. Дегазация это:
  1. Уничтожение болезнетворных микробов или их токсинов
  2. Удаление или химическое разрушение отравляющих веществ
  3. Удаление радиоактивных веществ с зараженных поверхностей
  4. Уничтожение переносчиков инфекционных заболеваний
43. Каковы поражающие факторы химических аварий с выбросом АХОВ?
  1. Лучистый поток энергии
  2. Проникновение опасных веществ через органы дыхания в организм человека
  3. Интенсивное излучение гамма-лучей
44. Для защиты от аммиака надо смочить ватно-марлевую повязку:
  1. 2%-раствором лимонной кислоты
  2. 2%-раствором нашатырного спирта
  3. 2%-раствором питьевой соды
  4. Алкоголем любой крепости

45. При утечке хлора на соседнем предприятии безопаснее:
1. Остаться в своей квартире на 3-м этаже
  2. Подняться на самый верхний этаж здания
  3. Укрыться в подвале
  4. Спуститься на первый этаж
46. Выходить из зоны химического заражения следует:
1. Куда дует ветер
  2. Перпендикулярно направлению ветра
  3. Навстречу ветру
  4. Не имеет значения, лишь бы скорее покинуть опасную зону
47. Характерный запах миндаля присущ:
1. Фосгену
  2. Сероводороду
  3. Синильной кислоте
  4. Угарному газу
48. Бесцветный газ с характерным запахом (нашатырного спирта), растворим в воде, широко применяется в медицине, в домашних условиях (стирка белья, пятновыводитель), это жидкое вещество используется как высококачественное удобрение, опасен при вдыхании
1. Хлор
  2. Угарный газ
  3. Аммиак
  4. Фосген
49. Зеленовато-желтый газ с резким раздражающим запахом, в 2,5 раза тяжелее воздуха. При утечке скапливается в низких участках местности, в подвалах, тоннелях, люках. В воде растворим. Применяется для отбеливания тканей, обеззараживания питьевой воды, как дезинфицирующее средство:
1. Аммиак
  2. Лизол
  3. Хлор
  4. Угарный газ
50. Воздействие паров хлора при концентрации 100-200мг/м<sup>3</sup> опасно для жизни человека в течение:
1. От 10 до 30 мин
  2. От 30 до 60 мин
  3. От 40 до 60 мин
  4. От 60 до 80 мин
51. Смертельная концентрация аммиака:
1. 100 мг/м<sup>3</sup>
  2. 200мг/м<sup>3</sup>
  3. 1000мг/м<sup>3</sup>
  4. 500мг/м<sup>3</sup>
- 52\*. К пассивной противохимической защите относится:
1. Укрытие в КСЗ
  2. Использование СИЗ
  3. Оказание ПМП пострадавшим

4. Проведение сан обработки людей, дегазация территории
5. Эвакуация
6. Герметизация жилища
- 53\*. Активные противохимические мероприятия
  1. Локализация химического заражения
  2. Предотвращение растекания жидкой фазы ХОВ на местности
  3. Снижение скорости испарения ХОВ
  4. Подавление парогазовой фазы ОВ
  5. Проведение дезинфекции

54. Предприятия экономики, при аварии или разрушении которого может произойти массовое поражение людей, животных и растений ОХОВ и СДЯВ:

1. Биологически опасные объекты
2. Взрывоопасные объекты
3. РОО

ТЕМА: СРЕДСТВА КОЛЛЕКТИВНОЙ И ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В ЧС

55. К КСЗ относятся:

1. Убежища и противорадиационные укрытия
2. Противогазы и респираторы
3. Средства защиты кожи и респираторы на всех работников предприятия
4. Убежища и противогазы

56. К простейшим средствам защиты органов дыхания относятся:

1. Фильтрующие гражданские и промышленные противогазы
2. Ватно-марлевая повязка и противопыльная тканевая маска
3. Фильтрующие детские, изолирующие противогазы и респираторы
4. Респиратор и ватно-марлевая повязка

57. Убежища защищают человека:

1. От радиоактивных и химических веществ
2. Только от радиоактивных веществ
3. От радиоактивных, химических веществ и бактериологических средств
4. От хим. веществ и бактериологических средств.

58\*. Универсальные средства защиты человека от радиоактивных, химических веществ и бактериологических средств:

1. Противогазы
2. Радиопротекторы
3. Респираторы
4. Убежища
5. ПРУ

59\*. Защитные сооружения, которые требуют дополнительной герметизации:

1. убежища
2. простейшие укрытия
3. ПРУ
4. Квартира

60\*. Медицинские средства защиты, которые защищают человека от действия ХОВ:

1. Антидоты
2. Сыворотки
3. Радиопротекторы
4. ИПП-8

61\*. Тепловой удар вероятнее всего можно получить при использовании:

1. ОЗК
2. ЗФО
3. Л-1
4. ГП-5
5. Р-1
- 62\*. Противогаз нельзя надевать:
  1. Детям
  2. Беременным женщинам
  3. Пожилым людям
  4. Людям с ранениями головы
  5. Людям с бронхиальной астмой
- 63\*. Для школьников 5-6 классов средством защиты органов дыхания может явиться:
  1. Противогаз
  2. Респиратор
  3. КЗД
  4. ВМП
64. К СИЗ грудных детей относится:
  1. Детские противогазы
  2. Камера защитная детская
  3. Детские респираторы
  4. Детские защитные костюмы
65. Сигнал «Химическая опасность» подается:
  1. При начале работы на АЭС
  2. При угрозе применения ХО
  3. При угрозе заражения населенного пункта ядовитыми веществами
  4. При выявлении начала радиоактивного заражения данного населенного пункта
66. Для организации и проведения эвакуации населения создаются:
  1. Семейные общежития
  2. Ремонтно-восстановительные бригады
  3. Сборные эвакуационные пункты
  4. Сборные команды
67. Комиссию по ЧС в школе возглавляет :
  1. Директор
  2. Завхоз
  3. Преподаватель курса БЖД
  4. Учитель физкультуры
68. СИЗ фильтрующие:
  1. Акваланг
  2. КИП
  3. ИП-41
  4. Ватно-марлевая повязка
69. СИЗ фильтрующие:
  1. КИП
  2. ИП-41
  3. ГП-5
  4. ОЗК
- 70\*. СИЗ фильтрующие:
  1. Импрегнированная одежда
  2. КИП
  3. подручные средства

4. ОЗК
71. СИЗ изолирующие:
  1. ВМП
  2. Р-2
  
3. Акваланг
4. КЗД
72. СИЗ изолирующие:
  1. ГП-5
  2. КИП
  3. ДП
  4. Р-2
73. СИЗ изолирующие:
  1. КЗД
  2. ВМП
  3. ГП
  4. ИП
74. Во сколько раз снижают радиацию деревянные здания:
  1. В 5
  2. в 10
  3. в 2
  4. в 12
75. Во сколько раз снижают радиацию каменные здания:
  1. 3
  2. 12
  3. 18
  4. 7
76. Во сколько раз снижают радиацию убежище:
  1. В разы
  2. В десятки раз
  3. В сотни раз
  4. В тысячи раз
77. Во сколько раз снижает радиацию танк?
  1. В 40
  2. В 20
  3. В 10
  4. В 30
78. Какой слой воды уменьшает радиацию в 2 раза?
  1. 5см
  2. 10см
  3. 15см
  4. 20см
79. Какой слой грунта уменьшает радиацию в 2 раза?
  1. 7см
  2. 14см
  3. 21см
  4. 28см
80. Какой слой свинца уменьшает радиацию в 2 раза?
  1. 1см
  2. 2см

3. 3см

4. 4см

3. 3см

4. 4см

81. Что лучше защищает население от ударной волны?

1. Овощехранилище

2. Землянка

3. Подвал здания

4. Погреб

82. Подземное железобетонное сооружение геометрического типа, основное СЗН от всех видов оружия массового поражения

1. Убежище

2. Землянка

3. ПРУ

4. Погреб

ТЕМА: ТЕРРОРИЗМ И МЕРЫ ПО ЕГО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ

83\*. Формы современного терроризма:

1. Международный

2. Культурный

3. Внутриполитический

4. Уголовный

84.\* Принципы борьбы с терроризмом:

1. Срыв намеченных террористических действий

2. Упреждения терактов

3. Минимальные уступки террористам

4. Минимализация жертв и ущерба в ходе антитеррористических операций

5. Выполнение требований террористов

85\*. Какие действия из перечисленных относятся к экстремистским?

1. Насильственное изменение ландшафта страны

2. Создание вооруженных формирований в рамках ГО

3. Осуществление террористической деятельности на территории врага во время войны

4. Пропаганда превосходства либо неполноценности граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности

86\*. Опасность религиозного экстремизма заключается в:

1. Разрушении личности

2. Разрушении семьи

3. Разрушении общества и государства

4. Нарушении прав человека и гражданина

87. С какого возраста наступает уголовная ответственность за терроризм?

1. С 12-летнего

2. С 16-летнего

3. С 14-летнего

4. С 18-летнего

ТЕМА: ПЕРВАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

88\*. К мероприятиям первой медицинской помощи не относятся:

1. временная остановка кровотечения

2. наложение стерильной повязки на рану или ожоговую поверхность

3. борьба с терроризмом

4. тушение горячей одежды

89\*. Что не относится к видам раневых повреждений:

1. резаные раны
2. укусы
3. ушибы
4. стресс
5. ожоги
90. Осложнения кровотечения:
  1. Шок
  2. Рвота
  3. Анемия
  4. Интоксикация
  5. Язва желудка
91. Характерные признаки артериального кровотечения:
  1. Кровь темного цвета, вытекает ровной струей
  2. Кровь алого цвета, вытекает пульсирующей струей
  3. Кровоточит вся раневая поверхность, кровь вытекает в виде небольших капель
- 92\*. Способы временной остановки кровотечения:
  1. Приподнятое положение конечности
  2. Обработка краев раны спиртом
  3. Давящая повязка на область кровоточащей раны
  4. Тепло к ране
  5. Максимальное сгибание конечности
  6. Пальцевое прижатие крупных сосудов к костям
  7. Наложение жгута
  8. Холод к ране
  9. Промывание раны струей воды
93. Жгут обычно накладывают при:
  1. при капиллярном кровотечении
  2. при венозном кровотечении
  3. при артериальном кровотечении
- 94\*. При повреждении артерии жгут накладывают:
  1. выше места повреждения
  2. ниже места повреждения
  3. после освобождения раневой поверхности от одежды
  4. поверх одежды
95. В летнее время жгут накладывают взрослому человеку:
  1. 30 мин
  2. 1 час
  3. 2 часа
  4. 3 часа
96. Вместо жгута можно использовать:
  1. Давящую повязку
  2. Закрутку
  3. Холод к ране
- 97\*. Кровотечение является очень быстрым, если кровь вытекает из:
 

Крупной артерии

  1. Сердца
  2. Желчного пузыря
  3. Аорты
  4. Крупной вены



98. Обморожение это.

1. Локальное повреждение тканей, вызванное длительным воздействием низкой температуры
2. Состояние, развивающееся вследствие воздействия на весь организм низкой температуры.

99\*. Чаще всего при отморожении страдают:

1. Нижние конечности тела
2. Верхние конечности
3. Живот
4. Уши
5. Нос
6. Спина

100\*. Состояния которые может вызвать высокая температура окружающего воздуха:

1. Перегревание
2. Ожог
3. Шок
4. Кома
5. Тепловой удар
6. Острое отравление

101. Обморок это:

1. Длительная потеря сознания вследствие черепно-мозговой травмы или отравления наркотиками, алкоголем, угарным газом, снотворными средствами
2. Кратковременная потеря сознания вследствие ишемии (уменьшение притока крови) или гипогликемии (недостатка углеводов) головного мозга

102\*. Предвестниками обморока являются:

1. звон в ушах
2. желтушность кожных покровов
3. потемнение или мелькание «мушек» перед глазами
4. головокружение и подташнивание
5. холодный пот
6. повышение температуры тела
7. побледнение лица и нарушение координации движений

103. Основной путь удаления ОВ из желудка - это:

1. клизма
2. промывание желудка
3. реанимация
4. прием слабительных веществ

104. Один из признаков клинической смерти:

1. поверхностное дыхание
2. очень слабый пульс
3. отсутствие сознания
4. слабая реакция на свет

105. Признак эффективности наружного массажа сердца:

1. появление пульса
2. сужение зрачков и появление реакции на свет
3. исчезновение синюшной окраски и «мертвенной» бледности
4. восстановление сознания

106. Достоверным признаком биологической смерти является:

1. резкая бледность кожи
2. отсутствие дыхания

3. отсутствие пульса на лучевой артерии
  4. симптом «кошачьего глаза»
107. В чём заключается оказание первой медицинской помощи при незначительных открытых ранах?
1. промыть рану содовым раствором и обработать её спиртом;
  2. промыть рану перекисью водорода (раствором марганцовки) и обработать её йодом;
  3. смазать рану вазелином или кремом;
  4. заклеить рану бактерицидным пластырем или наложить стерильную повязку.
108. Каким образом оказывается первая медицинская помощь при ушибах?
1. наложением холода на место ушиба;
  2. наложением тепла на место ушиба;
  3. наложением на место ушиба тугий повязки и обеспечением повреждённому месту покоя.
- 109\*. В чём заключается оказание первой медицинской помощи при растяжениях?
1. наложить на повреждённое место холод;
  2. наложить на повреждённое место тепло;
  3. наложить на повреждённое место тугую повязку и обеспечить ему покой;
  4. доставить пострадавшего в медицинское учреждение.
- 110\*. Каким образом оказывается первая медицинская помощь при вывихах?
1. обеспечить повреждённой конечности покой;
  2. наложить стерильную повязку и дать пострадавшему обильное питьё;
  3. наложить тугую повязку и дать пострадавшему обезболивающее средство;
  4. доставить пострадавшего в медицинское учреждение.
- 111\*. Какой должна быть первая медицинская помощь при открытых переломах?
1. вправить вышедшие наружу кости;
  2. остановить кровотечение и обработать края Раны антисептиком;
  3. на рану в области перелома наложить стерильную повязку и дать пострадавшему обезболивающее средство;
  4. провести иммобилизацию конечности в том положении, в котором она оказалась в момент повреждения.
- 112\*. Как оказать первую медицинскую помощь при закрытых переломах?
1. провести иммобилизацию места перелома;
  2. устранить искривление конечности;
  3. положить на место травмы холод и дать пострадавшему обезболивающее средство;
  4. доставить пострадавшего в медицинское учреждение.
- 113\*. Какой должна быть первая медицинская помощь при подозрении на сотрясение головного мозга?
1. надо обеспечить пострадавшему абсолютный покой;
  2. на голову пострадавшему наложить тёплую грелку;
  3. на голову пострадавшему положить холод;
  4. вызвать врача.
- 114\*. Как оказать экстренную реанимационную помощь пострадавшему?
1. положить пострадавшего на спину на твёрдую ровную поверхность;
  2. положить пострадавшего на спину на мягкую ровную поверхность;
  3. произвести прекардиальный удар в область грудины;
  4. приступить к непрямому массажу сердца и проведению искусственной вентиляции лёгких, вызвать «скорую помощь».
- 115\*. Укажите признаки внутреннего кровотечения?
1. порозовение кожи в области повреждения;

2. посинение кожи в области повреждения;
3. учащённый слабый пульс и частое дыхание;
4. кашель с кровянистыми выделениями;
5. повышение артериального давления;
6. чувство неутолимого голода.

#### ТЕМА: ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ

116. Основным документом воинского учёта для граждан, пребывающих в запасе, является:

1. приписное свидетельство;
2. военный билет;
3. паспорт гражданина РФ;
4. свидетельство о рождении;
5. диплом о получении военноучетной специальности.

117. Первоначальная постановка граждан мужского пола на воинский учёт осуществляется по достижению ими:

1. 18 лет;
2. 17 лет;
3. 16 лет;
4. 21 года;
5. Законодательно возраст не определён.

118\*. Призыв граждан на военную службу осуществляется на основании:

1. Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе",
2. Указов Президента РФ,
3. Постановления Правительства РФ,
4. Конституции РФ,
5. все вышеперечисленное.

119. В случае уклонения граждан от призыва на военную службу возможно привлечение их к:

1. административной ответственности,
2. гражданско-правовой ответственности,
3. уголовной ответственности;
4. все вышеперечисленное;
5. ответственность не предусмотрена.

120. Запас Вооруженных Сил Российской Федерации предназначен:

1. для создания резерва дефицитных военных специалистов
2. для развертывания армии при мобилизации и ее пополнения во время войны.
3. для развертывания в военное время народного ополчения;

121. Из приведенных ниже ответов определите, кто освобождается от призыва на военную службу:

1. граждане, достигшие возраста 18 лет и не состоящие на воинском учете, не прошедшие медицинское освидетельствование в полном объеме и в установленные сроки, граждане, временно пребывающие за границей.
2. имеющие ребенка, воспитываемого без матери, имеющие двух или более детей, имеющие ребенка в возрасте до 3 лет, мать которых, кроме них, имеет двух и более детей в возрасте до 8 лет или инвалида с детства и воспитывает их без мужа (жены);
3. признанные не годными или ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья, проходящие или прошедшие военную или альтернативную гражданскую службу в Российской Федерации, прошедшие военную службу в другом государстве, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук;

122. Что представляет собой военная служба?

1. Особый вид наказания граждан Российской Федерации;
2. Служба имеющая приоритет перед другими видами государственной службы;
3. Особый вид общественной работы граждан Российской Федерации;
4. Особый вид государственной службы граждан Российской Федерации.

123. Как называются люди, находящиеся на военной службе?

1. Гражданами;
2. Военнообязанными;
3. Призывниками;
4. Военнослужащими.

### 3.3. Тесты, вопросы для дифференцированного зачета:

*Тема: Чрезвычайные ситуации*

Соотнесите вопросы с ответами (поставьте цифру напротив ответа который считаете нужным).

1	Назовите структуру в системе государственных учреждений РФ, которая в государственном масштабе отвечает за предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций.	1	дезинфекция.
2	Назовите пять основных территориальных уровней Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	2	использование средств индивидуальной защиты органов дыхания и кожи; использование защитных сооружений (убежищ);
3	Две задачи Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) по готовности к действиям в ЧС и в оценке их последствий.	3	гамма-излучение.
4	На чем основано поражающее действие ядерного оружия.	4	аммиак;
5	Что такое проникающая радиация.	5	лучевую болезнь.
6	Что необходимо использовать для защиты от проникающей радиации.	6	переместиться на ближайший возвышенный участок местности и оставаться там до тех пор, пока не придут спасатели или не спадет вода
7	Что необходимо проводить для обеззараживания от радиоактивных веществ.	7	ЧС техногенного характера;
8	Воздействие какого поражающего фактора ядерного взрыва вызывает ожги кожи, поражение глаз, пожары.	8	слабого, среднего, сильного, полного разрушений;
9	В какой период после выпадения радиоактивных вещества представляют наибольшую опасность.	9	Зона ядерного поражения.
10	Какой поражающий фактор ядерного взрыва не оказывает непосредственное влияние на человека.	10	Не допустить поражения щитовидной железы.
11	С какой целью проводится йодная про-	11	Электромагнитный импульс.

	филактика.		
12	Как называется территория, подвергшаяся непосредственному воздействию поражающих факторов ядерного взрыва.	12	В первые часы.
13	К зонам радиоактивных заражений относятся:	13	Световое излучение.
14	Производственные аварии и катастрофы относятся к:	14	Дезактивацию.
15	После поступления сообщения об опасности разрушения плотины необходимо:	15	Убежище, укрытие.
16	Какое заболевание вызывает проникающая радиация у незащищенных людей?	16	Поток гамма лучей и нейтронов.
17	Отравление каким сильнодействующим веществом произошло, если имеются следующие признаки: ощущение удушья, кашель, раздражение кожи, слезотечение, резь в глазах, насморк, боли в желудке?	17	На использовании энергии выделяющейся при процессах, связанных с распадом или синтезом атомных ядер.
18	Самым опасным излучением для человека является:	18	Обеспечение высокой готовности органов и пунктов управления, систем оповещения, сил и средств РСЧС к действиям в ЧС, проведение работ по их ликвидации; прогнозирование и оценка социально-экономических последствий ЧС
19	Основными способами защиты населения от СДЯВ являются	19	Федеральный региональный территориальный местный объектовый.
20	Комплекс мероприятий, направленный на уничтожение в окружающей среде патогенных микроорганизмов – это:	20	РСЧС - Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, во главе которой стоит Министерство чрезвычайных ситуаций

Ответ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

Тема: Гражданская оборона

1. Назовите структуру в системе государственных учреждений РФ, которая в государственном масштабе отвечает за предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций.
- РСЧС - Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, во главе которой стоит Министерство чрезвычайных ситуаций
2. Назовите пять основных территориальных уровней Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

- Федеральный
  - региональный
  - территориальный
  - местный
  - объектовый.
3. Сформулируйте две задачи Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) по готовности к действиям в ЧС и в оценке их последствий.
- Ответ многовариантен; задачи:
- Обеспечение высокой готовности органов и пунктов управления, систем оповещения, сил и средств РСЧС к действиям в ЧС,
  - проведение работ по их ликвидации; прогнозирование и оценка социально-экономических последствий ЧС
4. На чем основано поражающее действие ядерного оружия.
- На использовании энергии выделяющейся при процессах, связанных с распадом или синтезом атомных ядер.
5. Что такое проникающая радиация.
- Поток гамма лучей и нейтронов.
6. Что необходимо использовать для защиты от проникающей радиации.
- Убежище, укрытие.
7. Что необходимо проводить для обеззараживания от радиоактивных веществ.
- Дезактивацию.
8. Воздействие какого поражающего фактора ядерного взрыва вызывает ожги кожи, поражение глаз, пожары.
- Световое излучение.
9. В какой период после выпадения радиоактивные вещества представляют наибольшую опасность.
- В первые часы.
10. Какой поражающий фактор ядерного взрыва не оказывает непосредственное влияние на человека.
- Электромагнитный импульс.
11. С какой целью проводится йодная профилактика.
- Не допустить поражения щитовидной железы.
12. Как называется территория, подвергшаяся непосредственному воздействию поражающих факторов ядерного взрыва.
- Зона ядерного поражения.
13. Зоны радиоактивных заражений:
- слабого, среднего, сильного, полного разрушений;
  - умеренного, сильного, опасного, чрезвычайно-опасного разрушений;
  - умеренного, среднего, опасного, чрезвычайно-опасного разрушений
14. Производственные аварии и катастрофы относятся к:
- ЧС экологического характера;
  - ЧС природного характера;
  - ЧС техногенного характера;
15. После поступления сообщения об опасности разрушения плотины необходимо:
- надеть средства защиты дыхания и кожи;
  - переместиться на ближайший возвышенный участок местности и оставаться там до тех пор, пока не придут спасатели или не спадет вода;
  - ничего не предпринимать.

16. Какое заболевание вызывает проникающая радиация у незащищенных людей? Назовите правильный ответ:

- поражение центральной нервной системы;
- поражение опорно-двигательного аппарата;
- лучевую болезнь.

17. Отравление каким сильнодействующим веществом произошло, если имеются следующие признаки: ощущение удушья, кашель, раздражение кожи, слезотечение, резь в глазах, насморк, боли в желудке? Назовите правильный ответ:

- хлор;
- аммиак;
- фосфорорганические соединения.

18. Самым опасным излучением для человека является:

- гамма-излучение.

19. Основными способами защиты населения от СДЯВ являются

- использование средств индивидуальной защиты органов дыхания и кожи; использование защитных сооружений (убежищ);

20. Комплекс мероприятий, направленный на уничтожение в окружающей среде патогенных микроорганизмов – это....

- дезинфекция.

*Тема: Основы обороны государства и воинская обязанность*

### **1. Дополните предложение. Боевые традиции - это...**

- система межличностных отношений в воинских коллективах;
- народные обычаи, перенесённые в сферу военных отношений;
- исторически сложившиеся в армии и на флоте и передающиеся из поколения в поколение правила, обычаи и нормы поведения военнослужащих, связанные с выполнением боевых задач и населением воинской службы;
- исторически сложившиеся в армии и на флоте и передающиеся из поколения в поколение уставные и неуставные взаимоотношения.

### **2. Что характерно для любого воинского коллектива?**

- автономия, означающая определённую самостоятельность и проявляющаяся в выполнении функций, свойственных только этому коллективу;
- способность сохранять структуру и функции;
- минимальная численность и состав, позволяющие выполнять возложенные на коллектив функции;
- оптимальная численность и состав, позволяющие полностью выполнять возложенные на коллектив функции с минимальными затратами труда и средств;
- способность быстро изменять организационную структуру.

### **3. Дополни предложение. Ордена - это...**

- почётные ведомственные награды за успехи в различной деятельности;
- наградные государственные знаки за успехи на производстве;
- почётные государственные награды за воинские и другие отличия и заслуги.
- почётные награды министра обороны РФ за безупречное служение Родине.

### **4. Какие государственные награды России и бывшего СССР сохранены в системе госнаград Российской Федерации?**

- орден Святого Георгия и знак отличия Георгиевский крест;
- орден «За заслуги перед Отечеством»;
- военные ордена Суворова, Ушакова, Кутузова, Александра Невского, Нахимова;

- орден и медаль « За заслуги перед отечеством».
- Все выше перечисленные

**5. На какие виды условно можно подразделить воинские ритуалы?**

- парадной деятельности;
- боевой деятельности;
- учебно-боевой деятельности;
- повседневной деятельности;
- гарнизонной и караульной служб;
- боевой учёбы.

**6. Дополни предложение. Воинская обязанность-это...**

- особый вид государственной службы, исполняемой гражданами в Вооружённых силах и других войсках;
- установленный государством воинский долг по военной защите своей страны;
- установленный государством почётный долг граждан с оружием в руках защищать своё Отечество, нести службу в рядах, Вооружённых сил, проходить воинскую подготовку и выполнять другие связанные с обороной страны обязанности.

**7. Что предусматривает воинская обязанность граждан в период мобилизации, военного положения и в военное время?**

- отсрочку от военной службы;
- призыв на военную службу;
- прохождение военной службы;
- военное обучение;
- призыв на военные сборы и их прохождение.

**8. Какие санкции принимаются в отношении гражданина, на являющегося по вызову военного комиссариата в указанный срок без уважительной причины?**

- моральная и материальная ответственность;
- дисциплинарная ответственность в соответствии с законодательством РФ;
- административная ответственность в соответствии с законодательством РФ;
- уголовная ответственность в соответствии с Уголовным кодексом РФ.

**9. Что предусматривает обязательная подготовка к военной службе?**

- подготовку по основам военной службы в общеобразовательных учреждениях и учебных пунктах органов местного самоуправления,
- участие в военно-патриотической работе и подготовку в военно-патриотических объединениях;
- членство в какой либо организации, имеющей военную направленность;
- овладение одной или несколькими военно-учётными специальностями;
- прохождение медицинского освидетельствования.

**10. Какая может быть вынесена оценка по результатам профессионального психологического отбора о пригодности гражданина к исполнению обязанностей в сфере военной деятельности?**

- рекомендуется вне очереди - высшая категория профессиональной пригодности;
- рекомендуется в первую очередь – первая категория профессиональной пригодности;
- рекомендуется – вторая категория профессиональной пригодности;
- рекомендуется условно – третья категория профессиональной пригодности;
- не рекомендуется – четвёртая категория профессиональной пригодности.

**11. Что рекомендуется делать гражданам в рамках добровольной подготовки к военной службе?**

- ежедневно выполнять комплекс упражнений утренней гимнастики<sup>4</sup>



- заниматься военно-прикладными видами спорта;
  - обучаться по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в ВУЗах.
  - обучаться в соответствии с дополнительными образовательными программами.
12. **Когда русские полки во главе с великим князем Дмитрием Донским одержали победу над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве?**
- 21 сентября 1380 г.
  - 18 апреля 1242 г
  - 9 августа 1714 г.
13. **Когда отмечается День Конституции Российской Федерации?**
- 3 сентября
  - 25 января
  - 12 декабря
14. **Укажите, кто осуществляет общую уборку всех помещений и под чьим руководством?**
- Сержант
  - Рядовой
  - Старшина
  - Дневальный
  - Младший сержант
  - Дежурный по роте
15. **Выберите царя, при котором были сформированы первые постоянные части стрельцов?**
- Александр II
  - Николай I
  - Иван Грозный
  - Петр I
16. **Назовите ритуал, который совершается с военнослужащими, впервые поступившими на военную службу?**
- Боевые стрельбы
  - Суточный наряд
  - Присяга
  - Наряд в караул
  - Наряд по столовой
  - Наряд по КПП
17. **Назовите воинские звания, одно из которых предшествует званию «капитан», а другое является следующим.**
18. **Выберите из списка виды Вооруженных сил РФ**
- ВДВ
  - ВВС
  - ПВО
  - ВМФ
19. **Определите кто является верховным главнокомандующим?**
- Министр обороны
  - Генеральный штаб
  - Маршал
  - Генерал армии
  - Президент РФ.
20. **Определите виды поощрения**

- Взыскание
- Благодарственное письмо домой
- Наряд вне очереди
- Внеочередное звание
- Значок отличника боевой и политической подготовки
- Арест.

Ответ

1. Исторически сложившиеся в армии и на флоте и передающиеся из поколения в поколение правила, обычаи и нормы поведения военнослужащих, связанные с выполнением боевых задач и населением воинской службы;
2. Оптимальная численность и состав, позволяющие полностью выполнять возложенные на коллектив функции с минимальными затратами труда и средств;
3. Почётные государственные награды за воинские и другие отличия и заслуги.
4. Все выше перечисленные.
5. Парадной деятельности; боевой деятельности;
6. Установленный государством почётный долг граждан с оружием в руках защищать своё Отечество, нести службу в рядах, Вооружённых сил, проходить воинскую подготовку и выполнять другие связанные с обороной страны обязанности.
7. Призыв на военную службу; прохождение военной службы; военное обучение;
8. Административная ответственность в соответствии с законодательством РФ;
9. Подготовку по основам военной службы в общеобразовательных учреждениях и учебных пунктах органов местного самоуправления.
10. Рекомендуются вне очереди - высшая категория профессиональной пригодности; рекомендуются в первую очередь – первая категория профессиональной пригодности; рекомендуются – вторая категория профессиональной пригодности.
  11. Заниматься военно-прикладными видами спорта.
  12. 21 сентября 1380 г.
  13. 12 декабря.
  14. Дневальный, дежурный по роте.
  15. Иван Грозный.
  16. Присяга.
  17. Старший лейтенант, майор.
  18. ВВС, ВМФ.
  19. Президент РФ.
20. Благодарственное письмо домой, внеочередное звание, значок отличника боевой и политической подготовки.

*Тема: Основы медицинских знаний*

**1. Определите основные составляющие здорового образа жизни.**

- Занятия спортом
- Сбалансированное питание
- Здоровый сон
- Личная гигиена
- Употребление спиртного
- Посещение развлекательных заведений
- Азартные игры

- Прогулка на свежем воздухе
- 2. Здоровый образ жизни это**
- Государственная политическая задача
- Личная заинтересованность человека в сохранении и укреплении своего здоровья
- Главная задача общества, возрождения как нации
- 3. Основные составляющие социального здоровья**
- Развитие навыков коммуникативного общения (участие в общественной жизни школы, в ученическом самоуправлении, в детских объединениях, в конкурсах, в составлении совместных проектов и т.д.)
- Развитие навыков владения современными средствами коммуникаций
- Развитие способностей ориентации в средствах массовой информации
- Наличие цели в жизни и развитие способностей для ее достижения
- 4. Способы воспитания ребенка родителями должны исключать**
- Жесткое или грубое обращение
- Оскорбления
- Эксплуатация
- Обучение
- Профессиональная подготовка
- 5. Определите инфекционные заболевания передаваемые половым путем**
- Сифилис
- Ангина
- Чесотка
- Трихомоноз
- Туберкулез
- СПИД
- Гонорея
- Гонококк
- 6. Определите природные и техногенные факторы влияют на здоровье человека**
- Физические
- Химические
- Биологические
- Психофизические
- 7. Что такое здоровье**
- Отсутствие болезни
- Умение приспосабливаться к постоянно меняющимся условиям существования в окружающей среде
- Нормальное функционирование организма в системе «человек – окружающая среда»
- Полное физическое, духовное, умственное и социальное благополучие
- Способность к выполнению основных социальных функций
- 8. Труд подразделяется на**
- Физический
- Умственный
- Механизированный
- 9. Перечислите виды закаливания**
- Контрастный душ
- Обливание холодной водой
- Обтирание снегом
- Прогулка под дождем

- Купание в проруби

**10. Во сколько лет разрешена регистрация брака в РФ**

- 14 лет
- 16 лет
- 18 лет

**11. Семья это ...**

- Это группа людей
- Живущие вместе
- Ведущее общее хозяйства
- Связанные браком или родством

**12. Государства участники которые признают и/или разрешают существование системы усыновления, обеспечивают наилучшие интересы ребенка учитывались в первостепенном порядке и они .....**

- Усыновление ребенка только компетентным властям
- Признают усыновление в другой стране
- Обеспечивают чтобы в случае усыновления ребенка в другой стране применялись такие же гарантии и нормы, которые применяются в отношении усыновления внутри страны

**13. Что подразумевает личная гигиена**

- Уборка помещения
- Уход за одеждой
- Мытье рук перед едой
- Отращивание ногтей и волос

**14. основные принципы рационального питания.**

- Умеренность
- Сбалансированность
- Четырехразовый прием пищи
- Разнообразие
- Биологическая полноценность

**15. Здоровье это ....**

- Отсутствие болезни
- Нормальная работа организма
- Полное физическое, духовное, умственное и социальное благополучие
- Способность полноценно учиться, трудиться общаться с людьми

**16. основные специфические свойства микробов являются**

- Способность передаваться от больного к здоровому
- Наличие скрытого инкубационного периода размножения
- Сложность обнаружения во внешней среде
- Способность некоторых возбудителей длительное время сохраняться в продовольствии, воде, почве.

**17. Какие из инфекционных заболеваний передаются воздушно-капельным путем.**

- Столбняк
- Тиф
- Дизентерия
- Грипп
- Малярия
- Холера
- Чума

## **18. Основные факторы риска инфекционных заболеваний.**

- Войны
- Моральные, психологические стрессы
- Тяжелые длительные, изнуряющие организм болезни
- Плохие жилищные бытовые условия
- Несоблюдение, нарушение правил личной гигиены
- Контакт с бомжами
- Общее неряшество
- Нарушение гигиены жилища
- Отказ от вредных привычек
- Отсутствие постоянного полового партнера

## **19. Какие мероприятия выполняют для устранения инфекции.**

- Дезинфекция
- Дезинсекция
- Дератизация
- Дегазация
- дезактивация

## **20. Что нужно чтобы хорошо выспаться?**

- Ложиться в одно и то же время
- Проветривать комнату перед сном
- Прогулки перед сном
- Теплое питье на ночь
- Чтение книги перед сном
- Просмотр телевизора

Ответ

1. Занятия спортом, сбалансированное питание, здоровый сон, личная гигиена Прогулка на свежем воздухе.
2. Личная заинтересованность человека в сохранении и укреплении своего здоровья.
3. Развитие навыков коммуникативного общения (участие в общественной жизни школы, в ученическом самоуправлении, в детских объединениях, в конкурсах, в составлении совместных проектов и т.д.).  
Развитие навыков владения современными средствами коммуникаций.  
Развитие способностей ориентации в средствах массовой информации.  
Наличие цели в жизни и развитие способностей для ее достижения.
4. Жесткое или грубое обращение, оскорбления, эксплуатация.
5. Сифилис, трихомоноз, СПИД, гонорея, гонококк.
6. Физические, химические, биологические.
7. Отсутствие болезни.  
Умение приспосабливаться к постоянно меняющимся условиям существования в окружающей среде.  
Нормальное функционирование организма в системе «человек – окружающая среда».  
Полное физическое, духовное, умственное и социальное благополучие.  
Способность к выполнению основных социальных функций.
8. Физический, Умственный, Механизированный.
9. Контрастный душ, обливание холодной водой, обтирание снегом, купание в проруби.
10. 18 лет.

11. Это группа людей, живущие вместе, ведущее общее хозяйства, связанные браком или родством.
12. Усыновление ребенка только компетентным властям.  
Признают усыновление в другой стране  
Обеспечивают чтобы в случае усыновления ребенка в другой стране применялись такие же гарантии и нормы, которые применяются в отношении усыновления внутри страны
13. Уборка помещения, уход за одеждой, мытье рук перед едой.
14. Умеренность, Сбалансированность, Четырехразовый прием пищи, Разнообразие, Биологическая полноценность.
15. Отсутствие болезни, нормальная работа организма, полное физическое, духовное, умственное и социальное благополучие, способность полноценно учиться, трудится общаться с людьми.
16. Способность передаваться от больного к здоровому, наличие скрытого инкубационного периода размножения, сложность обнаружения во внешней среде, способность некоторых возбудителей длительное время сохраняться в продовольствии, воде, почве.
17. Грипп.
18. Войны, моральные, психологические стрессы, тяжелые длительные, изнуряющие организм болезни, плохие жилищные бытовые условия, несоблюдение, нарушение правил личной гигиены  
контакт с бомжами, общее неряшество, нарушение гигиены жилища, отказ от вредных привычек  
отсутствие постоянного полового партнера.
19. Дезинфекция.
20. Ложиться в одно и то же время, проветривать комнату перед сном, прогулки перед сном, теплое питье на ночь, чтение книги перед сном.

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Чрезвычайные ситуации и источники их возникновения. Общая классификация ЧС.
2. ЧС природного характера (классификация, последствия, ликвидация на примере)
3. Прогнозирование ЧС природного, техногенного характера.
4. Порядок выявления и оценки обстановки при возникновении ЧС природного, техногенного характера.
5. ЧС техногенного характера (классификация, последствия, ликвидация на примере).
6. ЧС военного характера (основные источники, классификация)
7. Современные средства поражения.
8. МЧС его цели и задачи.
9. Средства оповещения при возникновении ЧС
10. РСЧС (задачи, силы и средства).

11. Гражданская оборона. Назначение, задачи, структура, роль и место в РСЧС.
12. Нормативно-правовая база защиты населения от ЧС.
13. Защитные сооружения. Классификация. Требования к защитным сооружениям.
14. Устройство убежищ. Состав помещений и планировка.
15. Подготовка убежищ к использованию по назначению. Правила поведения в убежище.
16. Ядерное оружие. Классификация ядерных взрывов.
17. Поражающие факторы ядерного оружия. Ударная волна.
18. Поражающие факторы ядерного оружия. Световое излучение.
19. Поражающие факторы ядерного оружия. Проникающая радиация.
20. Поражающие факторы ядерного оружия. Радиоактивное заражение местности.
21. Поражающие факторы ядерного оружия. Электромагнитный импульс.
22. Эвакуация. Определения. Классификация эвакуируемых.
23. Организация эвакуации.
24. Эвакуационные органы. Назначение, состав, размещение.
25. Сборный эвакуационный пункт. Назначение, состав, основные задачи
26. Основные понятия и определения химического оружия.
27. Классификация химических отравляющих веществ.
28. Характеристика очага химического поражения.
29. Биологическое оружие. Основные понятия и определения. Типы возбудителей.
30. «Экзотические» виды оружия.
31. Индивидуальные средства защиты. Назначение, классификация, требования к средствам индивидуальной защиты (СИЗ).
32. СИЗ. Типы гражданских и промышленных противогазов.
33. Респираторы. Назначение, устройство, типы. Порядок использования.
34. СИЗ. Общее устройство противогаза ГП-7.
35. СИЗ. Устройство противогаза типа ИП-46.
36. Назначение, устройство и принципы действия противогазовой коробки.
37. Порядок подготовки и пользования противогазом.
38. Средства защиты кожи.
39. Средства защиты кожи. Порядок надевания ОЗК
40. Средства защиты кожи. Порядок надевания Л-1
41. АС и Д НР. Организация, используемые силы и средства.
42. Проведение АС и Д НР на территории зараженной радиоактивными, биологическими веществами.
43. Проведение АС и Д НР при стихийных бедствиях.
44. Понятие устойчивости. Факторы, влияющие на устойчивость объекта экономики.
45. Методика оценки воздействия поражающих факторов оружия массового поражения на устойчивость объекта.
46. Организационные мероприятия, повышающие устойчивость объекта экономики.
47. Основные инженерные мероприятия, повышающие устойчивость функционирования объекта экономики.
48. Специальные мероприятия по повышению устойчивости функционирования объекта экономики.
49. Защита продуктов питания, фуража, воды как элемент повышения устойчивости функционирования объекта экономики.
50. Подготовка объекта к переводу на аварийный режим работы.
51. Подготовка к восстановлению нарушенного производства.
52. Обеспечение национальной безопасности РФ.

53. Военная доктрина РФ. Военная организация государства и ее руководство.
54. Роль ВС РФ в обеспечении национальной безопасности РФ.
55. Функции и основные задачи современных ВС РФ.
56. Виды ВС РФ, рода войск и их предназначение.
57. Военные звания в российской армии и на флоте.
58. Воинская обязанность и военная служба граждан.
59. Организация воинского учета.
60. Понятие воинского коллектива. Его особенности.
61. Воинские уставы. Виды и их предназначение.
62. Призыв граждан на военную службу.
63. Основные обязанности граждан при исполнении военной службы.
64. Уголовная ответственность военнослужащих.
65. Воинская дисциплина, ее сущность и значение.
66. Боевые традиции ВС РФ.
67. Символы воинской чести.
68. Дни воинской славы.
69. Боевая готовность частей и подразделений.
70. Должностные и специальные обязанности военнослужащих.
71. Здоровье. Основные показатели. Виды здоровья. Факторы формирующие и разрушающие здоровье.
72. Наркомания и ее действие на организм.
73. Алкоголизм и его действие на организм.
74. Курение и его действие на организм.
75. Токсикомания как вид наркомании.
76. Профилактика злоупотребления психоактивными и наркотическими веществами.
77. ПМП и ее правовые основы оказания.
78. Раны, их виды. Применение ПМП при ранениях.
79. Травма, виды травм. ПМП при травмах.
80. Классификация повязок и правила их наложения.
81. ЗОЖ как залог здоровья.

## ТЕСТ

### Дифференцированный зачет

1. Что называется чрезвычайной ситуацией:  
А) Ситуация, в которой возникает реальная угроза жизни человека, его имуществу  
Б) Ситуация, в которой возникает угроза имуществу человека
2. Чрезвычайные ситуации бывают:  
А) Природного характера  
Б) Техногенного характера  
В) Природного, техногенного, социального характера
3. В каком из ответов правильно перечислены стихийные бедствия?  
А) Наводнения, землетрясения, оползни, снежные заносы, селовые потоки  
Б) Наводнения, землетрясения, дожди, таяние снега
4. Ваши действия при землетрясении?  
А) Выбежать на улицу



- Б) Укрыться в защитном сооружении
- В) При первых толчках по возможности выбежать на улицу, а если не предоставляется такой возможности, то стать в оконный или дверной проём или лечь в ванную

5. Ваши действия при наводнении?

- А) Остаться дома
- Б) Занять возвышенные места
- В) Выйти на улицу

6. Ваши действия при снежных заносах?

- А) Очищать снег
- Б) Прекратить всякие передвижения, а если снегопад застал в пути - не прекращать движение
- В) Укрыться в защитном сооружении

7. Цели и задачи РСЧС:

- А) Предупреждение и ликвидация ЧС
- Б) Оповещение населения об угрозе применения ОМП

8. Когда образовалась РСЧС?

- А) 1990 год
- Б) 1991 год
- В) 1992 год
- Г) 1994 год

9. Ваши действия по сигналу “Внимание! Всем!”

- А) Необходимо выбежать на улицу
- Б) Необходимо включить телевизор, радио

10. Перечислите виды ОМП

- А) Ядерное, химическое, биологическое
- Б) Стрелковое, высокоточное оружие

11. В каком ответе правильно перечислены поражающие факторы ядерного взрыва?

- А) Ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение местности, электромагнитный импульс.
- Б) Поражение происходит осколками
- В) Ударная волна, световое излучение

12. На чем основано действие химического оружия?

- А) на использовании болезнетворных микробов
- Б) на использовании термоядерной реакции
- В) на использовании токсических свойств химических элементов

13. На чем основано действие биологического оружия?

- А) на использовании болезнетворных микробов
- Б) на использовании термоядерной реакции
- В) на использовании токсических свойств химических элементов

14. К средствам индивидуальной защиты органов дыхания относятся:

- А) Противогазы, респираторы, ватно-марлевые повязки, ПТМ
- Б) ОЗК, костюм Л-1

15. К индивидуальным средствам защиты кожи относятся:

- А) Противогазы, респираторы
- Б) ОЗК, защитный костюм Л-1, фильтрующая защитная одежда.
- В) Убежище.

16. Как подбирается рост шлем-маски общевойскового противогаза?

- А) По высоте лица
- Б) По окружности головы через щеки
- В) По объему лица

17. Как подбирается рост шлем-маски противогаза ГП-5?

- А) По высоте лица
- Б) По окружности головы через щеки
- В) По объему лица

18. Общевойсковой противогаз состоит:

- А) Фильтрующий бочёк, шлем-маска, соединительная трубка
- Б) Фильтрующий бочёк, шлем-маска
- В) Полуоткрытая шлем-маска, соединительная трубка, фильтрующий бочёк

19. Противогаз ГП-5 состоит:

- А) Фильтрующий бочёк, шлем-маска, соединительная трубка
- Б) Фильтрующий бочёк, шлем-маска
- В) Полуоткрытая шлем-маска, соединительная трубка, фильтрующий бочёк

20. Какие средства индивидуальной защиты органов дыхания вы используете при химическом заражении местности:

- А) Противогаз
- Б) Ватно-марлевая повязка респиратор
- В) Противогаз, ватно-марлевая повязка и респиратор

21. Какие средства индивидуальной защиты органов дыхания вы используете при радиоактивном заражении местности?

- А) Противогаз
- Б) Противогаз. Респиратор, ватно-марлевая повязка

22. Какие средства индивидуальной защиты органов дыхания вы используете при заражении биологическими веществами:

- А) Противогаз
- Б) Ватно-марлевая повязка, респиратор
- В) Противогаз, ватно-марлевая повязка и респиратор

23. Правила одевания противогаза:

- А)Закрывать глаза, прекратить дыхание, противогаз взять таким образом, что бы большие пальцы были наружу, вставить подбородок, резким движением одеть противогаз, открыть глаза, и сделать глубокий выдох
- Б)Любым способом

24. К средствам коллективной защиты относится:

- А)Противогазы, респираторы, ватно-марлевые повязки
- Б)ОЗК, костюм Л-1
- В)Убежище, ПРУ, щели, подвальные помещения

25. Какое защитное сооружение обладает наибольшим коэффициентом защиты:

- А)ПРУ
- Б)Перекрытая щель
- В)Убежище

26. Спасательные работы проводятся с целью:

- А)Спасение людей и оказание им первой медицинской помощи
- Б)Для предотвращения стихийного бедствия

27. Ко вторичным факторам при проведении спасательных работ относятся:

- А)Ударная волна, световое излучение
- Б)Загазованность, затопление, разрушение конструкций здания

28. Магнитная стрелка компаса располагается относительно магнитного меридиана:

- А)Север – Юг
- Б)Восток – Запад

29. В каком ответе правильно перечислены виды уставов ВС РФ?

- А) Огневой, строевой, тактический
- Б) Огневой, строевой, тактический, внутренней службы, дисциплинарный.
- В) Караульной и гарнизонной служб, строевой, внутренней службы, дисциплинарный.

30. Военнослужащий это:

- А)Граждане мужского пола от 18 лет
- Б)Лицо, состоящее на действительной военной службе

31. Интервал это:

- А) Расстояние между военнослужащими по фронту
- Б) Расстояние между военнослужащими в глубину строя
- В) Правая и левая оконечность строя

32. Дистанция это:

- А) Расстояние между военнослужащими по фронту
- Б) Расстояние между военнослужащими в глубину строя
- В) Правая и левая оконечность строя

33. Фланг это:

- А) Расстояние между военнослужащими по фронту
- Б) Расстояние между военнослужащими в глубину строя
- В) Правая и левая оконечность строя

34. Фронт это:

- А) Сторона строя, в которую военнослужащие обращены лицом
- Б) Расстояние между военнослужащими в глубину строя
- В) Правая и левая оконечность строя

35. Тыл это:

- А) Расстояние между военнослужащими по фронту
- Б) Сторона строя, противоположная фронту
- В) Правая и левая оконечность строя

36. Гражданин обязан проходить военную службу в соответствии:

- А) Конституцией РФ
- Б) Воинскими уставами
- В) Законами РФ

37. Призыв на военную службу осуществляется в возрасте:

- А) От 16 до 27 лет
- Б) От 18 до 28 лет
- В) От 18 до 27 лет

38. В каком возрасте юношей ставят на первичный воинский учёт?

- А) С 15 лет
- Б) С 16 лет
- В) С 18 лет

39. Кто из перечисленных категорий граждан пользуется правом отсрочки?

- А) Лица, впервые обучающиеся в учебных заведениях НПО
- Б) Лица до 27 лет
- В) Работающие юноши

40. В каком ответе правильно перечислены воинские звания сержантского состава ВС РФ?

- А) Майор, подполковник, полковник.
- Б) Младший сержант, сержант, старший сержант, старшина
- В) Лейтенант, старший лейтенант, капитан

41. В каком ответе правильно перечислены воинские звания младшего офицерского состава?

- А) Майор, подполковник, полковник.
- Б) Прапорщик, старший прапорщик
- В) Лейтенант, старший лейтенант, капитан

42. В каком ответе правильно перечислены воинские звания старшего офицерского состава?

- А) Майор, подполковник, полковник.
- Б) Прапорщик, старший прапорщик
- В) лейтенант, старший лейтенант, капитан

43. В каком ответе правильно перечислены воинские звания высшего офицерского состава?

- А) Майор, подполковник, полковник.
- Б) Генерал-майор, генерал-лейтенант, генерал-полковник, генерал армии.
- В) лейтенант, старший лейтенант, капитан

44. Высшим орденом для высшего командного состава ВС СССР в годы ВОВ являлся:

- А) Орден Славы
- Б) Орден Победы
- В) Орден ВОВ 1-й степени

45. Боевое Знамя Воинской части это:

- А) Государственная символика
- Б) Символ воинской доблести и славы
- В) Отличительный знак воинской части

46. Патриотизм это:

- А) Любовь к своей Родине, своему народу.
- Б) Темперамент человека
- В) Воинский устав

47. При утрате Боевого знамени воинская часть:

- А) Расформировывается
- Б) Получает другой номер
- В) Получает другое знамя

48. Что такое воинский долг?

- А) Любовь к своей Родине, своему народу
- Б) Нравственно- правовая норма поведения военнослужащего
- В) Исполнение приказов

49. Что такое воинский ритуал?

- А) Принятие присяги
- Б) Торжественный акт, при проведении которого установлен определенный порядок- церемониал
- В) Увольнение из рядов ВС

50. К ритуалам ВС РФ относится:

- А) Призыв на военную службу
- Б) Принятие военной присяги, проводы военнослужащих уволенных в запас, вручение оружия молодому пополнению
- В) Ведение боевых действий

51. Кто из перечисленных категорий граждан пользуется правом отсрочки?

- А) Лица, впервые обучающиеся в учебных заведениях НПО
- Б) Лица до 27 лет
- В) Работающие юноши

52. В каком году утвержден действующий текст военной присяги?:

- А) 1991 год
- Б) 1998 год
- В) 2013 год

53. В каком году вышел Декрет об образовании РККА?

- А) 1917 году
- Б) 1918 году
- В) 1941 году
- Г) 1945 году

54. Для чего служат поощрения и дисциплинарные взыскания, применяемые к солдатам?

- А) Для поддержания воинской дисциплины
- Б) Для улучшения боевой подготовки
- В) Для уменьшения срока службы

55. В каком из ответов наиболее полно и правильно перечислены Виды Вооружённых Сил России:

- А) Мотострелковые, воздушно десантные войска, пограничные войска, внутренние войска.
- Б) Автомобильные, танковые, радиотехнические войска.
- В) РВСН, ВВС, ВМФ, сухопутные войска.

56. Укажите самый крупный по численности и разносторонний по боевому составу вид ВС России:

- А) РВСН
- Б) Мотострелковые войска
- В) Сухопутные войска

57. Самый многочисленный род сухопутных войск это:

- А) Воздушно десантные войска
- Б) Внутренние войска
- В) Танковые войска
- Г) Мотострелковые войска

58. ВВС состоят из следующих родов авиации:

- А) Дальняя, истребительная, бомбардировочная, военно-транспортная, тактическая авиация
- Б) Разведывательная, фронтовая, дальняя

59. Непосредственное руководство ВС России осуществляет:

- А) Президент
- Б) Министр обороны
- В) Совет безопасности

60. Высшее руководство вооружёнными силами РФ осуществляет:

- А) Верховный Главнокомандующий
- Б) Министр обороны
- В) Государственная Дума

61. К специальным войскам относятся:

- А) Воздушно десантные войска, пограничные войска, войска правительственной связи
- Б) Погораничные войска, внутренние войска, войска ГО, войска правительственной

62. Автомат Калашникова предназначен:

- А) Для стрельбы
- Б) Для уничтожения живой силы противника в ближнем бою
- В) Для прохождения службы

63. Вес автомата Калашникова составляет:

- А) 5 кг
- Б) 7,62 кг
- В) 3,6 кг

64. Дальность полета пули автомата Калашникова составляет:

- А) 1000 метров
- Б) 1500 метров
- В) 3000 метров

65. Прицельная дальность автомата Калашникова составляет:

- А) 1000 метров
- Б) 1500 метров
- В) 3000 метров

66. Калибр ствола это:

- А) Расстояние между противоположными полями
- Б) Расстояние между противоположными нарезами
- В) Расстояние между стволом и затвором

67. Калибр ствола автомата Калашникова составляет:

- А) 5 мм
- Б) 7,62 мм
- В) 3,6 мм

68. Емкость магазина автомата Калашникова составляет:

- А) 70 патронов
- Б) 45 патронов
- В) 30 патронов

69. Боевая скорострельность автомата Калашникова составляет:

- А) 70 выстрелов в минуту
- Б) Очередями 100 выстрелов в минуту, одиночными 40 выстрелов в минуту
- В) 600 выстрелов в минуту

70. Прицельное приспособление автомата Калашникова представляет:
- А) Открытый прицел
  - Б) Оптический прицел
  - В) Диоптрический прицел
71. Вес штык-ножа автомата Калашникова составляет:
- А) 450 г.
  - Б) 7,62 кг
  - В) 3,6 кг
72. Темп стрельбы автомата Калашникова составляет:
- А) 700 выстрелов в минуту
  - Б) 400 выстрелов в минуту
  - В) 600 выстрелов в минуту
73. Затвор автомата Калашникова предназначен:
- А) Досылания патрона в патронник, разбития капсюля, выброса израсходованной гильзы
  - Б) Досылания патрона в патронник
  - В) Ведение автоматического огня
74. Затворная рама автомата Калашникова предназначена:
- А) Досылания патрона в патронник, разбития капсюля, выброса израсходованной гильзы
  - Б) Приведения в действие затвора
  - В) Ведение автоматического огня
75. Прицельное приспособление автомата Калашникова предназначено:
- А) Для наведения автомата на цель
  - Б) Приведения в действие затвора
  - В) Ведение автоматического огня
76. Приклад автомата Калашникова предназначен:
- А) Для удобства стрельбы
  - Б) Наведения автомата на цель
  - В) Ведение автоматического огня
77. Ручные осколочные гранаты РГД-5 и Ф-1 предназначены:
- А) Для метания из окопа
  - Б) Для уничтожения живой силы противника в ближнем бою
  - В) Для борьбы с танками
78. В наступлении используется граната:
- А) РГД-5
  - Б) Ф-1
79. В обороне используется граната:
- А) РГД-5
  - Б) Ф-1
80. Время срабатывания запала ручных осколочных гранат РГД-5 и Ф-1:
- А) 3-4 секунды



- Б) 4-5 секунд  
В) 3,2-4,2 секунды
81. Дальность разлета осколков гранаты РГД-5 до:  
А) 25 метров  
Б) 45 метров  
В) 200 метров
82. Дальность разлета осколков гранаты Ф-1 до:  
А) 25 метров  
Б) 45 метров  
В) 200 метров
83. Караульная служба предназначена для:  
А) Охраны и обороны военных и государственных объектов  
Б) Наведения внутреннего порядка  
В) Выполнения боевых действий
84. Часовой это:  
А) Боец спецназа  
Б) Любой караульный  
В) Вооруженный караульный, находящийся на посту
85. Постом называется:  
А) Караульное помещение  
Б) Строевой плац  
В) Все врученное для охраны и обороны часовому
86. Часовой подчиняется:  
А) Командиру роты  
Б) Старшине роты  
В) Начальнику караула, помощнику начальника караула и своему разводящему
87. Часовой может применить оружие без предупреждения:  
А) При явном нападении на него или охраняемый объект  
Б) При нарушении границ поста  
В) При объявлении тревоги
88. Суточный наряд роты предназначен для:  
А) Охраны и обороны военных и государственных объектов  
Б) Наведения внутреннего порядка и наблюдения за комнатой для хранения оружия  
В) Выполнения боевых действий
89. Каковы действия дневального при объявлении тревоги?  
А) Подать команду: «Рота! Подъем! Тревога»  
Б) Наводить внутренний порядок  
В) Ожидать прибытия командира роты
90. Каковы действия дневального по прибытию в роту командира роты?

- А) Подать команду: «Рота! Подъем! Тревога»
- Б) Наводить внутренний порядок
- В) Подать команду: «Рота! Смирно!»

91. Каковы действия дневального по прибытию в роту старшины роты?

- А) Подать команду: «Дежурный по роте! На выход!»
- Б) Наводить внутренний порядок
- В) Подать команду: «Рота! Смирно!»

92. Каковы действия дневального по прибытию в роту дежурного по полку?

- А) Подать команду: «Дежурный по роте! На выход!»
- Б) Наводить внутренний порядок
- В) Подать команду: «Рота! Смирно!»

93. Каковы действия дневального по прибытию в роту командира полка?

- А) Подать команду: «Дежурный по роте! На выход!»
- Б) Наводить внутренний порядок
- В) Подать команду: «Рота! Смирно!»

94. Современный бой является:

- А) Общевойсковым
- Б) Тактическим
- В) Победным

95. В военные ВУЗы принимаются граждане не прошедшие службу в возрасте:

- А) От 16 до 22 лет
- Б) От 18 до 22 лет
- В) От 16 до 24 лет

96. В военные ВУЗы принимаются граждане прошедшие службу в возрасте:

- А) До 22 лет
- Б) До 23 лет
- В) До 24 лет

97. Первый контракт о прохождении воинской службы вправе заключать граждане в возрасте:

- А) От 18 до 22 лет
- Б) От 18 до 40 лет
- В) От 16 до 24 лет

98. Первый контракт о прохождении воинской службы заключается:

- А) На 3 года
- Б) На 5 лет
- В) На 10 лет

99. Последующие контракты о прохождении воинской службы заключается:

- А) На 3, 5, 10 лет
- Б) На 5 лет
- В) На 10 лет

100. Военнослужащие в зависимости от характера и тяжести нарушения несут:
- А) Дисциплинарную, уголовную, административную, материальную, гражданско-правовую
  - Б) Административную, материальную
  - В) Дисциплинарную, уголовную, административную
101. Какие известны факторы воздействия (риска) на здоровье человека?
- а. гомеопатические;
  - б. физические;
  - в. химические и биологические;
  - г. социальные и психические.
102. Какие известны виды микроорганизмов, влияющих на организм человека?
- а. сапрофиты;
  - б. спорифиты;
  - в. условно патогенные;
  - г. болезнетворные (патогенные);
  - д. безусловно патогенные.
103. Каковы внешние признаки большинства инфекционных заболеваний?
- а. снижение температуры тела;
  - б. подъём температуры тела;
  - в. кровотечение;
104. Какими путями обычно передаются инфекции?
- а. фекально-оральным;
  - б. фекально-капельным;
  - в. воздушно-капельным и контактным или контактно-бытовым путём.
105. Дополните предложение.  
Здоровый образ жизни-это...
- а. способ существования разумных существ;
  - б. государственная политика, направленная на формирование у людей правильного поведения;
  - в. индивидуальная система поведения человека, направленная на сохранение и укрепление своего здоровья.
106. Перечислите основные составляющие тренированности организма человека?
- а. сердечно-дыхательная выносливость;
  - б. сердечная сила и дыхательная выносливость;
  - в. сердечно-дыхательная выносливость, мышечная сила и выносливость;
  - г. скоростные качества и гибкость.
107. Каковы основные признаки отравления человека никотином?
- а. покраснение лица, повышение температуры тела;
  - б. кашель, тошнота; головокружение; горечь во рту.
108. На какие железы внутренней секреции алкоголь оказывает наиболее сильное отрицательное воздействие?
- а. на щитовидную;

- б. на слюнные и лимфатические;
- в. на поджелудочную; на половую

109. Что необходимо сразу же предпринять, если на кожу попала кислота или другое химическое вещество?

- а. ополоснуть кожу марганцовкой;
- б. протереть это место спиртом;
- в. немедленно смыть их проточной водой с мылом;

110. Какую помощь необходимо оказать пострадавшему при алкогольном отравлении?

- а. положить на живот горячую грелку;
- б. уложить набок и очистить дыхательные пути, а также промыть желудок; положить на голову холодный компресс и вызвать «скорую помощь»;
- в. дать понюхать ватку, смоченную нашатырным спиртом;

111. В чём заключается помощь пострадавшему при наркотическом отравлении?

- а. уложить пострадавшего на спину;
- б. очистить дыхательные пути пострадавшего; уложить пострадавшего на бок или живот;
- в. дать понюхать пострадавшему ватку, смоченную в нашатырном спирте и вызвать «скорую помощь»;

112. Какую помощь необходимо оказать пострадавшему при отравлении лекарственными препаратами?

- а. дать обезболивающее средство;
- б. вызвать «скорую помощь»; промыть пострадавшему желудок;
- г. дать пострадавшему крепкого чая (кофе) и чёрных сухарей.

113. Каковы основные признаки наружного кровотечения?

- а. быстрое и пульсирующее кровотечение;
- б. сильная боль в повреждённой части тела;
- в. кровь спокойно вытекает из раны

114. Каковы признаки поверхностного венозного кровотечения?

- а. кровь спокойно вытекает из раны;
- б. кровь фонтанирует из раны;
- в. кровь темно-вишневого цвета.

115. Каким образом наложить жгут при артериальном кровотечении?

- а. прижать пальцем артерию ниже кровотечения;
- б. на 3-5см выше раны приложить жгут к конечности и сделать необходимое количество оборотов, а также прикрепить к жгуту записку с указанием даты и точного времени наложения;
- в. доставить пострадавшего с наложенным жгутом в медицинское учреждение;
- г. на 3-5см ниже раны наложить вокруг конечности чистую ткань.

116. Как правильно наложить давящую повязку?

- а. обработать края раны перекисью водорода или марганцовкой;
- б. обработать края раны вазелином или кремом;
- в. обработать края раны йодом, прикрыть рану стерильной салфеткой, а на неё положить сложенный в несколько раз бинт; наложить повязку.

117. Укажите признаки артериального кровотечения?
- а. порозовение кожи в области повреждения;
  - б. посинение кожи в области повреждения;
  - в. кровь бьет сильной пульсирующей струей;
  - г. кашель с кровянистыми выделениями;
  - д. повышение артериального давления;
  - е. чувство неутолимого голода.
118. В чём заключается оказание первой медицинской помощи при незначительных открытых ранах?
- а. промыть рану перекисью водорода (раствором марганцовки) и обработать её спиртом;
  - б. смазать рану вазелином или кремом;
  - в. кожу вокруг раны обработать йодом, наложить стерильную повязку.
119. Каким образом оказывается первая медицинская помощь при ушибах?
- а. наложением холода на место ушиба;
  - б. наложением тепла на место ушиба;
  - в. наложением на место ушиба тугую повязку и обеспечением повреждённому месту покоя.
120. В чём заключается оказание первой медицинской помощи при растяжениях?
- а. наложить на повреждённое место груз;
  - б. наложить на повреждённое место тепло;
  - в. наложить на повреждённое место тугую повязку и обеспечить ему покой;
  - г. доставить пострадавшего в медицинское учреждение.
121. Каким образом оказывается первая медицинская помощь при вывихах?
- а. обеспечить повреждённой конечности покой, зафиксировать конечность в положении удобной для пострадавших;
  - б. наложить стерильную повязку и дать пострадавшему обильное питьё;
  - в. наложить тугую повязку и дать пострадавшему обезболивающие средство;
  - г. вправить вывих.
122. Какой должна быть первая медицинская помощь при открытых переломах?
- а. вправить вышедшие наружу кости;
  - б. остановить кровотечение и обработать края раны антисептиком; на рану в области перелома наложить стерильную повязку и дать пострадавшему обезболивающие средство; провести иммобилизацию конечности в том положении, в котором она оказалась в момент повреждения.
123. Как оказать первую медицинскую помощь при закрытых переломах?
- а. провести иммобилизацию места перелома;
  - б. устранить искривление конечности;
  - в. доставить пострадавшего в медицинское учреждение.
124. Какой должна быть первая медицинская помощь при электротравме?
- а. надо обеспечить пострадавшему абсолютный покой;
  - б. на голову пострадавшему наложить тёплую грелку;

- в. на голову пострадавшему положить холод;
- г. дать болеутоляющее, успокаивающее и сердечное средство.

125. Как оказать экстренную реанимационную помощь пострадавшему?

- а. положить пострадавшего на бок на твёрдую ровную поверхность;
- б. положить пострадавшего на спину на мягкую ровную поверхность;
- в. произвести прекардиальный удар в область грудины;
- г. приступить к непрямому массажу сердца и проведению искусственной вентиляции лёгких, вызвать «скорую помощь».

126. Дополни предложение.

Воинская обязанность-это...

- а. особый вид государственной службы, исполняемой гражданами в Вооружённых силах и других войсках;
- б. установленный государством воинский долг по военной защите своей страны;
- в. установленный государством почётный долг граждан с оружием в руках защищать своё Отечество, нести службу в рядах Вооружённых сил, проходить вневоинскую подготовку и выполнять другие связанные с обороной страны обязанности.

127. Что предусматривает воинская обязанность граждан в период мобилизации, военного положения и в военное время?

- а. отсрочку от военной службы;
- б. призыв на военную службу;
- в. военное обучение;
- г. призыв на военные сборы и их прохождение.

128. Дополните предложение.

Самовоспитание-это...

- а. коллективная работа по совершенствованию своих человеческих качеств;
- б. конкретные действия по воспитанию окружающих;
- в. деятельность самого субъекта с целью изменить свои психологические свойства и процессы, свою личность в целом;
- г. деятельность окружающих с целью изменить свои психологические свойства и процессы определённого объекта.

129. Что предусматривает обязательная подготовка к военной службе?

- а. подготовку по основам военной службы в общеобразовательных учреждениях и учебных пунктах органов местного самоуправления, прохождение медицинского освидетельствования
- б. участие в военно-патриотической работе и подготовку в военно-патриотических объединениях;
- в. членство в какой либо организации, имеющей военную направленность;
- г. овладение одной или несколькими военно-учётными специальностями;

130. Что рекомендуется делать гражданам в рамках добровольной подготовки к военной службе?

- а. ежедневно выполнять комплекс упражнений утренней гимнастики.
- б. заниматься военно-прикладными видами спорта;
- в. обучаться по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в ВУЗах.
- г. обучаться в соответствии с дополнительными образовательными программами.

Ключ к тесту:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
а	в	а	в	б	б	а	б	б	а	а	а	а	а	б	б	а	а	б	а

21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
б	б	а	в	в	а	б	а	в	б	а	б	в	в	б	а	в	б	а	б

41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
в	а	б	б	б	а	а	б	б	б	а	а	б	а	в	в	г	а	б	а

61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
а	б	в	в	а	а	б	в	б	а

71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
а	в	а	б	а	а	б	а	б	в	а	в	а	в	в	в	а	б	а	в

9	9	9	9	9	9	9	9	9	10	10	10	10	10	10	10	19	10	10	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
а	в	в	а	а	в	б	а	а	а	б	г	б	г	в	в	б	в	в	б

11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	12	12	12	12	12	12	12	12	12	5	6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
б	б	в	в	б	в	в	в	в	в	а	б	а	г	г	а	б	в			

129	130																			
а	б																			

### 3.3 Практические занятия.

Перечень практических занятий, предусмотренных рабочей программой

№ п.п.	Наименование работ	Кол-во часов
1	Изучение классификации чрезвычайных ситуаций.	2
2	Понятие судебной системы.	2
3	Применение средств индивидуальной защиты в ЧС (противогазы, ВМП, ОЗК)..	2

4	Выявление правовой основы и главных направлений обеспечения национальной безопасности России. Терроризм как серьёзная угроза национальной безопасности России.	2
5	Определение роли Вооруженных Сил РФ как основы обороны государства. . Обеспечение экономических и политических интересов Российской Федерации.	2
6	Состав ВС РФ, воинские звания. Взаимоотношения между военнослужащими.	2
7	Отработка порядка и правил действий при нахождении на территории ведения боевых действий. Отработка порядка и правил действий во время общественных беспорядков.	2
8	Отработка порядка и правил действий при угрозе совершения и совершённом террористическом акте, в случае захвате заложником.	2
9	Определение правовой основы военной службы.	2
10	Определение прав и обязанностей военнослужащих на основании Российского законодательства.	2
11	Отработка строевых приёмов. Строевые приемы и движение без оружия.	2
12	Отработка порядка приема Военной присяги. Ритуал вручения боевого знамени воинской части. Вручение личному составу вооружения и военной техники.	2
13	Отработка правил несения службы часовым на боевом посту. Права и обязанности часового.	2
14	Изучение основных видов вооружения, военной техники и специального вооружения, стоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений в которых имеются военно-учетные, родственные к специальностям СПО.	2
15	Вооружение мотострелкового подразделения: устройства и боевые свойства образцов вооружения.	2
16	Изучение материальной части автомата Калашникова.	2
17	Правила стрельбы из стрелкового оружия.	2
18	Стрельба из пневматической винтовки.	4
19	Отработка порядка призыва граждан на военную службу.	2
20	Отработка порядка подготовки призывников по военно-учётным специальностям.	2
21	Порядок подготовки и поступления в военные образовательные учреждения. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования.	2
22	Отработка порядка поступления на военную службу по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту.	2
23	Правила оказания первой помощи и реанимационной помощи пострадавшим. Первая помощь при отсутствии сознания.	2



#### **4.Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых при контроле:**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие полигона вычислительной техники.

- Оборудование учебной лаборатории:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Безопасность жизнедеятельности»;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование: тренажер сердечно-легочной реанимации «Гоша», комплект принадлежностей для оказания первой медицинской помощи, носилки санитарные, учебный автомат АК-105, индивидуальные средства защиты (противогаз, Обще защитный комплект), средства пожаротушения, прибор радиационной разведки, прибор химической разведки;
- наглядные пособия: организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации, текст Военной присяги, ордена России;
- программное обеспечение (MS Office, Консультант Плюс, учебные фильмы, презентации, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- классная доска.
- Комплект учебно-наглядных пособий «Защита населения от ОМП» ;
- Комплект учебно-наглядных пособий ,плакатов ,планшетов.

Оборудование полигона и рабочих мест:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- принтер;
- сканер;
- МФУ;
- USB-накопители;
- локальная сеть;
- проектор;
- экран;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- принтер,
- мультимедиа проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения

##### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники:**

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433348>

#### **Дополнительные источники:**

1. Всеобщая декларация прав человека, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Российская газета. 1998. 10 декабря
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод, принятая Советом Европы 4 ноября 1950 г., и Протоколы к ней // Собрание законодательства РФ. 1998. № 20. Ст. 2143; №31. Ст. 3835. № 36. Ст. 4467.
3. Международный пакт о гражданских и политических правах, одобренный Генеральной Ассамблеей ООН 19 декабря 1966 г., и Факультативный протокол к нему // Ведомости Верховного Совета СССР. 1976. № 17 (1831). Ст. 291; Библиотечка «Российской газеты». 1999. № 22-23.
4. Европейская хартия о статусе судей, принятая на многосторонней встрече, организованной Советом Европы и состоявшаяся в Страсбурге 8-10 июля 1998 г. // Российская юстиция. 1999. № 7.
5. Конституция Российской Федерации. - М.,1993.
6. Уставы Вооружённых сил Российской Федерации. М.: Военное издательство, 2014.- 352 с.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации.
8. Кодекс об административных нарушениях Российской Федерации.
9. Федеральный закон Российской Федерации «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» № 68 ФЗ от 21.12.1994г.
10. Федеральный конституционный закон Российской Федерации «О Чрезвычайном положении» № 3- ФКЗ от 30.05.2001г.
11. Федеральный закон Российской Федерации «О гражданской обороне» № 28 ФЗ от 12.02.1998г.
12. Федеральный закон Российской Федерации «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателя» № 151 ФЗ от 22.10.1995г.
13. Федеральный закон Российской Федерации «О пожарной безопасности» № 69 ФЗ от 21.12.1994г.
14. Федеральный закон Российской Федерации «О безопасности» № 390-ФЗ от 28.12.2010г.
15. Федеральный закон Российской Федерации «О противодействии терроризму» № 35-ФЗ от 06.03.2006г.
16. Федеральный закон Российской Федерации «Об охране окружающей среды» № 7- ФЗ от 10.01.2002г.
17. Федеральный закон Российской Федерации «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999г.
18. Федеральный закон Российской Федерации «О безопасности гидротехнических сооружений» № 117- ФЗ от 21.07.1997г.
19. Федеральный закон Российской Федерации «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» № 116-ФЗ от 21.07.1997г.
20. Федеральный закон Российской Федерации «О радиационной безопасности населения» № 3- ФЗ от 09.01.1996г.

21. Федеральный закон Российской Федерации «О безопасности дорожного движения» № 196-ФЗ от 10.12.1995г.
22. Федеральный закон Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» № 53-ФЗ от 28.03.1998г.
23. Федеральный закон Российской Федерации «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» № 68-ФЗ от 21.12.1994г.
24. Федеральный закон Российской Федерации «Об обороне» № 61-ФЗ от 31.05.1996г.
25. Федеральный конституционный закон Российской Федерации «О военном положении» № 1-ФКЗ от 30.01.2002г.
26. Федеральный закон Российской Федерации «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» № 31-ФЗ от 26.02.1997г.
27. Алексеев, В. С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В. С. Алексеев, О. И. Жидкова, И. В. Ткаченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — 978-5-9758-1890-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87073.html>
28. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Г. В. Тягунов, А. А. Волкова, В. Г. Шишкунов, Е. Е. Барышев ; под ред. В. С. Цепелева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 235 с. — 978-5-4488-0368-0, 978-5-7996-2790-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87788.html>
29. Айзман, Р. И. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : словарь-справочник / Р. И. Айзман, С. В. Петров, А. Д. Корощенко ; под ред. В. Б. Рубанович, С. В. Петров. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. — 352 с. — 978-5-379-02025-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65271.html>
30. Безопасность жизнедеятельности. В.Ю. Микрюков. Учебник для СПО. Кнорус. Москва. 2018. - 375 стр.

### 3.2.2 Основные электронные издания:

1. Информационный портал Консультант Плюс [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационный портал Гарант РУ – информационно-правовой портал [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Информационный портал Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru)
3. Информационный портал Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
4. Информационный портал Нормативные правовые акты в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://pravo.minjust.ru/>
5. Информационный портал Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.fcior.edu.ru>
6. Информационный портал Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.school-collection.edu.ru>

7.Образовательный портал [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: [http\\www.edu.sety.ru](http://www.edu.sety.ru).

8. Образовательный портал [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: [http\\www.edu.bd.ru](http://www.edu.bd.ru)

9.Электронно-библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.https://www.biblio-online.ru/>- Загл. с экрана.

10.Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS» - Режим доступа: <http://www.http://www.iprbookshop.ru/> - Загл. с экрана.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной дисциплине**

**ОП. 12 Основы предпринимательства и финансовой грамотности  
основной профессиональной образовательной программы  
специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование  
2 курс**

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств
- 2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины
- 3 Комплект контрольно-оценочных средств.
- 4 Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых при контроле.

**1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств  
по ОП.12 Основы предпринимательства и финансовой грамотности  
специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**1.1 Общие положения**

Комплект фонда оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП.12 Основы предпринимательства и финансовой грамотности по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего и итогового контроля.

**1.2 Объекты оценивания**

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ЛР 13 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 14 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

ЛР 15 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР 16 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 17 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 18 Активно применяющий полученные знания на практике

ЛР 19 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

ПКВ 3.3 Осуществлять выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы и необходимых финансовых инструментов для реализации предпринимательского проекта

ПКВ 3.4 Анализировать государственную политику по отношению к предпринимательству

Способствовать формированию:

В результате контроля и оценки по дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений (У) и знаний (З):

<b>Результаты обучения (освоенные умения (У), усвоенные знания (З))</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>
У1 – определять место предпринимательского права в системе права РФ;	– определяет общественные отношения, регулируемые предпринимательским правом
У2 – пользоваться ФЗ, законами субъектов РФ, постановлениями Правительства РФ актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов Субъектов РФ в сфере предпринимательства;	– применяет на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; – формулирует их характеристику
У3 – применять к субъектам предпринимательской деятельности основные правила, установленные гражданским законодательством;	– оказывает правовую помощь субъектам предпринимательских правоотношений; – оценивает полученные результаты; – делает выводы
У4 – применять на практике знания о порядке регистрации граждан и юридических лиц в качестве субъекта предпринимательства;	– демонстрирует умения сбора документов и регистрации граждан и юридических лиц в качестве субъекта предпринимательства; – оценивает полученные результаты
У5 – применять порядок регистрации и ликвидации организации (предприятия) на практике;	– демонстрирует умения сбора документов для процедур регистрации и ликвидации предприятий; – оценивает полученные результаты
У6 – различать организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;	– точно и грамотно определяет формы предпринимательской деятельности; – определяет положительные и негативные стороны предприятий разных форм
У7 – определять признаки несостоятельности (банкротства) предпринимателя;	– точно и грамотно определяет признаки несостоятельности (банкротства) предпринимателя; – делает выводы
У8 – использовать методы государственного контроля предпринимательства в практической деятельности	– обеспечивает реализацию прав граждан в сфере предпринимательской деятельности.
З1 – предмет, метод, систему и источники предпринимательского права России;	– раскрывает понятие предпринимательское право;
З2 – законодательство РФ в сфере предпринимательской деятельности;	– грамотно формулирует предпринимательское право – раскрывает содержание правовых отношений, элементы правоотношений
З3 – понятие предпринимательской деятельности и состав ее субъектов;	– грамотно формулирует состав субъектов предпринимательской деятельности; – объясняет признаки субъектов



	предпринимательской деятельности
34 – порядок регистрации граждан и юридических лиц в качестве субъекта предпринимательства;	– объясняет порядок регистрации граждан и юридических лиц в качестве субъекта предпринимательства;
35 – порядок регистрации и ликвидации организации (предприятия)	– объясняет порядок регистрации и ликвидации организации (предприятия)
36 – организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	– объясняет признаки предприятий разных организационно-правовых форм
37 – правовые основы несостоятельности (банкротства) предпринимателя	– объясняет факты как основание несостоятельности (банкротства) предпринимателя; – раскрывает особенности предпринимательских отношений;
38 – формы и методы государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности	– грамотно принимает решения; – объясняет совершение юридических действий в точном соответствии с законом

## **2. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины ОП.12 Основы предпринимательства и финансовой грамотности**

Основной целью оценки освоения дисциплины является оценка умений и знаний. Оценка освоения умений и знаний осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: опрос на практическом занятии, тест, практическое задание, решение ситуационных задач, собеседование, внеаудиторная самостоятельная работа и др.

<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Семестр</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>
<b>ОП.12 Основы предпринимательства и финансовой грамотности</b>	<b>3</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>

## 2.1. Формы и методы оценивания

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: устный опрос, выполнение практических работ.

Содержание учебного материала	Формы и методы контроля															
	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	У8	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7	З8
<b>Раздел 1. Правовые основания участия в предпринимательской деятельности</b>	Опрос Практическое задание Тест			Решение ситуационных задач	Опрос Практическое задание Тест					Опрос, тест	Опрос, тест	Опрос, тест		Опрос, тест		
<b>Раздел 2. Организация и развитие собственного дела</b>	Опрос Практическое задание Тест	Практическое задание Решение ситуационных задач Тест	Опрос Практическое задание Тест			Решение ситуационных задач	Решение ситуационных задач	Опрос, тест		Опрос, тест	Опрос, тест			Опрос, тест	Опрос, тест	Опрос, тест
<b>Раздел 3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности</b>	Опрос Практическое задание Тест		опрос, тест	Решение ситуационных задач				Опрос Практическое задание Тест	Опрос, тест		Опрос, тест	Опрос, тест				Опрос, тест

### **3. Комплект контрольно-оценочных средств.**

#### **3.1. Теоретические задания (теоретический контроль – ТК)**

##### **Раздел 1. Правовые основания участия в предпринимательской деятельности**

Время выполнения: каждый вопрос 5 мин

**Инструкция:** ответить на поставленный вопрос

**Вопросы для устного опроса:**

1. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования.
2. Формы и виды предпринимательской деятельности.
3. Правоотношения, возникающие в процессе осуществления предпринимательской деятельности, их виды.
4. Источники предпринимательского права: понятие и виды.
5. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

##### **Раздел 2. Организация и развитие собственного дела**

Время выполнения: каждый вопрос 5 мин

**Инструкция:** ответить на поставленный вопрос

**Вопросы для устного опроса:**

1. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности.
2. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты предпринимательской деятельности.
3. Коммерческие организации как субъекты предпринимательской деятельности: общие положения.
4. Индивидуальные предприниматели как субъекты предпринимательской деятельности.
5. Публично-правовые требования, предъявляемые к предпринимательской деятельности.
6. Хозяйственные товарищества и общества как субъекты предпринимательской деятельности
7. Производственные кооперативы как субъекты предпринимательской деятельности
8. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как субъекты предпринимательской деятельности.
9. Некоммерческие организации как субъекты предпринимательской деятельности.
10. Иные организации и образования как субъекты предпринимательской деятельности.
11. Регистрация и лицензирование субъектов предпринимательства
12. Реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательства
13. Понятие, критерии, признаки несостоятельности (банкротства).
14. Законодательство Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).
15. Правовой статус участников правоотношений несостоятельности (банкротства).
16. Открытие производства по делу о несостоятельности в арбитражном суде и его правовые последствия.
17. Процедуры несостоятельности (банкротства): понятие, цели, основания введения. Упрощенные процедуры банкротства.
18. Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников.

### Раздел 3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности

Время выполнения: каждый вопрос 5 мин

**Инструкция:** ответить на поставленный вопрос

**Вопросы для устного опроса:**

1. Необходимость государственного регулирования предпринимательской деятельности.
2. Законодательство Российской Федерации о государственном регулировании предпринимательства.
3. Понятие, виды, основания и пределы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
4. Методы, средства и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
5. Государственный контроль за предпринимательской деятельностью.
6. Правовые формы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
7. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности.
8. Техническое регулирование предпринимательской деятельности.
9. Государственное регулирование ценообразования.
10. Валютное регулирование и валютный контроль.

**Критерии оценок:**

*«отлично»* - обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, требования, предъявляемые к заданию, выполнены в полном объеме;

*«хорошо»* - обучающийся демонстрирует понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены;

*«удовлетворительно»* - обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, требования, предъявляемые к заданию, в основном не выполнены;

*«неудовлетворительно»* - обучающийся демонстрирует полное непонимание проблемы, требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

#### 3.2. Тестовый контроль

**Текст задания:**

Выполнение тестового задания предполагает четкий ответ на поставленный вопрос путем выбора одного верного варианта из ряда предложенных. Все задание должно быть выполнено с учетом того, что на каждое тестовое задание отводится не более одной минуты.

**Инструкция:** выберите один правильный ответ

#### Вариант 1

1. **Предприятие считается реорганизованным или ликвидированным:**
  - а) с момента исключения предприятия из Государственного реестра;
  - б) с момента принятия решения собственником или иным уполномоченным органом;
  - в) с момента вынесения постановления суда о признании предприятия банкротом или признании недействительными учредительных документов и решения о создании предприятия;
  - г) с момента принятия решения лицензирующим органом.
2. **Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия определяет:**
  - а) правление предприятия;
  - б) налоговые органы;
  - в) руководитель предприятия;
  - г) собственник имущества в лице уполномоченных им органов, определенных уставом.

- 3. Предпринимательская деятельность, осуществляемая без образования юридического лица регистрируется как:**
- а) индивидуальная предпринимательская деятельность;
  - б) предприятие;
  - в) полное товарищество;
  - г) акционерное общество.
- 4. Гражданин имеет право заниматься предпринимательской деятельностью:**
- а) с начала фактического осуществления предпринимательской деятельности;
  - б) с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
  - в) с момента получения лицензии;
  - г) с разрешением налоговых органов.
- 5. Споры между гражданами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, разрешаются:**
- а) как арбитражными судами, так и судами общей юрисдикции;
  - б) судами общей юрисдикции;
  - в) арбитражными судами;
  - г) комиссией по трудовым спорам.
- 6. В случае ликвидации предприятия собственник устанавливает срок для заявления претензии кредиторов, который не может быть:**
- а) менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации;
  - б) менее одного месяца с момента объявления о ликвидации;
  - в) менее двух лет с момента объявления о ликвидации;
  - г) менее одного года с момента объявления о ликвидации.
- 7. Разрешается ли осуществление предпринимательской деятельности без регистрации:**
- а) с разрешения государства;
  - б) да;
  - в) в случаях установленных федеральными законами;
  - г) нет.
- 8. Предприятие считается учрежденным и приобретает права юридического лица с момента:**
- а) государственной регистрации;
  - б) подписания устава учредителями;
  - в) внесения взносов в уставный фонд;
  - г) получения лицензии;
- 9. Предприниматель перед кредиторами предприятия несет ответственность:**
- а) дисциплинарную ответственность;
  - б) полную имущественную ответственность;
  - в) в пределах вкладов учредителей;
  - г) в соответствии с организационно-правовой формой предприятия.
- 10. Исключите необязательный признак предпринимательской деятельности:**
- а) самостоятельность;
  - б) систематическое извлечение прибыли;
  - в) рисковый характер;
  - г) государственная регистрация;
  - д) профессионализм.
- 11. К субъектам предпринимательского права относятся:**
- а) юридические лица и индивидуальные предприниматели;
  - б) юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели;
  - в) физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, государство и государственные образования.
  - г) физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, государство.
- 12. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя осуществляется по месту:**

- а) получения лицензии;
  - б) осуществления предпринимательской деятельности;
  - в) его жительства;
  - г) получения сертификата.
- 13. Государственная регистрация осуществляется в срок:**
- а) не более одного месяца;
  - б) не более 5 дней;
  - в) не более 7 дней;
  - г) не более 3 дней.
- 14. Единый перечень лицензируемых видов деятельности устанавливается на уровне:**
- а) Постановления Правительства РФ;
  - б) Федерального закона РФ;
  - в) Указа Президента РФ;
  - г) локального акта.
- 15. Срок действия лицензии:**
- а) не может быть менее чем 5 лет;
  - б) не может быть более чем 5 лет;
  - в) равен 5 годам;
  - г) бессрочный.
- 16. Финансовое оздоровление вводится на срок:**
- а) 1 год;
  - б) не более чем 2 года;
  - в) не более чем 3 месяца;
  - г) не более чем на месяц.
- 17. Мировое соглашение возможно:**
- а) только на стадии финансового оздоровления;
  - б) на стадии внешнего управления;
  - в) на стадии наблюдения и конкурсного производства;
  - г) на любой стадии рассмотрения судом дела о банкротстве.
- 18. Назовите возраст, с достижением которого гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица:**
- а) с 14 лет; б) с 16 лет; в) с 18 лет;
  - г) гражданин не вправе заниматься предпринимательской деятельностью, не образовав юридического лица.
- 19. Государственная регистрация субъектов предпринимательства осуществляется в срок:**
- а) не более одного месяца;
  - б) не более сорока пяти дней;
  - в) не более семи дней;
  - г) не более пяти дней.
- 20. Положение хозяйствующего субъекта, доля которого на рынке определенного товара находится внутри пределов 35-50%:**
- а) признается доминирующим;
  - б) не может быть признано доминирующим;
  - в) признается доминирующим, если это доказано антимонопольным органом.

## Вариант 2

- 1. Источником российского хозяйственного права не является:**
- а) обычай делового оборота;
  - б) международный договор РФ;
  - в) судебный прецедент.

- 2. В российском хозяйственном праве применяются следующие методы правового регулирования:**
- а) метод обязательных предписаний и метод запретов;
  - б) метод автономных решений (метод согласования) и метод рекомендаций;
  - в) все вышеназванное.
- 3. В соответствии с действующим законодательством, В Российской Федерации признаются следующие формы собственности:**
- а) государственная;
  - б) частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности;
  - в) государственная и частная.
- 4. Традиционно выделяют следующие формы государственного регулирования предпринимательской деятельности:**
- а) косвенное и прямое;
  - б) обязательное;
  - в) дополнительное.
  - г) рекомендательное
- 5. К прямому государственному регулированию предпринимательской деятельности относится:**
- а) субсидирование;
  - б) предоставление налоговых льгот;
  - в) государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности;
  - г) изменение таможенных ставок.
- 6. К числу принципов предпринимательского права не относится:**
- а) принцип свободы экономической деятельности;
  - б) принцип состязательности и равноправия сторон;
  - в) принцип признания разнообразия форм собственности;
  - г) принцип поддержки конкуренции.
- 7. Установите вид гражданско-правовой ответственности, при которой на каждого должника может быть возложена обязанность исполнить обязательство в полном объеме:**
- а) долевая;
  - б) солидарная;
  - в) субсидиарная.
- 8. Виндикационный иск – это:**
- а) иск об истребовании имущества из чужого незаконного владения;
  - б) иск об устранении препятствий в пользовании имуществом, не связанных с лишением владения вещью;
  - в) иск о признании вещного права на спорное имущество.
- 9. Споры между гражданами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, разрешаются:**
- а) арбитражными судами;
  - б) судами общей юрисдикции;
  - в) как арбитражными судами, так и судами общей юрисдикции.
- 10. Коммерческим организациям относится:**
- а) ассоциация;
  - б) потребительский кооператив;
  - в) товарищество на вере.
- 11. Одним лицом может учреждаться:**
- а) хозяйственное общество;
  - б) хозяйственное товарищество;
  - в) производственный кооператив.
- 12. Некоммерческая организация может осуществлять предпринимательскую деятельность:**
- а) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям;



б) в виде совершения сделок, направленных на приобретение либо предложение товаров и услуг, размещения, приобретения, доверительного управления и реализации ценных бумаг, участия в хозяйственных обществах и участия в товариществах на вере в качестве вкладчика;

в) с целью удовлетворения материальных, культурных, образовательных и иных потребностей участников некоммерческой организации.

**13. Какая организационно-правовая форма коммерческой организации не позволяет разделять уставный капитал на доли:**

- а) унитарное предприятие;
- б) полное товарищество;
- в) акционерное общество работников (народное предприятие).

**14. Договор, в соответствии с которым арендодатель обязуется приобрести в собственность указанное арендатором имущество у определенного им продавца и предоставить это имущество за плату во временное владение и пользование, называется:**

- а) договор аренды;
- б) договор лизинга;
- в) договор концессии.

**15. Предложение субъекта, адресованное одному или нескольким конкретным лицам, с намерением заключить договор, называется:**

- а) акцепт;
- б) оферта;
- в) предварительный договор.

**16. Договор считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение:**

а) любым способом, о котором стороны условились, исходя из принципа свободы договора.

б) хотя бы по одному существенному условию договора.

в) по всем существенным условиям договора.

**17. Прекращение обязательств по соглашению сторон и предоставление взамен кредиторю определенной суммы денег, передачи имущества и т.п., называется:**

- а) взаимозачетом.
- б) отступным.
- в) исполнением.

**18. Неустойка - это:**

- а) способ обеспечения исполнения обязательства;
- б) мера гражданско-правовой ответственности;
- в) все вышеназванное

**19. Нормативной основой правового обеспечения качества товаров (ра-бот, услуг) в настоящее время является:**

- а) ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- б) Закон РФ «О стандартизации»;
- в) Закон РФ «О сертификации продукции и услуг»;
- г) ФЗ «О техническом регулировании».

**20. Органы нотариата защищают права предпринимателей по следующим делам:**

- а) споры, вытекающие из предпринимательских сделок и из причинения вреда;
- б) споры экономического характера, вытекающие из предпринимательских сделок;
- в) бесспорные дела.

**Ключ к тесту «Основы предпринимательства»:**

№ вопроса	Правильный вариант ответа	
	Вариант 1	Вариант 2
1	А	В
2	Г	В
3	А	Б
4	Б	А

5	В	В
6	А	Б
7	Г	Б
8	А	А
9	Г	А
10	Д	В
11	А	А
12	В	А
13	Б	В
14	Б	Б
15	А	А
16	Б	В
17	Г	Б
18.	Б	В
19.	Г	Г
20.	А	В

**Критерии оценки:** соответствие ответов обучающихся ключу теста;

Оценка «**отлично**» - если обучающийся правильно ответил на 16 - 20 вопросов теста в отведенное время.

Оценка «**хорошо**» - если обучающийся правильно ответил на 12 -15 вопросов теста в отведенное время.

Оценка «**удовлетворительно**» - если обучающийся правильно ответил на 9-11 вопросов теста в отведенное время

**Время выполнения:** 20 мин

### 3.3 Практические занятия.

**Текст задания:** Выполнение практического задания предполагает правильное выполнение практического задания, с учетом нормативной базы регулирующей данные правоотношения. Все практические задания должно быть выполнены с учетом того, что на выполнение каждого задания отводится не более 10 минут.

**Инструкция:** выполнить практическое задание.

Варианты заданий:

1. Приведите примеры вертикальных отношений в предпринимательском праве.
2. Определите, какие конкретно вопросы в сфере регулирования предпринимательских отношений могут регулироваться субъектами России.
3. Составьте таблицу «Отличие Товарищества от Общества».
4. Составьте схему Товарищества.
5. Раскройте понятие «учредители несут солидарную ответственность».
6. Составьте проект предпринимательского договора (купли-продажи, аренды и т.д.).
7. Составьте Заявление на регистрацию ИП.
8. Составьте Заявление на регистрацию предприятия юридического лица с 3 учредителями.
9. Определите этапы регистрации предприятий.
10. Определите порядок ликвидации предприятия.
11. Определите порядок банкротства предприятия.

**Критерии оценки:** каждое выполненное задание оценивается отдельно по пятибалльной шкале:

«**отлично**» - обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, требования, предъявляемые к заданию, выполнены в полном объеме;

«**хорошо**» - обучающийся демонстрирует понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены;

*«удовлетворительно»* - обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, требования, предъявляемые к заданию, в основном не выполнены;

*«неудовлетворительно»* - обучающийся демонстрирует полное непонимание проблемы, требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

### 3.4. Ситуационные задачи

**Текст задания:** Выполнение практической задачи предполагает четкий ответ на поставленные вопросы со ссылкой на нормативно-правовые акты. Все задачи должно быть выполнены с учетом того, что на ответ по каждой правовой ситуации отводится не более десяти минут.

**Инструкция:** решить задачу.

**Задача 1.** Потребитель хочет сдать (заменить, отремонтировать) дефектный товар, но магазин сначала отправляет на экспертизу – выяснить причину поломки. Все надолго затягивается, и (или) ему выдают заключение, что сами повредили товар.

Устанавливает ли закон «О защите прав потребителей» сроки, для удовлетворения прав потребителей?

**Задача 2.** В товаре обнаружили дефекты (телефон сломался, обувь развалилась), покупатель хочет сдать его, а чек уже выбросил. Разъясните потребителю его права.

**Задача 3.** Единственным участником ООО «Парадигма» Ершовым принято решение об изменении места нахождения ООО. В качестве места нахождения общества участник избрал место своего проживания. В связи с этим директор ООО «Парадигма» Ершов обратился в регистрирующий орган с заявлением о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, одновременно представив устав общества, решение о внесении изменений в учредительные документы, документ об уплате госпошлины.

Регистрирующий орган принял решение об отказе в государственной регистрации изменений по основанию непредставления необходимых для государственной регистрации документов, а именно заявления по установленной форме. Регистрирующий орган посчитал заявление непредставленным, поскольку в заявлении указан адрес места нахождения общества, который не соответствует п.п.2,3 ст.288 ГК РФ, п.2 ст.671 ГК РФ, так как в качестве места нахождения общества указан адрес места жительства директора общества, т.е. жилое помещение.

ООО «Парадигма» обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании недействительным и подлежащим отмене решения регистрирующего органа об отказе в государственной регистрации юридического лица в случае непредставления определенных Федеральным законом от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» необходимых для государственной регистрации документов. ООО просило суд обязать регистрирующий орган произвести регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы общества, связанные со сменой места нахождения общества.

Какое решение должен вынести суд?

**Задача 4.** ООО «Вектор» приняло решение о реорганизации в виде присоединения к ООО «Союз». У ООО «Вектор» существует кредиторская задолженность в размере 100000 рублей, которую в момент принятия решения о реорганизации ООО «Вектор» погасить не может. Исходя из условий задачи, ответьте на вопрос: возможно ли присоединение ООО «Вектор» к ООО «Союз»? Прокомментируйте свой ответ.

**Задача 5.** Товарищество на вере заключило кредитный договор с ООО на сумму 250000 рублей. Товарищество на вере не смогло исполнить обязательства по кредитному договору в установленный срок. Кредитор предъявил требование всем участникам товарищества на вере о солидарном взыскании долга.

Правомерно ли требование кредитора?

#### Ответы к задачам:

1. Закон четко устанавливает точные сроки проведения экспертизы (абз. 3 п. 5 ст. 18 Закона «О защите прав потребителей»). Причем за соблюдение срока перед покупателем

отвечает не экспертное бюро, а организация, в которую потребитель предъявляет претензию по поводу недостатков товара: магазин, производитель, гарантийная мастерская.

Требования покупателя должны быть выполнены в следующие сроки, включая проведение экспертизы:

- возврат денег за некачественный товар - 10 дней;
- замена дефектного товара на качественный - до одного месяца;
- гарантийный ремонт - до 45 дней.

При нарушении срока покупатель вправе изменить требование, скажем, не дожидаться замены и потребовать возврата денег. Также магазин (производитель, мастерская) выплачивает неустойку - по 1% от цены товара за каждый день просрочки.

Если требуется экспертиза дорогостоящего, технически сложного товара (телефон, телевизор, камера и т. п.), то желательно присутствовать при «вскрытии», чтобы технику не повредили и потом не свалили это на потребителя. Право наблюдать за экспертизой прямо закрепляет абз. 3 п. 5 ст. 18 закона.

**2.** Покупатель вправе требовать на возврате денег за некачественный товар, ссылаясь на п. 5 ст. 18 Закона «О защите прав потребителей». Согласно этому пункту отсутствие чека у покупателя не освобождает продавца от ответственности за недостатки товара. При необходимости приобретение товара может быть подтверждено любыми иными доказательствами, в частности:

- свидетельскими показаниями лиц, присутствовавших при покупке (друзья, супруг и т. д.). Нередко магазины требуют двоих свидетелей, однако имейте в виду, что в законодательстве их количество не оговаривается, так что возможен и один свидетель;
- данными на этикетке, ярлыке, в гарантийном талоне, сервисной книжке и любой другой сопроводительной документации к покупке;
- фирменной упаковкой продавца.

**3.** В соответствии с пунктом 1 статьи 23 Федерального закона от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» отказ в государственной регистрации допускается в случае непредставления определенных данным Законом, необходимых для государственной регистрации документов, или представления документов в ненадлежащий регистрирующий орган. Приведенный в данной статье перечень оснований является закрытым и расширительному толкованию не подлежит.

Директором ООО «Парадигма» к заявлению о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, были приложены все необходимые документы.

Согласно пункту 2 статьи 54 ГК РФ государственная регистрация юридического лица осуществляется по месту нахождения его постоянно действующего исполнительного органа, а в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Согласно пункту 2 статьи 8 Закона № 129-ФЗ государственная регистрация юридического лица осуществляется по месту нахождения указанного учредителями в заявлении о государственной регистрации постоянно действующего исполнительного органа, в случае отсутствия такого исполнительного органа - по месту нахождения иного органа или лица, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица.

Действующее законодательство не устанавливает запрета на указание в качестве места нахождения юридического лица места жительства единственного участника и директора данного юридического лица.

При таких обстоятельствах у регистрирующего органа отсутствовали основания для отказа в государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, в связи с чем заявленное требование подлежит удовлетворению.

**4.** Присоединение ООО «Вектор» к ООО «Союз» возможно на основании ст. 54 п. 4 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», соответственно при присоединении одного общества к другому к последнему переходят все права и обязанности присоединенного общества в соответствии с передаточным актом.

**5.** Требования кредиторов неправомерно. На основании ст. 82 ГК РФ вкладчики (коммандитисты), несут лишь риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в

пределах сумм внесенных ими вкладов и не принимают участия в осуществлении товариществом предпринимательской деятельности. Таким образом, требования кредиторов могут быть адресованы только полным товарищам.

**Критерии оценки:** соответствие ответов правильным вариантам.

Оценка «отлично» - если обучающийся правильно ответил на все вопросы задачи со ссылкой на нормативные акты в отведенное время

Оценка «хорошо» - если обучающийся правильно ответил на вопросы задачи в отведенное время, без указания нормативно-правового акта, регулирующего данные отношения

Оценка «удовлетворительно» - если обучающийся ответил на вопросы задачи в отведенное время не в полном объеме и без указания нормативно-правового акта, регулирующего данные отношения.

Время выполнения: 10 мин. на одну задачу

### **3.5 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.12 Основы предпринимательства и финансовой грамотности**

**Цель** – определение уровня оценки сформированности теоретических знаний и умений студентов по учебной дисциплине «Основы предпринимательства».

**Форма** – тестовая работа.

#### **Материалы к дифференцированному зачету**

Материалы представлены несколькими блоками:

1. Словарная работа, в которой необходимо найти соответствующие определения к понятиям (11 понятий)
2. Тестовая работа, состоящая из 8 заданий.
3. Выбрать правильные ответы из предложенного списка.
4. Вставить пропущенное слово.
5. Дополнить схему, установить соответствие, заполнить таблицу.
6. Открытый ответ на вопрос.

1 блок (словарная работа) оценивается в 11 баллов – по 1 баллу за каждое правильно подобранное понятие.

2 блок (Тестовая работа) оценивается в 8 баллов – по 1 баллу за каждый правильный ответ.

В блоке 3 максимальный балл 4 (за каждый правильный ответ)

Блок 4 оценивается в 1 балл – за правильно указанное слово.

Блок 5 – в 1 балл (за правильно указанное слово).

Блок 6 – по 1 баллу за каждое правильное слово. Максимальный балл – 8.

Блок 7 по 1 баллу за каждое правильное соответствие. Максимальный балл 5.

Блок 8 максимальный балл 4.

Блок 9 оценивается в 2 балла за правильно заполненную таблицу.

Блок 10 – оценивается в 2 балла за правильный ответ на вопрос. Максимальное количество баллов – 46.

## 1. Словарная работа

**Инструкция:** Найдите соответствующие определения к экономическим понятиям

№ п/п	Понятие	Буквенное обозначение	Определение понятия
1	Физическое лицо	А	Общественная добровольная организация граждан для общего ведения хозяйственной и другой деятельности, действует на основе самостоятельности, самоуправления и самофинансирования
2	Юридическое лицо	Б	Учредительный документ, свод норм и правил, который включает общие положения, цели, предмет деятельности, характеризует материально-техническую базу и средства предприятия, органы управления и контроля, описывает производственную, финансово-хозяйственную деятельность, предусматривает условия реорганизации и прекращения деятельности
3	Индивидуальный предприниматель	В	Организация, предприятие и т. п., которые отвечают определенным признакам, установленным законодательством какой-либо страны
4	Производственный кооператив	Г	Самостоятельная инициативная экономическая деятельность, направленная на получение прибыли
5	Унитарное предприятие	Д	Форма организации юридического лица: ООО, ОО
6	Учредительный договор	Е	Коммерческая (государственная) организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ними
7	Устав	Ж	Общественные отношения в сфере предпринимательской деятельности, а также связанные с ними некоммерческие отношения и отношения по государственному регулированию рыночной экономики
8	Предпринимательские правоотношения	З	Соглашение сторон; закрепляет статус создаваемого предприятия, фиксирует уставный капитал и порядок его формирования, устанавливает порядок распределения доходов, обязанности сторон
9	Хозяйственное общество	И	Форма организации юридического лица, капитал которого разделен на доли (вклады) учредителей
10	Хозяйственное товарищество	К	Гражданин, человек, принимающий участие в экономической деятельности и выступающий как полноправный субъект этой деятельности
11	Предпринимательство	Л	Гражданин, занимающийся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента государственной регистрации (ИПБОЮЛ)

## 2. Тестовые задания

### 1. Ценной бумагой является:

- 1) акция;
- 2) похвальная грамота;
- 3) аттестат;
- 4) билет на самолет.

### 2. Производственный кооператив – это предприятие, которое контролируется:

- 1) государством;
- 2) потребителями;
- 3) пайщиками;
- 4) акционерами.

### 3. Кооперативное предприятие в отличие от акционерного общества характеризует:

- 1) хозяйственная самостоятельность;
- 2) групповая собственность;
- 3) совместный труд членов объединения на предприятии;
- 4) распределение доходов с учетом доли члена объединения в собственности

предприятия.

### 4. Индивидуальное частное предприятие отличается от акционерного:

- 1) является формой частной собственности;
- 2) обладает хозяйственной самостоятельностью;
- 3) владелец предприятия единолично решает все вопросы управления им;
- 4) доходы каждого собственника непосредственно зависят от прибыли

предприятия.

### 5. Если доход фирмы больше ее издержек, то фирма:

- 1) получает прибыль;
- 2) сокращает штат сотрудников;
- 3) снижает производительность труда;
- 4) выплачивает больше налогов.

### 6. Прибыль создается в процессе:

- 1) сбора налогов;
- 2) производства;
- 3) распределения;
- 4) потребления.

### 7. Акционерные общества в отличие от производственных кооперативов:

- 1) делят имущество на паи;
- 2) вправе выпускать ценные бумаги;
- 3) основаны на личном трудовом участии граждан;
- 4) являются формой частной собственности.

### 8. Что является общим для организационно-правовых форм предпринимательства?

- 1) возможность участвовать в конкуренции;
- 2) размеры первоначального капитала;
- 3) уровень производительности труда;
- 4) нормы делового этикета.

## 3. Какие ответы правильные?

### Источники предпринимательского права:

- 1) Всеобщая декларация прав человека.
- 2) Конституция РФ.
- 3) Закон о защите прав потребителей.
- 4) Гражданский кодекс РФ.
- 5) Кодекс об административных правонарушениях.
- 6) Налоговый кодекс РФ.



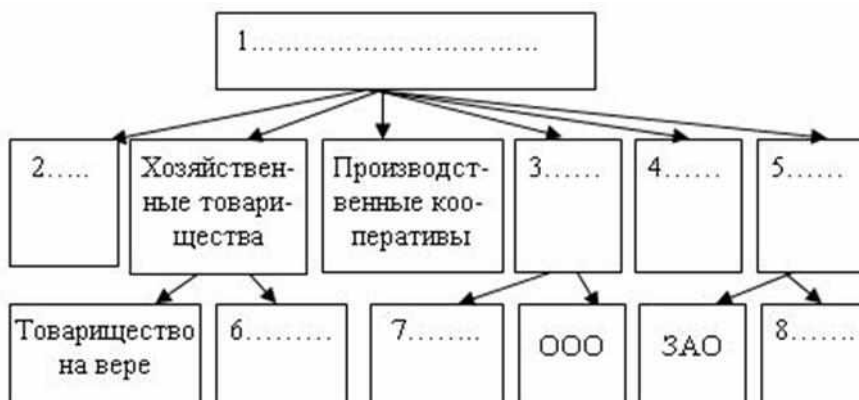
#### 4. Какое слово пропущено?

\_\_\_\_\_ – специальное разрешение на осуществление определенного вида деятельности при обязательном соблюдении требований и условий.

#### 5. Какому понятию соответствует следующее определение?

Занесение данных о предприятии в государственный реестр уполномоченным государственным органом – Федеральной налоговой службой.

#### 6\*. Дополните схему:



#### 7. Установите соответствие

##### *Характеристики:*

- 1) вправе выпускать ценные бумаги;
- 2) управление осуществляют выборные представители;
- 3) основано на личном трудовом участии;
- 4) право работника на часть дохода сохраняется и после увольнения;
- 5) прибыль распределяется в соответствии с трудовым участием.

##### *Формы предприятий:*

- А. Акционерное общество.
- Б. Производственный кооператив.

#### 8. Факт или мнение?

Прочитайте приведенный ниже текст, каждое положение которого пронумеровано.

Определите, какие положения носят:

- а) фактический характер;
- б) характер оценочных суждений.

\* \* \*

(1) В России в 2018 г. ВВП составил около 248 млрд. долл., что соответствует примерно 21–22-му месту в мировой таблице о рангах, где место страны определяется абсолютной величиной ее годового ВВП. (2) В таблице ООН по ранжированию стран по величине ВВП на душу населения мы находимся на 120-м месте. (3) Данную ситуацию нельзя назвать благоприятной. (4) На наш взгляд, изменение ситуации возможно при достижении политического согласия нации относительно курса экономических преобразований и стабильного руководства в стране.

### 9. Заполните таблицу

Права предпринимателей	Обязанности предпринимателей

10. Перечислите условия успешного развития предпринимательства в государственном масштабе

### ЭТАЛОН ОТВЕТОВ

#### Задание 1. Словарная работа

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
К	В	Л	А	Е	З	Б	Ж	Д	И	Г

#### Задание 2. Тестовые задания

1	2	3	4	5	6	7	8
1)	3)	3)	3)	1)	2)	2)	1)

#### Задание 3. Какие ответы правильные?

Ответ: 2); 4); 5); 6).

#### Задание 4. Какое слово пропущено?

Ответ: Лицензия

#### Задание 5. Какому понятию соответствует следующее определение?

Ответ: Государственная регистрация

#### Задание 6. Дополните схему:

Ответ:

1. Организационно-правовые формы предпринимательства.
2. Унитарное предприятие.
3. Хозяйственные общества.
4. ИПБОЮЛ.
5. Акционерные общества.
6. Полное товарищество.
7. Общество с полной ответственностью.
8. ПАО.

#### Задание 7. Установите соответствие

1)	2)	3)	4)	5)
А	А	Б	А	Б

**Задание 8. Факт или мнение?**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
a)	a)	б)	б)

**Задание 9. Заполните таблицу:**

<b>Права предпринимателей</b>	<b>Обязанности предпринимателей</b>
Экономической свободы	Отчетность
Невмешательства в хозяйственную деятельность	Налогообложение
Правовая защита своих интересов	Квалификационные требования
	Государственная регистрация, лицензирование
	Юридическая ответственность

**Задание 10. Перечислите условия успешного развития предпринимательства в государственном масштабе.**

- 1) Экономическая свобода.
- 2) Поддержание свободной конкуренции.
- 3) Создание правовой базы.

**Критерии и нормы оценки:**

Количество баллов	Оценка
46-43	5 (отлично)
42-39	4 (хорошо)
38-35	3 (удовлетворительно)
Менее 35	2 (неудовлетворительно)

#### **4. Информационное обеспечение обучения учебной дисциплине**

##### **Основная литература:**

1. Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие. – М.: Форум. – 2020. – 256 с.

##### **Дополнительная литература:**

2. Иванова Е.В. Предпринимательское право: учебник для СПО, М.: Издательство Юрайт, 2018 – 269 с.

3. Бизнес-план предприятия: уч. пособие / О.Г. Каратаева, Т.В. Ивлева, Т.С. Кукушкина, А.А. Манохина. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 74 с.

##### **Нормативные правовые акты:**

4. Конституция РФ

5. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ.

6. Гражданский кодекс РФ. Часть 1 от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (в ред. от 18.07.2009 № 181-ФЗ)

7. Гражданский кодекс РФ. Часть 2 от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (в ред. от 07.02.2011 № 4-ФЗ)

8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в ред. от 19.07.2011 № 245-ФЗ)

9. Гражданское право / Под ред. А. П. Сергеева и Ю. К. Толстого. – М., 2015.

##### **Интернет источники:**

10. Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства ОПОРА России: [www.opora.ru](http://www.opora.ru)

11. Агентство Экономика и жизнь: [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru)

##### **Информационные ресурсы:**

12. СПС «Консультант Плюс».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)

**КОМПЛЕКТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

ОП.11 Психология в деятельности работников судебного администрирования  
основной профессиональной образовательной программы  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
специальности:

40.02.03 Право и судебное администрирование

**3 курс**

г. Георгиевск

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств
- 2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины
- 3 Комплект контрольно-оценочных средств
- 4.Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

**1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств  
по учебной дисциплине ОП.11 Психология в деятельности работников судебного  
администрирования  
специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование**

### **1.1 Область применения**

Комплект фонда оценочных средств (далее- ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.11 Психология в деятельности работников судебного администрирования по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**

### **1.2 Объекты оценивания**

Комплект ФОС позволяет оценить следующие разделы освоения учебной дисциплины ОП.10 Управление персоналом по специальности: **40.02.03 Право и судебное администрирование** и рабочей программой дисциплины ОП.11 Психология в деятельности работников судебного администрирования:

**уметь:**

- развивать и совершенствовать профессионально значимые качества личности судебного администрирования
- взаимосвязях психологии в деятельности судебного администрирования с другими науками и учебными дисциплинами;
- роли и месте психологических знаний в деятельности судебного администрирования;
- мерах профилактики девиантного поведения и профессиональной деформации личности судебного администрирования
- предупреждения и разрешения барьеров общения в деятельности сотрудников судебного администрирования
- профессионального общения с различными категориями граждан;
- саморегуляции и регуляции эмоционального состояния партнера по общению.

**знать:**

- психологические особенности разных категорий граждан, выступающих объектом труда;
- социально-психологические явления в группах;
- психологические методы управления людьми в толпе, применяемые сотрудниками судебного администрирования
- правовую и превентивную психологию;
- психологию личности и поведения преступника, психологию преступных групп;
- психологические особенности производства следственных действий;
- психологические особенности деятельности сотрудников судебного администрирования в соответствии со специализацией и профилем подготовки;
- психологические основы обеспечения личной безопасности сотрудников в экстремальных ситуациях;

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих профессиональных и общих компетенций:

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

### **Личностные результаты реализации программы воспитания (ЛР)**

- ЛР.1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
- ЛР.2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
- ЛР.3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
- ЛР.4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
- ЛР.5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
- ЛР.6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
- ЛР.7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- ЛР.8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
- ЛР.9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
- ЛР.10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
- ЛР.11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры



ЛР.12Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР.13Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР.14Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

ЛР.15Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР.17Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)

ЛР.18Активно применяющий полученные знания на практике

ЛР.19Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

ЛР.20Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию

ЛР.21Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере ведения судебной деятельности

ЛР.22Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ЛР.23Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ЛР.24Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

**Специалист по судебному администрированию должен обладать профессиональными компетенциями(ПКВ):**

**ПКВ 3.1** Осуществлять психологические аспекты профессиональной деятельности работников судебной

системы, морально-нравственные основы деятельности судьи, адвоката, прокурора, следователя.

**ПКВ 3.2** Обеспечивать психологическую специфику культуры судебного процесса.

## **2. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины**

Формы промежуточной аттестации в основной профессиональной образовательной программе по программе подготовки специалистов среднего звена специальности:

**40.02.03 Право и судебное администрирование** и рабочей программой дисциплины

ОП.11.Психология в деятельности работников судебного администрирования

<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Семестр</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>
ОП.11.Психология в деятельности работников судебного	3	Экзамен

администрирования		
-------------------	--	--

### Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по учебной дисциплине ОП.1 Психология в деятельности работников судебного администрирования, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

При изучении учебной дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний обучающихся:

Тесты - контроль, проводимый после изучения материала, предполагает выбор и обоснование правильного ответа на вопрос;

Фронтальный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;

Письменный контроль – написание исторических сочинений(эссе), выполнение исторических диктантов по отдельным темам, позволяет выявить уровень усвоения теоретического материала и умение применять полученные знания на практике;

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачёта, для подготовки к которому обучающие заранее знакомятся с перечнем вопросов по дисциплине.

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: выполнение индивидуальных творческих заданий, фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, выполнение индивидуальных и групповых заданий, заслушивание эссе, выполнение тестовых работ.

№	Контролируемые разделы, темы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1.1Право, общество, человек, психология Тема 1.2Психология в деятельности суда, ее цели и задачи, место в системе наук Тема 1.3 Психология права. Правовая психология личности Тема 1.4 Психологические аспекты правовой социализации .Факторы, влияющие на правовую психологию населения Тема 1.1Право, общество, человек, психология Тема 1.2Психология в деятельности суда, ее цели и задачи, место в системе наук Тема 1.3 Психология права. Правовая психология личности Тема 1.4 Психологические аспекты правовой социализации .Факторы, влияющие на правовую психологию населения	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10	Тестирование Подготовка рефератов Коллоквиум
2	Тема 2.1 Основы изучения и оценки психологии личности преступника Тема 2.2Психология индивидуальной приемлемости совершения преступного деяния Тема 2.3 Криминогенная мотивация и социальная перцепция	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10	Тестирование Подготовка рефератов Коллоквиум

	в преступном поведении Тема 2.4 Психология криминальной среды Тема 2.5 Психология преступных групп Тема 2.6 Психология криминального насилия Тема 2.7 Психологические аспекты виктимности жертв преступлений		
3	Тема 3.1 Предмет судебно-психологической экспертизы, основания и поводы ее назначения Тема 3.2 Методологические основы судебно-психологической экспертизы, ее компетенция. Основные вопросы, решаемые экспертом-психологом Тема 3.3 Подготовка, назначение, использование судебно-психологической экспертизы следователем (судом) Тема 3.4 Порядок проведения СПЭ Тема 3.5 Статус эксперта его обязанности и права	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10	Тестирование Подготовка рефератов Коллоквиум
4	Тема 4.1 Понятие и основные признаки судебной власти Тема 4.2 Суд как орган судебной власти. Судебная система Тема 4.3 Принцип осуществления правосудия судом Тема 4.4 Принцип независимости судей Тема 4.5 Психолого-правовая характеристика познавательной подструктуры судебной деятельности Тема 4.6 Коммуникативная подструктура деятельности суда Тема 4.7 Этические правила и обязанности работников аппарата суда при исполнении служебных обязанностей Тема 4.8 Психотехника речевого доказывания и опровержения возражений	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10	Тестирование Подготовка рефератов Коллоквиум

### Перечень оценочных средств

	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
2	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы реферата
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования	Вопросы по темам/разделам дисциплины

		педагогического работника с обучающимися	
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

## 2.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю

№	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания на «неудовлетворительно»	Критерии оценивания на «удовлетворительно»	Критерии оценивания на «хорошо»	Критерии оценивания на «отлично»
1	Тест	0% -50% правильных ответов – оценка	51% - 64% правильных ответов – оценка	65% -84% правильных ответов – оценка	85% -100% правильных ответов – оценка
2	Реферат	Обнаруживается лишь общее представление о теме либо тема не раскрыта полностью, работа скопирована из Интернет без ссылки на первоисточник	Вопрос раскрыт частично Реферат написан небрежно, неаккуратно, использованы необщепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение Допущено 3–4 фактические ошибки	Вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок. Имеются единичные и/или незначительные ошибки Использованы ссылки менее чем на половину рекомендованных по данному вопросу Допущены 1-3 фактические ошибки	Вопрос раскрыт полностью без ошибок, написан правильным литературным языком, без грамматических ошибок в юридической терминологии, использованы ссылки на источники права
3	Коллоквиум	Студент обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее существенной части содержания учебного материала. Не способен применять знание теории к решению задач профессионального характера; не умеет определить собственную оценочную позицию; допускает грубо нарушение логики изложения материала Допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы; не может исправить ошибки с помощью наводящих вопросов.	Студент в основном знает программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии, но ответ, отличается недостаточной полнотой и обстоятельностью изложения: Допускает существенные ошибки и неточности в изложении теоретического материала; в целом усвоил основную литературу; обнаруживает неумение применять государственно-правовые принципы, закономерности и категории для объяснения конкретных фактов и явлений; требуется помощь со стороны	Студент дает ответ, отличающийся меньшей обстоятельностью и глубиной изложения обнаруживает при этом твёрдое знание материала; допускает несущественные ошибки и неточности в изложении теоретического материала; исправленные после дополнительного вопроса; при опирается построении ответа только на обязательную литературу; подтверждает теоретические	Студент дает полный и правильный ответ на поставленные и дополнительные (если в таковых была необходимость) вопросы: обнаруживает всестороннее системное и глубокое знание материала; обстоятельно раскрывает соответствующие теоретические положения; демонстрирует знание современной учебной и научной литературы; владеет понятийным аппаратом; демонстрирует способность к

			(путем наводящих вопросов, небольших разъяснений и т.п.); испытывает существенные трудности при определении собственной оценочной позиции; наблюдается нарушение логики изложения материала.	постулаты отдельными из примерами юридической практики; способен применять знание теории к решению задач профессионального характера; наблюдается незначительное нарушение логики изложения материала	анализу и сопоставлению к различным подходам решению заявленной проблематики; подтверждает теоретические постулаты примерами из юридической практики; способен творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; имеет собственную оценочную позицию и умеет аргументировано и убедительно ее раскрыть; четко излагает материал в логической последовательности.
4	Контрольная работа	Материал раскрыт не по существу, допущены грубые ошибки в изложении и содержании теоретического материала; контрольная работа выполнена не по установленному варианту. Работа скопирована из Интернет без ссылки на первоисточник	Тема письменной работы в целом раскрыта, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный, однако содержит некоторые обоснованные выводы, которые не в полной мере раскрывают тему	Тема письменной работы раскрыта полностью и правильно, на основании теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки	Работа соответствует заявленной теме, целям и задачам; характерна: -полнота и конкретность ответа; -последовательность и в изложении материала; -связь теоретических положений с практикой; -высокий уровень анализа и обобщения информационного материала, полноты обзора состояния вопроса; -обоснованность выводов.

### 3 Комплект контрольно-оценочных средств

#### 3.1 Тестовые задания

1. В каком году в законодательстве РФ появилось понятие «совесть»? Дайте определение понятию «совесть».
  - а. 1992 г.
  - б. 1996 г.
  - в. 2000 г.
  - г. Термин «совесть» отсутствует в законодательстве РФ
2. Раскройте содержание «эффекта психической установки» (Т.Г.Морщакова) влияющего на принятие судьей окончательного решения по уголовным делам.
3. Терпимость (толерантность) является качеством, определяющим профпригодность судьи. Раскройте содержание толерантности как нравственно-психологического качества судьи.
4. Что такое «порок воли»? Перечислите психологические критерии порока воли.
5. Перечислите основные тестовые методики при отборе кандидата на работу в правоохранительные органы.
6. Выделяют 5 основных факторов профпригодности юриста (допишите пятый фактор):
  - а. Высокий уровень социализации
  - б. Эмоционально-волевая устойчивость
  - в. Познавательные способности
  - г. Коммуникативная компетентность
  - д. ...
7. Выберите наиболее полное и правильное определение:
  - а. Юридическая психология как научная дисциплина занимает промежуточное положение между юриспруденцией и психологией
  - б. Юридическая психология как наука имеет свой предмет, теорию, методы и практически рекомендации
  - в. Юридическая психология исследует особенности функционирования психики человека в системе правовых отношений и в условиях юридической деятельности
  - г. Юридическая психология – это научно-практическая дисциплина, которая изучает психологические закономерности «человек – право»
  - д. Юридическая психология занимается изучением юридической деятельности
8. Можно ли судить о правовом сознании человека по его образованию?
  - а. Можно при любых обстоятельствах
  - б. Можно, если он имеет юридическое образование
  - в. Нельзя ни при каких обстоятельствах
  - г. Нельзя, если не учитывать других факторов формирования личности
  - д. Можно только после проверки знания им норм права
9. Чем отличается содержание личности преступника от содержания личности законопослушного гражданина
  - а. Не отличается ничем
  - б. Отличается противоположностью моральных принципов, жизненным опытом, знаниями и умениями, а также мотивами поведения
  - в. Преступник не знает законов, а законопослушный гражданин их знает
  - г. Если преступник раскаялся, то не отличается
  - д. Законопослушный гражданин может управлять своими эмоциями, а преступник – нет
10. Из приведенных ниже суждений выберите то, которое раскрывает сущность характера человека:
  - а. Характер – это такое психическое свойство, которое передается от родителей и воспитывается в семье
  - б. Черты характера социально типичны

- в. Характер есть единство мотивов, эмоций и воли
- г. В характере проявляются способы действия, которыми человек добивается своих целей
- д. Характер – свойство личности, которое отражает отношения человека к значимым для него объектам и придает своеобразие его поведению

11. Что такое темперамент человека? Выберите наиболее точное суждение:

- а. Темперамент – это свойство личности, в котором отражаются динамические особенности его психики
- б. Темперамент – это подвижность, импульсивность, активность человека
- в. Особенности темперамента зависят от биохимического состава крови и типа нервной системы
- г. Недостатки темперамента легко компенсируются психофизическими тренировками
- д. Темперамент проявляется только в поведении

12. В каком возрасте характерна наибольшая криминальная активность?

- а. 14-17 лет
- б. 18-24 года
- в. 25-29 лет
- г. 30-40 лет
- д. 40-50 лет

13. Можно ли преступника считать личностью?

- а. Нельзя, поскольку он противопоставляет себя обществу
- б. Можно, если он нарушил закон случайно, по неосторожности и т.д.
- в. Можно, если он осознал тяжесть содеянного и раскаялся
- г. Любого преступника нельзя считать личностью, поскольку он социально опасен
- д. Можно, если он обладает всеми необходимыми психологическими признаками

14. Что такое мотив преступления?

- а. тот предмет, который человек собирается получить преступным путем
- б. Побуждение, которое заставляет нарушить закон ради удовлетворения своей потребности
- в. Объяснение своего поступка, которое задержанный дает следствию
- г. Потребность, которую испытывает человек для достижения преступной цели
- д. Процесс выработки решения совершить преступление

15. Должностное лицо акционерного общества совершает хищение путем присвоения денег из фонда для покупки картины престижного автора. Какие мотивы и потребности побудили его на это?

- а. Желание реализовать свои возможности и получить признание среди своего окружения
- б. Криминальный азарт
- в. Стремление надежно вложить капитал и обезопасить себя от форс-мажорных обстоятельств
- г. Удовлетворить физические потребности
- д. Влияние ближайшего окружения, бесконтрольность, чувство безнаказанности.

16. Какие элементы входят в психологическую структуру юридической деятельности?

- а. Знания, навыки и умения юриста
- б. Социальный и личный опыт юриста
- в. Мотивы, цели, средства, действия, результат работы
- г. Обстоятельства, нормы права, требования руководства
- д. Осмотр места происшествия, опознание, очная ставка, обыск, допрос, следственный эксперимент

17. В чем состоят психологические особенности юридической деятельности? (возможны три варианта правильных ответов)

- а. Предметность, орудийность, целесообразность
- б. Носит общественно-исторический характер и выражает индивидуальные особенности человека

- в. Особая социальная значимость и ответственность
- г. Конфиденциальность, регламентированность нормами права
- д. Деятельность структурна и имеет четкое строение

18. Каковы психологические трудности в деятельности юриста?

- а. Интенсивность и эмоциональная напряженность
- б. Особая ответственность
- в. Процессуальная самостоятельность
- г. Правовая регламентированность
- д. Ошибочное «видение закона», профессиональная деформация

19. Какова ролевая структура организованной преступной группы? Какие из перечисленных ролей не типичны для таких группировок?

- а. Исполнители
- б. Лидеры
- в. «Марионетки»
- г. Аутсайдеры
- д. Временные члены группы

20. По каким показателям целесообразно воссоздавать (портретировать) образ человека?

- а. Возрастные особенности
- б. Физические – облик, экспрессия, внешнее оформление
- в. Профессиональные особенности поведения и речи
- г. Особенности выражения чувств
- д. Одежда, обувь, украшения

21. Для большинства юридических профессий характерной чертой является организационная сторона деятельности, которая имеет два основных аспекта:

- а) полезность и направленность
- б) \* организация собственной и совместной работы
- в) воздействие социальной среды и противодействие других сил

22. Профессиональной этикой называют:

- а) \* нормы поведения, которые обеспечивают нравственный характер взаимоотношений между субъектами
- б) повышенную меру моральной и правовой ответственности
- в) успешное выполнение юристами своих профессиональных обязанностей

23. Принципами правоприменительной деятельности являются:

- а) общественная направленность и системность
- б) \* объективность и беспристрастность
- в) воздействие и противодействие

24. Система профессиональных умений и навыков юриста включает такие стороны как:

- а) общественная направленность и системность
- б) \* организационная и коммуникативная сторона
- в) удостоверительная и прогностическая деятельность

25. Принципами правонарушающей деятельности являются:

- а) \* общественная противоправность и системность
- б) объективность и беспристрастность
- в) воздействие и противодействие

26. Вся деятельность суда должна быть направлена на:

- а) \* установление истины по делу
- б) выяснение способа совершения преступления, его мотивы
- в) межличностные взаимодействия

27. Что изучает судебная психология?:

- а) способы принятия единственного верного, законного решения по приговору.



б) \* закономерности деятельности - расследования, судебного рассмотрения и предупреждения преступлений.

в) все возможные взаимосвязи событий и обстоятельств дела

28. Судебное следствие построено на допросе всех участников процесса, поэтому недопустимы:

а) провоцирующее поведение потерпевшего, которое признается как повышающее вину подсудимого обстоятельство.

б) \* проявления нетерпимости, иронии или неуважения к окружающим

в) случаи, когда судья знакомится с материалами, полученными в ходе процесса.

29. Судебное некарательное воздействие. В чём оно заключается?

а) \* воздействие может заключаться в терапии, фокусирующейся на возвращении неправоеспособному индивидууму его правоспособности

б) воздействие, как выяснение способа совершения преступления, его мотивов

в) в том, что судебный психолог должен постоянно находиться в курсе новой информации, которая появляется в ходе процесса и влияет на его результат.

30. Какова психологическая задача судьи в судебном следствии?

а) непосредственный отбор доказательств, собранных в стадии предварительного следствия

б) \* состоит в предоставлении гарантированных прав и возможностей процессуальным оппонентам (прокурору и защитнику)

в) чтобы обеспечить бескомпромиссный характер судопроизводства.

31. Психологические аспекты справедливости и законности уголовного наказания включают в себя:

а) \* в ходе судебного следствия суд должен проанализировать и учесть все обстоятельства, послужившие совершению преступления конкретным подсудимым

б) взаимодействие, как выяснение способа совершения преступления, его мотивов

в) то, что судебный психолог должен постоянно находиться в курсе новой информации, которая появляется в ходе процесса и влияет на его результат.

32. Воспроизведение внешних черт индивида:

а) насмешка;

б) \* подражание;

в) возмущение;

г) понимание.

33. Социальная стратификация – это .....

а) \* деление общества на разные социальные группы;

б) деление общества на классы;

в) деление общества по национальному признаку;

г) деление общества на социально-профессиональные группы.

34. Словом ..... называют всё межчеловеческое, связанное с разными формами общения.

а) гуманистический;

б) \* социальный;

в) коммуникативный;

г) политический.

35. Что такое профессиональная адаптация юриста?

а) удовлетворение результатами своего труда;

б) овладение профессиональными знаниями, навыками, умениями;

в) \* приспособление функций организма и психики к условиям работы;

36. К какой группе личностных качеств относится умение юриста устанавливать психологический контакт с партнером по общению?

- а) интеллектуальные качества;
- б)\* коммуникативные качества;
- в) нравственные качества;
- г) эмоциональные качества;

37. Каковы психологические трудности в деятельности юриста?

- а) интенсивность и эмоциональная напряженность;
- б)\* особая ответственность;
- в) правовая регламентированность;
- г) ошибочное "видение закона", профессиональная деформация

38. Что такое профессиональная деформация личности юриста?

- а) психическое расстройство, возникшее под влиянием неблагоприятных условий деятельности;
- б) уровень профессиональной подготовки юриста;
- в) показатель, свидетельствующий о профессиональной принадлежности человека;
- г)\* психологический иммунитет к действию отрицательных факторов деятельности;

39. Профессиональные качества специалистов подразделяются на следующие группы:

- а) профессионально важные;
- б) профессионально значимые;
- в) специальные
- г) \* 1,2,3

40. Для юридических профессий характерен творческий аспект труда:

- а) это утверждение касается всех юридических профессий;
- б) это утверждение касается некоторых юридических профессий;
- в)\* это утверждение не верно

41. Техника юридического труда включает:

- а) работу с фиксированной информацией;
- б) работу с законодательством;
- в) технологии изучения документов;
- г) межличностные коммуникации;
- д) работу с участниками правового оборота;
- е)\* 1,2,3,4,5

42. Полемика между государственным обвинителем и защитником подсудимого является эффективным средством отыскания истины. Какой характер она должна носить?

- а) \* полемика должна носить исключительно деловой, сдержанный, корректный характер
- б) повышенная мера правовой ответственности, что помогает суду принять правильное решение
- в) объективность— это принцип столь же юридический, сколь и этический

43. В диалоге с оппонентом призваны реализоваться основные профессионально значимые стороны личности государственного обвинителя. Какие именно?

- а) такие как перцептивная и превентивная
- б) \* такие как коммуникативная, конструктивная, организационная.
- в) такие как перцептивная, эмоциональная, конструктивная и превентивная

44. Что представляет собой формирование судейского убеждения?

- а) обоснованность утверждений, опираясь на факты и букву закона.
- б) \* результат воздействия на сознание судей совокупности доказательств,
- в) результат рационального познания истины

45. Правильное решение кадровых вопросов в правоприменительной деятельности влияет на:

- а) обоснованность фактов, утверждений и принятых решений
- б) \* на формирование коллектива с доброжелательным характером отношений между его членами
- в) возможность профессионального, служебного роста, достаток и амбиции коллег по работе

46. С точки зрения субъектов, принимающих решения, их можно разделить на те, которые принимаются:

- а) \* единолично (самостоятельно) и коллегиально
- б) авторитарно и демократически
- в) формально и неформально.

47. Основная задача СПЭ сводится к:

- а) \* оказанию помощи суду, органам предварительного следствия в более глубоком изучении специальных вопросов психологического содержания
- б) выяснению способа совершения преступления, его мотивов
- в) исследованию психологического содержания ряда юридических, правовых, педагогических и этических понятий, содержащихся в законах.

48. Каковы общие основания для назначения любой экспертизы, в том числе и СПЭ:

- а) \* для определения психического состояния свидетеля или потерпевшего в случаях, когда возникает сомнение в их способности правильно воспринимать обстоятельства, имеющие значение для дела
- б) для оказания помощи суду, органам предварительного следствия в более глубоком изучении специальных вопросов психологического содержания
- в) для исследования психологического содержания ряда юридических, правовых, педагогических и этических понятий, содержащихся в деле.

49. Способность к воспроизведению прошлого опыта, и выражающиеся способностью длительно хранить информацию и многократно вводить ее в сферу сознания и поведения:

- а) \*память
- б) мышление
- в) внимание
- г) самосознание;

50. К видам памяти относятся:

- а) преактивная и ретроактивная
- б) распределенная и устойчивая
- в) \*произвольная и произвольная
- г) все варианты верны;

### **3.2 Тематика рефератов**

1. Личность и юридическая деятельность.
- 3 Правосознание личности: психологические аспекты.
- 4 Психологическое воздействие на личность в юридической деятельности.
- 5 Психологические особенности общения в конфликтных ситуациях.
- 6 Психологические особенности ведения переговоров с преступниками.
- 7 Методы изучения и оценки личности в юридической работе.
- 8 Ответственность как психологическая категория.
- 9 Нравственно-психологические особенности работников судебного администрирования.
- 10 Закономерности восприятия и понимания людьми друг друга.
11. Личностные факторы, определяющие адекватность восприятия человека человеком.
- 12 Стадия развития общения.
- 13 Факторы, влияющие на эффективность коммуникативной связи.

- 14 Особенности общения в деятельности работников судебного администрирования.
15. Понятие психологического контакта, его значение в деятельности юриста.
- 16 Приёмы и правила установления психологического контакта.
- 17 Обязательные признаки конфликтных отношений.
- 18 Структура конфликта.
- 19 Динамика конфликтного взаимодействия.
- 20 Особенности конфликтов в различных сферах деятельности юриста.
- 21 Источники конфликтов.
- 22 Стратегии поведения в конфликте.
- 23 Общие рекомендации по разрешению конфликтов в юридической практике.

### **Задание 1 Задачи.**

Разъяснить смысл высказывания – «Преступником человек становится, но может и родиться».

При выполнении заданий важно осознать, что поведение обусловлено не только условиями жизнедеятельности человека, но и биологически определяемыми свойствами индивида. Основная проблема преступности состоит в социально-негативной направленности людей.

### **Задание 2 Задачи.**

1 разъяснить сущность требований Ф.Э. Дзержинского к качествам чекиста: холодная голова, горячее сердце, чистые руки.

Насколько они актуальны для работников судебного администрирования?

### **3.3 Вопросы для коллоквиума**

## **4.Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

### **Основные источники:**

1. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01316-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434025>
2. Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433474>
3. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00831-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433555>
4. Смирнов В.Н. Психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Смирнов В.Н., Петухов Е.В.— Электрон. текстовые

данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81549.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **Дополнительные источники**

- 1.Аминов И.И. Юридическая психология: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция». – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.
- 2.Андрюшин Г.Д., Борисова С.Е., Костина Л.Н. Психология в деятельности сотрудников ОВД. Учебное пособие. – Орел: ОрЮИ МВД России, 2016.
- 3.Васильев В.Л. Юридическая психология. 6-е изд. доп. и перераб. – СПб: Питер, 2015.
- 4.Еникеев М.И. Юридическая психология: Учебное пособие. – М., 2015.
- 5.Еникеев М.И. Юридическая психология: хрестоматия. – М.: Велби, 2016.
- 6.Китаев Н.Н. Экспертные психологические исследования в уголовном процессе: проблемы, практика, перспективы. – Иркутск, 2016.
- 7.Мариновская И.Д., Тихомиров С.Н., Цветков В.Л. Психология и педагогика в правоохранительной деятельности: Учеб. пособие. – М.: Щит-М, 2015.
- 8.Прозоров А.В. Психология в деятельности сотрудников ОВД: учебно-практическое пособие для семинарских и практических занятий. Специальность 030505 - правоохранительная деятельность. В 2-х частях. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2016.
- 9.Романов В.В. Юридическая психология: 4-е изд. Учебник для вузов. – М.: Юрайт, 2015.
- 10.Смирнов В.Н., Петухов Е.В. Психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по МДК.01.01 Судебное делопроизводство, МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях, МДК01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде, МДК01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей , МДК01.05 Юридическая психология профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов»**

**основной профессиональной образовательной программы  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование  
2-3 курс**

г. Георгиевск

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств	4
2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины	6
3 Комплект контрольно-оценочных средств.	19
4 Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых при контроле.	78

## 1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств

по МДК.01.01 Судебное делопроизводство, МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях, МДК01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде, МДК01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

### 1.1 Общие положения

Комплект фонда оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения вида деятельности (ВД) Организационно-техническое обеспечение работы судов специальности и составляющих его профессиональных и общих компетенций, профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид деятельности освоен/не освоен».

Форма проведения экзамена: выполнение заданий.

### 1.2 Область применения

Комплект фонда оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для проверки результатов освоения МДК.01.01 Судебное делопроизводство, МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях, МДК01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде, МДК01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

### 1.3 Объекты оценивания

Комплект ФОС позволяет оценить степень освоения и формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций модуля в соответствии с требованием ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и рабочей программы модуля ПМ.01.

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	ОПОР 1.1.1 Решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием



	<p>ОПОР 1.1.2 Демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий</p> <p>ОПОР 1.1.3 Точность соблюдения порядка и процедуры приема граждан.</p> <p>ОПОР 1.1.4 Правильность применения приемов делового общения и правил культуры поведения при приеме граждан</p> <p>ОПОР 1.1.4 Разъяснение при приеме граждан необходимых мер к восстановлению нарушенных прав, порядка получения недостающих документов, сроков их предоставления</p>
ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.	ОПОР 1.2.1. Использование компьютерных программ, базы данных правовых актов и судебной практики
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	ОПОР 1.1.2 Демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий
ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.	ОПОР 1.1.2 Демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	ОПОР 1.1.2 Демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий
ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.	ОПОР 1.1.3 Точность соблюдения порядка и процедуры приема граждан.
ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.	ОПОР 1.1.2 Демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий
ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.	ОПОР 1.1.4 Разъяснение при приеме граждан необходимых мер к восстановлению нарушенных прав, порядка получения недостающих документов, сроков их предоставления

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	ОПОР 1.1.2 Демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий
--	---

В ходе реализации программы профессионального модуля обучающийся достигнет следующих планируемых личностных результатов:

ЛР 13 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 14 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

ЛР 15 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР 16 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 17 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747).

ЛР 18 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 21 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере ведения судебной деятельности.

ЛР 24 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

## 2. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

Формы промежуточной аттестации в основной профессиональной образовательной программе по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование при освоении ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации		
	4 семестр	5 семестр	6 семестр
МДК 01.01 Судебное делопроизводство	экзамен	-	-
МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	экзамен	-	-
МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	-	дифференцированный зачет	-
МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	-	-	дифференцированный зачет
УП.01	дифференцированный зачет	-	-
ПП.01	-	-	дифференцированный зачет
ПМ	-	-	экзамен (квалификационный)

Элемент модуля	Текущий контроль
МДК 01.01 Судебное делопроизводство	<p><i>Наблюдение за выполнением курсовой работы.</i></p> <p><i>Контроль результата выполнения практических работ, самостоятельной работы.</i></p> <p><i>Защита курсовой работы.</i></p>

	<i>Экзамен.</i>
УП.01	
ПП.01	<i>Наблюдение за выполнением работ на производственной практике</i>
МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	<i>Наблюдение за выполнением практических работ. Контроль результата выполнения практических работ, самостоятельной работы. Дифференцированный зачет.</i>
МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	<i>Наблюдение за выполнением практических работ. Контроль результата выполнения практических работ, самостоятельной работы. Дифференцированный зачет.</i>
МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	<i>Наблюдение за выполнением практических работ. Контроль результата выполнения практических работ, самостоятельной работы. Дифференцированный зачет.</i>

### **2.1. Формы и методы оценивания**

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

При изучении профессионального модуля предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний обучающихся:

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

При изучении профессионального модуля предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний обучающихся:

- выполнение практических работ;
- выполнение и защита курсовой работы;
- тестирование по отдельным темам и разделам МДК;
- устный или письменный опрос на занятии.

Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Тесты – контроль, проводимый после изучения материала, предполагает выбор и обоснование правильного ответа на вопрос;

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;

Письменный контроль – выполнением практических заданий по отдельным темам, позволяет выявить уровень усвоения теоретического материала и умение применять полученные знания на практике;

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме экзамена, для подготовки к которому обучающие заранее знакомятся с перечнем вопросов по дисциплине.

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: устный опрос, выполнение практических работ.

### 2.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ПК,У,З	Форма контроля	Проверяемые ПК,У,З	Форма контроля	Проверяемые ПК,У,З
МДК.01.01 Судебное делопроизводство Раздел 1. Общие положения						
Тема 1.1 Судебное делопроизводство: понятие, функции, общая характеристика	Устный опрос	ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4 У1,У,6,33,32	тестирование	ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4 У1,У,6,33,32	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4 У1,У,6,33,32
Тема 1.2. Организационные структуры ведения делопроизводства в суде	Устный опрос	ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4 У1,У,6,33,32	контрольная работа	ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4 У1,У,6,33,32	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4 У1,У,6,33,32
Тема 1.3. Распределение обязанностей между	Устный опрос	ПК1.1,ПК2.2, ПК2.3 У1,У2,У3,У4,У5,У6,У7 31,32,33,34,	выполнение реферата, доклада	ПК1.1,ПК2.2, ПК2.3 У1,У2,У3,У4,У5,У6, У7	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК1.1,ПК2.2, ПК2.3 У1,У2,У3,У4,У5,У6, У7

судьями и работниками аппарата суда				31,32,33,34,	ая работа	31,32,33,34,
Тема 1.4. Понятие и виды документов, используемых в суде	Устный опрос	ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4 У1,У,6,33,32	выполнение реферата, доклада	ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4 У1,У,6,33,32	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4 У1,У,6,33,32
Тема 1.5. Оформление документов. Электронный документооборот	Устный опрос	ПК1.3, ПК2.2, ПК2.4 У1,У2,У3,У4,У5,У6, 31,32,33,34,	выполнение реферата, доклада	ПК1.3, ПК2.2, ПК2.4 У1,У2,У3,У4,У5,У6, 31,32,33,34,	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК1.3, ПК2.2, ПК2.4 У1,У2,У3,У4,У5,У6, 31,32,33,34,
Раздел 2. Делопроизводство в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах Российской Федерации						
Тема 2.1. Стадии судебного делопроизводства	Устный опрос	ПК1.1,ПК1.5, ПК2.2, У1,У2,У3,У4,У5,У6, 31,32,33,34,	выполнение реферата, доклада	ПК1.1,ПК1.5, ПК2.2, У1,У2,У3,У4,У5,У6, 31,32,33,34,	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК1.1,ПК1.5, ПК2.2, У1,У2,У3,У4,У5,У6, 31,32,33,34,
Тема 2.2. Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.	Устный опрос	ПК1.1,ПК1.5, ПК2.2, У1,У2,У3,У4,У5,У6, 31,32,33,34,	выполнение реферата, доклада	ПК1.1,ПК1.5, ПК2.2, У1,У2,У3,У4,У5,У6, 31,32,33,34,	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК1.1,ПК1.5, ПК2.2, У1,У2,У3,У4,У5,У6, 31,32,33,34,
Тема 2.3. Организация хранения вещественных доказательств и дел в суде. Организация	Устный опрос	ПК1.2, ПК1.3,ПК2.2 У1,У2,У3,У4,У5,У6,У7 31,32,33,34,	выполнение реферата, доклада	ПК1.2, ПК1.3,ПК2.2 У1,У2,У3,У4,У5,У6, У7 31,32,33,34,	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК1.2, ПК1.3,ПК2.2 У1,У2,У3,У4,У5,У6, У7 31,32,33,34,

судебного заседания						
МДК.01.02. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях						
Раздел 3. Обеспечение рассмотрения судьей гражданских дел						
Тема 3.1. Общая характеристика аппарата суда	Устный опрос	ПК1.2,ПК1.3,ПК2.1, ПК2.2,У1,У2,У3,У4,У5 У6,31,32,33,34,	выполнение реферата доклада	ПК1.2,ПК1.3,ПК2.1, ПК2.2,У1,У2,У3,У4, У5 У6,31,32,33,34,	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК1.2,ПК1.3,ПК2.1, ПК2.2,У1,У2,У3,У4, У5 У6,31,32,33,34,
Тема3..2. Структурные подразделения судов, осуществляющие обеспечения рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях.	Устный опрос	ПК1.2,ПК1.3,ПК2.1, ПК2.2,У1,У2,У3,У4,У5 У6,31,32,33,34,	выполнение реферата доклада	ПК1.2,ПК1.3,ПК2.1, ПК2.2,У1,У2,У3,У4, У5 У6,31,32,33,34,	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК1.2,ПК1.3,ПК2.1, ПК2.2,У1,У2,У3,У4, У5 У6,31,32,33,34,
Тема3.3.Обеспечение судопроизводства по гражданским делам	Устный опрос	ПК1.2,ПК1.3,ПК2.1, ПК2.2,У1,У2,У3,У4, У5,У6,31,32,33,34	выполнение реферата доклада	ПК1.2,ПК1.3,ПК2.1, ПК2.2,У1,У2,У3,У4, У5,У6,31,32,33,34	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК1.2,ПК1.3,ПК2.1, ПК2.2,У1,У2,У3,У4, У5,У6,31,32,33,34
Тема3.4. Информирование граждан	Устный опрос	ПК1.2, ПК1.3, ПК2.2 У5,У,6,33,34	выполнение реферата доклада	ПК1.2, ПК1.3, ПК2.2 У5,У,6,33,34	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК1.2, ПК1.3, ПК2.2 У5,У,6,33,34
Тема3.5.Извещение участников процесса	Устный опрос	ПК1.2, ПК1.3, ПК2.2 У5,У,6,33,34	выполнение реферата доклада	ПК1.2, ПК1.3, ПК2.2 У5,У,6,33,34	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК1.2, ПК1.3, ПК2.2 У5,У,6,33,34

					ая работа	
Тема 3.6. Протокол судебного заседания	Устный опрос	ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4 У1,У,6,33,32	выполнение реферата доклада	ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4 У1,У,6,33,32	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4 У1,У,6,33,32
Тема 3.7 Исполнение судебных решений	Устный опрос	ПК1.1,ПК1.5, ПК2.2, У1,У2,У3,У4,У5,У6, 31,32,33,34,	выполнение реферата доклада	ПК1.1,ПК1.5, ПК2.2, У1,У2,У3,У4,У5,У6, 31,32,33,34,	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК1.1,ПК1.5, ПК2.2, У1,У2,У3,У4,У5,У6, 31,32,33,34,
Раздел 4. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных дел.						
Тема 4.1. Прием, учет, организация хранения вещественных доказательств	Устный опрос	ПК1.2, ПК1.3,ПК2.2 У1,У2,У3,У4,У5,У6,У7,31,32, 34,	выполнение реферата доклада	ПК1.2, ПК1.3,ПК2.2 У1,У2,У3,У4,У5,У6, У7 31,32,33,34,	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК1.2, ПК1.3,ПК2.2 У1,У2,У3,У4,У5,У6, У7 31,32,33,34,
Тема 4.2. Обеспечение подготовки к рассмотрению уголовных дел	Устный опрос	ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4 У1,У,6,33,32	выполнение реферата доклада	ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4 У1,У,6,33,32	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4 У1,У,6,33,32
Тема 4.3. Оформление копий судебных документов и их выдача	Устный опрос	ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4 У1,У,6,33,32	выполнение реферата доклада	ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4 У1,У,6,33,32	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4 У1,У,6,33,32
Тема 4.4. Оформление и передача в архив законченных производством уголовных дел	Устный опрос	ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4 У1,У,6,33,32	выполнение реферата доклада	ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4 У1,У,6,33,32	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4 У1,У,6,33,32



Тема 4.5. Осуществление мероприятий по организации видеоконференц-связи	Устный опрос	ПК1.2, ПК1.3, ПК2.2 У5, У, 6, 33, 34	выполнение реферата доклада	ПК1.2, ПК1.3, ПК2.2 У5, У, 6, 33, 34	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК1.2, ПК1.3, ПК2.2 У5, У, 6, 33, 34
Раздел 5. Обеспечение рассмотрения судьей дел об административных правонарушениях						
Тема 5.1. Состав суда. Отводы	Устный опрос	ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4 У1, У, 6, 33, 32	выполнение реферата доклада	ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4 У1, У, 6, 33, 32	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4 У1, У, 6, 33, 32
Тема 5.2. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа	Устный опрос	ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4 У1, У, 6, 33, 32	выполнение реферата доклада	ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4 У1, У, 6, 33, 32	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4 У1, У, 6, 33, 32
Тема 5.3. Административное исковое судопроизводство	Устный опрос	ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4 У1, У, 6, 33, 32	выполнение реферата доклада	ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4 У1, У, 6, 33, 32	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4 У1, У, 6, 33, 32
Тема 5.4. Подготовка административного дела к судебному разбирательству	Устный опрос	ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4 У1, У, 6, 33, 32	выполнение реферата доклада	ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4 У1, У, 6, 33, 32	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4 У1, У, 6, 33, 32
Тема 5.5. Судебное разбирательство	Устный опрос	ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4 У1, У, 6, 33, 32	выполнение реферата доклада	ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4 У1, У, 6, 33, 32	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4 У1, У, 6, 33, 32
Тема 5.6. Порядок исполнения судебных актов.	Устный опрос	ПК1.1, ПК1.5, ПК2.2, У1, У2, У3, У4, У5, У6, 31, 32, 33, 34,	выполнение реферата доклада	ПК1.1, ПК1.5, ПК2.2, У1, У2, У3, У4, У5, У6, 31, 32, 33, 34,	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК1.1, ПК1.5, ПК2.2, У1, У2, У3, У4, У5, У6, 31, 32, 33, 34,

					ая работа	
МДК.01.03. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде						
Раздел 6						
Тема 6.1. Понятие кодификации. Структурные подразделения судов, осуществляющие кодификацию и систематизацию законодательства в суде	Устный опрос	ПК1.2, ПК1.3, ПК2.2 У5,У,6,33,34	выполнение реферата доклада	ПК1.2,ПК1.3,ПК2.1, ПК2.2,У1,У2,У3,У4, У5 У6,31,32,33,34,	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК1.2,ПК1.3,ПК2.1, ПК2.2,У1,У2,У3,У4, У5 У6,31,32,33,34,
Тема 6.2. Порядок ведения фондов правовой информации в системе Судебного департамента	Устный опрос	ПК1.2, ПК1.3, ПК2.2 У5,У,6,33,34	выполнение реферата доклада	ПК1.2, ПК1.3, ПК2.2 У5,У,6,33,34	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК1.2, ПК1.3, ПК2.2 У5,У,6,33,34
Тема 6.3. Организация кодификационно-справочной работы в суде	Устный опрос	ПК1.2, ПК1.3, ПК2.2 У5,У,6,33,34	выполнение реферата доклада	ПК1.2, ПК1.3, ПК2.2 У5,У,6,33,34	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК1.2, ПК1.3, ПК2.2 У5,У,6,33,34
Тема 6.4. Осуществление кодификационной и справочной работы с использованием компьютерной	Устный опрос	ПК1.2, ПК1.3, ПК2.2 У5,У,6,33,34	выполнение реферата доклада	ПК1.2, ПК1.3, ПК2.2 У5,У,6,33,34	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК1.2, ПК1.3, ПК2.2 У5,У,6,33,34

техники программного обеспечения						
МДК01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей						
Раздел 7						
Тема 7.1. Органы, обеспечивающие деятельность Конституционного суда РФ, конституционных (уставных) судов и арбитражных судов.	Устный опрос	ПК1.2,ПК1.3,ПК2.1, ПК2.2,У1,У2,У3,У4,У5 У6,31,32,33,34,	выполнение реферата доклада	ПК1.2,ПК1.3,ПК2.1, ПК2.2,У1,У2,У3,У4, У5 У6,31,32,33,34,	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК1.2,ПК1.3,ПК2.1, ПК2.2,У1,У2,У3,У4, У5 У6,31,32,33,34,
Тема 7.2. Основные направления организационного обеспечения деятельности федеральных судов.	Устный опрос	ПК1.2,ПК1.3,ПК2.1, ПК2.2,У1,У2,У3,У4,У5 У6,31,32,33,34,	выполнение реферата доклада	ПК1.2,ПК1.3,ПК2.1, ПК2.2,У1,У2,У3,У4, У5 У6,31,32,33,34,	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК1.2,ПК1.3,ПК2.1, ПК2.2,У1,У2,У3,У4, У5 У6,31,32,33,34,
Тема 7.3. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судов и органов судейского сообщества.	Устный опрос	ПК1.2,ПК1.3,ПК2.1, ПК2.2,У1,У2,У3,У4,У5 У6,31,32,33,34,	выполнение реферата доклада	ПК1.2,ПК1.3,ПК2.1, ПК2.2,У1,У2,У3,У4, У5 У6,31,32,33,34,	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК1.2,ПК1.3,ПК2.1, ПК2.2,У1,У2,У3,У4, У5 У6,31,32,33,34,
Тема 7.4. Разработка и внесение в	Устный опрос	ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4	выполнение реферата	ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4	Практическое занятие	ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4

соответствующие органы государственной власти предложений по вопросам организации судов		У1,У,6,33,32	доклада	У1,У,6,33,32	Самостоятельная работа	У1,У,6,33,32
Тема 7.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов субъектов	Устный опрос	ПК1.2,ПК1.3,ПК2.1, ПК2.2,У1,У2,У3,У4,У5 У6,31,32,33,34,	выполнение реферата доклада	ПК1.2,ПК1.3,ПК2.1, ПК2.2,У1,У2,У3,У4, У5 У6,31,32,33,34,	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК1.2,ПК1.3,ПК2.1, ПК2.2,У1,У2,У3,У4, У5 У6,31,32,33,34,
Тема 7.6. Контроль организационного обеспечения деятельности судов	Устный опрос	ПК1.2,ПК1.3,ПК2.1, ПК2.2,У1,У2,У3,У4,У5 У6,31,32,33,34,	выполнение реферата доклада	ПК1.2,ПК1.3,ПК2.1, ПК2.2,У1,У2,У3,У4, У5 У6,31,32,33,34,	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК1.2,ПК1.3,ПК2.1, ПК2.2,У1,У2,У3,У4, У5 У6,31,32,33,34,

## 2.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю

### Умения:

- У1-пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- У2-вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно- информационная работа);
- У3-составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- У4-формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- У5-составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- У6-обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;
- У7-использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- У8-осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;

У9-осуществлять формирование данных оперативной отчетности;

У10-осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; У11-осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

**Знания :**

31- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;

32- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;

33- компьютерную технику и современные информационные технологии;

34- основы охраны труда и техники безопасности.

**2.3.Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля**

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
У1 -пользоваться нормативно- методическими документами по делопроизводству в суде;	Устный опрос, тестирование, практическая, самостоятельная работа	Экзамен
У2-вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);	Практическая работа, тестирование самостоятельная работа.	
У3-составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;	Практическая работа решение задач по заданной теме; самостоятельная работа.	
У4-формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;	Практическая работа решение задач по заданной теме; самостоятельная работа.	
У5-составлять, редактировать и оформлять организационно- распорядительные документы;	Практическая работа, тестирование, анализ нормативных документов; самостоятельная работа.	

У6-обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;	Практическая работа, тестирование самостоятельная работа
У7-использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами	практическая работа. самостоятельная работа
У8-осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде	Практическая работа самостоятельная работа
У9-осуществлять формирование данных оперативной отчетности	Практическая работа, тестирование. самостоятельная работа
У10-осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;	Практическая работа, тестирование, самостоятельная работа
У11-осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда	практическая работа, тестирование решение задач, презентации, самостоятельная работа
З1 -нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;	Практическая работа, тестирование решение задач, презентации, самостоятельная работа
З2- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ	практическая работа, тестирование решение задач, презентации, самостоятельная работа
З3- компьютерную технику и современные информационные технологии	Практическая работа, тестирование самостоятельная работа
З4- основы охраны труда и техники безопасности	Практическая работа, тестирование самостоятельная работа

### **3. Контроль**

#### **3.1. Текущий контроль**

В текущий контроль включены практические и самостоятельные работы, описание которых приведено в методических рекомендациях, тесты, в том числе и электронные, задачи.

#### **Тестовые и практические задания Раздел 1. МДК.01.01. Судебное делопроизводство**

##### **Тема 1. Общие положения судебного делопроизводства Тест**

1. В информационном обществе информация становится:

- а) важным стратегическим ресурсом;
- б) экономическим товаром;
- в) оружием;
- г) средством производства.

2. Характерными чертами информационного общества являются:

- а) информационная экономика;
- б) глобальный характер информационных технологий;
- в) экономика услуг;
- г) приоритет информации по сравнению с другими ресурсами.

3. Опасными тенденциями информатизации являются:

- а) глобальный характер информационных технологий;
- б) усложнение отбора качественной и достоверной информации;
- в) возрастающая возможность проникновения в частную жизнь посредством информационных технологий;

4. Информационная технология базируется на следующих основных принципах:

- а) интерактивный (диалоговый) режим работы с компьютером
- б) интегрированность с другими программными продуктами
- в) гибкость процесса изменения данных и постановок задач
- г) все варианты верны

5. К основным видам информационных технологий не относятся:

- а) информационная технология обработки данных
- б) информационная технология управления
- в) информационная технология специальных знаний
- г) информационная технология поддержки принятия решений

6. Технология создания информации заключается в:

- а) вводе информации в ЭВМ
- б) организации формирования данных, информации и знаний в определённую электронную форму регистрации, фиксации, записи информации переработке определённого типа информации

7. Информационная технология хранения данных, информации и знаний может выступать как:

- а) только как разновидность технологии обработки данных
- б) только как самостоятельная информационная технология.
- в) как разновидность технологии обработки данных или как самостоятельная информационная технология.
- г) нет правильного ответа

8. Хранение информации - это:

- а) это состояние документа, программы или технических средств, характеризуемое степенью удержания их эксплуатационных свойств.
- б) это создание рабочих, резервных и страховых электронных архивов.
- в) это процесс точного восстановления электронной информации, ранее сжатой и хранящейся в файле-архиве.
- г) это способ длительного удержания информации и (или) данных на каком-либо носителе.

9. Системы, с помощью которых осуществляют поиск информации называются:

- а) информационно-поисковые системы
- б) компьютерные системы
- в) интеллектуальные системы
- г) правовые системы

10. Основные принципы вхождения государств в информационное общество провозглашены:

- а) Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- б) Окинавской Хартии Глобального Информационного Общества;
- в) Федеральном законе «О средствах массовой информации»;
- г) Доктрине информационной безопасности Российской Федерации.



11. Целями перехода России к информационному обществу являются:

- 1) преодоление информационного неравенства и равноправное вхождение в глобальное информационное общество;
- 2) мировое информационное господство;
- 3) развитие гражданского общества и демократических традиций;
- 4) обеспечение прав человека на свободный доступ к информации и
- 5) защиту персональных данных.

12. Задачами государственной информационной политики являются:

- 1) совершенствование правовой системы;
- 2) формирование единого информационного пространства России;
- 3) обеспечение информационной безопасности личности, общества и государства;
- 4) вхождение России в мировое информационное пространство.

13. Информационная безопасность - это

- 1) состояние защищенности информации, циркулирующей в обществе;
- 2) состояние правовой защищенности информационных ресурсов, информационных продуктов, информационных услуг;
- 3) состояние защищенности информационных ресурсов, обеспечивающее их формирование, использование и развитие в интересах граждан, организаций, государства;
- 4) состояние защищенности национальных интересов РФ в информационной сфере, определяющихся совокупностью сбалансированных интересов личности, общества и государства.

14. Расставьте следующие понятия в порядке от частного к общему: а) безопасность информации;

- б) информационная безопасность;
- в) защищенность информации.

15. Совокупность официальных взглядов на цели, задачи, принципы и основные направления обеспечения информационной безопасности изложены в

- а) Конституции РФ;
- б) Гражданском кодексе РФ;
- в) Доктрине информационной безопасности РФ;
- г) Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

16. Защита информации представляет собой принятие следующих мер:

- а) правовых;
- б) технических;

- в) экономических;
- г) организационных.

17. Защита информации направлена на:

- а) обеспечение мирового господства России в информационной сфере;
- б) обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- в) соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- г) реализацию права на доступ к информации.

15 Система защиты государственной тайны включает:

- а) совокупность органов защиты государственной тайны;
- б) средства и методы защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей;
- в) сведения, составляющие государственную тайну;
- г) мероприятий, проводимых в целях защиты сведений, составляющих государственную тайну.

16 Средства защиты сведений, составляющих государственную тайну, включают:

- а) программно-технические средства;
- б) криптографические средства;
- в) экономические средства;
- г) средства контроля эффективности защиты информации;
- д) организационно-правовые средства.

### **Примерные темы рефератов**

1. Правовое регулирование организации судебного делопроизводства.
2. Специфика языка делового общения.
3. Общая характеристика служебных документов.
4. Архивное хранение и обеспечение сохранности документов.
5. Возбуждение гражданского дела как стадии процесса.
6. Исковое заявление: понятие и реквизиты.
7. Понятие и виды определений суда

### **Тема 2. Организационные структуры ведения делопроизводства в суде Тест**

1. Делопроизводство представляет собой:

- а) систему хранения документов;
- б) деятельность по составлению документов в соответствии с требованиями государственных стандартов;
- в) деятельность по созданию условий для движения и хранения документов;
- г) документирование и организацию работы с документами.

2. В каком случае правильно оформлен реквизит «Адресат»?

- а) Директору школы № 269 Матвеевой Тамаре Петровне
- б) Директору Московской школы № 269 Матвеевой Т. П.
- в) 129128, Москва, ул. Ростонинская, 7 Директору школы № 269 г-же Матвеевой Т.П.
- г) Директору Московской школы № 269 Т. П. Матвеевой

3. Внутренняя опись нотариального дела:

- а) не составляется при оформлении дела, хранящегося менее 10 лет;
- б) не составляется при оформлении дела временного (свыше 10 лет) хранения;
- в) не составляется при оформлении дела постоянного хранения;
- г) составляется при оформлении любого дела;
- д) составляется при оформлении дела, хранящегося 10 лет.

4. Форма документа при которой одна часть документа отпечатана, другая заполняется от руки - это:

- а) индивидуальная;
- б) трафаретная;
- в) типовая.

5. Копия документа может быть:

- а) факсимильной или свободной;
- б) факсимильной;
- в) свободной.

6. Повторный экземпляр подлинника - это:

- а) выписка;
- б) копия;
- в) дубликат.

7. Исходящий документ не должен содержать более:

- а) четырех адресатов;
- б) трех адресатов;
- в) одного адресата.

8. В тексте документа, содержащего ссылку на судебный акт или сведения финансового характера, применяется способ оформления даты:

- а) словесно-цифровой;
- б) словесно-цифровой и цифровой;
- в) только цифровой.

### Тема 3. Понятие и виды документов, используемых в суде

#### Тест

1. Гражданские дела, поступившие в суд, регистрируются на учетно- статистических карточках и в алфавитном указателе:

- а) форма № 6-а;
- б) форма № 6-в;
- в) форма № 6-б.

2. Дата поступления дела (материала), указываемая в учетно- статистической карточке должна отражать:

- а) время фактического поступления дела в суд;
- б) время фактической регистрации дела на почте;
- в) время фактической передачи дела по назначению.

3. Обращения в суд, не содержащие данные о заявителе:

- а) все регистрируются как анонимные и рассмотрению не подлежат;
- б) регистрируются как анонимные, за исключением анонимных сообщений о преступлениях;
- в) регистрируются и подлежат рассмотрению на усмотрение Председателя суда.

4. Не подлежат регистрации, а передаются с отметкой о времени получения судом для приобщения к делам:

- а) материалы уголовного дела;
- б) судебные повестки, возвращенные суду за не нахождением адресата;
- в) кассационные жалобы.

5. Какие суды относятся к судам общей юрисдикции:

- а) арбитражные суды Российской Федерации;
- б) КС и КС субъектов Российской Федерации;
- в) ВС Российской Федерации, краевые, областные, суды городов федерального значения, суды автономных областей, автономных округов, военные суды, районные суды, мировые судьи.

6. По какому принципу создаются судебные участки для мировых судей?

- а) по населенным пунктам (административно-территориальный принцип);
- б) исходя из численности населения районов, округов, городов;
- в) по районам республик, краев, областей, городов и округов;

7. Кто утверждает «Инструкцию по судебному делопроизводству» в районном суде:

- а) Председатель Верховного Суда Российской Федерации;
- б) Генеральный директор Судебного департамента;
- в) Председатель районного суда.

### **Варианты практических заданий**

1. Составьте определение о назначении дела к судебному разбирательству.
2. Составьте определение судьи о принятии заявления и пересмотре судебного акта по вновь открывшимся или новым обстоятельствам либо об отказе в принятии и пересмотре. Основания для пересмотра определить самостоятельно исходя из соответствующей статьи ГПК РФ.
3. Составьте заявление на имя одного из судов города Пятигорска о выдаче исполнительного листа.
4. Составьте заявление на имя судебного пристава-исполнителя о принятии исполнительного листа и возбуждении исполнительного производства.

Тема 6. Организация хранения дел в суде. Оперативное и архивное хранение.

1. Оформление дела в архив суда это:

- а) красочное оформление документов и дел
- б) определяемая установленными правилами подготовка к хранению документов

2. Работа по подготовке дел к передаче в архив суда включает:

- а) сбор, упаковка и транспортировка дел
- б) экспертизу (оценку) научной и практической ценности документов, соответствующее оформление дел, описание документов постоянного и долговременного хранения, передачу дел в архив учреждения
- в) оформление акта приема-передачи документов

3. Что указывается в конце каждого экземпляра описи?

- а) Количество принятых дел в архив, номера отсутствующих дел и подписи участников приема-передачи
- б) Цифрами и прописью количество фактически принятых в архив дел, номера отсутствующих дел, дата приема - передачи, а также подписи участников приема - передачи
- в) Подписи руководителя организации, работника архива, дата составления описи

4. Какие три формы хранения документов существуют?

- а) Годичные, двухгодичные и трехгодичные
- б) Оперативное, длительное, постоянное
- в) Текущие, длительные, постоянные

5. Номенклатура дел представляет собой:

- а) оформленный в установленном порядке систематизированный перечень заголовков дел с указанием их сроков хранения
- б) список документов передаваемых в государственный архив
- в) перечень дел и документов передаваемые в архив

6. На основании итоговых записей в листах (листе) проверки составляется:

- а) акт проверки наличия и состояния дел
- б) акт итоговых записей
- в) протокол

7. Опись это:

- а) справочник, где указаны все документы и дела организации
- б) архивный справочник, содержащий систематизированный перечень единиц хранения (оформленных дел), раскрывающий их состав и содержание, закрепляющий систематизацию дел в пределах фонда и их учет
- в) перечень архивных документов и дел

8. Оценку физического состояния крупных массивов документов можно проводить тремя способами:

- а) сплошная, выборочная и полистная
- б) сплошная, выборочная и попутная проверка в) выборочная, попутная и внеплановая

9. Опись подписывается:

- а) руководителем организации, работником архива и делопроизводителем
- б) руководителем делопроизводственной службы и экспертной комиссией
- в) руководителем делопроизводственной службы, проставляются визы экспертной комиссии и архивной службы, после чего она утверждается руководителем организации

10. Формированием дел называют:

- а) подготовка документов за определенный год
- б) сбор документов и дел отдельного структурного подразделения
- в) отнесение документов к определенному делу и их систематизация

11. Делом является:

- а) совокупность документов, сформированных по какому-либо признаку, помещенных в твердую обложку, оформленную по определенным правилам
- б) задание или поручение руководителя организации
- в) документ, сформированный по определенному вопросу

12. Какие виды оформления дел существуют?

- а) Полное и неполное
- б) Полное и частичное

### **МДК.01.02. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях Тема 3. Судебное разбирательство Тест**

1. Подготовка дела к судебному разбирательству:

- а) проводится по ходатайству лиц, участвующих в деле;
- б) проводится только по инициативе судьи;
- в) является обязательной по каждому гражданскому делу;
- г) проводится только по тем категориям дел, которые предусмотрены законодательством.

2. К задачам подготовки дела к судебному разбирательству относится:

- а) определение сроков рассмотрения дела;

- б) разрешение вопроса о составе лиц, участвующих в деле, и других участников процесса;
- в) разрешение вопроса о составе суда;
- г) определение подведомственности дела.

3. Стадия подготовки дела к судебному разбирательству проводится в целях:

- а) обеспечения материалов дела необходимыми доказательствами;
- б) обеспечения участвующих в деле лиц необходимыми процессуальными средствами для защиты прав и интересов;
- в) обеспечения правильного и своевременного рассмотрения и разрешения дела;
- г) обеспечения условий для примирения сторон по делу.

4. В стадии подготовки дела к судебному разбирательству судья может:

- а) возвратить исковое заявление;
- б) оставить исковое заявление без движения;
- в) оставить исковое заявление без рассмотрения;
- г) отказать в принятии искового заявления.

5. Предварительное судебное заседание проводится:

- а) в случаях, предусмотренных ГПК РФ;
- б) по каждому делу;
- в) по усмотрению суда;
- г) по ходатайству сторон.

6. Подготовка дела к судебному разбирательству проводится:

- а) после поступления искового заявления в суд;
- б) после принятия искового заявления и возбуждения дела;
- в) после разрешения вопроса о составе лиц, участвующих в деле, и других участников процесса;
- г) после представления ответчиком или его представителем возражений относительно исковых требований.

7. В предварительном судебном заседании не допускается:

- а) прекращение производства по делу;
- б) приостановление производства по делу;
- в) оставление искового заявления без рассмотрения;
- г) принятие судом признания иска ответчиком и вынесение в связи с этим решения об удовлетворении заявленных исковых требований.

8. Принятие решения по делу в предварительном судебном заседании допускается:



- а) в случае, если требования истца основаны на нотариально удостоверенной сделке;
- б) в случае, если требования истца основаны на сделке, совершенной в простой письменной форме;
- в) в случае установления факта пропуска истцом без уважительных причин срока исковой давности или срока обращения в суд;
- г) в случае неявки в предварительное судебное заседание ответчика, извещенного о времени и месте предварительного судебного заседания, не сообщившего об уважительных причинах неявки и не просившего о проведении заседания в его отсутствие.

9. Признав дело подготовленным, судья:

- а) удаляется в совещательную комнату для принятия решения;
- б) выносит определение о назначении дела к разбирательству в судебном заседании;
- в) выносит определение о проведении предварительного судебного заседания;
- г) открывает судебное заседание и рассматривает дело по существу.

10. Судебные прения состоят:

- а) из вопросов суда и ответов на них лиц, участвующих в деле;
- б) из речей лиц, участвующих в деле, и их представителей;
- в) из вопросов лиц, участвующих в деле, друг другу;
- г) из вопросов сторон друг другу.

11. Рассмотрение дела по существу начинается:

- а) объяснениями истца;
- б) объяснениями ответчика;
- в) допросом свидетелей;
- в) докладом председательствующего или кого-либо из судей.

12. Разбирательство гражданского дела в суде первой инстанции происходит:

- а) в предварительном судебном заседании;
- б) в судебном заседании;
- в) в совещательной комнате;
- г) в форме собеседования со сторонами.

13. Определение суда о приостановлении производства по делу:

- а) не подлежит обжалованию;
- б) подлежит обжалованию;
- в) подлежит обжалованию по некоторым категориям дел;

14. Замечания на протокол судебного заседания вправе подать:

- а) суд, рассматривающий дело;
- б) лица, участвующие в деле;
- в) суд вышестоящей инстанции;
- г) председатель суда, рассматривающего дело.

15. Оставление искового заявления без рассмотрения:

- а) не позволяет вновь обратиться в суд с данным требованием;
- б) не позволяет вновь обратиться в суд с данным требованием, если истек срок исковой давности;
- в) позволяет вновь обратиться в суд с данным требованием, если не истек установленный судом срок для устранения нарушений, послуживших основанием для оставления искового заявления без рассмотрения;
- г) позволяет вновь обратиться в суд с данным требованием, если устранены обстоятельства, послужившие основанием для оставления заявления без рассмотрения.

16. Производство по делу прекращается:

- а) определением суда;
- б) решением суда;
- в) постановлением суда;
- г) судебным приказом.

17. После отложения разбирательства дела:

- а) разбирательство продолжается;
- б) разбирательство начинается сначала;
- в) производство по делу прекращается;

г) подлежит обжалованию в случае приостановления производства по делу на срок более 6 мес.

#### **Тема 4. Порядок судебного разбирательства Тест**

1. Какие функции в Российской Федерации выполняет Суд?

- а) оказывает юридическую помощь гражданам и организациям;
- б) осуществляет правосудие по судебным делам;
- в) предварительно расследует уголовные дела.

2. Какие функции осуществляет Конституционный Суд Российской Федерации?

- а) осуществляет правосудие по конкретным судебным делам;
- б) принимает закон о правосудии в Российской Федерации;
- в) осуществляет конституционный контроль.

3. Какой акт регулирует порядок делопроизводства в суде:

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;
- в) «Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде».

4. На каком языке ведётся судопроизводство в республиках, входящих в состав Российской Федерации:

- а) на государственном языке республики;
- б) только на русском;
- в) на русском языке либо на государственном языке республики.

5. Высшей инстанцией по гражданским и уголовным делам является:

- а) Конституционный Суд Российской Федерации,
- б) Верховный Суд Российской Федерации,
- в) Президент Российской Федерации.

2. Судебный департамент при ВС Российской Федерации:

- а) контролирует осуществление правосудия в судах Российской Федерации;
- б) занимается законодательным творчеством;
- в) занимается организационным обеспечением судов общей юрисдикции.

3. Местные органы Судебного департамента возглавляются:

- а) директорами;
- б) начальниками;
- в) руководителями.

4. Правила и порядок работы с документами, установленные Инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде обязательны:

- а) для секретарей суда;
- б) для всех работников аппарата суда;
- в) для председателя суда.

#### Тема 4. Постановление приговора Тест

1. Для судебного постановления характерна следующая черта:

- а) содержит предписания, обязательные для определенного круга лиц;
- б) содержит норму права, обязательную для неопределенного круга лиц;
- в) является актом нормотворческой деятельности;
- г) выносится государственными и негосударственными юрисдикционными органами.

2. Постановлением суда первой инстанции, которым дело разрешается по существу является:

- а) определение суда;
- б) решение суда;
- в) протокол судебного заседания;
- г) судебный приказ.

3. Судебным постановлением, вынесенным судьей единолично на основании заявления о взыскании денежных сумм или об истребовании движимого имущества от должника по требованиям, предусмотренным ГПК РФ, является:

- а) судебное решение;
- б) судебный приказ;
- в) определение суда;
- г) частное определение.

4. Принцип непосредственности при принятии судебного решения проявляется в том, что:

- а) суд основывает решение только на тех доказательствах, которые были исследованы в судебном заседании;
- б) решение суда принимается немедленно после разбирательства дела;
- в) решение суда оглашается немедленно после разбирательства дела;
- г) решение суда выносится непосредственно в совещательной комнате.

5. Часть судебного решения, в которой содержатся выводы суда об удовлетворении иска либо об отказе в удовлетворении иска, именуется:

- а) описательная;
- б) мотивировочная;
- в) резолютивная;
- г) вводная.

6. По ходатайству о приостановлении производства по делу суд выносит:

- а) решение;
- б) определение;
- в) составляет протокол;
- г) апелляционное определение.

7. Обязанность принять судебное решение при точном соблюдении норм процессуального права и в полном соответствии с нормами материального права является содержанием следующего требования, предъявляемого к судебному решению:

- а) мотивированность;
- б) законность;
- в) обоснованность;
- г) справедливость.

8. Неправильное определение обстоятельств, имеющих значение для дела, влечет:

- а) незаконность судебного решения;
- б) необоснованность судебного решения;
- в) неисполнимость судебного решения;
- г) немотивированность судебного решения.

9. Решения суда вступают в законную силу:

- а) по истечении срока на апелляционное обжалование, если они не были обжалованы;
- б) с момента объявления резолютивной части решения;
- в) с момента составления мотивированного судебного решения;
- г) по истечении срока на апелляционное и кассационное обжалование.

10. Решение районного суда, измененное постановлением суда апелляционной инстанции, вступает в законную силу:

- а) с момента вступления в законную силу апелляционного определения;
- б) по истечении срока на кассационное обжалование;
- в) по истечении срока на обжалование в порядке надзора;
- г) по истечении одного месяца после вынесения апелляционного определения.

11. Обязательность обстоятельств, установленных вступившим в законную силу судебным постановлением по ранее рассмотренному делу, является проявлением:

- а) исключительности судебного решения;
- б) неопровержимости судебного решения;
- в) общеобязательности судебного решения;

г) преюдициальности судебного решения.

12. Составление мотивированного судебного решения является не обязательным в случае:

- а) если решение суда выносится в рамках заочного производства;
- б) если судебное решение выносится мировым судьей;
- в) если от лиц, участвующих в деле, не поступило заявление о составлении мотивированного судебного решения.
- г) суд всегда должен выносить мотивированное судебное решение.

13. Дополнительное решение суда принимается в случае, если:

- а) в решении суда допущены описки и арифметические ошибки;
- б) суд, разрешив вопрос о праве, не указал размер присужденной суммы;
- в) судебное решение не ясно по содержанию;
- г) от лиц, участвующих в деле, поступило заявление об отсрочке исполнения решения суда.

14. При присуждении имущества в натуре суд указывает в решении суда:

- а) стоимость этого имущества, которая должна быть взыскана с ответчика в случае, если при исполнении решения суда присужденное имущество не окажется в наличии;
- б) иное имущество, которое должно быть передано ответчиком в случае, если при исполнении решения суда присужденное имущество не окажется в наличии;
- в) действия, которые должен совершить ответчик в случае, если при исполнении решения суда присужденное имущество не окажется в наличии;
- г) только имущество, подлежащее передачи ответчиком.

15. По заявлению взыскателя или должника об индексации взысканных судом денежных сумм суд, рассмотревший дело, выносит:

- а) дополнительное решение;
- б) индексация присужденных денежных сумм невозможна;
- в) определение;
- г) решение об индексации присужденных денежных сумм.

16. Решение суда подлежит исполнению:

- а) только с момента вступления в законную силу;
- б) с момента составления мотивированного судебного решения;
- в) с момента вступления в законную силу, если законом не предусмотрено немедленное исполнение решения суда.

17. Определением суда является судебное постановление:

- а) которое фиксирует все существенные сведения о разбирательстве дела или совершении отдельного процессуального действия;
- б) которым дело не разрешается по существу;
- в) которым дело разрешается по существу;
- г) которое выносится по результатам рассмотрения заявления о вынесении судебного приказа.

18. Частное определение выносится:

- а) при выявлении случаев нарушения законности;
- б) при подаче частной жалобы;
- в) по заявлению об отводе судьи;
- г) по заявлению о разъяснении решения суда.

19. По какому из перечисленных требований возможность выдачи судебного приказа не предусмотрена:

- а) о взыскании алиментов на совершеннолетних детей;
- б) о взыскании начисленной, но не выплаченной работнику суммы оплаты отпуска;
- в) о взыскании недоимки по налогу на доходы физических лиц;
- г) о взыскании задолженности по договору, оформленному в простой письменной форме.

20. Какое определение вправе вынести мировой судья в случае, если заявление о вынесении судебного приказа не отвечает требованиям, предъявляемым к его форме и содержанию:

- а) о возвращении заявления;
- б) об оставлении заявления без движения;
- в) об отказе в выдаче судебного приказа;
- г) об отказе в принятии заявления.

21. Каким из перечисленных прав обладает должник по делам приказного производства:

- а) обжаловать судебный приказ в апелляционном порядке;
- б) представлять доказательства;
- в) заявлять ходатайство о восстановлении пропущенного 10-дневного срока на подачу возражений относительно исполнения судебного приказа;
- г) заявлять ходатайство об истребовании доказательств, которые он не может получить самостоятельно.

22. Каким из перечисленных прав не обладает взыскатель по делам приказного производства:

- а) соединять несколько требований в одном заявлении о выдаче судебного приказа;
- б) заявлять ходатайство о применении обеспечительных мер;

- в) заявлять тождественные требования в порядке искового производства в случае отмены судебного приказа судом кассационной инстанции;
- г) просить мирового судью направить судебный приказ судебному приставу- исполнителю

### **Варианты практических заданий Задача 1.**

Николаева обратилась в Ленинский районный суд г. Воронежа с иском к Шишкину о признании недействительным договора купли-продажи гаража и применении последствий недействительности сделки. По мнению истицы, заключая данный договор ее сын - Николаев В. не понимал значения своих действий и не мог руководить ими, так как был смертельно болен и принимал сильнодействующие препараты, содержащие наркотические вещества. Не подозревая о существовании договора, она приобрела право собственности на гараж, что подтверждается свидетельством о праве на наследство, а также свидетельством о государственной регистрации права. Договор ущемляет ее права наследника, поскольку повлек за собой уменьшение наследственного имущества. В судебном заседании ответчик предъявил встречный иск о признании недействительными свидетельства о праве на наследство и свидетельства о государственной регистрации права, признании права собственности истицы отсутствующим, погашении записи в ЕГРП. Суд принял к производству встречный иск Шишкина и в этом же судебном заседании, посчитав, что дело и так рассматривается более двух месяцев, принял решение, которым отказал в удовлетворении требований Николаевой, а встречный иск Шишкина удовлетворил в полном объеме.

*Правильно ли поступил суд? Имелись ли условия для принятия встречного иска? Какой порядок и последствия принятия встречного иска к производству? Составьте проект встречного искового заявления.*

### **Задача 2.**

ИП Ларин обратился к мировому судье судебного участка № 4 Советского района г. Воронежа с иском о взыскании с Рубцовой стоимости ущерба в размере 34980 рублей. В обоснование своих требований истец указал, что он заключил с Рубцовой договор об оказании услуг, по которому ответчица должна была принимать и реализовывать товарно-материальные ценности, работать с контрольно-кассовой техникой. Однако свои обязанности Рубцова выполняла ненадлежащим образом и по итогам проведенной ревизии была выявлена недостача. При рассмотрении дела Рубцова предъявила встречный иск к ИП Ларину о признании договора трудовым, указывая, что отношения между ней и истцом носили длящийся характер.

Мировой судья вынес определение о принятии встречного искового заявления к производству и отложил судебное разбирательство в целях предоставления лицам, участвующим в деле, времени на подготовку. В назначенную дату нового судебного заседания судья постановил решение, которым удовлетворил встречный иск Рубцовой, а исковые требования ИП Ларина оставил без удовлетворения.

*Имеется ли в данном случае условие для принятия встречного иска? Какое процессуальное нарушение допустил мировой судья? Задача 3.*

Агеева предъявила иск к Агееву и Проценко о признании договора дарения жилого дома от 16 августа 2008 г. недействительным, применении последствий недействительности сделки, сославшись на то, что данный дом принадлежит супругам Агеевым на праве общей совместной собственности и был отчужден без ее согласия. В определении о подготовке дела к судебному разбирательству суд указал в качестве юридически значимого факта момент, когда истица узнала или должна была узнать об



обстоятельствах, которые являются основаниями для признания сделки недействительной. После этого Проценко в устной форме заявил о пропуске истцом срока исковой давности. Судья попросила оформить данное заявление письменно. Проценко исполнил просьбу судьи. Соответчик Агеев не в суд не явился, представил письменный отзыв на иск, в котором просил рассмотреть дело в его отсутствие, а в удовлетворении требований Агеевой отказать. Судья в ходе подготовки дела к судебному разбирательству рассмотрела заявление о пропуске Агеевой срока исковой давности и отказала в удовлетворении исковых требований. *Дайте оценку действиям судьи. Каков порядок действия судьи при подаче заявления о пропуске истцом срока исковой давности на стадии подготовки дела к судебному разбирательству? Задача 4.*

Андреев обратился в Ленинский районный суд г. Воронежа с иском к страховой компании «НСК» о признании недействительным соглашения об урегулировании страхового случая. В исковом заявлении Андреев указал, что, подписывая данное соглашение, он фактически отказался от выплаты части страхового возмещения, что противоречит законодательству о страховой деятельности, которое содержит исчерпывающий перечень оснований освобождения страховщика от выплаты страхового возмещения и страховой суммы. Кроме того, оспариваемое соглашение содержит недействительное условие, согласно которому Андреев обязуется не обращаться в суд. Возражая против удовлетворения исковых требований, представитель ответчика просил приобщить к материалам гражданского дела решение мирового судьи судебного участка № 3 Фрунзенского района г. Иваново, которым ранее было отказано в удовлетворении аналогичного требования Петрова к страховой компании «НСК». Решение мирового судьи было приобщено к материалам дела. Также представитель ответчика отметил, что истец видел, что подписывал, доказательств того, что на момент подписания соглашения он не понимал значения своих действий или не мог руководить ими, не представлено. Кроме того, поскольку страховая компания «НСК» зарегистрирована в г. Москве, то в соответствии с правилами о подсудности иск следовало предъявлять в московский суд.

*Дайте оценку действиям судьи. Могут ли процессуальные основания возражений противоречить материально-правовым? Какое решение должен принять суд?*

#### **Задача 5.**

АКБ «Енисей» обратился в районный суд с иском к Короткову о взыскании задолженности по кредитному договору, обращении взыскания на заложенное имущество.

В ходе судебного разбирательства ответчиком было заявлено ходатайство о принятии встречного искового заявления к АКБ «Енисей» о признании недействительным кредитного договора.

Определением районного суда в принятии встречного искового заявления было отказано.

Коротков подал на определение об отказе в принятии встречного искового заявления частную жалобу. Районный суд возвратил ответчику частную жалобу со ссылкой на невозможность обжалования определений об отказе в принятии встречного иска.

*Каковы последствия отсутствия оснований для принятия встречного иска? Соответствует ли закону определение об отказе в принятии встречного искового заявления?*

### **Задача 6.**

В Ленинский районный суд обратился Вискарев с иском к Болдину о защите чести и достоинства и опровержении сведений, порочащих его, распространенных ответчиком на общем собрании садоводов коллективного сада «Волна» и в объявлении, адресованном садоводам.

В обоснование иска указал, что на данном собрании ответчик высказал свои необоснованные выводы о том, что истец пользуется электроэнергией за счет садоводов, уплатив за год за электричество всего 6 руб., обвинив истца во лжи, а также в объявлении указал, что истец обвинил 94 садовода в нарушении Устава.

Болдин с иском не согласился, пояснив, что его заявления на собрании подтверждены документами, согласно которым истец за два года выплатил за электроэнергию незначительную сумму, хотя неоднократно приезжал в сад, включал электроприборы, освещение, что дает Болдину основание высказать предположение, что истец незаконно подключался к электророзетке на столбе помимо счетчика, просил в иске отказать. Кроме того, ответчик предъявил к Вискареву встречный иск о защите чести и достоинства.

В обоснование встречного иска указал, что Вискарев обращался с многочисленными исками в суд. Создав инициативную группу, он в виде объявлений, размещаемых в общедоступных местах, распространяет сведения о том, что Болдин как председатель правления не выполняет возложенные на него функции.

*Может ли требование Болдина рассматриваться как встречное? Должен ли суд принять его к производству в качестве встречного иска? Подготовьте по факту задачи проекты первоначального и встречного исков.*

### **Задача 7.**

*Укажите, когда допускается предъявление встречного иска:*

- а) на стадии кассационного производства;
- б) в предварительном судебном заседании;
- в) во время судебных прений;
- г) на стадии апелляционного пересмотра решения по делу;
- д) на стадии возбуждения производства по делу;
- е) в период рассмотрения апелляционной жалобы на определение об обеспечении иска;
- ж) в подготовительной части судебного заседания;
- з) после отложения разбирательства дела в суде первой инстанции.

### **Задача 8.**

Иванников, Ралдугин, Жмерин предъявили к Казакину иск о реальном разделе жилого дома, принадлежащего сторонам на праве общей долевой собственности.

Во время рассмотрения дела Казакин предъявил к Ралдугину встречный иск о признании отсутствующим права собственности ответчика на долю в праве на жилой дом.

Суд возвратил Казакину встречное исковое заявление, указав в определении, что встречное исковое заявление в случае процессуального соучастия может быть предъявлено только ко всем соистцам.

*Оцените мотивировку определения. Имеются ли основания для его обжалования? Подготовьте проект частной жалобы.*

### **Задача 9.**

Проскуряков предъявил к Иванову иск о взыскании стоимости восстановительного ремонта автомобиля в части, превышающей размер страховой выплаты.

Одновременно с иском Проскуряков подал в суд заявление о принятии обеспечительных мер в виде наложения ареста на имущество Иванова. Определением суда на имущество Иванова в обеспечение требований Проскурякова был наложен арест.

Иванов подал на определение об обеспечении иска частную жалобу, в которой указал, что определение безосновательно ограничивает его право собственности на любое имущество.

*Имеются ли основания для удовлетворения частной жалобы? Подготовьте проект частной жалобы.*

### **Задача 10.**

Иванов обратился в суд с иском о взыскании с Николаева денежных средств, полученных ответчиком по договору займа. В судебном заседании представителем истца заявлено ходатайство о принятии мер по обеспечению иска в виде запрета ответчику совершать действия по распоряжению принадлежащей ему квартирой, поскольку ответчик имеет намерение ее продать, что может затруднить исполнение решения суда в случае удовлетворения исковых требований.

Суд первой инстанции постановил определение, которым заявленное ходатайство удовлетворил.

Ответчик подал на определение частную жалобу, в которой сослался на то, что ходатайство было рассмотрено в его отсутствие и без его надлежащего извещения, кроме того, квартира, на которую наложен арест, хотя и зарегистрирована по праву собственности за ним, однако является совместной собственностью его и его супруги Николаевой.

*Каков порядок рассмотрения ходатайств об обеспечении иска? Имеются ли основания для удовлетворения частной жалобы?*

### **Задача 11.**

Гришин обратился в суд с иском к районному отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации об устранении нарушений трудовых прав, признании незаконным решения аттестационной комиссии. В исковом заявлении в целях обеспечения иска просил запретить ответчику до вынесения судом решения совершать какие-либо действия по реализации аттестации, в том числе в виде понижения его в должности, а также направленные на его увольнение из органов внутренних дел, включая отказ в даче согласия о назначении на нижестоящую должность. Просьбу о принятии мер обеспечительного характера мотивировал тем, что непринятие данных мер может привести к совершению ответчиком действий, которые могут затруднить или сделать невозможным вынесение судом решения по существу заявленных требований, повлечь издание приказа о его увольнении вышестоящим органом, обжалование которого потребует нового судебного разбирательства.

*Как оформляется заявление об обеспечительных мерах? Подлежит ли ходатайство Гришина удовлетворению? Подготовьте проект соответствующего определения суда.*

### **Задача 12.**

Петин обратился в районный суд с заявлением, в котором просил признать незаконным постановление судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства в части наложения ареста на имущество заявителя.

В обоснование заявления Петин указал, что определением районного суда наложен арест на его имущество в порядке обеспечения иска Остапина. В тот же день судебным приставом-исполнителем на основании исполнительного листа, выданного районным судом, возбуждено исполнительное производство.

По мнению Петина, постановление судебного пристава-исполнителя является незаконным, поскольку, несмотря на предоставленный пунктом 2 постановления о возбуждении исполнительного производства срок для добровольного исполнения требования исполнительного документа, судебный пристав-исполнитель немедленно предпринял действия по наложению ареста на имущество заявителя.

*В каком порядке исполняются определения об обеспечении иска? Заслуживают ли доводы заявителя внимания?*

### **Задача 13.**

После вынесения судебного решения об удовлетворении исковых требований Жагозина о взыскании с Искерова задолженности по договору купли-продажи автомобиля Жагозин обратился в районный суд с ходатайством о принятии обеспечительных мер в виде наложения ареста на имущество Искерова. Суд отказал в обеспечении иска, сославшись на то, что решение по делу уже вынесено, и рассмотрение вопросов обеспечения исполнения судебного решения не относится к компетенции суда первой инстанции. *Оцените законность отказа в обеспечительных мерах. На каких стадиях процесса и в каком процессуальном порядке возможно принятие обеспечительных мер?*

### **Задача 14.**

При рассмотрении дела Центральным районным судом г. Воронежа истец заявил о применении обеспечительных мер в виде наложения ареста на имущество. Впоследствии дело было передано по подсудности в Ленинский районный суд г. Воронежа, который также применил по делу обеспечительные меры.

Рассмотрев спор по существу, Ленинский районный суд г. Воронежа отказал истцу в удовлетворении требования и после вступления решения в законную силу вынес определение об отмене мер по обеспечению иска. Однако арест, наложенный Центральным районным судом г. Воронежа, снят не был. *Проанализируйте ситуацию и определите, какой суд правомочен отменить арест имущества? Задача 15.*

Митин обратился в суд с иском к Александрову о признании частично недействительным свидетельства о праве на наследство и признании права собственности на имущество в порядке наследования по закону. Определением Хамовнического районного суда г. Москвы от 21 апреля 2011 года были приняты меры по обеспечению иска в виде наложения ареста на квартиру.

19 апреля 2012 года состоялось решение Хамовнического районного суда г. Москвы, которым исковые требования Митина были удовлетворены.

Апелляционным определением Судебной коллегии по гражданским делам Московского городского суда от 26 июля 2012 года решение Хамовнического районного суда г. Москвы оставлено без изменения.

Митин обратился в суд с заявлением об отмене обеспечительных мер, принятых определением Хамовнического районного суда г. Москвы от 21 апреля 2011 года, сославшись на то, что сохранение мер обеспечения иска препятствует ему реализовать установленное

судом право. Судья районного суда в день поступления заявления вынес определение об отмене обеспечительных мер, копию которого вручил на руки истцу. Александров подал на определение частную жалобу, в которой указал, что рассмотрения заявления без извещения и участия его в качестве ответчика является грубым нарушением процессуального законодательства. *До какого момента сохраняют свое действие меры обеспечения иска? Подлежит ли частная жалоба удовлетворению?*

### **Тема 7. Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел.**

(возможно несколько ответов) **Тест**

1. Особое производство в гражданском процессе характеризуется следующими чертами:
  - а) отсутствие спора о праве;
  - б) отсутствие спора о факте;
  - в) отсутствие сторон;
  - г) неравноправие сторон;
  - д) наличие материально-правового требования одного лица к другому.
  
2. К делам особого производства не относятся:
  - а) дела о защите избирательных прав граждан;
  - б) дела об отмене усыновления;
  - в) дела о признании гражданина недееспособным;
  - г) дела об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным;
  - д) дела о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок;
  - е) дела по заявлениям о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.
  
3. Какие из перечисленных процессуальных действий не допускаются в особом производстве:
  - а) отказ от иска;
  - б) отказ от заявления;
  - в) заключение мирового соглашения;
  
  - г) привлечение третьих лиц;
  - д) представление доказательств;
  - е) заявление ходатайств;
  - ж) предъявление встречного иска.
  
4. Как именуются основные участники процесса по делам особого производства:
  - а) заявитель;

- б) истец;
- в) ответчик;
- г) третье лицо;
- д) заинтересованное лицо.

5. Какие из перечисленных фактов могут устанавливаться в порядке особого производства:

- а) факт нахождения на иждивении;
- б) факт признания отцовства;
- в) факт принадлежности лицу российского паспорта;
- г) факт несчастного случая;
- д) факт принятия наследства и места открытия наследства;
- е) факт состояния в фактических брачных отношениях;
- ж) факт обращения в суд с тождественным иском.

6. Определите родовую подсудность дел об усыновлении ребенка российскими гражданами:

- а) мировой судья;
- б) районный суд;
- в) областной суд.

7. Определите родовую подсудность дел об усыновлении ребенка иностранными гражданами:

- а) районный суд;
- б) областной суд;
- в) Верховный Суд РФ.

8. Дела об усыновлении рассматриваются:

- а) в открытом судебном заседании;
- б) только в закрытом судебном заседании;
- в) в закрытом судебном заседании по ходатайству усыновителей.

9. Дела об усыновлении рассматриваются с обязательным участием:

- а) усыновителей;
- б) ребенка, достигшего возраста десяти лет;
- в) органа опеки и попечительства;
- г) прокурора.

10. Апелляционная жалоба на решение суда об удовлетворении заявления об усыновлении ребенка может быть подана в течение:

- а) в течение месяца со дня принятия решения в окончательной форме;
- б) в течение десяти дней со дня принятия решения в окончательной форме;
- в) в течение двух месяцев со дня принятия решения в окончательной форме.

11. К лицам, имеющим право обратиться в суд с заявлением об ограничении дееспособности гражданина, относятся:

- а) прокурор;
- б) члены семьи гражданина;
- в) орган опеки и попечительства;
- г) психиатрическое или психоневрологическое учреждение;
- д) организация, в которой гражданин работает.

12. Как закон формулирует норму об участии гражданина, в отношении которого рассматривается дело о признании его недееспособным:

- а) участие в деле такого гражданина не требуется, но он извещается о судебном заседании;
- б) участие в деле такого гражданина не требуется, и он не извещается о судебном заседании;
- в) гражданин должен быть вызван в судебное заседание;
- г) дело может рассматриваться по месту нахождения гражданина, в том числе в помещении психиатрического стационара или психоневрологического учреждения.

13. Заявление о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар или о продлении срока принудительной госпитализации гражданина, страдающего психическим расстройством, может быть подано:

- а) прокурором;
- б) членами семьи гражданина;
- в) представителем психиатрического стационара.

14. Заявление о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар или о продлении срока принудительной госпитализации гражданина, страдающего психическим расстройством, рассматривается:

- а) в течение пяти дней со дня возбуждения дела;
- б) в течение десяти дней со дня возбуждения дела;
- в) в течение месяца со дня возбуждения дела.

15. Порядок рассмотрения дел о восстановлении прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам называется:

- а) исполнительное производство;
- б) вызывное производство;
- в) приказное производство.

16. Заявление об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным может быть подано в суд при условии:

- а) достижения несовершеннолетним возраста пятнадцати лет;
- б) достижения несовершеннолетним возраста шестнадцати лет;
- в) отсутствия согласия родителей объявить несовершеннолетнего полностью дееспособным;
- г) хорошей успеваемости несовершеннолетнего.

## **Варианты практических заданий**

### **Задача 1.**

Гражданин Миронов обратился в гарнизонный военный суд с заявлением об оспаривании действий начальника Военно-морского института радиоэлектроники и о признании незаконным приказа об исключении его из списков личного состава института. Судья отказал в принятии заявления, сославшись на пропуск заявителем установленного в ч. 1 ст. 256 ГПК РФ трехмесячного срока обращения в суд.

*Оцените действия судьи. Какое значение имеют установленные законом сроки обращения в суд? По каким основаниям допускается отказ в принятии заявления? Каков порядок и последствия отказа в принятии заявления. Подготовьте проект частной жалобы на определение суда.* **Задача 2.**

В ходе судебного разбирательства по делу об усыновлении гражданкой Великобритании Н. несовершеннолетнего К. - гражданина Российской Федерации участвующий в деле прокурор заявил ходатайство о прекращении производства по делу в связи с тем, что полгода назад данным областным судом уже было рассмотрено заявление Н. об усыновлении этого ребенка и принято решение об отказе в удовлетворении заявления.

*Правильно ли возбуждено гражданское дело? Возможно ли повторное обращение в суд с тождественным заявлением? Как должен поступить суд в данном случае?*

### **Задача 3.**

Решением районного суда был рассмотрен и удовлетворен иск Леонова о защите прав потребителя, предъявленный им к продавцу мебели. Поскольку ответчик по делу продал салон мебели другой фирме, прекратил свою деятельность, и в связи с этим решение суда невозможно исполнить, Леонов обратился в суд с аналогичным заявлением к заводу-изготовителю. Судья отказал в принятии заявления на основании п. 2 ч. 1 ст. 134 ГПК РФ. *Правильно ли поступил судья? Проанализируйте ситуацию и дайте ответ. В зависимости от ответа составьте мотивированное определение об отказе в принятии заявления или частную жалобу на определение судьи.* **Задача 4.**

Гражданка Иванова обратилась к прокурору с просьбой подать в суд заявление о признании ее совершеннолетнего сына недееспособным вследствие психического расстройства. Сама она в суд обратиться не может, т.к. является нетрудоспособной, имеет различные заболевания, живет с сыном на одну пенсию.



*От имени прокурора дайте квалифицированный ответ. В каких случаях прокурор вправе обратиться в суд с заявлением в защиту прав других лиц? Какими процессуальными нормами необходимо руководствоваться в данном случае? **Задача 5.***

Военнослужащий Кладкевич обратился в Восточно-Сибирский окружной военный суд с заявлением на действия двух судей Читинского гарнизонного суда, вынесших, по его мнению, несправедливые решения по его жалобам. В связи с этим он поставил вопрос о привлечении судей к ответственности. Определением судьи Восточно-Сибирского окружного военного суда заявление возвращено по основанию неподсудности с мотивировкой о том, что окружной военный суд вправе рассматривать в качестве суда первой инстанции лишь гражданские дела, связанные с государственной тайной. Требования же Кладкевича не связаны с государственной тайной. *Есть ли основания для принесения частной жалобы? Как должна поступить вышестоящая инстанция по результатам рассмотрения данной жалобы?*

**Задача 6.**

Павлов обратился к мировому судье с исковым заявлением о взыскании с ОАО Завод «Компрессор» заработной платы. По утверждению Павлова, он, работая в инструментальном цехе в качестве слесаря, неоднократно привлекался руководством цеха к сверхурочным работам, за выполнение которых он и просит произвести оплату.

В судебном заседании представитель завода сообщил, что на заводе создана Комиссия по трудовым спорам, которая в соответствии со ст. 382 и ст. 391 Трудового кодекса РФ рассматривает вопросы по оплате сверхурочных работ. Истец в нее не обращался, поэтому он не вправе был подавать исковое заявление в суд.

Мировой судья вынес определение о возвращении искового заявления в связи с несоблюдением установленного законом досудебного порядка урегулирования спора.

*Какие нарушения были допущены судьей? Является ли обращение в комиссию по трудовым спорам обязательным досудебным порядком урегулирования спора? Может ли быть исковое заявление возвращено после возбуждения дела в суде?*

**Задача 7.**

В районном суде было возбуждено дело по иску Семенова к Рыжкову о взыскании суммы долга по договору займа. Ответчик обжаловал определение суда о возбуждении дела, мотивируя тем, что в заключенном сторонами договоре займа содержится условие о досудебном урегулировании

спора с участием медиатора, оно не было соблюдено истцом. В связи с этим дело возбуждено неправомерно, и исковое заявление должно быть оставлено без рассмотрения на основании абз. 2 ст. 222 ГПК РФ.

*Правильно ли возбуждено гражданское дело? Может ли быть обжаловано определение суда о возбуждении дела? Является ли процедура медиации обязательным досудебным порядком урегулирования спора? Какое значение имеет соглашение о применении процедуры медиации (медиативная оговорка)?*

**Задача 8.**

Гражданин Климов обратился в Верховный Суд РФ с заявлением о приостановлении деятельности системы органов прокуратуры Российской Федерации. Определением судьи Верховного Суда РФ заявителю отказано в принятии заявления как не подлежащего рассмотрению и разрешению в порядке гражданского судопроизводства (п. 1 ч. 1 ст. 134 ГПК РФ). *Правильны ли действия судьи? Может ли быть обжаловано определение судьи об отказе в принятии заявления? Если да, то в каком порядке?*

**Задача 9.**

1 марта 2013 года Таранкин взял у Петрова в долг 48000 рублей сроком до 1 сентября 2013 года с уплатой процентов за пользование займом из расчета 9 процентов годовых, о чем выдал Петрову расписку. В установленный срок Таранкин сумму займа не возвратил. Петров намерен обратиться в суд с иском о взыскании суммы долга. *Подготовьте проект искового заявления.*

**Задача 10.**

*Укажите, в каких случаях исковое заявление подготовлено и подано с нарушением установленного порядка:*

- а) в исковом заявлении не указаны третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора;
- б) к исковому заявлению приложена ксерокопия квитанция об уплате государственной пошлины;
- в) к исковому заявлению приложены почтовые квитанции, подтверждающие направление ответчику и другим лицам, участвующим в деле, копий искового заявления и прилагаемых материалов;
- г) к исковому заявлению о взыскании алиментов не приложена квитанция об уплате государственной пошлины;
- д) в исковом заявлении отсутствует ссылка на нормы права, регулирующие спорные правоотношения;
- е) к исковому заявлению о взыскании долга по договору займа не приложена копия договора;
- ж) в исковом заявлении не указана цена иска;
- з) к исковому заявлению не приложена доверенность, подтверждающая полномочия представителя на его подписание.

**Задача 11.**

Рыжин и Николаева обратились в суд с исковым заявлением к администрации Тамбовского района Тамбовской области о признании права собственности на магазин.

Определением судьи Тамбовского районного суда Тамбовской области исковое заявление оставлено без движения, предоставлен срок для исправления указанных в определении недостатков, в том числе, для разрешения вопроса о подведомственности спора истцам предложено предоставить сведения о наличии либо отсутствии у них статуса индивидуального предпринимателя, для определения размера подлежащей уплате государственной пошлины предложено представить справку органов технической инвентаризации о стоимости магазина.

Во исполнение определения судьи в материалы искового заявления представлена копия свидетельства, в котором указано, что в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей внесена запись об индивидуальном предпринимателе Николаевой, устранены иные недостатки, на которые указывалось в определении суда.

Определением судьи Тамбовского районного суда Тамбовской области отказано в принятии искового заявления.

*Оцените законность оставления искового заявления без движения и отказа в принятии заявления. При наличии оснований, подготовьте проект частной жалобы на одно из указанных определений.*

**Задача 12.**

Определите, какие из перечисленных действий могут быть совершены на стадии возбуждения гражданского дела:

- а) отказ в принятии заявления;
- б) оставление заявления без рассмотрения;
- в) возвращение искового заявления;
- г) обеспечение иска;

- д) предъявление встречного иска;
- е) оставление заявления без движения;
- ж) уточнение заявленных требований;
- з) обеспечение доказательств;
- и) прекращение производства по делу;
- к) передача дела в другой суд по подсудности; л) принятие искового заявления.

#### **Задача 13.**

Григорьевой на праве собственности принадлежит жилой дом. В декабре 2012 года в связи с резким ухудшением состояния здоровья она находилась на лечении в поликлинике № 16 Левобережного района г. Воронежа.

По возвращении из поликлиники Григорьева обнаружила, что системы отопления и водообеспечения принадлежащего ей жилого дома полностью повреждены (разморожены). При осмотре специалистом было установлено, что повреждения произошли в связи прекращением подачи газа в связи с засорением трубы на вводе в жилой дом.

По просьбе Григорьевой общество с ограниченной ответственностью «Сантехремонт» подготовило смету на выполнение ремонтных и отделочных работ на сумму 368.000 рублей.

Григорьева намерена обратиться с иском о компенсации материального и морального ущерба к ОАО «Воронежоблгаз». Подготовьте проект искового заявления.

#### **Задача 14.**

Проанализируйте исковое заявление:

Мировому судье Левобережного района г.Воронежа

ИСТЕЦ: Куркина Ирина Викторовна

ОТВЕТЧИК: Куркин Игорь Петрович, ул.Нижняя, д,2, кв.21

#### **ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ**

С ответчиком Куркиным я вступила в брак 16 августа 2007 года. От брака имеем дочь Елизавету.

В настоящее время семья распалась, совместно мы с ответчиком не проживаем, общее хозяйство не ведем.

По вопросу о проживании ребенка соглашение между мною и ответчиком отсутствует, однако дочь проживает и будет проживать со мной.

Соглашение о добровольном разделе имущества, являющегося общей совместной собственностью, между нами не достигнуто.

Соглашение о содержании ребенка между нами отсутствует, ответчик добровольно алименты не уплачивает. На основании изложенного, прошу:

Расторгнуть брак между мной и Куркиным Игорем Петровичем.

Взыскать с Куркина Игоря Петровича алименты на содержание дочери Елизаветы 2008 года рождения.

При разделе имущества выделить мне: Квартиру, расположенную по адресу: г.Воронеж, ул.Верхняя, д.11, кв.15. Автомобиль Фольксваген-Пассат.

Представитель И.В. Куркиной      О.Л. Силантьев

Приложение:

1. Копия искового заявления для ответчика.
2. Копия свидетельства о заключении брака.
3. Копия свидетельства о рождении ребенка.
4. Копия выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество.

Укажите на недостатки искового заявления. Может ли оно быть принято к производству суда? Подготовьте проект искового заявления, соответствующий предъявляемым требованиям.

#### **Задача 15.**

Гражданин Алехин обратился в Верховный Суд Республики Башкортостан с заявлением о признании действий и постановления Центральной избирательной комиссии РБ незаконными, нарушающими его право на свободные выборы. Определением судьи заявление оставлено без движения с разъяснением о необходимости представления оспариваемого постановления ЦИК РБ в соответствующий срок.

До истечения установленного в определении срока заявитель обратился к судье с просьбой продлить срок оставления заявления без движения и выдать ему запрос об истребовании доказательств по делу, находящихся в ЦИК РБ. Судья продлил срок до 11 часов следующего дня и выдал запрос. К установленному сроку заявитель представил копию газеты, в которой было опубликовано постановление, сославшись на то, что оригинал документа он не смог получить, т.к. ЦИК РБ в выходной день не работала. Судья счел документ непредставленным и возвратил заявление.

Оцените действия судьи. Вправе ли судья совершать процессуальные действия до возбуждения дела? Законно ли судья вернул заявление?

#### **Задача 16.**

Тарасов обратился к мировому судье с иском к своему соседу Попову о возмещении вреда, причиненного в результате залива квартиры, в размере 35 тысяч рублей. В ходе подготовки дела к судебному разбирательству истец увеличил размер исковых требований и просил взыскать дополнительно 20 тысяч рублей. Мировой судья предал дело по подсудности в районный суд. Судья районного суда оставил заявление Тарасова без движения в связи с неуплатой им государственной пошлины.

Правильны ли действия мирового судьи? Есть ли основания для обжалования определения районного суда? Каким образом исправляются недостатки искового заявления после возбуждения дела в суде?

#### **Задача 17.**

Гражданин Михайлов обратился в суд с иском к ГСК «Гидротехник» о признании права на получение гаражного бокса. Определением районного суда исковое заявление оставлено без движения, истцу предложено: уплатить государственную пошлину, уточнить исковые требования, приложить документы, подтверждающие право на получение спорного имущества, представить соответствующую техническую документацию. Для исправления недостатков истцу был предоставлен соответствующий срок. В связи с тем, что к установленному сроку недостатки не были устранены в полном объеме, в частности истец не представил техническую документацию, суд вынес определение о возвращении искового заявления на основании ч. 2 ст. 136 ГПК РФ.

Правильны ли действия суда по оставлению заявления без движения и по возвращению заявления?

### Задача 18.

Супруги Б. - граждане Канады, обратились в суд с заявлением об удочерении четырех несовершеннолетних девочек (сестер) - граждан Российской Федерации. Определением судьи заявление было оставлено без движения в связи с тем, что к нему не приложены все предусмотренные ст. 271 ГПК РФ документы, и представлен двухнедельный срок для исправления недостатков. Есть ли основания для подачи частной жалобы на определение суда? Как определяется срок для исправления недостатков заявления? Является ли установленный в определении срок разумным?

### Тема 7. Дела, возникающие из публичных правоотношений Тест

1. Суды рассматривают в порядке производства по делам, возникающим из публичных правоотношений:
  - а) дела об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности;
  - б) дела о взыскании обязательных платежей;
  - в) дела о защите избирательных прав;
  - г) дела о привлечении к административной ответственности.
2. При рассмотрении дел, возникающих из публичных правоотношений, не применяются правила:
  - а) об отложении разбирательства дела;
  - б) о заочном производстве;
  - в) о составлении протокола судебного заседания;
  - г) о председательствующем в судебном заседании.
3. При рассмотрении дела о признании недействующим нормативного правового акта обязанность по доказыванию обстоятельств, послуживших основанием для принятия нормативного правового акта, и его законности возлагается:
  - а) на суд, рассматривающий дело;
  - б) на заявителя;
  - в) на прокурора;
  - г) на орган, принявший нормативный правовой акт.
4. Рассмотрев по существу дело о признании недействующим нормативного правового акта, суд:
  - а) принимает решение;
  - б) принимает заочное решение;
  - в) принимает постановление;
  - г) выносит судебный приказ.
5. С заявлением об оспаривании решения органа государственной власти гражданин вправе обратиться в суд:
  - а) в течение 1 месяца со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод;
  - б) в течение 3 месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод;
  - в) в течение 1 месяца со дня вынесения решения органа власти;

- г) в течение 3 месяцев со дня вынесения решения органа власти.
- 6. Последствием пропуска срока обращения в суд с заявлением об оспаривании решения органа государственной власти, если заявитель не доказал уважительности причин пропуска данного срока, является:
  - а) прекращение производства по делу;
  - б) оставление заявления без рассмотрения;
  - в) приостановление производства по делу;
  - г) отказ в удовлетворении заявления об оспаривании решения органа государственной власти.
- 7. При рассмотрении дел, возникающих из публичных правоотношений, суд вправе:
  - а) приостановить действие оспариваемого ненормативного акта;
  - б) приостановить действие оспариваемого нормативного правового акта;
  - в) принять встречный иск органа государственной власти;
  - г) утвердить мировое соглашение по делу об оспаривании нормативного правового акта.
- 8. Дела об оспаривании нормативных правовых актов рассматриваются с обязательным участием:
  - а) представителей общественности;
  - б) представителя органа законодательной власти субъекта РФ;
  - в) прокурора;
  - г) председателя суда.
- 9. Применить последствия пропуска срока обращения в суд с заявлением об оспаривании решения органа государственной власти суд вправе:
  - а) только в случае заявления заинтересованного лица о пропуске заявителем срока обращения в суд;
  - б) по собственной инициативе;
  - в) только в случае заявления прокурора о пропуске заявителем срока обращения в суд;
  - г) по инициативе председателя суда.
- 10. Дела о защите избирательных прав не могут рассматривать:
  - а) районные суды;
  - б) суды субъектов РФ;
  - в) мировые судьи;
  - г) Верховный Суд РФ.
- 11. Последствием пропуска срока обращения в суд с заявлением о защите избирательных прав является:
  - а) приостановление производства по делу;
  - б) отказ в удовлетворении заявления об оспаривании решения органа государственной власти;
  - в) оставление заявления без рассмотрения;
  - г) прекращение производства по делу.

12. Дело о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего реадмиссии, в специальном учреждении рассматривается с участием:
- а) представителя территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции;
  - б) представителя уполномоченного по правам человека субъекта РФ;
  - в) представителя посольства иностранного государства;
  - г) представителя уполномоченного по правам человека РФ.
13. Дело о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего реадмиссии, в специальном учреждении рассматривает в течение:
- а) 1 месяца со дня возбуждения дела;
  - б) 20 дней со дня возбуждения дела;
  - в) 2 месяцев со дня возбуждения дела;
  - г) 5 дней со дня возбуждения дела.
14. Дело об административном надзоре рассматривается и разрешается:
- а) коллегиальным составом суда с обязательным участием судебного пристава-исполнителя;
  - б) единолично судьей с обязательным участием судебного пристава исполнителя;
  - в) коллегиальным составом суда с обязательным участием лица, в отношении которого подано заявление, представителей исправительного учреждения или органа внутренних дел, которыми подано заявление, и прокурора.
  - г) единолично судьей с обязательным участием лица, в отношении которого подано заявление, представителей исправительного учреждения или органа внутренних дел, которыми подано заявление, и прокурора.
15. Суд вправе истребовать доказательства по собственной инициативе в целях правильного разрешения дела:
- а) только по делам об оспаривании нормативных правовых актов;
  - б) только по делам об оспаривании ненормативных правовых актов;
  - в) по всем делам, возникающим из публичных отношений;
  - г) только по делам о защите избирательных прав.
16. Перечень подведомственных судам дел, возникающих из публичных правоотношений:
- а) не закреплен действующим законодательством;
  - б) не является исчерпывающим и закреплен в ГПК РФ;
  - в) является исчерпывающим и закреплен в ГПК РФ;
  - г) является исчерпывающим и закреплен в ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации».
17. При рассмотрении дел, возникающих из публичных правоотношений, суд может признать обязательной явку в судебное заседание:
- а) прокурора;
  - б) заявителя;
  - в) секретаря судебного заседания;

- г) представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления или должностного лица.
- 18. Дела, возникающие из публичных правоотношений, рассматриваются и разрешаются:
  - а) по общим правилам искового производства с особенностями, установленными ГПК РФ;
  - б) по правилам заочного производства с особенностями, установленными ГПК РФ;
  - в) по правилам приказного производства с особенностями, установленными ГПК РФ;
  - г) по правилам особого производства с особенностями, установленными ГПК РФ.
- 19. После подачи в суд заявления об оспаривании нормативного правового акта:
  - а) действие оспариваемого нормативного правового акта приостанавливается;
  - б) действие оспариваемого нормативного правового акта приостанавливается только по ходатайству заявителя;
  - в) действие оспариваемого нормативного правового акта не приостанавливается;
  - г) действие оспариваемого нормативного правового акта приостанавливается только при согласии заинтересованного лица.
- 20. Если при рассмотрении дела об оспаривании ненормативного акта суд установит, что оспариваемый акт принят в соответствии с законом:
  - а) суд прекращает производство по делу;
  - б) суд отказывает в удовлетворении заявления об оспаривании ненормативного акта;
  - в) суд оставляет заявление об оспаривании ненормативного акта без движения;
  - г) суд оставляет заявление об оспаривании ненормативного акта без рассмотрения.

### **Варианты практических заданий**

1. Определите вид бланка и вариант расположения реквизитов. Укажите порядковые номера и наименования реквизитов.  
РОСАРХИВ Государственное учреждение Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) Профсоюзная ул., д. 82, Москва, 117393 Тел./факс (095) 718-78-74.  
E-mail: mail@vniidad.ru ОКПО 02842708, ОГРН 1027700380795, ИНН/КПП 7708033140/771001001  
N  
На N от
2. Составьте заявление от своего имени на имя директора института об освобождении от занятий сроком на два дня в связи с рассмотрением в суде гражданского дела по Вашему иску.
3. Составьте доверенность, выданную от Вашего имени для участия в конкретном гражданском деле по Вашему иску, либо общую доверенность для участия в суде.
4. Составьте одно из определений судьи, выносимых на стадии возбуждения гражданского дела (о принятии искового заявления, отказе в принятии и возвращении искового заявления, оставлении искового заявления без движения). Основание для совершения соответствующего процессуального действия определить обучающемуся самостоятельно исходя из ст.ст.133-136 ГПК РФ.
5. Составьте определение о подготовке дела к судебному разбирательству.
6. Составьте протокол предварительного судебного заседания.



### **Задача 1.**

Определите вид иска и его элементы:

- а) Смагин обратился с иском к ООО «Стройтрейд-Сервис» о взыскании неустойки за нарушение сроков сдачи дома в эксплуатацию и компенсации морального вреда, ссылаясь на то, что в соответствии с договором ответчик обязался передать истцу в установленный срок результат инвестиционной деятельности в виде однокомнатной квартиры, но не сделал этого;
- б) Пахомова обратилась к Пахомову с иском о взыскании алиментов на содержание их общего несовершеннолетнего ребенка.
- в) Фокин предъявил иск к страховому открытому акционерному обществу «НСК» о возмещении ущерба, причиненного в результате ДТП;
- г) Бобков обратился с иском к ООО «Ин-ТУР» о расторжении договора на предоставление туристических услуг, взыскании денежных средств по этому договору, компенсации морального вреда.

### **Задача 2.**

Дымов обратился в Ленинский районный суд г. Воронежа с иском к своей матери Дымовой и Администрации городского округа г. Воронеж о признании недействительным договора приватизации жилого помещения и применении последствий недействительности сделки. В обоснование иска Дымов указал, что он отказался от участия в приватизации, не понимая значения своих действий по причине заболевания рекуррентным депрессивным расстройством. Одновременно истец отметил, что наличие подобного заболевания свидетельствует о его полной недееспособности. В ходе беседы с лицами, участвующими в деле, судья предложил предоставить судебное решение, которым Дымов признан недееспособным, или уточнить основание иска. Оцените правильность определения Дымовым основания иска, а также правомерность действий судьи. Какие последствия повлечет отказ истца уточнить исковое заявление?

### **Задача 3.**

Определением судьи Коминтерновского районного суда г. Воронежа отказано в принятии искового заявления Абакумовой к Дорохину об изменении места жительства и передаче ребенка ей на воспитание, поскольку ранее решением Ленинского районного суда г. Воронежа местом жительства дочери истицы и ответчика определено место проживания ее отца.

Абакумова не согласилась с определением и подала на него частную жалобу, в которой указала, что правоотношения по воспитанию детей носят длящийся характер, вследствие чего применение к спорам, возникающим из таких правоотношений, правил о тождественности не всегда допустимо. Абакумова обратилась с иском, поскольку изменились обстоятельства, послужившие основанием для вынесения первоначального решения суда, в частности материальное и семейное положение, а также поведение ответчика.

Укажите критерии определения тождества исков. Оцените правомерность отказа в принятии искового заявления. Заслуживают ли доводы частной жалобы внимания?

### **Задача 4.**

Решением суда по иску Лапина к Лапиной о разделе общего имущества за истцом признано право собственности на <sup>1</sup>/<sub>2</sub> долю в праве собственности на индивидуальный жилой дом, автомобиль передан в собственность ответчицы с соответствующей денежной компенсацией в пользу истца. Через полгода Лапина, узнав, что в период брака Лапин приобрел в собственность дачный дом, обратилась с иском о разделе общего имущества. Судья отказал ей в принятии искового заявления по причине того, что по тождественному спору имеется вступившее в

законную силу решение суда. Дайте оценку определению об отказе в принятии искового заявления. Перечислите юридические факты, составляющие основания исков Лапина и Лапиной.

#### **Задача 5.**

Голубева обратилась с иском к ИП Звереву о признании увольнения за систематическое неисполнение трудовых обязанностей незаконным, восстановлении на работе, обязанности ответчика внести запись в трудовую книжку, взыскании начисленной, но не выплаченной заработной платы, заработной платы за время вынужденного прогула, компенсации морального вреда, расходов на проезд.

Определите юридические факты, составляющие основание иска. Какими документами они могут быть подтверждены?

#### **Задача 6.**

Определите вид иска:

- а) Тулинова предъявила требования к Администрации городского округа г. Воронеж о предоставлении жилого помещения;
- б) ООО «ГазОйл» обратилось с иском к Семенову о возмещении ущерба;
- в) Власов обратился с иском в суд к Панину об обязанности снести самовольно построенный балкон;
- г) Крыцин предъявил иск к Попову о разделе домовладения и определении порядка пользования земельным участком;
- д) Пирогова обратилась к Пирогову с иском о расторжении брака;
- е) Константинов обратился к Семашко с иском о взыскании денежной суммы по договору;
- ж) Игнатов предъявил к Паринину иск о признании отсутствующим права собственности на земельный участок;
- з) Трубников предъявил к ООО «Рост» иск о расторжении договора аренды;
- и) Администрация района предъявила к Симонским иск об отобрании ребенка без лишения родительских прав;
- к) прокурор района предъявил к ОАО «Каменское овощехранилище» иск о приостановлении деятельности в связи с нарушением природоохранного законодательства.

Укажите, по каким требованиям может быть выдан исполнительный лист. Определите предмет и основание по каждому из указанных требований.

#### **Задача 7.**

Серегина обратилась с иском к Серегину и Ануфриенко о признании недействительным договора купли-продажи квартиры и применении последствий недействительности сделки. По ее утверждению, спорная квартира приобретена Серегиним в период брака с ней, является их общей собственностью и поэтому для совершения сделки купли-продажи требовалось нотариально удостоверенное согласие супруги. Такого согласия Серегина не давала. Судебным решением в удовлетворении исковых требований Серегини было отказано, поскольку было установлено, что квартира была получена Серегиним в дар и, следовательно, является его личной собственностью. После этого Серегина предъявила иск к Ануфриенко о признании права собственности отсутствующим и погашении записи о нем в ЕГРП. Судья отказал в принятии искового заявления Серегини, посчитав, что подачей данного иска она пытается оспорить действительность договора, который ранее был предметом судебного разбирательства. Дайте оценку действиям судьи. Имеются ли основания для отказа в принятии искового заявления? Какое требование следует заявить Серегини, если она полагает, что на спорную квартиру стал распространяться режим общей совместной собственности?

**Задача 8.**

Управление Роспотребнадзора по Воронежской области в интересах неопределенного круга лиц обратилось в суд с иском, в котором просило прекратить противоправные действия ИП Тертышного по отказу в доставке потребителям товаров весом более 5 кг. Определением судьи было отказано в принятии искового заявления, поскольку отсутствуют основания полагать, что требование заявлено в защиту прав неопределенного круга лиц. По мнению судьи, то обстоятельство, что в течение продолжительного периода времени к истцу обращались потребители с жалобами на действия ответчика, подтверждает необходимость защиты прав определенных лиц. Помимо этого, с достоверностью не может быть установлено, что абстрактные покупатели впоследствии реализуют намерение приобрести товары именно у ИП Тертышного, и что эти товары будут иметь недостатки либо права потребителей будут нарушены иным способом. Оцените законность судебного определения.

**Задача 9.**

Некрасов предъявил к Некрасовой иск об определении порядка пользования жилым домом. Впоследствии Некрасов отказался от иска, производство по делу было прекращено.

Спустя некоторое время иск об определении порядка пользования жилым домом был предъявлен Некрасовой. В судебном заседании Некрасов заявил ходатайство о прекращении производства по делу, ссылаясь на тождественность исковых требований. Имеются ли основания для вывода о тождестве исков? Подлежит ли ходатайство Некрасова удовлетворению?

**Задача 10.**

Незлобина обратилась в суд с иском к Администрации городского округа г. Воронежа, Отделу по защите прав потребителей Управления Роспотребнадзора о защите прав потребителей, в котором просит обязать ответчиков предоставить финансовый отчет о выделенных средствах из федерального бюджета ветеранам и инвалидам, акты выполненных работ по капитальным ремонтам. Как должен в данном случае поступить судья?

**Задача 11.**

Укажите классификации исков, отсутствующие в теории гражданского процессуального права:

- а) индивидуальные и групповые;
- б) иски о признании и иски о присуждении;
- в) первоначальные и производные иски;
- г) прямые и косвенные иски;
- д) обычные и преобразовательные иски;
- е) определенные и неопределенные иски;
- ж) основной и встречный иски.

**Тема 8. Дела о защите чести, достоинства и деловой репутации и дела по спорам, связанным с правом собственности** Варианты практических заданий

**Задача 1.**

Суханов обратился в суд с иском к Максимова о взыскании стоимости переданного по договору купли-продажи автомобиля. В подтверждение своих требований истец приложил к исковому заявлению копию договора купли-продажи и документы, подтверждающие право собственности на автомобиль. Суд в определении о принятии искового заявления суд указал на необходимость представления истцом доказательств, подтверждающих факт передачи ответчику автомобиля. Ответчику, как указывалось в определении, следует представить доказательства оплаты переданного товара. Суханов указанные действия не совершил, в судебном заседании настаивал на удовлетворении исковых требований.

Решением суда в иске Суханову было отказано. Суд в решении отметил, что истец доказал только факт заключения договора купли-продажи с ответчиком и не представил доказательства, подтверждающие факт передачи товара. Истец обжаловал решение суда, считая его принятым с нарушением норм процессуального права. Суханов указал следующее. Каждая сторона должна доказать те обстоятельства, на которые она ссылается как на основания своих требований и возражений. Он ссылался на факт заключения договора купли-продажи и этот факт доказал. На факт передачи автомобиля ссылки ни в исковом заявлении, ни при рассмотрении дела по существу не было. Соответственно, доказывать данное обстоятельство он не должен. Также, по мнению истца, суд не является субъектом доказывания и не имеет права вмешиваться в этот процесс. Суд же, напротив, указал сторонам обстоятельства, которые необходимо доказать. Однако подлежащие доказыванию обстоятельства определяются теми субъектами, которые на эти обстоятельства в подтверждение своих требований и возражений ссылаются. Наконец, как заметил истец в жалобе на решение, если суд считает возможным участвовать в процессе доказывания, указывая на подлежащие доказыванию обстоятельства, то сам суд и должен принимать меры для установления этих обстоятельств.

Что понимается под судебным доказыванием?

Какие элементы (этапы) выделяют в структуре судебного доказывания? Кто из участников процессуальных отношений является субъектом процессуального доказывания? Подлежит ли жалоба истца удовлетворению?

### **Задача 2.**

Какие из перечисленных ниже действий суд вправе совершить по собственной инициативе:

- а) получение образцов почерка для сравнительного исследования документа и подписи на документе;
- б) вызвать свидетеля в судебное заседание для дачи показаний;
- в) назначить повторную экспертизу;
- г) обеспечить доказательства - показания свидетеля, уезжающего в длительную командировку;
- д) истребовать приказ об увольнении при рассмотрении дела по иску о восстановлении на работе;
- е) произвести осмотр вещественного доказательства - объекта недвижимости - по месту его нахождения;
- ж) признать обстоятельство по делу общеизвестным;
- з) поручить районному суду в другом субъекте РФ допросить свидетеля по делу;
- и) вернуть Иванову (истцу по делу) находящийся в материалах дела оптический диск с записью телефонного разговора;
- к) вызвать в судебное заседание педагогического работника для участия в допросе пятнадцатилетнего Сидорова.

### **Задача 3.**

С учетом анализа норм материального права определите предмет доказывания по следующим делам:

- а) о расторжении брака;
- б) о восстановлении на работе;
- в) о компенсации морального вреда в связи с причинением вреда здоровью гражданина;
- г) о возмещении вреда, причиненного двенадцатилетним гражданином;
- д) о взыскании с покупателя задолженности по договору поставки;
- е) о признании недействительной сделки, совершенной под влиянием обмана;
- ж) о переводе на арендатора прав и обязанностей по договору аренды, заключенному арендодателем с другим лицом;
- з) об истребовании имущества из чужого незаконного владения;
- и) о взыскании неустойки по требованию потребителя за нарушение подрядчиком сроков выполнения работы по договору бытового подряда;
- к) об обращении взыскания на заложенное имущество в связи с неисполнением заемщиком обязательств по кредитному договору.

#### **Задача 4.**

Определите предмет доказывания по следующим делам:

- а) по делам о взыскании убытков;
- б) по делам о возмещении вреда, причиненного имуществу;
- в) по делам о возмещении вреда, причиненного здоровью гражданина;
- г) по делам о взыскании задолженности по договору возмездного оказания услуг;
- д) по делам о защите чести и достоинства граждан;
- е) по делам о признании недействующими нормативных правовых актов;
- ж) по делу о признании недействительным договора купли-продажи недвижимого имущества;
- з) по делу об истребовании имущества из чужого незаконного владения;
- и) по делу о взыскании невыплаченной заработной платы; к) по делу о признании недействительным завещания.

#### **Задача 5.**

Определите в приведенных ниже ситуациях, какие обстоятельства подлежат доказыванию каждой из сторон. Мотивируйте свою позицию.

I. Иванова приобрела в магазине шерстяной костюм. В связи с обнаруженными недостатками Иванова обратилась в суд с иском к магазину о расторжении договора купли-продажи, взыскании стоимости костюма и компенсации морального вреда. Суд первой инстанции, удовлетворив исковые требования в полном объеме, указал, что продавец не доказал факт продажи товара надлежащего качества. Помимо этого, магазин не доказал, что недостатки товара возникли после передачи товара Ивановой с связи с ненадлежащим использованием. При рассмотрении судом вышестоящей инстанции жалобы магазина на решение было установлено, что Иванова обратилась в суд после истечения установленного на костюм гарантийного срока.

II. Сидоров причинил вред здоровью Иванову, Петрову и Васильеву. Каждый из потерпевших обратился в суд с иском с заявлением о возмещении причиненного вреда. Истцы просили суд взыскать с Сидорова расходы на лечение.

Рассмотрев заявления Иванова, Петрова, Васильева, суд первой инстанции в удовлетворении требований потерпевших отказал. Так, в

удовлетворении иска Иванова было отказано, т.к. истец не представил доказательства, подтверждающие вину Сидорова и размер произведенных на лечение расходов. Исковые требования Петрова не удовлетворены судом по причине непредставления истцом доказательств вины ответчика в причинении вреда и доказательств, подтверждающих факт причинения вреда. В удовлетворении требований Васильева суд отказа в связи с тем, что истец не доказал наличие вины Сидорова и наличие в его действиях противоправности. Суд вышестоящей инстанции решения суда по искам Иванова и Васильева отменил, исковые требования истцов удовлетворил. Решение суда по иску Петрова суд оставил в силе. Мотивируя свою позицию, суд вышестоящей инстанции отметил, что истцы по делам о возмещении причиненного здоровью вреда обязаны доказать только факт причинения вреда. Остальные обстоятельства дела предполагаются и причинитель вреда вправе их опровергнуть.

III. Иванова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. По утверждению истца, работодатель (ООО «Солнышко») уволил ее незаконно за прогулы.

Суд первой инстанции отказал в удовлетворении исковых требований, указав следующее. Работодатель доказал отсутствие Ивановой на рабочем месте в течении пяти дней. В свою очередь, Иванова не представила доказательства, подтверждающие наличие уважительных причин своего отсутствия на работе.

Суд вышестоящей инстанции отменил решение об отказе в иске и исходил из того, что ООО не представило доказательств законности увольнения Ивановой.

IV. В районный суд обратился Синичкин с иском к Пырьеву о взыскании задолженности по договору займа. Судом было установлено, что Синичкин передал Пырьеву денежные средства на определенный срок. Истечение оговоренного сторонами срока и невозврат Пырьевым денежных средств послужили основанием для обращения в суд.

Ответчик по делу иск не признал, указал на то, что истец не представил доказательств невозврата денежных средств заемщиком. Истец, напротив, настаивал на том, что он должен доказать лишь факт заключения договора займа и передачи средств. Районный суд в удовлетворении иска отказал, отметив, что Синичкин должен был доказать как факт заключения договора займа и передачи денежных средств, так и факт невозврата денежных средств.

Суд вышестоящей инстанции решение районного суда отменил.

V. Иванов по предварительной договоренности передал Сидорову собрание книг по пчеловодству. Через полтора года Иванов обратился в суд с иском к Сидорову, требуя взыскать с ответчика стоимость переданных книг.

Сидоров возражал против иска, указывая на безвозмездный характер возникших отношений.

Иванов утверждал обратное. По его мнению, любой договор является возмездным. Суд в иске отказал, отметив, что стороны не отрицают факт заключения между ними договора о передачи книг. Однако, с учетом возникших разногласий по вопросу о возмездности отношений, истец должен был доказать наличие признаков возмездности заключенного договора.

#### **Задача 6.**

Оцените действия суда в каждом приведенном случае.

I. При рассмотрении дела мировой судья отказал в признании общеизвестным факта нахождения знака «Нулевой километр автодорог Российской Федерации» в городе Москве.

II. Суд апелляционной инстанции признал ошибочным вывод суда первой инстанции о признании общеизвестным факта. Ответчик по делу обжаловал апелляционное определение, отметив, что утверждение суда первой инстанции об общеизвестности не вправе опровергать суд вышестоящей инстанции.

III. При рассмотрении дела суд признал, что понятие «оргтехника» является общеизвестным понятием и не нуждается в доказывании. В качестве подтверждения общеизвестности суд сослался на тот факт, что данное понятие раскрывается в толковом словаре русского языка.

IV. Истец в качестве обоснования своих требований указал, что факт переноса праздничных дней в мае текущего года является общеизвестным. Суд отклонил довод истца, отметив, что признать факт общеизвестным может только суд, рассматривающий дело.

V. При принятии решения об удовлетворении исковых требований суд признал общеизвестным факт отключения горячей воды в летние месяцы в городе Воронеж. Ответчик по делу, обращаясь с жалобой в суд апелляционной инстанции, указал, что не может быть признан общеизвестным факт, сведения о котором известны только в отдельном регионе или местности.

#### **Задача 7.**

Конгуров обратился в суд с иском к Синигину о применении последствий недействительности ничтожной сделки (договора купли-продажи квартиры) и возврате уплаченной суммы за переданное по договору имущество.

Судом было установлено, что по другому рассмотренному судом делу между Конгуровым и Синигиным о расторжении договора купли-продажи квартиры был установлено, что Конгуров квартиру по договору купли-продажи не оплатил. Принимая во внимание установленные по ранее рассмотренному делу обстоятельства, суд в удовлетворении иска Конгурову отказал.

Конгуров подал на решение суда жалобу и просил отменить судебный акт по следующим основаниям. Обстоятельства, установленные вступившим в законную силу судебным постановлением по ранее рассмотренному делу, обязательны для суда. Такие обстоятельства должны быть установлены в резолютивной части решения суда. В резолютивной части решения суда по ранее рассмотренному делу между истцом и ответчиком содержался отказ в иске о расторжении договора. О факте неоплаты квартиры суд сделал вывод лишь в мотивировочной части. Что понимается под преюдициальными фактами? Подлежит ли жалоба удовлетворению?

#### **Задача 8.**

Сушкова проживала в квартире, предоставленной по договору социального найма, вместе со своими детьми от первого брака и супругом Ивашкиным. В указанной квартире ранее проживал Сушков - бывший муж Сушковой. Сушкова обратилась в суд с иском о признании утратившим право пользования жилым помещением и снятии с регистрационного учета Сушкова. К участию в деле в качестве третьих лиц были привлечены дети Сушковой и супруг Ивашкин. Свои требования Сушкова мотивировала тем, что бывший муж не проживает в квартире более пяти лет, добровольно переехал в другое жилое помещение. Данные обстоятельства, по мнению истца, не подлежат доказыванию, т.к. вступившим в законную силу пять лет назад решением суда о разделе имущества бывших супругов Сушковых было установлено, что Сушков давно не проживает в квартире с Сушковой, переехав в другое жилое помещение.

В судебном заседании ответчик иск не признал, считал его не подлежащим удовлетворению.

Суд отказал Сушковой в удовлетворении иска по причине недоказанности факта проживания ответчика в другом жилом помещении. Ссылка истцом на преюдициально установленные обстоятельства судом была отклонена. В данном деле о признании Сушкова утратившим право пользования помещением принимают участие третьи лица, которые не участвовали при рассмотрении дела о разделе имущества Сушковых.

Сушкова обратилась с жалобой на решение суда.

Сушков в возражениях на жалобу обратил внимание на то, что решение суда о разделе имущества вступило в силу более пяти лет назад, что исключает возможность ссылаться на установленные в данном судебном акте обстоятельства.

Дайте оценку решению суда и позициям сторон по делу.

#### **Задача 9.**

Оцените действия суда в каждом приведенном случае с точки зрения правильности применения доказательственных презумпций.

1. Колобков и Бабушкин заключили договор займа, по условиям которого Бабушкин получил от Колобкова денежные средства. В связи с невозвратом суммы займа займодавец обратился в суд с иском о взыскании с Бабушкина суммы займа и процентов на сумму займа. В подтверждение своих требований истец представил расписку, в которой Бабушкин обязался возвратить сумму займа. В расписке отсутствовало указание на уплату заемщиком процентов на сумму займа.

Суд удовлетворил иск частично, отказав во взыскании процентов на сумму займа, т.к. в расписке отсутствовало указание на обязанность заемщика уплатить проценты, а иных доказательств возникновения обязанности по уплате процентов истец не представил.

Колобков обжаловал решение суда в части отказа в удовлетворении требований о взыскании процентов. По мнению истца, суд не применил презумпцию возмездности гражданско-правовых договоров. Возражая против удовлетворения жалобы Колобкова, ответчик указал на то, что положения законодательства о договоре займа отменяют действие презумпции возмездности договоров.

II. Иванов проживал в одном доме со своим старшим сыном. После смерти Иванова старший сын продолжал проживать в доме отца. По договоренности с братом (младшим сыном Иванова) старший сын не намеревался принимать наследство. При этом он, проживая в доме, оплачивал коммунальные услуги, убирал во дворе и доме.

Через год после смерти отца находившийся в длительной зарубежной командировке младший сын Иванова обратился в суд с заявлением о восстановлении срока принятия наследства. Заявление младшего сына суд удовлетворил. Нотариус выдал свидетельство о праве на / всего наследуемого имущества. Свое решение нотариус мотивировал тем, что старший сын проживает в доме умершего, что предполагает фактическое принятие наследства. Соответственно, оба сына умершего приняли наследство. Заявление старшего сына о том, что он не принимал и не намерен был принимать наследство, нотариус отклонил. Нотариус советовал старшему сыну обратиться в суд с заявлением об установлении факта непринятия наследства.

Старший сын обратился в суд с заявлением и просил установить факт непринятия наследства. Суд отказал в удовлетворении заявления, отметив, что для опровержения презумпции фактического принятия наследства не требуется установления факта непринятия наследства в судебном порядке.

III. Колотушкин обратился в суд с иском о защите чести и достоинства. Поводам послужили высказывания его коллеги по работе на общем собрании трудового коллектива.

Ответчик факт высказываний не отрицал, но иск не признал. По мнению ответчика, Колотушкин доказал не все обстоятельства, на которые ссылается в своем исковом заявлении. В частности, свидетели подтвердили, что ответчик высказывался в адрес Колотушкина публично; подтвердили, что говорил ответчик. Истец, однако, не доказал, что сказанное ответчиком не соответствует действительности.

Суд принял во внимание доводы ответчика и отказал Колотушкину в удовлетворении иска.



Не согласившись с решением суда, Колотушкин обжаловал его. Истец отмечал в жалобе, что суд нарушил нормы процессуального права. По делам данной категории предполагается, что порочащие честь и достоинство сведения не соответствуют действительности. Доказывать данное обстоятельство истец не должен, и, соответственно, его требования подлежат удовлетворению.

#### **Задача 10.**

Девяностолетняя Прокофьева 02.11.2012 завещала все свое имущество в пользу своей дальней родственницы Сидоровой, осуществлявшей уход за Прокофьевой. Через несколько месяцев после совершения завещания отношения между Прокофьевой и Сидоровой ухудшились и стали неприязненными. Фактически Сидорова перестала осуществлять уход за Прокофьевой.

Прокофьева обратилась к своей племяннице Петровой с просьбой осуществлять уход за ней. Племянница на просьбу тети ответила согласием.

Прокофьева 20.08.2013 совершила новое завещание, которым все свое имущество завещала Петровой. 25.09.2013 Прокофьева умерла. Сидорова обратилась в суд с иском о признании завещания, совершенного 20.08.2013, недействительным. В обоснование исковых требований Сидорова указал, что Прокофьева своим завещанием 02.11.2012 завещала все имущество в ее пользу. Последнее время Прокофьева страдала рядом заболеваний, с февраля 2013 года состояла на учете у психиатра. Завещатель не понимала значение своих действий и не могла ими руководить, постоянно путала время, дни недели, не могла самостоятельно осуществлять покупки. Как следствие, в момент совершения завещания 20.08.2013. Прокофьева также не могла понимать значение своих действий и руководить ими.

По ходатайству истца была назначена посмертная судебно-психиатрическая экспертиза. В соответствии с экспертным заключением в момент оформления завещания 20.08.2013 Прокофьева не могла понимать значение своих действий и руководить ими.

В судебном заседании ответчик и свидетели (родственники и знакомые Прокофьевой) утверждали, что Прокофьева до момента смерти была адекватной, странных поступков не совершала: читала газеты, слушала радио, смотрела телевизор, общалась с родственниками, врачами. Аналогичные объяснения дал нотариус, удостоверявший 20.08.2013 завещание. Суд исковые требования Сидоровой удовлетворил, признал завещание недействительным. Разрешая спор по существу, суд принял во внимание только экспертное заключение. Показания свидетелей, объяснения Петровой и нотариуса суд отклонил и не принял во внимание, т.к. они не имеют специальных познаний в области психиатрии. Петрова обжаловала решение суда, указав на нарушение судом первой инстанции положений законодательства об оценке доказательств. В частности, по ее мнению, суд не принял во внимание, что заключение эксперта для суда необязательно и оценивается судом в совокупности со всеми доказательствами. Экспертное заключение, вместе с тем, противоречит показаниям свидетелей, которые, в свою очередь, не заинтересованы в результатах рассмотрения дела.

Оцените доводы жалобы Петровой. Раскройте общие правила оценки доказательств в гражданском процессе. Допустимы ли ситуации, при которых доказательства могут иметь заранее установленную силу для суда? Подлежит ли жалоба удовлетворению?

#### **МКД.01.03. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде**

Тема 1. Основные положения кодификации законодательства в суде

Тест

1.К какому понятию относится следующее определение: «Деятельность, направленная на совершенствование и упорядочение

законодательства»?

- а) Систематизация законодательства.
- б) Система законодательства.

2. Что из перечисленного имеет отношение к систематизации нормативно-правовых актов?

- а) Учет нормативного материала.
- б) Соблюдение юридических норм.
- в) Реализация правовых норм.

3. Укажите разновидность систематизации нормативных правовых актов, при которой они объединяются по хронологическому и (или) предметному критериям в разного рода сборники и собрания?

- а) Консолидация.
- б) Кодификация.
- в) Инкорпорация.

4. Подберите надлежащее понятие к данному определению: «Упорядочение юридических норм в процессе правотворчества компетентными органами, когда отменяются ранее действовавшие законы, юридические нормы перерабатываются, вводятся в единую систему и издается единый юридически и логически цельный, согласованный нормативный акт».

- а) Легализация.
- б) Кодификация.
- в) Консолидация.

5. К какому понятию относится следующее определение: «Форма систематизации, при которой осуществляется объединение мелких актов, изданных по одному или нескольким взаимосвязанным вопросам, в один укрупненный акт»?

- а) Инкорпорация.
- б) Консолидация.
- в) Кодификация.

6. Результатом какой из форм систематизации законодательства является Собрание законодательства Российской Федерации?

- а) Инкорпорации.
- б) Консолидации.
- в) Кодификации.

7. Какой из перечисленных нормативно-правовых актов не является результатом кодификационной деятельности компетентных органов?

- а) Гражданский кодекс Российской Федерации.
- б) Устав патрульно-постовой службы.
- в) Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации».

8. Какая разновидность кодифицированных актов содержит нормы, определяющие порядок образования, структуру, задачи, функции и

компетенцию определенной системы (или подсистемы) государственных органов?

а) Кодексы.

б) Уставы.

в) Регламенты.

9. К какому понятию относится следующее определение: «Упорядочение нормативно-правовых актов путем подготовки и издания систематических собраний и сборников, которое проводится организациями или отдельными гражданами без специальных на то полномочий правотворческих органов»?

а) Официальная инкорпорация.

б) Систематическая инкорпорация.

в) Неофициальная инкорпорация.

10. Какой учет осуществляется посредством внесения в банк данных сведений о нормативно-правовых актах практически в неограниченном количестве?

а) Журнальный учет.

б) Картотечный учет.

в) Учет на электронных носителях.

МДК.01.04. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей

Тема 4. Общая характеристика организационного обеспечения деятельности судов. Тест

1. Одной из основных задач по организационному обеспечению деятельности судов является

а) организация выборов присяжных заседателей

б) дача заключений о пригодности или непригодности кандидатов в судьи

в) создание постоянных третейских арбитражных судов

г) составление и обновление списков народных заседателей

2. Организационное обеспечение деятельности арбитражных судов субъектов РФ осуществляется

а) Высшим Арбитражным Судом РФ

б) только местными органами юстиции

в) Судебным департаментом

г) исключительно органами власти субъектов РФ

3. Организационное обеспечение деятельности Верховного Суда РФ осуществляется

а) Министерством юстиции РФ

б) аппаратом этого суда

в) Управлением делами Правительства РФ

г) Судебным департаментом

4. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ осуществляет

- а) судья-секретарь и подчиненный ему хозяйственный отдел
  - б) Управление делами Президента РФ
  - в) аппарат этого суда
  - г) Министерство юстиции РФ
5. Организационное обеспечение деятельности районных судов осуществляется
- а) аппаратами этих судов
  - б) аппаратами судов среднего звена (вышестоящих судов)
  - в) Верховным Судом РФ
  - г) управлениями Судебного департамента в субъектах РФ
6. Организационное обеспечение деятельности судов включает в себя
- а) увеличение или сокращение штатной численности адвокатов
  - б) дачу заключений о пригодности или непригодности следователей
  - в) образование, упразднение и реорганизацию судебных участков
  - г) организацию и ведение судебной статистики
7. Организационное обеспечение деятельности судов включает в себя
- а) мероприятия, направленные на создание условий для независимого правосудия
  - б) деятельность органов предварительного расследования по формированию обвинения
  - в) контроль органов юстиции за деятельностью судов общей юрисдикции по осуществлению правосудия
  - г) мероприятия, направленные на пересмотр судебных решений в порядке кассации и надзора
8. Организационные меры по подготовке и проведению судебного заседания принимает
- а) судья-секретарь соответствующего суда
  - б) судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов
  - в) администратор суда
  - г) председатель суда
9. Специальная техника - это...
- а) отработка навыков и приемов правильного применения технических средств;
  - б) создание условий, помогающих образованию и выявлению следов преступника и преступления;
  - в) совокупность технических средств, материалов и соответствующих тактико-технических приемов, используемых ОВД в соответствии с законом для выполнения их специфических задач.
  - г) обеспечение конспирации в работе и при проведении отдельных оперативно-розыскных мероприятий.
10. Определите, какие из перечисленных информационных систем относятся к
- а) справочно-правовым,
  - б) к обеспечивающим оперативно-розыскную деятельность,

- в) обеспечивающим деятельность судов? (ответы запишите в таблицу)
1. ГАС «Правосудие»
  2. СПС «Консультант Плюс»
  3. СПС «Гарант»
  4. АИС «Статистика»
  5. АИС «Делопроизводство»
  6. АДИС-МВД
  7. ВИС-СМЭВ
  8. СПС «Кодекс»
  9. ИБД-Ф
11. Компьютерная сеть — это:
- а) совокупность компьютеров, установленных в одной комнате; б) совокупность компьютеров одной организации;
  - в) совокупность компьютеров, соединенных с помощью каналов связи в единую систему;
  - г) совокупность компьютеров и обслуживающего персонала.
12. Работа с электронной почтой может осуществляться с помощью следующих клиентских почтовых программ:
- а) MS Outlook Express;
  - б) Netscape Navigator;
  - в) The Bat!;
  - г) MS FrontPage.
13. Протокол передачи данных в сети — это:
- а) юридически оформленный документ для обеспечения сохранности данных;
  - б) правила передачи данных и поиска адресата в сети, язык общения в сети;
  - в) алгоритм взаимодействия, оформленный документально;
  - г) название способа управления передачей данных.
14. Протокол IP определяет
- а) как отображается информация на экране компьютера;
  - б) как происходит передача информации;
  - в) куда происходит передача информации;
  - г) как упаковывается информация.
15. Учетная запись в почтовой программе используется:
- а) для контроля приема/отправки писем;
  - б) для задания параметров почтового ящика пользователя;
  - в) для контроля несанкционированного доступа к почтовым отправлениям;

г) для шифровки почтовых отправлений.

Тема 5. Понятие материально-технического и иного обеспечения деятельности судов. Тест.

1. Справочная правовая система содержит в своем информационном массиве:

- а) нормативные акты Российской Федерации;
- б) документы по внутреннему законодательству других стран;
- в) международные договоры;
- г) судебную практику.

2. Какие виды поиска реализованы в современных справочных правовых системах: а) по реквизитам;

- а) тематический;
- б) по аналогии;
- в) по тексту документов.

3. К реквизитам нормативного правового акта, по которым можно организовать поиск в СПС, относятся:

- а) Принявший орган;
- б) Тематика;
- в) Срок действия;
- г) Название документа.

4. Под правотворчеством понимается деятельность:

- а) по контролю за исполнением законодательства
- б) а по разработке, подготовке и, принятию нормативных правовых актов
- в) по сбору, хранению, обработке и передаче правоохранительной информации
- г) по проектированию, созданию и эксплуатации информационных систем в правосудии

5. Под информационно-телекоммуникационными технологиями в правоохранительной деятельности понимают

- а) операции по сбору информации с помощью компьютеров
- б) хранение информации с помощью компьютеров
- в) обработку и передачу правоохранительной информации с помощью компьютеров.
- г) все варианты верны

6. Программное обеспечение процесса расследования уголовного дела дает возможность выполнять такие трудоемкие действия, как: а) создание следователских документов (протоколов, постановлений, запросов, карточек и т.п.);

- б) получение информации (справок) по запросам;
- в) анализ документов (обвинительного заключения, обвинения, постановления о прекращении уголовного дела и др.);
- г) все варианты верны

7. СПС «КонсультантПлюс» появилась:

- а) в 1985 г.

- б) в 2000 г.
  - в) в 1998 г.
  - г) в 1992 г.
8. В системе КонсультантПлюс имеются следующие разделы:
- а) «Правовые акты РФ» и «Правовые акты СССР»
  - б) «Правовые акты СССР» и «Международные правовые акты»
  - в) «Международные правовые акты» и «Правовые акты по здравоохранению»
  - г) «Правовые акты по здравоохранению» и «Правовые акты РФ»
9. КонсультантПлюс. По ссылке «Пресса и книги» Стартового окна можно найти документы из информационных банков:
- а) «Версия Проф» и «Решения высших судов»
  - б) «Корреспонденция счетов» и «Подборки судебных решений»
  - в) «Юридическая пресса» и «Бухгалтерская пресса и книги»
  - г) «Законопроекты» и «Эксперт-приложения»
10. КонсультантПлюс. В окне поиска имеются вкладки:
- а) «Руководство пользователя» и «Правовой навигатор»
  - б) «Правовой навигатор» и «Папки»
  - в) «Папки» и «Бизнес Справочник»
  - г) «Бизнес Справочник» и «Руководство пользователя»
11. КонсультантПлюс. Получить информацию о полном количестве документов в информационных банках системы КонсультантПлюс можно с помощью:
- а) пункта меню «Площадь/О программе...»
  - б) пункта меню «Сервис/Статистика.»
  - в) вкладки «История» Окна поиска
  - г) пункта меню «Площадь/ Руководство пользователя.»
12. КонсультантПлюс. Если какое-то поле Карточки поиска не заполнено, то при выполнении запроса:
- а) системе выдает сообщение об ошибке
  - б) будет считаться, что пользователя устраивают документ с любым способом заполнения этого поля
  - в) не будет найдено ни одного документа
  - 4) в это поле будет случайным образом внесено какое-нибудь значение из словаря этого поля

### **Кейс-задания**

#### **Практическая работа 1:**

Предложить вариант конфигурации персонального компьютера применительно к задачам, решаемым юристом в процессе

профессиональной деятельности. Привести обоснование предложенного варианта с точки зрения основных характеристик выбранных устройств.

#### **Практическая работа 2:**

Составить перечень программного обеспечения необходимого для осуществления профессиональной деятельности юриста. Обосновать сделанный выбор.

#### **Практическая работа 3:**

1. Создать небольшой текстовый документ посредством ввода с клавиатуры с использованием средств автоматизации ввода текстового редактора (автозамена и автозавершение).
2. Отформатировать документ: установить параметры страницы; задать шрифтовое оформление; отформатировать абзацы; вставить колонтитулы и номера страниц.
3. Вставить в документ графические объекты.
4. Создать и отформатировать список.

#### **Практическая работа 4.**

Создать документ из готовых текстовых фрагментов, сохраненных в других файлах. Отформатировать документ: установить параметры страницы; задать шрифтовое оформление; отформатировать абзацы; вставить колонтитулы и номера страниц. Создание в документе таблицы, ее форматирование и заполнение данными. Расчет показателей.

#### **Практическая работа 5.**

На основе готового шаблона подготовить сложный документ, состоящий из глав, параграфов, пунктов, используя готовый текстовый файл. Создать стили Заголовок1, Заголовок 2, Заголовок 3 для заголовков трех уровней — глав, параграфов, пунктов. Оформить заголовки 1-го, 2-го, 3-го уровней, используя стили Заголовок1, Заголовок 2, Заголовок 3 соответственно. Вставить в верхний колонтитул Фамилию И.О. автора (слева) и номер страницы (справа). Вставить в конце документа на отдельной странице оглавление.

#### **Практическая работа 6.**

Создать презентацию по результатам изучения профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов».

1. Спланировать презентацию и каждый слайд.
2. Подготовить текстовое содержание презентации (цели и задачи дисциплины, содержание дисциплины, описание и демонстрация достигнутых результатов). Подбор иллюстративного материала.
3. Создать и оформить слайды с помощью встроенных шаблонов.
4. Настроить анимацию для выбранных объектов на слайдах.
5. Создать оглавления презентации с возможностью перехода из пунктов оглавления на соответствующие слайды и обратно.
6. Задать параметры управления презентацией (порядок смены слайдов, временные интервалы показа слайда). Настроить демонстрацию.
7. Провести выступление и демонстрацию презентации с использованием проектора.

#### **Практическая работа 7.**



Найти в законодательстве, какие сведения не подлежат отнесению к государственной тайне и засекречиванию. Определить, какое наказание предусматривает Уголовный кодекс за незаконное получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую или банковскую тайну.

Построить списки действующих законов по следующим тематикам:

- а) средства массовой информации;
- б) информационная безопасность.

Каждый из полученных списков сохранить в электронной папке пользователя с соответствующим названием.

Найти общие документы в построенных списках (пересечение списков). Полученный список сохранить в электронной папке пользователя.

В действующем Гражданском кодексе РФ расставьте закладки на статьи, в которых речь идет о тайне.

Закладкам присвоить имена, соответствующие названиям статей.

## **3.2. Промежуточный контроль**

### **3.2.1 Выполнение заданий в ходе экзамена**

Экзамен предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов» по специальности СПО: 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

Экзамен включает: устный ответ и решение задач.

Итогом экзамена является оценка по пятибалльной шкале: «5»- отлично «4»- хорошо «3 »- удовлетворительно «2»- неудовлетворительно

### **3.2.2. Перечень тем для рефератов**

1. Понятие, виды и значение альтернативных процедур разрешения споров.
2. Посредничество как альтернативная форма урегулирования споров.
3. Третейское разбирательство и посредничество: сравнительный анализ.
4. Переговоры как основа процедуры посредничества.
5. Правовое регулирование посредничества.
6. Особенности международно-правового регулирования посредничества.
7. Роль посредника в урегулировании споров.
8. Посредничество как альтернативная форма урегулирования внешнеэкономических споров.
9. Урегулирование гражданско-правовых споров с помощью посредника: теория и практика.
10. Соглашение сторон об обращении к посреднику.
11. Принципы проведения процедуры посредничества (медиации).
12. Соотношение принципов третейского разбирательства и посредничества.
13. Принцип конфиденциальности посредничества (медиации).
14. Участники процедуры посредничества по урегулированию споров.
15. Стадии процедуры посредничества по урегулированию споров.
16. Посредничество как досудебная процедура урегулирования споров.

17. Использование посредничества в третейском разбирательстве.
18. Особенности комбинированной процедуры «посредничество — арбитраж».
19. Посредничество в зарубежном законодательстве (основные модели правового регулирования).
20. Проблемы исполнения соглашений об урегулировании споров, достигнутых с помощью посредника.

### **3.2.3. Перечень вопросов к экзамену МДК.01.01. Судебное делопроизводство**

Понятие и виды информации, её носители, роль в судебном делопроизводстве.

Понятие, основные положения и задачи судебного делопроизводства.

Сущность и содержание судебного делопроизводства. Нормативные правовые акты, регулирующие судебное делопроизводство.

Понятие и структура суда. Полномочия сотрудников аппарата по ведению делопроизводства в суде.

Понятие и виды документов, создаваемых и используемых в суде. Порядок составления и оформления документов в судах.

Номенклатура дел в суде. Требования, предъявляемые к тексту служебных документов. Требования по оформлению реквизитов процессуальных документов.

Понятие электронного документооборота. Система ГАС «Правосудие».

Основные положения концепции информатизации судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента. Проблемы информатизации в работе судов.

Порядок приема, регистрации и отправки дел и корреспонденции. Регистрация уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях.

Оформление дел на стадии принятия и назначения к судебному заседанию и после их рассмотрения. Составление, редактирование и оформление организационно- распорядительных документов.

Прием и учет апелляционных, частных жалоб и представлений, дел с апелляционными, кассационными жалобами и представлениями. Обращение к исполнению судебных актов.

Особенности делопроизводства в суде апелляционной, кассационной инстанции судов общей юрисдикции. Общие правила обращения к исполнению решений суда.

Порядок и организация текущего хранения документов, номенклатура дел. Понятие архива суда. Роль архивариуса.

Система судебных архивов и их место в системе архивного хранения документов в РФ. Порядок сдачи, приема, хранения документов. Формы описи и акты.

Выдача документов из архива и справок. Сроки хранения документов и порядок уничтожения дел.

Полномочия председателей судов и судей по контролю за делопроизводством. Контроль исполнения документов.

Роль помощника судьи в судебном делопроизводстве и работа секретаря судебного заседания.

Полномочия председателя и заместителя председателя суда. Обязанности администратора, помощника председателя и помощника судьи, начальников отделов, главных, ведущих специалистов, специалистов по ведению секретного, несекретного делопроизводства.

Обязанности приемной суда. Осуществление проверки состояния работы по рассмотрению обращений граждан и приему посетителей. Должностной регламент.

Порядок составления судьей плана судебного разбирательства. Руководящие полномочия судьи в ходе судебного разбирательства.

Порядок ведения протокола судебного заседания. Протокол судебного заседания в суде кассационной инстанции общей юрисдикции.

Понятие и виды судебных актов суда первой инстанции. Отличие судебного решения от определения.

Нормативные акты, регулирующие постановления суда первой инстанции. Порядок вынесения судебного постановления. .

### **МДК.01.02. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях**

1. Понятие и основные задачи и цели стадии назначения дела к слушанию. Порядок подготовки к судебному заседанию
2. Вопросы, разрешаемые судьей при подготовке дела к судебному заседанию. Подготовительные действия к судебному заседанию.
3. Понятие, основания и порядок проведения предварительного слушания. Разрешение на предварительном слушании ходатайств об исключении доказательств.
4. Возвращение дела прокурору. Приостановление производства по уголовному делу.
5. Прекращение уголовного дела или уголовного преследования. Решения, принимаемые по результатам предварительного слушания.
6. Понятие, задачи и общие условия судебного разбирательства. Участники судебного разбирательства.
7. Принципы судебного разбирательства. Пределы судебного разбирательства.
8. Прекращение уголовного дела в судебном заседании. Решение вопроса о мере пресечения в судебном заседании.
9. Порядок внесения определений и постановлений суда. Регламент судебного заседания и меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.
10. Подготовительная часть судебного заседания. Судебное следствие. Прения сторон и последнее слово подсудимого.
11. Сущность и значение приговора. Вопросы, разрешаемые при постановлении приговора.
12. Виды приговоров. Требования, предъявляемые к приговору. Порядок постановления и провозглашения приговора.
13. Судья в гражданском процессе. Общие положения.
14. Производство в суде первой инстанции. Апелляционное производство.
15. Кассационное производство. Надзорное производство.
16. Оспаривание нормативных правовых актов. Оспаривание решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
17. Особенности применения законодательства о защите прав потребителей. Дела, связанные с оказанием потребителям возмездных услуг.
18. Вопросы, возникающие при подготовке и судебном разбирательстве дел о праве собственности. Споры участников общей долевой собственности.

19. Признание права собственности на самовольную постройку. Споры, вытекающие из ничтожных и оспоримых сделок Применение приобретательской давности.
20. Подготовительные действия к судебному заседанию. Дела об усыновлении (удочерении) детей: общие положения.
21. Подсудность дел об усыновлении. Принятие заявления об усыновлении к производству суда. Подготовка дела к судебному разбирательству.
22. Судебное разбирательство дел об усыновлении Решение суда по заявлению об усыновлении. Раздел общего имущества супругов.
23. Понятие и принципы административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционного процесса.
24. Порядок направления (передачи) судьям дел об административных правонарушениях для рассмотрения. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом.
25. Определение, постановление, выносимые при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении.
26. Подготовка протокола о рассмотрении дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.
27. Постановление по делу об административном правонарушении. Объявление постановления по делу об административном правонарушении. Определение по делу об административном правонарушении.

### **МКД.01.03. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде**

1. История кодификации отечественного законодательства.
2. Место форм и результатов кодификации в развитии современных социальных отношений.
3. Формы кодификации законодательства. 4. Значение кодификации законодательства.
5. Кодификационный нормативный правовой акт как результат кодификации.
6. Признаки и понятие кодификационного нормативного правового акта.
7. Виды кодификационных нормативных правовых актов.
8. Кодификационная деятельность на современном этапе развития российского законодательства.
9. Перспективные направления кодификации российского законодательства.
10. Перспективы кодификации пенсионного законодательства.
11. Перспективы кодификации медицинского законодательства.
12. Перспективы кодификации законодательства о социальном обеспечении.
13. Перспективы кодификации трудо-процессуального и административно- процессуального законодательства.
14. Понятие и цели кодификации законодательства в суде.
15. Принципы осуществления кодификации законодательства в суде.
16. Правовые основы организации и осуществления кодификации законодательства в суде.
17. Официальные периодические издания, осуществляющие опубликование правовых актов.

18. Справочные правовые системы как средства кодификации законодательства в суде.
19. Организация работы аппарата Конституционного Суда по кодификации законодательства.
20. Субъекты, осуществляющие кодификацию законодательства в Конституционном Суде РФ.
21. Порядок осуществления кодификации законодательства в Конституционном Суде РФ.
22. Субъекты, осуществляющие кодификацию законодательства в арбитражных судах РФ. 23. Основные направления деятельности по кодификации законодательства в арбитражных судах РФ.
24. Порядок осуществления кодификации законодательства в арбитражных судах РФ.
25. Классификатор отраслей законодательства для учета нормативных правовых актов и судебной-арбитражной практики.
26. Консультант как субъект, осуществляющий кодификацию в суде.
27. Правовое положение консультанта (специалиста) суда по кодификации законодательства.
28. Квалификационные требования к консультанту по кодификации законодательства в суде.
29. Права и обязанности консультанта по кодификации законодательства в суде. 30. Ответственность консультанта по кодификации законодательства в суде.
31. Учет юридической литературы, периодических изданий поступающей в суд.
32. Порядок ведение работ по подбору и систематизации законодательства.
33. Порядок ведение контрольных экземпляров законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
34. Порядок информирования судей и работников аппарата суда об изменениях в законодательстве, о судебной практике вышестоящих судов.
35. Как осуществляется учет выдаваемой судьям юридической литературы. 36. Обобщение статистических показателей работы суда.

#### **МДК.01.04. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей**

1. Становление и развитие системы обеспечения деятельности судов в ходе судебной реформы. Понятие и цели организационного обеспечения деятельности судов.
2. .Общая характеристика организационного обеспечения деятельности судов. Задачи и значение материально-технического и иного обеспечения деятельности судов.
3. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности мировых судей, их функции и полномочия.
4. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, их функции и полномочия.
5. Работа аппаратов судов по обеспечению их деятельности.
6. Основные задачи аппарата суда. Полномочия администратора суда.
7. Система, структура и полномочия Судебного департамента и его высших должностных лиц. Управления (отделы) Судебного департамента в субъектах Федерации.

8. Должностные лица, возглавляющие Судебный департамент при Верховном Суде РФ, их полномочия.
9. Должностные лица, возглавляющие управления (отделы) судебного департамента при Верховном Суде РФ, их полномочия.
10. Общие положения о взаимодействии судебного департамента при Верховном Суде РФ с государственными органами и общественными организациями. Взаимодействие Судебного департамента с органами законодательной власти РФ.
11. Взаимодействие Судебного департамента с правоохранительными органами по вопросам обеспечения деятельности судов и безопасности судей.
12. Взаимодействие с судебным департаментом с органами исполнительной власти.
13. Общая характеристика организационного обеспечения деятельности Верховного Суда РФ. Структура аппарата Верховного суда.
14. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ. Обеспечение деятельности военных судов.
15. Значение и задачи материально-технического и иного обеспечения деятельности судов. Основные направления материально-технического обеспечения деятельности судов. Финансирование судов.
16. Кадровое обеспечение деятельности судов. Понятие и общая характеристика правового статуса судей. Порядок формирования судейского корпуса.
17. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Порядок назначения на должности судей и работников аппарата суда.
18. Срок полномочий судей. Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий судей.
19. Организация специальной (юридической) учебы и повышения квалификации работников судов. Квалификационные классы, классные чины и специальные звания, присваиваемые судьям и работникам аппарата судов и Судебного департамента.
20. Международно-правовое сотрудничество как одно из направлений организационного обеспечения деятельности судов.
21. Правовые основы международного сотрудничества судебных органов общей юрисдикции
22. Цели, основные задачи и направления международного-правового сотрудничества судебных органов.

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно, правильно излагает содержание вопроса, хорошо знает терминологию, полно отвечает на дополнительные вопросы.
- оценка «хорошо» - хорошо знает основной материал, но отвечает сбивчиво, допускает неточности в статистической терминологии и в ответе на дополнительные вопросы.
- оценка «удовлетворительно» - имеет только основы статистических знаний, затрудняется отвечать на дополнительные и уточняющие вопросы.
- оценка «неудовлетворительно» - имеет неполные знания основного материала, допускает грубые ошибки при ответе, отвечает на дополнительные вопросы не полно.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ.01

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля для базовой подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения тестовых заданий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов,

исследований, рефератов или презентаций.

## **МДК 01.05 Юридическая психология**

### **Комплект контрольных заданий (материалов)**

#### **К теме: Предмет, цели и задачи юридической психологии**

1. Охарактеризуйте предмет юридической психологии
2. Общие и частные задачи юридической психологии
3. Система категорий и структурная организация разделов юридической психологии.
4. Назовите и раскройте содержание методов психологического изучения личности и различных психологических явлений в процессе правоприменительной деятельности.

#### **К теме: Психические феномены и их отражение в сфере права**

1. Что изучает правовая психология?
2. Дайте характеристику правовой социализации и ее основных агентов. Что такое дефекты правовой социализации?
3. В чем сущность дефектов правовой социализации в семье?
4. Назовите типы неблагополучных семей. Какие семьи отличаются наибольшим криминогенным потенциалом?
5. Что такое асоциальная личность и каковы ее истоки?
  - 6 В чем проявляется криминогенность правовой социализации в школе?
  - 7 Какую психологическую функцию выполняют стихийные подростковые группы?
8. Раскройте механизм криминализации личности подростка в негативных группах сверстников.
9. Каковы факторы эффективности социального действия права?
10. Назовите основные виды конформистского правомерного поведения.
11. Каковы психологические предпосылки эффективности правовых норм?
12. Перечислите основные факторы сопротивления закону.

#### **К теме: Криминальная психология.**

1. Дайте классификацию психологических типов преступников.
2. Каковы психологические особенности корыстных преступников?
3. Определите психологические особенности насильственных преступников.
4. Каковы психологические особенности серийных убийц?

5. Дайте психологическую характеристику "киллеров".
  6. Каковы психологические особенности серийных сексуальных убийц?
  7. Каковы психологические особенности женщин-преступниц?
  8. Назовите основные психологические причины преступности.
  9. В чем специфика мотивации убийств?
  10. В чем специфика мотивации корыстных преступлений?
  11. Раскройте особенности мотивации изнасилований.
  12. Дайте характеристику "игровой" преступной мотивации.
  13. Раскройте типологию преступных групп.
  14. Дайте характеристику организованных преступных групп.
  15. Какие существуют разновидности бандитских групп?
  16. Дайте характеристику организованных преступных сообществ.
  17. В чем специфика кооперации "воров в законе"?
  18. Назовите основные функциональные признаки организованных преступных формирований
  19. Какова структура организованных преступных формирований?
  20. Перечислите основные функции преступных традиций и обычаев.
  21. Каковы психологические механизмы сплочения преступной группы?
  22. Назовите основные атрибуты криминальной субкультуры и охарактеризуйте их.
  24. Перечислите основные подростковые поведенческие реакции. 25
  25. Какова связь акцентуаций характера с преступным поведением подростков?
26. Раскройте социально-психологические механизмы взаимовлияния в криминогенных подростковых группах. Чем отличается криминогенная подростковая группа от преступной?
27. Какие мотивы характерны для насильственных преступлений несовершеннолетних?
  28. Раскройте мотивацию корыстных преступлений несовершеннолетних.
  29. Перечислите основные средства предупреждения криминогенности неблагополучных семей.
  30. Каковы основные пути профилактики криминогенных подростковых групп?
- К теме: Психология следственной деятельности**
1. Дайте психологическую характеристику следственной деятельности.
  2. Назовите важнейшие психологические качества следователя.



3. Назовите объективные предпосылки профессиональной деформации личности следователя.
4. Укажите основные пути предупреждения профессиональной деформации следователя.
5. Каковы психологические предпосылки успешного проведения очной ставки?
6. Как осуществляется следователем психологическая подготовка участников очной ставки?
7. Чем характеризуется с психологической точки зрения осмотр места происшествия?
8. Какова роль воображения в поисково-реконструктивной деятельности следователя при проведении осмотра?
9. Что такое преступная инсценировка и каковы ее основные признаки?
10. Какую информацию о личности преступника может дать осмотр места происшествия?
11. Дайте психологическую характеристику обыска.
12. В чем состоит подготовка следователя к предстоящему обыску?
13. Что такое рефлексивное управление и какова его сущность?
14. Сформулируйте правила наблюдения за обыскиваемым.
15. Какие существуют приемы, с помощью которых вызываются непроизвольные реакции у обыскиваемого?
16. Каковы тактические требования к проведению опознания?
17. Назовите психологические механизмы опознания?
18. В каких случаях не рекомендуется проводить опознание?
19. Перечислите основные признаки внешности человека, которые более всего запоминаются опознающими.
20. Что такое следственный эксперимент и с какой целью он проводится? Основные виды следственного эксперимента.
21. Каким требованиям должен отвечать следственный эксперимент.
22. Что является объектом судебно-психологической экспертизы?
23. Назовите основные вопросы, относящиеся к компетенции судебно-психологической экспертизы.
24. Что является поводом для назначения судебно-психологической экспертизы по поводу установления аффекта?

**К теме: Психология адвокатской деятельности**

1. Дайте психологическую характеристику деятельности адвоката-защитника.
2. Перечислите важнейшие профессиональные качества защитника.
3. Чем обуславливается конфликтный характер деятельности защитника и в чем это проявляется?
4. Какие типичные психические состояния характерны для подследственного (обвиняемого)?
5. Какую помощь в снятии отрицательных психических состояний у подследственного оказывает защитник и каким образом?
6. Что такое стратегия и тактика защиты по уголовным делам? Дайте характеристику их разновидностям?

7. Раскройте психологическое содержание отношений адвоката-защитника с прокурором и судом.
8. В чем значение защитительной речи адвоката в суде и каковы психологические требования к ней?

**К теме: Психология судебной деятельности**

1. В чем состоит специфика познавательной деятельности суда?
2. В чем состоят особенности коммуникативной и конструктивной деятельности суда?
3. Перечислите важнейшие профессиональные качества судьи.
4. Что такое профессиональная деформация судьи и в чем она выражается?
5. В чем состоят психологические особенности судебного допроса?
6. Охарактеризуйте специфику основного, перекрестного и шахматного допросов.
7. Перечислите основные тактические приемы судебного допроса.
8. Назовите тактические приемы допроса подсудимого, не признающего себя виновным.
9. Каковы тактические приемы допроса подсудимого, изменившего свои показания?
10. Каковы психологические особенности допроса свидетелей и потерпевших?
11. В чем специфика судебного допроса малолетних и несовершеннолетних свидетелей и потерпевших?
12. Каково значение судебных прений и в чем состоит их психологическое воздействие на судей?
13. Перечислите основные требования к речи прокурора и защитника.
14. Каким образом осуществляется процесс формирования коллективного убеждения судей при вынесении ими приговора в совещательной комнате?

**К теме: Исправительная (пенитенциарная) психология**

1. Какие психические состояния наиболее типичны для осужденного?
2. Что такое адаптация осужденного? Чем характеризуется нормальная адаптация осужденного? В чем выражается дезадаптация осужденного?
3. Охарактеризуйте социально-психологическую структуру коллектива осужденных.
4. Дайте классификацию групп осужденных.
5. Что такое "семья" в исправительном учреждении и какие функции она выполняет?
6. Дайте характеристику иерархической системы групп осужденных отрицательной направленности.
7. Перечислите основные средства исправления и перевоспитания осужденных и дайте их характеристику.

8. Раскройте содержание преобразования психологического режима в исправительном учреждении.
9. В чем состоит социальная реадaptация освобожденного и каковы психологические предпосылки ее эффективности?

#### **Тематика презентаций рефератов (докладов)**

1. Правовая социализация. Дефекты правовой социализации. Асоциальная личность.
2. Факторы эффективности социального действия права и психологические предпосылки эффективности правовых норм.
3. Основные факторы сопротивления закону.
4. Психологическая характеристика организованных преступных групп и организованных преступных сообществ.
5. Психологическая характеристика следственной. Объективные предпосылки профессиональной деформации личности следователя.
6. Основные вопросы, относящиеся к компетенции судебно-психологической экспертизы.
7. Психологическая характеристика деятельности адвоката-защитника и его важнейшие профессиональные качества.
8. Психологические особенности судебного допроса. Основные тактические приемы судебного допроса.

#### **3.2. Тесты, вопросы для экзаменационных билетов:**

##### **Вопросы к экзамену**

1. Предмет и методы юридической психологии.
2. Задачи юридической психологии.
3. Система категорий и структурная организация разделов юридической психологии.
4. Правовая социализация. Дефекты правовой социализации. Асоциальная личность.
5. Дефекты правовой социализации в семье. Типы неблагополучных семей. Семьи с наибольшим криминогенным потенциалом.
6. Механизм криминализации личности подростка в негативных группах сверстников.
7. Факторы эффективности социального действия права и психологические предпосылки эффективности правовых норм.
8. Основные виды конформистского правомерного поведения.
9. Основные факторы сопротивления закону.
10. Психологические особенности корыстных преступников.
11. Психологические особенности насильственных преступников.
12. Психологические особенности лиц, совершающих хищения.
13. Психологические особенности лиц, совершающих преступления из хулиганских побуждений

14. Психологические особенности женщин-преступниц.
15. Специфика мотивации убийств, корыстных преступлений и мотивации изнасилований.
16. Психологическая характеристика организованных преступных групп и организованных преступных сообществ.
17. Психологические механизмы сплочения преступной группы.
18. Основные подростковые поведенческие реакции и социально-психологические механизмы взаимовлияния в криминогенных подростковых группах.
19. Криминогенная и преступная подростковая группа.
20. Основные средства предупреждения криминогенности неблагополучных семей.
21. Основные пути профилактики криминогенных подростковых групп.
22. Психологическая характеристика следственной деятельности.
23. Объективные предпосылки профессиональной деформации личности следователя.
24. Следователь и психологическая подготовка участников очной ставки.
25. Психологическая характеристика осмотра места происшествия.
26. Преступная инсценировка и ее основные признаки.
27. Информация о личности преступника и осмотр места происшествия.
28. Психологическая характеристика обыска. Подготовка следователя к предстоящему обыску.
29. Правила наблюдения за обыскиваемым.
30. Приемы, с помощью которых вызываются непроизвольные реакции у обыскиваемого.
31. Психологические особенности проведения следственного эксперимента.
32. Объекты судебно-психологической экспертизы.
33. Основные вопросы, относящиеся к компетенции судебно-психологической экспертизы.
34. Психологическая характеристика деятельности адвоката-защитника и его важнейшие профессиональные качества.
35. Типичные психические состояния подследственного (обвиняемого).
36. Психологическое содержание отношений адвоката-защитника с прокурором и судом.
37. Защитная речь адвоката в суде и психологические требования к ней.
38. Специфика познавательной, коммуникативной и конструктивной деятельности суда?
39. Психологические особенности судебного допроса.
40. Специфика основного, перекрестного и шахматного допросов.
41. Основные тактические приемы судебного допроса.

42. Психологические особенности допроса свидетелей и потерпевших.
43. Специфика судебного допроса малолетних и несовершеннолетних свидетелей и потерпевших?
44. Основные требования к речи прокурора и защитника
45. Основные средства исправления и перевоспитания осужденных и их характеристика.

Задачи к экзамену по дисциплине «Юридическая психология»

#### **Фонд тестовых заданий**

Теоретические основы юридической психологии

1 Юридическая психология изучает:

- а) психологические стороны работы юриста;
- б) процессы десоциализации и ресоциализации;
- в) психологические аспекты формирования и функционирования преступных групп;
- г) понятия юридической деятельности и ее виды;
- д) все варианты верны

2. Предметом юридической психологии являются:

- а) явления психики, индивидуально-психологические особенности личности участников правоотношений, вовлеченных в сферу правоприменительной деятельности;
- б) психологические закономерности обучения и воспитания;
- в) изучение особенностей физиологических свойств организма;
- г) функционирования и строения психического развития;
- д) различные отклонения в психическом, соматическом, сенсорном, интеллектуальном, личностно-социальном развитии.

3. Задачами юридической психологии является:

- а) исследование проблем правового сознания в обществе, разработка приемов и методов формирования правового сознания различных слоев и психологических особенностей, мотивов совершения наиболее опасных видов преступлений против жизни и здоровья граждан;
- б) изучение закономерностей развивающего обучения;
- в) изучение закономерностей развития Знаний о психике.
- г) оказание психологической помощи лицам, испытывающим нервно-психологические перегрузки;
- д) изучения метода положительного доказывания.

4. В структуре юридической психологии выделяют:

- а) психологию деятельности по расследованию преступлений;
- б) психологию производства отдельных следственных действий;
- в) психологию судебной, прокурорской, адвокатской, оперативно-розыскной деятельности и т.д.;
- г) психологические аспекты подвидов юридической деятельности;
- д) все варианты верны.

5 Проблемой личности преступника занимался:

- а) Ч. Ломброзо;
- б) И. Гофбауер;
- в) М. Вертгеймер;
- г) А.Р. Лурия;
- д) Г. Эббингауз.

#### **6 Принципы юридической психологии:**

##### **а) связи и развития;**

- б) историзма;
- в) системности;
- г) моделирования;
- д) качественного анализа.

7 Принцип, рассматривающий психику в целом как единое целое, состоящее из взаимодействующих между собой элементов, называется:

- а) принцип системности;
- б) детерминизм;
- в) объективного исследования психики;
- г) принцип законности;
- д) принцип качественного анализа.

8 Два основных направления в прикладных психологических исследованиях, проводимых в интересах правоохранительной деятельности:

- а) криминальная;
- б) судебная;
- в) правовая;
- г) психология профессиональной деятельности юриста;

д) оперативно-розыскная психология.

Личность в сфере правоприменительной деятельности

2 Лазурский выделяет следующие личностные типы:

а) рассудочный;

б) аффективный;

в) активный;

г) непрактичный;

д) интровертированный эмоциональный тип;

е) экстравертированный сенсорный тип.

3 Подструктура направленности включает (по Платонову К.К.):

а) мировоззрения;

б) нравственные принципы;

в) идеалы;

г) восприятие;

д) привычки.

4 Методы изучения личности в профессиональной деятельности юриста:

а) беседа;

б) метод самонаблюдения;

в) экспериментальный;

г) биографический;

д) анализ научных ссылок.

5 Методики исследования личности:

а) ММРІ;

б) Айзенк;

в) ПДО;

г) УНП;

д) Векслер.

6 К методам организации исследования относятся:

а) сравнительный;

- б) биографический;
- в) количественные (статистического обсчета);
- г) генетический;
- д) апробационный.

7 К методам обработки данных относится:

- а) сравнительный;
- б) биографический;
- в) количественные (статистического обсчета);
- г) генетический;
- д) апробационный.

8 Метод, основанный на сборе сведений о фактах и событиях, имеющих социально-психологическое значение в жизни человека:

- а) биографический;
- б) обобщения независимых характеристик;
- в) анализ результатов деятельности;
- д) беседа;
- е) наблюдение.

10 Получение информации о субъекте в процессе общения осуществляется с помощью метода:

- а) беседа;
- б) самонаблюдения;
- в) наблюдения;
- г) генетического;
- д) анализа результатов деятельности.

11 Следственный эксперимент проводится в рамках метода:

- а) беседа;
- б) биографический;
- в) экспериментальный;
- г) анализ результатов деятельности;
- д) апробационный.



12 Элементарный психический познавательный процесс непосредственного отражения отдельных свойств предметов и явлений материального мира – это...

13 Ощущения, фиксирующие состояния внутренних органов – это...

14. Решения, принимаемые на основе ощущения интуиции, называются:

- а) интуитивное решение;
- б) организационное решение;
- в) решение основанное на суждениях;
- г) запрограммированное решение;
- д) рациональное решение.

15 Память, в основе которой лежат процессы запоминания в сознании двигательных актов, передвижения человека в пространстве:

- а) двигательная, память;
- б) произвольная память;
- в) эмоциональная;
- г) вербально-логическая;
- д) произвольная память.

16 Эмоциональный кратковременный процесс взрывного характера, бурно протекающий, характеризующийся значительными изменениями сознания, частичным снижением волевого контроля:

- а) аффект;
- б) фрустрация;
- в) страдание;
- г) агрессия;
- д) ПТСР.

17 Чувства человека в виде отрицательных переживаний, возникающих под воздействием травмирующих психику событий, затрагивающих личностные структуры:

- а) страдания;
- б) аффект;
- в) тревога;

г)страх.

18 Внешние проявления деятельности, процесс взаимодействия с окружающей средой, опосредованной его внешней и внутренней активностью:

а)поведение;

б) деятельность;

в) потребность;

г) деяние.

19 Потребность, приобретая побудительную силу, направляющую деятельность становится:

а)мотивом;

б) интересом;

в)преступным поведением;

г)побуждением.

д)психология правоприменительной деятельности

20 Социальная общность людей, объединенных на основе общих задач и целей в процессе их совместной деятельности, — это...

21 Основными особенностями профессиональной деятельности юриста являются:

а)нестандартный, творческий характер труда юриста;

б)процессуальная самостоятельность;

в)негативная личностная ориентация;

г)повышенная подозрительность.

22 Качества личности, формирующие уровень социальной адаптации:

а)высокий уровень правосознания;

б)честность, гражданское мужество;

в)обязательность;

г)аналитический склад ума;

д)развитое воображение..

23. Коммуникативная компетентность предполагает следующие качества личности:

А)способность устанавливать эмоциональные контакты;

Б)проницательность;

В)адекватная самооценка;

- г) принципиальность в борьбе с нарушениями правопорядка;
- д) высокий уровень правосознания.

24 Уровень профессионализма юриста оценивается с помощью:

- а) квалификационный критериев;
- б) объективных критериев;
- в) психологических критериев;
- г) психических критериев;
- д) интеллектуальных критериев.

25 В профессиограмме юриста выделяют такие основные ее структурные компоненты как:

- а) социальный, личностный, коммуникативный, поисковый;
- б) познавательный, коммуникативный, удостоверительный, организационный, реконструктивный и социальный;
- в) организационно-коммуникативный,
- г) познавательно-удостоверительный и социально-реконструктивный;
- д) познавательный, эмоционально-волевой, регулятивный.

26. Какая психологическая особенность личности судьи является необходимой в процессе отправления им правосудия:

- а) конформность,
- б) ригидность,
- в) экспансивность,
- г) независимость.

27. Основные психологические качества личности определяются его перво-степенной профессиональной задачей:

- а) участием в правотворческой деятельности,
- б) взаимодействием с должностными лицами,
- в) публичными выступлениями в суде,
- г) надзором за законностью.

28. В какой из предложенных групп перечислены основные стороны общения юриста:

- а) познавательная, организационная, потребительская,
- б) вербальная, производственная, образовательная,
- в) воспитательная, практическая, распределительная,
- г) коммуникативная, интерактивная, перцептивная.

Тест по дисциплине «Юридическая психология»

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Правильный ответ	А	А	А	Д	А	Г	А	А	С	А
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Правильный ответ	А	А	С	В	А	А	А	С	С	С
№ вопроса	21	22	23	24	25	26	27	28		
Правильный ответ	А	С	В	А	А	С	А	В		

**Вопросы для устного и письменного опроса:**

Критерии оценок при устном ответе

"5" /отлично/ - ставится в том случае, когда обучающийся исчерпывающе знает весь материал данной темы, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы дает правильные, сознательные и уверенные ответы. В ответах пользуется литературно правильным языком и не допускает ошибок.

"4" /хорошо/ - ставится в том случае, когда обучающийся знает весь требуемый материал данной темы, хорошо понимает и прочно усвоил его. На вопросы отвечает без затруднений. В ответах пользуется литературным языком и не делает грубых ошибок.

"3" /удовлетворительно/ - ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного материала данной темы. В ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи.

"2" /неудовлетворительно/ - ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает незнание большей части материала данной темы, отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы неуверенно.

### **Вопросы для письменного опроса:**

#### **1. Предметом юридической психологии является:**

а. личность и ее деятельность

б. процесс осуществления правосудия

**в. явления психики, особенности личности участников правоотношений**

#### **2. Психика – это:**

а. система внутренних побуждений человека-личности к определенному поведению и деятельности.

**б. форма самоорганизации живых существ и способ их адекватного взаимоотношения с окружающим миром, проявляющийся в активном восприятии окружающих предметов и явлений и выработке на этой основе стратегии поведения.**

в. отдельные проявления психической деятельности человека: познавательные (когнитивные), эмоциональные, волевые.

#### **3. Психические состояния – это**

а. лабильные психические явления, формирующиеся в ходе научения и определяющие качество профессиональной и всякой другой деятельности человека.

б. совокупность наиболее устойчивых психических черт, определяющих все стороны деятельности личности и выражающих ее индивидуальное своеобразие.

**в. временные целостные состояния психики человека, влияющие на протекание психических процессов и проявление свойств личности.**

#### **4. Классический аффект – это**

**а. стремительная, бурно протекающая эмоциональная реакция взрывного характера.**

б. эмоциональное состояние лица, при котором оно является вменяемым, однако его сознание существенно ограничено.

в. реакция, характеризующаяся некоторыми патологически измененными закономерностями развития и аномалиями механизма течения аффекта, вызванными определенными внешними раздражителями (алкоголь, наркотики, интоксикация).

#### **5. Методы психологического воздействия на личность в юридической психологии направлены на:**

а. изучение психологических закономерностей человеческих отношений, регулируемых нормами права, а также разработку научно обоснованные рекомендации для практики.

**б. предупреждение преступной деятельности, раскрытие преступления и выявление его причин, перевоспитание преступников, адаптация (приспособление) их к условиям нормального существования в нормальной социальной среде.**

в. наиболее полное и объективное исследование, проводимое экспертом-психологом по постановлению следственных или судебных органов.

**б. Сознание — это**

**а. высшая форма психического отражения действительности, развивающаяся на основе более простых форм и включающая их в себя.**

б. это целостная и систематизированная совокупность понятий, усвоенных человеком.

в. это психическое явление, в структуру которого входят понимание, запоминание и возможность активного использования определенных сведений, включаемых в систему понятий.

**7. Процессы, которые отражают отдельные свойства предметов и явлений, а психический результат этого действия называется ощущением, это:**

**а. Сенсорные познавательные процессы**

б. Перцептивные познавательные процессы

в. Интеллектуальные процессы.

**8. Процессы, отражающие существенные связи между явлениями, это:**

а. Сенсорные познавательные процессы

б. Перцептивные познавательные процессы

**в. Интеллектуальные процессы.**

**9. Какой тип памяти выражается в запоминании и воспроизведении мыслей?**

а. Наглядно-образная память

**б. Словесно-логическая память**

в. Двигательная память

**10. Отличительной особенностью какого типа памяти являются широта общения и глубина проникновения в сущность пережитого когда-то чувства.**

а. Наглядно-образная память

б. Словесно-логическая память

**в. Эмоциональная память**

**11. Какой из типов мышления способствует прогнозированию поведения подозреваемых по уголовному делу лиц, помогает обучению с помощью пособий, облегчает составление аналитических документов, обзоров, научных докладов.**

а. Наглядно-действенное (предметное) мышление

**б. Наглядно-образное мышление**

в. Отвлеченное (теоретическое) мышление

**12. Динамичность мышления — это**

**а. способность быстро, творчески ориентироваться в расследуемом деле, быстрота охватывания расследуемой ситуации и определение оснований, которыми нужно руководствоваться в последующем развитии версии.**

б. включение умственных операций (наблюдательности, воображения), которые в исследовании вещественных доказательств и различных юридических фактов наиболее значимы; оперативность мышления относится и к поисковой деятельности следователя, обеспечивая разумное сочетание наблюдательности, воображения и интуиции..

в. выявление существенных свойств, связей и отношений между предметами и явлениями, сочетание анализа и синтеза.

**13. Для воспроизведения в сознании людей различных образов, отражающихся в поведении человека (в мимике, походке и т. д.) служит:**

а. Устная речь

б. Письменная речь

**в. Внутренняя речь**

**14. К неформальным методам оценки личности в ходе юридической работы относят:**

а. беседу

б. анализ документов и изучение биографии

**в. интуицию.**

**15. В криминальной психологии темперамент, специальный тип высшей нервной деятельности, а также сведения о патологических отклонениях личности относятся к:**

а. Социально-демографической группе признаков личности

б. Социально-психологической группе признаков личности

**в. Психофизиологической группе признаков личности.**

**16. В настоящее время исследование личности психологии идет в следующем направлении:**

1. путем изучения формирования психики личности в процессе ее воспитания и обучения
2. исследование патологических изменений психологической деятельности

**3. все ответы верны.**

**17. В структуре преступного действия физическими (вещественными) компонентами являются:**

- а. мотив, цель действия;
- б. форма вины лица;

**в. предмет действия, способ, средства и условия его реализации:.**

**18. Взаимодействие (и воздействие) людей друг с другом в процессе межличностных отношений отражает:**

- а. Коммуникативная сторона общения
- б. Интерактивная сторона общения**
- в. Перцептивная сторона общения

**19. В ходе анализа численного состава преступной группы группа численностью 4-9 человек относится к**

- а. К малым группам
- б. К средним группам**
- в. К большим группам.

**20. В общепсихологическую категорию психических явлений входят:**

- а. психические процессы,
- б. психические состояния

**в. все ответы верны.**

**21. Усвоение личностью правовых ценностей, превращение их в нормы своей жизни и поведения, в личные качества и особенности психологии – это**

- а. Правовая социализация**
- б. Правовая осведомленность
- в. Правовая компетентность.

**22. Особое направление юридической психологии (частная теория), обслуживающее потребности уголовного законодательства и формирование практики его применения, комплекс научных положений о механизмах включения психологических знаний в процесс правотворчества и правоприменения — это**

- а. Исправительная психология
- б. Психология уголовной ответственности**



в. Криминальная психология

**23. Многочисленное преступное сообщество, объединяющее в своих рядах десятки и даже сотни лиц, активно занимающихся преступной деятельностью — это**

а. Простая преступная группа

**б. Организованная преступная группа**

в. Преступная организация.

**24. Изучение особенностей характера и темперамента, ценностных ориентаций несовершеннолетнего правонарушителя на предварительном следствии проводится в рамках изучения:**

а. наследственно-биологических факторов

б. ближайшего социального окружения подростка

**в. личностных характеристик подростка**

**25. Что наиболее точно характеризует профессиональную адаптацию юриста:**

а. Моральное удовлетворение результатами работы.

**б. Овладение профессиональными знаниями, навыками, умениями.**

в. Приспособление к условиям работы.

**26. Какой элемент структуры личности в юридической психологии отвечает за проявление личностных особенностей, позволяющих заниматься и изучать определенные виды деятельности?**

**а. Способности;**

б. Темперамент;

в. Характер.

**27. Самой примитивной преступной группой в юридической психологии признается:**

**а. простая организованная группа;**

б. организованная преступная группировка;

в. мафия.

**28. Что в юридической психологии не относится к основным факторам, формирующим преступное поведение?**

**а. Внешние признаки;**

б. Влияние круга знакомы;

в. Педагогическая запущенность.

## 29. Типологии преступников в юридической психологии по мотивационному критерию:

- а. корыстный, насильственный, сексуальный
- б. асоциальный и антисоциальный;
- в. особо- опасные, десоциализированные опасные, неустойчивые, ситуативные.

## 30. Психологические явления в юридической психологии выступают ее:

- а. методом
- б. предметом;
- в. функциями.

### Критерии оценок при письменном ответе

"5" /отлично/ - учебный материал излагается полно, отличается глубоким изложением материала, отсутствуют ошибки или имеется один недочет, обучающийся может привести примеры из дополнительной литературы.

"4" /хорошо/ - ответ полный, на хорошем теоретическом уровне, но имеются незначительные нарушения изложения материала.

"3" /удовлетворительно/ - ответ раскрыт не полностью, отсутствует глубина изложенного материала, имеются отдельные нарушения в правильности изложения материала.

"2" /неудовлетворительно/ - ответ не раскрывает обсуждаемый вопрос, отсутствует полнота изложения учебного материала, допущены грубые теоретические ошибки.

### 3.3 Практические занятия.

Перечень практических занятий, предусмотренных рабочей программой

№ п.п.	Наименование работ	Кол-во часов
	ОП. Юридическая психология	
1	Основы общей психологии. Предмет, метод, принципы.	2
2	Социально обусловленные свойства личности. Ответы на контрольные вопросы. Типологические особенности личности	2
3	Психические процессы Язык и речь в профессиональной деятельности	2

4	Психические состояния: Страсть, тревога Психические состояния: фрустрация, страх	2
5	Психические свойства: совесть, стыд .Характер.	2
6	Характер. Темперамент	
7	Проблемы правовой психологии Проблемы юридической психологии	
8	Мотивы поведения преступника Специфика поведения преступника	2
9	Психологические подходы к типологии преступных личностей. Психология преступления	2
10	Психологическая характеристика потерпевшего Связь жертвы и преступника	2
11	Особенности межличностных отношений осужденных Субкультура , лиц отбывающих наказание в местах лишения свободы	2
12	Важнейшие этапы адаптационного процесса осужденного Возможности предупреждения конфликтов среди осужденных	2
13	Формирование профессионально необходимых качеств сотрудника ИУ Тактические приемы устранения серьезных конфликтов между осужденными	2
14	Специальные познания следователя Психологические навыки выдвижении версий следователем при планиро- вании расследования преступлений	2
15	Методы и приемы взаимодействия (взаимоотношения) следователя и сведующих лиц (психологов, педагогов, экспертов).	2
16	Тактические, психологические и нравственные аспекты взаимодействия следователя и психолога Способности коммуникативной деятельности следователя и психолога	2

17	Психологическая структура деятельности следователя при производстве процессуальных действий Психология и тактика производства следственных действий (осмотра места происшествия ,допроса).	2
----	---	---

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
1	2
<b>Умения:</b>	
пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде	Экспертная оценка выполнения практических заданий Экспертная оценка составления административных документов Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся (в процессе деловых игр, дискуссий)
вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа)	
составлять и оформлять номенклатуру дел в суде	
формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения	
составлять, редактировать и оформлять организационно- распорядительные документы	
обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда	
использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами	
<b>Знания:</b>	

нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ	Устный опрос Тестирование Накопительное оценивание
---	--

<b>Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	- знание порядка оформления обращений граждан и организаций, правила приема посетителей в суде; - умение осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде	оценка и интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в целовых играх, диспутах, беседах, форумах) оценка выполнения практических задач
ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.	- умение поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики	оценка и интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в деловых играх, диспутах, беседах, форумах) оценка выполнения практических задач
Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.	- знание предназначения и функции оргтехники, правила пользования; умеет настраивать, подключать, обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет"	оценка и интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в деловых играх, диспутах, беседах, форумах) оценка выполнения практических задач
ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.	- знание структуры баз данных архива суда; - умение обеспечивать работу архива суда	оценка и интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в деловых играх, диспутах, беседах, форумах) оценка выполнения практических задач
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	- использование методов ведения статистики; - умение осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	оценка и интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в деловых играх, диспутах, беседах, форумах) оценка выполнения практических задач
ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов	- качество организации приема, регистрации, учета и хранения документов; - качество распределения функциональных обязанностей в зависимости от плана проводимых мероприятий	оценка и интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в деловых играх, диспутах, беседах, форумах) оценка выполнения практических задач
ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству	- качество распределения функциональных обязанностей в зависимости от плана проводимых мероприятий; - грамотность корректирования плана проводимых мероприятий в зависимости от изменения жизненных обстоятельств.	оценка и интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в деловых играх, диспутах, беседах, форумах) оценка выполнения практических

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество распределения функциональных обязанностей в зависимости от плана проводимых мероприятий;</li> <li>- грамотность планирования мероприятий, проводимых в отношении различных категорий лиц</li> </ul>	оценка и интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в целовых играх, диспутах, беседах, форумах) оценка выполнения практических задач
ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество осуществления регистрации, учета и технического оформления исполнительных документов по судебным делам;</li> <li>- качество распределения функциональных обязанностей в зависимости от плана проводимых мероприятий.</li> </ul>	оценка и интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в деловых играх, диспутах, беседах, форумах) оценка выполнения практических задач

#### **4 Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых при контроле.**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы данной учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета трудового права.

Оборудование учебного кабинета трудового права:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия. Технические средства обучения:
- компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- настенный экран;
- сеть Интернет;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- справочно-правовая система «Консультант Плюс», «Гарант»;
- библиотека;
- читальный зал с выходом в сеть Интернет.

## 4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

*Основные источники:*

### **МДК.01.01 Судебное делопроизводство**

1. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Чурилов.- Москва : Издательство Юрайт, 2019. -169 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11884-1. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/447822>.  
Вишневецкий А.В. Составление процессуальных и судебных документов в гражданском и арбитражном процессах: практическое пособие. – М.: РАП, 2019.
2. Данилов Е. П. Образцы судебных документов (с комментариями). – М.: 2019.
3. Буромский, И. В. Судебно-медицинская экспертиза: Термины и понятия: Словарь для юристов и судебно-медицинских экспертов / Буромский И.В., Клевно В.А., Пашинян Г.А. - Москва:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 256 с.: - ISBN 978-5-16-101698-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/915376>.
4. Никифоров А.В. Судебные документы: Все основные виды исков и других судебных документов. Комментарии ко всем формам документов. - 2 изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2019.

### **МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях**

1. Гриненко А.В. Правоохранительные и судебные органы: учебник для СПО. М.: Юрайт, 2019.
2. Беков Я.Х. Подготовка дела к судебному разбирательству в гражданском судопроизводстве. – М.: Вольерс Клувер. 2019.
3. Гражданский процесс (для среднего профессионального образования) : учебник / Никитин С.В., под ред. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. - 388 с.
4. Воскобитова, Л. А. Теоретические основы судебной власти: учебник / Л. А. Воскобитова. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - ISBN 978-5-16-102254-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/942790>.
5. Чвириков В.В. Судебное делопроизводство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чвириков В.В.- Электрон. текстовые данные. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. - 335 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49616.html>.- ЭБС «IPRbooks».
6. Организация деятельности судов. Основные нормативно-правовые акты [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ А.В. Гусев [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 303 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71083.html>.- ЭБС «IPRbooks».



7. Якимович Ю.К. Рассмотрение уголовных дел судом первой инстанции в обычном порядке [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Якимович Ю.К.- Электрон. текстовые данные. -Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2019. - 128 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36725.html>.- ЭБС «IPRbooks».

#### **МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде**

1. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): Учеб. пос. / Т.А. Быкова и др. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2019.
2. Рябцева Е.В. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябцева Е.В.- Электрон. текстовые данные.- Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019.- 64 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86342.html>.- ЭБС «IPRbooks».
3. Кодификация российского частного права 2019: учебное пособие / В. В. Витрянский, С. Ю. Головина, Б. М. Гонгало [и др.] ; под ред. П. В. Крашенинникова. - Москва : Статут, 2020. - 480 с. - ISBN 978-5-8354-1384-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014824>.
4. Кодификация российского частного права 2019 : сборник научных трудов / В. В. Витрянский, М. Ю. Головина, Б. М. Гонгало [и др.]. - Москва : Статут, 2019. - 492 с. - ISBN 978-5-8354-1547-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079394>.

#### **МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей**

1. Организация деятельности судов: учебник/ Под общ. ред. В.М. Лебедева. - М.: Норма, 2019.
2. Мамыкин А.С. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мамыкин А.С., Латышева Н.А.- Электрон. текстовые данные.- Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019.- 236 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86346.html>.- ЭБС «IPRbooks».
3. Кальницкий В.В. Стадия назначения и подготовки судебного разбирательства в уголовном процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кальницкий В.В.- Электрон. текстовые данные.- Омск: Омская академия МВД России, 2019.- 68 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83640.html>.- ЭБС «IPRbooks».

#### **МДК.01.05 Юридическая психология**

1. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 360 с.- (Профессиональное образование).

2. Николаева, Е. Ю. Юридическая психология : учеб. пособие / Е.Ю. Николаева, М.Ю. Плетнев. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 94 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-107638-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/972449>

*Дополнительные источники:*

1. Власов А.А. Гражданский процесс: учебник для бакалавров. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2012.-548 с.- Серия: Бакалавр.
2. Комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный). -11-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. -752с.
3. Конин, Н.М., Стариков Ю.Н. Административное право: учебник.- 2-е изд., пересмотр.- М.: ИНФРА-М., 2010.-784 с .
4. Миронов, А.Н. Административное право: учебник для ПО. - М.: ИНФРА- М,2011.-304с.
5. Миронов, А.Н. Административное право: учеб. пособие для ПО.- М.: ФОРУМ, 2010.-176 с.
6. Рогожин М.Ю. Заявления и жалобы в суд. Образцы документов с комментариями - 3-е изд., исп. и доп. - М.: Центрполиграф, 2012.-334 с. (Юридическая консультация).
7. Уголовный процесс в вопросах и ответах: учебное пособие. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 336 с

**Интернет-ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система: [Электронный ресурс].—Режим доступа: <http://elanbook.com>
2. Научная электронная библиотека Elibrary: [Электронный ресурс]. —Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ): [Электронный ресурс]. —Режим доступа: <http://www1.fips.ru>
4. КонсультантПлюс - справочно-правовая система. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. «Все о праве». Портал предназначен для студентов-юристов, преподавателей и всем тем, кто интересуется юриспруденцией [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.allpravo.ru](http://www.allpravo.ru)
6. «Права человека в России». Один из крупнейших ресурсов по правам человека в российском Интернете, Международные документы по правам человека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.hro.org/](http://www.hro.org/)
7. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gov.ru/>
8. Сервер правовой информации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.legal.ru/>
9. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.law.edu.ru/](http://www.law.edu.ru/)
10. Министерство внутренних дел Российской Федерации. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [М^://мвд.рф/](http://mvd.ru/)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по профессиональному модулю ПМ.02 Архивное дело в суде  
основной профессиональной образовательной программы  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование  
3 курс**

г. Георгиевск

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств .....	4
2. Система контроля и оценки освоения программы .....	7
3. Комплект контрольно-оценочных средств.....	11
4. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых при контроле .....	42

## 1.Паспорт фонда оценочных средств профессионального модуля

ПМ.02 Архивное дело в суде

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

В результате освоения учебной дисциплины ПМ.02 АРХИВНОЕ ДЕЛО В СУДЕ обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование следующими умениями, знаниями и общими компетенциями:

**иметь практический опыт:**

- по организации работы с документами;
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов;

**уметь:**

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов;
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

**знать:**

- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов;
- положение о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

У. 1.	подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
У. 2.	осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
У. 3.	составлять внутреннюю опись документов;
У. 4.	вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
У. 5.	оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
У. 6.	соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
У.7.	выполнять порядок использования документов архива суда;
У. 8	организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;
З. 1.	порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
З. 2.	перечень документов судов с указанием сроков хранения;
З. 3.	нормативные условия хранения архивных документов;
З. 4	положение о постоянно действующей экспертной комиссии суда
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.

Формой аттестации по учебной дисциплине является контрольная работа (контрольное тестирование)

## Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине ПМ.02 «АРХИВНОЕ ДЕЛО В СУДЕ» осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<b>Уметь:</b>		
<b>У.1.</b> Подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;	Подготавливает судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;	Устный опрос.
<b>У.2.</b> Осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);	Осуществляет полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);.	Устный опрос. Практическая работа.
<b>У.3.</b> Составлять внутреннюю опись документов;	Составляет внутреннюю опись документов;	Устный опрос. Практическая работа.
<b>У.4.</b> Вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;	Вносит необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;	Устный опрос. Практическая работа.
<b>У.5.</b> Оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;	Оформляет результаты сдачи дел на архивное хранение;	Устный опрос. Практическая работа. Самостоятельная работа.
<b>У.6.</b> Соблюдать охранный режим помещений хранилищ;	Соблюдает охранный режим помещений хранилищ;	Устный опрос. Практическая работа. Самостоятельная работа.
<b>У.7.</b> Выполнять порядок использования документов архива суда;	Выполняет порядок использования документов архива суда;	Устный опрос. Практическая работа. Самостоятельная работа.
<b>У.8.</b> Организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;	Организовывает порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;	Устный опрос. Практическая работа. Самостоятельная работа.
<b>Знать:</b>		
<b>З.1.</b> Порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;	Знает порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;	Устный опрос. Тестирование. Самостоятельная работа.
перечень документов судов с указанием сроков хранения;		Устный опрос. Тестирование. Самостоятельная

		работа.
<b>3.2.</b> Перечень документов судов с указанием сроков хранения;	Знает перечень документов судов с указанием сроков хранения;	Устный опрос. Тестирование.
<b>3.3.</b> Нормативные условия хранения архивных документов;	Знает нормативные условия хранения архивных документов;	Устный опрос. Тестирование Самостоятельная работа.
<b>3.4.</b> Положение о постоянно действующей экспертной комиссии суда	Знает положение о постоянно действующей экспертной комиссии суда	Устный опрос. Тестирование.

## 2. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

### 2.1. Формы и методы оценивания

#### Личностные результаты реализации программы воспитания (ЛР)

ЛР.1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР.2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР.3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР.4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР.5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР.6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР.7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР.8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР.9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР.10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР.11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР.12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР.13 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР.14 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

ЛР.15 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР.17 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)

ЛР.18 Активно применяющий полученные знания на практике

ЛР.19 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения



ЛР.20Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию

ЛР.21Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере ведения судебной деятельности

ЛР.22Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ЛР.23Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ЛР.24Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ПМ.02. «Архивное дело в суде», направленные на формирование общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда	- знает порядок ведения и хранения документов; -умеет осуществлять учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов -знает структуру баз данных архива суда; -умеет обеспечивать работу архива суда.	оценка на практических занятиях, контрольных работ по темам МДК; зачет по производственной практике

**Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)**

**Таблица 2.1**

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
<b>Тема 1. История становления архивного делопроизводства в России. Структура и содержание современного архивного законодательства России</b>	Устный опрос	У1, У2,У3,У4, З 1, 32, 33,34, ПК 1.4,	Тестирование	У1, У2,У3,У4, З 1, 32, 33,34, ПК 1.4,	Практическое задание №1 Самостоятельная работа №1	У1, У2,У3,У4, З 1, 32, 33,34, ПК 1.4,
<b>Тема 2. Современные нормативно-правовые акты по архивному делопроизводству в судах РФ</b>	Устный опрос	У1, У2.,У3,У4, З 1, 32, 33,34, ПК 1.4,	Контрольная работа	У1, У2.,У3,У4, З 1, 32, 33,34,ОК 1, ПК 1.4,	Практическое задание №2 Самостоятельная работа №2	У1, У2.,У3,У4, З 1, 32, 33,34, ПК 1.4,
<b>Тема 3. Общая характеристика судебного делопроизводства в суде. Общая характеристика структуры районного суда</b>	Устный опрос	У1, У2.,У3,У4, З 1, 32, 33,34, ПК 1.4,	Тестирование	У1, У2.,У3,У4, З 1, 32, 33,34, ПК 1.4,	Практическое задание №3-4 Самостоятельная работа №3	У1, У2.,У3,У4, З 1, 32, 33,34,ОК 1, ПК 1.4,
<b>Тема 4. Требования, предъявляемые к работникам архива в суде.</b>	Устный опрос	У1, У2, У3,У4,У5,У6, З1, 32, 33,34, ПК 1.4,	Контрольная работа	У1, У2, У3,У4,У5,У6, З1, 32, 33,34, ПК 1.4,	Практическое задание №5 Самостоятельная работа №4	У1, У2, У3,У4,У5,У6, З1, 32, 33,34, ПК 1.4,
<b>Тема 5.</b>	Устный опрос	У1, У2,	Контрольная	У1, У2,	Практическое	У1, У2,

<b>Задачи и функции архива в суде. Комплектование архива суда.</b>		У3,У4,У5,У6, 31, 32, 33,34, ПК 1.4,	работа	У3,У4,У5,У6, 31, 32, 33,34, ПК 1.4,	задание №6 Самостоятельная работа №5	У3,У4,У5,У6, 31, 32, 33,34, ПК 1.4,
<b>Тема 6. Порядок отбора на хранение в архив документов, приём в архив судебных дел и других материалов и их организация в архиве.</b>	Устный опрос	У1, У2, У3,У4,У5,У6,У7 31, 32, 33,34, ПК 1.4,	Контрольная работа	У1, У2, У3,У4,У5,У6,У7 31, 32, 33,34, ПК 1.4,	Практическое задание №7-8 Самостоятельная работа №6	У1, У2, У3,У4,У5,У6, У7,31, 32, 33,34, ПК 1.4,
<b>Тема 7. Учет документов в архиве суда.</b>	Устный опрос	У1, У2, У3,У4,У5,У6, 31, 32, 33,34, ПК 1.4,	Контрольная работа	У1, У2, У3,У4,У5,У6, 31, 32, 33,34, ПК 1.4,	Практическое задание №9 Самостоятельная работа №7	У1, У2, У3,У4,У5,У6, 31, 32, 33,34, ПК 1.4,
<b>Тема 8. Система архивных каталогов и указателей. Правила оформления архивных документов</b>	Устный опрос	У1, У2, У3,У4,У5,У6,У7 31, 32, 33,34, ПК 1.4,	Контрольная работа	У1, У2, У3,У4,У5,У6,У7 31, 32, 33,34, ПК 1.4,	Практическое задание №10 Самостоятельная работа №8	У1, У2,У3,У4, У5,У6,У7 31, 32, 33,34, ПК 1.4,
<b>Тема 9. Использование документов архива. Проверка наличия и состояния судебных дел и материалов в архиве.</b>	Устный опрос	У1, У2,У3,У4, У5,У6,У7 31, 32, 33,34, ПК 1.4,	Тестирование	У1, У2,У3,У4, У5,У6,У7 31, 32, 33,34, ПК 1.4,	Практическое задание №11 Самостоятельная работа №9	У1, У2,У3,У4, У5,У6,У7 31, 32, 33,34, ПК 1.4,
<b>Тема 10. Сроки хранения судебных дел и материалов. Порядок передачи судебных дел на постоянное хранение.</b>	Устный опрос	У1, У2,У3,У4, У5,У6,У7,У8 31, 32, 33,34, ПК 1.4,		У1, У2,У3,У4, У5,У6,У7,У8 31, 32, 33,34, ПК 1.4,	Практическое задание №12 Самостоятельная работа №10	У1, У2,У3,У4, У5,У6,У7,У8 31, 32, 33,34, ПК 1.4,
<b>Тема 11. Порядок сдачи судебных дел и нарядов в государственный архив. Порядок уничтожения</b>	Устный опрос	У1, У2,У3,У4, У5,У6,У7,У8 31, 32, 33,34, ПК 1.4,		У1, У2,У3,У4, У5,У6,У7,У8 31, 32, 33,34, ПК 1.4,	Практическое задание №13 Самостоятельная работа №11	У1, У2,У3,У4, У5,У6,У7,У8 31, 32, 33,34, ПК 1.4,

<b>судебных дел.</b>						
<b>Тема 12 .Основные задачи и функции экспертной комиссии в суде. Порядок регистрации и учета предложений, заявлений и жалоб на работу архива суда.</b>	Устный опрос	У1, У2,У3,У4, У5,У6,У7,У8 31, 32, 33,34, ПК 1.4,	тестирование	У1, У2,У3,У4, У5,У6,У7,У8 31, 32, 33,34, ПК 1.4,	Практическое задание №14 Самостоятельная работа №12	У1, У2,У3,У4, У5,У6,У7,У8 31, 32, 33,34, ПК 1.4,
<b>Тема 13. Информатизация архивного дела в суде. Роль Судебного Департамента в организации работы архивов судов.</b>	Устный опрос	У1, У2,У3,У4, У5,У6,У7,У8 31, 32, 33,34, ПК 1.4,		У1, У2,У3,У4, У5,У6,У7,У8 31, 32, 33,34, ПК 1.4,	Практическое задание №15 Самостоятельная работа №13	У1, У2,У3,У4, У5,У6,У7,У8 31, 32, 33,34, ПК 1.4,
<b>МДК.02.01. «Организация работы архива в суде»</b>						
<b>Тема 1. Оформление судебных дел к последующему хранению в архиве суда.</b>	Устный опрос.	У1,У2,У5,У6,У.7, У.8 3 1, 32, 33,34, ПК1.4		У1,У2.,У5,У6,У.7, У.8 3 1, 32, 33,34, ПК1.4	Практическое задание №1 Самостоятельная работа №1	У1,У2.,У5,У6, У.7,У.8 3 1, 32, 33,34, ПК1.4
<b>Тема 2. Организация и ведение архивного делопроизводства в суде</b>	Устный опрос.	У1,У2.,У5,У6,У.7, У.8 3 1, 32, 33,34, ПК1.4		У1,У2.,У5,У6,У.7, У.8 3 1, 32, 33,34, ПК1.4	Практическое задание №2 Самостоятельная работа №2	У1,У2.,У5,У6, У.7,У.8 3 1, 32, 33,34, ПК1.4
<b>Тема 3. Система каталогов в архиве</b>	Устный опрос.	У1,У2.,У5,У6,У.7, У.8 3 1, 32, 33,34, ПК1.4		У1, У2.,У5,У6,У.7, У.8 3 1, 32, 33,34, ПК1.4	Практическое задание №3 Самостоятельная работа №3	У1,У2.,У5,У6, У.7,У.8 3 1, 32, 33,34, ПК1.4
<b>Тема 4. Контроль за своевременностью поступления в архив суда документов.</b>	Устный опрос.	У1,У2.,У5,У6,У.7, У.8 3 1, 32, 33,34, ПК1.4		У1,У2.,У5,У6,У.7, У.8 3 1, 32, 33,34, ПК1.4	Практическое задание №4-5 Самостоятельная работа №4	У1,У2.,У5,У6, У.7, У.8 3 1, 32, 33,34, ПК1.4

<b>Тема 5. Создание оптимальных условий хранения документов.</b>	Устный опрос.	У1,У2.,У5,У6,У.7, У.8 3 1, 32, 33,34, ПК1.4	Контрольная работа №4	У1,У2.,У5,У6,У.7, У.8 3 1, 32, 33,34, ПК1.4	Практическое задание №6 Самостоятельная работа №5	У1,У2.,У5,У6, У.7, У.8 3 1, 32, 33,34, ПК1.4
<b>Тема 6. Размещение документов в хранилище, топографирование</b>	Устный опрос.	У1,У2.,У5,У6,У.7, У.8 3 1, 32, 33,34, ПК1.4	Контрольная работа №5	У1,У2.,У5,У6,У.7, У.8 3 1, 32, 33,34, ПК1.4	Практическое задание №7 Самостоятельная работа №6	У1,У2.,У5,У6, У.7, У.8 3 1, 32, 33,34, ПК1.4
<b>Тема 7. Обеспечение сохранности документов архива суда.</b>	Устный опрос	У1,У2.,У5,У6,У.7, У.8 3 1, 32, 33,34, ПК1.4		У1,У2.,У5,У6,У.7, У.8 3 1, 32, 33,34, ПК1.4	Практическое задание №8 Самостоятельная работа №7	У1,У2.,У5,У6, У.7,У.8 3 1, 32, 33,34, ПК1.4
<b>Тема 8. Систематизация архивных документов.</b>	Устный опрос	У1,У2.,У5,У6,У.7, У.8 3 1, 32, 33,34, ПК1.4		У1,У2.,У5,У6,У.7, У.8 3 1, 32, 33,34, ПК1.4	Практическое задание №9 Самостоятельная работа №8	У1,У2.,У5,У6, У.7, У.8 3 1, 32, 33,34, ПК1.4
<b>Тема 9.Отбор судебных дел, материалов и других документов для уничтожения.</b>	Устный опрос	У1,У2.,У5,У6,У.7, У.8 3 1, 32, 33,34, ПК1.4		У1,У2.,У5,У6,У.7, У.8 3 1, 32, 33,34, ПК1.4	Практическое задание №10 Самостоятельная работа №9	У1,У2.,У5,У6, У.7, У.8 3 1, 32, 33,34, ПК1.4
<b>Тема 10. Порядок выдачи дел из хранилищ, транспортирование и упаковка дел.</b>	Устный опрос	У1,У2.,У5,У6,У.7, У.8 3 1, 32, 33,34, ПК1.4		У1,У2.,У5,У6,У.7, У.8 3 1, 32, 33,34, ПК1.4	Практическое задание №11 Самостоятельная работа №10	У1,У2.,У5,У6, У.7, У.8 3 1, 32, 33,34, ПК1.4
<b>Тема 11. Ознакомление с документами и делами, находящимися в архиве суда</b>	Устный опрос	У1,У2.,У5,У6,У.7, У.8 3 1, 32, 33,34, ПК1.4		У1,У2.,У5,У6,У.7, У.8 3 1, 32, 33,34, ПК1.4	Практическое задание №12 Самостоятельная работа №11	У1,У2.,У5,У6, У.7, У.8 3 1, 32, 33,34, ПК1.4
<b>Тема 12. Проверка</b>	Устный опрос	У1,У2.,У5,У6,У.7,		У1,У2.,У5,У6,У.7,	Практическое	У1,У2.,У5,У6,

<b>наличия и состояния дел. Хранение особо ценных документов</b>		У.8 З 1, 32, 33,34, ПК1.4		У.8 З 1, 32, 33,34, ПК1.4	задание №13 Самостоятельная работа №12	У.7, У.8 З 1, 32, 33,34, ПК1.4
<b>Тема 13. Формирование электронных архивов судебных дел.</b>	Устный опрос	У1,У2.,У5,У6,У.7, У.8 З 1, 32, 33,34, ПК1.4		У1,У2.,У5,У6,У.7, У.8 З 1, 32, 33,34, ПК1.4	Практическое задание №14 Самостоятельная работа №13	У1,У2.,У5,У6, У.7, У.8 З 1, 32, 33,34, ПК1.4

## 2.2. Типовые задания для оценки знаний и умений

- 1) Задания в тестовой форме.
- 2) Устный опрос.
- 3) Самостоятельная и практическая работы.

### **3.Комплект контрольно-оценочных средств**

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- 1) Тестирование.
- 2) Устный опрос.
- 3) Самостоятельные и практические работы.

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование дифференцированного зачета

## ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

1. Основные задачи архива судебного участка мирового судьи
2. Требования к оформлению и учету дел, помещаемых в архив
3. Порядок нумерации листов в документах, передаваемых в архив
4. Учет документов в архиве судебного участка мирового судьи.
5. Составление описей на судебные дела (наряды)
6. Сроки хранения документов в архиве.
7. Экспертиза ценности документов, передаваемых в архив
8. Режим хранения и порядок выдачи архивных документов
9. Отбор документов на уничтожение
10. Проверка наличия и состояния документов
11. Номенклатура дел в архиве
12. Кто принимает решение на передачу в архив дел и материалов ?
13. Где в деле (наряде) составляется заверительная надпись?
14. Где проставляется в деле (наряде) индекс дела и срок хранения?
15. Когда уголовное дело подлежит оформлению для сдачи в архив ?
16. Когда гражданское дело подлежит оформлению для сдачи в архив ?
17. Когда административное дело считается окончанным и подлежит сдаче в архив?
18. Полное оформление судебных дел и других документов предусматривает...
19. Что указывается на обложках дел, подлежащих сдаче в архив ?
20. Как и кем проводится экспертиза ценности судебных дел и документов ?
21. Какие функции осуществляет экспертная комиссия ?
22. Как оформляются заседания экспертной комиссии ?
23. Кем устанавливаются сроки хранения документов, которые не предусмотрены Перечнем документов федеральных судов общей юрисдикции?



**Типовые тестовые задания для промежуточной аттестации**

**Тема 1. История становления архивного делопроизводства в России. Структура и содержание современного архивного законодательства России**

**1. Архивоведение – это:**

- а) комплексная научная дисциплина, изучающая историю, закономерности развития, методические и организационные вопросы архивного дела
- б) научная дисциплина, изучающая историю, методiku и организацию архивного дела
- в) учебная дисциплина, изучающая организацию архивного дела

**2. Объектом архивоведения является:**

- а) архивный фонд б) документ в) архив организации

**3. Архив – это:**

- а) некое собрание документов, подлежащих хранению б) архивное учреждение
- в) учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющее хранение, комплектование, учет и использование архивных документов

**4. Полному оформлению подлежат дела:**

- а) постоянного и временного хранения (свыше 10 лет)
- б) временного хранения в архиве организации
- в) постоянного и временного хранения (до 10 лет)

**5. Частичному оформлению подлежат дела:**

- а) временного хранения (до 10 лет)
- б) постоянного и временного хранения (свыше 10 лет)
- в) постоянного и временного хранения (до 10 лет)

**6. По степени ценности документы Архивного фонда РФ делятся на:**

- а) ценные, особо ценные и уникальные б) ценные, открытые и уникальные
- в) ценные, ограниченно ценные и бесценные

**7. Совокупность документов, взаимосвязанных по признакам происхождения, назначения вида сферы деятельности, единых требований к их оформлению, называется а) система документации**

- б) стандартизация
- в) Унификация.

**8. Термин "Архивоведение" впервые ввел в науку \_\_\_\_\_.**

- а) Йозес Энтон Эгт
- б) Николай Васильевич Калачев
- в) Михаил Васильевич Ломоносов

**9. Укажите исторические архивы, созданные в XVIII**

- веке. а) Государственный архив министерства иностранных дел б) Его императорского величества депо карт
- в) Межевой архив

**10. На III Археологическом съезде \_\_\_\_\_ предложил создать в стране систему центральных и местных исторических архивов.**

- а) Калачев Н.В.
- б) Варадинов Н.В.
- в) Катков М.Н.

**11. Какой архив в этом перечне является лишним?**

- а) Московский главный архив Министерства иностранных дел
- б) Государственный архив Министерства иностранных дел
- в) Виленский архив древних актов

**12. Архивные документы до XVIII в. использовались для:**

- а) практических потребностей учреждений, светских и церковных феодалов
- б) для написания летописей
- в) для публикации документов

**13. В допетровское время документы, не используемые в текущем делопроизводстве, хранились в...**

- а) княжеских сокровищницах
- б) храмах и церквях
- в) архивах

**14. На смену коллегиям пришли министерства в \_\_\_\_\_ году**

- а) 1802
- б) 1795
- в) 1807

**15. Укажите среди перечисленных исторические архивы, созданные в XIX веке.**

- а) Разрядно-Сенатский архив
- б) Харьковский исторический архив
- в) Московский архив Коллегии иностранных дел

**16. В допетровское время документы, как и ценные вещи, хранились в... (укажите на ошибку)**

- а) храмах и церквях
- б) княжеских сокровищницах
- в) архивах

**17. С \_\_\_\_\_ года по указу Петра I создаются коллегии, в каждой из которых есть структурное подразделение архив.**

- а) 1720
- б) 1700
- в) 1721

**18. На III Археологическом съезде Николай Васильевич Калачев предложил создать в стране систему центральных и местных исторических архивов, однако только спустя несколько лет удалось добиться утверждения "Положения о губернских ученых архивных комиссиях". В каком году было утверждено это Положение?**

- а) 1845
- б) 1874
- в) 1884

**19. Укажите среди перечисленных исторические архивы, созданные в XIX веке.**

- а) Киевский архив древних актов
- б) Харьковский исторический архив
- в) Межевой архив

**20. Укажите среди перечисленных исторические архивы, созданные в 50-х годах XIX века.**

- а) Киевский архив древних актов
- б) Харьковский исторический архив
- в) Московский главный архив министерства иностранных дел

**21. Какой нормативный документ указывал на необходимость отделения архива от канцелярии, а архивные документы от текущего делопроизводства? а) Указ Сената 1781 года**

- б) Указ Сената 1736 года
- в) Генеральный регламент

**22. Укажите местные исторические архивы.**

- а) Витебский архив древних актов
- б) Московский главный архив министерства иностранных дел
- в) Киевский архив древних актов

**23. Архивохранилищами XIV - XVII веков были... (укажите на ошибку)**

- а) Архив Сената
- б) Архив Посольского приказа
- в) "Царский архив"

**24. Укажите первый исторический архив.**

- а) Поместно-вотчинный архив
- б) Разрядно-Сенатский архив
- в) Московский архив Коллегии иностранных дел

**25. В 1845 году документ определил идеальные требования к помещениям местных архивов: "Помещение архива должно быть просторное, сухое, теплое, со сводами, с каменными или кирпичными полами; оборудованное отдушниками для очистки воздуха. Печи (во избежание пожара) должны были находиться вне самого помещения. Дела следовало размещать в шкафах или на полках, чтобы между ними был свободный проход". Как он назывался?**

- а) Учреждения министерств
- б) Свод законов Российской империи
- в) Учреждение губернских правлений

**26. Гербовая бумага для документов стала использоваться при**

- а) Петре I
- б) Иване III
- в) Екатерине II

**27. Документом, который устанавливает сроки хранения документов в архиве организации, является:**

- а) Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности гос. органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения
- б) Основные правила работы архивов организации
- в) ФЗ от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в российской Федерации»

**28. Учет электронных документов в архиве осуществляется по:**

- а) описям, которые составляются на отдельные виды документации
- б) журналу учета электронных документов
- в) исторической справке по архивному фонду организации

**29. Систематизированный перечень наименования дел, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения, называется:**

- а) номенклатурой дел
- б) описью дел
- в) систематический каталог

### **Тема 3. Общая характеристика судебного делопроизводства в суде. Общая характеристика структуры районного суда**

#### **1. Архивный документ –**

- а) материальный носитель с зафиксированной на нем исторической информацией, который подлежит вечному хранению
- б) документ досоветского периода
- в) материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства

#### **2. Документы по личному составу –**

- а) архивные документы, отражающие трудовые отношения работника с работодателем
- б) личные дела работников организации
- в) архивные документы, подлежащие вечному хранению

#### **3. Документ Архивного фонда Российской Федерации –**

- а) материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать б) архивный документ досоветского периода
- в) архивный документ, прошедший экспертизу ценности документов, поставленный на государственный учет и подлежащий постоянному хранению

#### **4. Архивный фонд –**

- а) коллекция архивных документов по определенной теме
- б) совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой

в) совокупность архивных документов, хранящаяся в отдельном архивном учреждении

**5. Временное хранение архивных документов –**

а) хранение архивных документов в архиве организации

б) хранение архивных документов до их уничтожения в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами

в) хранение документов Архивного фонда Российской Федерации без определения срока

**6. Экспертиза ценности документов –**

а) изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда РФ б) оценка денежной стоимости архивных документов

в) изучение документов для последующего фондирования

**7. Основным законом в области архивного дела в РФ в настоящее время является –**

а) Основы законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах от 7 июля 1993 г.

б) Конституция РФ

в) Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"

**8. Фондирование –**

а) определение, уточнение фондовой принадлежности архивных документов и хронологических границ архивных фондов

б) изучение документов на основании критериев их ценности

в) создание в архиве фонда особо ценных документов

**9. Обеспечение сохранности архивных документов –**

а) комплекс мероприятий по созданию нормативных условий, соблюдению нормативных режимов и надлежащей организации хранения архивных документов, исключающих их хищение и утрату и обеспечивающих поддержание их в нормальном физическом состоянии

б) комплекс мероприятий по обеспечению физической сохранности документов

в) обеспечение противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов

**10. В архивохранилище архивных документов на бумажной основе нормативный температурно-влажностный режим –**

а) температура 20-22°C, относительная влажность воздуха 50-55%

б) температура 15-17°C, относительная влажность воздуха 40-45% в)

температура 17-19°C, относительная влажность воздуха 50-55%

**11. Архивный шифр**

а) номер архивного дела, содержащего документы на бумажной основе

б) обозначение, наносимое на каждую единицу хранения с целью обеспечения её учета и идентификации

в) обозначение, наносимое на каждую единицу хранения секретных архивных документов

**12. Основными единицами учета архивных документов являются –**

а) архивный фонд и единица хранения б) архивный фонд и архивная

опись в) архивный фонд и архивный документ

**13. Единица хранения это –**

а) физически обособленные архивный документ или архивные документы

б) архивный фонд

в) архивная опись

**14 Опись дел, документов, как учетный документ архива, используется для –**

а) суммарного учета архивных документов и закрепления порядка их

систематизации б) поиска документов для их дальнейшего использования

в) поединичного и суммарного учета архивных документов, закрепления порядка их систематизации, учета изменений в составе и объеме архивных документов

**15. В состав вспомогательных учетных документов архива не входят: –**

а) книги учета документов, переданных в другие архивы

- б) книги учета фондов и документов, выделенных к уничтожению
- в) книга учета поступлений документов

**16. Комплектование архива –**

- а) систематическое пополнение архива документами
- б) создание нового архива в учреждении
- в) определение состава архивных документов, подлежащих приему в архив

**17. Государственные органы и органы местного самоуправления включаются в списки источников комплектования государственных и муниципальных архивов –**

а) в необязательном порядке б) в обязательном порядке

в) в соответствии с действующим законодательством данного субъекта РФ

**18. От источников комплектования архива документы Архивного фонда Российской Федерации принимаются государственным и муниципальным архивом –**

а) по истечении сроков их временного хранения, установленных законодательством РФ б) по истечении 75 лет в) по истечении 10 лет

**19. Система научно-справочного аппарата (НСА) архива –**

а) комплекс взаимосвязанных и взаимодополняемых, создаваемых на единой научно-методической основе архивных справочников о составе и содержании архивных документов

б) комплекс научных работ, опирающихся на архивные документы данного архива 19

в) комплекс электронных указателей и баз данных

**20. К обязательным архивным справочникам не относится –**

а) систематический каталог б) обзор фонда в) опись фонда

**21. Путеводитель –**

а) расширенный обзор фонда

б) архивный справочник, содержащий сведения об архивных фондах архива в систематизированном виде и предназначенный для ознакомления пользователя с их составом и содержанием

в) архивный справочник, представляющий собой алфавитный перечень названий предметов, упоминаемых в архивных документах, с указанием их архивных шифров.

**Тема 6.**

**Порядок отбора на хранение в архив документов, приём в архив судебных дел и других материалов и их организация в архиве.**

**1. Оформление дела в архив суда это:**

- а) красочное оформление документов и дел
- б) определяемая установленными правилами подготовка к хранению документов
- в) упаковка дел в специальный упаковочный материал

**2. Работа по подготовке дел к передаче в архив суда включает:**

- а) сбор, упаковка и транспортировка дел
- б) экспертизу (оценку) научной и практической ценности документов, соответствующее оформление дел, описание документов постоянного и долговременного хранения, передачу дел в архив учреждения
- в) оформление акта приема-передачи документов

**3. Что указывается в конце каждого экземпляра описи?**

- а) Количество принятых дел в архив, номера отсутствующих дел и подписи участников приема-передачи
- б) Цифрами и прописью количество фактически принятых в архив дел, номера отсутствующих дел, дата приема – передачи, а также подписи участников приема – передачи
- в) Подписи руководителя организации, работника архива, дата составления описи

**4. Какие три формы хранения документов существуют?**

- а) Годичные, двухгодичные и трехгодичные
  - б) Оперативное, длительное, постоянное в)
- Текущие, длительные, постоянные

**5. Номенклатура дел представляет собой:**

- а) оформленный в установленном порядке систематизированный перечень заголовков дел с указанием их сроков хранения
- б) список документов передаваемых в государственный архив
- в) перечень дел и документов передаваемые в архив

**6. На основании итоговых записей в листах (листе) проверки составляется:**

- а) акт проверки наличия и состояния дел
- б) акт итоговых записей
- в) протокол

**7. Опись это:**

- а) справочник, где указаны все документы и дела организации
- б) архивный справочник, содержащий систематизированный перечень единиц хранения (оформленных дел), раскрывающий их состав и содержание, закрепляющий систематизацию дел в пределах фонда и их учет
- в) перечень архивных документов и дел

**8. Оценку физического состояния крупных массивов документов можно проводить тремя способами:**

- а) сплошная, выборочная и полистная
- б) сплошная, выборочная и попутная проверка
- в) выборочная, попутная и внеплановая

**9. Опись подписывается:**

- а) руководителем организации, работником архива и делопроизводителем
- б) руководителем делопроизводственной службы и экспертной комиссией
- в) руководителем делопроизводственной службы, проставляются визы экспертной комиссии и архивной службы, после чего она утверждается руководителем организации

**10. Формированием дел называют:**

- а) подготовка документов за определенный год
- б) сбор документов и дел отдельного структурного подразделения
- в) отнесение документов к определенному делу и их систематизация

**11. Делом является:**

- а) совокупность документов, сформированных по какому-либо признаку, помещенных в твердую обложку, оформленную по определенным правилам
- б) задание или поручение руководителя организации
- в) документ, сформированный по определенному вопросу

**12. Какие виды оформления дел существуют?**

- а) Полное и неполное
- б) Полное и частичное
- в) Правильное и неправильное

**Тема 9. Использование документов архива.**

**1. Когда дела выдаются из хранилищ суда?**

- а) при необходимости сотрудникам организации для просмотра
- б) для использования (пользователям в читальный зал, сотрудникам архива в рабочие помещения, учреждениям и организациям во временное хранение), для проведения архивных работ с документами
- в) председателю суда

**2. Архивная справка суда подписывается:**

а) ответственным за архив сотрудником и председателем суда и заверяется печатью (при наличии гербовой), к справке при необходимости прилагаются копии документов и выписки из подлинников

б) председателем суда, делопроизводителем и архивариусом

в) заведующим структурного подразделения

**3. Архивная выписка представляет собой:**

а) выписка из приказа

б) фрагмент текста документа

в) полные копии оформляющей и заверяющей частей документа и дословные копии его содержательной части (текста)

**4. Архивная справка это:**

а) документ, имеющий подтверждение исторических фактов

б) документ с обязательным указанием поисковых данных (№ описи, № дела, № листов)

в) официально заверенный документ, имеющий юридическую силу и содержащий сообщение (подтверждение) об имеющихся в архивах документах, сведениях, относящихся к предмету запроса, с обязательным указанием поисковых данных (№ описи, № дела, № листов)

**5. Архивная копия это:**

а) оригинал документа

б) дословное воспроизведение машинописным, фотографическим или электрографическим способом всего текста документа, официально заверенное в том же порядке, как и архивные справки

в) часть документа

**6. Страховой фонд суда это:**

а) фонд архивных документов и дел

б) страхование архивных документов и дел от порчи

в) совокупность страховых копий особо ценных документов архива суда

**Тема 12 .Основные задачи и функции экспертной комиссии в суде. Порядок регистрации и учета предложений, заявлений и жалоб на работу архива суда.**

**1. Основными задачами экспертной комиссии являются:**

а) организация и проведение экспертизы ценности документов при составлении номенклатуры дел в процессе формирования дел, подготовке их к передаче их в архив организации, и на хранение в государственный архив

б) оценка ценности архивных документов и дел

в) проверка архивных документов на подлинность

**2. Формы использования документов из архивного фонда суда:**

а) справка, копия и письмо

б) архивная справка, архивная выписка и архивная копия

в) архивная выписка, архивная справка

**3. Цель проверки наличия и состояния дел в архивах является:**

а) установить соответствие фактического наличия дел описательным статьям и итоговым записям в описях, выявить повреждённые дела, содержащие документы с затухающими текстами, требующие реставрации, переплёта, дезинфекции, переворота на другую сторону

б) установить соответствие фактического наличия дел для реставрации, переплёта, дезинфекции, переворота на другую сторону

в) выявить повреждённые дела, содержащие документы с затухающими текстами, требующие реставрации, переплёта, дезинфекции

**4. Целью работы экспертной комиссии является:**

- а) провести экспертизу ценности документов
- б) проверить документы на подлинность
- в) отобрать документы на хранение и установить сроки их хранения, а также отобрать на уничтожение документы, не представляющие ценности и утратившие свое значение

**5. Какие делопроизводственные операции совершаются при подготовке**

**архивных документов на архивное хранение а) оформление дела и формирование**

дела

б) оформление дела, упаковка и транспортировка

в) оформление дела, формирование дела, упаковка и транспортировка

**6. Архив суда это:**

а) структурное подразделение суда, которое осуществляет прием и хранение документов

б) программа сжатия и упаковки данных

в) сторонняя организация, где хранятся документы организации

**7. Экспертиза ценности документов это:**

а) изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их на постоянное хранение

б) оценка ценности документов

в) проверка архивных документов на подлинность

**Критерии оценки теста**

«5» - получают студенты, справившиеся с работой 90-100 %; «4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют 70-89 % от общего количества;

«3» - соответствует работа, содержащая 50 – 69 % правильных ответов.

**Шкала оценки образовательных достижений**

Баллы	Число правильно выполненных заданий в процентном отношении, необходимое для получения оценки	Уровень освоения
0	Менее 56	низкий
1,8	56-71%	обязательный
2,4	72-85%	средний
3	86-100%	высокий



**Темы для рефератов (докладов)**

1. «Царский архив»
2. «Архивы в Древнерусском государстве»
3. «Архивная деятельность в Российской империи»
4. «Исторические архивы»
5. «История Московского историко-архивного института»
6. «Архивная деятельность в советский и постсоветский периоды»
7. «Архивный фонд РФ»
8. «Основные законодательные акты в архивной сфере»
9. «Архивный фонд РФ»
10. «Архивная коллекция»
11. «Архивный фонд личного происхождения»
12. «Государственные и негосударственные архивы»
13. «Фондирование документов современных организаций в государственных архивах»
14. «Система перечней документов»
15. «Экспертиза ценности документов»
16. «Этапы работы по организации экспертизы ценности документов суда»
17. «Порядок проведения экспертизы ценности документов и правила оформления результатов экспертизы»
18. «Обеспечение сохранности документов АФ РФ»
19. «Реставрация и консервация документов»
20. «Система научно-справочного аппарата к документам АФ РФ»
21. «Организация работы архива суда: проблемы, перспективы»
22. «Каталог как архивный справочник»
23. «Дополнительные справочные системы НСА»
24. «Доступ к документам Архивного фонда РФ»
25. «Хранение судебных дел и документов в архиве»

**Вопросы к аттестации**

1. Понятие об архивном праве и архивном законодательстве .
2. Организация работы с документами в архиве суда
3. Понятие документооборота. Принципы документооборота в суде.
4. Районный суд - основное звено гражданских судов общей юрисдикции. Его состав. Порядок образования.
5. Структура районного суда. Структура канцелярии и архива в суде. Руководство и контроль за деятельностью архива в районном суде.
6. Прием и регистрация документов в архиве суда. Номенклатура дел.
7. Порядок составления и утверждения номенклатуры дел для передачи в архив суда
8. Квалификационные требования, предъявляемые к работникам архива суда.
9. Основные права и обязанности работников архива суда. Ответственность работников архива суда.
10. Задачи архива. Функции архива. Значение архива в обеспечении эффективного делопроизводства в суде
11. Порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования
12. Состав судебных документов, подлежащих передаче в архив. Номенклатура дел. Правила составления и оформления описей дел.
13. Общие требования к учету судебных дел и документов, порядок осуществления учёта документов в архиве суда.
14. Индексация дел. Сроки хранения дел.
15. Какие дела относятся к делам постоянного срока хранения?
16. Какие дела относятся к делам долговременного срока хранения?
17. Какие дела относятся к делам временного срока хранения?
18. Экспертная комиссия судов
19. В каких случаях проводится экспертиза ценности документов.
20. Формирование и оформление дел, передаваемых в архив суда
21. Составление описей дел. Передача дел в архив.
22. Понятие архивных каталогов и указателей. Порядок каталогизации архивных дел и материалов. Виды архивных каталогов
23. Оперативное хранение документов
24. Отбор документов к уничтожению
25. Создание условий хранения документов в архивах суда.
26. Понятие режима хранения документов. Требования к зданиям и помещениям архива.
27. Понятие и содержание судебного делопроизводства. Порядок оформления производств и документов общего делопроизводства
28. Порядок оформления судебных дел к последующему хранению в архиве суда. Влияние классификации документов и дел в пределах архивного фонда на составление архивной описи

29. Требования, предъявляемые к судебным делам, подлежащим постоянному хранению.
30. Размещение документов в хранилище. Охранный режим.
31. Задачи проверки документов в архиве. Порядок проведения проверки на наличие и сохранность судебных дел и материалов в архиве суда.
32. Понятие экспертизы ценности документов. Задачи и функции экспертной комиссии. Организация работы экспертной комиссии в суде.
33. Общие требования к выдаче архивных документов из архивохранилища. Контроль за сохранностью выданных архивных документов.
34. Порядок проведения проверки наличия и состояния дел.
35. Организация розыска дел. Выявление особо ценных дел. Учет особо ценных документов.

## Перечень экзаменационных задач.

### Задача 1

Работникам Ставропольского краевого архива суда необходимо провести экспертизу ценности поступивших в архив документов.

1. Что такое экспертиза ценности документов?
2. Установите нормативно-правовую базу экспертизы ценности документов.
3. Какие структурные подразделения и в каких учреждениях проводят экспертизу ценности документов?
4. Выявите критерии ценности документов?
5. Какая цель экспертизы ценности документов?
6. Определите меры по сохранности документов при их экспертизе?

### Задача 2

В Краевом архиве Министерства образования Ставропольского края ведется работа в системах электронного документооборота.

1. Что такое электронный документооборот, электронный архивный документ?
2. Установите нормативно-правовую базу электронного документооборота в архивной сфере.
3. Какие структурные подразделения и в каких учреждениях ведут электронный документооборот?
4. Какие требования предъявляются к электронным архивным документам?
5. Установите правила ведения электронного документооборота в архиве?
6. Определите меры по сохранности документов при электронном документообороте?

### Задача 3

В архиве управления здравоохранения города Ставрополя обеспечивают прием и рациональное размещение документов (в т.ч. документов по личному составу).

1. Что такое прием и размещение архивных документов?
2. Установите нормативно-правовую базу приема и размещения документов.
3. Какие структурные подразделения и в каких учреждениях ведут прием и размещение документов?
4. Установите правила приема и размещения документов в архиве?
5. Какие требования предъявляются к приему и размещению архивных документов по личному составу?
6. Определите меры по сохранности документов при их приеме и размещении?

### Задача 4

Муниципальный архив города Ставрополя обеспечивает учет и хранение документов в архиве.

1. Что такое учет и хранение архивных документов?
2. Установите нормативно-правовую базу учета и хранения документов.
3. Какие структурные подразделения и в каких учреждениях ведут учет и хранение документов?
4. Установите срок хранения документов в архиве? Какие документы подлежат учету?
5. Определите правила хранения и учета документов.
6. Определите меры по сохранности документов при их комплектовании?

### Задача 5

Государственный архив Ставропольского края проводит комплектование архивными документами.

1. Что такое комплектование архивными документами?
2. Установите нормативно-правовую базу комплектования документами.
3. Какие структурные подразделения и в каких учреждениях ведут комплектование документами?

4. Установите источники комплектования документов?
5. Определите правила комплектования документов.
6. Определите меры по сохранности документов при их комплектовании?

#### **Задача 6**

Гражданину Российской Федерации Иванову И.С. было отказано работниками Исторического архива Ставропольского края в доступе к открытой архивной информации.

1. Что такое использование архивных документов?
2. Установите нормативно-правовую базу использования документов.
3. Какие структурные подразделения и в каких учреждениях разрешают/не разрешают использование документов?
4. Установите условия доступа к документам?
5. Определите правила использования документов.
6. Определите меры по сохранности документов при их использовании?

#### **Задача 7**

Федеральное архивное агентство (Росархив) осуществляет контроль за соблюдением архивного законодательства об архивном деле в РФ.

1. Что такое управление архивным делом?
2. Установите нормативно-правовую базу деятельности Росархива.
3. Структурным подразделением какого федерального органа является Росархив?
4. Установите полномочия Росархива.
5. Определите правила организации управления архивным делом в РФ.
6. Создание архивов.

## Перечень практических занятий

### МДК. 02.01. Архивное дело в суде

#### Практическое занятие № 1

1. Провести анализ архивного законодательства, действующего в период СССР
2. Оформление реквизитов документов в соответствии ГОСТ Р 6.30-2003. Составление приказа о создании экспертной комиссии для организации и проведения работы по отбору документов на дальнейшее хранение и уничтожение.
3. Составление акта о выделении документов с истекшим сроком хранения к уничтожению.

#### Практические занятия № 2

1. Провести анализ «Инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования №157 от 28.12.2005 г.»
2. По проведенному анализу документа сделать выводы
3. Компьютерное тестирование по теме: «История становления архивного делопроизводства в России. Структура и содержание современного архивного законодательства России»

#### Практические занятия № 3-4

1. Составление номенклатуры дел архива суда.
2. Оформление журналов регистрации
3. Осуществление полного оформления дел (подшивка или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерация листов и заполнение листа-заверителя).
4. Внесение необходимых уточнений в реквизиты обложки дела
5. Проведение анализа структурных подразделений районного суда.
6. Составление положения об архиве районного суда

#### Практические занятия №5

1. Изучение Приказа Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27 июля 2006 г. N 69 "Об утверждении квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации"
2. По проведенному анализу документа сделать выводы
3. Используя интернет-источники описать «Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в аппарате Петровского районного суда»

#### Практические занятия №6

1. Составление внутренней описи документов
2. Анализ правовых ситуаций по теме «Задачи и функции архива в суде».

#### Задача 1

Архив ЗАГС Петровского района хранит на подоконниках в архиве свидетельства о расторжении брака, не выданные в срок гражданам.

1. Что такое юридическая ответственность за нарушение законодательства об архивном деле в РФ?
2. Установите нормативно-правовую базу юридической ответственности.
3. Какие органы (должностные лица) привлекают виновных к ответственности за нарушение законодательства об архивном деле в РФ?
4. Установите условия привлечения к ответственности за нарушение законодательства об архивном деле в РФ?
5. Определите правила использования документов.
6. Определите меры по сохранности документов при их использовании.

### **Практические занятия №7-8**

1. Подготовка судебных дел (нарядов) и материалов для сдачи в архив.
2. Оформление результатов сдачи дел на архивное хранение.
3. Организация судебных дел и материалов в архиве

#### **Задача 2.**

Архив Верховного суда РФ готовит издания по различным направлениям.

1. Что такое обращение гражданина?
2. Установите нормативно-правовую базу обращения граждан.
3. Какие структурные подразделения (учреждения) осуществляют работу по работе с гражданами?
4. Установите виды и формы обращения граждан.
5. Определите алгоритм действий при обращении граждан?
6. Определите меры по сохранности архивных документов при создании каталогов.

#### **Задача 3.**

Архивный работник архива Ставропольского краевого суда не установил пароль на свой компьютер, чем спровоцировал свободный доступ к персональным документам.

1. Что такое персональные данные?
2. Установите нормативно-правовую базу работы с персональными данными.
3. Какие структурные подразделения (учреждения) осуществляют работу с персональными данными?
4. Установите принципы обработки персональных данных.
5. Что требуется на обработку персональных данных?
6. Определите меры по сохранности персональных данных?

### **Практические занятия №9**

1. Провести анализ процесса ведения и заполнения каталогов и картотек судебных дел и материалов.

2. По проведенному анализу сделать выводы

#### **Задача 4.**

В архив Петровского районного суда по СК поступили законченные судебные дела.

1. Кто дает разрешение на передачу уголовного или гражданского дела в архив?
2. Какими правилами руководствуются при сдаче в архив документов суда ?
3. Какое уголовное дело считается законченным для передачи его в архив суда?
4. Какое гражданское дело считается законченным для передачи его в архив суда?
5. В течении которого времени проводится экспертиза научной и практической ценности документов суда, целью которой является отбор документов для последующего хранения
6. Кем назначается экспертная комиссия для организации и проведения работы по экспертизе ценности документов в суде

#### **Задача 5.**

Специалисты МУ «Муниципальный архив города Ставрополя» ведут работу по составлению научно-справочного аппарата.

1. Что такое система научно-справочного аппарата (НСА)?
2. Установите нормативно-правовую базу создания НСА.
3. Какие структурные подразделения (учреждения) осуществляют работу по созданию НСА?
4. Установите методы составления НСА.

5. Состав системы НСА?
6. Определите меры по сохранности архивных документов при создании НСА.

#### **Практические занятия №10**

1. Изучение системы архивных каталогов и указателей. Правила оформления архивных документов

##### **Задача 6.**

Специалисты архива Петровского районного суда составляют именной каталог, пользуясь схемой классификации документной информации.

1. Что такое каталог документа?
2. Установите нормативно-правовую базу создания каталогов архивных документов.
3. Какие структурные подразделения (учреждения) осуществляют работу по каталогизации документов?
4. Установите методы составления каталогов.
5. Какие виды каталогов существуют?
6. Определите меры по сохранности архивных документов при создании каталогов.

#### **Практические занятия №11**

1. Проверка порядка использования документов архива суда.
2. Составление актов о не обнаружении дела или материала, о повреждении дела или материала в архиве суда.

##### **Задача 7.**

Специалисты архива Краевого суда Ставропольского края осуществляют организационно-методическое руководство и контроль за работой архива подведомственных ему организации и за организацией документов в делопроизводстве.

1. Что такое организационно-методическое руководство и контроль над работой архива?
2. Установите нормативно-правовую базу организационно-методического руководства и контроля за работой архива.
3. Какие структурные подразделения и в каких учреждениях осуществляется организационно-методическое руководство и контроль над работой архива?
4. Установите конкретные действия при руководстве за работой архива?
5. Установите конкретные действия при контроле над работой архива? Определите меры по сохранности документов при контроле над работой архива.

#### **Практические занятия №12**

1. Проведение анализа по порядку определения сроков хранения дел (нарядов) в архиве суда
2. Оформление результатов сдачи дел на архивное хранение.

##### **Задача 8.**

Посетители читального зала Государственного архива РФ фотографировали документы при помощи принесенных с собой фотоаппаратов.

1. Что такое читальные залы в архиве?
2. Установите нормативно-правовую базу работы пользователей в читальных залах Государственного архива РФ.
3. Какие структурные подразделения (учреждения) осуществляют работу по приему посетителей в читальные залы?
4. Установите правила работы в читальных залах архива?
5. Права и обязанности посетителей.
6. Определите меры по сохранности архивных документов при посещении читального зала.



## Практические занятия №13

1. Изучить Организацию порядка отбора документов и оформления их на уничтожение
2. Понятие истекшего срока хранения судебных дел. Дела, не подлежащие хранению в архиве суда.

### Задача 9.

Гражданин Сидоров А.Г., пожелавший обжаловать в порядке надзора вынесенный в отношении него приговор судебной коллегии по уголовным делам, обнаружил, что документы дела были уничтожены судом в соответствии с нормативным правовым актом, изданным Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, по утвержденной «Инструкция о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования» приказом от 28 декабря 2005 г. № 157 .

Суть спора в том, что Гражданин обратился в Верховный Суд Российской Федерации с заявлением о признании частично недействующей Инструкции, которая устанавливает, что на постоянное хранение необходимо оставлять только подлинники решений, приговоров и последующих определений и постановлений, в том числе вышестоящих судов, и не предполагает оставлять на постоянное хранение иные документы (ходатайства гражданина об обеспечении участия в судебном заседании, об извещении о дате и времени судебного заседания, о приглашении защитника). По мнению гражданина, это положение противоречит статьям 379, 381, 409 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации и нарушает права гражданина в уголовном судопроизводстве.

1. Какие этапы должен был пройти документ, подвергшийся уничтожению?
2. Входит ли в обязанности суда вопросы регулирования работы архивов суда?
3. Противоречат ли российскому законодательству установленные правила отбора документов на постоянное хранение ?

## МДК.02.02. «Организация работы архива в суде»

### Практические занятия №1

1. Порядок оформления производств и документов общего делопроизводства.
2. Порядок оформления судебных дел к последующему хранению в архиве суда.
3. Оформление архивной описи.

### Практические занятия №2

1. Изучение организации и ведения архивного делопроизводства в суде

#### Задача 1.

Бюджетное учреждение «Дом творчества «Радуга» не имеет архива и все архивные документы хранятся в рабочих кабинетах специалистов.

1. Что такое архив?
2. Установите нормативно-правовую базу создания архива.
3. Какие структурные подразделения (учреждения) осуществляют работу по созданию архива?
4. Установите цель создания архива.
5. Определите задачи и функции архива.
6. Определите меры по сохранности архивных документов при создании архивов.

### Практические занятия №3

1. Изучение документа «Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде» Утвержденная Приказом Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 апреля 2003 г. N 36 2. Изучение порядка оформления каталогов на судебные дела.

3. Изучение порядка составления каталогов на надзорные производства по гражданским делам

### **Задача 2.**

В Петровский районный суд поступила корреспонденция по почте (ходатайство о рассмотрении дела в суде без присутствия потерпевшего). Ответьте на вопросы:

1. Кто получает корреспонденцию в суде?
2. Если при вскрытии пакета будет обнаружено отсутствие какого-либо документа или приложения к нему, что предпринимает ответственный за корреспонденцию?
3. Где регистрируется корреспонденция?
4. Какие документы не подлежат регистрации, а передаются с отметкой о времени получения их судом для приобщения к делам?

### **Практические занятия №4-5**

1. Провести анализ своевременности и полноты поступления документов в архив суда, анализ правовых ситуаций по теме: «Контроль за своевременностью поступления в архив суда документов».

### **Задача 3.**

Мировой судья одного из участков Петровского отделения мировых судей принял решение о передаче судебных дел в архив. Ответьте на вопросы:

1. Какие судебные дела в архив не принимаются и подлежат возврату?
2. Кто отвечает за надлежащее оформление и передачу в архив судебных дел, материалов?
3. Полное оформление судебных дел, материалов в соответствии с Основными правилами работы ведомственных архивов это-....
4. Что указывается на обложках судебных дел, материалов, подлежащих передаче в архив?
5. Как должны быть прошиты документы судебного дела (материала)?

### **Практические занятия №6**

1. Составление приказа по отправке документов в архив.
2. Оформление физико-химические и биологические факторов разрушения документов.

### **Задача 4.**

Гражданское дело № 2-39/2017 (в 3-х томах) по иску Петрова Алексея Дмитриевича к Финансовому управлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края о признании права собственности на земельный участок отправлено на хранение в архив судебного участка мирового судьи. Продолжить правила порядка отбора на хранение в архив документов судебного участка:

1. Заголовки дел должны быть написаны \_\_\_\_\_. Заголовки дел постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения оформляются \_\_\_\_\_.

2. Во всех делах постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения изготавливается \_\_\_\_\_. Листы дела и листы внутренней описи документов дела \_\_\_\_\_.

3. Внутренняя опись составляется на \_\_\_\_\_ на установленной форме с указанием \_\_\_\_\_. Листы внутренней описи нумеруются \_\_\_\_\_ цифрами.

Внутренняя опись дела оканчивается \_\_\_\_\_, в которой указывается \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.

При изменении состава документов дела (изъятии, включении документов, замены

их копиями и т.д.) эти изменения отражаются в \_\_\_\_\_.

Внутренняя опись подписывается ее \_\_\_\_\_ с указанием \_\_\_\_\_.

Листы внутренней описи подшиваются в \_\_\_\_\_. Если дело переплетено или подшито без бланка внутренней описи документов, то составленная по установленной форме опись \_\_\_\_\_.

### Практические занятия №7

1. Ответить на вопросы по размещению документов в хранилищах архивов:

1. В каком порядке размещаются документы в хранилищах?
2. Каким оборудованием (средствами хранения) обеспечиваются хранилища архивов?
3. Как устанавливаются стеллажи в хранилищах и что не допустимо при их установке?
4. Как размещаются документы на стеллажах и в шкафах архива?
5. Для чего в архиве составляются топографические указатели?

#### Задача 4.

Уголовное дело № 02-01/2016 отправлено на хранение в архив районного суда. В деле прошито и пронумеровано 250 (двести пятьдесят) листов, в том числе литерные листы 10а, 54б, 99в, пропущенных номеров листов нет, имеется 3 (три) фотографии на листах 15, 106, 201, в конверте №245 находится трудовая книжка и водительское удостоверение №757 осужденного Кривцова С.И. и 2 (два) листа внутренней описи.

Составить лист-заверитель по документам, переданным в архив суда. Подписала лист-заверитель Секретарь судебного участка Завьялова М.П. 15.04.2016 г.

Ответить на вопрос: В течении которого времени Судебные дела, материалы подлежат оформлению для сдачи в архив?

### Практические занятия №8

1. Изучение вопросов обеспечения сохранности документов в архиве суда:

Система мер обеспечения сохранности документов

Требования к зданиям и помещениям архива

Режимы хранения документов

Размещение документов в хранилище

Порядок выдачи дел из хранилищ

Обеспечение физико-химической сохранности документов

Проверка наличия и состояния документов

Особо ценные и уникальные документы

архива Страховой фонд и фонд пользования

#### Задача 5.

Специалистами архивного отдела Западно-Сибирской железной дороги не ведется создание страхового фонда копий архивных документов.

1. Что такое создание страхового фонда архивных документов?
2. Установите нормативно-правовую базу создания страхового фонда архивных документов.
3. Какие структурные подразделения (учреждения) осуществляют работу по созданию страхового фонда документов?
4. Определите последовательность действий при создании страхового фонда? 5. Какие документы оформляются при передаче страховых копий на хранение?
6. Определите меры по сохранности архивных документов при создании страхового фонда

### **Практические занятия №9**

1. Изучить вопрос Анализа процесса систематизации архивных документов: а) Для чего нужна систематизация архивных документов?  
б) Перечислите критерии систематизации архивных документов  
в) Как систематизируются документы по номинальному признаку?
2. Перечислите мероприятия, относящиеся к консервации архивных документов

#### **Задача 6.**

Для получения информационного письма о трудовом стаже гражданин Смирнов А.А. заполнил соответствующую форму на официальном сайте в сети Интернет.

1. Что такое обращение гражданина?
2. Установите нормативно-правовую базу обращения граждан.
3. Какие структурные подразделения (учреждения) осуществляют работу по работе с гражданами?
4. Установите виды и формы обращения граждан.
5. Определите алгоритм действий при обращении граждан?
6. Определите меры по сохранности архивных документов при создании систематизации архивных документов.

### **Практические занятия № 10**

1. Отбор судебных дел, материалов и других документов для уничтожения.
2. Решение ситуационных задач по теме: «Отбор судебных дел, материалов и других документов для уничтожения».

#### **Задача 6.**

Разработать самостоятельно примерную инструкцию по отбору судебных дел, материалов и других документов для уничтожения Петровским районным судом.

#### **Задача 7.**

Специалисты Федерального архивного агентства в обязательном порядке знакомятся с нормами Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих.

1. Что такое этика государственного служащего?
2. Установите нормативно-правовую базу поведения государственных служащих.
3. Какие структурные подразделения (учреждения) используют Кодекс в своей работе?
4. Установите критерии оценки служебного поведения.
5. Определите функции Кодекса?
6. Установите характер Кодекса этики.

### **Практические занятия № 11**

1. Оформление документов при выдаче из архива и возврат документов в архив. Разработать самостоятельно регламент выдачи и возврата документов в архив Петровского районного суда.
2. Решение ситуационных задач по теме: «Выполнение порядка использования документов архива суда».

#### **Задача 8.**

Специалисты Исторического архива Ставропольского края готовят к вывозу архивные документы на Международную выставку в г. Женева.

1. Что такое ввоз и вывоз архивных документов?

2. Установите нормативно-правовую базу ввоза и вывоза архивных документов.
3. Какие структурные подразделения (учреждения) могут осуществлять ввоз и вывоз документов?
4. Установите условия ввоза и вывоза документов?
5. Установите условия ввоза и вывоза копий архивных документов?
6. Определите меры по сохранности документов при ввозе и вывозе.

### **Практические занятия № 12**

1. Изучить правила и место ознакомления с судебными делами и документами.

#### **Задача 9.**

Участник гражданского дела (истец) Круглов А.И., посетив официальный сайт суда, в котором находится дело, и изучил установленный в нем порядок ознакомления с материалами дела. Истец по электронной почте на бланке установленной формы отправил заявление на электронный адрес суда с просьбой ознакомиться с материалами дела.

1. Какие документы должен иметь при себе Круглов А.И. для ознакомления с материалами дела?
2. Имеет ли право Круглов А.И. использовать технические средства для снятия копий материалов дела (например, фотоаппарат), а также делать выписки из материалов?
3. Если сотрудники суда отказали Круглову А.И. в ознакомлении с материалами дела, имеет ли он право обжаловать их отказ председателю суда или отстаивать свое право в судебном порядке?

#### **Задача 10.**

Гражданину Российской Федерации Здобину И.С. было отказано работниками архива Ставропольского краевого суда в доступе к открытой архивной информации.

1. Что такое использование архивных документов?
2. Установите нормативно-правовую базу использования документов.
3. Какие структурные подразделения и в каких учреждениях разрешают/не разрешают использование документов?
4. Установите условия доступа к документам?
5. Определите правила использования документов.
6. Определите меры по сохранности документов при их использовании?

### **Практические занятия № 13**

1. Оформление документов после проверки наличия и состояния дел.
2. Оформление особо ценных документов.

#### **Задача 11.**

Специалисты архива Ставропольского краевого суда осуществляют выявление и учет уникальных документов.

1. Что такое выявление и учет уникальных архивных документов?
2. Установите нормативно-правовую базу выявления и учета уникальных архивных документов.
3. Какие структурные подразделения (участки суда) осуществляют работу с уникальными документами?
4. Установите правила работы с уникальными архивными документами?
5. Какие архивные документы называют уникальными?
6. Определите меры по сохранности уникальных архивных документов.

### **Практические занятия № 14**

1. Исследование процедуры формирования электронных архивов судебных дел
2. Анализ процесса оформления результатов сдачи дел на архивное хранение, а также внесения необходимых уточнений в реквизиты обложки дела

**Задача 12.**

В архиве Ставропольского краевого суда ведется работа в системах электронного документооборота.

1. Что такое электронный документооборот, электронный архивный документ?
2. Установите нормативно-правовую базу электронного документооборота в архивной сфере.
3. Какие структурные подразделения и в каких учреждениях ведут электронный документооборот?
4. Какие требования предъявляются к электронным архивным документам?
5. Установите правила ведения электронного документооборота в архиве?
6. Определите меры по сохранности документов при электронном документообороте?

## Перечень самостоятельных занятий

### *МДК. 02.01. Архивное дело в суде*

#### **Самостоятельная работа № 1**

1. Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы
2. Выполнение индивидуального домашнего задания по составлению опорного текста «История появления первых архивов в России»
3. Подготовка реферата на выбранную тему
4. Подготовка сообщений или презентаций

#### **Самостоятельная работа № 2**

1. Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы
2. Провести анализ положений Указа Президента РФ от 15.03.2000 г. № 511 «О классификаторе правовых актов» от 23.03.2000 г., оформив анализ тезисами.
3. Подготовка сообщений, докладов по теме
4. Компьютерное тестирование по теме «История становления архивного делопроизводства в России»

#### **Самостоятельная работа № 3**

1. Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы
2. Провести анализ Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации, утвержденной Приказом Высшего Арбитражного Суда РФ от 01.01.01 г. №27, оформив выводы письменно в рабочей тетради.
3. Составить опорно-логическую схему: Осуществление полного оформления дел для сдачи в архив суда.
4. Изучение Федерального конституционного закона от 7 февраля 2011 г. N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) – гл.4 т.32-36
5. Изучить Права и обязанности председателя районного суда.
6. Компьютерное тестирование по теме: «Общая характеристика судебного делопроизводства в суде»

#### **Самостоятельная работа № 4**

1. Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы
2. Составить опорно-логическую схему: Квалификационные требования к уровню профессионального образования
3. Составить опорно-логическую схему: Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы
4. Составить опорно-логическую схему: Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам
5. Ответить на контрольные вопросы по теме:
  - Какие основные задачи стоят перед сотрудниками архива суда?
  - Перечислите основные функции архивариуса.
  - Квалификационные требования к уровню профессионального образования архивного работника
  - Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы
  - Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам

#### **Самостоятельная работа № 5**

1. Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы
2. Составить опорно-логическую схему: Задачи и функции архива в суде

3. Проанализировать документ Положение «Об архиве Петровского районного суда Ставропольского края»

4. Провести анализ документа «Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.06.2011 г. №112 «Об утверждении перечня документов Федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения».

#### **Самостоятельная работа № 6**

1. Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы

2. Составить опорно-логическую схему: Оформление судебных дел, производств и документов общего делопроизводства к последующему хранению в суде.

3. Провести анализ «Исследование направлений совершенствования архивного делопроизводства в судах общей юрисдикции».

4. Ответить на контрольные вопросы по теме:

- Что такое организация документов в делопроизводстве суда?

- Что представляет собой номенклатура дел?

- Какие виды номенклатуры дел составляются в суде?

- На кого возлагается ответственность за составление номенклатуры дел в суде?

- Кто дает разрешение на передачу уголовного или гражданского дела в архив?

5. Компьютерное тестирование по теме: «Порядок отбора на хранение в архив документов, приём в архив судебных дел и других материалов и их организация в архиве».

#### **Самостоятельная работа № 7**

1. Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы

2. Составить опорно-логическую схему: Система учётных документов архива

3. Подготовка рефератов по выбранной теме

4. Ответить на контрольные вопросы темы:

- Какие дела поступают на хранение в архив суда?

- Какими документами предусмотрены правила учета и хранения дел и других материалов в архиве суда?

- Кто дает разрешение на передачу уголовного или гражданского дела в архив суда?

- Как определяется порядок сроков хранения дел в архиве суда?

- Как исчисляется срок хранения, указанный в «Перечне»?

#### **Самостоятельная работа № 8**

1. Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы

2. Составить опорно-логическую схему: Автоматизированный научно-справочный аппарат архива суда.

3. Подготовка рефератов по выбранной теме

4. Ответить на контрольные вопросы темы:

- Когда составляется внутренняя опись при передаче дел в архив суда?

- Что проставляется на обложке дела?

- Как составляется заверительная надпись?

- Если дело (наряд), производство было сформировано (прошито или переплетено) без листа-заверителя, то....

- С какого момента исчисляются сроки хранения для уголовных дел?

#### **Самостоятельная работа № 9**

1. Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы

2. Составить опорно-логическую схему: «Основания и периодичность проведения проверки документов в архиве суда».

3. Подготовка рефератов по выбранной теме

4. Ответить на контрольные вопросы темы:



- С чьего разрешения разрешается использование документов архива суда?
- Кто выдает документы для служебного использования документальных материалов архива суда?
- Как производится выдача дел, находящихся в архиве суда?
- Как проверяется состояние выданного дела и наличие всех документов в деле после ознакомления с судебным делом (иными материалами)?
- Возможно ли получение копий документов из судебного дела, находящегося в архиве суда, лицам, участвующим в деле по устному заявлению?

### **Самостоятельная работа № 10**

1. Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы
2. Составить опорно-логическую схему: Сроки хранения судебных дел и материалов.
3. Компьютерное тестирование по теме №9: «Использование документов архива»

### **Самостоятельная работа № 11**

1. Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы
2. Составить опорно-логическую схему: Порядок сдачи судебных дел и нарядов в государственный архив
3. Подготовка презентаций к рефератам
4. Ответить на контрольные вопросы теста:
  - Кто ведет работу по отбору дел (нарядов) и дел общего делопроизводства к уничтожению?
  - Каким документом оформляется отбор судебных дел (нарядов) к уничтожению?
  - Какие правила должны соблюдаться при составлении акта на выделенные к уничтожению дела (наряды)?
  - Где делается отметка об уничтожении дела (наряда) с указанием даты составления акта?
  - Сколько лет хранятся в архиве не востребовавшие личные документы?
  - Из отобранных к уничтожению дел (нарядов) на постоянное хранение оставляются какие документы?

### **Самостоятельная работа № 12**

1. Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы
2. Составить опорно-логическую схему: Право граждан на обращение с жалобами на работников аппарата суда.
3. Изучить тему для контрольного опроса «Нормативное регулирование правил работы с жалобами и обращениями граждан».
4. Компьютерное тестирование по теме : «Основные задачи и функции экспертной комиссии в суде»

### **Самостоятельная работа № 13**

1. Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы
2. Составить опорно-логическую схему: Цели и задачи деятельности Судебного Департамента
3. Подготовка к защите реферата
4. Подготовка презентации к защите реферата

**Самостоятельная работа № 1**

- 1.Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы
- 2.Выполнение индивидуального домашнего задания
- 3.Выполнение рефератов
- 4.Подготовка сообщений или презентаций

**Самостоятельная работа № 2**

- 1.Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы
- 2.Выполнение индивидуального домашнего задания
- 3.Выполнение рефератов
- 4.Подготовка сообщений или презентаций

**Самостоятельная работа № 3**

- 1.Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы
- 2.Выполнение индивидуального домашнего задания
- 3.Выполнение рефератов
- 4.Подготовка сообщений или презентаций

**Самостоятельная работа № 4**

- 1.Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы
- 2.Изучить Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде (Утверждена Приказом Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 апреля 2003 г. N 36)
- 3.Ответить на контрольные вопросы темы:
  - Основными учетными документами в архиве суда являются...
  - Передаче на хранение в государственные архивы подлежат...
  - Вспомогательными учетными документами являются...
  - В ходе проверки дел в архиве суда осуществляется:....
  - В какие сроки проводится проверка дел в архиве суда?

**Самостоятельная работа № 5**

- 1.Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы
- 2.Выполнение индивидуального домашнего задания
- 3.Выполнение рефератов
- 4.Подготовка сообщений или презентаций

**Самостоятельная работа № 6**

- 1.Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы
- 2.Выполнение индивидуального домашнего задания: составление ОЛС «Размещение документов в хранилище суда»
- 3.Выполнение рефератов
- 4.Подготовка сообщений или презентаций

**Самостоятельная работа № 7**

- 1.Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы
- 2.Выполнение индивидуального домашнего задания
- 3.Выполнение рефератов
- 4.Подготовка сообщений или презентаций

**Самостоятельная работа № 8**

- 1.Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы

2.Выполнение индивидуального домашнего задания: составление опорно-логической схемы «Систематизация архивных документов» 3.Выполнение рефератов

4.Подготовка сообщений или презентаций

#### **Самостоятельная работа № 9**

1.Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы  
2.Выполнение индивидуального домашнего задания: провести анализ Приказа Судебного Департамента при Верховном Суде РФ от 09.11.2011 г. №112 «Об утверждении Перечня документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения»

3.Подготовить опорно-логическую схему: «Правила и место ознакомления с судебными делами и документами».

4.Подготовка сообщений или презентаций

#### **Самостоятельная работа № 10**

1.Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы  
2.Выполнение индивидуального домашнего задания: составление опорно-логической схемы: «Порядок выдачи дел из хранилищ»

3.Выполнение рефератов

4.Подготовка сообщений или презентаций

#### **Самостоятельная работа № 11**

1.Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы

2.Выполнение индивидуального домашнего задания

3.Подготовить опорно-логическую схему: «Правила и место ознакомления с судебными делами и документами».

4. Ответить на контрольные вопросы темы:

- С чьего разрешения разрешается использование документов архива суда?
- Кто выдает документы для служебного использования документальных материалов архива суда?
- Как производится выдача дел, находящихся в архиве суда?
- Как проверяется состояние выданного дела и наличие всех документов в деле после ознакомления с судебным делом (иными материалами)?
- Возможно ли получение копий документов из судебного дела, находящегося в архиве суда, лицам, участвующим в деле по устному заявлению?

#### **Самостоятельная работа № 12**

1. Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы

2.Выполнение индивидуального домашнего задания: составление опорно-логической схемы : « Хранение особо ценных документов»

3.Подготовить доклад на тему: Перспективы развития архивного делопроизводства в РФ.

#### **Самостоятельная работа № 13**

1. Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы  
2. Составить опорно-логическую схему: Нормативные условия хранения архивных документов

3. Ответить на контрольные вопросы по теме:

- Какие задачи позволят решить создание системы электронных архивов?
- Чем вызвано решение о создании системы электронных архивов?
- Преимущества перевода документов в электронный вид
  
- Назовите этапы работ по оцифровке бумажных архивов
- Какова эффективность перевода документов в электронный вид?

#### 4. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых при контроле.

##### Основные источники:

1. Мамыкин А.С. Архивное дело в суде [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мамыкин А.С., Латышева Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2019.— 188 с.  
<http://www.iprbookshop.ru/74154.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Захарова Н.А. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Захарова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 169 с.—  
<http://www.iprbookshop.ru/79439.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Цеменкова, С. И. Архивоведение. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Цеменкова ; под научной редакцией Л. Н. Мазур. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10241-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442483>
4. Кузнецов. И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник для СПО – М.Издательство Юрайт, 2019. – 177с.
5. Казакевич. Т. А. Ткалич А.И. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для СПО – М: Издательство Юрайт, 2019. -161с.

##### Дополнительные источники:

- 1.Басаков М.И. Делопроизводство (документационное обеспечение управления): учеб.пособие для СПО. - М: «Дашков и К», 2019. – 348с.
2. Басовская, Е.Н. и др. Делопроизводство: учеб.пособие для СПО. - М: ФОРУМ, 2019. – 256с.
3. ГугуеваТ.А. Конфиденциальное делопроизводство: учеб.пособие. – М:Альфа-М, 2015. – 192с.
4. Соколов В.С. Документационное обеспечение управления: учебник для ПО. - 3-е изд. - М: ФОРУМ, 2019 – 176 с.
5. Касьянова Г.Ю. Делопроизводство и другие аспекты работы секретаря.- 2-е изд., перераб. и доп.-М: АБАК,2016.-272с.
6. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство: учебник.- М: ЮРАЙТ, 2019–576с.
- 7 Соколов В.С. Документационное обеспечение управления: учебник для ПО - 3-е изд. - М: ФОРУМ, 2020. – 176

##### Интернет ресурсы:

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации - [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
2. Официальный сайт Федерального Собрания РФ - <http://www.gov.ru/main/>
3. Официальный сайт Государственной Думы ФС РФ -<http://www.duma.gov.ru>
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://government.ru>
5. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации-[www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
6. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - [www.vsrfl.ru](http://www.vsrfl.ru)
7. Официальный сайт Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (UNESCO) - [www.unesco.org](http://www.unesco.org)
8. Официальный сайт Всемирной Организации Здравоохранения - [www.who.int/homepage](http://www.who.int/homepage)
9. Научная электронная библиотека- <http://www.eLIBRARY.ru>.
10. Электронная библиотечная система IBooks - <http://ibooks.ru/>

11. Электронная библиотечная система BOOK.ru - [www.book.ru](http://www.book.ru)
12. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ- [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
13. Электронно-библиотечная система- [www.znaniium.com](http://www.znaniium.com)
14. Все о праве - [www.allpravo.ru](http://www.allpravo.ru).
15. Юридическая литература по праву - [www.okpravo.info](http://www.okpravo.info).
16. Юридический портал "Правопорядок" - [www.oprave.ru](http://www.oprave.ru).
17. «Делопроизводство и документооборот на предприятии». Режим доступа: <http://www.delo-press.ru>
18. Журнал «Делопроизводство» Режим доступа: <http://www.jurn.ru>
19. Журнал «Делопроизводство и документооборот» Режим доступа: <http://sekretar-info.ru>
20. Документооборот и делопроизводство: книги, учебники и самоучитель [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.workpaper.ru>
21. Документооборот и делопроизводство. Системы электронного документооборота [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.doc-online.ru>
22. Сайт по кадровому делопроизводству [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.kadrovik-praktik.ru>
23. <http://www.videouroki.net> (Видеоуроки в сети Интернет)
24. <http://new.bgunb.ru> (Электронные образовательные ресурсы Интернет)
25. <http://ru.wikipedia.org> (Википедия)
26. <http://www.consultant.ru>
27. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://fcior.edu.ru> свободный.

#### **Нормативные - правовые акты:**

1. Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ (ред. от 28.12.2017)"Об архивном деле в Российской Федерации" /Режим доступа:  
// СПС Консультант Плюс.
2. Федеральный закон от 22.12.2008 N 262-ФЗ(ред. от 28.12.2017)"Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации" /Режим доступа:// СПС Консультант Плюс.
3. Комментарий к Федеральному закону от 22 октября 2004 года N 125- ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (постатейный) Бирюкова Т.А. " /Режим доступа:// СПС Консультант Плюс.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)

**КОМПЛЕКТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
профессионального модуля  
ПМ.03. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА  
основной профессиональной образовательной программы  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
специальности:  
40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовая подготовка)

**3 курс**

г. Георгиевск

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств	4
2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины	6
2.1 Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля	8
3 Комплект контрольно-оценочных средств	10



**1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств  
по профессиональному модулю ПМ.03 Информатизация деятельности суда  
специальности:  
40.02.03 Право и судебное администрирование**

**1.1 Область применения**

Комплект фонда оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 Информатизация деятельности суда по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование

**1.2 Объекты оценивания**

Комплект ФОС позволяет оценить следующие разделы освоения профессионального модуля ПМ 03. Информатизация деятельности суда в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование профессионального модуля ПМ 03. Информатизация деятельности суда:

**Умения (далее-У):**

- У1. Вести учет и систематизацию электронных документов;
- У2. Пользоваться системой электронного документооборота;
- У3. Осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- У4. Использовать компьютер на участке статистического учета;

**Знания (далее-З):**

- З1. Базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАСПравосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;
- З2. Поисковые системы в сети Интернет;
- З3. Перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- З4. Правила размещения в сети интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

### **Личностные результаты реализации программы воспитания (ЛР)**

**ЛР 4** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

**ЛР 7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛР 13** Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

**ЛР 14** Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

**ЛР 15** Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

**ЛР 16** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**ЛР 17** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)

**ЛР 24** Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

## 2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

Формы промежуточной аттестации в основной профессиональной образовательной программе по программе подготовки специалистов среднего звена специальности: при освоении профессионального модуля ПМ 03. Информатизация деятельности суда

Наименование дисциплины/МДК	Семестр	Формы промежуточной аттестации
МДК.03.01. Информационные технологии в деятельности суда	5	Дифференцированный зачёт
МДК 03.02. Информационные системы судопроизводства.	6	Дифференцированный зачёт
УП. 03. Учебная практика	6	Дифференцированный зачёт

### 2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по профессиональному модулю ПМ 03. Информатизация деятельности суда, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

При изучении профессионального модуля предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний, обучающихся:

Тесты - контроль, проводимый после изучения материала, предполагает выбор и обоснование правильного ответа на вопрос;

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;

Письменный контроль – выполнением практических работ по отдельным темам, позволяет выявить уровень усвоения теоретического материала и умение применять полученные знания на практике;

Итоговый контроль по профессиональному модулю проводится в форме квалификационного экзамена, для подготовки к которому обучающиеся заранее знакомятся с перечнем вопросов и практических заданий по МДК 03.01 и МДК 03.02.

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: тестовые задания и практические работы.

<b>Раздел/тема учебной дисциплины</b>	<b>Формы и методы текущего контроля и оценки результатов обучения</b>
Раздел 1. МДК.03.01. Информационные технологии в деятельности суда Тема 1.1.1. Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в деятельности судебных органов	<i>Тест</i> <i>Практическое задание</i>
Тема 1.1.2. Электронный документооборот	<i>Тест</i> <i>Практическое задание</i>
Тема 1.2.1. Информационные технологии защиты информации	<i>Тест</i> <i>Практическое задание</i>
Тема 1.3.1. Назначение и возможности справочных правовых систем	<i>Тест</i> <i>Практическое задание</i>
Тема 1.3.2. Технология работы в справочной правовой системе «Консультант Плюс»	<i>Тест</i> <i>Практическое задание</i>
Тема 1.3.3. Технология работы в справочной правовой системе «Гарант»	<i>Тест</i> <i>Практическое задание</i>
Раздел 2. МДК 03.02. Информационные системы судопроизводства.	
Тема 2.1.1. ГАС «Правосудие»	<i>Тест</i> <i>Практическое задание</i>
Тема 2.2.1. Информационно-правовые системы Верховного Суда Российской Федерации	<i>Тест</i> <i>Практическое задание</i>
Тема 2.3.1. Информационные системы и банки данных Конституционного Суда Российской Федерации	<i>Тест</i> <i>Практическое задание</i>

Тема 2.4.1. Информационные системы судебно-правовой информации арбитражной судебной системы	<i>Тест</i> <i>Практическое задание</i>
Тема 2.5.1. Информационные системы мировых судов	<i>Тест</i> <i>Практическое задание</i>

<b>№</b>	<b>Тип (вид) задания</b>	<b>Проверяемые знания и умения</b>	<b>Критерии оценки</b>
1.	Тесты	Знание основ информационных технологий	«5» - 100 – 90% правильных ответов «4» - 89 - 80% правильных ответов «3» - 79 – 70% правильных ответов «2» - 69% и менее правильных ответов
2.	Практическое занятие	Умения самостоятельно выполнять практические задания	Выполнение работы (не менее 80%) – положительная оценка
3.	Самостоятельная работа студентов	Знания и умения, формируемые при изучении темы. Знание правил оформления рефератов, расчетных и расчетно-графических работ.	Положительная оценка ставится при соблюдении правильности расчетов и построении графиков.

## 2.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Форма контроля	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1. Вести учет и систематизацию электронных документов;	Тестирование, практическая работа	Тестирование, практическая работа
У2. Пользоваться системой электронного документооборота;	Тестирование, практическая работа	Тестирование, практическая работа
У3. Осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;	Тестирование, практическая работа	Тестирование, практическая работа
У4. Использовать компьютер на участке статистического учета;	Тестирование, практическая работа	Тестирование, практическая работа
31. Базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАСПравосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;	Тестирование, практическая работа	Тестирование, практическая работа
32. Поисковые системы в сети Интернет;	Тестирование, практическая работа	Тестирование, практическая работа
33. Перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;	Тестирование, практическая работа	Тестирование, практическая работа
34. Правила размещения в сети интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.	Тестирование, практическая работа	Тестирование, практическая работа
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).	Тестирование, практическая работа	Тестирование, защита практических работ
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	Тестирование, практическая работа	Тестирование, защита практических работ

### 3 Комплект контрольно-оценочных средств

#### 3.1. Теоретические задания (теоретический контроль – ТК)

В текущий контроль включен электронный тест.

##### Содержание теста № 1

Проверяемые знания: 31 - 34

Тест включает 35 заданий с выбором одного ответа. Каждое тестовое задание оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов за тест – 35.

1. Манипулятор "мышь" - это устройство:
  - 1) ввода информации
  - 2) считывание информации
  - 3) для подключения принтера к компьютеру
  - 4) модуляции и демодуляции
2. Во время исполнения прикладная программ хранится:
  - 1) в видеопамяти
  - 2) в ПЗУ
  - 3) в процессоре
  - 4) в оперативной памяти
3. Какое устройство не является периферийным?
  - 1) Сканер
  - 2) Принтер
  - 3) Жесткий диск
  - 4) Модем
4. Для подключения компьютера к телефонной сети используется:
  - 1) принтер
  - 2) плоттер
  - 3) модем
  - 4) сканер
5. При отключении компьютера информация стирается:
  - 1) из оперативной памяти
  - 2) на магнитном диске
  - 3) на компакт-диске
  - 4) из ПЗУ
6. Микросхема ПК в которой выполняются основные вычисления -
  - 1) Жесткий диск
  - 2) Процессор
  - 3) Видеокарта
  - 4) Чипсет
7. Каково минимальное расстояние от глаз до экрана монитора?
  - 1) 20 см
  - 2) 40 см
  - 3) 60 см
  - 4) 80 см
8. Как часто надо делать перерывы в работе при интенсивной работе за компьютером?
  - 1) не делать вовсе
  - 2) каждый час
  - 3) каждые 3 часа
  - 4) каждые 5 часов
9. Какие витамины необходимо употреблять с пищей во время интенсивной работы за компьютером?
  - 1) А, В6, F
  - 2) А, В2, С
  - 3) А, В12, D
  - 4) А, В, С, D

10. Килобайт - это...

- |                  |               |
|------------------|---------------|
| 1) 1000 символов | 3) 1024 байта |
| 2) 8 бит         | 4) 1000 байт  |

11. Укажите правильный порядок возрастания единиц измерения информации:

- 1) байт, килобайт, мегабайт, гигабайт
- 2) байт, килобайт, гигабайт, мегабайт
- 3) байт, мегабайт, килобайт, гигабайт
- 4) килобайт, мегабайт, байт, гигабайт

12. Сколько байт информации содержит сообщение объемом 216 бит?

- |       |       |
|-------|-------|
| 1) 27 | 3) 16 |
| 2) 28 | 4) 32 |

13. База данных - это:

- 1) совокупность данных, организованных по определенным правилам;
- 2) совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
- 3) интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
- 4) определенная совокупность информации.

14. Наиболее распространенными в практике являются:

- |                                |                             |
|--------------------------------|-----------------------------|
| 1) распределенные базы данных; | 3) сетевые базы данных;     |
| 2) иерархические базы данных;  | 4) реляционные базы данных. |

15. Таблицы в базах данных предназначены:

- 1) для хранения данных базы;
- 2) для отбора и обработки данных базы;
- 3) для ввода данных базы и их просмотра;
- 4) для автоматического выполнения группы команд;
- 5) для выполнения сложных программных действий.

16. В чем состоит особенность поля "счетчик" в базе данных?

- 1) служит для ввода числовых данных;
- 2) служит для ввода действительных чисел;
- 3) данные хранятся не в поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель на то, где расположен текст;
- 4) имеет ограниченный размер;
- 5) имеет свойство автоматического наращивания

17. Какое поле базы данных можно считать уникальным

- 1) поле, значения в котором не могут повторяться;
- 2) поле, которое носит уникальное имя;
- 3) поле, значение которого имеют свойство наращивания.

18. Иерархическая база данных - это

- 1) БД, в которой информация организована в виде прямоугольных таблиц;
- 2) БД, в которой элементы в записи упорядочены, т.е. один элемент считается главным, остальные подчиненными;
- 3) БД, в которой записи расположены в произвольном порядке;
- 4) БД, в которой существует возможность устанавливать дополнительно к вертикальным иерархическим связям горизонтальные связи.



19. Сетевая база данных - это

- 1) БД, в которой информация организована в виде прямоугольных таблиц;
- 2) БД, в которой элементы в записи упорядочены, т.е. один элемент считается главным, остальные подчиненными;
- 3) БД, в которой записи расположены в произвольном порядке;
- 4) БД, в которой существует возможность устанавливать дополнительно к вертикальным иерархическим связям горизонтальные связи.

20. Поле базы данных - это

- 1) Строка таблицы
- 2) Столбец таблицы
- 3) Совокупность однотипных данных
- 4) Некоторый показатель, который характеризует числовым, текстовым или иным значением

21. Запись базы данных - это

- 1) Строка таблицы
- 2) Столбец таблицы
- 3) Совокупность однотипных данных
- 4) Некоторый показатель, который характеризует числовым, текстовым или иным значением

22. Электронная таблица - это:

- 1) приложение, хранящее и обрабатывающее данные в прямоугольных таблицах и предназначенное для автоматизации расчетов
- 2) программные средства, осуществляющие поиск информации
- 3) приложение, предназначенное для сбора, хранения, обработки и передачи информации
- 4) приложение, предназначенное для набора и печати таблиц

23. Документ в электронной таблице называется:

- |                  |            |
|------------------|------------|
| 1) рабочая книга | 3) таблица |
| 2) рабочий лист  | 4) ячейка  |

24. Какие данные не могут находиться в ячейке:

- |            |          |
|------------|----------|
| 1) формула | 3) текст |
| 2) лист    | 4) число |

25. В ячейку введены символы =A1+B1. Как Excel воспримет эту информацию?

- |            |          |
|------------|----------|
| 1) ошибка  | 3) текст |
| 2) формула | 4) число |

26. В ячейку введены символы =B3\*C3. Как Excel воспримет эту информацию?

- |            |          |
|------------|----------|
| 1) ошибка  | 3) текст |
| 2) формула | 4) число |

27. Какая формула содержит ошибку?

- |                 |                     |
|-----------------|---------------------|
| 1) =H9*3        | 4) =1/(1-F3*2+F5/3) |
| 2) =S6*1,609/S4 | 5) нет ошибок       |
| 3) =7A1+1       |                     |

28. В каком адресе не может меняться номер строки при копировании?

- |         |          |
|---------|----------|
| 1) F17  | 3) \$A15 |
| 2) D\$9 | 4) 13B   |

29. В ячейку E4 введена формула =\$C2+D3. Содержимое E4 скопировали в ячейку G4. Какая формула будет в G4?

- 1) =C2+D3
- 2) =C3+F3

- 3) =C2+F3
- 4) =C2+E3

30. Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе ...

- 1) работы с файлами
- 2) форматирования диска
- 3) выключения компьютера
- 4) печати на принтере

31. Как называются программы для просмотра web-страниц?

- 1) адаптеры
- 2) операционные системы
- 3) браузеры
- 4) трансляторы

32. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет:

- 1) IP-адрес;
- 2) web-страницу;
- 3) домашнюю web-страницу;
- 4) доменное имя;
- 5) URL-адрес.

33. Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах территории, ограниченной небольшими размерами: комнаты, здания, предприятия, называется:

- 1) глобальной компьютерной сетью
- 2) информационной системой с гиперсвязями
- 3) локальной компьютерной сетью
- 4) электронной почтой

34. Растровый графический редактор предназначен для ...

- 1) построения диаграмм
- 2) создания чертежей
- 3) построения графиков
- 4) создания и редактирования рисунков

35. В полном пути к файлу C:\Мои документы\Контроль\Тест.doc именем файла является...

- 1) Тест.doc
- 2) C:
- 3) Мои документы\Контроль
- 4) Контроль\Тест.doc

## 3.2. Практические работы

### Практическая работа №1

#### Тема: СОЗДАНИЕ ШАБЛОНОВ в MS WORD

**Цель:** формировать умения создавать шаблоны в текстовом процессоре

**Задачи:**

1. Учиться создавать, редактировать, форматировать, сохранять информацию в текстовом процессоре.
2. Изучить особенности поиска и передачи информации в текстовом процессоре.

**Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:**

Студент должен

уметь:

- У1. Вести учет и систематизацию электронных документов;
- У2. Пользоваться системой электронного документооборота;
- У3. Осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- У4. Использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

31. Базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАСПравосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;
32. Поисковые системы в сети Интернет;
33. Перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
34. Правила размещения в сети интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

**Формируемые компетенции:** ПК 1.3, ПК 1.5

**Задание 1.** Оформить приглашение по образцу. *Порядок работы*

1. Откройте текстовый редактор Microsoft Word.
2. Установите нужный вид экрана, например — *Разметка страницы (Вид/Разметка страницы)*.
3. Установите параметры страницы (размер бумаги — А4; ориентация — книжная; поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее — 3 см, нижнее — 1,5 см), используя команду *Файл/Параметры страницы* (вкладки *Поля* и *Размер бумаги*).
4. Установите межстрочный интервал — полуторный, выравнивание — по центру, используя команду *Формат/Абзац* (вкладка *Отступы и интервалы*).
5. Наберите текст, приведенный ниже. В процессе набора текста меняйте начертание, размер шрифта (для заголовка — 14 пт.; для основного текста — 12 пт., типы выравнивания абзаца — по центру, по ширине, по правому краю), используя кнопки на панелях инструментов.
6. Заключите текст приглашения в рамку и произведите цветовую заливку. Для этого: выделите весь текст приглашения;
  1. выполните команду *Формат/Границы и заливка*;
  2. на вкладке *Граница* установите параметры границ: тип — рамка; ширина линии — 3 пт.; применить — к абзацу; цвет линии — по вашему усмотрению;
  3. на вкладке *Заливка* выберите цвет заливки;
  4. укажите условие применения заливки — *применить к абзацу*;
  5. нажмите кнопку *ОК*.

Вставьте рисунок в текст приглашения (*Вставка/Рисунок/Картинки*); задайте по-

ложение текста относительно рисунка — «Вокруг рамки» (*Формат/Рисунок/Положение/Вокруг рамки*).

Скопируйте дважды на лист типовое приглашение (*Правка/Копировать, Правка/Вставить*).

Отредактируйте лист с полученными двумя приглашениями и подготовьте к печати (*Файл/Предварительный просмотр*).

Сохраните файл в папке вашей группы, выполнив следующие действия:

1. выполните команду *Файл/Сохранить как...*;
2. в диалоговом окне *Сохранить как...* укажите имя диска и имя папки *Номер группы*); введите имя файла, например «Приглашение»;
3. нажмите кнопку *Сохранить*.

**Задание 2.** Создать на следующей странице документа (режим *Разрыв страницы*) таблицу с автоформатом, рассчитать сумму столбца.

1. Создайте таблицу (число столбцов — 8; число строк — 7) с автоформатом, пользуясь командами *Таблица/Вставить/Таблица/Автоформат/Столбцы 5*.
2. Оформите таблицу по образцу и введите произвольные данные.
3. Рассчитайте сумму столбца «Оклад», используя команду *Таблица/Формула* (предварительно установить курсор в ячейку «Оклад—Итого»).
4. Сохраните документ.

**Задание 3.** На следующей странице создать таблицу с использованием табуляции.

Наберите приведенную ниже таблицу в виде столбцов (рис. 1), используя табуляцию.

Перед набором табличных данных расставьте табуляторы определенного вида на горизонтальной линейке. Вид табулятора и его положение на линейке приведены ниже:

1. для 1-й колонки — (с выравнением слева) 1,5 см;
2. для 2-й колонки — (с выравнением по центру) 7,5 см;
3. для 3-й колонки — (с выравнением по десятичной запятой) 10,5 см. *Табуляторы* выбирать в левом углу линейки и устанавливать на линейке одинарным щелчком мыши (рис. 5) или заданием команды *Формат/ Табуляция*.

<b>Объем персональных компьютеров, тыс . руб.</b>		
<b>Компания</b>	<b>2008 г.</b>	<b>2009 г.</b>
Compaq	13266	15732,01
IBM	7946	9287,007
Dell	7770	11883,2
Hewlett-Packard	5743	7577,035
Packard BellNEC	5976	5989,07

Рис. 1. Образец оформления таблицы с использованием табуляции

При наборе табличных данных двигайтесь по установленным табуляторам при помощи клавиши [Таб].

**Задание 4.** На следующей странице документа создать таблицу по образцу, используя объединение ячеек.

Наберите таблицу изменения роста поставок компьютерного оборудования за 2005...2009 г.г. по приведенному образцу, используя объединение ячеек (*Таблица/Объединить ячейки*).

% поставок	ГОДЫ		
	2005	2007	2009
	27 %	18 %	22 %

Сохраните и закройте документ.

**Задание 5.** Создать календарь на текущий месяц с использованием Шаблона.

1. Для этого в окне создания документа (*Файл/Создать/Шаблоны - На моем компьютере*) на вкладке *Другие документы* выберите *Мастера создания календарей* (рис. 6).
2. Последовательно выбирая *стиль, ориентацию листа и месяц/год*, создайте календарь на текущий месяц.
3. Сохраните документ в своей папке.

**Задание 6.** Оформить докладную записку по образцу.

Краткая справка. Верхнюю часть докладной записки оформляйте в виде таблицы (2 столбца и 1 строка; тип линий — нет границ). Этот прием оформления позволит выполнить разное выравнивание в ячейках таблицы: в левой ячейке — по левому краю, в правой — по центру. Для оформления нижней части записки с подписью должностного лица используйте табуляцию.

**Образец задания**

Сектор аналитики и экспертизы  
Центра ГАНЛ

Директору

Н.С. Петрову

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

03.11.2011

Сектор не может завершить в установленные сроки экспертизу проекта маркетингового исследования фирмы «Астра-Н» в связи с отсутствием полных сведений о финансовом состоянии фирмы. Прошу дать указания сектору технической документации предоставить полные сведения по данной фирме.

Приложение: протокол о некомплектности технической документации фирмы «Астра-Н».

Руководитель сектора  
аналитики и экспертизы

(подпись)

П.П. Смелов

**Задание 7.** Создать докладную записку на основе Шаблона.

1. Создайте на основе шаблона *Стандартная записка* докладную записку (*Файл/Создать*, вкладка *Записки/Стандартная записка*).

Содержание докладной записки возьмите из Задания 6.

Краткая справка. Для использования шаблона докладной записки выделите текст, который следует заменить, и введите текст своей записки. Чтобы сохранить созданный документ как шаблон, выберите команду *Сохранить как* в меню *Файл*. В списке *Тип файла* выберите *Шаблон документа*. Чтобы использовать сохраненный шаблон, выберите команду *Создать* в меню *Файл*, а затем дважды щелкните мышью по нужному шаблону.

Сохраните созданный документ в своей папке.

**Задание 8.** Создать шаблон-форму «Календарь дел рабочей недели». Краткая справка. Форма — это документ, который содержит элементы:

1. текст и графические элементы, которые не могут быть изменены;
2. незаполненные области, в которые вводится информация.

1. Создайте документ «Календарь дел рабочей недели», как на рис. 2.

2. Введите поля в место ввода месяца и в ячейки таблицы. Для этого откройте панель инструментов *Формы (Вид/Панели инструментов/Формы)*, установите курсор в то место документа, где задается поле формы для ввода, и нажмите кнопку *Затенение полей формы* и *Текстовое поле (аб)* панели *Формы*. В документе появится затененное поле для ввода текста в форму.

### **Календарь дел рабочей недели**

На март месяц

Часы	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
9.00-10.30					
10.30-12.00					
12.00-14.00					
14.00-15.30					
16.30-18.00					
18.00-20.00					
20.00-22.00					

Рис. 2. Образец документа «Календарь дел рабочей недели»

3. Установите защиту формы (*Сервис/Защитить документ*). В режиме *Ограничения на редактирование* установите способ редактирования документа *Ввод данных в поля форм* или нажмите кнопку *Защита формы* (замочек)

1. Сохраните форму как шаблон. Для этого при сохранении задайте тип файла — шаблон документа, при этом файл получит расширение *.dot*. Закройте шаблон-форму.

2. Откройте вновь созданную шаблон-форму и заполните поля формы. Сохраните созданный документ в своей папке.



## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

### «СОЗДАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО- РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ В WORD»

**Цель:** формировать умения выполнять основные операции в текстовом процессоре

**Задачи:**

1. Учиться создавать, редактировать, форматировать, сохранять информацию в текстовом процессоре.
2. Изучить особенности поиска и передачи информации в текстовом процессоре.

**Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:**

Студент должен уметь:

- У1. Вести учет и систематизацию электронных документов;
- У2. Пользоваться системой электронного документооборота;
- У3. Осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- У4. Использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

31. Базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАСПравосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;
32. Поисковые системы в сети Интернет;
33. Перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
34. Правила размещения в сети интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

**Формируемые компетенции:** ПК 1.3, ПК 1.5

**Задания для практического занятия:**

Юридическими основаниями для создания распорядительных документов в деятельности организации являются:

- нормативно-правовые акты, в том числе постановления Правительства РФ, решения органов власти;
- конкретные поручения вышестоящих органов;
- осуществление исполнительной и распорядительной деятельности в целях выполнения организацией возложенных на нее задач в соответствии с ее компетенцией;
- потребность правового регулирования работы аппарата управления. Состав распорядительной документации

К распорядительной документации относятся:

- постановления;
- решения;
- приказы;
- распоряжения;
- указания.

**Задание № 1**

Набрать текст с учетом форматирования (14 пунктов):

Приказ о подготовке плана выпуска новой продукции Открытое акционерное общество «МИР»

ПРИКАЗ

15.08.2017

№ 56 о/д



Москва

О подготовке  
плана выпуска новой продукции на  
2017 год

В целях решения вопросов, связанных с выпуском новых видов продукции в 2012 году в  
ОАО «МИР» (далее – Общество),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Директору по маркетингу Шумскому А.В. подготовить план выпуска новых видов продукции на 2017 год и представить на утверждение генеральному директору в срок до 15 сентября 2017 года.
2. Начальнику секретариата Паркиной А.Н. ознакомить директора по маркетингу Шумского А.В. с настоящим приказом в течение двух рабочих дней с даты его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора Ромашкина А.Ф.

Генеральный директор

А.В. Варенников

### **Задание № 2**

Наберите предложенный текст по образцу.

Указание об организации подписки Открытое акционерное общество «Солнечная долина»

### **УКАЗАНИЕ**

20.05.2017

№ 48

Москва

Об организации подписки  
на второе полугодие 2017 года

В целях оперативного решения вопросов, связанных с организацией подписки на второе полугодие в ОАО «Солнечная долина» (далее – Общество),

**ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Руководителей структурных подразделений Общества предоставить заявки от каждого структурного подразделения с указанием наименования подписного издания, количества экземпляров и наименования организации, осуществляющей издательскую деятельность, в общий отдел в срок до 1 июня 2017 года.
2. Начальнику секретариата Галкиной А.Н. ознакомить руководителей структурных подразделений Общества с настоящим указанием в течение двух рабочих дней с даты его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего указания возложить на руководителя административного управления Смешкову К.И.

Генеральный директор

Пронкин

А.В. Пронкин

### **Задание № 3**

1. Наберите текст. Учтите его формат. Используйте 16 размер шрифта. Заглавие набрано шрифтом Arial, полужирный.

Решение о приостановке реализации проекта Открытое акционерное общество «Золотая Нива» **СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ**

### **РЕШЕНИЕ**

12.05.2017

№ 07

Москва

О приостановке реализации  
проекта по выпуску

нового оборудования марки «XXX»

В связи с невыполнением сроков реализации проекта по выпуску нового оборудования марки «XXX» (далее – Проект) Совет директоров

РЕШИЛ:

1. Приостановить реализацию проекта до 1 июня 2017 года.
2. Руководителю проекта Сидоркину Ф.А. подготовить план мероприятий по устранению недоработок, обнаруженных в ходе выполнения проекта, и представить его на утверждение Совета директоров 1 июня 2017 года.
3. Начальнику секретариата Колкиной А.Г. ознакомить руководителя проекта Сидоркина Ф.А. под личную подпись с данным решением и обеспечить доведение настоящего решения до всех членов Совета директоров в течение трех рабочих дней с даты подписания данного решения.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главного инженера Береговского А.В.

Председатель Совета директоров  
Смольченко Секретарь  
лушкина

Смольченко  
Полушкина

А.К.  
О.В. По-

**Задания для самостоятельного выполнения.**

Создать следующие распорядительные документы:

1. Постановление.
2. Распоряжение.

**Форма контроля выполнения практических работ:** представление результатов работы на компьютере

### **Практическая работа № 3**

#### **Создание гражданско-правовых документов в Word. "Представительство и доверенность"**

**Цель:** формировать умения составлять доверенности в текстовом процессоре

**Задачи:**

- 1) учиться определять вид доверенности и полномочия представителя;
- 2) получить навыки по составлению гражданско-правового документа (доверенности).

**Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:**

Студент должен

уметь:

- У1. Вести учет и систематизацию электронных документов;
- У2. Пользоваться системой электронного документооборота;
- У3. Осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- У4. Использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

31. Базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАСПравосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;
32. Поисковые системы в сети Интернет;
33. Перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
34. Правила размещения в сети интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

## Формируемые компетенции: ПК 1.3, ПК 1.5

### Основные термины и понятия

Представительство – это гражданско-правовой институт, регламентирующий совершение сделок и иных юридических действий одним лицом (представителем) от имени и в интересах другого (представляемого) в пределах данных ему полномочий (ст. 182 ГК РФ). При этом совершаемые им действия непосредственно создают, изменяют или прекращают права и обязанности представляемого.

Для представительства, основанного на законе, не требуется никакого оформления. Например, родители либо лица, их заменяющие, представляют интересы своих детей на основании требований закона, или руководители представляют интересы возглавляемых ими организаций, если по закону для данных действий не требуется доверенность.

Государственные органы также представляют интересы государства. В случае представительства, основанного на административном акте, источником полномочий является приказ, назначающий на должность. Это может быть юрисконсульт, представитель в суде и т.д.

Коммерческое представительство возможно только в предпринимательской деятельности. Оно всегда основано на возмездном договоре. Так как представитель осуществляет свои функции только в коммерческом обороте, то представляемым может быть исключительно коммерческая организация либо предприниматель. Возможно двойное коммерческое представительство, когда субъекты договора представляют друг друга. Это возможно только при взаимном согласии сторон.

Во многих случаях представителю для подтверждения своих полномочий необходима доверенность. Доверенность – это письменное уполномочие, выданное одним лицом другому лицу для представительства его интересов перед третьими лицами.

#### Виды доверенностей:

- общие (генеральные): выдаются для совершения самых различных видов сделок и юридических действий;
- специальные: представитель получает полномочия на совершение ряда конкретных однородных действий;
- разовые: дают полномочия только на совершение однократного действия. Предусматриваются следующие формы доверенностей:

1) простая письменная;

2) нотариальная (к нотариально удостоверенным доверенностям приравниваются доверенности, заверенные лицами, перечисленными в п. 3 ст. 185 ГК РФ);

она требуется в следующих случаях:

- если того требует закон (например, в случае с передоверием или при выдаче доверенности для действий за границей);
- если сама сделка, на совершение которой выдана доверенность, требует нотариальной формы.

Срок действия доверенности по общему правилу не может превышать трех лет.

Если срок в тексте не указан, то доверенность действительна только в течение года со дня ее совершения. Если отсутствуют и срок и дата, то такая доверенность ничтожна. Если доверенность выдана для совершения действий за границей, то она может быть бессрочной.

В соответствии со ст. 187 ГК РФ возможно передоверие. Оно оформляется новой доверенностью, обязательно нотариально удостоверенной (это требуется даже в тех случаях, когда основная доверенность выдана в простой письменной форме). Срок ее действия не может превышать срока действия основной доверенности.

#### Образец общей доверенности

Угловой штамп предприятия " \_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_ 200\_г.

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

*Настоящей доверенностью ООО "Ретон" в лице директора Мельникова Александра Тимофеевича, действующего на основании учредительных документов, доверяет юриконсульту Петрову Евгению Николаевичу, паспорт 3200 № 657893 выдан 25.01.2017г. Заводским РОВД г. Кемерово, проживающему по адресу: г. Кемерово, ул. Свободы, 15-72, представлять интересы ООО "Ретон" во всех государственных учреждениях и организациях, совершать необходимые действия в интересах организации, представлять во всех судебных учреждениях со всеми правами, какие предоставлены законом истцу, ответчику, третьему лицу, в том числе с правом окончания дела миром, признания или отказа полностью или частично от исковых требований, изменения предмета иска, обжалования решений судебных органов.*

*Доверенность действительна три года. Без права передоверия.*

*Директор ООО "Ретон"*

*А.Т. Мельников*

*"\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_г. настоящая доверенность удостоверена мною, Семеновым А.А., государственным нотариусом 3-й Кемеровской государственной нотариальной конторы.*

*Доверенность подписана директором ООО "Ретон" Мельниковым А.Т. в моем присутствии.*

*Личность его и полномочия установлены, дееспособность проверена. Зарегистрировано в реестре за № 9853-08923.*

*Взыскано государственной пошлины 570 (Пятьсот семьдесят рублей 00коп.) рублей. Государственный нотариус*

*А.А. Семенов*

### **Задания для самостоятельного выполнения**

#### **Задание 1**

Составить доверенность на право управления транспортным средством сроком на один год, выданную физическим лицом, без права передоверия.

#### **Задание 2**

Составить доверенность на право заключения сделок от имени юридического лица по приобретению товара с правом передоверия.

#### **Задание 3**

Составить доверенность на право продажи жилого помещения без права передоверия.

### **Задачи для самостоятельного решения**

#### **Задача 1**

Григорьев, работник отдела менеджмента коммерческой фирмы "Эста", заключил договор на поставку партии кожгалантерейных изделий ЗАО "Керра". Поскольку изделия в обусловленный договором срок поставлены не были, ЗАО "Керра" обратилось в арбитражный суд с иском к фирме "Эста" о взыскании предусмотренной договором неустойки, о возврате аванса, перечисленного в счет договора, а также выплаченного Григорьеву вознаграждения за совершенную сделку. Признавая иск в части возврата аванса, фирма "Эста" указала, что платить неустойку и возмещать выплаченное Григорьеву вознаграждение не намерена. Фирма считает, что заключенный Григорьевым договор является недействительным, поскольку Григорьев, как и все работники отдела, является коммерческим посредником. Он был уполномочен фирмой на поиск потенциальных покупателей и проведение с ними переговоров об ассортименте, количестве изделий, подлежащих поставке, но не на подписание договоров. Что касается выплаченного Григорьеву вознаграждения, то ЗАО не должно было ему выплачивать, так как фирма сама рассчитывается со своими коммерческими посредниками в зависимости от количества найденных покупателей и сумм, полученных от реализации товаров.

Как решить спор?

Является ли Григорьев коммерческим представителем?

Чем отличается коммерческий представитель от коммерческого посредника? Изменится ли решение, если Григорьев был зарегистрирован в качестве предпринимателя?

### **Задача 2**

Николаев выдал Евсееву доверенность на покупку мотоцикла. Евсеев заболел и не мог лично исполнить просьбу Николаева. Он выдал в порядке передоверия доверенность Аронову. Эта доверенность была удостоверена зам. главного врача по хозяйственной части больницы, в которой находился Евсеев. Никаких сведений о своих действиях Евсеев Николаеву не сообщил. Аронов купил мотоцикл для Николаева, но по цене, превышающей установленную в доверенности. Кроме того, выяснилось, что купленный мотоцикл принадлежал Сажину, от которого Аронов имел доверенность на продажу. Николаев отказался принять купленный мотоцикл. Тогда Аронов обратился в суд с требованием обязать Николаева принять мотоцикл и оплатить расходы, связанные с его доставкой. Разрешите спор.

### **Рекомендуемые нормативные акты и учебная литература**

- 1) Конституция Российской Федерации (12 декабря 1993 г. с изменениями от 9 июня 2001 г.). //Российская газета. 1993. 25 декабря.
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ (в ред. от 10 января 2003 г.). //Собрание законодательства РФ. 1994. №32, ст.3301.
- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. 26 января 1996 г. №14-ФЗ (в ред. от 26 марта 2003 г.). //Собрание законодательства РФ. 1996. №5, ст. 410.
- 4) Федеральный закон от 17 ноября 1995 г. № 168-ФЗ "О прокуратуре Российской Федерации".
- 5) Гончаров А.А. Гражданское право. М., 2005.
- 6) Гражданское право. Т.1. Учебник. /Под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. – М.: Проспект, 2001.
- 7) Нерсесов Н.О. Представительство и ценные бумаги в гражданском праве. М., 1998
- 4) полностью недееспособные – дети в возрасте до 6 лет (за них законные представители совершают любые сделки). Сделка, совершенная несовершеннолетним без согласия его законных представителей, в случаях, когда такое согласие требуется в соответствии со ст. 26 ГК РФ, может быть признана недействительной по иску законных представителей (ст. 175 ГК РФ). В этих случаях применяют

**Форма контроля выполнения практических работ:** представление результатов работы на компьютере

### **Практическая работа № 4**

#### **Создание гражданско-правовых документов в Word.**

**Цель:** формировать умения выполнять основные операции в текстовом процессоре

#### **Задачи:**

1. Учиться оформлять, редактировать, форматировать гражданско-правовых документов в текстовом процессоре.

**Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:**

Студент должен

#### уметь:

- У1. Вести учет и систематизацию электронных документов;
- У2. Пользоваться системой электронного документооборота;

У3. Осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;

У4. Использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

31. Базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАСПравосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;

32. Поисковые системы в сети Интернет;

33. Перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;

34. Правила размещения в сети интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

**Формируемые компетенции:** ПК 1.3, ПК 1.5

### **Трудовой договор**

Наряду с ТК РФ отношения между физическими и/или юридическими лицами, связанные с осуществлением трудовой деятельности, могут основываться и на иной базе - гражданско-правовой. В частности, ряд договоров, оформляющих осуществление различного рода трудовой деятельности, предусматривает ГК РФ.

К числу гражданско-правовых договоров, регламентирующих отношения, сопряженные с осуществлением трудовых функций, можно отнести предусмотренные ГК РФ договоры:

- подряда;
- о выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;
- возмездного оказания услуг;
- перевозки;
- транспортной экспедиции;
- поручения;
- комиссии;
- агентирования;
- доверительного управления имуществом.

Договорные отношения в трудовой сфере предусматриваются и отдельными федеральными законами. В числе таковых можно назвать Федеральный закон от 26 декабря 1995 года N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" (далее - Закон N 208-ФЗ). В числе иных вопросов он регламентирует трудовые отношения в части управления акционерным обществом на основе договора об управлении акционерным обществом.

Отметим, что сама возможность заключения этого вида договоров вытекает из ст. 103 ГК РФ, предусматривающей, что по решению общего собрания акционеров полномочия исполнительного органа общества могут быть переданы по договору другой коммерческой организации или индивидуальному предпринимателю (управляющему).

Таким образом, трудовые обязанности могут исполняться на основе трудового договора, предусмотренного ТК РФ, а также на основе гражданско-правовых договоров, предусмотренных ГК РФ и/или иными федеральными законами.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Москва

\_\_\_\_\_.2017 г.

**ОАО «Союзвнешконсалт»**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Первого заместителя генерального директора Иванова Якова Петровича, действующего на основании Доверенности № 523 от 15 августа 2017 года, с одной стороны, и

**ФИО** (дата рождения \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем

«**Консультант**», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее «Договор») о нижеследующем:

#### ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Консультант по заданию Заказчика своими силами оказывает Заказчику комплекс услуг, связанных с \_\_\_\_\_ в соответствии с Календарным планом оказания услуг (Приложение №1 к настоящему Договору), - далее «услуги».

Услуги оказываются в период с \_\_\_\_\_ 2017 г. по \_\_\_\_\_ 2017 г.

Оказанные услуги оформляются ежемесячным подписанием Акта об оказанных услугах в двух экземплярах в соответствии с настоящим Договором.

По настоящему Договору Консультант не имеет права заключения/изменения/расторжения каких-либо договоров от лица Заказчика, не является торговым представителем и/или агентом Заказчика, и не может выступать от лица Заказчика в каких-либо сделках, не имеет права делать заявления, давать поручения, обещания от лица Заказчика.

#### ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

Консультант обязуется качественно и своевременно оказывать услуги по настоящему Договору в соответствии с Календарным планом оказания услуг (Приложение №1 к настоящему Договору). Заказчик обязуется своевременно выплачивать Консультанту причитающееся ему денежное вознаграждение за оказанные услуги на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а также обеспечить Консультанта необходимыми для оказания услуг по настоящему Договору технической информацией и документацией Заказчика/ Клиента.

Консультант обязуется оказывать услуги квалифицированно, бережно относиться к оборудованию и к материалам Заказчика/Клиента во время оказания услуг.

Консультант обязуется соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Клиента и сохранять в тайне всю конфиденциальную информацию Заказчика и Клиента, указанного в п.1.1. настоящего Договора.

Все расходы, связанные с пребыванием Консультанта по месту оказания услуг и у Заказчика несет сам Консультант.

#### 3. СТОИМОСТЬ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

Стоимость предоставляемых Консультантом услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей в месяц, из которых в соответствии с законодательством РФ Заказчиком удерживается и уплачивается в бюджет РФ НДС (13%) в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

Заказчик оплачивает стоимость услуг в соответствии с п.3.1. настоящего Договора в течение 10 (десяти) календарных дней от даты подписания Сторонами соответствующего ежемесячного Акта об оказанных услугах.

Не позднее 3 (трех) рабочих дней после даты окончания очередного календарного месяца Консультант передает Заказчику отчет по оказанию услуг, который ежемесячно согласуется и подписывается Заказчиком и Стороны подписывают ежемесячный Акт об оказанных услугах по настоящему Договору.

Консультанту выплачивается стоимость услуг (за вычетом НДС) в соответствии с п.3.1. настоящего Договора в безналичном порядке - на банковский счет Консультанта, указанный в настоящем Договоре. В случае неполного месяца оказания услуг, стоимость услуг за неполный календарный месяц определяется, исходя из количества полных календарных дней в месяце оказания услуг.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность Сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору регулируется действующим законодательством РФ.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует до выполнения Сторонами взятых на себя обязательств по настоящему Договору.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по согласованию Сторон путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке любой из Сторон при условии предупреждения другой Стороны за 1 месяц до даты расторжения. Все оказанные услуги к дате расторжения должны быть оплачены Заказчиком.

#### 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства - стихийные бедствия, военные действия, блокады и т.п.) при условии немедленного уведомления другой Стороны о наступлении таких обстоятельств не позднее 3 (трех) календарных дней с даты наступления указанных обстоятельств.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Каждый экземпляр должен быть подписан обеими сторонами, и каждая Сторона получает по одному экземпляру. Приложение №1 является неотъемлемой частью настоящего Договора.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН. КОНСУЛЬТАНТ: ЗА-

КАЗЧИК:

ФИО

(дата рождения \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу:

ИНН - \_\_\_\_\_

Банковский счет: \_\_\_\_\_

Реквизиты банка:

ИНН Банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

**ОАО «Союзвнешконсалт»**

Юридический адрес:

ОГРН:

ИНН \_\_\_\_\_,

КПП Тел.: (495) XXX-XX-XX

Факс: (495) XXX-XX-XX

**Банковские реквизиты:**

Р/С

в ЗАО «Наименование

банка» К/С



БИК

\_\_\_\_\_  
ФИО  
Первый заместитель генерального директора

\_\_\_\_\_  
Я.П. Иванов

Приложение №1 к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

<b>Состав услуг</b>	<b>Отчетный документ</b>	<b>Срок оказания услуг</b>
---------------------	--------------------------	----------------------------

	<b>Акт об оказанных услугах;</b> <b>Отчет по оказанию услуг</b>	<b>Начало:</b>
--	--	----------------

Окончание:

	<b>Акт об оказанных услугах;</b> <b>Отчет по оказанию услуг</b>	<b>Начало:</b>
--	--	----------------

Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_) рублей в месяц

КОНСУЛЬТАНТ:

ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_ ( ФИО)

\_\_\_\_\_ (Я.П.Иванов)

М.П.

### Задания для самостоятельной работы

1. Сделать шаблон и заполнить трудовой договор:

- возмездного оказания услуг;
- перевозки;
- транспортной экспедиции;
- поручения;
- комиссии;

2. Задача. Работник и работодатель не могут урегулировать трудовые отношения, покажите порядок рассмотрения индивидуального трудового спора. Какая статья ТК РФ это определяет?

ОТВЕТ:

**Форма контроля выполнения практических работ:** представление результатов работы на компьютере

### Практическая работа № 5

#### Работа с большими правовыми документами

**Цель:** формировать умения выполнять основные операции в текстовом процессоре

**Задачи:**

1. Учиться создавать внутренние и внешние гиперссылки
2. Изучить особенности поиска и передачи информации в текстовом процессоре.

**Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:**

Студент должен

уметь:

- У1. Вести учет и систематизацию электронных документов;
- У2. Пользоваться системой электронного документооборота;
- У3. Осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- У4. Использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

31. Базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАСПравосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;
32. Поисковые системы в сети Интернет;
33. Перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;

34. Правила размещения в сети интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

**Формируемые компетенции:** ПК 1.3, ПК 1.5

1. Запустите WORD и введите следующий текст:

*Информационная технология – совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, хранение, обработку, вывод и распространение информации для снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов, повышения их надежности и оперативности.*

1. После этого абзаца добавьте картинку, выбрав ее, например, из Клип-галереи (команды **Вставка - Рисунок – Картинки**) или из автофигур.
2. Далее с помощью команды **Таблица - Добавить таблицу** вставьте следующую таблицу:

№ п/п	Наименование	Определение
1	Технологическая цепочка	Определяет технологические процессы проектирования и обработки данных ЭИС.
2	Информационные ресурсы	Совокупность данных, представляющих ценность для предприятия и выступающих в качестве материальных ресурсов.

Для определения границ таблицы используются команды **Таблица - Границы или Формат - Границы и заливка**.

3. Отступите несколько абзацев и введите следующий текст:

*Совокупность методов и производственных процессов определяет принципы, приемы, методы и мероприятия, регламентирующие проектирование и использование программно-технических средств для обработки данных в предметной области.*

3. Отступите еще один абзац и введите слова:

*К началу страницы.*

4. Задайте фон страницы – по своему усмотрению. Для этого воспользуйтесь командами **Формат - Фон**.
5. В начале документа добавьте бегущую строку с текстом "*Информационные технологии*". Для этого включите панель инструментов Web-компоненты (меню **Вид - Панели инструментов - Web-компоненты**). На панели **Web-компоненты** включите кнопку **Бегущая строка**. В открывшемся окне введите текст бегущей строки, выберите способ и направление движения, цвет фона бегущей строки.
6. Отформатируйте документ и сохраните его в формате HTML с помощью команды **Файл - Сохранить как Web-страницу** с именем **ИТ** в своей индивидуальной папке. Этот документ будем считать главной страницей. Закройте документ **ИТ**.

7. Создайте новый документ WORD (**Файл - Создать**) и ведите следующий текст:

*Технические средства включают:*

1. компьютер;
2. устройства ввода/вывода;
3. оргтехнику;
4. линии связи;
5. оборудование сетей.

*Программные средства состоят из системного (общего) и прикладного программного обеспечения и документации к ним.*

8. Отступите один абзац и введите следующий текст:

*На главную страницу*

9. Задайте фон страницы с помощью команд **Формат - Фон**. Отформатируйте документ. Сохраните документ в формате HTML с помощью команды **Файл - Сохранить как Web- страницу** с именем **ПТС** в своей индивидуальной папке. Закройте документ **ПТС**. Этот документ будем считать *Страницей 1*.

10. Создайте новый документ WORD и введите следующий текст:

*Технологическая цепочка определяет технологические процессы проектирования и обработки данных ЭИС.*

11. Отступите один абзац и введите следующий текст:

*На главную страницу*

12. Задайте фон страницы. Отформатируйте и сохраните документ в формате HTML с помощью команды **Файл - Сохранить как Web-страницу** с именем **ТЦ** в своей индивидуальной папке. Закройте документ **ТЦ**. Этот документ будем считать *Страницей 2*.

13. Создайте новый документ WORD и введите следующий текст: *Информационные ресурсы – совокупность данных, представляющих ценность для предприятия и выступающих в качестве материальных ресурсов.*

14. Отступите один абзац и введите следующий текст:

*На главную страницу*

15. Задайте фон страницы. Отформатируйте и сохраните документ в формате HTML с помощью команды **Файл - Сохранить как Web-страницу** с именем **ИР** в своей индивидуальной папке. Закройте документ **ИР**. Этот документ будем считать *Страницей 3*.

### **Редактирование Web-документов и создание гиперссылок**

16. Откройте документ **ИТ** в своей индивидуальной папке. Web-документ откроется в окне Internet Explorer для просмотра. Для редактирования Web-документа нажмите кнопку **Править в Microsoft Office Word**.

17. Создайте в документе ИТ следующие гиперссылки:

- внутреннюю гиперссылку для слов *совокупность методов, производственных процессов* для перехода на второй абзац текста внутри страницы.
- внешнюю гиперссылку для слов *программно-технических* для перехода на документ **ПТС**. И ссылку для слов *На главную страницу* из документа **ПТС** обратно на документ **ИТ**.
- внешнюю Гиперссылку для слов *технологическая цепочка* для перехода на документ **ТЦ**. И ссылку для слов *На главную страницу* из документа **ТЦ** обратно на документ **ИТ**.
- внешнюю гиперссылку для слов *информационные ресурсы* для перехода на документ **ИР**. И ссылку для слов *На главную страницу* из документа **ИР** обратно на документ **ИТ**.

### Технология создания внутренних гиперссылок

Ссылка внутри странички подразумевает перескакивание с одного слова на другое. Этот прием применяется тогда, когда документ велик по объему, его оглавление находится вверху, или нужно быстро перейти от одного абзаца на другой, минуя промежуточные. Таким образом, вам надо иметь как минимум два слова, одно из которых будет *ссылкой* (слово, с которого идет переход), другое будет *закладкой* (слово, на которое будет сделан переход).

- 1). Выделите слово - "закладку" (на которое будем перемещаться) - *Совокупность методов и производственных процессов* в предпоследнем абзаце документа **ИТ**. Выполните команду **Вставка - Закладка**. В диалоговом окне дайте имя закладке, например, *Метод* и нажмите кнопку **Добавить**.
- 2). Выделите слово - "ссылку" (от которого произойдет переход) *совокупность методов, производственных процессов* в первом абзаце документа **ИТ**, выполните команду линкования **Вставка - Гиперссылка**. В диалоговом окне "**Добавить гиперссылку**" нажмите кнопку **Закладка**, в окне **Выбор места в документе** выберите закладку *Метод* и **ОК**. Теперь слово - "ссылка" стало настоящей ссылкой - оно изменило цвет и стало подчеркнутым. При нажатии на него, вы сразу попадете на слово, которое сделали закладкой. Нужно отметить, что, как и ссылками, закладками могут быть и картинки, и абзацы, и вообще любые элементы странички, которые могут быть выделены.

Аналогичным образом выполните гиперссылку в обратном направлении, от слов *К началу страницы* к словам *Информационная технология* в начале документа.

- 1). Выделите слово - "закладку" (на которое будем перемещаться) - *Информационная технология* в первом абзаце. Выполните команду **Вставка - Закладка**. В диалоговом окне дайте имя закладке, например, *Начало* и нажмите кнопку **Добавить**.
- 2). Выделите слово - "ссылку" (от которого произойдет переход) - *К началу страницы*, выполните команду **Вставка - Гиперссылка**. В диалоговом окне "**Добавить гиперссылку**" нажмите кнопку **Закладка**, в окне **Выбор места в документе** выберите закладку *Начало* и **ОК**.

### Технология создания внешних гиперссылок

- 1) В документе **ИТ** выделите слова *программно-технических средств* и вызовите команду создания ссылки в меню **Вставка - Гиперссылка**. В диалоговом окне "**Добавить гиперссылку**" в поле "**Связь с файлом URL**" щелкните на кнопке **Обзор** и в диалоговом окне "**Связь с файлом**" выберите файл **ПТС** и **ОК**.

Слова *программно-технических средств*, которое вы связали с файлом гиперссылкой, изменит свой цвет и станет подчеркнутым, т.е. является ссылкой.

- 2) В документе **ПТС** выделите слова *На главную страницу* и вызовите команду создания ссылки в меню **Вставка - Гиперссылка**. В диалоговом окне "**Добавить гиперссылку**" в поле "**Связь с файлом URL**" щелкните на кнопке **Обзор** и в диалоговом окне "**Связь с файлом**" выберите файл **ИТ** и **ОК**.

Аналогичным образом выполните гиперссылки на другие страницы от стальных выделенных слов. И обратные гиперссылки от слов *На главную страницу* с других страниц на главную страницу.

18. Сохраните документы с гиперссылками и закройте все документы. Просмотр Web-документов с помощью Internet Explorer

Просмотреть документ с помощью Internet Explorer можно разными способами.

Один из способов: Запустите Internet Explorer. Откройте файл **ИТ** с помощью команды **Файл - Открыть**.

Другой способ – дважды щелкнуть мышкой на файле и запустить его. Internet Explorer запустится сам.

19. Используя гиперссылки, просмотрите документы.

Создание HTML-документа на основе фреймов с помощью тегов

Создадим HTML-документ, состоящий из двух окон, одно окно будет содержать Меню, в другом окне будут просматриваться созданные страницы.

20. Создайте новый документ WORD (меню **Файл - Создать**).

21. Введите заголовок *Меню*. Отступите несколько абзацев и ведите абзацы:

*Главная страница.*

*Программно-технические средства.*

*Технологическая цепочка.*

*Информационные ресурсы.*

22. Отформатируйте документ и сохраните документ в формате HTML с помощью команды **Файл - Сохранить как Web-страницу** с именем **Меню** в индивидуальной папке.

23. Создайте следующие внешние гиперссылки:

От слов "*Главная страница*" для перехода на файл **ИТ**;

От слов "*Программно-технические средства*" для перехода на файл **ПТС**.

От слов "*Технологическая цепочка*" для перехода на файл **ТЦ**.

От слов "*Информационные ресурсы*" для перехода на файл **ИР**.

24. Задайте фон страницы командами **Формат - Фон**.

25. Сохраните изменения и закройте файл **Меню**.

26. Откройте файл **Меню** с помощью Internet Explorer. В Internet Explorer откройте документ на языке HTML, для этого воспользуйтесь командами **Вид - Просмотр HTML-кода**.

27. Найдите в документе на языке HTML строку, содержащие теги гиперссылок:

```
<A HREF="ИТ.htm" >
```

```
<A HREF="ПТС.htm" >
```

```
<A HREF="ТЦ.htm" >
```

```
<A HREF="ИР.htm" >
```

и добавьте следующий код Target = "Osnova".

В результате должно получиться:

```
<A HREF="ИТ.htm" Target = "Osnova">
```

```
<A HREF="ПТС.htm" Target = "Osnova">
```

```
<A HREF="ТЦ.htm" Target = "Osnova">
```

```
<A HREF="ИР.htm" Target = "Osnova">
```

28. Сохраните изменения в файле **Меню** с помощью команд **Файл - Сохранить**.

29. Откройте программу "Блокнот".

30. Введите следующий текст:

```
<HTML>
```

```
<head> <title> Пример </title> </head>
```

```
<FRAMESET cols="23%,77%">
```

```
<frame scrolling = auto noresize src= Меню.htm>
```

```
<frame scrolling = yes noresize src=ИТ.HTM Name = "Osnova">
```

```
</FRAMESET>
```

```
</HTML>
```

Краткие пояснения:

<HTML> .... <HTML> - тип документа, начало и конец файла.

<head> <title> Пример </title> </head> - задание заголовка документа.

<FRAMESET> ..... <FRAMESET> - задание документа с окнами.

<FRAMESET cols="23%,77%"> - задание ширины окон.

<frame scrolling = auto noresize src= Меню.htm> - задание содержания первого окна, и задание параметров первого окна.

<frame scrolling = yes noresize src=ИТ.HTM Name = "Osnova"> - задание содержания второго окна, и задание параметров второго окна.

31. Сохраните документ в формате HTML в индивидуальной папке. Для этого выберите команды **Файл - Сохранить как**. В поле **Имя файла** введите имя **Index.htm**. В поле **Тип файла** выберите **Все файлы**. Закройте документ **Index.htm**.

32. Просмотрите документ **Index.htm** с помощью Internet Explorer. Индивидуальное задание

Спроектируйте гипертекстовый документ, преобразовав текст задания вашего варианта из линейной формы в гипертекстовую (сетевую) и постройте графическую модель (схему ссылок) (см. рис. 1 упражнения). Для этого:

1. Разделите текст на страницы;
2. Каждой странице присвойте имя файла;
3. Выделите ключевые слова связи страниц;

Предусмотрите в каждой странице ключевое слово возврата на главную страницу.

Создайте HTML документы средствами Word.

Оформите каждый документ в соответствии с его содержанием и целью работы.

Создайте ссылки между главной страницей и остальными страницами.

Запустите созданные документы с помощью Internet Explorer. Создайте фреймовый HTML-документ с помощью тегов языка HTML. Предъявите работу преподавателю в виде файлов в формате HTML

Вариант 1

Моделирование – 1. Исследование объектов познания на моделях. 2. Построение и изучение моделей реально существующих объектов и явлений

Аналитическая модель – формула, представляющая математические зависимости в конкретной предметной области и показывающая, как результат функционально зависит от исходных данных.

Аналоговая модель – модель, свойства которой определяются законами, аналогичными законам изучаемой системы.

Дескриптивная модель – модель, предназначенная для описания и объяснения наблюдаемых фактов или прогноза поведения объектов.

Вариант 2

Экономическая система – 1. Часть системы более высокого порядка – социально-экономической системы. 2. абстрактная конструкция, упрощенно отражающая основные черты реальной экономической системы.

Большая система – система, состоящая из множества частей и элементов, выполняющих некоторые функции, и связанных между собой.

Связи в системе – то, что объединяет элементы системы в одно целое.

Элемент системы – часть системы, которая рассматриваемая без дальнейшего членения как единое целое; его внутренняя структура не является предметом исследования.

Вариант 3

Гипертекстовая информационная технология – технология обработки семантической информации, основанная на использовании гипертекстов.

Информационная технология – система методов и способов сбора, накопления, хранения, поиска, обработки и выдачи информации.

Эффективная технология – технологический способ, для которого характерно наиболее экономное преобразование ресурсов в продукты.

Технология – система взаимосвязанных способов обработки ресурсов и приемов изготовления продукции в производственном процессе.

Вариант 4

Управление экономической системой – 1. переработка экономической (социально-экономической) информации и принятие на этой основе решений о воздействии на экономическую систему.

2. Реализация этих решений.

Экономическая система – 1. Часть системы более высокого порядка – социально-экономической системы. 2. абстрактная конструкция, упрощенно отражающая основные черты реальной экономической системы.

Функционирование экономической системы – процесс переработки экономической системой ресурсов в продукты производства, удовлетворяющие общественные потребности в материальных благах.

Ресурсы – денежные средства, ценности, запасы, возможности, источники средств, доходов (например, экономические ресурсы).

Вариант 5

Информационная безопасность – состояние защищенности информационной среды общества, обеспечивающее ее формирование и развитие в интересах граждан, организаций, государства.

Информационная среда общества – совокупность информационных ресурсов, система формирования, распространения и использования информации, информационной инфраструктуры.

Информационная инфраструктура – совокупность центров обработки и анализа информации, каналов информационного обмена и коммуникаций, линий связи, систем и средств защиты информации.

Информационные ресурсы – данные и документированная информация о жизнедеятельности общества, организованные в базы данных, а также другие формы организации информации. Информационная инфраструктура – комплекс производственных и непроизводственных отраслей, обеспечивающих условия воспроизводства: дороги, связь, транспорт, образование, здравоохранение.

Вариант 6

Информационная среда общества – совокупность информационных ресурсов, система формирования, распространения и использования информации, информационной инфраструктуры.

Информационные ресурсы – данные и документированная информация о жизнедеятельности общества, организованные в базы данных, а также другие формы организации информации. Ресурсы – денежные средства, ценности, запасы, возможности, источники средств, доходов (например, экономические ресурсы).

Информация – совокупность знаний о фактических данных и зависимостях между ними. Информационные процессы (в экономике) – процессы накопления, обработки и распространения экономической информации в целях управления общественным производством.

Вариант 7

Моделирование – 1. Исследование объектов познания на моделях. 2. Построение и изучение моделей реально существующих объектов и явлений

Макроэкономическая модель – модель, отражающая функционирование народного хозяйства как единого целого.

Микроэкономическая модель – модель, отражающая функционирование и структуру звена хозяйственной системы, взаимодействие его составных частей.

Оптимальная модель – модель, которая охватывает некоторое число вариантов производства, распределения или потребления и предназначена для выбора таких значений переменных, характеризующих эти варианты, чтобы был найден лучший из них.

Вариант 8

Теория экономической информации – научная дисциплина, изучающая сущность, способы применения и совершенствования экономической информации.

Экономическая информация – информация об общественных процессах производства, обмена, распределения, накопления и потребления общественных благ.

Информация – совокупность знаний о фактических данных и зависимостях между ними.



**Автозамена, автопоиск, автоперенос, нумерация, перекрёстные ссылки в тексте** Цель: формировать умения выполнять основные операции в текстовом процессоре **Задачи:**

1. Учиться создавать перекрёстные ссылки.
2. Осуществлять операции автозамены, автопоиска, автопереноса информации в текстовом процессоре.

**Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:**

Студент должен

уметь:

- У1. Вести учет и систематизацию электронных документов;
- У2. Пользоваться системой электронного документооборота;
- У3. Осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- У4. Использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

31. Базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАСПравосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;
32. Поисковые системы в сети Интернет;
33. Перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
34. Правила размещения в сети интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

**Формируемые компетенции:** ПК 1.3, ПК 1.5

- 1.1. Создание и редактирование формул** Создайте новый документ, введите текст "Создание формул" и сохраните документ в своей папке под именем Формула.doc. **Напоминание.** Самый простой способ создания нового документа: *Открыть Word – Файл – Создать – в области задач выбрать гиперссылку Новый документ.*
- 1.2** При создании документов с математическим, техническим или экономическим содержанием может возникнуть необходимость в написании сложных формул. **По таким формулам не производятся расчеты, они служат для объяснения математических зависимостей между данными.**

Для создания формулы в документе Word необходимо:

1. вызвать программу Microsoft Equation - Редактор формул;
2. выбрать шаблон из нижнего ряда панели инструментов заполнить необходимые поля;
3. выбрать символ из верхнего ряда панели инструментов;
4. ввести нужный текст;
5. для возвращения в документ Word следует щелкнуть мышью вне окна редактора формул.

**1.3** Установите курсор в место вставки формулы, введите команду меню **Вставка – Объект – Создание** и выберите объект **Microsoft Equation 3.0** (Редактор формул).

Исследуйте назначение команд меню и кнопок панели инструментов Редактора формул. Обратите внимание:

- горизонтальное меню отличается от меню программы Word;
- при наведении указателя на кнопку появляются *всплывающая подсказка* и подсказка в строке состояния.

## **2. Составление списка иллюстраций**

21. Вставьте в документ рисунок из указаний к практической работе.
22. Вставьте в документ рисунок из коллекции клипов.
23. Включите вывод на экран непечатаемых символов.

Установите курсор под первым рисунком и вставьте автоматическую нумерацию рисунков с

помощью команды **Вставка – Ссылка - Название**.

Вставьте автоматическую нумерацию под каждым рисунком.

- 24 Между рисунками 1 и 2 вставьте небольшой рисунок, созданный средствами панели инструментов **Рисование** и вставьте для него автоматическую нумерацию.

После номера каждого рисунка вставьте текст подрисуночной подписи (название рисунка).

- 25 Вставьте автоматическую нумерацию формул в документ.

Список иллюстраций (рисунков, таблиц, формул) создается командой **Вставка – Ссылка – Оглавление и указатели** и вкладки **Список иллюстраций**. Список иллюстраций может быть составлен только в том случае, если рисунки, таблицы и формулы имеют автоматическую нумерацию.

2.6. Создайте в конце документа список иллюстраций. Сохраните документ.

### 3. Вставка перекрестных ссылок

31. Перекрестные ссылки служат для быстрого перехода к определенным местам документа. В документе Word перекрестные ссылки могут создаваться для автоматически пронумерованных рисунков, таблиц, формул, помеченных закладками абзацев и т.п. Создаются перекрестные ссылки командой **Вставка – Ссылка – Перекрестная ссылка** при установленном флажке *Вставить как гиперссылку*.
32. В начало документа вставьте фразу «Отредактированная формула см.» и вставьте перекрестную ссылку на соответствующую формулу.
33. Вставьте в документ перекрестную ссылку на один из рисунков.

### 4. Создание и вставка элементов автозамены и автотекста

41. **Автозамена и автотекст** служат для упрощения ввода часто используемых фрагментов документа Word (слов, словосочетаний, таблиц и даже некоторых рисунков).

Использование этих инструментов позволяет устранять ошибки и опечатки при вводе текста, а также заметно ускоряет и облегчает процесс создания качественного документа Word. Основное различие между ними состоит в том, что:

1. автозамена работает в автоматическом режиме;
2. элементы автотекста вставляются в документ под управлением пользователя.

Список имеющихся в Word автозамен можно просмотреть в диалоговом окне **Автозамена**. Для открытия этого окна нужно ввести команду **Сервис – Параметры автозамены** и выбрать вкладку **Автозамена**.

Просмотрите список имеющихся в программе Word элементов автозамены.

42. Создайте новый элемент автозамены, содержащий аббревиатуру тульского филиала Академии: ТФ РМАТ.

Для включения этого элемента в список имеющихся автозамен выполните следующие действия:

1. Выделите этот фрагмент и введите команду **Сервис - Параметры автозамены**.
  2. На вкладке **Автозамена** в поле **Заменить** введите название (код) этого элемента автозамены, например буквы *тф*.
  3. Щелкните по кнопке **Добавить**.
43. Для вставки в документ этого элемента в первую строку документа введите имя (код) автозамены – буквы *тф* и нажмите Enter или пробел.

4.3. Просмотрите список имеющихся в программе элементов **автотекста**, введя команду **Сервис - Параметры автозамены** и выбрав вкладку **Автотекст**.

- 4.4. Сформируйте новый элемент автотекста, введя в начало документа свою фамилию, имя и отчество, место учебы, домашний адрес и номер телефона.

Выделите введенные данные. Введите команду **Вставка - Автотекст - Создать** и в по-

явившемся диалоговом окне укажите имя этого элемента автотекста, например "*Мои данные*".

4.5. Вставить в документ элемент автотекста можно следующими способами:

- 1) ввести команду **Вставка - Автотекст - Автотекст** или **Сервис – Автозамена - Автотекст**, а затем в диалоговом окне выбрать нужный элемент (имя автотекста) и щелкнуть по кнопке **Вставить**;
- 2) ввести с клавиатуры имя элемента автотекста, например, *Мои данные* (можно не до конца), и нажать клавишу F3.

4.6. Попробуйте разные способы вставки в документ различных элементов автотекста. Сохраните и закройте документ.

### **Тема для самостоятельного изучения: использование символьных шрифтов**

Для оформления документов могут использоваться специальные символьные шрифты:

**Symbol, Webdings, Wingdings, Wingdings 2, Wingdings 3** и некоторые другие.

Для вставки символов таких шрифтов используется команда **Вставка – Символ**.

Изучите наборы символьных шрифтов и вставьте в документ несколько символов из каждого набора.

### **Контрольные вопросы**

1. Как вставить формулу в документ Word? Какие вычисления можно выполнить с помощью такой формулы?
2. Как вставить пробел в формулу? Для чего используется меню **Стиль** редактора формул?
3. Как создать автоматическую нумерацию иллюстраций в документе Word и сформировать список иллюстраций?
4. Для чего используются перекрестные ссылки в документе Word? Как они создаются? На какие объекты в документе Word могут указывать перекрестные ссылки?
5. Как автоматизируется ввод текста с помощью **Автозамены** и **Автотекста**? Чем отличается использование этих средств?
6. В каких наборах символов содержатся символы ☎ и ☒ ?

**Форма контроля выполнения практических работ:** представление результатов работы на компьютере

## **Практическая работа №7 Рассылка документов в Word**

### **Организация рассылки в Word**

**Цель:** научиться организовывать рассылку почтовых отправок, используя список адресатов и документы с полями слияния.

### **Задачи:**

1. Учиться создавать, редактировать, форматировать, сохранять информацию в текстовом процессоре.
2. Изучить особенности поиска и передачи информации в текстовом процессоре.

### **Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:**

Студент должен

#### уметь:

- У1. Вести учет и систематизацию электронных документов;
- У2. Пользоваться системой электронного документооборота;
- У3. Осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- У4. Использовать компьютер на участке статистического учета;

#### знать:

31. Базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАСПравосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;
32. Поисковые системы в сети Интернет;

33. Перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
34. Правила размещения в сети интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

### **Формируемые компетенции:** ПК 1.3, ПК 1.5

#### **Задание**

1. Откройте Excel и наберите в первом листе таблицу с данными адресатов рассылки, начиная с ячейки A1.
2. Сохраните удалите все листы книги, кроме этого. Сохраните документ под именем address\_list.xlsx.
3. В Word создайте новый документ и наберите текст приглашения:
4. Сохраните документ под именем invitation.docx.
5. Перейдите на закладку Рассылки . Выберите файл address\_list.xlsx в качестве списка получателей. В обращении замените «Иван» на поле слияния «Имя», а «Петрович» — на поле слияния «Отчество». Слово «Уважаемый» замените правилом IF...THEN...ELSE, которое будет вставлять слова «Уважаемый» или «Уважаемая» в зависимости от пола получателя. Сохраните документ.
6. Зайдите в режим просмотра результатов и просмотрите все приглашения. Затем распечатайте их на принтер Adobe PDF (или Microsoft XPS Document Writer при его отсутствии).
7. Закройте документ invitations.docx с сохранением. Теперь напечатаем конверты. Создайте новый документ. Снова перейдите на закладку Рассылки и выберите файл address\_list.xlsx

в качестве списка получателей. Начните слияние типа «Конверт». В качестве размера выберите Размер 9 (это 1/3 писчего листа).

8. Подведите курсор в середину нижней части конверта и нажмите ЛКМ. Выделится невидимая рамка для надписи. В нее будем вводить адрес, а затем передвинем ее в нужную часть конверта.
9. Введите адрес получателя и отправителя, используя поля слияния:

Серым фоном для наглядности выделены поля слияния (при оформлении серый фонб применять не нужно). Текст полей слияния имеет размер 12 пт, остальной текст — 10 пт.

10. Сохраните документ под именем envelope.docx. Зайдите в режим просмотра результатов и просмотрите все конверты. Затем распечатайте их на принтер Adobe PDF (или Microsoft XPS Document Writer).

#### **Подсказки:**

1. Чтобы выбрать получателей, нужно на закладке Рассылки в группе Начало слияния раскрыть выпадающий список Выбрать получателей и нажать на Использовать существующий список, после чего указать на файл address\_list.xlsx.
2. Чтобы вставить поле слияния нужно на закладке Рассылки в группе Составление документа и вставка полей раскрыть выпадающий список Вставить поле слияния и выбрать нужное поле.
3. Для использования правила нужно на закладке Рассылки в группе Составление документа и вставка полей раскрыть выпадающий список Правила и выбрать нужное правило. После чего задать его использование. В задании следует выбрать правило IF...THEN...ELSE. В окне Вставка поля IF выбрать значения — поле: Пол, оператор: равно, значение: м,

Вставить следующий текст: Уважаемый, В противном случае вставить следующий текст: Уважаемая. Затем нажать ОК.

4. Просмотр результатов включается нужно на закладке Рассылки в группе Просмотр результатов, кнопка Просмотреть результаты. После чего при помощи расположен-

- ных рядом стрелок можно листать документы рассылки. Если на листе вместо значений полей слияния отображается XML-код, зайдите во вкладку Файл, выберите Параметры → Дополнительно, далее в группе параметров Показывать содержимое документа уберите галочку в чек-боксе Показывать коды полей вместо их значений.
5. Для печати документов рассылки нужно на закладке Рассылки в группе Завершение раскрыть список Найти и объединить и выбрать Печать документов.

### Практическая работа №8 Деловая графика в Word

**Цель:** формировать умения работать с изображениями в текстовом процессоре

**Задачи:**

1. Учиться создавать, редактировать, форматировать изображения в текстовом процессоре.
2. Учиться группировать изображения.

**Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:**

Студент должен

уметь:

- У1. Вести учет и систематизацию электронных документов;
- У2. Пользоваться системой электронного документооборота;
- У3. Осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- У4. Использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

31. Базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАСПравосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;
32. Поисковые системы в сети Интернет;
33. Перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
34. Правила размещения в сети интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

**Формируемые компетенции:** ПК 1.3, ПК 1.5

**Задания для практического занятия: Задание № 1.** Вставка готового рисунка.

Составьте объявление об очередном заседании компьютерного клуба. Задайте следующие

**Параметры страницы:** поля - 1,5 см,

переплет – 0 см; ориентация –

альбомная,

**размер бумаги – 210x148 мм (формат А5).**

1. Вставьте таблицу, состоящую из одной строки и двух столбцов.
2. Установите курсор в левую ячейку.
3. Выполните команду меню **Вставка – Клип**. В окне **Искать** наберите слово ключевое **Люди**. Выберите подходящее изображение и вставьте его.
4. В правый столбец введите текст и установите для него следующие параметры:

**шрифт – Arial**

**начертание – полужирный раз-**

**мер – 26**

**цвет – синий**

**Видоизменение (эффект) – с тенью.**

**Задание № 2.** Редактирование готового рисунка

Составьте приглашение на КВН.

1. Выполните команду **Вставка – Клип**.

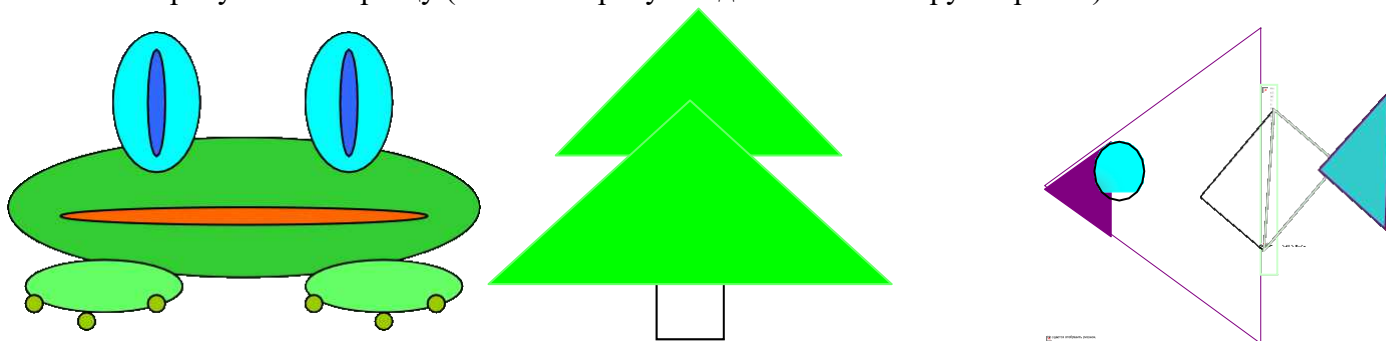
2. В окне **Искать** укажите параметр **Люди**
3. Выберите необходимый рисунок.
4. Скопируйте рисунок, вставьте рядом с исходным и отразите его на  $90^{\circ}$ . На панели Работа с рисунками выберите кнопку **Отразить/Повернуть – Отразить слева на право**.
5. Сделайте рисунок в виде подложки. Для этого **выбираем пункт Обтекание текстом – За текстом, Яркость +40%**.
6. Сверху рисунка расположим текст при помощи надписи (Вставка – Надпись – Нарисовать надпись). Расположим рамку текста в необходимом месте, наберем текст образца. Скроем границу и фон заливки текста (**Цвет заливки – нет заливки, Цвет линий – нет линий**)
7. Надпись «Ждем всех!!!» выполнена при помощи объекта WordArt (Стиль – 7, трансформация – мостик вниз)

### Задание № 3. Рисование в документе

#### Часть 1

Применяя панель рисования текстового процессора, изобразите предложенный чертеж. После завершения рисования произведите группировку объектов. Подписи вершин оформите при помощи инструмента «Надпись».

**Часть 2.** Нарисуйте по образцу (конечный рисунок должен быть сгруппирован):



### Задание № 4. Построение диаграммы

1. Выполните команду Вставка – Диаграмма
2. Выберите тип диаграммы – Гистограмма
3. В появившемся окне замените приведенную таблицу на следующую:

	Мама	Папа	Дочь	Сын
	34	40	13	5

4. Должна получиться диаграмма, приведенная на рисунке. Выполните подпись названия (Макет – Название диаграммы) и подписи данных (Макет – Подписи данных – У вершины внутри)

**Задание № 5.** Выберите интересную вам тему и выполните сделайте доклад, оформив его по следующему плану (пример см справа):

1. Добавить изображение в виде подложки.
2. Набрать текст и отформатировать его по образцу.
3. Добавить заголовок в виде объекта WordArt.
4. Добавить рисунок в документ.

**Форма контроля выполнения практических работ:** представление результатов работы на компьютере

### Практическая работа №9. Создание макросов в Word

**Цель:** Получить практические навыки по созданию макросов.

### **Задачи:**

1. Учиться создавать, редактировать, форматировать, сохранять информацию в текстовом процессоре.
2. Изучить особенности поиска и передачи информации в текстовом процессоре.

### **Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:**

Студент должен

#### уметь:

- У1. Вести учет и систематизацию электронных документов;
- У2. Пользоваться системой электронного документооборота;
- У3. Осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- У4. Использовать компьютер на участке статистического учета;

#### знать:

31. Базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАСПравосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;
32. Поисковые системы в сети Интернет;
33. Перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
34. Правила размещения в сети интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

**Формируемые компетенции:** ПК 1.3, ПК 1.5

### ***Порядок выполнения работы:***

#### **Упражнение 1. Создание макроса.**

Если какая-либо задача часто выполняется в Microsoft Word, ее выполнение можно автоматизировать с помощью макроса. *Макрос* — это набор команд и инструкций, выполняемых как одна команда.

Макросы часто используются для следующих целей.

1. Для ускорения часто выполняемых операций редактирования или форматирования
2. Для объединения нескольких команд, например, для вставки таблицы с указанными размерами и границами и определенным числом строк и столбцов
3. Для упрощения доступа к параметрам в диалоговых окнах
4. Для автоматизации обработки сложных последовательных действий в задачах

Для создания макроса в Microsoft Word существует два метода: использование средства для записи макросов и прямое программирование в редакторе Visual Basic.

Для быстрого запуска макроса можно назначить ему кнопку панели инструментов, команду меню или сочетание клавиш.

Если новому макросу задать имя встроенной команды Microsoft Word, то старый макрос будет заменен новым. Например, если записать новый макрос и задать для него имя **FileClose**, этот макрос будет связан с командой **Заккрыть**. После этого при выборе команды **Заккрыть** Microsoft Word будет выполнять действия, заданные в новом макросе.

#### **Запись макроса**

Средство записи макросов очень полезно, особенно для начинающих. В этом случае макрос будет записан в виде серии команд Word на языке Visual Basic для приложений. Запись макроса можно временно приостановить, а затем продолжить.

Для выбора команд и параметров допускается применение мыши. Однако действия, проделанные

в окне документа с помощью мыши, не записываются. Для записи таких действий, как перемещение курсора, а также выделение, копирование и перемещение текста, необходимо использовать клавиатуру.

#### **Советы по записи макросов**

1. Перед записью макроса запланируйте заранее шаги и команды, которые он должен выполнить.
  2. Если при записи будет допущена ошибка, то в макросе также запишутся все исправления. Ненужные инструкции можно будет убрать позже путем редактирования макроса.
  3. Постарайтесь предусмотреть все сообщения Microsoft Word, которые могут приостановить действие макроса или направить его по ложному пути.
  4. Если макрос вызывает команду **Найти** или **Заменить** (меню **Правка**), нажмите кнопку **Больше** на вкладке **Найти** или **Заменить**, а затем выберите параметр **Везде** в списке **Направление**. Если макрос выполняет поиск только вперед или назад, то по достижении конца или начала документа Word приостановит выполнение макроса и предложит продолжить поиск в оставшейся части документа.
  5. Перед использованием макроса, записанного в другом документе, убедитесь, что он не зависит от содержимого этого документа.
  6. Если некоторый макрос используется особенно часто, назначьте ему кнопку панели инструментов, команду меню или сочетание клавиш. Это позволит быстро вызывать макрос без открытия диалогового окна **Макросы**.
- 
1. Создать макрос, запускающий редактор формул Microsoft Equation 3.0. Присвоить макросу кнопку на панели инструментов.
  2. Создать макрос, устанавливающий основные параметры страницы. Присвоить макросу сочетание клавиш.

#### **Контрольные вопросы:**

1. Способы создания, запуска и удаления макроса.

**Форма контроля выполнения практических работ:** представление результатов работы на компьютере

#### **Практическая работа №10**

**Статистические и финансовые функции электронных таблиц (ЭТ) Цель:** формировать умения организовывать расчеты в табличном процессоре.

#### **Задачи:**

1. Создать электронную таблицу с использованием формул.
2. Учится пользоваться встроенными функциями MS Excel.

#### **Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:**

Студент должен

#### уметь:

- У1. Вести учет и систематизацию электронных документов;
- У2. Пользоваться системой электронного документооборота;
- У3. Осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- У4. Использовать компьютер на участке статистического учета;

#### знать:

31. Базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАСПравосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;
32. Поисковые системы в сети Интернет;
33. Перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего



пользования;

34. Правила размещения в сети интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

**Формируемые компетенции:** ПК 1.3, ПК 1.5

**Задание 1.** Создать таблицу финансовой сводки за неделю, произвести расчеты, построить диаграмму изменения финансового результата, произвести фильтрацию данных. Исходные данные представлены на рис. 1, результаты работы — на рис. 2, 3, 4.

#### **Порядок работы**

1. Запустите редактор электронных таблиц Microsoft Excel и создайте в своей папке новую электронную книгу под своей фамилией.
2. Введите заголовок таблицы «Финансовая сводка за неделю (тыс. р.)», начиная с ячейки A1.
3. Для оформления шапки таблицы выделите ячейки на третьей строке A3:D3 и создайте стиль для оформления. Для этого выполните команду *Формат/Стиль* и в открывшемся окне *Стиль* наберите имя стиля «Шапка таблиц» и нажмите кнопку *Изменить*. В открывшемся окне на вкладке *Выравнивание* задайте *Переносить по словам* и выберите горизонтальное и вертикальное выравнивание — *по центру*, на вкладке *Число* укажите формат — *Текстовый*, на вкладке *Шрифт* установите *Arial Cyr*, размер *12*, начертание *полужирный*, на вкладке *Границы – внешние*. После этого нажмите кнопку *Добавить*.
4. На третьей строке введите названия колонок таблицы — «Дни недели», «Доход», «Расход», «Финансовый результат», далее заполните таблицу исходными данными согласно рис. 1.

Краткая справка. Для ввода дней недели наберите «Понедельник» и произведите автокопирование до «Воскресенья» (левой кнопкой мыши за маркер автозаполнения в правом нижнем углу ячейки). При заполнении таблицы пользуйтесь цифровыми клавишами в правой нижней части клавиатуры.

5. Произведите расчеты в графе «Финансовый результат» по следующей формуле:  
Финансовый результат = Доход – Расход.

Для этого в ячейке D4 наберите формулу =B4-C4.

Краткая справка. Введите расчетную формулу только для расчета по строке «Понедельник», далее произведите автокопирование формулы (так как в графе «Расход» нет незаполненных данными ячеек, автокопирование можно производить двойным щелчком мыши по маркеру автозаполнения в правом нижнем углу ячейки).

6. Для ячеек с результатом расчетов задайте формат «Денежный» с выделением отрицательных чисел красным цветом (*Формат/Ячейки/вкладка Число/формат — Денежный/ отрицательные числа — красные*. Число десятичных знаков задайте равное 2). Обратите внимание, что цвет отрицательных значений финансового результата изменился на красный.

7. Рассчитайте средние значения Дохода и Расхода, пользуясь мастером функций (кнопка  $f_x$ ). Функция «Среднее значение» (СРЗНАЧ) находится в разделе «Статистические». Для расчета среднего значения дохода установите курсор в ячейке B11, запустите мастер функций (*Вставка/Функция/категория — Статистические/СРЗНАЧ*). В качестве первого числа выделите группу ячеек с данными для расчета среднего значения — B4:B10. Аналогично рассчитайте «Среднее значение» расхода.

1. В ячейке D13 выполните расчет общего финансового результата (сумма по столбцу «Финансовый результат»). Для его выполнения удобно пользоваться кнопкой *Автосуммирование* ( $\Sigma$ ) на панели инструментов или функцией СУММ. В качестве первого числа выделите группу ячеек с данными для расчета суммы — D4:D10.

9. Проведите форматирование заголовка таблицы. Для этого выделите интервал ячеек от A1 до D1, объедините их кнопкой панели инструментов *Объединить и поместить в центре* или командой меню (*Формат/Ячейки/вкладка Выравнивание/отображение — Объединение ячеек*). Задайте начертание шрифта — *полужирное*; цвет — по вашему усмотрению.

10. Постройте диаграмму (линейчатого типа) изменения финансовых результатов по дням недели с использованием мастера диаграмм.

Для этого выделите интервал ячеек с данными финансового результата и выберите команду *Вставка/Диаграмма*. На первом шаге работы с мастером диаграмм выберите тип диаграммы — линейчатая; на втором шаге на вкладке *Ряд* в окошке *Подписи осей X* укажите интервал ячеек с днями недели — A4:A10. Далее введите название диаграммы и подписи осей. Дальнейшие шаги построения диаграммы осуществляются автоматически по подсказкам мастера. Дальнейшее форматирование выполните самостоятельно в соответствии с видом диаграммы.

11. Произведите фильтрацию значений дохода, превышающих 4000 р.

**К р а т к а я с п р а в к а .** В режиме фильтра в таблице отображаются только те данные, которые удовлетворяют некоторому заданному критерию, при этом остальные строки таблицы скрыты. В этом режиме все операции форматирования, копирования, автозаполнения, автосуммирования и т.д. применяются только к видимым ячейкам листа.

Для установления режима фильтра установите курсор внутри таблицы и воспользуйтесь командой *Данные/Фильтр/Автофильтр*. В заголовках полей появятся стрелки выпадающих списков. Щелкните по стрелке в заголовке поля, на которое будет наложено условие (в столбце «Доход»), и вы увидите список всех неповторяющихся значений этого поля. Выберите команду для фильтрации — *Условие*.

В открывшемся окне *Пользовательский автофильтр* задайте условие «Больше 4000».

Произойдет отбор данных по заданному условию.

Проследите, как изменились вид таблицы и построенная диаграмма.

12. Сохраните созданную электронную книгу в своей папке.

**Задание 2.** Заполнить таблицу, произвести расчеты, выделить минимальную и максимальную суммы покупки. По результатам расчета построить круговую диаграмму суммы продаж с обозначением долевых значений вырученных сумм.

Используйте созданный стиль (*Формат/Стиль/Шапка таблиц*).

Формулы для расчета:

$$\text{Сумма} = \text{Цена} \times \text{Количество};$$

$$\text{Всего} = \text{сумма значений колонки «Сумма»}.$$

**Краткая справка.** Для выделения максимального/минимального значений установите курсор в ячейке расчета, выберите встроенную функцию МАКС (МИН) из категории «Статистические», в качестве первого числа выделите диапазон ячеек значений столбца «Сумма» (ячейки E3:E10).

Произвести фильтрацию данных по цене, не превышающей 500 р.

Построить гистограмму отфильтрованных значений изменения выручки по видам продукции.

**Задание 3.** Создать таблицы ведомости начисления заработной платы за два месяца на разных листах электронной книги, произвести расчеты, форматирование, сортировку и защиту данных.

### **Порядок работы**

1. Запустите редактор электронных таблиц MS Excel и создайте новую электронную книгу.

2. Создайте таблицу расчета заработной платы. Введите исходные данные — Табельный номер, ФИО и Оклад, % Премии = 27 %, % Удержания = 13 %.

Примечание. Выделите отдельные ячейки для значений % Премии (D4) и % Удержания (F4).

Произведите расчеты во всех столбцах таблицы.

При расчете «Премия» используется формула Премия = Оклад × % Премии; для этого в ячейке D5 наберите формулу =C5\*\$D\$4 (ячейка D4 используется в виде абсолютной адресации) и скопируйте автозаполнением.

Рекомендации. Для удобства работы и формирования навыков работы с абсолютным видом адресации рекомендуется при оформлении констант окрашивать ячейку цветом, отличным от цвета расчетной таблицы. Тогда при вводе формул в расчетную окрашенную ячейку с константой будет напоминать вам, что следует установить абсолютную адресацию (набором символов \$ с клавиатуры или нажатием клавиши [F4]).

Формула для расчета «Всего начислено»:

$$\text{Всего начислено} = \text{Оклад} + \text{Премия.}$$

При расчете «Удержания» используется формула  $\text{Удержание} = \text{Всего начислено} \times \% \text{ Удержания}$ ; для этого в ячейке F5 наберите формулу  $=E5*\$F\$4$ .

Формула для расчета столбца «К выдаче»:

$$\text{К выдаче} = \text{Всего начислено} - \text{Удержания.}$$

1. Рассчитайте итоги по столбцам, а также максимальный, минимальный и средний доходы по данным колонки «К выдаче» (*Вставка/Функция/категория — Статистические функции*).

2. Переименуйте ярлычок Листа 1, присвоив ему имя «Зарплата октябрь». Для этого дважды щелкните мышью по ярлычку и наберите новое имя. Можно воспользоваться командой контекстного меню ярлычка *Переименовать*, вызываемого правой кнопкой мыши. Краткая справка. Каждая рабочая книга Excel может содержать до 255 рабочих листов. Использование нескольких листов позволяет создавать более понятные и четко структурированные документы по сравнению с хранением больших последовательных

наборов данных на одном листе.

3. Скопируйте содержимое листа «Зарплата октябрь» на новый лист (*Правка/Переместить/Скопировать лист*). Можно воспользоваться командой *Переместить/Скопировать* контекстного меню ярлычка. Не забудьте для копирования поставить галочку в окошке *Создавать копию*.

Краткая справка. Перемещать и копировать листы можно, перетаскивая их корешки (для копирования удерживайте нажатой клавишу [Ctrl]).

4. Присвойте скопированному листу название «Зарплата ноябрь». Исправьте название месяца в названии таблицы. Измените значение Премии на 32 %. Убедитесь, что программа произвела пересчет формул.

5. Между колонками «Премия» и «Всего начислено» вставьте новую колонку «Доплата» (*Вставка/Столбец*) и рассчитайте значение доплаты по формуле  $\text{Доплата} = \text{Оклад} \times \% \text{ Доплаты}$ . Значение доплаты примите равным 5 %.

1. Измените формулу для расчета значений колонки «Всего начислено»:  $\text{Всего начислено} = \text{Оклад} + \text{Премия} + \text{Доплата}$ .

7. Проведите условное форматирование значений колонки «К выдаче». Установите формат вывода значений между 18000 и 20000 — зеленым цветом шрифта; меньше 18000 — красным; больше или равно 20000 — синим цветом шрифта (*Формат/Условное форматирование*). Проведите сортировку по фамилиям в алфавитном порядке по возрастанию (выделите фрагмент с 5 по 18 строки таблицы — без итогов, выберите меню *Данные/Сортировка*, сортировать по — *Столбец В*).

8. Поставьте к ячейке D3 комментарии «Премия пропорциональна окладу» (*Вставка/Примечание*), при этом в правом верхнем углу ячейки появится красная точка, которая свидетельствует о наличии примечания. Конечный вид расчета заработной платы за ноябрь приведен на рис. 7.

9. Защитите лист «Зарплата ноябрь» от изменений (*Сервис/Защита/Защитить лист*). Убедитесь, что лист защищен и невозможно удаление данных. Снимите защиту листа (*Сервис/Защита/Снять защиту листа*).

10. Сохраните созданную электронную книгу под именем «Зарплата» в своей папке.

**Задание 4.** Сделать примечания к двум-трем ячейкам.

**Задание 5.** Выполнить условное форматирование оклада и премии за ноябрь месяц: до 5000 р. — желтым цветом заливки; от 5000 до 15000 р. — зеленым цветом шрифта; свыше 15000 р. — малиновым цветом заливки, белым цветом шрифта.

**Задание 6.** Защитить лист зарплаты за октябрь от изменений. Проверьте защиту. Убедитесь в неизменяемости данных. Снимите защиту со всех листов электронной книги «Зарплата».

**Задание 7.** Рассчитать зарплату за декабрь и построить диаграмму. Создать итоговую таблицу ведомости квартального начисления заработной платы, провести расчет промежуточных итогов по подразделениям.

### **Порядок работы**

1. Скопируйте содержимое листа «Зарплата ноябрь» на новый лист электронной книги. Назовите скопированный лист «Зарплата декабрь». Исправьте название месяца в ведомости на декабрь.

2. Измените значение Премии на 46 %, Доплаты — на 8 %. Программа произведет пересчет формул.

3. По данным таблицы «Зарплата декабрь» постройте гистограмму доходов сотрудников. В качестве подписей оси *X* выберите фамилии сотрудников.

4. Проведите сортировку по фамилиям в алфавитном порядке (по возрастанию) в ведомостях начисления зарплаты за октябрь-декабрь.

5. Скопируйте содержимое листа «Зарплата октябрь» на новый лист. Назовите скопированный лист «Итоги за квартал». Измените название таблицы на «Ведомость начисления заработной платы за 4 квартал».

6. Отредактируйте лист «Итоги за квартал» согласно образцу на рис. 10. Для этого удалите в основной таблице (рис. 8) столбцы «Оклад» и «Премия», а также строку 4 с численными значениями % Премии и % Удержания и строку «Всего». Удалите также строки с расчетом максимального, минимального и среднего доходов под основной таблицей. Вставьте пустую третью строку.

7. Вставьте новый столбец «Подразделение» (*Вставка/Столбец*) между столбцами «Фамилия» и «Всего начислено». Заполните столбец «Подразделение» данными по образцу.

8. Произведите расчет квартальных начислений, удержаний и суммы к выдаче как сумму начислений за каждый месяц (данные по месяцам располагаются на разных листах электронной книги, поэтому к адресу ячейки добавится адрес листа).

**К р а т к а я с п р а в к а .** Чтобы вставить в формулу адрес или диапазон ячеек с другого листа, следует во время ввода формулы щелкнуть по закладке этого листа и выделить на нем нужные ячейки. Вставляемый адрес будет содержать название этого листа.

В ячейке D5 для расчета квартальных начислений «Всего начислено» формула имеет вид  
= 'Зарплата декабрь'!F5 + 'Зарплата ноябрь'!F5 + 'Зарплата октябрь'!E5.

Аналогично произведите квартальный расчет «Удержания» и «К выдаче».

**П р и м е ч а н и е .** При выборе начислений за каждый месяц делайте ссылку на соответствующую ячейку из таблицы соответствующего листа электронной книги «Зарплата». При этом произойдет связывание информации соответствующих ячеек листов электронной книги.

9. В силу однородности расчетных таблиц зарплаты по месяцам, для расчета квартальных значений столбцов «Удержание» и «К выдаче» достаточно скопировать формулу из ячейки D5 в ячейки E5 и F5.

10. Для расчета квартального начисления заработной платы для всех сотрудников скопируйте формулы в столбцах D, E и F.

Для расчета промежуточных итогов проведите сортировку по подразделениям, а внутри подразделений — по фамилиям.

11. Подведите промежуточные итоги по подразделениям, используя формулу суммирования.

Для этого выделите всю таблицу и выполните команду *Данные/Итоги*. Задайте параметры подсчета промежуточных итогов: *при каждом изменении в* — Подразделение; *операция* — Сумма; *добавить итоги по:* Всего начислено, Удержания, К выдаче. Отметьте галочкой операции «*Заменить текущие итоги*» и «*Итоги под данными*».

12. Изучите полученную структуру и формулы подведения промежуточных итогов, устанавливая курсор на разные ячейки таблицы. Научитесь сворачивать и разворачивать структуру до разных уровней (кнопками «+» и «-»).

Краткая справка. Под структурированием понимается многоуровневая группировка строк и столбцов таблицы и создание элементов управления, с помощью которых легко можно скрывать и раскрывать эти группы.

13. Исследуйте графическое отображение зависимостей ячеек друг от друга.

Для этого скопируйте содержимое листа «Зарплата октябрь» на новый лист. Копии присвойте имя «Зависимости». Откройте панель «Зависимости» (*Сервис/Зависимости формул/Панель зависимостей*). Изучите назначение инструментов панели, задерживая на них указатель мыши. Устанавливайте курсор на ячейку в каждом столбце и вызывайте зависимости кнопками *Влияющие ячейки* и *Зависимые ячейки* панели «Зависимости». Появятся стрелки, указывающие на зависимость ячейки от других ячеек и ее влияние на другие ячейки.

14. Сохраните файл «Зарплата» с произведенными изменениями.

### Практическая работа № 11 Задачи коммивояжера в ЭТ

**Цель:** формировать умения решения задачи коммивояжера методом ветвей и границ

**Задачи:**

1. Учиться создавать алгоритм решения задачи коммивояжера

**Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:**

Студент должен

уметь:

- У1. Вести учет и систематизацию электронных документов;
- У2. Пользоваться системой электронного документооборота;
- У3. Осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- У4. Использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

- 31. Базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАСПравосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;
- 32. Поисковые системы в сети Интернет;
- 33. Перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;

34. Правила размещения в сети интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

**Формируемые компетенции:** ПК 1.3, ПК 1.5

Для решения задачи коммивояжера методом ветвей и границ необходимо выполнить следующую последовательность действий:

- (1) Построение матрицы с исходными данными.
- (2) Нахождение минимума по строкам.
- (3) Редукция строк.
- (4) Нахождение минимума по столбцам.
- (5) Редукция столбцов.
- (6) Вычисление оценок нулевых клеток.
- (7) Редукция матрицы.
- (8) Если полный путь еще не найден, переходим к пункту 2, если найден к пункту 9.

## (9) Вычисление итоговой длины пути и построение маршрута.

### ПОДРОБНАЯ МЕТОДИКА РЕШЕНИЯ ЗАДАЧИ КОММИВОЯЖЕРА

В целях лучшего понимания задачи будем оперировать не понятиями графа, его вершин и т.д., а понятиями простыми и максимально приближенными к реальности: вершины графа будут называться «города», ребра их соединяющие – «дороги».

Итак, методика решения задачи коммивояжера:

#### 1. Построение матрицы с исходными данными

В нашем примере у нас 4 города и в таблице указано расстояние от каждого города к 3-м другим, в зависимости от направления движения (т.к. некоторые ж/д пути могут быть с односторонним движением и т.д.).

Расстояние от города к этому же городу обозначено буквой М. Также используется знак бесконечности. Это сделано для того, чтобы данный отрезок путь был условно принят за бесконечно длинный. Тогда не будет смысла выбрать движение от 1-ого города к 1-му, от 2-ого ко 2-му, и т.п. в качестве отрезка маршрута.

#### 2. Нахождение минимума по строкам

Находим минимальное значение в каждой строке ( $d_i$ ) и выписываем его в отдельный столбец.

#### 3. Редукция строк

Производим редукцию строк – из каждого элемента в строке вычитаем соответствующее значение найденного минимума ( $d_i$ ).

В итоге в каждой строке будет хотя бы одна нулевая клетка.

#### 4. Нахождение минимума по столбцам

Далее находим минимальные значения в каждом столбце ( $d_j$ ). Эти минимумы выписываем в отдельную строку.

#### 5. Редукция столбцов

Вычитаем из каждого элемента матрицы соответствующее ему  $d_j$ . В итоге в каждом столбце будет хотя бы одна нулевая клетка.

#### 6. Вычисление оценок нулевых клеток

Для каждой нулевой клетки получившейся преобразованной матрицы находим «оценку». Ею будет сумма минимального элемента по строке и минимального элемента по столбцу, в которых размещена данная нулевая клетка. Сама она при этом не учитывается. Найденные ранее  $d_i$  и  $d_j$  не учитываются. Полученную оценку записываем рядом с нулем, в скобках.

#### 7. Редукция матрицы

Выбираем нулевую клетку с наибольшей оценкой. Заменяем ее на «М». Мы нашли один из отрезков пути. Выписываем его (от какого города к какому движемся, в нашем примере от 4-ого к 2-му).

Ту строку и тот столбец, где образовалось две «М» полностью вычеркиваем. В клетку соответствующую обратному пути ставим еще одну букву «М» (т.к. мы уже не будем возвращаться обратно).

#### 8. Если полный путь еще не найден, переходим к пункту 2, если найден к пункту 9

Если мы еще не нашли все отрезки пути, то возвращаемся ко 2-му пункту и вновь ищем минимумы по строкам и столбцам, проводим их редукцию, считаем оценки нулевых клеток и т.д.

Если все отрезки пути найдены (или найдены еще не все отрезки, но оставшаяся часть пути очевидна) – переходим к пункту 9.

#### 9. Вычисление итоговой длины пути и построение маршрута

Найдя все отрезки пути, остается только соединить их между собой и рассчитать общую длину пути (стоимость поездки по этому маршруту, затраченное время и т.д.). Длины дорог соединяющих города берем из самой первой таблицы с исходными данными.

В нашем примере маршрут получился следующий:  $4 \rightarrow 2 \rightarrow 3 \rightarrow 1 \rightarrow 4$ .

Общая длина пути:  $L = 30$ .

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ПРИМЕНЕНИЕ ЗАДАЧИ КОММИВОЯЖЕРА

Применение задачи коммивояжера на практике довольно обширно. В частности ее можно использовать для поиска кратчайшего маршрута при гастролях эстрадной группы по городам, нахождения последовательности технологических операций обеспечивающей наименьшее время выполнения всего производственного цикла и пр.

## **Практическая работа № 12 РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ЛИНЕЙНОГО ПРОГРАММИРОВАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ Microsoft Excel**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** Приобретение навыков решения задач линейного программирования в табличном редакторе Microsoft Excel.

**Цель:** приобретение навыков решения задач линейного программирования в табличном редакторе Microsoft Excel.

**Задачи:**

1. Учиться создавать, редактировать, форматировать, сохранять информацию в электронном процессоре.

**Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:**

Студент должен

уметь:

- У1. Вести учет и систематизацию электронных документов;
- У2. Пользоваться системой электронного документооборота;
- У3. Осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- У4. Использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

- З1. Базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАСПравосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;
- З2. Поисковые системы в сети Интернет;
- З3. Перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- З4. Правила размещения в сети интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

**Формируемые компетенции:** ПК 1.3, ПК 1.5

### **ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ Microsoft Excel ДЛЯ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ЛИНЕЙНОГО ПРОГРАММИРОВАНИЯ**

Для того чтобы решить задачу линейного программирования в табличном редакторе Microsoft Excel, необходимо выполнить следующие действия.

**1. Ввести условие задачи:**

*a) создать экранную форму для ввода условия задачи:* переменных, целевой функции (ЦФ), ограничений

*b) ввести исходные данные в экранную форму:* коэффициенты ЦФ, коэффициенты при переменных в ограничениях, правые части ограничений;

*c) ввести зависимости из математической модели в экранную форму:* формулу для расчета ЦФ, формулы для расчета значений левых частей ограничений;

*d) задать ЦФ* (в окне "Поиск решения"): целевую ячейку, направление оптимизации ЦФ;

*e) ввести ограничения* (в окне "Поиск решения"): ячейки со значениями переменных, соотношения

между правыми и левыми частями ограничений.

15. **Запустить задачу на решение.**

## ПРИМЕР РЕШЕНИЯ ЗАДАЧИ О ПРОИЗВОДСТВЕ КРАСКИ СРЕДСТВАМИ MICROSOFT EXCEL

### РАССМОТРИМ ЗАДАЧУ О ПРОИЗВОДСТВЕ КРАСКИ.

Математическая модель задачи:

#### Практическая работа № 13 Решение ЗЛП в Excel

**Цель:** формировать умения решать профессиональные задачи средствами электронного процессора.

**Задачи:**

1. Учиться создавать, редактировать, форматировать, сохранять информацию в электронном процессоре.
2. Изучить особенности поиска и передачи информации в электронном процессоре.

**Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:**

Студент должен

уметь:

- У1. Вести учет и систематизацию электронных документов;
- У2. Пользоваться системой электронного документооборота;
- У3. Осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- У4. Использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

31. Базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАСПравосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;
32. Поисковые системы в сети Интернет;
33. Перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
34. Правила размещения в сети интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

**Формируемые компетенции:** ПК 1.3, ПК 1.5

Для обеспечения охраны общественного порядка при проведении различных массовых мероприятий из трех отделов органов внутренних дел (Производственный – А1 ; Ломоносовский – А2 ; Академический – А3) выделяются сотрудники на охраняемые объекты (Калужская площадь – В1 ; Центральный банк – В2 ; Крымский мост – В3 ; Павелецкий вокзал – В4). Из отделов ОВД могут быть выделены : А1 – 50 сотрудников; А2

– 40 сотрудников; А3 – 20 сотрудников. На охраняемые объекты должны быть выделены : В1 – 30 сотрудников ; В2 – 25 сотрудников; В3 – 35 сотрудников; В4 – 20 сотрудников.

Расстояние (км) от каждого отделов ОВД до каждого охраняемого объекта представлены в таблице

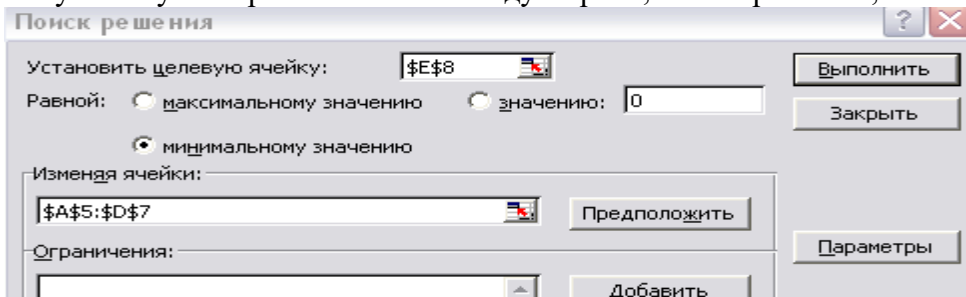
	В1	В2	В3	В4	Количество выделенных сотрудников
А1	3	2	4	1	50
А2	2	3	1	5	40
А3	3	2	4	4	20
Потребное количество сотрудников	30	25	35	20	110

Необходимо минимизировать общий пробег используемого автотранспорта при условии, что требуемое количество сотрудников ОВД будет выделено и все они прибудут на охраняемые зоны.



Введите данные по расстояниям в диапазон ячеек A1 до D3

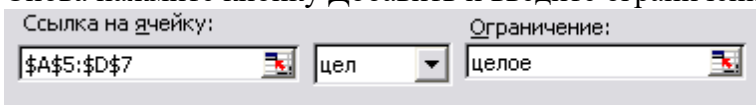
В ячейку A8 введите формулу =СУММ(A5:A7), нажмите Enter, поставьте курсор в ячейку A8 и, потянув мышкой за черный квадратик в правом нижнем углу, скопируйте формулу до ячейки D8. В ячейку E5 введите формулу =СУММ(A5:D5) и скопируйте эту формулу до ячейки E7. Введите в ячейку E8 формулу =СУММПРОИЗВ(A1:D3;A5:D7), нажмите Enter, верните курсор в эту ячейку. Выбрать в меню команду Сервис, Поиск решения, ввести данные как на рисунке:



Нажмите кнопку Добавить и введите ограничение:



Снова нажмите кнопку Добавить и введите ограничение:



Снова кнопку Добавить и ввести ограничение:



снова кнопку Добавить и ввести ограничение:



нажмите кнопку Ок, в открывшемся окне нажмите кнопку Параметры, установите флажок Линейная модель, Ок, Выполнить и сохраните найденное решение. Объясните найденное решение.

Выполните самостоятельно задание в соответствии с вашим вариантом:

	B1	B2	B3	B4	Количество выделенных сотрудников
A1	4	2	4	1	60
A2	2	2	1	5	70
A3	3	2	4	4	50
Потребное количество сотрудников	40	50	55	45	180

2.

	B1	B2	B3	B4	Количество выделенных сотрудников

A1	4	3	4	3	70
A2	5	4	2	5	50
A3	3	2	3	4	30
Потребное количество сотрудников	40	35	45	30	150

3.

	B1	B2	B3	B4	Количество выделенных сотрудников
A1	3	5	2	2	55
A2	3	3	4	5	45
A3	2	5	1	4	30
Потребное количество сотрудников	35	30	40	25	130

4.

	B1	B2	B3	B4	Количество выделенных сотрудников
A1	1	2	3	2	70
A2	3	4	1	5	60
A3	4	2	3	4	60
Потребное количество сотрудников	50	45	55	40	190

5.

	В1	В2	В3	В4	Количество выделенных сотрудников
A1	3	2	4	1	40
A2	2	3	1	5	50
A3	3	2	4	4	40
Потребное количество сотрудников	50	40	20	20	130

6.

	В1	В2	В3	В4	Количество выделенных сотрудников
A1	5	6	4	1	50
A2	2	2	1	4	50
A3	1	2	8	4	40
Потребное количество сотрудников	60	40	20	20	140

7.

	В1	В2	В3	В4	Количество выделенных сотрудников
A1	7	2	4	3	40
A2	2	5	1	5	50
A3	4	2	3	4	40
Потребное количество сотрудников	40	50	10	30	130

8.

	В1	В2	В3	В4	Количество выделенных сотрудников
A1	1	4	6	1	40
A2	7	4	3	5	50
A3	2	1	4	4	40
Потребное количество сотрудников	20	50	30	10	130

9.

	B1	B2	B3	B4	Количество выделенных сотрудников
A1	3	2	4	1	40
A2	2	3	1	5	50
A3	3	2	4	4	40
Потребное количество сотрудников	50	40	20	20	130

10.

	B1	B2	B3	B4	Количество выделенных сотрудников
A1	1	5	3	5	50
A2	4	2	3	5	40
A3	1	3	4	4	40
Потребное количество сотрудников	50	40	20	20	130

11.

	B1	B2	B3	B4	Количество выделенных сотрудников
A1	8	4	4	1	40
A2	1	3	1	5	50
A3	3	2	4	4	40
Потребное количество сотрудников	50	40	20	20	130

12.

	B1	B2	B3	B4	Количество выделенных сотрудников
A1	5	3	5	4	40
A2	2	1	1	3	50
A3	3	2	3	3	40
Потребное количество сотрудников	60	40	10	20	130

## Практическая работа № 14

### Создание связанных таблиц, расчёт промежуточных итогов

**Цель:** формировать умения выполнять основные операции в электронном процессоре

**Задачи:**

1. Учиться создавать, редактировать, форматировать, сохранять информацию в электронном процессоре.

**Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:**

Студент должен

уметь:

- У1. Вести учет и систематизацию электронных документов;
- У2. Пользоваться системой электронного документооборота;
- У3. Осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- У4. Использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

- 31. Базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАСПравосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;
- 32. Поисковые системы в сети Интернет;
- 33. Перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- 34. Правила размещения в сети интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

**Формируемые компетенции:** ПК 1.3, ПК 1.5

### Основные принципы формирования рабочей книги.

Для правильной организации работы в электронных таблицах Excel 2007 сформируйте макет своей будущей рабочей книги, для этого продумайте состав рабочей книги (количество, имена и порядок расположения рабочих листов, их предполагаемое содержание, наличие графиков, диаграмм и т.п.). При создании таблиц определите подчиненность их между собой, а также общий вид, наличие заголовков и других составляющих (наименование шапки, наличие нумерации граф и т.д.). Данные делятся на две категории: **исходные и расчетные**. **Исходные данные** вводятся непосредственно с клавиатуры, формируя исходную базу данных. **Расчетные** являются результатом формульной зависимости связанных ячеек непосредственно с ячейками исходных (первоначальных) данных, либо с ячейками промежуточных расчетов, либо и тех и других.

### Формирование рабочей книги.

Для облегчения дальнейших действий с таблицами на разных рабочих листах, их необходимо переименовать.

**Задание.** Переименуйте рабочие листы: Лист1 – **Закупка**, Лист2 – **Реализация**, Лист3 – **Цена**, Лист4 – **Выручка**, Лист5 – **Доход**.

*Для этого, нажмите правой кнопкой мыши на ярлычке рабочего листа и выберите в контекстном меню команду **Переименовать**, наберите с клавиатуры новое имя листа – **Закупка**, после окончания ввода нового имени нажмите клавишу **ENTER**. Аналогичным образом переименуйте остальные листы рабочей книги.*

**Указание.** Если в новой рабочей книге недостаточно рабочих листов добавьте новые рабочие листы. Таким образом, новые имена рабочих листов "подскажут" пользователю о своем содержании, что позволит быстрее ориентироваться в имеющихся данных для получения информации и формирования отчетов. Все задания нужно выполнять на разных рабочих листах в одной рабочей книге.

**Создание и заполнение таблиц данными. Ввод формул.** Начнем заполнение данными имеющихся рабочих листов: **Закупка**, **Реализация**, **Цена**, **Выручка**, **Доход**.

**Задание.** На рабочем листе "Закупка" создайте таблицу и внесите данные, как показано на рис.

**1. Ключ к выполнению задания.**

! Для оформления общего заголовка таблицы воспользуйтесь кнопкой "Объединить и поместить в центре", для размещения заголовков таблицы во всех столбцах следует выделить всю 3-ю строку, затем щелкнуть на ней правой кнопкой мыши, из контекстного 2 меню выберите команду **Формат ячеек**, откройте закладку **Выравнивание**, установите флажок в поле **Переносить по словам**, выберите в полях **По вертикали – По центру**, **По горизонтали – По центру**, затем нажмите **ОК**.

! Перед вводом данных задайте форматы ячеек таблицы – **Числовой**, число десятичных знаков 0, **выравнивание – по центру**. **Наименование предметов – формат Текстовый**.

**Выравнивание – по левому краю (отступ) – 1**.

! В ячейках **H4:H8** – введите формулы суммирования по строкам (обратите внимание на предлагаемый диапазон суммируемых ячеек, если диапазон не захватывает все исходные данные – укажите мышью весь необходимый диапазон, затем нажмите **Enter**).

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>Количество закупленной продукции</b>							
2								
3	<b>Наименование</b>	<b>январь</b>	<b>февраль</b>	<b>март</b>	<b>апрель</b>	<b>май</b>	<b>июнь</b>	<b>Всего за полугодие</b>
4	Диван	5	1	2	7	4		19
5	Тумбочка	10	12			4	6	32
6	Шкаф	2	3	4	6	1	3	19
7	Стул	24	16	30	7	18	5	100
8	Кресло	10	2	6				18
9								
10								

Рис. 1. Общий вид исходной таблицы на рабочем листе **Закупка**.

**Задание.** На рабочем листе "Реализация" внесите исходные данные в таблицу и оформите, как показано на рисунке 2.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>Количество реализованной продукции</b>							
2								
3	<b>Наименование</b>	<b>январь</b>	<b>февраль</b>	<b>март</b>	<b>апрель</b>	<b>май</b>	<b>июнь</b>	<b>Всего за полугодие</b>
4	Диван	2	1		5	3	1	12
5	Тумбочка	7	9			3	4	23
6	Шкаф		5	3	6	1	2	17
7	Стул	6	18	4	7	15	5	55
8	Кресло	2	4	8	7			21
9								
10								

Рис. 2. Общий вид исходной таблицы на рабочем листе **Реализация**.

**Сохранение рабочей книги (файла).**

Сохраните промежуточные результаты своей работы. Для этого выберите команду **Сохранить как...** в меню **Оффиса**, затем в диалоговом окне "Сохранение документа" найдите и откройте свою папку, присвойте файлу имя – **Расчет дохода** и добавьте свою фамилию.

Нажмите кнопку **Сохранить**.

**Задание.** На рабочем листе "Цена" создайте и заполните две таблицы – **Расходы на закупку** и **Расчет цен** как показано на рисунке 3.

	A	B	C	D	E
1	<b>Расходы на закупку</b>				
2					
3	<b>Наименование</b>	<b>Цена закупки</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Сумма закупки</b>	
4	Диван	2 000,00 р.	19	38 000,00 р.	
5	Тумбочка	450,00 р.	32	14 400,00 р.	
6	Шкаф	2 700,00 р.	19	51 300,00 р.	
7	Стул	350,00 р.	100	35 000,00 р.	
8	Кресло	530,00 р.	18	9 540,00 р.	
9	<b>Итого:</b>			<b>148 240,00 р.</b>	
10					
11	<b>Расчет цен</b>				
12					
13	<b>Наименование</b>	<b>Цена закупки</b>	<b>Наценка (%)</b>	<b>Цена продажи</b>	
14	Диван	2 000,00 р.	50%	3 000,00 р.	
15	Тумбочка	450,00 р.	30%	585,00 р.	
16	Шкаф	2 700,00 р.	25%	3 375,00 р.	
17	Стул	350,00 р.	70%	595,00 р.	
18	Кресло	530,00 р.	50%	795,00 р.	

Рис. 3. Общий вид рабочего листа Цена.

**Указание.** Оформление заголовков таблиц выполняется аналогично предыдущим заданиям.

Задайте форматы ячеек в таблице **Расходы на закупку**:

**A4:A9** – текстовый;

**B4:B8** – денежный, число десятичных знаков – 2, обозначение – р.

**C4:C8** – числовой, число десятичных знаков – 0.

**D4:D9** – денежный, число десятичных знаков – 2, обозначение – р.

В ячейки **A4:C8** внесите данные с клавиатуры. В ячейку **D4** введите формулу = B4\*C4. Для этого наберите с клавиатуры знак =, затем щелкните левой кнопкой мыши на ячейке **B4**, нажмите клавишу знак умножения – \* на дополнительной клавиатуре и щелкните мышью на ячейке **C4**, подтвердите формулу – нажмите клавишу **Enter**. Чтобы не повторять набор формулы в ячейках **D5, D6, D7, D8**. Скопируйте в эти ячейки содержимое ячейки **D4** вместе с формулой. Для снятия команды копирования с ячейки **D4** нажмите клавишу **Esc**. Обратите внимание на изменение ссылок в формулах суммирования, т.к. они относительные.

Задайте форматы ячеек в таблице **Расчет цен**:

**A14:A18** – текстовый;

**B14:B18** – денежный, число десятичных знаков – 2, обозначение – р.

**C14:C18** – процентный, число десятичных знаков – 0.

**D14:D18** – денежный, число десятичных знаков – 2, обозначение – р. В ячейки **A14:C18**,

**B14:B18** и **C14:C18** внесите данные с клавиатуры. В ячейку **D14** введите формулу = B14\*C14+B14

Для этого наберите с клавиатуры знак =, затем щелкните левой кнопкой мыши на ячейке **B14**, нажмите знак умножения – \*, щелкните мышью на ячейке **C14**, затем нажмите знак сложение – + и подтвердите формулу и нажатием клавиши **Enter**. Аналогично предыдущей таблице скопируйте содержимое ячейки **D14** с формулой в ячейки **D15, D16, D17, D18**.

Примените к таблицам обрамление, как показано на рисунке 3.

**Задание.** Создайте и заполните таблицы на листе Выручка, как показано на рисунке 4.

13	Наименование	Цена продажи	Кол-во	Сумма продаж
14	Диван	3 000,00 р.	3	9 000,00 р.
15	Тумбочка	585,00 р.	16	9 360,00 р.
16	Шкаф	3 375,00 р.	8	27 000,00 р.
17	Стул	595,00 р.	28	16 860,00 р.
18	Кресло	795,00 р.	14	11 130,00 р.
19	<b>Итого</b>			<b>73 150,00 р.</b>

Готово

Рис. 4. Общий вид рабочего листа Выручка.

**Указание.** В таблицах задайте форматы ячеек, выравнивание данных в них и оформление ячеек, как показано на рисунке 4. Обратите внимание, что в таблице **Выручка от реализации** за 1 квартал число, отражающее количество проданного товара, совпадает с количеством проданного товара на листе Реализация, но только за январь, февраль и март месяцы.

**Задание.** Заполните и оформите таблицы на листе Доход (рис. 5).

13	Наименование	Цена продажи	Цена закупки	Кол-во	Доход за 1 квартал
14	Диван	3 000,00 р.	2 000,00 р.	3	3 000,00 р.
15	Тумбочка	585,00 р.	450,00 р.	16	2 160,00 р.
16	Шкаф	3 375,00 р.	2 700,00 р.	8	5 400,00 р.
17	Стул	595,00 р.	350,00 р.	28	6 860,00 р.
18	Кресло	795,00 р.	530,00 р.	14	3 710,00 р.
19	<b>Итого</b>				<b>21 130,00 р.</b>

Готово

Рис. 5. Общий вид рабочего листа Доход.

**Указание.** Обратите внимание, что в таблицах добавились данные столбца **Цена закупки** из таблицы **Расчет цен** расположенной на листе **Цена**. В таблицах задайте форматы ячеек, выравнивание данных в них и оформление ячеек, как показано на рисунке 5. Внесите данные в таблицы. В таблице Доход от реализации за полугодие количество проданного товара, число в столбце **Н**, совпадает с суммой за полугодие на листе **Реализация**. В таблице **Доход** от реализации за 1 квартал количество проданного товара также составляет сумму, но только за январь, февраль и март месяцы.

В ячейках **E4:E8** находится формула  $=D4*(B4-C4)$ .

В строке **ИТОГО** в ячейке **E9** находится формула, суммирующая ячейки **E4:E8**. В ячейках **E14:E18** находится формула  $=D14*(B14-C14)$ .

В строке **ИТОГО** в ячейке **E19** находится формула, суммирующая ячейки **E14:E18**.

После оформления рабочих листов, создания таблиц и внесения в них данных, можно считать работу полностью выполненной. Однако полученные таблицы представляют собой разрозненные источники данных и не взаимосвязаны между собой, что не позволяет использовать их как единую базу данных для получения различных отчетов.

Убедитесь в этом на простых примерах:

1. Измените наименование товара – Диван в ячейке A4 на листе Закупка на другое – Софа. Проверьте, произошло изменение наименования данного товара на остальных листах или оно осталось прежним?



2. Измените на листе Реализация количество проданных и 1089 стульев в феврале с 18 на 50. Проверьте, произошли соответствующие изменения на других рабочих листах?
3. Измените на листе Цена в таблице Расходы на закупку в графе Цена закупки (ячейка В4) число 2 000,00 р. на новую цену закупки – 5 000,00 р. Проверьте, произошли соответствующие изменения в соседней таблице Расчет цен, и на других рабочих листах где используется данный показатель?

Таким образом, при изменении содержимого в исходной ячейке, не происходит никаких изменений в ячейках содержащих аналогичную информацию в других таблицах, как бы "логически" связанных между собой или как кажется на первый взгляд имеющих общий исходный компонент. Изменения происходят только в тех ячейках, которые имеют прямую связь с исходной ячейкой например, при выполнении п.3 на листе Цена изменяется ячейка D4, т.к. содержит формулу со ссылкой на ячейку В4, и как следствие изменяется итоговая сумма в ячейке D9. Возникает необходимость установить связь между таблицами, расположенными как на одном рабочем листе, так и на разных рабочих листах.

### Связывание таблиц в Excel 2007.

Если на одном рабочем листе используются данные из другого листа, то эти листы считаются связанными. С помощью связывания можно свести воедино значения ячеек из нескольких разных таблиц на одном рабочем листе. Изменение содержимого ячейки на одном листе или таблице (источнике) рабочей книги приводит к изменению связанных с ней ячеек в листах или таблицах (приемниках). Этот принцип отличает связывание листов от простого копирования содержимого ячеек из одного листа в другой. В зависимости от техники исполнения связывание бывает "прямым" и через команду

### СПЕЦИАЛЬНАЯ ВСТАВКА.

#### 1 способ – "Прямое связывание ячеек"

Прямое связывание листов используется непосредственно при вводе формулы в ячейку, когда в качестве одного из элементов формулы используется ссылка на ячейку другого листа. Например, если в ячейке таблицы В4 на рабочем Листе2 содержится формула, которая использует ссылку на ячейку А4 другого рабочего листа (например, Листа1) и оба листа загружены данными, то такое связывание листов называется "прямым". Термин "прямое" связывание обозначает, что пользователь сам непосредственно при вводе формулы указывает имя листа и абсолютный адрес ячейки, разделенные восклицательным знаком "!". Примеры формул: =

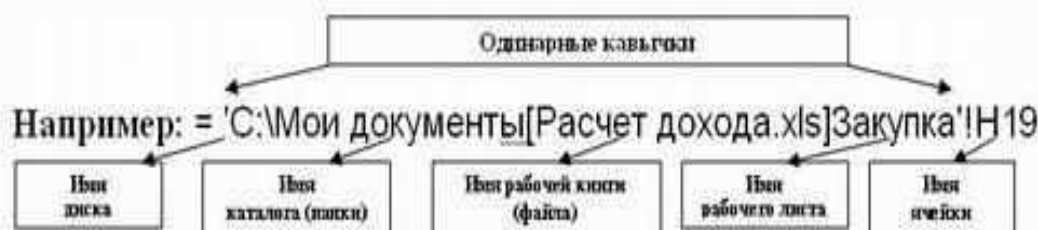
**С5\*Лист1! А4**

**= Лист3! В2\*100%**

**= Лист1! А1- Лист2! А**

*Примечание.*

Для указания ссылки на ячейки и листы, находящиеся в незагруженных (неоткрытых) рабочих книгах, в формуле нужно без пробелов задать полный путь местонахождения файла. Путь задается в одинарных кавычках, где указывается название диска, каталога (папки), имя рабочей книги (имя файла) в квадратных скобках и имя листа, на который идет ссылка.



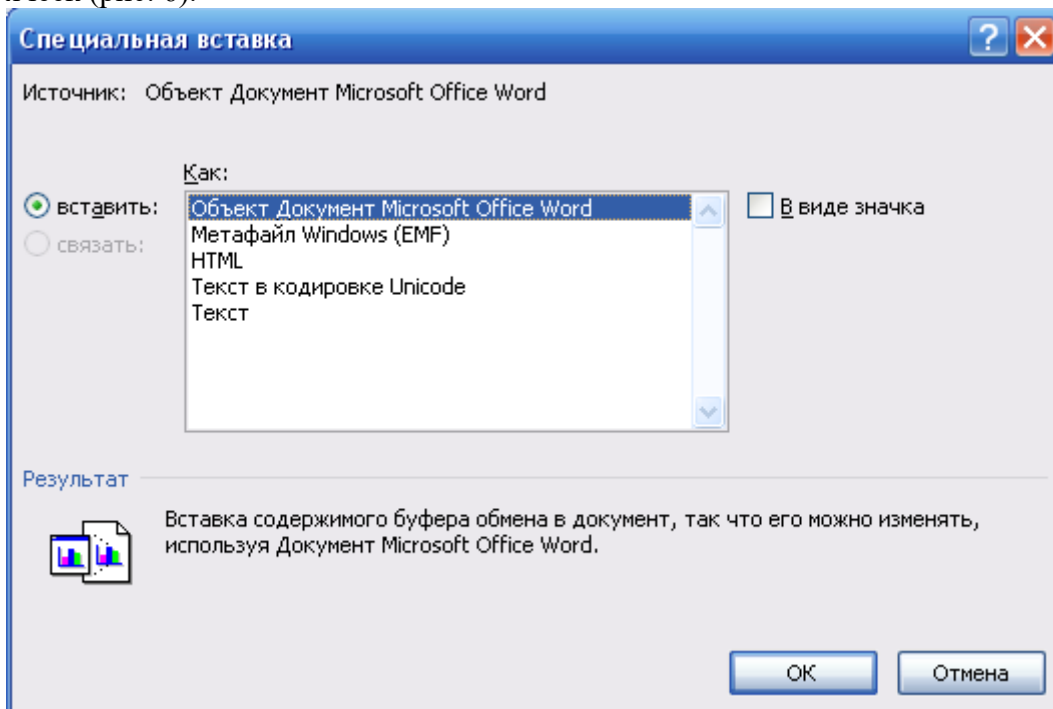
#### 2 способ – Связывание ячеек через команду "Специальная вставка"

Связывание через команду СПЕЦИАЛЬНАЯ ВСТАВКА производится, если какая либо ячейка таблицы на одном рабочем листе должна содержать значение ячейки из другого рабочего листа. Чтобы отразить в ячейке С4 на листе Цена значение ячейки Н4 на исходном листе Закупка, нужно поместить курсор на ячейку Н4 исходного листа и выполнить команду

**Главная – Копировать ( в столбце буфер обмена).** На листе Цена поставить курсор на ячейку С4, которую необходимо связать с исходной, и выполнить команду **Главная – Вставить ( в столбце буфер обмена) - Специальная вставка– Вставить связь** (см рис. 6). Тогда на листе Цена появится указание на ячейку исходного листа **Закупка**, например  
 : = **Закупка!\$4**

При таком связывании Excel 2007 автоматически использует абсолютный адрес на ячейку, т.к. относительный адрес обращения может привести к ошибкам, особенно если обращаться к незагруженным файлам (рабочим книгам).

**Задание.** Свяжите ячейки С4, С5, С6, С7, С8 в таблице Расходы на закупку на листе Цена с соответствующими ячейками на листе Закупка, используя различные способы связывания ячеек (рис. 6).



Расходы на закупку			
Наименование	Цена закупки	Кол-во	Сумма закупки
Диван	2 000,00 р.	19	38 000,00 р.
Тумбочка	450,00 р.	32	14 400,00 р.
Шкаф	2 700,00 р.	19	51 300,00 р.
Стул	350,00 р.	100	35 000,00 р.
Кресло	530,00 р.	18	9 540,00 р.
<b>Итого:</b>			<b>148 240,00 р.</b>

Расчет цен			
Наименование	Цена закупки	Наценка (%)	Цена продажи
Диван	2 000,00 р.	50%	3 000,00 р.
Тумбочка	450,00 р.	30%	585,00 р.
Шкаф	2 700,00 р.	25%	3 375,00 р.
Стул	350,00 р.	70%	595,00 р.
Кресло	530,00 р.	50%	795,00 р.

Рис. 6 Связывание ячеек различных

**При связывании ячеек определите, какие ячейки являются исходными. ! Для одной связываемой таблицы исходными могут быть ячейки из разных таблиц различных рабочих листах или на текущем листе.**

**Форма контроля выполнения практических работ:** представление результатов работы на компьютере

### **Практическая работа № 15 Деловая графика в Excel**

**Цель:** формировать умения работать с изображениями в электронном процессоре

**Задачи:**

1. Отработка навыков создания, редактирования, форматирования изображения в электронном процессоре.
2. Учиться группировать изображения.

**Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:**

Студент должен

уметь:

- У1. Вести учет и систематизацию электронных документов;
- У2. Пользоваться системой электронного документооборота;
- У3. Осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- У4. Использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

31. Базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАСПравосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;
32. Поисковые системы в сети Интернет;
33. Перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
34. Правила размещения в сети интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

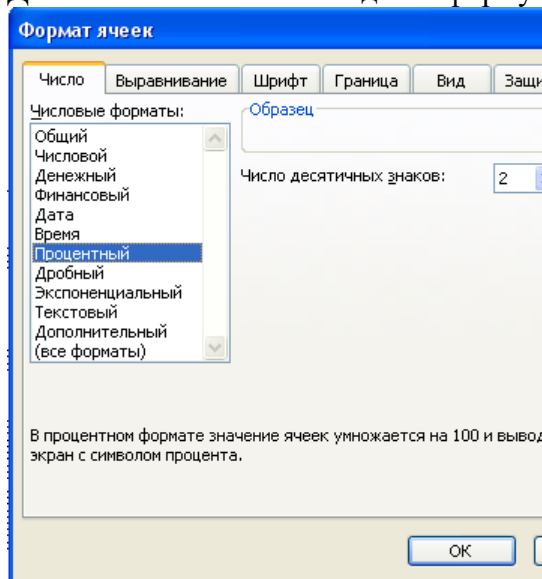
**Формируемые компетенции:** ПК 1.3, ПК 1.5

**Порядок выполнения работы**

1. Введите структуру преступности из приведенной таблицы:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Виды преступлений	2000		2001		2002		2003		2004		2005		2006	
2		абсолютный показатель	в % от общего числа	абсолютный показатель	в % от общего числа	абсолютный показатель	в % от общего числа	абсолютный показатель	в % от общего числа	абсолютный показатель	в % от общего числа	абсолютный показатель	в % от общего числа	абсолютный показатель	в % от общего числа
3	Убийства и покушения на убийства	31703		29406		29285		29551		31140		32618		34999	
4	Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью	61734		53417		46131		45170		47669		47454		53576	
5	Изнасилования	12515		10888		9307		9014		8346		8968		9380	
6	Хулиганство	191001		181284		129505		131081		128701		132858		133575	
7	Разбой	37651		34584		34318		38513		41138		38550		44525	
8	Кража	1367866		1207478		1055972		1143364		1413810		1297696		1270444	
9	Грабеж	140597		121356		112051		122366		138973		126312		142471	
10	Растрата	36518		39389		43423		44399		48516		41334		41557	
11	Взяточничество	4889		5453		5608		5804		6823		74208		62335	
12	Наркотики	79819		96645		185832		190127		216364		243617		241589	
13	Иные преступления	791376		845181		747879		822550		920268		908802		933876	
14	Итого:														

1. В таблице рассчитайте общее число зарегистрированных преступлений за 2000 г. в строке Итого. Для этого в ячейке B14 задайте формулу  $=B3+B4+B5+B6+B7+B8+B9+B10+B11+B12+B13$
2. В таблице рассчитайте общее число зарегистрированных преступлений за 2001 г. в строке Итого. Для этого в ячейке D14 задайте формулу  $=СУММ(D3:D13)$



3. В таблице рассчитайте общее число зарегистрированных преступлений за 2002 г. в строке Итого. Для этого поместите курсор в ячейку F14, нажмите на панели инструментов кнопку  $\sum$ . В диалоговом окне выберите функцию СУММ, в открывшемся окне укажите диапазон F3:F13, нажмите ОК.
4. В таблице рассчитайте общее число зарегистрированных преступлений за 2003 г. в строке Итого. Выделите Ячейки N3:N13 и нажмите кнопку  $\sum$ .
5. Скопируйте формулу с ячейки N14 в ячейки J14, L14, N14
6. Одной из количественных характеристик преступности является показатель структуры преступности, который представляет собой отношение числа преступлений отдельного вида к общему числу зарегистрированных преступлений за конкретный период.

данный показатель выражается в процентах. Общее число зарегистрированных преступлений за год в нашем примере находится в строке «Итого».

7. Рассчитайте соответствующие показатели структуры преступности для всех указанных в таблице годов, поместив их в колонку «в % от общего числа».
8. Перед заданием формулы необходимо определить для всех ячеек в колонках «в %

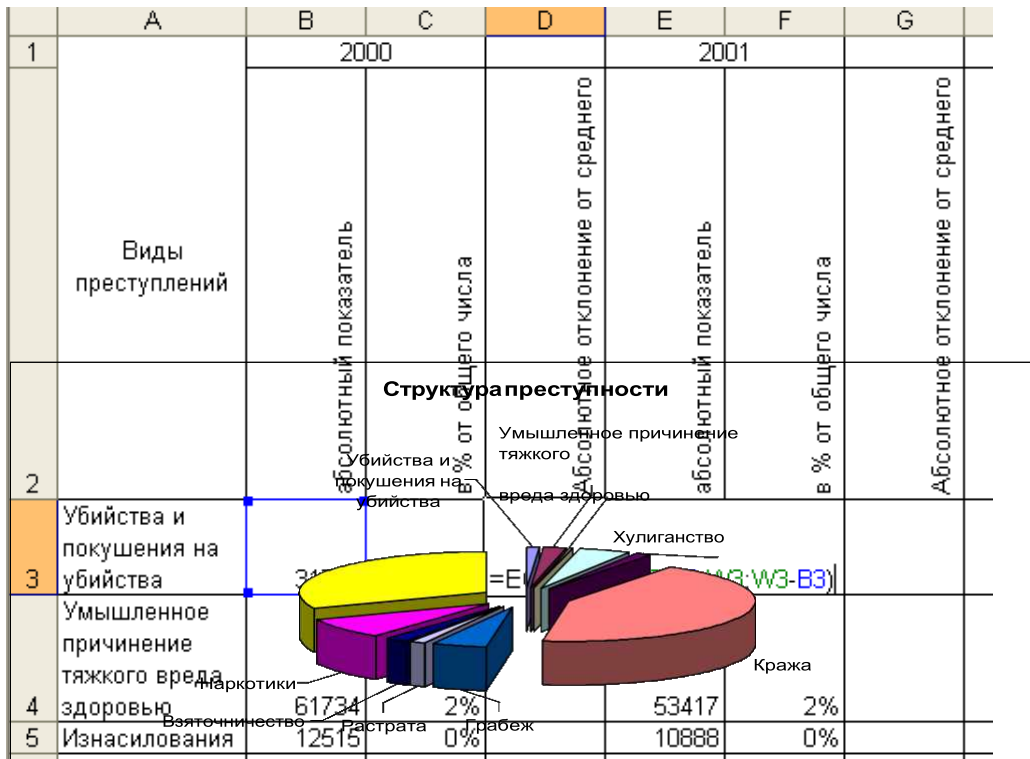
от общего числа» процентный формат. для этого выделите эти ячейки. В пункте Формат системного меню выберите подпункт Ячейки..., где задайте нужный формат на вкладке Число. При задании формулы обратите внимание на то, что ссылка на ячейку, содержащую общее количество преступлений за год, должна быть абсолютной для того, чтобы данную формулу можно было скопировать в остальные ячейки.

9. Добавьте в таблицу столбец «Средний показатель за 2000 – 2006 г. для каждого вида преступлений рассчитайте данный показатель как среднее арифметическое абсолютных показателей за все годы. Воспользуйтесь для этого функцией СРЗНАЧ.

10. Для каждого года добавьте столбец «Абсолютное отклонение от среднего». Рассчитайте абсолютное отклонение годового уровня преступлений данного вида от среднего с помощью логической функции ЕСЛИ следующим образом: если годовой уровень преступлений меньше среднего за период с 2000 года по 2006 год, отклонение определяется как разность среднего и годового уровней, в противном случае — как разность годового уровня и среднего за период.

	A	B	C
1		2000	
2	Виды преступлений	абсолютный показатель	в % от общего числа
3	Убийства и покушения на убийства	31703	=B3/B\$14
	Умышленное		

1. Построить круговую диаграмму, иллюстрирующую структуру преступности



в 2006 году

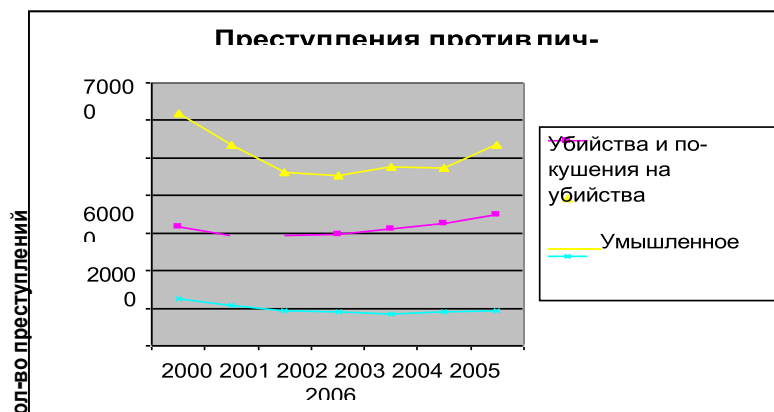
2. Для преступлений против личности (убийств, умышленного причинения вреда здоровью и изнасилований) построить на отдельном листе книги таблицу и соответствующие ей графики, характеризующие изменение количества преступлений данных видов за период с 2016 по 2017 гг. Для этого переименуйте отдельный лист книги, дав ему название «Преступления против личности». Сделать это можно, щелкнув правой кнопкой мыши на названии листа и выбрав в появившемся контекстном меню команду. Переименовать. Скопируйте из имеющейся таблицы названия видов преступлений против личности, а данные о количестве данных преступлений задайте в виде ссылок на ячейке в созданной ранее таблице. Делается это следующим образом:

— в ячейке новой таблицы, куда необходимо поместить абсолютный показатель данного вида преступлений, ставится знак «»,

- переключитесь на лист, содержащий исходную таблицу, (Лист 1) и щелкните левой кнопкой мыши в ячейке, содержащей необходимый параметр,
- нажмите кнопку  $\sqrt{\quad}$  в строке формул.

В результате в новой таблице появится ссылка с другого листа.

Аналогичного результата можно добиться простым копированием содержимого ячеек. Однако правильнее воспользоваться именно ссылками, т.к. в этом случае созданные таблицы будут взаимосвязаны. Теперь, если изменить данные в исходной таблице, то и соответствующие данные в новой таблице будут изменены. При обычном копировании этого не произойдет



Постройте графики, характеризующие динамику преступлений данных видов за 2000 - 2006 гг.

**Форма контроля выполнения практических работ:** представление результатов работы на компьютере

### Практическая работа № 16-17

#### Создание многотабличных БД и пользовательских форм для работы в БД

**Цель:** формировать умения проектировать базы данных в СУБД MS Access и оформлять пользовательские формы

**Задачи:**

1. Создать базу данных на основе всех компонентов СУБД MS Access.

**Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:**

Студент должен

уметь:

- У1. Вести учет и систематизацию электронных документов;
- У2. Пользоваться системой электронного документооборота;
- У3. Осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- У4. Использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

- З1. Базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАСПравосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;
- З2. Поисковые системы в сети Интернет;
- З3. Перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- З4. Правила размещения в сети интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

**Формируемые компетенции:** ПК 1.3, ПК 1.5

**Задания для практического занятия: За-**

**дание 1. Создание базы данных.**

*Порядок работы*

1. Запустите программу *СУБД Microsoft Access*.
2. Создайте базу данных со своей фамилией.
3. В окне базы данных выберите в качестве объекта «Таблицы». Создайте таблицу «Студенты» с помощью *Конструктора*. Таблица должна иметь следующие поля: *Имя, Отчество, Фамилия, Адрес, Номер телефона, Специализация*.
4. Перейдите в режим таблицы (*Вид/Режим таблицы*). Перенесите поле *Фамилия* левее поля *Имя*. Для перемещения поля выделите его щелчком мыши по названию и мышью за название перетащите поле на новое место.
5. Введите в таблицу «Студенты» восемь записей (строк) по образцу. Сохраните таблицу.

КодСтудент	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес	Телефон	Специализация
1	Сергеев	Андрей	Львович	г.Долгопрудный	457896	технолог
2	Проскурин	Андрей	Петрович	г.Москва	7458962	технолог
3	Смирнов	Ольга	Ивановна	г.Москва	3698521	бухгалтер
4	Орлов	Ирина	Олеговна	г.Долгопрудный	852987	бухгалтер
5	Амплеева	Вера	Петровна	г.Москва	8625471	технолог
6	Бережкина	Анна	Романовна	г.Люберцы	748596	технолог
7	Говорова	Дина	Евгеньевна	г.Люберцы	919597	технолог
8	Семанова	Ольга	Сергеевна	г.Москва	9191954	бухгалтер

Рис. 23.3. Таблица «Студенты»

**Задание 2.** В той же БД создать таблицу «Студенты и задания» в режиме таблицы.

#### Порядок работы

1. Выберите команду *Создание таблицы путем ввода данных*
2. Переименуйте поля таблицы, присвоив им имена: *Фамилия, Описание задания, Начальная дата, Конечная дата, Замечания*. Для изменения имени поля сделайте двойной щелчок мыши по названию поля и введите новое имя.
3. Сохраните таблицу с именем «Студенты и задания».
4. Скопируйте фамилии студентов из таблицы «Студенты» в таблицу «Студенты и задания».
7. Перейдите в режим *Конструктор (Вид/Конструктор)*. Установите для полей *Начальная дата* и *Конечная дата* тип данных - «Дата/Время», формат поля - *Краткий формат даты*, маску ввода *Краткий формат даты*. Введите данные в таблицу «Студенты и задания» по образцу, представленному на рисунке.

Код	Фамилия	Описание задания	Начальная дата	Конечная дата	Замечания
1	Сергеев	Электронная почта	12.03.04	15.04.04	
2	Проскурин	Телеконференция	18.02.04	20.05.04	
3	Смирнов	Браузер	20.01.04	15.04.04	
4	Орлов	Сайты FTP	15.01.04	25.04.04	
5	Амплеева	Почтовые системы Интернет	30.01.04	19.05.04	
6	Бережкина	Интернет 2	25.02.04	30.05.04	
7	Говорова	IP-телефония	25.02.04	12.05.04	
8	Семанова	Подключение к Интернету	10.03.04	30.05.04	

Рис. 23.7. Конечный вид таблицы «Студенты и задания»

8. Выполните текущее сохранение таблицы «Студенты и занятия» и закройте таблицу.

**Задание 3. В той же БД создать форму с помощью мастера форм на основе таблицы «Студенты и задания».**

**Порядок работы**

1. Для создания формы мастером выберите объект базы — *Формы*. Выберите пункт «Создание формы с помощью мастера»; в качестве источника данных укажите таблицу «Студенты и задания».

2. Выберите поля — *Фамилия, Описание задания, Конечная дата* (для выбора полей используйте кнопки *Выбор одного/всех полей* между окнами выбора); внешний вид формы — в один столбец; стиль — официальный; имя формы — «Студенты и задания».

3. В режиме формы (*Вид/Режим формы*) добавьте несколько записей. Для перехода по записям и создания новой записи используйте кнопки в нижней части окна.

1. Сохраните созданную форму с именем «Студенты и задания».

2. Мастером форм на основе всех полей таблицы «Студенты и задания» создайте форму «Студенты и задания 1». Сравните внешний вид созданной формы с формой «Студенты и задания». Введите три новых записи, пользуясь формой

«Студенты и задания».

**Задание 4. Модификация таблицы «Студенты».**

**Порядок работы**

1. Откройте таблицу «Студенты» и проведите ее редактирование:

- во второй или третьей записях (в зависимости от вашего пола) измените фамилию на свою;
- скопируйте запись с фамилией «Орлова» на девятую;
- введите новую запись в режиме Ввод данных (*Записи/Ввод данных*). Обратите внимание, что произошла фильтрация данных, и все записи стали невидимыми;
- верните обычный вид таблицы; для этого снимите фильтр (*Записи/Удалить фильтр*);
- выберите всех студентов с именем «Андрей» (фильтром по выделенному). Для этого выделите имя *Андрей* и выполните команду *Записи/ Фильтр/ Фильтр по выделенному*. Обратите внимание, как изменился вид таблицы – видны данные, относящиеся только к выделенному имени.
- Снимите фильтр (*Записи/Удалить фильтр*).

По аналогии:

- выберите всех студентов из города «Люберцы»;
- выберите всех студентов специализации «Технолог».

2. Добавьте в таблицу «Студенты» перед полем *Специализация* новые поля: *Стипендия, Надбавка*. Для этого сделайте текущим или выделите поле *Специализация* и выполните команду *Вставка/Столбец*. Присвойте созданным полям соответствующие имена — «*Стипендия*» и «*Надбавка*».

3. Перейдите в режим Конструктор (*Вид/Конструктор*) и проверьте, а при необходимости измените типы данных созданных полей (созданные поля должны иметь числовой или денежный тип данных). Вернитесь в режим таблицы (*Вид/Режим таблицы*).

4. Заполните поле *Стипендия* числовыми данными в размере 450 р.

5. Закройте таблицу «Студенты».

**Задание 5. Произвести расчеты значений поля «Надбавка» в таблице «Студенты» созданием запроса на обновление. Надбавка составляет 35% от стипендии.**

**Порядок работы**

1. Для заполнения поля *Надбавка* выберите объект — *Запросы*, вызовите бланк запроса командой *Создать/Конструктор*.

В открывшемся диалоговом окне *Добавление таблицы* выберите таблицу «Студенты», нажмите



кнопку *Добавить* и закройте это окно, при этом к бланку запроса добавится *Список полей* таблицы «Студенты». По умолчанию откроется бланк запроса на выборку.

2. В меню Запрос выберите команду *Обновление*. Обратите внимание на изменения в бланке вида запроса (*Сортировка* изменилась на *Обновление*).

3. Из списка полей в бланк запроса перетащите поле, которое нужно обновить — *Надбавка*; в строке «*Обновление*» введите расчетную формулу для заполнения поля *Надбавка*.

Поскольку *Надбавка* составляет 35 % от *Стипендии*, в строке «*Обновление*» для расчета поля *Надбавка* наберите:

[*Стипендия*] \* 0,35.

*Краткая справка. Названия полей при наборе формулы в строке «Обновление» заключаются в квадратные скобки.*

1. Проведите *Обновление* по запросу, для чего запустите запрос на исполнение кнопкой *Запуск* в панели инструментов (в виде восклицательного знака). При этом подтвердите выполнение запроса кнопкой *Да* в открывающемся диалоговом окне.
2. Сохраните запрос под именем «*Надбавка*».
3. Откройте таблицу «*Студенты*» и проверьте правильность расчетов. Если все сделано правильно, то поле *Надбавка* будет заполнено значениями 157,50 р.
4. Измените последовательность полей: поле *Специализация* поместите перед *Стипендией*.
5. Сохраните изменения в таблице.

#### **Задание 6. Запросы на выборку по условию.**

##### ***Порядок работы***

1. Выберите из таблицы «*Студенты*» фамилии, имена и телефоны всех студентов, у которых фамилия начинается на букву «С».

6. Выберите всех сотрудников со специализацией «технолог».

#### **Задание 7. Расчет суммарного значения поля.**

##### ***Порядок работы***

1. В таблице «*Студенты*» с помощью запроса подсчитайте суммарное значение по полям *Стипендия* и *Надбавка*.
2. Для расчета суммарного значения полей создайте запрос в Конструкторе и в бланке запроса выберите поля *Стипендия* и *Надбавка*.
3. Нажмите кнопку *Групповые операции* ( $\Sigma$ ) на панели инструментов. В появившейся строке «*Групповые операции*» бланка запроса из раскрывающегося списка выберите функцию *Sum*. Запустите запрос на исполнение. Сохраните запрос под именем «*Запрос — Сумма*».

#### **Задание 8. Запрос на выборку по нескольким полям.**

Выведите в запросе всех студентов с сортировкой по фамилиям, обучающихся по специализации «бухгалтер» и проживающих в Москве.

Для этого выберите объект базы — *Запросы*. В режиме *Конструктор* создайте запрос на выборку (*Создать/Конструктор*). Добавьте таблицу «*Студенты*».

Выберите из списка полей таблицы поля *Фамилия*, *Имя*, *Отчество*, *Адрес*, *Специализация*. В строке «*Условие отбора*» поля *Адрес* бланка запроса наберите условие —

«г. Москва», а поля *Специализация* — «бухгалтер»

Задайте сортировку по полю *Фамилия*. Проверьте, чтобы в строке «*Вывод на экран*», отвечающей за вывод записей в динамическом наборе на экран компьютера, стояли галочки.

После запуска запроса на исполнение кнопкой *Запуск* панели инструментов произойдет отбор по условию. Сохраните запрос под именем «*Бухгалтер -- Москва*».

#### **Задание 9. Создание автоотчета.**

Создайте автоотчет в столбец по таблице «*Студенты*».

Выберите объект базы — *Отчеты*. Нажмите кнопку *Создать*, в открывшемся окне *Новый отчет* выберите вид отчета — «Автоотчет: в столбце».

В качестве источника данных выберите таблицу «*Студенты*». Нажмите кнопку *ОК* и дождитесь окончания работы мастера создания автоотчетов.

Просмотрите отчет в режиме Предварительный просмотр (*Файл/Предварительный просмотр*).

Перейдите в режим Конструктор и посмотрите, как выглядит отчет в этом режиме. Сохраните отчет под именем «*Студенты*».

### **Задание 10. Создание отчета по таблице «Студенты и задания» с помощью мастера создания отчетов.**

Выберите объект базы — *Отчеты*. Нажмите кнопку *Создать*, в открывшемся окне *Новый отчет* выберите вид отчета «*Мастер отчетов*». В качестве источника данных выберите таблицу «*Студенты и задания*», выберите все поля, задайте сортировку по полю *Описание задания*, вид макета — *в столбце*.

Сохраните отчет под именем «*Студенты и задания*».

### **Дополнительные задания**

#### **Задание 1. В той же БД в таблице «Студенты» создать новое поле «Студент работает» с логическим типом поля.**

Создайте запрос на выборку работающих студентов. При создании запроса в строке отбора поля «*Студент работает*» введите «*Да*».

Затем перейдите в обычный вид таблицы и заполните данными созданное поле таблицы, отметив мышью примерно половину студентов как работающих (вы увидите в поле галочку).

#### **Задание 2. По данным таблицы «Студенты» создать запрос на выборку неработающих студентов, обучающихся по специальности «технолог».**

**Задание 3.** Создайте базу данных «*Моя библиотека*». Заполните базу данных сведениями о книгах из своей библиотеки. Структура базы данных «*Моя библиотека*» должна выглядеть следующим образом. Заполните таблицу 10 записями. В поле «*Описание*» введите хотя бы один детектив.

Имя поля	Тип данных	Описание
Код	Счетчик	Ключевое поле
Автор	Текстовый	Фамилия и инициалы автора книги
Название	Текстовый	Название книги
Описание	Текстовый	Краткое описание, жанр книги
Издательство	Текстовый	Название издательства
Год	Числовой	Год издания
Тираж	Числовой	Тираж издания

- Создайте удобную форму для ввода данных.
- Найдите всех авторов детективов (романов и т.п.)
- Создайте отчет по таблице.

**Форма контроля выполнения практических работ:** представление результатов работы на компьютере

## Вычисления и финансовый анализ БД, составление меню БД

**Цель:** формировать умения проектировать базы данных в СУБД MS Access и оформлять пользовательские формы

**Задачи:**

1. Создать базу данных на основе всех компонентов СУБД MS Access.

**Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:**

Студент должен

уметь:

- У1. Вести учет и систематизацию электронных документов;
- У2. Пользоваться системой электронного документооборота;
- У3. Осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- У4. Использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

31. Базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАСПравосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;
32. Поисковые системы в сети Интернет;
33. Перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
34. Правила размещения в сети интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

**Формируемые компетенции:** ПК 1.3, ПК 1.5 Практи-

ческое задание:

Создать БД **Сессия** для подведения итогов экзаменационной сессии, включающей 5 экзаменов, и начислении стипендии по результатам сессии. За все «5» — повышенная стипендия (200%), за 1 «4» и остальные «5» — 150%, за две и более «4» — 100%.

Выполнение:

Создать две таблицы: Выделенным шрифтом — имена таблиц, в скобках [ ] указаны имена полей.

**Студент** [Номер зачетки, Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения, Номер группы] **Экзамены** [Номер зачетки, Химия, Математика, Физика, История, Экология, Результат (все 5 – «отл», одна 4 — «хор1», две и более 4 — «хор2», одна 3 — «удов»), Процент (200%, 150%, 100%)]

### I. Создание таблицы Студент в режиме Конструктора таблиц.

1. Запустите программу Access, для этого задайте команду **Пуск→Программы→Microsoft Access**. Щелкните пункт **Новая база данных**, затем введите имя файла и щелкните кнопку **Создать**.
2. Откроется окно базы данных с открытой пустой таблицей.
3. На ленте *Режим таблицы* щелкнуть кнопку **Режим** и выбрать пункт **Конструктор**. Ввести имя таблицы. Откроется окно таблицы в режиме конструктора.
4. В первой строке столбца *Имя поля* ввести имя первого поля **Номер зачетки**
5. Щелкнуть в первой строке столбца *Тип данных*, появится указание типа *Текстовый* и кнопка списка. Щелкните по кнопке, просмотрите, какие типы данных могут быть, выберите тип Числовой. В левой нижней части окна задать свойства текущего поля (см. таблицу).
6. Щелкните во второй строке в столбце *Имя поля*, введите имя следующего поля (Фамилия), укажите тип данных, задайте свойства поля.
7. Аналогично введите все имена полей и их свойства в таблице.

Имя поля	Тип данных	Размер	Формат	Маска	Обязательное поле	Пустые строки	Индексированное поле

Номер зачетки	Числов	Байт	Основной		Да		Да (Совпадения не допускаются)
Фамилия	Текстов	20			Да	Нет	Нет
Имя	Текстов	15			Да	Нет	Нет
Отчество	Текстов	15			Да	Нет	Нет
Дата рождения	Дата/ Время	Краткий формат даты		00/00/00;0	Нет		Нет
Группа	Числов	Длинное целое			Да		Нет

8. Задайте поле Номер зачетки **Ключевым** полем, для этого установите курсор на имя поля и щелкните кнопку **Ключевое поле** на панели инструментов.
9. Сохраните таблицу, для этого щелкните кнопку **Сохранить**.
10. Закройте таблицу.

## II. Создание таблицы Экзамены

1. Щелкните по названию ленты **Создание**, затем кнопку **Конструктор таблиц**.
2. Повторяя действия, описанные в пунктах 3-11, создайте таблицу **Экзамены**, вводя нужные имена полей и определяя их свойства. Для полей **Результат** и **Стипендия** задайте тип поля — **Мастер подстановок**, который позволяет вводить только определенные заранее значения (подробнее см. Пункт 3).

Имя поля	Тип данных	Размер	Формат	Обязательное поле	Пустые строки	Индексируемое поле
Номер зачетки	Числов	Байт	Основной	Да		Да (Совпадения не допускаются)
Математик	Числов	Байт	Основной	Нет		Нет
Химия	Числов	Байт	Основной	Нет		Нет
История	Числов	Байт	Основной	Нет		Нет
Физика	Числов	Байт	Основной	Нет		Нет
Экология	Числов	Байт	Основной	Нет		Нет
Результат	Текстовый	5			Нет	Да
Стипендия	Текстовый	5			Да	Нет

3. Чтобы задать тип поля **Мастер подстановок** для поля **Результат**, щелкнуть по кнопке в поле **Тип данных** и выбрать **Мастер подстановок**. Откроется окно **Мастер подстановок**, щелкнуть опцию **Будет введен фиксированный набор значений данных**. Щелкнуть кнопку **Далее**. Ввести число столбцов **2**, нажать **Enter**, щелкнуть кнопку **Назад**. В 1 столбец ввести значения, которые должны будут вводиться в таблицу (отл, хор1, хор2, удов), во второй, поясняющий текст (см. пример ниже)

Столбец 1	Столбец2
отл	Все 5
хор1	Одна 4
хор2	Две 4 и более
удов	Одна 3

Щелкнуть кнопку **Далее**, выделить столбец 1, указав тем самым, из какого столбца должны будут вводиться значения, щелкнуть кнопку **Далее**, затем **Готово**.

4. Аналогично задать **Мастер подстановок** для поля **Стипендия**. В 1 столбец ввести значения, которые должны будут вводиться в таблицу (100%, 150%, 200%, 0%), во второй, поясняющий текст

Столбец 1	Столбец2
200%	Если Отл
150%	Если Хор1
100%	Если Хор2

Щелкнуть кнопку *Далее*, выделить столбец 1, указав тем самым, из какого столбца должны будут вводиться значения, щелкнуть кнопку *Далее*, затем *Готово*.

5. Ключевым полем сделать поле Номер зачетки. Сохраните таблицу. Закройте таблицу.

### **III. Создание связей.**

1. Перейдите на ленту *Работа с базами данных* и щелкните кнопку *Схема данных*.

2. Выведите на окно схемы обе таблицы, для этого щелкните по имени таблицы, затем кнопку *Добавить*. Закончить, щелкнув кнопку *Заккрыть*.

3. Установите связь данных ключевых полей, для этого мышкой перетащите имя поля *Номер зачетки* из таблицы *Студенты* (главная, родительская таблица) в таблицу *Экзамены*.

4. Откроется окно *Изменение связей*.

5. Установите флажок в опции **Обеспечение целостности данных**, и **Каскадное обновление связанных записей**, щелкните кнопку *Создать*.

6. Сохраните макет связи, щелкнув кнопку *Сохранить*, закройте окно *Схема данных*.

### **IV. Создание многотабличной формы ввода данных с помощью Мастера форм. Ввод данных**

Задание: Создать форму, в которую включаются записи разных связанных таблиц. Выполнение:

1. Перейти на ленту *Создание*, щелкнуть кнопку *Другие формы* и выбрать пункт **Мастер форм**. Откроется окно *Создание*.

2. Откройте список пункта *Таблицы и запросы* и выберите **Таблица: Студенты**.

3. В раздел *Выбранные поля* следует ввести все поля из таблиц, которые необходимо заполнять, вводя данные в таблицу. Для этого, щелкните по имени поля и щелкните кнопку *>*. Чтобы добавить все поля сразу, щелкните кнопку *>>*.

1. Добавьте все поля из таблицы **Студенты**

2. Откройте список пункта *Таблицы и запросы*, выберите таблицу *Экзамены*, добавьте все поля таблицы *Экзамены*, кроме поля *Номер зачетки*.

3. Щелкните кнопку *Далее*.

4. Откроется окно *Создание форм*, выберите вид формы **В один столбец**, щелкните кнопку *Далее*.

5. Просмотрите образцы стилей, щелкая по названиям стилей, выберите понравившийся Вам стиль, щелкните кнопку *Далее*.

6. Задайте имя Формы, включите опцию *Открыть форму для просмотра и ввода*, щелкните кнопку *Готово*.

7. Заполните форму для 6 записей, закройте форму. Щелкните пункт **Таблицы** в окне БД, откройте таблицы **Студенты** и **Экзамены** и убедитесь в наличии введенных Вами данных. Закройте таблицы и закройте форму.

### **V. Создание запросов**

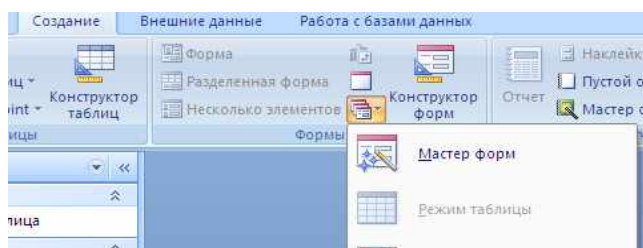
Задание 1: Вывести информацию о студентах (ФИО, Номер группы), получающих максимальную стипендию

Выполнение: Создание запроса с помощью *Конструктора*.

1. Перейти на ленту *Создание*, щелкнуть кнопку *Конструктор запросов*.

2. В окне *Добавление таблицы* выбрать имя таблицы, щелкнуть кнопку *Добавить*. Таким образом добавить все таблицы, щелкнуть кнопку *Заккрыть*.

3. Перетащить при помощи мыши названия нужных полей из таблиц в строку *Поле*. В нашем случае — это поля для вывода в списке (Фамилия, Имя, Отчество, Номер группы) и поля для выбора по условию (Стипендия).



4. В строке *Вывод на Экран* помечены те поля, значения которых должны отображаться в списке. Снять флажок в поле *Стипендия*.
5. В строке *Условия отбора* в поле *Стипендия* ввести значение 200%
6. Сохранить запрос, щелкнув кнопку **Сохранить** и ввести имя запроса.
7. Перейти в табличный режим, щелкнув кнопку *Выполнить* на ленте *Конструктор* или щелкнув кнопку *Режим* и выбрав пункт *Режим таблицы*.

**Задание 2:** Вывести информацию о студентах, получивших 5 по математике  
Выполнение: Создание запроса с помощью *Мастера запросов*.

1. Перейти на ленту *Создание*, щелкнуть кнопку *Мастер запросов*, выбрать пункт *Простой запрос*.
2. Открыть список *Таблицы и запросы*, выбрать таблицу *Студент*, выбрать поля *Фамилия*, *Имя*, *Отчество*, *Номер группы*, щелкая по имени поля, затем по кнопке *>*; затем выбрать таблицу *Экзамены* и поле *Математика*. Щелкнуть кнопку *Далее*.
3. Выбрать пункт *Подробный*, щелкнуть кнопку *Далее*
4. Ввести имя запроса, выбрать опцию *Изменить макет запроса*, щелкнуть кнопку **Готово**.
5. В строке *Вывод на Экран* помечены те поля, значения которых должны отображаться в списке. Снять флажок в поле *Математика*.
6. В строке *Условия отбора* в поле *Математика* ввести значение 5
7. Сохранить запрос, щелкнув кнопку **Сохранить** и ввести имя запроса.
8. Перейти в табличный режим

## **VI. Создание отчетов.**

**Задание 1:** Подготовить список студентов для проекта приказа о назначении максимальной стипендии.

Выполнение с помощью Мастера отчетов.

1. Перейти на ленту *Создание*, щелкнуть кнопку *Мастер отчетов*.
2. В пункте *Таблицы и запросы* выбрать нужный запрос (*Максимальная стипендия*) и выбрать все поля из данного запроса, щелкнуть кнопку *Далее*.
3. Выбрать уровни группировки данных, например, поле *Группа*, щелкнуть кнопку *>*, щелкнуть кнопку *Далее*
4. Указать порядок сортировки данных, щелкнуть кнопку *Далее*
5. Выбрать вид макета для отчета и ориентацию страницы, щелкнуть кнопку *Далее*
6. Выбрать стиль отчета, щелкнуть кнопку *Далее*
7. Задать имя отчета, выбрать опцию *Просмотреть отчет*, щелкнуть кнопку **Готово**

**Задание 2:** Подготовить список студентов для участия в олимпиаде по математике (на основе запроса *Математика 5*)

### **Практическая работа № 20-21 Решение прикладных задач**

**Цель:** формировать умения проектировать базы данных в СУБД MS Access и оформлять пользовательские формы, запросы

**Задачи:** Создать базу данных на основе всех компонентов СУБД MS Access.

**Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:**

Студент должен

уметь:

- У1. Вести учет и систематизацию электронных документов;

- У2. Пользоваться системой электронного документооборота;
- У3. Осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- У4. Использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

- 31. Базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАСПравосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;
- 32. Поисковые системы в сети Интернет;
- 33. Перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- 34. Правила размещения в сети интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

**Формируемые компетенции:** ПК 1.3, ПК 1.5

Прежде чем приступить к созданию базы данных на компьютере, Вы должны хорошенько продумать структуру Ваших таблиц, поработать с карандашом и бумагой, ясно представить себе, какие данные и в какой последовательности следует располагать в таблице, какие лаконичные названия дать каждому полю (реквизиту, графе, столбцу). Это вовсе не значит, что в процессе работы исключены изменения. Они неизбежны и в ACCESS есть все средства для их осуществления, но чем лучше продумана структура базы данных изначально, тем меньше придется тратить усилий и времени на ее создание.

Для начала создадим простую базу данных для ведения картотеки по гражданским делам. С этой задачей приходится иметь дело всем практикующим юристам: следователю, адвокату, судье. Правда, дело может быть уголовное, административное или гражданское. Реквизитов может быть больше или меньше. Но подход к созданию базы данных не меняется. Приступим к созданию базы данных сначала на бумаге.

Возьмите в руки «Учетно-статистическую карту на гражданское кассационное дело» и выпишите в столбик те реквизиты, которые считаете важными. Это и будут названия полей. Против каждого поля укажите тип данных. Для этого необходимо знать, какие типы данных бывают. Юристам больше всего приходится работать с текстами. Естественно, вся текстовая информация относится к **текстовому типу**, это фамилии, адреса, названия и, как ни странно, номера телефонов тоже. Карточка содержит довольно много реквизитов, и для наглядности и удобства создадим на ее основе две таблицы базы данных: КАРТА и Судьи.

**Тип МЕМО** можно использовать для текстовых полей, когда нельзя обойтись несколькими словами, а надо занести в базу данных небольшой текст. Это может быть изложение сущности дела или решения суда.

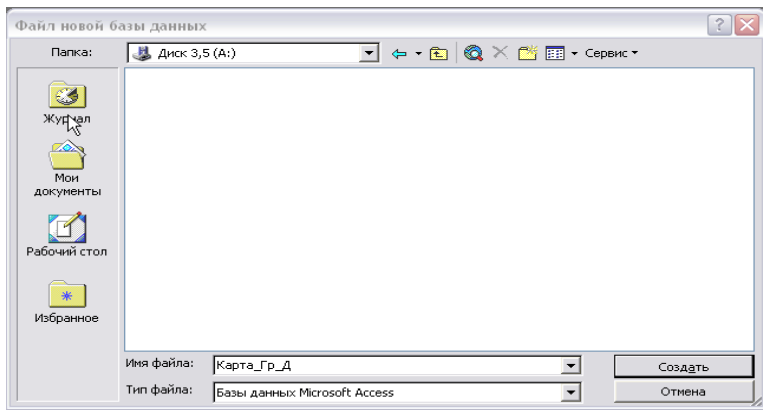
Следующий тип данных, понятный каждому, — это **числовой**. К этому типу относятся числа, над которыми можно выполнять все арифметические операции. Примерами числовых данных могут служить цены, суммы, стоимость, количество и т. п. Телефонный номер также состоит из набора цифр и внешне похож на число, но с ним нельзя работать как с числом, кроме того, номер телефона может содержать разделители типа «-» или другие символы.

Близким к числовому является **денежный тип**. С данными этого типа можно работать как с числом, но он имеет специфическую внешнюю форму представления.

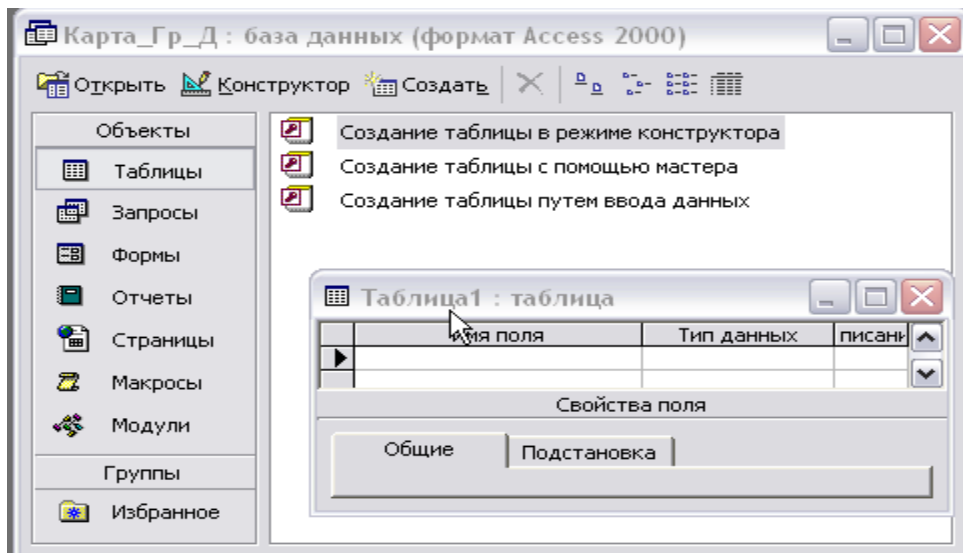
Поле типа **Счетчик** означает, что каждый раз при создании новой записи значение Счетчика автоматически увеличивается на 1.

В Вашем документе содержатся такие данные, как Дата назначения дела к слушанию или Дата поступления дела. До дружбы с компьютером для Вас эта информация оставалась текстовой. Теперь появилась возможность присвоить ей **тип Дата/Время**.

1. Загрузите ACCESS одним из способов, описанных в предыдущем параграфе, в появившемся окне отметьте Новая база данных и щелкните на кнопке ОК, введите в окне имя файла, выберите диск А и нажмите кнопку Создать.



1. Откроется окно базы данных. Выберите представление Таблицы и нажмите кнопку Конструктор



Заполните таблицу как на рисунке:

	Имя поля	Тип данных
☛	Код	Счетчик
	Номер дела	Текстовый
	Дата поступления	Дата/время
	Истец	Текстовый
	Ответчик	Текстовый
	Сущность иска	Поле МЕМО
	Сумма иска	Денежный
	Порядок поступления иска	Текстовый
	Дата к слушанию	Дата/время

3. Выберите команду Файл, Сохранить как , присвойте таблице имя КАРТА и нажмите кнопку ОК. Появится предупреждение о необходимости создания первичного ключа для определения связей с другими таблицами.

1. Когда Access напомнит об отсутствии первичного ключа и предложит создать его, нажмите кнопку Да. В первой строке описания структуры таблицы появится поле ID с типом данных Счетчик.

2. Если Вы хотите установить первичный ключ самостоятельно, выберите поле, которое в дальнейшем будет использоваться в качестве первичного ключа. Затем нажмите правую кнопку мыши и выберите пункт всплывающего меню Первичный ключ. В области маркировки поля первичного ключа появится маленькая пиктограмма с изображением ключа. Задайте в качестве первичного ключа поле с именем Номер дела, так как это поле однозначно идентифицирует запись в



таблице.

3. Вот теперь все готово для внесения данных в таблицу. Переключитесь из режима Конструктора в режим Таблиц. Это можно делать разными способами, но сделайте это через меню Вид. Вы увидите таблицу и пустую запись. Возьмите первую карточку и перенесите информацию в первую запись. Затем вторую, третью и т. д., пока не заполните всю таблицу.

Номер	Дата	Истец	Ответчик	Сущность иска	Сумма иска	Поводы	Дата вступления
2-115/К	12.02.99	Андреев П. Е.	Редакция	О защите чести и достоинства	0,00 р.	Жалоба	22.02.99
2-116/К	12.02.99	Карабанов М.	Карабанова М.	О признании права собственности на	100 000,00 р.	Протест	22.02.99
2-122/Т	17.02.99	Колосова Д. М.	Отдел	Об установлении факта нахождения	0,00 р.	Жалоба	10.03.99
2-126/К	10.08.98	Сидорова Н. Н.	Сидоров В. И.	О принудительном обмене	3 000,00 р.	Жалоба	10.09.98
2-127/Т	10.08.98	Петров А. А.	Садоводческое	О восстановлении в членах	0,00 р.	Жалоба	17.09.98
2-1325/Т	6.01.99	Малинина Н.	Малинин Г. П.	О разделе имущества	9 250,00 р.	Жалоба	14.06.99
2-1326/М	8.01.99	АО	Балашова З. А.	О выселении	0,00 р.	Протест	20.08.99
2-1355/К	12.02.99	Николаенко В.	Администрация	О возмещении морального вреда	30 000,00 р.	Жалоба	22.02.99
2-1366/Т	15.02.99	Белова О. В.	Белов Д. В.	О расторжении брака	0,00 р.	Жалоба	1.03.99
2-286/М	5.09.98	Мельников В.	Нотариус 1-й	Жалоба на действия нотариуса	0,00 р.	Жалоба	10.10.99
2-349/М	5.09.98	Белугина О. Д.	Белугин Н. А.	О взыскании алиментов	0,00 р.	Жалоба	10.10.99
2-388/М	15.02.99	Павлова И. П.	Фролов А. Ф.	О признании недействительным	25 000 000,00	Протест	1.03.99
2-409/Т	15.02.99	Трифонов Е. Б.	Издательство	О взыскании авторского	5 000,00 р.	Жалоба	1.03.99
2-555/Т	17.02.99	Кузнецов Н. М.	Барская А. С.	Об установлении факта	0,00 р.	Жалоба	10.03.99
2-61/К	5.09.98	Матвиенко Д.	АО "Тавр"	О взыскании материального ущерба	15 000,00 р.	Жалоба	10.10.98
2-612/М	16.02.99	Сидорчук Н. П.	Крайнова Н. А.	О признании завещания	13 456,00 р.	Жалоба	10.03.99
2-712/К	17.02.99	Купакова А. П.	ОВиР УВД	Об отказе в выдаче загранпаспорта	0,00 р.	Жалоба	10.03.99
2-874/Т	11.11.98	Иванов П. В.	АО	О восстановлении на работе	0,00 р.	Жалоба	20.12.98
2-887/М	5.09.98	Матвеева М. С.	Администрация	О предоставлении жилого	0,00 р.	Протест	10.10.98
2-99/К	8.01.99	Хлопушина В.	Лапухин В. Г.	Об установлении отцовства и	0,00 р.	Жалоба	18.01.99

Сохраните вашу таблицу, щелкнув на пиктограмме Сохранить.

4. Создайте таким же образом еще одну таблицу с полями:

Имя поля	Тип данных
Номер дела	Текстовый
Откуда поступило	Текстовый
Народный судья	Текстовый
Председатель	Текстовый
Докладчик	Текстовый
Прокурор	Текстовый
ДатаНачалаСлушания	Дата
ДатаЗавершенияСлушания	Дата
Решение суда	Текстовый
Результат	Текстовый

Номер дела	Судья	Судья	Председатель	Докладчик	Прокурор	Дата Нач	Дата Завер	Решение	Результат
2-115/К	Пролетарский	Каменева Г.	Коровин К. Н.	Коровин	Ухин В. П.	22.02.99	22.02.99	Иск	Решение оставлено
2-116/К	Пролетарский	Цветков А. А.	Коровин К. Н.	Коровин	Ухин В. П.	22.02.99	22.02.99	Иск	Решение отменено
2-122/Т	Каменский	Панин Л. Д.	Треплев Б. Н.	Иванченко	Ефремов	10.03.99	10.03.99	В иске	Решение отменено
2-126/К	Первомайский	Мухин И. И.	Коровин К. Н.	Абрамова	Ухин В. П.	10.09.98	10.09.98	В иске	Решение отменено
2-127/Т	Первомайский	Мухин И. И.	Треплев Б. Н.	Треплев	Ефремов	17.09.98	17.09.98	Иск	Решение оставлено
2-1325/Т	Октябрьский	Светлова И.	Треплев Б. Н.	Треплев		14.06.99	14.06.99	Иск	Решение отменено
2-1326/М	Октябрьский	Светлова И.	Муравьев Н. Н.	Ногина П. Р.		20.08.99	20.08.99	Иск	Решение отменено
2-1355/К	Неклиновский	Пчепкин В.	Коровин К. Н.	Абрамова		22.02.99	22.02.99	Дело	Оставлено без
2-1386/Т	Неклиновский	Пчепкин В.	Треплев Б. Н.	Власов В.		1.03.99	1.03.99	Иск	Определение отмен
2-286/М	Верхнедонско	Ильин К. П.	Муравьев Н. Н.	Муравьев Н.	Зосина Н.	10.10.99	10.10.99	В	Определение отмен
2-349/М	Сальский	Тихий П. П.	Муравьев Н. Н.	Муравьев Н.		10.10.99	10.10.99	В иске	Решение отменено
2-388/М	Верхнедонско	Фомина А. П.	Муравьев Н. Н.	Грачев А. А.		1.03.99	1.03.99	Иск	Решение изменено
2-409/Т	Верхнедонско	Фомина А. П.	Треплев Б. Н.	Власов В.	Ефремов	1.03.99	1.03.99	В	Определение остав
2-555/Т	Каменский	Панин Л. Д.	Треплев Б. Н.	Треплев Б.	Ефремов	10.03.99	10.03.99	В иске	Решение оставлено
2-61/К	Пролетарский	Цветков А. А.	Коровин К. Н.	Панченко В.		10.10.98	10.10.98	Иск	Решение оставлено
2-612/М	Кагальницкий	Демин В. А.	Муравьев Н. Н.	Муравьев Н.	Зосина Н.	10.03.99	10.03.99	Иск	Решение отменено
2-712/К	Кагальницкий	Демин В. А.	Коровин К. Н.	Панченко В.		10.03.99	10.03.99	Иск	Определение отмен
2-874/Т	Советский	Комаров И.	Треплев Б. Н.	Треплев Б.		20.12.98	20.12.98	В иске	Решение отменено
2-887/М	Сальский	Тихий П. П.	Муравьев Н. Н.	Грачев А. А.		10.10.98	10.10.98	Иск	Решение изменено
2-99/К	Пролетарский	Цветков А. А.	Коровин К. Н.	Абрамова	Ухин В. П.	18.01.99	18.01.99	Иск	Решение оставлено

Сохраните таблицу под названием Судья.

5. На вкладке Таблица нажмите кнопку Создать. На экране появится окно диалога: Создать таблицу.

Выберите из списка этого окна пункт Таблица и нажмите клавишу **ОК**. На экране появится таблица из 20 полей и 30 строк. Для начала этого достаточно.

Сначала присвойте полям имена. Для этого дважды щелкните в области маркировки первого поля с именем Поле1. Имя выделяется, и появляется мерцающий курсор. Наберите имя поля. Чтобы перейти к следующему полю, нажмите клавишу **[Tab]**.

После того как введете все имена полей, заполните несколько строк Вашей таблицы, используя в качестве примера таблицу Ваших доходов за прошлый год

код	дата	работа	доход
	1 8.01.97	Работа_1	300,00 р.
	2 24.01.97	Работа_2	1 000,00р.
	3 10.02.97	Работа_1	300,00 р.
	4 28.02.97	Работа_2	1 000,00 р.
	5 10.03.97	Работа_1	300,00 р.
	6 28.03.97	Работа_2	1 000,00 р.
	7 10.04.97	Работа_1	600,00 р.
	8 28.04.97	Работа_2	1 200,00 р.
	9 10.05.97	Работа_1	500,00 р.
	10 28.05.97	Работа_2	1200,00р.;
	11 10.06.97	Работа_1	600,00р.;
	12 28.06.97	Работа_2	1 200,00 р.
	13 10.07.97	Работа_1	600,00 р. ;
	14 28.07.97	Работа_2	1 200,00
	15 10.08.97	Работа_1	500,00 р.
	16 28.08.97	Работа_2	1
	17 10.09.97	Работа_1	300,00 р. ;
	18 28.09.97	Работа_2	1200,00р.;
	19 10.10.97	Работа_1	400,00р.
	20 28.10.97	Работа_2	1000,00р.;

10.11.97	Работа_1	700,00 р.
28.11.97	Работа_2	1 200,00

23	10.12.97	Работа_1	900,00 р.
24	28.12.97	Работа_2	1 500,00 р.
25	28.12.97	Работа_3	3 000,00

Перейдите в Конструктор таблиц и убедитесь в точности выбора Типа данных. Там, где это необходимо, внесите поправки.

Вернитесь в режим Таблицы и занесите остальные данные. Данные возьмите из таблицы ДОХОД. Установите первичный ключ. Сохраните таблицу.

*Занесение данных в таблицу с помощью формы*

**Форма** — это одно из средств представления данных. С помощью форм можно придать более удобный вид записи для ввода и просмотра записей в таблицах и запросах, использования модифицирующих запросов для ввода, добавления, изменения и удаления данных.

Чтобы создать простую форму, включающую все поля данной таблицы, надо открыть базу данных, нажать ярлык Таблицы, выбрать нужную таблицу и выполнить команду **Вставить Автоформа**. В результате появится форма, в которой поля расположены сверху вниз в виде столбца. Для создания простой формы можно также воспользоваться пиктограммой **Новые объекты** на панели инструментов и выбрать пункт **Автоформа**.

Создайте простую форму для таблицы КАРТА.

В форме (рис) каждой записи отведена своя страница. Очевидно, чтобы переместиться на одну страницу вниз, надо нажать клавишу [PgDn]. Чтобы вернуться на предыдущую запись нажать клавишу [PgUp]. Кроме того, для перехода к определенной записи можно воспользоваться кнопками перемещения в самом конце страницы. Для перемещения по полям записи в форме используйте клавиши [Tab],[Shift + Tab],[|],[|],[<—], [—>],[Home],[End].

Выполните редактирование таблицы КАРТА с помощью простой формы:

Переместитесь на вторую запись. + Измените фамилию Ответчика в поле Ответчик. > Перейдите в поле Дата к слушанию. Измените дату. + Опробуйте еще раз действие всех кнопок и клавиш для перемещения по таблице и по записи.

Добавьте новую запись в конец таблицы. + Удалите последнюю запись. Подведем некоторые итоги. Вы научились создавать таблицы баз данных, используя разные методы. Конечно, формы можно сделать и поинтереснее. Мы к ним еще вернемся после того, как научимся делать запросы.

Иногда выгодно поместить в базу данных даже одну таблицу и работать с ней. Но, как правило, база данных создается ради семейства связанных между собой таблиц. Связи объединяют таблицы и позволяют извлечь намного больше пользы, чем из каждой таблицы по отдельности. Настало время и место поговорить о связях.

*Связи в базах данных*

Связи между двумя таблицами устанавливаются посредством выбора поля в каждой из связываемых таблиц, которые содержат общую информацию для обеих таблиц. Чаще всего Вы будете связывать первичный ключ одной таблицы с совпадающим полем другой таблицы. Существуют три типа связей: один к одному, один ко многим и много ко многим.

Рассмотрим самый простой вид связи, когда данные из-за объема разделены на две таблицы, несмотря на то, что они описывают одни и те же объекты и имеют одинаковые первичные ключи. Это связь один к одному. Такой вид связи установим между таблицами КАРТА и Судья.

Выберите команду Сервис Связи. Откроется окно диалога: Показать таблицы. Дважды нажмите мышью на каждой из таблиц, а затем нажмите кнопку Закрыть.

Откроется окно: Связи, которое содержит два списка полей. Каждый список содержит все поля соответствующей таблицы. Ключевое поле выделено жирным шрифтом.

Чтобы установить связь между двумя таблицами, нажмите и удерживайте кнопку мыши не поле Номер дела таблицы КАРТА. Перенесите это поле в список таблицы Судья выше поля Номер дела. Когда появится маленький прямоугольник, отпустите кнопку мыши. Откроется диалоговое окно: Связи.

Изучите опции этого окна. Левый столбец показывает главную таблицу, правый — подчиненную. Под именами таблиц представлены первичный и внешний ключи. В нижней части окна диалога показан тип связи. В данном случае — один к одному. Нажмите кнопку Создать. Появится окно с графическим изображением связи между таблицами.

Удалить связь намного проще, чем создать. Укажите на линию связи, которую Вы хотите удалить, и нажмите клавишу [Del]. На запрос о подтверждении удаления связи нажмите Да.

Восстановите связь, нажав пиктограмму Отменить или команду Правка Отменить ввод.

### **Информационный анализ на основе запросов**

Создавая запрос, Вы предполагаете получить нужную Вам информацию из базы данных. Построение запроса должно соответствовать определенным правилам. Обратимся к окну: Конструктор запроса и внимательно его изучим. В главном меню помимо уже знакомых Вам пунктов появился пункт Запросы. Панель инструментов также несколько изменилась. Появились новые пиктограммы: кнопка Выполнить и кнопка Итого. Ниже следует окно, в заголовке которого расположено имя таблицы. А еще ниже список полей этой таблицы. Из этого списка выбираются поля для запроса. Поля могут выбираться и из других таблиц или запросов.

Нижняя половина окна представляет собой Бланк запроса. Каждая строка в этом бланке имеет название и выполняет определенную функцию.

**Поле.** В этой строке помещаются те поля, которые Вы используете для создания запроса.

**Таблица.** В этой строке указывается имя таблицы или запроса, которым принадлежит поле.

**Сортировка.** В этой строке задается условие сортировки — по возрастанию или по убыванию — для определенного поля.

**Вывод на экран.** В этой строке помечаются щелчком мыши те поля, которые будут выводиться на экран.

**Критерий поиска.** В этой строке и в следующей за ней еще одной строке вводятся условия поиска. Это наиболее интересная часть Бланка запроса, и о ней стоит поговорить обстоятельнее. Но сначала создадим простой запрос.

Выберите из таблицы КАРТА все дела, Сумма иска для которых  $>0$ , и упорядочьте их по Дате к слушанию от близкой даты к ранней.

1. Откройте базу данных Карта\_Гр\_Д.
2. Нажмите ярлычок Запросы в окне базы данных.
3. Нажмите кнопку Создать.

**OK.**

4. В окне: Новые запросы выберите из списка пункт Конструктор и нажмите кнопку
5. В окне диалога: Добавление таблицы выберите таблицу КАРТА и нажмите кнопку

**Добавить.** После чего в окне запроса появится список полей таблицы КАРТА.

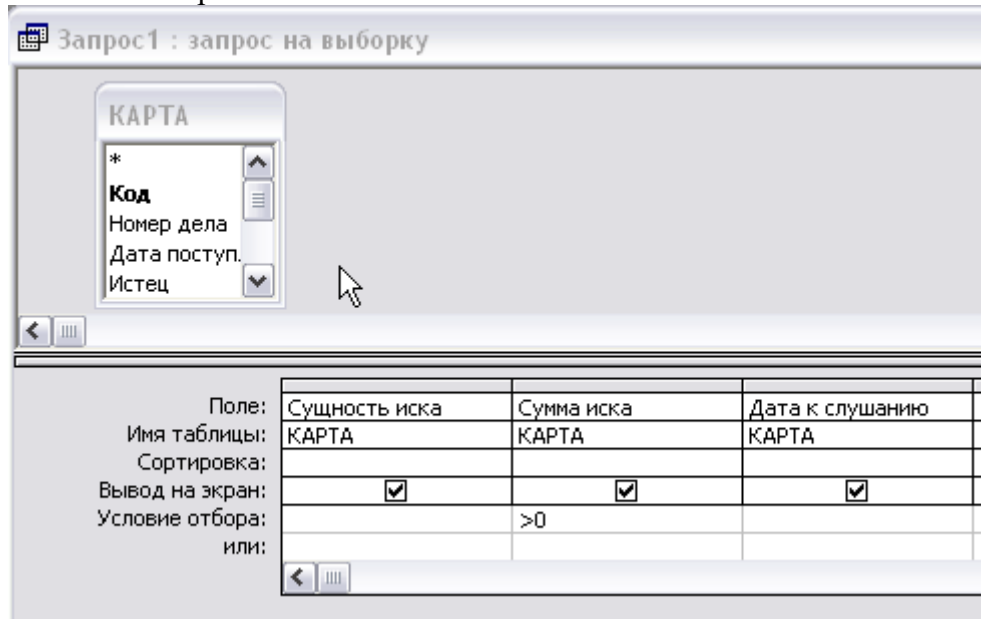
6. Нажмите на кнопку **Заккрыть**. Появится окно конструктора запросов: Запрос1: запрос на выборку.

7. Перенесите нужные поля в Бланк запроса, каждое в свою ячейку. Для этого дважды щелкните мышью на имени поля. Сделать это можно и по-другому, открывая в каждой ячейке список полей и выбирая нужное поле. Одновременно во вторую строку Бланка запроса перенесется имя таблицы и устанавливается значок вывода на экран у; в четвертой строке.

8. В строке сортировки (третья строка) в поле Дата к слушанию установите опцию: по убыванию.

9. В строке критериев в поле Сумма иска занесите условие: >0.

10. Бланк запроса готов



1. Запустите запрос на исполнение. Выполните команду Запрос Запустить. Результат будет представлен в виде таблицы.

2. Присвойте запросу имя и сохраните его на диске. Выполните команду Файл Сохранить как.../Экспорт.

В поле ввода Новое имя поместите имя Вашего запроса, соответствующее его содержанию. Например: Сумма иска. Завершите команду.

Не все запросы надо сохранять, более того, кое-какое время от времени приходится удалять. Вы уже успели заметить, что удалять проще, чем создавать. Для удаления запроса выберите окно базы данных, перейдите на вкладку Запросы, выберите имя запроса, который хотите удалить, и выполните команду Правка Удалить. Когда Access спросит Вас о подтверждении удаления, нажмите Да. Но не спешите удалять и, пока Вы успели создать только один запрос, скажите Нет.

#### *Критерии выбора в запросах*

Основное назначение запросов — отбор или выборка данных. Для отбора данных необходимы критерии, иначе говоря, условия, которым и должны удовлетворять данные.

Для числовых данных часто приходится использовать операции сравнения:

= «равно»

> «больше»

< «меньше»

>= «больше или равно»

<= «меньше или равно»

В предыдущем запросе Вы использовали критерий в поле Сумма иска: > 0. По этому критерию были отобраны только те дела, для которых определена сумма иска. Но далеко не всегда критерий выглядит так просто. Часто приходится использовать сложные условия, называемые логическими выражениями. В таких случаях речь идет об объединении условий по принципу «И» или по принципу «ИЛИ». Есть и более сложные условия, но мы их касаться не будем.

Для построения сложных критериев используются логические операторы:

A1 and A2 и A1 or A2, где A1 и A2 в свою очередь также являются логическими выражениями. Для операторов And и Or существует своя «таблица умножения», в которой исходят из того, что логическое выражение может принимать только два значения — ИСТИНА или ЛОЖЬ. В таблице ИСТИНЕ будет соответствовать 1, а значению ЛОЖЬ

— 0.

A1	A2	A1 AND A2	A1 OR A2
0	0	0	0
1	0	0	1
0	1	0	1
1	1	1	1

Если Вы хотите выбрать только те дела, для которых сумма иска заключена в диапазоне от 1000 руб. до 10000 руб., то критерий следует записать в поле Сумма иска в таком виде:  $\geq 1000$  And  $\leq 10000$ . Если в критерии вы пожелаете добавить еще и условие о порядке поступления дел, например по жалобе, то в строку критериев в поле Порядок поступления занесите: «Жалоба». Access объединит эти два критерия по принципу «И» и выберет только жалобы с суммой иска от 1000 руб. до 10000 руб.

Здесь же уместно привести пример выражения с использованием оператора OR. Допустим, из всей массы гражданских дел следует выбрать только дела «О взыскании...» или «О восстановлении...». В поле, описывающем сущность дела, содержится более пространственный текст, но для нашего критерия важны только первые слова, остальные следует заменить маской «\*», что мы и сделаем. Критерий будет иметь вид : «О взыскании\*» Or «О восстановлении\*». В бланке запроса это выражение надо поместить в строке Критерии в поле Сущность иска. Но можно поступить иначе: разделить выражение на две части и первую —

«О взыскании\*» поместить в строку Критерии, а вторую — «О восстановлении\*» поместить в строку ИЛИ.

Теперь Вы поняли, что логические операторы И и ИЛИ предусмотрены как функции Бланка запроса.

И если выражения расположены в разных полях строки Критерии, то они автоматически связаны оператором И (AND); если же выражения расположены в строке Критерии и в строке ИЛИ, то очевидно, что эти выражения автоматически связаны оператором ИЛИ (OR). Нет нужды говорить о том, что часто придется использовать в критериях сочетания и And, и Or, но, как Вы видите, в их реализации нет проблем. Удостовериться в этом легче всего, выполнив ряд запросов на практике. Попробуйте выполнить эти запросы самостоятельно. Задания по сценарию будут предложены чуть ниже для более сложных запросов.

### Контроль за сроками и состоянием дел

Сделаем еще несколько откровений по поводу критериев выбора. Операции сравнения ( $=$ ,  $>$ ,  $<$ ,  $\geq$ ,  $\leq$ ) можно использовать по отношению к полям типа Дата и Текст. Например, необходимо выбрать дела, назначенные к слушанию на сентябрь 1998 г. Выражение для критерия будет выглядеть так:  $> - 01.09.98$  And  $< 01.10.98$ . Этот же критерий можно записать иначе, используя конструкцию МЕЖДУ (Between...And): Between And 01.10.98. Применительно к текстовым данным критерии такого рода будут иметь похожий вид. Например, выбрать все дела, для которых фамилия истца начинается на буквы Б, В, Г. Выражение для критерия будет иметь вид:  $> \langle A^* \rangle$  And  $< \langle Д^* \rangle$  или Between  $\langle A^* \rangle$  And  $\langle Д^* \rangle$ .

Создайте запрос из таблицы КАРТА, содержащий поля: Номер дела, Истец, Сущность иска. Выберите только те иски, описание сущности которых начинается со слов «О взыскании...» или «О восстановлении...».

Откройте базу данных Карта,,Гр\_Д.

Нажмите ярлычок Запросы в окне базы данных.

Нажмите кнопку **Создать**.

В окне: Новые запросы выберите из списка пункт Конструктор и нажмите кнопку **ОК**.

В окне диалога: Добавление таблицы выберите таблицу КАРТА и нажмите кнопку

**Добавить.** После чего в окне запроса появится список полей таблицы КАРТА.

Нажмите на кнопку **Заккрыть.** Появится окно конструктора запросов: Запрос!: запрос на выборку. Перенесите нужные поля в Бланк запроса, каждое в свою ячейку. Для этого дважды щелкните мышью на имени поля. Сделать это можно и по-другому, открывая в каждой ячейке список полей и выбирая нужное поле. Одновременно во вторую строку Бланка запроса перенесется имя таблицы и устанавливается значок вывода на экран Ш в четвертой строке.

В строке критериев в поле Сущность иска занесите выражение: «О взыскании\*» Or «О восстановлении\*». Оно автоматически преобразится к виду: Like «О взыскании\*» Or Like

«О восстановлении\*». Бланк запроса готов. Просмотрите его внимательно (рис. 4.14).

Запустите запрос на выполнение, нажав кнопку **Запуск.**

Сохраните запрос с именем ЗапросИли Ужесточите запрос из предыдущего задания, выбрав дела «О взыскании...» или «О восстановлении...», назначенные к слушанию на сентябрь месяц.

1. Вернитесь в конструктор запроса ЗапросИли.
2. Добавьте в Бланк запроса поле Дата к слушанию и занесите для этого поля критерий: Between 01.09.98 And 01.10.98.
3. Запустите запрос на выполнение. Обратите внимание на то, как изменился состав записей.
4. Сохраните запрос с новым именем.

*Запросы, использующие несколько таблиц*

До настоящего момента для запросов Вы использовали только одну таблицу КАРТА. Но для полной характеристики дела одной этой таблицы явно не достаточно, и Вы заведомо создали еще одну таблицу Судьи и даже связали их между собой через поле Номер дела. Настало время вспомнить об этом.

Создайте запрос, содержащий поля из таблицы КАРТА: Номер дела, Дата поступления, Истец, Ответчик, Дата к слушанию и поля из таблицы Судьи: Председатель, Докладчик, Прокурор.

1. Откройте базу данных Карта\_Гр\_Д.
2. Нажмите ярлычок Запросы в окне базы данных.
3. Нажмите кнопку **Создать.**
4. В окне: Новые запросы выберите из списка пункт Конструктор и нажмите кнопку

ОК.

5. В окне диалога: Добавление таблицы выберите таблицу КАРТА и нажмите кнопку

**Добавить.** После чего в окне запроса появится список полей таблицы КАРТА.

6. В том же окне выберите таблицу Судьи и нажмите кнопку **Добавить.** После чего появится еще одно окно со списком полей таблицы Судьи.

7. Нажмите на кнопку **Заккрыть.** Появится окно конструктора запросов: Запрос!: запрос на выборку.

8. Перенесите нужные поля из списка таблицы КАРТА в Бланк запроса, каждое в свою ячейку. Затем перенесите поля: Председатель, Докладчик, Прокурор из списка таблицы Судьи.

9. В строке сортировки (третья строка) в поле Дата к слушанию установите опцию: по возрастанию.

10. Бланк запроса готов. Просмотрите его внимательно

Поле:	Номер дела	Дата поступления	Истец	Выражение1: [Пре	Выражение2: [Док	Выражение3: [Про	Дата к слушанию
Имя таблицы:	КАРТА	КАРТА	КАРТА				КАРТА
Сортировка:							по возрастанию
Вывод на экран:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1. Запустите запрос на выполнение.
2. Сохраните запрос с именем Запрос2КартаСудьи.

**Наглядное отображение данных при помощи форм и отчетов**

Отображать данные при помощи форм удобно не только для таблиц, но и для запросов, так как запрос -это тоже таблица. Прежде чем перейти к **Конструктору форм**, вспомните, как Вы создавали простую форму нажатием двух клавиш (рис. 4.9), но примените этот способ к запросу ЗапросСум.



1. Откройте базу данных Карта Гр\_д.
2. Выберите вкладку **Запросы**.
3. В списке запросов выберите таблицу **Сумма иска**.
4. В строке меню выберите **Вставка Автоформа**.
5. В результате получите форму, в которой все поля расположены в виде столбца.
6. Сохраните форму, присвоив ей имя ФормаСум

Для создания более интересных и сложных форм стоит обратиться к Мастеру форм. Создайте еще одну форму для запроса Сумма иска, используя Мастер форм

1. Откройте базу данных Карта\_Гр\_д.
2. Перейдите на вкладку **Формы**.
3. Нажмите на кнопку **Создать**. Откроется окно диалога: Новая форма со списком режимов создания форм и окошком для выбора таблиц.
4. Выберите таблицу Сумма иска.
5. Выделите из списка режимов Мастер форм и нажмите **ОК**.
6. Появится первый экран Мастера форм с именем таблицы Сумма иска и списком всех полей этой таблицы.
7. Выберите поля, по одному помечая их, а затем нажимая мышью кнопку с одиночной стрелкой.
8. Нажмите кнопку **Далее**, чтобы перейти к следующему экрану Мастера форм.
9. На этом экране предлагаются три типа форматов: столбцы, строки, таблица. Выберите **столбцы** и нажмите кнопку **Далее**. Появится следующий экран Мастера форм со списком стилей. Просмотрите все стили, выберите тот, который понравился Вам больше других, и нажмите кнопку **Далее**.
10. Появится последний экран. Занесите заголовок формы: ФормаСумИск и укажите режим: просмотра и ввода информации. Нажмите кнопку **Готово**.

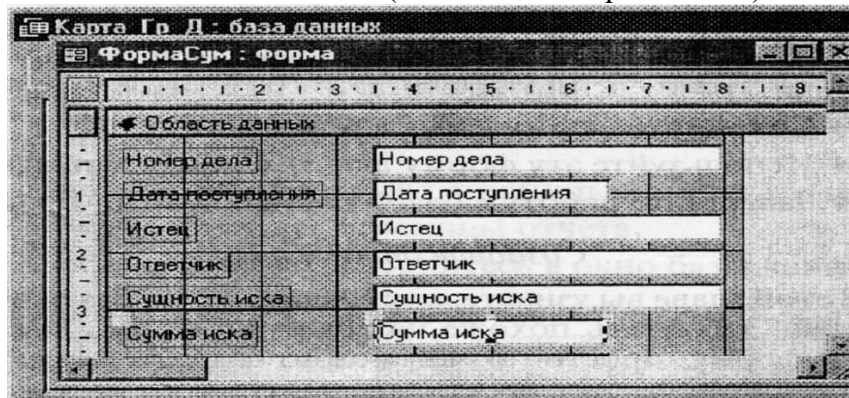
#### *Работа с объектами формы*

Перейдите в режим Конструктора.

Обратите внимание на то, как изменился вид формы. Самая главная особенность заключается в том, что теперь каждое имя поля и каждое значение поля стали объектами, которыми можно манипулировать: передвигать, изменять размеры, выравнивать и, наконец, удалять.

В данном случае объектом будем называть любой элемент Вашей формы. Прямоугольник с именем поля будем называть надписью, а значение поля — полем ввода.

11. Чтобы работать с объектом, его надо выбрать (выделить). Это можно сделать только в режиме Конструктора. Для этого надо щелкнуть мышью на поле ввода, одновременно появится значок (метка для перемещения) и над надписью



Поработайте с объектами формы для таблицы КАРТА.

12. Откройте базу данных **Карта\_Гр\_Д**.
13. Перейдите на вкладку **Формы**.
14. Если форма таблицы КАРТА была создана раньше, откройте ее в режиме Конструктора. В противном случае создайте форму таблицы КАРТА и перейдите в режим Конструктора.

15. Выберите поле: Номер дела.
16. Переместите это поле вместе с надписью в центр формы.
17. Выделите поле: Дата к слушанию и нажмите клавишу [Del]. Поле исчезло. Да, Вы его удалили.
18. Поработайте с командами меню **Форма** (выровнять, размер) для выравнивания и перемещения надписей и полей.
19. Добавьте поле: **Дата к слушанию**, которое Вы успели удалить. Нажмите кнопку Списка полей на панели инструментов и выберите поле: Дата к слушанию. Теперь нажмите кнопку мыши и, удерживая ее нажатой, перетащите это поле в форму. Отпустите кнопку мыши и посмотрите, что получилось.
20. Выделите надписи полей жирным шрифтом.
21. Нажмите кнопку **Свойства** на панели инструментов. Для просмотра всех свойств переходите на разные вкладки.
22. Сохраните форму с именем ФормаКарта.
23. Используйте эту форму для изменения записей.
24. Завершите работу с базой данных Карта\_Гр\_Д.

#### Создание отчетов

В этой главе вы узнаете, как создать отчет без особых усилий. Это очень похоже на создание форм. Так же, как и форму, простой отчет можно создать нажатием двух кнопок.

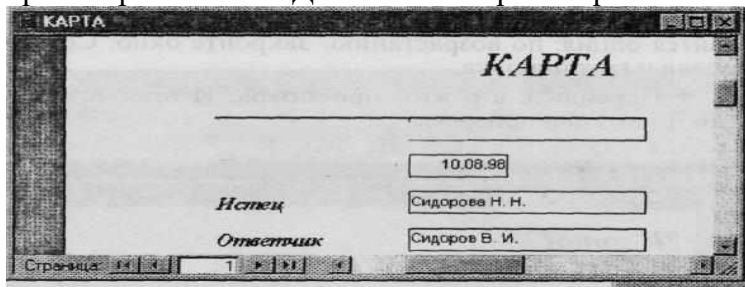
Создайте простой отчет для таблицы КАРТА

25. Откройте базу данных Карта\_Гр\_Д.
26. Выберите вкладку Отчеты. + Нажмите кнопку Создать.

В списке окна диалога Новый отчет выберите пункт Автоотчет: в столбец.

27. В нижнем окошке этого же окна задайте таблицу КАРТА.
28. Нажмите ОК.
29. Access создаст простой отчет и выведет его в окно предварительного

просмотра. Для просмотра используйте полосы прокрутки



Отчет является законченным объектом и его нельзя редактировать. Добиться изменений в отчете можно, только внося изменения в таблицу или запрос и снова создав отчет.

1. Просмотрите сразу две страницы.
2. Просмотрите все страницы отчета.
3. Сохраните отчет и вернитесь в окно базы данных.

Создайте простой отчет для таблицы Запрос2Карта Судьи, но не в форме столбца, а в виде таблицы.

Кроме того, усложните задание, добавив в отчет условие группировки по полю Председатель. В результате в отчете дела будут рассортированы и сгруппированы по составам суда под председательством определенного судьи.

1. В окне диалога: Новый отчет из списка режимов выберите Автоотчет: в ленту.
2. В нижнем поле окна выберите таблицу Запрос2 КартаСудьи. Нажмите **ОК**
3. Отчет-таблица выглядит нагляднее. Каждая графа имеет свой заголовок. Это имя поля.
4. В окне: Просмотр выберите команду **Вид Конструктор отчетов**.
5. Затем выберите команду **Вид Сортировка и группировка**. Появится окно диалога: Сортировка и группировка. В ячейке поле/выражение выберите поле Председатель, в ячейке: порядок сортировки по

умолчанию появится опция: по возрастанию. Закройте окно: Сортировка и группировка.

6. Перейдите в режим просмотра. И просмотрите отчет «вдоль и поперек».

Вы научились создавать простые, но понятные каждому отчеты. И однако вам хочется создавать отчеты красивые и сложные. Решить эту проблему Вам поможет Мастер отчетов. Попробуйте освоить его самостоятельно. А сейчас перейдем к последнему этапу в работе с отчетом — к распечатке его на принтере

#### Печать отчета

Собственно, в этом нет проблем.

Прямо из окна просмотра нажмите кнопку Печать на панели инструментов, и отчет будет напечатан.

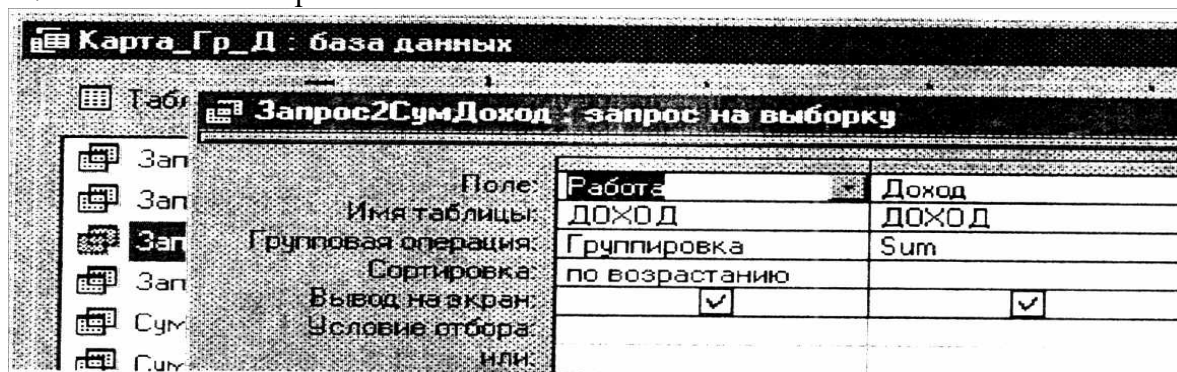
Это очень просто. Но Access предоставляет любые возможности: печатать только определенные страницы, сделать несколько копий, выбрать различную ориентацию страницы (книжную или альбомную), изменить ширину полей и многое другое. Возможность устанавливать все эти опции предоставляет окно диалога: Печать команды **Файл Печать...** Дайте отчету имя и сохраните его.

#### Создание финансовых документов

Вы уже умеете создавать запросы в базе данных. Для этого Вы при помощи Конструктора выбираете нужные поля из одной или нескольких таблиц, указываете критерии выбора и получаете нужные результаты. Однако в некоторых документах необходимо выполнять простые вычислительные операции, например, подводить итоги, находить проценты, выбирать максимальные или минимальные значения. Все это и многое другое без особого труда делает Access, надо только уметь правильно описать задание.

Вернитесь к таблице ДОХОД в базе данных Кар-та\_Гр\_Д

1. Рассчитайте суммарный доход за год по каждой работе.
2. Откройте базу данных Карта\_Гр\_Д.
3. Нажмите ярлычок Запросы в окне базы данных.
4. Нажмите кнопку **Создать**
5. В окне: Новые запросы выберите из списка пункт Конструктор и нажмите кнопку
6. В окне диалога: Добавление таблицы выберите таблицу ДОХОД и нажмите кнопку ОК
7. Добавить. После чего в окне запроса появится список полей таблицы ДОХОД.
8. Нажмите на кнопку Закрывать. Появится окно конструктора запросов: Запрос!: запрос на выборку.
9. Перенесите нужные поля (Работа и Доход) в Бланк запроса, каждое в свою ячейку. Для этого дважды щелкните мышью на имени поля. Сделать это можно и по-другому, открывая в каждой ячейке список полей и выбирая нужное поле. Одновременно во вторую строку Бланка запроса переносится имя таблицы ДОХОД и устанавливается значок вывода на экран  в четвертой строке.
10. В строке Групповая операция в поле Работа занесите операцию: Группировка, а в поле Доход — операцию Sum, в строке Сортировка в поле Работа укажите: По возрастанию.
11. Ваш бланк запроса готов



12. Выполните запрос, и Вы увидите список работ и соответствующий каждой работе итоговый доход

Сохраните этот запрос с именем Запрос2СумДоход.

Выполните еще одну операцию над числами, но теперь уже в таблице Запрос2СумДоход. Рассчитайте

сумму отчислений в пенсионный фонд по каждому месту работы. Для этого в новый запрос добавьте поле:  
[Sum Доход]\*0.01

Сохраните этот запрос с именем Запрос2Пенсия

#### ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Что такое база данных?
2. Какое применение могут найти базы данных в Вашей работе?
3. Когда бывает необходимо представить данные в виде таблицы?
4. Для чего нужны компьютерные технологии при работе с базами данных?
5. Как построить таблицу баз данных?
6. Чем столбцы отличаются от строк в базах данных?
7. Какие возможности предоставляет! Access?.О при работе с базами данных?
8. Какие объекты входят в базу данных?
9. Как создавать таблицы?
10. Как связывать между собой таблицы баз данных?
11. Что такое первичные ключи?
12. Как хранить и изменять данные в базах данных?
13. Как осуществляется выборка данных на основе запросов?
14. Как выбрать данные сразу из нескольких таблиц?
15. Как задавать критерии выбора в запросах?
16. Как использовать простые вычисления в запросах?
17. Как отобразить на экране данные с помощью форм?
18. Как подготовить форму к печати и распечатке?
19. Как создать простой отчет?
20. Как создать отчет с помощью Мастера отчетов?
21. Какие возможности можно использовать при печати отчета?

**Форма контроля выполнения практических работ:** представление результатов работы на компьютере

#### Практическая работа № 22 Решение прикладных задач

**Цель:** формировать умения проектировать базы данных в СУБД MS Access и оформлять пользовательские формы

#### Задачи:

1. Создать базу данных на основе всех компонентов СУБД MS Access.

#### Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

Студент должен уметь:

- У1. Вести учет и систематизацию электронных документов;
- У2. Пользоваться системой электронного документооборота;
- У3. Осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- У4. Использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

31. Базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАСПравосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;
32. Поисковые системы в сети Интернет;
33. Перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
34. Правила размещения в сети интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

**Формируемые компетенции:** ПК 1.3, ПК 1.5 Практическое задание:

Создать БД Пенсия для начисления пенсии по возрасту. Кому за 80 лет— повышение пенсии на

(43%), кому за 90 лет на 63%.

**Выполнение:**

Создать таблицу: Выделенным шрифтом — имя таблицы, в скобках [ ] указаны имена полей, заполнить 20 строк

**Пенсия** [Номер пенсионного удостоверения, Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения, Адрес, первоначальное начисление]

К созданной БД добавить два поля: Надбавка и Итого. Создать запрос на выборку и рассчитать надбавку.

Создать отчет и форму.

**Форма контроля выполнения практических работ:** представление результатов работы на компьютере

### **Практическая работа № 23 Решение прикладных задач База данных договора**

**Цель:** формировать умения выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач

**Задачи:**

1. Создать базу данных на основе всех компонентов СУБД MS Access.

### **Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:**

Студент должен

уметь:

- У1. Вести учет и систематизацию электронных документов;
- У2. Пользоваться системой электронного документооборота;
- У3. Осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- У4. Использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

31. Базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАСПравосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;
32. Поисковые системы в сети Интернет;
33. Перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
34. Правила размещения в сети интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

**Формируемые компетенции:** ПК 1.3, ПК 1.5

### **Практическая работа №24 Работа в программе Консультант**

**Цель:** формировать умения работать с информационными справочно-правовыми системами

**Задачи:** 1. Изучить особенности поиска информации в справочно-правовой системе.

### **Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:**

Студент должен уметь:

- У1. Вести учет и систематизацию электронных документов;
- У2. Пользоваться системой электронного документооборота;
- У3. Осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- У4. Использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

31. Базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАСПравосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;
32. Поисковые системы в сети Интернет;
33. Перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
34. Правила размещения в сети интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

**Формируемые компетенции:** ПК 1.3, ПК 1.5

### **Порядок работы.**

Зайти на сайт и найти информацию по вопросам, ответы занести в документ Word Программа Консультант Плюс — представляет собой компьютерную базу данных по законодательству России, которая была разработана в 1992 году и на текущий день система содержит более 5 100 763 документов и обновляется ежедневно.

Вся информация, которая содержится в системе - разбита по разделам, на текущий момент времени в СПС Консультант Плюс существуют следующие 9 разделов:

1. Законодательство РФ
2. Судебная практика РФ
3. Финансовые и кадровые консультации
4. Комментарии законодательства РФ
5. Формы документов
6. Законопроекты
7. Международные правовые акты
8. Правовые акты по здравоохранению (ИБ Медицина)
9. Технические нормы и правила (ИБ Строительство)

Каждое название раздела отражает информацию, которая содержится в данном разделе. Разделы же, в свою очередь, делятся еще и из информационных банков. Именно из-за структурирование данных упрощается поиск информации, ведь при поиске информации исключаются из поиска разделы и информационные банки, содержащих информацию изначально не нужную при определенных условиях поиска.

Поисковые возможности системы

В Консультант Плюс, Вы можете искать документы по следующим критериям поиска:

1. Тематике документа
2. Виду документа
3. Принявшего органа
4. Дате принятия
5. Номеру документа
6. Названию документа
7. Тексту документа
8. Поиск по статусу документа

Совершенно не обязательно знать все пункты, чтобы в итоге найти нужный Вам документ, достаточно лишь знать 2-3, и Вы точно найдете, то, что Вам нужно. Данная технология называется - Быстрый поиск. Быстрый поиск - поисковая строка, как в любой поисковой системе, в Интернете, которая расположена сразу в Стартовом окне системы. Быстрый поиск ищет документы по любой известной Вам информация.

Помимо механизма быстрого поиска в Консультанте присутствует ещё один инструмент - Правовой навигатор. Данный инструмент представляет собой классификатор правовой информации, он делит её на тематические категории, каждая из категорий содержит еще ряд подпунктов. При открытие такого подпункта программа выводит список документов как нормативного, так и консультационного характера.

#### Аналитические возможности

Кроме инструментов поиска информации, СПС Консультант Плюс содержит инструменты, которые могут проводить анализ правовой информации. Существуют 2 основных типа:

Программный инструмент - возможности, как автоматическое отслеживание изменений в отмеченных Вами документах. Возможность формирования групп документов по любому нужному пользователю критерию.

Набор специальных документов аналитического характера - систему гиперссылок между документами  
Вся информация в Консультант Плюс обновляется ежедневное или еженедельное, в зависимости от Информационного банка, не влияющее на стоимость продукта.

#### **ЗАДАНИЕ**

**ПРОИЗВЕСТИ ВЫБОРКУ (НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ ПО ОРД, 10 ШТ.)**

**Форма контроля выполнения практических работ:** представление результатов работы на компьютере

### **Практическая работа №25 Работа в системе Гарант**

**Цель:** формировать умения работать с информационными справочно-правовыми системами

**Задачи:** .

1. Изучить особенности поиска информации в справочно-правовой системе.

**Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:**

Студент должен уметь:

- У1. Вести учет и систематизацию электронных документов;
- У2. Пользоваться системой электронного документооборота;
- У3. Осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- У4. Использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

- З1. Базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАСПравосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;
- З2. Поисковые системы в сети Интернет;
- З3. Перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- З4. Правила размещения в сети интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

**Формируемые компетенции:** ПК 1.3, ПК 1.5

**Порядок работы.**

Зайти на сайт и найти информацию по вопросам, ответы занести в документ Word

1. Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья
2. Заключение трудового договора и гарантии при заключении трудового договора
3. Права потребителя при обнаружении в товаре недостатков
4. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в принадлежащем ему помещении граждан
5. Права и социальная поддержка обучающихся, воспитанников
6. За чей счет проводятся предусмотренные ТК РФ медицинские осмотры работников?

7. Форма N Т-1 "Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу"
8. Доверенность на право пользования и распоряжения транспортным средством  
**Форма контроля выполнения практических работ:** представление результатов работы на компьютере

### Практическая работа №26 Работа в системе Референт

**Цель:** формировать умения работать с информационными справочно-правовыми системами

**Задачи:** .

1. Изучить особенности поиска информации в справочно-правовой системе.

#### Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

Студент должен уметь:

- У1. Вести учет и систематизацию электронных документов;
- У2. Пользоваться системой электронного документооборота;
- У3. Осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- У4. Использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

31. Базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАСПравосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;
32. Поисковые системы в сети Интернет;
33. Перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
34. Правила размещения в сети интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

#### Формируемые компетенции: ПК 1.3, ПК 1.5

Программа *Референт* входит в состав программного комплекса «Такском-Спринтер». Референт Такском является почтовой программой, она отправляет предварительно зашифрованные документы в контролирующие органы. В отличие от обычной почтовой программы Референт Такском также имеет интерфейс, специально разработанный для контроля и просмотра архива отправленной отчетности в ИФНС, ПФР, ФСС или Росстат. В этой статье мы расскажем о закладке «Выходной контроль» программы Референт Такском.

С этой закладки начинается работа с отправкой отчетности. Слева в окне программы **Референт** Вы можете видеть все закладки. В самом верху находится закладка

«Выходной контроль». Само выражение «выходной контроль» подразумевает в своём смысле контроль на синтаксические, логические ошибки, а также на формат текущей версии программы в контролирующем органе. Если, например, отчетность не проходит выходной контроль, то возможно Вам просто нужно обновить программу Референт Такском. (Кстати, использую систему **Онлайн Такском** обновление не требуется, оно выполняется автоматически на сервере **Такском**, подробнее об этой системе читайте здесь ). Отчетность в ИФНС можно подгрузить на закладку «Выходной контроль» в программе Референт путем нажатия кнопки «Импортировать». Отчетность в ПФР подгружается путем нажатия иконки «Отчетность ПФР» вверху окна программы Референт Такском.

После того, как вы выгрузили из бухгалтерской программы необходимый отчет и загрузили его в программу Референт, вы проверяете эту отчетность на выходной контроль и если все нормально, то строка с отчетностью приобретает зеленый цвет. Дальше можно отправлять эти документы. Для этого нужно поставить галку перед нужным отчетом и нажать кнопку «Отправить».

Таким образом отчетность из закладки Выходной контроль отправляется в нужный контролирующий орган и на следующих закладках ФНС, ПФР, ФСС, Росстат (в зависимости от выгруженной отчетности) вы можете отслеживать состояние документооборота отправленной отчетности. Для того, чтобы подробнее познакомиться с программным комплексом «**Такском-Спринтер**» нажмите здесь .



Далее в течение некоторого времени в программу *Референт Такском* приходит подтверждение Оператора, которое подтверждает дату сдачи отчетности. Одновременно зашифрованная отчетность отправляется в контролирующий орган.

**Форма контроля выполнения практических работ:** представление результатов работы на компьютере

### **Практическая работа № 27-28 Работа в режиме ГАС«Правосудие»**

**Цели:** Формировать умение заполнять сведения и сохранение информации на носителе, формировать отчетность, выполнять контроль заполнения и формирования документов.

**Задачи:**

1. Учиться создавать, редактировать, форматировать, сохранять информацию
2. Изучить особенности поиска и передачи информации в профессиональных программах.

**Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:**

Студент должен уметь:

- У1. Вести учет и систематизацию электронных документов;
- У2. Пользоваться системой электронного документооборота;
- У3. Осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- У4. Использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

31. Базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАСПравосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;
32. Поисковые системы в сети Интернет;
33. Перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
34. Правила размещения в сети интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

**Формируемые компетенции:** ПК 1.3, ПК 1.5

**Порядок работы:**

Работа с Государственной автоматизированной системой «Правосудие» судов общей юрисдикции и судебного департамента при Верховном Суде РФ. Описание системы и документация. Цели, область применения отдельных подсистем. Функциональные возможности подсистемы «Портал государственной автоматизированной системы Правосудие». Техническая поддержка (Банк судебных решений; Ведомственная статистика Судебного департамента; Видеоконференцсвязь; Документооборот и Обращения граждан; Интернет-Портал; Обеспечение безопасности информации; Связь и передача данных; Судебное делопроизводство и статистика.)Задание:

- 1.Сформировать документы для передачи в суд.
- 2.Записанную информацию на магнитный носитель предоставить преподавателю.

**Форма контроля выполнения практических работ:** представление результатов работы на компьютере

### **Практическая работа № 29-30**

**Работа в режиме ИС«Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации»**

**Цели:** Формировать умение заполнять сведения и сохранение информации на носителе, формировать отчетность, выполнять контроль заполнения и формирования документов.

**Задачи:**

1. Учиться создавать, редактировать, форматировать, сохранять информацию

2. Изучить особенности поиска и передачи информации в профессиональных программах.

**Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:**

Студент должен уметь:

- У1. Вести учет и систематизацию электронных документов;
- У2. Пользоваться системой электронного документооборота;
- У3. Осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- У4. Использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

- З1. Базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАСПравосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;
- З2. Поисковые системы в сети Интернет;
- З3. Перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- З4. Правила размещения в сети интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

**Формируемые компетенции:** ПК 1.3, ПК 1.5

**Порядок работы:**

Работа с информационной системой «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации». Состав, назначение и решаемые функциональные задачи. Автоматизация судебного делопроизводства Апелляционной коллегии Верховного Суда, в судебных коллегиях Верховного Суда по гражданским, уголовным, административным делам, по делам военнослужащих, в Коллегии по экономическим спорам и Дисциплинарной коллегии Верховного Суда, в Президиуме Верховного Суда, Управления Верховного Суда по организационному обеспечению рассмотрения обращений. Электронный банк судебных документов. Информационно-справочная система Верховного Суда. Судебная статистика Верховного Суда.

**Форма контроля выполнения практических работ:** представление результатов работы на компьютере

## Практическая работа № 31

### Работа в режиме ИС «Правовые позиции Конституционного Суда РФ»

**Цели:** Формировать умение заполнять сведения и сохранение информации на носителе, формировать отчетность, выполнять контроль заполнения и формирования документов.

**Задачи:**

1. Учиться создавать, редактировать, форматировать, сохранять информацию
2. Изучить особенности поиска и передачи информации в профессиональных программах.

**Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:**

Студент должен уметь:

- У1. Вести учет и систематизацию электронных документов;
- У2. Пользоваться системой электронного документооборота;
- У3. Осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- У4. Использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

- З1. Базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАСПравосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;
- З2. Поисковые системы в сети Интернет;

33. Перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;

34. Правила размещения в сети интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

**Формируемые компетенции:** ПК 1.3, ПК 1.5

**Порядок работы:**

Работа с официальным сайтом Конституционного Суда РФ. База знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ». Электронная библиотека Конституционного Суда РФ. Информационная система «Постановления и определения Конституционного Суда РФ с алфавитно-предметным указателем». Система автоматизированной публикации судебных решений.

**Форма контроля выполнения практических работ:** представление результатов работы на компьютере

**Практическая работа № 32**

**Работа в режиме ИС «Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов»**

**Цели:** Формировать умение заполнять сведения и сохранение информации на носителе, формировать отчетность, выполнять контроль заполнения и формирования документов.

**Задачи:**

1. Учиться создавать, редактировать, форматировать, сохранять информацию
2. Изучить особенности поиска и передачи информации в профессиональных программах.

**Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:**

Студент должен уметь:

- У1. Вести учет и систематизацию электронных документов;
- У2. Пользоваться системой электронного документооборота;
- У3. Осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- У4. Использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

- 31. Базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАСПравосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;
- 32. Поисковые системы в сети Интернет;
- 33. Перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- 34. Правила размещения в сети интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

**Формируемые компетенции:** ПК 1.3, ПК 1.5

**Порядок работы:**

Работа с Единой автоматизированной информационно-коммуникационной системой арбитражных судов. Банк решений арбитражных судов. Картотека арбитражных дел. Система автоматизации судопроизводства. Календарь судебных заседаний арбитражных судов.

**Форма контроля выполнения практических работ:** представление результатов работы на компьютере

**Практическая работа № 33 Работа в программе Кадры**

**Цель:** Формировать умения ведения учета информации о персонале предприятия или фирмы.

### **Задачи:**

1. Учиться создавать, редактировать, форматировать, информацию.
2. Изучить особенности поиска информации в профессиональных программах

### **Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:**

#### Студент должен уметь:

- У1. Вести учет и систематизацию электронных документов;
- У2. Пользоваться системой электронного документооборота;
- У3. Осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- У4. Использовать компьютер на участке статистического учета;

#### знать:

31. Базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАСПравосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;
32. Поисковые системы в сети Интернет;
33. Перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
34. Правила размещения в сети интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

### **Формируемые компетенции:** ПК 1.3, ПК 1.5

Программа "Кадры" предназначена для организации на компьютере ведения учета информации о персонале предприятия или фирмы.

Предлагается макетный вариант решения задачи, в котором обработаны основные режимы учета информации о персонале (без углубленной конкретизации и обработки всех ветвей работы с кадрами, поскольку есть множество аналогичных программ, часть из которых, что совершенно логично, встроена в единую систему с расчетом заработной платы и другими режимами Бухгалтерского учета).

Однако могут быть варианты, когда предприятию нужна небольшая, недорогая, ёмкая задача по учёту кадров. В этом случае моя программа может пригодиться... Вполне естественно, что программа может быть доработана с учетом предложений заказчика.

### **Порядок установки и настройки программы в работу:**

По умолчанию программа работает с базой данных uch\_gab.mdb (СУБД MS Access), находящейся в папке "C:\Kadry\"

#### **Главное меню:**

(1-й экран)

*В состав меню входят следующие пункты меню:*

1. **Справочники**
2. **Работа с Кадрами**
3. **Выбор информации**
4. **Сводные расчетные формы**

#### **Меню "Справочники"**

*К Меню "Справочники" на данный момент (21-01-2005 года) подключен только справочник "Цеха".*

По согласованию с Заказчиком в меню Справочники могут быть включены такие справочники, как "Должности", "Категории персонала", "Виды трудового договора (прием на работу)", "Виды расторжения трудового договора (увольнение)", а также справочники по образованию и многие другие.

При полной работающей системе "Кадры" нормативно-справочная база насчитывает до 50-ти справочников.

В моей программе каждому отделу присвоено соответствующее изображение:

### **Меню "Работа с Кадрами"** **(Списки персонала)**

*В Меню "Работа с Кадрами" подключены списки персонала по всему предприятию с возможностью редактирования "Личной карточки работника", где учитываются основные базовые данные Личной карточки.*

По согласованию с Заказчиком могут быть добавлены режимы "Назначения и перемещения", "Отпуска", "Учет образования", "Приказы" и многие другие.

Полная работающая система "Кадры" содержит 5-7 комплексов задач.

**Примечание:** Работа с "Цехами" и "Личная карточка" на данный момент не содержат полностью отработанного механизма ввода данных. Он может быть подключен по согласованию с Заказчиком.

В данный момент добавлять новую запись можно либо в режиме Просмотра, либо в работе с базой данных в Microsoft Access.

### **Просмотр Списка персонала предприятия:**

Вы можете найти сотрудника по фамилии ( *Кнопки ниже списка*).

При нажатии кнопки "Редактирование" на выделенной строке с соответствующим сотрудником, мы переходим в Режим "Редактирование Личной карточки".

- в правом углу - системная Дата, которая является датой ввода и редактирования;
- Выбор пола - радио-кнопки; - цех выбирается из справочника цехов;
- дата выбирается из Календаря;
- по Дате рождения автоматически рассчитывается Возраст со дня рождения

При желании можно добавить в характеристики сотрудника его фотографию...

### **Меню "Выбор информации"**

***В Меню "Выбор информации" на данный момент подключен один режим - Выбор Персонала по дате рождения.***

Нужно ввести даты начала выбора и окончания выбора (поля должны быть разделены наклонной чертой) и нажать на кнопку "Выбор".

Такой режим выбора часто используется при работе отдела Кадров.

Примечание: Количество вариантов выбора информации по кадрам не ограничено.

Но может быть описано в помощью специальной системы подхода к организации данных и работе с ними.

### **Меню "Сводные расчетные формы"**

***Меню "Сводные расчетные формы" на данный момент включает два режима расчета на основе введенных данных.***

1. Расчет количества персонала по цехам.

Это очень часто используемая сводная форма при работе отдела кадров.

2. Расчет суммы зарплаты по цехам.

Этот режим подсчитывает общую сумму зарплаты персонала по её окладной части.

Расчет Зарботной платы по Цехам с показом Списка персонала

*Суммы зарплаты по цехам*

name	Zarplata
АХД	100
Бухгалтерия	500
ОАСУ	3999999999
Управление	500.5

Список персонала предприятия

Сех	Фам	Oklad
АХД	Чистякова	100
Бухгалтерия	Руденко	150
Бухгалтерия	Нищенко	350
ОАСУ	Головастый	300
ОАСУ	Сидров	200.2
Управление	Петров	500.5

Примечание: Количество Сводных форм зависит от наполнения реквизитами базы данных Кадры. И может быть дополнено при расширении реквизитного состава базы данных Кадры.

### Практическая работа № 34

#### Оформление справочно-информационной, организационной и распорядительной документации в электронном виде

**Цель:** формировать умения находить информацию с помощью справочно-правовых систем

**Задачи:**

1. Изучить особенности поиска и оформления информации в электронном виде

**Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:**

Студент должен уметь:

- У1. Вести учет и систематизацию электронных документов;
- У2. Пользоваться системой электронного документооборота;
- У3. Осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- У4. Использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

- 31. Базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАСПравосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;
- 32. Поисковые системы в сети Интернет;
- 33. Перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- 34. Правила размещения в сети интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

**Формируемые компетенции:** ПК 1.3, ПК 1.5

**Порядок работы**

Используя ресурсы сети Интернет найти и оформить по три документа: организационных;

распорядительных; справочно-информационных.  
**Результат представить на электронном носителе**

## 4. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 4.1 Структура дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет комбинированного типа состоит из 2-х частей: электронное тестирование и практическая работа на компьютере.

Электронное тестирование содержит 25 вопросов с выбором одного варианта из 4 предложенных, установления соответствия.

Практическая работа состоит из 3 заданий: работа в текстовом редакторе с элементами работы в графическом редакторе, работа в редакторе электронных таблиц, создание презентации с использованием материалов сети Интернет.

### 4.2 Структура экзамена

*Вопросы для подготовки к экзамену*

1. Обзор современных информационных систем и технологий.
2. Назначение и виды информационных технологий.
3. Технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.
4. Состав, структура, принципы реализации и функционирования информационных технологий.
5. Базовые и прикладные информационные технологии; инструментальные средства информационных технологий.
6. Текстовые редакторы.
7. Текстовый процессор MS WORD, его назначение, возможности. Интерфейс MS WORD
8. Оформление страниц. Форматирование разделов, создание колонтитулов, закладки, перекрестные ссылки.
9. Создание таблиц, диаграмм.
10. Внедрение объектов.
11. Интерфейс, меню MS EXCEL.
12. Основные понятия, способы адресации.
13. Ввод и редактирование данных, формул
14. Относительная и абсолютная адресация. Функции Excel. Работа с группой рабочих листов.
15. Использование поименованных диапазонов, констант, формул.
16. Проектирование и создание базы данных.
17. Создание таблицы, ввод и редактирование данных.
18. Изменение свойств полей, добавление записей
19. Межтабличные связи. Создание связи, задание поля подстановок, условий целостности.
20. Создание запросов.
21. Создание форм.
22. Создание отчетов.
23. Мультимедийные технологии обработки и представления информации.
24. Какое воздействие на человека оказывает ЭВМ?
25. Через какое время необходимо проходить инструктаж?
26. Передача информации.
27. Линии связи, их основные компоненты и характеристики.
28. Локальные и глобальные компьютерные сети.
29. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы.
30. Сеть Интернет: структура, адресация, протоколы передачи.



31. Способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации.
32. Электронная почта: структура, адресация, протоколы передачи.
33. Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Структура поисковой системы.
34. Информационно-поисковые системы, представленные на отечественном рынке и доступные в сети Интернет.
35. Информационно-поисковая система «КонсультантПлюс»
36. Информационно-поисковая система «Гарант»

### Тест к экзамену

1. Как называются сведения о фактах, концепциях, объектах, событиях и идеях, которые в данном контексте имеют вполне определенное значение?
  1. Данными
  2. Знаниями
  3. Источником
  4. Информацией
2. Как называется совокупность систематизированных и организованных специальным образом данных и знаний?
  1. Информационной средой
  2. Информационной системой
  3. Информационной технологией
  4. Информационной базой
3. Как еще называют ноутбуки?
  1. Книжными
  2. Тетрадными
  3. Чертежными
  4. Планшетными
4. Как называется комплекс программ, предназначенный для решения задач определенного класса?
  1. Базовым ПО
  2. Системным ПО
  3. Прикладным ПО
  4. Вводным ПО
5. К какому виду программного обеспечения относится программа «Консультант плюс»?
  1. ПО бухгалтерского учета
  2. ПО финансового менеджмента
  3. ПО справочно-правовых систем
  4. ПО непромышленной сферы
6. Связующее звено между пользователем и компьютером - это
  1. монитор
  2. процессор
  3. программный модуль
  4. интерфейс
7. Какое название носит популярная программа вычисления электронных таблиц?
  1. Word
  2. Excel
  3. Corel
  4. Adobe
8. Какие различают системы по способу доступа к данным базы данных?
  1. Файл-сервер

2. Портал - сервер
  3. Клиент-сервер
  4. Ядро-сервер
9. Что отвечает за автоматизацию процессов ввода-вывода информации?
1. Операционные системы
  2. Сервисные программы
  3. Программы технического обслуживания
  4. Инструментальное программное обеспечение
10. Как называется база данных, в которой все данные, доступные пользователю, организованы в виде таблиц?
1. Иерархической
  2. Сетевой
  3. Реляционной
  4. Табличной
11. Каковы векторные графические редакторы?
1. Adobe Photoshop
  2. Corel DRAW
  3. Adobe Illustrator
  4. Power Point
12. Как называют системы обработки знаний в узкоспециализированной области подготовки решений пользователей на уровне профессиональных экспертов?
1. Специализированными
  2. Пользовательскими
  3. Профессиональными
  4. Экспертными
13. К пунктам какого раздела системы Windows относятся программы «избранное», «документы», «настройка» и «найти»?
1. Обязательного
  2. Главного
  3. Основного
  4. Произвольного
14. Как называются пустые заголовки документов с заданными стилями оформления в Word?
1. Болванками
  2. Заготовками
  3. Шаблонами
  4. Макросами
15. Студенты какой специальности изобрели прототип электронной таблицы Excel?
1. Экономики
  2. Юриспруденции
  3. Физики
  4. Химии
16. Какие типы диаграмм используются в Excel?
1. Обобщенные диаграммы
  2. Внедренные диаграммы
  3. Диаграммные листы
  4. Диаграммные модули
17. Как называется поле, значение которого однозначно определяет соответствующую запись?
1. Определенным

2. Простым
  3. Составным
  4. Ключевым
18. Как называется таблица в базе данных, содержащая временный набор данных?
1. Формой
  2. Отчетом
  3. Динамическим набором
  4. Готовым шаблоном
19. В каких форматах можно сохранять созданные графические изображения?
1. JPEG
  2. DOT
  3. GIF
  4. DPX
20. Как называются встроенные программы проверки правописания?
1. Дигитайзером
  2. Тестером
  3. Сканером
  4. Спеллером
21. Какой почтовый клиент является самым популярным в мире?
1. The Bat
  2. Eudora
  3. MS Outlook Express
  4. Netscape Messenge
22. Как называются компьютеры, на которых находится информация для передачи по протоколу FTP?
1. FTP-клиентом
  2. FTP-порталом
  3. FTP-сервером
  4. FTP-базой
23. На каком из перечисленных уровней формируется политика безопасности и комплекс процедур по безопасности информационной среды?
1. Законодательном
  2. Административном
  3. Программно-техническом
  4. Пользовательском
24. Какая глава уголовного кодекса РФ посвящена преступлениям в сфере компьютерной информации?
1. 22
  2. 24
  3. 26
  4. 28
25. Для чего нужна аварийная загрузочная дискета?
1. Для защиты от вирусов
  2. Для перезагрузки операционной системы
  3. Для защиты от взлома
  4. Для хранения ценной информации
26. Как называлась первая справочно-правовая система в России, появившаяся в 1989 году?
1. ЮСИС

2. Консультант плюс
  3. Гарант
  4. Кодекс
27. Какая из перечисленных справочно-правовых систем разработана при Министерстве юстиции РФ?
1. Гарант
  2. Референт
  3. Эталон
  4. Система
28. Какими бывают вычислительные сети по ширине охвата?
1. Региональными
  2. Глобальными
  3. Замкнутыми
  4. Областными
29. Как обозначается глобальная вычислительная сеть?
1. LAN
  2. MAN
  3. WAN
  4. NAN
30. Как называются данные, описывающие способы извлечения информации из различных источников?
1. Фактическими данными
  2. Метаданными
  3. Суммарными данными
  4. Архивными данными
31. Что такое объем передаваемой по сети информации?
1. Канал
  2. Пакет
  3. Лимит
  4. Трафик
32. Что составляет основу сети Интернет в настоящее время?
1. Высокоскоростные магистральные сети
  2. Высокоскоростные очки доступа
  3. Высокоскоростные главные соединители
  4. Высокоскоростные транзитные линии
33. Каким обозначением в Интернет отмечаются правительственные организации?
1. Com
  2. Gov
  3. Par
  4. Loc
34. Как называется свойство информационной системы, обозначающее наиболее полный состав списка задач, поддающихся решению с помощью компьютерной технологии?
1. Общим показателем надежности
  2. Адаптационным свойством
  3. Своевременностью
  4. Функциональной полнотой
35. Как называется набор документов, объединенных общей темой и служащих общей цели?
1. Браузер
  2. Портал

3. Сервер
4. Сайт

### Практическая работа

*Задание 1. Создать документ по образцу.*

Примерные темы:

- объяснительная записка
- докладная записка
- заявление

*Задание 2. Выполнить расчеты в электронной таблице:*

На листе 1 создать таблицу с названием «Экзаменационная ведомость» согласно образцу:

1. Запустите программу Excel.
2. Дважды щёлкните на ярлычке чистого рабочего листа и дайте ему название Ведомость.
3. В ячейки A4:E13 занесите исходные данные.
4. В диапазоне F4:F13 посчитайте средний балл по каждому обучающемуся (функция СРЗНАЧ).
5. В диапазоне B14:E14 посчитайте средний балл по каждому предмету (функция СРЗНАЧ).
6. Посчитайте количество 5,4,3,2 по каждому предмету, используя функцию СЧЕТЕСЛИ (fx – Статистические – СЧЕТЕСЛИ). В окне «диапазон» указываем необходимый диапазон, в окне «критерий» - оценку.
7. Заполните столбец «Премия». Премия составляет 1000р., если средний балл обучающегося больше 4,5. Для заполнения используйте функцию ЕСЛИ (fx – Логические – ЕСЛИ)
8. Построить график изменения среднего балла по дисциплинам по образцу:

*Задание 3. Найти информацию по вопросам*

1. Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья
2. Заключение трудового договора и гарантии при заключении трудового договора
3. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в принадлежащем ему помещении граждан
4. Доверенность на право пользования и распоряжения транспортным средством

#### 4.2.1 Время на подготовку и выполнение:

подготовка 10 мин.;  
 выполнение теста 30 мин.;  
 выполнение практической работы 1 час 00 мин.;  
 всего 1 часа 40 мин.

#### 4.3 Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
---	---------------------------------------	--------

<p>У1. Вести учет и систематизацию электронных документов;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотно набрать, отформатировать текст в текстовом редакторе;</li> <li>- Проверять и настраивать проверку орфографии;</li> <li>- Правильно оформлять электронную таблицу;</li> <li>- Правильно применять абсолютную и относительную адресацию;</li> </ul>	<p><i>15 балла</i></p>
--	---	------------------------

	- Выбирать тип диаграммы или графика и грамотно его оформлять; - Использовать основные функции электронных таблиц; - Создавать базы данных на основе электронных таблиц.	
У2. Пользоваться системой электронного документооборота	- Свободно ориентироваться в поисковых системах - Применять рациональный алгоритм копирования фрагментов текста;	3 баллов
У3 . Осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;	-Правильное оформление документов.	5 баллов
У4. Использовать компьютер на участке статистического учета	- Использование информации из сети Интернет при выполнении практической работы.	5 баллов
31. Знать базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАСПравосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;	- знание назначения, возможностей, принципа работы информационных справочно-правовых систем;	10 баллов
32. Поисковые системы в сети Интернет;	- знание структуры сети Интернет; - описание образовательных ресурсов сети Интернет.	
33. Перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;	- знание перечня нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;	
34. Правила размещения в сети интернет информации о деятельности суда на страницах сайта	- знание назначения, возможностей, принципа работы информационных справочно-правовых систем;	

За правильный ответ на вопросы электронного теста выставляется положительная оценка – 1 балл.

За не правильный ответ на вопросы электронного теста выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

За правильное выполнение задания практической работы выставляется положительная оценка – 5 баллов.

При оценивании практической работы учитываются следующие критерии:

<b>Содержание критерия</b>	<b>Баллы</b>
Работа выполнена в соответствии с образцом	5
Работа выполнения в соответствии с образцом, но допущена неточность в	4

оформлении или вычислительная ошибка, при этом может быть получен неверный ответ	
Работа в основном соответствует образцу, но допущены неточности в оформлении или вычислительные ошибки, или неточности в построении диаграмм и графиков	3
Работа в основном соответствует образцу, но допущены неточности в оформлении и вычислительные ошибки, или неточности в построении диаграмм и графиков	2
Работа мало соответствует образцу, допущены ошибки в оформлении, вычислительные ошибки, неточности в построении диаграмм и графиков.	1
Работе не соответствует образцу	0

### *Шкала оценки образовательных достижений*

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

### **6.3. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации**

#### *Оборудование:*

- Компьютер с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть Интернет.

#### **6.4.1. Нормативные правовые акты**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ, 04.08.2014. N 31. Ст. 4398.
2. "Всеобщая декларация прав человека" (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948)// Российская газета. N 67. 05.04.1995.
3. Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ (ред. от 30.10.2017) "О ветеранах" // в Собрании законодательства Российской Федерации от 16.01.1995 г. N 3 ст. 168.
4. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"// Российская газета. N 234. 02.12.1995.
5. Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "О погребении и похоронном деле"// Российская газета. N 12. 20.01.1996.



6. Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ (ред. от 28.12.2017) "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 27.10.1997. N 43. Ст. 4904.
7. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 28.12.2017) "О государственной социальной помощи" // Собрание законодательства РФ, 19.07.1999, N 29. Ст. 3699.
8. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 28.11.2011. N 48. Ст. 6724.
9. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 17.12.2017) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" .
10. Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 (ред. от 30.10.2017) "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" // Ведомости СНД и ВС РСФСР, 1991, N 21. Ст. 699.
11. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (27.11.2017) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 08.05.2006, N 19, Ст. 2060.
12. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 N 95 (ред. от 10.08.2016) "О порядке и условиях признания лица инвалидом" // Собрание законодательства РФ. 27.02.2006. N 9. Ст. 1018.

#### **6.4.2. Основные источники:**

1. Защита компьютерной информации. Эффективные методы и средства/ Шаньгин В.Ф.- М.:ДМК Пресс,2020.- 544 с.
2. Комментарий к изменениям и дополнениям Уголовного кодекса Российской Федерации (2014–2017) / Грачева Ю.В., Князев А.Г., Чучаев А.И. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 240 с.
3. Комментарий к практике Верховного Суда РФ по налоговым спорам за 2014-2016 гг. (с учетом практики 2017 года) / Юзвак М.В. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 94 с.
4. Судебное разбирательство и особые производства в уголовном процессе: Учебное пособие / Бедняков И.Л., Демидова Е.Т. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 160 с.
5. Судебные документы: Все основные виды исков и других судебных документов. Комментарии ко всем формам документов / А.В.Никифоров - 2 изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013 - 168 с.

6. Судебная бухгалтерия: Учебное пособие / А.А. Толкаченко, К.В. Харабет, А.С. Сливков. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.
7. Судебная почерковедческая экспертиза: учебное пособие / И. Н. Подволоцкий. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 272 с.
8. Судебная практика в современной правовой системе России : монография / Т. Я. Хабриева, В. В. Лазарев, А. В. Габов и др. ; под ред. Т. Я. Хабриевой, В. В. Лазарева. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при правительстве Российской Федерации : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 432 с.
9. Судебная защита в механизме гарантирования прав и свобод. Конституционно- правовой аспект / Чепурнова Н.М., Белоусов Д.В. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 167 с.
10. Судебно-бухгалтерская экспертиза / Нелезина Е.П., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 167 с.
11. Судебно-почерковедческая диагностика / Орлова В.Ф. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 160 с.
12. Судебная компьютерно-техническая экспертиза: Научно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Бегларян М.Е., Возняк Г.Н. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 71 с

#### **6.4.3. Дополнительные источники:**

1. Информатика и математика для юристов: учебник для бакалавров/А.М.Попов, В.Н. Сотников, Е.И.Нагаева, М.Л.Акимов; Под ред. А.М Попова.- 2-е изд. перераб и доп.- М.: Издательство Юрайт,2019.-509 с.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. - М.: ИД " ФОРУМ": ИНФРА, 2020. 368 с.
3. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник/ под ред. В.Д.Элькна.- М.: Проспект, 2019.-352с.
4. Лабораторный практикум по информатике : Учеб . Пособие для вузов/ В.с. Микшина, Г.А. Еремеева, Н.Б. Назина. Под ред. В.А. Острейковского - 2 е изд., стер- М. : Высш. Шк.2018 - 376 с.
5. Информатика для юристов и экономистов./ Под редакцией С.В. Симоновича - СПб Питер , 2019 - 688 с.

6. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для СПО / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп.— М. : Издательство Юрайт, 2019. — 398 с.
7. Судебные документы: Все основные виды исков и других судебных документов. Комментарии ко всем формам документов / А.В. Никифоров. - М.: РИОР, 2020. - 185 с.

#### **6.4.4. Интернет-ресурсы:**

1. <http://government.ru/> - Интернет - портал Правительства РФ.
2. <http://www.minsoc.26.ru> - сайт министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края.
3. <http://www.pfrf.ru/> - сайт Пенсионного фонда Российской Федерации.
4. <http://www.ffoms.ru/> - сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования.
5. <http://www.rosmintrud.ru/> - сайт министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации.
6. <http://www.stavregion.ru/> - портал органов государственной власти Ставропольского края.
7. <http://www.consultant.ru/> Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
8. <http://www.garant.ru/2/> / Справочно-правовая информационная система «Гарант».
9. <http://www.knigafund.ru> - Электронно-библиотечная система «КнигаФонд».
10. <http://znanium.com> - Электронная библиотечная система.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)**

**Фонд оценочных средств по профессиональному модулю  
04 Судебная статистика**

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
по специальности СПО

**40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю**

**ПМ 04 Судебная статистика**

разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 513.

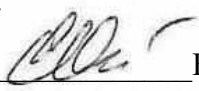
Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГБПОУ ГТМАУ)

Разработчик:

Дьячкова Е.Е., преподаватель ГБПОУ ГТМАУ.


**Рассмотрен и одобрен цикловой комиссией социально-экономических дисциплин**

Протокол № 1 от «31» августа 2022г.

Председатель цикловой комиссии  Е.В. Одинец

**Утвержден и рекомендован к применению методическим советом**

Протокол № 1 от «31» августа 2022г.

Председатель методического совета  М.Н. Дядюк

## Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля 04 Судебная статистика является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности:

-организация и обеспечение судебного делопроизводства, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) состоит из двух этапов: первый этап – выполнение практического задания, второй этап – защита отчётов по производственной практике. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид деятельности освоен с оценкой.../не освоен».

### 1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
1	2	3
<b>ПМ.04 Судебная статистика</b>		
МДК.04.01. Судебная статистика	Экзамен	Тестирование, решение ситуационных задач
МДК 04.02. Организация службы судебной статистики в судах	Дифференцированный зачет	Тестирование, решение ситуационных задач
УП.01 Учебная практика	Экзамен (квалификационный)	Экспертная оценка выполнения проверочных заданий по учебной практике. Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении учебной практики.

### 2. Результаты освоения модулей, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)

2.1. В результате аттестации по профессиональным модулям осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций и их соответствие профессиональным стандартам:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
<b>Личностные результаты</b>	
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 14	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
ЛР	Активно применяющий полученные знания на практике

18	
ЛР 23	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ЛР 24	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

## 2.2. Требования к портфолио

Тип портфолио: смешанный тип портфолио

### Состав портфолио:

#### **Обязательные документы**

- Дневник учебной практики.
- Материалы по учебной практике (аттестационный лист, ведомость оценки освоения учебной практики).
- Оценочная ведомость по профессиональному модулю.

## 3. Требования к экзамену (квалификационному) по учебной практике

**Экзамен (квалификационный)** по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (дневник УП.04 – в приложении к ФОСу).

## 4. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

### 4.1. Материалы для экзамена (квалификационного)

*Задания к экзамену формируются следующим способом:*

- задания, ориентированные на проверку освоения видов деятельности (всех модулей) в целом.

## I. ПАСПОРТ

### Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля 04 Судебная статистика

по специальности СПО **Право и судебное администрирование**

код специальности **40.02.03**

## II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

### ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН И ЗАЩИТА ОТЧЁТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

#### Вариант № 1

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

*Задание*

1.1.1. Провести анализ отчета Формы №1 о работе Ставропольского краевого суда за 12 месяцев 2017 года.

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку на выявленное преступление (Форма № 1).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 2**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

#### *Задание*

1.1.1. Провести анализ отчета Формы №1 о работе Георгиевского городского суда Ставропольского края за 12 месяцев 2017 года.

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку о результатах расследования преступления (Форма № 1.1).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 3**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

#### *Задание*

1.1.1. Провести анализ отчета Формы № 01.1 о работе Георгиевского городского суда Ставропольского края за 3 месяца 2018года.

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку на лицо, совершившее преступление (Форма № 2).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 4**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

#### *Задание*

1.1.1. Провести анализ отчета Формы № 01 (SO3) о деятельности судов общей юрисдикции Российской Федерации за 3 месяца 2018года.

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку о движении уголовного дела (Форма № 3).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 5**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.



Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

#### *Задание*

1.1.1. Провести анализ обзора деятельности судов общей юрисдикции и мировых судей Ставропольского края за 2017 год.

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей в разделе III (Рассмотрение дел об административных правонарушениях).*

1.2. Заполнить статистическую карточку об установленной сумме материального ущерба, результатах его возмещения и изъятия предметов преступной деятельности (Форма № 4).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

#### **Вариант № 6**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

#### *Задание*

1. 1.1. Провести анализ отчета о средней нагрузке на одного судью в месяц по итогам работы районных судов Ставропольского края за 2017 год.

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку потерпевшем (Форма № 5).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

#### **Вариант № 7**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

#### *Задание*

1.1.1. Провести анализ отчета МВД Российской Федерации о состоянии и динамике преступности в регионах России январь-март 2018 года.

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку на подсудимого, отобразить и дать характеристику основных статистических показателей. (Форма № 5мс).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

#### **Вариант № 8**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

#### *Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений о следственной работе органов следственного комитета Российской Федерации (Форма №1-Е (СК)).

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку на гражданское дело (Форма № 6мс).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 9**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

*Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений о следственной работе и дознания органов внутренних дел (Форма №1-Е (МВД)).

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку на уголовное дело (Форма № 5р).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 10**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

*Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений о следственной работе и дознания органов федеральной службы безопасности (Форма №1-Е (ФСБ)).

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку на обжалуемое постановление по делу об административном правонарушении (Форма № 7.1).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 11**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

*Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений о работе органов дознания федеральной службы судебных приставов (Форма №1-Е (ФССП)).

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку на дело об административном правонарушении (Форма № 7мс).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 12**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

*Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений о работе органов дознания государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы (Форма №1-Е (МЧС)).

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку в результатах рассмотрения дела судом первой инстанции (Форма № 6).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

**Вариант № 13**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

*Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений о работе таможенных органов (Форма №1-Е (ФТС)).

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку на выявленное преступление (Форма № 1).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

**Вариант № 14**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

*Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений об основных показателях следственной работы и дознания органов федеральной службы безопасности (Форма №1-ЕМ (ФСБ)).

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку в результатах расследования преступления (Форма № 1.1).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

**Вариант № 15**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

*Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений об основных показателях следственной работы и дознания органов внутренних дел (Форма №1-ЕМ (МВД)).

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку на лицо, совершившее преступление (Форма № 2).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 16**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

#### *Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений об основных показателях работы органов дознания федеральной службы судебных приставов (Форма №1-ЕМ (ФССП)).

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку движения уголовного дела (Форма № 3).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 17**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

#### *Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений об основных показателях работы органов дознания государственного противопожарного надзора федеральной противопожарной службы (Форма №1-ЕМ (МЧС)).

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку об установленной сумме материального ущерба, результатах его возмещения и изъятия предметов преступной деятельности (Форма № 4).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 18**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

#### *Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений об основных показателях работы таможенных органов (Форма №1-ЕМ (ФТС)).

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку потерпевшем (Форма № 5).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 19**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

#### *Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений, представленных в статистической карточке на подсудимого (Форма № 5мс).

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку на выявленное преступление (Форма № 1).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 20**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

#### *Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений, представленных в учетно-статистической карточке на гражданское дело(Форма № бмс)..

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку о результатах расследования преступления (Форма № 1.1).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 21**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

#### *Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений, представленных в учетно-статистической карточке на уголовное дело(Форма № 7.1).

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку на лицо, совершившее преступление (Форма № 2).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 22**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

#### *Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений, представленных в учетно-статистической карточке на обжалуемое постановление по делу об административном правонарушении(Форма № 7.1).

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку о движении уголовного дела (Форма № 3).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 23**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

### *Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений, представленных в статистической карточке о результатах рассмотрения дела судом первой инстанции (Форма № 6).

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку об установленной сумме материального ущерба, результатах его возмещения и изъятия предметов преступной деятельности (Форма № 4).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 24**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

### *Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений, представленных в статистической карточке на выявленное преступление (Форма № 1).

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку о потерпевшем (Форма № 5).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 25**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

### *Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений, представленных в статистической карточке о результатах расследования преступления (Форма № 1.1).

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку на подсудимого, отобразить и дать характеристику основных статистических показателей. (Форма № 5мс).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 26**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

### *Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений, представленных в статистической карточке на лицо, совершившее преступление (Форма № 2).

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку на гражданское дело (Форма № 6мс).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 27**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

#### *Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений, представленных в статистической карточке о движении уголовного дела (Форма № 3).

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку на уголовное дело (Форма № 5р).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 28**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

#### *Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений, представленных в статистической карточке об установленной сумме материального ущерба, результатах его возмещения и изъятия предметов преступной деятельности (Форма № 4).

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку на обжалуемое постановление по делу об административном правонарушении (Форма № 7.1).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 29**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

#### *Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений, представленных в статистической карточке о потерпевшем (Форма № 5).

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку на дело об административном правонарушении (Форма № 7мс).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 30**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

#### *Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений, представленных в приложении к форме № 6 на преступление по делу частного обвинения.

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку об установленной сумме материального ущерба, результатах его возмещения и изъятия предметов преступной деятельности (Форма № 4).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

#### Ша. УСЛОВИЯ

**Количество вариантов заданий для экзаменуемого – 30**

**Время выполнения задания - 30 мин.**

**Оборудование:** инструкционные карты, методическая и справочная литература.

Литература для обучающихся:

#### **Основные источники:**

1. Конституция Российской Федерации принята 12.12.1993 - РГ № 237, 25.12.1993г.;
2. Федеральный конституционный закон "О судебной системе Российской Федерации" от 31.12.1996 г. № 1-ФЗ;
3. Федеральный конституционный закон "О Верховном Суде Российской Федерации" от 05.02.14 г. № 3-ФКЗ;
4. Федеральный закон "О создании судов Российской Федерации на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 23.06.14 г. № 154-ФЗ;
5. Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации" от 22.12.08 г. № 262-ФЗ;
6. Федеральный закон "О мировых судьях в Российской Федерации" от 17.12.98 г. № 188-ФЗ;
7. Положения о Федеральной службе государственной статистики: Постановление Правительства Российской Федерации №399 (ред. от 27.05.2006) от 30.07.2004;
8. Постановление Правительства РФ от 07.04.2004 № 188 (ред. от 15.04.2008);
9. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ "Об утверждении Инструкции по ведению судебной статистики" от 29.12.07 г. № 169;
10. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в аппарате Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации" от 15.06.07 г. № 76;
11. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
12. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 513 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»
13. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 14 июня 2013 г. N 28785)
14. Базисный учебный план по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование»
15. Положение «Об учебной и производственной практике»
16. Андрюшечкина И.Н. Судебная статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Андрюшечкина И.Н.— Электрон, текстовые данные.— М.: Российский государственный уни-



верситет правосудия, 2016.— 274 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49615>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **Дополнительные источники:**

1. Балдин К.В. Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Балдин К.В., Башлыков В.Н., Рукосуев А.В.— Электрон, текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 473 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4444>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Балдин К.В. Общая теория статистики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Балдин К.В., Рукосуев А.В.— Электрон, текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5262>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Коник Н.В. Учебное пособие по общей теории статистики [Электронный ресурс]/ Коник Н.В.— Электрон, текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6316>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Ловцов Д.А. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ловцов Д.А., Богданова М.В., Михайлов М.А.— Электрон, текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2010.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1872>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Правовая статистика [Электронный ресурс]: сборник заданий и задач для студентов, обучающихся по программе высшего профессионального образования. Юриспруденция. Формы обучения очная, заочная/ — Электрон, текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2011.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54983>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **Интернет-ресурсы**

1. Сайт Президента Российской Федерации [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
2. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)
3. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
4. Сайт Правительства Российской Федерации [www.government.ru](http://www.government.ru)
5. Сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
6. Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)
7. Сайт Верховного Суда Российской Федерации [www.vsrif.ru](http://www.vsrif.ru)
8. Сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации [www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru)
9. Сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)
10. Информационно-правовой портал «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
11. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
12. Информационно-правовой портал «Кодекс» [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)
13. Большой юридический словарь онлайн [www.law-enc.net](http://www.law-enc.net)
14. Юридический словарь [www.legalterm.info](http://www.legalterm.info)
15. Сайт Журнала российского права [www.norma-verlag.com](http://www.norma-verlag.com)
16. Юридический портал «Правопорядок» [www.oprave.ru](http://www.oprave.ru)
17. Портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru>
18. Сайт Министерства внутренних дел РФ [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)
19. Сайт Федеральной службы государственной статистики [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
20. Информация центра правовой статистики <http://www.zakon.kz/lfac>
21. Характеристика основных отраслей правовой статистики. Ее значение в практической работе правоохранительных органов. <http://www.referatffom.ru/ref>
22. Правовая статистика. Официальный сайт Управлением Министерства РФ по налогам и сборам, <http://www.umns.nnov.ru/comm/index>

23. Роль правовой статистики и информации в укреплении законности <http://www.tarazinfo.kz/cg>.
24. Статистика России <http://www.infostat.ru>.

### III.6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

#### Выполнение задания:

- ознакомление с заданием и планирование работы;
- обращение в ходе задания к информационным источникам, инструкционным картам, справочной литературе;
- рациональное распределение времени на выполнение задания (*обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка задания; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного результата перед сдачей*).
- рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного результата выполнения задания перед защитой.

#### Подготовленный продукт/осуществленный процесс:

Характеристика продукта/процесса (критерии оценки: описание эталона качества; заданного алгоритма; этапов процесса выполнения задания и т.п.) и отметка о выполнении/невыполнении.

### Критерии оценки выполнения ПМ

Профессиональные компетенции считаются освоенными при выполнении не менее 80 % показателей.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 90	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Результаты экзамена квалификационного определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола ЭК.

- *Оценка «5» (отлично)*: ответы по заданиям в билете показали уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения, пользоваться нормативными источниками.
- *Оценка «4» (хорошо)*: ответы по заданиям в билете показали достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы нормативными источниками.
- *Оценка «3» (удовлетворительно)*: ответы по заданиям в билете показали неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов экзаменационной комиссии, ошибки в применении нормативных источников.
- *Оценка «2» (неудовлетворительно)*: ответы по заданиям в билете показали неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; допущены существенные ошибки в применении нормативно-правовых источников, которые учащийся не может исправить самостоятельно.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование  
ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда

3 курс

# 1. Паспорт комплекта фонда оценочных средств по ПМ.05 40.02.03 Право и судебное администрирование

## 1.1 Область применения

Комплект фонда оценочных средств (далее-ФОС) предназначен для проверки результатов освоения ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда» специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

## 1.2 Объекты оценивания

Комплект ФОС позволяет оценить освоения обучающимися видов деятельности организация и обеспечение судебного делопроизводства, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями, освоения ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда» специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

## Достижение личностных результатов

ЛР 23 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ЛР 24 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

## Умения (далее-У):

У1. Составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

У 2. Выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов.

У 3. Выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника.

У 4. Выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

У 5. Вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам.

У 6. Осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления.

У 7. Осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений.

У 8. Оформлять списание дел в архив;

## Знания (далее-З):

З 1. Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

З 2. Порядок вступления судебных актов в законную силу;

З 3. общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

З 4. Специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

## Профессиональную компетенцию:

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

## II. Система контроля и оценки освоения программы дисциплин

Формы промежуточной аттестации в профессиональной образовательной программе по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование при освоении ПМ. Обеспечение исполнения решений суда

Наименование дисциплины	Семестр	Формы промежуточной аттестации
ПМ. 05 Обеспечение исполнения решений суда	6	Квалификационный экзамен

### 2.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда» для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

При изучении профессионального модели предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний обучающихся:

Тесты - контроль, проводимый после изучения материала, предполагает выбор и обоснование правильного ответа на вопрос;

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;

Письменный контроль – выполнением практических заданий по отдельным темам, позволяет выявить уровень усвоения теоретического материала и умение применять полученные знания на практике;

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачёта, для подготовки к которому обучающиеся заранее знакомятся с перечнем вопросов по дисциплине.

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: устный опрос, выполнение практических и лабораторных работ, тестирование, заполнение РТС.



### III РЕУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МДК, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

#### 1.1. Знания и умения, подлежащие проверке

В результате аттестации по междисциплинарному курсу осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования профессиональных компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и ОК	Показатели оценки результата
1	2
Уметь: У1. Составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;	Проектирование бланков документов, оформление реквизитов документов; Соблюдение библиографических правил оформления документов; Соблюдение порядка составления и оформления процессуальных и служебных документов; Владение навыками составления формуляра-образца процессуальных и служебных документов.
У2. Выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов	Соблюдение перечня обязательных сведений при составлении исполнительных документов; Направление документов соответствующему адресату.
У3. Выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника	Соблюдение перечня обязательных сведений при составлении исполнительных документов; Выдача исполнительных документов надлежащему взыскателю; Проверка наличия необходимых документов для обращения взыскания на имущество должника.
У4. Выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника	Соблюдение перечня обязательных сведений при составлении исполнительных документов; Выдача исполнительных документов надлежащему взыскателю; Проверка наличия необходимых документов для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника
У 5. Вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам	Соблюдение порядка ведения учета произведенных взысканий по исполнительным документам в
У 6. Осуществлять контроль за исполнением соответствующего	Определение сроков в течение которых судебный пристав-исполнитель, взыскатель, должник или другие лица могут и должны исполнять действия по исполнению юрисдикционных

судебного постановления	актов.
У 7. Осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений	Осуществление производства при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений
У 8. Оформлять списание дел в архив	Подготовка и оформление дел для передачи в архив; Составление внутренней описи документа для передачи его в архив; Оформление реквизитов обложки дела.
Знать: 31. Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов	Определение перечня нормативных правовых актов, регулирующие вопросы исполнения судебных актов
32. Порядок вступления судебных актов в законную силу	перечисление основных нормативных правовых актов, регулирующие вопросы исполнения судебных актов; определение пределов их действия в пространстве, во времени, по кругу лиц
33. Общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда	формулирование общих правил обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда; определение особенностей исполнения отдельных исполнительных документов
3 4. Специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.	Определение специфики обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.
ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам	Осуществление приема, обработки, регистрации исполнительных документов на бумажных носителях и в электронном виде; Ведение учета исполнительных документов по судебным делам; Соблюдение правил технического оформления исполнительных документов по судебным делам.



## Контроль и оценка освоения МДК по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые У, З	Форма контроля	Проверяемые У, З
Раздел 1. Общие положения об исполнительном производстве			<i>Экзамен</i>	<i>У1-У8 31 - 34</i>
Тема 1.1. Исполнительное право как самостоятельная отрасль российского права	<i>Контрольная работа № 1</i>	<i>31</i>		
Тема 1.2. Участники исполнительного производства.	<i>Контрольная работа № 1</i>	<i>У1 31, 32</i>		
Тема 1.3. Расходы по совершению исполнительных действий	<i>Контрольная работа № 2</i>	<i>У1 31, 32, 33</i>		
Тема 1.4. Исполнительные документы	<i>Контрольная работа № 2</i>	<i>У1- У4</i>		
Тема 1.5. Сроки в исполнительном производстве.				
Тема 1.6. Стадии исполнительного производства	<i>Контрольная работа № 3 Внеаудиторная самостоятельная работа № 6</i>	<i>У1 32, 33, 34</i>		
Тема 1.7. Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения	<i>Контрольная работа № 3</i>	<i>У1, У3 31, 32, 33</i>		
Тема 1.8. Обращение взыскания на имущество должника.	<i>Контрольная работа № 4</i>	<i>У5-У6 34</i>		
Тема 1.9. Реализация имущества должника.	<i>Контрольная работа № 4</i>	<i>У5-У 6 31-34</i>		

Тема 1.10. Обращение взыскания на имущество должника- организации.	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа № 10</i>	<i>У 3, У5 34</i>		
Тема 1.11. Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника- гражданина	<i>Контрольная работа № 5</i>	<i>У 3, У 5 34</i>		
Тема 1.12. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах	<i>Контрольная работа № 5</i>	<i>У 7 33,34</i>		
Тема 1.13. Исполнение судебных решений, обязывающих должника совершить определенные действия		<i>У 6 34</i>		
Тема 1.14. Распределение взысканных сумм между взыскателями.	<i>Контрольная работа № 6</i>	<i>У 5-У 6 31,32</i>		
Тема 1.15. Защита прав участников исполнительного производства		<i>У1 31,32,33</i>		
Тема 1.16. Ответственность в исполнительном производстве	<i>Компьютерное тестирование</i>	<i>У1, У 6 31,32</i>		

## 2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ МДК 05.01, МДК 05.02

### Общее положение

Основной целью оценки МДК является оценка освоения умений и усвоения знаний. Оценка курса МДК осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: зачеты по темам, оценивание результатов внеаудиторной работы; контрольные работы по разделам, итоговое тестовое задание

### 2.1 Типовые задания

Раздел 1. Общие положения об исполнительном производстве Тип задания: Контрольная работа № 1.

Условия выполнения задания:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время выполнения задания: *40 мин.*

Текст задания: задания контрольной работы состоят из двух частей: теоретической и практической.

Часть 1 (теоретическая). Ответить на вопросы теста:

1. Сторонами в исполнительном производстве являются:

- а) взыскатель и должник;
- б) судебный пристав-исполнитель, взыскатель и должник;
- в) суд, взыскатель и должник.

2. Исполнительными документами не являются:

- а) нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов;
- б) постановления судебного пристава-исполнителя;
- в) постановления суда.

3. Укажите основание для перерыва срока предъявления исполнительного документа к исполнению:

- а) утрата должником дееспособности;
- б) смерть взыскателя или должника;
- в) предъявление исполнительного документа к взысканию.

4. Предъявить исполнительный документ судебному приставу-исполнителю имеют право:

- а) взыскатель;
- б) взыскатель, суд или другой орган, выдавший исполнительный документ;
- в) взыскатель, суд, прокурор.

5. Какие процессуальные акты исполнительного производства утверждаются старшим судебным приставом:

- а) постановление о возбуждении исполнительного производства;
- б) акт о невозможности взыскания вследствие отсутствия у должника имущества или дохода;
- в) постановление, обязывающее банк осуществить продажу иностранной валюты, арестованной и изъятой по исполнительному производству.

6. При каком условии старший судебный пристав вправе лично осуществлять принудительное исполнение судебных актов и актов иных уполномоченных законом органов (т.е. вести исполнительное производство, выполняя функции судебного пристава-исполнителя):

- а) при наличии у него необходимого времени для осуществления указанных выше полномочий;
- б) при наличии приказа главного судебного пристава, разрешающего старшим судебным приставам выполнять функцию принудительного исполнения судебных актов и актов иных

органов;

в) не вправе ни при каких условиях.

7. Какой срок установлен для вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства при предъявлении исполнительного документа, содержащего требования о взыскании заработной платы, алиментов, восстановлении на работе:

а) немедленно при поступлении исполнительного документа;

б) в течение 3 дней;

в) в течение 5 дней.

8. С какого момента исчисляется 3-х дневный срок, установленный законом для решения вопроса о возбуждении исполнительного производства:

а) с момента поступления исполнительного документа в подразделение Службы судебных приставов;

б) со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;

в) со дня выдачи судом исполнительного документа.

9. Срок для добровольного исполнения требований исполнительного документа составляет:

а) 3 дня;

б) 5 дней;

в) от 1 до 5 дней.

10. В какое время при обычных условиях могут быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:

а) в рабочие и праздничные дни с 6 часов до 22 часов;

б) в рабочие дни с 9 до 18 часов;

в) в рабочие дни с 6 до 22 часов.

11. Может ли судебный пристав-исполнитель совершать исполнительные действия на территории, на которую не распространяются его функции, если в процессе исполнения исполнительного документа возникла такая необходимость:

а) имеет право;

б) не имеет право, т.к. обязательно должен передать исполнительный документ другому судебному приставу-исполнителю, действующему на данной территории;

в) имеет право с согласия взыскателя.

12. В какой срок должны быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:

а) в 2-х месячный срок со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;

б) в 2-х месячный срок со дня возбуждения исполнительного производства;

в) в 4-х месячный срок со дня вступления исполнительного документа в законную силу.

13. В какой срок могут быть предъявлены к исполнению исполнительные листы, выдаваемые на основании решений судов общей юрисдикции:

а) в течение 3-х лет со дня вынесения судебного решения;

б) в течение 3-х лет со дня выдачи исполнительного листа;

в) в течение 3-х лет со дня вступления судебного решения в законную силу.

14. В какой срок могут быть предъявлены к исполнению исполнительные листы, выдаваемые на основании решений арбитражных судов:

а) в течение 6-ти месяцев со дня вынесения судебного решения;

б) в течение 6-ти месяцев со дня выдачи исполнительного листа;

в) в течение 6-ти месяцев со дня вступления судебного решения в законную силу.

15. Вправе ли судебный пристав-исполнитель в случае отсутствия у должника-организации денежных средств, налагать арест на наркотические средства, оружие и боеприпасы, находящиеся в его собственности:
- а) имеет право;
  - б) не имеет право;
  - в) имеет право с разрешения старшего судебного пристава подразделения.
16. На какой срок судебный пристав-исполнитель может отложить исполнительные действия по собственной инициативе или заявлению должника:
- а) на 2 месяца;
  - б) один раз на срок не более 10 дней;
  - в) неоднократно на срок не более 10 дней.
17. Приостановить или прекратить исполнительное производство имеет право:
- а) судебный пристав-исполнитель;
  - б) прокурор или суд;
  - в) только суд.
18. Исполнительский сбор взыскивается:
- а) со взыскателя при предъявлении исполнительного документа судебному приставу;
  - б) с должника при неисполнении исполнительного документа в срок установленный для добровольного исполнения;
  - в) со взыскателя и должника поровну за совершение исполнительных действий судебным приставом -исполнителем.
19. При исполнении исполнительного документа имущественного характера исполнительский сбор взыскивается в размере:
- а) 1 0-ти минимальных размеров оплаты труда;
  - б) 7 % от взыскиваемой суммы или стоимости имущества должника;
  - в) до 50 минимальных размеров оплаты труда по усмотрению судебного пристава- исполнителя.
20. Вправе ли судебный пристав-исполнитель обратить взыскание на определенное имущество должника, если его рыночная стоимость превышает сумму долга по исполнительному документу:
- а) вправе;
  - б) не в праве;
  - в) в праве с разрешения старшего судебного пристава подразделения.
21. Предусмотрен ли Законом «Об исполнительном производстве» принудительный привод граждан к месту совершения исполнительных действий:
- а) предусмотрен;
  - б) не предусмотрен;
  - в) предусмотрен с разрешения судьи.
22. При обращении взыскания на заработную плату и иные виды доходов с должника по общему правилу может быть удержано:
- а) 25 % заработной платы и приравненных к ней платежей до полного погашения взыскиваемых сумм;
  - б) не более 50 % заработной платы и приравненных к ней платежей до полного погашения взыскиваемых сумм;
  - в) размер удержаний не может превышать 70 %.
23. Какие действия должен предпринять судебный пристав-исполнитель, если специализированная организация не реализовала арестованное имущество в двухмесячный срок:
- а) предложить это имущество взыскателю;
  - б) назначить другую специализированную организацию для реализации арестованного

имущества;

б) указанное имущество выкупается Службой судебных приставов.

24. По какому из перечисленных оснований окончание исполнительного производства не является допустимым:

а) фактическое исполнение исполнительного документа;

б) зачет взаимных требований взыскателя и должника;

в) возвращение исполнительного документа взыскателю по его просьбе.

25. Кто вправе разъяснить содержание нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов:

а) нотариус, удостоверивший соглашение об уплате алиментов;

б) сами стороны соглашения путем внесения в него изменений и дополнений;

в) суд общей юрисдикции по месту нахождения нотариальной конторы.

**Часть 2 (практическая):** разрешить предложенную ситуацию. По задаче необходимо определить норму, подлежащую применению. В ответе дать необходимые пояснения, аргументировать сделанный вывод.

*Задача 1.* Иванов обратился в Сорокинский районный суд с заявлением о признании незаконным постановления о наложении ареста, принятого старшим судебным приставом районного подразделения Службы судебных приставов. В обоснование заявления он указал следующее.

Исполнительный лист о взыскании с него денежной суммы в пользу Петрова находился на исполнении в Сорокинском подразделении судебных приставов. На момент исполнения судебного постановления в подразделении работали два судебных пристава-исполнителя во главе со старшим судебным приставом. Однако в связи с тем, что один судебный пристав-исполнитель находился в очередном отпуске, а второй отсутствовал по болезни, исполнением занимался старший судебный пристав. Он принимал решения и выносил соответствующие постановления по принудительному исполнению постановлений юрисдикционных органов.

*Разрешите ситуацию.*

*Дайте оценку действиям взыскателя и старшего судебного пристава.*

*Как в данном случае должен поступить суд?*

*Задача 2.* Актом описи и ареста имущества с участием представителей должника и взыскателя судебным приставом-исполнителем была произведена опись имущества - обоев - с указанием рыночной стоимости. Однако в этот же день судебный пристав-исполнитель вынес постановление о проведении экспертной оценки имущества ввиду того, что оценка имущества для него затруднительна. Должник обжаловал действия судебного пристава-исполнителя в части назначения специалиста по оценке арестованного имущества в арбитражный суд. Арбитражный суд признал действия судебного пристава-исполнителя противоречащими закону и постановление о проведении экспертной оценки отменил.

*Правомерно ли поступил судебный пристав-исполнитель?*

*Правильно ли разрешена данная жалоба арбитражным судом?*

*В каких случаях привлекается специалист для проведения оценки имущества?*

*Кто может выступать в качестве оценщика?*

Алгоритм выставления оценки: оценка выставляется по результатам выполнения практической и теоретической частей по приведенному алгоритму.

Оценка за теоретическую часть	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	5	5	5	5
Оценка за практическую часть	2	3	4	5	2	3	4	5	2	3	4	5	2	3	4	5
Итоговая оценка	2	2	3	3	3	3	3	4	3	4	4	4	3	4	5	5

Критерии оценки теоретической части:

оценка «5» - 20-25 правильных ответов

оценка «4» - 16-19 правильных ответов

оценка «3» - 13-15 правильных ответов  
оценка «2» - менее 12 правильных  
ответов

Критерии оценки практической части:

оценка «5» - правильный подбор нормы, аргументированность выводов  
оценка «4» - правильный подбор нормы, правильный вывод без пояснений  
оценка «3» - правильный подбор нормы, нет вывода и пояснений  
оценка «2» - неправильный подбор нормы

2.3 Типовое задание для оценки освоения раздела 1. Тип  
задания: Контрольная работа № 2.

Условия выполнения задания:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет*

Максимальное время выполнения задания: *60 мин.*

Текст задания: задания контрольной работы состоят из двух частей: теоретической и практической.

Часть 1 (теоретическая). Ответить на вопросы теста:

1. Какие процессуальные документы в процессе исполнительного производства старший судебный пристав вправе составить за своей подписью:
  - а) постановление о возвращении исполнительного документа взыскателю;
  - б) постановление об отводе судебного пристава-исполнителя;
  - в) постановление о наложении штрафа за неисполнение исполнительного документа.
2. Каким процессуальным актом оформляется решение судебного пристава-исполнителя о возвращении взыскателю авансового вноса:
  - а) актом о возвращении авансового вноса, утвержденным старшим судебным приставом;
  - б) постановлением о возвращении авансового вноса за подписью судебного пристава-исполнителя;
  - в) постановлением судебного пристава-исполнителя, утвержденным старшим судебным приставом.
3. При каком условии старший судебный пристав при составлении представления о выплате судебным приставам вознаграждения по результатам работы за истекший месяц вправе исключить судебного пристава-исполнителя из списка на выплату вознаграждения или уменьшить ему сумму вознаграждения:
  - а) при низких результатах работы судебного пристава-исполнителя по взысканию исполнительского сбора;
  - б) при нарушении судебным приставом-исполнителем трудовой дисциплины;
  - в) при окончании судебным приставом-исполнителем исполнительного производства в срок свыше установленного законом либо при частичном удовлетворении требований взыскателя.
4. К числу органов принудительного исполнения относятся:
  - а) все лица, которые так или иначе исполняют требования исполнительных документов: судебные приставы-исполнители, органы налоговой полиции, банки и иные кредитные учреждения при исполнении исполнительных документов о взыскании денежных средств с расчетного или иных счетов должника;
  - б) судебные приставы-исполнители и органы налоговой полиции в тех местностях, где еще не создана служба судебных приставов;

- в) судебный пристав-исполнитель.
5. По делу о взыскании с работодателя начисленного, но невыплаченного заработка несовершеннолетний взыскатель вправе:
- а) участвовать в исполнительном производстве самостоятельно;
  - б) участвовать в исполнительном производстве самостоятельно при условии, что он достиг 14-летнего возраста;
  - в) его права в исполнительном производстве защищаются его законными представителями.
6. Имеет ли право опекун несовершеннолетнего взыскателя по делу о присуждении взыскателю недвижимого имущества отказаться от взыскания:
- а) да;
  - б) нет;
  - в) только с предварительного согласия органов опеки и попечительства.
7. В случае вступления в исполнительное производство правопреемника одной из сторон исполнительное производство:
- а) начинается с самого начала, а правопреемник не связан теми действиями, которые совершил правопреемник;
  - б) исполнительное производство продолжается, а все действия, совершенные правопреемником, обязательны для правопреемника;
  - в) исполнительное производство оканчивается.
8. Кто вправе разрешить вопрос о правопреемстве по исполнительному документу, выданному арбитражным судом:
- а) судебный пристав-исполнитель своим постановлением;
  - б) старший судебный пристав своим постановлением;
  - в) арбитражный суд.
9. Как должен поступить судебный пристав-исполнитель, если исполнительный лист предъявлен к взысканию представителем взыскателя, имеющим доверенность, в которой указано, что он уполномочен представлять интересы взыскателя в суде (арбитражном суде) и процессе принудительного исполнения судебного постановления:
- а) принять исполнительный лист к взысканию и возбудить исполнительное производство;
  - б) отказать в принятии исполнительного листа и вернуть его взыскателю;
  - в) отказать в принятии исполнительного листа и вернуть его представителю взыскателя.
10. Как следует поступить судебному приставу-исполнителю, если одна из сторон исполнительного производства является его родственником:
- а) заявить самоотвод;
  - б) продолжать осуществление исполнительных действий до того момента пока другая сторона не заявит ходатайства об отводе судебного пристава-исполнителя старшему судебному приставу;
  - в) продолжать осуществление исполнительных действий до момента фактического исполнения.
11. Какой юрисдикционный орган вправе выдать судебный приказ:
- а) арбитражный суд;
  - б) третейский суд;
  - в) суд общей юрисдикции.



12. Кем должен быть подписан исполнительный лист, выданный на основании решения арбитражного суда:
- а) судьей;
  - б) только председателем арбитражного суда;
  - в) заведующей канцелярии арбитражного суда.
13. Кто вправе разъяснить содержание решения арбитражного суда в случае неясности требований исполнительного документа:
- а) арбитражный суд, выдавший исполнительный лист;
  - б) арбитражный суд по месту исполнения;
  - в) суд общей юрисдикции по месту исполнения.
14. Кто вправе разрешить вопрос об отсрочке исполнения постановления налогового органа о налоговом взыскании с налогоплательщика-организации:
- а) суд общей юрисдикции;
  - б) финансовые органы;
  - в) арбитражный суд.
15. В каком из указанных случаев судебный пристав-исполнитель не вправе возвратить исполнительный документ взыскателю:
- а) если исполнительный документ предъявлен с нарушением срока его предъявления к исполнению;
  - б) если в исполнительном документе нет даты его выдачи;
  - в) если в исполнительном документе в отношении юридического лица не указаны номера расчетных счетов должника в банке.
16. Вправе ли судебный пристав-исполнитель обратиться взыскание на заложенное имущество должника?
- а) нет;
  - б) вправе, при недостаточности у должника иного имущества;
  - в) вправе, только если в судебном решении указано это имущество.
17. В какой срок должен быть наложен арест на имущество должника:
- а) не позднее одного месяца со дня вручения должнику постановления о возбуждении исполнительного производства, а в необходимых случаях - одновременно с его вручением;
  - б) в двухмесячный срок, со дня возбуждения исполнительного производства;
  - в) по мере необходимости.
18. Укажите исполнительные документы, на основании которых может быть возбуждено исполнительное производство для принудительного взыскания с гражданина задолженности по налогам и сборам:
- а) исполнительная надпись нотариуса;
  - б) постановление налогового органа;
  - в) исполнительный лист, выданный судом.
19. Судебный пристав-исполнитель, включил в опись арестованного имущества должника-гражданина ковер, телевизор и детскую коляску импортного производства. Какие из указанных вещей арестованы необоснованно?
- а) телевизор;
  - б) детская коляска;
  - в) все указанные вещи арестованы обоснованно.
20. В каком процессуальном акте в ходе исполнительного производства отражается решение об обращении взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц?

- а) в постановлении судебного пристава-исполнителя;
- б) в постановлении судебного пристава-исполнителя, утвержденного старшим судебным приставом;
- в) в определении суда.

21. При каком условии может быть обращено взыскание на пособие по беременности и родам, причитающееся должнику?

- а) при взыскании ущерба, причиненного в результате дорожно-транспортного происшествия;
- б) при взыскании задолженности по налогам и сборам;
- в) при возмещении вреда, причиненного здоровью.

22. Принудительному вселению взыскателя препятствует совершеннолетний сын должника, проживающий вместе с ним. Судебный пристав-исполнитель:

- а) налагает на него штраф по ст. 85 Закона;
- б) налагает на него штраф по ст. 87 Закона;
- в) прекращает вселение и возвращает в суд исполнительный лист.

23. По исполнительному листу о публикации в газете изложенного в нем текста опровержения статьи, порочащей деловую репутацию хозяйствующего субъекта, должник - автор статьи скрылся. Судебный пристав-исполнитель:

- а) обязан объявить розыск;
- б) обращается в суд с заявлением об изменении способа исполнения судебного акта;
- в) сам обеспечивает публикацию в газете текста опровержения.

24. Должник - бабушка ребенка, не желая исполнять исполнительный лист о передаче ребенка отцу, уехала с ребенком в другую местность, не оставив своего адреса. Судебный пристав-исполнитель:

- а) возвращает исполнительный лист в суд;
- б) возвращает исполнительный лист взыскателю;
- в) объявляет розыск должника.

25. По исполнительному листу об обязанности должника - матери ребенка не препятствовать в общении с ребенком бывшему мужу - отцу ребенка в дни и часы, установленные судом, судебный пристав-исполнитель:

- а) обеспечив выполнение графика посещений, возвращает исполнительный лист в суд как исполненный;
- б) продолжает контроль до достижения ребенком 18 лет;
- в) по истечении двух месяцев возвращает исполнительный лист взыскателю по его заявлению, разъяснив ему преимущества подачи такого заявления.

Часть 2 (практическая): решить 2 задачи. По задачам необходимо определить норму, подлежащую применению. В ответе дать необходимые пояснения, аргументировать сделанный вывод.

Задача 1. ОАО обратилось в арбитражный суд с иском к ЗАО о взыскании долга, пеней за просрочку оплаты поставленной продукции на основании договора поставки и процентов за пользование чужими денежными средствами. Решением арбитражного суда иск был удовлетворен и выдан исполнительный лист. Впоследствии взыскатель заявил судебному приставу-исполнителю ходатайство о замене взыскателя по указанному исполнительному листу, поскольку им был заключен договор уступки требования с ООО в соответствии со ст. 382 ГК РФ.

Руководствуясь ст. 32 Федерального закона "Об исполнительном производстве", судебный пристав-исполнитель своим постановлением произвел замену взыскателя ЗАО на его правопреемника ООО и продолжил совершение исполнительных действий.

*Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель?*

2. Задача 2.

1. Для принудительного исполнения в Службу судебных приставов поступило

удостоверение КТС на взыскание заработной платы. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства, ссылаясь на то обстоятельство, что удостоверение КТС не содержало такого обязательного реквизита, как печать. Вызванный в судебное заседание председатель КТС сообщил, что КТС не является юридическим лицом, в силу чего не располагает печатью.

*Как следует разрешить данную ситуацию?*

*Какие обязательные реквизиты должен содержать исполнительный документ?*

Алгоритм выставления оценки: оценка выставляется по результатам выполнения практической и теоретической частей по приведенному алгоритму.

Оценка за теоретическую часть	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	5	5	5	5
Оценка за практическую часть	2	3	4	5	2	3	4	5	2	3	4	5	2	3	4	5
Итоговая оценка	2	3	3	4	2	3	4	4	3	3	4	5	3	4	4	5

Критерии оценки теоретической части:

оценка «5» - 20-25 правильных ответов

оценка «4» - 16-19 правильных ответов

оценка «3» - 13-15 правильных ответов

оценка «2» - менее 12 правильных ответов

Критерии оценки практической части:

оценка «5» - решено 2 задачи; правильный подбор нормы, аргументированность выводов оценка

«4» - решено 2 задачи; правильный подбор нормы, правильный вывод без пояснений оценка «3»

- решено 2 задачи; правильный подбор нормы, нет вывода и пояснений или решена 1 задача;

правильный подбор нормы, аргументированность выбора оценка «2» - неправильный подбор нормы

## 2.8 Типовое задание для оценки освоения Раздела 1. Тип задания: Контрольная работа № 3.

Тип задания: Тест № 3.

Условия выполнения задания:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет*

Максимальное время выполнения задания: *25 мин.*

Текст задания: задания контрольной работы состоят из двух частей: теоретической и практической.

Часть 1 (теоретическая). Ответить на вопросы теста:

1. На основании какого исполнительного документа может быть возбуждено исполнительное производство о принудительном взыскании с должника-организации задолженности по налогам и сборам:

- а) исполнительная надпись нотариуса;
- б) постановление налогового органа;
- в) исполнительный лист, выданный судом;
- г) исполнительный лист, выданный арбитражным судом.

2. Какой юрисдикционный орган вправе выдать судебный приказ?

- а) арбитражный суд;
- б) третейский суд;

- в) суд общей юрисдикции;
- г) нотариальная контора.

3. Какие процессуальные документы в процессе исполнительного производства старший судебный пристав вправе составить за своей подписью?

- а) постановление о возвращении исполнительного документа взыскателю;
- б) постановление об отводе судебного пристава-исполнителя;
- в) постановление о наложении штрафа на неисправного должника;
- г) постановление о взыскании исполнительского сбора с должника.

4. Кем должен быть подписан исполнительный лист, выданный на основании решения арбитражного суда?

- а) секретарем суда;
- б) судьей;
- в) председателем арбитражного суда;
- г) заведующей канцелярии арбитражного суда.

5. В течение какого срока может быть предъявлен для принудительного исполнения в службу судебных приставов исполнительный лист, выданный арбитражным судом?

- а) 10 дней после выписки исполнительного листа;
- б) 6 месяцев после выписки исполнительного листа;
- в) 3 лет после вступления судебного акта в законную силу;
- г) 3 лет после выписки исполнительного листа;

6. Что из перечисленного будет основанием для перерыва срока предъявления исполнительного документа к исполнению?

- а) утрата должником дееспособности;
- б) смерть взыскателя или должника;
- в) предъявление исполнительного документа к исполнению;
- г) нахождение должника в стационарном лечебном учреждении.

7. Каким органом пропущенный срок для принудительного исполнения может быть восстановлен?

- а) судебным приставом-исполнителем;
- б) судом;
- в) нотариусом;
- г) заведующей канцелярии суда.

8. Кто вправе предъявить исполнительный документ в Службу судебных приставов для принудительного исполнения?

- а) взыскатель, орган, выдавший исполнительный документ;
- б) прокурор;
- в) должник;
- г) любое заинтересованное лицо.

9. Как следует поступить судебному приставу-исполнителю, если одна из сторон исполнительного производства является его родственником:

- а) заявить самоотвод;
- б) продолжать исполнительные действия, пока другая сторона не заявит ходатайства об отводе судебного пристава-исполнителя;
- в) совершать все исполнительные действия;
- г) обратиться в суд с заявлением о разъяснении.

10. Какое действие должен совершить судебный пристав-исполнитель при поступлении к нему исполнительного документа для возбуждения исполнительного производства?

- а) обратиться в суд за разрешением о возбуждении;
- б) обратиться к старшему судебному приставу за разрешением;
- в) сам возбуждает исполнительное производство;
- г) спросить мнение сторон.

11. В какой срок после поступления исполнительного документа выносится постановление о возбуждении исполнительного производства:

- а) немедленно;
- б) в течение 3 дней;
- в) в течение 5 дней;
- г) конкретный срок законом не установлен.

12. В течение какого времени законом предусмотрено исполнение требований исполнительного документа?

- а) в течение 2 месяцев;
- б) в течение 1 года;
- в) конкретный срок законом не установлен;
- г) до фактического исполнения требований исполнительного документа.

13. Укажите срок, устанавливаемый для добровольного исполнения:

- а) до 5 дней;
- б) 1 месяц;
- в) 2 месяца;
- г) на усмотрение судебного пристава-исполнителя.

14. Какой документ выносит судебный пристав-исполнитель, если принимаемые им решения при совершении исполнительных действий затрагивают интересы сторон и иных лиц:

- а) решение;
- б) определение;
- в) акт;
- г) постановление.

15. Судебный приказ о взыскании неустойки по налогам с Попова направлен в Службу судебных приставов судом, его выдавшим. Что следует предпринять судебному приставу-исполнителю:

- а) вернуть в суд, ввиду отсутствия заявления взыскателя;
- б) вернуть надлежащему взыскателю;
- в) принять к исполнению, но запросить от взыскателя заявление о возбуждении;
- г) принять к исполнению и возбудить исполнительное производство.

16. Укажите часть, отсутствующую в постановлении судебного пристава:

- а) вводная часть;
- б) особенная часть;
- в) резолютивная часть;
- г) мотивировочная часть.

17. Какое условие влияет на определение территориальной компетенции исполнения требований исполнительного документа?

- а) место жительства или нахождение взыскателя;
- б) место жительства или нахождение должника;
- в) желание взыскателя;
- г) место нахождения органа, выдавшего исполнительный документ.

18. Кто и какой акт выносит при приостановлении исполнительного производства:

- а) судебный пристав-исполнитель - постановление;
- б) старший судебный пристав - определение;
- в) главный судебный пристав субъекта - приказ;
- г) прокурор - постановление.

19. Какие действия вправе производить судебный пристав-исполнитель по приостановленному исполнительному производству:

- а) все, направленные на реальное исполнение;
- б) все, с письменного разрешения старшего судебного пристава;
- в) все, с устного разрешения старшего судебного пристава;
- г) никакие исполнительные действия не допускаются.

20. Кто вправе разрешить вопрос об отсрочке исполнения постановления налогового органа о налоговом взыскании с налогоплательщика-организации:

- а) суд общей юрисдикции;

- б) налоговые органы;
- в) финансовые органы;
- г) судебный пристав-исполнитель.

21. Кто вправе разрешить вопрос о правопреемстве по исполнительному документу, выданному арбитражным судом (замена лица в кредитном обязательстве)?

- а) соответствующий коммерческий банк;
- б) арбитражный суд;
- в) старший судебный пристав;
- г) судебный пристав-исполнитель.

22. В каких случаях судебный пристав-исполнитель обязан объявить розыск должника?

- а) по делам, установленным федеральным законом;
- б) только по имущественным взысканиям;
- в) только по неимущественным взысканиям;
- г) по усмотрению судебного пристава-исполнителя.

23. Какой документ выносит судебный пристав-исполнитель при объявлении розыска должника?

- а) решение;
- б) определение;
- в) постановление;
- г) приказ.

24. Какой орган проводит розыск должника по исполнительному документу о взыскании алиментов?

- а) управление по налогам и сборам;
- б) управление внутренних дел;
- в) управление исполнения наказания;
- г) управление Министерства юстиции.

25. Какой орган проводит розыск имущества должника-организации?

- а) управление по налогам и сборам;
- б) управление внутренних дел;
- в) управление исполнения наказания;
- г) управление Федеральной службы судебных приставов

**Часть 2 (практическая):** решить 2 задачи. По задачам необходимо определить норму, подлежащую применению. В ответе дать необходимые пояснения, аргументировать сделанный вывод.

Задача 1. Банк возвратил в инспекцию МНС инкассовое поручение налогового органа с отметкой о невозможности списания денежных средств ввиду их отсутствия на счета налогоплательщика - юридического лица. Налоговая инспекция направила данное инкассовое поручение с отметкой банка об отсутствии денежных средств в службу судебных приставов для обращения взыскания на имущество должника.

*Является ли такое инкассовое поручение налогового органа исполнительным документом? Как производится принудительное исполнение по требованиям налоговых органов? Составьте образец соответствующего документа.*

Задача 2. За неявку к судебному приставу-исполнителю без уважительных причин Кузьмин был подвергнут судебным приставом-исполнителем штрафу в размере 1000 руб.

*Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель?*

Алгоритм выставления оценки: оценка выставляется по результатам выполнения практической и теоретической частей по приведенному алгоритму.

Оценка за теоретическую часть	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	5	5	5	5
Оценка за практическую часть	2	3	4	5	2	3	4	5	2	3	4	5	2	3	4	5
Итоговая оценка	2	3	3	4	2	3	4	4	3	3	4	5	3	4	4	5

Критерии оценки теоретической части:

оценка «5» - 21-24 правильных ответа  
оценка «4» - 17-20 правильных ответов  
оценка «3» - 13-16 правильных ответов оценка «2» -  
менее 13 правильных ответов

Критерии оценки практической части:

оценка «5» - решено 2 задачи; правильный подбор нормы, аргументированность выводов оценка «4» - решено 2 задачи; правильный подбор нормы, правильный вывод без пояснений оценка «3» - решено 2 задачи; правильный подбор нормы, нет вывода и пояснений или решена 1 задача; правильный подбор нормы, аргументированность выбора оценка «2» - неправильный подбор нормы

2.10 Типовое задание для оценки освоения Раздела 1. Тип задания:  
Контрольная работа № 4.

Условия выполнения задания:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время выполнения задания: *60 мин.*

Текст задания: задания контрольной работы состоят из двух частей: теоретической и практической.

Часть 1 (теоретическая). Ответить на вопросы теста:

1. Какие органы в Российской Федерации являются органами принудительного исполнения?
  - а) прокуратура;
  - б) полиция;
  - в) суды, служба судебных приставов, банки;
  - г) служба судебных приставов.
2. Какие из нижеперечисленных нормативных актов не являются источниками исполнительного производства:
  - а) Указ Президента РФ;
  - б) постановление Правительства РФ;
  - в) инструкция Центрального банка РФ;
  - г) методические рекомендации Министерства труда РФ.
3. В систему каких органов входит Служба судебных приставов?
  - а) прокуратуры РФ;
  - б) Министерства внутренних дел РФ;
  - в) Министерства юстиции РФ;
  - г) Министерства по чрезвычайным ситуациям.
4. Кто является руководителем территориального подразделения судебных приставов?
  - а) судебный пристав-исполнитель;
  - б) судебный пристав по ОУПДС;
  - в) старший судебный пристав;
  - г) Главный судебный пристав.
5. Как принимается на должность старший судебный пристав?
  - а) выбирается судебными приставами;
  - б) выбирается Главным судебным приставом;
  - в) назначается Главным судебным приставом;
  - г) назначается начальником управления юстиции.
6. Кто из нижеперечисленных должностных лиц вправе давать старшему судебному

приставу обязательные для исполнения указания:

- а) Главный судебный пристав субъекта РФ;
- б) прокурор района;
- в) председатель районного суда;
- г) начальник районного управления внутренних дел.

7. В зависимости от исполняемых обязанностей судебные приставы подразделяются на:

- а) старших судебных приставов и судебных приставов-исполнителей;
- б) старших судебных приставов и судебных приставов по ОУПДС;
- в) судебных приставов-исполнителей и судебных приставов по ОУПДС;
- г) судебных приставов по ОУПДС.

8. Какие задачи возложены на судебных приставов-исполнителей?

- а) по защите интересов государства;
- б) по исполнению исполнительных документов;
- в) по обеспечению установленного порядка деятельности судов;
- г) по усмотрению старшего судебного пристава.

9. Какие задачи возложены на судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов?

- а) по соблюдению правопорядка в обществе;
- б) по обеспечению установленного порядка деятельности судов;
- в) по исполнению исполнительных документов;
- г) по усмотрению старшего судебного пристава.

10. Когда старший судебный пристав вправе лично осуществлять принудительное исполнение исполнительных документов?

- а) при наличии у него свободного времени;
- б) при наличии указания Главного судебного пристава;
- в) по собственной инициативе;
- г) не вправе ни при каких условиях.

11. Кто не является обязательным субъектом в исполнительном производстве?

- а) суд;
- б) судебный пристав-исполнитель;
- в) взыскатель;
- г) должник.

12. Кто является сторонами исполнительного производства:

- а) судебный пристав-исполнитель;
- б) взыскатель, должник и судебный пристав-исполнитель;
- в) взыскатель и должник;
- г) должник.

13. Гражданин или организация, в пользу или в интересах которых выдан исполнительный документ и должно быть осуществлено взыскание, является:

- а) взыскателем;
- б) должником;
- в) заинтересованным лицом;
- г) третьим лицом.

14. Кто является взыскателем в исполнительном производстве по исполнительному листу о взыскании алиментов с Иванова на содержание его несовершеннолетней дочери Марины, предъявленному к исполнению Ивановой:

- а) Иванова;
- б) дочь Иванова Марина;
- в) Иванова солидарно с органом опеки и попечительства;
- г) Иванова вместе с дочерью Мариной.

15. Гражданин или организация, обязанные по исполнительному документу совершить какие-либо действия, является:

- а) взыскателем;



- б) должником;
- в) заинтересованным лицом;
- г) судебным приставом-исполнителем.

16. Что считается соучастием в исполнительном производстве?

- а) совместное участие взыскателя и его представителя;
- б) совместное участие взыскателя и прокурора;
- в) участие нескольких должников или нескольких взыскателей;
- г) совместное участие нескольких судебных приставов-исполнителей.

17. Определите обязательных субъектов, которые должны участвовать при совершении судебным приставом-исполнителем ареста имущества должника:

- а) должник, взыскатель, понятые;
- б) должник и участковый милиционер;
- в) старший судебный пристав и понятые;
- г) должник, понятые, помощник прокурора района.

18. В чем заключается роль судов в исполнительном производстве?

- а) суд не играет никакой роли в исполнительном производстве;
- б) в исполнении судебных решений;
- в) в предварительном и последующем судебном контроле;
- г) в осуществлении внутриведомственного контроля.

19. При каких исполнительных действиях участие понятых обязательно?

- а) при беседе с должником;
- б) при принятии денежных сумм от должника;
- в) при аресте, изъятии имущества, принадлежащего должнику;
- г) по усмотрению судебного пристава-исполнителя.

20. Сколько понятых необходимо для участия в исполнительных действиях?

- а) один понятой;
- б) не менее двух понятых;
- в) три и более понятых;
- г) на усмотрение судебного пристава-исполнителя.

21. Какие полномочия представителя должны быть специально оговорены в доверенности?

- а) предъявление и отзыв исполнительного документа;
- б) ознакомление с материалами исполнительного производства;
- в) участие в исполнительных действиях;
- г) заявление отводов судебному приставу-исполнителю.

22. Лица, которые не могут быть представителями в исполнительном производстве?

- а) родственники сторон;
- б) адвокаты, исключенные из коллегии адвокатов;
- в) судьи, следователи, прокуроры;
- г) бывшие судебные приставы-исполнители.

23. Переход прав и обязанностей во время исполнительного производства от одной стороны к другому лицу, ранее не участвовавшему в исполнительном производстве, это:

- а) правопреемство;
- б) представительство;
- в) соучастие;
- г) цессия.

24. Какой из нижеперечисленных документов является исполнительным:

- а) решение арбитражного суда;
- б) исполнительный лист;
- в) определение суда;
- г) не оплаченное в срок платежное требование, акцептованное плательщиком.

25. Исполнительный документ, содержащий властное предписание о совершении (несовершении) определенного действия, выдаваемый в предусмотренном законом порядке судьями судов общей юрисдикции или арбитражных судов, - это:

- а) решение;
- б) постановление;
- в) определение;
- г) исполнительный лист.

Часть 2 (практическая): решить 2 задачи. По задачам необходимо определить норму, подлежащую применению. В ответе дать необходимые пояснения, аргументировать сделанный вывод.

1. Суд утвердил мировое соглашение по делу о разделе совместно нажитого имущества, согласно которому Гридасова обязалась выселиться из квартиры бывшего мужа, а муж — передать си все совместно нажитое имущество и половину суммы вклада в банке. После переезда Гридасовой из квартиры Гридасов отказался выполнять условия соглашения. По истечении года после вынесения определения Гридасова обратилась в службу судебных приставов-исполнителей по месту жительства Гридасова с просьбой принудительно исполнить определение суда.

*Какой ответ должен дать судебный пристав-исполнитель на просьбу Гридасовой?*

*Какие меры защиты нрав взыскателя предусмотрены законом при принудительном исполнении условий мирового соглашения?*

2. Судебному приставу-исполнителю предъявлен исполнительный лист, выданный на основании решения третейского суда. При возбуждении исполнительного производства обнаружилось, что все имущество должника на которое по закону может быть обращено взыскание, находится в другом городе. Представитель взыскателя просит приостановить исполнительное производство, пока он не обратится к третейскому судье, вынесшему решение, и разъяснением порядка и способа его исполнения.

*Как следует поступить судебному приставу-исполнителю?*

Алгоритм выставления оценки: оценка выставляется по результатам выполнения практической и теоретической частей по приведенному алгоритму.

Оценка за теоретическую часть	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	5	5	5	5
Оценка за практическую часть	2	3	4	5	2	3	4	5	2	3	4	5	2	3	4	5
Итоговая оценка	2	3	3	4	2	3	4	4	3	3	4	5	3	4	4	5

Критерии оценки теоретической части:

оценка «5» - 21-24 правильных ответа

оценка «4» - 17-20 правильных ответов

оценка «3» - 13-16 правильных ответов

оценка «2» - менее 13 правильных ответов

Критерии оценки практической части:

оценка «5» - решено 2 задачи; правильный подбор нормы, аргументированность выводов оценка

«4» - решено 2 задачи; правильный подбор нормы, правильный вывод без пояснений оценка «3»

- решено 2 задачи; правильный подбор нормы, нет вывода и пояснений или решена 1 задача;

правильный подбор нормы, аргументированность выбора оценка «2» - неправильный подбор нормы.

## 2.10 Типовое задание

Тип задания: Контрольная работа № 5.

Условия выполнения задания:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет*

Максимальное время выполнения задания: *60 мин.*

Текст задания: задания контрольной работы состоят из двух частей: теоретической и практической.

Часть 1 (теоретическая). Ответить на вопросы теста:

1. В случае смерти должника при исполнении решения о взыскании алиментов судебный пристав-исполнитель должен:

- а) своим постановлением заменить выбывшую сторону правопреемником;
- б) обратиться в суд о прекращении исполнительного производства;
- в) обратиться в суд о замене выбывшей стороны правопреемником;
- г) обратиться в суд о приостановлении исполнительного производства.

2. Кто вправе дать разъяснения содержания нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов?

- а) нотариус, удостоверивший это соглашение;
- б) суд, по месту нахождения нотариуса;
- в) прокурор, по месту нахождения нотариуса;
- г) сами стороны соглашения.

3. Кто вправе разрешать вопросы об отложении исполнительных действий?

- а) старший судебный пристав;
- б) судья и судебный пристав-исполнитель;
- в) судья и прокурор;
- г) взыскатель.

4. На какой срок возможно отложение исполнительных действий?

- а) до 5 дней;
- б) до 10 дней;
- в) по просьбе заинтересованного лица;
- г) на усмотрение судебного пристава-исполнителя.

5. Что такое исполнительский сбор?

- а) денежный сбор за возбуждение исполнительного производства;
- б) плата взыскателя за совершение исполнительных действий;
- в) вид имущественной ответственности должника;
- г) оплата услуг судебного пристава-исполнителя.

6. С кого взыскивается исполнительский сбор?

- а) с должника;
- б) с взыскателя;
- в) с обоих - должника и взыскателя пропорционально;
- г) с любых граждан и должностных лиц.

7. Какое решение вправе принять судебный пристав-исполнитель при отмене исполнительного документа, на основании которого было возбуждено исполнительное производство по поводу взысканного исполнительского сбора?

- а) перечислить взысканный исполнительский сбор в бюджет;
- б) перечислить во внебюджетный фонд развития исполнительного производства;
- в) направить взыскателю;
- г) вернуть его должнику.

8. Каким документом оформляется возврат исполнительского сбора?

- а) определением соответствующего суда;
- б) решением соответствующего суда;
- в) постановлением старшего судебного пристава;
- г) постановлением судебного пристава-исполнителя.

9. Какие меры применяет судебный пристав-исполнитель за уклонение без уважительных причин от явки по вызову судебного пристава-исполнителя?

- а) предупреждает;
- б) штрафует;
- в) подвергает принудительному приводу;
- г) взыскивает исполнительский сбор.

10. Кто вправе налагать штраф на граждан и должностных лиц за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве?

- а) глава администрации данного населенного пункта;
- б) прокурор;
- в) старший судебный пристав;
- г) судебный пристав-исполнитель.

11. Каким актом оформляется привлечение к штрафной ответственности должника - физического лица?

- а) определением;
- б) постановлением;
- в) представлением;
- г) решением.

12. Кто и каким актом вправе налагать штраф на банки и иные кредитные учреждения за неисполнение исполнительных документов?

- а) суд - определением;
- б) прокурор - постановлением;
- в) старший судебный пристав - постановлением;
- г) судебный пристав-исполнитель - постановлением.

13. Кем и с кого взыскиваются расходы по совершению исполнительных действий по розыску имущества должника при его отказе или уклонении от возмещения?

- а) судебный пристав-исполнитель с должника;
- б) судом с должника;
- в) распределяются судом между должником и взыскателем;
- г) засчитываются судебным приставом-исполнителем в счет внесенного взыскателем аванса.

14. Что понимается в исполнительном производстве под определением "имущество"?

- а) совокупность вещей и материальных ценностей;
- б) совокупность вещей и имущественных прав;
- в) совокупность вещей, имущественных прав и обязанностей;
- г) только предметы материального мира, т.е. вещи.

15. Какие из нижеперечисленных закон предусматривает в качестве основания применения мер принудительного исполнения?

- а) отказ должника от исполнения;
- б) истечение срока для добровольного исполнения;
- в) истечение срока для принудительного исполнения;
- г) заявление взыскателя.

16. Какие из нижеперечисленных закон называет в качестве меры принудительного исполнения?

- а) привлечение должника к штрафной ответственности;
- б) принудительный привод должника;
- в) обращение взыскания на имущество должника;
- г) обращение в суд с заявлением о банкротстве должника.

17. По делу о взыскании с работодателя начисленного, но невыплаченного заработка несовершеннолетний взыскатель вправе участвовать в исполнительном производстве:

- а) самостоятельно, без ограничения по возрасту;
- б) только после достижения 14-летнего возраста;
- в) только после достижения 16-летнего возраста;
- г) его права защищаются законными представителями.

18. В каком порядке обращается взыскание на имущество должника?

- а) должник сам указывает имущество;
- б) судебный пристав-исполнитель определяет порядок;
- в) порядок установлен законом;
- г) взыскатель вправе указать имущество должника.

19. С чего начинается обращение взыскания на имущество должника- организации?
- а) с обращения взыскания на дебиторскую задолженность;
  - б) с обращения взыскания на наличные денежные средства;
  - в) с обращения взыскания на недвижимое имущество;
  - г) по усмотрению судебного пристава-исполнителя.
20. Каким процессуальным документом оформляется арест имущества, принадлежащего должнику?
- а) постановлением судебного пристава-исполнителя;
  - б) определением суда;
  - в) актом описи и ареста имущества;
  - г) определенной формы документа не требуется.
21. На какое имущество должника-организации судебный пристав-исполнитель не может обратить взыскание?
- а) специально указанное в федеральном законе;
  - б) непосредственно участвующее в производстве;
  - в) на недвижимое имущество;
  - г) никаких ограничений нет.
22. В какой срок должен быть наложен арест на имущество должника?
- а) в месячный срок;
  - б) в двухмесячный срок;
  - в) по мере необходимости;
  - г) законом срок не установлен.
23. При каких обстоятельствах возможно применить арест имущества должника?
- а) для обеспечения сохранности имущества, которое подлежит передаче взыскателю или реализации;
  - б) по указанию старшего судебного пристава;
  - в) по требованию прокурора;
  - г) по усмотрению судебного пристава-исполнителя.
24. На основании какого процессуального акта судебный пристав-исполнитель вправе обратить взыскание на имущество должника, находящееся у других лиц?
- а) постановления судебного пристава-исполнителя;
  - б) распоряжения старшего судебного пристава;
  - в) определения суда;
  - г) решения суда.
25. В каких случаях оценка арестованного судебными приставами-исполнителями имущества оценщиком обязательна в исполнительном производстве?
- а) во всех случаях ареста имущества;
  - б) если имущество особо ценное;
  - в) предусмотренных федеральными законами и иными нормативными актами;
  - г) по усмотрению судебного пристава-исполнителя.

**Часть 2 (практическая):** решить 2 задачи. По задачам необходимо определить норму, подлежащую применению. В ответе дать необходимые пояснения, аргументировать сделанный вывод.

Задача 1. Перед обращением в Службу судебных приставов взыскатель обнаружил, что утратил текст нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов, однако сохранилась нотариально удостоверенная копия такого соглашения. Взыскатель обратился в Службу судебных приставов с заявлением о возбуждении исполнительного производства, приложив к нему копию указанного соглашения.

Судебный пристав-исполнитель предложил представить подлинник либо дубликат соглашения об уплате алиментов, однако взыскатель настаивал на принятии копии соглашения, поскольку копия также нотариально удостоверена.

*Как разрешить данную ситуацию? Кто в данной ситуации прав?*

Задача 2. Трунин обратился в суд с просьбой выдать исполнительный лист на исполнение судебного приказа о взыскании заработной платы. Судья удовлетворил просьбу Трунина и

направил исполнительный лист в банк должника.

*Какие ошибки допущены судьей? Может ли быть выдан исполнительный лист на исполнение судебного приказа?*

Алгоритм выставления оценки: оценка выставляется по результатам выполнения практической и теоретической частей по приведенному алгоритму.

Оценка за теоретическую часть	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	5	5	5	5
Оценка за практическую часть	2	3	4	5	2	3	4	5	2	3	4	5	2	3	4	5
Итоговая оценка	2	3	3	4	2	3	4	4	3	3	4	5	3	4	4	5

Критерии оценки теоретической части:

оценка «5» - 21-24 правильных ответа

оценка «4» - 17-20 правильных ответов

оценка «3» - 13-16 правильных ответов

оценка «2» - менее 13 правильных ответов

Критерии оценки практической части:

оценка «5» - решено 2 задачи; правильный подбор нормы, аргументированность выводов оценка

«4» - решено 2 задачи; правильный подбор нормы, правильный вывод без пояснений оценка «3»

- решено 2 задачи; правильный подбор нормы, нет вывода и пояснений или решена 1 задача;

правильный подбор нормы, аргументированность выбора оценка «2» - неправильный подбор нормы

## 2.10 Типовое задание для оценки освоения Тип

задания: Контрольная работа № 6.

Условия выполнения задания:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет*

Максимальное время выполнения задания: *60 мин.*

Текст задания: задания контрольной работы состоят из двух частей: теоретической и практической.

Часть 1 (теоретическая). Ответить на вопросы теста:

1. В какой форме происходит реализация арестованного недвижимого имущества:

- а) путем проведения публичных торгов;
- б) на иных договорных началах;
- в) с торгов, в случае его нереализации, передается на комиссию;
- г) по усмотрению судебного пристава-исполнителя.

2. В какой форме происходит реализация заложенного имущества, на которое обращено взыскание для удовлетворения требований взыскателя, не являющегося залогодержателем?

- а) путем проведения открытых торгов в форме аукциона;
- б) на иных договорных началах;
- в) с торгов, в случае его нереализации, передается на комиссию;
- г) по усмотрению судебного пристава-исполнителя.

3. В какой срок передается арестованное имущество на реализацию?

- а) по усмотрению судебного пристава-исполнителя;
- б) без ограничения времени, пока не будет реализовано;
- в) в 2 месяца со дня наложения ареста;
- г) в течение 10 дней с момента оценки имущества должника.

4. С чего начинается обращение взыскания на имущество должника-гражданина в случае

взыскания алиментных платежей?

- а) с обращения взыскания на заработную плату;
- б) с обращения взыскания на наличные денежные средства;
- в) с обращения взыскания на недвижимое имущество;
- г) по усмотрению судебного пристава-исполнителя.

4. Судебный пристав-исполнитель при аресте имущества должника-гражданина включил в опись арестованного имущества ковер, набор корпусной мебели, телевизор и детскую коляску импортного производства. Какие из указанных вещей арестованы незаконно?

- а) ковер;
- б) набор корпусной мебели;
- в) детская коляска;
- г) все указанные вещи арестованы законно.

5. В каких случаях судебный пристав-исполнитель не вправе обратиться на заработную плату должника?

- а) при несогласии должника;
- б) при несогласии взыскателя;
- в) при наличии иного имущества, принадлежащего должнику;
- г) никаких ограничений нет.

6. При каком условии может быть обращено взыскание на пособие по беременности и родам, причитающееся должнику?

- а) при взыскании ущерба, причиненного в результате ДТП;
- б) при взыскании задолженности по налогам и сборам;
- в) при возмещении вреда в связи со смертью кормильца;
- г) ни при каких условиях.

7. На основании какого документа возможно обращение на имущество должника-гражданина по взысканию задолженности по налогам и сборам?

- а) исполнительной надписи нотариуса;
- б) постановления налогового органа;
- в) исполнительного документа, выданного судом;
- г) на основании любого исполнительного документа.

8. Взыскание алиментов не производится из следующих видов дохода должника:

- а) из пенсий, стипендий;
- б) с суммы авторского вознаграждения;
- в) с материальной помощи в связи с регистрацией брака;
- г) никаких ограничений нет.

9. Оплата перевода по почте взысканных сумм алиментных платежей производится за счет:

- а) должника;
- б) взыскателя;
- в) местного бюджета;
- г) распределяются между взыскателем и должником поровну.

10. Какие действия необходимо произвести судебному приставу-исполнителю при отказе взыскателя от принятия указанных в исполнительном документе предметов:

- а) с участием понятых вручить предметы взыскателю;
- б) продать предметы, а денежную сумму перечислить взыскателю;
- в) вернуть предметы должнику;
- г) указанные предметы обращаются в доход государства.

11. Какое решение должен принять судебный пристав-исполнитель по поводу авансового взноса, внесенного взыскателем, в случае прекращения исполнительного производства по причине необоснованного отказа взыскателя от получения предметов, изъятых у должника, при исполнении исполнительного документа о передаче соответствующего предмета от должника взыскателю?

- а) перечислить во внебюджетный фонд развития;
- б) перечислить в федеральный бюджет;

- в) возвратить взыскателю полностью;
- г) взыскателю возвращается часть, превышающая расходы.

12. В какой срок судебный пристав-исполнитель должен исполнить исполнительный лист о восстановлении на работе:

- а) в двухмесячный срок;
- б) по истечении срока, на добровольное исполнение;
- в) немедленно;
- г) по усмотрению судебного пристава-исполнителя.

13. При выполнении каких условий исполнительный лист о восстановлении на работе незаконно уволенного работника считается исполненным:

- а) вручение предписания о принудительном исполнении должнику;
- б) издание должником приказа о принятии на работу незаконно уволенного работника;
- в) фактического допуска восстановленного работника к исполнению своих прежних обязанностей;
- г) издание должником приказа об отмене своего незаконного приказа об увольнении и фактического допуска восстановленного работника к исполнению своих прежних обязанностей.

14. Как следует поступить судебному приставу-исполнителю, если принудительному вселению взыскателя препятствует взрослый сын должника, проживающий вместе с ним на спорной жилой площади:

- а) продолжить принудительное вселение;
- б) наложить штраф на препятствующего и продолжить вселение;
- в) составить акт о препятствии и прекратить вселение;
- г) обратиться в суд за разъяснением.

15. Что должен предпринять судебный пристав-исполнитель, если должник - бабушка ребенка, не желая исполнять исполнительный лист о передаче ребенка его отцу, уехала с ребенком в другую местность, не оставив своего адреса:

- а) вернуть лист в суд с актом о невозможности исполнения;
- б) вернуть лист взыскателю с актом о невозможности исполнения;
- в) объявить розыск должника;
- г) объявить розыск ребенка.

16. Какие действия должен предпринять судебный пристав-исполнитель, если по исполнительному листу о публикации в газете изложенного в нем текста опровержения статьи, порочащей деловую репутацию хозяйствующего субъекта, должник - автор статьи скрылся?

- а) объявить его розыск;
- б) вернуть исполнительный лист взыскателю без исполнения;
- в) обратиться в суд с заявлением об изменении способа и порядка исполнения;
- г) сам обеспечивает публикацию опровержения.

17. Какие судебные средства защиты прав участников исполнительного производства предусмотрены законодательством?

- а) подача заявления о выдаче судебного приказа;
- б) подача иска;
- в) подача жалобы;
- г) подача ходатайства.

18. Что является объектом обжалования в исполнительном производстве?

- а) действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя;
- б) действия (бездействие) взыскателя;
- в) действия (бездействие) должника;
- г) действия (бездействие) прокурора.

19. В какой срок может быть подана жалоба в рамках исполнительного производства?

- а) в 10-дневный срок;
- б) в трехмесячный срок;
- в) в трехлетний срок;
- г) конкретный срок законом не установлен.



20. В каких случаях жалобы на действия судебного пристава-исполнителя рассматривает арбитражный суд?

- а) если взыскатель - юридическое лицо;
- б) если должник - юридическое лицо;
- в) если собственник арестованного имущества - юридическое лицо;
- г) если исполняется исполнительный лист арбитражного суда.

21. В какой орган подается жалоба на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя по исполнению удостоверения комиссии по трудовым спорам:

- а) в комиссию по трудовым спорам;
- б) в арбитражный суд;
- в) в суд общей юрисдикции;
- г) в третейский суд.

22. В какой орган подается жалоба на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя по сводному исполнительному производству, в которое объединено несколько исполнительных документов, выданных арбитражным судом и судом общей юрисдикции относительно одного должника:

- а) в прокуратуру;
- б) в арбитражный суд;
- в) в суд общей юрисдикции;
- г) в третейский суд.

23. Кто является ответчиком по предъявленному иску о взыскании убытков, причиненных незаконными действиями судебного пристава-исполнителя:

- а) судебный пристав-исполнитель;
- б) Управления Министерства юстиции РФ соответствующего субъекта РФ;
- в) Министерство юстиции РФ;
- г) Министерство финансов РФ.

24. По каким делам не допускается поворот исполнения решения?

- а) по всем неимущественным спорам;
- б) по делам о взыскании алиментов;
- в) по делам об отобрании ребенка;
- г) по всем реально исполненным.

25. Вправе ли лицо, которому передано под охрану или на хранение арестованное имущество, получать вознаграждение и возмещение понесенных расходов по охране или хранению указанного имущества:

- а) да, во всех случаях;
- б) нет;
- в) вправе, если таковым не является должник или член его семьи.

Часть 2 (практическая): решить 2 задачи. По задачам необходимо определить норму, подлежащую применению. В ответе дать необходимые пояснения, аргументировать сделанный вывод.

Задача 1. Приговором суда по уголовному делу с двух должников взыскано и порядке возмещения вреда потерпевшему несколько тысяч рублей солидарно.

*Определите место исполнения судебного акта, если взыскатель проживает в Москве, один из должников отбывает наказание в Магаданской области, а другой в Читинской?*

Задача 2. Демеев, являющийся инвалидом, направил исполнительный лист о взыскании с Ковалева долга в размере 12 000 руб. судебному приставу-исполнителю по почте.

Судебный пристав-исполнитель возвратил взыскателю исполнительный лист, указав, что Демеев должен явиться в органы ФСС России лично либо выдать доверенность любому дееспособному лицу с указанием в доверенности права на предъявление исполнительного документа ко взысканию.

Демеев считает отказ в возбуждении исполнительного производства неправомерным и обратился за разъяснением в юридическую консультацию.

*Какие разъяснения должен дать адвокат?*

Алгоритм выставления оценки: оценка выставляется по результатам выполнения практической и теоретической частей по приведенному алгоритму.

Оценка за теоретическую часть	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	5	5	5	5
Оценка за практическую часть	2	3	4	5	2	3	4	5	2	3	4	5	2	3	4	5
Итоговая оценка	2	3	3	4	2	3	4	4	3	3	4	5	3	4	4	5

Критерии оценки теоретической части:

оценка «5» - 21-24 правильных ответа

оценка «4» - 17-20 правильных ответов

оценка «3» - 13-16 правильных ответов

оценка «2» - менее 13 правильных ответов

Критерии оценки практической части:

оценка «5» - решено 2 задачи; правильный подбор нормы, аргументированность выводов

оценка «4» - решено 2 задачи; правильный подбор нормы, правильный вывод без пояснений

оценка «3» - решено 2 задачи; правильный подбор нормы, нет вывода и пояснений или решена 1 задача;

оценка «2» - неправильный подбор нормы, аргументированность выбора

1.2 Задания для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме № 6. Стадии исполнительного производства\*

Тип задания: внеаудиторная самостоятельная работа № 6.

Текст задания:

1. Изучить стадии исполнительного производства

1) Дать понятие стадий в исполнительном производстве.

2) Возбуждение исполнительного производства.

3) Определить общие правила осуществления исполнительного производства:

- место и сроки совершения исполнительных действий;

- меры принудительного исполнения и основания их применения;

- розыск должника, его имущества и розыск ребенка;

- приостановление исполнительного производства;

- отложение исполнительных действий;

- приостановление исполнительного производства;

- отсрочка или рассрочка исполнительных действий, изменение способа и порядка исполнения.

4) Окончание исполнительного производства:

- прекращение исполнительного производства;

- возвращение исполнительного производства;

- поворот исполнения.

2. Решить практические задачи, используя Интернет или ИПС «Гарант»

Условия выполнения задания: задание выполняется во внеурочное время с использованием персонального компьютера с доступом в сеть Интернет или установленным информационно-правовым комплектом системы «Гарант».

Нормативное обеспечение:

1. Федеральный закон "О судебных приставах".

2. Федеральный закон "Об исполнительном производстве". Глава 2.

3. Гражданский процессуальный кодекс РФ. Статьи 433 - 440.

4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ. Статьи 324 - 328.

5. Жилищный кодекс РФ. Статья 90.

6. Федеральный закон "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

7. Приказ ФССП России от 9 ноября 2007 г. N 585 "Об утверждении Методических рекомендаций по исполнению актов судебных органов, предусматривающих обращение

взыскания по искам к казне Российской Федерации по денежным обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также актов судебных органов о взыскании денежных средств с бюджетных учреждений".

8. Определение Высшего Арбитражного Суда РФ от 8 июня 2009 г. N 7105/09 по делу N А70-3917/27-2008 "В передаче дела по заявлению о прекращении исполнительного производства, возбужденного по иску о взыскании денежных средств, для пересмотра в порядке надзора судебных актов отказано, так как статья 43 Федерального закона от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" не предусматривает в качестве основания для прекращения исполнительного производства лишение гражданина статуса индивидуального предпринимателя".

9. Определение Высшего Арбитражного Суда РФ от 23 апреля 2009 г. N ВАС-4777/09 по делу N А66-2131/2008 "В передаче дела по заявлению о признании незаконными бездействия судебного пристава-исполнителя, актов о возвращении исполнительного документа взыскателю и об окончании исполнительного производства для пересмотра в порядке надзора судебных актов отказано, так как указанные судебным приставом в оспариваемых актах основания для возвращения исполнительного документа взыскателю после возбуждения исполнительного производства и для окончания исполнительного производства не соответствуют закону".

Критерии оценки:

оценка «5» - решено 5 задач; правильный подбор нормы, аргументированность выводов оценка «4» - решено 4 задачи; правильный подбор нормы, правильный вывод без пояснений оценка «3» - решено 4 задачи; правильный подбор нормы, нет вывода и пояснений или решено 3 задачи; правильный подбор нормы, аргументированность выбора оценка «2» - неправильный подбор нормы

Задачи

1. В день и время, назначенные судебным приставом-исполнителем для производства ареста имущества, представитель должника - ОАО "Авторемонт", извещенный о дне, времени и месте совершения ареста имущества, - не явился.

*Каковы действия судебного пристава-исполнителя?*

*А если не явился один из понятых и специалист по оценке имущества вправе ли в этом случае судебный пристав-исполнитель произвести арест имущества должника?*

2. Решением Н-ского районного суда был удовлетворен иск ОАО "Завод" о выселении К. из занимаемой им комнаты в общежитии завода. На основании данного решения судом был выдан исполнительный лист, который был предъявлен к исполнению. Однако в последующем судебному приставу-исполнителю поступило заявление ОАО "Завод" об отказе от взыскания, подписанное юристом завода Хомяковым. К заявлению была приложена доверенность на имя Хомякова, подписанная генеральным директором завода и скрепленная печатью, которой ему предоставлялись полномочия представлять интересы завода в суде, арбитражном суде, а также при исполнении судебных решений, где "Завод" выступает должником или взыскателем. На основании данного заявления судебный пристав-исполнитель вынес постановление о возвращении исполнительного листа взыскателю.

*Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель?*

3. Открытое акционерное общество "Заря" обратилось в арбитражный суд с жалобой на действия судебного пристава-исполнителя, который произвел арест принадлежащего ОАО имущества. В обоснование своих требований заявитель сослался на то, что производственно-коммерческая фирма "Стимул", выступающая взыскателем по данному исполнительному производству ликвидирована и исключена из государственного реестра. На этом основании, по мнению заявителя, исполнительное производство должно быть прекращено в соответствии с законодательством об исполнительном производстве. Арбитражный суд, рассмотрев материалы исполнительного производства, в удовлетворении жалобы отказал, ввиду того что соответствующие нормы Закона "Об исполнительном производстве" применяются в отношении

физических лиц, а не юридических.

*Как следует поступить судебному приставу-исполнителю и должнику в данном случае? Дайте правовую оценку сложившейся ситуации.*

4. 15 января 2009 г. по исполнительному листу, выданному Центральным районным судом, было возбуждено исполнительное производство о передаче от Иванова автомобиля БМВ, которым он управляет по доверенности, взыскателю Петрову.

2 февраля 2009 г. судебный пристав-исполнитель вынес постановление об аресте указанного автомобиля, обязав управление ГИБДД г. Тюмени произвести задержание автомобиля.

12 февраля 2009 г. судебному приставу-исполнителю поступило письмо руководителя ГИБДД, из которого следовало, что по имеющейся в распоряжении ГИБДД информации указанный в постановлении судебного пристава-исполнителя автомобиль БМВ находится за пределами города. Сведениями о точном местонахождении автомобиля управление ГИБДД города не располагает.

13 февраля 2009 г. судебный пристав-исполнитель направил взыскателю заказное письмо с уведомлением, в котором пояснил, что в подобных обстоятельствах требуется объявление розыска автомобиля, который может быть объявлен только в том случае, если взыскатель возьмет на себя обязательство по авансированию розыска.

Не получив ответа взыскателя на предложение об авансировании розыска, судебный пристав-исполнитель 17 марта 2009 г. вынес постановление о возвращении исполнительного листа и окончании исполнительного производства.

*Обосновано ли решение судебного пристава-исполнителя о возвращении исполнительного листа и окончании исполнительного производства?*

5. 15 января 2009 г. Центральным районным судом с Управления внутренних дел были взысканы денежные средства в пользу Крыловой. Получив исполнительный лист, Крылова направила его в Центральное подразделение судебных приставов для принудительного исполнения, однако судебный пристав-исполнитель вернул исполнительный лист без исполнения. При этом он сослался на то, что Служба судебных приставов не занимается принудительным взысканием денежных средств в отношении должников, являющихся получателями средств федерального бюджета. Крылова обратилась в Центральный районный суд с жалобой на постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства, мотивируя это тем, что в соответствии с законодательством об исполнительном производстве Служба судебных приставов наделена правом принудительного исполнения судебных актов и актов других органов.

*Какое решение должен принять суд в данном случае? Как следует поступить взыскателю?*

1.3. Задания для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме № 10. "Обращение взыскания на имущество должника-организации"

Тип задания: внеаудиторная самостоятельная работа № 10.

Текст задания:

1. Изучить

1. Арест имущества должника. Процессуальное оформление ареста имущества.
2. Оценка арестованного имущества должника.
3. Хранение арестованного имущества должника.
4. Реализация арестованного имущества должника.
5. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации.

2. Оформить следующие документы согласно своему варианту.

3. Решить практические задачи, используя Интернет или ИПС «Гарант», используя Интернет или

Варианты заданий: Номер варианта определяется по фамилии студента. Студенты с фамилиями, начинающимися на буквы А-Д, выполняют вариант № 1, на буквы Е-К - вариант № 2, на буквы Л-Р - вариант № 3, на буквы С-Ц - вариант № 4, на буквы Ч-Я - вариант № 5.

Вариант 1 - акт об изъятии денежных средств; акт об изъятии арестованного имущества. Вариант 2 - акт об изъятии должника имущества, указанного в исполнительном документе; акт о передаче на хранение арестованного имущества.

Вариант 3 - акт о передаче арестованного имущества на реализацию; акт о передаче изъятого и обращенного в собственное государства имущества на реализацию (переработку или уничтожение).

Вариант 4 - акт о передаче недвижимого имущества под охрану; акт о передаче нереализованного имущества должника взыскателю в счет погашения долга.

Вариант 5 - акт о передаче нереализованного имущества должнику; заявление об обращении взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц.

Условия выполнения задания: задание выполняется во внеурочное время с использованием персонального компьютера с доступом в сеть Интернет или установленным информационно-правовым комплектом системы «Гарант».

Нормативное обеспечение:

1. Гражданский кодекс РФ. Глава 23.
2. Федеральный закон "Об исполнительном производстве".
3. Федеральный закон "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".
4. Федеральный закон "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".
5. Определение Высшего Арбитражного Суда РФ от 18 июня 2009 г. N ВАС-7305/09 по делу N А32-8628/2008-12/97-5СП "В передаче дела по заявлению о признании незаконными действий судебного пристава-исполнителя для пересмотра в порядке надзора судебных актов отказано, поскольку спорная задолженность является дебиторской, так как возникла у фирмы на основании договора, и, следовательно, при отсутствии у должника имущества, относящегося к первой очереди взыскания, обращение взыскания на дебиторскую задолженность, относящуюся ко второй очереди, правомерно и не нарушает прав заявителя".
6. Определение Высшего Арбитражного Суда РФ от 11 июня 2009 г. N ВАС-6938/09 по делу N А43-7648/2008-43-185 "В передаче дела по заявлению о признании незаконными действий налогового органа, выразившихся в оставлении без рассмотрения заявления и прилагаемых документов для внесения изменений ЕГРЮЛ для пересмотра в порядке надзора отказано, так как суды, отказывая в иске, исходили из того, что регистрирующим органом не допущено нарушений действующего законодательства, повлекших нарушение прав и законных интересов заявителя в сфере осуществления им предпринимательской и иной экономической деятельности".
7. Приказ ФССП России от 11.07.2012 N 318 (ред. от 08.05.2015) "Об утверждении примерных форм процессуальных документов, применяемых должностными лицами Федеральной службы судебных приставов в процессе исполнительного производства".

Критерии оценки:

оценка «5» - работа выполнена самостоятельно в установленные сроки; документ составлен без ошибок; содержание документа соответствует законодательству; оценка «4» - работа выполнена самостоятельно в установленные сроки; документ составлен с незначительными ошибками; оценка «3» - работа выполнена на «4» и «5», но с нарушением срока выполнения; или при составлении документа допущены существенные ошибки; документ не соответствует установленной форме.

3. Задачи

1. В рамках исполнительного производства, возбужденного на основании судебных приказов о взыскании с ОАО "НИИнефтемаш" денежных средств, судебный пристав-исполнитель наложил арест на принадлежавший должнику грузовой автотранспорт и автобусы. Предприятие-должник обжаловало действия судебного пристава-исполнителя, ссылаясь на то, что арест произведен с нарушением очередности обращения взыскания, арестованный грузовой автотранспорт относится к имуществу третьей очереди, а автобусы используются для перевозок сотрудников предприятия, на нем осуществляется доставка работников к месту работы и домой.

*Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель, обратив взыскание на грузовой автотранспорт и автобусы должника, учитывая, что доказательств, подтверждающих наличие имущества первой и второй очереди, заявителем не представлено ни судебному приставу, ни суду?*

2. Судебный пристав-исполнитель произвел арест дебиторской задолженности, принадлежащей должнику. После этого пристав-исполнитель истребовал у дебитора акты сверки задолженности и бухгалтерские балансы, удостоверяющие наличие и размер дебиторской задолженности на день наложения ареста. Дебитор от выдачи указанных документов отказался, мотивируя это тем, что он не является стороной исполнительного производства.

*Прав ли дебитор? Что следует предпринять судебному приставу-исполнителю дальше?*

3. Для производства описи и ареста имущества судебный пристав-исполнитель направился по месту нахождения имущества должника. При описи имущества судебный пристав-исполнитель периодически обращался к пришедшему с ним человеку, представленному судебным приставом-исполнителем остальным присутствующим профессиональным оценщиком. После устного согласования между судебным приставом-исполнителем и оценщиком стоимости арестованного имущества цену занесли в акт описи и ареста имущества должника. Впоследствии все имущество было передано торгующей организации по цене, указанной в названном акте.

Должник, не согласный с произведенной оценкой, обратился к судебному приставу-исполнителю с заявлением о назначении специалиста-оценщика. Судебный пристав-исполнитель отказал в удовлетворении данного заявления, мотивируя отказ тем, что при описи имущества его оценка производилась и цена устанавливалась с участием специалиста-оценщика.

*Дайте правовую оценку действиям судебного пристава-исполнителя.*

4. ООО "Апрель" (взыскатель) обратилось в арбитражный суд к производственному кооперативу "Мебель" (должник) и Службе судебных приставов Центрального подразделения службы судебных приставов (Служба судебных приставов) с жалобой на неосновательное окончание исполнительного производства судебным приставом-исполнителем Ивановым.

В обоснование своих требований взыскатель пояснил суду, что, по его мнению, Службой не было принято всех зависящих от нее мер для исполнения решения: не изъяты наличные денежные средства из кассы должника; не проверено движение денежных средств по счетам; не истребованы баланс и бухгалтерские документы должника; не приняты меры по розыску как должника, так и принадлежащего ему имущества, в том числе не исследовано наличие денежных средств на счетах должника.

Судебный пристав-исполнитель в своих возражениях относительно заявленных требований пояснил суду следующее. Решением арбитражного суда с ПК "Мебель" в пользу ООО "Апрель" было взыскано 337 635,44 руб. Судом выдан исполнительный лист, на основании которого Службой судебных приставов было возбуждено исполнительное производство и совершены исполнительные действия по определению места нахождения должника и его имущества: направлены запросы в налоговые органы, ГИБДД, БТИ, регистрационную палату учреждения юстиции; вынесены постановления о наложении арестов на имущество и денежные средства должника; проверено наличие самого должника и принадлежащего ему имущества по адресу, указанному в исполнительном листе. Однако должник обнаружен не был, о чем приставом составлен акт. Денежные средства на счетах и имущество отсутствуют.

В связи с невозможностью установления адреса должника, места нахождения его имущества судебный пристав вынес постановление об окончании исполнительного производства и возвратил исполнительный лист взыскателю.

Суд, исследовав материалы дела и заслушав объяснения сторон, пришел к выводу, что

Службой судебных приставов не были предприняты все законные меры для исполнения решения. Арбитражный суд постановил решение о признании постановления об окончании исполнительного производства незаконным и подлежащим отмене. При этом он сослался на соответствующие положения Федерального закона "Об исполнительном производстве", в частности ст. 28, дающую право судебному приставу-исполнителю в случае отсутствия сведений о месте нахождения должника по исполнительному производству, возбужденному на основании исполнительного листа арбитражного суда, объявить розыск должника или его имущества, при согласии взыскателя нести бремя расходов по розыску и авансировать указанные расходы.

*Оцените сложившуюся ситуацию и дайте ее юридический анализ.*

5. ОАО "Социальный Банк" обратилось в суд с жалобой на действия судебного пристава-исполнителя в части наложения ареста на хранилище банка. В обоснование жалобы заявитель указал следующее. Во-первых, арест был наложен одновременно с вручением постановления о возбуждении исполнительного производства, а согласия взыскателя на наложение ареста не было. Во-вторых, арест был произведен в отсутствие понятых.

Судебный пристав-исполнитель заявил возражения относительно требований заявителя. Он пояснил, что, во-первых, в отношении ОАО "Социальный Банк" было возбуждено исполнительное производство и копия постановления была вручена президенту банка. Во-вторых, арест на хранилище банка не налагался. Когда судебный пристав-исполнитель пришел осмотреть хранилище с целью возможного наложения ареста на имеющуюся там валюту и ценные бумаги, он встретил противодействие работников банка. Они отказались открыть хранилище, и в итоге судебный пристав-исполнитель его опечатал. А это является временной мерой обеспечения исполнения исполнительного документа. Кроме того, свои действия он оформил актом.

Взыскатель, в свою очередь, пояснил суду, что дал согласие на арест по телефону.

*Проанализируйте приведенную ситуацию с точки зрения действующего законодательства. Приведите аргументы в обоснование жалобы.*

*Какие бы аргументы вы привели в обоснование возражений относительно жалобы?*

Критерии оценки:

оценка «5» - решено 5 задач; правильный подбор нормы, аргументированность выводов оценка «4» - решено 4 задачи; правильный подбор нормы, правильный вывод без пояснений оценка «3» - решено 4 задачи; правильный подбор нормы, нет вывода и пояснений или решено 3 задачи; правильный подбор нормы, аргументированность выбора оценка «2» - неправильный подбор нормы

### 3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда

#### 4.

Предметом оценки на экзамене являются умения и знания.

Контроль и оценка на экзамене осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- компьютерное тестирование (теоретическое задание);
- выполнение кейс-задания.

По итогам экзамена выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### 3.1 Паспорт

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения МДК 05.01..05.02 ПМ. 05 по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.

Умения:

- Составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора,

определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

- Выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов.

- Выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника.

- Выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

- Вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам.

- Осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления.

- Осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений.

- Оформлять списание дел в архив;

Знания:

- Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

- Порядок вступления судебных актов в законную силу;

- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

- Специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

Задания для экзаменуемого состоят из двух частей: теоретической и практической.

Теоретическая часть. Выполнение компьютерного тестирования. Компьютерное тестирование проводится с использованием программы тестового контроля на основе программы TestXPro. В программу введено 140 вопросов, из них студенту автоматически предлагается отвечать на 25 вопросов в произвольном порядке. Результат тестирования определяется автоматически.

Перечень вопросов для подготовки к тестированию:

1. Задачи и место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.
2. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
3. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
4. Императивность в исполнительном производстве.
5. Диспозитивность в исполнительном производстве.
6. Источники исполнительного производства.
7. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.
8. Система исполнительного производства.
9. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
10. Стадии исполнительного производства.
11. Принципы исполнительного производства.
12. Общеправовые принципы.
13. Специфические принципы.
14. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
15. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
16. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.
17. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
18. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.
19. Стороны в исполнительном производстве.
20. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.
21. Правопреемство в исполнительном производстве.
22. Представительство в исполнительном производстве.
23. Оформление полномочий представителя.
24. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.
25. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.
26. Переводчик в исполнительном производстве.



27. Понятые в исполнительном производстве.
28. Специалист в исполнительном производстве.
29. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве.
30. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.
31. Исполнительные документы как основания исполнения.
32. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
33. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.
34. Место совершения исполнительных действий.
35. Время совершения исполнительных действий.
36. Сроки в исполнительном производстве.
37. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.
38. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов.
39. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов.
40. Отложение исполнительных действий.
41. Приостановление исполнительного производства.
42. Прекращение исполнительного производства.
43. Окончание исполнительного производства.
44. Исполнительский сбор.
45. Расходы по совершению исполнительских действий: понятие, виды.
46. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.
47. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
48. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
49. Добровольное исполнение исполнительного документа.
50. Отводы в исполнительном производстве.
51. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
52. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
53. Арест имущества должника.
54. Изъятие арестованного имущества.
55. Передача на хранение арестованного имущества.
56. Оценка имущества должника.
57. Реализация арестованного имущества.
58. Документы, предоставляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов.
59. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
60. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.
61. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
62. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.
63. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
64. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
65. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
66. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.
67. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам.
68. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера по брачносемейным делам.
69. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
70. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
71. Обжалование действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя.
72. Предъявление исков в исполнительном производстве.

73. Иск о возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава.
74. Иск об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи.
75. Поворот исполнения.
76. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
77. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
78. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
79. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
80. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.

Итоговое тестовое задание по междисциплинарному курсу МДК.05.01 «Исполнительное производство» для студентов специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование 1.

Что относится к задачам исполнительно производства:

- а) правильное и своевременное исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц;
- б) укрепление законности;
- в) защита нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.

2. Какие нормативные правовые акты не относятся к законодательству Российской Федерации об исполнительном производстве:

- а) Конституция РФ;
- б) федеральные законы;
- в) указы Президента РФ;
- г) постановления Правительства РФ;
- д) постановления главы администрации субъекта РФ.

3. Что не относится к принципам исполнительного производства:

- а) законность;
- б) уважение чести и достоинства граждан;
- в) презумпция невиновности;
- г) своевременность совершения исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения.

4. Какие органы относятся к органам принудительного исполнения:

- а) судебных актов;
- б) налоговые органы;
- в) банки или кредитные организации;
- г) суды;
- д) Федеральная служба судебных приставов и ее территориальные органы.

5. В каких случаях исполнительный документ может быть направлен в банк или иную кредитную организацию:

- а) по усмотрению взыскателя во всех случаях;

- б) только в случаях, когда необходимо исполнить требования исполнительного документа неимущественного характера;
- в) только в случаях взыскания денежных средств или об их аресте.
6. Какие документы взыскатель должен направить в банк для исполнительных требований, содержащихся в судебных актах, актах других органов:
- а) решение суда;
- б) исполнительный документ;
- в) решение суда и исполнительный документ;
- г) исполнительный документ и заявление о перечислении денежных средств со счетов должника.
7. В каких случаях исполнительный документ о взыскании периодических платежей, о взыскании денежных средств может быть направлен в организацию или иному лицу, выплачивающему должнику заработную плату, пенсию, стипендию:
- а) во всех случаях по усмотрению взыскателя;
- б) только в тех случаях, когда размер подлежащих взысканию денежных средств не превышает 25 тыс. рублей;
- в) только в тех случаях, когда размер подлежащих взысканию денежных средств не превышает 50 тыс. рублей.
8. Распространяются ли положения Федерального закона «Об исполнительном производстве» на иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций:
- а) да, во всех случаях;
- б) нет, не распространяются;
- в) распространяются в исключительных случаях.
9. Какими актами устанавливается порядок исполнения в Российской Федерации решений иностранных судов и арбитражей:
- а) соответствующими международными договорами Российской Федерации;
- б) процессуальным законодательством Российской Федерации;
- в) международными договорами Российской Федерации, процессуальным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом «Об исполнительном производстве».
10. какие акты не являются исполнительными документами:
- а) решение суда по гражданскому делу;
- б) судебный приказ;
- в) исполнительный лист;
- г) постановление судебного пристава-исполнителя;
- д) судебные акты по делам об административных правонарушениях.
11. В течение какого срока исполнительные листы, выдаваемые на основании судебных актов арбитражных судов, могут быть предъявлены к исполнению:
- а) в течение 3 месяцев;
- б) в течение 6 месяцев;
- в) в течение 3 лет.

12. Судебные приказы могут быть предъявлены к исполнению:

- а) в течение 3 месяцев;
- б) в течение одного года;
- в) в течение 3 лет;
- г) в течение 6 месяцев.

13. Постановление судебного пристава-исполнителя подлежит исполнению:

- а) не позднее 10 дней;
- б) немедленно, после его вынесения;
- в) не позднее 3 месяцев;
- г) в срок, указанный в постановлении.

14. В течение какого срока могут быть предъявлены к исполнению исполнительные документы, содержащие требования о взыскании периодических платежей:

- а) в течение 3 лет.
- б) срок не ограничен;
- в) в течение всего срока, на который присуждены платежи;
- г) в течение всего срока, на который присуждены платежи, а также в течение трех лет после окончания этого срока.

15. С какого момента исчисляется начало срока предъявления исполнительного документа:

- а) со дня вынесения судебного акта или акта иного органа;
- б) после истечения срока обжалования судебного акта или акта иного органа;
- в) со дня получения взыскателем исполнительного документа;
- г) со дня вступления судебного акта в законную силу.

16. Подлежит ли восстановлению пропущенный срок предъявления исполнительного документа к исполнителю:

- а) да, во всех случаях;
- б) нет, не подлежит;
- в) подлежит восстановлению пропущенный срок предъявления только исполнительного листа или судебного приказа.

17. Кто вправе восстановить пропущенный срок предъявления исполнительного документа к исполнению:

- а) судебный пристав-исполнитель;
- б) судебный пристав-исполнитель с согласия старшего судебного пристава;
- в) суд, принявший соответствующий судебный акт, если восстановление указанного срока предусмотрено федеральным законом.

18. Вправе ли судебный пристав-исполнитель подвергнуть приводу лицо, уклоняющееся от явки по его вызову:

- а) да, на основании постановления о приводе;
- б) да, но только на основании решения суда;
- в) да, но только на основании постановления о приводе, утвержденного старшим судебным приставом.

19. Судебный пристав-исполнитель возбуждает исполнительное производство на основании:
- а) судебного решения;
  - б) исполнительного документа;
  - в) исполнительного документа и заявления взыскателя.
20. Куда подается исполнительный документ и заявление взыскателя о возбуждении исполнительного производства:
- а) по месту вынесения судебного акта или акта иного органа;
  - б) главному судебному приставу субъекта РФ;
  - в) по месту совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.
21. В каких случаях взыскатель вправе направлять исполнительный документ и заявление главному судебному приставу субъекта РФ:
- а) во всех случаях, если признает такой порядок наиболее эффективным;
  - б) если судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства;
  - в) если взыскателю неизвестно, в каком подразделении службы судебных приставов должно быть возбуждено исполнительное производство.
22. Вправе ли судебный пристав-исполнитель возбуждать исполнительное производство без заявления взыскателя:
- а) да, во всех случаях;
  - б) нет, ни при каких обстоятельствах;
  - в) да, если суд, другой орган или должностное лицо в соответствии с федеральным законом направляют исполнительный документ судебному приставу-исполнителю.
23. Судебный пристав-исполнитель выносит постановление о возбуждении исполнительного производства либо об отказе в возбуждении исполнительного производства в течение:
- а) 3 дней со дня поступления исполнительного документа в подразделение судебных приставов;
  - б) 3 дней со дня поступления к нему исполнительного документа;
  - в) 10 дней со дня поступления к нему исполнительного документа;
  - г) в законе срок не установлен.
24. Судебный пристав-исполнитель принимает решение о возбуждении исполнительного производства по исполнительному документу, подлежащему немедленному исполнению, в течение:
- а) одних суток со дня поступления к нему исполнительного документа;
  - б) трех суток;
  - в) одних суток с момента поступления исполнительного документа в подразделение судебных приставов.
25. Какой срок для добровольного исполнения должником содержащихся в исполнительном документе требований устанавливает судебный пристав-исполнитель в постановлении о возбуждении исполнительного производства:
- а) одни сутки;

- б) трое суток;
- в) 10 суток;
- г) не более 5 дней со дня получения должником постановления о возбуждении исполнительного производства.

26. Судебный пристав-исполнитель не устанавливает срок для добровольного исполнения исполнительного документа при:

- а) взыскании алиментов;
- б) выселении должника;
- в) конфискации имущества.

27. Кому направляется копия постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства:

- а) должнику;
- б) должнику и взыскателю;
- в) должнику, взыскателю и старшему судебному приставу;
- г) сторонам, а также в суд, другой орган или должностному лицу, выдавшим исполнительный документ.

28. Как должен поступить судебный пристав-исполнитель, если исполнительный документ предоставлен без заявления или документ не соответствует предъявленным требованиям:

- а) возвратить исполнительный документ взыскателю в трехдневный срок со дня его поступления;
- б) вынести постановления о возвращении исполнительного документа взыскателю и установить срок для устранения допущенных нарушений;
- в) вынести постановление об отказе в возбуждении исполнительного производства.

29. Кому направляется копия постановления судебного пристава-исполнителя об отказе в возбуждении исполнительного производства:

- а) должнику;
- б) взыскателю;
- в) взыскателю, а также в суд, другой орган или должностному лицу, выдавшему исполнительный документ.

30. Кто вправе обратиться в суд, выдавший исполнительный документ, с заявлением о разъяснении положений исполнительного документа, способа и порядка его исполнения: а)

взыскатель

- б) должник;
- в) судебный пристав-исполнитель;
- г) взыскатель, должник и судебный пристав-исполнитель.

31. Где исполняются требования, содержащиеся в исполнительных документах, обязывающих должника совершить определенные действия (воздержаться от совершения определенных действий):

- а) по месту жительства должника;

- б) по месту нахождения имущества;
- в) по месту пребывания должника;
- г) по месту совершения этих действий.

32. Где могут совершаться исполнительные действия и применяться меры принудительного исполнения, если должником является гражданин:

- а) по его месту жительства;
- б) по его месту пребывания;
- в) по местонахождению его имущества;
- г) по его месту жительства, месту пребывания или местонахождению его имущества.

33. Где могут совершаться исполнительные действия и применяться меры принудительного исполнения, если должником является организация:

- а) по ее юридическому адресу;
- б) по местонахождению ее имущества;
- в) по юридическому адресу ее представительства или филиала;
- г) по усмотрению судебного пристава-исполнителя по ее юридическому адресу, местонахождению ее имущества или по юридическому адресу ее представительства или филиала.

34. На какой территории судебный пристав-исполнитель вправе совершать отдельные исполнительные действия и применять меры принудительного исполнения:

- а) на всей территории Российской Федерации;
- б) только на территории соответствующего субъекта РФ;
- в) только на территории, на которую распространяются полномочия со - ответствующего подразделения судебных приставов.

35. Как поступает судебный пристав-исполнитель при необходимости совершения отдельных исполнительных действий и применения отдельных мер принудительного исполнения на территории, на которую не распространяются его полномочия:

- а) составляет акт и оканчивает исполнительное производство;
- б) совершает с разрешения главного судебного пристава-исполнителя РФ отдельные исполнительные действия и применяет меры принудительного исполнения;
- в) направляет поручение соответствующему судебному приставу-исполнителю совершить исполнительные действия и применить меры принудительного исполнения;
- г) приостанавливает исполнительное производство.

36. В каких случаях исполнительные производства объединяются в сводное исполнительное производство:

- а) если в отношении одного должника возбуждено несколько исполнительных производств имущественного характера;
- б) если в отношении одного должника возбуждено исполнительное производство имущественного и неимущественного характера;
- в) если в отношении нескольких должников возбуждено исполнительное производство в пользу одного взыскателя.

37. Исполнительные действия совершаются, и меры принудительного исполнения применяются:

- а) в любое время;

- б) в рабочие дни с 9 часов и 18 часов;
- в) в рабочие дни с 6 часов до 22 часов.

38. Допускаются ли совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения в нерабочие дни или в ночное время:

- а) только по просьбе взыскателя и должника;
- б) только с разрешения старшего судебного пристава;
- в) только в случаях, не терпящих отлагательств и с письменного разрешения старшего судебного пристава;
- г) нет, не допускается.

39. Требования, содержащиеся в исполнительном документе, по общему правилу, должны быть исполнены судебным приставом-исполнителем в течение:

- а) 10 дней со дня возбуждения исполнительного производства;
- б) одного месяца;
- в) двух месяцев.

40. Постановление судебного пристава-исполнителя о поручении производства отдельных исполнительных действий и применении отдельных мер принудительного исполнения должно быть исполнено:

- а) 10 дней, со дня поступления его в подразделения судебных приставов;
- б) 15 дней;
- в) 30 дней.

41. Требование исполнительного документа о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного работника должно быть исполнено:

- а) немедленно, в день поступления исполнительного документа в подразделение судебных приставов;
- б) не позднее первого рабочего дня после дня поступления исполнительного документа в подразделение судебных приставов;
- в) не позднее трех дней после дня поступления исполнительного документа в подразделение судебных приставов.

42. В течение какого срока, по общему правилу, должно быть исполнено требование, содержащиеся в исполнительном документе, выданном на основании определения суда об обеспечении иска:

- а) в день поступления исполнительного листа в подразделение судебных приставов;
- б) не позднее первого рабочего дня после дня поступления исполнительного документа в подразделение судебных приставов;
- в) не позднее трех дней после поступления исполнительного документа в подразделение судебных приставов.

43. Истечение срока давности исполнения судебного акта или акта должностного лица по делу об административном правонарушении является основанием для:

- а) прекращения или окончания исполнительного производства;
- б) окончания исполнительного производства;
- в) прекращения исполнительного производства.

44. Кто вправе обратиться с заявлением о предоставлении отсрочки или рассрочки исполнения судебного акта или акта должностного лица:

- а) только взыскатель;



- б) только должник;
  - в) только пристав-исполнитель;
  - г) взыскатель, должник и судебный пристав-исполнитель.
45. Исполнительное производство подлежит приостановлению судом при:
- а) оспаривании постановления судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительного сбора;
  - б) нахождении должника в длительной служебной командировке;
  - в) обращении взыскателя, должника и судебного пристава-исполнителя в суд с заявлением о разъяснении положений исполнительного документа.
46. В каких случаях исполнительное производство может быть приостановлено судом полностью или частично:
- а) при оспаривании результатов оценки арестованного имущества;
  - б) при предъявлении иска об освобождении от положенного ареста (исключения из описи) имущества;
  - в) при оспаривании исполнительного документа или судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ.
47. Исполнительное производство вправе приостанавливать:
- а) только суд;
  - б) только судебный пристав-исполнитель с согласия старшего судебного пристава;
  - в) суд и судебный пристав-исполнитель по основаниям, указанным в законе.
48. В каких случаях исполнительное производство подлежит приостановлению судебным приставом-исполнителем:
- а) смерти должника, объявлении его умершим или признании его безвестно отсутствующим;
  - б) при нахождении должника на лечении в стационарном лечебном учреждении;
  - в) розыска должника-гражданина или розыска ребенка.
49. В каких случаях исполнительное производство может быть приостановлено судебным приставом-исполнителем:
- а) утраты должником дееспособности;
  - б) просьбы должника, проходящего военную службу по призыву в Вооруженных Силах РФ;
  - в) отзыва у должника — кредитной организации — лицензии на осуществление банковских операций.
50. Вправе ли приостановить исполнительное производство Главный судебный пристав РФ, главный судебный пристав субъекта РФ и их заместители:
- а) да, по общим основаниям;
  - б) да, но только в случае поступления жалобы на постановление, действие (бездействие) подчиненных им должностных лиц службы судебных приставов;
  - в) нет, не вправе.
51. Исполнительное производство приостанавливается на:
- а) 10 дней;
  - б) один месяц;
  - в) три месяца;
  - г) до устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления исполнительного производства.
52. Кто может прекратить исполнительное производство:

- а) только суд;
  - б) только судебный пристав-исполнитель;
  - в) суд или судебный пристав-исполнитель в случаях, указанных в законе.
53. Кто прекращает исполнительное производство в случае смерти взыскателя-гражданина или должника-гражданина, если требования по исполнительному документу не могут перейти к правопреемнику:
- а) только суд;
  - б) только судебный пристав-исполнитель;
  - в) суд и судебный пристав-исполнитель.
54. Кто прекращает исполнительное производство в случае принятия судом отказа взыскателя от взыскания:
- а) суд;
  - б) судебный пристав-исполнитель;
  - в) суд и судебный пристав-исполнитель.
55. Кто принимает решение об окончании исполнительного производства:
- а) суд;
  - б) судебный пристав-исполнитель;
  - в) судебный пристав-исполнитель с согласия старшего судебного пристава.
56. Кто является стороной исполнительного производства:
- а) взыскатель и должник;
  - б) судебный пристав-исполнитель;
  - в) суд;
  - г) банк и иная кредитная организация.
57. Кто является взыскателем в исполнительном производстве:
- а) гражданский истец, в пользу которого вынесен судебный акт;
  - б) гражданин или организация, заинтересованные в деле;
  - в) гражданин или организация, в пользу или в интересах которых выдан исполнительный документ.
58. Кто является должником в исполнительном производстве:
- а) гражданский ответчик;
  - б) организация или объединения граждан, не являющихся юридическим лицом;
  - в) гражданин или организация, обязанные по исполнительному документу совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
59. Могут ли несовершеннолетние осуществлять свои права и исполнять обязанности в исполнительном производстве самостоятельно:
- а) нет, только его законный представитель;
  - б) могут, но только в присутствии или с согласия в письменной форме своего представителя или представителя органа опеки и попечительства;
  - в) могут, если они имеют полную дееспособность.
60. Вправе ли судебный пристав-исполнитель принять самостоятельные решения о замене выбывшей стороны правопреемником:
- а) да;
  - б) нет;
  - в) только в случаях, указанных законом.

61. В каких случаях должник не вправе действовать через представителя:
- а) во всех случаях;
  - б) по решению судебного пристава-исполнителя;
  - в) если по исполнительному документу на должника возложены обязанности, которые он может исполнить только лично.
62. Как подтверждаются полномочия руководителей организаций и органов, действующих от их имени в исполнительном производстве:
- а) представлением судебному приставу-исполнителю документов, удостоверяющих их служебное положение;
  - б) предоставлением судебному приставу-исполнителю учредительных документов;
  - в) предоставлением доверенности;
  - г) предоставлением судебному приставу-исполнителю документов, удостоверяющих их служебное положение, а потом учредительными и иными документами.
63. Как подтверждаются полномочия законных представителей граждан в исполнительном производстве:
- а) документом, удостоверяющим их личность;
  - б) доверенностью;
  - в) заявлением представляемого лица;
  - г) документом, удостоверяющим их статус.
64. Может ли законный представитель поручить участие в исполнительном производстве другому лицу, выбранному им в качестве представителя:
- а) нет;
  - б) да;
  - в) может, но только с согласия судебного пристава-исполнителя.
65. Какие лица не могут быть представителями сторон исполнительного производства:
- а) лица, заинтересованные в данном исполнительном производстве;
  - б) судьи, следователи, прокуроры, сотрудники федеральной службы судебных приставов;
  - в) лица, не обладающие полной дееспособностью.
66. Может ли участвовать в исполнительном производстве в качестве переводчика лицо, которое является родственником должника или взыскателя:
- а) да;
  - б) нет;
  - в) может с разрешения судебного пристава-исполнителя.
67. Обязательно ли участие понятых при совершении исполнительных действий и применении мер принудительного исполнения:
- а) да, во всех случаях;
  - б) нет;
  - в) только в случаях, указанных в законе.
68. Кто не может быть приглашен в качестве понятых:
- а) иностранные граждане или лицо без гражданства;
  - б) лицо, не владеющее языком, на котором совершаются исполнительные действия;
  - в) лицо, не достигшее возраста 18 лет.
69. В каких целях привлекается специалист в исполнительном производстве:
- а) для производства экспертизы;

- б) в качестве свидетеля при производстве исполнительных действий и применении мер принудительного исполнения;
- в) для разъяснения возникающих при совершении исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения вопросов, требующих специальных знаний.
70. Какую ответственность несет переводчик в исполнительном производстве в случае заведомо неправильного перевода:
- а) уголовную;
- б) административную;
- в) дисциплинарную.
71. Какую ответственность несет специалист в исполнительном производстве за отказ или уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «Об исполнительном производстве»:
- а) уголовную;
- б) административную;
- в) дисциплинарную.
72. Кому не может быть заявлен отвод в исполнительном производстве:
- а) должнику и взыскателю;
- б) судебному приставу-исполнителю;
- в) специалисту;
- г) понятому.
73. Кто решает вопрос об отводе переводчика, понятого или специалиста:
- а) судебный пристав-исполнитель;
- б) судебный пристав-исполнитель с согласия старшего судебного пристава;
- в) старший судебный пристав.
74. Кто решает вопрос об отводе судебного пристава-исполнителя:
- а) сам судебный пристав-исполнитель;
- б) судебный пристав-исполнитель с согласия старшего судебного пристава;
- в) старший судебный пристав.
75. Кто вправе совершать исполнительные действия в процессе исполнения требований исполнительных документов:
- а) исключительно судебные приставы-исполнители;
- б) любые должностные лица службы судебных приставов;
- в) любые органы исполнительной власти;
- г) суд и иные должностные лица.
76. Кто осуществляет розыск должника-гражданина и розыск ребенка:
- а) федеральная служба судебных приставов;
- б) федеральная служба безопасности;
- в) органы внутренних дел.
77. Кто осуществляет розыск должника-организацию, имущества должника-организации и имущества должника-гражданина:
- а) федеральная служба судебных приставов;
- б) федеральная служба безопасности;
- в) органы внутренних дел.
78. В каких случаях судебный пристав-исполнитель обращается в регистрирующий орган для

проведения государственной регистрации прав собственности взыскателя на имущество, зарегистрированное на должника:

- а) при наличии заявления взыскателя;
- б) когда требование государственной регистрации содержится в судебном акте;
- в) по указанию старшего судебного пристава-исполнителя.

79. В каких случаях судебный пристав-исполнитель вправе обратиться в регистрирующий орган для проведения государственной регистрации права собственности должника на имущество, принадлежащее ему:

- а) при отсутствии или недостаточности у должника иного имущества или имущественного права, на которое может быть обращено взыскание;
- б) при отказе должника добровольно исполнить требования исполнительного документа;
- в) при необходимости исполнить требование исполнительного документа неимущественного характера.

80. В каких случаях судебный пристав-исполнитель вправе вынести постановление о временном ограничении на выезд должника из России:

- а) при неисполнении должником в установленный срок без уважительных причин требований, содержащихся в исполнительном документе;
- б) при неисполнении должником в установленный срок без уважительных причин требований, содержащихся в исполнительном документе, выданном на основании судебного акта или являющемся судебным актом;
- в) по указанию должностного лица службы судебных приставов.

81. Вправе ли судебный пристав-исполнитель вынести постановление о временном ограничении на выезд должника из Российской Федерации, если должник не исполнит требование нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов:

- а) да, вправе;
- б) нет, не вправе;
- в) вправе по заявлению взыскателя.

82. На какое имущество судебный пристав-исполнитель обращает взыскание в первую очередь:

- а) на недвижимое имущество;
- б) на денежные средства в рублях;
- в) на денежные средства в иностранной валюте.

83. В каком размере обращается взыскание на имущество должника:

- а) в размере, необходимом для исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе;
- б) в размере задолженности и с учетом взыскания расходов по совершению исполнительных действий;
- в) в размере задолженности и с учетом исполнительного сбора и штрафов, наложенных судебным приставом-исполнителем в процессе исполнительного документа, а также взыскания расходов по совершению исполнительных действий.

84. В процессе обращения взыскания на имущество должника последний указал имущество, на которое он просит обратить взыскание в первую очередь. Подлежит ли указанное ходатайство удовлетворению:

- а) да;

б) нет;

в) по усмотрению судебного пристава-исполнителя.

85. В какой срок налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на имущество, банки и иные кредитные организации, иные органы и организации обязаны представить запрошенные судебным приставом-исполнителем сведения о наличии у должника имущества:

а) в течение семи дней со дня получения запроса;

б) в течение десяти дней;

в) в течение 14 дней;

г) в течение одного месяца.

86. Какие меры принимает судебный пристав-исполнитель при обнаружении у должника денежных средств в рублях:

а) изымает и арестовывает обнаруженные денежные средства;

б) изымает их и перечисляет взыскателю;

в) изымает их и сдает в банк для перечисления на депозитный счет подразделения судебных приставов.

87. В течение какого срока банк или иная кредитная организация, осуществляющие обслуживание счетов должника, исполняют содержащиеся в исполнительном документе требования о взыскании денежных средств:

а) трех дней со дня получения исполнительного документа;

б) семи дней;

в) десяти дней;

г) одного дня.

88. На какой счет перечисляются денежные средства банком или иной кредитной организацией в случае получения исполнительного документа от судебного пристава-исполнителя:

а) на счет, указанный взыскателем;

б) на депозитный счет подразделения судебных приставов;

в) по усмотрению банка или иной кредитной организации.

89. В каком случае банк или иная кредитная организация не может закончить исполнение исполнительного документа:

а) после перечисления имеющихся на счетах должника денежных средств;

б) по заявлению взыскателя;

в) по постановлению судебного пристава-исполнителя о прекращении исполнения.

90. Какие меры принимает судебный пристав-исполнитель в отношении изъятых у должника денежных средств в иностранной валюте:

а) перечисляет их на счет взыскателя;

б) передает указанные денежные средства для продажи в банк;

в) перечисляет их на депозитный счет подразделения судебных приставов.

91. Вправе ли судебный пристав-исполнитель обратиться с взысканием на имущественные права должника:

а) вправе;

б) нет;

в) только в исключительных случаях.

92. Вправе ли судебный пристав-исполнитель обратиться с истребованием на имущество должника, находящегося у третьих лиц:

- а) вправе;
- б) только при определенных условиях;
- в) нет, не вправе.

93. По какому исполнительному документу может быть обращено истребование на заложенное имущество:

- а) по любому исполнительному документу;
- б) только по исполнительному листу;
- в) по исполнительному документу, являющемуся судебным актом или выданному на основании судебного акта.

94. Каким актом устанавливается перечень имущества должника-гражданина, на которое не может быть обращено истребование:

- а) Арбитражным процессуальным кодексом РФ;
- б) Гражданским процессуальным кодексом РФ;
- в) Уголовно-исполнительным кодексом РФ;
- г) Уголовно-процессуальным кодексом РФ.

95. Каким актом устанавливается перечень имущества должника-организации, на которое не может быть обращено истребование:

- а) Арбитражным процессуальным кодексом РФ;
- б) Гражданским процессуальным кодексом РФ;
- в) Уголовно-исполнительным кодексом РФ;
- г) федеральным законом.

96. Вправе ли судебный пристав-исполнитель наложить арест на имущество должника в целях обеспечения исполнительного документа, содержащего требования неимущественного характера:

- а) да, но по собственной инициативе;
- б) да, но только по заявлению истребителя;
- в) нет, не вправе.

97. Кто принимает решения о наложении ареста на имущество должника в целях обеспечения исполнения исполнительного документа, содержащего требования об имущественных истребованиях:

- а) судебный пристав-исполнитель;
- б) суд;
- в) главный судебный пристав субъекта РФ.

98. Кто подписывает акт наложения ареста на имущество должника (опись имущества):

- а) судебный пристав-исполнитель и должник;
- б) судебный пристав-исполнитель и понятые;
- в) судебный пристав-исполнитель и иные лица, присутствующие при аресте.

99. Кому направляются в обязательном порядке копии постановления судебного пристава-исполнителя о наложении ареста на имущество должника и акта о наложении ареста на имущество должника (опись имущества):

- а) только истребителю;
- б) только должнику;

- в) сторонам исполнительного производства;
- г) в банк или иную кредитную организацию.

100. Кто принимает решение о наложении ареста на денежные средства должника, находящиеся в банке или иной кредитной организации:

- а) суд;
- б) судебный пристав-исполнитель;
- в) главный судебный пристав субъекта РФ.

101. Кто вправе наложить арест на ценные бумаги должника:

- а) суд;
- б) судебный пристав-исполнитель;
- в) главный судебный пристав субъекта РФ.

102. По какому месту осуществляется арест на документарные ценные бумаги:

- а) по месту их нахождения;
- б) по месту учета прав владельца этих бумаг;
- в) по месту нахождения подразделения судебных приставов.

103. Какое имущество должника подлежит обязательному изъятию:

- а) любое имущество, на которое может быть обращено взыскание;
- б) имущество, подверженное быстрой порче;
- в) денежные средства в случае наложения ареста.

104. Кто оценивает имущество должника, на которое обращается взыскание:

- а) судебный пристав-исполнитель;
- б) оценщик;
- в) эксперт.

105. В каких случаях судебный пристав-исполнитель обязан привлечь оценщика для оценки имущества, на которое обращается взыскание:

- а) во всех случаях;
- б) по указанию старшего судебного пристава;
- в) только для оценки некоторых видов имущества.

106. Можно ли возложить на взыскателя расходы по привлечению оценщика по оценке имущества, на которое обращается взыскание:

- а) нет;
- б) только в том случае, если он оспаривает произведенную судебным приставом-исполнителем оценку имущества;
- в) да, по усмотрению судебного пристава-исполнителя.

107. Можно ли оспорить стоимость объекта оценки, указанную оценщиком в отчете:

- а) нет;
- б) можно старшему судебному приставу;
- в) можно, но только в суд.

108. Кому не может быть передано под охрану имущество должника, на который наложен арест:

- а) должнику;
- б) членам его семьи;
- в) взыскателю.

109. Вправе ли лицо, которому передано под охрану или на хранение арестованное



имущество, пользоваться этим имуществом:

- а) нет, ни при каких условиях;
- б) вправе;
- в) только с письменного согласия судебного пристава-исполнителя.

110. Вправе ли лицо, которому передано под охрану или на хранение арестованное имущество, получать вознаграждение и возмещение понесенных расходов по охране или хранению указанного имущества:

- а) да, во всех случаях;
- б) нет;
- в) вправе, если таковым не является должник или член его семьи.

111. Какие меры принимает судебный пристав-исполнитель в отношении имущества, арестованного или изъятого при исполнении судебного акта о конфискации:

- а) реализует его путем продажи специализированными организациями;
- б) реализует его путем проведения открытых торгов;
- в) передает его государственным органам или организациям для обращения в государственную собственность.

112. Как поступает судебный пристав-исполнитель, если имущество должника не было реализовано в течение одного месяца:

- а) выносит постановление о снижении цены на 15 %;
- б) передает нереализованное имущество должника взыскателю;
- в) возвращает нереализованное имущество должнику.

113. Вправе ли взыскатель отказаться от имущества должника:

- а) да, во всех случаях;
- б) да, но только при определенных условиях;
- в) нет.

114. Как поступает судебный пристав-исполнитель, если взыскатель отказывается от получения вещи, указанной в исполнительном документе:

- а) принимает меры по обращению взыскания на имущество должника, а вещь реализует в установленном порядке;
- б) возвращает указанную вещь должнику и обращается в суд с заявлением о прекращении исполнительного производства в отношении этой вещи;
- в) возвращает указанную вещь должнику и выносит постановление о прекращении исполнительного производства.

115. В какой очередности обращается взыскание на имущество должника-организации (сырье и материалы, станки, оборудование и другие основные средства):

- а) в первую очередь;
- б) во вторую очередь;
- в) в третью очередь;
- г) в четвертую очередь.

116. В каких случаях обращается взыскание на заработную плату и иные доходы должника-гражданина:

- а) во всех случаях, когда необходимо исполнить требование исполнительного документа;
- б) если у должника отсутствует имущество для исполнения требований исполнительного документа;

в) если исполнительный документ содержит требование о взыскании периодических платежей.

117. В каком размере могут осуществляться удержания из заработной платы и иных доходов должника:

- а) не более 25 % заработной платы и иных доходов;
- б) не более 50 %;
- в) не более 70%.

118. В каком размере осуществляются удержания из заработной платы и иных доходов должника при взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, возмещении вреда причиненного здоровью:

- а) не более 25 % заработной платы и иных доходов;
- б) не более 50 %;
- в) не более 70%.

119. В течение какого срока может быть предъявлен к исполнению исполнительный лист о взыскании штрафа за умышленное преступление средней тяжести:

- а) в течение двух лет после вступления приговора в законную силу;
- б) в течение шести лет;
- в) в течение трех лет;
- г) в течение десяти лет.

120. Какие меры принимает судебный пристав-исполнитель в случаях неисполнения должником требований совершить определенные действия (воздержаться от совершения определенных действий):

- а) применяет к должнику штраф, предусмотренный КоАП;
- б) выносит постановление о взыскании исполнительского сбора;
- в) взыскивает исполнительский сбор и устанавливает должнику новый срок для исполнения.

121. Какие меры принимает судебный пристав-исполнитель к должнику в случае неисполнения им требования исполнительного документа об освобождении жилого помещения:

- а) предупреждает должника о том, что к нему могут быть применены меры принудительного исполнения;
- б) выносит постановление о наложении на должника штрафа;
- в) выносит постановление о взыскании с должника исполнительского сбора и устанавливает ему новый срок для выселения.

122. В какой очередности удовлетворяются требования взыскателя из денежных средств, поступивших на депозитный счет подразделения судебных приставов при исполнении требований исполнительного документа: а) в первую очередь;

- б) во вторую очередь;
- в) в третью очередь;
- г) в четвертую очередь.

123. В какой очередности уплачивается исполнительский сбор:

- а) в первую очередь;
- б) во вторую очередь;
- в) в третью очередь;
- г) в четвертую очередь.

124. Какие из перечисленных требований, содержащихся в исполнительном документе, удовлетворяются в первую очередь:

- а) по взысканию алиментов, возмещению вреда, причиненного здоровью;
- б) по обязательным платежам в бюджетные и во внебюджетные фонды;
- в) по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих по трудовому договору.

125. В каком размере устанавливается исполнительский сбор от стоимости взыскиваемого имущества:

- а) 7%;
- б) 5%;
- в) 500 рублей;
- г) 5 тыс. рублей.

126. В каком размере устанавливается исполнительский сбор с должника-гражданина в случае неисполнения исполнительного документа неимущественного характера:

- а) 7%;
- б) 500 рублей;
- в) 5 тыс. рублей.

127. Имеет ли право судебный пристав-исполнитель уменьшить размер исполнительского сбора:

- а) да, по заявлению должника;
- б) нет, ни при каких условиях;
- в) да, в случаях, установленных законом.

128. Кто принимает решение об отсрочке или отсрочке взыскания исполнительского сбора:

- а) судебный пристав-исполнитель;
- б) судебный пристав-исполнитель с согласия старшего судебного пристава;
- в) суд.

129. В какой форме должник вправе обратиться в суд об отсрочке или рассрочке взыскания исполнительского сбора:

- а) с заявлением об оспаривании постановления судебного пристава-исполнителя;
- б) с иском об отсрочке или о рассрочке взыскания исполнительского сбора;
- в) с жалобой на действия судебного пристава-исполнителя.

130. Кто вправе налагать штраф на лицо, виновное в нарушении законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве: а)

- а) судебный пристав-исполнитель;
- б) суд;
- в) старший судебный пристав подразделения судебных приставов.

131. Кто может привлечь к ответственности банк или иную кредитную организацию за неисполнение исполнительного документа:

- а) судебный пристав-исполнитель;
- б) судебный пристав-исполнитель с согласия старшего судебного пристава;
- в) суд общей юрисдикции;
- г) арбитражный суд.

132. Составляется ли протокол об административном правонарушении при вынесении постановления судебным приставом-исполнителем о наложении штрафа:

- а) да, во всех случаях;
- б) нет;
- в) составляется только в случаях, предусмотренных законом.

133. Куда может быть оспорено постановление судебного пристава- исполнителя о наложении штрафа:

- а) старшему судебному приставу;
- б) Главному судебному приставу субъекта РФ;
- в) в суд.

134. Какие денежные средства относятся к расходам по совершению исполнительных действий:

- а) только денежные средства федерального бюджета;
- б) денежные средства взыскателя;
- в) денежные средства федерального бюджета, взыскателя и иных лиц, участвующих в исполнительном производстве, затраченные на организацию и проведение исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения.

135. Относятся ли денежные средства, затраченные на проведение государственной регистрации прав должника, к расходам по совершению исполнительных действий:

- а) да, во всех случаях;
- б) нет;
- в) только в случаях, указанных в законе.

136. Расходы по совершению исполнительных действий возмещаются:

- а) за счет федерального бюджета;
- б) за счет взыскателя;
- в) за счет должника.

137. В каких случаях расходы по совершению исполнительных действий относятся на счет федерального бюджета:

- а) при принятии судом отказа взыскателя от взыскания;
- б) при признании недействительным исполнительного документа, на основании которого возбуждено исполнительное производство;
- в) при утверждении судом мирового соглашения между взыскателем и должником.

138. В течение какого срока может быть подана жалоба на постановление должностного лица службы судебных приставов, его действия (бездействие):

- а) в течение десяти дней со дня вынесения судебным приставом-исполнителем или иным должностным лицом постановления, совершения действия, установления факта его бездействия;
- б) в течение пяти дней;
- в) в течение одного месяца.

139. В какой срок должна быть рассмотрена должностным лицом службы судебных приставов жалоба, поданная в порядке подчиненности:

- а) в течение трех суток;
- б) в течение десяти дней;
- в) в течение одного месяца.

140. В какой форме принимается решение должностного лица службы судебных приставов по жалобе, поданной в порядке подчиненности:

- а) в форме приказа об удовлетворении жалобы и привлечении должностного лица службы судебных приставов к дисциплинарной ответственности;
- б) в форме постановления;

в) возвращает жалобу с сопроводительным письмом, если признает ее необоснованной.

Практическая часть. Выполнение кейс-задания с использованием информационно-правового комплекта системы «Гарант». При выполнении кейс-задания экзаменуемый должен определить предмет спора, найти применимую норму права и сделать обоснованный вывод со ссылкой на нормативный источник.

### 3.2 Задания для экзаменуемого

#### ВАРИАНТ № 1

##### ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить компьютерное тестирование*

Ответить на 25 вопросов, произвольно заданных программой.

##### УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет*

Максимальное время выполнения задания: *25 мин.*

Вы пользуетесь: *программой тестового контроля JestXPro*

Результат тестирования	Оценка
86 - 100 %	5(отлично)
71 - 85 %	4 (хорошо)
56 - 70 %	3(удовлетворительно)
< 55 %	2(неудовлетворительно)

##### ЗАДАНИЕ № 2 (практическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить кейс-задание:*

В рамках исполнительного производства о взыскании денежной суммы с Лосева судебный пристав-исполнитель своим постановлением наложил арест на автомобиль, принадлежащий должнику, и направил его в районную ГИБДД. Впоследствии судебный пристав-исполнитель установил, что в результате утраты постановления в канцелярии ГИБДД арест реально наложен не был, и Лосев за это время продал автомобиль другому лицу. На этом основании судебный пристав-исполнитель наложил штраф на начальника районной ГИБДД.

Начальник ГИБДД обратился к Главному судебному приставу области с заявлением о сложении штрафа, ссылаясь на следующие обстоятельства. Во-первых, постановление судебного пристава-исполнителя утрачено не им, а сотрудником канцелярии, и во-вторых, он не является участником исполнительного производства в отношении Лосева. Таким образом, штраф на него налагаться не может.

*Проанализируйте ситуацию. Решите, является ли в данном случае ГИБДД участником исполнительного производства? Если да, то начальник или работник канцелярии будет отвечать за утрату документа и невыполнение законных требований судебного пристава-исполнителя? Вправе ли судебный пристав-исполнитель наложить штраф на начальника ГИБДД в случае, если работник канцелярии уже наказан в административном порядке за халатное отношение к работе?*

##### УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет*

Максимальное время выполнения задания: *20 мин.*

Вы можете воспользоваться: *информационно-правовым комплектом системы «Гарант», а также алгоритмом решения кейс-заданий*

#### ВАРИАНТ № 2

##### ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить компьютерное тестирование* Ответить на 25 вопросов, произвольно заданных программой.

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время выполнения задания: *25 мин.*

Вы пользуетесь: *программой тестового контроля на основе программы TestXPro*

Результат тестирования	Оценка
86 - 100 %	5(отлично)
71 - 85 %	4 (хорошо)
56 - 70 %	3(удовлетворительно)
< 55 %	2(неудовлетворительно)

ЗАДАНИЕ № 2 (*практическое*)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить кейс-задание:*

Председатель правления АКБ "Золотой век" Федоров А.А. обратился в суд с жалобой на действия судебного пристава-исполнителя, мотивируя тем, что судебный пристав-исполнитель неправоммерно направил постановление о наложении штрафа в отношении его в размере 10 МРОТ на принудительное исполнение в банк для удержания из заработной платы Федорова А.А.

В свою защиту судебный пристав-исполнитель пояснил, что постановление было вынесено в порядке ст. 87 Федерального закона "Об исполнительном производстве" за невыполнение Федоровым А.А. как должностным лицом требований судебного пристава-исполнителя о предоставлении информации по клиенту банка - должнику по другому исполнительному производству. В срок, установленный судебным приставом-исполнителем, Федоров штраф не заплатил, поэтому постановление было направлено по месту работы должника для удержания из заработной платы.

*Дайте оценку аргументам судебного пристава-исполнителя. Какие действия судебный пристав-исполнитель должен был предпринять?*

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время выполнения задания: *20 мин.*

Вы можете воспользоваться: *информационно-правовым комплектом системы «Гарант», а также алгоритмом решения кейс-заданий*

ВАРИАНТ № 3

ЗАДАНИЕ № 1 (*теоретическое*)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить компьютерное тестирование* Ответить на 25 вопросов, произвольно заданных программой.

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время выполнения задания: *25 мин.*

Вы пользуетесь: *программой тестового контроля на основе программы TestXPro*

Результат тестирования	Оценка
86 - 100 %	5(отлично)
71 - 85 %	4 (хорошо)
56 - 70 %	3(удовлетворительно)
< 55 %	2(неудовлетворительно)

ЗАДАНИЕ № 2 (*практическое*)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить кейс-задание:*

В рамках исполнительного производства, возбужденного на основании судебных приказов о взыскании с ОАО "НИИнефтемаш" денежных средств, судебный пристав-исполнитель наложил арест на принадлежавший должнику грузовой автотранспорт и автобусы. Предприятие-должник обжаловало действия судебного пристава-исполнителя, ссылаясь на то, что арест произведен с нарушением очередности обращения взыскания, арестованный грузовой автотранспорт относится к имуществу третьей очереди, а автобусы используются для перевозок сотрудников предприятия, на нем осуществляется доставка работников к месту работы и домой.

*Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель, обратив взыскание на грузовой автотранспорт и автобусы должника, учитывая, что доказательств, подтверждающих наличие имущества первой и второй очереди, заявителем не представлено ни судебному приставу, ни суду?*

#### УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время выполнения задания: *20 мин.*

Вы можете воспользоваться: *информационно-правовым комплектом системы «Гарант» или Трудовым кодексом РФ, а также алгоритмом решения кейс-заданий*

#### ВАРИАНТ № 4

##### ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить компьютерное тестирование* Ответить на 20 вопросов, произвольно заданных программой.

#### УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время выполнения задания: *20 мин.*

Вы пользуетесь: *программой тестового контроля на основе программы TestXPro*

Результат тестирования	Оценка
86 - 100 %	5(отлично)
71 - 85 %	4 (хорошо)
56 - 70 %	3(удовлетворительно)
< 55 %	2(неудовлетворительно)

##### ЗАДАНИЕ № 2 (практическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить кейс-задание:*

Судебный пристав-исполнитель произвел арест дебиторской задолженности, принадлежащей должнику. После этого пристав-исполнитель истребовал у дебитора акты сверки задолженности и бухгалтерские балансы, удостоверяющие наличие и размер дебиторской задолженности на день наложения ареста. Дебитор от выдачи указанных документов отказался, мотивируя это тем, что он не является стороной исполнительного производства.

*Прав ли дебитор? Что следует предпринять судебному приставу-исполнителю дальше?*

#### УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время выполнения задания: *25 мин.*

Вы можете воспользоваться: *информационно-правовым комплектом системы «Гарант», а также алгоритмом решения кейс-заданий*

#### ВАРИАНТ № 5

##### ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить компьютерное тестирование* Ответить на 25 вопросов, произвольно заданных программой.

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время выполнения задания: *25 мин.*

Вы пользуетесь: *программой тестового контроля на основе программы TestXPro*

Результат тестирования	Оценка
86 - 100 %	5(отлично)
71 - 85 %	4 (хорошо)
56 - 70 %	3(удовлетворительно)
< 55 %	2(неудовлетворительно)

ЗАДАНИЕ № 2 (*практическое*)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить кейс-задание:*

Для производства описи и ареста имущества судебный пристав-исполнитель направился по месту нахождения имущества должника. При описи имущества судебный пристав-исполнитель периодически обращался к пришедшему с ним человеку, представленному судебным приставом-исполнителем остальным присутствующим профессиональным оценщиком. После устного согласования между судебным приставом-исполнителем и оценщиком стоимости арестованного имущества цену заносили в акт описи и ареста имущества должника. Впоследствии все имущество было передано торгующей организации по цене, указанной в названном акте.

Должник, не согласный с произведенной оценкой, обратился к судебному приставу-исполнителю с заявлением о назначении специалиста-оценщика. Судебный пристав-исполнитель отказал в удовлетворении данного заявления, мотивируя отказ тем, что при описи имущества его оценка производилась и цена устанавливалась с участием специалиста-оценщика.

*Дайте правовую оценку действиям судебного пристава-исполнителя.*

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время выполнения задания: *20 мин.*

Вы можете воспользоваться: *информационно-правовым комплектом системы «Гарант» или Трудовым кодексом РФ, а также алгоритмом решения кейс-заданий*

ВАРИАНТ № 6

ЗАДАНИЕ № 1 (*теоретическое*)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить компьютерное тестирование* Ответить на 25 вопросов, произвольно заданных программой.

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время выполнения задания: *25 мин.*

Вы пользуетесь: *программой тестового контроля на основе программы TestXPro*

Результат тестирования	Оценка
86 - 100 %	5(отлично)
71 - 85 %	4 (хорошо)
56 - 70 %	3(удовлетворительно)
< 55 %	2(неудовлетворительно)

ЗАДАНИЕ № 2 (*практическое*)



ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить кейс-задание:*

ООО "Апрель" (взыскатель) обратилось в арбитражный суд к производственному кооперативу "Мебель" (должник) и Службе судебных приставов Центрального подразделения службы судебных приставов (Служба судебных приставов) с жалобой на неосновательное окончание исполнительного производства судебным приставом- исполнителем Ивановым.

В обоснование своих требований взыскатель пояснил суду, что, по его мнению, Службой не было принято всех зависящих от нее мер для исполнения решения: не изъяты наличные денежные средства из кассы должника; не проверено движение денежных средств по счетам; не истребованы баланс и бухгалтерские документы должника; не приняты меры по розыску как должника, так и принадлежащего ему имущества, в том числе не исследовано наличие денежных средств на счетах должника.

Судебный пристав-исполнитель в своих возражениях относительно заявленных требований пояснил суду следующее. Решением арбитражного суда с ПК "Мебель" в пользу ООО "Апрель" было взыскано 337 635,44 руб. Судом выдан исполнительный лист, на основании которого Службой судебных приставов было возбуждено исполнительное производство и совершены исполнительные действия по определению места нахождения должника и его имущества: направлены запросы в налоговые органы, ГИБДД, БТИ, регистрационную палату учреждения юстиции; вынесены постановления о наложении арестов на имущество и денежные средства должника; проверено наличие самого должника и принадлежащего ему имущества по адресу, указанному в исполнительном листе. Однако должник обнаружен не был, о чем приставом составлен акт. Денежные средства на счетах и имущество отсутствуют.

В связи с невозможностью установления адреса должника, места нахождения его имущества судебный пристав вынес постановление об окончании исполнительного производства и возвратил исполнительный лист взыскателю.

Суд, исследовав материалы дела и заслушав объяснения сторон, пришел к выводу, что Службой судебных приставов не были предприняты все законные меры для исполнения решения. Арбитражный суд постановил решение о признании постановления об окончании исполнительного производства незаконным и подлежащим отмене. При этом он сослался на соответствующие положения Федерального закона "Об исполнительном производстве", в частности ст. 28, дающую право судебному приставу-исполнителю в случае отсутствия сведений о месте нахождения должника по исполнительному производству, возбужденному на основании исполнительного листа арбитражного суда, объявить розыск должника или его имущества, при согласии взыскателя нести бремя расходов по розыску и авансировать указанные расходы.

*Оцените сложившуюся ситуацию и дайте ее юридический анализ.*

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет*

Максимальное время выполнения задания: *20 мин.*

Вы можете воспользоваться: *информационно-правовым комплектом системы «Гарант», а также алгоритмом решения кейс-заданий*

ВАРИАНТ № 7

ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить компьютерное тестирование* Ответить на 25 вопросов, произвольно заданных программой.

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время выполнения задания: *25 мин.*

Вы пользуетесь: *программой тестового контроля на основе программы TestXPro*

Результат тестирования	Оценка
86 - 100 %	5(отлично)
71 - 85 %	4 (хорошо)
56 - 70 %	3(удовлетворительно)
< 55 %	2(неудовлетворительно)

### ЗАДАНИЕ № 2 (практическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить кейс-задание:*

ОАО "Социальный Банк" обратилось в суд с жалобой на действия судебного пристава-исполнителя в части наложения ареста на хранилище банка. В обоснование жалобы заявитель указал следующее. Во-первых, арест был наложен одновременно с вручением постановления о возбуждении исполнительного производства, а согласия взыскателя на наложение ареста не было. Во-вторых, арест был произведен в отсутствие понятых.

Судебный пристав-исполнитель заявил возражения относительно требований заявителя. Он пояснил, что, во-первых, в отношении ОАО "Социальный Банк" было возбуждено исполнительное производство и копия постановления была вручена президенту банка. Во-вторых, арест на хранилище банка не налагался. Когда судебный пристав-исполнитель пришел осмотреть хранилище с целью возможного наложения ареста на имеющуюся там валюту и ценные бумаги, он встретил противодействие работников банка. Они отказались открыть хранилище, и в итоге судебный пристав-исполнитель его опечатал. А это является временной мерой обеспечения исполнения исполнительного документа. Кроме того, свои действия он оформил актом.

Взыскатель, в свою очередь, пояснил суду, что дал согласие на арест по телефону.

*Проанализируйте приведенную ситуацию с точки зрения действующего законодательства. Приведите аргументы в обоснование жалобы. Какие бы аргументы вы привели в обоснование возражений относительно жалобы?*

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время

выполнения задания: *20 мин.*

Вы можете воспользоваться: *информационно-правовым комплектом системы «Гарант» или Трудовым кодексом РФ, а также алгоритмом решения кейс-заданий*

### ВАРИАНТ № 8

#### ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить компьютерное тестирование* Ответить на 25 вопросов, произвольно заданных программой.

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время выполнения задания: *25 мин.*

Вы пользуетесь: *программой тестового контроля на основе программы TestXPro*

Результат тестирования	Оценка
86 - 100 %	5(отлично)
71 - 85 %	4 (хорошо)
56 - 70 %	3(удовлетворительно)
< 55 %	2(неудовлетворительно)

### ЗАДАНИЕ № 2 (практическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить кейс-задание:*

По исполнительному производству в отношении гражданина Иванова П.Н. судебному приставу-исполнителю стало известно, что принадлежащие должнику телевизор и видеомэгафитофон импортного производства находятся в квартире его двоюродной сестры

Моисеевой О.И.

После того, как Моисеева О.И. в телефонном разговоре с судебным приставом-исполнителем подтвердила факт нахождения у нее имущества гражданина Иванова П.Н., судебный пристав-исполнитель прибыл к ней в квартиру и в присутствии понятых наложил арест на телевизор и видеомаягнитофон, которые, по словам Моисеевой О.И., принадлежат Иванову П.Н.

*Оцените правомерность действий судебного пристава-исполнителя.*

#### УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время выполнения задания: *20 мин.*

Вы можете воспользоваться: *информационно-правовым комплектом системы «Гарант», а также алгоритмом решения кейс-заданий*

#### ВАРИАНТ № 9

##### ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить компьютерное тестирование* Ответить на 25 вопросов, произвольно заданных программой.

#### УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время выполнения задания: *25 мин.*

Вы пользуетесь: *программой тестового контроля на основе программы TestXPro*

Результат тестирования	Оценка
86 - 100 %	5(отлично)
71 - 85 %	4 (хорошо)
56 - 70 %	3(удовлетворительно)
< 55 %	2(неудовлетворительно)

##### ЗАДАНИЕ № 2 (практическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить кейс-задание:*

По исполнительному производству о взыскании с гражданина Сорокина алиментов на содержание несовершеннолетних детей и образовавшейся по ним задолженности судебным приставом-исполнителем было вынесено постановление о взыскании с должника денежных средств в размере 70% начисляемой ему пенсии.

Сорокин обратился в суд с жалобой на действия судебного пристава-исполнителя, в которой указал, что данным постановлением нарушаются его имущественные права и действующее законодательство.

В судебном заседании Сорокин пояснил, что он получает пенсию за выслугу лет в Вооруженных Силах Российской Федерации, поэтому постановление судебного пристава-исполнителя об удержании 70% причитающейся ему пенсии противоречит требованиям ст. 62 Закона РФ от 12 февраля 1993 г. N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, и их семей". Из ее содержания следует, что "во всех случаях обращения взыскания на пенсию за пенсионером сохраняется не менее 50% причитающейся ему пенсии".

Судебный пристав-исполнитель, доводы жалобы не признал и заявил, что вынесенное им постановление об удержании 70% причитающейся пенсионеру пенсии в полной мере соответствует законодательству об исполнительном производстве.

*Проанализируйте ситуацию. Какое решение должен вынести суд в данном случае?*

#### УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет*

Максимальное время выполнения задания: 20 мин.

Вы можете воспользоваться: *информационно-правовым комплектом системы «Гарант», а также алгоритмом решения кейс-заданий*

#### ВАРИАНТ № 10

##### ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить компьютерное тестирование*

Ответить на 25 вопросов, произвольно заданных программой.

##### УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет*

Максимальное время выполнения задания: 25 мин.

Вы пользуетесь: *программой тестового контроля на основе программы TestXPro*

Результат тестирования	Оценка
86 - 100 %	5(отлично)
71 - 85 %	4 (хорошо)
56 - 70 %	3(удовлетворительно)
< 55 %	2(неудовлетворительно)

##### ЗАДАНИЕ № 2 (практическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить кейс-задание:*

Управление муниципального жилья города обратилось в суд с жалобой на действия судебного пристава-исполнителя, который вынес постановление об отложении исполнительных действий по выселению семьи Ковалевых из занимаемой ими квартиры.

В судебном заседании заявитель пояснил, что перевозка вещей должников будет осуществляться силами управления муниципального жилья и гр. Ковалева К.Я. будет перевезена в отдельной машине.

Судебный пристав-исполнитель пояснил свои действия тем, что гр. Ковалевой К.Я. был представлен больничный лист и заявление об отложении исполнительных действий.

Суд, учитывая, что во всем доме осталась проживать только семья Ковалевых, дом полностью отселен, все коммуникации отключены, оставление Ковалевой К.Я. в данном доме может повлечь дальнейшее ухудшение ее здоровья, отменил постановление судебного пристава-исполнителя об отложении исполнительных действий по выселению семьи Ковалевых из занимаемой ими квартиры.

*Оцените доводы каждой стороны. Составьте план принудительного исполнения исполнительного листа о выселении в указанной ситуации.*

##### УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет*

Максимальное время выполнения задания: 20 мин.

Вы можете воспользоваться: *информационно-правовым комплектом системы «Гарант», а также алгоритмом решения кейс-заданий*

#### ВАРИАНТ № 11

##### ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить компьютерное тестирование* Ответить на 25 вопросов, произвольно заданных программой.

##### УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время выполнения задания: 25 мин.

Вы пользуетесь: *программой тестового контроля на основе программы TestXPro*

Результат тестирования	Оценка
86 - 100 %	5(отлично)
71 - 85 %	4 (хорошо)
56 - 70 %	3(удовлетворительно)
< 55 %	2(неудовлетворительно)

### ЗАДАНИЕ № 2 (практическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить кейс-задание:*

На исполнение в территориальный орган ФССП России поступил исполнительный лист о взыскании с АООТ в пользу Сидорова:

- заработной платы в размере 15 000 руб.;
- командировочных расходов в размере 4777 руб.;
- расходов по оплате услуг адвоката на сумму 15 500 руб.;
- расходов в связи с болезнью Сидорова в размере 300 руб.;
- платы по гражданско-правовому договору за проведение аудиторской проверки бухгалтерии предприятия в размере 31 224 руб.;
- 1000 руб. в качестве возмещения морального вреда.

*Как в данном случае провести исполнение судебных актов, если на АООТ с декабря 2008 г. введено внешнее управление арбитражного управляющего?*

*Можно ли в данном случае вернуть исполнительный лист взыскателю без исполнения с разъяснением права обратиться к внешнему конкурсному управляющему предприятия для исполнения решения в добровольном порядке?*

*Какова была бы очередность удовлетворения указанных требований, если бы предприятие работало в нормальном режиме?*

### УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время выполнения задания: *20 мин.*

Вы можете воспользоваться: *информационно-правовым комплектом системы «Гарант» или Трудовым кодексом РФ, а также алгоритмом решения кейс-заданий*

### ВАРИАНТ № 12

### ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить компьютерное тестирование* Ответить на 20 вопросов, произвольно заданных программой.

### УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время выполнения задания: *20 мин.*

Вы пользуетесь: *программой тестового контроля на основе программы TestXPro*

Результат тестирования	Оценка
86 - 100 %	5(отлично)
71 - 85 %	4 (хорошо)
56 - 70 %	3(удовлетворительно)
< 55 %	2(неудовлетворительно)

### ЗАДАНИЕ № 2 (практическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить кейс-задание:*

В пользу взыскательницы с ее бывшего мужа в 2006 г. были взысканы алименты на содержание ребенка. Через пять месяцев после вынесения решения супруги помирились, и взыскательница отозвала исполнительный лист. Через два года супруги снова поссорились, брак по инициативе жены был расторгнут, и последняя снова предъявила исполнительный

лист ко взыскателю, написав заявление о взыскании задолженности за прошедшие два года. Как должен поступить судебный пристав-исполнитель?

Назовите особенности исполнительного производства по исполнительным документам о взыскании алиментов.

#### УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: учебный кабинет Максимальное время выполнения задания: 20 мин.

Вы можете воспользоваться: информационно-правовым комплектом системы «Гарант», а также алгоритмом решения кейс-заданий

#### ВАРИАНТ № 13

##### ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: Выполнить компьютерное тестирование Ответить на 20 вопросов, произвольно заданных программой.

#### УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: учебный кабинет Максимальное время выполнения задания: 20 мин.

Вы пользуетесь: программой тестового контроля на основе программы TestXPro

Результат тестирования	Оценка
86 - 100 %	5(отлично)
71 - 85 %	4 (хорошо)
56 - 70 %	3(удовлетворительно)
< 55 %	2(неудовлетворительно)

##### ЗАДАНИЕ № 2 (практическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: Выполнить кейс-задание:

В связи с решением районного суда должник Гвоздев обязан в месячный срок частично снести находящийся на его земельном участке забор для обеспечения права прохода и проезда через земельный участок взыскателя Мурзина — собственника соседнего земельного участка. В установленный судебным решением срок должник не выполнил возложенную на него судом обязанность.

Какие меры принудительного характера следует применить к должнику для исполнения исполнительного документа, выданного на основании указанного решения суда?

Каков порядок исполнения исполнительных документов, выданных на основании решений по спорам неимущественного характера?

#### УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: учебный кабинет Максимальное время выполнения задания: 20 мин.

Вы можете воспользоваться: информационно-правовым комплектом системы «Гарант» или Трудовым кодексом РФ, а также алгоритмом решения кейс-заданий

#### ВАРИАНТ № 14

##### ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: Выполнить компьютерное тестирование Ответить на 20 вопросов, произвольно заданных программой.

#### УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: учебный кабинет Максимальное время выполнения

задания: 20 мин.

Вы пользуетесь: программой тестового контроля на основе программы TestXPro

Результат тестирования	Оценка
86 - 100 %	5(отлично)
71 - 85 %	4 (хорошо)
56 - 70 %	3(удовлетворительно)
< 55 %	2(неудовлетворительно)

**ЗАДАНИЕ № 2 (практическое)**

**ТЕКСТ ЗАДАНИЯ:** Выполнить кейс-задание:

По иску Александра к Трофимову суд вынес решение, которым обязал ответчика убрать пристройку, сделанную им к гаражу и передать стройматериалы, полученные в результате разбора пристройки, взыскателю.

*Какие действия должен совершить судебный пристав-исполнитель, учитывая, что Трофимов сразу после вынесения решения выехать на постоянное место жительства за рубеж?*

*Изменится ли решение задачи, если Трофимов умер, не исполнив судебного решения?*

**УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:**

Место (время) выполнения задания: учебный кабинет Максимальное время выполнения задания: 20 мин.

Вы можете воспользоваться: информационно-правовым комплектом системы «Гарант» или Трудовым кодексом РФ, а также алгоритмом решения кейс-заданий

**ВАРИАНТ № 15**

**ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)**

**ТЕКСТ ЗАДАНИЯ:** Выполнить компьютерное тестирование Ответить на 20 вопросов, произвольно заданных программой.

**УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:**

Место (время) выполнения задания: учебный кабинет Максимальное время выполнения задания: 20 мин.

Вы пользуетесь: программой тестового контроля на основе программы TestXPro

Результат тестирования	Оценка
86 - 100 %	5(отлично)
71 - 85 %	4 (хорошо)
56 - 70 %	3(удовлетворительно)
< 55 %	2(неудовлетворительно)

**ЗАДАНИЕ № 2 (практическое)**

**ТЕКСТ ЗАДАНИЯ:** Выполнить кейс-задание:

Расторгнув брак между супругами Акимовыми, суд указал в решении, что несовершеннолетние дети трех и семи лет будут проживать с матерью.

*Как принудительно исполнить решение суда, если бабушка и дедушка (родители Акимова) категорически отказываются после каникул возвращать детей матери?*

*Может ли судебный пристав-исполнитель прибегнуть в данной ситуации к постановлению о наложении штрафа на должника за нарушение законодательства об исполнительном производстве?*

**УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:**

Место (время) выполнения задания: учебный кабинет Максимальное время выполнения задания: 20 мин.

Вы можете воспользоваться: информационно-правовым комплектом системы «Гарант», а

также алгоритмом решения кейс-заданий

## ВАРИАНТ № 16

### ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить компьютерное тестирование* Ответить на 20 вопросов, произвольно заданных программой.

#### УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время выполнения задания: *20 мин.*

Вы пользуетесь: *программой тестового контроля на основе программы TestXPro*

Результат тестирования	Оценка
86 - 100 %	5(отлично)
71 - 85 %	4 (хорошо)
56 - 70 %	3(удовлетворительно)
< 55 %	2(неудовлетворительно)

### ЗАДАНИЕ № 2 (практическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить кейс-задание:*

Из-за высокой цены никто не сделал надбавки к аукционной цене дома, выставленного на торги судебным приставом-исполнителем.

*Как следует поступить в данном случае?*

*Изменится ли решение задачи, если на торги явился один покупатель, который сделал надбавку к стартовой цене?*

*Каков порядок реализации жилых помещений с торгов?*

#### УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время выполнения задания: *20 мин.*

Вы можете воспользоваться: *информационно-правовым комплектом системы «Гарант», а также алгоритмом решения кейс-заданий*

## ВАРИАНТ № 17

### ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить компьютерное тестирование*

Ответить на 20 вопросов, произвольно заданных программой.

#### УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет*

Максимальное время выполнения задания: *20 мин.*

Вы пользуетесь: *программой тестового контроля на основе программы TestXPro*

Результат тестирования	Оценка
86 - 100 %	5(отлично)
71 - 85 %	4 (хорошо)
56 - 70 %	3(удовлетворительно)
< 55 %	2(неудовлетворительно)

### ЗАДАНИЕ № 2 (практическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить кейс-задание:*

В ходе исполнения требований исполнительного листа, выданного на основании решения суда, судебный пристав-исполнитель со слов соседей установил, что должник перевез все свое имущество на квартиру дяди, который является депутатом Государственной Думы. Дядя отказался пустить судебного пристава-исполнителя в квартиру, сославшись на депутатскую



неприкосновенность.

*Как следует поступить судебному приставу-исполнителю?*

**УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:**

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет*

Максимальное время выполнения задания: *20 мин.*

Вы можете воспользоваться: *информационно-правовым комплектом системы «Гарант» или Трудовым кодексом РФ, а также алгоритмом решения кейс-заданий*

**ВАРИАНТ № 18**

**ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)**

**ТЕКСТ ЗАДАНИЯ:** *Выполнить компьютерное тестирование*

Ответить на 20 вопросов, произвольно заданных программой.

**УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:**

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет*

Максимальное время выполнения задания: *20 мин.*

Вы пользуетесь: *программой тестового контроля на основе программы TestXPro*

Результат тестирования	Оценка
86 - 100 %	5(отлично)
71 - 85 %	4 (хорошо)
56 - 70 %	3(удовлетворительно)
< 55 %	2(неудовлетворительно)

**ЗАДАНИЕ № 2 (практическое)**

**ТЕКСТ ЗАДАНИЯ:** *Выполнить кейс-задание:*

Можно ли обратить взыскание на следующее принадлежащее должнику имущество:

- подаренную матерью квартиру;
- недостроенный гараж в гаражно-строительном кооперативе;
- антикварную мебель;
- мотоцикл;
- микроавтобус ГАЗЕЛЬ, являющийся единственным источником дохода должника-таксиста;
- химические реактивы, обнаруженные в квартире ученого-химика;
- книги, автором которых является дед должника;
- земельный участок с дачным домиком.

*Имеет ли значение для решения задачи суть взыскания, стоимость указанного имущества и время его приобретения?*

**УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:**

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время выполнения задания: *20 мин.*

Вы можете воспользоваться: *информационно-правовым комплектом системы «Гарант», а также алгоритмом решения кейс-заданий*

**ВАРИАНТ № 19**

**ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)**

**ТЕКСТ ЗАДАНИЯ:** *Выполнить компьютерное тестирование* Ответить на 25 вопросов, произвольно заданных программой.

**УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:**

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время выполнения задания: *25 мин.*

Вы пользуетесь: *программой тестового контроля на основе программы TestXPro*

Результат тестирования	Оценка
86 - 100 %	5(отлично)
71 - 85 %	4 (хорошо)
56 - 70 %	3(удовлетворительно)
< 55 %	2(неудовлетворительно)

**ЗАДАНИЕ № 2 (практическое)**

**ТЕКСТ ЗАДАНИЯ:** *Выполнить кейс-задание:*

Судебный пристав-исполнитель, исполняя решение в отношении транспортного предприятия, наложил арест на два автобуса, принадлежащие должнику. Директор предприятия не согласен с произведенным арестом, считая, что арест при отсутствии денежных средств следует обращать в первую очередь на имущество, не связанное с производственной деятельностью предприятия. Директор предложил обратиться взыскание на картины, находящиеся в его кабинете. Судебный пристав-исполнитель не согласен с предложением директора, так как, по его мнению, реализовать картины будет затруднительно и к тому же он не может определить их стоимость.

*Проанализируйте действия судебного пристава-исполнителя и директора должника-предприятия.*

**УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:**

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время выполнения задания: *20 мин.*

Вы можете воспользоваться: *информационно-правовым комплектом системы «Гарант» или Трудовым кодексом РФ, а также алгоритмом решения кейс-заданий*

**ВАРИАНТ № 20**

**ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)**

**ТЕКСТ ЗАДАНИЯ:** *Выполнить компьютерное тестирование* Ответить на 25 вопросов, произвольно заданных программой.

**УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:**

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время выполнения задания: *25 мин.*

Вы пользуетесь: *программой тестового контроля на основе программы TestXPro*

Результат тестирования	Оценка
86 - 100 %	5(отлично)
71 - 85 %	4 (хорошо)
56 - 70 %	3(удовлетворительно)
< 55 %	2(неудовлетворительно)

**ЗАДАНИЕ № 2 (практическое)**

**ТЕКСТ ЗАДАНИЯ:** *Выполнить кейс-задание:*

О проведении торгов строения Веткина было дано объявление в одной из городских газет. На торг явились четыре человека, один из которых был родственником Веткина, другой брат судьи, выносившего решения по делу Веткина. Они решили купить дом поровну и сразу же передали деньги судебному приставу-исполнителю, который выдал расписку в их получении.

*Какие были допущены ошибки при проведении торгов?*

*Кто определяет стоимость строения?*

*В каком случае торг считается несостоявшимся?*

**УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:**

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время выполнения задания: *20 мин.*

Вы можете воспользоваться: *информационно-правовым комплектом системы «Гарант» или Трудовым кодексом РФ, а также алгоритмом решения кейс-заданий*

#### ВАРИАНТ № 21

ЗАДАНИЕ № 1 (*теоретическое*)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить компьютерное тестирование* Ответить на 25 вопросов, произвольно заданных программой.

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время выполнения задания: *25 мин.*

Вы пользуетесь: *программой тестового контроля на основе программы TestXPro*

Результат тестирования	Оценка
86 - 100 %	5(отлично)
71 - 85 %	4 (хорошо)
56 - 70 %	3(удовлетворительно)
< 55 %	2(неудовлетворительно)

ЗАДАНИЕ № 2 (*практическое*)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить кейс-задание:*

Жарова подала в районный суд административное исковое заявление об оспаривании действия судебного пристава-исполнителя, который провел торги ее приватизированной квартиры с рядом нарушений. В заявлении она указала, что объявление о торгах было вывешено только в канцелярии суда. В день торгов явились два покупателя, которые сразу согласились на предложенную судебным приставом-исполнителем сумму. И хотя квартира стоит значительно дороже, она была продана соседу судебного пристава-исполнителя по подъезду Головлёву за первоначальную сумму. Жарова не согласна с продажной ценой и просит отменить результаты проведенных торгов.

*Проанализируйте доводы Жаровой.*

*Какие ошибки допущены судебным приставом-исполнителем?*

*Расскажите о порядке обращения взыскания на строения.*

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время выполнения задания: *20 мин.*

Вы можете воспользоваться: *информационно-правовым комплектом системы «Гарант», а также алгоритмом решения кейс-заданий*

#### ВАРИАНТ № 22

ЗАДАНИЕ № 1 (*теоретическое*)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить компьютерное тестирование* Ответить на 25 вопросов, произвольно заданных программой.

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время выполнения задания: *25 мин.*

Вы пользуетесь: *программой тестового контроля на основе программы TestXPro*

Результат тестирования	Оценка
86 - 100 %	5(отлично)
71 - 85 %	4 (хорошо)
56 - 70 %	3(удовлетворительно)
< 55 %	2(неудовлетворительно)

### ЗАДАНИЕ № 2 (практическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить кейс-задание:*

Исполняя приговор в части штрафа, судебный пристав-исполнитель установил, что Петров является собственником домовладения, в котором проживают члены его семьи.

*Может ли судебный пристав-исполнитель наложить арест на это домовладение, если много имущества у осужденного должника нет?*

*Имеет ли значение время приобретения домовладения и то, на какие средства оно было приобретено?*

### УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время выполнения задания: *20 мин.*

Вы можете воспользоваться: *информационно-правовым комплектом системы «Гарант», а также алгоритмом решения кейс-заданий*

### ВАРИАНТ № 23

#### ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить компьютерное тестирование* Ответить на 25 вопросов, произвольно заданных программой.

### УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время выполнения задания: *25 мин.*

Вы пользуетесь: *программой тестового контроля на основе программы TestXPro*

Результат тестирования	Оценка
86 - 100 %	5(отлично)
71 - 85 %	4 (хорошо)
56 - 70 %	3(удовлетворительно)
< 55 %	2(неудовлетворительно)

### ЗАДАНИЕ № 2 (практическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить кейс-задание:*

С Головки, работающего менеджером в торговой фирме, взыскано по решению суда 3000 руб. в пользу Павловой за ущерб, причиненный столкновением автомашин. Головки имеет ежемесячный доход в размере 14 000 руб. Судебный пристав-исполнитель предложил должнику добровольно исполнить решение суда в пятидневный срок, а по истечении данного срока наложил арест на телевизор Головки стоимостью 4000 руб.

*Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель?*

*Каков порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника?*

### УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время выполнения задания: *20 мин.*

Вы можете воспользоваться: *информационно-правовым комплектом системы «Гарант», а также алгоритмом решения кейс-заданий*

## ВАРИАНТ № 24

### ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить компьютерное тестирование* Ответить на 25 вопросов, произвольно заданных программой.

#### УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время выполнения задания: *25 мин.*

Вы пользуетесь: *программой тестового контроля на основе программы TestXPro*

Результат тестирования	Оценка
86 - 100 %	5(отлично)
71 - 85 %	4 (хорошо)
56 - 70 %	3(удовлетворительно)
< 55 %	2(неудовлетворительно)

### ЗАДАНИЕ № 2 (практическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить кейс-задание:*

На исполнение судебному приставу-исполнителю поступило исполнительное производство в отношении осужденного Абысова о взыскании с него штрафа по приговору суда в доход государства в размере 5000 руб. У осужденного отсутствует имущество, на которое можно обратить взыскание, а сам должник отбывает наказание в исправительном учреждении.

Судебный пристав-исполнитель составил с выходом на место постоянной жительство осужденного акт об отсутствии имущества, после чего обратился к старшему судебному приставу за разъяснением.

*Какое разъяснение должен дать старший судебный пристав-исполнитель?*

#### УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время выполнения задания: *20 мин.*

Вы можете воспользоваться: *информационно-правовым комплектом системы «Гарант» или Трудовым кодексом РФ, а также алгоритмом решения кейс-заданий*

## ВАРИАНТ № 25

### ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить компьютерное тестирование* Ответить на 25 вопросов, произвольно заданных программой.

#### УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время выполнения задания: *25 мин.*

Вы пользуетесь: *программой тестового контроля на основе программы TestXPro*

Результат тестирования	Оценка
86 - 100 %	5(отлично)
71 - 85 %	4 (хорошо)
56 - 70 %	3(удовлетворительно)
< 55 %	2(неудовлетворительно)

### ЗАДАНИЕ № 2 (практическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить кейс-задание:*

На основании решения Арбитражного суда Краснодарского края пассажирское автотранспортное предприятие обязано уплатить в пользу закрытого акционерного общества

1 112 000 руб. Денежных средств на расчетном счету должника не имеется.

*Как следует поступить судебному приставу-исполнителю?*

*Возможно ли в данном случае вернуть исполнительный документ взыскателю без исполнения?*

*Вправе ли судебный пристав-исполнитель наложить арест на имущество должника и передать его на реализацию?*

**УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:**

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время

выполнения задания: *20 мин.*

Вы можете воспользоваться: *информационно-правовым комплектом системы «Гарант» или Трудовым кодексом РФ, а также алгоритмом решения кейс-заданий*

**ВАРИАНТ № 26**

**ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)**

**ТЕКСТ ЗАДАНИЯ:** *Выполнить компьютерное тестирование* Ответить на 25 вопросов, произвольно заданных программой.

**УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:**

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время выполнения задания: *25 мин.*

Вы пользуетесь: *программой тестового контроля на основе программы TestXPro*

Результат тестирования	Оценка
86 - 100 %	5 (отлично)
71 - 85 %	4 (хорошо)
56 - 70 %	3(удовлетворительно)
< 55 %	2(неудовлетворительно)

**ЗАДАНИЕ № 2 (практическое)**

**ТЕКСТ ЗАДАНИЯ:** *Выполнить кейс-задание:*

В ходе исполнения решения суда об истребовании запасных частей к автомобилю ВАЗ-2106 изыскатель отказался принять изъятые у должника заднюю дверь и бачок омывателя стекла, сославшись на то, что на двери имеются вмятины, а бачок протекает.

Судебный пристав-исполнитель прекратил исполнительное производство в связи с отказом взыскателя от взыскания.

*Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя?*

**УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:**

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время выполнения задания: *20 мин.*

Вы можете воспользоваться: *информационно-правовым комплектом системы «Гарант», а также алгоритмом решения кейс-заданий*

**ВАРИАНТ № 27**

**ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)**

**ТЕКСТ ЗАДАНИЯ:** *Выполнить компьютерное тестирование* Ответить на 20 вопросов, произвольно заданных программой.

**УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:**

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время выполнения задания: *20 мин.*

Вы пользуетесь: *программой тестового контроля на основе программы TestXPro*

Результат тестирования	Оценка
86 - 100 %	5 (отлично)
71 - 85 %	4 (хорошо)
56 - 70 %	3(удовлетворительно)
< 55 %	2(неудовлетворительно)

#### ЗАДАНИЕ № 2 (практическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить кейс-задание:*

Судья без указания оснований потребовал от судебного пристава- исполнителя своего района возратить без исполнения судебный приказ, выданный судьей другого суда. Судебный пристав-исполнитель отказался выполнить указанное требование, сославшись на то, что возвратит приказ только по требованию того суда, который его выдал.

Проанализируйте действие судьи и судебного пристава-исполнителя.

*Составьте проект постановления о розыске должника, восполняя по своему усмотрению необходимые данные.*

#### УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время выполнения задания: *20 мин.*

Вы можете воспользоваться: *информационно-правовым комплектом системы «Гарант», а также алгоритмом решения кейс-заданий*

#### ВАРИАНТ № 28

#### ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить компьютерное тестирование* Ответить на 25 вопросов, произвольно заданных программой.

#### УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время выполнения задания: *25 мин.*

Вы пользуетесь: *программой тестового контроля на основе программы TestXPro*

Результат тестирования	Оценка
86 - 100 %	5 (отлично)
71 - 85 %	4 (хорошо)
56 - 70 %	3(удовлетворительно)
< 55 %	2(неудовлетворительно)

#### ЗАДАНИЕ № 2 (практическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить кейс-задание:*

В ходе исполнения решения о передаче спального гарнитура со слов соседей было установлено, что должник бывает дома только после 20 ч и уходит на работу к 8 ч. Судебный пристав-исполнитель пришел к должнику в 21 ч и в присутствии понятых исполнил решение суда. Должник не согласен с действиями судебного пристава-исполнителя, считая, что он не имел права совершать исполнительные действия в столь поздний час.

*Основательны ли доводы должника?*

#### УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время выполнения задания: *20 мин.*

Вы можете воспользоваться: *информационно-правовым комплектом системы «Гарант» или Трудовым кодексом РФ, а также алгоритмом решения кейс-заданий*

ВАРИАНТ № 29

ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить компьютерное тестирование* Ответить на 25 вопросов, произвольно заданных программой.

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время выполнения задания: *25 мин.*

Вы пользуетесь: *программой тестового контроля на основе программы TestXPro*

Результат тестирования	Оценка
86 - 100 %	5 (отлично)
71 - 85 %	4 (хорошо)
56 - 70 %	3(удовлетворительно)
< 55 %	2(неудовлетворительно)

ЗАДАНИЕ № 2 (практическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить кейс-задание:*

Генеральный прокурор РФ приостановил исполнение решения областного суда в связи с принесенным им на это решение представлением в порядке надзора. Взыскатель не согласен с приостановлением, считая, что приостанавливать исполнение решения может только суд, его вынесший.

*Кто прав в данной ситуации?*

*Кто и по каким основаниям может приостанавливать исполнение судебных актов? Вправе судебный пристав-исполнитель самостоятельно решить вопрос о прекращении исполнительного производства?*

*В каком порядке производится прекращение исполнительного производства?*

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время выполнения задания: *20 мин.*

Вы можете воспользоваться: *информационно-правовым комплектом системы «Гарант» или Трудовым кодексом РФ, а также алгоритмом решения кейс-заданий*

ВАРИАНТ № 30

ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить компьютерное тестирование* Ответить на 25 вопросов, произвольно заданных программой.

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет* Максимальное время выполнения задания: *25 мин.*

Вы пользуетесь: *программой тестового контроля на основе программы TestXPro*

Результат тестирования	Оценка
86 - 100 %	5 (отлично)
71 - 85 %	4 (хорошо)
56 - 70 %	3(удовлетворительно)
< 55 %	2(неудовлетворительно)

ЗАДАНИЕ № 2 (практическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: *Выполнить кейс-задание:*

Приговором суда по уголовному делу с двух должников взыскано и порядке о возмещении вреда потерпевшему несколько тысяч рублей солидарно.



*Определите мест исполнения судебного акта, если взыскатель проживает в Москве, один из должников отбывает наказание в Магаданской области, а другой в Читинской?*

**УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:**

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет*

Максимальное время выполнения задания: *20 мин.*

Вы можете воспользоваться: *информационно-правовым комплектом системы «Гарант», а также алгоритмом решения кейс-заданий.*

**3.3 Пакет экзаменатора**

**III а. УСЛОВИЯ**

Тип задания *теоретическое (компьютерное тестирование)*

Компьютерное тестирование проводится с использованием программы тестового контроля на основе программы TestXPro. В программу введено 110 вопросов, из них студенту автоматически предлагается ответить на 25 вопросов в произвольном порядке. Результат тестирования определяется автоматически.

Время выполнения задания - *25 минут.*

Оборудование: *персональные компьютеры с установленной программой тестового контроля на основе программы TestXPro.*

Тип задания *практическое (выполнение кейс-заданий)*

Выполнение кейс-задания с использованием информационно-правового комплекта системы «Гарант».

Время выполнения задания - *25 минут.*

Оборудование: *персональные компьютеры с установленным информационно-правовым комплектом системы «Гарант».*

Результаты освоения	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении
У1. Применять на практике нормы трудового законодательства	правильность соблюдения алгоритма разрешения практических ситуаций; правильность определения правовой нормы, применимой для разрешения ситуации; точность соответствия сделанных выводов по ситуации толкованию нормы права; аргументированность изложения ответа.	
У3. Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	четкость ориентирования в трудовом законодательстве; правильность применения алгоритма разрешения кейс-заданий, ситуационных задач; правильность и полнота определения круга проблем по кейс-заданию, ситуационным задачам; правильность определения правовой нормы, подлежащей применению; точность соответствия принятого решения толкованию нормы права.	

Условия выполнения заданий: при разрешении ситуации экзаменуемый может пользоваться ИПС «Гарант», Консультант, алгоритмом выполнения кейс-задания.

**III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

При выставлении итоговой оценки за экзамен результаты теоретической и практической частей суммируются и определяется средняя арифметическая.

При выставлении оценки учитываются результаты текущего и рубежного контроля по дисциплине. Если у экзаменуемого по точкам текущего и рубежного контроля оценки «хорошо» и «отлично», оценка за экзамен увеличивается на 1 балл.

**Критерии оценивания выполнения теоретического задания**

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
86 - 100 %	отлично
71 - 85 %	хорошо
56 - 70 %	удовлетворительно
< 55 %	неудовлетворительно

**Критерии оценивания выполнения практического задания**

	Оценка
<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение алгоритма выполнения кейс-задания;</li> <li>- определение максимально возможного количества вопросов, требующих разрешения;</li> <li>- правильное определение правовой нормы, подлежащей применению;</li> <li>- соответствие выводов, сделанных экзаменуемым, толкованию норм законодательства;</li> <li>- грамотное оперирование юридическими терминами.</li> </ul>	отлично
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение вопросов, требующих разрешения, не в полном объеме;</li> <li>- правильное определение правовой нормы, подлежащей применению;</li> <li>- соответствие выводов, сделанных экзаменуемым, толкованию норм законодательства, при незначительных ошибках.</li> </ul>	хорошо
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение вопросов, требующих разрешения, в минимальном объеме;</li> <li>- правильное определение правовой нормы, подлежащей применению;</li> <li>- несоответствие выводов, сделанных экзаменуемым, толкованию норм законодательства;</li> <li>- своевременное исправление ошибок при изложении ответа.</li> </ul>	удовлетворительно
<ul style="list-style-type: none"> <li>- неправильное определение вопросов, требующих разрешения;</li> <li>- неправильное определение правовой нормы, подлежащей применению.</li> </ul>	неудовлетворительно

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)

**КОМПЛЕКТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

УП.04 Учебная практика  
**профессионального модуля ПМ. 04 «Судебная статистика»**  
по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

**2 курс**

г. Георгиевск

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств
- 2 Система контроля и оценки освоения программы практики
- 3 Комплект контрольно-оценочных средств

**1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств  
по УП.01 учебная практика  
специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**1.1 Область применения**

Комплект фонда оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для проверки результатов освоения УП.04 учебная практика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

**1.2 Объекты оценивания**

Комплект ФОС позволяет оценить формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ПМ 04, и основного вида (ВД) и соответствующих профессиональных компетенций по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

ВД 4.3.2 Организация и обеспечение судебного делопроизводства;

Виды деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
1	2
ВД 4.3.2 Организация и обеспечение судебного делопроизводства	иметь практический опыт: -по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам); уметь: -составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях; составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами; -отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках; -составлять оперативную отчетность; осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности; -вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах; знать: -инструкцию по ведению судебной статистики; табель форм статистической отчетности судов; виды и формы статистической отчетности в суде; -правила составления статистических форм; систему сбора и отработки статистической отчетности.

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих профессиональных и общих компетенций:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование результата освоения практики</b>
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
<b>Код</b>	<b>Личностные результаты</b>
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 14	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
ЛР 18	Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 23	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ЛР 24	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

## 2 Система контроля и оценки освоения программы практики

### УП.04 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Проходит в 4 семестре и заканчивается дифференцированным зачётом. Длительность практики 2 недели (72 ч).

Целью производственной практики является формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля:

ПМ.04 Судебная статистика по основному виду деятельности;

ВД 4.3.2 Организация и обеспечение судебного делопроизводства;

Наименование дисциплины	Семестр	Формы промежуточной аттестации
УП.04 Учебная практика	4	Дифференцированный зачет

Содержание производственной практики (по профилю специальности) ПП.02

Виды работ	Наименование тем производственной практики	Коды осваиваемых компетенций	Количество часов по темам	Уровни освоения
1	2	3	4	5
Знакомство с руководителем практики. Определение цели, времени прохождения практики. Определение структурного подразделения прохождения практики. Изучение инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности. Закрепить исходные компетенции	Тема 1. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; по организации практики	ПК 1.5	6	2,3
Составление схемы структуры учреждения. Ознакомление с должностными инструкциями работников. Закрепить исходные компетенции.	Тема 2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, структуры	ПК 1.5	6	2,3

	организации по месту прохождения практики			
Изучение должностных инструкций специалиста по судебному администрированию. Провести обобщение и комплексный анализ нарушений законности, рассматриваемых судебными органами. Закрепить исходные компетенции	Тема 3. Изучение должностных инструкций специалиста по судебному администрированию	ПК 1.5	6	2,3
Анализ статистических показателей деятельности правоохранительных и судебных органов по рассмотрению уголовных дел. Закрепить исходные компетенции.	Тема 4. Изучение и составление отчета о работе судов по рассмотрению уголовных дел	ПК 1.5	6	2,3
Анализ статистических показателей деятельности правоохранительных и судебных органов по рассмотрению гражданских дел. Закрепить исходные компетенции.	Тема 5. Изучение и составление отчета о работе судов первой инстанции по рассмотрению	ПК 1.5	6	2,3
Анализ статистических показателей деятельности правоохранительных и судебных органов по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Закрепить исходные компетенции.	Тема 6. Изучение и осуществление аналитической работы по материалам статистической отчетности. Изучение и ведение справочной работы по учету законодательства и судебной практики в судах.	ПК 1.5	6	2,3
Изучение работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, приемов изучения	Тема 7. Работа с информацией в глобальных компьютерных сетях	ПК 1.5	6	2,3



<p>преступности по данным первичного статистического учета, формирование статистической отчетности судов. Закрепить исходные компетенции</p>				
<p>Изучение работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применение основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. Закрепить исходные компетенции</p>	<p>Тема 8. Работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применение основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;</p>	<p>ПК 1.5</p>	<p>6</p>	<p>2,3</p>
<p>Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность специалиста судебного администрирования и применение норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; приемы изучения преступности по данным первичного статистического учета, формирование статистической отчетности судов. Закрепить исходные компетенции.</p>	<p>Тема 9. Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность специалиста судебного администрирования и применение норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p>	<p>ПК 1.5</p>	<p>6</p>	<p>2,3</p>
<p>Изучение и осуществление аналитической работы по материалам статистической отчетности; вопросов обеспечения достоверности и юридической</p>	<p>Тема 10. Изучение и осуществление аналитической работы по материалам статистической отчетности</p>	<p>ПК 1.5</p>	<p>6</p>	<p>2,3</p>

корректности статистической информации программными средствами. Закрепить исходные компетенции.				
Изучение и ведение справочной работы по учету законодательства и судебной практики в судах; основные показатели оценки работы судебных органов, сроки рассмотрения уголовных дел, характеристика качества работы суда; показатели качества работы судов; классификация судебных ошибок, учет степени их тяжести. Закрепить исходные компетенции.	Тема 11. Изучение и ведение справочной работы по учету законодательства и судебной практики в судах	ПК 1.5	10	2,3
Дифференцированный зачет		ПК 1.5	2	
	Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена			
Всего		72 час		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 2.1. Формы и методы оценивания

Требования к структуре и оформлению отчёта по производственной практике (по профилю специальности)

1. Требования к оформлению отчёта.

1. Отчет должен быть набран на компьютере и распечатан на бумаге формата А4 (210 x 290 мм), с одной стороны листа, при соблюдении следующих условий:

- ширина полей – левого-30 мм, правого-15 мм, верхнего -20мм, нижнего – 20 мм;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал 1,5;
- абзацный отступ 1,25;
- перенос слов автоматический;
- интервал между словами – 1 знак;

- выравнивание текста – по ширине;
- цвет шрифта – черный;
- нумерация страниц – слева внизу (титульный лист считается первой страницей, «содержание» считается второй страницей, но не нумеруются. Нумерация начинается с третьей страницы, раздела «Введение»); титульный лист работы оформляется по образцу (см. Приложение).

2. Страницы в отчете должны быть пронумерованы и скреплены с помощью скоросшивателя.

3. Объем работы должен быть в пределах от 5 до 10 листов, без Приложения.

4. Выполненный отчет не должен копировать работы других обучающихся.

5. Выполненный и оформленный в соответствии с требованиями отчет подписывается студентом и сдается на проверку преподавателю. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

При возврате проверенного, но содержащего замечания преподавателя отчета студент должен внести необходимые исправления и предъявить работу на повторную проверку. При отправке отчета на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями. После сдачи отчета на проверку студент обязан узнать о допуске к защите своей работы.

7. Защита отчета организуется преподавателем в установленное время и проводится в устной форме.

8. Форма контроля по производственной практике - дифференцированный зачет.

9. По всем вопросам и о возможностях консультирования по подготовке практического задания и подготовке отчета необходимо обращаться, к преподавателю, ответственному за проведение производственной практики.

Формой контроля по практике является экзамен квалификационный, который позволяет в результате собеседования по подготовленному отчету определить – выполнил обучающийся программу практики или нет.

Оформление сносок:

1. Электронная сноска (Например: Фамилия, инициалы, название книги // Ссылка на сайт / (дата обращения число, месяц, год).

2. Внизу по тексту «Текст цитаты в тексте работы.»<sup>1</sup>

---

1. Авдонкин В.С. Правоохранительные органы в схемах с комментариями: Учеб. пособие. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Эксмо, 2013. - 213 с. □1□.

## **2.1 Перечень документов по результатам производственной практики (по профилю специальности):**

1. Отчёт

К отчёту прилагается:

1.1. дневник практики;

1.2. характеристика с предприятия;

1.3. копия договора;

2. Отчет по производственной практике оформляется в соответствии со следующими требованиями:

Титульный лист

Содержание

Введение: цели, задачи практики, предмет исследования, объект исследования, методы исследования и структура отчёта по практике.

Глава 1. Теоретическая часть отчёта по учебной практике.

Глава 2. Анализ деятельности предприятия, на котором студент проходит учебную практику: организационная структура, социальная структура, ролевая структура, штатное расписание, персонал, профессиональные навыки персонала (полученное

образование), системы оплаты труда, документы правового характера, научиться осуществлять прием и регистрацию поступивших в суд исковых заявлений, правильность подготовки судебного дела (наряда) и материалов для сдачи в архив; умение осуществлять полное оформление дела для передачи его в архив: подшивку, переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерация листов, заполнение листа заверителя, составление внутренней описи документов, передаваемых в архив;

Глава 3. Предложения по совершенствованию работы отдела, оптимизации времени оказания услуг, оптимизации документооборота.

Заключение: выводы по производственной практике в соответствии с поставленными задачами.

Список литературы (по алфавиту): Фамилия, инициалы автора, название книги, город, издательство, год издания, количество страниц всего в издании. Например: Авдонкин В.С. Правоохранительные органы в схемах с комментариями: Учеб. пособие. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Эксмо, 2017. - 280 с.

## **2.2 Критерии к отчету по производственной практике (по профилю специальности)**

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Показавшему умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. А также допустившим погрешности в ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка **«неудовлетворительно»** ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании колледжа без дополнительных занятий по соответствующей специальности.

### 3 Комплект контрольно-оценочных средств

#### КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН И ЗАЩИТА ОТЧЁТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 1-1,5 минут на 1 вопрос теста.

#### 3.1 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной практике по УП.04 профессионального модуля ПМ. 04 «Судебная статистика»

##### Вариант № 1

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

*Задание*

1.1.1. Провести анализ отчета Формы №1 о работе Ставропольского краевого суда за 12 месяцев 2017 года.

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку на выявленное преступление (Форма № 1).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

##### Вариант № 2

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

*Задание*

1.1.1. Провести анализ отчета Формы №1 о работе Георгиевского городского суда Ставропольского края за 12 месяцев 2017 года.

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку о результатах расследования преступления (Форма № 1.1).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

##### Вариант № 3

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

*Задание*

1.1.1. Провести анализ отчета Формы № 01.1 о работе Георгиевского городского суда Ставропольского края за 3 месяца 2018года.

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточкуна лицо, совершившее преступление (Форма № 2).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

##### Вариант № 4

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

*Задание*

1.1.1. Провести анализ отчета Формы № 01 (SO3) о деятельности судов общей юрисдикции Российской Федерации за 3 месяца 2018 года.

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку движения уголовного дела (Форма № 3).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 5**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

*Задание*

1.1.1. Провести анализ обзора деятельности судов общей юрисдикции и мировых судей Ставропольского края за 2017 год.

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей в разделе III (Рассмотрение дел об административных правонарушениях).*

1.2. Заполнить статистическую карточку об установленной сумме материального ущерба, результатах его возмещения и изъятия предметов преступной деятельности (Форма № 4).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 6**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

*Задание*

1.1.1. Провести анализ отчета о средней нагрузке на одного судью в месяц по итогам работы районных судов Ставропольского края за 2017 год.

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку о потерпевшем (Форма № 5).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 7**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

*Задание*

1.1.1. Провести анализ отчета МВД Российской Федерации о состоянии и динамике преступности в регионах России январь-март 2018 года.

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку на подсудимого, отобразить и дать характеристику основных статистических показателей. (Форма № 5мс).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 8**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

*Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений о следственной работе органов следственного комитета Российской Федерации (Форма №1-Е (СК)).

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку на гражданское дело (Форма № 6мс).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 9**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

*Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений о следственной работе и дознания органов внутренних дел (Форма №1-Е (МВД)).

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку на уголовное дело (Форма № 5р).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 10**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

*Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений о следственной работе и дознания органов федеральной службы безопасности (Форма №1-Е (ФСБ)).

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку на обжалуемое постановление по делу об административном правонарушении (Форма № 7.1).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 11**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

*Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений о работе органов дознания федеральной службы судебных приставов (Форма №1-Е (ФССП)).

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку на дело об административном правонарушении (Форма № 7мс).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 12**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

*Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений о работе органов дознания государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы (Форма №1-Е (МЧС)).

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку результатов рассмотрения дела судом первой инстанции (Форма № 6).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 13**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

*Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений о работе дознания таможенных органов (Форма №1-Е (ФТС)).

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку на выявленное преступление (Форма № 1).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 14**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

*Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений об основных показателях следственной работы и дознания органов федеральной службы безопасности (Форма №1-ЕМ (ФСБ)).

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку результатов расследования преступления (Форма № 1.1).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 15**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

*Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений об основных показателях следственной работы и дознания органов внутренних дел (Форма №1-ЕМ (МВД)).

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку на лицо, совершившее преступление (Форма № 2).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 16**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

*Задание*



1.1.1. Провести анализ сведений об основных показателях работы органов дознания федеральной службы судебных приставов (Форма №1-ЕМ (ФССП)).

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку движения уголовного дела (Форма № 3).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 17**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

*Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений об основных показателях работы органов дознания государственного противопожарного надзора федеральной противопожарной службы (Форма №1-ЕМ (МЧС)).

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку об установленной сумме материального ущерба, результатах его возмещения и изъятия предметов преступной деятельности (Форма № 4).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 18**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

*Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений об основных показателях работы дознания таможенных органов (Форма №1-ЕМ (ФТС)).

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку потерпевшем (Форма № 5).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 19**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

*Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений, представленных в статистической карточке на подсудимого (Форма № 5мс).

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку на выявленное преступление (Форма № 1).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 20**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

*Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений, представленных в учетно-статистической карточке на гражданское дело (Форма № 6мс)..

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку о результатах расследования преступления (Форма № 1.1).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 21**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

*Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений, представленных в учетно-статистической карточке на уголовное дело (Форма № 7.1).

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку на лицо, совершившее преступление (Форма № 2).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 22**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

*Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений, представленных в учетно-статистической карточке на обжалуемое постановление по делу об административном правонарушении (Форма № 7.1).

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку о движении уголовного дела (Форма № 3).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 23**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

*Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений, представленных в статистической карточке о результатах рассмотрения дела судом первой инстанции (Форма № 6).

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку об установленной сумме материального ущерба, результатах его возмещения и изъятия предметов преступной деятельности (Форма № 4).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 24**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

*Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений, представленных в статистической карточке на выявленное преступление (Форма № 1).

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку о потерпевшем (Форма № 5).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 25**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

*Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений, представленных в статистической карточке о результатах расследования преступления (Форма № 1.1).

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку на подсудимого, отобразить и дать характеристику основных статистических показателей. (Форма № 5мс).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 26**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

*Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений, представленных в статистической карточке на лицо, совершившее преступление (Форма № 2).

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку на гражданское дело (Форма № 6мс).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 27**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

*Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений, представленных в статистической карточке о движении уголовного дела (Форма № 3).

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку на уголовное дело (Форма № 5р).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

### **Вариант № 28**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

*Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений, представленных в статистической карточке об установленной сумме материального ущерба, результатах его возмещения и изъятия предметов преступной деятельности (Форма № 4).

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку на обжалуемое постановление по делу об административном правонарушении (Форма № 7.1).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

**Вариант № 29**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

*Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений, представленных в статистической карточке о потерпевшем (Форма № 5).

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку на дело об административном правонарушении (Форма № 7мс).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

**Вариант № 30**

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 30 минут.

*Задание*

1.1.1. Провести анализ сведений, представленных в приложении к форме № 6 на преступление по делу частного обвинения.

*Выявить и дать характеристику основных статистических показателей.*

1.2. Заполнить статистическую карточку об установленной сумме материального ущерба, результатах его возмещения и изъятия предметов преступной деятельности (Форма № 4).

*Отобразить и дать характеристику основных статистических показателей.*

2. Защита отчёта по учебной практике.

**Критерии оценки на комплексном дифференцированном зачете по УП.04 Учебная практика:**

- оценка «**неудовлетворительно**» ставится обучающемуся, который **не знает суть** программного материала, т.е. допускает существенные ошибки.

Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

- Оценку «**удовлетворительно**» обучающийся получает, если он имеет знания **сути** программного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении;

- Оценка «**хорошо**» ставится, когда обучающийся показывает полные знания программного материала, может привести примеры из литературных источников и из практической жизни.

- Оценку «**отлично**» обучающийся получает, когда он может показать не только полные знания программного материала с примерами, но и сделать анализ по конкретным вопросам программного материала.

## Литература для обучающихся

### Основные источники:

Андрюшечкина И.Н. Судебная статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Андрюшечкина И.Н.— Электрон, текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2019.— 274 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49615>.— ЭБС «IPRbooks»

Балдин К.В. Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Балдин К.В., Башлыков В.Н., Рукосуев А.В.— Электрон, текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 473 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4444>.— ЭБС «IPRbooks»

Балдин К.В. Общая теория статистики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Балдин К.В., Рукосуев А.В.— Электрон, текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2021.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5262>.— ЭБС «IPRbooks»

### Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации принята 12.12.1993 - РГ № 237, 25.12.1993г.;
2. Федеральный конституционный закон "О судебной системе Российской Федерации" от 31.12.1996 г. № 1-ФЗ;
3. Федеральный конституционный закон "О Верховном Суде Российской Федерации" от 05.02.14 г. № 3-ФКЗ;
4. Федеральный закон "О создании судов Российской Федерации на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 23.06.14 г. № 154-ФЗ;
5. Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации" от 22.12.08 г. № 262-ФЗ;
6. Федеральный закон "О мировых судьях в Российской Федерации" от 17.12.98 г. № 188-ФЗ;
7. Положения о Федеральной службе государственной статистики: Постановление Правительства Российской Федерации №399 (ред. от 27.05.2006) от 30.07.2004;
8. Постановление Правительства РФ от 07.04.2004 № 188 (ред. от 15.04.2008);
9. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ "Об утверждении Инструкции по ведению судебной статистики" от 29.12.07 г. № 169;
10. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в аппарате Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации" от 15.06.07 г. № 76;
11. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
12. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 513 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»
13. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 14 июня 2013 г. N 28785)
14. Базисный учебный план по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

15. Положение «Об учебной и производственной практики»
16. Андриюшечкина И.Н. Судебная статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Андриюшечкина И.Н.— Электрон, текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 274 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49615>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **Дополнительные источники:**

1. Балдин К.В. Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Балдин К.В., Башлыков В.Н., Рукосуев А.В.— Электрон, текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 473 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4444>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Балдин К.В. Общая теория статистики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Балдин К.В., Рукосуев А.В.— Электрон, текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5262>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Коник Н.В. Учебное пособие по общей теории статистики [Электронный ресурс]/ Коник Н.В.— Электрон, текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6316>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Ловцов Д.А. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ловцов Д.А., Богданова М.В., Михайлов М.А.— Электрон, текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2010.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1872>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Правовая статистика [Электронный ресурс]: сборник заданий и задач для студентов, обучающихся по программе высшего профессионального образования. Юриспруденция. Формы обучения очная, заочная/ — Электрон, текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2011.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54983>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **Интернет-ресурсы**

1. Сайт Президента Российской Федерации [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
2. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)
3. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
4. Сайт Правительства Российской Федерации [www.government.ru](http://www.government.ru)
5. Сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
6. Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)
7. Сайт Верховного Суда Российской Федерации [www.vsrp.ru](http://www.vsrp.ru)
8. Сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации [www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru)
9. Сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)
10. Информационно-правовой портал «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
11. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
12. Информационно-правовой портал «Кодекс» [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)
13. Большой юридический словарь онлайн [www.law-enc.net](http://www.law-enc.net)
14. Юридический словарь [www.legalterm.info](http://www.legalterm.info)
15. Сайт Журнала российского права [www.norma-verlag.com](http://www.norma-verlag.com)
16. Юридический портал «Правопорядок» [www.oprave.ru](http://www.oprave.ru)
17. Портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru>
18. Сайт Министерства внутренних дел РФ [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)
19. Сайт Федеральной службы государственной статистики [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
20. Информация центра правовой статистики <http://www.zakon.kz/lfarc>

21. Характеристика основных отраслей правовой статистики. Ее значение в практической работе правоохранительных органов.  
<http://www.referatffom.ru/ref>.
22. Правовая статистика. Официальный сайт Управлением Министерства РФ по налогам и сборам, <http://www.umns.nnov.ru/comm/index>
23. Роль правовой статистики и информации в укреплении законности  
<http://www.tarazinfo.kz/cg>.
24. Статистика России [http:// www.infostat. ru](http://www.infostat.ru).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)

**КОМПЛЕКТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

УП.01 учебная практика  
**профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение  
работы судов»**

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

**2 курс**

г. Георгиевск



## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств
- 2 Система контроля и оценки освоения программы практики
- 3 Комплект контрольно-оценочных средств

**1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств  
по УП.01 учебная практика  
специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**1.1 Область применения**

Комплект фонда оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для проверки результатов освоения УП.01 учебная практика (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

**1.2 Объекты оценивания**

Комплект ФОС позволяет оценить формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ПМ 01, и основного вида (ВД) и соответствующих профессиональных компетенций по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

ВД 4.3.2 Организация и обеспечение судебного делопроизводства;

Виды деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
1	2
ВД 4.3.2 Организация и обеспечение судебного делопроизводства	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;</li> <li>уметь:</li> <li>- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;</li> <li>- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);</li> <li>- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;</li> <li>- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;</li> <li>- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;</li> <li>- обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;</li> <li>- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;</li> <li>- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;</li> <li>- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;</li> <li>- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;</li> <li>- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;</li> </ul>

	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;</li> <li>- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;</li> <li>- компьютерную технику и современные информационные технологии;</li> <li>- основы охраны труда и техники безопасности.</li> </ul>
--	---

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих профессиональных и общих компетенций:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование результата освоения практики</b>
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

В ходе реализации программы профессионального модуля обучающийся достигнет следующих планируемых личностных результатов:

ЛР 13 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 14 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

ЛР 15 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР 16 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 17 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747).

ЛР 18 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 21 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере ведения судебной деятельности.

ЛР 24 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

## 2 Система контроля и оценки освоения программы практики

### УП.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Проходит в 6 семестре и заканчивается дифференцированным зачётом. Длительность практики 2 недели (72 ч).

Целью производственной практики является формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля:

ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов», по основному виду деятельности;

ВД 4.3.2 Организация и обеспечение судебного делопроизводства ;

Наименование дисциплины	Семестр	Формы промежуточной аттестации
УП.01 Учебная практика	4	Дифференцированный зачет

Содержание производственной практики (по профилю специальности) ПП.02

Виды работ	Наименование тем производственной практики	Коды осваиваемых компетенций	Количество часов по темам	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Ознакомиться со структурой организации и местом базы практики; Ознакомиться с видами деятельности организации и функциями, которые организация выполняет; Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, по организации практики.	Тема 1. Вводный инструктаж. Общее ознакомление со структурой и организацией работы учреждения.	ПК 1.1.-1.5, 2.4.	6	2,3
Анализ статистических показателей деятельности правоохранительных и судебных органов по рассмотрению уголовных дел. Закрепить исходные компетенции.	Тема 2.. Изучение и составление отчета о работе судов по рассмотрению уголовных дел	ПК 1.1.-1.5, 2.4.	6	2,3
Анализ статистических показателей деятельности правоохранительных и судебных органов по рассмотрению	Тема 3 Изучение и составление отчета о работе судов первой инстанции по рассмотрению	ПК 1.1.-1.5, 2.4.	6	2,3

дел об административных правонарушениях. Закрепить исходные компетенции.	гражданских дел.			
Анализ статистических показателей деятельности правоохранительных и судебных органов по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Закрепить исходные компетенции.	Тема 4.Изучение и составление отчета о работе судов первой инстанции по рассмотрению дел об административных правонарушениях	ПК 1.1.- 1.5, 2.4.	6	2,3
Изучение работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применение основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. Закрепить исходные компетенции.	Тема 5. Работа с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применение основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;	ПК 1.1.- 1.5, 2.4.	6	2,3
Изучение и осуществление аналитической работы по материалам статистической отчетности; вопросов обеспечения достоверности и юридической корректности статистической информации программными средствами. Закрепить исходные компетенции. Изучение и ведение справочной работы по учету законодательства и судебной практики в судах; основные показатели оценки работы судебных органов, сроки рассмотрения уголовных дел, характеристика качества работы суда; показатели качества работы судов; классификация судебных ошибок, учет степени их тяжести. Закрепить исходные компетенции.	Тема 6. Изучение и осуществление аналитической работы по материалам статистической отчетности; Изучение и ведение справочной работы по учету законодательства и судебной практики в судах.	ПК 1.1.- 1.5, 2.4.	6	2,3
	Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета			
	Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена			
Всего			36 часов	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 2.1. Формы и методы оценивания

Требования к структуре и оформлению отчёта по производственной практике (по профилю специальности)

1.Требования к оформлению отчёта.

1. Отчет должен быть набран на компьютере и распечатан на бумаге формата А4 (210 x 290 мм), с одной стороны листа, при соблюдении следующих условий:

- ширина полей – левого-30 мм, правого-15 мм, верхнего -20мм, нижнего – 20 мм;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал 1,5;
- абзацный отступ 1,25;
- перенос слов автоматический;
- интервал между словами – 1 знак;
- выравнивание текста – по ширине;
- цвет шрифта – черный;

- нумерация страниц – слева внизу (титульный лист считается первой страницей, «содержание» считается второй страницей, но не нумеруются. Нумерация начинается с третьей страницы, раздела «Введение»); титульный лист работы оформляется по образцу (см. Приложение).

2. Страницы в отчете должны быть пронумерованы и скреплены с помощью скоросшивателя.

3. Объем работы должен быть в пределах от 5 до 10 листов, без Приложения.

4. Выполненный отчет не должен копировать работы других обучающихся.

5. Выполненный и оформленный в соответствии с требованиями отчет подписывается студентом и сдается на проверку преподавателю. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

При возврате проверенного, но содержащего замечания преподавателя отчета студент должен внести необходимые исправления и предъявить работу на повторную проверку. При отправке отчета на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями. После сдачи отчета на проверку студент обязан узнать о допуске к защите своей работы.

7. Защита отчета организуется преподавателем в установленное время и проводится в устной форме.

8. Форма контроля по производственной практике - дифференцированный зачет.

9. По всем вопросам и о возможностях консультирования по подготовке практического задания и подготовке отчета необходимо обращаться, к преподавателю, ответственному за проведение производственной практики.

Формой контроля по практике является экзамен квалификационный, который позволяет в результате собеседования по подготовленному отчету определить – выполнил обучающийся программу практики или нет.

Оформление сносок:

1. Электронная сноска (Например: Фамилия, инициалы, название книги // Ссылка на сайт / (дата обращения число, месяц, год).

2. Внизу по тексту «Текст цитаты в тексте работы.»<sup>1</sup>

---

1. Авдонкин В.С. Правоохранительные органы в схемах с комментариями: Учеб. пособие. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Эксмо, 2013. - 213 с. □1□.

## **2.1 Перечень документов по результатам производственной практики (по профилю специальности):**

1. Отчёт

К отчёту прилагается:

1.1. дневник практики;

1.2. характеристика с предприятия;

1.3. копия договора;

2. Отчет по производственной практике оформляется в соответствии со следующими требованиями:

Титульный лист

Содержание

Введение: цели, задачи практики, предмет исследования, объект исследования, методы исследования и структура отчёта по практике.

Глава 1. Теоретическая часть отчёта по учебной практике.

Глава 2. Анализ деятельности предприятия, на котором студент проходит учебную практику: организационная структура, социальная структура, ролевая структура, штатное расписание, персонал, профессиональные навыки персонала (полученное образование), системы оплаты труда, документы правового характера, научится осуществлять прием и регистрацию поступивших в суд исковых заявлений, правильность подготовки судебного дела (наряда) и материалов для сдачи в архив; умение осуществлять полное оформление дела для передачи его в архив: подшивку, переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерация листов, заполнение листа заверителя, составление внутренней описи документов, передаваемых в архив;

Глава 3. Предложения по совершенствованию работы отдела, оптимизации времени оказания услуг, оптимизации документооборота.

Заключение: выводы по производственной практике в соответствии с поставленными задачами.

Список литературы (по алфавиту): Фамилия, инициалы автора, название книги, город, издательство, год издания, количество страниц всего в издании. Например: Авдонкин В.С. Правоохранительные органы в схемах с комментариями: Учеб. пособие. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Эксмо, 2017. - 280 с.

## **2.2 Критерии к отчету по производственной практике (по профилю специальности)**

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Показавшему умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному



пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. А также допустившим погрешности в ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка **«неудовлетворительно»** ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании колледжа без дополнительных занятий по соответствующей специальности.

### 3 Комплект контрольно-оценочных средств

#### ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН И ЗАЩИТА ОТЧЁТОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 1-1,5 минут на 1 вопрос теста.

#### 3.1 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной практике по ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов»

1. Подготовка дела к судебному разбирательству:
  - а) проводится по ходатайству лиц, участвующих в деле;
  - б) проводится только по инициативе судьи;
  - в) является обязательной по каждому гражданскому делу;
  - г) проводится только по тем категориям дел, которые предусмотрены законодательством.
2. К задачам подготовки дела к судебному разбирательству относится:
  - а) определение сроков рассмотрения дела;
  - б) разрешение вопроса о составе лиц, участвующих в деле, и других участников процесса;
  - в) разрешение вопроса о составе суда;
  - г) определение подведомственности дела.
3. Стадия подготовки дела к судебному разбирательству проводится в целях:
  - а) обеспечения материалов дела необходимыми доказательствами;
  - б) обеспечения участвующих в деле лиц необходимыми процессуальными средствами для защиты прав и интересов;
  - в) обеспечения правильного и своевременного рассмотрения и разрешения дела;
  - г) обеспечения условий для примирения сторон по делу.
4. В стадии подготовки дела к судебному разбирательству судья может:
  - а) возвратить исковое заявление;
  - б) оставить исковое заявление без движения;
  - в) оставить исковое заявление без рассмотрения;
  - г) отказать в принятии искового заявления.
5. Предварительное судебное заседание проводится:
  - а) в случаях, предусмотренных ГПК РФ;
  - б) по каждому делу;
  - в) по усмотрению суда;
  - г) по ходатайству сторон.
6. Подготовка дела к судебному разбирательству проводится:
  - а) после поступления искового заявления в суд;
  - б) после принятия искового заявления и возбуждения дела;
  - в) после разрешения вопроса о составе лиц, участвующих в деле, и других участников процесса;
  - г) после представления ответчиком или его представителем возражений относительно исковых требований.

7. В предварительном судебном заседании не допускается:
- прекращение производства по делу;
  - приостановление производства по делу;
  - оставление искового заявления без рассмотрения;
  - принятие судом признания иска ответчиком и вынесение в связи с этим решения об удовлетворении заявленных исковых требований.
8. Принятие решения по делу в предварительном судебном заседании допускается:
- в случае, если требования истца основаны на нотариально удостоверенной сделке;
  - в случае, если требования истца основаны на сделке, совершенной в простой письменной форме;
  - в случае установления факта пропуска истцом без уважительных причин срока исковой давности или срока обращения в суд;
  - в случае неявки в предварительное судебное заседание ответчика, извещенного о времени и месте предварительного судебного заседания, не сообщившего об уважительных причинах неявки и не просившего о проведении заседания в его отсутствие.
9. Признав дело подготовленным, судья:
- удаляется в совещательную комнату для принятия решения;
  - выносит определение о назначении дела к разбирательству в судебном заседании;
  - выносит определение о проведении предварительного судебного заседания;
  - открывает судебное заседание и рассматривает дело по существу.
10. Судебные прения состоят:
- из вопросов суда и ответов на них лиц, участвующих в деле;
  - из речей лиц, участвующих в деле, и их представителей;
  - из вопросов лиц, участвующих в деле, друг другу;
  - из вопросов сторон друг другу.
11. Рассмотрение дела по существу начинается:
- объяснениями истца;
  - объяснениями ответчика;
  - допросом свидетелей;
  - докладом председательствующего или кого-либо из судей.
12. Разбирательство гражданского дела в суде первой инстанции происходит:
- в предварительном судебном заседании;
  - в судебном заседании;
  - в совещательной комнате;
  - в форме собеседования со сторонами.
13. Определение суда о приостановлении производства по делу:
- не подлежит обжалованию;
  - подлежит обжалованию;
  - подлежит обжалованию по некоторым категориям дел;
14. Замечания на протокол судебного заседания вправе подать:
- суд, рассматривающий дело;
  - лица, участвующие в деле;
  - суд вышестоящей инстанции;
  - председатель суда, рассматривающего дело.
15. Оставление искового заявления без рассмотрения:
- не позволяет вновь обратиться в суд с данным требованием;

- б) не позволяет вновь обратиться в суд с данным требованием, если истек срок исковой давности;
- в) позволяет вновь обратиться в суд с данным требованием, если не истек установленный судом срок для устранения нарушений, послуживших основанием для оставления искового заявления без рассмотрения;
- г) позволяет вновь обратиться в суд с данным требованием, если устранены обстоятельства, послужившие основанием для оставления заявления без рассмотрения.

16. Производство по делу прекращается:

- а) определением суда;
- б) решением суда;
- в) постановлением суда;
- г) судебным приказом.

17. После отложения разбирательства дела:

- а) разбирательство продолжается;
- б) разбирательство начинается сначала;
- в) производство по делу прекращается;

г) подлежит обжалованию в случае приостановления производства по делу на срок более 6 мес.

1-а      2-б      3-б      4-а      5-а      6-б      7-г      8-в      9-б      10-б

11-в      12-б      13-б      14-б      15-в      16-а      17-а

**Критерии оценки на комплексном дифференцированном зачете по УП.01 Учебная практика :**

- оценка «**неудовлетворительно**» ставится обучающемуся, который **не знает суть** программного материала, т.е. допускает существенные ошибки.

Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

- Оценку «**удовлетворительно**» обучающийся получает, если он имеет знания **сути** программного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении;

- Оценка «**хорошо**» ставится, когда обучающийся показывает полные знания программного материала, может привести примеры из литературных источников и из практической жизни.

- Оценку «**отлично**» обучающийся получает, когда он может показать не только полные знания программного материала с примерами, но и сделать анализ по конкретным вопросам программного материала.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)

**КОМПЛЕКТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПП.03 производственная практика (по профилю специальности)  
**профессионального модуля 03 Информатизация деятельности суда**

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

**3 курс**

г. Георгиевск

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств
- 2 Система контроля и оценки освоения программы практики
- 3 Комплект контрольно-оценочных средств

**1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств  
по ПП.03 производственная практика (по профилю специальности)  
специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**1.1 Область применения**

Комплект фонда оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для проверки результатов освоения ПП.03 производственная практика (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

**1.2 Объекты оценивания**

Комплект ФОС позволяет оценить формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03, и основного вида (ВД)и соответствующих профессиональных компетенций по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

ВД 4.3.1 Организационно-техническое обеспечение работы судов;

Виды деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
1	2
4.3.1 Организационно-техническое обеспечение работы судов	иметь практический опыт: деятельности суда в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет); уметь: вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота; осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; использовать компьютер на участке статистического учета; знать: базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс"; поисковые системы в сети Интернет; перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих профессиональных и общих компетенций:

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть

	Интернет).
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

### **Личностные результаты реализации программы воспитания (ЛР)**

**ЛР 4** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

**ЛР 7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛР 13** Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

**ЛР 14** Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

**ЛР 15** Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

**ЛР 16** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**ЛР 17** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)

**ЛР 24** Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.



## 2 Система контроля и оценки освоения программы практики

### ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности)

Проходит в 6 семестре и заканчивается дифференцированным зачётом. Длительность практики 2 недели (72 ч).

Целью производственной практики является формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля:

**ПМ.03 Информатизация деятельности суда,**

по основному виду деятельности;

ВД 4.3.1 Организационно-техническое обеспечение работы судов;

Наименование дисциплины	Семестр	Формы промежуточной аттестации
ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)	6	Дифференцированный зачет

Содержание производственной практики (по профилю специальности) ПП.03

Виды работ	Наименование тем производственной практики	Коды осваиваемых компетенций	Количество часов по темам	Уровни освоения
1	2	3	4	5
Ознакомление с организационной структурой учреждения, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, с планированием работы, оснащением автоматизированного рабочего места специалиста	Тема. Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в деятельности судебных органов	ОК 01-10 ПК 1.3, 1.5	6	3
Изучение организации документооборота и программного обеспечения организации	Тема. Электронный документооборот	ОК 01-10 ПК 1.3, 1.5	6	3
Изучение организации документооборота и программного обеспечения организации	Тема. Электронный документооборот	ОК 01-10 ПК 1.3, 1.5	6	3
Использование СПС «Консультант Плюс» и СПС «Гарант» для поиска нормативных документов.	Тема. Назначение и возможности	ОК 01-10 ПК 1.3, 1.5		

Создание поисковых запросов в карточке реквизитов справочно-правовой «Консультант Плюс» для поиска документов по известным реквизитам.	справочных правовых систем		6	3
Создание запросов по карточке реквизитов СПС «Консультант Плюс» для поиска по тексту документа. Организация работы со списком найденных документов.	Тема. Информационно-правовые системы Верховного Суда Российской Федерации	ОК 01-10 ПК 1.3, 1.5	6	3
Применение информационных технологий работы со списком найденных в БД документов. Сохранение найденных документов в папках базы данных. Сохранение найденных документов и фрагментов в виде файла.	Тема. Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в деятельности судебных органов	ОК 01-10 ПК 1.3, 1.5	6	3
Применение информационных технологий работы с формами базы данных. Поиск по нескольким информационным базам. Найти необходимую информацию, используя поиск по ситуации и источнику опубликования.	Тема. Информационные системы мировых судов	ОК 01-10 ПК 1.3, 1.5	6	3
Осуществить поиск терминов с помощью толкового словаря. Изучить структуру документа (или одного из кодексов). Установить закладки для быстрого поиска интересных фрагментов в тексте документа (кодекса). Изучить аннотации, судебную практику, комментарии, разъяснения, схемы и справочные материалы к изучаемым документам.	Тема. Информационные системы мировых судов	ОК 01-10 ПК 1.3, 1.5	6	3

Поиск изменений в законодательстве по различным темам и периодам, получить бизнес справки по экономическим вопросам. Воспользоваться услугой правовой поддержки онлайн пользователей.	Тема. Информационные системы судебно-правовой информации арбитражной судебной системы	ОК 01-10 ПК 1.3, 1.5	6	3
Поиск необходимой информации, воспользовавшись базовым поиском. Осуществить поиск по реквизитам документа.	Тема. Информационные системы судебно-правовой информации арбитражной судебной системы	ОК 01-10 ПК 1.3, 1.5	6	3
Знакомство с программой «ГАС-Правосудие» и (или) АРМ «Мировой судья»; Участие в поиске правовой информации	Тема. ГАС «Правосудие»	ОК 01-10 ПК 1.3, 1.5	6	3
Заполнение правовой документации с помощью автоматизированной системы документооборота; Заполнение форм отчетности по деятельности суда Выполнение отчета по производственной практике	Тема. Электронный документооборот	ОК 01-10 ПК 1.3, 1.5	6	3
	Промежуточная аттестация проводится в форме квалификационного экзамена			
Всего			72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 2.1. Формы и методы оценивания

Требования к структуре и оформлению отчёта по производственной практике (по профилю специальности)

1. Требования к оформлению отчёта.

1. Отчет должен быть набран на компьютере и распечатан на бумаге формата А4 (210 x 290 мм), с одной стороны листа, при соблюдении следующих условий:

- ширина полей – левого-30 мм, правого-15 мм, верхнего -20мм, нижнего – 20 мм;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал 1,5;

- абзацный отступ 1,25;
- перенос слов автоматический;
- интервал между словами – 1 знак;
- выравнивание текста – по ширине;
- цвет шрифта – черный;
- нумерация страниц – слева внизу (титульный лист считается первой страницей, «содержание» считается второй страницей, но не нумеруются. Нумерация начинается с третьей страницы, раздела «Введение»); титульный лист работы оформляется по образцу (см. Приложение).

2. Страницы в отчете должны быть пронумерованы и скреплены с помощью скоросшивателя.

3. Объем работы должен быть в пределах от 5 до 10 листов, без Приложения.

4. Выполненный отчет не должен копировать работы других обучающихся.

5. Выполненный и оформленный в соответствии с требованиями отчет подписывается студентом и сдается на проверку преподавателю. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

При возврате проверенного, но содержащего замечания преподавателя отчета студент должен внести необходимые исправления и предъявить работу на повторную проверку. При отправке отчета на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями. После сдачи отчета на проверку студент обязан узнать о допуске к защите своей работы.

7. Защита отчета организуется преподавателем в установленное время и проводится в устной форме.

8. Форма контроля по производственной практике - дифференцированный зачет.

9. По всем вопросам и о возможностях консультирования по подготовке практического задания и подготовке отчета необходимо обращаться, к преподавателю, ответственному за проведение производственной практики.

Формой контроля по практике является экзамен квалификационный, который позволяет в результате собеседования по подготовленному отчету определить – выполнил обучающийся программу практики или нет.

Оформление сносок:

1. Электронная сноска (Например: Фамилия, инициалы, название книги // Ссылка на сайт / (дата обращения число, месяц, год).

2. Внизу по тексту «Текст цитаты в тексте работы.»<sup>1</sup>

---

1. Авдонкин В.С. Правоохранительные органы в схемах с комментариями: Учеб. пособие. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Эксмо, 2013. - 213 с. □1□.

## **2.1 Перечень документов по результатам производственной практики (по профилю специальности):**

1. Отчёт

К отчёту прилагается:

1.1. дневник практики;

1.2. характеристика с предприятия;

1.3. копия договора;

2. Отчет по производственной практике оформляется в соответствии со следующими требованиями:

Титульный лист

Содержание

Введение: цели, задачи практики, предмет исследования, объект исследования, методы исследования и структура отчёта по практике.

Глава 1. Теоретическая часть отчёта по производственной практике(преддипломной).

Глава 2. Анализ деятельности предприятия, на котором студент проходит производственную практику(по профилю специальности): организационная структура, социальная структура, ролевая структура, штатное расписание, персонал, профессиональные навыки персонала (полученное образование), системы оплаты труда, документы правового характера, научиться осуществлять прием и регистрацию поступивших в суд исковых заявлений, правильность подготовки судебного дела (наряда) и материалов для сдачи в архив; умение осуществлять полное оформление дела для передачи его в архив: подшивку, переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерация листов, заполнение листа заверителя, составление внутренней описи документов, передаваемых в архив;

Глава 3. Предложения по совершенствованию работы отдела, оптимизации времени оказания услуг, оптимизации документооборота.

Заключение: выводы по производственной практике в соответствии с поставленными задачами.

Список литературы (по алфавиту): Фамилия, инициалы автора, название книги, город, издательство, год издания, количество страниц всего в издании. Например: Авдонкин В.С. Правоохранительные органы в схемах с комментариями: Учеб. пособие. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Эксмо, 2017. - 280 с.

## **2.2 Критерии к отчету по производственной практике (по профилю специальности)**

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Показавшему умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной про-

граммой. А также допустившим погрешности в ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании колледжа без дополнительных занятий по соответствующей специальности.

### **Перечень заданий для выполнения самостоятельной работы** **Самостоятельная работа № 1:**

Подготовить доклады на темы:

«Современная концепция информатизации судопроизводства»

«Перспективы развития информационных систем судопроизводства»

**Цель:** сформировать аналитику и понимание современного состояния информатизации российского судопроизводства и перспектив его развития

**Количество часов на подготовку: 6 часа**

**Оснащение:**

Сайт «Консультант плюс» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий

Справочно-поисковая система – Режим доступа <http://www.garant.ru>

Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com/>

### **Самостоятельная работа № 2:**

Подготовить презентации на темы:

«История развития информационных систем российского судопроизводства»

«Информационные системы судопроизводства в зарубежных странах».

**Цель:** сформировать представление о ретроспективном и компаративном развитии информатизации судопроизводства в России

**Количество часов на подготовку: 6 часов**

**Оснащение:**

Сайт «Консультант плюс» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий

Справочно-поисковая система – Режим доступа <http://www.garant.ru>

Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com/>

### **Самостоятельная работа № 3:**

Изучение информационного потенциала современных интернет - ресурсов, содержащих информацию о деятельности судов, решения и приговоры, обобщения и разъяснения судебной практики.

**Цель:** сформировать знания и навыки владения общедоступными интернет – ресурсами, которые активно используются работниками суда.

**Количество часов на подготовку: 8 часа**

**Оснащение:**

Сайт «Консультант плюс» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий, Официальный сайт Конституции

онного Суда РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/>, Официальный сайт Верховного Суда РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>, Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.cdpr.ru/>, Сайт электронного правосудия по экономическим спорам [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://my.arbitr.ru/90>  
Справочно-поисковая система – Режим доступа <http://www.garant.ru>  
Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com/>

#### **Самостоятельная работа № 4:**

Подготовить презентации на темы:

«Особенности информационных систем специализированных судов РФ»

«Особенности информатизации военных судов РФ»

«Особенности информатизации суда по интеллектуальным правам»

**Цель:** сформировать представление об особенностях информационных систем специализированных в России специализированных судов.

**Количество часов на подготовку: 8 часов**

**Оснащение:**

Сайт «Консультант плюс» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий

Справочно-поисковая система – Режим доступа <http://www.garant.ru>

Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com/>

#### **Самостоятельная работа № 5:**

Подготовить доклады на темы:

«Особенности формирования информационных систем конституционного судопроизводства»

«Информационная система «Правовые позиции Конституционного Суда РФ»»

**Цель:** сформировать представление об особенностях информатизации Конституционного Суда РФ.

**Количество часов на подготовку: 8 часов**

**Оснащение:**

Сайт «Консультант плюс» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий, Официальный сайт Конституционного Суда РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/>

Справочно-поисковая система – Режим доступа <http://www.garant.ru>

Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com/>

#### **Самостоятельная работа № 6:**

Изучение научной литературы, публицистики о новых цифровых возможностях в судопроизводстве.

**Цель:** сформировать аналитико-поисковые навыки, критическое осмысление информации и новейших методик в формировании информационных систем судопроизводства..

**Количество часов на подготовку: 8 часа**

**Оснащение:**

Сайт «Консультант плюс» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, лекционная тетрадь, тетрадь для практических занятий

Справочно-поисковая система – Режим доступа <http://www.garant.ru>

Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com/>

### 3 Комплект контрольно-оценочных средств

#### КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН И ЗАЩИТА ОТЧЁТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 1-1,5 минут на 1 вопрос теста.

#### 3.1 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности)

##### Перечень вопросов к дифференцированному зачету по ПП.03.01 ПМ.03 Информатизация деятельности суда

1. Информационно-поисковые возможности системы КонсультантПлюс»
2. Сервисные возможности автоматизированной информационно-поисковой системы «КонсультантПлюс»
3. Поиск информации в автоматизированной информационно-поисковой системе Гарант
4. Сервисные возможности автоматизированной информационно-поисковой системы Гарант
5. Информационные системы судопроизводства.
6. Основные направления информатизации судопроизводства
7. Информационные системы в арбитражных судах
8. Информационные системы в уголовном судопроизводстве
9. Информационные системы в гражданском судопроизводстве
10. Функционально-информационная структура АИС «Кодекс: Судопроизводство»
11. Общая характеристика ГАС «Правосудие»
12. Структура ГАС «Правосудие»
13. Поисковые возможности автоматизированной информационно-поисковой системы "ГАС-Правосудие»
14. Анализ поисковых возможностей автоматизированной информационно-поисковой системы "ГАС-Правосудие"
15. Информационные системы и банки данных Конституционного Суда Российской Федерации
16. Размещение судами информации о своей деятельности в Интернете.
17. Создание и редактирование правовых документов в текстовом редакторе MS Word (элементы юридической техники).
18. Создание и редактирование автоматизированной базы данных в судебной практике в Ms Excel
19. Создание и редактирование автоматизированной базы данных в судебной практике в Ms Access

##### Критерии оценки на комплексном дифференцированном зачете по ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности):

- оценка «**неудовлетворительно**» ставиться обучающемуся, который **не знает** суть программного материала, т.е. допускает существенные ошибки.

Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.



- Оценку **«удовлетворительно»** обучающийся получает, если он имеет знания **сути** программного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении;

- Оценка **«хорошо»** ставится, когда обучающийся показывает полные знания программного материала, может привести примеры из литературных источников и из практической жизни.

- Оценку **«отлично»** обучающийся получает, когда он может показать не только полные знания программного материала с примерами, но и сделать анализ по конкретным вопросам программного материала.

### **Перечень вопросов к квалификационному экзамену.**

1. Стратегия развития информационного общества в РФ и Доктрина информационной безопасности в развитии информатизации деятельности российских судов.
2. Соотношение категорий «информационные системы» и «информационные технологии» судопроизводства.
3. Основные концептуальные положения действующей федеральной целевой программы о развитии судебной системы в РФ применительно к информатизации судопроизводства.
4. Цели, задачи и приоритетные направления создания информационных систем судопроизводства.
5. Виды информационных систем судопроизводства
6. Федеральный закон от 22.12.2008 №262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов РФ» - основные законодательные положения.
7. Законодательное определение понятий «информация о деятельности судов», «единое информационное пространство федеральных судов и мировых судей», «пользователь информацией», «судебный акт», «запрос».
8. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности судов.
9. Форма предоставления информации о деятельности судов. Пользователи информацией.
10. Порядок и сроки обработки запроса о предоставлении информации о деятельности судов.
11. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности судов в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 22.12.2008 №262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов РФ».
12. Общая информация о деятельности судов, размещаемой в сети «Интернет».
13. Особенности информации, размещаемой Судебным Департаментом при Верховном Суде РФ на официальном сайте.
14. Возможности СПС «Консультант Плюс» по аккумулярованию правовой информации. Виды правовой информации.
15. Виды информационного поиска в СПС «Консультант Плюс». Поиск по тематическому классификатору, поиск по ключевым словам.
16. Особенности специализированного профиля «Юрист». Значение судебной практики в СПС «Консультант Плюс».
17. Возможности СПС «Гарант» по аккумулярованию правовой информации. Виды правовой информации.
18. Виды информационного поиска в СПС «Гарант».
19. Характеристика ГАС «Правосудие»: подсистемы, объекты автоматизации, автоматизированные рабочие места.
20. Характеристика объектов ГАС «Правосудие».

21. Содержание информационного ресурса, функции и возможности ГАС «Правосудие».
22. Ограничение распространения информации в информационных системах судопроизводства.
23. Техноконтурная система безопасности. Контуры обработки информации ГАС «Правосудие».
24. Обеспечение соблюдения законодательства об охраняемой законом тайне в ГАС «Правосудие».
25. Интернет-портал, подсистема отображения информации коллективного пользования, подсистема обеспечения эксплуатации и сервисного обслуживания объектов ГАС «Правосудие».
26. Интернет-портал «Судейское сообщество». Выгрузка судебных решений.
27. Модуль «Вакансии», «Новости», «Вопросы и ответы» в портале «Судейское сообщество».
28. Модуль «Анализ практики» и «Судимость» в ГАС «Правосудие».
29. Электронные ресурсы в судопроизводстве федеральных судов общей юрисдикции.
30. Акты Верховного Суда РФ в электронном доступе ГАС «Правосудие».
31. Категории дел: дела коррупционной направленности; дела экстремистской направленности; дела террористической направленности в системе ГАС «Правосудие».
32. Значение справочной информации в интерфейсе ГАС «Правосудие».
33. Обзоры судебной практике в информационной системе Верховного Суда РФ.
34. Тематические обзоры в банке документов Верховного Суда РФ.
35. Судебная статистика в банке документов Верховного Суда РФ.
36. Международная практика в банке документов Верховного Суда РФ.
37. Бюллетень ВС РФ в информационных ресурсах Верховного Суда РФ.
38. Интернет-ресурс официального сайта Судебного департамента при Верховном Суде РФ.
39. Современная система арбитражных судов в РФ. Цели и задачи формирования ЕАИКС.
40. «Судебное делопроизводство» как ключевая подсистема ЕАИКС.
41. Основные сервисы электронного правосудия по экономическим спорам.
42. Электронное арбитражное правосудие. Обязательное аудио- и видео протоколирование хода судебных заседаний.
43. Подсистема «Мои дела», «Отслеживаемые дела» в ИС «Мой арбитр».
44. Порядок подачи процессуальных документов в электронном виде. Алгоритм подсистем «Мой арбитр», действия сотрудников аппарата арбитражного суда.
45. Встречные иски, заявления, жалобы и ходатайства в системе электронного правосудия по экономическим спорам.
46. Подсистема «Банкротство» в ИС «Мой арбитр».
47. Сайты арбитражных судов и их информационный потенциал.
48. Подсистема «Электронный страж» в ИС «Мой арбитр».
49. Подсистема «Банк решений арбитражных судов» в ИС «Мой арбитр».
50. «Календарь судебных заседаний», «Перерывы в судебных заседаниях» в ИС «Мой арбитр».
51. «Картотека дел» в ИС «Мой арбитр».
52. Информационные системы в деятельности Конституционного Суда РФ.
53. Официальный сайт Конституционного Суда РФ и его информационный ресурс.

54. Внутренний портал, «База знаний», «Правовые позиции Конституционного Суда РФ», «Банк решений», «Электронная библиотека» в информационном потенциале Конституционного Суда РФ.

55. АИС «Делопроизводство» в деятельности судов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)

**КОМПЛЕКТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПП.02 производственная практика (по профилю специальности)  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02. АРХИВНОЕ ДЕЛО В СУДЕ**

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

**3 курс**

г. Георгиевск

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств
- 2 Система контроля и оценки освоения программы практики
- 3 Комплект контрольно-оценочных средств

**1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств  
по ПП.02 производственная практика (по профилю специальности)  
специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**1.1 Область применения**

Комплект фонда оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для проверки результатов освоения ПП.02 производственная практика (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

**1.2 Объекты оценивания**

Комплект ФОС позволяет оценить формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ПМ ПМ02, и основного вида (ВД) и соответствующих профессиональных компетенций по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

ВД 4.3.1 Организационно-техническое обеспечение работы судов;

Виды деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
1	2
4.3.1 Организационно-техническое обеспечение работы судов	иметь практический опыт: по организации работы с документами; по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения; по организации хранения архивных документов; уметь: подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив; осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя); составлять внутреннюю опись документов; вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела; оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение; соблюдать охраненный режим помещений хранилищ; выполнять порядок использования документов архива суда; организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение.

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих профессиональных и общих компетенций:

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-

	телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

### **Личностные результаты реализации программы воспитания (ЛР)**

ЛР.1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР.2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР.3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР.4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР.5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР.6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР.7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР.8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР.9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР.10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР.11Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР.12Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР.13Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР.14Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

ЛР.15Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР.17Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)

ЛР.18Активно применяющий полученные знания на практике

ЛР.19Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

ЛР.20Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию

ЛР.21Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере ведения судебной деятельности

ЛР.22Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ЛР.23Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ЛР.24Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.



## 2 Система контроля и оценки освоения программы практики

### ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности)

Проходит в 6 семестре и заканчивается дифференцированным зачётом. Длительность практики 2 недели (72 ч).

Целью производственной практики является формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля:

ПМ.02 Архивное дело в суде,

по основному виду деятельности;

ВД 4.3.1 Организационно-техническое обеспечение работы судов;

Наименование дисциплины	Семестр	Формы промежуточной аттестации
ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	6	Дифференцированный зачет

#### Содержание производственной практики (по профилю специальности) ПП.02

Виды работ	Наименование тем производственной практики	Коды осваиваемых компетенций	Количество часов по темам	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Работа с законодательными и другими нормативными правовыми актами по применению статистического метода, инструкцией по ведению судебной статистики, правилами составления статистических форм	Тема 1.1. Ознакомиться с нормативно-правовыми актами, должностными инструкциями, определяющими порядок организации архивного дела в суде и НПА, относящимися к архивному делу	ПК1.2	6	2,3
Изучение сбора и обработки статистической отчетности, видов и форм статистической отчетности в суде, табеля форм статистической отчетности в суде.	Тема 1.2. Работа с законодательными и другими нормативными правовыми актами по применению определяющими порядок организации архивного дела в Георгиевском районном суде, Георгиевском мировом суде	ПК 1.2	6	2,3
Разработка программы статистического наблюдения (в том числе проведение статистического опроса, включая составление и заполнение анкет)	Тема 1.3. Изучение сбора и обработки документов в суде, необходимых к архивной обработке. Ознакомиться с требованиями и инструкциями, регламентирующими подготовку дела к архивированию	ПК 1.5	6	2,3
Работа со статистической отчетностью в судах: - составление отчета о работе судов по	Тема 1.4. Ознакомление с порядком передачи дел в архив суда и порядком комплектации дел и нарядов для	ПК 1.4	6	2,3

<p>рассмотрению гражданских дел;  -составление отчета о работе судов по рассмотрению уголовных дел;  -составление отчета о работе судов по делам об административных правонарушениях;  -составление отчета о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;  -составление отчета о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;  -составление оперативной отчетности</p>	постоянного хранения			
<p>Заполнение статистических таблиц, их элементов и видов.  Применение статистических методов выявления наличия и измерения тесноты связи между признаками социально-правовых явлений.  Заполнение табеля форм статистической отчетности о деятельности судов общей юрисдикции и судимости и форм статистической отчетности о деятельности судов и судимости.</p>	Тема 1.5. Изучение порядка работы суда по приему населения и порядка выдачи документов из архива суда	ПК 1.1	6	2,3
<p>Формирование статистической отчетности деятельности в арбитражных судах. Работа с информационными системами и правовыми базами</p>	Тема 1.6 Изучение и осуществление работ по отбору документов на уничтожение и оформление их уничтожения	ПК 1.4	6	2,3
<p>Работа с законодательными и другими нормативными правовыми актами по применению статистического метода, инструкцией по ведению судебной статистики, правилами составления статистических форм</p>	Тема 1.7 Изучение порядка и осуществление работ по оформлению дел, составлению внутренних описей, внесению изменений в реквизиты обложки	ПК 2.4	6	2,3
<p>Изучение сбора и обработки статистической отчетности, видов и форм статистической отчетности в суде, табеля форм статистической отчетности в суде.</p>	Тема 1.8. Ознакомление с порядком охранного режима помещения архива суда (хранилища)	ПК 1.4	6	2,3
<p>Разработка программы статистического наблюдения (в том числе проведение статистического опроса, включая составление и заполнение анкет)</p>	Тема 1. 9 Ознакомление с работой администратора суда по организации технического обеспечения архива суда	ПК 1.4	6	2,3
<p>Работа с законодательными и другими нормативными правовыми актами по применению статистического метода, инструкцией по ведению судебной статистики, правилами составления статистических форм</p>	Тема 1.10 Подготовить по одному гражданскому . уголовному, административному делу для сдачи а в архив	ПК 1.5	6	2,3
<p>Изучение сбора и обработки статистической отчетности, видов и форм статистической отчетности в суде, табеля форм статистической отчетности в суде.</p>	Тема 1.11 Работа с информационными системами и правовыми базами	ПК 1.3	6	2,3
<p>Разработка программы статистического наблюдения (в том числе</p>	Тема 1.12 Работа с информационно-поисковыми	ПК 1.3	6	2,3

проведение статистического опроса, включая составление и заполнение анкет)	и информационно-справочными системами и базами данных, используемых в профессиональной деятельности			
	Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена			
Всего			72 ча	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);  
3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 2.1. Формы и методы оценивания

Требования к структуре и оформлению отчёта по производственной практике (по профилю специальности)

1. Требования к оформлению отчёта.

1. Отчет должен быть набран на компьютере и распечатан на бумаге формата А4 (210 x 290 мм), с одной стороны листа, при соблюдении следующих условий:

- ширина полей – левого-30 мм, правого-15 мм, верхнего -20мм, нижнего – 20 мм;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал 1,5;
- абзацный отступ 1,25;
- перенос слов автоматический;
- интервал между словами – 1 знак;
- выравнивание текста – по ширине;
- цвет шрифта – черный;

- нумерация страниц – слева внизу (титульный лист считается первой страницей, «содержание» считается второй страницей, но не нумеруются. Нумерация начинается с третьей страницы, раздела «Введение»); титульный лист работы оформляется по образцу (см. Приложение).

2. Страницы в отчете должны быть пронумерованы и скреплены с помощью скоросшивателя.

3. Объем работы должен быть в пределах от 5 до 10 листов, без Приложения.

4. Выполненный отчет не должен копировать работы других обучающихся.

5. Выполненный и оформленный в соответствии с требованиями отчет подписывается студентом и сдается на проверку преподавателю. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

При возврате проверенного, но содержащего замечания преподавателя отчета студент должен внести необходимые исправления и предъявить работу на повторную проверку. При отправке отчета на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями. После сдачи отчета на проверку студент обязан узнать о допуске к защите своей работы.

7. Защита отчета организуется преподавателем в установленное время и проводится в устной форме.

8. Форма контроля по производственной практике - дифференцированный зачет.

9. По всем вопросам и о возможностях консультирования по подготовке практического задания и подготовке отчета необходимо обращаться, к преподавателю, ответственному за проведение производственной практики.

Формой контроля по практике является экзамен квалификационный, который позволяет в результате собеседования по подготовленному отчету определить – выполнил обучающийся программу практики или нет.

Оформление сносок:

1. Электронная сноска (Например: Фамилия, инициалы, название книги // Ссылка на сайт / (дата обращения число, месяц, год).

2. Внизу по тексту «Текст цитаты в тексте работы.»<sup>1</sup>

---

1. Авдонкин В.С. Правоохранительные органы в схемах с комментариями: Учеб. пособие. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Эксмо, 2013. - 213 с. □1□.

## **2.1 Перечень документов по результатам производственной практики (по профилю специальности):**

1. Отчёт

К отчёту прилагается:

1.1. дневник практики;

1.2. характеристика с предприятия;

1.3. копия договора;

2. Отчет по производственной практике оформляется в соответствии со следующими требованиями:

Титульный лист

Содержание

Введение: цели, задачи практики, предмет исследования, объект исследования, методы исследования и структура отчёта по практике.

Глава 1. Теоретическая часть отчёта по производственной практике(преддипломной).

Глава 2. Анализ деятельности предприятия, на котором студент проходит производственную практику(по профилю специальности): организационная структура, социальная структура, ролевая структура, штатное расписание, персонал, профессиональные навыки персонала (полученное образование), системы оплаты труда, документы правового характера, научится осуществлять прием и регистрацию поступивших в суд исковых заявлений, правильность подготовки судебного дела (наряда) и материалов для сдачи в архив; умение осуществлять полное оформление дела для передачи его в архив: подшивку, переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерация листов, заполнение листа заверителя, составление внутренней описи документов, передаваемых в архив;

Глава 3. Предложения по совершенствованию работы отдела, оптимизации времени оказания услуг, оптимизации документооборота.

Заключение: выводы по производственной практике в соответствии с поставленными задачами.

Список литературы (по алфавиту): Фамилия, инициалы автора, название книги, город, издательство, год издания, количество страниц всего в издании. Например: Авдонкин В.С. Правоохранительные органы в схемах с комментариями: Учеб. пособие. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Эксмо, 2017. - 280 с.

## **2.2 Критерии к отчету по производственной практике (по профилю специальности)**

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Показавшему умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. А также допустившим погрешности в ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка **«неудовлетворительно»** ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании колледжа без дополнительных занятий по соответствующей специальности.

### 3 Комплект контрольно-оценочных средств

#### ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН И ЗАЩИТА ОТЧЁТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 1-1,5 минут на 1 вопрос теста.

#### **3.1 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) по ПМ.02 - Архивное дело в суде**

1. Архив – это:

- а) некое собрание документов, подлежащих хранению
- б) архивное учреждение
- в) учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющее хранение, комплектование, учет и использование архивных документов

2. Полному оформлению подлежат дела:

- а) постоянного и временного хранения (свыше 10 лет)
- б) временного хранения в архиве организации
- в) постоянного и временного хранения (до 10 лет)

3. Частичному оформлению подлежат дела:

- а) временного хранения (до 10 лет)
- б) постоянного и временного хранения (свыше 10 лет)
- в) постоянного и временного хранения (до 10 лет)

4. По степени ценности документы Архивного фонда РФ делятся на:

- а) ценные, особо ценные и уникальные
- б) ценные, открытые и уникальные
- в) ценные, ограниченно ценные и бесценные

5. Гербовая бумага для документов стала использоваться при:

- а) Петре I
- б) Иване III
- в) Екатерине II

6. Документом, который устанавливает сроки хранения документов в архиве организации, является:

- а) Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности гос. органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения
- б) Основные правила работы архивов организации
- в) ФЗ от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в российской Федерации»

7. Учет электронных документов в архиве осуществляется по:

- а) описям, которые составляются на отдельные виды документации
- б) журналу учета электронных документов
- в) исторической справке по архивному фонду организации

8. Систематизированный перечень наименования дел, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения, называется:

- а) номенклатурой дел
- б) описью дел
- в) систематический каталог

9. Архивный документ –

- а) материальный носитель с зафиксированной на нем исторической информацией, который подлежит вечному хранению
- б) документ досоветского периода
- в) материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства

10. Документы по личному составу –

- а) архивные документы, отражающие трудовые отношения работника с работодателем
- б) личные дела работников организации
- в) архивные документы, подлежащие вечному хранению

11. Документ Архивного фонда Российской Федерации –

- а) материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать
- б) архивный документ досоветского периода
- в) архивный документ, прошедший экспертизу ценности документов, поставленный на государственный учет и подлежащий постоянному хранению

12. Архивный фонд –

- а) коллекция архивных документов по определенной теме
- б) совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой
- в) совокупность архивных документов, хранящаяся в отдельном архивном учреждении

13. Временное хранение архивных документов –

- а) хранение архивных документов в архиве организации
- б) хранение архивных документов до их уничтожения в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами
- в) хранение документов Архивного фонда Российской Федерации без определения срока

14. Экспертиза ценности документов –

- а) изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда РФ
- б) оценка денежной стоимости архивных документов
- в) изучение документов для последующего фондирования

15. Основным законом в области архивного дела в РФ в настоящее время является –

- а) Основы законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах от 7 июля 1993 г.
- б) Конституция РФ
- в) Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"

16. Фондирование –

- а) определение, уточнение фондовой принадлежности архивных документов и

хронологических границ архивных фондов

б) изучение документов на основании критериев их ценности

в) создание в архиве фонда особо ценных документов

17. Обеспечение сохранности архивных документов –

а) комплекс мероприятий по созданию нормативных условий, соблюдению нормативных режимов и надлежащей организации хранения архивных документов, исключающих их хищение и утрату и обеспечивающих поддержание их в нормальном физическом состоянии

б) комплекс мероприятий по обеспечению физической сохранности документов

в) обеспечение противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов

18. В архивохранилище архивных документов на бумажной основе нормативный температурно-влажностный режим –

а) температура 20-22°C, относительная влажность воздуха 50-55%

б) температура 15-17°C, относительная влажность воздуха 40-45%

в) температура 17-19°C, относительная влажность воздуха 50-55%

19. Архивный шифр

а) номер архивного дела, содержащего документы на бумажной основе

б) обозначение, наносимое на каждую единицу хранения с целью обеспечения её учета и идентификации

в) обозначение, наносимое на каждую единицу хранения секретных архивных документов

20. Основными единицами учета архивных документов являются

а) архивный фонд и единица хранения

б) архивный фонд и архивная опись

в) архивный фонд и архивный документ

21. Единица хранения это –

а) физически обособленные архивный документ или архивные документы

б) архивный фонд

в) архивная опись

22. Опись дел, документов, как учетный документ архива, используется для –

а) суммарного учета архивных документов и закрепления порядка их систематизации

б) поиска документов для их дальнейшего использования

в) поединичного и суммарного учета архивных документов, закрепления порядка их систематизации, учета изменений в составе и объеме архивных документов

23. Комплектование архива –

а) систематическое пополнение архива документами

б) создание нового архива в учреждении

в) определение состава архивных документов, подлежащих приему в архив

24. Основными единицами учета архивных документов являются –

а) архивный фонд и единица хранения

б) архивный фонд и архивная опись

в) архивный фонд и архивный документ

25. Единица хранения это –

а) физически обособленные архивный документ или архивные документы

б) архивный фонд



- в) архивная опись
26. Опись дел, документов, как учетный документ архива, используется для –
- а) суммарного учета архивных документов и закрепления порядка их систематизации
  - б) поиска документов для их дальнейшего использования
  - в) поединичного и суммарного учета архивных документов, закрепления порядка их систематизации, учета изменений в составе и объеме архивных документов
27. В состав вспомогательных учетных документов архива не входят: –
- а) книги учета документов, переданных в другие архивы
  - б) книги учета фондов и документов, выделенных к уничтожению
  - в) книга учета поступлений документов
28. Комплектование архива –
- а) систематическое пополнение архива документами
  - б) создание нового архива в учреждении
  - в) определение состава архивных документов, подлежащих приему в архив
29. Оформление дела в архив суда это-
- а) красочное оформление документов и дел
  - б) определяемая установленными правилами подготовка к хранению документов в) упаковка дел в специальный упаковочный материал
30. Работа по подготовке дел к передаче в архив суда включает:
- а) сбор, упаковка и транспортировка дел
  - б) экспертизу (оценку) научной и практической ценности документов, соответствующее оформление дел, описание документов постоянного и долговременного хранения, передачу дел в архив учреждения
  - в) оформление акта приема-передачи документов

1-в	2-а	3-а	4-а	5-а	6-в	7-а	8-а	9-в	10-а
11-в	12-б	13-б	14-б	15-в	16-а	17-а	18-в	19-б	20-а
21-а	22-в	23-а	24-а	25-а	26-в	27-а	28-а	29-б	30-б

**Критерии оценки на комплексном дифференцированном зачете по ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности):**

- оценка «**неудовлетворительно**» ставится обучающемуся, который **не знает суть** программного материала, т.е. допускает существенные ошибки.

Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

- Оценку «**удовлетворительно**» обучающийся получает, если он имеет знания **сути** программного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении;

- Оценка «**хорошо**» ставится, когда обучающийся показывает полные знания программного материала, может привести примеры из литературных источников и из практической жизни.

- Оценку «**отлично**» обучающийся получает, когда он может показать не только полные знания программного материала с примерами, но и сделать анализ по конкретным вопросам программного материала.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)

**КОМПЛЕКТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПДП.00 производственная практика (преддипломная)  
по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

**3 курс**

г. Георгиевск

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств
- 2 Система контроля и оценки освоения программы практики
- 3 Комплект контрольно-оценочных средств

**1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств  
по производственной практике (преддипломной) ПДП.00  
специальности:  
40.02.03 Право и судебное администрирование**

**1.1 Область применения**

Комплект фонда оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для проверки результатов освоения ПДП.00 производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

**1.2 Объекты оценивания**

Комплект ФОС позволяет оценить формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ПМ 01, ПМ02, ПМ03, ПМ04, ПМ05 по основным видам деятельности по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

ВД 4.3.1 Организационно-техническое обеспечение работы судов;

ВД 4.3.2 Организация и обеспечение судебного делопроизводства;

Виды деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
1	2
4.3.1 Организационно-техническое обеспечение работы судов	<p><i>иметь практический опыт:</i> по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;</p> <p><i>уметь:</i> пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; обращаться к исполнению приговоров, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; осуществлять формирование данных оперативной отчетности; осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда</p>
4.3.2 Организация и обеспечение	<i>иметь практический опыт:</i> по организации

судебного делопроизводства

работы с документами; по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения; по организации хранения архивных документов; иметь практический опыт: в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет); по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам); по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам; по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам; по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

*уметь:* подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив; осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя); составлять внутреннюю опись документов; вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела; оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение; соблюдать охранный режим помещений хранилищ; выполнять порядок использования документов архива суда; организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение; вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота; осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; использовать компьютер на участке статистического учета; составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях; составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами; отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядке; составлять оперативную отчетность; осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности; вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах; составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора,

	<p>определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату; выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов; выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника; выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам; осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; оформлять списание дел в архив.</p>
--	---

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих профессиональных и общих компетенций:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование результата освоения практики</b>
<b>ОК 2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 4.</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 5.</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

## 2 Система контроля и оценки освоения программы практики

### ПДП.0ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по преддипломная)

Проходит в 6 семестре и заканчивается дифференцированным зачётом. Длительность практики 4 недели (144 ч).

Целью производственной практики является формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей

ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов,

ПМ.02 Архивное дело в суде,

ПМ. 03 Информатизация деятельности суда,

ПМ.04 Судебная статистика,

ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда

по основным видам деятельности;

ВД 4.3.1 Организационно-техническое обеспечение работы судов;

ВД 4.3.2 Организация и обеспечение судебного делопроизводства;

Наименование дисциплины	Семестр	Формы промежуточной аттестации
ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	6	Дифференцированный зачет

#### Содержание производственной практики (по профилю специальности) ПП.03

Виды работ	Наименование тем производственной практики	Коды осваиваемых компетенций	Количество часов по темам	Уровни освоения
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Организационно-техническое обеспечение работы судов</b>			<b>72ч.</b>	
1.Общее ознакомление со структурой, организацией работы в суде. 2.Ознакомление с правилами внутреннего распорядка суда, положением о приемной в суде и регламентом организации деятельности приемной в суде, планом работы на год. 3.Ознакомление с единой системой документационного производства, обязательной для всех работников районного суда, порядком оформления процессуальных документов, порядком оформления организационно-распорядительных документов суда. 4.Изучение Положения об отделе делопроизводства, Отделе обеспечения	Тема 1.1. Общее руководство организацией судебного делопроизводства	ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4	18	2,3

<p>судопроизводства по гражданским делам, Отдел обеспечения судопроизводства по уголовным делам.</p> <p>5.Изучение должностных регламентов работников аппарата суда.</p> <p>6.Составление номенклатуры дел в суде.</p>				
<p>1.Используя Инструкцию по судебному делопроизводству в районном суде (утв. приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ Приказ от 29.04.2003 N 36 (ред. от 09.01.2018)"Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде") составить схему единой систему документационного производства, обязательную для всех работников районного суда.</p> <p>На основании ГОСТ Р 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации" составить основные требования к оформлению процессуальных документов.</p> <p>Составить перечень документов федеральных судов общей юрисдикции, указать сроки их хранения, используя Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 9 июня 2011 г. № 112 "Об утверждении Перечня документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения".</p>	<p>Тема 1.2. Нормативно-методические документы по делопроизводству в суде</p>	<p>ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4</p>	<p>6</p>	<p>2,3</p>
<p>1. Осуществлять прием, обработку входящих документов, регистрировать поступившие в суд исковые заявления, административные иски, заявления, жалобы, представления, протесты и иные документы, в том числе поданные в электронном виде, уголовные, гражданские и административные дела, дела об административных правонарушениях, материалы, а также иные поступившие документы, в том числе присланные электронной почтой, факсимильной связью, телеграммой в журнале учета входящей корреспонденции (форма N1), в специальных программных средствах Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Правосудие", обеспечивающих ведение автоматизированного судебного делопроизводства (далее - ПС ГАС "Правосудие").</p> <p>2.Ведение работы с исходящими документами по схеме: подготовка проекта текста документа, согласование с заинтересованными должностными лицами, доработка текста документа по замечаниям, подготовк варианта документа, его распечатки, подача на подпись председателю суда,</p>	<p>Тема 1.3. Работа с документами: порядок приема, отправления дел и корреспонденции.</p>	<p>ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4</p>	<p>12</p>	<p>2,3</p>



<p>регистрация в журнале учета исходящей корреспонденции, составление описи документа, отправка документа адресату (по почте, через курьера, факсимильной связью, по электронной почте и др.).</p> <p>3.Осуществлять индексацию дел.</p> <p>4.Осуществлять контроль исполнения документов в суде (по документам общего делопроизводства), соблюдения исполнительской дисциплины при исполнении организационно-распорядительных документов, писем, обращений, в т.ч. сдача дел, по которым судом вынесены приговоры и решения.</p>				
<p>1.Осуществлять прием документов в электронном виде, регистрация и проверка соблюдения условий подачи документов в электронном виде: Регистрировать дела, поступившие в суд, в ПС ГАС "Правосудие" на учетно- статистических</p> <p>2.Направлять в автоматическом режиме в личный кабинет заявителя (пользователя) либо на адрес электронной почты заявителя или иными способами уведомление о получении либо об отклонении заявления.</p> <p>3.Размещать на официальном сайте суда информацию о принятии административного искового заявления, жалобы или представления к производству, о времени и месте судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия.</p> <p>4.Изготавливать копии судебного акта в виде электронного образа для направления лицам, участвующим в деле и направлять копии судебных актов в электронном виде адресатам</p>	<p>Тема 1.4. Делопроизводства по приему, учету, регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде, в том числе в форме электронного документа.</p>	<p>ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4</p>	<p>12</p>	<p>2,3</p>
<p>1.Составление,редактирование и оформление внутренних (управленческих) документов - организационно-распорядительных документов - (приказы, распоряжения, инструкции и положения), утверждаемые председателем суда; планы и отчеты; протоколы собраний и оперативных совещаний;деловые письма; объяснительные записки, акты в соответствии с требованиями, ГОСТ Р6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно распорядительной документации. Требования к оформлению документов».</p>	<p>Тема 1.5.Составление, редактирование и оформление распорядительных документов суда</p>	<p>ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4</p>	<p>6</p>	<p>2,3</p>
<p>1.Регистрация судебных дел (гражданских и уголовных) и корреспонденции (письма, заказные письма, документы в президиум).</p> <p>2.Регистрация приказов председателя суда по основной деятельности и по личному составу, выдачи архивных справок, копий, выписок из документов.</p>	<p>Тема 1.6 Порядок формирования дел на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению дел после их рассмотре</p>	<p>ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4</p>	<p>18</p>	<p>2,3</p>

<p>3.Внесение данных в электронную регистрационную карточку входящей корреспонденции.</p> <p>4.Регистрация на учетно-статистических карточках уголовных, гражданских дел, исковых заявлений, поступающие в суд.</p> <p>5.Ведение алфавитных журналов по уголовным делам (на каждого обвиняемого).</p> <p>6.Ведение алфавитных журналов по гражданским делам (на каждого истца и ответчика).</p> <p>7.Составление списка дел, назначенных к рассмотрению, и вывешивание его при входе в зал заседания или в другом удобном для обозрения месте.</p> <p>8.Подшивка документов уголовных и гражданских дел в хронологическом порядке.</p> <p>9.Выписка исполнительных документов.</p> <p>10.Снятие копий с судебных постановлений, вынесенных по делу.</p>				
<p><b>Раздел 2. Архивное дело в суде</b></p> <p><b>18ч.</b></p>				
<p>1. Изучение задач, функций и принципов ведения архивного дела в судах.</p> <p>2.Изучение порядка управления архивным делом в суде.</p> <p>3.Изучение нормативных правовых актов Российской Федерации и информационно-методические документы, регулирующие отношения в сфере организации, хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов в судах: Приказ Судебного Департамента при Верховном Суде РФ от 30 декабря 2013 г. N 265 "О внесении изменений и дополнений в Инструкцию о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования"</p> <p>4. Изучение порядка учёта архивных документов в суде.</p> <p>5. Изучение видов внутренних учётных документов в архиве суда.</p> <p>6. Изучение должностных обязанностей работников аппарата суда, обеспечивающих деятельность архива суда.</p> <p>7. Изучение состояния информатизация архивного дела в суде.</p> <p>8. Изучение вопросов планирования и контроля работы архивов судов.</p>	<p>Тема 2.1 Нормативное регулирование архивного дела в суде</p>	<p>ПК 1.4</p>	<p>6</p>	<p>2,3</p>
<p>1.Работа по классификации и систематизации документов, образующихся в деятельности суда.</p>	<p>Тема 2.2. Подготовка</p>	<p>ПК1.4</p>	<p>6</p>	<p>2,3</p>

<p>2. Работа по оформлению судебных дел (материалов, производств, нарядов, журналов) для подготовки и передачи их в архив суда.</p> <p>3. Изучить характеристики архивного шифра.</p> <p>4. Изучить состав архивного шифра электронного документа.</p> <p>5. Определение сроков хранения дел (нарядов).</p> <p>6. Составить таблицу "Сроки хранения судебных дел (материалов) различных категорий".</p>	судебных документов к архивному хранению			
<p>1. Производство экспертизы ценности документов, образующихся в деятельности суда.</p> <p>2. Участие в работе экспертной комиссии суда.</p> <p>3. Работа по отбору дел (нарядов) суда к уничтожению.</p> <p>4. Заполнить карточку постеллажного топографического указателя.</p> <p>5. Составить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.</p>	Тема 2.3. Отбор и передача документов на постоянное хранение в архив суда	ПК 1.4	6	2,3
<b>Раздел 3. Информатизация деятельности суда</b>		<b>18 ч</b>		
<p>Работа с автоматизированной информационно-поисковой системы «ГАС-Правосудие»: запуск системы и получение справочной информации. Заполнение форм электронных документов на официальном сайте суда</p>	Тема 3.1. Учет и систематизация электронных документов в АИС "ГАС - Правосудие"	ПК 1.3 1.5	6	2,3
<p>1. Поиск актуальных нормативных правовых актов и судебной практики в информационно-справочных и поисковых системах, в том числе "ГАС-Правосудие", СПС "Консультант Плюс" и ИПП "Гарант".</p> <p>2. Работа с алфавитно- предметной картотекой и алфавитным журналом регистрации законодательства и судебной практики.</p> <p>3. Подготовка, обработка, деперсонификация информации, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет по вопросам, отнесенным к компетенции отдела делопроизводства.</p>	Тема 3.2 Поиск правовой информации	ПК 1.3 1.5	6	2,3
<p>1. Работа с официальным сайтом Конституционного Суда РФ. Работа с базой знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ», с электронной библиотекой Конституционного Суда РФ. Работа с информационной системой «Постановления и определения Конституционного Суда РФ с алфавитно-предметным указателем», с системой автоматизированной публикации судебных решений.</p> <p>2. Работа с электронным банком судебных документов, с информационно-справочной системой Верховного Суда, с данными судебной статистики Верховного Суда. Подача документов в Верховный Суд в электронном виде.</p>	Тема 3.3 Информационные системы и банки данных высших судов Российской Федерации	ПК 1.3 1.5	6	2,3

Раздел 4. Судебная статистика	18ч			
<p>1.Изучение нормативно-правовой регламентации ведения статистической отчетности в судах: "Инструкция по ведению судебной статистики" (утв. Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.12.2007 N 169).</p> <p>2.Изучить виды статистической отчетности, структуру форм статистической отчетности о деятельности судов и судимости.</p> <p>3.Изучить порядок подготовки проектов форм статистической отчетности.</p> <p>4.Изучить методические рекомендации по заполнению форм статистической отчетности о деятельности судов и судимости.</p> <p>5.Изучить организацию ведения первичного статистического учета.</p> <p>6.Изучить порядок представления статистической отчетности в судах общей юрисдикции и системе Судебного департамента.</p> <p>7.Изучить порядок представления сводной статистической отчетности о деятельности судов общей юрисдикции и судимости по Российской Федерации, а также аналитической информации</p>	<p>Тема 4.1. Нормативно-правовое и организационно-методическое положения обеспечения ведения судебной статистики</p>	<p>ПК 1.5</p>	<p>6</p>	<p>2,3</p>
<p>1.Работа со статистической отчетностью в суде: - заполнение форм статистической отчетности о деятельности суда -составить отчет о работе суда по рассмотрению гражданских дел. Форма N 2. Отчет о работе судов первой инстанции по рассмотрению гражданских дел. - составить отчет о работе суда по рассмотрению уголовных дел. Форма N</p> <p>2.Отчет о работе судов первой инстанции по рассмотрению уголовных дел -составить отчет о работе суда по делам об административных правонарушениях. Форма N 1-АП. Отчет о рассмотрении федеральными судами общей юрисдикции и мировыми судьями дел об административных правонарушениях. -составить отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами. Форма N 4. Отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах материальных взысканий в доход государства, суммах судебных издержек из федерального бюджета, определенных судебными актами. -составить отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках. Форма N 6. Отчет о работе</p>	<p>Тема 4.2. Статистическая отчетность о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей</p>	<p>ПК 1,5</p>	<p>12</p>	<p>2,3</p>

<p>судов по рассмотрению уголовных дел в кассационном порядке. Форма N 7. Отчет о работе судов по рассмотрению гражданских дел в кассационном порядке</p> <p>3. Составлять оперативную отчетность по форме N 01. Оперативная отчетность о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей.</p>				
<p><b>Раздел 5. Обеспечение исполнения решений суда</b></p>			<p><b>18ч.</b></p>	
<p>1. Общее ознакомление со структурой, организацией работы Георгиевского отдела судебных приставов</p> <p>2. Ознакомление с функциями, задачами, правилами внутреннего распорядка, планом работы на год.</p> <p>3. Составление перечня нормативных правовых актов, регулирующих вопросы исполнения судебных актов.</p> <p>4. Изучить общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда.</p>	<p>Тема 5.1. Организация деятельности по исполнительному производству</p>	<p>ПК 2.4</p>	<p>6</p>	<p>2,3</p>
<p>1. Осуществлять прием и регистрацию гражданских, уголовных, административных дел, материалов, находящихся в производстве суда, а также жалоб и протестов на решения, приговоры, определения и постановления суда.</p> <p>2. Ведение регистрационных журналов, нарядов, согласно номенклатуре суда и распределения обязанностей между секретарями суда, статистических карточек по делам и материалам, находящимся в производстве суда.</p> <p>3. Подготавливать и направлять документы по исполнению приговоров, решений, судебных приказов, определений, постановлений и осуществлять контроль за получением сообщений об их исполнении.</p> <p>4. Заполнение бланков документов, установленных Приказом ФССП России от 11.07.2012 N 318 (ред. от 08.05.2015) "Об утверждении примерных форм процессуальных документов, применяемых должностными лицами Федеральной службы судебных приставов в процессе исполнительного производства".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- акт об изъятии денежных средств;</li> <li>- акт об изъятии арестованного имущества;</li> <li>- акт об изъятии должника имущества, указанного в исполнительном документе;</li> <li>- акт о передаче на хранение арестованного имущества;</li> <li>- акт о передаче арестованного имущества на реализацию;</li> <li>- акт о передаче изъятых и обращенных в</li> </ul>	<p>Тема 5.2. Работа с исполнительными документами</p>	<p>ПК2.4</p>	<p>12</p>	<p>2,3</p>

собственность государства имущества, на реализацию (переработку или уничтожение); -акт о передаче недвижимого имущества под охрану; -акт о передаче нереализованного имущества должника взыскателю в счет погашения долга; -акт о передаче нереализованного имущества должнику; -заявление об обращении взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц. 5. Выписывать и выдавать исполнительные документы.				
	Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного Аттестация проводится в форме дифференцированного зачета			
Всего		144 час		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 2.1. Формы и методы оценивания

Требования к структуре и оформлению отчёта по производственной практике (по профилю специальности)

1. Требования к оформлению отчёта.

1. Отчет должен быть набран на компьютере и распечатан на бумаге формата А4 (210 x 290 мм), с одной стороны листа, при соблюдении следующих условий:

- ширина полей – левого-30 мм, правого-15 мм, верхнего -20мм, нижнего – 20 мм;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал 1,5;
- абзацный отступ 1,25;
- перенос слов автоматический;
- интервал между словами – 1 знак;
- выравнивание текста – по ширине;
- цвет шрифта – черный;

- нумерация страниц – слева внизу (титульный лист считается первой страницей, «содержание» считается второй страницей, но не нумеруются. Нумерация начинается с третьей страницы, раздела «Введение»); титульный лист работы оформляется по образцу (см. Приложение).

2. Страницы в отчете должны быть пронумерованы и скреплены с помощью скоросшивателя.

3. Объем работы должен быть в пределах от 5 до 10 листов, без Приложения.

4. Выполненный отчет не должен копировать работы других обучающихся.

5. Выполненный и оформленный в соответствии с требованиями отчет подписывается студентом и сдается на проверку преподавателю. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

При возврате проверенного, но содержащего замечания преподавателя отчета студент должен внести необходимые исправления и предъявить работу на повторную проверку. При отправке отчета на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями. После сдачи отчета на проверку студент обязан узнать о допуске к защите своей работы.

7. Защита отчета организуется преподавателем в установленное время и проводится в устной форме.

8. Форма контроля по производственной практике - дифференцированный зачет.

9. По всем вопросам и о возможностях консультирования по подготовке практического задания и подготовке отчета необходимо обращаться, к преподавателю, ответственному за проведение производственной практики.

Формой контроля по практике является экзамен квалификационный, который позволяет в результате собеседования по подготовленному отчету определить – выполнил обучающийся программу практики или нет.

Оформление сносок:

1. Электронная сноска (Например: Фамилия, инициалы, название книги // Ссылка на сайт / (дата обращения число, месяц, год).

2. Внизу по тексту «Текст цитаты в тексте работы.»<sup>1</sup>

---

1. Авдонкин В.С. Правоохранительные органы в схемах с комментариями: Учеб. пособие. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Эксмо, 2013. - 213 с. □ 1 □.

## **2.1 Перечень документов по результатам производственной практики (по профилю специальности):**

1. Отчёт

К отчёту прилагается:

1.1. дневник практики;

1.2. характеристика с предприятия;

1.3. копия договора;

2. Отчет по производственной практике оформляется в соответствии со следующими требованиями:

Титульный лист

Содержание

Введение: цели, задачи практики, предмет исследования, объект исследования, методы исследования и структура отчёта по практике.

Глава 1. Теоретическая часть отчёта по производственной практике(преддипломной).

Глава 2. Анализ деятельности предприятия, на котором студент проходит производственную практику(преддипломную): организационная структура, социальная структура, ролевая структура, штатное расписание, персонал, профессиональные навыки персонала (полученное образование), системы оплаты труда, документы правового характера, научится

осуществлять прием и регистрацию поступивших в суд исковых заявлений, административных исковых заявлений, заявлений, жалоб, представлений, протестов и иных документов, в том числе поданных в электронном виде, уголовных, гражданских и административных дел, дел об административных правонарушениях, материалов, а также иных поступивших документов, в том числе присланных электронной почтой, факсимильной связью, телеграмм в журнале учета входящей корреспонденции (форма N 1), в специальных программных средствах. Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Правосудие", обеспечивающие ведение автоматизированного судебного делопроизводства ( ПС ГАС "Правосудие"); осуществлять прием граждан в суде в соответствии с правилами внутреннего распорядка суда, положением о приемной в суде и регламентом организации деятельности приемной в суде, утвержденными председателем суда или лицом, временно исполняющим его обязанности;

соответствовать выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач;

умение организовать прием и регистрацию судебных дел, вещественных доказательств и документов в журнале учета входящей корреспонденции (форма N 1), в специальных программных средствах Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Правосудие", обеспечивающих ведение автоматизированного судебного делопроизводства (далее - ПС ГАС "Правосудие"), в день их поступления;

- правильность регистрации дел, поступивших в суд, в ПС ГАС "Правосудие" на учетно-статистических карточках.

Глава 3. Предложения по совершенствованию работы отдела, оптимизации времени оказания услуг, оптимизации документооборота.

Заключение: выводы по производственной практике в соответствии с поставленными задачами.

Список литературы (по алфавиту): Фамилия, инициалы автора, название книги, город, издательство, год издания, количество страниц всего в издании. Например: Авдонкин В.С. Правоохранительные органы в схемах с комментариями: Учеб. пособие. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Эксмо, 2017. - 280 с.

## **2.2 Критерии к отчету по производственной практике (по профилю специальности)**

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Показавшему умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.



Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. А также допустившим погрешности в ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка **«неудовлетворительно»** ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании колледжа без дополнительных занятий по соответствующей специальности.

### 3 Комплект контрольно-оценочных средств

#### ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН И ЗАЩИТА ОТЧЁТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

*Инструкция:* Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и пособиями, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – 1-1,5 минут на 1 вопрос теста.

#### **3.1 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по производственной практики (по профилю специальности) по ПМ. 01- Организационно-техническое обеспечение работы судов**

**1.Совокупность официальных взглядов на цели, задачи, принципы и основные направления обеспечения информационной безопасности изложены в**

- а) Гражданском кодексе РФ;
- б) Доктрине информационной безопасности РФ;
- в) Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

**2. Система защиты государственной тайны включает:**

- а) совокупность органов защиты государственной тайны;
- б) средства и методы защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей;
- в) сведения, составляющие государственную тайну;

**3. Делопроизводство представляет собой:**

- а) систему хранения документов;
- б) деятельность по составлению документов в соответствии с требованиями государственных стандартов;
- в) деятельность по созданию условий для движения и хранения документов;

**4. Форма документа при которой одна часть документа отпечатана, другая заполняется от руки - это:**

- а) индивидуальная;
- б) трафаретная;
- в) типовая.

**5.Повторный экземпляр подлинника - это:**

- а) выписка;
- б) копия;
- в) дубликат.

**6.Обращения в суд, не содержащие данные о заявителе:**

- а) все регистрируются как анонимные и рассмотрению не подлежат;
- б) регистрируются как анонимные, за исключением анонимных сообщений о преступлениях;
- в) регистрируются и подлежат рассмотрению на усмотрение Председателя суда.

**7. Какие суды относятся к судам общей юрисдикции:**

- а) арбитражные суды Российской Федерации;

- б) КС и КС субъектов Российской Федерации;
- в) ВС Российской Федерации, краевые, областные, суды городов федерального значения, суды автономных областей, автономных округов, военные суды, районные суды, мировые судьи.

**8. По какому принципу создаются судебные участки для мировых судей?**

- а) по населенным пунктам (административно-территориальный принцип);
- б) исходя из численности населения районов, округов, городов;
- в) по районам республик, краев, областей, городов и округов;

**9. Номенклатура дел представляет собой:**

- а) оформленный в установленном порядке систематизированный перечень заголовков дел с указанием их сроков хранения;
- б) список документов, передаваемых в государственный архив;
- в) перечень дел и документов передаваемых в архив.

**10. Подготовка дела к судебному разбирательству:**

- а) проводится по ходатайству лиц, участвующих в деле;
- б) проводится только по инициативе судьи;
- в) является обязательной по каждому гражданскому делу;

**11. К задачам подготовки дела к судебному разбирательству относится:**

- а) определение сроков рассмотрения дела;
- б) разрешение вопроса о составе лиц, участвующих в деле, и других участников процесса;
- в) разрешение вопроса о составе суда;

**12. Предварительное судебное заседание проводится:**

- а) в случаях, предусмотренных ГПК РФ;
- б) по каждому делу;
- в) по усмотрению суда;

**13. Признав дело подготовленным, судья:**

- а) удаляется в совещательную комнату для принятия решения;
- б) выносит определение о назначении дела к разбирательству в судебном заседании;
- в) открывает судебное заседание и рассматривает дело по существу.

**14. Судебные прения состоят:**

- а) из вопросов суда и ответов на них лиц, участвующих в деле;
- б) из речей лиц, участвующих в деле, и их представителей;
- в) из вопросов лиц, участвующих в деле, друг другу;

**15. Разбирательство гражданского дела в суде первой инстанции происходит:**

- а) в предварительном судебном заседании;
- б) в форме собеседования со сторонами;
- в) в судебном заседании;

**16. Замечания на протокол судебного заседания вправе подать:**

- а) суд, рассматривающий дело;
- б) лица, участвующие в деле;
- в) суд вышестоящей инстанции;

**17. Оставление искового заявления без рассмотрения:**

- а) не позволяет вновь обратиться в суд с данным требованием;
- б) не позволяет вновь обратиться в суд с данным требованием, если истек срок исковой давности;

в) позволяет вновь обратиться в суд с данным требованием, если устранены обстоятельства, послужившие основанием для оставления заявления без рассмотрения.

**18. Какие функции в Российской Федерации выполняет Суд?**

- а) оказывает юридическую помощь гражданам и организациям;
- б) осуществляет правосудие по судебным делам;
- в) предварительно расследует уголовные дела.

**19. Какой акт регулирует порядок делопроизводства в суде:**

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;
- в) «Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде».

**20. Высшей инстанцией по гражданским и уголовным делам является:**

- а) Конституционный Суд Российской Федерации,
- б) Верховный Суд Российской Федерации,
- в) Президент Российской Федерации.

**21. Судебный департамент при ВС Российской Федерации:**

- а) контролирует осуществление правосудия в судах Российской Федерации;
- б) занимается законодательным творчеством;
- в) занимается организационным обеспечением судов общей юрисдикции.

**22. Постановлением суда первой инстанции, которым дело разрешается по существу является:**

- а) определение суда;
- б) решение суда;
- в) судебный приказ.

**23. Судебным постановлением, вынесенным судьей единолично на основании заявления о взыскании денежных сумм или об истребовании движимого имущества от должника по требованиям, предусмотренным ГПК РФ, является:**

- а) судебное решение;
- б) судебный приказ;
- в) определение суда;

**24. Часть судебного решения, в которой содержатся выводы суда об удовлетворении иска либо об отказе в удовлетворении иска, именуется:**

- а) описательная;
- б) мотивировочная;
- в) резолютивная;

**25. По ходатайству о приостановлении производства по делу суд выносит:**

- а) решение;
- б) определение;
- в) апелляционное определение.

**26. Решения суда вступают в законную силу:**

- а) по истечении срока на апелляционное обжалование, если они не были обжалованы;
- б) с момента объявления резолютивной части решения;
- в) с момента составления мотивированного судебного решения.

**27. Обязательность обстоятельств, установленных вступившим в законную силу судебным постановлением по ранее рассмотренному делу, является проявлением:**

- а) исключительности судебного решения;
- б) неопровержимости судебного решения;

в) преюдициальности судебного решения.

**28. Дополнительное решение суда принимается в случае, если:**

- а) в решении суда допущены описки и арифметические ошибки;
- б) суд, разрешив вопрос о праве, не указал размер присужденной суммы;
- в) судебное решение не ясно по содержанию;

**29. Особое производство в гражданском процессе характеризуется следующими чертами:**

- а) отсутствие спора о праве;
- б) отсутствие спора о факте;
- в) отсутствие сторон;

**30. Суды рассматривают в порядке производства по делам, возникающим из публичных правоотношений:**

- а) дела об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности;
- б) дела о взыскании обязательных платежей;
- в) дела о защите избирательных прав;

**31. Что из перечисленного имеет отношение к систематизации нормативно-правовых актов:**

- а) Учет нормативного материала.
- б) Соблюдение юридических норм.
- в) Реализация правовых норм.

**32. Какой из перечисленных нормативно-правовых актов не является результатом кодификационной деятельности компетентных органов:**

- а) Гражданский кодекс Российской Федерации.
- б) Устав патрульно-постовой службы.
- в) Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации».

**33. Классический аффект – это:**

- а) стремительная, бурно протекающая эмоциональная реакция взрывного характера.
- б) реакция, характеризующаяся некоторыми патологически измененными закономерностями развития и аномалиями механизма течения аффекта, вызванными определенными внешними раздражителями (алкоголь, наркотики, интоксикация).
- в) кратковременное психическое расстройство, выражающееся во внезапном приступе необычайно сильного гнева или ярости, возникшее в ответ на психическую травму.

**34. К неформальным методам оценки личности в ходе юридической работы относят:**

- а) беседу
- б) различные тесты.
- в) интуицию.

**35. Сильное эмоциональное состояние взрывного характера, с коротким периодом протекания, влияющее на всю личность и характеризующееся временной дезорганизацией сознания, нарушением волевого контроля- это:**

- а) стресс
- б) аффект
- в) фрустрация

**36. В структуре преступного действия физическими (вещественными) компонентами являются:**

- а) мотив, цель действия;

- б) форма вины лица;
- в) предмет действия, способ, средства и условия его реализации:

**37. Изучение особенностей характера и темперамента, ценностных ориентаций несовершеннолетнего правонарушителя на предварительном следствии проводится в рамках изучения:**

- а) наследственно-биологических факторов
- б) ближайшего социального окружения подростка
- в) личностных характеристик подростка

**38. В ходе анализа численного состава преступной группы группа численностью 4-9 человек относится**

- а) к малым группам
- б) к средним группам
- в) к большим группам

**39. В ходе допроса вопросы следователя, которые задаются с целью детализации показаний, но чаще — для конкретизации полученных сведений, называются:**

- а) дополняющие
- б) уточняющие
- в) напоминающие

**40. Что наиболее точно характеризует профессиональную адаптацию юриста:**

- а) моральное удовлетворение результатами работы.
- б) овладение профессиональными знаниями, навыками, умениями.
- в) приспособление к условиям работы.

**41. Многочисленное преступное сообщество, объединяющее в своих рядах десятки и даже сотни лиц, активно занимающихся преступной деятельностью — это**

- а) предкриминальная группа
- б) простая преступная группа
- в) организованная преступная группа

**42. Поведение индивида, отличающееся от общепринятых в обществе или группе норм, - это:**

- а) социальная реакция
- б) социальное действие
- в) социальная девиация

**43. Что такое личность в понимании юридической психологии?**

- а) человек, являющийся субъектом уголовного дела;
- б) индивид, имеющий криминальную направленность;
- в) человек, обладающий необходимыми психологическими признаками, включенный в систему правовых отношений;

**44. В чем суть правовой социализации личности?**

- а) в усвоении личностью правовых ценностей, превращении их в нормы своей жизни и поведения;
- б) в неодобрении законов, но подчинении им;
- в) в самоутверждении личности, за счет решения социальных задач;

**45. Должностное лицо акционерного общества совершает хищение путем присвоения денег из фонда для покупки картины престижного автора. Какие потребности и мотивы побудили его на это?**

- а) потребность в самоутверждении и получении признания среди своего окружения;

- б) криминальный азарт;
- в) стремление надежно вложить капитал и обезопасить себя от форс-мажорных обстоятельств;

1-в	2-б	3-б	4-б	5-в	6-б	7-в	8-б	9-а	10-в
11-б	12-б	13-б	14-б	15-в	16-б	17-в	18-б	19-в	20-б
21-в	22-б	23-б	24-в	25-б	26-а	27-в	28-а	29-а	30-в
31-а	32-в	33-а	34-в	35-б	36-в	37-в	38-б	39-б	40-б
41-в	42-в	43-в	44-а	45-в					

### **3.2 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) по ПМ.02 - Архивное дело в суде**

1. Архив – это:

- а) некое собрание документов, подлежащих хранению б) архивное учреждение
- в) учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющее хранение, комплектование, учет и использование архивных документов

2. Полному оформлению подлежат дела:

- а) постоянного и временного хранения (свыше 10 лет)
- б) временного хранения в архиве организации
- в) постоянного и временного хранения (до 10 лет)

3. Частичному оформлению подлежат дела:

- а) временного хранения (до 10 лет)
- б) постоянного и временного хранения (свыше 10 лет)
- в) постоянного и временного хранения (до 10 лет)

4. По степени ценности документы Архивного фонда РФ делятся на:

- а) ценные, особо ценные и уникальные
- б) ценные, открытые и уникальные
- в) ценные, ограниченно ценные и бесценные

5. Гербовая бумага для документов стала использоваться при:

- а) Петре I
- б) Иване III
- в) Екатерине II

6. Документом, который устанавливает сроки хранения документов в архиве организации, является:

- а) Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности гос.органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения
- б) Основные правила работы архивов организации
- в) ФЗ от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в российской Федерации»

7. Учет электронных документов в архиве осуществляется по:

- а) описям, которые составляются на отдельные виды документации
- б) журналу учета электронных документов
- в) исторической справке по архивному фонду организации

8. Систематизированный перечень наименования дел, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения, называется:

- а) номенклатурой дел
- б) описью дел
- в) систематический каталог

9. Архивный документ –

- а) материальный носитель с зафиксированной на нем исторической информацией, который подлежит вечному хранению
- б) документ досоветского периода
- в) материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства

10. Документы по личному составу –

- а) архивные документы, отражающие трудовые отношения работника с работодателем
- б) личные дела работников организации
- в) архивные документы, подлежащие вечному хранению

11. Документ Архивного фонда Российской Федерации –

- а) материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать
- б) архивный документ досоветского периода
- в) архивный документ, прошедший экспертизу ценности документов, поставленный на государственный учет и подлежащий постоянному хранению

12. Архивный фонд –

- а) коллекция архивных документов по определенной теме
- б) совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой
- в) совокупность архивных документов, хранящаяся в отдельном архивном учреждении

13. Временное хранение архивных документов –

- а) хранение архивных документов в архиве организации
- б) хранение архивных документов до их уничтожения в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами
- в) хранение документов Архивного фонда Российской Федерации без определения срока

14. Экспертиза ценности документов –

- а) изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда РФ
- б) оценка денежной стоимости архивных документов
- в) изучение документов для последующего фондирования

15. Основным законом в области архивного дела в РФ в настоящее время является –

- а) Основы законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах от 7 июля 1993 г.
- б) Конституция РФ

в) Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"

16. Фондирование –



- а) определение, уточнение фондовой принадлежности архивных документов и

хронологических границ архивных фондов

- б) изучение документов на основании критериев их ценности

- в) создание в архиве фонда особо ценных документов

17. Обеспечение сохранности архивных документов –

- а) комплекс мероприятий по созданию нормативных условий, соблюдению нормативных

режимов и надлежащей организации хранения архивных документов, исключающих их хищение и утрату и обеспечивающих поддержание их в нормально физическом состоянии

- б) комплекс мероприятий по обеспечению физической сохранности документов

- в) обеспечение противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов

18. В архивохранилище архивных документов на бумажной основе нормативный температурно-влажностный режим –

- а) температура 20-22°C, относительная влажность воздуха 50-55%

- б) температура 15-17°C, относительная влажность воздуха 40-45%

- в) температура 17-19°C, относительная влажность воздуха 50-55%

19. Архивный шифр

- а) номер архивного дела, содержащего документы на бумажной основе

- б) обозначение, наносимое на каждую единицу хранения с целью обеспечения её учета и идентификации

- в) обозначение, наносимое на каждую единицу хранения секретных архивных документов

20. Основными единицами учета архивных документов являются

- а) архивный фонд и единица хранения

- б) архивный фонд и архивная опись

- в) архивный фонд и архивный документ

21. Единица хранения это –

- а) физически обособленные архивный документ или архивные документы

- б) архивный фонд

- в) архивная опись

22. Опись дел, документов, как учетный документ архива, используется для –

- а) суммарного учета архивных документов и закрепления порядка их систематизации

- б) поиска документов для их дальнейшего использования

- в) поединичного и суммарного учета архивных документов, закрепления порядка их систематизации, учета изменений в составе и объеме архивных документов

23. Комплектование архива –

- а) систематическое пополнение архива документами

- б) создание нового архива в учреждении

- в) определение состава архивных документов, подлежащих приему в архив

24. Основными единицами учета архивных документов являются –

- а) архивный фонд и единица хранения

- б) архивный фонд и архивная опись

- в) архивный фонд и архивный документ
25. Единица хранения это –
- а) физически обособленные архивный документ или архивные документы
  - б) архивный фонд
  - в) архивная опись
26. Опись дел, документов, как учетный документ архива, используется для –
- а) суммарного учета архивных документов и закрепления порядка их систематизации
  - б) поиска документов для их дальнейшего использования
  - в) поединичного и суммарного учета архивных документов, закрепления порядка их систематизации, учета изменений в составе и объеме архивных документов
27. В состав вспомогательных учетных документов архива не входят: –
- а) книги учета документов, переданных в другие архивы
  - б) книги учета фондов и документов, выделенных к уничтожению
  - в) книга учета поступлений документов
28. Комплектование архива –
- а) систематическое пополнение архива документами
  - б) создание нового архива в учреждении
  - в) определение состава архивных документов, подлежащих приему в архив
29. Оформление дела в архив суда это-
- а) красочное оформление документов и дел
  - б) определяемая установленными правилами подготовка к хранению документов в)
  - упаковка дел в специальный упаковочный материал
30. Работа по подготовке дел к передаче в архив суда включает:
- а) сбор, упаковка и транспортировка дел
  - б) экспертизу (оценку) научной и практической ценности документов, соответствующее оформление дел, описание документов постоянного и долговременного хранения, передачу дел в архив учреждения
  - в) оформление акта приема-передачи документов

1-в	2-а	3-а	4-а	5-а	6-в	7-а	8-а	9-в	10-а
11-в	12-б	13-б	14-б	15-в	16-а	17-а	18-в	19-б	20-а
21-а	22-в	23-а	24-а	25-а	26-в	27-а	28-а	29-б	30-б

### **3.3 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) по ПМ.03- Информатизация деятельности суда**

- 1) Манипулятор "мышь" - это устройство:
  - 1 ввода информации
  - 2 считывание информации
  - 3 для подключения принтера к компьютеру
  - 4 модуляции и демодуляции

- 2.** Во время исполнения прикладная программ хранится:
- 1) в видеопамяти
  - 2) в ПЗУ
  - 3) в процессоре
  - 4) в оперативной памяти
- 3.** Какое устройство не является периферийным?
- 1) Сканер
  - 2) Принтер
  - 3) Жесткий диск
  - 4) Модем
- 4.** Для подключения компьютера к телефонной сети используется:
- 1) принтер
  - 2) плоттер
  - 3) модем
  - 4) сканер
- 5.** При отключении компьютера информация стирается:
- 1) из оперативной памяти
  - 2) на магнитном диске
  - 3) на компакт-диске
  - 4) из ПЗУ
- 6.** Микросхема ПК в которой выполняются основные вычисления -
- 1) Жесткий диск
  - 2) Процессор
  - 3) Видеокарта
  - 4) Чипсет
- 7.** Каково минимальное расстояние от глаз до экрана монитора?
- 1) 20 см
  - 2) 40 см
  - 3) 60 см
  - 4) 80 см
- 8.** Как часто надо делать перерывы в работе при интенсивной работе за компьютером
- 1) не делать вовсе
  - 2) каждый час
  - 3) каждые 3 часа
  - 4) каждые 5 часов
- 9.** Какие витамины необходимо употреблять с пищей во время интенсивной работы за компьютером?
- 1) А, В6, F
  - 2) А, В2, С
  - 3) А, В12, D
  - 4) А, В, С, D
- 10.** Килобайт - это...
- 1) 1000 символов
  - 2) 8 бит
  - 3) 1024 байта
  - 4) 1000 байт

- 11.** Укажите правильный порядок возрастания единиц измерения информации:
- 1) байт, килобайт, мегабайт, гигабайт
  - 2) байт, килобайт, гигабайт, мегабайт
  - 3) байт, мегабайт, килобайт, гигабайт
  - 4) килобайт, мегабайт, байт, гигабайт
- 12.** Сколько байт информации содержит сообщение объемом 216 бит?
- 1) 27
  - 2) 28
  - 3) 16
  - 4) 32
- 13.** База данных - это:
- 1) совокупность данных, организованных по определенным правилам;
  - 2) совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
  - 3) интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
  - 4) определенная совокупность информации.
- 14.** Наиболее распространенными в практике являются:
- 1) распределенные базы данных;
  - 2) иерархические базы данных;
  - 3) сетевые базы данных;
  - 4) реляционные базы данных.
- 15.** Таблицы в базах данных предназначены:
- 1) для хранения данных базы;
  - 2) для отбора и обработки данных базы;
  - 3) для ввода данных базы и их просмотра;
  - 4) для автоматического выполнения группы команд;
  - 5) для выполнения сложных программных действий.
- 16.** В чем состоит особенность поля "счетчик" в базе данных?
- 1) служит для ввода числовых данных;
  - 2) служит для ввода действительных чисел;
  - 3) данные хранятся не в поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель на то, где расположен текст;
  - 4) имеет ограниченный размер;
  - 5) имеет свойство автоматического наращивания
- 17.** Какое поле базы данных можно считать уникальным
- 1) поле, значения в котором не могут повторяться;
  - 2) поле, которое носит уникальное имя;
  - 3) поле, значение которого имеют свойство наращивания.
- 18.** Иерархическая база данных - это
- 1) БД, в которой информация организована в виде прямоугольных таблиц;
  - 2) БД, в которой элементы в записи упорядочены, т.е. один элемент считается главным, остальные подчиненными;
  - 3) БД, в которой записи расположены в произвольном порядке;
  - 4) БД, в которой существует возможность устанавливать дополнительно к вертикальным иерархическим связям горизонтальные связи.
- 19.** Сетевая база данных - это
- 1) БД, в которой информация организована в виде прямоугольных таблиц;

- 2) БД, в которой элементы в записи упорядочены, т.е. один элемент считается главным, остальные подчиненными;
- 3) БД, в которой записи расположены в произвольном порядке;
- 4) БД, в которой существует возможность устанавливать дополнительно к вертикальным иерархическим связям горизонтальные связи.

**20.** Поле базы данных - это

- 1) Строка таблицы
- 2) Столбец таблицы
- 3) Совокупность однотипных данных
- 4) Некоторый показатель, который характеризует числовым, текстовым или иным значением

**21.** Запись базы данных - это

- 1) Строка таблицы
- 2) Столбец таблицы
- 3) Совокупность однотипных данных
- 4) Некоторый показатель, который характеризует числовым, текстовым или иным значением

**22.** Электронная таблица - это:

- 1) приложение, хранящее и обрабатывающее данные в прямоугольных таблицах и предназначенное для автоматизации расчетов
- 2) программные средства, осуществляющие поиск информации
- 3) приложение, предназначенное для сбора, хранения, обработки и передачи информации
- 4) приложение, предназначенное для набора и печати таблиц

**23.** Документ в электронной таблице называется:

- 1) рабочая книга
- 2) рабочий лист
- 3) таблица
- 4) ячейка

**24.** Какие данные не могут находиться в ячейке:

- 1) формула
- 2) лист
- 3) текст
- 4) число

**25.** В ячейку введены символы =A1+B1. Как Excel воспримет эту информацию?

- 1) ошибка
- 2) формула
- 3) текст
- 4) число

**26.** В ячейку введены символы =B3\*C3. Как Excel воспримет эту информацию?

- 1) ошибка
- 2) формула
- 3) текст
- 4) число

**27.** Какая формула содержит ошибку?

- 1) =H9\*3

2)  $=S6*1,609/S4$

3)  $=7A1+1$

4)  $=1/(1-F3*2+F5/$

5) нет ошибок

**28.** В каком адресе не может меняться номер строки при копировании?

1) F17

2) D\$9

3) \$A15

4) 13B

**29.** В ячейку E4 введена формула  $=\$C2+D3$ . Содержимое E4 скопировали в ячейку G4. Какая формула будет в G4?

1)  $=\$C2+D3$

2)  $=C3+\$F3$

3)  $=\$C2+F3$

4)  $=\$C2+E3$

**30.** Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе ...

1) работы с файлами

2) форматирования диска

3) выключения компьютера

4) печати на принтере

**31.** Как называются программы для просмотра web-страниц?

1) адаптеры

2) операционные системы

3) браузеры

4) трансляторы

**32.** Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет:

1) IP-адрес;

2) web-страницу;

3) домашнюю web-страницу;

4) доменное имя;

5) URL-адрес.

**33.** Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах территории, ограниченной небольшими размерами: комнаты, здания, предприятия, называется:

1) глобальной компьютерной сетью

2) информационной системой с гиперсвязями

3) локальной компьютерной сетью

4) электронной почтой

**34.** Растровый графический редактор предназначен для ...

1) построения диаграмм

2) создания чертежей

3) построения графиков

4) создания и редактирования рисунков

**35.** В полном пути к файлу C:\Мои документы\Контроль\Тест.doc именем файла является...

1) Тест.doc

- 2) С:
- 3) Мои документы\Контроль
- 4) Контроль\Тест.doc

1-1	2-4	3-3	4-3	5-1	6-2	7-3	8-2	9-2	10-3
11-1	12-1	13-1	14-4	15-в	16-а	17-а	18-в	19-б	20-а
21-а	22-в	23-а	24-а	25-а	26-в	27-а	28-а	29-б	30-б
31-3	32-1	33-3	34-4	35-1					

### **3.4 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) по ПМ.05- Обеспечение исполнения решений суда**

1. Исполнительный документ, который может быть направлен взыскателем в организацию, выплачивающую должнику заработную плату:
  - а) о взыскании денежных средств в размере двадцати тысяч рублей;
  - б) о взыскании периодических платежей в размере двадцати шести тысяч рублей;
  - в) о взыскании денежных средств в размере двадцати восьми тысяч рублей;
2. Когда оканчивается срок, если окончание срока приходится на воскресенье:
  - а) в пятницу;
  - б) в субботу;
  - в) в понедельник.
3. Максимальный срок предъявления к исполнению исполнительных листов:
  - а) в течение года;
  - б) в течение двух;
  - в) в течение трех лет;
4. В каком случае адресат считается извещенным:
  - а) если повестка вручается лично гражданину под расписку на подлежащем возврату уведомлении о вручении;
  - б) если повестку вручают кому-либо из проживающих совместно с гражданином члену семьи с его согласия;
  - в) если при отсутствии гражданина повестка брошена в почтовый ящик адресата;
5. Вид документа, который выносит судебный пристав-исполнитель после поступления к нему исполнительного документа:
  - а) постановление о возбуждении исполнительного производства;
  - б) протокол об окончании исполнительного производства;
  - в) решение об отказе в возбуждении исполнительного производства;
6. Как называется возбужденные в отношении одного должника несколько исполнительных производств:
  - а) совмещенное исполнительное производство;
  - б) сводное исполнительное производство;
  - в) исполнительное производство по совокупности требований;
7. Предельный срок добровольного исполнения:
  - а) три дня;

- б) пять дней;
  - в) семь дней;
8. Промежуток времени, в который могут применяться меры принудительного исполнения в рабочие дни:
- а) с 6 до 20 часов;
  - б) с 8 до 20 часов;
  - в) с 6 до 22 часов.
9. Совершение каких исполнительных действий разрешается в выходные дни:
- а) обращения взыскания на имущество должника;
  - б) когда исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, связано с проведением выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
  - в) обращения взыскания на периодические выплаты должника;
10. По истечении сроков совершения исполнительных действий исполнительное производство...
- а) продолжается;
  - б) приостанавливается до вынесения судом, принявшим соответствующий акт, решения о продлении сроков;
  - в) прекращается;
11. Исполнительное производство по истечении срока давности исполнения судебного акта по делу об административном правонарушении...
- а) продолжается;
  - б) приостанавливается до вынесения судом, принявшим соответствующий акт, решения о продлении срока;
  - в) оканчивается.
12. Что происходит со сроком давности со дня обнаружения должника:
- а) возобновляется;
  - б) прекращается, если срок давности истек;
  - в) оканчивается с истечением срока давности;
13. На каком основании предоставляется отсрочка исполнения судебного акта:
- а) заявления должника;
  - б) просьбе взыскателя;
  - в) акта суда, выдавшего исполнительный документ.
14. В каком случае судебный пристав-исполнитель не вправе отложить исполнительное действие:
- а) заявления должника;
  - б) просьбе взыскателя;
  - в) постановления судебного пристава-исполнителя;
15. В каком случае исполнительное производство подлежит приостановлению:
- а) предъявления иска об освобождении от наложенного ареста (исключении из описи) имущества, на которое обращено взыскание по исполнительному документу;
  - б) оспаривания исполнительного документа или судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ;
  - в) нахождения должника в длительной служебной командировке;
16. В каком случае исполнительное производство может быть приостановлено:



- а) отзыва у должника - кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций, за исключением исполнительного производства, которое в соответствии с Федеральным законом "О банках и банковской деятельности" не приостанавливается;
  - б) утраты должником дееспособности;
  - в) розыска должника, его имущества или розыска ребенка;
17. В каких случаях исполнительное производство прекращается судом:
- а) отмены судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ;
  - б) утраты возможности исполнения исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия;
  - в) принятия судом отказа взыскателя от взыскания;
18. Какого исполнительного производства не существует:
- а) основное исполнительное производство;
  - б) исполнительное производство по не исполненным полностью постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий;
  - в) дополнительное исполнительное производство.
19. В каком случае исполнительный документ, по которому взыскание не производилось или произведено частично, возвращается взыскателю:
- а) по просьбе заявителя;
  - б) по предложению должника;
  - в) если взыскатель своими действиями препятствует исполнению исполнительного документа;
20. Кому направляется постановление о возбуждении исполнительного производства о взыскании с должника исполнительского сбора:
- а) должнику;
  - б) взыскателю;
  - в) в суд, другой исполнительный орган или должностному лицу, выдавшему исполнительный документ;
21. Кто в исполнительном производстве представляет права и законные интересы недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности:
- а) попечитель;
  - б) прокурор;
  - в) судебный пристав-исполнитель;
22. В каком случае присутствие понятых обязательно:
- а) вскрытие нежилых помещений занимаемых должником;
  - б) получение от должника денежных средств;
  - в) осмотр имущества должника;
23. Кто занимается розыском должника-гражданина:
- а) Федеральной службой судебных приставов;
  - б) органами внутренних дел;
  - в) частным сыскным агентством;
24. На какое имущество обращается взыскание в первую очередь:
- а) денежные средства в рублях;
  - б) денежные средства в иностранной валюте;
  - в) недвижимое имущество.
25. На какое имущество не может быть обращено взыскание:
- а) принадлежащее на праве собственности;

- б) принадлежащее на хозяйственного ведения;
- в) изъятое из оборота.

1-б	2-в	3-в	4-а	5-а	6-б	7-б	8-в	9-б	10-а
11-в	12-а	13-в	14-а	15-а	16-в	17-б	18-в	19-в	20-а
21-а	22-б	23-а	24-а	25-в					

**Критерии оценки на комплексном дифференцированном зачете по ПП.03  
Производственная практика (по профилю специальности):**

- оценка **«неудовлетворительно»** ставится обучающемуся, который **не знает суть** программного материала, т.е. допускает существенные ошибки.

Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

- Оценку **«удовлетворительно»** обучающийся получает, если он имеет знания **сути** программного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении;

- Оценка **«хорошо»** ставится, когда обучающийся показывает полные знания программного материала, может привести примеры из литературных источников и из практической жизни.

- Оценку **«отлично»** обучающийся получает, когда он может показать не только полные знания программного материала с примерами, но и сделать анализ по конкретным вопросам программного материала.