

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

специальности:

38.02.06 Финансы

2 курс

г. Георгиевск, 2024

Комплект оценочных средств по учебной дисциплине ЕН.02 Математика по специальности 38.02.06 Финансы разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки России № 65 от 05 февраля 2018 г. и рабочей программы ОДП.11 Математика.

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Комарова Е. Н. преподаватель первой квалификационной категории.

Рассмотрен на заседании цикловой комиссии математических и естественно-прикладных дисциплин

протокол № 1 от 16 мая 2024г.

Председатель ЦК: _____ Т. И. Валиева

Утвержден и рекомендован к применению методическим советом

Протокол № 1 от «16» мая 2024 г.

Председатель методического совета _____ М.Н. Дядюк

Содержание

1. Пояснительная записка	3
2. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	4
3. Перечень вопросов тестовых, самостоятельных и практических заданий	6
4. Тестовый контроль	6
5. Проверочные работы	13
6. Практические работы	19
7. Задания для проведения дифференцированного зачета	30
8. Критерии оценки уровня и качества подготовки студентов	33
9. Список используемой литературы	34

1. Пояснительная записка.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины МАТЕМАТИКА разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 65 от 05.02.2018, 38.02.06 Финансы

Код и наименование специальности	Максимальная учебная нагрузка (всего)	Самостоятельная работа обучающегося	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)			1 семестр		
			всего	теор	практические занятия	всего	теор	практические занятия
38.02.06 Финансы	72	6	66	28	38	66	28	38

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ПК 1.1, ПК 1.3 – ПК 1.5 ПК 2.1. – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.2.	Применять формулы вычисления простого и сложного процентов, методы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач, обоснования целесообразности операций бухгалтерского учёта; рассчитывать экономические показатели применяемые в бухгалтерских расчётах.	Формулы простого и сложного процентов, основы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики необходимые для решения экономических и бухгалтерских задач.

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях теоретического обучения являются устный опрос, письменное выполнение заданий, решение тестов, выполнение практических работ.

**2. Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине МАТЕМАТИКА**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Результаты обучения		Наименование оценочного средства
		освоенные умения	усвоенные знания	
1.	Тема 1.1 Функция одной переменной.	Вычислять область определения функции	Знание основных функций и построение графиков	Практическая работа №1
2.	Тема 1.2 Пределы и непрерывность функции	Вычислять пределы функции в точке и в бесконечности	Знание основных методов математического анализа, определение предела функции	Практическая работа №2,3
3.	Тема 1.3 Производная и её приложение	Вычислять производную функции и сложной функции	Знание основных методов математического анализа, формулировка правил дифференцирования, перечисление производных основных элементарных функций, формулировки геометрического и физического смысла производной.	Практическая работа №4,5,6
4.	Тема 1.4 Неопределённый интеграл	Вычислять неопределённые интегралы, решать прикладные задачи	Знание основных методов математического анализа, перечисление табличных интегралов, методов интегрирования.	Практическая работа №7
5.	Тема 1.5 Определённый интеграл	Вычислять определённые интегралы, решать прикладные задачи	Знание основных методов математического анализа, приложения определённого интеграла к вычислению площадей плоских фигур	Практическая работа №8
6.	Тема 2.1 Матрицы и определители	Вычислять определители матриц, выполнять действия над	Знание основных понятий и методов линейной алгебры, определение характеристик	Практическая работа №9, 10

		матрицами	матрицы, определителя, действия над матрицами	
7.	Тема 2.2 Системы линейных уравнений (СЛУ).	Вычислять неизвестные систем линейных уравнений различными методами	Знание основных понятий систем линейных уравнений, методы решений систем линейных уравнений	Практическая работа №11, 12
8.	Тема 3.1 Основные понятия теории вероятности и комбинаторики	Вычислять вероятности и элементы комбинаторики	Знание основных понятий вероятности, формулы полной вероятности, теорем сложения и умножения вероятностей	Практическая работа №13, 14
9.	Тема 3.2 Элементы математической статистики	Находить математическое ожидание, дисперсию, среднее квадратическое отклонение случайной величины по заданному закону её распределения	Определение математического ожидания; определение дисперсии дискретной случайной величины	Практическая работа №15
10.	Тема 4.1 Применение методов математического анализа при решении экономических задач	Вычислять проценты во вкладах и кредитах	Определение процента, формулы простого и сложного процентов	Практическая работа №16, 17, 18
11.	Тема 4.2 Простейшее приложение линейной алгебры в экономике	Производить операции над матрицами, вычислять определители	Понятие матрицы и определителя в экономике	Практическая работа №19
12.	Дифференцированный зачет			Задания для проведения дифференцированного зачета

3. Перечень вопросов тестовых, проверочных и практических заданий

Тестовый контроль.

Инструкция по выполнению теста:

Каждое тестовое задание варианта имеет определенный порядковый номер, из которых - один верный и три неверных ответа.

В каждом варианте теста 20 вопросов.

Критерии оценивания:

«отлично» - 90%-100% правильных ответов,

«хорошо»- 75%-89% правильных ответов,

«удовлетворительно»- 50%-74% правильных ответов,

«неудовлетворительно»- менее 50% правильных ответов.

Время, которое отводится на выполнение теста-20 минут.

Тема: Производная и ее приложения

1. Предел отношения приращения функции в точке x к приращению аргумента, когда последнее стремится к нулю называется...

- а) производной функции
- б) неопределенным интегралом
- в) пределом функции
- г) первообразной

2. Если материальная точка движется по закону $S(t)$, то первая производная от пути по времени есть...

- а) угловой коэффициент
- б) ускорение движения
- в) скорость в данный момент времени
- г) нет верного ответа

3. Геометрический смысл производной состоит в том, что ...

- а) она равна пределу функции
- б) она равна всегда нулю
- в) она равна угловому коэффициенту касательной
- г) она равна максимальному значению функции

4. Дифференцирование – это...

- а) вычисление предела
- б) вычисление приращения функции
- в) нахождение производной от данной функции
- г) составление уравнения нормали

5. Эта формула выражает $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin x}{x} = 1$

А) первый замечательный предел;

Б) первообразную

В) угловой коэффициент касательной

Г) максимальному значению функции

6. Уравнение касательной к данной линии в точке M имеет вид...

- а) $y - y_0 = y'(x)(x - x_0)$
- б) $y = y'(x)(x - x_0)$
- в) $y - y_0 = x - x_0$
- г) $y = y * x$

7. Производная постоянной величины равна...

- а) единице
- б) самой постоянной
- в) не существует
- г) нулю

8. При вычислении производной постоянный множитель можно...
- возводить в квадрат
 - выносить за знак производной
 - не принимать во внимание
 - принять за нуль
9. Ускорение прямолинейного движения равно...
- скорости от пути по времени
 - первой производной от пути по времени
 - второй производной от пути по времени
 - нулю
10. Функция возрастает на заданном промежутке, если...
- первая производная положительна
 - вторая производная положительна
 - первая производная отрицательна
 - первая производная равна нулю

11. Найти: $\lim_{x \rightarrow 1} \frac{2}{x+2}$

- а) не существует; б) 0; в) $\frac{2}{3}$; г) $\frac{1}{2}$

12. Найти $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{1+x^3}{x^3+2x^2}$

- а) 1; б) 0; в) -1; г) ∞

13. 16. Найти $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 5x}{x}$

- а) не существует; б) 0; в) ∞ ; г) 5

14. Найти: $\lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \left(\frac{1}{x}\right)\right)^{2x}$

- а) e^2 ; б) e ; в) 1; г) ∞

15. Найдите производную функции $y=x^3+\cos x$.

а) $y'=3x^2 - \sin x$ б) $y'=x^3 - \sin x$ в) $y'=3x^2 + \sin x$ г) $y'=x^3 \ln 3 + \sin x$

16. Найдите производную функции $y=2x - \sin x$.

а) $y'=x^2 - \cos x$ б) $y'=x^2 - \sin x$ в) $y'=2 - \cos x$ г) $y'=1 + \cos x$

17.. Найдите производную функции $y=2^x + 1$.

а) $y'=2^x \cdot \ln 2$ б) $y'=x \cdot 2^{x-1}$ в) $y'=\frac{2^x}{\ln 2}$ г) $y'=x \cdot 2^{x-1} + 1$

18. Найдите производную функции $y=-e^x + 3x^3$.

а) $y'=e^x + 3x$ б) $y'=-xe^x + 9x^2$ в) $y'=-e^x + 9x^2$ г) $y'=-e^{x-1} + 9x^3$

19. Найдите производную функции $y=e^{2x} - \ln(3x - 5)$

а) $y'=2e^{2x} - \frac{3}{3x-5}$ б) $y'=2e^{2x} - \frac{1}{3(3x-5)}$ в) $y'=e^{2x} - \frac{3}{3x-5}$

г) $y'=e^{2x} - \frac{1}{3(3x-5)}$

20. Вторая производная $y''(x)$ функции $y(x)=4x^2-2x$ имеет вид

а) $y''=4$; б) $y''=8$; в) $y''=6$; г) $y''=7$

Тема: Интеграл и его применение

1. Функция F называется первообразной для функции f на некотором промежутке, если для всех x из этого промежутка существует производная

$F'(x)$, равная $f(x)$, т.е. $F'(x)=f(x)$ это...

- а) формула Ньютона-Лейбница
- б) дифференциал функции
- в) первообразная для функции f
- г) производная в точке

2. Множество первообразных для данной функции $f(x)$ называется...

- а) функцией
- б) неопределенным интегралом
- в) постоянным множителем
- г) частной производной

3. Операция нахождения неопределенного интеграла называется...

- а) дифференцированием функции
- б) преобразованием функции
- в) интегрированием функции
- г) нет верного ответа

4. Непосредственное интегрирование, метод подстановки, интегрирование по частям это...

- а) методы нахождения производной
- б) методы интегрирования
- в) методы решения задачи Коши
- г) все ответы верны

5. Производная от неопределенного интеграла равна...

- а) подынтегральной функции
- б) постоянной интегрирования
- в) переменной интегрирования
- г) любой функции

6. Неопределенный интеграл от алгебраической суммы двух или нескольких функций равен...

- а) произведению интегралов этих функций
- б) разности этих функций
- в) алгебраической сумме их интегралов
- г) интегралу частного этих функций

7. Определенный интеграл вычисляются по формуле...

а) $\int_A^B f(x)dx = F(a) - F(b)$

б) $\int_A^B f(x)dx = F(b) - F(a)$

в) $\int_A^B f(x)dx = F(a) + F(b)$

г) $\int_A^B f(x)dx = F(a)$

8. Определенный интеграл с одинаковыми пределами равен...

- а) единице
- б) бесконечности
- в) нулю
- г) указанному пределу

9. При перемене местами верхнего и нижнего пределов интегрирования определенный интеграл...

- а) остается прежним

- б) меняет знак
- в) увеличивается в два раза
- г) равен нулю

10. Определенный интеграл используется при вычислении...

- а) площадей плоских фигур
- б) объемов тел вращения
- в) пройденного пути
- г) всех перечисленных элементов

11. Формула Ньютона-Лейбница

а) $\int_a^b f(t)dt = F(b) - F(a)$

б) $\int_a^b f(t)dt = F(a) - F(b)$

в) $\int_a^b f(t)dt = F(a) - F(b) + \tilde{n}$

г) $\int_a^b f(t)dt = F(b) - F(a) + \tilde{n}$

12. Вычисление пути, пройденного материальной точкой производится по формуле:

а) $S = \int_{t_1}^{t_2} f(t)dt$

б) $S = \int f(t)dt$

в) $S = \int_{t_2}^{t_1} f(t)dt$

г) $S = dt \int_{t_1}^{t_2} f(t)$

13. Если криволинейная трапеция, ограниченная линией $y = f(x) \geq 0$ и прямыми $y=0$, $x=a$, $x=b$, вращается вокруг оси x , то объем вращения вычисляется по формуле

а) $V = \pi \int_a^b y^2 dx$

б) $V = \pi \int_a^b x^2 dx$

в) $V = \pi \int_b^a y^2 dx$

г) $V = \pi \int_b^a x^2 dx$

14. Если $y = f(x) (f(x) \geq 0)$, то площадь криволинейной трапеции, ограниченной этой линией, двумя прямыми $x=a$ и $x=b$ и отрезком оси абсцисс $a \leq x \leq b$, вычисляется по формуле

а) $S = \int_a^b f(x)dx$

б) $S = \int_b^a f(x)dx$

в) $S = \int f(x)dx$

г) $S = f(x) \int_a^b dx$

15. Укажите первообразную функции $f(x) = 3x^2 - \sin x$

а) $F(x) = x^3 - \cos x$

б) $F(x) = \frac{x^2}{2} - \sin x$

в) $F(x) = x^2 + \cos x$

г) $F(x) = 2 - \cos x$

16. Определенный интеграл $\int_1^2 4x^3 dx$ равен

а) 36; б) 17; в) 16; г) 15

17. Площадь криволинейной трапеции, ограниченной линиями $y=4-x^2$, $y=0$ определяется интегралом

а) $\int_{-2}^0 (4-x^2)dx$; б) $\int_{-2}^2 (4-x^2)dx$; в) $\int_0^4 (4-x^2)dx$; г) $\int_0^2 (4-x^2)dx$

18. В результате подстановки $t = 3x + 2$ интеграл $\int \frac{dx}{\sqrt{3x+2}}$ приводится к виду

а) $\int \frac{dx}{\sqrt{t}}$; б) $\frac{1}{3} \int \frac{dt}{\sqrt{t}}$; в) $3 \int \frac{dt}{\sqrt{t}}$; г) $\int \frac{dt}{\sqrt{t}}$

19. Определенный интеграл $\int_2^3 3x^2 dx$ равен

а) 19; б) 18; в) 35; г) 27

20. Множество всех первообразных функции $y=5x^4$ имеет вид

а) x^5 ; б) $5x^5 + C$; в) $x^5 + C$; г) $5x^3 + C$

Тема «Элементы комбинаторики, случайная величина, её вероятность и математическое ожидание.»

1. Упорядоченное множество, отличающееся только порядком элементов, называется

- а) перестановкой
- б) размещением
- в) сочетанием
- г) разностью

2. Упорядоченное подмножество из n элементов по m элементов, отличающиеся друг от друга либо самими элементами либо порядком их расположения, называется ...

- а) сочетанием
- б) размещением
- в) перестановкой
- г) разностью

3. ... из n элементов по m называется любое подмножество из m элементов, которые отличаются друг от друга по крайней мере одним элементом.

- а) перестановкой
- б) размещением
- в) сочетанием
- г) разностью

4. Событие, которое обязательно произойдет, называется ...

- а) невозможным
- б) достоверным
- в) случайным
- г) достоверным и случайным

5. Событие называется ..., если оно не может произойти в результате данного испытания.

- а) случайным
- б) невозможным
- в) достоверным
- г) достоверным и случайным

6. Событие A и \bar{A} называется ..., если непоявление одного из них в результате данного испытания влечет появление другого.

- а) совместимым
- б) несовместимым
- в) противоположным
- г) несовместным и противоположным

7. Число перестановок определяется формулой

а) $P_n = n!$

б) $C_n^m = \frac{n!}{(n-m)!m!}$

в) $C_n^m = \frac{n!}{(n-m)!m!} + n!$

г) $A_n^m = \frac{n!}{(n-m)!}$

8. Число сочетаний определяется формулой

а) $C_n^m = \frac{n!}{(n-m)!}$

б) $C_m^n = \frac{n!}{(n-m)!}$

в) $C_n^m = \frac{n!}{(n-m)!m!}$

г) $C_n^m = \frac{n!}{(n-m)!+n!}$

9. Вероятность достоверного события

- а) больше 1
- б) равна 1
- в) равна 0
- г) меньше 1

10. Вероятность невозможного события равна

- а) больше 1
- б) равна 1
- в) равна 0
- г) меньше 1

11. Отношение числа испытаний, в которых событие появилось, к общему числу фактически произведенных испытаний называется

- а) классической вероятностью
- б) относительной частотой
- в) физической частотой
- г) геометрической вероятностью

12. Отношение меры области, благоприятствующей появлению события, к мере всей области называется

- а) геометрической вероятностью
 - б) классической вероятностью
 - в) относительной частотой
 - г) физической частотой
13. Вероятность появления события А определяется неравенством
- а) $0 < P(A) < 1$
 - б) $0 \leq P(A) \leq 1$
 - в) $0 < P(A) \leq 1$
 - г) нет верного ответа
14. Сумма вероятностей противоположных событий равна
- а) 1
 - б) 0
 - в) -1
 - г) 2
15. Вероятность $P_A(B)$ называется
- а) классической вероятностью
 - б) геометрической вероятностью
 - в) условной вероятностью
 - г) относительной частотой
16. Формула $P(A) = P(H_1)P_{H_1}(A) + P(H_2)P_{H_2}(A) + \dots + P(H_n)P_{H_n}(A)$ называется
- а) формулой полной вероятности
 - б) формулой Байеса
 - в) формулой Бернулли
 - г) формулой Ньютона
17. Вычислить P_4
- а) 4
 - б) 16
 - в) 24
 - г) 32
18. Вычислить A_6^4
- а) 8
 - б) 12
 - в) 6
 - г) 16
19. Случайной величиной называется переменная величина, которая в зависимости от исходов испытания принимает то или иное значение:
- а) Не зависящее от случая
 - б) Зависящее от случая
 - в) Зависящее от переменной
 - г) Не зависящее от переменной
20. Случайная величина, принимающая различные значения, которые можно записать в виде конечной или бесконечной последовательности, называется:
- а) Случайной величиной
 - б) Дискретной случайной величиной
 - в) Постоянной величиной
 - г) Переменной величиной

Проверочная работа по теме «Пределы. Непрерывность функций».

Вариант 1

1. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 3} \frac{x^2 - 9}{x^2 - 8x + 15}.$$

2. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x + 5}{3x - 6}.$$

3. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 17x}{\sin 12x}.$$

4. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{7}{x}\right)^{\frac{x}{3}}.$$

Вариант 2

1. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 4} \frac{x^2 + x - 20}{x^2 - 16}.$$

2. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 2} \frac{3x + 6}{2x - 4}.$$

3. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 7x}{\sin 13x}.$$

4. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{12}{x}\right)^{\frac{x}{4}}.$$

Вариант 3

1. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 7} \frac{x^2 - 49}{x^2 - 5x - 14}.$$

2. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 3} \frac{x^2 + 4}{2x - 6}.$$

3. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 9x}{\sin 4x}.$$

4. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{15}{x}\right)^{\frac{x}{5}}.$$

Вариант 4

1. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 5} \frac{x^2 - 12x + 35}{x^2 - 25}.$$

2. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 5} \frac{x^2 - 1}{2x - 10}.$$

3. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 8x}{\sin 19x}.$$

4. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{4}{x}\right)^{2x}.$$

Вариант 5

1. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 6} \frac{x^2 - 3x - 18}{x^2 - 36}.$$

2. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 4} \frac{2x - 3}{3x - 12}.$$

3. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 5x}{\sin 14x}.$$

4. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{10}{x}\right)^{3x}.$$

Вариант 6

1. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 9} \frac{x^2 - 81}{x^2 - 11x + 18}.$$

2. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 6} \frac{3x - 5}{2x - 12}.$$

3. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 19x}{\sin 3x}.$$

4. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{14}{x}\right)^{2x}.$$

Время на выполнение: 40 мин.

Критерии оценивания:

«отлично» - верно выполнено 4 задания;

«хорошо» - верно выполнено 3 задания;

«удовлетворительно» - верно выполнено 2 задания;

«неудовлетворительно» - верно выполнено менее 2 заданий.

Проверочная работа по теме «Производная, физический смысл».

Вариант 1

1. Найти производную функции $y = \sin^6(4x^3 - 2)$.

2. Найти производную третьего порядка функции $y = 3x^4 + \cos 5x$.

3. Написать уравнение касательной к графику функции $f(x) = \frac{3}{x}$ в точке с абсциссой $x_0 = -1$, $x_0 = 1$.

4. Материальная точка движется по закону $x(t) = -\frac{1}{3}t^3 + 2t^2 + 5t$. Найти скорость и ускорение в момент времени $t=5$ с. (Перемещение измеряется в метрах.)

Вариант 2

1. Найти производную функции $y = \cos^4(6x^2 + 9)$.

2. Найти производную третьего порядка функции $y = 2x^5 - \sin 3x$.

3. Написать уравнение касательной к графику функции $f(x) = 2x - x^2$ в точке с абсциссой $x_0 = 0$, $x_0 = 2$.

4. Материальная точка движется по закону $x(t) = t^3 - 4t^2$. Найти скорость и ускорение в момент времени $t=5$ с. (Перемещение измеряется в метрах.)

Вариант 3

1. Найти производную функции $y = tg^5(3x^4 - 13)$.

2. Найти производную третьего порядка функции $y = 4x^3 - e^{5x}$.

3. Написать уравнение касательной к графику функции $f(x) = x^2 + 1$ в точке с абсциссой $x_0 = 0$, $x_0 = 1$.

4. Материальная точка движется по закону $x(t) = \frac{1}{4}t^4 + t^2$. Найти скорость и ускорение в момент времени $t=5$ с. (Перемещение измеряется в метрах.)

Вариант 4

1. Найти производную функции $y = ctg^4(5x^3 + 6)$.

2. Найти производную третьего порядка функции $y = 5x^4 - \cos 4x$.

3. Написать уравнение касательной к графику функции $f(x) = x^3 - 1$ в точке с абсциссой $x_0 = -1$, $x_0 = 2$.

4. Материальная точка движется по закону $x(t) = t^4 - 2t$. Найти скорость и ускорение в момент времени $t=5$ с. (Перемещение измеряется в метрах.)

Вариант 5

1. Найти производную функции $y = \arcsin^3 7x^2$.

2. Найти производную третьего порядка функции $y = 4x^4 + \sin 2x$.

3. Написать уравнение касательной к графику функции $f(x) = tgx$ в точке с абсциссой $x_0 = \frac{\pi}{4}$, $x_0 = \frac{\pi}{3}$.

4. Материальная точка движется по закону $x(t) = 2t^3 - 8$. Найти скорость и ускорение в момент времени $t=5$ с. (Перемещение измеряется в метрах.)

Вариант 6

1. Найти производную функции $y = arctg^6 5x^4$.

2. Найти производную третьего порядка функции $y = 6x^5 + e^{4x}$.

3. Написать уравнение касательной к графику функции $f(x) = 1 + \cos x$ в точке с абсциссой $x_0 = 0$, $x_0 = \frac{\pi}{2}$.

4. Материальная точка движется по закону $x(t) = t^4 + 2t$. Найти скорость и ускорение в момент времени $t=5$ с. (Перемещение измеряется в метрах.)

Время на выполнение: 40 мин.

Критерии оценивания:

«отлично» - верно выполнено 4 задания;

«хорошо» - верно выполнено 3 задания;

«удовлетворительно» - верно выполнено 2 задания;

«неудовлетворительно» - верно выполнено менее 2 заданий.

Проверочная работа по теме «Неопределенный интеграл. Непосредственное интегрирование. Замена переменной».

Вариант 1

Найти неопределенные интегралы методом непосредственного интегрирования (для № 1-5).

1. $\int \left(5 \cos x - 3x^2 + \frac{1}{x} \right) dx.$

2. $\int \frac{3x^8 - x^5 + x^4}{x^5} dx.$

3. $\int (6^x \cdot 3^{2x} - 4) dx.$

4. $\int \left(\frac{1}{\cos^2 x} + \frac{1}{\sqrt{1-x^2}} \right) dx.$

5. $\int \frac{dx}{1+16x^2}.$

Найти неопределенные интегралы методом подстановки (для № 6-8).

6. $\int (8x - 4)^3 dx.$

7. $\int \frac{12x^3 + 5}{3x^4 + 5x - 3} dx.$

8. $\int x^5 \cdot e^{x^6} dx.$

9. Найти неопределенный интеграл методом интегрирования по частям:
 $\int (x + 5) \cos x dx.$

Вариант 2

Найти неопределенные интегралы методом непосредственного интегрирования (для № 1-5).

1. $\int \left(6 \sin x + 4x^3 - \frac{1}{x} \right) dx.$

2. $\int \frac{x^9 - 3x^7 + 2x^6}{x^7} dx.$

3. $\int (7^x \cdot 2^{2x} + 5) dx.$

4. $\int \left(\frac{1}{1+x^2} + \frac{1}{\sin^2 x} \right) dx.$

5. $\int \frac{dx}{\sqrt{4-9x^2}}.$

Найти неопределенные интегралы методом подстановки (для № 6-8).

6. $\int (7x + 5)^4 dx.$

7. $\int \frac{18x^2 - 3}{6x^3 - 3x + 8} dx.$

8. $\int x^7 \cdot e^{x^8} dx.$

9. Найти неопределенный интеграл методом интегрирования по частям:
 $\int (x - 2) \sin x dx.$

Время на выполнение: 45 мин.

Критерии оценивания

«отлично» - 85%-100% правильных ответов,
«хорошо»- 65%-85% правильных ответов,
«удовлетворительно»- 50%-65% правильных ответов,
«неудовлетворительно»- менее 50% правильных ответов

Проверочная работа по теме «Определенный интеграл. Вычисление определенного интеграла. Геометрический смысл определенного интеграла».

Вариант 1

1. Вычислить определенный интеграл: $\int_0^2 (4x^2 + x - 3) dx$.
2. Вычислить определенный интеграл методом подстановки: $\int_2^3 (2x - 1)^3 dx$.
3. Вычислить, предварительно сделав рисунок, площадь фигуры, ограниченной линиями: $y = -x^2 + 4$, $y = 0$, $x = -2$, $x = 2$.
4. Найти объем тела, полученного при вращении вокруг оси абсцисс криволинейной трапеции, ограниченной линиями: $y = \sqrt{x}$, $y = 0$, $x = 1$, $x = 4$.
5. Скорость движения точки изменяется по закону $v = 3t^2 + 2t + 1$ (м/с). Найти путь S , пройденный точкой за 10 с от начала движения.

Вариант 2

1. Вычислить определенный интеграл: $\int_0^3 (2x^2 - x + 4) dx$.
2. Вычислить определенный интеграл методом подстановки: $\int_0^1 (3x + 1)^4 dx$.
3. Вычислить, предварительно сделав рисунок, площадь фигуры, ограниченной линиями: $y = -x^2 + 1$, $y = 0$, $x = -1$, $x = 1$.
4. Найти объем тела, полученного при вращении вокруг оси абсцисс криволинейной трапеции, ограниченной линиями: $y = \sqrt{x}$, $y = 0$, $x = 0$, $x = 1$.
5. Скорость движения точки изменяется по закону $v = 9t^2 - 8t$ (м/с). Найти путь S , пройденный точкой за четвертую секунду.

Время на выполнение: 45 мин.

Критерии оценивания

«отлично» - 85%-100% правильных ответов,
«хорошо»- 65%-85% правильных ответов,
«удовлетворительно»- 50%-65% правильных ответов,
«неудовлетворительно»- менее 50% правильных ответов

Проверочная работа по теме «Случайная величина. Вероятность»

Вариант 1

1. Из корзины, в которой находятся 4 белых и 7 черных шара, вынимают один шар. Найти вероятность того, что шар окажется черным.
2. Определить вероятность появления «герба» при бросании монеты.
3. В корзине 20 шаров: 5 синих, 4 красных, остальные черные. Выбирают наудачу один шар. Определить, с какой вероятностью он будет цветным.

Вариант 2 .

1. В одной корзине находятся 4 белых и 8 черных шаров, в другой – 3 белых и 9 черных. Из каждой корзины вынули по шару. Найти вероятность того, что оба шара окажутся белыми.
2. Бросают две монеты. Определить, с какой вероятностью появится «герб» на обеих монетах.

3. Из корзины, в которой находятся 7 белых и 3 черных шара, вынимают один шар. Найти вероятность того, что шар окажется белым.

Время на выполнение: 30 мин.

Критерии оценивания

- «отлично» - верно выполнено 3 задания;
- «хорошо» - верно выполнено 2 задания;
- «удовлетворительно» - верно выполнено 2 задания, но имеются недочеты;
- «неудовлетворительно» - верно выполнено менее 2 заданий.

Проверочная работа по теме «Математическое ожидание и дисперсия случайной величины».

1. В лотерее 100 билетов. Разыгрывается один выигрыш в 200 рублей и двадцать выигрышей по 50 рублей. Пусть X – величина возможного выигрыша для человека, имеющего один билет. Составить закон распределения этой случайной величины X .
2. Случайная величина X задана законом распределения:

1	4	6
0,1	0,6	0,3

Найти ее математическое ожидание.

3. Согласно статистике, вероятность того, что двадцатипятилетний человек проживет еще год, равно 0,992. Компания предлагает застраховать жизнь на год на 1000 у.е. с уплатой 10 у.е. взноса. Определить, какую прибыль ожидает компания от страховки одного двадцатипятилетнего человека.
4. Случайная величина X задана законом распределения:

1	5	8
0,1	0,2	0,7

Найти дисперсию и среднее квадратичное отклонение этой случайной величины X .

5. Случайные величины X и Y заданы законом распределения. Найти математическое ожидание этих случайных величин и определить по таблицам, какая из данных величин более рассеяна. Подсчитать дисперсии $D(X)$ и $D(Y)$. Убедиться, что $D(X) > D(Y)$.

X	2	20	28	50
	$\frac{1}{4}$	$\frac{1}{4}$	$\frac{1}{4}$	$\frac{1}{4}$

Y	23	25	26
	$\frac{1}{4}$	$\frac{1}{4}$	$\frac{1}{2}$

Время на выполнение: 40 мин.

Критерии оценивания

- «отлично» - 85%-100% правильных ответов,
- «хорошо»- 65%-85% правильных ответов,
- «удовлетворительно»- 50%-65% правильных ответов,
- «неудовлетворительно»- менее 50% правильных ответов

Практические работы
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №2, 3
 по учебной дисциплине «Математика»
 Тема: Вычисление пределов.

Цель: Научиться применять теоретические знания вычисления пределов и использовать формулы первого и второго замечательных пределов к решению упражнений.

Время выполнения: Повторение теоретического материала – 12 минут, решение по образцу – 18 минут, самостоятельное выполнение заданий – 55 минут.

Задания. Найти пределы:

Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
1. $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{5x^2 - 3x + 2}{2x^2 + 4x + 1}$	1. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{x}{\sqrt{x+25} - 5}$	1. $\lim_{x \rightarrow \infty} (1 + \frac{5}{x})^{2x}$
2. $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x-1}{x^2+1}$	2. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{x}{\sqrt{x+16} - 4}$	2. $\lim_{x \rightarrow \infty} (1 + \frac{2}{x})^{-3x}$
3. $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{7x^3 - 2x^2 + 7}{7x^2 - 1}$	3. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{x}{\sqrt{x+49} - 7}$	3. $\lim_{x \rightarrow \infty} (1 - \frac{4}{x})^{-0,5x}$
4. $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{7x^6 + x^4}{x^5 - x + 4}$	4. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{x}{\sqrt{3x+1} - 1}$	4. $\lim_{x \rightarrow \infty} (1 + \frac{1}{x})^{2,5x}$
5. $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{x^3 - 1}{x^2 + 1}$	5. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{x}{3 - \sqrt{x+9}}$	5. $\lim_{x \rightarrow 0} (1-x)^{4/x}$
6. $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{x^4 - x^2 + 5}{5x^5 + x^3 + 5}$	6. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{x}{10 - \sqrt{x+100}}$	6. $\lim_{x \rightarrow 0} (1+x)^{3/x}$
7. $\lim_{x \rightarrow -2} \frac{x+2}{x^2 - 6x - 16}$	7. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin \frac{x}{5}}{\sin x}$	7. $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^2 + 2x - 8}{x^3 - 8}$
8. $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^2 - 4}{x^2 + x - 6}$	8. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin x}{\cos x + 1}$	8. $\lim_{x \rightarrow \infty} x(\sqrt{x^2 + 1} - x)$
9. $\lim_{x \rightarrow 6} \frac{x^2 - 36}{x - 6}$	9. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 6x}{3x}$	9. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\operatorname{tg} x - \sin x}{x^3}$
10. $\lim_{x \rightarrow 3} \frac{x^2 + 2x - 15}{x - 3}$	10. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 2x}{\cos 2x + 1}$	10. $\lim_{x \rightarrow 4} \frac{\sqrt{1+2x} - 3}{\sqrt{x} - 2}$
11. $\lim_{x \rightarrow 1} \frac{x-1}{x^2 - 3x + 2}$	11. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{5x}{\sin 3x}$	11. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin x}{\cos x - 1}$
12. $\lim_{x \rightarrow -5} \frac{x^2 - 25}{x^2 + 4x - 5}$	12. $\lim_{x \rightarrow 0} \operatorname{tg} x$	12. $\lim_{x \rightarrow \infty} (\frac{x}{2+x})^{3x}$

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №4, 5, 6
по учебной дисциплине «Математика»

Тема: Вычисление производных. Исследование функций.

Цель: Научиться вычислять производные по таблице производных и производные сложных функций, исследовать функции

Время выполнения: Повторение теоретического материала – 12 минут, решение по образцу – 18 минут, самостоятельное выполнение заданий – 55 минут.

Задания

Вариант №1

1. Найдите производную функций:

$$\begin{aligned} 1) f(x) &= \operatorname{ctg} x + 2x^3 - 2^x, & 2) f(x) &= x^2 \sin x, & 3) f(x) &= \frac{\ln x}{\cos x}, \\ 4) f(x) &= (3x^2 - 2\operatorname{tg} x)^5, & 5) f(x) &= \frac{5}{x^3} - 3x + \frac{3}{x} - 10. \\ 6) f(x) &= \frac{\sin x}{x} & 7) f(x) &= 3\sin 2x - 2\cos 3x \end{aligned}$$

2. Исследовать функцию.

Точка движется по закону $S = 3t^3 - 12t + 5$. Найдите скорость движения при $t = 2$ с.

Вариант №2

1. Найдите производную функций:

$$\begin{aligned} 1) f(x) &= \frac{12}{x^2} - x + \frac{7}{x} + 8\sqrt{x}, & 2) f(x) &= (x^2 - 2\sin x)^3, & 3) f(x) &= \frac{5^x}{\ln x}, \\ 4) f(x) &= x^2 \operatorname{tg} x, & 5) f(x) &= 5\cos x + x^5 - e^x. \\ 6) f(x) &= x^3 + \cos x. & 7) f(x) &= 3^{4x} + x^2 \end{aligned}$$

2. Исследовать функцию.

Точка движется по закону $S = 2t^3 + t - 5$. Найдите скорость движения при $t = 3$ с.

Вариант №3

1. Найдите производную функций:

$$\begin{aligned} 1) f(x) &= \frac{\ln x}{x^4}, & 2) f(x) &= (x - 5\cos x)^3, & 3) f(x) &= \frac{4}{x^8} - 2x^9 + \frac{7}{\sqrt{x}} - 2, \\ 4) f(x) &= x^7 \operatorname{ctg} x, & 5) f(x) &= \sin x - 2x^7 - 6^x. \\ 6) f(x) &= 2x - \sin x. & 7) f(x) &= 4e^{5x} - 7x^3 \end{aligned}$$

2. Исследовать функцию.

Точка движется по закону $S = 5t^3 - 8t + 3$. Найдите скорость движения при $t = 1$ с.

Вариант №4

1. Найдите производную функций:

$$\begin{aligned} 1) f(x) &= \cos x + 6x^4 - 4^x, & 2) f(x) &= x^3 \operatorname{ctg} x, & 3) f(x) &= \frac{e^x}{\sin x}, \\ 4) f(x) &= (2x^3 - 5\ln x)^3, & 5) f(x) &= \frac{2}{x^4} - 3x + \frac{7}{x} + 1. \\ 6) f(x) &= 2^x + 1 & 7) f(x) &= \sin(x+x^3) - \frac{1}{2}x^4. \end{aligned}$$

2. Исследовать функцию.

Точка движется по закону $S = 2t^3 - 2t + 5$. Найдите скорость движения при $t = 3$ с.

Вариант №5

1. Найдите производную функций:

$$1) f(x) = \frac{6}{x^5} - x^7 + \frac{7}{x} - \sqrt{x}, \quad 2) f(x) = (5x - 4\cos x)^5, \quad 3) f(x) = \frac{3^x}{x^5},$$

$$4) f(x) = x^2 \operatorname{tg} x, \quad 5) f(x) = 5\sin x + x^6 - 8e^x.$$

$$6) f(x) = \cos x - x \quad 7) f(x) = -e^x + 3x^{3x}$$

2. Исследовать функцию.

Точка движется по закону $S = t^3 - 4t$. Найдите скорость движения при $t = 2$ с.

Вариант №6

1. Найдите производную функций:

$$1) f(x) = \frac{\sin x}{x^3}, \quad 2) f(x) = (x^2 - e^x)^5, \quad 3) f(x) = \frac{1}{x^9} - 5x^4 + \frac{6}{\sqrt{x}} - 3,$$

$$4) f(x) = x^5 \ln x, \quad 5) f(x) = \sqrt{x} - x^2 - 2^x$$

$$6) f(x) = x^5 - \sin x \quad 7) f(x) = x^4 + \cos(x + 3x^2)$$

2. Исследовать функцию.

Точка движется по закону $S = t^3 + 12t - 5$. Найдите скорость движения при $t = 2$ с.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №7 по учебной дисциплине «Математика» Тема: Вычисление интегралов.

Цель: Научиться вычислять табличные интегралы и по формуле Ньютона-Лейбница вычислять определенные интегралы.

Время выполнения: Повторение теоретического материала – 12 минут, решение по образцу – 18 минут, самостоятельное выполнение заданий – 55 минут.

Задания.

Вариант 1	Вариант 2
1). $\int (x^7 - 3\sin x + 2)dx$	1). $\int (9x^8 - 3e^x + 5)dx$
2). $\int \frac{2 - \sqrt[4]{x}}{\sqrt{x}} dx$	2). $\int \frac{7 - x^2}{\sqrt{x}} dx$
3). $\int \sqrt[3]{(3x^2 - 1)^2} x dx$	3). $\int \cos 3x dx$
4). $\int x 2^{x^2} dx$	4). $\int \sqrt[4]{(2 - \sin x)^3} \cos x dx$
5). $\int_1^2 \frac{x-1}{x^3} dx$	5). $\int_1^8 \frac{x-1}{\sqrt[3]{x}} dx$
6). $\int_0^{n/2} \sqrt{\sin x} \cos x dx$	6). $\int_0^{n/2} \frac{\sin x dx}{(1 + 2\cos x)^4}$
7). $\int_0^{n/2} \sqrt{4 + 5\sin x} \cos x dx$	7). $\int_0^1 (5 - 2x^3)x^2 dx$
8). $2 \int_{-2}^2 (1+x)^2 dx$	8). $\int_{-1}^1 (x^2 - 2) dx$

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №8 по учебной дисциплине «Математика» Тема: Вычисление определённого интеграла.

Цель: Научиться применять приложения определённого интеграла к вычислению площадей плоских фигур и объёмов тел вращения.

Время выполнения: Повторение теоретического материала – 12 минут, решение по образцу – 18 минут, самостоятельное выполнение заданий – 55 минут.

Задания .

Вариант 1

1. Вычислить определенный интеграл: $\int_0^2 (4x^2 + x - 3) dx$

2. Вычислить определенный интеграл: $\int_0^1 \frac{dx}{1+x^2}$

3. Вычислить, предварительно сделав рисунок, площадь фигуры, ограниченной линиями: $y = -x^2 + 4$, $y = 0$, $x = -2$, $x = 2$.

4. Найти объем тела, полученного при вращении вокруг оси абсцисс криволинейной трапеции, ограниченной линиями:

$$y = \sqrt{x}, y = 0, x = 1, x = 4.$$

5. Скорость движения точки изменяется по закону $v = 3t^2 + 2t + 1$ (м/с). Найти

Вариант 2

1. Вычислить определенный интеграл: $\int_0^3 (2x^2 - x + 4) dx$

2. Вычислить определенный интеграл методом подстановки:

$$\int_0^1 (3x + 1)^4 dx$$

3. Вычислить, предварительно сделав рисунок, площадь фигуры, ограниченной линиями: $y = -x^2 + 1$, $y = 0$, $x = 1$

4. Найти объем тела, полученного при вращении вокруг оси абсцисс криволинейной трапеции, ограниченной линиями:

$$y = \sqrt{x}, y = 0, x = 0, x = 1.$$

5. Скорость движения точки изменяется по закону $v = 9t^2 - 8t$ (м/с). Найти путь S , пройденный точкой за четвертую секунду.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №9, 10

по учебной дисциплине «Математика»

Тема: Действия над матрицами. Вычисление определителей.

Цель: Научиться производить действия над матрицами, вычислять определители матриц.

Время выполнения: Повторение теоретического материала – 12 минут, решение по образцу – 18 минут, самостоятельное выполнение заданий – 55 минут.

Задания.

Вариант 1

1. Вычислить сумму матриц

$$A = \begin{pmatrix} 4 & 8 \\ -2 & -5 \end{pmatrix}, B = \begin{pmatrix} 3 & -1 \\ 5 & 0 \end{pmatrix}$$

2. Вычислить $A - B$, если

$$A = \begin{pmatrix} 2 & -3 & 1 \\ 0 & -4 & 3 \\ 6 & 1 & 9 \end{pmatrix}, B = \begin{pmatrix} 5 & -1 & -2 \\ -3 & 0 & 4 \\ -2 & 1 & 1 \end{pmatrix}$$

3. Вычислить AB , если

$$A = \begin{pmatrix} -1 & 3 & -5 \\ 2 & 4 & 6 \\ 4 & 8 & -2 \end{pmatrix}, B = \begin{pmatrix} 8 & -3 & 5 \\ 3 & 1 & 7 \\ -5 & 1 & -3 \end{pmatrix}$$

4. Вычислить $A - 5B$, если:

$$A = \begin{pmatrix} 5 & -1 & 3 \\ -2 & 5 & 3 \\ 4 & 2 & 1 \end{pmatrix}, B = \begin{pmatrix} 2 & 0 & 3 \\ -5 & 6 & 1 \\ -1 & 4 & -2 \end{pmatrix}$$

5. Вычислить $A+2B-3C$:

$$A = \begin{pmatrix} 2 & -3 & 1 \\ 7 & -4 & 2 \\ -3 & 2 & -4 \end{pmatrix}, B = \begin{pmatrix} 3 & 1 & -1 \\ 0 & 2 & 4 \\ -2 & 5 & -7 \end{pmatrix},$$

$$C = \begin{pmatrix} 5 & -9 & 8 \\ 4 & -3 & 7 \\ 6 & 4 & 1 \end{pmatrix}$$

6. Вычислить определитель

$$C = \begin{vmatrix} 3 & -4 & 1 \\ -5 & 1 & -2 \\ 2 & 0 & 1 \end{vmatrix}$$

Вариант 2

1. Вычислить разность матриц

$$A = \begin{pmatrix} 5 & 3 \\ 7 & -2 \end{pmatrix}, B = \begin{pmatrix} 1 & -1 \\ -3 & 0 \end{pmatrix}$$

2. Вычислить $A - B$, если

$$A = \begin{pmatrix} -2 & 4 & -1 \\ -3 & 5 & -3 \\ 8 & -2 & 9 \end{pmatrix}, B = \begin{pmatrix} 3 & 2 & -1 \\ 6 & -1 & 0 \\ 5 & -3 & 5 \end{pmatrix}$$

3. Вычислить AB , если

$$A = \begin{pmatrix} 8 & -2 & 1 \\ 4 & -3 & 5 \\ -3 & 8 & -2 \end{pmatrix}, B = \begin{pmatrix} 0 & 2 & -5 \\ -3 & 2 & 7 \\ 3 & 1 & -2 \end{pmatrix}$$

4. Вычислить $A+2B$, если:

$$A = \begin{pmatrix} -5 & 2 & -3 \\ 4 & -1 & 3 \\ -2 & 2 & 1 \end{pmatrix}, B = \begin{pmatrix} 2 & 0 & 3 \\ -5 & 6 & 1 \\ -1 & 4 & -2 \end{pmatrix}$$

5. Вычислить $A2B-3C$:

$$A = \begin{pmatrix} 2 & -3 & 1 \\ 7 & -4 & 2 \\ -3 & 2 & -4 \end{pmatrix}, B = \begin{pmatrix} 3 & 1 & -1 \\ 0 & 2 & 4 \\ -2 & 5 & -7 \end{pmatrix},$$

$$C = \begin{pmatrix} 5 & -9 & 8 \\ 4 & -3 & 7 \\ 6 & 4 & 1 \end{pmatrix}$$

6. Вычислить определитель

$$C = \begin{vmatrix} 7 & -3 & 4 \\ -5 & -2 & 6 \\ 2 & 0 & 1 \end{vmatrix}$$

Вариант 3

1. Вычислить разность матриц

$$A = \begin{pmatrix} -2 & 8 \\ 7 & -5 \end{pmatrix}, B = \begin{pmatrix} -3 & 6 \\ 5 & 2 \end{pmatrix}$$

2. Вычислить $A + B$, если

$$A = \begin{pmatrix} -2 & -3 & -1 \\ 8 & 4 & -3 \\ -6 & 5 & 9 \end{pmatrix}, B = \begin{pmatrix} 2 & -1 & -2 \\ -5 & 0 & 9 \\ -2 & 1 & 1 \end{pmatrix}$$

3. Вычислить AB , если

$$A = \begin{pmatrix} -1 & 3 & -5 \\ 2 & 6 & 8 \\ 4 & -2 & -2 \end{pmatrix}, B = \begin{pmatrix} 9 & -3 & 5 \\ 3 & 0 & -7 \\ -5 & 1 & -3 \end{pmatrix}$$

4. Вычислить $A+3B$, если:

$$A = \begin{pmatrix} 5 & -1 & 9 \\ -2 & -5 & 3 \\ 6 & 8 & -1 \end{pmatrix}, B = \begin{pmatrix} 2 & 3 & -6 \\ -5 & 6 & 1 \\ -1 & 4 & -2 \end{pmatrix}$$

5. Вычислить $A+2B+3C$:

$$A = \begin{pmatrix} 2 & -3 & 1 \\ 7 & -4 & 2 \\ -3 & 2 & -4 \end{pmatrix}, B = \begin{pmatrix} 3 & 1 & -1 \\ 0 & 2 & 4 \\ -2 & 5 & -7 \end{pmatrix},$$

$$C = \begin{pmatrix} 5 & -9 & 8 \\ 4 & -3 & 7 \\ 6 & 4 & 1 \end{pmatrix}$$

6. Вычислить определитель

$$C = \begin{vmatrix} 3 & -4 & 1 \\ -5 & 1 & -2 \\ 2 & 0 & 1 \end{vmatrix}$$

Вариант 4

1. Вычислить сумму матриц

$$A = \begin{pmatrix} 5 & -5 \\ 7 & -2 \end{pmatrix}, B = \begin{pmatrix} 1 & -1 \\ 3 & 8 \end{pmatrix}$$

2. Вычислить $A - B$, если

$$A = \begin{pmatrix} -2 & 4 & -1 \\ 5 & -5 & -3 \\ 8 & -2 & 9 \end{pmatrix}, B = \begin{pmatrix} 7 & 2 & -1 \\ 6 & -1 & 0 \\ 5 & -3 & 6 \end{pmatrix}$$

3. Вычислить AB , если

$$A = \begin{pmatrix} -8 & -2 & 8 \\ 4 & -9 & 5 \\ -3 & 5 & -2 \end{pmatrix}, B = \begin{pmatrix} 4 & 2 & -5 \\ -3 & -2 & 7 \\ 3 & 1 & -8 \end{pmatrix}$$

4. Вычислить $7A+B$, если:

$$A = \begin{pmatrix} -5 & 2 & -5 \\ 8 & -1 & 3 \\ -2 & 7 & 1 \end{pmatrix}, B = \begin{pmatrix} 2 & 0 & 3 \\ -5 & 6 & 1 \\ -1 & 4 & -2 \end{pmatrix}$$

5. Вычислить $A+2B-5C$:

$$A = \begin{pmatrix} 2 & -3 & 1 \\ 7 & 5 & -2 \\ -3 & 2 & 5 \end{pmatrix}, B = \begin{pmatrix} 3 & 1 & -1 \\ 1 & 2 & 4 \\ -2 & 5 & -7 \end{pmatrix},$$

$$C = \begin{pmatrix} -7 & -9 & 8 \\ 4 & 4 & -7 \\ -2 & -6 & 1 \end{pmatrix}$$

6. Вычислить определитель

$$C = \begin{vmatrix} 7 & -3 & 4 \\ -5 & -2 & 6 \\ 2 & 0 & 1 \end{vmatrix}$$

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №11, 12

по учебной дисциплине «Математика»

Тема: Решение систем линейных уравнений.

Цель: Научиться находить неизвестные в системах линейных уравнений различными методами.

Время выполнения: Повторение теоретического материала – 12 минут, решение по образцу – 18 минут, самостоятельное выполнение заданий – 55 минут.

Задания.

Решить системы линейных уравнений различными методами.

Вариант 1

$$1. \begin{cases} 7x_1 - 3x_2 + 5x_3 = 32 \\ 5x_1 + 2x_2 + x_3 = 11 \\ 2x_1 - x_2 + 3x_3 = 14 \end{cases}$$

$$2. \begin{cases} 3x_1 + x_2 = 11 \\ 5x_2 + 6x_3 = 28 \\ x_1 + 2x_3 = 7 \end{cases}$$

$$3. \begin{cases} x_1 - 2x_2 + 3x_3 = 6 \\ 2x_1 + 3x_2 - 4x_3 = 20 \\ 3x_1 - 2x_2 - 5x_3 = 6 \end{cases}$$

Вариант 2

$$1. \begin{cases} 5x_1 + x_2 - 3x_3 = -2 \\ 4x_1 + 3x_2 + 2x_3 = 16 \\ 2x_1 - 3x_2 + x_3 = 17 \end{cases}$$

$$2. \begin{cases} 2x_1 + 4x_3 = 2 \\ -x_1 + x_2 - 2x_3 = -1 \\ 3x_2 + x_3 = 1 \end{cases}$$

$$3. \begin{cases} 3x_1 - 2x_2 + x_3 = 10 \\ x_1 + 5x_2 - 2x_3 = -15 \\ 2x_1 - 2x_2 - x_3 = 3 \end{cases}$$

Вариант 3

$$1. \begin{cases} 5x_1 - 3x_2 + 4x_3 = 11 \\ 2x_1 - x_2 - 2x_3 = -6 \\ 3x_1 - 2x_2 + x_3 = 2 \end{cases}$$

$$2. \begin{cases} 5x_1 - 3x_2 + 4x_3 = 6 \\ 2x_1 - x_2 - x_3 = 0 \\ x_1 - 2x_2 + x_3 = 0 \end{cases}$$

$$3. \begin{cases} x_1 - 2x_2 - x_3 = 2 \\ 3x_1 - 6x_2 - 3x_3 = 6 \\ 5x_1 - 10x_2 - 5x_3 = 10 \end{cases}$$

Вариант 4

$$1. \begin{cases} 5x_1 + 3x_2 + 3x_3 = 48 \\ 2x_1 + 6x_2 - 3x_3 = 18 \\ 8x_1 - 3x_2 + 2x_3 = 21 \end{cases}$$

$$2. \begin{cases} 2x_1 + 4x_3 = 2 \\ -x_1 + x_2 - 2x_3 = -1 \\ 3x_2 + x_3 = 1 \end{cases}$$

$$3. \begin{cases} 2x_1 + x_2 - x_3 = 5 \\ x_1 - 2x_2 + 2x_3 = -5 \\ 7x_1 + x_2 - x_3 = 10 \end{cases}$$

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №13, 14
по учебной дисциплине «Математика»
Тема: Вычисление вероятностей.

Цель: Научиться решать простейшие задачи на определение вероятности.

Время выполнения: Повторение теоретического материала – 12 минут, решение по образцу – 18 минут, самостоятельное выполнение заданий – 55 минут.

Задания.

Вариант 1

1. Вычислить:

а) $\frac{A_{10}^4}{P_8}$;

б) $C_7^3 + C_7^0$

2. Из урны, в которой находятся 5 белых и 4 черных шара, вынимают один шар. Найти вероятность того, что шар черный.

3. В ячейке содержится 10 одинаковых деталей помеченных номерами 1,2,3,...,10. наудачу извлечены 6-ть деталей. Найти вероятность того, что среди извлеченных деталей останется деталь № 1

Вариант 2

1. Вычислить:

а) $\frac{A_6^5 + A_6^4}{A_6^3}$;

б) $C_5^2 + C_3^0$

2. В лотерее из 10 000 билетов имеются 2 000 выигрышных. Вынимают наугад один билет. Чему равна вероятность тому, что билет выигрышный.

3. В ящике содержится 10 одинаковых деталей помеченных номерами 1,2,3,...,10. наудачу извлечены 6-сть деталей. Найти вероятность того, что среди извлеченных деталей останется деталь № 1 и №2.

Вариант 3

1. Выписать значения выражений:

А) $5!+6!$;

Б) $\frac{52!}{50!}$

2. В ящике 12 белых и 17 черных шаров. Извлекают на удачу один шар. Найти вероятность того, что вынутый шар окажется белым.

3. В коробке 5 одинаковых деталей, 3-и из них окрашены, на удачу извлекли 2-а изделия. Найти вероятность того, что среди извлеченных изделий окажется одно окрашенное изделие.

Вариант 4

1. Вычислите:

А) \tilde{N}_{15}^{13}

Б) $\tilde{N}_6^4 + \tilde{N}_5^0$

2. Пусть имеется 80 деталей, среди которых 60 исправленных, а 20 бракованных. Найти вероятность того, что взята наугад деталь окажется исправной.
3. В коробке 5 одинаковых деталей, 3-и из них окрашены, на удачу извлекли 2-а изделия. Найти вероятность того, что среди извлеченных изделий окажется одно окрашенное изделия.

Вариант 5

1. Вычислить:

А) \dot{A}_{25}^3

Б) $\frac{\dot{A}_{78}^3}{D_3}$

2. Телефонный номер состоит из шести цифр. Найдите вероятность, что все цифры различные.
3. В группе 14 студентов, из которых 10 отличников. По списку наудачу отбирают 8 студентов. Найти вероятность того, что среди отобранных студентов окажутся 5-ть отличников.

Вариант 6

1. Вычислить:

А) \tilde{N}_{12}^6

Б) $\frac{\dot{A}_{25}^3}{D_4}$

2. Среди 180 деталей, изготовленных на станке, оказалось 10 деталей, не отвечающих стандарту. Найти вероятность выбора детали, не отвечающих стандарту.
3. В цехе работают 6-ть мужчин и 4 женщины. По табельным номерам на удачу отобрали 7 человек. Найти вероятность того, что среди отобранных лиц окажутся 3-и женщины.

Практическая работа № 15

Тема: Вычисление числовых характеристик дискретной случайной величины.

Цель: Научиться находить математическое ожидание, дисперсию и среднее квадратическое отклонение функции.

Время выполнения: Повторение теоретического материала – 12 минут, решение по образцу – 18 минут, самостоятельное выполнение заданий – 55 минут.

Задания.

Вариант 1

По таблице значений функции

X	0	1	2
y	4	6	9

Составлена таблица конечных разностей:

X	Y	Δy	$\Delta^2 y$
0	4		
1	6	2	
2	9	3	1

Тогда приближенное значение производной функции $f'(x) = \frac{1}{h} (\Delta y_0 + \frac{2t-1}{2} \Delta^2 y_0 + \dots)$ где

$$t = \frac{x - x_0}{h} \text{ в точке } x=0.5, \text{ равно...}$$

Вариант 2

По таблице значений функции

X	3	4	5
y	0	5	9

Составлена таблица конечных разностей:

X	Y	Δy	$\Delta^2 \phi$
3	0		
		3	
2	3		1
		4	
3	7		

Тогда приближенное значение производной функции $f'(x) = \frac{1}{h} (\Delta y_0 + \frac{2t-1}{2} \Delta^2 y_0 + \dots)$ где

$$t = \frac{x - x_0}{h} \text{ в точке } x=1,5, \text{ равно...}$$

Вариант 3

По таблице значений функции

X	4	5	6
y	2	3	9

Составлена таблица конечных разностей:

X	Y	Δy	$\Delta^2 \phi$
4	2		
		1	
5	3		5
		6	
6	9		

Тогда приближенное значение производной функции $f'(x) = \frac{1}{h} (\Delta y_0 + \frac{2t-1}{2} \Delta^2 y_0 + \dots)$ где

$$t = \frac{x - x_0}{h} \text{ в точке } x=4,5 \text{ равно...}$$

Вариант 4

По таблице значений функции

X	8	9	10
y	1	4	9

Составлена таблица конечных разностей:

X	Y	Δy	$\Delta^2 \phi$
8	1		
		3	
9	4		2
		5	
10	9		

Тогда приближенное значение производной функции $f'(x) = \frac{1}{h} (\Delta y_0 + \frac{2t-1}{2} \Delta^2 y_0 + \dots)$ где

$$t = \frac{x - x_0}{h} \text{ в точке } x=8,5 \text{ равно...}$$

Вариант 5

По таблице значений функции

X	5	6	7
y	2	3	10

Составлена таблица конечных разностей:

X	Y	Δy	$\Delta^2 y$
5	2		
6	3	1	
7	10	7	6

Тогда приближенное значение производной функции $f'(x) = \frac{1}{h} (\Delta y_0 + \frac{2t-1}{2} \Delta^2 y_0 + \dots)$ где

$$t = \frac{x - x_0}{h} \text{ в точке } x=5,5 \text{ равно...}$$

Вариант 6

По таблице значений функции

X	3	4	5
y	2	6	7

Составлена таблица конечных разностей:

X	Y	Δy	$\Delta^2 y$
3	2		
4	6	4	
5	7	1	-3

Тогда приближенное значение производной функции $f'(x) = \frac{1}{h} (\Delta y_0 + \frac{2t-1}{2} \Delta^2 y_0 + \dots)$ где

$$t = \frac{x - x_0}{h} \text{ в точке } x=3,5 \text{ равно...}$$

Критерии оценки выполнения практических работ

«5»-Работа должна быть выполнена правильно и в полном объёме , 90-100% выполнения.

«4»-Работа выполнена правильно, но имеются недочеты, процент выполнения 75-89%.

«3»- Работа выполнена правильно, но имеются ошибки, процент выполнения 50-74%.

Порядок оформления:

Работа оформляется в отдельной тетради в соответствии с требованиями, предъявляемыми к практическим работам.

Работы должны быть написаны аккуратно (разборчивый почерк, оставление полей, записаны полностью условия заданий и т.п.).

Приступать к выполнению практической работы следует только после проработки теоретического материала на занятиях, по материалам конспектов.

4. Задания для проведения дифференцированного зачета

Вариант 1

1. Функция. Способы задания функции. Свойства функции: чётность и нечётность, монотонность, периодичность.
2. Решить задачу:
В лотерее из 50 билетов 8 выигрышных. Какова вероятность того, что среди пяти наугад выбранных билетов два окажутся выигрышными?

Вариант 2

1. Предел в точке. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Замечательные пределы.
2. Вычислить производную функции:

$$y=5x^5 \cdot \cos x$$

Вариант 3

1. Действия над матрицами.
2. Вычислить неопределённый интеграл:

$$\int \left(\frac{1}{2}x + 3x^2 - 4 \cos x \right)$$

Вариант 4

1. Вычисление определителей.
2. Вычислить определённый интеграл:

$$\int_{-2}^1 (2x^3 + 3x - 4) dx$$

Вариант 5

1. Методы решения систем линейных уравнений.
2. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями:

$$y = \frac{1}{2}x^2 + 1, y = 0, x = -2, x = 3$$

Вариант 6

1. Формула Крамера.
2. Вычислить производную:

$$y = \frac{1}{4}x^{-4} + 3x^{-3} - \frac{1}{2}x^{-2} + x - \sqrt{2}$$

Вариант 7

1. Первообразная функции.
2. Найти произведение матриц АВ, если:

$$A = \begin{pmatrix} 1 & 2 \\ -1 & 3 \end{pmatrix} \quad B = \begin{pmatrix} -2 & 1 \\ 3 & 5 \end{pmatrix}$$

Вариант 8

1. Основные формулы дифференцирования.
2. Найти сумму матриц А+В, если

$$A = \begin{pmatrix} 3 & 2 & -4 \\ 4 & 1 & -2 \\ -5 & 2 & -3 \end{pmatrix}, \quad B = \begin{pmatrix} 2 & 1 & 3 \\ 5 & -3 & 2 \\ 1 & 4 & -3 \end{pmatrix}$$

Вариант 9

1. Классическое определение вероятностей.
2. Вычислить определитель II-го порядка:

$$\begin{vmatrix} 5 & 2 \\ -7 & 3 \end{vmatrix}$$

Вариант 10

1. Исследование функций с помощью производной
2. Вычислить определитель III-го порядка:

$$\begin{vmatrix} 2 & 1 & 3 \\ 5 & 3 & 2 \\ 1 & 4 & 3 \end{vmatrix}$$

Вариант 11

1. Производная сложной функции.
2. Вычислить:

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^3 - 2x^2 + 3x + 1}{4x^3 - x^2 - 7x + 8}$$

Вариант 12

1. Неопределенный интеграл.
2. Решить систему уравнений, используя формулу Крамера.

$$\begin{cases} x + 2y - 3z = 5, \\ 2x - 3y + z = 3, \\ 4x + y - 2z = 10. \end{cases}$$

Вариант 13

1. Формулы интегрирования.
2. Найти экстремумы функции, интервалы возрастания и убывания функции.

$$y = x^3 - 9x^2 + 15x$$

Вариант 14

1. Экстремумы функций.
2. Решить задачу:

Под какой процент была вложена 1000 рублей, если через 7 лет сумма наращенного капитала составила 5600 рублей?

Вариант 15

1. Определенный интеграл. Формула Ньютона-Лейбница.
2. Решить задачу:

В урне лежат 5 красных, 9 жёлтых, 4 синих и 2 зелёных шара. Наугад достают один шар. Какова вероятность того, что достали жёлтый или синий шар?

Вариант 16

1. Вычисление производных сложных функций.

2. Найти экстремумы функции:

$$y = 6x^2 - x^3$$

Вариант 17

1. Определители III-го порядка.
2. Решить задачу:

Под какой процент была вложена 4000 рублей, если через 8 лет сумма наращенного капитала составила 7000 рублей?

Вариант 18

1. Определители II-го порядка.
2. Найти сумму матриц $2A+B$, если

$$A = \begin{pmatrix} 0 & -14 & 30 \\ 7 & 45 & 9 \\ 8 & 9 & 4 \end{pmatrix}, \quad B = \begin{pmatrix} -18 & -64 & 8 \\ 5 & 3 & 100 \\ 17 & 0 & 7 \end{pmatrix}$$

Вариант 19

1. Свойства неопределённого интеграла.
2. Решить задачу:

Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) в РФ составляет 13% от начисленной заработной платы. Сколько рублей получает работник после уплаты НДФЛ, если начисленная заработная плата составляет 15000 рублей?

Вариант 20

1. Правила дифференцирования.
2. Решить задачу:

На какой срок необходимо вложить 15000 рублей при 7% годовых, чтобы сумма дохода составила 2000 рублей?

Вариант 21

1. Понятие системы линейных уравнений (СЛУ).
2. Вычислить производную:

$$y = x^{-4} + 3x^{-3} - x^{-2} + x$$

Вариант 22

1. Пределы.
2. Вычислить определитель III-го порядка:

$$\begin{vmatrix} 2 & 1 & 3 \\ 5 & 3 & 2 \\ 1 & 4 & 3 \end{vmatrix}$$

Вариант 23

1. Методы решения систем линейных уравнений.
2. Найти предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{2x^3 - 3x^2 + 5}{7 - 3x^3 - 2x}$$

Вариант 24

1. Основные задачи и понятия математической статистики.
2. Найти произведение матриц $A \cdot B$, если:

$$A = \begin{pmatrix} 8 & 0 & -7 \\ 6 & -6 & 3 \\ 7 & 2 & 71 \end{pmatrix}, \quad B = \begin{pmatrix} -5 & 7 & 10 \\ 6 & 2 & 1 \\ 14 & 0 & 13 \end{pmatrix}$$

Вариант 25

1. Процент. Нахождение процента от числа; числа по его процентам; процентное отношение двух чисел.
2. Исследовать функцию при помощи первой производной:

$$y = x^3 - 3x + 1$$

Вариант 26

1. Формулы простого и сложного процентов.
2. Найти интеграл:

$$\int (2x+1)^{20} dx$$

Вариант 27

1. Экономический смысл производной.
2. Решить систему уравнений, используя формулу Крамера.

$$\begin{cases} x + 2y - 3z = 5, \\ 2x - 3y + z = 3, \\ 4x + y - 2z = 10. \end{cases}$$

Критерии оценки уровня и качества подготовки студентов

"Отлично" - если обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал в рамках указанных общих и профессиональных компетенций, знаний и умений. Исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с условиями современного производства, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

- "Хорошо" - если твердо обучающийся знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

- "Удовлетворительно" - если обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

- "Неудовлетворительно" - если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Список используемой литературы:

Основная

1. Математика: учебник для прикладного бакалавриата / Н.В. Богомолов, П.И. Самойленко. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 396с..
2. Практические занятия по математике. В 2ч. Часть 1: учеб.пособие для бакалавров / Н.В. Богомолов. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 326с.
3. Практические занятия по математике. В 2ч. Часть 2: учеб.пособие для бакалавров / Н.В. Богомолов. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 251с.

Дополнительная

1. Григорьев В.П., Дубинский Ю.А. Элементы высшей математики. М., «Академия», 2014.
2. Григорьев С.Г., Иволгина С.В. Математика. М., «Академия», 2016.
3. Пехлецкий И.Д. Математика М., «Академия», 2016.

Интернет-ресурсы

1. **Exponenta.ru**<http://www.exponenta.ru> Компания Softline. Образовательный математический сайт. Материалы для студентов: задачи с решениями, справочник по математике, электронные консультации.
2. Газета «Математика» Издательского дома «Первое сентября»
<http://mat.1september.ru>
3. *Математика в Открытом колледже*
<http://www.mathematics.ru>
4. *Math.ru: Математика и образование*
<http://www.math.ru>
5. *Московский центр непрерывного математического образования (МЦНМО)*
<http://www.mccme.ru>
6. *Allmath.ru — вся математика в одном месте*
<http://www.allmath.ru>
7. *EqWorld: Мир математических уравнений*
<http://eqworld.ipmnet.ru>
8. *Вся элементарная математика: Средняя математическая интернет-школа*
<http://www.bymath.net>
9. *Геометрический портал* <http://www.neive.by.ru>
10. *Графики функций* <http://graphfunk.narod.ru>
11. Дидактические материалы по информатике и математике <http://comp-science.narod.ru>
12. Дискретная математика: алгоритмы (проект ComputerAlgorithmTutor)
<http://rain.ifmo.ru/cat/>
13. **ЕГЭ по математике: подготовка к тестированию** <http://www.uztest.ru>
14. *Задачник для подготовки к олимпиадам по математике* <http://tasks.ceemat.ru>
15. *Занимательная математика — школьникам (олимпиады, игры, конкурсы по математике)* <http://www.math-on-line.com>
16. *Интернет-проект «Задачи»* <http://www.problems.ru>
17. *Математические этюды* <http://www.etudes.ru>
18. *Математика on-line: справочная информация в помощь студенту*
<http://www.mathem.h1.ru>
19. *Математика в помощь школьнику и студенту (тесты по математике online)*
<http://www.mathtest.ru>
20. <http://www.youtube.com/watch?v=TxFmRLiSpKo> (Геометрический смысл производной)
21. <http://www.youtube.com/watch?v=PbbyP8oEv-g> (Лекция 1. Первообразная и неопределенный интеграл)

22. http://www.youtube.com/watch?v=2N-1jQ_T798&feature=channel (Лекция 5.Интегрирование по частям)
23. <http://www.youtube.com/watch?v=3qGZQW36M8k&feature=channel> (Лекция 2.Таблица основных интегралов)
24. <http://www.youtube.com/watch?v=7lezxG4ATcA&feature=channel> (Лекция 3.Непосредственное интегрирование)
25. <http://www.youtube.com/watch?v=s-FDv3K1KHU&feature=channel> (Лекция 4.Метод подстановки)

Электронные библиотеки:

1. Национальная электронная библиотека (Режим доступа): URL:<http://нэб.рф>
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com (Режим доступа): URL: <http://znanium.com/>
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.https://www.biblio-online.ru/>- Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS» - Режим доступа: <http://www.http://www.iprbookshop.ru/> - Загл. с экрана.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ЕН. 02 Экологические основы природопользования

по специальности:38.02.06 Финансы

2 курс

г. Георгиевск

Комплект фонда оценочных средств по учебной дисциплине ЕН.02. Экологические основы природопользования разработан на основе ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

от 05 февраля 2018 г. № 65

организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель Усова В.Б. преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрен и одобрен цикловой комиссией преподавателей математических и естественно-прикладных дисциплин

Протокол № 1 от «16» мая 2024г.

Председатель цикловой комиссии _____ Т. И. Валиева

Утвержден и рекомендован к применению методическим советом

Протокол № 1 от «16» мая 2024г.

Председатель методического совета _____ М.Н. Дядюк

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств
- 2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины
- 3 Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля
- 4 Комплект контрольно-оценочных средств

**Паспорт комплекта фонда оценочных средств
по учебной дисциплине ЕН.02. Экологические основы природопользования**

по специальности: 38.02.06 Финансы

1.1 Область применения

Комплект фонда оценочных средств (далее- ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ЕН.02. Экологические основы природопользования по специальности: 38.02.06 Финансы

1.2 Объекты оценивания

Комплект ФОС позволяет оценить следующие разделы освоения учебной дисциплины ЕН.02. Экологические основы природопользования в соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности: 38.02.06 Финансы и рабочей программой дисциплины ЕН.02. Экологические основы природопользования:

Умения:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды их обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен иметь знания:**

- принципы взаимодействия живых организмов и среды их обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природно- ресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории
- принципы производственного экологического контроля
- условия устойчивого состояния экосистемы.

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих профессиональных и общих компетенций:

:

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 3.3	- анализировать и прогнозировать	- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;
ПК 4.2	экологические последствия различных видов	- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;
ОК01	производственной деятельности;	- основные источники и масштабы образования отходов производства-основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;
ОК06	- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;	принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;
ОК07	- применять стандарты антикоррупционного поведения;	- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;
	- определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;	- стандартов антикоррупционного поведения;
	- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.	- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.

2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

Формы промежуточной аттестации в основной профессиональной образовательной программе по программе подготовки специалистов среднего звена специальности: 38.02.06 Финансы при освоении учебной дисциплине ЕН.02. Экологические основы природопользования

Наименование дисциплины	Семестр	Формы итоговой аттестации
ЕН.02.Экологические основы природопользования	6	Дифференцированный зачёт

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по учебной дисциплине ЕН.02. Экологические основы природопользования, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

При изучении учебной дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний обучающихся:

Тесты - контроль, проводимый после изучения материала, предполагает выбор и обоснование правильного ответа на вопрос;

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;

Письменный контроль – выполнением практических заданий по отдельным темам, позволяет выявить уровень усвоения теоретического материала и умение применять полученные знания на практике;

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачёта, для подготовки к которому обучающиеся заранее знакомятся с перечнем вопросов по дисциплине.

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: устный опрос, выполнение практических работ.

Раздел/тема учебной дисциплины	Формы и методы текущего контроля и оценки результатов обучения
Введение:Предмет, задачи и взаимосвязь природопользования и охраны природы. Экологические основы природопользования, их роль в подготовке специалиста.	Устный опрос

<p style="text-align: center;">Раздел1</p> <p>Тема 1.1. Особенности взаимодействия общества и природы</p> <p>1.Экологические факторы: абиотические, биотические, антропогенные. Общие законы зависимости организмов от факторов среды. Условия среды. Температура, влажность и свет, их значение для живой природы. Основные среды жизни</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Устный опрос Тестирование.</p>
<p>2.Пути приспособления организмов к среде. Приспособительные формы организмов. Суточные и годовые ритмы. Фотопериодизм</p>	<p>Устный опрос</p>
<p>3.Пути воздействия организмов на среду обитания.</p>	<p>Устный опрос</p>
<p>4.Круговорот веществ и энергии в биосфере. Условия устойчивого развития экосистем</p>	<p>Устный опрос</p>
<p style="text-align: center;">Раздел2</p> <p>Тема 2.2. Современное состояние окружающей среды России</p>	<p>Устный опрос</p>
<p>1.Природная среда. Природные ресурсы, их классификация. Принципы размещения производств различного типа</p>	<p>Устный опрос, экологический диктант</p>
<p>2 .Природно-ресурсный потенциал Российской Федерации</p>	<p>Устный опрос</p>
<p>3.Взаимодействие общества и природы. Виды и степень воздействия человека на природу. Экологический кризис и экологическая катастрофа. История взаимоотношений общества и природы</p>	<p>Устный опрос ,экологический диктант</p>
<p>4.Загрязнение окружающей среды: природное и антропогенное. Техногенное воздействие на окружающую среду: основные источники, экологическая характеристика главных загрязнителей, масштабы их пространственного распространения и время пребывания в природных средах</p>	<p>Устный опрос,выполнение индивидуальных письменных заданий (в том числе дифференцированного характера)</p>
<p>5.Основные группы отходов, их источники и масштабы образования. Утилизация бытовых и промышленных отходов. Малоотходные и «безотходные» технологии.</p>	<p>устный опрос, экологический диктант</p>
<p>6.Окружающая среда и здоровье человека: химическое загрязнение окружающей среды, его воздействие на организм человека</p>	<p>Практическая работа, устный опрос, выполнение индивидуальных письменных заданий (в том числе дифференцированного характера),</p>

	решение ситуационных задач
7. Окружающая среда и здоровье человека: физическое и биологическое загрязнения окружающей среды, урбанизация, их воздействие на организм человека. Экологические болезни.	Практическая работа, устный опрос, выполнение индивидуальных письменных заданий (в том числе дифференцированного характера), решение ситуационных задач
8. Глобальные проблемы экологии, пути их решения	Практическая работа, устный опрос, выполнение индивидуальных письменных заданий (в том числе дифференцированного характера), решение ситуационных задач
Раздел 3 Глобальные проблемы экологии	
1 Сущность концепции экологического риска.	Устный опрос, выполнение индивидуальных письменных заданий (
2 Концепция устойчивого экологического развития.	устный опрос, экологический диктант
3 Рациональное природопользование	устный опрос, экологический диктант
4 Охрана земель, атмосферы, исчезновение видов.	устный опрос, экологический диктант
5 Особо охраняемые природные территории	Устный опрос, выполнение индивидуальных письменных заданий
6. Классификация отходов по степени опасности для окружающей среды.	устный опрос, экологический диктант
7 Понятие о мониторинге.	Устный опрос, выполнение индивидуальных письменных заданий (
Раздел 4 Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности	
1. Экологическое законодательство Российской Федерации. Государственные органы РФ в области природопользования и охраны окружающей среды Экологический мониторинг. Экологизация общественного сознания. Юридическая ответственность за экологические правонарушения	Устный опрос, диктант
2. Международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды	Практическая работа, устный опрос, выполнение индивидуальных письменных заданий

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1.	Устный опрос (теоретический контроль)	Контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;	За правильный ответ ставится положительная оценка.
2	Экологический диктант	Знание основных экологических терминов.	«5» - 100 – 90% правильных ответов «4» - - 70% правильных ответов «3» - 40– 60% правильных ответов «2» - 30% и менее правильных ответов
3	Тесты	Знание основ дисциплины экологические основы	За правильный ответ ставится положительная оценка 5» - 100 – 90% правильных ответов «4» - - 70% правильных ответов «3» - 40– 60% правильных ответов «2» - 30% и менее правильных ответов За правильный ответ ставится положительная оценка
4	Практическое занятие	выполнять практические задания по эколог направлениям	Выполнение работы (не менее 80%) – положительная оценка
5	Самостоятельная работа студентов	Знания и умения, формируемые при изучении темы. Знание правил оформления рефератов,	Положительная оценка ставится при соблюдении правильности оформления и раскрытия темы.

		презентаций	
--	--	-------------	--

2.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Форма контроля
У1. Анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности	Анализирует и прогнозирует экологические последствия различных видов деятельности	Практическая работа, устный опрос, выполнение индивидуальных письменных заданий решение ситуационных задач
У2. Использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды их обитания	Использует профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды их обитания	Практическая работа, устный опрос, выполнение индивидуальных письменных заданий
У3. Соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;	Соблюдает профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности	Устный опрос, выполнение индивидуальных письменных заданий
З1. принципы взаимодействия живых организмов и среды их обитания;	Знает принципы взаимодействия живых организмов и среды их обитания	Практическая работа, устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных письменных заданий
З2. особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;	Знает особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;	Практическая работа, устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных письменных заданий (
З 3. об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;	Знает об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;	Устный опрос, тестирование, индивидуальный дифференцированный письменный опрос по карточкам

34. принципы и методы рационального природопользования	Знает принципы и методы рационального природопользования	Устный опрос, диктант
35. методы экологического регулирования	Знает методы экологического регулирования	Устный опрос, письменная проверочная работа на 15 минут
36. принципы размещения производств различного типа;	Знает принципы размещения производств различного типа;	Устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных письменных заданий (
37. основные группы отходов, их источники и масштабы образования;	Знает основные группы отходов, их источники и масштабы образования	Практическая работа, устный опрос, тестирование, письменная проверочная работа на 15 минут.
38. понятие и принципы мониторинга окружающей среды;	Знает понятия и принципы мониторинга окружающей среды;	Практическая работа, устный опрос, индивидуальный дифференцированный письменный опрос по карточкам, «рассказ с ошибками», решение ситуационных задач
39. правовые и социальные вопросы природопользования из экологической безопасности ей среды;	Знает правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности ей среды;	Практическая работа, устный опрос, индивидуальный дифференцированный письменный опрос по карточкам, диктант
310. принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды	Знает. принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды	Устный опрос, тестирование
311. природно-ресурсный потенциал Российской Федерации	Знает природно-ресурсный потенциал Российской Федерации	Устный опрос.
312. Охраняемые природные территории России.	Знает охраняемые природные территории России	Устный, диктант

3.Комплект контрольно-оценочных средств

3.1. Теоретические задания (теоретический контроль – ТК)

Вопросы для устного опроса:

- 1.Почему в глубинах океана живут только гетеротрофные организмы.
- 2.Как проявляется круговорот веществ в аквариуме?
- 3.Что такое экологические факторы среды?
- 4.Совместимы ли высокая урожайность и высокая продуктивность агросистем?
- 5.Перечислите меры ,обеспечивающие плодородие почв и высокие урожаи, в порядке убывания значимости.
- 6.Что такое агросистемы, чем они отличаются от экосистем?
- 7.Что такое водопользование и водопотребление?
- 8.Что такое биологические ресурсы?
- 9.Какие виды почв известны в России?
- 10.Что такое экологический мониторинг?
- 11.Как осуществляется мониторинг атмосферного воздуха?
- 12.Чем заповедник отличается от заказника?
- 13.В чем заключается отрицательное воздействие пестицидов на окружающую среду?
- 14.Назовите признаки правильной организации сельскохозяйственного земледелия.
- 15.Почему леса играют особую роль среди растительных сообществ?
- 16.Чем общее природопользование отличается от специального?
- 17.Чем экологический поступок отличается от экологического преступления?
- 18.какие виды отходов Вам известны?
- 19.Возможна ли эксплуатация хозяйственных объектов в водоохраной зоне водоема?
- 20.Каковы особенности государственного экологического контроля?
- 21.Какие виды отходов являются самыми опасными?
- 22.Какие документы обеспечивают защиту прав собственности на землю?
- 23.Какую функцию осуществляет Роспотребнадзор?
- 24.Какую функцию осуществляет Ростехнадзор, Ведомственный экологический контроль, общественный экологический контроль?

25.Какие вопросы включает в себя экологическое законодательство России?

3.2 Экологический диктант:

Что означают следующие экологические термины:

Абиотическая среда

Агроценоз

Адаптация

Ареал

Биологические ритмы

Биомасса

Биосфера

Гетеротрофные организмы

Демография

Виды загрязнений среды

Консументы

Продуценты

Редуценты

Мониторинг

Ноосфера

Озоновый экран

Сапрофиты

Сукцессия

Трофическая связь

Экологическая ниша

Экосистема

Эндемик

Ярусность

3.3 Тестирование:

Обязательная часть

1.(1 балл). Наука, изучающая функции взаимоотношения между организмами

Биология

Экология

Ботаника

Анатомия

2.(1балл).Ископаемые остатки организмов изучает

Эмбриология

Палеонтология

Биогеография

Сравнительная анатомия

3.(1 балл) Под действием естественного отбора выживают организмы

Сильнейшие

Более приспособленные к данным условиям

Наиболее сложно устроенные

Самые плодовитые

4.(1балл).Основными химическими соединениями, определяющими индивидуальные особенности организма являются

Вода и минеральные соли

Жиры и углеводы

Соединения серы и фосфора

Нуклеиновые кислоты.

5.(1балл). Органоиды, в которых осуществляется фотосинтез, называются

Митохондрии

Рибосомы

Вакуоли

Пластиды

6. (1балл). Наука, занимающаяся созданием новых и улучшением уже существующих пород животных и сортов растений называется

Биология

Агрономия

Бионика

Селекция

7.(1балл). Абиотические факторы – это

Поедание хищником жертвы

Вырубка лесов

Строительство человеком плотин

Изменение температуры воды в реке по сезонам года

8. (1балл). Ген- участок молекулы

РНК

ДНК

Белка

Липида

9.(1балл).Ноосфера это:

1.Живая оболочка Земли

2.Водная оболочка Земли

3.Оболочка,созданная человеком

4.Земная кора

10.(1балл). Пример бесполого размножения:

Партеногенез у пчел

Образование гамет у птиц

Вегетативное размножение у растений

Развитие растений из семени

11.(1балл). В ядре клетки происходит

Синтез ДНК

Синтез РНК

Синтез белка

Синтез липидов

12.(1балл).Все живые организмы

Подвижны

Дышат кислородом

Питаются

Способны воспринимать и реагировать на раздражителя

13.(1балл). В результате вегетативного размножения растений

Возникают новые мутации

Формируются новые фенотипы

Формируются споры

Сохраняются наследственные признаки родительского растения.

14..(1балл) .К антропогенным факторам относится

Изменения длины светового дня

Осушение болот

Выпадение снега

Извержение вулкана

15.(1балл). Бластула – это

Клетка

Личинка

Половая клетка

Зародыш

16.(1 балл). Метод, который применяется для изучения изменений в окружающей среде:

Генеалогический

Мониторинг

Биохимический

Гибридологический

17.(1 балл). Основоположником экологии является

Дарвин Ч.

Геккель Э.

Мендель Г.

Вернадский В.

18.(1балл). Установите соответствие между типом размножения и его характеристикой.

Характеристика	Процесс
А.Потомки генетически уникальны.	1.Половое размножение
Б. Участвует одна родительская особь	2.Бесполое размножение
В. Участвует две родительские особи	
Г. Основной клеточный механизм - митоз	
Д. Основной клеточный механизм -мейоз	

А	Б	В	Г	Д

19.(1балл) .В растительной клетке в отличие от животной имеются

- 1.хромосомы
- 2.целлюлозная клеточная стенка
- 3.запасающий углевод-крахмал
- 4.ядерная мембрана
- 5.хлоропласты
- 6.запасающий углевод-гликоген

Запишите выбранные цифры в порядке возрастания.

Ключ к тесту

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ответ	2	2	2	4	4	4	4	2	3	3	1	2	4	2	4	2	2	1,2,1,2,1	2,3,5

Условия выполнения тестового задания

Время выполнения задания мин./час. *45 минут*

Требования охраны труда: инструкции по ТБ

Оборудование: бумага, ручка, бланк с тестовой работой

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.)

3.4 Практические задания(ПЗ):

Практическое занятие №1

Тема: Глобальные эффекты химического загрязнения

Цель: Изучить основные эффекты химического загрязнения: озоновые дыры, кислотные осадки, «парниковый эффект», а также последствия этих эффектов.

ХОД РАБОТЫ:

1. Изучение экологической проблемы загрязнения природной среды.
2. Изучение классификации загрязнения природной среды.
3. Составить таблицу загрязнений среды пользуясь схемой на стр. 223.
4. Изучение глоссария Стр. 264 : Локальное, региональное, глобальное загрязнение.
5. Пользуясь интернетом найти примеры локальных, региональных, глобальных загрязнений.

6. Привести примеры локальных загрязнений в нашем регионе.

7. Практическая занятие № 2

Тема: Заповедники, заказники, национальные парки.

Цель: Изучить особо охраняемые зоны на планете .Роль и значение особо охраняемых зон.

ХОД РАБОТЫ:

- 1.Изучить понятие особо охраняемые зоны.
- 2.Изучить закон об охраны природы.
3. Изучить Государственные заповедники, заказники, Национальные парки.
- 4.В каких зонах разрешена хозяйственная деятельность, в каких запрещена и почему.
- 5.Изучение Заповедников, заказников, нац. парков на Северном Кавказе.
- 6.Значение и роль особо охраняемых зон.
7. Изучение по ЦОР особо охраняемых зон на КМВ.
- 8.Изучение по ЦОР особо охраняемых зон на Северном Кавказе: Архыз ,Домбай, Приэльбрусье.

Практическое занятие №3

Тема: Альтернативные источники энергии .Перспективы развития.

Цель: Изучить альтернативные источники энергии, их виды .Перспективы развития альтернативных источников энергии.

ХОД РАБОТЫ:

Изучение классификации природных ресурсов.

1. Составить таблицу классификации П.Р.
2. Изучение альтернативных источников энергии.
3. Роль и значение альтернативных источников энергии.
4. В каких странах используются альтернативные источники энергии.
5. Роль альтернативных источников в нашей стране.
6. Перестройка энергетического хозяйства в нашей стране и странах мира.
7. Экономия Природных ресурсов .Кадастры природных ресурсов.

Практическая занятие № 4

Тема: Экологический мониторинг Черного, Каспийского морей.

Цель: Изучить экологические проблемы Черного и Каспийского морей.

ХОД РАБОТЫ:

- 1.Общая характеристика Черного моря.
- 2.Общая характеристика Каспийского моря.
3. Определить по карте какие страны имеют территории Черного моря.
4. Определить по карте какие страны имеют территории Каспийского моря.
5. Составить таблицу: мероприятия по спасению Черного и Каспийского моря.

3.5 Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине ЕН.02. Экологические основы природопользования

Оценка освоения дисциплины предусматривает *дифференцированный зачёт*

Вопросы к дифференцированному зачёту

по курсу:

Введение цели, задачи, структура науки

1. Какова биологическая роль воды в клетке?
2. Что изучает экология и природопользование?
3. Кто впервые ввел понятие экологии?
4. Какие задачи ставит экологическая наука?
5. Какие методы известны в экологии?
6. Что изучает теоретическая экология?
7. Что изучает биоресурсная и сельско-хозяйственная экология?
8. В чем значение медицинской экологии?.

Раздел 1 «Организм и среда»

1. Что такое химическое загрязнение атмосферы?
2. Какие вещества загрязняют атмосферу?
3. Какие виды загрязнений атмосферы Вам известны?
4. Что такое естественное загрязнение?.
5. В чем сущность антропогенного загрязнения атмосферы?
6. Что такое кислотные осадки?
7. Что такое «парниковый эффект»?

Раздел 3 «Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности»

1. Перечислите известные вам природные ресурсы?
2. Какие космические ресурсы вам известны ?
3. Какие природные ресурсы нельзя восполнить?
4. Что такое кадастры природных ресурсов?
5. Какие виды отходов вам известны?
6. Какие отходы самые опасные?
7. Что такое промышленные полигоны?
8. Что такое мониторинг окружающей среды?
9. Какие вам известны виды мониторинга?
10. Перечислите методы экологии?
11. Какие проблемы связаны с Черным морем.?
12. Какие необходимо провести мероприятия по спасению Черного моря
13. Какие вам известны экологические факторы среды
14. Чем агроценозы отличаются от биоценозов?
15. Назовите состав биосферы.
16. В чем заслуга работ В.И. Вернадского?
17. Что такое ноосфера?
18. Назовите функциональные группы живых организмов?
19. Что такое паразитизм
20. Какие глобальные проблемы стоят перед человечеством.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Хван Т.А. Экологические основы природопользования, 6-е изд, М., 2019 «Юрайт»

Дополнительные источники:

1. Емельянов А.Г. Основы природопользования. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
2. Коробкин В.И., Передельский Л.В. Экология и охрана окружающей среды. – М.: КноРус, 2013.
3. Сазонов Э.В. Экология городской среды. СПб.: ГИОРД, 2014
4. Гальперин М.В. Экологические основы природопользования: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2014.
5. Хандогина Е.К., Герасимова Н.А. Экологические основы природопользования: учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2014.
6. Колесников С.И. Экологические основы природопользования: учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014г.
7. Константинов В.М., Челедзе Ю.Б. Экологические основы природопользования: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр, «Академия2 2014г.
8. Трушина Т.П. Экологические основы природопользования: учебник для колледжей и средних специальных учебных заведений. – Ростов н/Д: «Феникс», 2014.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»

КОМПЛЕКТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ЕН. 03 Экологические основы природопользования

**по специальности:08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных и гражданских зданий.**

2 курс

г. Георгиевск.

Комплект фонда оценочных средств по учебной дисциплине ЕН.03. Экологические основы природопользования разработан на основе ФГОС по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

от 23 января 2018 г. № 44

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель Усова В.Б. преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрен и одобрен цикловой комиссией преподавателей математических и естественно-прикладных дисциплин

Протокол № 1 от «30» августа 2019г.

Председатель цикловой комиссии _____ Н.С. Божко

Утвержден и рекомендован к применению методическим советом

Протокол № 1 от «30» августа 2019г.

Председатель методического совета _____ М.Н. Дядюк

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств
- 2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины
- 3 Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля
- 4 Комплект контрольно-оценочных средств

**Паспорт комплекта фонда оценочных средств
по учебной дисциплине ЕН.03. Экологические основы природопользования**

**по специальности: 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных и гражданских зданий**

1.1 Область применения

Комплект фонда оценочных средств (далее- ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ЕН.03. Экологические основы природопользования по специальности: 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

1.2 Объекты оценивания

Комплект ФОС позволяет оценить следующие разделы освоения учебной дисциплины ЕН.03. Экологические основы природопользования в соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности: 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий и рабочей программой дисциплины ЕН.03. Экологические основы природопользования:

Умения:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды их обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен иметь знания:*

- принципы взаимодействия живых организмов и среды их обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природно- ресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории
- принципы производственного экологического контроля
- условия устойчивого состояния экосистемы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 01, ОК 03, ОК 09 , ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.1 ПК 3.3, ПК 4.1 ПК 4.2	<ul style="list-style-type: none">- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;- применять стандарты антикоррупционного поведения;- определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.	<ul style="list-style-type: none">- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;- основные источники и масштабы образования отходов производства- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;- принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;- стандартов антикоррупционного поведения;- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.

2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

Формы промежуточной аттестации в основной профессиональной образовательной программе по программе подготовки специалистов среднего звена специальности: 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий при освоении учебной дисциплине ЕН.03. Экологические основы природопользования

Наименование дисциплины	Семестр	Формы итоговой аттестации
-------------------------	---------	---------------------------

ЕН.03.Экологические основы природопользования	6	Дифференцированный зачёт
---	---	--------------------------

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по учебной дисциплине ЕН.03. Экологические основы природопользования, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

При изучении учебной дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний обучающихся:

Тесты - контроль, проводимый после изучения материала, предполагает выбор и обоснование правильного ответа на вопрос;

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;

Письменный контроль – выполнением практических заданий по отдельным темам, позволяет выявить уровень усвоения теоретического материала и умение применять полученные знания на практике;

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачёта, для подготовки к которому обучающиеся заранее знакомятся с перечнем вопросов по дисциплине.

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: устный опрос, выполнение практических работ.

Раздел/тема учебной дисциплины	Формы и методы текущего контроля и оценки результатов обучения
Введение:Предмет, задачи и взаимосвязь природопользования и охраны природы. Экологические основы природопользования, их роль в подготовке специалиста.	Устный опрос
Раздел1 Тема 1.1. Особенности взаимодействия общества и природы 1.Экологические факторы: абиотические, биотические, антропогенные. Общие законы зависимости организмов от факторов среды. Условия среды. Температура, влажность и свет, их значение для живой природы. Основные среды жизни	Устный опрос. Устный опрос Тестирование.
2.Пути приспособления организмов к среде. Приспособительные формы организмов. Суточные и годовые ритмы. Фотопериодизм	Устный опрос
3.Пути воздействия организмов на среду	Устный опрос

обитания.	
4.Круговорот веществ и энергии в биосфере. Условия устойчивого развития экосистем	Устный опрос
Раздел2 Тема 2.2. Современное состояние окружающей среды России	Устный опрос
1.Природная среда. Природные ресурсы, их классификация. Принципы размещения производств различного типа	Устный опрос, экологический диктант
2 .Природно-ресурсный потенциал Российской Федерации	Устный опрос
3.Взаимодействие общества и природы. Виды и степень воздействия человека на природу. Экологический кризис и экологическая катастрофа. История взаимоотношений общества и природы	Устный опрос ,экологический диктант
4.Загрязнение окружающей среды: природное и антропогенное. Техногенное воздействие на окружающую среду: основные источники, экологическая характеристика главных загрязнителей, масштабы их пространственного распространения и время пребывания в природных средах	Устный опрос,выполнение индивидуальных письменных заданий (в том числе дифференцированного характера
5.Основные группы отходов, их источники и масштабы образования. Утилизация бытовых и промышленных отходов. Малоотходные и «безотходные» технологии.	устный опрос, экологический диктант
6.Окружающая среда и здоровье человека: химическое загрязнение окружающей среды, его воздействие на организм человека	Практическая работа, устный опрос, выполнение индивидуальных письменных заданий (в том числе дифференцированного характера), решение ситуационных задач
7. Окружающая среда и здоровье человека: физическое и биологическое загрязнения окружающей среды, урбанизация, их воздействие на организм человека. Экологические болезни.	Практическая работа, устный опрос, выполнение индивидуальных письменных заданий (в том числе дифференцированного характера), решение ситуационных задач
8.Глобальные проблемы экологии, пути их решения	Практическая работа, устный опрос, выполнение индивидуальных письменных заданий (в том числе дифференцированного характера), решение ситуационных задач
Раздел 3Глобальные проблемы экологии	

1 Сущность концепции экологического риска.	Устный опрос, выполнение индивидуальных письменных заданий (
2 Концепция устойчивого экологического развития.	устный опрос, экологический диктант
3 Рациональное природопользование	устный опрос, экологический диктант
4 Охрана земель, атмосферы, исчезновение видов.	устный опрос, экологический диктант
5 Особо охраняемые природные территории	Устный опрос, выполнение индивидуальных письменных заданий
6 .Классификация отходов по степени опасности для окружающей среды.	устный опрос, экологический диктант
7 Понятие о мониторинге.	Устный опрос, выполнение индивидуальных письменных заданий (
Раздел 4 Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности	
1. Экологическое законодательство Российской Федерации. Государственные органы РФ в области природопользования и охраны окружающей среды Экологический мониторинг. Экологизация общественного сознания. Юридическая ответственность за экологические правонарушения	Устный опрос, диктант
2. Международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды	Практическая работа, устный опрос, выполнение индивидуальных письменных заданий

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1.	Устный опрос (теоретический контроль)	Контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;	За правильный ответ ставится положительная оценка.

2	Экологический диктант	Знание основных экологических терминов.	«5» - 100 – 90% правильных ответов «4» - - 70% правильных ответов «3» - 40– 60% правильных ответов «2» - 30% и менее правильных ответов
3	Тесты	Знание основ дисциплины экологические основы	За правильный ответ ставится положительная оценка 5» - 100 – 90% правильных ответов «4» - - 70% правильных ответов «3» - 40– 60% правильных ответов «2» - 30% и менее правильных ответов За правильный ответ ставится положительная оценка
4	Практическое занятие	Умения самостоятельно выполнять практические задания по экологическим направлениям	Выполнение работы (не менее 80%) – положительная оценка
5	Самостоятельная работа студентов	Знания и умения, формируемые при изучении темы. Знание правил оформления рефератов, презентаций	Положительная оценка ставится при соблюдении правильности оформления и раскрытия темы.

2.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Форма контроля
У1.Анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности	Анализирует и прогнозирует экологические последствия различных видов деятельности	Практическая работа, устный опрос, выполнение индивидуальных письменных заданий решение ситуационных задач
У2.Использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды их обитания	Использует профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды их обитания	Практическая работа, устный опрос, выполнение индивидуальных письменных заданий
У3.Соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;	Соблюдает в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности	Устный опрос, выполнение индивидуальных письменных заданий
З1.принципы взаимодействия живых организмов и среды их обитания;	Знает принципы взаимодействия живых организмов и среды их обитания	Практическая работа, устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных письменных заданий
З2.особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;	Знает особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;	Практическая работа, устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных письменных заданий (
З 3.об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;	Знает об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;	Устный опрос, тестирование, индивидуальный дифференцированный письменный опрос по карточкам
З4. принципы и методы рационального природопользования	Знает принципы и методы рационального природопользования	Устный опрос,диктант

3 5. методы экологического регулирования	Знает методы экологического регулирования	Устный опрос, письменная проверочная работа на 15 минут
36. принципы размещения производств различного типа;	Знает принципы размещения производств различного типа;	Устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных письменных заданий (
37. основные группы отходов, их источники и масштабы образования;	Знает основные группы отходов, их источники и масштабы образования	Практическая работа, устный опрос, тестирование, письменная проверочная работа на 15 минут.
3 8. понятие и принципы мониторинга окружающей среды;	Знает понятия и принципы мониторинга окружающей среды;	Практическая работа, устный опрос, индивидуальный дифференцированный письменный опрос по карточкам, «рассказ с ошибками», решение ситуационных задач
3 9. правовые и социальные вопросы природопользования из экологической безопасности ей среды;	Знает правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности ей среды;	Практическая работа, устный опрос, индивидуальный дифференцированный письменный опрос по карточкам, диктант
310. принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды	Знает. принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды	Устный опрос, тестирование
311. природно-ресурсный потенциал Российской Федерации	Знает природно-ресурсный потенциал Российской Федерации	Устный опрос.
3 12. Охраняемые природные территории России.	Знает охраняемые природные территории России	Устный, диктант

3. Комплект контрольно-оценочных средств

3.1. Теоретические задания (теоретический контроль – ТК)

Вопросы для устного опроса:

1. Почему в глубинах океана живут только гетеротрофные организмы.
2. Как проявляется круговорот веществ в аквариуме?
3. Что такое экологические факторы среды?
4. Совместимы ли высокая урожайность и высокая продуктивность агросистем?
5. Перечислите меры ,обеспечивающие плодородие почв и высокие урожаи, в порядке убывания значимости.
6. Что такое агросистемы, чем они отличаются от экосистем?
7. Что такое водопользование и водопотребление?
8. Что такое биологические ресурсы?
9. Какие виды почв известны в России?
10. Что такое экологический мониторинг?
11. Как осуществляется мониторинг атмосферного воздуха?
12. Чем заповедник отличается от заказника?
13. В чем заключается отрицательное воздействие пестицидов на окружающую среду?
14. Назовите признаки правильной организации сельскохозяйственного земледелия.
15. Почему леса играют особую роль среди растительных сообществ?
16. Чем общее природопользование отличается от специального?
17. Чем экологический поступок отличается от экологического преступления?
18. какие виды отходов Вам известны?
19. Возможна ли эксплуатация хозяйственных объектов в водоохраной зоне водоема?
20. Каковы особенности государственного экологического контроля?
21. Какие виды отходов являются самыми опасными?
22. Какие документы обеспечивают защиту прав собственности на землю?
23. Какую функцию осуществляет Роспотребнадзор?
24. Какую функцию осуществляет Ростехнадзор, Ведомственный экологический контроль, общественный экологический контроль?
25. Какие вопросы включает в себя экологическое законодательство России?

3.2 Экологический диктант:

Что означают следующие экологические термины:

Абиотическая среда

Агроценоз

Адаптация

Ареал

Биологические ритмы

Биомасса

Биосфера

Гетеротрофные организмы

Демография

Виды загрязнений среды

Консументы

Продуценты

Редуценты

Мониторинг

Ноосфера

Озоновый экран

Сапрофиты

Сукцессия

Трофическая связь

Экологическая ниша

Экосистема

Эндемик

Ярусность

3.3 Тестирование:

Обязательная часть

1.(1 балл). Наука, изучающая функции взаимоотношения между организмами

Биология

Экология

Ботаника

Анатомия

2.(1балл).Ископаемые остатки организмов изучает

Эмбриология

Палеонтология

Биогеография

Сравнительная анатомия

3.(1 балл) Под действием естественного отбора выживают организмы

Сильнейшие

Более приспособленные к данным условиям

Наиболее сложно устроенные

Самые плодовитые

4.(1балл).Основными химическими соединениями, определяющими индивидуальные особенности организма являются

Вода и минеральные соли

Жиры и углеводы

Соединения серы и фосфора

Нуклеиновые кислоты.

5.(1балл). Органоиды, в которых осуществляется фотосинтез, называются

Митохондрии

Рибосомы

Вакуоли

Пластиды

6. (1балл). Наука, занимающаяся созданием новых и улучшением уже существующих пород животных и сортов растений называется

Биология

Агрономия

Бионика

Селекция

7.(1балл). Абиотические факторы – это

Поедание хищником жертвы

Вырубка лесов

Строительство человеком плотин

Изменение температуры воды в реке по сезонам года

8. (1балл). Ген- участок молекулы

РНК

ДНК

Белка

Липида

9.(1балл).Ноосфера это:

1.Живая оболочка Земли

2.Водная оболочка Земли

3.Оболочка,созданная человеком

4.Земная кора

10.(1балл). Пример бесполого размножения:

Партеногенез у пчел

Образование гамет у птиц

Вегетативное размножение у растений

Развитие растений из семени

11.(1балл). В ядре клетки происходит

Синтез ДНК

Синтез РНК

Синтез белка

Синтез липидов

12.(1балл).Все живые организмы

Подвижны

Дышат кислородом

Питаются

Способны воспринимать и реагировать на раздражителя

13.(1балл). В результате вегетативного размножения растений

Возникают новые мутации

Формируются новые фенотипы

Формируются споры

Сохраняются наследственные признаки родительского растения.

14..(1балл) .К антропогенным факторам относится

Изменения длины светового дня

Осушение болот

Выпадение снега

Извержение вулкана

15.(1балл). Бластула – это

Клетка

Личинка

Половая клетка

Зародыш

16.(1 балл). Метод, который применяется для изучения изменений в окружающей среде:

Генеалогический

Мониторинг

Биохимический

Гибридологический

17.(1 балл). Основоположником экологии является

Дарвин Ч.

Геккель Э.

Мендель Г.

Вернадский В.

18.(1балл). Установите соответствие между типом размножения и его характеристикой.

Характеристика	Процесс
А.Потомки генетически уникальны.	1.Половое размножение
Б. Участвует одна родительская особь	2.Бесполое размножение
В. Участвует две родительские особи	
Г. Основной клеточный механизм - митоз	
Д. Основной клеточный механизм -мейоз	

А	Б	В	Г	Д

19.(1балл) .В растительной клетке в отличие от животной имеются

- 1.хромосомы
 - 2.целлюлозная клеточная стенка
 - 3.запасающий углевод-крахмал
 - 4.ядерная мембрана
 - 5.хлоропласты
 - 6.запасающий углевод-гликоген
- Запишите выбранные цифры в порядке возрастания.

Ключк тесту

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ответ	2	2	2	4	4	4	4	2	3	3	1	2	4	2	4	2	2	1,2,1,2,1	2,3,5

Условия выполнения тестового задания

Время выполнения задания мин./час. *45 минут*

Требования охраны труда: инструкции по ТБ

Оборудование: бумага, ручка, бланк с тестовой работой

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.)

3.4 Практические задания(ПЗ):

Практическое занятие №1

Тема: Глобальные эффекты химического загрязнения

Цель: Изучить основные эффекты химического загрязнения: озоновые дыры, кислотные осадки, «парниковый эффект», а также последствия этих эффектов.

ХОД РАБОТЫ:

8. Изучение экологической проблемы загрязнения природной среды.
9. Изучение классификации загрязнения природной среды.
10. Составить таблицу загрязнений среды пользуясь схемой на стр. 223.
11. Изучение глоссария Стр. 264 : Локальное, региональное, глобальное загрязнение.
12. Пользуясь интернетом найти примеры локальных, региональных, глобальных загрязнений.
13. Привести примеры локальных загрязнений в нашем регионе.
14. **Практическая занятие № 2**

Тема: Заповедники, заказники, национальные парки.

Цель: Изучить особо охраняемые зоны на планете. Роль и значение особо охраняемых зон.

ХОД РАБОТЫ:

1. Изучить понятие особо охраняемые зоны.
2. Изучить закон об охраны природы.
3. Изучить Государственные заповедники, заказники, Национальные парки.
4. В каких зонах разрешена хозяйственная деятельность, в каких запрещена и почему.
5. Изучение Заповедников, заказников, нац. парков на Северном Кавказе.
6. Значение и роль особо охраняемых зон.
7. Изучение по ЦОР особо охраняемых зон на КМВ.
8. Изучение по ЦОР особо охраняемых зон на Северном Кавказе: Архыз, Домбай, Приэльбрусье.

Практическое занятие №3

Тема: Альтернативные источники энергии. Перспективы развития.

Цель: Изучить альтернативные источники энергии, их виды. Перспективы развития альтернативных источников энергии.

ХОД РАБОТЫ:

Изучение классификации природных ресурсов.

8. Составить таблицу классификации П.Р.
9. Изучение альтернативных источников энергии.
10. Роль и значение альтернативных источников энергии.
11. В каких странах используются альтернативные источники энергии.
12. Роль альтернативных источников в нашей стране.
13. Перестройка энергетического хозяйства в нашей стране и странах мира.
14. Экономия Природных ресурсов. Кадастры природных ресурсов.

Практическая занятие № 4

Тема: Экологический мониторинг Черного, Каспийского морей.

Цель: Изучить экологические проблемы Черного и Каспийского морей.

ХОД РАБОТЫ:

1. Общая характеристика Черного моря.
2. Общая характеристика Каспийского моря.
3. Определить по карте какие страны имеют территории Черного моря.
4. Определить по карте какие страны имеют территории Каспийского моря.
5. Составить таблицу: мероприятия по спасению Черного и Каспийского моря.

3.5 Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине ЕН.03. Экологические основы природопользования

Оценка освоения дисциплины предусматривает *дифференцированный зачёт*
Вопросы к дифференцированному зачёту
по курсу:

Введение цели, задачи, структура науки

1. Какова биологическая роль воды в клетке?
2. Что изучает экология и природопользование?
3. Кто впервые ввел понятие экологии?
4. Какие задачи ставит экологическая наука?
5. Какие методы известны в экологии?
6. Что изучает теоретическая экология?
7. Что изучает биоресурсная и сельско-хозяйственная экология?
8. В чем значение медицинской экологии?.

Раздел 1 «Организм и среда»

1. Что такое химическое загрязнение атмосферы?
2. Какие вещества загрязняют атмосферу?
3. Какие виды загрязнений атмосферы Вам известны?
4. Что такое естественное загрязнение?.
5. В чем сущность антропогенного загрязнения атмосферы?
6. Что такое кислотные осадки?
7. Что такое «парниковый эффект»?

Раздел 3 «Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности»

1. Перечислите известные вам природные ресурсы?
2. Какие космические ресурсы вам известны ?
3. Какие природные ресурсы нельзя восполнить?
4. Что такое кадастры природных ресурсов?
5. Какие виды отходов вам известны?
6. Какие отходы самые опасные?
7. Что такое промышленные полигоны?
8. Что такое мониторинг окружающей среды?
9. Какие вам известны виды мониторинга?
10. Перечислите методы экологии?
11. Какие проблемы связаны с Черным морем.?
12. Какие необходимо провести мероприятия по спасению Черного моря
13. Какие вам известны экологические факторы среды
14. Чем агроценозы отличаются от биоценозов?
15. Назовите состав биосферы.
16. В чем заслуга работ В.И. Вернадского?
17. Что такое ноосфера?
18. Назовите функциональные группы живых организмов?
19. Что такое паразитизм

20. Какие глобальные проблемы стоят перед человечеством.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

2. Хван Т.А. Экологические основы природопользования, 6-е изд, М., 2019 «Юрайт»

Дополнительные источники:

9. Емельянов А.Г. Основы природопользования. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
10. Коробкин В.И., Передельский Л.В. Экология и охрана окружающей среды. – М.: КноРус, 2013.
11. Сазонов Э.В. Экология городской среды. СПб.: ГИОРД, 2014
12. Гальперин М.В. Экологические основы природопользования: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2014.
13. Хандогина Е.К., Герасимова Н.А. Экологические основы природопользования: учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2014.
14. Колесников С.И. Экологические основы природопользования: учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014г.
15. Константинов В.М., Челедзе Ю.Б. Экологические основы природопользования: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр, «Академия» 2014г.
16. Трушина Т.П. Экологические основы природопользования: учебник для колледжей и средних специальных учебных заведений. – Ростов н/Д: «Феникс», 2014.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»

КОМПЛЕКТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ЕН. 02 Экологические основы природопользования

по специальности: 20.02.04 Пожарная безопасность

2 курс

г. Георгиевск

Комплект фонда оценочных средств по учебной дисциплине ЕН.02. Экологические основы природопользования разработан на основе ФГОС по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

от 18 апреля 2014 г. N 354

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель Усова В.Б. преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрен и одобрен цикловой комиссией преподавателей математических и естественно-прикладных дисциплин

Протокол № 1 от «30» августа 2018г.

Председатель цикловой комиссии _____ Н.С. Божко

Утвержден и рекомендован к применению методическим советом

Протокол № 1 от «30» августа 2018г.

Председатель методического совета _____ М.Н. Дядюк

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств
- 2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины
- 3 Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля
- 4 Комплект контрольно-оценочных средств

**Паспорт комплекта фонда оценочных средств
по учебной дисциплине ЕН.02. Экологические основы природопользования**

по специальности: 20.02.04 Пожарная безопасность

1.1 Область применения

Комплект фонда оценочных средств (далее- ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ЕН.02. Экологические основы природопользования по специальности: 20.02.04 Пожарная безопасность

1.2 Объекты оценивания

Комплект ФОС позволяет оценить следующие разделы освоения учебной дисциплины ЕН.02. Экологические основы природопользования в соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности: 20.02.04 Пожарная безопасность и рабочей программой дисциплины ЕН.02. Экологические основы природопользования:

Умения:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды их обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен иметь знания:**

- принципы взаимодействия живых организмов и среды их обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природно- ресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории
- принципы производственного экологического контроля
- условия устойчивого состояния экосистемы.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять способы, контролировать и оценивать решение профессиональных задач.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для

совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ПССЗ по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность

ПК 1.1. Организовывать несение службы и выезд по тревоге дежурного караула пожарной части.

ПК 1.2. Изучать пожары и разрабатывать документы предварительного планирования действий пожарных подразделений.

ПК 1.3. Проводить подготовку личного состава к действиям по тушению пожаров.

ПК 1.4. Организовывать действия по тушению пожаров.

ПК 2.1. Осуществлять проверки противопожарного состояния промышленных, сельскохозяйственных объектов, зданий и сооружений различного назначения.

ПК 2.2. Разрабатывать мероприятия, обеспечивающие пожарную безопасность зданий, сооружений, технологических установок и производств.

ПК 2.3. Проводить правоприменительную деятельность по делам о пожарах, нарушениях и по пресечению нарушений требований пожарной безопасности при эксплуатации объектов, зданий и сооружений.

ПК 2.4. Организовывать делопроизводство при осуществлении государственного пожарного надзора.

ПК 3.1. Организовывать регламентное обслуживание пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования и техники.

ПК 3.2. Организовывать ремонт технических средств.

ПК 3.3. Организовывать консервацию и хранение технических и автотранспортных средств

2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

Формы промежуточной аттестации в основной профессиональной образовательной программе по программе подготовки специалистов среднего звена специальности: 20.02.04 Пожарная безопасность при освоении учебной дисциплине ЕН.02. Экологические основы природопользования

Наименование дисциплины	Семестр	Формы итоговой аттестации
ЕН.02.Экологические основы природопользования	6	Дифференцированный зачёт

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по учебной дисциплине ЕН.02. Экологические основы природопользования, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

При изучении учебной дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний обучающихся:

Тесты - контроль, проводимый после изучения материала, предполагает выбор и обоснование правильного ответа на вопрос;

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;

Письменный контроль – выполнением практических заданий по отдельным темам, позволяет выявить уровень усвоения теоретического материала и умение применять полученные знания на практике;

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачёта, для подготовки к которому обучающиеся заранее знакомятся с перечнем вопросов по дисциплине.

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: устный опрос, выполнение практических работ.

Раздел/тема учебной дисциплины	Формы и методы текущего контроля и оценки результатов обучения
Введение:Предмет, задачи и взаимосвязь природопользования и охраны природы. Экологические основы природопользования, их роль в подготовке специалиста.	Устный опрос
<p style="text-align: center;">Раздел1</p> <p>Тема 1.1. Особенности взаимодействия общества и природы</p> <p>1.Экологические факторы: абиотические, биотические, антропогенные. Общие законы зависимости организмов от факторов среды. Условия среды. Температура, влажность и свет, их значение для живой природы. Основные среды жизни</p>	Устный опрос. Устный опрос Тестирование.
2.Пути приспособления организмов к среде. Приспособительные формы организмов. Суточные и годовые ритмы. Фотопериодизм	Устный опрос
3.Пути воздействия организмов на среду обитания.	Устный опрос
4.Круговорот веществ и энергии в биосфере. Условия устойчивого развития экосистем	Устный опрос
<p style="text-align: center;">Раздел2</p> <p>Тема 2.2. Современное состояние окружающей среды России</p>	Устный опрос

1. Природная среда. Природные ресурсы, их классификация. Принципы размещения производств различного типа	Устный опрос, экологический диктант
2. Природно-ресурсный потенциал Российской Федерации	Устный опрос
3. Взаимодействие общества и природы. Виды и степень воздействия человека на природу. Экологический кризис и экологическая катастрофа. История взаимоотношений общества и природы	Устный опрос, экологический диктант
4. Загрязнение окружающей среды: природное и антропогенное. Техногенное воздействие на окружающую среду: основные источники, экологическая характеристика главных загрязнителей, масштабы их пространственного распространения и время пребывания в природных средах	Устный опрос, выполнение индивидуальных письменных заданий (в том числе дифференцированного характера)
5. Основные группы отходов, их источники и масштабы образования. Утилизация бытовых и промышленных отходов. Малоотходные и «безотходные» технологии.	устный опрос, экологический диктант
6. Окружающая среда и здоровье человека: химическое загрязнение окружающей среды, его воздействие на организм человека	Практическая работа, устный опрос, выполнение индивидуальных письменных заданий (в том числе дифференцированного характера), решение ситуационных задач
7. Окружающая среда и здоровье человека: физическое и биологическое загрязнения окружающей среды, урбанизация, их воздействие на организм человека. Экологические болезни.	Практическая работа, устный опрос, выполнение индивидуальных письменных заданий (в том числе дифференцированного характера), решение ситуационных задач
8. Глобальные проблемы экологии, пути их решения	Практическая работа, устный опрос, выполнение индивидуальных письменных заданий (в том числе дифференцированного характера), решение ситуационных задач
Раздел 3 Глобальные проблемы экологии	
1 Сущность концепции экологического риска.	Устный опрос, выполнение индивидуальных письменных заданий (
2 Концепция устойчивого экологического развития.	устный опрос, экологический диктант
3 Рациональное природопользование	устный опрос, экологический диктант
4 Охрана земель, атмосферы, исчезновение видов.	устный опрос, экологический диктант

5 Особо охраняемые природные территории	Устный опрос, выполнение индивидуальных письменных заданий
6 .Классификация отходов по степени опасности для окружающей среды.	устный опрос, экологический диктант
7 Понятие о мониторинге.	Устный опрос, выполнение индивидуальных письменных заданий (
Раздел 4 Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности	
1. Экологическое законодательство Российской Федерации. Государственные органы РФ в области природопользования и охраны окружающей среды Экологический мониторинг. Экологизация общественного сознания. Юридическая ответственность за экологические правонарушения	Устный опрос, диктант
2. Международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды	Практическая работа, устный опрос, выполнение индивидуальных письменных заданий

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1.	Устный опрос (теоретический контроль)	Контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;	За правильный ответ ставится положительная оценка.
2	Экологический диктант	Знание основных экологических терминов.	«5» - 100 – 90% правильных ответов «4» - - 70% правильных ответов «3» - 40— 60% правильных ответов «2» - 30% и менее правильных

			ответов
3	Тесты	Знание основ дисциплины экологические основы	За правильный ответ ставится положительная оценка 5» - 100 – 90% правильных ответов «4» - - 70% правильных ответов «3» - 40– 60% правильных ответов «2» - 30% и менее правильных ответов За правильный ответ ставится положительная оценка
4	Практическое занятие	Умения самостоятельно выполнять практические задания по экологическим направлениям	Выполнение работы (не менее 80%) – положительная оценка
5	Самостоятельная работа студентов	Знания и умения, формируемые при изучении темы. Знание правил оформления рефератов, презентаций	Положительная оценка ставится при соблюдении правильности оформления и раскрытия темы.

2.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Форма контроля
--	---	----------------

У1.Анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности	Анализирует и прогнозирует экологические последствия различных видов деятельности	Практическая работа, устный опрос, выполнение индивидуальных письменных заданий решение ситуационных задач
У2.Использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды их обитания	Использует профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды их обитания	Практическая работа, устный опрос, выполнение индивидуальных письменных заданий
У3.Соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;	Соблюдает в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности	Устный опрос, выполнение индивидуальных письменных заданий
З1.принципы взаимодействия живых организмов и среды их обитания;	Знает принципы взаимодействия живых организмов и среды их обитания	Практическая работа, устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных письменных заданий
З2.особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;	Знает особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;	Практическая работа, устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных письменных заданий (
З 3.об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;	Знает об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;	Устный опрос, тестирование, индивидуальный дифференцированный письменный опрос по карточкам
З4. принципы и методы рационального природопользования	Знает принципы и методы рационального природопользования	Устный опрос,диктант
З 5. методы экологического регулирования	Знает методы экологического регулирования	Устный опрос, письменная проверочная работа на 15 минут
З6. принципы размещения производств различного типа;	Знает принципы размещения производств различного типа;	Устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных

		письменных заданий (
37. основные группы отходов, их источники и масштабы образования;	Знает основные группы отходов, их источники и масштабы образования	Практическая работа, устный опрос, тестирование, письменная проверочная работа на 15 минут.
3 8. понятие и принципы мониторинга окружающей среды;	Знает понятия и принципы мониторинга окружающей среды;	Практическая работа, устный опрос, индивидуальный дифференцированный письменный опрос по карточкам, «рассказ с ошибками», решение ситуационных задач
3 9. правовые и социальные вопросы природопользования из экологической безопасности ей среды;	Знает правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности ей среды;	Практическая работа, устный опрос, индивидуальный дифференцированный письменный опрос по карточкам, диктант
310. принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды	Знает. принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды	Устный опрос, тестирование
311. природно- ресурсный потенциал Российской Федерации	Знает природно-ресурсный потенциал Российской Федерации	Устный опрос.
3 12. Охраняемые природные территории России.	Знает охраняемые природные территории России	Устный , диктант

3 .Комплект контрольно-оценочных средств

3.1. Теоретические задания (теоретический контроль – ТК)

Вопросы для устного опроса:

1. Почему в глубинах океана живут только гетеротрофные организмы.
2. Как проявляется круговорот веществ в аквариуме?
3. Что такое экологические факторы среды?
4. Совместимы ли высокая урожайность и высокая продуктивность агросистем?
5. Перечислите меры ,обеспечивающие плодородие почв и высокие урожаи, в порядке убывания значимости.
6. Что такое агросистемы, чем они отличаются от экосистем?
7. Что такое водопользование и водопотребление?
8. Что такое биологические ресурсы?
9. Какие виды почв известны в России?
10. Что такое экологический мониторинг?
11. Как осуществляется мониторинг атмосферного воздуха?
12. Чем заповедник отличается от заказника?
13. В чем заключается отрицательное воздействие пестицидов на окружающую среду?
14. Назовите признаки правильной организации сельскохозяйственного земледелия.
15. Почему леса играют особую роль среди растительных сообществ?
16. Чем общее природопользование отличается от специального?
17. Чем экологический поступок отличается от экологического преступления?
18. какие виды отходов Вам известны?
19. Возможна ли эксплуатация хозяйственных объектов в водоохраной зоне водоема?
20. Каковы особенности государственного экологического контроля?
21. Какие виды отходов являются самыми опасными?
22. Какие документы обеспечивают защиту прав собственности на землю?
23. Какую функцию осуществляет Роспотребнадзор?
24. Какую функцию осуществляет Ростехнадзор, Ведомственный экологический контроль, общественный экологический контроль?
25. Какие вопросы включает в себя экологическое законодательство России?

3.2 Экологический диктант:

Что означают следующие экологические термины:

Абиотическая среда

Агроценоз
Адаптация
Ареал
Биологические ритмы
Биомасса
Биосфера
Гетеротрофные организмы
Демография
Виды загрязнений среды
Консументы
Продуценты
Редуценты
Мониторинг
Ноосфера
Озоновый экран
Сапрофиты
Сукцессия
Трофическая связь
Экологическая ниша
Экосистема
Эндемик
Ярусность

3.3 Тестирование:

Обязательная часть

1.(1 балл). Наука, изучающая функции взаимоотношения между организмами

Биология
Экология
Ботаника
Анатомия

2.(1балл).Ископаемые остатки организмов изучает

Эмбриология

Палеонтология

Биогеография

Сравнительная анатомия

3.(1 балл) Под действием естественного отбора выживают организмы

Сильнейшие

Более приспособленные к данным условиям

Наиболее сложно устроенные

Самые плодовитые

4.(1балл).Основными химическими соединениями, определяющими индивидуальные особенности организма являются

Вода и минеральные соли

Жиры и углеводы

Соединения серы и фосфора

Нуклеиновые кислоты.

5.(1балл). Органоиды, в которых осуществляется фотосинтез, называются

Митохондрии

Рибосомы

Вакуоли

Пластиды

6. (1балл). Наука, занимающаяся созданием новых и улучшением уже существующих пород животных и сортов растений называется

Биология

Агрономия

Бионика

Селекция

7.(1балл). Абиотические факторы – это

Поедание хищником жертвы

Вырубка лесов

Строительство человеком плотин

Изменение температуры воды в реке по сезонам года

8. (1балл). Ген- участок молекулы

РНК

ДНК

Белка

Липида

9.(1балл).Ноосфера это:

1.Живая оболочка Земли

2.Водная оболочка Земли

3.Оболочка,созданная человеком

4.Земная кора

10.(1балл). Пример бесполого размножения:

Партеногенез у пчел

Образование гамет у птиц

Вегетативное размножение у растений

Развитие растений из семени

11.(1балл). В ядре клетки происходит

Синтез ДНК

Синтез РНК

Синтез белка

Синтез липидов

12.(1балл).Все живые организмы

Подвижны

Дышат кислородом

Питаются

Способны воспринимать и реагировать на раздражителя

13.(1балл). В результате вегетативного размножения растений

Возникают новые мутации

Формируются новые фенотипы

Формируются споры

Сохраняются наследственные признаки родительского растения.

14..(1балл) .К антропогенным факторам относится

Изменения длины светового дня

Осушение болот

Выпадение снега

Извержение вулкана

15.(1балл). Бластула – это

Клетка

Личинка

Половая клетка

Зародыш

16.(1 балл). Метод, который применяется для изучения изменений в окружающей среде:

Генеалогический

Мониторинг

Биохимический

Гибридологический

17.(1 балл). Основоположником экологии является

Дарвин Ч.

Геккель Э.

Мендель Г.

Вернадский В.

18.(1балл). Установите соответствие между типом размножения и его характеристикой.

Характеристика	Процесс
А.Потомки генетически уникальны.	1.Половое размножение
Б. Участвует одна родительская особь	2.Бесполое размножение
В. Участвует две родительские особи	
Г. Основной клеточный механизм - митоз	
Д. Основной клеточный механизм -мейоз	

А	Б	В	Г	Д

19.(1балл) .В растительной клетке в отличие от животной имеются

1.хромосомы

2.целлюлозная клеточная стенка

3.запасающий углевод-крахмал

4.ядерная мембрана

5.хлоропласты

6.запасающий углевод-гликоген

Запишите выбранные цифры в порядке возрастания.

Ключк тесту

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ответ	2	2	2	4	4	4	4	2	3	3	1	2	4	2	4	2	2	1,2,1,2,1	2,3,5

Условия выполнения тестового задания

Время выполнения задания мин./час. 45 минут

Требования охраны труда: инструкции по ТБ

Оборудование: бумага, ручка, бланк с тестовой работой

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.)

3.4 Практические задания(ПЗ):

Практическое занятие №1

Тема: Глобальные эффекты химического загрязнения

Цель: Изучить основные эффекты химического загрязнения: озоновые дыры, кислотные осадки, «парниковый эффект», а также последствия этих эффектов.

ХОД РАБОТЫ:

15. Изучение экологической проблемы загрязнения природной среды.
16. Изучение классификации загрязнения природной среды.
17. Составить таблицу загрязнений среды пользуясь схемой на стр. 223.
18. Изучение глоссария Стр. 264 : Локальное, региональное, глобальное загрязнение.
19. Пользуясь интернетом найти примеры локальных, региональных, глобальных загрязнений.
20. Привести примеры локальных загрязнений в нашем регионе.
21. **Практическая занятие № 2**

Тема: Заповедники, заказники, национальные парки.

Цель: Изучить особо охраняемы зоны на планете .Роль и значение особо охраняемых зон.

ХОД РАБОТЫ:

1. Изучить понятие особо охраняемые зоны.
2. Изучить закон об охраны природы.
3. Изучить Государственные заповедники, заказники, Национальные парки.
4. В каких зонах разрешена хозяйственная деятельность, в каких запрещена и почему.
5. Изучение Заповедников, заказников, нац. парков на Северном Кавказе.
6. Значение и роль особо охраняемых зон.
7. Изучение по ЦОР особо охраняемых зон на КМВ.
8. Изучение по ЦОР особо охраняемых зон на Северном Кавказе: Архыз, Домбай, Приэльбрусье.

Практическое занятие №3

Тема: Альтернативные источники энергии .Перспективы развития.

Цель: Изучить альтернативные источники энергии, их виды .Перспективы развития альтернативных источников энергии.

ХОД РАБОТЫ:

Изучение классификации природных ресурсов.

15. Составить таблицу классификации П.Р.
16. Изучение альтернативных источников энергии.
17. Роль и значение альтернативных источников энергии.
18. В каких странах используются альтернативные источники энергии.
19. Роль альтернативных источников в нашей стране.
20. Перестройка энергетического хозяйства в нашей стране и странах мира.
21. Экономия Природных ресурсов .Кадастры природных ресурсов.

Практическая занятие № 4

Тема: Экологический мониторинг Черного, Каспийского морей.

Цель: Изучить экологические проблемы Черного и Каспийского морей.

ХОД РАБОТЫ:

1. Общая характеристика Черного моря.
2. Общая характеристика Каспийского моря.
3. Определить по карте какие страны имеют территории Черного моря.
4. Определить по карте какие страны имеют территории Каспийского моря.
5. Составить таблицу: мероприятия по спасению Черного и Каспийского моря.

3.5 Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине ЕН.02 Экологические основы природопользования

Оценка освоения дисциплины предусматривает *дифференцированный зачёт*

Вопросы к дифференцированному зачёту по курсу:

Введение цели, задачи, структура науки

- 1 .Какова биологическая роль воды в клетке?

2. Что изучает экология и природопользование?
3. Кто впервые ввел понятие экологии?
4. Какие задачи ставит экологическая наука?
5. Какие методы известны в экологии?
6. Что изучает теоретическая экология?
7. Что изучает биоресурсная и сельско-хозяйственная экология?
8. В чем значение медицинской экологии?.

Раздел 1 «Организм и среда»

1. Что такое химическое загрязнение атмосферы?
2. Какие вещества загрязняют атмосферу?
3. Какие виды загрязнений атмосферы Вам известны?
4. Что такое естественное загрязнение?.
5. В чем сущность антропогенного загрязнения атмосферы?
6. Что такое кислотные осадки?
7. Что такое «парниковый эффект»?

Раздел 3 «Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности»

1. Перечислите известные вам природные ресурсы?
2. Какие космические ресурсы вам известны ?
3. Какие природные ресурсы нельзя восполнить?
4. Что такое кадастры природных ресурсов?
5. Какие виды отходов вам известны?
6. Какие отходы самые опасные?
7. Что такое промышленные полигоны?
8. Что такое мониторинг окружающей среды?
9. Какие вам известны виды мониторинга?
10. Перечислите методы экологии?
11. Какие проблемы связаны с Черным морем.?
12. Какие необходимо провести мероприятия по спасению Черного моря
13. Какие вам известны экологические факторы среды
14. Чем агроценозы отличаются от биоценозов?
15. Назовите состав биосферы.
16. В чем заслуга работ В.И. Вернадского?
17. Что такое ноосфера?
18. Назовите функциональные группы живых организмов?
19. Что такое паразитизм
20. Какие глобальные проблемы стоят перед человечеством.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

3. Хван Т.А. Экологические основы природопользования, 6-е изд, М., 2019 «Юрайт»

Дополнительные источники:

17. Емельянов А.Г. Основы природопользования. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
18. Коробкин В.И., Передельский Л.В. Экология и охрана окружающей среды. – М.: КноРус, 2013.
19. Сазонов Э.В. Экология городской среды. СПб.: ГИОРД, 2014
20. Гальперин М.В. Экологические основы природопользования: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2014.
21. Хандогина Е.К., Герасимова Н.А. Экологические основы природопользования: учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2014.
22. Колесников С.И. Экологические основы природопользования: учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014г.
23. Константинов В.М., Челедзе Ю.Б. Экологические основы природопользования: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр, «Академия2 2014г.
24. Трушина Т.П. Экологические основы природопользования: учебник для колледжей и средних специальных учебных заведений. – Ростов н/Д: «Феникс», 2014.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОГСЭ.01 Основы философии

по специальности **38.02.06 Финансы**

2 курс

г. Георгиевск, 2024

Комплект фонда оценочных средств по дисциплине «ОГСЭ.01 Основы философии» по специальности 38.02.06 Финансы разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 65 и рабочей программы по дисциплине «ОГСЭ.01 Основы философии».

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Сараева Г.Н., кандидат философских наук, преподаватель
ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрен и одобрен цикловой комиссией преподавателей социально-
экономических дисциплин

Протокол № 1 от 16 мая 2024 г.

Председатель цикловой комиссии _____ Л. С. Вострикова

Утвержден и рекомендован к применению методическим советом

Протокол № 1 от 16 мая 2024 г.

Председатель методического совета _____ Дядюк М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта фонда оценочных средств
2. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины
3. Комплект контрольно-оценочных средств
4. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1.Паспорт комплекта фонда оценочных средств
по дисциплине «ОГСЭ.01 Основы философии»
по специальности 38.02.06 Финансы

1.1. Область применения

Комплект фонда оценочных средств (далее ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Объекты оценивания

Комплект ФОС позволяет оценить следующие разделы учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы и рабочей программой дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии:

Умения (далее –У)

У1- Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

У2- Выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.

Знания (далее -З)

З.1- основные категории и понятия философии;

З.2- роль философии в жизни человека и общества;

З.3- основы философского учения о бытии;

З.4- сущность процесса познания;

З.5- основы научной, философской и религиозной картин мира;

З.6- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

З.7- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности.

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

Формы промежуточной аттестации в основной профессиональной образовательной программе по подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы при освоении учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии.

Наименование дисциплины	Семестр	Формы промежуточной аттестации
ОГСЭ.01 Основы философии	4	Дифференцированный зачет

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по учебной дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

При изучении учебной дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний обучающихся:

Тесты- контроль, проводимый после изучения материала, предполагает выбор и обоснование правильного ответа на вопрос;

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развить навыки свободного общения, правильной устной речи;

Письменный контроль – выполнением практических заданий по отдельным темам, позволяет выявить уровень освоения теоретического материала и умение применять полученные знания на практике;

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета, для подготовки к которому обучающиеся заранее знакомятся с перечнем вопросов по дисциплине.

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: устный опрос, выполнение практических работ.

Раздел/тема учебной дисциплины	Формы и методы текущего контроля и оценки результатов обучения
РАЗДЕЛ I. Философия и ее роль в жизни человека и общества	
ТЕМА 1. Предмет философии.	Устный опрос. Тестирование. Экспертная оценка выполнения индивидуальных или групповых заданий, исследований, презентаций, умения использовать информационно-коммуникационные технологии в учебной деятельности.
ТЕМА 2. Основные этапы развития философской мысли. От Античности до Нового времени.	Устный опрос. Тестирование. Выполнение индивидуальных и групповых заданий.
ТЕМА 3. Основные этапы развития философской мысли. Новейшее время.	Устный опрос. Тестирование. Выполнение индивидуальных и групповых заданий.
РАЗДЕЛ II Бытие.	
ТЕМА 4. Бытие как философская категория.	Устный опрос. Тестирование. Выполнение индивидуальных и групповых заданий.
ТЕМА 5. Субстанция.	Устный опрос. Тестирование. Выполнение индивидуальных и групповых заданий.
ТЕМА 6. Материя	Устный опрос. Тестирование. Выполнение индивидуальных и групповых заданий.
РАЗДЕЛ III. Человек, общество, цивилизация, культура.	
ТЕМА 7. Природа человека и смысл его существования.	Устный опрос. Тестирование. Выполнение индивидуальных и групповых заданий.
ТЕМА 8. Человек и Космос. Человек и Бог.	Устный опрос. Тестирование. Экспертная оценка выполнения индивидуальных или групповых заданий, исследований, презентаций, умения использовать информационно-коммуникационные технологии в учебной деятельности.
ТЕМА 9. Свобода и ответственность личности.	Устный опрос. Тестирование. Экспертная оценка выполнения индивидуальных или групповых заданий, исследований, презентаций, умения

	использовать информационно-коммуникационные технологии в учебной деятельности.
ТЕМА 10. Ценности и их виды.	Устный опрос. Экспертная оценка умения решать логические ситуативные задачи.
ТЕМА 11. Общество как условие и продукт деятельности людей.	Устный опрос. Экспертная оценка умения решать логические ситуативные задачи.
ТЕМА 12. Структура современного общества.	Устный опрос. Тестирование. Выполнение индивидуальных и групповых заданий.
ТЕМА 13. Культура.	Устный опрос. Тестирование. Экспертная оценка выполнения индивидуальных или групповых заданий, исследований, презентаций, умения использовать информационно-коммуникационные технологии в учебной деятельности.
ТЕМА 14. Цивилизация.	Устный опрос. Тестирование.
ТЕМА 15. Философское осмысление глобальных проблем человечества.	Устный опрос. Тестирование.
ТЕМА 16. Контурь цивилизации XXI века.	Устный опрос. Тестирование.
РАЗДЕЛ IV. Сознание.	
ТЕМА 17. Человек и его сознание.	Устный опрос. Тестирование. Экспертная оценка выполнения индивидуальных или групповых заданий, исследований, презентаций, умения использовать информационно-коммуникационные технологии в учебной деятельности.
ТЕМА 18. Сознание и бессознательное.	Устный опрос. Тестирование. Экспертная оценка выполнения индивидуальных или групповых заданий, исследований, презентаций, умения использовать информационно-коммуникационные технологии в учебной деятельности.
ТЕМА 19. Сознание и общество.	Устный опрос. Тестирование. Экспертная оценка выполнения индивидуальных или групповых

	заданий, исследований, презентаций, умения использовать информационно-коммуникационные технологии в учебной деятельности.
ТЕМА 20. Общественное сознание и его структура.	Устный опрос. Тестирование. Экспертная оценка выполнения индивидуальных или групповых заданий, исследований, презентаций, умения использовать информационно-коммуникационные технологии в учебной деятельности.
РАЗДЕЛ V. Человеческое познание и деятельность.	
ТЕМА 21. Сознание. Знание. Познание.	Устный опрос. Тестирование. Экспертная оценка умения решать логические ситуативные задачи.
ТЕМА 22. Наука и её роль.	Устный опрос
ТЕМА 23. Научное познание и его методы.	Устный опрос. Тестирование. Экспертная оценка выполнения индивидуальных или групповых заданий, исследований, презентаций, умения использовать информационно-коммуникационные технологии в учебной деятельности.

№	Тип(вид) задания	Проверяемые знания, умения	Критерии оценки
1.	Тесты	Знание основных категорий и понятий, периодизации, строения и методологии философии	«5» -100-90% правильных ответов «4» -89-70% правильных ответов «3» -70-55% правильных ответов «2» -54% и менее правильных ответов
2.	Философское эссе	Умение ориентироваться в наиболее общем философском онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемах	Выполнение работы (не менее 80%) – положительная оценка
3.	Устный опрос (теоретический контроль)	Знание пройденного материала	За правильный ответ ставится положительная оценка
4.	Практическое занятие	Умения правильно самостоятельно выполнять практическое задание	Выполнение работы (не менее 80%) – положительная оценка
5.	Самостоятельная работа (работа с документами, подготовка рефератов, сообщений, презентаций, письменная работа)	Знания и умения, формируемые при изучении темы	За правильный ответ ставится положительная оценка

2. 2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю

Результаты обучения (умения, знания, общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Форма контроля и оценивания
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> 3.1 Основные категории и понятия философии; 3.2 Основные вехи истории философии; 3.3 Периодизацию, строение и методологию философии;	Полнота ответов, точность формулировок. «Отлично» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, выполнены все учебные задания и их выполнение близко к	Текущий контроль при проведении: письменного, устного опроса; тестирования; Оценка результатов самостоятельной работы (докладов,

<p>3.4 Роль философии в жизни человека и общества; 3.5 Основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; основы научной, философской и религиозной картин мира; 3.6 Проблемы бытия, истины и познаваемости мира; 3.7 Проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста; культурологические проблемы современной философии.</p>	<p>максимальному или максимально. «Хорошо» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, все учебные задания выполнены, но были допущены ошибки и недочеты. «Удовлетворительно» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых допущены ошибки и недочеты «Неудовлетворительно» ставится, если теоретическое содержание дисциплины не освоено, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.</p>	<p>рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - письменных и устных ответов, - тестирования.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> У.1. Ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалист У.2. Выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.</p>	<p>Грамотное построение дискуссии, актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - письменных и устных ответов, - тестирования.</p>

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- проявляет творческую инициативу, демонстрирует профессиональную подготовку</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- планирует деятельность, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта, к объекту того же класса, сложному объекту (комбинирует несколько алгоритмов последовательно или параллельно); - выбирает способ достижения цели в соответствии с заданными критериями качества и эффективности;-</p>

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводит анализ причин существования проблемы; - определяет эффективные показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной профессиональной задачей
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - предлагает и анализирует источник информации определенного типа / конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывает свое предложение.
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применяет ИКТ при выполнении профессиональных задач.
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фиксирует особые мнения; - использует приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик, или резюмирует причины, по которым группа не смогла добиться результатов обсуждения; - дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы; - самостоятельно готовит средства наглядности; самостоятельно выбирает жанр монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории; - работает с вопросами в развитие темы и \ или на дискредитацию позиции; - выделяет и соотносит точки зрения, представленные в диалоге или дискуссии;
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - мотивирует членов команды с целью организации эффективной работы; - отвечает за результат выполнения заданий.
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения.
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применяет современные технологии в профессиональной деятельности.

3. Комплект контрольно-оценочных средств

3. Оценочные средства (ОС)

3.1.Оценочные средства для входного контроля (тесты по курсу «Обществознание»):

Тест № 1.

Обществом в широком смысле называют:

1. совокупность форм объединения людей;
2. весь окружающий мир;
3. группы, в которых происходит общение;
4. взаимодействие людей в повседневной жизни.

Тест № 2.

Природа:

1. является частью общества;
2. определяет развитие общества;
3. оказывает влияние на общество;
4. не зависит от общества;

Тест № 3.

Концепция, которая указывает на решающую роль природного фактора в жизни людей, называется:

1. трудовая теория;
2. социальный дарвинизм;
3. географический детерминизм;
4. материализм.

Тест № 4.

Общественно-экономическая формация - это:

1. тип общества, основанный на определенном способе производства;
2. совокупность проявления культуры;
3. система ценностей;
4. определенный тип общества, взятый в единстве всех его сторон и сфер.

Тест № 5

Формационный подход к развитию общества предполагает:

1. рассмотрение истории как универсального процесса прохождения всеми народами одних и тех же стадий развития;
2. выявление уникальных черт в развитии отдельных стран и народов;
3. выделение духовных факторов развития общества в качестве ведущих;
4. признание разнообразных путей и форм развития общества

Тест № 6.

Коренный качественный переворот во всей социально-экономической и политической структуре общества - это:

1. реформа;
2. эволюция;
3. научно-технический прогресс;
4. революция.

Тест № 7.

Автор теории исторического круговорота сменяющихся друг друга локальных цивилизаций:

1. У. Ростоу;
2. К. Маркс;
3. А. Тойнби;

4. Дж. Гэлбрейт.

Тест № 8.

В развитии цивилизации три стадии: аграрную, индустриальную, информационную - выделял:

1. Ф. Энгельс;
2. О. Тоффлер;
3. А. Тойнби;
4. О. Шпенглер.

Тест № 9.

Признак «ресурсосберегающие технологии» относится к типу общества:

1. традиционного;
2. индустриального;
3. постиндустриального;
4. аграрного.

Тест № 10.

Критерием общественного прогресса не является:

1. развитие производительных сил;
2. совершенствование нравственных отношений;
3. возрастание степени свободы;
4. изменение формы государственного устройства.

Тест № 11

К глобальным проблемам современности относится:

1. проблема обеспечения промышленности сырьем;
2. проблема религиозных конфликтов;
3. проблема развития торговых связей;
4. проблема развития европейского сообщества.

Тест № 12

Что из перечисленного относится к глобальным проблемам современности?

1. становление социально-ориентированной экономики;
2. возрождение культурных и нравственных ценностей;
3. разрыв в уровне развития между регионами планеты;
4. развитие международного сотрудничества.

Тест № 13

Западную цивилизацию отличает:

1. признание в качестве ценности индивидуальной свободы;
2. преобладание коллективных форм собственности;
3. иерархическая структура общества;
4. соединение власти и собственности на основные средства производства

Тест № 14.

Экономическая наука изучает:

1. творчески преобразующую деятельность человека;
2. социальные нормы общества;
3. методы научного познания действительности;
4. процесс производства и обмена материальных благ.

Тест № 15.

Экономические отношения вытекают, в первую очередь, из отношений:

1. правовых;
2. собственности;
3. политических;

4. нравственных.

Тест № 16

В какой из вариантов ответа включены основные вопросы экономики?

1. что производить, как производить, кто будет потреблять;
2. что потреблять, как производить, кто будет производить;
3. что производить, как потреблять, как производить;
4. что потреблять, как производить, кто будет потреблять.

Тест № 17.

Механизмом, наиболее соизмеряющим в рыночной экономике производство с потреблением, является:

1. централизованный план;
2. конкуренция;
3. налогообложение;
4. рыночные цены.

Тест № 18.

В рыночной экономике в отличие от командной:

1. преобладает общественная собственность на средства производства;
2. распределение продуктов осуществляется государством;
3. существует государственный план по объемам производства;
4. нерациональное ведение хозяйства грозит банкротством.

Тест № 19.

В каком из вариантов правильно названы все типы экономических систем?

1. традиционная, рыночная, тоталитарная, смешанная;
2. централизованная, капиталистическая, традиционная, развития;
3. смешанная, рыночная, командная, традиционная;
4. демократическая, традиционная, феодальная, централизованная.

Тест № 20.

Общей чертой рыночной и командной экономики является:

1. принятие государственных планов, обязательных для производителей;
2. распределение государством ресурсов для производителей;
3. существование правовых норм, регулирующих экономику;
4. преобладание частной собственности.

Тест № 21.

В перечне доходов от собственности является лишним:

1. плата за аренду квартиры;
2. проценты по банковскому резерву;
3. дивиденды по акциям;
4. денежные поступления от продажи дачи.

Тест № 22

К прямым государственным налогам относится налог на:

1. ввоз иностранных товаров;
2. наследство;
3. экспорт энергоносителей;
4. строительство дорог.

Тест № 23

Отказ государства от выполнения своих обязательств перед внешними и внутренними кредиторами – это:

1. девальвация;

2. инфляция;
3. дефицит бюджета;
4. дефолт.

Тест № 24.

В перечне функций рынка укажите лишнее:

1. обеспечение стабильности экономического развития;
2. регулирование общественного производства;
3. обеспечение связи производителей и потребителей;
4. установление равновесия между ограниченными ресурсами и безграничными потребностями.

Тест № 25.

Социальная сфера общества определяет отношения между:

1. членами общества и государством;
2. собственниками и государством;
3. различными группами населения;
4. между людьми и природой.

Тест № 26.

Основной характеристикой социальной структуры постиндустриального общества является:

1. образование страт;
2. размывание традиционных классов;
3. расслоение на лидеров и исполнителей;
4. усиление национальной дифференциации.

Тест № 27.

Социальная стратификация- это:

1. взаимодействие людей в различных группах и групп между собой;
2. совместная деятельность людей в различных группах;
3. специфическая форма объединения и взаимодействия различных групп людей;
4. система признаков социального расслоения.

Тест № 28.

В перечне социальных групп являются лишними:

1. сословия;
2. касты;
3. партии;
4. классы.

Тест № 29.

По какому из указанных признаков образована социальная общность « рабочие»?

1. территориальному;
2. этносоциальному;
3. стратификационному;
4. конфессиональному.

Тест № 30.

Положение человека в обществе- это:

1. социальный статус;
2. социальная роль;
3. социальная мобильность.
4. социальная адаптация.

Тест № 31.

Статус, полученный от рождения, называется:

1. ролевой;
2. достигнутый;
3. социальный;
4. предписанный.

Тест № 32.

Ожидаемое поведение личности, связанное с её положением в обществе и типичное для данной общественной группы – это:

1. социальный престиж;
2. социальная роль;
3. социальная адаптация;
4. социальный статус.

Тест № 33

Для характеристики положения средних слоев (основного элемента структуры современного общества) не является значимым:

1. уровень дохода;
2. род занятий;
3. полученное образование;
4. принадлежность к конфессии.

Тест № 34.

Признак нации - это:

1. наличие конституции;
2. общность исторического пути;
3. единое гражданство;
4. общность идеологии.

Тест № 35 .

Возникновению нации способствует:

1. определенный уровень образования населения;
2. развитие экономических и культурных связей;
3. формирование сословий;
4. образование правового государства.

Тест № 36.

Теория, утверждающая, что законная власть возникла в результате добровольного соглашения свободных и добродетельных людей - это:

1. патриархальная теория власти;
2. идея абсолютизма;
3. теория общественного договора;
4. теория разделения властей.

Тест № 37.

Принцип, характеризующий терпимость к чужому мнению, - это:

1. компромисс;
2. плюрализм;
3. толерантность;
4. консенсус.

Тест № 38.

Проникновение государства во все сферы общественной жизни характерно для политического режима:

1. правового;
2. авторитарного;
3. тоталитарного;
4. теократического.

Тест № 39.

Демократический режим в отличие от тоталитарного и авторитарного имеет следующую черту:

1. всесторонний контроль за жизнью общества;
2. верховенство исполнительной власти;
3. развитая система законодательной власти;
4. политический плюрализм

Тест № 40.

В организационный (институциональный) компонент политической системы входит:

1. конституция;
2. программа политической партии;
3. партия;
4. политическая культура.

Тест № 41.

В нормативный компонент политической системы входит (- ят):

1. конституция;
2. политические партии;
3. государство;
4. общественные движения.

Тест № 42

Одна из задач любой политической партии:

1. участие в борьбе за власть;
2. выборы депутатов парламента;
3. борьба за справедливость;
4. достижения счастья народа.

Тест № 43.

Необходимым признаком государства является:

1. наличие профессионального слоя управляющих;
2. существования легального слоя оппозиции;
3. выборность и сменяемость государственных служащих;
4. многопартийная система.

Тест № 44.

Страна, где формой правления является полупрезидентская республика:

1. Франция;
2. США;
3. Италия;
4. Нидерланды.

Тест № 45.

К элементам гражданского общества относятся явления:

1. разделение властей;
2. социальное государство;
3. государственное управление;
4. федерализм.

Тест № 46.

Только правовому государству присущи:

1. право представлять общество в целом;
2. соблюдение прав и свобод человека;
3. право издавать обязательные для всех законы;
4. существование различных негосударственных органов.

Тест № 47.

Только в правовом государстве существует:

1. профессиональный слой управляющих;
2. принцип передачи власти по наследству;
3. принятие решения большинством голосов;
4. взаимная ответственность государства и личности.

Тест № 48.

Под культурой в наиболее общем смысле понимается:

1. уровень воспитания;
2. вся преобразовательная деятельность человека;
3. производство и применение орудий труда;
4. следование правилам этикета.

Тест № 49.

Произведения науки и искусства, моральные теории, религиозные учения вместе составляют:

1. массовую культуру;
2. духовную культуру;
3. народную культуру;
4. элитарную культуру.

Тест № 50.

К характерным признакам элитарной культуры относят:

1. ориентация на извлечение прибыли;
2. навязывание упрощенной « версии жизни»;
3. нацеленность на социальную борьбу;
4. доступность узкому кругу знатоков

Тест № 51.

Одна из сфер человеческой деятельности, направленной на производство новых знаний о природе, обществе и самом человек - это:

1. образование;
2. наука;
3. философия;
4. субкультура.

Тест № 52.

Положение, противоречащее этическим принципам и нормам науки - это:

1. отстаивание своих научных идей в любой научной среде;
2. научная объективность при сборе экспериментальных данных;
3. отказ от присвоения чужих идей и результатов исследований;
4. игнорирование социальных последствий научных открытий.

Тест № 53.

Регулировать человеческие отношения с точки зрения добра и зла - задача:

1. права;
2. морали;
3. науки;
4. традиций.

Тест № 54.

Нормы поведения людей, на основе добра и зла, реализуемые внутренним убеждением людей - это:

1. религиозные нормы;

2. традиции и обычаи;
3. нормы морали;
4. правовые нормы.

Тест № 55.

«Золотое правило» нравственности провозглашает принцип:

1. действуй, руководствуясь не личными интересами, а интересами общества;
2. живи сам и давай жить другим;
3. око за око, зуб за зуб;
4. не делай другому того, чего себе не желаешь.

Тест № 56.

Совість можно интерпретировать как:

1. совокупность общечеловеческих ценностей;
2. ценности и идеалы, усвоенные индивидом;
3. способность ориентироваться в моральных принципах и поступать в соответствии с ними;
4. осознание личностью своих прав и свобод.

Тест № 57.

Ранняя форма религии, связанная с верой в возможность воздействия на объекты путем заклинания - это:

1. знахарство;
2. анимизм;
3. тотемизм;
4. магия.

Тест № 58.

Ранняя форма религии, связанная с поклонением каким-либо реальным предметам и наделением их сверхъестественными силами:

1. анимизм;
2. магия;
3. тотемизм;
4. фетишизм.

Тест № 59.

Ранняя форма религии, связанная с поклонением какому-либо животному или растению и с верой в происхождение от них:

1. фетишизм;
2. анимизм;
3. тотемизм;
4. магия

Тест № 60.

Известный социолог, отстаивающий мысль о связи зарождения капитализма в Европе с протестантизмом:

1. А. Тойнби;
2. М. Вебер;
3. О. Шпенглер;
4. Г. Риккерт.

Тест № 61.

Что из перечисленного ниже обязательно присуще искусству как виду человеческой деятельности:

1. достоверность результатов;
2. создание художественных образов;

3. ясность и логичность отображения;
4. удовлетворение материальных потребностей человека.

Тест № 62.

Право на образование относится к правам в области:

1. труда и собственности;
2. культуры;
3. экономики;
4. политики.

Тест № 63.

Наиболее полно гуманизация образования означает:

1. демократическое самоуправление в школе;
2. обязательное среднее образование;
3. учет потребностей и интересов учащихся;
4. бесплатное образование в любых образовательных учреждениях.

Тест № 64.

Чем характеризуется образование в современном обществе:

1. тенденцией развития образования является гуманизация;
2. усиления роли государства в регулировании образовательного процесса;
3. процесс образования начинается только с поступления ребенка в школу;
4. обязательным прохождением всех ступеней образования, включая высшее.

Тест № 65.

В стране начата реформа образовательной системы. Введено дошкольное образование. В старших классах вводится профильное преподавание ряда предметов. Данный пример иллюстрирует деятельность:

1. ценностно-ориентировочную;
2. материально-производственную;
3. духовно-теоретическую;
4. социально-преобразовательную.

Тест № 66.

Познание в отличие от общения:

1. всегда является проявлением человеческой активности;
2. может осуществляться как индивидуально, так и сообща;
3. способствует развитию личности;
4. основывается на чувственном восприятии и логическом мышлении.

Тест № 67.

К формам чувственного познания относится:

1. суждение;
2. ощущение;
3. умозаключение;
4. понятие.

Тест № 68.

Ощущение - это:

1. чувственное отражение в виде образа предмета, сохраняющееся в памяти после окончания его непосредственного воздействия на органы чувств;
2. отражение отдельных свойств предметов, которые непосредственно воздействуют на органы чувств;
3. отражение предметов, непосредственно воздействующих на органы чувств, в виде целостного образа;

4. форма мысли, которая отражает общие и существенные признаки предметов и явлений.

Тест № 69.

Восприятие - это:

1. форма рационального знания;
2. психическое свойство, присущее только человеку;
3. форма чувственного познания;
4. способ объяснения мира.

Тест № 70.

Результатом чувственного познания в отличие от рационального является:

1. обобщенное суждение о предмете;
2. конкретный образ предмета;
3. мысленная модель предмета;
4. понятие о предмете.

Тест № 71.

Рациональное познание в отличие от чувственного:

1. формирует целостный образ предмета;
2. дает объективное знание о предмете;
3. использует умозаключения;
4. подтверждается научными методами.

Тест № 72.

И чувственное, и рациональное познание:

1. формируют знание о предмете;
2. дают наглядный образ предмета;
3. начинается с ощущения;
4. используют умозаключения.

Тест № 73.

Истина - это характеристика знания:

1. отражающая объективные свойства предмета;
2. отвечающая интересам большинства;
3. добытая только научным путем;
4. доступная каждому.

Тест № 74

Истинное знание в отличие от ложного:

1. добывается в ходе познавательной деятельности;
2. соответствует самому предмету познания;
3. абстрагируется от второстепенных черт;
4. изложено научным языком.

Тест № 75

Социальное познание, в отличие от иных видов познавательной деятельности, характеризуется:

1. использование специальных приемов исследования;
2. совпадением субъекта и объекта познания;
3. стремлением к установлению истины;
4. соответствием познавательной реальности.

Тест № 76.

Критерием истины является:

1. поддержка данного утверждения авторитетными учеными;
2. публикация утверждения в научном журнале;

3. проверка практикой;
4. соответствие утверждения предшествующим выводам.

Тест № 77

К потребностям человека, обусловленным его биологической организацией, относят потребность в:

1. самореализации;
2. самосохранении;
3. самопознании;
4. самообразовании.

Тест № 78.

Человека от любого животного отличает способность к:

1. общению (обмену информацией с себе подобными);
2. подражанию (усвоения форм поведения других);
3. сотрудничеству (совместному изготовлению орудий труда);
4. передаче и взаимному усвоению различных эмоциональных состояний.

Тест № 79.

Единичный представитель человеческого рода называется:

1. индивидом;
2. индивидуальностью;
3. личностью;
4. человеком.

Тест № 80.

Процесс усвоения индивидом на протяжении его жизни норм и культурных ценностей называется:

1. адаптацией;
2. образованием;
3. воспитанием;
4. социализацией.

3. 2. Оценочные средства текущего контроля: Содержание банка тестовых материалов по дисциплине «Основы философии»

ТЗ№1

Философия и мировоззрение соотносятся следующим образом:

1. Философия - теоретическая основа мировоззрения
2. Философия тождественна мировоззрению
3. Мировоззрение - часть философии
4. Философия и мировоззрение не связаны между собой

ТЗ№2

Расположите в хронологическом порядке появление исторических типов мировоззрения:

1. религия,
2. философия,
3. мифология

ТЗ№3

«Любовь к мудрости» на греческий язык переводится как _____.

ТЗ№4

... - предмет философии.

1. универсальные законы и принципы бытия,
2. физическая реальность
3. Бог, материя, душа

ТЗ№5

Установите соответствие:

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. Социальная философия | а) учение о морали |
| 2. История философии | в) учение об обществе |
| 3. Этика | с) учение о ценностях |
| 4. Философская антропология | д) учение о развитии философской мысли |
| 5. Аксиология | е) учение о человеке |

ТЗ№6

Философское учение о человеке называется философской _____.

ТЗ№8

Идеализм как философское направление утверждает:

1. первичность сознания и вторичность материи, первичность материи и вторичность;
2. сознания, значение идеалов в жизни, туманные, далекие от жизни рассуждения;
3. необходимость восхищения человеком, который благодаря могуществу своего духа;
4. способен познавать и преобразовывать окружающий его мир.

ТЗ№9

Представление о Боге как о мировом разуме, сотворившем природу, но не вмешивающемся в ее бытие, называется _____.

ТЗ№10

Философское учение, отождествляющее Бога и природу, называется _____.

ТЗ№11

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

- | | |
|------------|---|
| 1) монизм | а) философское учение о всеобщей одушевленности универсума |
| 2) деизм | в) философское учение, отождествляющее Бога и природу |
| 3) дуализм | с) представление о Боге как о мировом разуме, сотворившем природу, но не вмешивающемся в ее бытие |

- 4) плюрализм д) философская концепция, которая утверждает существование только одной субстанции
- 5) пантеизм е) философская концепция, признающая существование двух равноправных, независимых друг от друга субстанций
- 6) гилозоизм к) философская концепция, утверждающая существование множества субстанций

ТЗ №12

...- основатель Милетской школы. (Демокрит, Платон, Эпикур, Анаксагор, Парменид, Фалес)

ТЗ № 13

«В одну и ту же реку нельзя войти дважды», - утверждал: Анаксимандр, Гераклит, Парменид, Пифагор, Фалес, Демокрит

ТЗ №14

Каждое число превращалось в самостоятельную, божественную сущность в философии: Зенона, Анаксимандра, Пифагора, Гераклита, Демокрита, Платона

ТЗ №15

Демокрит утверждал, что любое тело состоит из определенного числа неделимых частиц - _____.

ТЗ №16

Установите соответствие между философскими школами античности и их представителями:

- | | |
|-------------|--------------------|
| 1. Фалес | а) школа элеатов |
| 2. Протагор | в) школа атомистов |
| 3. Демокрит | с) школа софистов |
| 4. Парменид | д) Милетская школа |

ТЗ №17

ТЗ №17

... есть «мера всех вещей в том, что они существуют, и в том, что они не существуют», - утверждал Протагор.

1. Бог,
2. человек,
3. практика,
4. знания

ТЗ №18

Расположите имена средневековых философов в порядке их рождения: Оккам, Августин Блаженный, Ф.Аквинский, Ансельм

ТЗ №19

Внешнему бытию Платон противопоставил идеальное бытие - гармоническое царство _____, заключающее в себе безусловную и неизменную полноту бытия.

ТЗ №20

Аристотель утверждал, что действительное бытие вещи состоит в единстве формы и _____.

ТЗ №21

Расположите в хронологическом порядке периоды в развитии античной философии:

1. гуманистический,
2. натурфилософский,
3. эллинистический,
4. классический

ТЗ №22

То, что необходимость (судьба, рок) непреложны, и свобода есть признание этой необходимости, считали:

эпикурейцы, милетцы, стоики, скептики, пифагорейцы, элеаты

ТЗ №23

Креационизм - это учение о сотворении мира Богом из _____.

ТЗ №24

Расположите античные философские школы в порядке их возникновения:

неоплатонизм, пифагореизм, платоновская Академия, римский стоицизм, Ликей

Аристотеля

ТЗ №25

...- ранний период философского оформления христианской догматики.

1. Схоластика,
2. апологетика,
3. патристика,
4. диалектика,

ТЗ №26

Расположите в хронологическом порядке периоды в развитии средневековой философии: схоластика, патристика

ТЗ №27

Учение Юма можно назвать:

1. релятивизмом,
2. материализмом,
3. скептицизмом,
4. прагматизмом,
5. конвенционализмом

ТЗ №28

_____ становится «служанкой богословия» в средние века.

ТЗ №29

Английский философ нового времени Джордж Беркли утверждал:

1. «Мыслю, следовательно, существую»,
2. «Бунтую, следовательно, существую»,
3. «Существовать значит быть воспринимаемым»,
4. «Понимаю, следовательно, существую»

ТЗ №30

...уподоблял сознание человека «чистой доске»:

Гоббс, Декарт, Локк, Спиноза Лейбниц, Бэкон

ТЗ №31

...разработал философский метод, названный рационалистической дедукцией.

1. Френсис Бэкон,
2. Мишель Монтень,
3. Томас Гоббс,
4. Рене Декарт,
5. Б. Спиноза)

ТЗ №32

Эпоха Нового времени в философии начинается с _____ века.

ТЗ №33

...- характерная особенность философии нового времени ХУП века.

1. космоцентризм,
2. теоцентризм,
3. антропоцентризм,

4. наукоцентризм.

ТЗ №34

Ф. Бэконом был разработан познавательный метод:

1. индукция,
2. дедукция,
3. формализация,
4. аналогия

ТЗ №35

Хронологические рамки немецкой классической философии:

1. середина ХУШ - середина ХІХ вв.,
2. середина ХІХ - начало ХХ вв.
3. конец ХУП - начало ХУШ вв.,
4. ХУІ-ХУПвв.

ТЗ №36

Расположите этапы развития позитивистской философии в хронологическом порядке:

1. постпозитивизм ,
2. эмпириокритицизм ,
3. неопозитивизм ,
4. позитивизм.

ТЗ №37

Учение о сверхчеловеке разрабатывал:

1. Шопенгауэр
2. Фихте
3. Ницше,
4. Шеллинг,
5. Гегель

ТЗ №38

...- одно из основных течений философской мысли ХХ века.

1. неоплатонизм,
2. томизм,
3. картезианство,
4. экзистенциализм

ТЗ №39

Заслуга Фрейда заключалась в том, что в центр философского анализа он поставил:

1. архетипы,
2. феномены сознания,
3. интуицию,
4. бессознательное.

ТЗ №40

...- способ философствования, основой которого является истолкование, понимание текстов.

1. феноменология,
2. герменевтика,
3. структурализм,
4. аналитическая философия.

ТЗ №41

Родоначальником немецкой классической философии является _____

ТЗ №42

...- предмет философии по Канту:

1. природа,
2. человек,
3. познавательная деятельность субъекта,
4. природа и человек, анализ языка.

ТЗ№43

...- основное понятие, характеризующее философию Гегеля.

«вещь-в-себе», природа, абсолютная идея, антиномия, мир идей

ТЗ №44

Основная заслуга Гегеля заключается в том, что он разработал законы:

1. диалектики,
2. метафизики,
3. антропологии,
4. искусства,
5. общественного развития нравственности

ТЗ №45

Маркс подчеркивал преемственность своих воззрений по отношению к философии Фейербаха и _____.

ТЗ №46

Установите соответствие между философскими течениями и проблемами, которые являются для них определяющими:

- | | |
|--------------------|---------------------------------|
| 1. Экзистенциализм | а) проблема языка науки |
| 2. Неопозитивизм | в) проблема свободы |
| 3. Неотомизм | с) проблема истолкования текста |
| 4. Герменевтика | д) проблема веры и разума |

ТЗ№47

Предмет дискуссии между славянофилами и западниками составила:

1. проблема: познаваемости мира,
2. исторической судьбы России и русского народа,
3. соотношение мышления и бытия,
4. отношения между верой и разумом.

ТЗ№48

Философию В. Соловьёва называют философией:

1. отрицательного всеединства,
2. абсолютного всеединства,
3. положительного всеединства,
4. относительного всеединства.

ТЗ№49

Высшую ценность Н. Бердяев видел в:

1. «правильных законах» и справедливости,
2. вере в Бога и любви, красоте,
3. свободе личности и творчестве,
4. поиске истины,
5. добре.

ТЗ№50

Бытие - это философская категория для обозначения:

1. всего существующего,
2. общественной жизни,
3. природы,
4. материальной реальности.

ТЗ№51

Под объективной реальностью понимают:

1. материально-предметный мир и объективизированный мир человеческого духа,
2. только материально-предметный мир,
3. только объективизированный мир человеческого духа,

4. общественную жизнь.

ТЗ№52

Философская концепция, которая утверждает существование только одной субстанции, называется _____.

ТЗ№53

Философская концепция, признающая существование двух равноправных, независимых друг от друга субстанций, называется _____.

ТЗ№54

Единство мира заключается в его духовной сущности, - утверждает _____ монизм.

ТЗ№55

Материальное единство мира всегда пытался обосновать _____ монизм.

ТЗ№56

Материя - это философская категория для обозначения:

1. вещества и поля,
2. вещества,
3. объективной реальности, существующей независимо от сознания человека и познаваемой им,
4. природных явлений,
5. предметов окружающего человека мира

ТЗ№57

Идеальность образа состоит в том, что он:

1. не сводится к определенным внешним объектам
2. не сводится к материальным физиологическим процессам в мозгу
3. имеет самостоятельное физическое существование
4. является естественной функцией мозга
5. сводится к физическим реакциям организма

ТЗ №58

Философская категория, обозначающая протяженность материальных объектов, их расположение относительно друг друга и величину, называется _____.

ТЗ №59

Философская категория, выражающая длительность существования материальных объектов, определенную последовательность событий, называется _____.

ТЗ№60

Совокупность знаний о мире, выработанных конкретными науками на основе эмпирического и теоретического осмысления, называется _____ картиной мира.

ТЗ №61

Расположите в хронологической последовательности появления следующих оснований научной картины мира:

1. понимание статистического характера физических закономерностей,
2. механика атомов,
3. механика сил.

ТЗ№62

... - общая теория развития:

1. эволюционизм,
2. диалектика,
3. метафизика,
4. логика,
5. релятивизм

ТЗ№63

Диалектической концепции развития присущи законы:

1. единства и борьбы противоположностей,
2. сохранения массы и энергии,
3. взаимоперехода количественных и качественных изменений
4. отрицания отрицания,
5. всемирного тяготения.

ТЗ №64

Механизм развития вскрывает закон:

1. единства и борьбы противоположностей,
2. исключенного третьего,
3. непротиворечия,
4. взаимоперехода количественных и качественных изменений,
5. тождества.

ТЗ №65

Направление развития указывает закон:

1. отрицания отрицания,
2. взаимоперехода количественных и качественных изменений,
3. тождества,
4. достаточного основания,
5. единства и борьбы противоположностей

ТЗ №66

... - область современного научного знания, изучающая явления самоорганизации.

1. кибернетика,
2. синергетика,
3. диалектика,
4. постмодерн

ТЗ №66

Всеобщий и объективный характер причинности утверждается:

1. фатализмом,
2. волюнтаризмом,
3. детерминизмом,
4. индетерминизмом,
5. иррационализмом,
6. рационализмом

ТЗ №67

Часть материального мира, не созданная человеком и существующая независимо от него, называется _____.

ТЗ №68

Позиция географического детерминизма представлена следующим суждением:

1. природная среда - необходимое условие существования людей
2. географическая среда может ускорить или замедлить прогресс общества
3. географическая среда определяет политический строй, культуру, экономику и мораль живущего в ней народа
4. законы развития общества отличны от законов природы

ТЗ №69

Расположите в хронологическом порядке появления представлений об отношениях между природой и человеком:

1. Покорение природы человеком - центральная идея философии.
2. Человек и природа - единое, гармонически взаимосвязанное целое.
3. Познание природы человеком - дело греховное.

ТЗ №70

Наука о взаимоотношениях общества с окружающей средой называется социальной _____.

ТЗ№71

Представители марксистской философии говорят о сущности человека:

1. духовной,
2. социальной,
3. природной,
4. созидательной,
5. креативной.

ТЗ№72

... - отдельный представитель высшего биологического вида Homo sapiens.

1. личность,
2. индивидуальность,
3. индивид,
4. персона,
5. особь.

ТЗ№73

...- уникальность и неповторимость человека во всем богатстве его личностных качеств и свойств:

1. личность,
2. индивидуальность,
3. индивид,
4. персона,
5. особа.

ТЗ№74

...- общественно развитый человек.

1. индивидуальность,
2. личность,
3. индивид,
4. персона,
5. особа.

ТЗ№75

Учение, в котором абсолютизируется свобода воли и игнорируются реальные возможности, называется _____.

ТЗ№76

- учение, согласно которому жизнь человека заранее предопределена Богом, судьбой или объективными законами природы:

1. волюнтаризм,
2. перфекционизм,
3. эгоизм,
4. индивидуализм,
5. фатализм.

ТЗ№77

...- та часть материального мира, которая включает в себя способы взаимодействия людей и формы их объединения:

1. община,
2. род,
3. общество,
4. семья,
5. государство.

ТЗ№78

Основные сферы общественной жизни - экономическая, духовная, социальная и _____.

ТЗ№79

...- основной институт политической системы общества, который организует, направляет и контролирует совместную деятельность и отношения людей:

1. республика монархия,
2. государство,
3. мораль,
4. церковь,
5. право.

ТЗ №80

Сфера самопроявления свободных граждан и добровольно сформировавшихся ассоциаций, и организаций, огражденных соответствующими законами от прямого вмешательства и произвольной регламентации их деятельности со стороны государства, есть общество:

1. гражданское,
2. цивилизованное,
3. культурное,
4. либеральное,
5. диктаторское

ТЗ №81

Философы-_____ признают человека целиком повинным в последствиях его поступков, не учитывая при этом влияния внешних обстоятельств.

ТЗ №82

... - это форма регулирования поведения людей, совокупность норм поведения, которые устанавливаются и санкционируются государством:

1. политика,
2. право,
3. мораль,
4. религия.

ТЗ №83

...- система норм и правил, регулирующих поведение и общение людей в обществе:

1. эстетика,
2. философия,
3. идеология,
4. мораль,
5. психология.

ТЗ №84

Сознание - это _____ образ объективного мира.

ТЗ №85

Согласно рационализму, единственным источником нового знания является _____.

ТЗ №86

Зависимость истины от места, условий и времени, в которых явления существуют и развиваются, называется _____ истиной.

ТЗ №87

Формами общественного сознания являются:

1. свобода,
2. религия,
3. нравственность,
4. случайность,
5. философия

ТЗ №88

...- это знание, которое человек черпает из опыта повседневной жизни, из практики.

1. научное знание,

2. перцептивное знание,
3. обыденно-практическое знание,
4. религиозное знание,
5. мистическое знание.

ТЗ №89

Основными уровнями научного исследования являются эмпирический и _____.

ТЗ №99

Совокупность жизненно важных проблем, затрагивающих человечество в целом, получила название _____ проблемы.

ТЗ №100

Римский клуб - это объединение:

1. римских политологов с целью борьбы с коррупцией,
2. ученых для рассмотрения глобальных проблем современности,
3. футбольных болельщиков Рима,
4. римлян-любителей античного искусства.

3.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Предмет философии. Изменение предмета философии в ходе исторического развития.
2. Основной вопрос философии.
3. Специфика философского знания.
4. Предназначение и основные функции философии.
5. Роль философии в развитии частных наук.
6. Зарождение европейской философии в Древней Греции (Милетская школа, Гераклит, пифагорейский союз).
7. Атомизм Демокрита.
8. Вклад элеатов в развитие философии.
9. Философские воззрения Сократа.
10. Философское учение Платона.
11. Философия Аристотеля.
12. Основные характеристики средневековой философии.
13. Ав. Блаженный – выразитель идей средневековой патристики.
14. Фома Аквинский – выдающийся средневековый схоласт.
15. Эмпиризм и рационализм философии Нового времени.
16. Философия Ф. Бэкона – основателя эмпиризма Нового времени.
17. Философия рационализма Нового времени.
18. Субъективный идеализм Дж. Беркли и Д. Юма.
19. Трансцендентальная философия Канта.
20. Этика Канта.
21. Система философии Гегеля.
22. 22. Метод и система в философии Гегеля.
23. Иррационализм философии А. Шопенгауэра.
24. Философия нигилизма Ф. Ницше.
25. Философия марксизма.
26. Философские идеи П. Я. Чаадаева.
27. Философия славянофилов и западников.
28. Философия «общего дела» Н. Ф. Федорова.
29. Философские взгляды Ф. М. Достоевского и Л. Н. Толстого.
30. Философия «всеединства» Вл. Соловьева.
31. «Философия свободы» Н. А. Бердяева.
32. От позитивизма к философии науки.
33. Экзистенциализм - философия существования.
34. Философия постмодернизма.
35. Бытие. Уровни бытия.
36. Материя как философская категория.
37. Движение, пространство, время - основные атрибуты материи.
38. Проблема возникновения человеческого сознания.
39. Структура сознания. Проблема бессознательного.
40. Историко-философское становление диалектики.
41. Структура диалектики. Законы диалектического развития.
42. Диалектика и синергетика.
43. Познание как философская проблема.
44. Чувственное познание и его основные формы.
45. Рациональное познание и его основные формы.
46. Формы и методы научного познания. Теоретический и эмпирический уровни научного познания.
47. Философское учение об истине. Объективность истины.

48. Относительная и абсолютная истины, диалектика их взаимодействия. Конкретность истины.
49. Экономическая сфера общества.
50. Социальная сфера общества.
51. Политическая сфера общества.
52. Духовная сфера общества.
53. Проблема движущих сил развития истории.
54. Проблема периодизации истории: формационный и цивилизационный подходы.
55. Структура личности. Отчуждение личности и ее свобода.
56. Понятия «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность».
57. Человек как философская проблема.
58. Природа как объект философского осмысления. Современные экологические проблемы.
59. «Информационное общество»: его сущность и черты.
60. Общественный прогресс и его критерии.
61. Глобальные проблемы современности: их сущность, причины и возможные пути разрешения.

4. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная:

1. Ивин А.А., Никитин И.П. Основы философии.- М.: Юрайт, 2016.- 478 с.
2. Кохановский В.П., Л.А.Жаров, В.П.Яковлев. Основы философии – М: Кнорус, 2017.

Дополнительная:

1. Антология мировой философии. В 4 т. – М., 1969.
2. Асмус В.Ф. Античная философия. – М., 1976.
3. Батурин, В. К. Философия науки: учебное пособие / В. К. Батурин. – Москва: ЮНИТИ–ДАНА, 2012. – 303 с.
4. Бердяев Н.А. Самопознание. – Л., 1991.
5. Бордак, С. Н. Курс лекций по теории философии: учебно–методическое пособие / С. Н. Бордак. – Гомель: ГомГМУ, 2013. – 108 с.
6. Вальяно, М. В. История и философия науки: учебное пособие / М. В. Вальяно. – М.: Альфа–М: Инфра–М, 2012. – 207 с.
7. Вернадский В.И. Философские мысли. - М., 1988.
8. Волкогорова О.Д. Основы философии. / О.Д. Волкогорова, М.Н. Сидорова - М.: ИД «ФОРУМ-ИНФРА М», 2008.
9. Горелов А.А. Основы философии. / А.А. Горелов - М.: Академия, 2010, 256 .
10. Горелов, А.А. Философия: конспект лекций: учебное пособие / А. А. Горелов. – М.: КноРус, 2013. – 173 с.
11. Грядовой, Д. И. Философия: учебное пособие / Д. И. Грядовой. – М.: Щит–М, 2013. – 381 с.
12. Губин В.Д. Философия: актуальные проблемы. Учебное пособие. – М. Омега-Л, 2015.
13. Губин, В. Д. Философия: учебник / В. Д. Губин. – М.: Проспект, 2013. – 332 с.
14. Дебольский, Н. Г. Философия будущего: соображения о ее начале, предмете, методе и системе / Н. Г. Дебольский. – М.: URSS, 2012. – 154 с.
15. Ерина, Е. Б. Основы философии: учебное пособие / Е. Б. Ерина. – М.: Инфра–М, 2012 – 90 с.
16. Жуков, В. Н. Русская философия права: от рационализма к мистицизму: монография / В. Н. Жуков. – Москва: Юрлитинформ, 2013. – 398 с.
17. Канке, В. А. Основы философии: учебник / В. А. Канке. – М.: Логос, 2014. – 287 с.
18. Канке, В. А. Философия: исторический и систематический курс: учебник / В. А. Канке. – М.: Логос, 2014. – 375 с.
19. Киселев, С. Г. Философия: для поступающих в аспирантуру: научно–методическое пособие / С. Г. Киселев. – М: Юнити–Дана, 2014. – 135 с.
20. Классическая философия в современной культуре: монография / В. И. Коротких. – М.: Инфра–М, 2014. – 159 с.
21. Мамыкин, И. П. Философия: материалы для самостоятельной работы / И. П. Мамыкин. – Минск: Экоперспектива, 2012. – 71 с.
22. Нерсесянц, В. С. Философия права: учебник / В. С. Нерсесянц. – М.: Инфра–М, 2013. – 835 с.
23. Осипов, А. И. Философия и методология науки: учебное пособие / А. И. Осипов. – Минск: Беларуская навука, 2013. – 285 с.
24. Спиркин А.Г. Основы философии.- М., 2016.
25. Стрельник О.Н. Философия. Конспект лекций. / О.Н.Стрельник. - М.: Высшее образование, 2016.
26. Философия и методология науки: хрестоматия: учебное пособие / составители: П. А. Водопьянов, П. М. Бурак. – Минск, 2014. – 518 с.
27. Философия науки: учебное пособие / А. М. Старостин и др. – Москва: Дашков и К^о: Академцентр, 2012. – 364 с.
28. Философия права: учебник / О. Г. Данильян и др. – М.: Инфра–М, 2013. – 335 с.
29. Философия. Учебное пособие. / Под ред. В.Н. Лавриненко.- М.: Юрист, 2015.

30. Философия: практикум / И. Н. Сидоренко, В. А. Ксенофонтов. – Минск: ВА РБ, 2014. – 69 с.
31. Философия: учебник / А. В. Апполонов и др. – М.: Проспект: Издательство Московского университета, 2015. – 669 с.
32. Философия: учебник / И. В. Ватин и др. – М.: КноРус, 2014. – 366 с.
33. Философия: учебник / Н. Ф. Бучило и др. – М.: Проспект, 2013. – 358 с.
34. Философия: учебное пособие / А. М. Руденко, С. И. Самыгин, Е. Ю. Положенкова. – М.: Инфра–М, 2013. – 302 с.
35. Философия: учение о бытии, познании и ценностях человеческого существования: учебник / В. Г. Кузнецов и др. – М.: Инфра–М, 2013. – 517 с

Интернет-ресурсы

Общие сайты

1. **Портал «Философия в России»** Поддерживается ИФ РАН, включает в себя библиотеку философских текстов. Портал. www.philosophy.ru
 2. **Phenomen.ru: Философия online.** Сайт включает в себя выдержки из энциклопедий (Философский словарь). <http://phenomen.ru/>
 3. **Яндекс-Каталог: Философия.** Представляет поисковую систему общих сайтов по философии. <http://yaca.yandex.ru/yca/ungrp/cat/Science/Sciences/Humanities/Philosophy/>
 4. **Гугл: Каталог: Философия.** Представляет поисковую систему общих сайтов по философии. <http://www.google.com/Top/World/Russian/Общество/Философия/>
 5. Институт философии Российской академии наук Официальный сайт <http://www.philosophy.nsc.ru/>
 6. Институт философии и политико-правовых исследований Национальной академии наук Азербайджана. <http://www.phillaw.aznet.org/indexrus.html>
- ### Философское образование
7. Федеральный образовательный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование». Раздел «Философия». <http://www.humanities.edu.ru/db/sect/5>
 8. Институт философии (факультет) Государственного университета гуманитарных наук (ГУГН) <http://www.gugn.info/philosophy.html>
 9. Факультет философии ГУ-ВШЭ <http://new.hse.ru/C9/C5/philosophy/default.aspx>
 10. Историко-философский факультет Университета Российской академии образования <http://www.urao.edu/history.htm>
 11. Факультет психологии и философии АлтГУ <http://www.asu.ru/>
 12. Факультет философии и социологии Башкирского государственного университета. http://www.bashedu.ru/bgu_main1.htm
 13. Социально-теологический факультет БелГУ. <http://www.bsu.edu.ru/>
 14. Факультет философии и социальных технологий ВолГУ. <http://www.volsu.ru/rus/structure/facult/philos/index.html>
 15. Факультет философии и психологии Воронежского государственного университета. <http://www.vsu.ru/>
 16. Кафедра философии Дагестанского государственного университета <http://www.dgu.ru/content/view/299/320/>
 17. Кафедра философии Факультета истории, социологии и международных отношений КубГУ. <http://www.kubsu.ru/index.php/rus/content/view/full/3348/>
 19. Философский факультет МГУ. <http://philos.msu.ru/>
 20. Философский факультет Гуманитарного института Новгородского государственного университета. <http://www.novsu.ru/dept/1410/>
 21. Философский факультет ОмГПУ + библиотека. <http://philos.omsk.edu/>
 22. Философский факультет СПбГУ <http://philosophy.pu.ru/>
 23. Философский факультет Саратовского государственного университет <http://www.sgu.ru/faculties/philosophic/>
 24. Кафедра философский УлГТУ <http://philosophy.wideworld.ru/>
 25. <http://history.philosophy.pu.ru/forum/>

26. <http://www.histphil.ru/main/>
27. <http://www.histphil.ru/biblio/>
- По направлениям:**
28. Советская философия: библиотека <http://sovphil.mylivepage.ru/>
29. Вехи (онлайн-библиотека). Содержит большую подборку текстов. <http://www.vehi.net/>
30. Философская библиотека Ренессанса РХГА. <http://renaissance.rchgi.spb.ru/>
31. Философская библиотека средневековья РХГА. <http://antology.rchgi.spb.ru/>
32. Миробиблион: Библиотека произведений античных и византийских авторов. <http://www.miriobiblion.narod.ru/>
33. Сектор этики ИФРАНа. Включает в себя тексты сотрудников сектора. <http://iph.ras.ru/ethics.htm>
34. <http://ethicscenter.ru/>
35. <http://rchgi.spb.ru/>
36. <http://antology.rchgi.spb.ru/>
37. <http://renaissance.rchgi.spb.ru/>
38. <http://anthropology.rchgi.spb.ru/>
39. Lebenswelt: Пространство для феноменологических исследований. <http://lebenswelt.narod.ru/>
40. Библиотека портала «Философия в России». <http://www.philosophy.ru/>
41. Философия в библиотеке Максима Мошкова. <http://lib.ru/FILOSOF/>
42. Электронная библиотека по философии. Одна из электронных библиотек Алексея Злыгостева. <http://filosof.historic.ru/>
43. Философия в Библиотеке Гумер. http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_philos.php
44. Электронная библиотека философии и религии <http://filosofia.ru/>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОГСЭ.05 Психология общения

специальности **38.02.06 Финансы**

3 курс

г. Георгиевск, 2024

Комплект фонда оценочных средств по учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 65 и примерной основной образовательной программой по специальности 38.02.06 Финансы с учётом рабочей программы воспитания по специальности 38.02.06 Финансы) и требований работодателей.

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Логачева Е.В., преподаватель ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрена и утверждена на заседании цикловой комиссией социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от 16 мая 2024 г.

Председатель цикловой комиссии _____ Л. С. Вострикова

Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУ ГТМАУ

Протокол № 1 от «16» мая 2024 г.

Председатель методического совета _____ Дядюк М. Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины
3. Комплект контрольно-оценочных средств
4. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «ОГСЭ.05 Психология общения»
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) .

2. Объекты оценивания

ФОС позволяет оценить следующие разделы учебной дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения» в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программой дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения»:

Умения (далее –У)

У1- применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;

У2- уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;

У3- находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;

У4-уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;

У5- грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;

У6-применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;

У7- выявлять конфликтогены;

У8- уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;

У9- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения.

Знания (далее - З)

3.1- целей, структуры и средств общения;

3.2- психологических основ деятельности коллектива;

3.3- психологических особенностей личности;

3.4- роли и ролевых ожиданий в общении;

3.5 -техник и приемов общения, правил слушания;

3.6- правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;

3.7- механизмов взаимопонимания в общении;

3.8- источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов;

3.9- особенностей конфликтной личности;

3.10- нравственных принципов общения.

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

Формы промежуточной аттестации в основной профессиональной образовательной программе по подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при освоении учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения.

Наименование дисциплины	Семестр	Формы промежуточной аттестации
ОГСЭ.05 Психология общения	5	Дифференцированный зачет

4. Формы и методы оценивания текущего контроля

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по учебной дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

При изучении учебной дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний обучающихся:

Тесты - контроль, проводимый после изучения материала, предполагает выбор и обоснование правильного ответа на вопрос;

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развить навыки свободного общения, правильной устной речи;

Письменный контроль – выполнением практических заданий по отдельным темам, позволяет выявить уровень освоения теоретического материала и умение применять полученные знания на практике;

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета, для подготовки к которому обучающиеся заранее знакомятся с перечнем вопросов по дисциплине.

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: устный опрос, тестирование, выполнение практических работ.

5. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Промежуточный контроль по дисциплине ОГСЭ.05.Психология общения осуществляется на дифференцированном зачете. Дифференцированный зачет по учебной дисциплине проводится в устной и/или письменной форме.

Условием допуска к дифференцированному зачету является положительная оценка по всем практическим и проверочным работам.

Дифференцированный зачет по дисциплине проводится после изучения всего материала.

Уровень подготовки обучающегося в ходе дифференцированного зачета оценивается в баллах: «5»(отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Текущий контроль знаний и умений обучающихся осуществляется на любом из видов учебных занятий (уроке, практическом занятии), внеаудиторной самостоятельной работе.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

Оценки за выполнение практических работ выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

В ходе освоения учебной дисциплины используются следующие виды текущего контроля:

- устный опрос на лекциях, практических занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий, практических работ;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в устной или письменной форме).

Устный опрос позволяет оценить уровень знаний и широту кругозора обучающегося, умение грамотно построить ответ и применить приемы эффективного общения. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения с обучающимися, для отработки приемов общения, ведения беседы, убеждения.

Важными достоинствами письменных работ являются:

- экономия рабочего времени;
- возможность поставить всех обучающихся в одинаковые условия;
- возможность разработки равных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки. Письменные работы могут включать: тесты, рефераты, отчеты по практическим работам обучающихся.

Раздел/тема учебной дисциплины	Формы и методы текущего контроля и оценки результатов обучения
РАЗДЕЛ I. Введение в дисциплину	
Тема 1. Теоретические основы психологии общения	Устный опрос. Тестирование. Экспертная оценка выполнения индивидуальных или групповых заданий, исследований, презентаций, умения использовать информационно-коммуникационные технологии в учебной деятельности. Экспертная оценка умения решать логические ситуативные задачи.
Тема 2. Средства общения	Устный опрос. Тестирование. Экспертная оценка выполнения индивидуальных или групповых заданий, исследований, презентаций, умения использовать информационно-коммуникационные технологии в учебной деятельности. Экспертная оценка умения решать логические ситуативные задачи. Выполнение практических заданий индивидуально или в группах
Тема 3. Деловое общение	Устный опрос. Тестирование. Экспертная оценка выполнения индивидуальных или групповых заданий, исследований, презентаций, умения использовать информационно-коммуникационные технологии в учебной деятельности. Экспертная оценка умения решать логические ситуативные задачи. Выполнение практических заданий индивидуально или в группах
Тема 4. Личность и индивидуальность	Устный опрос. Тестирование. Экспертная оценка выполнения индивидуальных или групповых заданий, исследований, презентаций, умения использовать информационно-коммуникационные технологии в учебной деятельности. Экспертная оценка умения решать логические ситуативные задачи. Выполнение практических заданий индивидуально или в группах

Тема 5. Личность и группа	Устный опрос. Тестирование. Экспертная оценка выполнения индивидуальных или групповых заданий, исследований, презентаций, умения использовать информационно-коммуникационные технологии в учебной деятельности. Экспертная оценка умения решать логические ситуативные задачи. Выполнение практических заданий индивидуально или в группах

№	Тип(вид) задания	Проверяемые знания, умения	Критерии оценки
1.	Тесты	целей, структуры и средств общения; психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; роли и ролевых ожиданий в общении; техник и приемов общения, правил слушания; правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; механизмов взаимопонимания в общении; источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; особенностей конфликтной личности; нравственных принципов общения	«5» -100-90% правильных ответов «4» -89-70% правильных ответов «3» -70-55% правильных ответов «2» -54% и менее правильных ответов
2.	Психологическое эссе (исследование)	Знание психологических особенностей личности; умение выявлять и анализировать индивидуальные особенности своей личности и личности других людей	Выполнение работы (не менее 80%) – положительная оценка
3.	Устный опрос (теоретический контроль)	Знание пройденного материала	За правильный ответ ставится положительная оценка
4.	Практическое занятие	Умения правильно самостоятельно выполнять практическое задание	Выполнение работы (не менее 80%) – положительная оценка
5.	Самостоятельная работа (работа с документами, подготовка рефератов, сообщений, презентаций, письменная работа)	Знания и умения, формируемые при изучении темы	За правильный ответ ставится положительная оценка

2. 3. Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю

Результаты обучения (умения, знания, общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Форма контроля и оценивания
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>3.1- целей, структуры и средств общения;</p> <p>3.2- психологических основ деятельности коллектива;</p> <p>3.3- психологических особенностей личности;</p> <p>3.4- роли и ролевых ожиданий в общении;</p> <p>3.5 -техник и приемов общения, правил слушания;</p> <p>3.6- правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;</p> <p>3.7- механизмов взаимопонимания в общении;</p> <p>3.8- источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов;</p> <p>3.9- особенностей конфликтной личности;</p> <p>3.10- нравственных принципов общения.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок.</p> <p>Владение основными понятиями психологии общения;</p> <p>владение методиками и техниками общения;</p> <p>владение искусством публичного выступления;</p> <p>знание норм культуры общения «Отлично» ставится, если теоретическое и практическое содержание дисциплины освоено полностью, выполнены все учебные задания и их выполнение близко к максимальному или максимально.</p> <p>«Хорошо» ставится, если теоретическое и практическое содержание дисциплины освоено полностью, все учебные задания выполнены, но были допущены ошибки и недочеты.</p> <p>«Удовлетворительно» ставится, если теоретическое и/ или практическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых допущены ошибки и недочеты</p> <p>«Неудовлетворительно» ставится, если теоретическое и/или практическое содержание дисциплины не освоено, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.</p>	<p>Текущий контроль при проведении: письменного, устного опроса; тестирования;</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований)</p> <p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных и устных ответов, -тестирования.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности;</p> <p>обобщать и анализировать информацию;</p>	<p>Грамотное построение дискуссии,</p> <p>актуальность темы,</p> <p>адекватность результатов поставленным целям,</p> <p>полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии.</p>	<p>оценка решений ситуативных задач;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>выполнение практических работ;</p> <p>участие в творческих индивидуальных и групповых работах</p>

<p>определять цели и пути их достижения; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении; управлять эмоциональным состоянием; преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе; создать имидж современного делового человека</p>	<p>демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; умение анализировать данные; демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения; демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации; транслирует критерии создания имиджа делового человека</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - письменных и устных ответов, - тестирования.</p>
--	---	---

<p>Название ОК</p>	<p>Технология формирования ОК (на учебных занятиях)</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- проявляет творческую инициативу, демонстрирует профессиональную подготовку</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- планирует деятельность, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта, к объекту того же класса, сложному объекту (комбинирует несколько алгоритмов последовательно или параллельно); - выбирает способ достижения цели в соответствии с заданными критериями качества и эффективности;-</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- проводит анализ причин существования проблемы; - определяет эффективные показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной профессиональной задачей</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- предлагает и анализирует источник информации определенного типа / конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывает свое предложение.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- фиксирует особые мнения; использует приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик, или резюмирует причины, по которым группа не смогла добиться результатов обсуждения; - дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы; - самостоятельно готовит средства наглядности; самостоятельно выбирает жанр монологического высказывания в зависимости от его цели и</p>

	<p>целевой аудитории;</p> <p>- работает с вопросами в развитие темы и \ или на дискредитацию позиции;</p> <p>- выделяет и соотносит точки зрения, представленные в диалоге или дискуссии;</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- применяет современные технологии в профессиональной деятельности.</p>

6. Комплект контрольно-оценочных средств (ОС)

3.1.Оценочные средства для текущего контроля

К теме: Психология, как наука

1. Психология как наука оформилась:

- а) в 40 – х гг. 19 века б) в 80 – х гг. 19 века
 в) в 90 – х гг. 19 века г) в начале XX века 2.

Психологическим явлением является:

- а) нервный импульс б) рефлекс в) интерес г) самонаблюдение

3. Для условных рефлексов характерны:

- а) врожденность б) изменчивость в) угасание г) однотипность

4. Краткое стандартизованное психологическое испытание, в результате которого делается попытка оценить тот или иной психологический процесс или личность в целом, - это:

- а) наблюдение б) эксперимент в) тестирование г) самонаблюдение

5. Как называется принцип, требующий рассматривать (изучать, исследовать) психологические явления в постоянном движении, изменении: а) принцип объективности б) принцип развития

- в) принцип всесторонности г) принцип детерминизма

К теме: Психология, как наука

1. Активность человека, направленная на познание и преобразование окружающего мира и самого себя, называется:

- а) воспитание б) деятельность в) учение г) труд

2. Характеристикой деятельности не является:

- а) предметность б) непрерывность в) субъективность г) социальность

3. Основной единицей анализа деятельности является:

- а) действие б) операция в) цель г) мотив

4. Осознанный результат, на достижение которого направлено поведение, называется:

- а) потребность б) мотив в) задача г) цель

5. Процесс объективизации накопленного личностного опыта называется:

- а) экстернизация б) обобщение в) обучение г) интериоризация

К теме: Общение как социально – психологическая проблема

1. Эмоции – это переживание человеком чего-либо как:

- а) непосредственное б) опосредованное в) сознательное г) рациональное 2. Постигание эмоционального состояния другого человека в форме сопереживания и сочувствия называется:

- а) рефлексия б) симпатия в) эмпатия г) идентификация

3. Какой тип темперамента имеет неустойчивый эмоциональный фон:

- а) холерик б) меланхолик в) сангвиник г) флегматик 4. Высшим регулятором поведения является:
- а) убеждение б) мировоззрение в) установка г) мотивация 5. Скромность, терпеливость, уважение характеризуют:
- а) отношение личности к вещам
 б) отношение личности к самому себе
 в) отношение личности к деятельности
 г) отношение личности к другим людям

К теме: Эффективное общение

1. Взаимодействие 2 и более людей с целью установления и поддержания межличностных отношений, достижения общего результата, называется: а) общение б) обучение в) коммуникация г) деятельность
2. Человек, умеющий влиять на коллектив в системе межличностных отношений, основанных на чувствах симпатии и антипатии, принятия или неприятия, называется:
- а) лидер б) руководитель в) партнер г) авторитет
3. Наличие чувства меры во взаимоотношениях с людьми называется:
- а) воспитанность б) нравственность в) такт г) организованность
4. Группа, на которую ориентируется человек, ценности, нормы, идеалы, которой он разделяет, называется:
- а) диффузная б) официальная в) реальная г) референтная 5. Подчинение человека групповому давлению называется:
- а) приспособление б) пассивное принятие
 в) конформизм г) отсутствие собственной позиции

К теме: Конфликты.

1. Понятие конфликта, его виды.
2. Стадии протекания конфликта.
3. Причины возникновения.
4. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами.
5. Переговоры.

К теме: Пути решения конфликтных ситуаций

1. Провести диагностику психологического климата в группе.

Практическое задание:

Изучите психологический климат в группе. Оцените, как проявляются перечисленные ниже свойства психологического климата в вашей группе. На континууме от психологического климата типа «А» до психологического климата типа «В» определите ту оценку, которая, по вашему мнению, соответствует истине. Обведите кружком слева или справа относительно нуля.

Оценки:

3 — свойство проявляется в группе всегда;

2 — свойство проявляется в большинстве случаев; 1 — свойство проявляется нередко;

0 — проявляется в одинаковой степени и то и другое свойство.

Свойства психологического климата «А»	оценка	Свойства психологического климата «В»
Преобладает бодрое, жизнерадостное настроение		Преобладает подавленное настроение
Доброжелательность в отношениях, взаимные симпатии		Конфликтность в отношениях, антипатия
В отношениях между группировками внутри группы существует взаимное расположение, понимание		Группировки конфликтуют между собой
Членам группы нравится вместе проводить время, участвовать в совместной деятельности		Проявляют безразличие к более тесному общению, выражают отрицательное отношение к совместной деятельности
Успехи или неудачи товарищей вызывают сопереживание. Искреннее участие всех членов группы		Успех или неудача товарищей оставляют равнодушными или вызывают зависть, злорадство
С уважением относятся к мнению других		Каждый считает свое мнение главным и нетерпим к мнению товарищей
Достижения и неудачи группы переживаются как собственные		Достижения и неудачи группы не находят отклика у ее членов
В трудные дни для группы происходит эмоциональное единение, «один за всех и все за одного»		В трудные дни группа «раскисает»: растерянность, ссоры, взаимные обвинения
Чувство гордости за группу, если ее отмечает руководство		К похвалам и поощрениям группы относятся равнодушно
Группа активна, полна энергии		Группа инертна, пассивна
Участливо и доброжелательно относятся к новичкам, помогают им освоиться в коллективе		Новички чувствуют себя чужими, к ним часто проявляют враждебность
В группе существует справедливое отношение ко всем членам, поддерживающим слабых, выступают в их защиту		Группа заметно разделяется на «привилегированных» и «пренебрегаемых», пренебрежительное отношение к слабым
Совместные дела увлекают всех, велико желание работать коллективно		Группу невозможно поднять на совместное дело, каждый думает о своих интересах

Подсчет итогов. Сложить оценки левой стороны в вопросах: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 — сумма «А»; сложить оценки правой стороны во всех вопросах — сумма «В»; найти разницу: $C = A - B$.

Оценка результатов.

Если «С» равно нулю или имеет отрицательную величину, то имеем ярко выраженный неблагоприятный психологический климат с точки зрения индивида.

Если «С» более 25 — значит психологический климат благоприятен. Если «С» менее 25 — климат неустойчиво благоприятен

К теме : Основные правила и принципы построения публичной речи

1. Речь – это:

- а) язык б) обмен мнениями

в) дискуссия г) процесс использования языка в целях общения 2. К функциям речи не относятся:

а) функция обозначения б) функция обобщения

в) функция распределения г) функция воздействия 3. Свойством речи не является:

а) выразительность б) простота в) содержание г) воздействие 4. К невербальным средствам общения относится:

а) тональность голоса б) мимика

в) поза г) использование заимствованных слов 5. Академик Павлов назвал речь:

а) вторая сигнальная система б) функциональная система

в) дыхательная система г) голосовая система

Критерии оценки

3 (удовлетворительно) - 7-8 верных ответов

4 (хорошо) - 9-10 верных ответов

5 (отлично) – 11-12 верных ответов

3. 2. Оценочные средства промежуточного контроля: по дисциплине «Психология общения»

ВАРИАНТ № 1

1. Общение – это полифункциональный процесс. В зависимости от критерия, выделяют различные функции. По какому критерию выделены следующие функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, установления отношений, оказания влияния?

А) цель общения

Б) уровень общения

В) количество участников общения

Г) социальная значимость общения

2. Нормативно одобряемый образец поведения, ожидаемый окружающими от каждого, кто занимает данную социальную позицию (по должности, возрастным и половым характеристикам и т.д.)

А) транзакция

Б) ролевые ожидания

В) социальная роль

Г) психологический контакт

3. Основные качества манипулятора

А) недоверие к себе и другим

Б) лживость

В) примитивность чувств

Г) все ответы верны

4. Когда регламентированы и содержание и средства общения, а вместо знания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли – это ... общение.

А) светское

Б) ролевое

В) деловое

Г) примитивное

5. Общение, направленное на извлечение выгоды от собеседника с использованием разных приемов (лесть, запугивание, «пускание пыли в глаза», обман, демонстрация доброты) – это ... общение.

- А) деловое
- Б) манипулятивное
- В) светское
- Г) формально-ролевое

6. Особенность невербального общения:

- А) его проявление обусловлено импульсами нашего подсознания
- Б) отсутствие возможности подделать эти импульсы
- В) все ответы верны
- Г) его проявлениям доверяют больше, чем вербальному каналу общения

7. При восприятии людьми друг друга значение имеет определенный порядок поступления информации о человеке для формирования представления о нем. Так, по отношению к знакомому человеку наиболее значимой оказывается последняя, то есть более новая информация о нем, тогда как по отношению к незнакомому человеку более значима первая информация. Это эффект ...

- А) края
- Б) первичности
- В) ореола
- Г) бумеранга

8. Приписывание сходных характеристик всем членам какой-либо социальной группы или общности – это ...

- А) самоактуализация
- Б) стереотипизация
- В) идентификация
- Г) обобщение

9. Манипулирующее воздействие проявляется в ...

- А) использовании человека в корыстных целях
- Б) демонстрации своей позиции
- В) в покровительственном отношении к человеку
- Г) столкновение и активное противостояние позиций собеседников

10. К коммуникативным барьерам непонимания относятся:

- А) фонетический;
- Б) виталистический;
- В) верны а и б
- Г) семантический;

11. Коммуникативные барьеры отношений возникают, если:

- А) в процессе контакта строится на идеологической почве
- Б) взаимодействующие стороны испытывают симпатию друг у друга
- В) в процессе контакта возникают негативные чувства
- Г) если участники общения являются носителями разных субкультур

12. Термин «интерактивная сторона общения» обозначает:

- А) только обмена информацией между собеседниками
- Б) взаимодействию общающихся, обменом в процессе общения не только словами, но и действиями, поступками
- В) восприятие друг другом в процессе общения
- Г) все ответы верны

13. Постигание эмоциональных состояний другого человека, сопереживание при общении – это ...

- А) эмпатия
- Б) рефлексия
- В) экспрессивность
- Г) инклюзивность

14. Перцептивная сторона общения включает в себя ...

- А) проявление тревожности
- Б) демонстрацию креативного поведения
- В) процесс формирования образа другого человека
- Г) развитие аутоагрессивных тенденций

15. Человеческая речь характеризуется:

- А) наличием сигналов, запускающих те или иные поведенческие реакции
- Б) определенной логикой построения фраз
- В) возможностью передавать информацию о прошлых и будущих событиях
- Г) все ответы верны

16. Препятствия в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний, требований, предъявляемых друг другу – это ... барьеры.

- А) смысловые
- Б) эмоциональные
- В) физические
- Г) конгруэнтные

17. Видение субъектом общения другого человека как продолжения самого себя, проекция, надделение его своими чертами, чувствами, желаниями – это процесс ...

- А) идентификации
- Б) эмпатии
- В) рефлексии
- Г) адаптация

18. Если человек при общении ориентируется только на права и обязанности, которые ему диктует его социальное положение, и игнорирует свои личностные особенности, то мы имеем дело с ... общением.

- А) личностным
- Б) дистантным
- В) ролевым
- Г) деловым

19. Существенный признак внушения:

- А) некритическое восприятие информации
- Б) недоверие
- В) критичность
- Г) подозрительность

20. Передача эмоционального состояния человеку или группе помимо собственно смыслового воздействия – это ...

- А) убеждение
- Б) психическое заражение
- В) эмпатия
- Г) эйфория

21. Преодоление всех без исключения барьеров общения – это соблюдение следующих условий:

- А) понимание целей партнера
- Б) все перечисленные условия необходимы для преодоления барьеров общения
- В) понимание партнера, адекватное представление о его точке зрения
- Г) знание индивидуальных особенностей партнера

22. Какого канала приема и передачи информации не существует

- А) аудиальный
- Б) визуальный
- В) кинестический
- Г) трансмиссивный

23. Человек активно демонстрирует свою позицию в конфликте, не уступая своих интересов, не желая воспринимать информацию от собеседника. Какой стиль поведения в конфликте он использует

- А) Компромисс
- Б) Сотрудничество
- В) Конкуренция
- Г) Уклонение

24. К формам реализации делового общения не относится

- А) переговоры
- Б) брифинг
- В) совещания
- Г) беседа

25. Французская пословица гласит, что умение сказать человеку то, что он сам о себе думает – это ...

- А) комплимент
- Б) лесть
- В) критика
- Г) объективно

26. Желание и умение выразить свою точку зрения и учесть позиции других – это ... общение.

- А) примитивное
- Б) закрытое
- В) ролевое
- Г) открытое

27. Что не относится к этапам делового общения:

- А) установление контакта
- Б) выявление мотивов общения
- В) совещание
- Г) завершение общения

28. Основные механизмы познания другого человека:

- А) эмпатия
- Б) все ответы верны
- В) рефлексия
- Г) идентификация

29. Что не относится к видам рефлексивного слушания

- А) Пара фраз
- Б) Резюмированные
- В) Эмоцианирование
- Г) Отражение чувств

30. Что не относится к видам конфликта

- А) Внутриличностный
- Б) Межгрупповой
- В) Межвидовой
- Г) Межличностный

ВАРИАНТ № 2

1. Действие снижающей эффективности совместной деятельности:

- А) конкуренция
- Б) общение
- В) дискутирование
- Г) размышление

2. Воспроизведение внешних черт индивида :

- А) насмешка
- Б) подражание
- В) возмущение
- Г) понимание

3. Число людей, с которыми общение осуществляется на том или ином уровне, называется

- А) созвездие значимых
- Б) круг общения
- В) круг желаемого общения
- Г) плеяда связей

4. Автором теории трансактного анализа является

- А) К. Левин
- Б) Э. Эриксон
- В) Э. Берн
- Г) Л.С. Выготский

5. Отражение чувств помогает

- А) говорящему осознать свое эмоциональное состояние
- Б) говорящему осознать, что его переживания понятны слушающему
- В) говорящему осознать, что партнер переживает собственные чувства
- Г) говорящему осознать, что у слушающего есть свои проблемы

6. Эмпатическое слушание характеризуется тем, что

- А) каналы воздействия открыты
- Б) защиты отключены
- В) барьеры усиливаются
- Г) защиты выставлены

7. Что не относится к понятию дистанция в общение

- А) интимная
- Б) социальная
- В) публичная
- Г) групповая

8. К умению организовать конструктивное общение не относится

- А) умение слушать собеседника
- Б) умение внушать свою позицию +
- В) умение эмоционально сопереживать
- Г) умение решать конфликтные ситуации

9. Какого канала приема и передачи информации не существует

- А) аудиальный
- Б) визуальный
- В) кинестический
- Г) трансмиссивный

10. Человек активно демонстрирует свою позицию в конфликте, не уступая своих интересов, не желая воспринимать информацию от собеседника. Какой стиль поведения в конфликте он использует

- А) Компромисс
- Б) Сотрудничество
- В) Конкуренция
- Г) Уклонение

11. К коммуникативным барьерам непонимания относятся:

- А) фонетический
- Б) виталистический
- В) верны а и б
- Г) семантический

12. Коммуникативные барьеры отношений возникают, если:

- А) в процессе контакта строится на идеологической почве
- Б) взаимодействующие стороны испытывают симпатию друг у друга
- В) в процессе контакта возникают негативные чувства
- Г) если участники общения являются носителями разных субкультур

13. Термин «интерактивная сторона общения» обозначает:

- А) только обмена информацией между собеседниками
- Б) взаимодействию общающихся, обменом в процессе общения не только словами, но и действиями, поступками
- В) восприятие друг другом в процессе общения
- Г) все ответы верны

14. Постигание эмоциональных состояний другого человека, сопереживание при общении – это ...

- А) эмпатия
- Б) рефлексия
- В) экспрессивность
- Г) инклюзивность

15. Перцептивная сторона общения включает в себя ...

- А) проявление тревожности
- Б) демонстрацию креативного поведения
- В) процесс формирования образа другого человека
- Г) развитие аутоагрессивных тенденций

16. Человеческая речь характеризуется:

- А) наличием сигналов, запускающих те или иные поведенческие реакции
- Б) определенной логикой построения фраз
- В) возможностью передавать информацию о прошлых и будущих событиях
- Г) все ответы верны

17. Препятствия в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний, требований, предъявляемых друг другу – это ... барьеры.

- А) смысловые
- Б) эмоциональные
- В) физические
- Г) конгруэнтные

18. Видение субъектом общения другого человека как продолжения самого себя, проекция, надделение его своими чертами, чувствами, желаниями – это процесс ...

- А) идентификации
- Б) эмпатии
- В) рефлексии
- Г) адаптация

19. Если человек при общении ориентируется только на права и обязанности, которые ему диктует его социальное положение, и игнорирует свои личностные особенности, то мы имеем дело с ... общением.

- А) личностным
- Б) дистантным
- В) ролевым
- Г) деловым

20. Существенный признак внушения:

- А) некритическое восприятие информации
- Б) недоверие
- В) критичность
- Г) подозрительность

21. Передача эмоционального состояния человеку или группе помимо собственно смыслового воздействия – это ...

- А) убеждение
- Б) психическое заражение
- В) эмпатия
- Г) эйфория

22. Преодоление всех без исключения барьеров общения – это соблюдение следующих условий:

- А) понимание целей партнера
- Б) все перечисленные условия необходимы для преодоления барьеров общения
- В) понимание партнера, адекватное представление о его точке зрения
- Г) знание индивидуальных особенностей партнера

23. К формам реализации делового общения не относится

- А) переговоры
- Б) брифинг
- В) совещания
- Г) беседа

24. Французская пословица гласит, что умение сказать человеку то, что он сам о себе думает – это ...

- А) комплимент
- Б) лесть
- В) критика
- Г) объективно

25. Желание и умение выразить свою точку зрения и учесть позиции других – это ... общение.

- А) примитивное
- Б) закрытое
- В) ролевое
- Г) открытое

26. Что не относится к этапам делового общения:

- А) установление контакта
- Б) выявление мотивов общения
- В) совещание
- Г) завершение общения

27. Основные механизмы познания другого человека:

- А) эмпатия
- Б) все ответы верны
- В) рефлексия
- Г) идентификация

28. Что не относится к видам рефлексивного слушания

- А) Парафраз
- Б) Резюмированные
- В) Эмоцианирование
- Г) Отражение чувств

29. Что не относится к видам конфликта

- А) Внутриличностный
- Б) Межгрупповой
- В) Межвидовой
- Г) Межличностный

30. Действие снижающейся эффективности совместной деятельности:

- А) конкуренция
- Б) общение
- В) дискутирование
- Г) размышление

ВАРИАНТ № 3

1. Основные качества манипулятора

- А) недоверие к себе и другим
- Б) лживость
- В) примитивность чувств
- Г) все ответы верны

2. Когда регламентированы и содержание и средства общения, а вместо знания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли – это ... общение.

- А) светское
- Б) ролевое
- В) деловое
- Г) примитивное

3. Общение – это полифункциональный процесс. В зависимости от критерия, выделяют различные функции. По какому критерию выделены следующие функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, установления отношений, оказания влияния?

- А) цель общения

- Б) уровень общения
- В) количество участников общения
- Г) социальная значимость общения

4. Нормативно одобряемый образец поведения, ожидаемый окружающими от каждого, кто занимает данную социальную позицию (по должности, возрастным и половым характеристикам и т.д.)

- А) транзакция
- Б) ролевые ожидания
- В) социальная роль
- Г) психологический контакт

5. Общение, направленное на извлечение выгоды от собеседника с использованием разных приемов (лесть, запугивание, «пускание пыли в глаза», обман, демонстрация доброты) – это ... общение.

- А) деловое
- Б) манипулятивное
- В) светское
- Г) формально-ролевое

6. Особенность невербального общения:

- А) его проявление обусловлено импульсами нашего подсознания
- Б) отсутствие возможности подделать эти импульсы
- В) все ответы верны
- Г) его проявлениям доверяют больше, чем вербальному каналу общения

7. При восприятии людьми друг друга значение имеет определенный порядок поступления информации о человеке для формирования представления о нем. Так, по отношению к знакомому человеку наиболее значимой оказывается последняя, то есть более новая информация о нем, тогда как по отношению к незнакомому человеку более значима первая информация. Это эффект ...

- А) края
- Б) первичности
- В) ореола
- Г) бумеранга

8. Манипулирующее воздействие проявляется в ...

- А) использовании человека в корыстных целях
- Б) демонстрации своей позиции
- В) в покровительственном отношении к человеку
- Г) столкновение и активное противостояние позиций собеседников

9. Коммуникативные барьеры отношений возникают, если:

- А) в процессе контакта строится на идеологической почве
- Б) взаимодействующие стороны испытывают симпатию друг у друга
- В) в процессе контакта возникают негативные чувства
- Г) если участники общения являются носителями разных субкультур

10. Постигание эмоциональных состояний другого человека, сопереживание при общении – это ...

- А) эмпатия
- Б) рефлексия
- В) экспрессивность
- Г) инклюзивность

11. Человеческая речь характеризуется:

- А) наличием сигналов, запускающих те или иные поведенческие реакции
- Б) определенной логикой построения фраз
- В) возможностью передавать информацию о прошлых и будущих событиях
- Г) все ответы верны

12. Видение субъектом общения другого человека как продолжения самого себя, проекция, наделение его своими чертами, чувствами, желаниями – это процесс ...

- А) идентификации
- Б) эмпатии
- В) рефлексии
- Г) адаптация

13. Существенный признак внушения:

- А) некритическое восприятие информации
- Б) недоверие
- В) критичность
- Г) подозрительность

14. Приписывание сходных характеристик всем членам какой-либо социальной группы или общности – это ...

- А) самоактуализация
- Б) стереотипизация
- В) идентификация
- Г) обобщение

15. К коммуникативным барьерам непонимания относятся:

- А) фонетический;
- Б) виталистический;
- В) верны а и б
- Г) семантический;

16. Термин «интерактивная сторона общения» обозначает:

- А) только обмен информацией между собеседниками
- Б) взаимодействию общающихся, обменом в процессе общения не только словами, но и действиями, поступками
- В) восприятие друг другом в процессе общения
- Г) все ответы верны

17. Перцептивная сторона общения включает в себя ...

- А) проявление тревожности
- Б) демонстрацию креативного поведения
- В) процесс формирования образа другого человека
- Г) развитие аутоагрессивных тенденций

18. Препятствия в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний, требований, предъявляемых друг другу – это ... барьеры.

- А) смысловые
- Б) эмоциональные
- В) физические
- Г) конгруэнтные

19 Если человек при общении ориентируется только на права и обязанности, которые ему диктует его социальное положение, и игнорирует свои личностные особенности, то мы имеем дело с ... общением.

- А) личностным
- Б) дистантным
- В) ролевым
- Г) деловым

20. Что не относится к видам конфликта

- А) Внутриличностный
- Б) Межгрупповой
- В) Межвидовой
- Г) Межличностный

21. Преодоление всех без исключения барьеров общения – это соблюдение следующих условий:

- А) понимание целей партнера
- Б) все перечисленные условия необходимы для преодоления барьеров общения
- В) понимание партнера, адекватное представление о его точке зрения
- Г) знание индивидуальных особенностей партнера

22. Человек активно демонстрирует свою позицию в конфликте, не уступая своих интересов, не желая воспринимать информацию от собеседника. Какой стиль поведения в конфликте он использует

- А) Компромисс
- Б) Сотрудничество
- В) Конкуренция
- Г) Уклонение

23. Французская пословица гласит, что умение сказать человеку то, что он сам о себе думает – это ...

- А) комплимент
- Б) лесть
- В) критика
- Г) объективно

24. Что не относится к этапам делового общения:

- А) установление контакта
- Б) выявление мотивов общения
- В) совещание
- Г) завершение общения

25. Что не относится к видам рефлексивного слушания

- А) Пара фраз
- Б) Резюмирование
- В) Эмоцианирование
- Г) Отражение чувств

26. Передача эмоционального состояния человеку или группе помимо собственно смыслового воздействия – это ...

- А) убеждение
- Б) психическое заражение
- В) эмпатия
- Г) эйфория

27. Какого канала приема и передачи информации не существует

- А) аудиальный
- Б) визуальный
- В) кинестический

Г) трансмиссивный

28. К формам реализации делового общения не относится

- А) переговоры
- Б) брифинг
- В) совещания
- Г) беседа

29. Желание и умение выразить свою точку зрения и учесть позиции других – это ... общение.

- А) примитивное
- Б) закрытое
- В) ролевое
- Г) открытое

30. Основные механизмы познания другого человека:

- А) эмпатия
- Б) все ответы верны
- В) рефлексия
- Г) идентификация.

Критерии оценки:

Оценка	Процент правильных ответов	Количество правильных ответов
«отлично»	85 – 100%	26 – 30
«хорошо»	70 – 84%	21 – 25
«удовлетворительно»	50 – 69%	15 – 20

Темы реферативных сообщений

1. Функциональная асимметрия мозга и мышления.
2. Развитие мышления в онтогенезе.
3. Соотношение мышления и речи.
4. Генетические и средовые факторы в развитии интеллекта.
5. Соотношение социального и биологического в формировании характера.
6. Влияние эмоций на мышление.
7. Способы развития памяти.
8. Способы тренировки внимания.
9. Креативное мышление.
10. Классификация страха и тревоги.
11. Эмоции в профессиональной деятельности
12. Стресс в профессиональной деятельности.
13. Профилактика стресса.
14. Приемы психологической саморегуляции (нервно-мышечная релаксация, аутогенная тренировка, психогимнастика, визуализация).
15. Психология семьи.
16. Типы мышления.
17. Характеристика эмоций.
18. Трансактная теория Э.Берна.
19. Гуманистическая теория личности.
20. Невербальные средства общения.
21. Психология толпы.
22. Особенности развития самооценки.
23. Одиночество как социально-психологическая проблема.
24. Первичная и вторичная социализация.
25. Конфликты в современном обществе.

Критерии оценки по рефератам.

- Соответствие темы реферата его теме;
- глубина и полнота раскрытия темы;
- адекватность передачи содержания первоисточника;
- логичность, связность;
- доказательность;
- структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения; их оптимальное соотношение);
- оформление (наличие заголовков к частям текста и их соответствие содержанию, списка литературы, приложения и т.п.);
 - языковая правильность;
 - объем реферата - не менее 15 страниц печатного текста формата А-4, шрифт – 12-14 кегль.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» ставится, если основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к написанию реферата. В частности: тема раскрыта лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата, нарушены требования к внешнему оформлению.

Оценка «неудовлетворительно», если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки устного ответа.

Отметка «отлично» оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметка «хорошо» оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Отметка «удовлетворительно» оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметка «неудовлетворительно» оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Критерии оценки по презентации.

Отметка «отлично» ставится, если презентация полностью соответствует требованиям по оформлению и содержанию, а именно: единый стиль оформления всей презентации; использование не более трех базовых цветов на слайде; даны интересные дискуссионные материалы; грамотно используется научная лексика; графическая информация соответствует заданной теме; презентация не перегружена анимацией; студент ориентируется в докладе и презентации; студент отвечает на все заданные вопросы; презентация состоит из 10-15 слайдов; слайды не перегружены тестом; текст легко читаем; присутствует логический переход в докладе.

Отметка «хорошо» ставится, если в презентации присутствуют некоторые недочеты, а именно: студент ориентируется в презентации и докладе, но затрудняется в ответах на вопросы; дизайн презентации соответствует требованиям; шрифт читаем; логическая последовательность текста; присутствует перегруженность текстом на слайде;

Отметка «удовлетворительно», если студент недостаточно раскрыл тему; студент плохо ориентируется в презентации и докладе, не может ответить на поставленные вопросы; случайный дизайн презентации; каждый слайд своего цвета; слайды перегружены анимацией; параметры шрифта недостаточно хорошо подобраны, могут мешать восприятию; графика мало соответствует содержанию.

Отметка «неудовлетворительно», если студент использовал не свою презентацию; студент не ориентируется в презентации и докладе, не может ответить на заданные вопросы; текст презентации перегружен анимацией; каждый слайд имеет свой дизайн; слайды перегружены текстом, который не читаем.

3.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для проведения дифференцированного зачета

Вариант 1.

- 1 Что такое общение?
- 2 Каковы причины общения?
- 3 Какие процессы включает общение?
- 4 Какие виды общения существуют?
- 5 Каковы функции общения?
- 6 Какие виды речи существует?
- 7 Что такое общительность?
- 8 Что содействует успешному общению?
- 9 Какие коммуникативные навыки необходимо иметь?
- 10 Какие уровни общения существуют?
- 11 Какие взаимодействия могут быть при общении?
- 12 Каковы характеристики пассивного (слушающего) собеседника?
- 13 Каковы характеристики активного собеседника?
- 14 Какие стили общения могут быть? Охарактеризуйте их
- 15 Что такое коммуникация?
- 16 Что такое коммуникативные барьеры?
- 17 Какие коммуникативные барьеры встречаются?
- 18 Как происходит понимание речи?
- 19 Какие требования к информации существуют?
- 20 Перечислите невербальные способы общения. Охарактеризуйте их
- 21 Что такое интеракция?
- 22 Как ведет себя человек при общении с ориентацией на свои цели?
- 23 Как ведет себя человек при общении с ориентацией на цели другого?
- 24 Какое поведение человека происходит по теории вознаграждения и затрат (по Дж. Хомансу)?
- 25 Какое поведение у человека при межличностном общении по теории З. Фрейда?
- 26 Как взаимодействуют люди по теории произведения впечатлений Э. Гофмана?
- 27 Охарактеризуйте три составляющих личности (родитель, ребенок, взрослый) по теории Э. Берна
- 28 Что такое перцепция?

- 29 Что нужно человеку для эффективного общения?
- 30 Как происходит межличностное взаимодействие при общении?
- 31 Какую информацию мы можем получить при восприятии человека во время общения?
- 32 Каково значение перцепции (восприятия при общении)?
- 33 Что значит договориться и как эффективно это можно сделать?
- 34 Какие умения нужны, чтобы договориться?
- 35 Какую информацию нужно знать от собеседника при заключении договора?
- 36 В чем состоит искусство договариваться?
- 37 Как образуется самооценка человека?
- 38 Какие виды самооценки существуют?
- 39 Что такое чувство собственного достоинства?
- 40 Что такое самооценочность?
- 41 Что такое уважение себя?
- 42 Какие противоречия могут быть между самооценкой и оценкой со стороны?
- 43 Что такое правила и нормы поведения?
- 44 Как мы должны относиться к окружающим?
- 45 Какие правила при общении нужно соблюдать?
- 46 Почему при общении важны юмор, спокойствие, внимательность, уважение?
- 47 Почему важно соблюдать культуру речи, культуру одежды?
- 48 Почему важно соблюдать свои честь и достоинство и другого?

Вариант 2.

- 1 Психология как наука.
- 2 Этапы становления психологии как науки.
- 3 Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологического знания.
- 4 Психика человека как предмет изучения.
- 5 Структура сознания человека.
- 6 Общение как социально-психологическая проблема.
- 7 Виды и уровни общения
- 8 Вербальные и невербальные средства общения.
- 9 Функции общения.
- 10 Перцептивная сторона общения.
- 11 Эффекты социальной перцепции: ореола, новизны, первичности.
- 12 Коммуникативная сторона общения.
- 13 Коммуникативные барьеры.
- 14 Интерактивная сторона общения.
- 15 Треугольник С Карпмана. Позиция жертвы, преследователя и спасателя.
- 16 Транзактный анализ Э. Берна.
- 17 Основные характеристики Эго-состояний: Родитель, Ребенок, Взрослый, по Э.Берну.
- 18 Эмпатия как особый способ понимания другого человека. Ее виды.
- 19 Конфликт как особая форма взаимодействия (понятие, функции).
- 20 Виды конфликтов (внутриличностный, межличностный, межгрупповой, между личностью и группой).
- 21 Структура конфликта, его динамика.
- 22 Способы и методы разрешения конфликтных ситуаций.
- 23 Толерантность, как способ разрешения конфликта (понятие, особенности, основная характеристика).
- 24 Трудности и барьеры в общении.
- 25 Понятие манипуляций в общении.
- 26 Техники эффективного межличностного общения.
- 27 Психологические особенности публичного выступления.
- 28 Основные правила построения публичной речи.
- 29 Деловой этикет в профессиональной деятельности.
- 30 Основные правила делового этикета.

4. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Информационное обеспечение реализации программы

4.1. Печатные издания

Бодалев А.А. Психология общения: учебное пособие М.: Издательство «Институт практической психологии», - Воронеж: «МОДЭК», 2019. - 320с.

Шеламова Г.М. Психология общения: учебное пособие. - М.: «Академия», 2018.-128с.

Дополнительная печатная или электронная литература

Рогов, Е. И., Психология общения + еПриложение: Тесты. : учебник / Е. И. Рогов. — Москва : КноРус, 2023. — 260 с. — ISBN 978-5-406-11480-3. — URL: <https://book.ru/book/948886>

Рыжиков, С. Н., Психология общения. Практикум + еПриложение : учебное пособие / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. — Москва : КноРус, 2023. — 318 с. — ISBN 978-5-406-11823-8. — URL: <https://book.ru/book/949742>

Аминов, И. И., Психология общения : учебник / И. И. Аминов. — Москва : КноРус, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-406-09830-1. — URL: <https://book.ru/book/943870>

Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92154>

Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85787>

Психология общения : энциклопедический словарь / М. М. Абдуллаева, В. В. Абраменкова, С. М. Аврамченко [и др.] ; под редакцией А. А. Бодалева. — 2-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88339>

Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88432>

Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77001>

Социальная психология : учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Сухов, М. Г. Гераськина, А. М. Лафуткин, А. В. Чечкова ; под редакцией А. Н. Сухов. — 7-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. — ISBN 978-5-238-02192-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/71051>

Словари, справочники, энциклопедии, периодические материалы (журналы и газеты)

1. Электронный Большой психологический словарь

https://gufo.me/dict/psychologie_dict

2. Краткий терминологический словарь по предметам кафедры социальногуманитарных дисциплин / составители И. И. Турский [и др.]. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 249 с. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101398.html>
3. Журнал Гуманитарный вектор. Серия Педагогика. Психология <https://www.iprbookshop.ru/23178.html>
4. Журнал Национальный психологический журнал <https://www.iprbookshop.ru/27429.html>
5. <https://rg.ru/> Российская газета
<https://ug.ru/> Учительская газета

Бланк для выполнения заданий дифференцированного зачета.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

БЛАНК ОТВЕТОВ

Обучающегося _____
группы 131, курс: 3
специальность/профессия 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Дисциплина /МДК ОГСЭ.05 Психология общения

ВАРИАНТ _____

1.		16.	
2.		17.	
3.		18.	
4.		19.	
5.		20.	
6.		21.	
7.		22.	
8.		23.	
9.		24.	
10.		25.	
11.		26.	
12.		27.	
13.		28.	
14.		29.	
15.		30.	

Количество баллов _____

Оценка _____

« ___ » _____ 20__ г.

Преподаватель _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОГСЭ.02 История

специальности

38.02.06 Финансы

2 курс

г. Георгиевск, 2024

Комплект фонда оценочных средств по учебной дисциплины ОГСЭ.02 история разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 65 и примерной основной образовательной программой по специальности 38.02.06 Финансы с учётом рабочей программы воспитания по специальности 38.02.06 Финансы) и требований работодателей.

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Багдасарьян .Л.Р, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрен и одобрен цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин

Протокол № 1 от «16» мая 2024г.

Председатель цикловой комиссии _____ Е.Д.Цой

Утвержден и рекомендован к применению методическим советом

Протокол № 1 от «16» мая 2024 г.

Председатель методического совета _____ М.Н. Дядюк

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств
- 2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины
- 3 Комплект контрольно-оценочных средств
- 4.Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

**1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств
по учебной дисциплине ОГСЭ.02. История
специальности: 38.02.06 Финансы**

1.1 Область применения

Комплект фонда оценочных средств (далее- ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ.02. История по специальности **38.02.06 Финансы**

1.2 Объекты оценивания

Комплект ФОС позволяет оценить следующие разделы освоения учебной дисциплины ОГСЭ.02. История по специальности **38.02.06 Финансы**

и рабочей программой дисциплины ОГСЭ.02. История:

Умения:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

Знания:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

Формы промежуточной аттестации в основной профессиональной образовательной программе по программе подготовки специалистов среднего звена специальности:

38.02.06 Финансы

рабочей программой дисциплины ОГСЭ.02. История

Наименование дисциплины	Семестр	Формы промежуточной аттестации
ОГСЭ.02. История	3	Дифференцированный зачёт

Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по учебной дисциплине ОГСЭ.02. История, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

При изучении учебной дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний обучающихся:

Тесты - контроль, проводимый после изучения материала, предполагает выбор и обоснование правильного ответа на вопрос;

Фронтальный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;

Письменный контроль – написание исторических сочинений(эссе), выполнение исторических диктантов по отдельным темам, позволяет выявить уровень усвоения теоретического материала и умение применять полученные знания на практике;

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачёта, для подготовки к которому обучающие заранее знакомятся с перечнем вопросов по дисциплине.

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: выполнение индивидуальных творческих заданий, фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, выполнение индивидуальных и групповых заданий, заслушивание эссе, выполнение тестовых работ.

Раздел/тема учебной дисциплины	Формы и методы текущего контроля и оценки результатов обучения
--------------------------------	--

Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны	
Тема 1.1 Послевоенное мирное урегулирование в Европе	Фронтальный опрос
Тема 1.2 . Первые конфликты и кризисы холодной войны.	Индивидуальные творческие задания
Тема 1.3. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.	Индивидуальные творческие задания
Раздел 2 . Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века	
Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США.	Индивидуальные творческие задания
Тема 2.2 Крупнейшие страны мира. Германия.	Фронтальный опрос
Тема 2.3 Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века	Выполнение индивидуальных и групповых заданий
Тема 2.4 Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония. Китай.	Индивидуальные творческие задания, написание эссе
Тема 2.5 Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия.	Выполнение индивидуальных и групповых заданий
Раздел 3. . Новая эпоха в развитии науки и культуры. Духовное развитие во второй половине XX- начале XXI века.	
Тема 3.1 Научно-техническая революция и культура.	Фронтальный опрос
Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах.	Индивидуальные творческие задания
. Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества	

<p>Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации.</p>	<p>Фронтальный опрос</p>
<p>Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности. Противодействие международному терроризму и идеологическому экстремизму.</p>	<p>Фронтальный опрос</p>
<p>Тема 4.3. Российская Федерация- проблемы социально-экономического и культурного развития.</p>	<p>Фронтальный опрос</p>
<p>Дифференцированный зачет</p>	<p>тестирование</p>

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Тесты	Знание исторических дат и событий	«5» - 100 – 90% правильных ответов «4» - 89 - 70% правильных ответов «3» - 70 – 55% правильных ответов «2» - 54% и менее правильных ответов
2	Историческое эссе	Умение ориентироваться в исторических процессах, выявлять причинно-следственные связи	Оценивается от 0 до 2 баллов. В случае, когда правильно указаны два события (явления, процесса), выставляется 2 балла. Если правильно указано одно событие (явление, процесс) — 1 балл. Если события (явления, процессы) не указаны или указаны неверно, то выставляется 0 баллов
3	Фронтальный опрос (теоретический контроль)	Знание исторических дат и событий Умение грамотно излагать свои мысли, анализировать и давать собственную оценку исторических дат и событий	За правильный ответ ставится положительная оценка
4	Самостоятельная работа студентов (работа с документами, письменная работа.)	Знания и умения, формируемые при изучении темы.	За правильный ответ ставится положительная оценка

2.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Форма контроля
У1 ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	Ориентируется в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	Написание эссе, работа с документами
У2 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;	Анализирует исторические события и выявляет взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	Фронтальный опрос
З1 знать основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);	Ориентируется в основных направлениях развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.)	Работа с исторической картой
З2 знать сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;	Верно определяет причинно-следственные связи возникновения локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.	Защита индивидуальных творческих заданий
З3 знать основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира	Ориентируется в основных исторических процессах	Фронтальный опрос во время занятия, работа с документами
З4 знать назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности	Понимает назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности	Фронтальный опрос
З5 знать о роли науки,	Верно определяет роль	Защита индивидуальных

культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	творческих заданий
З6 знать содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	Ориентируется в содержании и назначении важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	Работа с документами

3 Комплект контрольно-оценочных средств

3.1. Тесты

Тест по теме «Россия в 1991-2000 гг.»

1. Характерной чертой развития экономики России в 1990-е гг. стало:
 - а) преимущественное развитие тяжелой промышленности
 - б) усиление военно-промышленного комплекса
 - в) развитие различных форм собственности
 - г) существенная финансовая поддержка государственных предприятий
2. Орган государственной власти России переставший существовать в начале 1990-х гг.:
 - а) Государственный совет
 - б) Верховный Совет
 - в) Совет Федерации
 - г) Конституционный Суд
3. Либерализация цен – это:
 - а) отказ от обязательств по погашению долгов страны
 - б) увеличение зарубежных инвестиций
 - в) отказ от государственного регулирования ценообразования
 - г) падение покупательной способности денег и рост цен
4. Верным из утверждений является:
 - а) Характерная черта экономической политики правительства Е. Т. Гайдара - отказ от внешних займов
 - б) В 1996 г. Б. Н. Ельцин стал Президентом СССР
 - в) Приватизационные чеки (ваучеры) были введены в 1992 г.
 - г) По Конституции Российская Федерация – парламентская республика
5. В начале октября 1993 г. в Москве было объявлено чрезвычайное положение в связи с:
 - а) забастовкой и актами протеста шахтеров
 - б) образованием ГКЧП
 - в) волной демонстраций противников войны в Афганистане
 - г) вооруженными столкновениями сторонников Президента и Верховного Совета
6. Характерной чертой для социально-экономической ситуации в стране в начале 1990-х гг. стало:
 - а) стабилизация экономической ситуации
 - б) снижение уровня жизни основной массы населения
 - в) рост сельскохозяйственного производства
 - г) рост промышленного производства
7. Черта которая характеризовала экономику России в середине 1990-х гг.:
 - а) ликвидация коррупции в сфере экономики
 - б) вывоз капиталов за границу
 - в) отсутствие банковской системы
 - г) отсутствие внешнего долга у России

8. Характеризовала социальную ситуацию в России в период проведения рыночных реформ в начале 1990-х гг. стало:

- а) резкое увеличение неравенства доходов населения
- б) совершенствование системы государственного социального обеспечения
- в) введение бесплатного медицинского обслуживания населения
- г) 4) улучшение демографической ситуации

Ключк тесту

№ задания	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
ответ	в	а	в	б	б	б	б	а

Тест по теме: Россия в конце 20 – начале 21 века.

1. Определите, в чем состоит значение перестройки в жизни Советского общества:

- а) Заложила основы становления рыночных отношений
- б) Усилился партийный диктат в духовной жизни общества
- в) Были созданы предпосылки для перехода к демократии
- г) Началось возрождение многопартийности

2. Когда состоялись первые выборы народных депутатов РСФСР:

- а) 7 февраля 1989 года
- б) 9 апреля 1990 года
- в) 4 марта 1990 года
- г) 14 июня 1991 года

3. Кто не входил в состав ГКЧП:

- а) вице-президент Янаев Г.И.
- б) министр обороны Язов Д.Т.
- в) председатель Верховного совета Хасбулатов Р.И.
- г) председатель КГБ Крючков В.А.

4. Определите, что включала программа Ельцина о переходе России к рынку:

- а) либерализация цен и торговли.
- б) приватизация.
- в) земельная реформа.
- г) внеэкономическое принуждение.

5. Когда новым председателем правительства был утвержден Путин В.В.

- а) июль 1999 г.
- б) август 1999 г.
- в) сентябрь 1999 г.
- г) октябрь 1999 г.

6. Определите, что относится к реформам Путина В.В. по укреплению Российской государственности:

- а) реформа Федерального собрания.

- б) конвертируемость рубля, финансовая реформа.
- в) судебная и военная реформы.
- г) аграрная реформа.

7.Что помогло правительству Российской Федерации повысить жизненный уровень населения:

- а) модернизация промышленности
- б) реформы в сельском хозяйстве
- в) увеличение государственных расходов на развитие науки
- г) высокие мировые цены на нефть

8.Определите основные черты новой внешнеполитической стратегии России

- а) восстановление отношений России с НАТО
- б) поддержка Россией ООН
- в) постоянное участие президента России в работе « большой восьмерки».
- г) диктат и усиление влияния на СНГ .

Ключктексту

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8
ответ	абв	в	в	абв	б	авг	г	абв

3.2.Историческое эссе.

1. Распад СССР: был ли он неизбежен?
2. Перестройка в СССР, её циклы. Реформы в экономике и политике.
3. Центральная и Восточная Европа. Достижения и противоречия социализма.
4. Суверенная Россия на рубеже XX-XXI веков.
5. Духовная жизнь советского и российского общества на рубеже веков.
6. Место России в мировом сообществе, её политические, экономические и национальные интересы.
7. Основные этапы модернизации при переходе к постиндустриальному обществу.
8. США – сверхдержава XX века..
9. Раскол мира на “Западный” и ”Восточный” блоки. Периоды конфронтации и компромиссов.
10. Страны Азии. Африки, Латинской Америки: проблемы модернизации.
11. Проблемы и конфликты современного мира.
12. Российская Федерация на пути к правовому демократическому государству.
13. Глобальные проблемы современности. Пути их разрешения.
14. СССР – США , космическая гонка .
15. Религиозная жизнь многоконфессионального российского общества.
16. Компьютерная революция .

3.3 Фронтальный опрос

Вопросы для фронтального опроса:

1. Что такое «перестройка»?
2. Что послужило началу распада СССР?
3. Назовите основные черты развития России в 1992-1999 г.г.?
4. В чём заключалась реформа «шоковой терапии»?
5. Что такое приватизация?
6. Когда была принята новая Конституция РФ? Каким стало государство по новой конституции?
7. Кратко опишите в чём выразался политический кризис 1993 г.
8. Дайте определение следующим понятиям:
Сепаратизм, федерация, приватизация, рыночная экономика, разделение властей.

3.4 Самостоятельная работа (работа с документами, письменная работа).

Работа с документами:

Рабочий лист № 1

Вопросы:

- Каковы причины создания ГКЧП?
- Какие общественно-политические силы были представлены в ГКЧП?

Документ 1.

Постановление ГКЧП №1

«1. Всем органам власти и управления... обеспечить неукоснительное соблюдение режима чрезвычайного положения ...

4. Приостановить деятельность политических партий, общественных организаций и массовых движений...

7. ... Проведение митингов, уличных шествий, демонстраций, а также забастовок не допускается.

8. Установить контроль над средствами массовой информации...

11. Кабинету министров СССР в недельный срок осуществить инвентаризацию всех наличных ресурсов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости, доложить народу, чем располагает страна, взять под строжайший контроль их сохранность и распределение.

В недельный срок внести предложения об упорядочении, замораживании и снижении цен на отдельные виды промышленных и продовольственных товаров, в первую очередь для детей, услуги населению и общественное питание, а также повышении заработной платы, пенсий, пособий и выплат компенсаций различным категориям граждан.

13. Кабинету министров СССР в недельный срок разработать постановление, предусматривающее обеспечение в 1991–1992 гг. всех желающих городских жителей земельными участками для садово-огородных работ в размере до 0,15 га...

15. В месячный срок подготовить и доложить народу реальные меры на 1992 год по коренному улучшению жилищного строительства и обеспечению населения жильем.

Постановление ГКЧП №2

«1. Временно ограничить перечень выпускаемых центральных московских городских и областных общественно-политических изданий следующими газетами: «Труд», «Рабочая трибуна», «Известия», «Правда», «Красная звезда», «Советская Россия», «Московская правда», «Ленинское знамя», «Сельская жизнь».

Вопросы к документу:

Охарактеризуйте цели ГКЧП и предложенные им методы.

Проанализируйте распоряжения ГКЧП, мероприятия с точки зрения их конкретности и выполнимости.

Рабочий лист №2.

Документ 2.

Из обращения «К гражданам России»

«В ночь с 18 на 19 августа 1991 года отстранен от власти законно избранный президент страны. Какими бы причинами ни оправдывалось это отстранение, мы имеем дело с правым, реакционным, антиконституционным переворотом... Ранее уже предпринимались попытки осуществления переворота. Мы считали и считаем, что такие силовые методы неприемлемы. Они дискредитируют СССР перед всем миром, подрывают наш престиж в мировом сообществе, возвращают нас к эпохе холодной войны и изоляции СССР от мирового сообщества. Все это заставляет нас объявить незаконным пришедший к власти так называемый комитет. Объявляем незаконными все решения и распоряжения этого комитета. Уверены, органы местной власти будут неукоснительно следовать конституционным законам и указам президента РСФСР.

Призываем граждан России дать достойный ответ путчистам и требовать вернуть страну к нормальному конституционному развитию. Безусловно необходимо обеспечить возможность президенту страны Горбачеву выступить перед народом. Требуем немедленного созыва чрезвычайного съезда народных депутатов СССР. ... Обращаемся к военнослужащим с призывом проявить высокую гражданственность и не принимать участия в реакционном перевороте. ... Призываем к всеобщей бессрочной забастовке. Не сомневаемся, что мировое сообщество даст объективную оценку циничной попытке правого переворота».

Указ Президента РСФСР

«В связи с действиями группы лиц, объявивших себя Государственным комитетом по чрезвычайному положению, постановляю:

1. Считать объявление Комитета антиконституционным и квалифицировать действия его организаторов как государственный переворот, являющийся не чем иным, как государственным преступлением.

2. Все решения, принимаемые от имени так называемого Комитета по чрезвычайному положению, считать незаконными, не имеющими силы на территории РСФСР. На территории Российской Федерации действует законно избранная власть в лице президента, Верховного Совета и Председателя Совета Министров, всех государственных и местных органов власти и управления.

3. Действия должностных лиц, исполняющих решения указанного Комитета, подпадают под действие Уголовного кодекса РСФСР и подлежат преследованию по закону».

Вопросы к документу:

- Каково отношение Б.Н. Ельцина к действиям ГКЧП?
- К каким действиям призвал президент РСФСР граждан страны?

Рабочий лист № 3.

Документ 3.

Из «Заявления глав государств республики Беларусь, РСФСР, Украины»

«Мы, руководители Республики Беларусь, РСФСР, Украины,

— отмечая, что переговоры о подготовке нового Союзного договора зашли в тупик, объективный процесс выхода республик из состава СССР и образования независимых государств стал реальным фактом;

— констатируя, что недальновидная политика центра привела к глубокому экономическому и политическому кризису, к развалу производства, катастрофическому понижению жизненного уровня практически всех слоев общества;

принимая во внимание возрастание социальной напряженности во многих регионах бывшего Союза ССР, что привело к межнациональным конфликтам с многочисленными человеческими жертвами;

— осознавая ответственность перед своими народами и мировым сообществом и назревшую потребность в практическом осуществлении политических и экономических реформ, заявляем об образовании Содружества Независимых Государств, о чем сторонами 8 декабря 1991 г. подписано Соглашение.

Содружество Независимых Государств в составе республики Беларусь, РСФСР, Украины является открытым для присоединения всех государств — членов Союза ССР, а также для иных государств, разделяющих цели и принципы настоящего Соглашения...»

Вопросы к документу:

- Чем руководствовались участники Беловежского соглашения, заявляя о роспуске СССР и создании СНГ?
- Как объясняют авторы причины кризиса СССР? На кого возлагают ответственность за его разрушение?
- Как вы думаете, почему участники соглашения считают необходимым так подробно аргументировать свое решение?

Письменная работа (опросник)

Тема "Духовная жизнь российского общества"

1 вариант

Какие факторы повлияли на развитие культуры в 90-е гг.?

Какие особенности в развитии культуры 90-х гг. можно выделить?

2 вариант

Что принципиально новое появилось в культуре и как это повлияло на общественную жизнь?

Стала ли культура свободной идеологически?

Исторический диктант (продолжить предложение)

1 вариант

1. 1. 8 декабря 1991 г. в резиденции под Минском президенты России, Украины и Председатель Верховного совета Белоруссии подписали соглашение о (об).....
2. 2. СНГ был создан в (месяц, год):
3. 3. Эта бывшая советская республика не входит в СНГ:
4. 4. Б.Н.Ельцин был Президентом РФ в (годы):
5. 5. Шоковая терапия и принятие Конституции 1993 г. относятся к периоду руководства страной
6. 6. Радикальные ("гайдаровские") реформы по переходу к рыночной экономике начались в России (год):
7. 7. После отставки Е.Т. Гайдара председателем правительства РФ стал:.....
8. 8. Эти мероприятия были первыми в процессе формирования рыночной экономики в 1992 году:
9. 9. Это событие относится к 1993 г.:
10. В конфликте исполнительной и законодательной власти в период политического кризиса 1993 г. законодательную власть представлял
11. Духовная жизнь российского общества в первой половине 1990-х годов характеризуется (указать неверный ответ):
12. Цель приватизации в РФ заключалась:
13. «Беловежские соглашения», в декабре 1991 года официально оформившие прекращение существования СССР, были подписаны руководителями:
14. Новая Конституция РФ была принята в (месяц, год) :.....
15. Созыв Государственной думы Российской Федерации и дефолт относятся к периоду руководства страной
16. Высший законодательный орган РФ, который был создан по новой Конституции:.....
17. Первая Государственная Дума РФ была создана в (году):
18. Первый Президент России был избран в (году):
19. В 1991 г., 1996 г., 2000 г. президенты Российской Федерации вступили в должность в результате
20. Это событие произошло в 1994 году:

21. Во 2-й тур президентских выборов 1996 г. вышли:
22. Военные действия в Чечне начались в (году):
23. Приватизация государственной собственности началась в (году):
24. Суть Федеративного договора, подписанного бывшими автономными республиками РФ в 1992 г.:
25. Татарстан подписал с Россией "Договор о разграничении властных полномочий и предметов ведения между органами власти РФ и органами власти РТ" в: ...

Вопросы для итоговой аттестации:

Вариант № 1.

№ п/п

Задание

Эталон ответа

№1

Сопоставьте международные организации и входящие в них страны:

- 1.АСЕАН(организация стран юго-восточной Азии)
 - 2.ЕС(Евросоюз)
 3. НАФТА(североамериканская зона свободной торговли)
- а)Тайланд б)Британия в)Канада г)Египет

1-а

2-б

3-в

№2

Соотнесите название организации и ее аббревиатуру:

- 1.ОПЕК 2. МЕРКОСУР 3. ООН.
- а) Организация стран производителей и экспортеров нефти
б) организация общего рынка южного конуса
в) организация объединенных наций
г) Евросоюз

1-а

2-б

3-в

№3

Соотнесите страны и политический блок периода «Холодной войны»:

- 1.Капиталистический а)Великобритания
- 2.Социалистический б)Голландия в)Румыния

1-а

2-в

№4

Геокон-это:

- а) международная система организации денежных отношений и торговых расчетов, сделавшая доллар одной из мировых валют
- б) глобальная экономическая конструкция мировой экономики, объединяющая аграрные, индустриальные и постиндустриальные формы деятельности
- в) соотношение денежных единиц разных стран по их официальному золотому содержанию

Б

№5

Ялтинско – потсдамский порядок - был:

- а) биполярным
- б) многополярным
- в) плюралистически-однополярным

а

№6

Наряду с СССР постоянное членство в ООН получила:

- а) Германия
- б) Япония
- в) Великобритания

в

№7

По решению Потсдамской конференции Германия была разделена на оккупационные зоны принадлежавшие:

- а) СССР, США, Великобритании и Франции
- б) США и СССР
- в) США, Великобритании, Франции

а

№8

ВТО – это ...

- а) международная организация для установления правил торговли между государствами
- б) агентство ООН, деятельность которого сосредоточена на кратковременных макроэкономических кризисах
- в) ограничения на международную торговлю, вводимые странами в дополнение к традиционным формам ограничения нежелательного импорта товаров

а

№9

. В 1919 г. была создана

- а) НАТО
- б) Лига Наций
- в) ООН
- г) ОБСЕ

Б

№10

Договор о нераспространении ядерного оружия впервые подписанный в 1967г был заключен между:

- а) США, Францией и СССР

- б) США , СССР и Великобританией
- в) Францией, СССР и Китаем

б

№11

Исключительное право применять санкции против агрессора принадлежит:

- а) руководству НАТО
- б) руководителям стран «Большой восьмерки»
- в) Совету безопасности ООН
- г) экономическому и социальному совету

в

№12

Организация НАТО была создана в:

- а) 1955
- б) 1946
- в) 1945
- г) 1949

г

№13

Кто из российских лидеров участвовал в создании СНГ?

- а) М. Горбачев
- б) В. Путин
- в) К. Черненко
- г) Б. Ельцин

г

№14

Ассоциация государств Юго-Восточной Азии называется:

- а) АНЗЮС
- б) ООН
- в) АСЕАН
- г) ОАГ

в

№15

Политико-военный союз стран социалистического лагеря (Варшавский договор) был заключен в:

- а) 1950 г.
- б) 1949 г.
- в) 1953 г.

г) 1955 г.

г

№16

Международный суд находится в

- а) Брюсселе
- б) Гааге
- в) Маастрихте
- г) Антверпене

б

№17

Организация стран «третьего мира», предполагавшая самостоятельность внешнеполитического курса и:

- а) независимость от центров биполярного мира, получила название
- б) Движение сопротивления
- в) Движение реформ
- г) Движение неприсоединения
- д) Движение развивающихся стран

г

№18

Вторжение советских войск в Чехословакию для подавления там политической оппозиции произошло в:

- а) 1970 г.
- б) 1963 г.
- в) 1956 г.
- г) 1968 г.

г

№19

Договор, заключенный в 1951 г. и вошедший в историю как Тихоокеанский пакт (Австралия, Новая Зеландия, США), получил аббревиатуру

- а) АНЗЮС
- б) АСЕАН
- в) АНЗЮК
- г) ОПЕК

а

№20

Кто из бывших президентов США начинал свою карьеру актером Голливуда?

- а) Дж. Буш-старший
- б) Р. Рейган
- в) Б. Клинтон
- г) Р. Никсон

а

№21

Процесс всемирной экономической, политической и культурной интеграции называется...
глобализацией

№22

Наряду с Россией ... оружием обладают: Великобритания, США, Индия, Франция, Китай, Пакистан, Северная Корея.
ядерным

№23

Первая из глобальных проблем – проблема предотвращения ...
Мировой ядерной войны

№24

Бескровные политические перевороты произошедшие в странах Восточной Европы в 90-е гг. получили название ... революций
Бархатных

№25

... - самостоятельность государства во внутренних и внешних делах.
Суверенитет

№26

Отказ государства от заключенного им международного договора, сделанный в порядке и в срок, предусмотренный этим договором - ...
Денонсация

№27

ОПЕК - организация стран- ... нефти
экспортеров

№28

Разрядка ... напряженности – период ослабления противоборства между сверхдержавами и нормализации отношений между ними.
международной

№29

Фултонская речь Черчилля стала -... холодной войны.
началом

№30

Суэцкий ... был вызван национализацией правительства Египта Суэцкого канала.
кризис

Вариант 2

№ п/п

Задание

Эталон ответа

№1

Сопоставьте название международной организации и ее аббревиатуру:

1. НАФТА 2. ЕС 3.АСЕАН

- а) Североамериканская зона свободной торговли
- б) Ассоциация стран юго-восточной Азии.
- в) Организация объединенных наций
- г) Евросоюз.

1-а

2-г

3-б

№2

Соотнесите организации и входящие в них страны:

1.ОПЕК(Организация стран экспортеров нефти)

2.МЕРКОСУР (организация общего рынка южного конуса)

3. ЕС (Евросоюз)

- а) Аргентина
- б) Алжир
- в) Дания
- г) Россия

1-б

2-а

3-в

№3

Соотнесите военно-политический и блок и организацию входящую в него:

1.Социалистический 2.Капиталистический

- а) НАТО
- б) ООН
- в) ОВД

1-в

2-а

№4

Бреттон-Вудская система -это:

- а) международная система организации денежных отношений и торговых расчетов,

- сделавшая доллар одной из мировых валют
- б) глобальная экономическая конструкция мировой экономики, объединяющая аграрные, индустриальные и постиндустриальные формы деятельности
 - в) соотношение денежных единиц разных стран по их официальному золотому содержанию
- а**

№5

Ялтинско-потсдамский порядок складывался в эпоху:

- а) ядерного оружия
- б) химического оружия
- в) бактериологического оружия

а

№6

Устав ООН провозгласил получение СССР

- а) места постоянного и несменяемого члена совета безопасности
- б) места члена совета безопасности на 20 лет
- в) места, при условии отказа от разработок ядерного оружия

а

№7

По решению Потсдамской конференции СССР получил от Германии территории:

- А) Восточной Пруссии с городом Кенигсбергом
- б) город Калининград
- в) всю восточную Германию

а

№8

МВФ – это ...

- а) международная организация для установления правил торговли между государствами
- б) агентство ООН, деятельность которого сосредоточена на кратковременных макроэкономических кризисах
- в) ограничения на международную торговлю, вводимые странами в дополнение к традиционным формам ограничения нежелательного импорта товаров

б

№9

Принципы международной безопасности применительно к Европе были дополнены и развиты в

- а) Декларации об освобожденной Европе
- б) Маастрихтском договоре
- в) Уставе ООН
- г) Декларации принципов Заключительного акта Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе

г

№10

Аббревиатура ДНЯО означает :

- а) Договор национальной Японской обороны
- б) договор о нераспространении ядерного оружия
- в) договор японско-норвежских отношений

б

№11

В 1919 году была создана:

- а) НАТО
- б) Лига Наций
- в) ООН
- г) ОБСЕ

б

№12

Международная организация, объединяющая арабские государства называется :

- а) Организация арабских стран
- б) Панарабийский союз
- в) Лига арабских государств
- г) Всеарабская организация

в

№13

Высшей точкой «Холодной войны» было событие:

- а) Карибский кризис
- б) Корейская война
- в) Фултонская речь У. Черчиля
- г) Убийство президента Кеннеди

а

№14

Устав СНГ подписан в:

- а) 1990 г.
- б) 1993 г.
- в) 1997 г.
- г) 2000 г.

б

№15

Членом СНГ не является:

- а) Эстония
- б) Россия

- в) Беларусь
- г) Казахстан

а

№16

Постоянных членов Совета Безопасности по Уставу ООН

- а) пять
- б) четыре
- в) семь
- г) пятнадцать

а

№17

Адрес штаб-квартиры ООН –

- а) Москва б) Париж в) Гаага
- г) Нью-Йорк

в

№18

ООН создана в

- а) 1945 г.
- б) 1950 г.
- в) 1947 г.
- г) 1955 г.

а

№19

Какая женщина-политик получила прозвище «железная леди»?

- а) А. Меркель
- б) К. Акино
- в) К. Райс
- г) М. Тэтчер

г

№20

С именем, какого советского лидера связано окончание «холодной войны»?

- а) Л.И. Брежнев
- б) Н.С. Хрущев
- в) М.С. Горбачев
- г) Ю.В. Андропов

в

№21

Идеологическое противостояние СССР и США, сопровождаемое гонкой вооружений

называется ... война

холодная

№22

Современный этап развития человеческого общества, на котором основным источником силы, власти и богатства становится знание и информация называется ...

информационный

№23

Вторая глобальная проблема , возникшая в эпоху НТР ...

Экологическая

№24

Религиозное движение, провозглашающее приверженность исходным идеям и принципам, преодоление всех искажений, возвращение к первоначальной чистоте учения называется ...

Фундаментализм

№25

СЭВ – совет экономической ...

взаимопомощи

№26

МБРР – международный банк ... и развития

реконструкции

№27

Мораторий - ... исполнения обязательств установленная государством, по собственной инициативе или международной договоренности

Отсрочка

№28

Арабо - ... войны - вооруженные столкновения между арабскими государствами и государством Израиль.

Израильские

№29

«... в пустыне»- военная операция под эгидой ООН в Кувейте в начале 1991 г.

Буря

№30

Доктрина ...- политика провозглашенная президентом Г. Трумэном и начавшая противоборство с СССР

Трумэна

4.Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

1.Артемов В. В. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: учебник в 2-х ч., Ч.2/В. В. Артемов. - М.: Издательский центр "Академия". –2017

2.История России.учебник и практикум для СПО /Зуев М.Н., Лавренёв С.Я М.: Издательство "Юрайт". – 2015.

3.Артемов В. В. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: дидактические материалы. - 5-е изд., стер. - Издательский центр "Академия». - 2016. 368 с.

Электронные образовательные ресурсы:

1.<https://history.wikireading.ru/306011>

2<https://pedportal.net/starshie-klassy/istoriya/rossiya-na-rubezhe-xx-xxi-vv-smena-epoch-352520>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОГСЭ.03. Иностранный язык

по специальности:

38.02.06 Финансы

2 - 3 курс

г. Георгиевск, 2024

Комплект фонда оценочных средств по учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 65 и примерной основной образовательной программой по специальности 38.02.06 Финансы с учётом рабочей программы воспитания по специальности 38.02.06 Финансы) и требований работодателей.

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Цой Е. Д. преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрен и одобрен цикловой комиссией преподавателей обще гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от «16» мая 2024г.

Председатель цикловой комиссии _____ Е. Д. Цой

Утвержден и рекомендован к применению методическим советом

Протокол № 1 от «16» мая 2024г.

Председатель методического совета _____ М.Н. Дядюк

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт фонда оценочных средств
- 2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины
- 3 Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля
- 4 Комплект контрольно-оценочных средств

**1 Паспорт фонда оценочных средств
по учебной дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык
специальности: 38.02.06 Финансы**

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств (далее- ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык по специальности: **38.02.06 Финансы**

1.2 Объекты оценивания

ФОС позволяет оценить следующие разделы освоения учебной дисциплины ОГСЭ.03 в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.06 Финансы** и рабочей программой дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык:

Умения (далее-У):

У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь,

У4 - пополнять словарный запас;

Знания (далее-З):

З1 - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) минимум,необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

З2 -грамматический минимум,необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

Формы промежуточной аттестации в основной профессиональной образовательной программе по программе подготовки специалистов среднего звена специальности: **38.02.06 Финансы** при освоении учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

Наименование дисциплины	Семестр	Формы промежуточной аттестации
ОГСЭ.03 Иностранный язык	3	-
	4	-
	5	-
	6	Дифференцированный зачёт

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по учебной дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык, направленные на формирование общих компетенций.

При изучении учебной дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний обучающихся:

Тесты - контроль, проводимый после изучения материала, предполагает выбор и обоснование правильного ответа на вопрос;

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;

Письменный контроль – выполнение лексических и грамматических заданий по отдельным темам, позволяет выявить уровень усвоения теоретического материала и умение применять полученные знания на практике;

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачёта, для подготовки к которому обучающиеся заранее знакомятся с перечнем вопросов по дисциплине.

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: устный опрос, выполнение лексических и грамматических упражнений.

Раздел/тема учебной дисциплины	Формы и методы текущего контроля и оценки результатов обучения
3-4 семестры	
Раздел 1. Повторительный курс.	
Тема 1.1 Изучение иностранных языков.	Устный опрос, выполнение упражнений
Раздел 2. . Профессионально ориентированное содержание.	
Тема 2.1. Основы экономики.	Устный опрос, выполнение упражнений
Тема 2.2. Микроэкономика и макроэкономика.	Устный опрос, выполнение упражнений
Тема 2.3. Виды экономики.	Устный опрос, выполнение упражнений
Тема 2.4. Современный мир экономики	Устный опрос, выполнение упражнений

Тема 2.5. История экономики.	Устный опрос, выполнение упражнений, контроль лексики
Тема 2.6 Менеджмент	Устный опрос, выполнение упражнений, контроль лексики
Тема 2.7 Финансы и кредит.	Устный опрос, выполнение упражнений, контроль лексики
Тема 2.8. Деньги	Устный опрос, выполнение упражнений, контроль лексики
Тема 2.9. Бухгалтерское дело и аудит	Устный опрос, выполнение упражнений, контроль лексики
Тема 2.10. Бюджет. Налоги.	Устный опрос, выполнение упражнений, контроль лексики
Тема 2.9. 5-6 семестры	
Раздел 1. Профессионально ориентированное содержание	
Тема 1.1 Информационные технологии в экономике	Устный опрос, выполнение упражнений, контроль лексики
Тема 1.2 Деньги и банковское дело.	Устный опрос, выполнение упражнений, контроль лексики
Тема 1.3 Финансы	Устный опрос, выполнение упражнений, контроль лексики
Тема 1.4 Экономические системы	Устный опрос, выполнение упражнений, контроль лексики
Тема 1.5 Типы деловых организаций	Устный опрос, выполнение упражнений, контроль лексики
Тема 1.6 Цены и рынки	Устный опрос, выполнение упражнений, контроль лексики

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Тесты	Знание грамматики	«5» - 100 – 85% правильных ответов «4» - 84 - 70% правильных ответов «3» - 51 – 69% правильных ответов «2» - 49% и менее правильных ответов
2	Контроль лексики	Знание лексического минимума необходимого для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности;	5» - 100 – 85% правильных ответов «4» - 84 - 70% правильных ответов «3» - 69 – 50% правильных ответов «2» - 49% и менее правильных ответов

3	Устный опрос	Знание правил грамматики, знание лексики, умение читать тексты, диалоги, умение пересказывать прочитанное	За правильный ответ ставится положительная оценка
4	Выполнение упражнений (письменное и устное)	Умения самостоятельно выполнять письменные упражнения с последующим устным комментированием	Выполнение работы (не менее 50%) – положительная оценка
5	Самостоятельная работа студентов	Знания и умения, формируемые при изучении темы, необходимые для составления сообщений, диалогов, докладов, презентаций на иностранном языке	Положительная оценка ставится при правильном выполнении сообщений, диалогов, докладов, презентаций

2.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Форма контроля
У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Правильно построенные высказывания на иностранном языке	Устный опрос, проверка письменных заданий
У2 -переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Правильно переведенный текст	Устный опрос, проверка письменного перевода
У3 -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь,	Правильно выполненные домашние задания, задания по самостоятельной работе студента	Проверка выполнения домашних заданий, самостоятельной работы студентов
У4 -пополнять словарный запас	Правильно выполненные упражнения, правильно написанные диктанты, правильное употребление новой лексики	Контроль усвоения новой лексики, проверка диктантов, устный опрос
З1 - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	Чтение и правильный перевод иностранных текстов профессиональной направленности, правильное употребление новой лексики в устных и письменных ответах	Устный опрос, контроль усвоения новой лексики, проверка диктантов

32 -грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	Чтение и правильный перевод иностранных текстов профессиональной направленности	Устный опрос, контроль за выполнением лексико-грамматического анализа текста
--	---	--

3 Комплект контрольно-оценочных средств

3.1. Теоретические задания (теоретический контроль – ТК)

Вопросы для устного опроса:

1. Части речи, члены предложения.
2. Глаголы to be, to have
3. Модальные глаголы
4. Сложное дополнение.
5. Страдательный залог.
6. Неличные формы глагола
7. Временные формы глагола:
 - настоящее, прошедшее и будущее простое время;
 - настоящее, прошедшее и будущее совершенное время;
 - настоящее, прошедшее и будущее продолженное время
8. Согласование времен
9. Перевод прямой речи в косвенную.
10. Типы вопросов: общие, специальные, разделительные, альтернативные вопросы
11. Повелительное наклонение
12. Условные предложения реального и нереального условия.

3.2. Практические задания (ПЗ)

2 курс

Раздел 1. Повторительный курс.

Тема 1.1. «Изучение иностранных языков»

Работа с текстом «Learning Foreign Languages» (с.145)

Вопросы для устного опроса:

1. Why do we need to learn foreign languages now?
2. How many people in the world speak English?
3. What are English-speaking countries?
4. In what areas is English mostly used?
5. What are the difficulties in learning foreign languages?
6. Is the knowledge of English necessary nowadays and why?

Раздел 2. Профессионально ориентированное содержание.

Тема 2.1. Основы экономики .

Работа с текстом « Основы экономики »

Вопросы для устного опроса:

1. What does *economics* study?
- 2.- Does it study only such things as business, inflation, money?
- 3.- What is *economics* as a science concerned with?
- 4.- What is the earliest definition of *economics*?
- 5.- What definition of *economics* do you like more?
- 6.- What does *economics* deal with today

Тема 2.2. «Микроэкономика и макроэкономика».

Работа с текстом « Микроэкономика и макроэкономика »

Вопросы для устного опроса:

1. Which countries were affected by the Great Depression?
 - A. only America
 - B. just America and Europe
 - C. the whole world
2. Which of the following is interested in foreign economies?
 - A. microeconomics
 - B. macroeconomics
 - C. both microeconomics and macroeconomics
3. The three different mechanisms which governments use are ...
 - A. all concerned with how much money people have to spend.
 - B. aimed at improving education and training.
 - C. all different ways of managing an economy.
4. Which mechanisms involve changing interest rates?
 - A. fiscal policy
 - B. monetary policy
 - C. administrative approach
5. Which mechanisms might involve creating job training schemes for school leavers?
 - A. fiscal policy
 - B. monetary policy
 - C. administrative approach
6. What do governments want to achieve with their macroeconomic policies?
 - A. to predict what will happen in the economy

- B. to create steady economic growth
- C. to combine different paths for economic growth

Тема 2.3. «Виды экономики»

Работа с текстом « Виды экономики»

Вопросы для устного опроса:

1. Who controls a market economy?
2. Who decides what products are for sale in a free market?
3. What do companies want?
4. Why is competition a good thing?
5. Why does technology exist in the market economy?
6. Why are there no true market economies in the world today?

Тема 2.4. «Современный мир экономики.»

Работа с текстом« Современный мир экономики.»

Вопросы для устного опроса:

1. What do most economists believe about economies in the world today?

- A. There are a number of free markets.
- B. Some countries have a completely planned economy.
- C. A mixed economy exists in some way in all countries.

2. Why do governments choose to run some industries?

- A. So they can collect taxes.
- B. Because they need to be protected from the risks of the free market.
- C. To encourage a divided economy.

3. Why do governments deregulate some industries?

- A. To make the industries more efficient.
- B. To protect them.
- C. Because there is too much competition.

4. According to the text what is not very popular with the public?

- A. Deregulation of public transport.
- B. Deregulation of hospitals and schools.
- C. Deregulation of telecommunications and banking.

5. What type of state control is not mentioned in paragraph 5?

- A. Controlling the way companies do business.
- B. Controlling what companies sell.
- C. Controlling the prices companies set.

Тема 2.5. «История экономики».

Работа с текстом « История экономики »

Послетекстовое задание

Выберите правильные ответы

1. Aristotle did not use the word economics but he did write about economic ideas.
2. Early economists thought that a nation without gold was poor.
3. People in medieval times didn't understand anything about economics.
4. In classical economics the value of something was measured in gold.
5. Economists later found a problem with the classical model.
6. In neoclassical economics supply and demand control price.

Тема 2.6 « Менеджмент»

Работа с текстом «Менеджмент»

Вопросы для устного опроса.

1. What are the four major functions of managers?
2. What is planning? What are the kinds of planning?
3. What are the examples of organizing the resources?
4. What is "leading"?
5. What is the function of "controlling"?

Тема 2.7. « Финансы и кредит».

Работа с текстом «Финансы и кредит».

Вопросы для устного опроса:

1. What does a financial system comprise?
2. What do financial activities embrace?
3. Who are the savers and borrowers linked by?
4. What is the "Square Mile"?
5. What financial markets are located in London?

Тема №2.8. « Деньги. ».

Работа с текстом « Деньги.»

Вопросы для устного опроса:

1. One reason why people buy goods is because it (holds its value/is taken for granted).
2. When we buy things, we (swap/represent) money for goods.
3. Diamonds are valuable because they are so (intrinsic/rare).
4. The dollar is the (cash/currency) of the USA.

5. When people (barter/guarantee) goods they simply exchange one good for another.
6. Banks will only lend to people who can (guarantee/barter) to pay back the loan.
7. Some shops won't accept credit cards. They will only take (cash/currency).
8. When something (holds its value/is taken for granted) people don't think it has great value.
9. Coins and notes are used to (swap/represent) value.
10. Metals have (intrinsic/rare) value because they can be used to make things.
11. If money can easily be moved around and used we say it has (liquidity/currency).
12. Centuries ago people paid using (commodity money/ fiat money) such as gold and silver.
13. (Commodity money/ fiat money) like banknotes and coins has intrinsic value. It only represents value.

Тема №2.9. «Бухгалтерское дело и аудит».

Работа с текстом «Бухгалтерское дело и аудит»

Вопросы для устного опроса:

1. Why must businessmen have some knowledge of accounting?
2. What is accounting?
3. What does an accounting information system show?
4. Who needs financial information?
5. What are the major branches of accounting?

Тема 2.10 «Бюджет. Налоги.»

Работа с текстом «Бюджет. Налоги»

Вопросы для устного опроса:

1. What are the two tools of fiscal policy?
2. What is someone's personal allowance?
3. What will the government do to taxes if the economy is slowing down?
4. How can the government create more demand in the economy?
5. When does the multiplier effect stop working?

3 курс.

Раздел 1. Профессионально ориентированное содержание

Тема 1.1 «Информационные технологии в экономике»

Работа с текстом «Информационные технологии в экономике»

Вопросы для устного опроса:

1. Has Russia made progress in computer literacy of the population?
2. Did many people in Russia foresee the future of computer technologies as far as two-three decades ago?
3. What can be done with the help of computers? Are they used in offices, at plants, in research institutes?
4. What breakthrough in computer technologies is likely to happen in the near future?
5. How do computers affect the labour market?
6. Do young people in Russia use the Internet?
7. How can people get access to the Internet?
8. Does hacking pose a serious problem?

Тема 1.2 «Деньги и банковское дело»

Работа с текстом «Деньги и банковское дело »

Вопросы для устного опроса:

1. What does the money supply in the US consist of?
2. What attributes of money were important in the past?
3. What are the most important attributes of money in a modern credit economy?
4. What are the functions that money performs?
5. The value of money has fallen in the US over time, hasn't it?

Тема 1.3 «Финансы»

Работа с текстом « Финансы »

Вопросы для устного опроса:

1. What do you know about the U.S. economy?
2. When did the U.S. become the world's leading steel producer and cars?
3. What transformations have been in the U.S. since 1960?
4. Tell a few words about politics in the U.S. International Trade?
5. What distinguishes the U.S. economy of the Russian economy?
6. What are the similarities between the U.S. and the UK economy?

Тема 1.4«Экономические системы».

Работа с текстом «Экономические системы»

Вопросы для устного опроса:

1. What is the labor market?
2. What is due to supply and demand?
3. Which stories do you know stories about the coins origin?

4. What is the value of the currency today?
5. What is the forex market?

Тема 1.5 «Типы деловых отношений»

Работа с текстом «Типы деловых отношений »

Вопросы для устного опроса:

Тема 1.6 «Цены и рынки»

Работа с текстом «Цены и рынки »

Вопросы для устного опроса:

1. What is the capital market?
2. What is measured by labor?
3. How do you understand the concept of "investment"?
4. Give the definition of the word "depreciation"?
5. Loanable funds, how do you understand it?
6. What is the capital stock?

3.3. Письменный контроль (ПК)

Тема 1.1. «Изучение иностранных языков».

Модальные глаголы. Выполнение грамматических заданий.

Задание 1. Переведите предложения на русский язык.

1. We have to stay at home. 2. He was allowed to take this book. 3. Who is able to do this work? 4. He had to leave for Moscow earlier. 5. We are to take exams in June. 6. Am I allowed to visit you? 7. They were able to do this work in time. 8. I shall be able to pass my examinations. 9. She will be allowed to watch TV. 10. I have to come in time. 11. The train is to come soon. 12. Are you able to drive a car?

Задание 2. Замените модальные глаголы соответствующими эквивалентами.

1. He couldn't explain anything. 2. You must not stay here. 3. Can you swim? 4. You may take these books. 5. They can run quickly. 6. She might work in our room. 7. Who can read this text? 8. They must go there tomorrow. 9. May I go to the cinema? 10. We must meet at 7 o'clock.

Задание 3. Вставьте необходимые модальные глаголы.

1. I... not go to the theatre with them last night, I... revise the grammar rules and the words for the test. 2. My friend lives a long way from his office and... get up early. 3. All of us... be in time for classes. 4. When my friend has his English, he... stay at the office after work. He (not)... stay at the office on Tuesday, Thursday and Saturday and... get home early. 5. ... you... work hard to do well in your English?

Раздел 2. Профессионально направленный модуль.

Тема 2.1. «Основы экономики»

Переведите предложения на русский язык.

1. In economic terms, a good is a physical object that can be purchased.
2. The need for making choices arises from the problem of scarcity.
3. Resources that can be used to produce goods and services are called factors of production.
4. A natural resource is considered a factor of production only when it is used to produce goods and to produce services.
5. Economists make an important distinction between capital goods and consumer goods.
6. Technological advances in the computer industry, for example, have increased efficiency in the workplace.

Тема 2.3. «Микроэкономика и макроэкономика».

The traditional economy is the oldest form of economy. It has existed for thousands of years, although today it has almost disappeared. People in a traditional economy do not own (1) **p**.....They do not earn a (2) **s**and thus neither do they pay (3) **t**.....In fact, there is no money. They live on the raw (4) **m**.....that the forest provides them. They don't grow food or have any organized (5) **a**.....with farms and (6) **c**.....growing in fields. Instead, they (7) **g**.....wild fruit and vegetables or (8) **h**.....wild animals. They eat most of the food they find, and may (9) **h**.....some food for the winter, but they do not sell it. It's a difficult life. There are often (10) **s**.....of food when there is not enough to eat. When this happens, the (11) **t**.....must move on to another part of the forest.

Тема 2.4. «Виды экономики»

Закончите предложения, выбрав правильный по смыслу вариант окончания.

1. In a planned economy the government decides how products are made. T/F
2. In a planned economy suppliers can sell anything that is in demand. T/F
3. In a planned economy a doctor should get paid more than a footballer. T/F
4. Planned economies grow more slowly than market economies. T/F
5. In a market economy greater demand for something makes it cheaper. T/F
6. Planned economies are difficult to run in countries with large populations. T/F

Тема №2.5. «Современный мир экономики».

Дополните предложение словами из рамки.

Agriculture, ban, efficiently, free, enterprise, manufacturers, monopoly, private sector, profit motivation, public transport, state sector, telecommunications, trade

- 1.....is when businesses are able to trade without control from the government.
2. industries belong to and are run by the government.
3. industries belong to and are run by independent businesses.
4. Buses, trains and planes are examples of
5. is another word for farming.
6. produce new goods from raw materials.
7. When a business works, it runs successfully without wasting resources.
8. Telephone and Internet systems are part of the industry.
9. is what drives businesses in the market economy.
10. When the government puts a on a commodity people are not allowed to buy or own it.
11. If only one company controls part of the economy they have a
12. When companies they do business with each other

Тема №2.8. «История экономики».

Выберите правильный ответ:

1. The began in the late 18th century when machines started to replace human workers.
 2. Sand and limestone are needed to make glass.
 3. The to make a car involves many people and machines.
 4. The extra money a company makes is called
 5. People want from the products they buy.
 6. is when there is very little of something.
 7. is when there is lots of something.
 8. Gold and silver are examples of
 9. Another word for idea is
 10. The is the number of people a country has.
 11. A business or company is sometimes called a
 12. When we buy things or use services we are a
- abundance, concept, consumer, firm, industrial revolution, population, precious metals, production process, profit, raw materials, satisfaction, scarcity

Тема №2.9. «Менеджмент.».

Переведите текст.

Do you agree with Keynes's idea that the government should actively influence the economy?

In the nineteenth century economists believed that there were limits to human wealth.

In their opinion when one man became richer another grew poorer. If a country wished to improve its standard of living it had to export more than it imported. So in Britain the main argument in those days was about free trade and protectionism.

The owners of textile factories naturally supported free trade. The farmers on the other hand were afraid of foreign competition. Free trade won because Britain at that time was able to import cheap raw materials from its colonies and re-export them as finished goods. If the government had introduced import controls at that time it would have damaged the position of Great Britain as the strongest manufacturing nation in the world.

In America a similar belief in free trade eventually led to the Wall Street crash in 1929. People in the USA benefited from the expansion of the American economy in the First World War. They became convinced that money automatically made more money.

If there had been no excessive speculation in stocks and if people had not become convinced that speculative investments were always profitable the effects of the "crash" would not have been so disastrous.

Following the Wall Street crash the economist John Maynard Keynes introduced a new theory. In simple terms his solution to the problem was that there is no fixed limit to human wealth.

He believed that if government helped factories, factories would create jobs, if factories paid good wages every worker would become a consumer, if people could afford to buy goods, factories would produce more.

For a time, Keynes's theory was successful. In the 1970s, however, people began to realize that the world's resources were limited that they would be better off if they had economized. But it is difficult to persuade people to economise, especially when they are used to Keynes's idea that the less we spend, the more unemployment we create.

Perhaps time and further study will some day reveal whose economic

concept are right. But it would be splendid if economists were able to diagnose and prescribe cures for economic problems more accurately

.

Курс 3.

Раздел 1. Профессионально ориентированное содержание

Составьте предложения.

a) condition/ greater/ in/ which/ human/resources/than/ the/ scarcity/ is/ wants/ the/ are/ available.

b) cost/ the/ next/ particular/ best/ want/ is/ opportunity/ resources/ given/ is/ use/ up/ in/ when/ way/ alternative/ to/ that/ you/ a.

c) use/ their/ sold/ personal/ consumer/ are/ for/ finished/ to/ products/ own/ goods/ consumers.

d) much/ in/ economical/ more/ bulk/ is/ buy/ it/ to.

Закончите предложения: *economic*

goods, consequences, economic analysis, scarcity, value, result, logic.

1.are things of.....that you can see, and show to the others.
2. Because of....., it is impossible to satisfy every desire.
3. Principles and theories - the end.....of.....
4. We use....., graphs, or mathematics to determine the.....of the assumptions.

Переведите на английский

- 1) перспективный взгляд;
- 2) улучшать качество;
- 3) неудовлетворенные потребности;
- 4) экономный;
- 5) денежно-налоговая политика;
- 6) богатый;
- 7) материальный;
- 8) предположение;
- 9) размещение;
- 10) товары производственного назначения.

Найдите соответствие в тексте

1. Something that is economical requires a lot of money to operate.
2. Microeconomics is a branch of economics that studies such variables as unemployment, growth of economy, national incomes, money supply,

monetary policy.

3. Opportunity cost is your limited income.

4. Entrepreneurship is a function of combining and organizing natural resources, capital goods, labour, assuming the risks of business failure, and providing the creativity and managerial skills necessary for production to take place.

Вставъте артикли.

1. In a democracy, voting procedures determine ___ society's will.

2. It is necessary to decide what kinds of ___ consumer and capital goods will be produced.

3. Food can be produced by ___ large or ___ small number of workers.

4. This question is the most difficult of all because it involves ___ issue of fairness.

5. The basic economic questions are answered directly by ___ people involved.

6. A market economy is ___ opposite of a command economy.

7. In such economies, buyers and sellers have ___ great deal of economic freedom.

8. All major economies are mixed economies in ___ sense that some decisions are made by ___ individuals and some are made by ___ governments.

9. Collapse of ___ 2nd World led to classification problems.

10. This term no longer made ___ sense.

Закончите предложения.

1. An economic system works via the ... of three invisible forces. (intersection, interference, interaction)

2. An economic system is closely tied to a ... system. (political, social, financial)

3. No nation can produce enough goods and services to satisfy everybody's ... (needs, wants, desires, wishes)

4. In ... economy each unit produces most of its own goods and consumes what it produces. (command, mixed, traditional)

5. In ... economies individuals have little control or influence over the way the basic economic questions are answered. (traditional, command, market)

6. In ... economies buyers and sellers send signals to one another as they interact through the system. (traditional, command, market, mixed)

7. ... economies face the task of moving from a centrally planned system towards a more market-oriented approach. (mixed, transition, traditional)

Дайте определение .

1. An economic system is...
2. Three basic economic questions are...
3. Traditional economy is...
4. Command economy is...
5. Market economy is...
6. Mixed economy is...
7. Transition economy is...

Переведите на английский

А) Дефицит, альтернативная стоимость, невидимые силы, принятие экономических решений, процедура голосования, ограниченные ресурсы, равная доля, средства производства, удовлетворить потребности, экономика переходного периода.

- Б) 1. Необходимо решить, какие товары и услуги производить, используя ограниченные ресурсы.
2. Этот вопрос самый трудный, т.к. он включает проблему справедливости.
 3. Существуют три основных способа принятия экономических решений.
 4. В командной экономике правительство владеет природными ресурсами и средствами производства.
 5. Американская экономика является преимущественно рыночной.
 6. Смешанная экономика представляет собой смесь рынка, правительственного влияния и традиции.

Вставьте правильную форму глагола

1. (To understand) how the economy (to use) its scarce resources, economists often (to interest) (to study) the composition of GDP among various types of spending.
2. Because GDP (to intend) (to measure) income from the production, transfer payments (to count/not) as part of government purchases.
3. Other measures differ from GDP (to exclude) or (to include) certain categories of income.
4. Disposable personal income is the income that households (to leave) after (to satisfy) all their obligations to the government.
5. Market prices (to measure) the amount people (to pay) for the different goods and (to reflect) the value of those goods.
6. The expenditure approach (to sum) the four major spending components of

GDP (to consist) of: consumption, investment, government purchases, net exports.

Прочтите и переведите текст, ответьте на вопросы

The United States had just finished with the turmoil of World War 1 when the 1920's were upon it. This decade, one of the most colorful in U.S. history, was commonly referred to as the Roaring Twenties. At various times it was nicknamed the Jazz Age and the Dollar Decade. Whatever the label, this era brought economic growth, rising wealth, and lasting social and political changes.

During the 1920's, an expanding economy resulted in exploding business profits and an increased standard of living for most Americans. In less than ten years, the national income jumped by over 40%. Much of this increase can be attributed to the use of labor-saving machinery that allowed workers to produce goods more quickly and less expensively.

Americans were encouraged their new-found wealth on consumer purchases. Even low-income families could afford to buy an automobile, and the use of credit allowed millions of American families to acquire luxury items such as refrigerators and washing machines. Promises of great wealth convinced many Americans to invest in the stock market, also on borrowed money.

Ironically, it was obsession with profits and consumption that eventually brought an end to the prosperity of Dollar Decade. Also, politicians and the American public viewed business as the foundation of society leading to the philosophy that the economy could regulate itself best without government controls. By 1929 the U.S. economy was heading for trouble, and the illusion of prosperity was broken by the catastrophic stock market crash on October 29 of that year.

15. What is the main topic of this passage?

- (A) A colorful era in U.S. history.
- (B) The turmoil of World War 1.
- (C) The nicknames of various decades.
- (D) Lasting social and political changes.

16. According to the passage, the U.S. national income rose dramatically in the 1920's primarily due to...

- (A) a stable economy;
- (B) a declined standard of living;
- (C) the use of labor-and cost-saving equipment;

(D) a redistribution of wealth.

17. According to the passage, how did many Americans pay for their luxury purchases?

(A) With disposable income.

(B) With stock market profits.

(C) With money from their savings accounts.

(D) With money borrowed on credit.

18. It can be inferred that the 1920's were nicknamed the Dollar Decade because of ...

(A) a falling standard of living.

(B) preoccupation with making money and consuming.

(C) the introduction of washing machines and refrigerators.

(D) restricted access to credit.

19. In the last paragraph, the author uses the expression "the illusion of prosperity" to suggest that...

(A) the economy was in worse shape than anyone thought.

(B) investment in the stock market was a smart move.

(C) the economy was capable of regulating itself.

(D) business was the basis of American society.

20. It can be inferred that the stock market crash of 1929 was caused largely by ...

(A) an overly efficient business philosophy.

(B) the failure of Americans to invest in the market.

(C) lack of government control over credit.

(D) disaffection for the great and overindulgence of the decade.

Выберите правильный ответ

1. Manufacturers often sacrifice quality ...

(A) for a larger profit margin;

(B) in place of to earn more money;

(C) to gain more quantities of money;

(D) and instead earn a bigger amount of money.

2. Nancy hasn't begun working on her Ph. D. ... working on her master's.

(A) still because she is yet;

(B) yet as a result she is still;

(C) yet because she is still;

(D) still while she is already.

3. Last year Matt earned ... his brother, who has a better position.

- (A) twice as much as;
 - (B) twice as many than;
 - (C) twice as many as;
 - (D) twice an more as.
4. Of the two new teachers, one is experienced and ...
- (A) the others are not;
 - (B) another is inexperienced;
 - (C) the other is not;
 - (D) other lacks experience.
5. The doctor told his receptionist that he would return ...
- (A) as early as it would be possible;
 - (B) at the earliest that it could be possible;
 - (C) as soon as possible;
 - (D) at the nearest early possibility.
6. Jane changed her major from French to business, ...
- (A) with hopes to be able easier to locate employment;
 - (B) hoping she can easier get a job;
 - (C) with the hope for being able to find better a job;
 - (D) hoping to find a job more easily.
7. The doctor insisted that his patient ...
- (A) that he not work too hard for three months
 - (B) take it easy for three months
 - (C) taking it easy inside of three months
 - (D) to take some vacations for three months
8. The more she worked, ...
- (A) the less she achieved;
 - (B) she achieved not enough;
 - (C) she did not achieve enough;
 - (D) she was achieving less.
9. When Henry arrived home after a hard day at work, ...
- (A) his wife was sleeping;
 - (B) his wife slept;
 - (C) his wife has slept;
 - (D) his wife has been sleeping.
10. He ... looked forward to the new venture.

- (A) eagerly;
- (B) with great eagerness;
- (C) eagerly;
- (D) in a state of increasing eagerness.

Задания для дифференцированного зачета Вариант 1

Задание 1. Прочитайте текст.

ECONOMICS AS A SCIENCE.

Although the content and character of economics cannot be described briefly, numerous writers have attempted that. An especially useless, though once popular, example is: «Economics is what economists do».

Similarly, a notable economist of the last century Alfred Marshall called economics « a study of mankind in the ordinary business of life». Lionel Robbins in the 1930s described economics as «the science of choice among scarce means to accomplish unlimited ends».

During much of modern history, especially in the nineteenth century, economics was called simply «the science of wealth». Less seriously, George Bernard Shaw was credited in the early 1900s with the witticism that «economics is the science whose practitioners, even if all were laid end to end, would not reach agreement».

We may make better progress by comparing economics with other subjects. Like every other discipline that attempts to explain observed facts (physics, astronomy, meteorology), economics comprises a vast collection of descriptive material organized around a central core of theoretical principles. The manner in which theoretical principles are formulated and used in applications varies greatly from one science to another. Like psychology, economics draws much of its theoretical core from intuition and «common knowledge about human nature». Like practical physics and molecular biology, economics deals with an array of closely interrelated phenomena.

Vocabulary.

Practitioners - терапевты

Economics deals with an array of closely interrelated phenomena -экономика имеет дело со множеством взаимосвязанных явлений

Задание 2. Ответьте на вопросы по содержанию текста.

- 1) Is there a common opinion on the content and character of economics?
- 2) What definition of economics is referred to as « especially useless»?
- 3) With what sciences does the author compare economics?
- 4) Who was credited with the witticism about economics?
- 5) Economics is only a theoretical science, isn't it?

Задание 3. Найдите в тексте английские эквиваленты следующих слов и выражений.

1. многочисленные авторы
2. наука богатства
3. человечество
4. сравнивая
5. подобно любой другой дисциплине
6. достичь соглашения
7. теоретические принципы
8. природа (характер) человека

Задание 4. Определите в следующих предложениях видо-временные формы глаголов и укажите их инфинитив; переведите предложения на русский язык

1. Winter came very early last year.

2. The Port of London is to the east of the City.
3. In a few days she will leave for Washington.

Задание 5. В следующих предложениях найдите модальные глаголы или их эквиваленты. Переведите предложения на русский язык.

1. One object may be larger than another one, but it may weigh less.
2. Mass can also be defined as a measure of inertia.
3. It was raining hard and we had to wait until it stopped raining.

Задание 6. Задайте вопросы всех типов к предложению:

Economics deals with data on income.

Преподаватели: _____ (Антоненко Н.В.), _____ (Погосян Р.Г.)

Вариант 2

Задание 1. Прочитайте текст.

THE VISION OF ADAM SMITH

Economics, like any other intellectual discipline, has its roots in early Greece and Rome. But economics was first considered as a branch of domestic science (home economics) dealing with such matters as the management of slaves and the allocation of manure among alternative agricultural uses.

In the revival of learning that followed the Middle Ages, economics emerged as a branch of moral philosophy concerned with such issues as the ethics of loan interest and the justness of market-determined wages and prices.

By the beginning of the eighteenth century, the subject had lost most of its theological overtones and had taken shape as an academic discipline, largely as a branch of political theory dealing with problems of government intervention in economic affairs.

Then in 1776 the Scottish moral philosopher Adam Smith published the first edition of his monumental «Inquiry into the Nature and Causes of the Wealth of Nations», and economics soon became an independent science. His work was one of the earliest attempts to study historical development of industry and commerce in Europe. This work helped to create the modern academic discipline of economics and provided one of the best-known intellectual rationales for free trade. Adam Smith died in 1790. He left behind many notes and some unpublished material, but gave instructions to destroy anything that was not fit for published.

Задание 2. Ответьте на вопросы по содержанию текста.

- 1) What was economics first considered to be?
- 2) A branch of what discipline was economics in the Middle Ages?
- 3) What changes had happened by the beginning of the 18th century?
- 4) In what century did Adam Smith live?
- 5) What was Smith's monumental work?

Задание 3. Найдите в тексте английские эквиваленты следующих слов и выражений:

1. управление рабами
2. распределение
3. раздел (отрасль) моральной философии
4. теологический подтекст
5. экономические дела
6. зарплаты и цены
7. независимая наука
8. свободная торговля

Задание 4. Определите в следующих предложениях видо-временные формы глаголов и укажите их инфинитив; переведите предложения на русский язык

1. Copernicus discovered the structure of our planetary system
2. Now Krakow is a Polish city again
3. Where will you go next summer?

Задание 5. Найдите в следующих предложениях модальные глаголы или их эквиваленты. Переведите предложения на русский язык.

1. Energy can exist in many forms and each form can be transformed into the other.
2. The computers should become an integral part of the organization of industrial processes of all types.
3. The chemists may use the reactor to analyze various substances for their exact composition.

Задание 6. Задайте вопросы всех типов к предложению:

Economics soon became an independent science.

Преподаватели: _____ (Антоненко Н.В.), _____ (Погосян Р.Г.)

Вариант 3

Задание 1. Прочитайте текст.

ADAM SMITH

Adam Smith (1723 -1790) was a Scottish political economist and moral philosopher. His work «Inquiry into the Nature and Causes of the Wealth of Nations» was one of the earliest attempts to study the historical development of industry and commerce in Europe. This work helped to create the modern academic discipline of economics and provided one of the best-known intellectual rationales for free trade.

Smith was a son of the controller of the customs. The exact date of his birth is unknown, but he was baptized at Kirkcaldy on June 5, 1723, his father died six month before. At around age of 4, he was kidnapped by a band of gypsies, but he was quickly rescued by his uncle and returned to his mother.

At the age of fourteen, Smith studied moral philosophy at the University of Glasgow. In 1740 he entered Balliol College in Oxford. In 1751 Smith was appointed professor on logic at the University of Glasgow, transferring in 1752 to the chair of moral philosophy. His lectures covered the fields of ethics, rhetoric, jurisprudence, political economy. Soon Smith resigned his professorship and from 1764-66 traveled with his pupil, mostly in France.

On returning home he devoted much of the next ten years to his « Inquiry into the Nature and Causes of the Wealth of Nations», which appeared in 1776. It was well-received and popular, and Smith became famous

Задание 2. Ответьте на вопросы по содержанию текста.

- 1) Who is considered to be the father of economics?
- 2) What was Adam Smith?
- 3) In what century did Adam Smith live?
- 4) What is the name of Smith's great work?
- 5) How many years did he devote to his « Inquiry into the Nature and Causes of the Wealth of Nations»?

Задание 3. Найдите в тексте английские эквиваленты следующих слов и выражений:

1. моральный философ
2. самая ранняя попытка
3. политический экономист

4. интеллектуальное объяснение
5. свободная торговля
6. историческое развитие
7. был назначен
8. посвятил

Задание 4. Определите в следующих предложениях видо-временные формы глаголов и укажите их инфинитив; переведите предложения на русский язык

1. The US President works in the Oval Office.
2. George Washington selected the place for the capital.
3. Will your brother go to the country with us next Sunday?

Задание 5. В следующих предложениях найдите модальные глаголы или их эквиваленты. Переведите предложения на русский язык.

1. Heat can be divided into three different types.
2. A great number of plastics should find their applications in the electrical industry.
3. The experimenters had to use chemical means for the separation of compounds into their elements.

Задание 6. Задайте вопросы всех типов к предложению:

The term "economics" was introduced in about 1870.

Преподаватели: _____ (Антоненко Н.В.), _____ (Погосян Р.Г.)

Вариант 4

Задание 1. Прочитайте текст.

MONOPOLY

Monopoly is a market structure with only a single seller of a commodity or service dealing with a large number of buyers. When a single seller faces a single buyer, that situation is known as bilateral monopoly.

The most important features of market structure are those, which influence the nature of competition and price determination. The key element in this segment of market organization is the degree of seller concentration, or the number and size distributions of the sellers. There is monopoly when there is only one seller in an industry, and there is competition when there are many sellers in an industry.

In cases of an intermediate number of sellers, that is, something between monopoly and competition, there can be two sellers (duopoly), a few sellers (oligopoly), or many sellers (atomic competition).

Today the term monopoly is usually extended to include any group of firms, which act together to fix prices or levels of production. Complete control of all output is not necessary to exercise monopoly power. Any combination of firms, which controls at least 80 percent of any industry's production, can dictate the prices of the remaining 20 percent. Aside from private monopolies, there are public monopolies. One example of a private monopoly in the United States is the nonprofit postal service. There is also the natural monopoly, which exists when it is more efficient, technically, to have a single seller.

Vocabulary.

bilateral monopoly - двусторонняя монополия

duopoly - дуополия

oligopoly - олигополия

Задание 2. Ответьте на вопросы по содержанию текста.

1. What is a monopoly?
2. What is a bilateral monopoly?
3. Is full control necessary for the monopoly?
4. What is an example of a public monopoly?
5. What is a natural monopoly?

Задание 3. Найдите в тексте английские эквиваленты следующих слов и выражений:

- 1)рыночная структура
- 2)большое количество покупателей
- 3)самые важные черты
- 4)определение цены
- 5)ключевой элемент
- 6)уровни производства
- 7)полный контроль
- 8) частная монополия

Задание 4. В следующие предложениях определите видо-временные формы глаголов и укажите их инфинитив; переведите предложения на русский язык

1. The US President works in the Oval Office.
2. George Washington selected the place for the capital.
3. Will your brother go to the country with us next Sunday?

Задание 5. Найдите в следующих предложениях модальные глаголы или их эквиваленты. Переведите предложения на русский язык.

- 1.Heat can be divided into three different types.
- 2.A great number of plastics should find their applications in the electrical industry.
- 3.The experimenters had to use chemical means for the separation of compounds into their elements.

Задание 6. Задайте вопросы всех типов к предложению:

Today the term monopoly extended to include any group of firms.

Условия выполнения тестового задания

Время выполнения задания мин./час. 60 минут

Оборудование: бумага, ручка, бланк с вариантом задания

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.):

Агабекян И.П. Английский язык. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 318 с.

Англо-русские и русско-английские словари

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине
ОГСЭ.04 Физическая культура

по специальности
38.02.06 Финансы

2-3 курс

г. Георгиевск, 2024

Комплект фонда оценочных средств по учебной дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура разработан на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы (приказ Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 65) и рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура.

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составители:

Кузина П.В., преподаватель высшей квалификационной категории,
Почетный работник СПО ГБПОУ ГТМАУ;

Чужинова И.И., преподаватель высшей квалификационной категории
ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрен и одобрен цикловой комиссией преподавателей БЖ и защиты в ЧС

Протокол №1 от 16 мая 2024 г.

Председатель цикловой комиссии /_____ /И.И. Чужинова

Утвержден и рекомендован к применению методическим советом

Протокол №1 от 16 мая 2024 г.

Председатель методического совета /_____ /М.Н. Дядюк

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта фонда оценочных средств
2. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины
3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля
4. Комплект фонда контрольно-оценочных средств
5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Паспорт комплекта фонда оценочных средств по учебной дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура специальности 38.02.06 Финансы

1.1. Область применения

Комплект фонда оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура по специальности 38.02.06 Финансы

1.2. Объекты оценивания

Комплект ФОС позволяет оценить следующие разделы освоения учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы и рабочей программой дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура:

Умения:

У1 Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Знания:

31 О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.

32 Основы здорового образа жизни.

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

2. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

Формы промежуточной аттестации в основной профессиональной образовательной программе по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.06 Финансы при освоении учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

Наименование дисциплины	Семестр	Формы промежуточной аттестации
ОГСЭ.04 Физическая культура	3, 4, 5	Зачет
	6	Дифференцированный зачет

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по учебной дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура, направленные на формирование общих компетенций.

При изучении учебной дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий, промежуточный и итоговый.

Текущий контроль по дисциплине «Физическая культура» проводится в форме:

- устного опроса;
- оценки техники выполнения упражнения (комплекса упражнений) и проверки уровня развития физических качеств посредством контрольных нормативов.

Промежуточный контроль проводится в форме зачета, для подготовки к которому обучающиеся заранее знакомятся с его содержанием:

- проверка уровня развития физических качеств посредством контрольных нормативов.

Для получения зачета студенту необходимо выполнить контрольные упражнения не ниже определенных результатов.

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета, для подготовки к которому обучающиеся заранее знакомятся с его содержанием:

- проверка уровня развития физических качеств посредством контрольных нормативов.

За каждое выполненное контрольное упражнение (норматив) выставляется оценка по 5-балльной системе. Итоговой оценкой является средний балл по всем контрольным упражнениям.

Раздел/тема учебной дисциплины	Формы и методы текущего контроля и оценки результатов обучения
Раздел «Основы знаний»	
Тема «Общекультурное и социальное	Устный опрос

значение физической культуры. Здоровый образ жизни» (2 курс)	
Раздел «Научно-методические основы формирования физической культуры личности»	
Тема «Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни» (3 курс)	Устный опрос, оценка техники выполнения упражнений (комплекса упражнений)
Раздел «Учебно-практические основы формирования физической культуры личности»	
Тема «Общая физическая подготовка» (2 курс)	Устный опрос, оценка техники выполнения упражнений (комплекса упражнений)
Тема «Легкая атлетика» (2, 3 курс)	Устный опрос, оценка техники выполнения бега, прыжков и метаний, контрольные нормативы
Тема «Спортивные игры» (2, 3 курс)	Устный опрос, оценка технических приемов игры в баскетбол и игры в волейбол, контрольные нормативы
Тема «Гимнастика» (2, 3 курс)	Устный опрос, оценка техники выполнения акробатических упражнений и упражнений на снарядах (комплексов упражнений)
Тема «Туризм» (2 курс)	Устный опрос, оценка техники выполнения упражнений (умения вязания туристских узлов, умения работы с компасом и картой)
Тема «Профессионально-прикладная физическая подготовка» (2, 3 курс)	Устный опрос, оценка техники выполнения упражнений (комплекса упражнений)
Тема «Атлетическая гимнастика (юноши), аэробика (девушки)» (3 курс)	Устный опрос, оценка техники выполнения упражнений (комплекса упражнений), контрольные нормативы

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1.	Устный опрос	Теоретические основы физического воспитания	Оценка «5» выставляется за ответ, в котором обучающийся демонстрирует глубокое понимание сущности материала,

			<p>логично его излагает.</p> <p><i>Оценка «4»</i> выставляется за ответ, в котором содержатся небольшие неточности и незначительные ошибки.</p> <p><i>Оценка «3»</i> выставляется за ответ, в котором отсутствует логическая последовательность, имеются пробелы в знании материала.</p> <p><i>Оценка «2»</i> выставляется за непонимание и незнание материала программы.</p>
2.	Контрольные нормативы	Уровень технической подготовленности обучающихся	<p><i>Оценка «5»</i> – двигательное действие выполнено правильно (заданным способом), точно в надлежащем темпе, легко и четко.</p> <p><i>Оценка «4»</i> – двигательное действие выполнено правильно, но недостаточно легко и четко, наблюдается некоторая скованность движений.</p> <p><i>Оценка «3»</i> – двигательное действие выполнено в основном правильно, но допущены одна грубая или несколько мелких ошибок, приведших к неуверенному или напряженному выполнению.</p> <p><i>Оценка «2»</i> – двигательное действие выполнено с грубыми нарушениями техники или многочисленными мелкими ошибками.</p>
		Уровень физической подготовленности обучающихся	<p>Оценка выставляется по таблице, где представлены результаты контрольных упражнений, которые необходимо выполнить на соответствующий балл</p>
3.	Самостоятельная работа студентов	Знания и умения, формируемые на теоретических и	Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы является уровень

		практических занятиях по разделам программы	освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; умение находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике; обоснованность и четкость изложения ответа; оформление материала в соответствии с требованиями.
--	--	---	--

2.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Форма контроля
У1 Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Владеет двигательными навыками и практическими методиками, направленными на укрепление здоровья, достижение жизненных и профессиональных целей (в практической деятельности и повседневной жизни)	Текущий контроль, оценка выполнения практических заданий, стандартизированный контроль
З1 О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Владеет системой знаний о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Текущий контроль, систематическое наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе занятий; устный опрос
З2 Основы здорового образа жизни	Знает теоретико-методологические основы здорового образа жизни	Текущий контроль, систематическое наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе занятий; устный опрос

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Содержание учебного материала по программе УД	Вид контроля		
	У1	З1	З2
Раздел «Основы знаний»			
Тема «Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни»		УО	УО
Раздел «Научно-методические основы формирования физической культуры личности»			
Тема «Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни»		УО	УО
Раздел «Учебно-практические основы формирования физической культуры личности»			
Тема «Общая физическая подготовка»	КУ		
Тема «Легкая атлетика»	ПЗ, КН		
Тема «Спортивные игры»	ПЗ, КН		
Тема «Гимнастика»	ПЗ, КУ, КН		
Тема «Туризм»	ПЗ, КН		
Тема «Профессионально-прикладная физическая подготовка»	ПЗ, КУ		
Тема «Атлетическая гимнастика (юноши), аэробика (девушки)»	ПЗ, КН (КУ)		

Виды контроля	Сокращенное обозначение
Устный опрос	УО
Практическое задание	ПЗ
Контрольный норматив	КН
Комплекс упражнений (оценка техники)	КУ

4. Комплект фонда контрольно-оценочных средств

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

1. Обязательные контрольные упражнения и нормативы физической подготовленности студентов

№	Контрольное упражнение	уровень					
		юноши			девушки		
		низкий	средний	высокий	низкий	средний	высокий
1	Бег 30 м (сек.)	5,1	5,0	4,3	6,1	5,9	4,8
2	Бег 100 м с н/ст (сек.)	16,6	14,2	14,0	16,8	16,5	16,0
3	Челночный бег 3×10 м (сек.)	8,1	7,9	7,2	9,6	9,3	8,4
4	Прыжок в длину с места (см)	190	220	240	160	190	210
5	Бег 1000 м (юноши), 500 (девушки) (сек)	3,50	3,40	3,30	2,00	1,55	1,50
6	Наклоны вперёд из положения стоя (см)	5	12	15	7	14	20
7	Подтягивания из виса (юноши), из виса лёжа (девушки)	5	10	12	6	15	18
8	Прыжок на 2-х ногах через скакалку за 30 сек (раз)	30	40	55	30	40	55
9	Бег 3000 м (ю), 2000 (д) (сек)	12,30	12,00	11,0	б/в	10,00	9,00
10	Метание гранаты на дальность с разбега (м)	28	31	36	21	23	25

2. Обязательные контрольные упражнения и нормативы по технике игры в баскетбол

◆ *Упражнение.* Передачи двумя руками от груди в круг диаметром 60 см на высоте 1,5 м от пола; игрок стоит на расстоянии двух метров от стены. Время выполнения упражнения – 20 секунд.

Норматив. Юноши: на оценку «отлично» – 29 передач, на оценку «хорошо» – 25 передач, на оценку «удовлетворительно» – 20 передач. Девушки: на оценку «отлично» – 26 передач, на оценку «хорошо» – 21 передача, на оценку «удовлетворительно» – 18 передач.

◆ *Упражнение.* Одновременные передачи двух мячей двумя игроками, стоя на месте – один передаёт мяч по воздуху, другой – отскоком от пола. Время выполнения упражнения – 30 секунд.

Норматив. Юноши: на оценку «отлично» – 25 передач, на оценку «хорошо» – 23 передачи, на оценку «удовлетворительно» – 21 передача. Девушки: на оценку «отлично» – 24 передачи, на оценку «хорошо» – 22 передачи, на оценку «удовлетворительно» – 20 передач.

◆ *Упражнение.* Броски мяча в корзину любым способом с близких дистанций. Количество попыток – 10.

Норматив. Юноши: на оценку «отлично» – 8 попаданий, на оценку «хорошо» – 6 попаданий, на оценку «удовлетворительно» – 5 попаданий. Девушки: на оценку «отлично» – 7 попаданий, на оценку «хорошо» – 6 попаданий, на оценку «удовлетворительно» – 4 попадания.

◆ *Упражнение.* Штрафные броски мяча в корзину любым способом. Количество попыток – 10.

Норматив. Юноши: на оценку «отлично» – 6 попаданий, на оценку «хорошо» – 5 попаданий, на оценку «удовлетворительно» – 4 попадания. Девушки: на оценку «отлично» – 5 попаданий, на оценку «хорошо» – 4 попадания, на оценку «удовлетворительно» – 3 удачные попытки.

3. Обязательные контрольные упражнения и нормативы по технике игры в волейбол

◆ *Упражнение.* Поточные передачи двумя руками сверху над собой, не выходя из баскетбольного круга (высота передачи – 1,5 м).

Норматив. Юноши и девушки: на оценку «отлично» – 20 передач, на оценку «хорошо» – 18 передач, на оценку «удовлетворительно» – 15 передач.

◆ *Упражнение.* Передачи мяча сверху двумя руками у стены в мишень с расстояния 3 метра.

Норматив. Юноши и девушки: на оценку «отлично» – 20 передач, на оценку «хорошо» – 16 передач, на оценку «удовлетворительно» – 15 передач.

◆ *Упражнение.* Нижняя прямая подача. Количество попыток – 8.

Норматив. Оценивается точность попаданий по зонам площадки. Юноши и девушки: на оценку «отлично» – 8 удачных попыток, на оценку «хорошо» – 7, на оценку «удовлетворительно» – 6.

◆ *Упражнение.* Верхняя прямая подача. Количество попыток – 8.

Норматив. Оценивается точность попаданий по зонам площадки. Юноши и девушки: на оценку «отлично» – 8 удачных попыток, на оценку «хорошо» – 7, на оценку «удовлетворительно» – 6.

4. Обязательные контрольные упражнения и нормативы по разделам «Гимнастика и атлетическая гимнастика»

Упражнение. Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой (кол-во раз за 1 мин). Юноши: на оценку «отлично» – 32, оценку «хорошо» – 30, на оценку «удовлетворительно» – 28. Девушки: на оценку «отлично» – 30, оценку «хорошо» – 28, на оценку «удовлетворительно» – 26.

Упражнение. Наклон вперед из положения стоя. На оценку «отлично» – с захватом голени, на оценку «хорошо» – ладони прижаты к полу, на оценку «удовлетворительно» – касание пола.

Упражнение. Приседание на одной ноге. Юноши (без опоры на стенку): на оценку «отлично» – 6, на оценку «хорошо» – 4, на оценку «удовлетворительно» – 2. Девушки (с опорой одной рукой о стенку): на оценку «отлично» – 4, на оценку «хорошо» – 2, на оценку «удовлетворительно» – 1.

Для получения зачета, помимо сдачи норм ОФП, студент должен выполнить зачетные комбинации акробатических и вольных упражнений.

Уметь составлять комплексы упражнений, состоящих из наиболее распространенных упражнений силового характера без снарядов и со снарядами.

5. Устный опрос

Вопросы – 2 курс:

1. Физическая культура как часть общей культуры общества.
2. Понятие о физической культуре личности.
3. Основные понятия физической культуры.
4. Сущность и ценности физической культуры.
5. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха.
6. Организация физического воспитания в учебных заведениях среднего профессионального образования.
7. Гигиенические, методические и организационные условия предупреждения травм.
8. Быстрота: понятие, виды, методы определения и развития.
9. Выносливость: понятие, виды, методы определения и развития.
10. Сила: понятие, виды, методы определения и развития.

11. Гибкость: понятие, виды, методы определения и развития.
12. Координационные способности: понятие, виды, методы определения и развития.

Вопросы – 3 курс:

1. Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий.
2. Эффекты физических упражнений.
3. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений.
4. Физиологическая характеристика состояний организма при спортивной деятельности.
5. Разминка: роль, воздействие на организм, методические особенности ее проведения.
6. Вербатывание как период адаптации организма к физическим нагрузкам.
7. Особенности утомления и восстановления спортсменов.
8. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека.
9. Влияние занятий физическими упражнениями на умственную и физическую работоспособность.
10. Влияние занятий физическими упражнениями на адаптационные возможности человека.
11. Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха.
12. Охарактеризуйте факторы, определяющие состояние здоровья.
13. Значение физической культуры и спорта в формировании и поддержании здоровья.
14. Компоненты здорового образа жизни и пути их формирования.
15. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни.
16. Перечислите изменения, происходящие в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений.
17. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия.
18. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека.
19. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье.
20. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания.
21. Коррекция фигуры средствами физического воспитания.

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ

2 курс (3 семестр) – зачет

Оценка уровня физической подготовленности юношей

№ п/п	Наименование теста	Результат, необходимый для получения зачета
1.	Челночный бег 4х9 м (с)	10,0
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	10
3.	Прыжки через скакалку за 30 сек (количество раз)	40

Оценка уровня физической подготовленности девушек

№ п/п	Наименование теста	Результат, необходимый для получения зачета
1.	Челночный бег 4х9 м (с)	11,0
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре сзади на гимнастической скамейке (количество раз)	15
3.	Прыжки через скакалку за 30 сек (количество раз)	45

2 курс (4 семестр) – зачет

Оценка уровня физической подготовленности юношей

№ п/п	Наименование теста	Результат, необходимый для получения зачета
1.	Бег 30 м (с)	5,0
2.	Приседания за 1 мин (количество раз)	45
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине за 30 сек (количество раз)	28

Оценка уровня физической подготовленности девушек

№ п/п	Наименование теста	Результат, необходимый для получения зачета
1.	Бег 30 м (с)	6,0
2.	Приседания за 1 мин (количество раз)	35
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине за 30 сек (количество раз)	25

3 курс (5 семестр) – зачет

Оценка уровня физической подготовленности юношей

№ п/п	Наименование теста	Результат, необходимый для получения зачета
1.	Шестиминутный бег (м)	1400
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	30
3.	Наклон вперед из положения сидя с прямыми ногами (см)	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине за 1 мин (количество раз)	45

Оценка уровня физической подготовленности девушек

№ п/п	Наименование теста	Результат, необходимый для получения зачета
1.	Шестиминутный бег (м)	1100
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	10
3.	Наклон вперед из положения сидя с прямыми ногами (см)	15
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине за 1 мин (количество раз)	32

3 курс (6 семестр) – дифференцированный зачет

Оценка уровня физической подготовленности юношей

№ п/п	Наименование теста	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	12	9	5
2.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	12	9	5
3.	Прыжок в длину с места (см)	240	220	190
4.	Челночный бег 3x10 м (с)	7,2	7,9	8,1

Оценка уровня физической подготовленности девушек

№ п/п	Наименование теста	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	17	12	6
2.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	16	12	7
3.	Прыжок в длину с места (см)	195	180	160
4.	Челночный бег 3x10 м (с)	8,4	9,3	9,6

5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Барчуков И.С. Физическая культура: методики практического обучения: учебник / И.С. Барчуков. – М.: КНОРУС, 2014. – 304 с.

2. Барчуков И.С. Теория и методика физического воспитания и спорта: учебник / И.С. Барчуков; под общ. ред. Г.В. Барчуковой. – 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 366 с.

3. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Академия, 2015. – 304 с.

4. Виленский М.Я. Физическая культура: учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 214 с.

5. Евсеев Ю.И. Физическая культура / Ю.И. Евсеев. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 444 с.

6. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни / Ю.П. Кобяков. – Изд. 2-е, доп. и испр. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 444 с.

7. Муллер А.Б. Физическая культура: учебник и практикум для СПО / А.Б. Муллер, Н.С. Дядичкина, Ю.А. Богащенко, А.Ю. Близневский, С.К. Рябинина. – М.: Юрайт, 2015. – 424 с.

8. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. В. Решетников, Ю.Л. Кислицын, Р.Л. Палтиевич, Г.И. Погадаев. – 17-е изд., стер. – М.: Академия, 2017. – 176 с.

Дополнительные источники:

1. Бароненко В.А., Рапопорт Л.А. Здоровье и физическая культура студента: Учебное пособие / В.А. Бароненко, Л.А. Рапопорт. – 2-е изд., перераб. – М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 336 с.

2. Виленский М.Я., Горшков А.Г. Физическая культура и здоровый образ жизни студента: учебное пособие / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. – М.: КноРус, 2013. – 240 с.

3. Вяткин Л.А. Туризм и спортивное ориентирование: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Л.А. Вяткин, Е.В. Сидорчук. – 5-е изд., испр. – М.: Академия», 2013. – 224 с.

4. Гришина Ю.И. Общая физическая подготовка. Знать и уметь: учебное пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. – 248 с.

5. Журавин М.Л. Гимнастика: учебник. – М.: Академия, 2010. – 448 с.

6. Кудрицкий В.Н. Профессионально-прикладная физическая подготовка. – Брест: БГТУ, 2005. – 276 с.

7. Лечебная физическая культура: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / [С.Н. Попов, Н.М. Валеев, Т.С. Гарасева и др.]; под ред. С.Н. Попова. – 10-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 416 с.

8. Лукьяненко В.П. Физическая культура: основы знаний: учеб. пособие / В.П. Лукьяненко. – 2-е изд., стереотип. – М.: Сов. спорт, 2005. – 224 с.

9. Масалова О.Ю. Физическая культура: педагогические основы ценностного отношения к здоровью: учебное пособие / О.Ю. Масалова; под ред. М.Я. Виленского. – М.: КНОРУС, 2016. – 184 с.

10. Мосиенко М.Г. Легкая атлетика в программе подготовки студентов по дисциплине «Физическая культура»: Методическое пособие. – Мичуринск: МичГАУ, 2005. – 67 с.

11. Педагогика физической культуры: учебник / коллектив авторов; под общ. ред. В.И. Криличевского, А.Г. Семёнова, С.Н. Бекасовой. – М.: КНОРУС, 2012. – 320 с.

12. Теория и методика обучения предмету «Физическая культура»: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / [Ю. Д. Железняк, В. М. Минбулатов, И.В. Кулишенко, Е.В. Крякина]; под ред. Ю.Д. Железняка. – 4-е изд., перераб. – М.: Академия, 2010. – 272 с.

13. Теория и методика спортивных игр: учебник для студ. высш. учеб. заведений / [Ю.Д. Железняк, Д.И. Нестеровский, В.А. Иванов и др.]; под ред. Ю.Д. Железняка. – 8-е изд., перераб. – М.: Академия, 2013. – 464 с.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Специальности: 38.02.06 Финансы

Социально-экономический профиль

2-3курс

г. Георгиевск, 2024

Комплект фонда оценочных средств по учебные дисциплины ОП. 01 Экономика организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Минобрнауки России № 65 от 05 февраля 2018 г и примерной основной образовательной программой по специальности 38.02.06 Финансы с учётом рабочей программы воспитания по специальности 38.02.06 Финансы) и требований работодателей.

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Бабаева Ю. Д., преподаватель ГТМАУ

Рассмотрена и утверждена на заседании цикловой комиссией социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от 16 мая 2024 г.

Председатель цикловой комиссии _____ Л. С. Вострикова

Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУ ГТМАУ

Протокол № 1 от «16» мая 2024 г.

Председатель методического совета _____ Дядюк М. Н.

Содержание

I. Паспорт фонда оценочных средств по программе дисциплины

- 1.1. Область применения
- 1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины
- 1.3. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины
- 1.4. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

II. Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

- 2.1. Перечень вопросов и типовых практических заданий для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине
- 2.2. Задания для промежуточной аттестации по дисциплине
- 2.3. Перечень наглядных пособий, справочных и нормативных документов, разрешенных к использованию на промежуточной аттестации по дисциплине

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ.01 **Экономика организации** программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.06 Финансы**

Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none">- определять организационно-правовые формы организаций- находить и использовать необходимую экономическую информацию- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации	<ul style="list-style-type: none">- сущность организации как основного звена экономики отраслей- основные принципы построения экономической системы организации;- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;- методы оценки эффективности их использования;- организацию производственного и технологического процессов;- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;- механизмы ценообразования;- формы оплаты труда;- основные технико-экономические показатели деятельности организации
ОК 02	<ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации;- определять необходимые источники информации;- планировать процесс поиска;- структурировать получаемую информацию;- выделять наиболее значимое в перечне информации;- оценивать практическую значимость результатов поиска;- оформлять результаты поиска	<ul style="list-style-type: none">- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;- приемы структурирования информации;- формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	<ul style="list-style-type: none">- определять актуальность нормативно-правовой документации в	<ul style="list-style-type: none">- содержание актуальной нормативно-правовой документации;

	профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	- современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 10	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	- основы финансовой грамотности; - порядок выстраивания презентации.

Проверяемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

Фонд оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1 Освоенные умения и усвоенные знания:

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
- сущность организации как основного звена экономики отраслей	- демонстрирует знание сущности организации как основного звена экономики отраслей	устный опрос; тестирование; защита курсовой работы; экзамен
- основные принципы построения экономической системы организации;	- характеризует основные принципы построения экономической системы организации;	устный опрос; защита курсовой работы; экзамен
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;	- характеризует принципы и методы управления основными и оборотными средствами;	устный опрос; тестирование защита курсовой работы; экзамен
- методы оценки эффективности их использования;	- характеризует методы оценки эффективности их использования;	устный опрос; письменный контроль; защита курсовой работы; экзамен
- организацию производственного и технологического процессов;	- демонстрирует знание организации производственного и технологического процессов;	устный опрос; защита курсовой работы; экзамен
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	- характеризует состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	устный опрос; тестирование; письменный контроль; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы; экзамен
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;	- характеризует способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;	устный опрос; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы; экзамен
- механизмы ценообразования;	- характеризует механизмы ценообразования;	устный опрос; тестирование; защита курсовой работы; экзамен
- формы оплаты труда;	- демонстрирует знание форм оплаты труда;	устный опрос; тестирование;

		оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы; экзамен
- основные технико-экономические показатели деятельности организации	- характеризует основные технико-экономические показатели деятельности организации	устный опрос; тестирование; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы; экзамен
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации	- демонстрирует знание информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - демонстрирует знание приемов структурирования информации; - демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.	- демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; - демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии; - знает возможные траектории профессионального развития и самообразования.	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.	- знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - демонстрирует знание основ проектной деятельности.	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы
- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.	- демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; - знает правила оформления документов и построения устных сообщений.	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы
- современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение	- демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации; - знает порядок их применения и программное	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы;

в профессиональной деятельности	обеспечение в профессиональной деятельности	защита курсовой работы;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	- знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - демонстрирует знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - демонстрирует знание особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности	устный и письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы; экзамен
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
- определять организационно-правовые формы организаций	- определяет организационно-правовые формы организаций	письменный контроль; экзамен
- находить и использовать необходимую экономическую информацию	- находит и использует необходимую экономическую информацию	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы; экзамен
- определять состав материальных, трудо-вых и финансовых ресурсов организации	- определяет состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы; экзамен
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации	- заполняет первичные документы по экономической деятельности организации	письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели	- рассчитывает по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации	письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы;

деятельности организации		оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы; экзамен
<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> - определяет задачи для поиска информации; - определяет необходимые источники информации; - планирует процесс поиска; - структурирует получаемую информацию; - выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска 	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы
<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> - определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. 	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы; экзамен
<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - организовывает работу коллектива и команды; - демонстрирует умения взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы
<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе. 	устный и письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы; экзамен
<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных 	<ul style="list-style-type: none"> - понимает общий смысл четко произнесенных 	устный и письменный контроль;

<p>высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессио-нальные темы;</p> <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>- участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>- строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>- демонстрирует умения писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка результатов самостоятельной работы;</p> <p>защита курсовой работы; экзамен</p>
<p>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>	<p>- демонстрирует умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>	<p>устный и письменный контроль;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка результатов самостоятельной работы</p>

1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

В соответствии с локальными актами и учебным планом изучение учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации завершается в форме экзамена. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- устный опрос;
- тестирование;
- письменный контроль;
- оценка результатов выполнения практической работы;
- оценка результатов выполнения самостоятельной работы;
- защита курсовой работы;
- контрольная работа (для заочной формы обучения);
- экзамен.

1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Промежуточная аттестация освоенных умений и усвоенных знаний по дисциплине ОП.01 Экономика организации осуществляется на экзамене. Условием допуска к экзамену является положительная текущая аттестация по практическим занятиям, ключевым теоретическим вопросам дисциплины. Экзамен проводится по заданиям для промежуточной аттестации. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;

- умения обучающимся использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- уровень сформированности общих компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточная оценка по портфолио обучающегося.

При проведении экзамена по дисциплине уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние и глубокие знания программного материала и дополнительной литературы, а также творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании материала.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, показавшему полное знание программного материала, освоившему основную рекомендательную литературу, показавшему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, показавшему знания основного программного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Комплект оценочных средств для текущего контроля умений и знаний

Содержание:

1. Тесты для текущего контроля по дисциплине ОП.01 Экономика организации

1. Тесты для текущего контроля по дисциплине ОП.01 Экономика организации

Вариант 1

1. Какие из перечисленных элементов относятся к производственной структуре предприятия:

- а) основные цехи;
- б) вспомогательные цехи;
- в) подсобное хозяйство;
- г) поликлиника предприятия;

2. Какие из перечисленных операций относятся к основным:

- а) обработка деталей;
- б) сборка изделий;
- в) окраска изделий;
- г) складирование изделий;

3. К основным фондам относятся:

- а) передаточные устройства;
- б) производственные запасы;
- в) рабочий скот;
- г) легковой автотранспорт;

4. Норма амортизации здания – 2%. Нормативный срок службы этого здания:

- а) рассчитать невозможно, не хватает данных;
- б) 50 лет;
- в) 100 лет;

5. Какие из перечисленных позиций относятся к оборотным производственным фондам:

- а) сырье и материалы;
- б) машины, оборудование;
- в) запасные части;
- г) топливо, тара;

6. Что характеризует коэффициент оборачиваемости оборотных средств:

- а) уровень технической оснащенности труда;
- б) интенсивность использования оборотных средств;
- в) среднюю длительность одного оборота;
- г) размер реализованной продукции, приходящейся на 1 руб. производственных фондов;

7. Сдельная форма оплаты труда предполагает начисление заработной платы в соответствии:

- а) с количеством изготовленной продукции;
- б) количеством отработанного времени;
- в) должностным окладом;

8. Соотношение различных категорий работников в их общей численности характеризует:

- а) профессиональный состав работников предприятия;
- б) квалификационный состав работников предприятия;
- в) структуру персонала предприятия;
- г) списочный состав работников предприятия;

9. Какие из перечисленных позиций относятся к постоянным издержкам производства:

- а) амортизация;
- б) аренда зданий и оборудования;

в) оплата труда производственных рабочих;

г) оплата труда руководителей;

10. Оценочным показателем деятельности предприятия является:

а) общая масса прибыли;

б) рентабельность продаж всей продукции;

в) рентабельность капитала;

11. Назовите правильный вариант ответа, характеризующий балансовую прибыль:

а) выручка, полученная от реализации продукции;

б) разность между выручкой от реализации продукции и полной себестоимостью;

в) прибыль от реализации продукции плюс прочие доходы, минус прочие расходы;

12. Существуют следующие принципы планирования:

а) научность;

б) срочность;

в) непрерывность;

13. Какие из названных показателей характеризуют экономическую эффективность:

а) прибыль предприятия;

б) рентабельность продукции (услуг);

в) себестоимость продукции;

14. Какие из названных позиций относятся к важнейшим направлениям использования капитальных вложений:

а) новое строительство;

б) приобретение акций;

в) техническое перевооружение предприятия;

15. Какие из названных показателей используются при оценке эффективности инвестиционных проектов:

а) чистый дисконтированный доход;

б) производительность труда;

в) срок окупаемости;

Вариант 2

1. Какие из перечисленных цехов относятся к основным цехам предприятия:

а) заготовительный;

б) обрабатывающий;

в) сборочный;

г) тарный;

2. В продолжительность производственного цикла:

а) включается время основных операций;

б) включается время вспомогательных операций;

в) не включается время перерывов;

г) включается время перерывов;

3. К активной части основных фондов не относятся следующие средства труда:

а) оборудование;

б) здания;

в) транспортные средства;

г) сооружения;

4. Фондоотдача определяется как частное от деления выпуска продукции на основные фонды. Стоимость основных фондов при этом исчисляется:

а) на начало года;

б) на конец года;

в) как их среднегодовая стоимость;

5. Что из перечисленного входит в состав оборотных средств предприятия:

а) запасы сырья, материалов, топлива;

- б) незавершенное производство;
- в) транспортные средства;
- г) вычислительная техника;

6. Эффективность использования оборотных средств характеризуют:

- а) прибыль;
- б) фондоотдача;
- в) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота;
- г) уровень отдачи оборотных средств;

7. Повременная форма оплаты труда предполагает начисление заработной платы в соответствии с количеством:

- а) произведенной продукции;
- б) отработанного времени;
- в) оказанных услуг;

8. Что характеризует производительность труда:

- а) эффективность затрат труда;
- б) эффективность использования оборудования;
- в) эффективность использования материальных ресурсов;
- г) эффективность использования финансовых ресурсов;

9. Какие из названных позиций относятся к переменным издержкам производства:

- а) затраты на сырье и материалы;
- б) затраты на топливо и энергию;
- в) затраты на транспортировку грузов;
- г) оплата труда управленческого персонала;

10. Рентабельность характеризует:

- а) степень доходности, выгодности и прибыльности;
- б) общую массу прибыли, получаемую предприятием;
- в) уровень затрат на изготовление продукции;
- г) общую сумму затрат на изготовление продукции;

11. Прибыль в распоряжении предприятия используется:

- а) для выплаты налогов в бюджет;
- б) возмещения затрат на производство;
- в) формирования фондов накопления, потребления, резервного, социального назначения и акционирования;
- г) формирования фонда профессионального мастерства;

12. Какие методы планирования используются на предприятии:

- а) программно - целевые;
- б) комбинированные;
- в) балансовые;
- г) индивидуальные;

13. Какие из перечисленных позиций относятся к абсолютным показателям:

- а) стоимость основных производственных фондов;
- б) объем реализованной продукции;
- в) выработка на одного рабочего;
- г) рентабельность продаж;

14. Какие из названных позиций относятся к собственным источникам финансирования инвестиционной деятельности:

- а) прибыль предприятия;
- б) амортизационные отчисления;
- в) банковские кредиты;
- г) кредиторская задолженность;

15. Какое из направлений способствует росту прибыли:

- а) увеличение объема производства;

- б) увеличение себестоимости продукции;
- в) увеличение фонда оплаты труда;
- г) сокращение доли продукции повышенного спроса

Вариант 3

1. Какие из перечисленных подразделений относятся к вспомогательным:

- а) инструментальный цех;
- б) транспортное хозяйство;
- в) складское хозяйство;
- г) энергетическое хозяйство;

2. Принципами рациональной организации производственного процесса являются:

- а) серийность;
- б) пропорциональность;
- в) непрерывность;
- г) ритмичность;

3. К основным фондам относятся:

- а) здания, сооружения;
- б) транспортные средства, оборудование, продуктивный скот;
- в) рабочий скот, многолетние насаждения;
- г) покупные полуфабрикаты, готовая продукция, сырье;

4. Показатель фондоотдачи характеризует:

- а) количество произведенной продукции в расчете на 1 руб. основных производственных фондов;
- б) уровень технической оснащенности труда;
- в) производительность труда;

5. К оборотным производственным фондам не относятся:

- а) транспортные средства;
- б) передаточные устройства;
- в) полуфабрикаты собственного изготовления;
- г) запасы топлива;

6. Какие позиции характеризуют коэффициент оборачиваемости оборотных средств:

- а) объем реализованной продукции в расчете на 1 руб. оборотных фондов;
- б) количество оборотов, совершаемых оборотными средствами за соответствующий период;
- в) продолжительность одного оборота оборотных средств, в днях;

7. Какие из названных позиций входят в состав тарифной системы:

- а) тарифные ставки;
- б) тарифные сетки;
- в) тарифно – квалификационный справочник;
- г) премиальные положения;

8. Что такое производительность труда:

- а) выпуск продукции в единицу времени;
- б) затраты труда на единицу продукции;
- в) степень плодотворности деятельности людей, определяемая показателями выработки и трудоемкости;

9. В группировку затрат по экономическим элементам входят затраты:

- а) на материальные ресурсы;
- б) оплату труда;
- в) цеховые расходы;
- г) амортизацию основных производственных фондов;

10. Какой из предложенных вариантов правильно характеризует чистую прибыль:

- а) сумма прибыли от реализации продукции, основных фондов, иного имущества предприятия;
- б) часть балансовой прибыли, оставшаяся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет;
- в) валовая прибыль за вычетом отчислений в резервные фонды;

11. Рентабельность капитала характеризует:

- а) рентабельность активов;
- б) рентабельность продаж;
- в) рентабельность собственного капитала;
- г) рентабельность производства;

12. Бизнес-план разрабатывается для того, чтобы:

- а) проверить реалистичность задуманного;
- б) сделать расчет потребности в необходимых ресурсах;
- в) сделать расчет производственной мощности предприятия;

13. Какие из названных показателей характеризуют экономическую эффективность:

- а) прибыль предприятия;
- б) себестоимость продукции;
- в) фондоотдача;
- г) фонд оплаты труда;

14. Какие из названных вариантов относятся к объектам инвестиционной деятельности:

- а) вновь создаваемые основные фонды;
- б) ценные бумаги;
- в) покупка путевок в санаторий;
- г) выплата дивидендов;

15. Какое мероприятие обеспечивает рост уровня рентабельности:

- а) снижение фондоотдачи;
- б) снижение фондоемкости;
- в) рост объема производства;
- г) снижение себестоимости единицы продукции;

Вариант 4

1. Какие из перечисленных характеристик относятся к единичному типу производства:

- а) номенклатура продукции – неограниченная;
- б) применяемое оборудование – универсальное;
- в) квалификация рабочих – высокая;
- г) себестоимость продукции – низкая;

2. Какие из названных показателей относятся к показателям качества продукции:

- а) показатели назначения продукции;
- б) показатели надежности;
- в) трудоемкость изготовления;
- г) эргономические показатели;

3. Какие из перечисленных позиций входят в состав основных производственных фондов:

- а) здания, сооружения, передаточные устройства;
- б) машины и оборудование;
- в) транспортные средства;
- г) готовая продукция;

4. Амортизация основных фондов – это:

- а) износ основных фондов;
- б) перенесение стоимости основных фондов на себестоимость продукции;

в) восстановление основных фондов;

г) содержание основных фондов;

5. Что характеризует показатель материалоемкости продукции:

а) нормы расхода материалов на изготовление продукции;

б) суммарный расход материальных ресурсов на производство единицы продукции;

в) общий вес материалов на изготовление изделия;

6. К собственным оборотным средствам не относятся:

а) дебиторская задолженность;

б) кредиторская задолженность;

в) денежные средства на валютных счетах;

7. Тарифная система устанавливает дифференциацию оплаты труда в зависимости:

а) от квалификации;

б) состава кадров;

в) сложности выполняемой работы;

г) условий труда;

8. Какие из перечисленных показателей характеризуют уровень производительности труда:

а) фондоотдача;

б) выработка на одного работающего;

в) трудоемкость продукции;

г) фондовооруженность труда;

9. Калькуляция составляется с целью:

а) определения цены продукции;

б) составления сметы затрат на производство;

в) расчета себестоимости единицы продукции;

г) исчисления прямых и косвенных затрат;

10. Какие из предложенных вариантов правильно характеризуют прибыль от реализации продукции:

а) выручка, полученная от реализации продукции;

б) разность между выручкой от реализации продукции (без НДС и акциза) и полной себестоимостью;

в) чистый доход предприятия;

г) валовой доход предприятия;

11. Рентабельность производства определяется как отношение:

а) прибыли от реализации продукции к выручке от реализации продукции;

б) балансовой прибыли к среднегодовой стоимости основных производственных фондов и нормируемых оборотных средств;

в) балансовой прибыли к объему реализованной продукции;

12. В структуру бизнес-плана включаются разделы:

а) описание продукта;

б) план производства;

в) заключение;

13. Какие из перечисленных позиций относятся к абсолютным показателям:

а) объем реализованной продукции;

б) балансовая прибыль;

в) фондовооруженность труда;

г) рентабельность продаж;

14. Какие из перечисленных позиций можно отнести к вещественным инвестициям:

а) акции и другие ценные бумаги;

б) машины, оборудование;

в) лицензия;

15. Какие из названных норм относятся к нормам труда:

- а) времени;
- б) выработки;
- в) расхода материала;
- г) запасов материалов;

3.1 Перечень вопросов и типовых заданий для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине ОП.01 Экономика организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Понятие и классификация организаций.
2. Жизненный цикл предприятия (организации).
3. Производственная структура организации и ее элементы.
4. Понятие и классификация основного капитала.
5. Учет и оценка основных фондов.
6. Амортизация и износ основных средств.
7. Показатели эффективности использования основных производственных фондов и их расчет.
8. Производственная мощность предприятия: понятие и виды.
9. Сущность капитальных вложений и их значение для предприятий.
10. Понятие оборотного капитала, его состав и структура, классификация.
11. Показатели эффективности использования оборотных средств и их расчет.
12. Материальные ресурсы и показатели их использования.
13. Состав и структура кадров организации. Производительность труда: понятие, виды, методы измерения. Факторы роста производительности труда.
14. Показатели по труду и заработной плате: их характеристика и взаимосвязь.
15. Тарифная система: понятие и основные элементы.
16. Бестарифная система оплаты труда.
17. Формы и системы оплаты труда.
18. Фонд оплаты труда и его структура.
19. Понятие, классификация и состав издержек производства и реализации продукции.
20. Смета затрат и методика ее составления.
21. Калькуляция себестоимости и ее значение.
22. Постоянные и переменные затраты. Безубыточный объем выпуска и продаж.
23. Цена и ее функции. Методы формирования цен.
24. Виды цен. Состав и структура цен.
25. Прибыль: экономическая сущность, виды, источники формирования.
26. Рентабельность: понятие, виды, показатели.
27. Факторы, влияющие на величину прибыли. Распределение и использование прибыли.
28. Финансы предприятия: понятие, значение и функции.
29. Управление финансовыми ресурсами организации.
30. Сущность и принципы планирования.
31. Торговым предприятием ООО «Промторг» приобретено фасовочное оборудование на 1200 тыс.руб. На основании приведенных технико-экономических расчетов выявлено, что прибыль в результате его эксплуатации составит 590 тыс.руб. Определите срок окупаемости капитальных вложений.
32. Рассчитайте необходимые показатели и выберите наиболее правильный вид вложения капитала. Критерием выбора является максимум приведенной прибыли.

№	Показатели (тыс.руб.)	Вид вложения капитала	
		Первый	Второй
1.	Капиталовложения	1600	2800
2.	Годовая прибыль от реализации продукции	300	500
3.	Нормативный коэффициент эффективности капиталовложений	0,15	0,15
4.	Приведенная прибыль		

33. Рассчитайте рентабельность продукции, рентабельность производства и рентабельность продаж, используя следующие данные:

№	Наименование показателя	Величина показателя, тыс. руб.
1.	Выручка от реализации продукции	481313
2.	Себестоимость	395904
3.	Валовая прибыль	
4.	Среднегодовая стоимость основных производственных фондов	76276
5.	Среднегодовая стоимость материальных оборотных средств	132453
6.	Рентабельность продукции, %	
7.	Рентабельность производства, %	
8.	Рентабельность продаж, %	

34. Рассчитайте для предприятия следующие показатели:

- порог рентабельности;
- пороговый объем рентабельности;
- запас финансовой прочности;
- объем реализации продукции.

Предприятие за отчетный год имеет следующие фактические данные:

- постоянные затраты в сумме – 1200 тыс.руб.;
- процент дохода к выручке от реализации 37%;
- выручка от реализации – 4200 тыс.руб.;
- цена одного изделия – 2100,0 руб.

35. Составьте плановую калькуляцию себестоимости и определите оптово-отпускную цену 1 мужского костюма, если:

Сырье	Норма, м	Цена, руб.	Стоимость, руб.
Ткань	4,0	800,0	?
Подкладка шелковая	1,85	240,0	?
Подкладка х/б	1,7	150,0	?
Приклад			130
Фурнитура			100
Плечики			50
Корсажная тесьма			12
Итого:			?

- заработная плата производственных рабочих – 1500 руб.;
- начисления на оплату труда 30,2%;
- накладные расходы 60% от заработной платы;
- внепроизводственные расходы 0,5% производственной себестоимости;
- уровень рентабельности 11%;
- НДС – 20%.

36. Определите оборачиваемость оборотных средств, т.е. количество оборотов и длительность оборотов, если стоимость реализованной продукции 46 млн. руб., валовая прибыль 10 млн.руб. Средний остаток продукции – 9 млн.руб.

37. Товар реализуется по цене 180 рублей за единицу. Постоянные издержки предприятия составляют 5150 рублей. Переменные издержки за единицу изделия составили 110 рублей. Какое количество изделий необходимо продать для обеспечения безубыточной работы? Какую прибыль (убыток) получит предприятие, если фактически за месяц реализовано 15000 единиц продукции?

38. Рассчитайте показатели оборота рабочей силы, коэффициент по приему, коэффициент по выбытию и коэффициент текучести кадров, используя данные таблицы:

№	Показатели	Численность работников 2017 год	Численность работников 2018 год	Численность работников 2019 год	Отклонение 2019 к 2018
1.	Принято на предприятие, чел.	43	43	44	?
2.	Выбыло с предприятия, в том числе уволенные по собственному желанию	23 13	32 18	14 2	? ?
3.	Среднесписочная численность работников, чел.	492	470	500	?
4.	Коэффициент по приему	?	?	?	?
5.	Коэффициент по выбытию	?	?	?	?
6.	Коэффициент текучести кадров	?	?	?	?

39. Произведите расчет заработной платы менеджеру Ивановой А.Н. за сентябрь. Должностной оклад 17000 рублей. За сентябрь месяц было отработано 15 дней из 21 рабочих. Согласно «Положения о премировании работников отдела качества» эксперт Иванова А.Н. получила премию в размере 20% от должностного оклада за фактически отработанное время. Эксперту предусмотрена доплата за расширение зоны обслуживания 15% должностного оклада за фактически отработанное время.

40. Предприниматель приобрел 10 станков общей стоимостью 180 000 руб., средний срок их службы 10 лет. Через 7 лет стоимость подобных станков снизилась на 24%. Определите величину морального износа 1 станка, а также его остаточную стоимость на начало 8-го года использования.

41. Определите фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность и фондорентабельность, если

- среднегодовая стоимость основных средств 1,4 млн. руб.

- выручка – 19,0 млн. руб.

- прибыль – 5,1 млн. руб.

- среднесписочная численность работников – 318 чел.

42. Предприятие реализует 820 единиц товара А в месяц по цене 800 рублей. Переменные издержки составляют 472 рубля за единицу, постоянные издержки предприятия – 203 тысячи рублей в месяц. Определите влияние 18-процентного роста объема реализации на прибыль. Как изменится прибыль?

43. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов 1200 тыс.руб. Численность работающих 500 человек. Объем реализованной продукции 2400 тыс.руб. Определите:

- уровень производительности труда;

- фондоотдачу;

- фондоемкость.

44. Начислите заработную плату за сентябрь и премию за III квартал бухгалтеру консервного завода. В сентябре бухгалтер (оклад за месяц 25000 руб.) отработал 16 дней из 21 рабочего, в июле и августе - полностью.

План доходов выполнен на 102%. План прибыли - на 100,8%. Обеспечен рост производительности труда на 103,8% при плане 102,8%.

Положением о премировании установлено премирование в размере 15% за выполнение плана доходов от должностного оклада за фактически отработанное время, 10% за выполнение плана прибыли и 5% за обеспечение роста производительности труда. Все условия премирования выполнены.

45. Предприятие купило товар на сумму 200 000 руб., а реализовало на 290 000 руб. (без НДС). Сумма издержек обращения 70 000 руб., налог на прибыль 20%. Доля потребления в прибыли предприятия составляет 60%. Определите:

- сумму и уровень валового дохода;
- балансовую и чистую прибыль;
- сумму средств предприятия, направляемую на накопление;
- уровень рентабельности, %.

46. Начислите заработную плату за месяц работникам столовой, работающим на арендном подряде, за месяц. В столовой работает 7 человек. Заработанные средства распределяются пропорционально часовым тарифным ставкам за фактически отработанное время. Для распределения заработанных средств между работниками используйте следующие данные:

Работники столовой	Разряд	Часовая тарифная ставка, руб.	Фактически отработанное время, час.
Повар	5	125	170
Повар	4	123	160
Повар	3	120	170
Повар	3	120	170
Мойщик посуды	2	118	170
Мойщик посуды	2	118	170
Кухонный работник	2	118	158

Сумма доходов в марте составила 292 075 руб., месячная арендная плата 23 700 руб., текущие материальные расходы столовой 85 000 руб. Бригада производит доплату бухгалтеру в размере от должностного оклада 40% (оклад 20 000 руб.)

47. Определите потребность в оборотных средствах по торговым запасам на предстоящий квартал по торговому предприятию:

№	Показатель	Значение
1.	Оборот товаров по покупным ценам (тыс.руб.)	880
2.	Количество дней в квартале	?
3.	Однодневный оборот товаров по покупным ценам	?
4.	Норма товарных запасов, дни	20
5.	Потребность в оборотных средствах (тыс.руб.)	?

48. Установите общий норматив товарных запасов текущего хранения по торговому предприятию на 4 квартал на прогнозируемый год в сумме и в днях к обороту.

Отделы торгового предприятия	Прогноз товарооборота на 4 квартал		Норматив товарных запасов на 4 квартал	
	всего	однодневный	сумма	дни
Отдел №1	103,0	?	?	34
Отдел №2	69,0	?	?	46
Отдел №3	1172,0	?	1034,0	?
Итого:	?	?	?	?

49. На предприятии за отчетный период было реализовано 1000 ед. продукции по цене 50 руб. за единицу, а себестоимость единицы продукции составила 45 руб.

В плановом периоде предусматривается увеличить объем выпуска до 2000 ед. по цене 60 руб. и снизить себестоимость до 40 руб.

Определите прибыль от реализации продукции в плановом и отчетном периоде, рентабельность реализованной продукции.

50. Рассчитать показатели фондоотдачи, фондоемкости, фондорентабельности, фондовооруженности и технической вооруженности организации за отчетный год на основе следующих данных:

- среднегодовая стоимость основных фондов составила 22600, 0 тыс. руб., в том числе активная часть 7400,0 тыс. руб.;
- объем реализованной продукции за год составил 324560,0 тыс. руб.;
- прибыль – 9400,0 тыс. руб.;
- среднегодовая численность работников – 150 человек.

51. Розничная цена товара составляет 495 руб. Торговая надбавка в цене товара 25%, наценка сбытовой организации 10%, НДС – 20%. Определите:

- прибыль на единицу товара (руб.);
- рентабельность продукции (%).

52. Рассчитать необходимую сумму материальных запасов для предприятия на планируемый квартал на основе данных:

- выручка на 1 квартал текущего года утверждена в сумме – 125 млн. руб.
- в текущем году оборачиваемость средств, вложенных в материальные запасы, составила 60 дней (6 оборотов), в планируемом году намечается ускорение оборачиваемости на 4 дня.

53. Рассчитайте уровень рентабельности продукции и рентабельность производства, используя следующие данные:

№	Наименование показателя	Величина показателя, тыс.руб.
1.	Балансовая прибыль	9600
2.	Объем реализации продукции	60000
3.	Среднегодовая стоимость основных средств	37500
4.	Среднегодовые остатки материальных оборотных средств	5000
5.	Среднегодовая стоимость производственных фондов	?
6.	Коэффициент фондоемкости продукции	?
7.	Коэффициент оборачиваемости оборотных средств	?
8.	Уровень рентабельности продукции	?
9.	Уровень рентабельности производства	?

54. Рассчитать коэффициенты износа, годности и обновления основных фондов предприятия за год на основе следующих данных:

- первоначальная стоимость основных фондов на конец года – 800,0 тыс.руб.;
- сумма начисленного износа на конец года – 105,0 тыс.руб.;
- за год были введены в эксплуатацию основные фонды стоимостью 94,0 тыс.руб.

55. Годовой план реализации продукции установлен в сумме 17100 тыс.руб. Норматив оборотных средств запланирован в сумме 380 тыс.руб. В результате проведения ортехмероприятий длительность одного оборота сократилась на 2 дня. Определите:

- плановую длительность одного оборота (дней);
- фактическую длительность одного оборота (дней);
- высвобождаемую сумму оборотных средств в результате ускорения оборачиваемости (тыс.руб.).

56. Индивидуальный предприниматель производит блокноты для записи, которые реализует оптовыми партиями по цене 50 рублей за единицу. Постоянные затраты предприятия составляют 80,7 тыс.руб. в месяц. Переменные затраты – 28 руб. в расчете на единицу продукции. Какое количество блокнотов необходимо продать за месяц для обеспечения безубыточности работы? Какую прибыль (убыток) получит индивидуальный предприниматель, если ежемесячный тираж составит 50 тыс. экземпляров?

57. По отчету консервного завода за год численность производственных рабочих на конец каждого квартала составляла (человек):

На 1 января – 312

На 1 апреля – 320

На 1 июля – 336

На 1 октября – 344

На 1 января нового года – 320

За год уволилось с предприятия 46 человек.

Определите коэффициент текучести рабочей силы по предприятию.

58. Определить прибыль и рентабельность от реализации продукции в плановом и отчетном периоде, если на предприятии за отчетный период было реализовано 500 единиц продукции по цене 90 руб. за единицу, а себестоимость единицы продукции составила 75 руб. В плановом периоде предусматривается увеличить объем выпуска до 1000 единиц по цене 100 руб. и снизить себестоимость до 70 руб.

59. На основе представленных данных определите при выпуске какого количества продукции будет достигнута безубыточность деятельности индивидуального предпринимателя.

Индивидуальный предприниматель производит мебель для офиса. Постоянные расходы на продажу за месяц составляют 184 тыс.руб. Переменные расходы на продажу на один комплект составляют 38 тыс.руб., доход от реализации одного комплекта 64 тыс.руб. Известно, что за месяц можно произвести 20 комплектов мебели для офиса.

60. Норматив оборотных средств предприятия - 3300 тыс.руб. Годовой план реализации продукции – 19,8 млн.руб. Определите:

- коэффициент оборачиваемости оборотных средств (раз);

- длительность одного оборота (дней).

3.2. Задания для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.01 Экономика организации в форме экзамена

Задание 1

1. Производственная структура организации (предприятия) и ее элементы.
2. Задача.

Торговым предприятием ООО «Промторг» приобретено фасовочное оборудование на 1200 тыс.руб. На основании приведенных технико-экономических расчетов выявлено, что прибыль в результате его эксплуатации составит 590 тыс.руб. Определите срок окупаемости капитальных вложений.

3. Ответьте на вопрос тестового задания.

Какие организации признаются коммерческими?

- а) любые организации, имеющие самостоятельный баланс;
- б) любые организации, получающие прибыль, независимо от целей своей деятельности;
- в) организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.**

Задание № 2

1. Показатели по труду и заработной плате: их характеристика и взаимосвязь.
2. Задача.

Рассчитайте необходимые показатели и выберите наиболее правильный вид вложения капитала. Критерием выбора является максимум приведенной прибыли.

№	Показатели (тыс.руб.)	Вид вложения капитала	
		Первый	Второй
1.	Капиталовложения	1600	2800
2.	Годовая прибыль от реализации продукции	300	500
3.	Нормативный коэффициент эффективности капиталовложений	0,15	0,15
4.	Приведенная прибыль		

3. Ответьте на вопрос тестового задания.

При классификации предприятий по размерам в качестве основного признака обычно используют:

- а) объем производства;
- б) численность его персонала;**
- в) стоимость имущества;
- г) емкость занимаемого рынка.

Задание № 3

1. Понятие классификация основного капитала.
2. Задача.

Рассчитайте рентабельность продукции, рентабельность производства и рентабельность продаж, используя следующие данные:

№	Наименование показателя	Величина показателя, тыс. руб.
1.	Выручка от реализации продукции	481313
2.	Себестоимость	395904
3.	Валовая прибыль	
4.	Среднегодовая стоимость основных производственных фондов	76276
5.	Среднегодовая стоимость материальных оборотных средств	132453

6.	Рентабельность продукции, %	
7.	Рентабельность производства, %	
8.	Рентабельность продаж, %	

3. Ответить на вопросы тестового задания.

Можно ли распределить имущество унитарного предприятия между работниками данного предприятия:

а) да;

б) нет;

в) да, если это оговорено в уставе;

г) да, если это решение принято на общем собрании.

Задание № 4

1. Производительность труда: понятие, виды, методы измерения. Факторы роста производительности труда.

2. Задача.

Рассчитайте для предприятия следующие показатели:

- порог рентабельности;
- пороговый объем рентабельности;
- запас финансовой прочности;
- объем реализации продукции.

Предприятие за отчетный год имеет следующие фактические данные:

- постоянные затраты в сумме – 1200 тыс.руб.;
- процент дохода к выручке от реализации 37%;
- выручка от реализации – 4200 тыс.руб.;
- цена одного изделия – 2100,0 руб.

3. Ответьте на вопрос тестового задания.

Восстановительная стоимость основных средств – это

а) фактические затраты на приобретение (создание) основных средств;

б) стоимость, по которой объект основных средств учитывается после того, как по нему была произведена переоценка;

в) качественное состояние основных средств.

Задание № 5

1. Показатели эффективности использования основных производственных фондов и их расчет.

2. Задача.

Составьте плановую калькуляцию себестоимости и определите оптово-отпускную цену 1 мужского костюма, если:

Сырье	Норма, м	Цена, руб.	Стоимость, руб.
Ткань	4,0	800,0	?
Подкладка шелковая	1,85	240,0	?
Подкладка х/б	1,7	150,0	?
Приклад			130
Фурнитура			100
Плечики			50
Корсажная тесьма			12
Итого:			?

- заработная плата производственных рабочих – 1500 руб.;

- начисления на оплату труда 30,2%;
- накладные расходы 60% от заработной платы;
- внепроизводственные расходы 0,5% производственной себестоимости;
- уровень рентабельности 11%;
- НДС – 20%.

3. Ответьте на вопрос тестового задания.

Физический износ основных средств имеет место

- а) при воздействии агрессивных сред;**
- б) при появлении новых, прогрессивных технологий;
- в) при снижении стоимости воспроизводства основных средств;
- г) все ответы не верны.

Задание № 6

1. Понятие и состав издержек производства.

2. Задача.

Определите оборачиваемость оборотных средств, т.е. количество оборотов и длительность оборотов, если стоимость реализованной продукции 46 млн. руб., валовая прибыль 10 млн.руб. Средний остаток продукции – 9 млн.руб.

3. Ответьте на вопрос тестового задания.

Ценность нематериальных активов для предприятия заключается в том, что их использование

- а) позволяет увеличить объем производимой продукции;**
- б) снизить затраты на производство;
- в) повысить конкурентоспособность продукции.

Задание № 7

1. Сущность и принципы планирования.

2. Задача.

Товар реализуется по цене 180 рублей за единицу. Постоянные издержки предприятия составляют 5150 рублей. Переменные издержки за единицу изделия составили 110 рублей. Какое количество изделий необходимо продать для обеспечения безубыточной работы? Какую прибыль (убыток) получит предприятие, если фактически за месяц реализовано 15000 единиц продукции?

3. Ответьте на вопросы тестового задания.

Производственная мощность предприятия – это

- а) суммарная стоимость оборудования предприятия;
- б) максимально возможный объем производимой продукции в расчете на год;**
- в) максимальный объем реализации;
- г) нет верного ответа.

Задание № 8

1. Смета затрат и методика ее составления.

2. Задача.

Рассчитайте показатели оборота рабочей силы, коэффициент по приему, коэффициент по выбытию и коэффициент текучести кадров, используя данные таблицы:

№	Показатели	Численность работников 2017 год	Численность работников 2018 год	Численность работников 2019 год	Отклонение 2019 к 2018
1.	Принято на предприятие, чел.	43	43	44	?
2.	Выбыло с предприятия, в том числе уволенные по собственному желанию	23 13	32 18	14 2	? ?
3.	Среднесписочная численность работников, чел.	492	470	500	?
4.	Коэффициент по приему	?	?	?	?
5.	Коэффициент по выбытию	?	?	?	?
6.	Коэффициент текучести кадров	?	?	?	?

3. Ответьте на вопросы тестового задания.

Отношение выручки к среднегодовой стоимости основных фондов называется:

- а) фондоотдача
- б) фондоемкость
- в) фондорентабельность
- г) техническая вооруженность.

Задание № 9

1. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования.

2. Задача.

Произведите расчет заработной платы менеджеру Ивановой А.Н. за сентябрь. Должностной оклад 17000 рублей. За сентябрь месяц было отработано 15 дней из 21 рабочих. Согласно «Положения о премировании работников отдела качества» эксперт Иванова А.Н. получила премию в размере 20% от должностного оклада за фактически отработанное время. Эксперту предусмотрена доплата за расширение зоны обслуживания 15% должностного оклада за фактически отработанное время.

3. Ответьте на вопрос тестового задания.

По функциональному назначению основные фонды бывают:

- а) активные и пассивные
- б) производственные и непроизводственные;
- в) собственные и арендованные;
- г) основные и вспомогательные.

Задание № 10

1. Понятие оборотного капитала, его состав и структура.

2. Задача.

Предприниматель приобрел 10 станков общей стоимостью 180 000 руб., средний срок их службы 10 лет. Через 7 лет стоимость подобных станков снизилась на 24%.

Определите величину морального износа 1 станка, а также его остаточную стоимость на начало 8-го года использования.

3. Ответить на вопросы тестового задания.

Валовая прибыль – это

а) разница между выручкой от продажи продукции (работ, услуг) и себестоимостью продукции (работ, услуг);

б) прибыль от реализации продукции с учетом прочих доходов и расходов;

в) прибыль предприятия за вычетом налогов.

Задание № 11

1. Понятие и классификация организаций.

2. Задача.

Определите фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность и фондорентабельность, если

- среднегодовая стоимость основных средств 1,4 млн. руб.

- выручка – 19,0 млн. руб.

- прибыль – 5,1 млн. руб.

- среднесписочная численность работников – 318 чел.

3. Ответьте на вопросы тестового задания.

Рентабельность продукции показывает

а) какую прибыль приносит каждый рубль реализованной продукции;

б) эффективность производства каждого вида продукции;

в) эффективность производственно-хозяйственной деятельности.

Задание № 12

1. Показатели эффективности использования оборотных средств и их расчет.

2. Задача.

Предприятие реализует 820 единиц товара А в месяц по цене 800 рублей. Переменные издержки составляют 472 рубля за единицу, постоянные издержки предприятия – 203 тысячи рублей в месяц. Определите влияние 18-процентного роста объема реализации на прибыль. Как изменится прибыль?

3. Ответьте на вопрос тестового задания.

В состав оборотных производственных фондов предприятия входят материально-вещественные элементы:

а) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счету предприятия;

б) прибыль предприятия, задолженность поставщикам;

в) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производство, расходы будущих периодов;

г) станки, агрегаты.

Задание № 13

1. Формы и системы оплаты труда.

2. Задача.

Среднегодовая стоимость основных производственных фондов 1200 тыс.руб. Численность работающих 500 человек. Объем реализованной продукции 2400 тыс.руб. Определите:

- уровень производительности труда;
- фондоотдачу;
- фондоемкость.

3. Ответьте на вопрос тестового задания.

Задолженность покупателей за отгруженную продукцию перед предприятием относится к...

- а) дебиторской задолженности;**
- б) внеоборотным активам;
- в) кредиторской задолженности;
- г) собственному капиталу.

Задание № 14

1. Сущность капитальных вложений (инвестиций) и их значение для предприятия.

2. Задача.

Начислите заработную плату за сентябрь и премию за III квартал бухгалтеру консервного завода. В сентябре бухгалтер (оклад за месяц 25000 руб.) отработал 16 дней из 21 рабочего, в июле и августе - полностью.

План доходов выполнен на 102%. План прибыли - на 100,8%. Обеспечен рост производительности труда на 103,8% при плане 102,8%.

Положением о премировании установлено премирование в размере 15% за выполнение плана доходов от должностного оклада за фактически отработанное время, 10% за выполнение плана прибыли и 5% за обеспечение роста производительности труда. Все условия премирования выполнены.

3. Ответьте на вопрос тестового задания.

Среднегодовая стоимость основных производственных фондов разделить на среднесписочную численность работников

- а) фондоемкость;
- б) фондоотдача;
- в) фондовооруженность;**
- г) фондорентабельность.

Задание № 15

1. Финансы предприятия: понятие, значение и функции.

2. Задача.

Предприятие купило товар на сумму 200 000 руб., а реализовало на 290 000 руб. (без НДС). Сумма издержек обращения 70 000 руб., налог на прибыль 20%. Доля потребления в прибыли предприятия составляет 60%. Определите:

- сумму и уровень валового дохода;
- балансовую и чистую прибыль;
- сумму средств предприятия, направляемую на накопление;
- уровень рентабельности, %.

3. Ответьте на вопрос тестового задания.

Остаточная стоимость основных фондов – это:

- а) стоимость после переоценки;
- б) стоимость основных фондов в современных условиях;
- в) сумма первоначальной стоимости за минусом износа;**
- г) качественное состояние основных средств.

Задание № 16

1. Рентабельность: понятие, виды, показатели. Методика расчета уровня рентабельности продукции и производства.
2. Задача.

Начислите заработную плату за месяц работникам столовой, работающим на арендном подряде, за месяц. В столовой работает 7 человек. Заработанные средства распределяются пропорционально часовым тарифным ставкам за фактически отработанное время. Для распределения заработанных средств между работниками используйте следующие данные:

Работники столовой	Разряд	Часовая тарифная ставка, руб.	Фактически отработанное время, час.
Повар	5	125	170
Повар	4	123	160
Повар	3	120	170
Повар	3	120	170
Мойщик посуды	2	118	170
Мойщик посуды	2	118	170
Кухонный работник	2	118	158

Сумма доходов в марте составила 292 075руб., месячная арендная плата 23 700 руб., текущие материальные расходы столовой 85 000руб. Бригада производит доплату бухгалтеру в размере от должностного оклада 40% (оклад 20 000руб.)

3. Ответить на вопрос тестового задания.

Коэффициент оборачиваемости оборотных средств показывает:

- а) сумму оборотных средств для бесперебойной торговли;
- б) время полного оборота оборотных средств;
- в) количество оборотов, совершаемых оборотными средствами за определенный период времени;**
- г) среднегодовую сумму оборотных средств предприятия

Задание № 17

1. Прибыль: экономическая сущность, виды, источники формирования. Факторы, влияющие на величину прибыли. Распределение и использование прибыли.
2. Задача.

Определите потребность в оборотных средствах по торговым запасам на предстоящий квартал по торговому предприятию:

№	Показатель	Значение
1.	Оборот товаров по покупным ценам (тыс.руб.)	880
2.	Количество дней в квартале	?
3.	Однодневный оборот товаров по покупным ценам	?
4.	Норма товарных запасов, дни	20
5.	Потребность в оборотных средствах (тыс.руб.)	?

3. Ответьте на вопрос тестового задания.

Рентабельность характеризует:

- А) степень доходности, выгодности и прибыльности;**
- Б) общую массу прибыли, получаемую предприятием;
- В) уровень затрат на изготовление продукции.

Задание № 18

1. Характеристика системы прибылей и методика расчёта валовой и чистой прибыли.
2. Задача.

Установите общий норматив товарных запасов текущего хранения по торговому предприятию на 4 квартал на прогнозируемый год в сумме и в днях к обороту.

Отделы торгового предприятия	Прогноз товарооборота на 4 квартал		Норматив товарных запасов на 4 квартал	
	всего	однодневный	сумма	дни
Отдел №1	103,0	?	?	34
Отдел №2	69,0	?	?	46
Отдел №3	1172,0	?	1034,0	?
Итого:	?	?	?	?

3. Ответьте на вопрос тестового задания.

Бизнес-план имеет следующие два направления:

- а) внутреннее и внешнее;**
- б) долгосрочное и краткосрочное;
- в) стратегическое и тактическое;
- г) техническое и экономическое.

Задание № 19

1. Планирование как основа рационального функционирования организации.
2. Задача.

На предприятии за отчетный период было реализовано 1000 ед. продукции по цене 50 руб. за единицу, а себестоимость единицы продукции составила 45 руб.

В плановом периоде предусматривается увеличить объем выпуска до 2000 ед. по цене 60 руб. и снизить себестоимость до 40 руб.

Определите прибыль от реализации продукции в плановом и отчетном периоде, рентабельность реализованной продукции.

3. Ответьте на вопрос тестового задания.

Миссия предприятия - это:

- а) программа деятельности хозяйствующего субъекта;
- б) генеральная цель фирмы;**
- в) период жизни товара на рынке;
- г) содержание и последовательность конкретных действий.

Задание № 20

1. Сущность, значение и виды предпринимательской деятельности.
2. Задача.

Рассчитать показатели фондоотдачи, фондоемкости, фондорентабельности, фондовооруженности и технической вооруженности организации за отчетный год на основе следующих данных:

- среднегодовая стоимость основных фондов составила 22600, 0 тыс. руб., в том числе активная часть 7400,0 тыс. руб.;

- объем реализованной продукции за год составил 324560,0 тыс. руб.;

- прибыль – 9400,0 тыс. руб.;

- среднегодовая численность работников – 150 человек.

3. Ответьте на вопрос тестового задания.

Бизнес-план, учитывающий максимальные риски негативных факторов, событий называется ...

- а) **пессимистический;**
- б) реалистичный;
- в) оптимистический;
- г) инвестиционный.

Задание № 21

1. Организационно-правовые формы организации (предприятий), их основные характеристики и принципы функционирования.
2. Задача.
Розничная цена товара составляет 495 руб. Торговая надбавка в цене товара 25%, наценка сбытовой организации 10%, НДС – 20%. Определите:
 - прибыль на единицу товара (руб.);
 - рентабельность продукции (%).
3. Ответьте на вопрос тестового задания.
Планирование, охватывающее период более 3-5 лет.
 - а) краткосрочное;
 - б) **среднесрочное;**
 - в) долгосрочное.

Задание № 22

1. Проблемы малого предпринимательства в России. Государственная поддержка предприятий малого предпринимательства.
2. Задача.
Рассчитать необходимую сумму материальных запасов для предприятия на планируемый квартал на основе данных:
 - выручка на 1 квартал текущего года утверждена в сумме – 125 млн. руб.
 - в текущем году оборачиваемость средств, вложенных в материальные запасы, составила 60 дней (6 оборотов), в планируемом году намечается ускорение оборачиваемости на 4 дня.
3. Ответьте на вопрос тестового задания.
Инновация - это:
 - а) инновационный потенциал;
 - б) **нововведение;**
 - в) инновационный процесс;
 - г) инновационная деятельность.

Задание № 23

1. Виды и методы планирования деятельности организации.
2. Задача.
Рассчитайте уровень рентабельности продукции и рентабельность производства, используя следующие данные:

№	Наименование показателя	Величина показателя, тыс.руб.
1.	Балансовая прибыль	9600
2.	Объем реализации продукции	60000
3.	Среднегодовая стоимость основных средств	37500

4.	Среднегодовые остатки материальных оборотных средств	5000
5.	Среднегодовая стоимость производственных фондов	?
6.	Коэффициент фондоемкости продукции	?
7.	Коэффициент оборачиваемости оборотных средств	?
8.	Уровень рентабельности продукции	?
9.	Уровень рентабельности производства	?

Прокомментируйте результаты расчетов.

3. Тест.

В каком разделе бизнес-плана будут представлены финансовые результаты проекта:

- а) в резюме;
- б) в финансовом плане;**
- в) в описании производства;
- г) в описании предприятия.

Задание № 24

1. Бизнес-план предприятия: понятие, назначение, структура и типы.

2. Задача.

Рассчитать коэффициенты износа, годности и обновления основных фондов предприятия за год на основе следующих данных:

- первоначальная стоимость основных фондов на конец года – 800,0 тыс.руб.;
- сумма начисленного износа на конец года – 105,0 тыс.руб.;
- за год были введены в эксплуатацию основные фонды стоимостью 94,0 тыс.руб.

3. Ответьте на вопрос тестового задания.

Верно ли определение, что персонал предприятия – это совокупность физических лиц, состоящих с фирмой как с юридическим лицом в отношениях, регулируемых договором найма?

- а) да;**
- б) нет.

Задание № 25

1. Сущность инвестиций, их значение для развития организации. Виды инвестиционных проектов и оценка их эффективности.

2. Задача.

Годовой план реализации продукции установлен в сумме 17100 тыс.руб. Норматив оборотных средств запланирован в сумме 380 тыс.руб. В результате проведения ортехмероприятий длительность одного оборота сократилась на 2 дня. Определите:

- плановую длительность одного оборота (дней);
- фактическую длительность одного оборота (дней);
- высвобождаемую сумму оборотных средств в результате ускорения оборачиваемости (тыс.руб.).

3. Ответьте на вопрос тестового задания.

В каком документе отражаются данные учета рабочего времени в человеко-днях?

- а) в ведомости на зарплату;
- б) в отчетах руководителей подразделений;
- в) в таблице учета рабочего времени.**

Задание № 26

1. Фонд оплаты труда и его структура.

2. Задача.

Индивидуальный предприниматель производит блокноты для записи, которые реализует оптовыми партиями по цене 50 рублей за единицу. Постоянные затраты предприятия составляют 80,7 тыс.руб. в месяц. Переменные затраты – 28 руб. в расчете на единицу продукции. Какое количество блокнотов необходимо продать за месяц для обеспечения безубыточности работы? Какую прибыль (убыток) получит индивидуальный предприниматель, если ежемесячный тираж составит 50 тыс. экземпляров?

3. Ответьте на вопрос тестового задания.

К какой категории руководителей следует отнести начальника отдела маркетинга?

а) высшего звена;

б) среднего звена;

в) низшего звена.

Задание № 27

1. Понятие и классификация организаций.

2. Задача.

По отчету консервного завода за год численность производственных рабочих на конец каждого квартала составляла (человек):

На 1 января – 312

На 1 апреля – 320

На 1 июля – 336

На 1 октября – 344

На 1 января нового года – 320

За год уволилось с предприятия 46 человек.

Определите коэффициент текучести рабочей силы по предприятию.

3. Ответьте на вопрос тестового задания.

Назовите источники финансовых ресурсов предприятия:

а) денежные вклады учредителей в уставной фонд;

б) заемный капитал;

в) собственные средства, коммерческий и банковский кредит.

Задание № 28

1. Производственный процесс: его содержание и принципы организации.

2. Задача.

Определить прибыль и рентабельность от реализации продукции в плановом и отчетном периоде, если на предприятии за отчетный период было реализовано 500 единиц продукции по цене 90 руб. за единицу, а себестоимость единицы продукции составила 75 руб. В плановом периоде предусматривается увеличить объем выпуска до 1000 единиц по цене 100 руб. и снизить себестоимость до 70 руб.

3. Ответить на вопрос тестового задания.

В каких случаях фирма признается банкротом?

а) резкое ухудшение финансового положения;

б) после достижения конкретной единовременной цели;

в) неспособность удовлетворить за счет результатов своих текущих операций имущественные и денежные претензии кредиторов.

Задание № 29

1. Показатели эффективности использования основных средств и их расчёт.
2. Задача.

На основе представленных данных определите при выпуске какого количества продукции будет достигнута безубыточность деятельности индивидуального предпринимателя.

Индивидуальный предприниматель производит мебель для офиса. Постоянные расходы на продажу за месяц составляют 184 тыс.руб. Переменные расходы на продажу на один комплект составляют 38 тыс.руб., доход от реализации одного комплекта 64 тыс.руб. Известно, что за месяц можно произвести 20 комплектов мебели для офиса.

3. Ответьте на вопрос тестового задания.

Что является производственным результатом деятельности предприятия?

- а) объем произведенной продукции;**
- б) выручка от реализации продукции;
- в) прибыль от реализации продукции.

Задание № 30

1. Финансовый механизм и финансовая деятельность предприятия.
2. Задача.

Норматив оборотных средств предприятия - 3300 тыс.руб. Годовой план реализации продукции – 19,8 млн.руб. Определите:

- коэффициент оборачиваемости оборотных средств (раз);
- длительность одного оборота (дней).

3. Ответьте на вопрос тестового задания.

С какого момента фирма считается созданной?

- а) с момента принятия устава;
- б) с момента заключения учредительного договора;
- в) с момента государственной регистрации.**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение**

**«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОП 06 Документационное обеспечение управления

специальности:

38.02.06 Финансы

2 курс

г. Георгиевск, 2024

Комплект фонда оценочных средств по учебной дисциплине дисциплины Документационное обеспечение управления разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 Финансы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 69 от 05.02.2018.

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Дардик Г.Е., преподаватель ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией юридических дисциплин

Протокол № 1 от «16» мая 2024 г.

Председатель цикловой комиссии (Л. С. Вострикова)

Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУ ГТМАУ

Протокол № 1 от «16» мая 2024 г.

Председатель методического совета ГБПОУ ГТМАУ _____ (М.Н. Дядюк)

**1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств
по учебной дисциплине ОП.06 Документационное обеспечение управления
специальности:
38.02.06 Финансы**

1.1 Область применения

Комплект фонда оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Объекты оценивания

Комплект ФОС позволяет оценить следующие разделы освоения учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы и рабочей программой дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления:

Умения (далее – У):

уметь:

оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

оформлять документы для передачи в архив организации;

Знания (далее – З):

понятие документа, его свойства, способы документирования;

правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее – ОРД);

систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее – ДОУ);

особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе

с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)

ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.

ЛР 14. Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.

ЛР 17. Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР 18. Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 19. Осуществляющий устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 21. Использующий информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

Формы промежуточной аттестации в основной профессиональной образовательной программе по программе подготовки специалистов среднего звена специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при освоении учебной дисциплине ОП.06 Документационное обеспечение управления.

Наименование дисциплины	Семестр	Формы промежуточной аттестации
ОП.06 Документационное обеспечение управления	4	Экзамен

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по учебной дисциплине ОП.06 Документационное обеспечение управления, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

При изучении учебной дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний обучающихся:

Тесты – контроль, проводимый после изучения материала, предполагает выбор и обоснование правильного ответа на вопрос;

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;

Письменный контроль – выполнением практических заданий по отдельным темам, позволяет выявить уровень усвоения теоретического материала и умение применять полученные знания на практике;

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме экзамена, для подготовки к которому обучающиеся заранее знакомятся с перечнем вопросов по дисциплине.

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: устный опрос, выполнение практических работ.

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Тесты	Знание основ трудового законодательства	«5» - 100 – 90% правильных ответов «4» - 89 - 80% правильных ответов «3» - 79 – 70% правильных ответов «2» - 69% и менее правильных ответов

2	Устный опрос (теоретический контроль)	Знание основных понятий трудового права, особенности их применения	За правильный ответ ставится положительная оценка
4	Практическое занятие	Умения самостоятельно выполнять практические задания	Выполнение работы (не менее 80%) – положительная оценка
5	Самостоятельная работа студентов	Знания и умения, формируемые при изучении темы. Знание правил оформления рефератов, расчетных и расчетно-графических работ.	Положительная оценка ставится при соблюдении правильности применения норм права.

3 Комплект контрольно-оценочных средств Вопросы для устного опроса по теме

Перечень вопросов по теме, разделу:

Предмет, цели и задачи дисциплины
Нормативно-методическая база делопроизводства
Состав и схемы расположения реквизитов
Оформление реквизитов ОРД
Бланки документов и их виды
Организационно-правовые документы Составление и оформление должностной инструкции
Распорядительная документация
Составление и оформление приказа по основной деятельности
Информационно-справочная документация
Оформление служебного письма
Оформление телеграммы
Оформление протокола
Оформление служебных актов
Виды и назначение кадровой документации
Организация документооборота
Работа с обращениями граждан
Особенности конфиденциального делопроизводства
Номенклатура дел

2

Тест по теме, разделу

Тесты по теме, разделу:

Предмет, цели и задачи дисциплины
Состав и схемы расположения реквизитов
Бланки документов и их виды
Организационно-правовые документы
Распорядительная документация
Оформление служебного письма
Оформление протокола
Оформление служебных актов
Виды и назначение кадровой документации
Организация документооборота
Номенклатура дел

3

Доклад, презентация

Подготовка доклада, презентации на тему:

Этапы развития делопроизводства;
Классификация документов
Оформление реквизитов ОРД
Нормы и требования к размещению реквизитов документов
Электронный документ
Правила ведения и оформления трудовых книжек
Прием и обработка поступающих документов
Контроль исполнения документов
Формирование дел
Экспертиза ценности документов и последующее хранение документов

4

Практическое занятие – решение ситуационных задач

Практические работы по темам:

Оформление реквизитов ОРД
Бланки документов и их виды
Организационно-правовые документы Составление и оформление должностной инструкции
Составление и оформление приказа по основной деятельности
Оформление служебного письма
Оформление телеграммы
Оформление протокола
Оформление служебных актов
Составление автобиографии, резюме
Заполнение личной карточки - форма Т-2
Заполнение форм журнала регистрации документов

**Вопросы по теме:
Предмет, цели и задачи дисциплины**

1. Дайте определение таким понятиям, как «Делопроизводство», «документирование», документооборот» и «архивное дело»;
2. Предмет и цель изучения дисциплины;
3. Основные функции документа;
4. Формы организации делопроизводства;
5. Определение понятий «информация» и «документ»;
6. Классификация документов.

**ТЕСТ
по теме: Предмет, цели и задачи дисциплины**

Выберите один правильный ответ.

1. Документооборот – это движение документов в организации с момента их создания или получения до:
А) подшивки в дело;
Б) завершения исполнения или отправки;
В) передачи на исполнения.
2. Установите соответствие:
 1. Документ
А) это запись информации на различных носителях по установленным правилам
 2. Информация
Б) это деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами в процессе осуществления им управленческих функций
 3. Документирование
В) это сведения о лицах, предметах, фактах событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления

4. Делопроизводство

Г) это материальный объект с информацией, закрепленной созданным человеком способом для ее передачи во времени и пространстве

3. Документы классифицируют:

А) по видам:

организационно-распорядительные, _____, по личному составу;

Б) по форме:

индивидуальные, _____, табличные, текстовые, анкетные, трафаретные;

В) по происхождению:

официальные и _____;

Г) по месту происхождения:

_____ и внутренние;

Д) по срокам хранения:

постоянного срока хранения, временного (_____), временного (_____);

Е) по гласности:

секретные и _____;

Ж) по средствам фиксации:

рукописные, _____, графические, _____, фотокинодокументы;

З) по стадиям создания:

оригиналы, черновики, _____, _____, _____, дубликаты;

И) по срочности:

_____ и несрочные;

К) по наименованию: _____.

ВОПРОСЫ по теме:

Нормативно-методическая база делопроизводства

1. Дайте определение понятию «нормативно-методическая база».
2. Составляющие нормативно-методической базы делопроизводства.
3. Какие существуют ГОСТы на документацию?
4. В соответствии с каким ГОСТом оформляют бланки и организационно-распорядительные документы?
5. Дайте определение «Государственная система ДОУ».
6. Цель ГСДОУ?
7. Разделы ГСДОУ?

**ВОПРОСЫ по теме:
Состав и схемы расположения реквизитов**

1. В соответствии с каким ГОСТом, оформляют документы в организации;
2. Оформление полей документов в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированная система документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов;
3. Служебные отметки на документе;
4. Требования к тексту документа;
5. Элементы текста документа;
6. Согласование документа;
7. Утверждение документа;
8. Оформление реквизита «Подпись».

ТЕСТ

по теме: «СОСТАВ И СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ РЕКВИЗИТОВ»

ВАРИАНТ 1

1. Каждый лист документа, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 должен иметь поля не менее, мм::
 - а) левое – 20, правое – 10, верхнее – 10, нижнее - 20;
 - б) левое – 10, правое – 20, верхнее – 20, нижнее - 10;
 - в) левое – 20, правое – 10, верхнее – 20, нижнее - 20;
2. Реквизиты на бланках продольного штампа располагают:
 - а) посередине листа в верхней части бланка
 - б) флажковым способом;
 - в) произвольно
3. Страницы документа нумеруют начиная:
 - а) с первой страницы;
 - б) со второй страницы;
 - в) не имеет значения.
4. При адресовании документа физическому лицу инициалы указываются:
 - а) перед фамилией
 - б) после фамилии
 - в) не важно
5. Выберите правильный вариант оформления «Грифа согласования» с должностным лицом.
 - а)
 - б)
 - в)

«Согласовано _____»
Директор ОАО «Пилот»
Подпись В.В. Петров
08.04.2014
СОГЛАСОВАНО
Директор ОАО «Пилот»

Подпись В.В. Петров
08.04.2014
«СОГЛАСОВАНО»
Директор ОАО «Пилот»
Подпись В.В. Петров
08.04.2014

6. От 4-го положения табулятора оформляют:

- а) гриф утверждения;
- б) гриф согласования;
- в) адресат.

7. В каком случае правильно оформлен реквизит «Адресат»:

- а)
- б)
- в)

Директору ООО «Мотард»
Ильину Ивану Сергеевичу
Ул. Ростокина, д.7
Москва, 212345

Директору ООО «Мотард»
Ильину И.С.
Директору ООО «Мотард»
И.С. Ильину

8. Эмблема, помещенная на бланках организации, должна оформляться:

- а) в соответствии с уставом (положением об организации);
- б) в соответствии с приказом руководителя, закрепляющим определенный способ изображения эмблемы;
- в) в соответствии с лицензией, выданной на тот или иной вид деятельности организации.

9. В утверждении документа другим документом (протоколом, приказом, решением) реквизит «Гриф утверждения» состоит из:

- а) слова УТВЕРЖДАЮ, наименования должности лица, его личной подписи и даты утверждения;
- б) слова УТВЕРЖДЕН, наименования утверждающего документа в именительном падеже, его даты и номера;
- в) слова УТВЕРЖДЕН (А, О, Ы) наименования утверждающего документа в творительном падеже, его даты и номера.

10. Реквизит подпись оформляется:

- а)

Главный бухгалтер ООО «Стриж» личная подпись М.А. Медведев
Главный бухгалтер ЗАО «Костер» личная подпись Н.И. Логинова

- б)

Главный бухгалтер ООО «Стриж» Главный бухгалтер ЗАО «Костер»
Личная подпись М.А. Медведев личная подпись Н.И. Логинова

- в)

Главный бухгалтер ООО «Стриж» личная подпись Медведев М.А.
Главный бухгалтер ЗАО «Костер» личная подпись Логинова Н.И.

11. ГОСТ по оформлению документов называется:

- а) Унифицированная система документации. Требования к оформлению документов;
- б) Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации;

в) Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

ТЕСТ

по теме: «Состав и схемы расположения реквизитов»

ВАРИАНТ 2

1. Выберите правильный вариант оформления реквизита «дата»:

- а) 09.02.14
- б) 9.02.2014
- в) 09.02.2014

2. Реквизиты на бланках уголовного штампа располагают:

- а) посередине листа в верхней части бланка;
- б) флажковым способом;
- в) произвольно.

3. Номер страницы оформляют:

- а) 24;
- б) -24-;
- в) стр.24.

4. Реквизит «Гриф утверждения» при утверждении документа должностным лицом оформляют:

- а)
- б)
- в)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЗАО «Пилот»

Подпись А.В. Петров

23.09.2014

Утверждаю

Директор ЗАО «Пилот»

Подпись А.В. Петров

23.09.2014

«Утверждаю»

Директор ЗАО «Пилот»

Подпись А.В. Петров

23.09.2014

5. При адресовании документа должностному лицу инициалы указываются:

- а) перед фамилией;
- б) после фамилии;
- в) не важно.

6. От 5-го положения табулятора оформляют:

- а) гриф утверждения;
- б) гриф согласования;
- в) адресат.

7. В каком случае правильно оформлен реквизит «Адресат», при адресовании физическому лицу:

- а)
- б)

в)

Ильину Ивану Сергеевичу

ул. Ростокина, д.7, кв.3

212345, Москва

Ильину И.С.

ул. Ростокина, д.7, кв.3

212345, Москва

Ильину И.С.

ул. Ростокина, д.7, кв.3

Москва, 212345

8. Реквизит подпись оформляется:

а)

Генеральный директор личная подпись М.А. Медведев

Главный бухгалтер личная подпись Н.И. Логинова

б)

Генеральный директор Главный бухгалтер

Личная подпись М.А. Медведев личная подпись Н.И. Логинова

в)

Генеральный директор личная подпись Медведев М.А.

Главный бухгалтер личная подпись Логинова Н.И.

9. Сколько реквизитов используются при оформлении документов:

а) 29;

б) 30;

в) 31.

10. Выберите правильный вариант оформления «Грифа согласования» при согласовании другим документом.

а)

б)

в)

СОГЛАСОВАНО

Письмо Минздрава России от 05.09.2000 № 65-17/184

Согласовано

Письмом Минздрава России

от 05.09.2000 № 65-17/184

«СОГЛАСОВАНО»

Письмо Минздрава России

от 05.09.2000 № 65-17/184

11. Эмблема, помещенная на бланках организации, должна оформляться:

а) в соответствии с уставом (положением об организации)

б) в соответствии с приказом руководителя, закрепляющим определенный способ изображения эмблемы

в) в соответствии с лицензией, выданной на тот или иной вид деятельности организации

**ВОПРОСЫ по теме:
Оформление реквизитов ОРД**

1. Как оформляется реквизит «Гриф утверждения» и «Гриф согласования»? Каковы особенности их оформления?
2. Как оформляется реквизит «Отметка о наличии приложения», если оно названо в тексте, если оно не указано в тексте, если их несколько, в приложении к распорядительному документу?
3. Расскажите о правилах оформления реквизита «подпись»?
4. Кто может быть в качестве адресата? Раскройте особенности оформления реквизита «адресат»?
5. Какие межстрочные интервалы используются при оформлении реквизитов?
6. Что представляет собой формуляры ОРД с угловым и продольным расположением реквизитов?

Вопросы по теме: Бланки документов и их виды

1. Определение «бланк документа»;
2. Варианты расположения бланков;
3. Варианты расположения реквизитов бланков;
4. Виды бланков;
5. Реквизиты бланка письма;
6. Реквизиты общего бланка и бланка конкретного вида документов.

ТЕСТ по теме: Бланки документов и их виды

1. Бланк письма содержит реквизиты:
 - а) герб или эмблема организации, наименование организации, справочные данные, дата документа, регистрационный номер, ссылка на регистрационный номер и дату документа адресата;
 - б) герб или эмблема организации, наименование организации, место составления, вид документа, регистрационный номер;
 - в) герб или эмблема организации, наименование организации, справочные данные, вид документа, дата документа, регистрационный номер;
2. Бланк – это...
 - а) стандартный лист бумаги форматов А4 и А5;
 - б) стандартный лист бумаги с нанесенными на нем постоянными реквизитами, содержащими необходимую информацию об организации – авторе документа;
 - в) стандартный лист бумаги с нанесенными на нем постоянными реквизитами, содержащими необходимую информацию об организации – адресате;
3. Эмблема, помещенная на бланках организации, должна оформляться:
 - а) в соответствии с приказом руководителя, закрепляющим определенный способ изображения эмблемы;
 - б) в соответствии с уставом (положением об организации);
 - в) в соответствии с лицензией, выданной на тот или иной вид деятельности организации;
4. Общий бланк используют:
 - а) для организационно-распорядительных документов (кроме служебных писем);

- б) для организационно-распорядительных документов;
 - в) для служебных писем;
5. Общий бланк отличается от бланка для писем:
- а) на общем бланке не наносятся ограничительные отметки для реквизита «регистрационный номер документа»;
 - б) на общем бланке нет реквизита «Справочные данные об организации»;
 - в) между ними нет различий.
6. Реквизиты на бланках продольного штампа располагают:
- а) посередине листа в верхней части бланка
 - б) флажковым способом;
 - в) произвольно.
7. Какой реквизит не входит в состав бланка письма:
- а) место издания;
 - б) справочные данные об организации;
 - в) ссылка на регистрационный номер и дату входящего документа.
8. Для организации, его структурного подразделения устанавливают виды бланков:
- а) внутренний бланк, бланк письма, бланк распоряжения
 - б) общий бланк, бланк письма, бланк конкретного вида документа
 - в) бланк для распорядительных документов, для писем и для справок
9. Общий бланк содержит реквизиты:
- а) герб или эмблема организации, наименование организации, справочные данные, вид документа, дата документа, регистрационный номер;
 - б) герб или эмблема организации, наименование организации, место составления, дата документа, регистрационный номер;
 - в) герб или эмблема организации, наименование организации, место составления, вид документа, регистрационный номер.
10. Реквизиты на бланках углового штампа располагают:
- а) флажковым способом;
 - б) посередине листа в верхней части бланка;
 - в) произвольно.
11. Бланки конкретных видов документов предназначены для...
- а) для оформления служебных писем;
 - б) для оформления конкретного вида документа, за исключением служебных писем;
 - в) для оформления распорядительных документов.

ВОПРОСЫ по теме:
Организационно-правовые документы

1. Каковы значение и функции организационно-правовых документов?
2. Дайте характеристику организационным документам;
3. Определение «положение», «устав», «должностная инструкция»;
4. Виды уставов;
5. Устав организации и его структура;
6. Кто утверждает устав?
7. Дата устава?
8. Расскажите о назначении и содержании положения?

9. Требования к тексту положения?
10. Виды положений.

ТЕСТ
по теме: Организационные документы

ВАРИАНТ 1

Установите соответствие:

1.

Группа
Документы

- а) организационная документация;
1. письма, телефонограммы, факсы;
б) распорядительная документация;
2. личная карточка, приказ об увольнении;
в) информационно-справочная документация;
3. приказы, распоряжения, решения;
г) документы по личному составу
4. уставы, положения, инструкции.

2.

вид устава
кем утверждается

- а) устав государственной организации
1. утверждается городской администрацией;
б) устав муниципальной организации
2. утверждается вышестоящим органом;
в) устав коммерческой организации
3. утверждается общим собранием учредителей

Выберите правильный ответ:

3. Правовой акт, определяющий порядок образования, правовое положение, права, обязанности, организацию работы организаций, структурных подразделений – это..

- а) положение;
б) устав;
в) инструкция.

4. Реквизитами Устава являются:

- а) наименование организации; данные об организации; наименование вида документа; дата; регистрационный номер документа; место издания документа; гриф утверждения документа; виза согласования; текст; подпись;
б) наименование организации; данные об организации; наименование вида документа; заголовок; дата; регистрационный номер документа; место издания документа; гриф утверждения документа; текст; подпись;
в) наименование организации; данные об организации; наименование вида документа; дата; регистрационный номер документа; место издания документа; гриф утверждения документа; текст; подпись.

5. Положения разрабатываются:

- а) по инициативе работников;
б) по инициативе юриста;

- в) по инициативе руководителей структурных подразделений.
6. Проект положения подписывает:
- а) юрист;
 - б) руководитель организации;
 - в) разработчик.
7. Типовые положения носят:
- а) формальный характер;
 - б) обязательный характер;
 - в) рекомендательный характер.
8. Положение об организации утверждается:
- а) распорядительным документом вышестоящего ведомства;
 - б) руководитель предприятия;
 - в) руководитель структурного подразделения.

ТЕСТ
по теме: Организационные документы

ВАРИАНТ 2

Установите соответствие:

1.

Группа
Документы

- а) организационная документация;
 - 1. заявления, приказы о приеме на работу;
- б) распорядительная документация;
 - 2. акты, протоколы, докладная записка;
- в) информационно-справочная документация;
 - 3. правила, штатные расписания, положения;
- г) документы по личному составу.
 - 4. указания, постановления, приказы.

2.

вид устава
кем утверждается

- а) устав государственной организации
 - 1. утверждается районной администрацией;
- б) устав муниципальной организации
 - 2. утверждается вышестоящим органом
- в) устав общественной организации
 - 3. утверждается общим собранием участников организации

Выберите правильный ответ:

3. Правовой акт, определяющий структуру, функции и права организации, фирмы – это...
- а) положение;
 - б) устав;
 - в) инструкция.
4. Положение о структурном подразделении содержит реквизиты:

а) наименование организации, наименование структурного подразделения, гриф утверждения, наименование вида документа, дата документа, регистрационный номер документа, место издания документа, заголовок, текст, подписи.

б) наименование организации, наименование структурного подразделения, гриф утверждения, наименование вида документа, дата документа, регистрационный номер документа, место издания документа, заголовок, текст, подписи, визы.

в) наименование организации, наименование структурного подразделения, гриф утверждения, наименование вида документа, дата документа, регистрационный номер документа, место издания документа, текст, подписи, визы.

5. Положения разрабатываются:

а) по инициативе работников;

б) по указанию юридического отдела;

в) по указанию руководителей организаций.

6. Проект положения подписывает:

а) юрисконсульт;

б) руководитель организации;

в) руководитель структурного подразделения.

7. Датой устава является:

а) дата регистрации;

б) дата подписания;

в) дата утверждения.

8. Положения бывают:

а) индивидуальные, типовые

б) о проведении каких-либо конкретных мероприятий;

в) оба варианта верны.

ВОПРОСЫ по теме:

Составление и оформление должностной инструкции

1. Дайте определение «инструкция».
2. Дайте определение «должностная инструкция».
3. Каковы требования к содержанию и оформлению инструкции?;
4. Требования к тексту должностной инструкции;
5. Кто составляет должностную инструкцию?
6. Кто визирует должностную инструкцию?
7. Кто утверждает должностную инструкцию?
8. В скольких экземплярах оформляют должностную инструкцию?

ТЕСТ по теме:

Составление и оформление должностной инструкции

1. Правовой акт, устанавливающий правила, регулирующие организационные, научно–технические, технологические, финансовые и иные стороны деятельности учреждений, организаций, предприятий, их подразделений, служб и отдельных должностных лиц
 - а) инструкция;
 - б) должностная инструкция;
 - в) устав.
2. Датой должностной инструкции является:
 - а) дата составления;
 - б) дата подписания;
 - в) дата утверждения.
3. Должностная инструкция разрабатывается:
 - а) руководителем структурного подразделения;
 - б) юрисконсультom предприятия;
 - в) руководителем предприятия.
4. Нормативный документ, издаваемый организацией в целях регламентации деятельности организационно-правового положения работника, его обязанностей, прав ответственности и обеспечения условий его эффективной работы.
 - а) инструкция;
 - б) должностная инструкция;
 - в) положение.
5. Должностная инструкция визируется:
 - а) юрисконсультom предприятия;
 - б) заместителем директора;
 - в) руководителем организации.
6. Должностная инструкция содержит реквизиты:
 - а) наименование организации; наименование вида документа; дата; номер; заголовок к тексту; гриф утверждения; текст; подписи составителей;
 - б) наименование организации; наименование вида документа; дата; номер; гриф утверждения; текст; подписи составителей; визы;
 - в) наименование организации; наименование вида документа; дата; номер; заголовок к тексту; гриф утверждения; текст; подписи составителей; визы.

ВОПРОСЫ по теме: Распорядительная документация

1. Каковы основные функции распорядительных документов?
2. Перечислите стадии подготовки распорядительных документов?
3. Дайте определение документам: постановление, решение? Дайте им краткую характеристику.
4. Дайте определение документу – распоряжение и перечислите его реквизиты
5. Приказ. Понятие и виды приказов.
6. Значение, структура и содержание приказа по основной деятельности?
7. Назначение распорядительных документов.
8. Документы, относящиеся к распорядительной документации.
9. Деление распорядительных документов с учетом сферы своего действия.
10. Деление распорядительных документов с точки зрения принятия решений.

11. Стадии издания **распорядительных документов** в условиях единоличного принятия решений.
12. Из каких частей состоит текст распорядительных документов?
13. Требования к тексту распорядительной части.
14. Из каких частей состоит текст приказа?
15. Как формулируется заголовок к приказу?
16. Как формулируются пункты приказа?
17. Какой формулировкой заканчивается текст приказа?
18. Когда издается распоряжение?
19. Как формулируется заголовок к распоряжению?
20. Какими словами начинается распорядительная часть распоряжения?
21. На каком бланке оформляется распоряжение?
22. В каких случаях издается указание?
23. Как формулируется заголовок к указанию?
24. Какими словами может начинаться распорядительная часть указания?
25. Какой формулировкой заканчивается текст указания?

ТЕСТ

по теме: Распорядительная документация

Выберите верное утверждение

1. Решение издается на основе коллегиального руководства.
2. Текст приказа по основной деятельности, как правило, состоит из двух частей.
3. Констатирующая часть текста в приказе по основной деятельности может отсутствовать.
4. Пункты текста приказа в распорядительной части нумеруются арабскими цифрами.
5. Приказы по основной деятельности и по личному составу имеют общую нумерацию.
6. Реквизит «отметка о наличии приложения» после текста приказа самостоятельно не оформляется.
7. Заголовок к тексту приказа по основной деятельности формулируется в родительном падеже.
8. Приказ по основной деятельности, как правило, подписывает руководитель организации.
9. Распорядительные документы вступают в силу с момента их подписания.

Выберите один правильный ответ.

10. Распорядительный документ, который издается на основе единоначалия:
 - а) решение
 - б) приказ
 - в) постановление
11. Распорядительный документ, который издается на основе коллегиального руководства:
 - а) приказ
 - б) решение
 - в) распоряжение
12. Из скольких составных частей, как правило, состоит текст распорядительного документа:
 - а) из двух
 - б) из одной

в) из трех

13. Фамилию и должность исполнителя в распорядительной части текста приказа по основной деятельности указывают:

а) в именительном падеже

б) в родительном падеже

в) в дательном падеже

14. В состав реквизитов приказа по основной деятельности не входит реквизит:

а) гриф утверждения

б) заголовок к тексту

в) номер документа

15. Приказ по основной деятельности подписывает:

а) руководитель

б) секретарь

в) исполнитель

16. Постановление подписывает:

а) руководитель

б) секретарь

в) руководитель и секретарь коллегиального органа

17. Приказ по основной деятельности оформляют:

а) на бланке письма

б) на бланке конкретного вида документа

в) на должностном бланке

18. Слово «приказываю» в тексте приказа по основной деятельности оформляют в следующем написании:

а) ПРИКАЗЫВАЮ

б) приказываю

в) Приказываю

20. Распорядительная часть в распоряжении начинается словом:

а) ПРЕДЛАГАЮ

б) РЕШАЕТ

в) ПОСТАНОВЛЯЕТ

Вставьте пропущенные в тексте слова.

21. Приказ — это правовой акт, издаваемый _____ организации, действующей на основе _____.

22. Текст распорядительного документа чаще всего состоит из двух взаимозависимых частей - _____ и _____.

23. В зависимости от вида документа распорядительная часть начинается словами:

_____ — в постановлении; _____ — в решении;

_____ — в распоряжении; _____ — в приказе.

24. Реквизит «отметка о наличии приложения» после текста распорядительного документа самостоятельно _____.

25. Текст распорядительного документа должен иметь заголовок, который формулируется в _____ падеже.

26. Распорядительные документы вступают в силу с момента их _____ или доведения до сведения.

ВОПРОСЫ по теме:
Составление и оформление приказа по основной деятельности

1. Дайте определение «приказ».
2. Виды приказов.
3. На каком бланке оформляется приказ по ОД?
4. Дата приказа?
5. С какого момента приказ вступает в действие?
6. Из каких частей состоит текст приказа?
7. Что указывают в констатирующей части приказа?
8. Что указывают в распорядительной части приказа?
9. Как формулируется заголовок к приказу?
10. Как оформляются пункты приказа?
11. Какой формулировкой заканчивается текст приказа?

Вопросы по теме:
Информационно-справочная документация

1. Каково значение информационно-справочных документов?
2. Какие документы относятся к информационно-справочной документации?
3. Охарактеризуйте информационно-справочные документы.
4. Какую роль выполняют эта группа документов по отношению к другим?
5. Что издают на основании информационно-справочных документов?
 6. Дайте определение «докладная записка», «аналитическая записка», объяснительная записка.
 7. Из каких частей состоят записки?
 8. Кто подписывает записки?
 9. Кому адресуются записки?

ВОПРОСЫ по теме
Оформление служебного письма

1. Дайте определение «служебные письма».
2. Главная цель письма?
3. Что представляет собой гарантийное письмо и кто его подписывает?
4. Какие потоки писем вы знаете?
5. Расскажите о формах изложения текста письма.
6. Классификация служебных писем.
7. Структура служебного письма.
8. Кто имеет право подписи на письмах?
9. Из каких частей состоит текст письма, что в них излагается?

10. Каково максимальное количество адресатов?
11. В скольких экземплярах оформляется служебное письмо?
12. На чем оформляют письма?
13. Перечислите реквизиты письма.
14. Какой реквизит не оформляется на письме?
15. От какого положения табулятора оформляется адресат?
16. И что в нем указывается при адресовании должностному лицу?
17. Перечислите реквизиты бланка письма.

ТЕСТ

по теме: Оформление служебного письма

ВАРИАНТ 1

I. Укажите, верны ли следующие утверждения.

1. Текст служебного письма, как правило, состоит из двух частей:
а) да б) нет
2. В служебном письме текст пишется от 1-го лица множественного числа:
а) да б) нет
3. Служебное письмо можно оформить на бланке конкретного вида документа:
а) да б) нет
4. Максимальное количество адресатов в письме – 4:
а) да б) нет

II. Выберите правильный вариант ответа.

5. Руководитель и главный бухгалтер подписывают:
а) письмо-извещение;
б) рекламное письмо;
в) гарантийное письмо.
6. Текст служебного письма можно оформить на формате А5, если:
а) нет бланка формата А4;
б) текст письма не превышает 6 строк;
в) есть соответствующее указание руководителя.
7. В состав реквизитов служебного письма не входит:
а) название вида документа;
б) адресат;
в) подпись.
8. Отметка о поступлении документа в организацию проставляется:
а) на всех документах;
б) только на присылаемых документах;
в) по усмотрению секретаря.

III. Вставьте пропущенные в тексте слова.

9. Текст письма может состоять только из одной _____ части.

10. Как правило, максимальный объем письма _____ листа, вторая страница оформляется на _____ листе.

IV. Установите соответствие

11.

вид письма
содержание

1. сопроводительное письмо

а) составляется для конкретного адресанта и чаще всего является ответом на запрос;

2. письмо-извещение

б) письма, требующие ответа;

3. инициативные письма

в) информирует адресанта о направлении ему прилагаемых документов.

ТЕСТ

по теме: Оформление служебного письма

ВАРИАНТ 2

I. Укажите, верны ли следующие утверждения.

1. Текст служебного письма может состоять только из одной части:

а) да б) нет

2. В служебном письме текст пишется от 3-го лица множественного числа:

а) да б) нет

3. Служебное письмо можно оформить на формате А5:

а) да б) нет

4. Служебное письмо может иметь две подписи:

а) да б) нет

II. Выберите правильный вариант ответа.

5. Реквизит «ссылка на номер и дату входящего документа» оформляется:

а) во всех письмах;

б) в ответных письмах;

в) инициативных письмах.

6. Печатью удостоверяется:

а) письмо-напоминание;

б) письмо-приглашение;

в) гарантийное письмо.

7. В служебном письме максимальное количество адресатов:

а) два;

б) три;

в) четыре.

8. В письме отметка о поступлении документа в организацию проставляется:

- а) в правом нижнем углу первого листа документа;
- б) в левом нижнем углу последнего листа документа;
- в) на любом свободном месте.

III. Вставьте пропущенные в тексте слова.

9. Тест письма, как правило, состоит из двух частей. В первой части дается _____, во второй части _____.
10. Служебное письмо – это единственный документ, который не имеет _____ документа.

IV. Установите соответствие

11.

вид письма
содержание

- 1. информационное письмо
 - а) содержит сообщение о получении какого-либо отправления;
- 2. гарантийное письмо
 - б) сообщает адресату о каком-либо факте или мероприятии;
- 3. письмо-подтверждение
 - в) документ, обеспечивающий исполнение изложенных в нем обязательств.

ВОПРОСЫ по теме: Оформление телеграммы, факсограммы

- 1. Определение «телеграмма», «телефонограмма».
- 2. Н чем оформляют телеграммы?
- 3. Категории телеграмм.
- 4. Реквизиты телеграммы.
- 5. Как оформляется текст телеграммы?
- 6. Как оформляются знаки препинания?
- 7. Реквизиты телефонограммы?
- 8. В скольких экземплярах телефонограмма?
- 9. Кем подписывается телефонограмма?
- 10. Требования к тесту телефонограммы?

ВОПРОСЫ по теме: Оформление протоколов

- 1. Каково значение информационно-справочных документов?

2. Охарактеризуйте информационно-справочные документы: протокол.
3. Какие требования предъявляют к составлению протокола?
4. Из каких частей состоит протокол и что в них указывают?
5. Кто подписывает протокол?
6. Из каких частей состоит текст протокола?
7. Что указывают в водной части протокола?
8. Как строится основная часть протокола?
7. Что является датой протокола?

**ВОПРОСЫ по теме:
Оформление служебных актов**

1. Каково значение информационно-справочных документов?
2. Охарактеризуйте информационно-справочные документы: акт.
3. Какие требования предъявляют к составлению и оформлению актов?
4. Дайте определение документу – акт. Из каких частей состоит текст акта и что в них указывают?
5. Кто подписывает протокол, акт?
6. Что является датой акта?

**ТЕСТ по теме:
Оформление протокола. Оформление служебных актов**

ВАРИАНТ 1

Укажите, верны ли следующие утверждения.

1. Датой протокола является дата проведения заседания: а) да; б) нет.
2. Заголовок к тексту протокола формулируется в предложном падеже: а) да; б) нет.
3. В протоколе обязательно указывается количество присутствующих: а) да; б) нет.
4. Каждый вопрос повестки дня формулируется в предложном падеже: а) да; б) нет.
5. Протокол подписывают председатель и секретарь: а) да; б) нет.

Выберите правильный вариант ответа.

6. Датой протокола является:
 - а) дата заседания;
 - б) дата оформления;
 - в) дата подписания.
7. Текст протокола состоит:
 - а) из одной части;
 - б) из двух частей;
 - в) из трех частей.

8. Заголовок к тексту протокола формулируется:
 - а) в предложном падеже;
 - б) в родительном падеже;
 - в) в именительном падеже.
9. Вопросы повестки дня в протоколе формулируются:
 - а) в именительном падеже;
 - б) в предложном падеже;
 - в) в винительном падеже.
10. Протокол подписывает:
 - а) руководитель;
 - б) секретарь;
 - в) председатель и секретарь коллегиального органа.
11. В тексте протокола присутствующие, если их 22 человека оформляются:
 - а) Присутствовали: 22 человека (список прилагается);
 - б) Присутствовали: перечисляются фамилии присутствующих в алфавитном порядке;
 - в) как-то иначе
12. Текст протокола состоит из двух частей: _____ и _____.
13. Каждый пункт повестки дня строится по схеме: _____, _____, _____

ТЕСТ по теме:

Оформление протокола. Оформление служебных актов

ВАРИАНТ 2

Укажите, верны ли следующие утверждения.

1. Акты, как правило, подлежат утверждению: а) да; б) нет.
2. Чаще всего акты составляются комиссией: а) да; б) нет.

Выберите правильный вариант ответа.

3. Служебный акт составляет и подписывает:
 - а) руководитель;
 - б) исполнитель;
 - в) комиссия.
4. Датой акта является:
 - а) дата утверждения;
 - б) дата актируемого события;
 - в) дата подписания.
5. В состав реквизитов акта входит реквизит:
 - а) гриф согласования;
 - б) гриф утверждения;
 - в) регистрационный номер.
6. Текст акта содержит:
 - а) одну часть;
 - б) две части;
 - в) три части.
7. При оформлении реквизита «подпись» должности членов комиссии:
 - а) указывают;

- б) не указывают;
- в) по желанию секретаря.

Вставьте пропущенные в тексте слова.

8. Акт — это документ, составленный , который подтверждает установленные _____ и _____.
9. Акты, как правило, утверждаются учреждения.
10. Акт подписывают _____ и _____.

**ВОПРОСЫ по теме:
Виды и назначение кадровой документации**

1. Чем регулируются трудовые отношения?
2. Назначение документации по личному составу.
3. Виды документации по трудовым отношениям.
4. Когда оформляется документация по трудовым отношениям?
5. Как ведется документация по трудовым отношениям?
6. Какой характер носит документация по трудовым отношениям?
7. Определение «трудовой договор»
8. На какой срок заключается трудовой договор?
9. В скольких экземплярах составляется трудовой договор?
10. Где храниться трудовой договор?
11. Реквизиты трудового договора?
12. Виды приказов по личному составу.
13. Требования к оформлению текста приказов по ЛС.
14. Унифицированные формы приказов по ЛС?
15. Сроки хранения приказов по ЛС?
16. На основании, какого документа, издаются приказы по ЛС?
17. Что заполняют на основании приказа по ЛС?
18. Что обязательно указывают в конце приказа по ЛС?

**ТЕСТ по теме:
Заполнение личной карточки – Т-2**

Выберите верное утверждение.

1. Личная карточка формы Т-2 заполняется самим работником при поступлении на работу.
2. Личная карточка формы Т-2 подшивается в личное дело сотрудника.
3. Трудовой договор заключается на основании приказа по личному составу.

Выберите правильный вариант ответа.

4. Личные карточки формы Т-2 хранятся:
 - а) в личном деле сотрудника;
 - б) в отдельной картотеке;
 - в) в папке-скоросшивателе.
5. Личную карточку формы Т-2 оформляет:

- а) сам сотрудник;
 - б) руководитель;
 - в) секретарь.
6. В личное дело сотрудника не подшивают:
- а) кадровый приказ;
 - б) автобиографию;
 - в) личную карточку формы Т-2.
7. Трудовой договор оформляется:
- а) в одном экземпляре;
 - б) в двух экземплярах;
 - в) в трех экземплярах.
8. Личная карточка формы Т-2 оформляется:
- а) в одном экземпляре;
 - б) в двух экземплярах;
 - в) в трех экземплярах.

Вставьте пропущенные в тексте слова.

9. Трудовой договор - это соглашение между _____ и _____, по которому _____ обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а обязуется выплачивать работнику заработную плату, обеспечивать условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.
10. Трудовой договор оформляется в письменной форме в _ экземплярах.

**ВОПРОСЫ по теме:
Организация документооборота**

1. Дайте определения «документооборот».
2. Потоки документации.
3. Этапы обработки и движения документов.
4. Объем документооборота.
5. Для чего нужна величина объема документооборота?
6. Для чего нужен контроль за исполнением документов?
7. Виды контроля?
8. Задачи группы контроля за исполнением документов?
9. Этапы контроля (за сроками) исполнения документов.
10. Кто может снять документ с контроля?
11. Дайте определение: - регистрация; - регистрационный номер; - регистрационно-учетная форма
12. Цели регистрации.

13. Какие документы не подлежат регистрации?
14. Формы регистрации документов.
15. Сколько аз регистрируются документы?
16. Регистрируют ли документ при передачи в другое подразделение?
17. Основные реквизиты регистрации.

**ТЕСТ по теме:
Организация документооборота**

ВАРИАНТ 1

Укажите, верны ли следующие утверждения.

1. Все документы, поступившие в организацию, подлежат регистрации:
а) да; б) нет.
2. Основной принцип регистрации- однократность:
а) да; б) нет.
3. Поступающие документы регистрируют в день поступления:
а) да; б) нет.
4. Создаваемые документы регистрируются в день подписания или утверждения:
а) да; б) нет.
5. Отметка о поступлении документа в организацию проставляется на нижнем поле первого листа документа:
а) да; б) нет.

Выберите правильный вариант ответа.

6. Документы, поступившие не по адресу, следует:
а) вернуть на почту;
б) уничтожить.
7. Конверты поступивших документов:
а) уничтожают;
б) оставляют;
в) в зависимости от ситуации.
8. Факт поступления документа в организацию оформляют реквизитом:
а) отметка о контроле;
б) отметка о поступлении документа;
в) отметка об исполнителе О.
9. Обязательной регистрации подлежат:
а) экспресс-информации;
б) рекламные письма;
в) заявления граждан.
10. Срок исполнения документа исчисляется:
а) с момента поступления документа в организацию;
б) с момента получения документа исполнителем;
в) с даты поступившего документа.
11. Документ считается исполненным:
а) когда есть указание руководителя;
б) когда проставлена отметка об исполнении;
в) после регистрации документа.

12. Документооборот – это движение документов в организации с момента их создания до:

- а) завершения исполнения и отправки;
- б) пошивки в дело;
- в) получения.

**ТЕСТ по теме:
Организация документооборота**

ВАРИАНТ 2

Укажите, верны ли следующие утверждения.

1. Вскрытию подлежит вся корреспонденция, поступающая в организацию:
а) да; б) нет.
2. Конверты после вскрытия присылаемой корреспонденции всегда уничтожаются:
а) да; б) нет.
3. Факт поступления документа в организацию оформляется резолюцией руководителя: а) да; б) нет.
4. Отметка о поступлении документа в организацию проставляется на любом свободном месте первого листа документа:
а) да; б) нет.
5. Отметку о поступлении документа в организацию можно проставлять на конверте:
а) да; б) нет.

Выберите правильный ответ:

6. Срок исполнения документа может продлить:
а) тот, кто его установил;
б) исполнитель документа;
в) руководитель.
7. Целью регистрации является:
а) обеспечение учета и контроля;
б) быстрый поиск документов;
в) все вышеперечисленное.
8. Процедура регистрации включает в себя:
а) один этап;
б) два этапа;
в) три этапа.
9. Приказ по основной деятельности имеет индекс:
а) 34 л/с;
б) N 234;
в) N 34-к.
10. Не подлежит регистрации:
а) приказ по основной деятельности;
б) жалоба гражданина;
в) письмо информационного характера, присланное для сведения.
11. Обязательной регистрации подлежит:

- а) документ, который по своему содержанию требует решения или ответа;
- б) программа совещания;
- в) планово-финансовая документация.

12. Индивидуальные сроки исполнения устанавливает:

- а) исполнитель;
- б) руководитель;
- в) секретарь.

ВОПРОСЫ по теме: Работа с обращениями граждан

1. Дайте определение «обращение»
2. Классификация обращений по содержанию и по форме.
3. Классификация обращений граждан по особенностям их рассмотрения.
4. Сроки рассмотрения обращений граждан?
5. Сроки рассмотрения обращений военнослужащих и их семей?
6. Что должно содержать письменное обращение?
7. Что должно содержать интернет-обращение?
8. Как ведется личный прием граждан?
9. Формы регистрации обращений граждан.
10. Ведется ли делопроизводство по обращениям граждан отдельно от других видов делопроизводства?
11. Уничтожается ли конверт автора обращения?
12. Каким документом оформляется обращение, поступившее по телефону?
13. Кто подписывает ответ на обращение?

ВОПРОСЫ по теме: Особенности конфиденциального производства

1. В чем заключается сущность конфиденциального делопроизводства?
2. Раскройте понятие «конфиденциальный документ».
3. Перечислите виды сведений конфиденциального характера.
4. Что собой представляют персональные данные?
5. Какие сведения относятся к информации, составляющей коммерческую тайну?
6. Что относится к правовым мерам защиты информации?
7. В чем заключаются организационные меры защиты информации?
8. Что такое гриф конфиденциальности?
9. Особенности документирования конфиденциальной информации?

ТЕСТ по теме: Номенклатура дел

ВАРИАНТ 1

I. Укажите, верны ли следующие утверждения.

1. Типовая номенклатура дел носит рекомендательный характер:
А) да Б) нет
2. Номенклатуру дел организации составляет и подписывает начальник канцелярии:
А) да Б) нет
3. Сводную номенклатуру дел организации утверждает руководитель структурного подразделения:
А) да Б) нет
4. Номенклатура дел вводится в действие в четвертом квартале:
А) да Б) нет
5. Номенклатура дел оформляется на листах формата А4:
А) да Б) нет

II. Выберите правильный вариант ответа.

6. При составлении номенклатуры дел используют:
А) организационно-распорядительную документацию;
Б) положения и уставы учреждения, список структурных подразделений;
В) все вышеназванные документы.
7. Номенклатура дел вступает в силу:
А) с нового года;
Б) каждый новый квартал;
В) по распоряжению руководителя.
8. В состав реквизитов номенклатуры дел НЕ входит:
А) гриф утверждения;
Б) отметка о контроле;
В) гриф согласования.
9. Номенклатура дел организации согласовывается с архивным учреждением не реже:
А) одного раза в год;
Б) одного раза в 3 года;
В) одного раза в 5 лет.

III. Вставьте пропущенные в тексте слова.

10. Номенклатура дел – это систематизированный перечень _____ с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке.
11. По окончании календарного года в конце номенклатуры дел составляется _____ запись о _____ заведенных дел.

ТЕСТ по теме: Номенклатура дел

ВАРИАНТ 2

I. Укажите, верны ли следующие утверждения.

1. Примерная номенклатура дел носит обязательный характер:
А) да Б) нет
2. Номенклатуру дел структурного подразделения утверждает руководитель организации:
А) да Б) нет
3. Номенклатуры дел обязательны в любом учреждении:
А) да Б) нет
4. Элементы заголовков дел в номенклатуре располагаются в определенной последовательности:
А) да Б) нет
5. Номенклатура дел обязательно согласовывается с работником архива:
А) да Б) нет

II. Выберите правильный вариант ответа.

6. Типовая номенклатура дел носит:
А) рекомендательный характер;
Б) обязательный характер;
В) произвольный характер.
7. Номенклатуру дел структурного подразделения составляет:
А) секретарь;
Б) исполнитель;
В) руководитель.
8. Сводная номенклатура дел утверждается:
А) руководителем архива;
Б) начальником канцелярии;
В) руководителем учреждения.
9. Номенклатура дел разрабатывается после создания организации и ...
А) действует бессрочно;
Б) ежегодно вводится в действие приказом руководителя;
В) переутверждается один раз в пять лет

III. Вставьте пропущенные в тексте слова.

10. Номенклатуры дел бывают типовые, _____ и _____.
11. Номенклатура дел вводится в действие с _____ года.

КРИТЕРИИ ОЦЕНОК

«5» отлично

91-100%

«4» хорошо

71-90%

«3» удовлетворительно»

60-70%

«2» неудовлетворительно»

менее 60%

ВОПРОСЫ по теме: Номенклатура дел

1. Дайте определение «номенклатура дел».
2. Виды номенклатуры дел.
3. Назначение номенклатуры дел.
4. Чем руководствуется ОВД при составлении номенклатуры дел?
5. Кем составляется и соответственно подписывается номенклатура дел?
6. С кем согласовывается номенклатура дел?
7. Кем утверждается номенклатура дел?
8. Когда вводится в действие номенклатура дел?
9. Что является названиями разделов номенклатуры дел?
10. Основные признаки заведения дел?
11. Какая запись делается в номенклатуре дел по окончании года?
12. В какое срок необходимо создать новую номенклатуру дел, если появилось новое структурное подразделение?
13. Как оформляется реквизит «Гриф утверждения» должностным лицом.
14. Какие виды согласования бывают?
15. Оформление реквизита «виза согласования».

Состав ФОС для промежуточного контроля знаний, умений обучающихся по учебной дисциплине Документационное обеспечение управления

№п/п
Наименование КОС
Материалы для представления
в ФОС
1
Контрольная работа за VI семестр
Контрольная работа в 10 вариантах

ВОПРОСЫ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ по дисциплине: Документационное обеспечение управления Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Предмет, цели и задачи дисциплины.
2. Понятие о документе. Функции документов.
3. Формы организации делопроизводства.
4. Нормативно-методическая база делопроизводства.
5. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ).
6. Унификация и стандартизация управленческой документации.
7. ГОСТы и нормативы в документационном обеспечении управления.

8. Оформление служебных отметок на документе.
9. Текст и элементы текста документа.
10. Согласование, подписание и утверждение документа.
11. Классификация документов.
12. Нормы и требования к размещению реквизитов.
13. Определение «бланк документа», виды бланков.
14. Требования к оформлению бланков документов.
15. Классификация организационно-распорядительной документации.
16. Характеристика организационно-правовых документов.
17. Устав: определение, виды и реквизиты
18. Требования к составлению и оформлению положения.
19. Инструкция, должностная инструкция – их назначение и оформление.
20. Подготовка распорядительных документов, издаваемых в условиях единоличного принятия решения.
21. Характеристика распорядительных документов.
22. Требования к тексту распорядительных документов.
23. Приказ. Понятие и виды приказов.
24. Общая характеристика информационно-справочных документов.
25. Требования к составлению и оформлению справок.
26. Докладная и объяснительная записки, структура и правила оформления.
27. Требования к составлению и оформлению актов.
28. Протокол, его характеристика и правила оформления.
29. Оформление служебных писем.
30. Виды служебных писем.
31. Особенности оформления телеграммы, телефонограммы.
32. Виды и назначение документации по личному составу.
33. Резюме и заявление о приеме на работу, особенности их составления.
34. Приказы по личному составу, структура и правила оформления.
35. Характеристика трудового договора.
36. Характеристика и автобиография, особенности их составления.
37. Трудовая книжка: выдача, оформление и хранение.
38. Структура и функции службы документационного обеспечения управления.
39. Организация документооборота.
40. Контроль исполнения документов.
41. Регистрация документов.
42. Технология работы с обращениями граждан.
43. Виды обращений граждан.
44. Назначение и виды номенклатуры дел.
45. Оформление номенклатуры дел.
46. Правила формирования различных категорий документов в дела.
47. Требования, предъявляемые к формированию дел.
48. Виды конфиденциальной информации.
49. Особенности конфиденциального делопроизводства.
50. Передача дел в архив.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Специальности: 38.02.06 Финансы

Социально-экономический профиль

2 курс

г. Георгиевск, 2024

Комплект фонда оценочных средств по учебной дисциплины ОП. 02 Финансы, денежное обращение и кредит разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 38.02.6 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 65 и примерной основной образовательной программой по специальности 38.02.06 Финансы с учётом рабочей программы воспитания по специальности 38.02.06 Финансы и требований работодателей.

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Вострикова Л. С., преподаватель высшей квалификационной категории, Почётный работник СПО ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрена и утверждена на заседании цикловой комиссией социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от «16» мая 2024 г.

Председатель цикловой комиссии _____ Л. С. Вострикова

Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУ ГТМАУ

Протокол № 1 от «16» мая 2024 г.

Председатель методического совета _____ Дядюк М. Н.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств по программе дисциплины
 - 1.1. Область применения.
 - 1.1.1. Освоенные умения и освоенные знания
 - 1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины
 - 1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины
2. Комплект оценочных средств для текущего контроля умений и знаний.
3. Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
 - 3.1. Перечень вопросов и типовых практических заданий для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине
 - 3.2. Задания для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины **ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит** программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.06 Финансы**

Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
Общие компетенции		
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Систематизировать и использовать различные источники информации для выполнения задач профессиональной деятельности. Оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации о: - сущности финансов, их функциях и роли в экономике, - принципах финансовой политики и финансовом контроле, - функциях банков, классификации банковских операций, - структуре финансовой системы, - принципах функционирования бюджетной системы и основах бюджетного устройства, - видах и классификации ценных бумаг, - особенностях функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг, - кредите и кредитной системы в современных условиях
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Строит, совершенствует и развивает свой интеллектуальный и культурный уровень	Траекторию профессионального, личностного развития и карьеры

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Эффективно выполнять социально-экономическую роль	Основные инструменты финансового рынка.
Профессиональные компетенции		
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением	законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	рассчитывать показатели имущественного и финансового положения организации, платежеспособности и доходности; осуществлять контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	показатели имущественного и финансового положения организации, платежеспособности и доходности; методику проведения контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Проверяемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Фонд оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1 Освоенные умения и усвоенные знания:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:	
Уметь:	
выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; систематизировать и использовать различные источники информации для выполнения задач профессиональной деятельности; оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; строить, совершенствует и развивает свой интеллектуальный и культурный уровень; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	-практические занятия; - текущий контроль; - проверка решений задач; - тестирование

использовать современное программное обеспечение;
эффективно выполнять социально-экономическую роль проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением, рассчитывать показатели имущественного и финансового положения организации, платежеспособности и доходности; осуществлять контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Знать:

-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать;
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
приемы структурирования информации о:
- сущности финансов, их функциях и роли в экономике,
-принципах финансовой политики и финансовом контроле,
- функциях банков, классификации банковских операций,
- структуре финансовой системы,
- принципах функционирования бюджетной системы и основах бюджетного устройства,
- видах и классификации ценных бумаг,
- особенностях функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг,
- кредите и кредитной системы в современных условиях;
траекторию профессионального, личностного развития и карьеры;значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий;особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;основные инструменты финансового рынка;законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; показатели имущественного и финансового положения организации, платежеспособности и доходности; методику проведения контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины:

В соответствии с локальными актами и учебным планом изучение дисциплины **Финансы, денежное обращение и кредит** завершается в форме экзамена,

Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- устный опрос;
- тестирование;
- письменный контроль;
- оценка результатов выполнения практических работ;
- оценка результатов выполнения самостоятельной работы;
- экзамен.

1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Промежуточная аттестация освоенных умений и усвоенных знаний по дисциплине **ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит** осуществляется на экзамене. Условием допуска к экзамену является положительная текущая аттестация по практическим работам учебной дисциплины, ключевым теоретическим вопросам дисциплины. Экзамен проводится по разработанным заданиям для промежуточной аттестации. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умения обучающимся использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточная оценка портфолио обучающегося.

Критерии определения оценок по дисциплине

При проведении экзамена по учебной дисциплине уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала и дополнительной литературы, а также творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании материала. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, проявившему полное знание программного материала, освоившему основную рекомендательную литературу, показавшему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Комплект оценочных средств для текущего контроля умений и знаний

Задания тестового контроля

по дисциплине

«Финансы, денежное обращение и кредит»

1. Сущность финансов проявляется в таких их функциях как:

- а) контрольная, воспроизводственная, оценивающая и статистическая
- б) распределительная, контрольная, стимулирующая и фискальная
- в) учетная, прогностическая, оценивающая и распределительная

2. Финансы – это отношения, возникающие в процессе распределения и перераспределения:

- а) стоимости валового общественного продукта и части национального богатства
- б) денежных средств государства и субъектов хозяйствования
- в) денежных средств государства, международных финансово-кредитных организаций, инвестиционных фондов и определенной части населения

3. В понятие «финансы предприятий» входят:

- а) активы и устойчивые пассивы
- б) финансы коммерческих и некоммерческих организаций
- в) активы в виде ценных бумаг

4. Что включают финансы домашних хозяйств?

- а) заемные средства, пособия по безработице
- б) зарплаты, стипендии, пенсии
- в) ссуды, кредиты, средства от сдачи имущества в аренду

5. Как называется основной государственный план страны?

- а) государственный бюджет
- б) государственные финансы
- в) план устойчивого развития

6. Что служит основным источником финансовых ресурсов в коммерческой организации?

- а) прибыль
- б) привлеченные денежные средства
- в) безвозмездная сторонняя помощь

7. К инструментам денежно-кредитной политики государства относится

- а) регулирование ставки рефинансирования (учетной ставки)
- б) изменение ставки налогов
- в) регулирование денежной массы
- г) изменение государственных расходов

8. Коммерческие банки:

- а) обеспечивают канал, связывающий сберегателей с инвесторами
- б) играют важную роль в определении количества денег в экономике
- в) являются источником быстрых финансовых инноваций, что расширяет возможности тех, кто хочет инвестировать деньги
- г) все перечисленное верно

9. Современные коммерческие банки не занимаются операциями:

- а) по привлечению вкладов;
- б) по выпуску банкнот;
- в) по хранению ценных бумаг;
- г) по выдаче кредитов друг другу;

10. Учетная ставка процента — это:

- а) ставка процента, которую центральный банк выплачивает по депозитам
- б) ставка процента, по которой центральный банк предоставляет кредиты коммерческим банкам
- в) ставка процента, по которой банки предоставляют кредиты друг другу
- г) ставка процента, по которой банки предоставляют кредиты населению

11. Фондовый рынок — это

- а) рынок кредитов
- б) рынок ценных бумаг и рынок кредитов
- в) рынок ценных бумаг
- г) рынок основных фондов

12. Дилерская деятельность — это:

- а) доверительное управление имуществом
- б) совершение сделок купли-продажи ценных бумаг от имени и за счет клиента
- в) совершение сделок купли-продажи ценных бумаг от своего имени и за свой счет;

13. Соотношение понятий «финансы» и «финансовая система»:

- а) экономическое содержание финансов предопределяет построение финансовой системы
- б) структура финансовой системы определяет содержание финансов
- в) финансы трансформируются в финансовую систему на основе группировки финансовых отношений по определенным признакам
- г) верны варианты а, в
- д) верны варианты а, б

14. Самофинансирование характерно для:

- а) всех экономических субъектов
- б) только для предприятий, основанных на частной собственности
- в) для всех коммерческих организаций
- г) для всех некоммерческих организаций

15. Основными инструментами реализации финансовой политики государства являются:

- а) система денежных фондов предприятий
- б) бюджетная система страны
- в) система государственных финансовых резервов

16. Совокупность целенаправленных мер государства в области использования финансов — это:

- А) финансовая политика
- б) финансовый механизм
- в) финансовые санкции

17. Финансовый механизм — это:

- А) виды финансовых отношений
- б) совокупность объектов финансового распределения
- в) деятельность финансового аппарата страны

- г) совокупность форм организации финансовых отношений, способов и методов формирования и использования финансовых ресурсов
- д) способы мобилизации финансовых ресурсов

18. Органы управления финансами, принимающие участие в оперативном управлении межбюджетными отношениями в РФ:

- а) Министерство финансов РФ, Федеральное казначейство
- б) Федеральная налоговая служба
- в) Правительство РФ

19. Контроль, осуществляемый исполнительными органами власти субъекта РФ, относится к:

- а) общегосударственному
- б) внутриведомственному
- в) внутрихозяйственному
- г) общественному
- д) аудиторскому

20. Собственными финансовыми ресурсами страховых компаний являются:

- а) кредит коммерческого банка
- б) поступления страховых платежей (премий) от страхователей
- в) поступления страховых платежей по социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
- г) доходы от размещения страховых резервов

21. Вид дохода, выделяемый при первичном распределении выручки субъектов хозяйствования без образования юридического лица:

- б) валовой доход
- в) прибыль

22. Налоги, взимаемые с доходов субъектов хозяйствования без образования юридического лица:

- а) акцизы
- б) таможенные пошлины
- в) единый налог на вмененный доход

23. Когда деньги передаются из рук в руки, какова их функция:

- а) средство обращения
- б) средство накопления
- в) мировые деньги

24. Как называется особый товар, который является в современной экономике эквивалентом товарам и услугам:

- а) деньги
- б) зарплата
- в) доходы

25. Порядок эмиссии денег устанавливает:

- а) банки
- б) хозяйствующие субъекты
- в) государство

26. Основной источник формирования первоначального капитала предпринимателей без образования юридического лица:

- а) банковские ссуды
- б) эмиссия ценных бумаг
- в) личные сбережения
- г) бюджетные средства

27. Количество уровней бюджетной системы зависит от:

- а) принципов построения бюджетной системы
- б) государственного устройства страны
- в) полномочий органов власти и управления
- г) волеизъявления населения
- д) экономической целесообразности

28. Несбалансированность бюджета проявляется в:

- а) использовании дотаций и других форм финансовой помощи
- б) дефиците
- в) использовании регулирующих доходов
- г) использовании средств по взаимным расчетам

29. Чем защищает кредит денежные знаки:

- а) долговым обязательством
- б) долговым обязательством и кредитными операциями +
- в) товарами

30. Что называется безналичными расчётами:

- а) непосредственное выполнение банком по поручению клиента денежных операций в форме списанных с его счета и перечислении на счет получателя, зачисление на счет клиента перечисленных ему денег +
- б) выполнение банком по поручению клиента денежных операций
- в) выполнение банком по поручению получателя денежных операций

31. Законом денежного обращения отражается:

- а) связь между расходами и доходами
- б) связь денежного рынка с рынком товаров
- в) связь между количеством и скоростью оборота денег и товаров с объемом реальной товарной массы, которую обслуживают деньги +

32. Какую функцию выполняют деньги при получении работником зарплаты?

- а) мера стоимости
- б) средство накопления
- в) средство платежа
- г) средство обращения

33. Первыми кредитными деньгами были:

- а) чеки
- б) банкноты
- в) вексели

34. Доля внеоборотных активов в имуществе предприятия – это:

- а) разница между стоимостью капитала предприятия и стоимостью оборотных активов
- б) отношение стоимости внеоборотных активов к итогу баланса-нетто
- в) отношение стоимости активной части внеоборотного капитала к стоимости оборотного капитала

35. Что характеризует деловую активность предприятия?

- а) стабильное число клиентов
- б) постоянно растущее число клиентов
- в) оборачиваемость собственного капитала, дебиторской и кредиторской задолженности

36. Качественные критерии кредитоспособности предприятий оценивают на основе...

- а) анализа ситуации предприятия на рынке
- б) оценки стоимости заложенного имущества
- в) анализа финансового состояния
- г) оценки кредитного обеспечения

37. Абсолютной ликвидностью обладают:

- а) недвижимость
- б) наличные деньги
- в) ценные бумаги

38. Закон денежного обращения определяет:

- а) количество денег, необходимых для оборота, которое зависит от массы обращаемых товаров и уровня цен на эти товары, а также от скорости обращения денег в экономике
- б) скорость обращения денег в экономике в зависимости от уровня инфляции
- в) скорость, с которой государство должно эмитировать новые денежные знаки

39. Совокупность целенаправленных мер государства в области использования финансов — это:

- а) финансовая политика
- б) финансовый механизм
- в) финансовые санкции

40. Сущность финансов проявляется в таких их функциях как:

- а) контрольная, воспроизводственная, оценивающая и статистическая
- б) распределительная, контрольная, стимулирующая и фискальная
- в) учетная, прогностическая, оценивающая и распределительная

41. Учетная ставка процента — это:

- а) ставка процента, которую центральный банк выплачивает по депозитам
- б) ставка процента, по которой центральный банк предоставляет кредиты коммерческим банкам
- в) ставка процента, по которой банки предоставляют кредиты друг другу
- г) ставка процента, по которой банки предоставляют кредиты населению

42. Бюджетные средства, выделяемые другому бюджету на безвозмездной и безвозвратной основе на покрытие текущих расходов при недостаточности собственных доходов и

других средств бюджетного регулирования, — это:

- А) дотации
- б) субвенции

43. Взаимосвязанный комплекс проверок финансово-хозяйственной деятельности предприятий, учреждений и организаций, проводимых с помощью определенных приемов фактического и документального контроля, — это:

- а) ревизия
- б) аудит

44. Здания, сооружения, рабочие и силовые машины, измерительные и регулирующие приборы, вычислительная техника; транспортные средства, инструменты, производственный инвентарь, племенной скот и др. — все это:

- а) нематериальные активы
- б) основные средства

45. Укажите звенья финансовой системы (выберите один полный ответ):

- а) финансы предприятий;
- б) финансы организаций, финансы домохозяйств, бюджетная система;
- в) внебюджетные фонды;
- г) бюджеты различного уровня;

46. Что является ведущим звеном бюджетной системы РФ?

- а) федеральный бюджет
- б) региональные бюджеты
- в) местные бюджеты
- г) внебюджетные фонды

47. Средства, передаваемые из вышестоящих бюджетов в нижестоящие бюджеты, при дефиците последних - это:

- а) дотации
- б) субсидии
- в) субвенции

48. Выберите функции, которые выполняют внебюджетные фонды?

- а) распределительную
- б) статистическую
- в) создание кредитных орудий обращения
- г) учетную

49. Рентабельность – это:

- а) абсолютный показатель, характеризующий деятельность организации;
- б) стоимостной показатель, характеризующий эффект предпринимательской деятельности;
- в) относительный показатель, характеризующий степень доходности предпринимательской деятельности.

50. Баланс финансовых ресурсов включает:

- а) доходы и расходы РФ
- б) доходы и расходы субъектов РФ
- в) доходы и расходы домашних хозяйств
- в) доходов и расходы муниципальных образований

51. Первыми кредитными деньгами были:

- а) чеки
- б) банкноты
- в) вексели

52. Какую функцию выполняют деньги при получении работником зарплаты?

- а) мера стоимости
- б) средство накопления
- в) средство платежа
- г) средство обращения

53. Законом денежного обращения отражается:

- а) связь между расходами и доходами
- б) связь денежного рынка с рынком товаров
- в) связь между количеством и скоростью оборота денег и товаров с объемом реальной товарной массы, которую обслуживают деньги

54. Что называется безналичными расчётами:

- а) непосредственное выполнение банком по поручению клиента денежных операций в форме списанных с его счета и перечислении на счет получателя, зачисление на счет клиента перечисленных ему денег
- б) выполнение банком по поручению клиента денежных операций
- в) выполнение банком по поручению получателя денежных операций

55. Чем защищает кредит денежные знаки:

- а) долговым обязательством
- б) долговым обязательством и кредитными операциями
- в) товарами

56. Финансовые ресурсы предприятия – это:

- а) Собственный оборотный капитал,
- б) Денежные средства предприятия, имеющиеся в его распоряжении,
- в) Заемный капитал,
- г) Добавочный капитал

57. Показатель, рассчитанный как отношение прибыли к средней стоимости основных фондов в анализируемом периоде, называется коэффициентом

- а) рентабельности
- б) оборачиваемости

58. Превышение доходов над расходами называется:

- а) профицитом
- б) дефицитом

59. Финансовым результатом деятельности предприятия, представляющим собой разницу между общей суммой доходов и затратами на производство и реализацию продукции, называется:

- а) убыток
- б) прибыль

60. Закон денежного обращения определяет:

- а) количество денег, необходимых для оборота, которое зависит от массы обращаемых товаров и уровня цен на эти товары, а также от скорости обращения денег в экономике
- б) скорость обращения денег в экономике в зависимости от уровня инфляции
- в) скорость, с которой государство должно эмитировать новые денежные знаки

61 Как называется основной государственный план страны?

- а) государственный бюджет
- б) государственные финансы
- в) план устойчивого развития

62. Современные коммерческие банки не занимаются операциями:

- а) по привлечению вкладов;
- б) по выпуску банкнот;
- в) по хранению ценных бумаг;
- г) по выдаче кредитов друг другу;

63. Самофинансирование характерно для:

- а) всех экономических субъектов
- б) только для предприятий, основанных на частной собственности
- в) для всех коммерческих организаций
- г) для всех некоммерческих организаций

64. Здания, сооружения, рабочие и силовые машины, измерительные и регулирующие приборы, вычислительная техника; транспортные средства, инструменты, производственный инвентарь, племенной скот и др. — все это:

- а) нематериальные активы
- б) основные средства

65 Выберите функции, которые выполняют внебюджетные фонды?

- а) распределительную
- б) статистическую
- в) создание кредитных орудий обращения
- г) учетную

66 Баланс финансовых ресурсов включает:

- а) доходы и расходы РФ
- б) доходы и расходы субъектов РФ
- в) доходы и расходы домашних хозяйств
- в) доходов и расходы муниципальных образований

67. Финансы хозяйствующих субъектов - это финансы:

- а) предприятий материального производства
- б) предприятий непромышленной сферы
- в) предприятий, оказывающие различные услуги
- г) акционерных предприятий
- д) все ответы верны

68. Отрицательный финансовый результат деятельности предприятий, функционирующих на началах коммерческого расчета - это:

- а) убыток
- б) невысокая выручка

- в) низкая рентабельность
- г) отсутствие прибыли
- д) наличие рентабельности

69. Основными методами ведения хозяйственной деятельности некоммерческих предприятий являются:

- а) сметное финансирование, метод полного расчета;
- б) метод полного и частичного финансирования;
- в) сметное финансирование, метод хозяйственного расчета;
- г) сметное финансирование, метод частичного расчета;
- д) сметное самофинансирование

70. Государственные доходы - это:

- а) система экономических отношений, в процессе которых образуется совокупность государства для создания материальной базы его функционирования;
- б) часть национального дохода, которая аккумулируется государством для осуществления своих функций и задач;
- в) совокупность видов налогов, взимаемых в государстве;
- г) построение и функционирование налогового механизма;
- д) поступления от внеэкономической деятельности

71. Проверка состояния финансово-хозяйственной деятельности на основе договора, заключенного независимой аудиторской фирмой и владельцем предприятия

- а) камеральный контроль
- б) ревизия
- в) аудиторская проверка
- г) мониторинг
- д) сверка

72. Источниками информации для анализа финансового состояния являются

- а) бухгалтерский баланс и приложения к нему, статистическая и оперативная отчетность.
- б) сравнения, сводки и группировки, цепных подстановок
- в) прием цепных подстановок

73. Риск упущенной финансовой выгоды

- а) это риск наступления косвенного (побочного) финансового ущерба (неполученная прибыль) в результате неосуществления какого-либо мероприятия (например, страхования) или остановки хозяйственной деятельности.
- б) риск наступления косвенного (побочного) финансового ущерба (неполученная прибыль) в результате неосуществления какого-либо мероприятия (например, страхования) или остановки хозяйственной деятельности.
- в) представляет систему управления риском и экономическими отношениями, возникающими в процессе этого управления, и включает стратегию и тактику управленческих действий.

74. Какие кредитно-финансовые институты входят в банковскую систему

- а) только банки
- б) все кредитные и кредитно-финансовые институты страны
- в) банки и небанковские институты, выполняющие отдельные банковские операции

75. Укажите основные цели денежно-кредитной политики

- А) валютное регулирование

- б) снижение темпов инфляции
- в) установление нормативов банков
- г) проведение комплекса мер государственного воздействия, приемов и инструментов, направленных на повышение эффективности государственного управления в сфере денежного обращения

**Перечень
вопросов и типовых практических заданий для подготовки к промежуточной
аттестации по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит»**

1. Деньги, их необходимость и происхождение.
2. Расчеты платежными требованиями-поручениями.
3. Договор страхования. Значение и виды франшизы.
4. Расчеты по аккредитивам.
5. Государственный бюджет. Федеральный бюджет, его функции.
6. Расчеты платежными поручениями.
7. Закон денежного обращения.
8. Котировка ценных бумаг. Листинг.
9. Виды и типы инфляции. Антиинфляционная политика.
10. Коммерческий кредит: понятие и виды.
- 1а) Органы управления финансами.
12. Функции денег: мера стоимости, как средства обращения, средства накопления и сбережения, средства платежа, функции мировых денег.
13. Виды денег: действительные деньги и знаки стоимости (заменители действительных денег).
14. Конвертируемость валюты.
15. Социально-экономическая сущность финансов.
16. Валютные операции.
17. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитных отношений.
18. Банковский кредит: понятие и виды.
19. Социально-экономическое содержание страхования.
20. Участники страховых отношений.
- 2а) Банковская система Российской Федерации, ее структура.
22. Понятие инвестиций, их виды.
23. Сущность и функции государственного кредита.
24. Государственный долг.
25. Порядок формирования внебюджетных фондов социального характера. 26. Характеристика государственных финансов.
27. Показатели эффективности использования оборотных средств.
28. Показатели, характеризующие основные средства предприятия.
29. Задачи и функции Центрального банка России.
30. Активные и пассивные операции ЦБР.
- 3а) Методы начисления амортизации.
32. Финансовая система, ее функции и звенья.
33. Финансы организации, функционирующих на коммерческих началах.
34. Системы страхования.
35. Финансовые отношения организаций.
36. Коммерческие банки, их функции.
37. Источники финансирования оборотных средств.
38. Порядок кредитования. Принципы кредитования.
39. Основные направления использования фонда социального страхования и фонда обязательного медицинского страхования.
40. Функции денег.
- 4а) Организация наличного денежного оборота на предприятии.
42. Методы расчета эффективности капитальных вложений.
43. Финансовый механизм управления организацией.

44. Кредит: понятие, функции, формы.
45. Виды страхования, их характеристика.
46. Показатели кредитоспособности предприятия заемщика.
47. Финансовая политика, ее задачи, содержание. Основные направления финансовой политики России.
48. Внебюджетные фонды социального характера, их социально-экономическая сущность.
49. Инфляция, ее сущность, формы проявления, виды и типы. Антиинфляционные меры.
50. Рынок ценных бумаг. Задачи рынка ценных бумаг. Функции рынка ценных бумаг.
- 5а) Бюджетная система, принципы ее построения
52. Способы осуществления капитальных вложений. Источники их финансирования.
53. Валютная система РФ. Валюта и валютные отношения.
54. Виды рынка ценных бумаг: первичный и вторичный, фондовая биржа и внебиржевой рынок ценных бумаг.
55. Ценная бумага как экономическая категория. Функции, выполняемые ценной бумагой.
56. Финансовая система РФ, ее звенья, их характеристика.
57. Акция. Виды акций. Обыкновенные (простые) и привилегированные акции.
58. Стоимость акций: номинальная, рыночная, балансовая.
59. Облигации. Виды облигаций.
60. Сберегательные и депозитные сертификаты: понятие и краткая характеристика.
- 6а) Облигация с номинальной ценой 1000 руб. и купонной ставкой 10 % приобретена по курсовой цене 900 руб. Срок погашения облигации 5 лет. Рассчитайте текущую и конечную доходность облигации.
62. Коммерческий банк выдал долгосрочный кредит по сложной ставке 10% годовых. Сумма кредита 500 тыс. руб. Кредит выдан на 3 года.
Определите сумму погасительного платежа и сумму процентов за кредит, если кредит погашается единовременным платежом.
63. Через 180 дней после подписания договора заемщик уплатил 350000 руб. Кредит выдан под 16% годовых. Какова первоначальная сумма долга?
64. Прибыль акционерного общества, направляемая на выплату дивидендов, составляет 5000 тыс. руб. Общая сумма акций 4000 тыс. руб., в т.ч. привилегированных акций 500 тыс. руб. с фиксированным размером дивиденда 24 % к их номинальной стоимости.
Рассчитайте размер дивиденда по обыкновенным акциям.
65. Хозяйствующий субъект купил депозитный сертификат номинальной стоимостью 120 тыс. руб. с годовым дисконтом 20% и сроком погашения через 5 месяцев. Через 3 месяца хозяйствующий субъект продает данный сертификат. Рыночная стоимость дисконта по 3-х месячному депозитному сертификату в момент продажи составляет 10% годовых.
Определите цену покупки и продажи депозитного сертификата.
66. Акция приобретена по номиналу 100 руб. при 21 % годовых. Курсовая цена через год после эмиссии составила 145 руб. Определить конечную доходность акции.
67. Номинальная цена векселя 10000 руб., банк покупает его, выплачивая 8000 руб. за 6 месяцев до наступления срока платежа по векселю.
Рассчитайте учетный процент при учете векселя.
68. Акция номиналом 100 руб. куплена с коэффициентом 1,2 и продана владельцем на третий год после приобретения за 80 дней до даты выплаты дивидендов. В первый год уровень дивиденда составил 25 руб. Во второй год рендит оценивался в 20%. В третий год ставка дивиденда равнялась 45%. Индекс динамики цены продажи по отношению к цене приобретения – 1,25. Определить совокупную доходность акции за весь срок со дня приобретения до дня продажи акции.

69. Потребительское общество получило в коммерческом банке 18 ноября краткосрочную ссуду под 15% годовых в сумме 150 000 руб. Срок погашения ссуды 28 декабря т.г.

Определите сумму уплаченных процентов и сумму погасительного платежа.

70. Простой вексель номиналом 4000 руб. учитывается банком 1 октября т.г. по ставке 15%. Срок платежа по векселю 10 ноября текущего года.

Определите, какую сумму получит векселедержатель при учете векселя в банке.

**Перечень
наглядных пособий, справочных и нормативных документов, разрешённых к
использованию на итоговой аттестации по дисциплине**

1. Альбом наглядных пособий.

**Задания для промежуточной аттестации по дисциплине
«Финансы, денежное обращение и кредит»**

Задание № 1

- 1) Деньги, их необходимость и происхождение.
2. Задачи и функции Центрального банка России.
3. Задача.
Облигация с номинальной ценой 1000 руб. и купонной ставкой 10 % приобретена по курсовой цене 900 руб. Срок погашения облигации 5 лет.
Рассчитайте текущую и конечную доходность облигации.

Задание № 2

- 1) Расчеты платежными требованиями-поручениями.
2. Активные и пассивные операции ЦБР.
3. Задача.
Коммерческий банк выдал долгосрочный кредит по сложной ставке 10% годовых. Сумма кредита 500 тыс. руб. Кредит выдан на 3 года.
Определите сумму погасительного платежа и сумму процентов за кредит, если кредит погашается единовременным платежом.

Задание № 3

- 1) Расчеты по аккредитивам.
2. Инфляция, ее сущность, формы проявления, виды и типы. Антиинфляционные меры.
3. Задача
Через 180 дней после подписания договора заемщик уплатил 350000 руб. Кредит выдан под 16% годовых. Какова первоначальная сумма долга?

Задание № 4

- 1) Расчеты платежными поручениями.
2. Финансовая система, ее функции и звенья.
3. Задача.
Прибыль акционерного общества, направляемая на выплату дивидендов, составляет 5000 тыс. руб. Общая сумма акций 4000 тыс. руб., в т.ч. привилегированных акций 500 тыс. руб. с фиксированным размером дивиденда 24 % к их номинальной стоимости.
Рассчитайте размер дивиденда по обыкновенным акциям.

Задание № 5

1. Закон денежного обращения.
2. Коммерческие банки, их функции.
3. Задача.

Хозяйствующий субъект купил депозитный сертификат номинальной стоимостью 120 тыс. руб. с годовым дисконтом 20% и сроком погашения через 5 месяцев. Через 3 месяца хозяйствующий субъект продает данный сертификат. Рыночная стоимость дисконта по 3-х месячному депозитному сертификату в момент продажи составляет 10% годовых. Определите цену покупки и продажи депозитного сертификата.

Задание № 6

- 1) Виды и типы инфляции. Антиинфляционная политика.
2. Порядок кредитования. Принципы кредитования.
3. Задача.

Акция приобретена по номиналу 100 руб. при 21 % годовых. Курсовая цена через год после эмиссии составила 145 руб. Определить конечную доходность акции.

Задание № 7

1. Коммерческий кредит: понятие и виды.
2. Сберегательные и депозитные сертификаты: понятие и краткая характеристика.
3. Задача

Номинальная цена векселя 10000 руб., банк покупает его, выплачивая 8000 руб. за 6 месяцев до наступления срока платежа по векселю. Рассчитайте учетный процент при учете векселя.

Задание № 8

- 1) Функции денег: мера стоимости, как средства обращения, средства накопления и сбережения, средства платежа, функции мировых денег.
2. Облигации. Виды облигаций.
3. Задача

Акция номиналом 100 руб. куплена с коэффициентом 1,2 и продана владельцем на третий год после приобретения за 80 дней до даты выплаты дивидендов. В первый год уровень дивиденда составил 25 руб. Во второй год рендит оценивался в 20%. В третий год ставка дивиденда равнялась 45%. Индекс динамики цены продажи по отношению к цене приобретения – 1,25. Определить совокупную доходность акции за весь срок со дня приобретения до дня продажи акции.

Задание № 9

- 1) Виды денег: действительные деньги и знаки стоимости (заменители действительных денег).
2. Стоимость акций: номинальная, рыночная, балансовая.
3. Задача
Потребительское общество получило в коммерческом банке 18 ноября краткосрочную ссуду под 15% годовых в сумме 150 000 руб. Срок погашения ссуды 28 декабря т.г. Определите сумму уплаченных процентов и сумму погасительного платежа.

Задание № 10

- 1) Социально-экономическая сущность финансов.
2. Акция. Виды акций. Обыкновенные (простые) и привилегированные акции.
3. Задача.
Простой вексель номиналом 4000 руб. учитывается банком 1 октября т.г. по ставке 15%. Срок платежа по векселю 10 ноября текущего года. Определите, какую сумму получит векселедержатель при учете векселя в банке.

Задание № 11

- 1) Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитных отношений.
2. Ценная бумага как экономическая категория. Функции, выполняемые ценной бумагой.
3. Задача.
Производственно-коммерческая фирма «Модуль» имеет потребность в финансировании текущей деятельности за счет заемных средств. С целью получения кредита предприятие обратилось в банк.
Банк выдал кредит производственно-коммерческой фирме «Модуль» на 8 месяцев в сумме 340 тыс. руб. под 18 % годовых с ежемесячным возвратом части кредита с процентами. Определите размер погасительного платежа по кредиту за первый и второй месяцы.

Задание № 12

1. Банковский кредит: понятие и виды.
2. Финансовая система РФ, ее звенья, их характеристика.
3. Задача.
Рассчитайте сумму полученного дохода по обыкновенным и привилегированным акциям.
Данные для расчета:
 - акционерный капитал ОАО «Свет» составляет 9000 тыс. руб.;
 - привилегированных акций выпущено на сумму 900 тыс. руб.;
 - фиксированный размер дивидендов по привилегированным акциям - 35%;
 - общая сумма прибыли, направленная на выплату дивидендов по акциям 480 тыс. руб.

Задание № 13

1. Социально-экономическое содержание страхования.
2. Кредит: понятие, функции, формы.
3. Задача.

На основании материала задачи определите:

- курс акции;
- рыночную стоимость акции.

Содержание задачи: Акции ОАО «Электросвязь» выпускаются номиналом 100 руб.,

- дивиденд по акциям составил - 24,5%;
- ссудный процент - 18 %.

Задание № 14

1. Участники страховых отношений.
2. Финансовая политика, ее задачи, содержание. Основные направления финансовой политики России.
4. Задача.

ООО «Луч» подписало кредитный договор с обслуживающим банком на получение кредита для расчетов с поставщиками за полученные товары. Сумма кредита - 300000 руб., проценты за пользование кредитом 18 % годовых; срок кредита 3 месяца. Погашение кредита и процентов по нему по истечении каждого месяца равными долями.

Определите сумму погасительного платежа за каждый месяц. Расчет оформите в таблице следующей формы:

График погашения задолженности по кредиту

№ месяца	Сумма погашения кредита (руб.)	Остаток кредита (руб.)	Сумма процентов по кредиту (руб.)	Общая сумма обслуживания кредита (руб.)
а)				
2.				
3.				

Задание № 15

1. Банковская система Российской Федерации, ее структура.
2. Виды рынка ценных бумаг: первичный и вторичный, фондовая биржа и внебиржевой рынок ценных бумаг.
3. Задача.

Определите балансовую стоимость акций на основании материала задачи.

Сумма активов акционерного общества закрытого типа составляет 5890 тыс. руб.

Сумма долгов 1105 тыс. руб.

Количество оплаченных акций - 2400 шт.

Задание № 16

1. Понятие инвестиций, их виды.
2. Рынок ценных бумаг. Задачи рынка ценных бумаг. Функции рынка ценных бумаг.
3. Задача.

Рассчитайте размер погасительного платежа при возврате кредита банку, если предприятие получило кредит в сумме 12 млн. руб. на 10 месяцев под 14% годовых. Расчет составьте при условии ежемесячной выплаты кредита равными долями.

Задание № 17

1. Сущность и функции государственного кредита.
2. Внебюджетные фонды социального характера, их социально-экономическая сущность.
3. Задача. Минимальная цена предложения на акцию «Ставропольэлектросвязь» 1055 руб., максимальная цена спроса - 1000 руб. Определите уровень спреда и ликвидность акции.

Задание № 18

1) Государственный долг.

2. Инфляция, ее сущность, формы проявления, виды и типы. Антиинфляционные меры.

3. Задача.

ЗАО «Планета» подписало кредитный договор с обслуживающим банком на получение кредита для расчетов с поставщиками за полученные товары. Сумма кредита - 450 000 руб., проценты за пользование кредитом - 18% годовых; срок кредита 3 месяца. Погашение кредита и процентов по нему по истечении каждого месяца равными долями. Определите сумму погасительного платежа за каждый месяц. Расчет оформите в таблице следующей формы:

График погашения задолженности по кредиту

№ месяца	Сумма погашения кредита руб.	Остаток кредита руб.	Сумма процентов по кредиту руб.	Общая сумма обслуживания кредита руб.
а)				
2.				
3.				

Задание №19

1) Порядок формирования внебюджетных фондов социального характера.

2. Функции денег

3. Задача.

Рассчитайте размер погасительного платежа при возврате кредита банку, если предприятие получило кредит в сумме 12 млн. руб. на 10 месяцев под 14% годовых. Расчет составьте при условии ежемесячной выплаты кредита равными долями.

Задание №20

1) Характеристика государственных финансов.

2. Основные направления использования фонда социального страхования и фонда обязательного медицинского страхования.

3. Задача.

Определите балансовую стоимость акций на основании материала задачи.

Содержание задачи:

Сумма активов акционерного общества закрытого типа составляет 5890 тыс. руб.

Сумма долгов 1105 тыс. руб.

Количество оплаченных акций - 2400 шт.

**Министерство образования Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальности: 38.02.06 Финансы

2 курс

Комплект фонда оценочных средств по учебные дисциплины ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 65 и примерной основной образовательной программой по специальности 38.02.06 Финансы) с учётом рабочей программы воспитания по специальности 38.02.06 Финансы и требований работодателей.

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составители: Маслова Т.Н. и Шапиева С. И.

Рассмотрена и утверждена на заседании цикловой комиссией социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от 16 мая 2024 г.

Председатель цикловой комиссии _____ Л. С. Вострикова

Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУ ГТМАУ

Протокол № 1 от «16» мая 2024 г.

Председатель методического совета _____ Дядюк М. Н.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

ФОС разработан на основании положений:

1. ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 65 от 05.02.2018г)

2. Основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

3. Программы учебной дисциплины ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК, ОК, личностных результатов реализации программы воспитания	Умения	Знания
ОК 02 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 17 ЛР19	<p>- Использовать ресурсы, в том числе локальной и глобальной сети для поиска информации и осуществления мониторинга контрагентов.</p> <p>- Использовать возможности поисковой информационно-правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации, регулирующей финансовую деятельность организаций, деятельность в области кредитования и страхования, в сфере закупок, для осуществления формирования налоговой базы, для расчета и уплаты налогов в бюджет и внебюджетные фонды, для определения сроков исполнения платежей.</p> <p>- Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности.</p> <p>- Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска.</p> <p>- Применять средства информационных технологий и современное</p>	<p>Современных средств и устройств цифровизации информации; порядка их применения и видов программного обеспечение в профессиональной деятельности Ресурсов глобальной и локальной сети и Интернет-ресурсов. Особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения.</p> <p>Интерфейсов информационно правовых систем для поиска нормативных правовых актов, для осуществления профессиональной деятельности. Приемов структурирования информации; правил оформления результатов поиска информации Современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Интерфейс специального ПО для заполнения платежных документов по уплате налогов и страховых взносов</p>

	профессиональное ПО для решения профессиональных задач: создания и оформления документов, оформления платежных документов для проведения кассовых выплат, заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов, проведения расчетов в электронных таблицах, в том числе, для расчёта платежей по договорам кредитования и лизинга; обработки большого объема данных с целью отбора нужной информации; - формирование и настройка презентаций.	
--	---	--

3. ОБЩАЯ ПРОЦЕДУРА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль - проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении семестра. Текущий контроль осуществляется в виде непрерывного контроля.

Непрерывный контроль заключается в проверке подготовки обучающихся к занятиям разного вида, к оценке знаний и умений, формируемых у обучающихся на занятиях, при проектировании и в других видах самостоятельной работы обучающихся.

Непрерывный текущий контроль проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Для того, чтобы провести опрос и повторение более эффективно, привлечь к работе всю группу, на каждом занятии активно используются разнообразные формы:

- опрос (дискуссия) в виде собеседования проходит в традиционной форме «вопрос – ответ», он позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;
- тестовые задания разнообразных видов и форм;
- решение ситуационных задач по отдельным темам позволяют выявить знания теоретических вопросов, оценить умение обучающихся применять полученные знания на практике, формируют навыки формулирования конкретных выводов, установления причинно-следственных связей, развивают коммуникативные навыки;
- кейс-задача - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы,
- разгадывание кроссвордов;
- практическая работа;
- контрольная работа.

Текущий контроль (контрольные точки) осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса. Оценка каждой контрольной точки проводится на основе планомерного контроля качества и объема приобретаемых обучающимся компетенций в процессе изучения дисциплины и определяется как средняя оценка за проверяемый период.

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (далее зачет). Зачет является заключительным этапом процесса формирования компетенций обучающегося при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Критерии оценки устного ответа обучающегося

<i>Оценка</i>		<i>Критерии</i>
отлично	зачтено	глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
хорошо		твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
удовлетворительно		имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.
неудовлетворительно	не зачтено	не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Критерии оценки выполнения тестовых и практических (ситуационных) заданий обучающегося

Процент правильно выполненных заданий	Оценка	
85-100 %	отлично	зачтено
75-84 %	хорошо	
50-74 %	удовлетворительно	
0-49 %	неудовлетворительно	не зачтено

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - держание актуальной нормативно-правовой документации; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы проектной деятельности; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; 	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация

<ul style="list-style-type: none"> - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения. 	<p>не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - применять современную научную профессиональную терминологию; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации. 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Тестовые задания по дисциплине.

1. Информация – это:
 - а) сведения, содержащиеся в научных теориях;
 - б) сведения, уменьшающие неопределённость; сведения, получаемые и используемые в целях сохранения, совершенствования и развития общественной или технической системы;
 - в) последовательность знаков некоторого алфавита;
 - г) книжный фонд библиотеки.
2. Информацию, существенную и важную в настоящий момент, называют: полезной;
 - а) актуальной;
 - б) достоверной;
 - в) объективной.
3. К средствам передачи звуковой (аудио) информации можно отнести:
 - а) книгу;
 - б) радио;
 - в) журнал;
 - г) плакат;
 - д) газету.
4. Информационная система – это:
 - а) совокупность условий, средств и методов на базе компьютерных систем, предназначенных для создания и использования информационных ресурсов;
 - б) совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель;
 - в) это взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для обработки данных.
5. Информационная технология – это:
 - а) совокупность технических средств;
 - б) совокупность операций по сбору, обработке, передаче и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации;
 - в) совокупность программных средств;
 - г) совокупность организационных средств.
6. Оперативная память – это:
 - а) энергозависимая память, в которой временно хранятся данные и команды, необходимые процессору в процессе его функционирования;
 - б) высокоскоростная, сверхоперативная память;
 - в) память, предназначенная для долговременного хранения информации, независимо от того, работает компьютер или нет;
 - г) память, в которой хранятся системные файлы операционной системы.
7. В составе центрального процессора можно выделить следующие компоненты:
 - а) устройство управления, регистры;
 - б) устройство управления, арифметико-логическое устройство, кэш-память;
 - в) устройство управления, арифметико-логическое устройство;
 - г) устройство управления, арифметико-логическое устройство, регистры, кэш-память.
8. Принтер может быть:
 - а) матричный; лазерный; струйный; сублимационный; твёрдочернильный;

б) механический, кинескопный (ЭЛТ), жидкокристаллический, плазменный, лазерный, проекционный, светодиодный;

в) монофонический, стереофонический, псевдостереофонический;

г) сенсорный, слайдер, ракушка.

9. Из каких классов состоит программное обеспечение компьютера:

а) операционная система, утилиты, текстовый редактор, электронные таблицы, базы данных, языки программирования;

б) системное программное обеспечение, прикладное программное обеспечение и языки программирования;

в) операционная система, прикладное программное обеспечение, инструментарий программирования;

г) системное программное обеспечение, прикладное программное обеспечение, инструментарий программирования.

10. Драйвер – это:

а) устройство компьютера;

б) программа для работы с устройствами компьютера;

в) прикладная программа;

г) язык программирования.

11. Утилита – это:

а) операционная система;

б) сервисная программа;

в) прикладная программа;

г) базовая система ввода – вывода.

12. Заполните таблицу, используя представленные ниже данные:

а) bbb.bmp;

б) zima.doc;

в) papa.jpg;

г) ura.wav;

д) cat.txt;

е) dog.jpg;

ж) boy.exe;

з) dance.txt;

и) book.mp3;

к) box.exe;

л) game.bmp;

м) otvet.wav;

н) vopros.txt.

Текстовые файлы	Графические файлы	Программы

13. Выделите отличительные особенности компьютерного вируса, выбрав один вариант ответа:

а) обладает значительным объёмом программного кода и ловкостью действий;

б) компьютерный вирус легко распознать и просто удалить;

в) имеет способности к повышению помехоустойчивости операционной системы и к расширению объёма оперативной памяти компьютера;

г) обладает небольшим объёмом, способностью к самостоятельному запуску и многократному копированию кода, к созданию помех для корректной работы компьютера.

14. Большинство антивирусных программ выявляют вирусы:

а) по алгоритмам маскировки;

б) по образцам их программного кода;

в) по среде обитания;

г) по разрушающему воздействию.

15. Защита информации – это:

а) комплекс мероприятий, направленных на обеспечение информационной безопасности;

б) процесс разработки структуры базы данных в соответствии с требованиями пользователей; небольшая программа для выполнения определённой задачи.

16. При выполнении какого условия можно создать автособираемое оглавление в Microsoft Word:

а) абзацы будущего оглавления имеют одинаковый отступ;

б) абзацы, предназначенные для размещения в оглавлении, отформатированы стандартными стилями заголовков;

в) абзацы будущего оглавления выровнены по центру страницы;

г) абзацы, предназначенные для размещения в оглавлении, собраны в одном разделе.

17. Для ввода сложных формул в Microsoft Word необходимо:

а) перейти на вкладку «Вставка», выбрать команду «Символ» и добавлять соответствующие символы;

б) сначала подготовить таблицу с расчетами в Microsoft Excel, затем результаты перенести в текстовый документ;

в) создать фигурный текст;

г) перейти на вкладку «Вставка», выбрать команду «Формула» и последовательно добавлять необходимые шаблоны.

18. Информационная система – это:

а) совокупность условий, средств и методов на базе компьютерных систем, предназначенных для создания и использования информационных ресурсов;

б) это взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для обработки данных;

в) совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель.

19. Информационные системы ориентированы на:

а) программиста;

б) конечного пользователя, не обладающего высокой квалификацией;

в) специалиста в области систем управления базами данных;

г) руководителя предприятия.

20. Табличный процессор – это:

а) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами;

б) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц;

в) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;

г) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных.

21. Установите соответствие:

Понятие	Характерный признак
а) относительная ссылка	1) при копировании по строке меняется координата столбца, а при копировании по столбцу меняется координата строки.
б) абсолютная ссылка	2) при копировании не изменяется та координата, перед которой поставили знак доллара (\$).
в) смешанная ссылка	3) при копировании в другие ячейки не изменяется.

22. Какая запись будет на предпоследнем месте после сортировки по полю «Дата рождения»?

	A	B	C	D
	№	ФИ	класс	дата рождения
1				
2	1	Петрова Лидия	5	08.06.2001
3	2	Сидоров Иван	8	05.12.1997
4	3	Михно Елизавета	6	07.05.2000
5	4	Нурбат Ольга	7	30.04.1999
6	5	Петров Александр	9	18.10.1996
7	6	Орешко Людмила	5	29.03.2001
8	7	Иванченко Михаил	5	22.06.2001
9	8	Крупа Светлана	8	01.01.1998
10	9	Миронюк Тереза	8	05.05.1998
11	10	Сидорук Елена	5	22.04.2001
12	11	Андрушко Павел	9	19.10.1996
13	12	Воронко Александр	7	05.04.1999

а) Сидорук Елена; б) Орешко Людмила; в) Петрова Лидия; г) Иванченко Михаил

23. Для того чтобы установить в Power Point нужное время перехода слайдов, необходимо выбрать на ленте:

- а) вкладку «Просмотр» → Автопросмотр;
- б) вкладку «Анимация» → группа кнопок «Время показа слайдов» → настроить временные интервалы;
- в) вкладку «Переходы» → группа кнопок «Время показа слайдов» → настроить временные интервалы;
- г) вкладку «Слайд-шоу» → группа кнопок «Настройка» → Настройка времени → Применить.

24. Какую клавишу/комбинацию клавиш нужно нажать, чтобы запустить показ слайдов презентации с текущего слайда?

- а) Enter;
- б) комбинацию клавиш Shift+F5;
- в) комбинацию клавиш Ctrl+F5;
- г) F10.

25. Как называется поисковая система, работающая на основании пользовательских запросов?

- а) поисковый робот;
- б) поисковый каталог;

- в) поисковый канал;
- г) поисковый указатель.

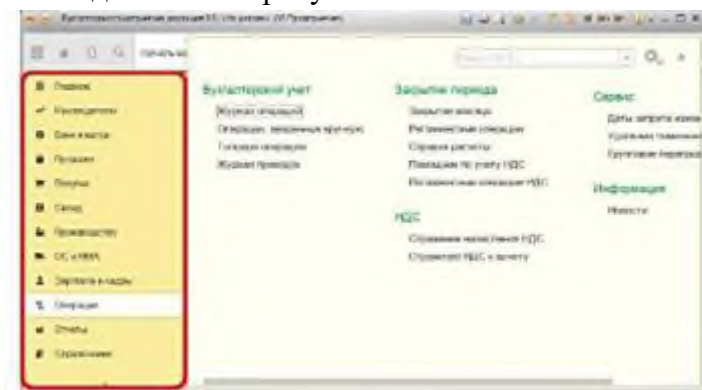
26. Укажите правильно написанные адреса e-mail:

- а) pupkin@mail.ru
- б) <http://www.syzran.ru>
- в) tanja&e-mail.ru
- г) igor ivanov@rambler.ru
- д) sveta-petrova@yandex.ru

27. Конфигурация «1С: Бухгалтерия предприятия» может быть использована для автоматизации:

- а) только налогового и бухгалтерского учёта;
- б) только бухгалтерского учёта;
- в) налогового, бухгалтерского, управленческого учёта, а также учёта по международным стандартам;
- г) только налогового, бухгалтерского и управленческого учёта.

28. Выделенная на рисунке область называется:



- а) панель функций; б) панель разделов; в) панель инструментов; г) главное меню.

29. Сведения о своей организации вводятся в меню:

- а) Панель разделов/ Справочники/ Покупки и продажи/ Контрагенты;
- б) Начальная страница/ Заполнить реквизиты организации;
- в) Панель разделов/ Главное/ Настройки/ Реквизиты организации;
- г) Панель разделов/ Главное/ Задачи/ Список задач.

30. Для отбора значений из массива данных, представленных в виде электронных таблиц и удовлетворяющих определённым условиям, используется:

- а) сортировка;
- б) ручная выборка необходимых данных из таблицы;
- в) промежуточные итоги;
- г) фильтр.

Контрольные вопросы по дисциплине.

1. Информация, информационные технологии, информационные системы. Применение информационных технологий в экономике.
2. Информационные системы. Классификация и состав информационных систем.
3. Принципы классификации компьютеров.
4. Архитектура персонального компьютера.
5. Основные характеристики системных блоков и мониторов.

6. Классификация печатающих устройств.
7. Периферийные устройства: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.
8. Платформа программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.
9. Базовое программное обеспечение. Его структура.
10. Операционная система. Её основные характеристики. Особенности интерфейса операционной системы.
11. Базовое программное обеспечение. Программы-утилиты.
12. Прикладное программное обеспечение. Классификация прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач.
13. Компьютерные вирусы. Защита информации и информационная безопасность.
14. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.
15. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.
16. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.
17. Списки в приложении Microsoft Word. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.
18. Создание и оформление газетных колонок в Microsoft Word. Оформление колонок текста с помощью табуляции.
19. Способы создания таблиц в Microsoft Word, преобразование текста в таблицы.
20. Нумерация страниц, колонтитулы. Разрывы страниц, разделов. Стилизовое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления.
21. Организация расчетов в табличном процессоре Microsoft Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре Microsoft Excel.
22. Связанные таблицы. Расчёт промежуточных итогов в таблицах Microsoft Excel.
23. Подбор параметра. Организация обратного расчёта.
24. Связи между файлами и консолидация данных в Microsoft Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в Microsoft Excel.
25. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации.
26. Компьютерная графика, её виды. Мультимедийные программы.
27. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций Microsoft Power Point. Основные требования к деловым презентациям.
28. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.
29. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условий поиска.
30. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.
31. Методы создания и сопровождения сайта.
32. Браузер. Работа с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр.
33. Поисковые системы. Поиск информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.

34. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.

35. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете.

36. Интернет-журналы и СМИ.

37. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).

38. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учёт. Контекстная помощь, работа с документацией.

39. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.

40. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Работа в пользовательском режиме.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

«РАБОТА СО СЛУЖЕБНЫМ И СТАНДАРТНЫМ ПРОГРАММАМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ»

Задание

1. Создать документ Word. Назвать документ:

Маслова Т_группа121_практическая работа №1

2. Открыть документ. Сделать название по центру документа

*Практическая работа № 1 студентки (та) 2 курса специальности 38.02.01 Финансы
Тема практической работы «РАБОТА СО СЛУЖЕБНЫМ И СТАНДАРТНЫМ ПРОГРАММАМ
ОБЕСПЕЧЕНИЕМ»*

3. Наберите текст, соблюдая требования:

Текст должен быть 14 шрифтом Times New Roman, интервал 1,5, выровнен по ширине, с соблюдением абзацев.

Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов

Организации получают основную часть прибыли от продажи продукции, товаров, работ и услуг (реализационный финансовый результат). Прибыль от продажи продукции (работ, услуг) определяют, как разницу между выручкой от продажи продукции (работ, услуг) в действующих ценах без НДС и акцизов, экспортных пошлин и других вычетов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и затратами на ее производство и продажу. Финансовый результат от продажи продукции (работ, услуг) определяют по счету 90 «Продажи». Этот счет предназначен для обобщения информации о доходах и расходах, связанных с обычными видами деятельности организации, а также для определения финансового результата по ним.

К счету 90 Продажи могут быть открыты следующие субсчета:

1 «Выручка»;

2 «Себестоимость продаж»;

3 «Налог на добавленную стоимость»;

4 «Акцизы»;

9 «Прибыль/убыток от продаж».

Сумма выручки от продажи продукции, товаров, выполнения работ, оказания услуг и др. отражается по кредиту субсчета 1 Выручка счета 90 Продажи и дебету счета 62 Расчеты с покупателями и заказчиками.

Одновременно себестоимость проданных продукции, товаров, работ и услуг и др. списывается с кредита счетов 43 Готовая продукция, 41 Товары, 44 Расходы на продажу, 20 Основное производство и др. в дебет субсчета 2 Себестоимость продаж счета 90 Продажи.

Начисленные по проданной продукции (товарам, работам, услугам) суммы НДС и акцизов отражают по дебету субсчетов 3 Налог на добавленную стоимость и 4 Акцизы счета 90 и кредиту счета 68 Расчеты по налогам и сборам.

Организации - плательщики экспортных пошлин могут открывать к счету 90 субсчет 5 Экспортные пошлины для учета сумм экспортных пошлин.

Субсчет 9 Прибыль/убыток от продаж предназначен для выявления финансового результата от продаж за отчетный месяц.

Записи по субсчетам 1-5 счета 90 производят накопительно в течение отчетного года. Ежемесячно сопоставлением совокупного дебетового оборота по субсчетам 2, 3, 4 и 5 и кредитового оборота по субсчету 1 счета 90 определяют финансовый результат от продаж за отчетный месяц. Выявленную прибыль или убыток ежемесячно заключительными проводками списывают со счета 90-9 на счет 99 Прибыли и убытки. Таким образом, синтетический счет 90 Продажи ежемесячно закрывается и сальдо на отчетную дату не имеет.

4. Выделите текст. Выберите в командной строке Абзац – интервал – Авто.

5. Создайте и заполните таблицу:

В таблице необходимо указать порядковый номер, Фамилию, имя, отчество сотрудника, дату рождения, кол-во иждивенцев, оклад (руб).:

1. Сидоров Евгений Алексеевич, родился 14.01.1972г., имеет одного иждивенца, оклад- 65 000 руб.
2. Никитина Елена Петровна, родилась 12.02.1977 г, имеет на иждивении 3 детей, оклад - 55 000 руб.
3. Диденко Александр Андреевич, родился 23.12.1985г. имеет на иждивении 2 человек (маму и сына), оклад - 50 000 руб.
4. Уваров Петр Игнатьевич, родился 22.01.1995г., иждивенцев не имеет, оклад - 38 000 руб.
5. Иванов Александр Сергеевич, родился 17.08.2002 г., иждивенцев не имеет, оклад - 25 000 руб.
6. Антонова Елена Ивановна, родилась 23.01.1958 г., иждивенцев не имеет, оклад - 35 000 руб.
7. Тимошенко Оксана Андреевна, родилась 18.08.1986 г., имеет на иждивении 3 детей, оклад - 55 000 руб.
8. Свиридов Сергей Михайлович, родился 25.10.1996 г., иждивенцев не имеет, оклад - 25 000 руб.
9. Поляков Виктор Сергеевич, родился 15.12.1986 г., иждивенцев не имеет, оклад - 45 000 руб.
10. Макухин Александр Викторович, родился 23.04.1982г. имеет на иждивении двоих детей, оклад - 42 000 руб.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2
«ПОСТРОЕНИЕ СХЕМ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР»

Задание

1. Создать документ Word. Назвать документ:

2. Открыть документ. Сделать название по центру документа

Практическая работа № 2 студентки (та) 2 курса специальности 38.02.01 Финансы
Тема практической работы «ПОСТРОЕНИЕ СХЕМ И ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР»

3. Нарисуйте схему организационной структуры предприятия по образцу:

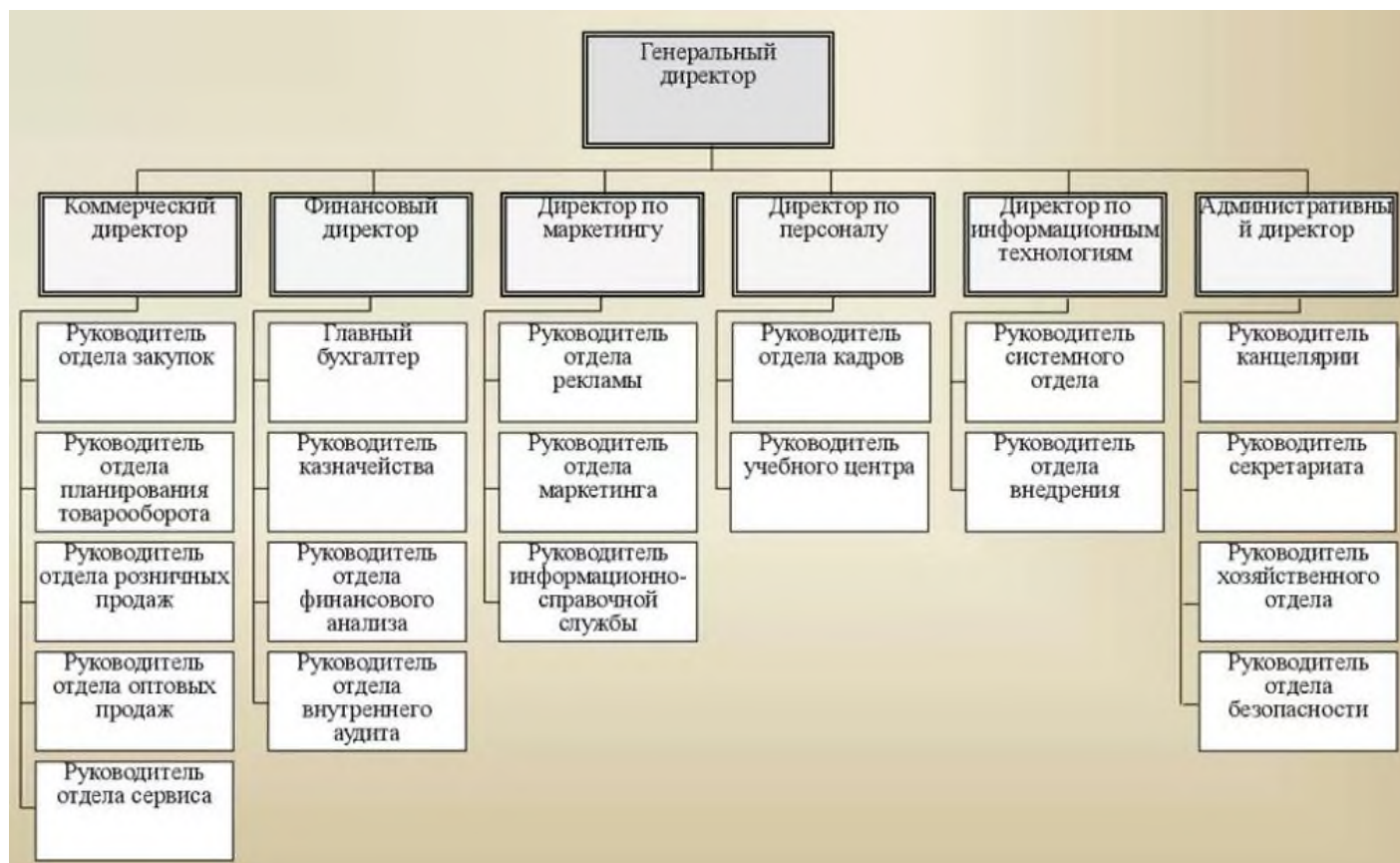


Рисунок 1. Организационная структура торгово-промышленной компании

4. На основании словесной информации постройте организационную структуру предприятия, учитывая линейные связи.

Перед нами предприятие Акционерное общество «Хлебокомбинат Георгиевский».

Во главе руководства АО стоит *общее собрание акционеров*, на котором избирается *Генеральный директор* АО и возглавляет текущую деятельность организации. Генеральному директору подчиняются: *главный бухгалтер, главный экономист, главный инженер и заместитель директора по производству, заместитель директора по правовым вопросам*. Каждый заместитель имеет в своем подчинении отделы, соответствующие направлению его деятельности.

Главный бухгалтер руководит бухгалтерией куда входят: бухгалтер материального стола, бухгалтер по заработной плате, бухгалтер по общим вопросам, кассир.

Главный экономист обеспечивает экономическое планирование организации и ему подчиняются: экономист по планированию, экономист по ценообразованию, экономист по работе с договорами.

Главный инженер обеспечивает бесперебойную работу вспомогательного производства и в его подчинения входят: начальник транспортного цеха, начальник энергетического участка, заведующий хозяйством.

Заместитель директора по производству организует работу основного производства и ему

подчиняется: руководитель производственной службы (хлебопекарный цех, кондитерский цех), начальник отдела продаж, начальник отдела снабжения.

Заместитель директор по правовым вопросам отвечает за работу юридической службы и организацию охраны труда на производстве, ему подчиняются юрисконсульт и специалист по охране труда.

5. Нарисуйте схему товарно-денежных потоков предприятия по образцу:

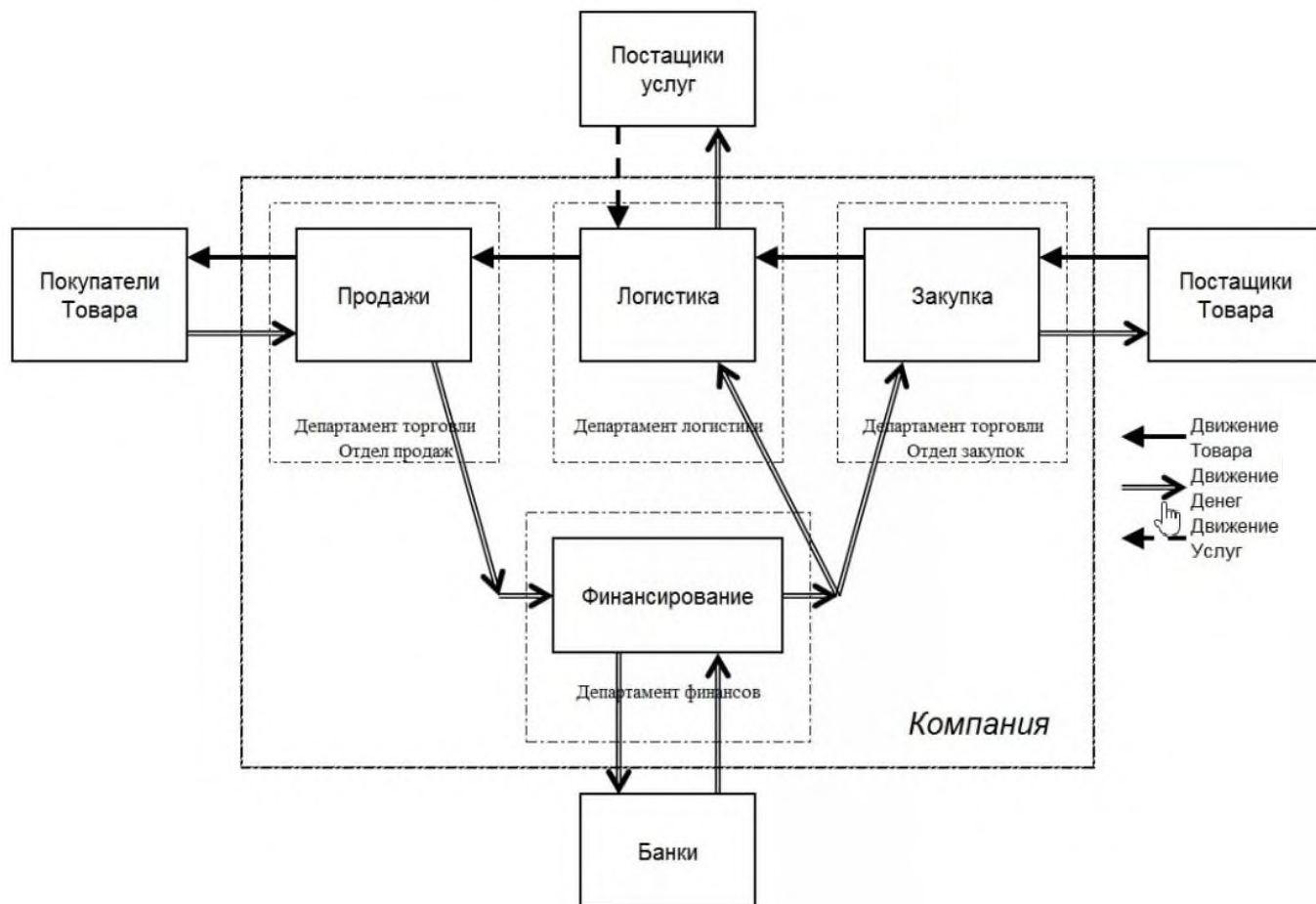


Рисунок 2. Схема товарно-денежных потоков предприятия

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3 «РАБОТА С РЕДАКТОРОМ ФОРМУЛ В MS Word»

1. Создать документ Word. Назвать документ:

Маслова Т_группа121_практическая работа №3

2. Открыть документ. Сделать название по центру документа

*Практическая работа № 3 студентки (та) 2 курса специальности 38.02.01 Финансы
Тема практической работы «РАБОТА С РЕДАКТОРОМ ФОРМУЛ В MS Word»*

3. Задания:

Запустите текстовый редактор Microsoft Word из меню ПУСК.

Загрузите редактор формул, выбрав команду **вкладка Вставка – панель Текст – пункт Объект**. В диалоговом окне выберите вид объекта Microsoft Equation 3.0. На экран выведется панель **Редактор формул** и окно для вставки формулы.

Изучите команды панели **Редактор формул**.

Используя **Мастер формул**, набрать формулы и математические выражения по образцу к заданию 3. Чтобы закончить работу с редактором формул, нужно закрыть его или щёлкнуть в любое место в документе.

Образец к заданию 3

$$1. \frac{1}{2 + \frac{3}{4 + \frac{5}{6 + \frac{7}{8}}}}$$

$$2. \sqrt[3]{25x(2x^2 + 9)} = 4x + \frac{3}{x}$$

$$3. \left(\frac{x}{1-x} \right)^{(5)}$$

$$4. \lim_{n \rightarrow \infty} \frac{2n^2}{n^2 + x + 1}$$

$$5. (1+x)^n = 1 + \frac{nx}{1!} + \frac{n(n-1)x^2}{2!} + \dots$$

$$6. \frac{\sqrt{\frac{xb}{2}} + \cos^2|x-b|}{\frac{x^2(x+1)}{b} - \sin^2(x+a)}$$

$$7. \frac{(8b+1)}{4b^{\frac{2}{3}} - 2 \cdot \sqrt{b} + 1}$$

$$8. \begin{cases} x + y + z = 0 \\ 2x + 3y + z = 1 \\ x + 2y + z \end{cases}$$

$$9. \sum_{n=1}^{\infty} n^2 + n - 1$$

4. Задание

Выберите команду **вкладка Вставка – панель Символы – щёлкните стрелку рядом с пунктом Формула**. Выберите пункт **Вставить новую формулу**. На экран появится новая вкладка **Работа с формулами Конструктор**. Изучите команды всех групп этой вкладки.

Используя **вкладку Конструктор**, наберите формулы и математические выражения по образцу 4. Для вставки формулы 5 использовать вставку встроенной формулы.

Образец задания 4

1. $A^{-1} = \begin{vmatrix} 5 & 2 & -2 \\ 2 & 3 & -4 \\ -1 & 1 & 0 \end{vmatrix}$

2. $\sum_{t=3}^7 \frac{(-1)^{t-1}}{(2t-1)!}$

3. $\iiint \frac{dx dy dz}{(x+y+z+1)^3}$

4. $\sqrt[5]{1 + \sqrt{1 - x^2}} + \geq 2$

5. $x = \frac{b^2 \pm \sqrt{b^2 - ac}}{2a}$

6. $\begin{pmatrix} 3 & 7 & 1 & 2 \\ 3 & 6 & 9 & 8 \\ 1 & 6 & 4 & 6 \end{pmatrix}$

7. $(uv)^2 = u' \cdot v = v' \cdot u$

8. $\prod_{y=3}^5 \sqrt{y-1} + \sum_{x=3}^8 (x+1)$

9. $y = \begin{cases} 5 - 2x, & -\infty < x < 0, \\ \sin 2x - \cos 2x, & 0 \leq x \leq \pi/2 \\ x - 1 + (x - 2)^2, & \pi/2 \leq x \leq +\infty \end{cases}$

10. $\sqrt{4x^4 - 20x + 25} + |\sqrt{y} - x| = 6 - \frac{9}{|5-2x|}$

5. Задание

Добавьте набранную формулу 7 в список часто используемых формул. Для этого:

Выделите формулу, которую нужно добавить.

На **вкладке Конструктор на панели Сервис** щёлкните **Формулы**, а затем щёлкните **Сохранить выделенный фрагмент в коллекцию формул**.



В диалоговом окне **Создание нового стандартного блока** введите имя формулы.

В списке **Коллекция** щёлкните **Формулы**

Выберите другие необходимые параметры.

Просмотрите добавленную формулу в списке коллекции.

6. Задание

Набрать данные по образцу к заданию 6, используя символы (**вкладка Вставка – панель Символы - Символ**) и преобразователи в верхний/нижний индексы на **вкладке Главная – панель Шрифт**  .

Образец к заданию 6.

50,3 м² 2 км² 5 м³

CaCl₂

Al₂(SO₄)

H₂O

27°C

sinφ

α+β

7. Задание

Создать таблицу «Знаки зодиакальных созвездий». Для вставки знаков зодиака использовать команду *вкладка Вставка – панель Символы – Символ (тип шрифта Wingdings или Tahoma – размеры)*.

Знаки зодиакальных созвездий

♈	овен	♎	весы
♉	телец	♏	скорпион
♊	близнецы	♐	стрелец
♋	рак	♑	козерог
♌	лев	♒	водолей
♍	дева	♓	рыбы

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4 «РАБОТА С ТАБЛИЦАМИ И ГРАФИКАМИ В MS WORD»

1. Создать документ Word. Назвать документ:

Маслова Т_группа121_практическая работа №4

2. Открыть документ. Сделать название по центру документа

*Практическая работа № 4 студентки (та) 2 курса специальности 38.02.01 Финансы
Тема практической работы «РАБОТА С РЕДАКТОРОМ ФОРМУЛ в MS Word»*

3. Задания: *Создайте в документе таблицу с форматированием*

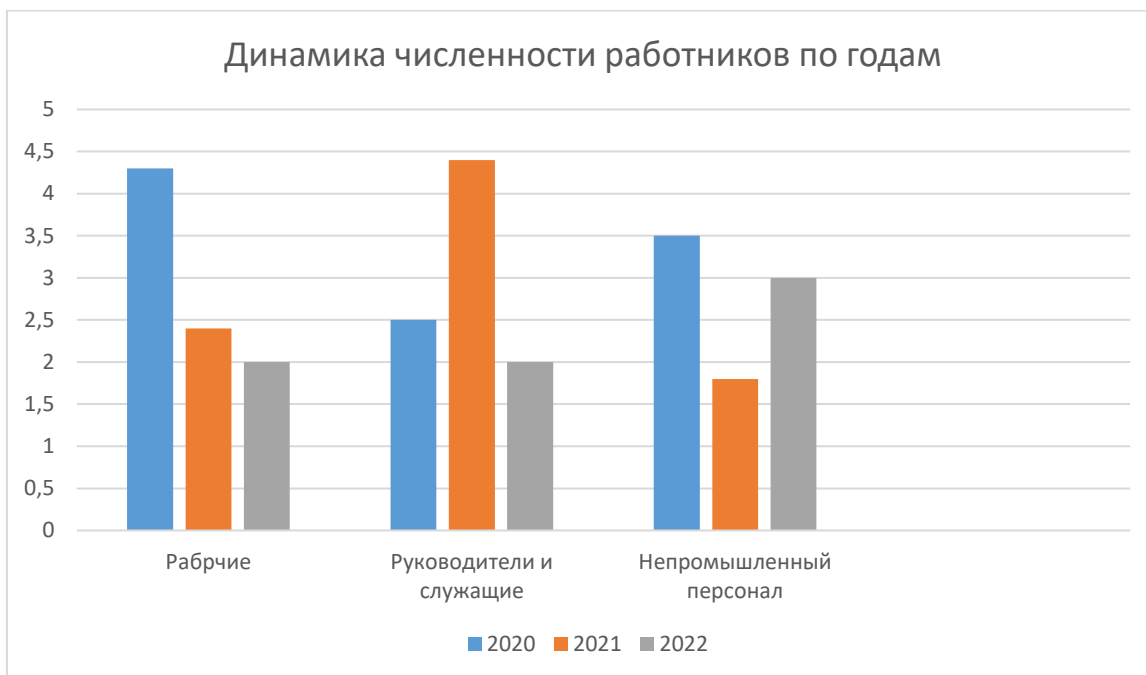
Таблица 1

Динамика численности работников

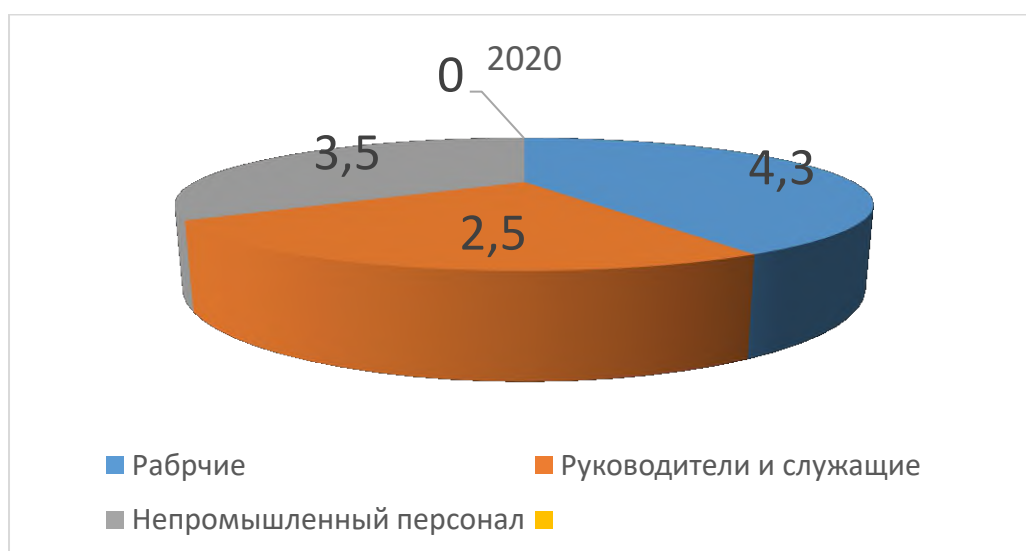
Категория работников	Годы			Отклонения текущего года от базового	
	2020	2021	2022	Чел.	%
Рабочие	116	117	108	-8	-6,9
Руководители и служащие	65	65	53	-12	-18,5
Итого ППП	181	182	161	-20	-11,0
Непромышленный персонал	9	4	4	-5	-55,6
Общая численность	190	186	165	-25	-13,2

Задание 4. *На основании данных таблицы построить гистограмму.*

Команда – Вставка – вставка диаграмма – выбрать тип диаграммы и заполнить исходные данные из таблицы:



Задание 5. На основании исходных данных таблицы 1 построить круговые диаграммы по годам.



Аналогично построить 2021, 2022 год.

Задание 6. Построить таблицу и на ее основе сформировать гистограмму, круговую диаграмму по годам и линейчатую диаграмму.

Диаграммы назвать: Структура ассортимента продукции ЗАО «Строймаш».

Таблица 2.

Ассортимент продукции ЗАО «Строймаш»

Продукция	2020 год		2021 год		2022 год	
	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма
Объем товарной продукции, работ, услуг, всего:		22352		20276		19800,5
в т.ч. Бетоносмесители всего	359	13247	341	13380	307	15087

СБ-80А-02	25	1600	25	1703	20	1455,3
СБ-80А-03	20	1452	20	1506	30	2409,1
СБ-80А-04	107	4877	110	4830	115	5429,9
СБ-80А-05	13	754	15	826	26	1573,3
СБ-80А-06	1	60	-	-	-	-
СБ-80А-08	4	305	2	182	10	952,2
СБ-80А-09	-	-	3	427	3	464,4
СБ-80А-10	-	-	-	-	2	186,4
НО-1379	-	-	5	148	5	150
НО-1510	133	2791	106	2327	62	1442,2
УПБ-1	31	433	30	414	25	323,1
НО-1633-01	-	-	-	-	-	-
НО-1647	-	-	-	-	7	154,7
Смеситель УПВ-500	-	-	-	-	1	74,6
Пенобетносмеситель НО-1647	-	-	-	-	1	135,6
Изготовление и навеска скипа СБ-80А-14.00.00	-	-	-	-	1	28
Изготовление и навеска скипа НО-1576-02СБ-80А-14.00.00	-	-	-	-	5	305,4
Вибростол, всего	122	2495	83	1359	57	1338,3
в т.ч. Вибростол НО-1490б/в	102	1982	72	1105	10	144,1
вибростол НО-1490 с/в	-	-	-	-	19	395,8
вибростол НО-1577 с/в	20	513	11	254	26	683
вибростол НО-1650	-	-	-	-	1	29,7
Фрезерный станок	1	167	-	-	-	-
Вращатель	3	191	-	-	-	-
Газогорелочное устройство НО-1271	165	70	-	-	-	-
Доработка в/ст НО-1577	-	-	-	-	5	29,7
Виброплощадка НО-1490	-	-	-	-	1	29,7
Доработка вибростола НО-1490	-	-	-	-	4	26,3
Тележка-контейнер	-	-	-	-	25	164,8
Заказ-наряды	-	124	-	129	-	50,8
Изделия из материала заказчика	-	-	-	3094	-	-
Теплоэнергия	-	1197	-	1377	-	942,1
Прочая продукция, всего	-	4861	-	937	-	2217,5

Задание 7. Построить таблицу 3. Просчитать удельный вес основных производственных фондов ЗАО «Строймаш». Выбрать любой тип диаграммы и построить на основании исходных данных таблицы 3.

Таблица 3.

Структура основных производственных фондов ЗАО «Строймаш»

Наименование группы ОПФ	Стоимость ОПФ, тыс. руб.			Удельный вес, %		
	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.
Здания	959,76	838,10	477,48			
Сооружения и передаточные	109,12	96,21	60,53			

устройства						
Машины и оборудование	1247,44	1056,17	669,81			
Транспортные средства	163,68	143,25	127,78			
Производственный и хозяйственный инвентарь	4,96	4,28	6,73			
Земельные участки	-	-	4,04			
Итого	2480	2138	1345	100	100	100

Задание 7. Построить таблицу 4. Выбрать любой тип диаграммы и построить на основании исходных данных таблицы 4 отдельно по годам.

Таблица 4

Динамика показателей использования ОПФ ЗАО «Строймаш»

Показатели	Ед. измерения	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Темп роста, %
Выручка от реализации продукции	тыс. руб.	24138	21559	20828	86,3
Среднегодовая стоимость ОПФ	тыс. руб.	2480	2138	1345	54,2
Среднесписочная численность	чел.	190	186	165	86,8
Прибыль от продаж	руб.	1937	781	121	6,2
Фондоотдача	руб./руб.	9,7	10,1	15,5	159,1
Фондоемкость	-	0,10	0,10	0,06	62,9
Фондовооруженность	руб./чел.	13,05	11,49	8,15	62,5
Фондорентабельность	%	78,1	36,5	9,0	11,5

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5

«ОТРАБОТКА НАВЫКОВ РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННЫМИ ТАБЛИЦАМИ Microsoft Excel»

1. Создать документ Microsoft Excel. Назвать документ:

Маслова Т_группа121_практическая работа №5

Задания и инструкции по выполнению практической работы

Задание 1 Расчет зарплаты за октябрь.

1. Открыть программу электронных таблиц Microsoft Excel.
2. Переименовать *Лист1* в *Зарплата за октябрь*, для этого дважды щелкните мышью по ярлычку и введите новое имя.
3. Создать таблицу по образцу.

Таблица 1.

ВЕДОМОСТЬ НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ						
ЗА ОКТЯБРЬ 2022 г						
Табельный номер	Фамилия И.О.	Оклад (руб)	Премия (руб)	Всего начислено (руб)	Удержание (руб)	К выдаче (руб)
1	2	3	4	5	6	7
			27%		13%	
200	Петров И.Л.	4 500,00	?	?	?	?
201	Иванова И.Г.	4 850,00	?	?	?	?
202	Степанов А.Ш.	5 200,00	?	?	?	?
203	Шорохов С.М.	5 550,00	?	?	?	?
204	Галкин В.Ж.	5 900,00	?	?	?	?
205	Портнов М.Т.	6 250,00	?	?	?	?
206	Орлова Н.Н.	6 600,00	?	?	?	?
207	Степкина А.В.	6 950,00	?	?	?	?
208	Жарова Г.А.	7 300,00	?	?	?	?
209	Стольников О.Д.	7 650,00	?	?	?	?
210	Дрынкина С.С.	8 000,00	?	?	?	?
211	Шпаро Н.Г.	8 350,00	?	?	?	?
212	Шашкин Р.Н.	8 700,00	?	?	?	?
213	Стелков Р.Х.	9 050,00	?	?	?	?
	Всего	94 850,00	?	?	?	?
	Максимальный доход					?
	Минимальный доход					?
	Средний доход					?

4. Произвести расчеты во всех столбцах таблицы:

✓ при расчете **Премии** используется формула $Премия = Оклад * \% Премии$, для этого в ячейке *D5* ввести формулу = *SD\$4 * C5* (ячейка *D4* используется в виде абсолютной адресации, для установки абсолютной адресации нажать клавишу *F4*) и скопировать формулу автозаполнением.

✓ для расчета **Всего начислено** используется формула $Всего\ начислено = Оклад + Премия$ (осуществить щелчки по ячейкам и применить автозаполнение).

✓ для расчета **Удержания** используется формула $Удержание = Всего\ начислено * \% Удержания$, для этого в ячейке *F5* ввести формулу = *\$F\$4 * E5* (применить автозаполнение);

✓ для расчета столбца **К выдаче** используется формула $К\ выдаче = Всего\ начислено - Удержания$ (применить автозаполнение).

5. Рассчитать итоги по столбцам, используя функцию *СУММ*

6. Рассчитать максимальный, минимальный и средний доходы по данным колонки **К выдаче**, используя команды *Формулы—Другие—Статистические (МИН, МАХ, СРЗНАЧ)*.

Задание 2 Расчет зарплаты за ноябрь.

1. Переименовать *Лист2* в *Зарплата за ноябрь 2023*, для этого дважды щелкните мышью по ярлычку и введите новое имя.

2. Скопировать содержимое листа *Зарплата октябрь* на новый лист (*Главная—Копировать—Вставить*)

Таблица 2.

ВЕДОМОСТЬ НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ							
ЗА НОЯБРЬ 2023 г							
Табельный номер	Фамилия И.О.	Оклад (руб)	Премия (руб)	Доплата	Всего начислено (руб)	Удержание (руб)	К выдаче (руб)
1	2	3	4	5	6	7	8
			32%	5%		13%	
204	Галкин В.Ж.	5 900,00	?	?	?	?	?
210	Дрынкина С.С.	8 000,00	?	?	?	?	?
208	Жарова Г.А.	7 300,00	?	?	?	?	?
201	Иванова И.Г.	4 850,00	?	?	?	?	?
206	Орлова Н.Н.	6 600,00	?	?	?	?	?
200	Петров И.Л.	4 500,00	?	?	?	?	?
205	Портнов М.Т.	6 250,00	?	?	?	?	?
213	Стелков Р.Х.	9 050,00	?	?	?	?	?
202	Степанов А.Ш.	5 200,00	?	?	?	?	?
207	Степкина А.В.	6 950,00	?	?	?	?	?
209	Стольников О.Д.	7 650,00	?	?	?	?	?
212	Шашкин Р.Н.	8 700,00	?	?	?	?	?
203	Шорохов С.М.	5 550,00	?	?	?	?	?
211	Шпаро Н.Г.	8 350,00	?	?	?	?	?
	Всего	94 850,00	?	?	?	?	?
	Максимальный доход						?
	Минимальный доход						?
	Средний доход						?

3. Исправить название месяца в названии таблицы. Изменить значение *Премии* 27% на 32 %. Убедитесь, что программа произвела пересчет формул.

4. Между колонками *Премия* и *Всего начислено* вставить новую колонку *Доплата* (*Главная—Вставить—Вставить ячейки*).

5. Рассчитать значение доплаты по формуле $Доплата = Оклад * \% Доплаты$. Значение доплаты принять равным 5 %.

6. Изменить формулу для расчета значений колонки *Всего начислено*.
 $Всего начислено = Оклад + Премия + Доплата$.

7. Провести условное форматирование значений колонки *К выдаче*. Установить формат вывода:

- ✓ значений между 7000 и 10000 — зеленым цветом шрифта; меньше 7000 — красным;
- ✓ больше или равно 10000 — синим цветом шрифта (*Главная--Условное форматирование—Правила выделения ячеек*).

8. Осуществить сортировку по столбцу *Фамилия* в алфавитном порядке, по возрастанию, для этого следует выделить фрагмент с 5 по 18 строки таблицы (без итогов) и применить команду *Данные—Сортировка-- сортировать по — Столбец В*.

9. Создать к ячейке *D3* комментарии *Премия пропорциональна окладу*, для этого применить команду *Рецензирование--Создать примечание*, при этом в правом верхнем углу ячейки появится красная точка, которая свидетельствует о наличии примечания.

Задание 3 Построение диаграмм.

1. Построить круговую диаграмму на листе *Зарплата за ноябрь 2022* по столбцам:
 - ✓ *Фамилия и К выдаче*;
 - ✓ *Фамилия и Всего Начислено*;
 - ✓ *Фамилия и Премия*.

Задание 4 Применение условного форматирования

1. Сделать примечания к двум-трем ячейкам листа *Зарплата за октябрь 2022*.
2. Выполнить условное форматирование *оклада и премии за октябрь* месяц:
 - ✓ до 2000 р. — желтым цветом заливки;
 - ✓ от 2000 до 10000 р. — зеленым цветом шрифта;
 - ✓ свыше 10000 р. — малиновым цветом заливки, белым цветом шрифта.
3. Защитить лист *Зарплата за октябрь* от изменений. Проверьте защиту. Убедитесь в неизменяемости данных. Снимите защиту со всех листов электронной книги.
4. Построить круговую диаграмму начисленной суммы к выдаче всех сотрудников за октябрь месяц. Сохранить файл под именем *ЗАПЛАТА* в своей папке.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5

«ОТРАБОТКА НАВЫКОВ РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННЫМИ ТАБЛИЦАМИ Microsoft Excel»

1. Создать документ **Microsoft Excel**. Назвать документ:

Маслова Т_группа121_практическая работа №5

Задания и инструкции по выполнению практической работы

Задание 1 Расчет зарплаты за октябрь.

1. Открыть программу электронных таблиц Microsoft Excel.
2. Переименовать *Лист1* в *Зарплата за октябрь*, для этого дважды щелкните мышью по ярлычку и введите новое имя.
3. Создать таблицу по образцу.

Таблица 1.

ВЕДОМОСТЬ НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ						
ЗА ОКТЯБРЬ 2022 г						
Табельный номер	Фамилия И.О.	Оклад (руб)	Премия (руб)	Всего начислено (руб)	Удержание (руб)	К выдаче (руб)
1	2	3	4	5	6	7
			27%		13%	
200	Петров И.Л.	4 500,00	?	?	?	?
201	Иванова И.Г.	4 850,00	?	?	?	?
202	Степанов А.Ш.	5 200,00	?	?	?	?
203	Шорохов С.М.	5 550,00	?	?	?	?
204	Галкин В.Ж.	5 900,00	?	?	?	?
205	Портнов М.Т.	6 250,00	?	?	?	?

206	Орлова Н.Н.	6 600,00	?	?	?	?
207	Степкина А.В.	6 950,00	?	?	?	?
208	Жарова Г.А.	7 300,00	?	?	?	?
209	Стольников О.Д.	7 650,00	?	?	?	?
210	Дрынкина С.С.	8 000,00	?	?	?	?
211	Шпаро Н.Г.	8 350,00	?	?	?	?
212	Шашкин Р.Н.	8 700,00	?	?	?	?
213	Стелков Р.Х.	9 050,00	?	?	?	?
	Всего	94 850,00	?	?	?	?
Максимальный доход						?
Минимальный доход						?
Средний доход						?

4. Произвести расчеты во всех столбцах таблицы:

✓ при расчете **Премии** используется формула $Премия = Оклад * \% Премии$, для этого в ячейке *D5* ввести формулу $=SD\$4 * C5$ (ячейка *D4* используется в виде абсолютной адресации, для установки абсолютной адресации нажать клавишу *F4*) и скопировать формулу автозаполнением.

✓ для расчета **Всего начислено** используется формула $Всего начислено = Оклад + Премия$ (осуществить щелчки по ячейкам и применить автозаполнение).

✓ для расчета **Удержания** используется формула $Удержание = Всего начислено * \% Удержания$, для этого в ячейке *F5* ввести формулу $= \$F\$4 * E5$ (применить автозаполнение);

✓ для расчета столбца **К выдаче** используется формула $К выдаче = Всего начислено - Удержания$ (применить автозаполнение).

5. Рассчитать итоги по столбцам, используя функцию *СУММ*

6. Рассчитать максимальный, минимальный и средний доходы по данным колонки **К выдаче**, используя команды *Формулы—Другие—Статистические (МИН, МАХ, СРЗНАЧ)*.

Задание 2 Расчет зарплаты за ноябрь.

1. Переименовать *Лист2* в *Зарплата за ноябрь 2023*, для этого дважды щелкните мышью по ярлычку и введите новое имя.

2. Скопировать содержимое листа *Зарплата октябрь* на новый лист (*Главная—Копировать—Вставить*)

Таблица 2.

ВЕДОМОСТЬ НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ							
ЗА НОЯБРЬ 2023 г							
Табельный номер	Фамилия И.О.	Оклад (руб)	Премия (руб)	Доплата	Всего начислено (руб)	Удержание (руб)	К выдаче (руб)
1	2	3	4	5	6	7	8
			32%	5%		13%	
204	Галкин В.Ж.	5 900,00	?	?	?	?	?
210	Дрынкина С.С.	8 000,00	?	?	?	?	?
208	Жарова Г.А.	7 300,00	?	?	?	?	?
201	Иванова И.Г.	4 850,00	?	?	?	?	?
206	Орлова Н.Н.	6 600,00	?	?	?	?	?
200	Петров И.Л.	4 500,00	?	?	?	?	?
205	Портнов М.Т.	6 250,00	?	?	?	?	?
213	Стелков Р.Х.	9 050,00	?	?	?	?	?

202	Степанов А.Ш.	5 200,00	?	?	?	?	?
207	Степкина А.В.	6 950,00	?	?	?	?	?
209	Стольников О.Д.	7 650,00	?	?	?	?	?
212	Шашкин Р.Н.	8 700,00	?	?	?	?	?
203	Шорохов С.М.	5 550,00	?	?	?	?	?
211	Шпаро Н.Г.	8 350,00	?	?	?	?	?
	Всего	94 850,00	?	?	?	?	?
	Максимальный доход						?
	Минимальный доход						?
	Средний доход						?

- Исправить название месяца в названии таблицы. Изменить значение *Премии 27%* на *32 %*. Убедитесь, что программа произвела пересчет формул.
- Между колонками *Премия* и *Всего начислено* вставить новую колонку *Доплата (Главная— Вставить—Вставить ячейки)*.
- Рассчитать значение доплаты по формуле $Доплата = Оклад * \% Доплаты$. Значение доплаты принять равным *5 %*.
- Изменить формулу для расчета значений колонки *Всего начислено*.
 $Всего начислено = Оклад + Премия + Доплата$.
- Провести условное форматирование значений колонки *К выдаче*. Установить формат вывода:
 - ✓ значений между *7000* и *10000* — зеленым цветом шрифта; меньше *7000* — красным;
 - ✓ больше или равно *10000* — синим цветом шрифта (*Главная--Условное форматирование—Правила выделения ячеек*).
- Осуществить сортировку по столбцу *Фамилия* в алфавитном порядке, по возрастанию, для этого следует выделить фрагмент с *5* по *18* строки таблицы (без итогов) и применить команду *Данные—Сортировка-- сортировать по — Столбец В*.
- Создать к ячейке *D3* комментарии *Премия пропорциональна окладу*, для этого применить команду *Рецензирование--Создать примечание*, при этом в правом верхнем углу ячейки появится красная точка, которая свидетельствует о наличии примечания.

Задание 3 Построение диаграмм.

- Построить круговую диаграмму на листе *Зарплата за ноябрь 2022* по столбцам:
 - ✓ *Фамилия* и *К выдаче*;
 - ✓ *Фамилия* и *Всего Начислено*;
 - ✓ *Фамилия* и *Премия*.

Задание 4 Применение условного форматирования

- Сделать примечания к двум-трем ячейкам листа *Зарплата за октябрь 2022*.
- Выполнить условное форматирование *оклада* и *премии* за *октябрь* месяц:
 - ✓ до *2000* р. — желтым цветом заливки;
 - ✓ от *2000* до *10000* р. — зеленым цветом шрифта;
 - ✓ свыше *10000* р. — малиновым цветом заливки, белым цветом шрифта.
- Защитить лист *Зарплата за октябрь* от изменений. Проверьте защиту. Убедитесь в неизменяемости данных. Снимите защиту со всех листов электронной книги.
- Построить круговую диаграмму начисленной суммы к выдаче всех сотрудников за октябрь месяц. Сохранить файл под именем *ЗАРПЛАТА* в своей папке.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОП.05 Аудит

Специальности: 38.02.06 Финансы

Социально-экономический профиль

3 курс

2024

г. Георгиевск

Комплект фонда оценочных средств по учебной дисциплины ОП. 05 Аудит разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 65 и примерной основной образовательной программой по специальности 38.02.06 Финансы с учётом рабочей программы воспитания по специальности 38.02.06 Финансы и требований работодателей.

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Бабаева Ю.Д., преподаватель СПО ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрена и утверждена на заседании цикловой комиссией социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от «16» мая 2024 г.

Председатель цикловой комиссии _____ Л. С. Вострикова

Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУ ГТМАУ

Протокол № 1 от «16» мая 2024 г.

Председатель методического совета _____ Дядюк М. Н.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств
- 2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины
- 3 Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля
- 4 Комплект контрольно-оценочных средств

1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств

по учебной дисциплине ОП.05 Аудит

специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.1 Область применения

Комплект фонда оценочных средств (далее- ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной ОП.05 Аудит

специальности:

38.02.06 Финансы

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Обучающийся должен владеть сформированными компетенциями в соответствии с ФГОС СПО:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ЛР 17 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 19 Активно применять полученные знания на практике

ЛР 20 Анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, личностных результатов реализации программы воспитания	Умения	Знания
ОК01- ОК09 ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20	Ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; выполнять задания по проведению аудиторских проверок; выполнять задания по составлению аудиторских заключений.	основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4		

2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине ОП.05 Аудит осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль - проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении семестра. Текущий контроль осуществляется в виде непрерывного контроля.

Непрерывный контроль заключается в проверке подготовки обучающихся к занятиям разного вида, к оценке знаний и умений, формируемых у обучающихся на занятиях, при проектировании и в других видах самостоятельной работы обучающихся.

Непрерывный текущий контроль проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Для того, чтобы провести опрос и повторение более эффективно, привлечь к работе всю группу, на каждом занятии активно используются разнообразные формы:

- опрос (дискуссия) в виде собеседования проходит в традиционной форме «вопрос – ответ», он позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;

- тестовые задания разнообразных видов и форм;

- решение ситуационных задач по отдельным темам позволяют выявить знания теоретических вопросов, оценить умение обучающихся применять полученные знания на практике, формируют навыки формулирования конкретных выводов, установления причинно-следственных связей, развивают коммуникативные навыки;

- кейс-задача - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы,

- практическая работа;

- контрольная работа.

Текущий контроль (контрольные точки) осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса. Оценка каждой контрольной точки проводится на основе планомерного контроля качества и объема приобретаемых обучающимся компетенций в процессе изучения дисциплины и определяется как средняя оценка за проверяемый период.

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Форма промежуточной аттестации – экзамен. Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций обучающегося при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Критерии оценки устного ответа обучающегося

<i>Оценка</i>		<i>Критерии</i>
отлично	зачтено	глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
хорошо		твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
удовлетворительно		имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.
неудовлетворительно	не зачтено	не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Критерии оценки выполнения тестовых и практических (ситуационных) заданий обучающегося

Процент правильно выполненных заданий	Оценка	
85-100 %	отлично	зачтено
75-84 %	хорошо	
50-74 %	удовлетворительно	
0-49 %	неудовлетворительно	не зачтено

3 Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Раздел/тема учебной дисциплины	Формы и методы текущего контроля и оценки результатов обучения
Раздел 1. Теоретические основы аудита	
Тема 1.1. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности. Виды аудита	
Организация аудиторской службы. Понятие, сущность и содержание аудита. Законодательная и нормативная база аудита. Виды аудита и их характеристика.	Устный опрос, Выполнение
Тема 1.2 Законодательная и нормативная база аудита. Права , обязанности и ответственность аудитора.	
Понятие аудиторского стандарта. Правовые и законодательные документы, регулирующие аудиторскую деятельность в Российской Федерации. Пятиуровневая система нормативного регулирования аудита. Этапы развития аудита в России. Перечень действующих международных стандартов аудиторской деятельности (МСА). Состав российских стандартов аудиторской деятельности. Характеристика внутренних стандартов аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Права, обязанности и ответственность аудитора. Аттестация и членство в саморегулируемой организации аудиторов.	Устный опрос, Выполнение
Тема 1.3. Методология аудита. Аналитические процедуры	
Сущность, виды и источники получения аудиторских доказательств. Аналитические процедуры для получения аудиторских доказательств. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Качество и эффективность аудита Формы и методы аудиторской деятельности. Аудиторские процедуры. Основные этапы аудиторской проверки. Аудиторский риск и существенность в аудите. Аудиторское заключение.	Устный опрос, Выполнение
Составление письма-обязательства на оказание аудиторских услуг	Практическая 1
Работа нормативными документами ФПСАД №4 и ФПСАД № 8	Самостоятельная работа
Тема 1.4 Аудиторское заключение Виды аудиторских заключений.	
Основные элементы аудиторского заключения. Состав и виды аудиторских заключений. Компьютеризация проведения процедур внешнего и внутреннего аудита.	Устный опрос, Выполнение

Сущность аудиторского заключения по финансовой отчетности. Правило (стандарт) № 6 «Аудиторское заключение по финансовой отчетности». Понятие достоверности данных финансовой (бухгалтерской) отчетности.	
Оценка системы внутреннего аудита	Самостоятельная работа. Реферат
Написать лекцию « Этика аудитора».	Самостоятельная работа. Конспект
Раздел 2. Аудит учета имущества организации	
Тема 2.1. Аудит учёта денежных средств и операций в валюте.	
Аудиторская проверка операций с денежными средствами: кассовых, банковских и валютных операций. Основная цель проверки. Источниками информации для проверки операций с денежными средствами. Задачи аудита денежных средств. Источниками информации для проверки операций с денежными средствами. Вопросы для оценки системы внутреннего контроля на участке учета операций с денежными средствами.	Устный опрос, Выполнение
Аудит учёта кассовых операций.	Практическая 2
Тема 2.2. Аудит основных средств и нематериальных активов.	
Документы для аудита основных средств и НМА. Цель аудита операций с основными средствами и НМА. Источники информации для проверки основных средств и НМА.	Устный опрос, Выполнение
Аудит учёта основных средств и начисления амортизации.	Практическая 3
Тема 2.3. Аудит МПЗ. Аудит затрат на производство. Аудит готовой продукции и её реализации.	
Аудит материально- производственных запасов. Нормативные документы аудита МПЗ. Источниками информации. Цель проверки. Типичные ошибки при проверке материально- производственных запасов Аудит затрат на производство. Нормативные документы . Источниками информации. Цель проверки. Цель аудита готовой продукции и её реализации. Источниками информации для проверки учёта выпуска готовой продукции и её реализации. Первичные документы аудита готовой продукции. Аудит выручки от реализации.	Устный опрос, Выполнение
Аудит учёта материально – производственных запасов. Аудит учёта затрат на производство продукции (работ и услуг) и калькулирования себестоимости.	Практическая 4
Раздел 3. Аудит источников формирования имущества организации, финансовых обязательств и бухгалтерской отчетности	
Тема 3.1 Аудит расчетных и кредитных операций. Аудит расчетов по оплате труда.	
Цель аудита расчетных операций. Источниками информации для проверки расчетных и кредитных	Устный опрос, Выполнение

<p>операций . Аудит расчётных и кредитных операций. Аудит расчётов по оплате труда. Законодательные и нормативные документы аудиторской проверки соблюдения трудового законодательства и расчётов. Цель проверки. Источники информации для аудиторской проверки расчётов по оплате труда.</p>	
<p>Аудит дебиторской и кредиторской задолженности, расчётов с подотчётными лицами.</p>	Практическая 5
<p>Аудит расчётов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.</p>	Практическая 6
<p>Написать реферат «Аудиторский риск»</p>	Самостоятельная работа. Реферат
<p>Тема 3.2 Аудит собственных средств(капиталов) организации. Проверка формирования капитала и резервов.</p>	
<p>Целью аудита собственных средств. Законодательные документы аудита собственных средств. Минимальный размер уставного капитала ОАО и ЗАО. Начисление и выплата дивидендов.</p>	Устный опрос, Выполнение
<p>Написать лекцию «Страхование профессиональной и гражданской ответственности аудиторов» , «Аудит системы управления».</p>	Самостоятельная работа.
<p>Тема 3.3 Аудит финансовых результатов.</p>	
<p>Цель аудиторской проверки финансовых результатов. Основные нормативные документы, используемые для проведения аудита учёта финансовых результатов и их использования. Отражение финансовых результатов. Процедуры включения аудита финансовых результатов. Роль аналитических процедур в аудите финансовых результатов.</p>	Устный опрос, Выполнение
<p>Аудит учёта собственных средств (капиталов) организации. Аудит достоверности формирования финансовых результатов</p>	Практическая 7
<p>Тема 3.4 Аудит учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам и внебюджетными фондами.</p>	
<p>Аудит учёта расчётов с бюджетом по налогам и сборам и внебюджетными фондами. Цель проверки расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами. Законодательные документы аудита расчетов по налогам, сборам и платежам. Источниками информации . Проверка: правильности исчисления налогооблагаемых баз, правильности применения ставки налогов и платежей, своевременности полноты уплаты платежей в бюджет и во внебюджетные фонды, правильности обоснованности применения льгот, правильности ведения аналитического и синтетического учёта по счёту № 68 « Расчеты по налогам и сборам» и счёту № 69 « Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», соответствие записи аналитического и синтетического учёта с записями в главной книги и баланса организации.</p>	Устный опрос, Выполнение
<p>Аудит правильности исчисления и полноты уплаты</p>	Практическая 8

налогов и сборов в бюджет	
Правильность ведения аналитического и синтетического учёта по счёту № 68 «Расчеты по налогам и сборам» и счёту № 69 «Расчёты по социальному страхованию и обеспечению».	Практическая 9
Тема 3.5. Аудит учетной политики и отчетности организации.	
Показатели оценки экономического потенциала. Источники информации используемые при аудите отчетности экономического субъекта.	Практическая 10
Аудит учётной политики организации. Аудит достоверности формирования бухгалтерской отчетности организации.	Практическая 11

4 Комплект контрольно-оценочных средств

4.1 Контрольная работа

Выполнение контрольной работы по дисциплине «Аудит» является важной формой теоретической подготовки студентов и ставит своей целью закрепление основных практических навыков по основным темам курса, а именно:

- Сущность, цели и задачи аудиторской деятельности. Нормативноправовое регулирование и организация аудиторской деятельности;
- Этапы планирования аудита и основные аудиторские документы;
- Понятие существенности и аудиторского риска и их взаимосвязь. Аудиторская выборка, ее виды и риски;
- Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями. Аудит учетной политики;
- Аудит основных средств, нематериальных активов. Аудит материальнопроизводственных запасов;
- Аудит расчетов;
- Аудит денежных средств. Аудит товарных операций;
- Аудит финансовых результатов и резервов;
- Аудит отчетности;
- Оформление результатов аудита.

Выбор тем связан с их значением в экономике и бухгалтерском учете, а также в написании курсовых и дипломных работ.

При решении задач по указанным темам студенты показывают свое умение по таким направлениям:

- оформление расчетов в таблицах и рабочих документа аудитора;
- достоверность расчетов и бухгалтерских записей;
- написание текстов аналитических записок по проделанным расчетам и обоснование системы практических рекомендаций для устранения ошибок и искажений, выявленных в ходе аудита.

2.2 Тесты текущего контроля знаний

Контрольная работа представлена в виде выполнения тестовых и ситуационных заданий. Количество вариантов для обучающихся: 2.

Время выполнения: 60 мин.

ПРИМЕР ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ситуационные задания

Вариант №1

Ситуационное задание №1

Аудитор обсуждает со своим коллегой ещё не опубликованный баланс одного из заказчиков.

Нарушает ли он при этом обязательство хранения тайны?

Ситуационное задание №2

Страховая компания предложила аудиторской фирме стать её аудитором. Однако среди персонала этой фирмы нет специалистов по страховой деятельности.

Что вы будете делать в этом случае?

Ситуационное задание №3

Аудиторская фирма, в которой вы работаете, была приглашена в качестве аудитора телевизионной компании. Ваша жена работает в этой компании менеджером по сбыту.

Может ли ваша фирма принять это предложение?

Ситуационное задание №4

Один из сотрудников аудиторской фирмы проводит проверку годовой отчётности акционерного общества. Этот аудитор является владельцем одной акции данного акционерного общества. Нарушаются ли принципы аудита?

Ситуационное задание №5

Аудит предприятия А проводят три аудитора, один из них близкий друг заместителя генерального директора предприятия А.

Имеет ли место нарушение этических принципов, если да, то каких, как преодолеть эти нарушения?

Вариант №2

Ситуационное задание №1

Во время проведения проверки годовой отчётности аудитор узнал о том, что его заказчик собирается купить конкурирующее предприятие. Если данный факт станет известным, подниматься курс акций конкурирующего предприятия. Аудитор не отказывается от возможности при помощи посредника купить акции этого предприятия и таким образом обеспечить себе высокую прибыль.

Нарушает ли он при этом свои профессиональные обязанности?

Ситуационное задание №2

Кондитерская фабрика расторгла договор со своими аудиторами и пригласила вашу фирму быть ее аудитором.

Что вы будите делать в этом случае?

Ситуационное задание №3

На протяжении нескольких лет клиент обращается к услугам одной и той же аудиторской фирмы для подтверждения годовой отчётности. В течение всего времени взаимоотношений в проверках участвует одна и та же бригада аудиторов, сотрудники которой из года в год специализируются на аудите конкретных «своих» участков («Основных средств», «Товаров» и т. п.).

Каковы преимущества или недостатки сложившейся ситуации?

Ситуационное задание №4

Сизов А.И., аудитор аудиторской фирмы ХХХ, широко применяет рекламу об оказании профессиональных услуг в прессе и на радио, публично заявляя о своих квалификационных достоинствах по сравнению с другими аудиторскими фирмами, и называет сумму вознаграждения за свои услуги.

Помогите Сизову разобраться во всех этических аспектах рекламирования.

Ситуационное задание №5

Фирма «Аудит» проводит проверки организации на протяжении длительного времени и назначает ответственным аудитором этой организации на протяжении пяти лет Леонова С.А. Каждый год при этом он имел разных ассистентов.

Имеет ли место конфликт интересов? Если да, то указать пути его преодоления.

Тестовые задания

Вариант №1

1. Цель аудитора состоит в том,

чтобы: а) обнаружить и предотвратить ошибку;

б) оказать помощь руководству в составлении финансовой (бухгалтерской) отчетности; в) проверить финансовую (бухгалтерскую) отчетность и выразить свое мнение о ней;

г) оказать помощь руководству в вопросах налогообложения.

2. Может ли аудитор самостоятельно определять формы и методы проведения аудита?

а) да, это его право; б) нет; в) да, за исключением случаев обязательного аудита.

3. Мнение аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности пользователь должен принимать как:

а) выражение уверенности в непрерывности деятельности аудируемого лица в будущем;

б) выражение разумной уверенности о степени достоверности финансовой

(бухгалтерской) отчетности;

в) выражение абсолютной уверенности о степени достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности.

4. Ежегодной обязательной аудиторской проверке

подлежат: а) все закрытые акционерные общества;

б) все открытые акционерные общества;

в) все общества с ограниченной ответственностью.

5. По виду деятельности обязательному аудиту

подлежат: а) строительные компании; б) туристические фирмы;

в) торговые организации; г) кредитные организации.

6. К основным этическим принципам аудитора

относится: а) профессиональная компетентность;

б) отсутствие профессионального скептицизма;

в) формирование и выражение квалифицированного мнения о достоверности

финансовой (бухгалтерской) отчетности.

7. Аудиторская деятельность – это:

а) деятельность специализированных организаций, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета;

б) деятельность аудиторов и аудиторских организаций по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг;

в) деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учета и отчетности.

8. Квалификационный аттестат аудитора

выдается: а) без ограничения срока действия;

б) сроком на три года; в) сроком на пять лет.

9. Требования стандартов аудиторской деятельности СРО

аудиторов: а) могут быть ниже требований федеральных стандартов;

б) не могут быть ниже требований федеральных стандартов; в) не зависят от требований федеральных стандартов.

10. Какой критерий отличает аудиторскую профессию от большинства других профессий:

а) независимость;

б) компетентность;

в) владение техническими и информационными технологиями; г) знание законодательной и нормативной базы.

Вариант №2

1. Аудиторские организации могут создаваться в организационно-правовых формах: а) любых, предусмотренных ГК РФ;

б) любых, кроме закрытых акционерных обществ; в) любых, кроме открытых акционерных обществ; г) любых, кроме производственных кооперативов.

2. Где должно содержаться обоснование аудитором всех важных моментов, по которым необходимо выразить свое профессиональное суждение?

а) в рабочих документах аудиторской проверки; б) в аудиторском заключении;

в) в программе аудита.

3. Аудиторское заключение признается заведомо ложным: а) решением суда;

б) руководителем аудируемой организации, если проверка со стороны налоговых органов, проведенная после окончания аудиторской проверки, выявила ошибки и нарушения;

в) руководителем налоговой инспекции, в которой зарегистрирована аудируемая организация, если проверка со стороны налоговых органов, проведенная после окончания аудиторской проверки, выявила ошибки и нарушения.

4. Аудиторское заключение представляет собой:

а) акт проверки финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица;

б) мнение аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности аудируемого лица;

в) мнение аудитора о наличии и составе имущества и обязательств аудируемого лица.

5. К услугам, не совместимым с проведением обязательной ежегодной аудиторской проверки относится:

а) налоговое консультирование;

б) управленческое консультирование;

в) ведение бухгалтерского учета для аудируемого лица.

6. Аудиторские доказательства более убедительны, если они получены: а) только из одного источника;

б) из различных источников, обладают различным содержанием и при этом не противоречат друг другу;

в) в результате опроса персонала аудируемого лица.

7. Финансовые критерии, по которым бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежит обязательному аудиту:

а) объем выручки отчетного года превышает 200 млн.руб.;

б) стоимость активов на конец отчетного года превышает 50 млн.руб.;

в) объем выручки за предшествовавший отчетному год превышает 400 млн.руб.

8. Федеральные стандарты аудиторской деятельности разрабатываются с учетом: а) Международных стандартов аудита;

б) Международных стандартов финансовой отчетности;

в) Российских правил (стандартов) аудиторской деятельности.

9. Требования стандартов аудиторской деятельности СРО аудиторов: а) обязательны к применению для всех аудиторов;

б) обязательны к применению, за исключением положений, в отношении

которых указано, что они имеют рекомендательный характер;

в) обязательны к применению для членов данной СРО аудиторов.

10. Организация освобождается от обязательного аудита, если: а) она не соответствует критериям для обязательного аудита;

б) была проведена налоговая проверка;

в) была проведена проверка ревизионной комиссией.

ПАКЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Количество вариантов (пакетов) заданий для обучающихся: 2.

Время выполнения каждого задания и максимальное время: Ситуационные задания - 20 мин

Тестовые задания - 10 мин.

Всего на контрольную работу 30 мин.

Критерии оценки выполнения ситуационных заданий:

«5» – все задания выполнены правильно;

«4» – наблюдались неточности при выполнении работы; «3» – наблюдались ошибки при выполнении работы; «2» – работа выполнена менее 50 %

Ключ к тестам

№ вопроса	№1	№2
1.	в	в
2.	а	а
3.	б	а
4.	б	б
5.	г	в
6.	а	б
7.	б	в
8.	а	а
9.	б	в
10.	а	а

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

Количество правильных ответов	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
9-10	5	отлично
7 - 8	4	хорошо
5 -6	3	удовлетворительно
менее 5	2	не удовлетворительно

Перечень вопросов по темам дисциплины:

Тема: Понятие и цели аудита

Понятие аудита, необходимость, экономическая обусловленность. История развития аудита как профессиональной области деятельности. Цели и задачи аудита.

Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики.

Задачи, направления аудиторских проверок, состав пользователей материалов аудиторских заключений.

Тема: Виды аудита

Классификация аудита: по отношению к организационной структуре; по законодательству; по частоте проведения; по видам работ; по направленности.

Обязательный и инициативный аудит.

Виды аудиторских проверок и аудиторских услуг.

Тема: основополагающие принципы аудита

Фундаментальные принципы аудита: независимость, честность, объективность, профессиональная компетентность и добросовестность, конфиденциальность, профессиональное поведение.

Независимость аудитора – один из основных принципов аудита. Аудиторская тайна (принцип конфиденциальности).

Использование регламентирующих документов (аудиторских стандартов). Угрозы независимости.

Тема: Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации

Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность.

Организации, осуществляющие надзор за соблюдением требований законодательства в области аудиторской деятельности.

Государственное регулирование аудиторской деятельности. Саморегулирование аудиторской деятельности.

Тема: Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов

Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России.

Требования для получения квалификационного аттестата аудитора. Основные правовые формы предпринимательской деятельности в аудите.

Тема: Права, обязанности и ответственность аудиторов и аудируемых лиц

Права, обязанности, ответственность проверяемых экономических субъектов при проведении аудита.

Права, обязанности аудиторов и аудиторских организаций при осуществлении аудиторской проверки.

Тема: Понятие и виды аудиторских стандартов

Понятие аудиторских стандартов, необходимость, значение, область применения. Классификация аудиторских стандартов: по уровню организации экономических отношений и назначению.

Роль международных и национальных стандартов в развитии и совершенствовании аудиторской деятельности.

Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности
Внутрифирменные стандарты аудита.

Тема: Профессиональная этика аудитора

Профессиональная этика аудитора: необходимость, значение, область применения в аудите. Виды кодексов профессиональной этики (международный, национальный).

Основные положения Кодекса профессиональной этики аудиторов.

Тема: Существенность в аудите

Понятие существенности и риска в процессе аудиторской проверки. Две стороны существенности: качественная, количественная.

Понятие уровня существенности и требования, предъявляемые к его нахождению. Взаимосвязь между уровнем существенности и аудиторским риском.

Тема: Аудиторский риск

Аудиторский риск, методы минимизации и обеспечения приемлемой величины аудиторского риска. Модель аудиторского риска.

Виды рисков (неотъемлемый риск, риск средств контроля, риск не обнаружения). Взаимосвязь между рисками.

Тема: Аудиторская оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля клиента

Проверка системы бухгалтерского учета и ее средств контроля.

Проверка содержания и соблюдения положений приказа по учетной политике.

Проверка качества оформления первичных учетных документов.

Организация документооборота и обеспечение сохранности документов.

Проверка организации функционирования внутреннего контроля.

Выполнение требований нормативных документов по проведению инвентаризации имущества, оформлению результатов инвентаризации и отражению их в бухгалтерском учете и отчетности.

Тема: Контроль качества аудиторских проверок

Необходимость и значение контроля качества работы аудиторов. Виды контроля качества: внутренний и внешний.

Внешний контроль, порядок осуществления.

Создание внутрифирменной системы контроля качества аудита.

Структура управления аудиторской организацией, обеспечивающая распределение ответственности сотрудников за качество аудита.

Тема: Этапы аудиторской проверки

Основные этапы: подготовка и планирование, проведение проверки, обобщение результатов.

Техника и технология проведения аудиторских проверок. Информационная база аудита.

Тема: Планирование аудита

Назначение и принципы планирования аудиторской проверки. Подготовка и составление общего плана и программы аудита. Письмо о проведении аудита: содержание, основные элементы.

Договор на оказание аудиторских услуг: содержание, основные элементы. Оценка стоимости аудиторских услуг.

Тема: Аудиторская выборка

Основные принципы выборочных проверок в аудите.

Определение совокупности данных, которая будет подвергнута выборочной проверке. Порядок построения выборки.

Оценка результатов аудиторской выборки.

Тема: Аудиторские доказательства и документы

Виды аудиторских доказательств, источники их получения. Аудиторские процедуры и сбор аудиторских доказательств. Тесты средств контроля и процедуры проверки по существу. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности. Документирование аудита.

Состав, содержание, виды рабочей документации.

Требования к оформлению, хранению и использованию рабочих документов

Тема: Методы аудита

Методы и процедуры, используемые в процессе аудита.

Аналитические процедуры: виды, цели применения, порядок выполнения. Факторы, влияющие на формирование методики аудиторской проверки. Основные методы аудита.

Тема: Структура и виды аудиторских заключений

Процедуры, осуществляемые на заключительном этапе аудита.

Письменная информация аудитора руководству аудируемой организации по результатам проведения аудита. Аудиторское заключение и его основные элементы.

Немодифицированное и модифицированное мнение о достоверности бухгалтерской отчетности в аудиторском заключении.

Тема: Порядок составления аудиторских заключений

Порядок подготовки разных видов аудиторских заключений. Примеры аудиторских заключений о бухгалтерской отчетности.

4.2. Промежуточный контроль знаний

Целью контроля знаний является проверка усвоения студентами теоретического материала курса и приобретения практических навыков проведения аудиторского контроля данных бухгалтерского учета и отчетности.

Итоговой формой контроля по дисциплине «Аудит» в соответствии с учебным планом является экзамен.

Экзамен по дисциплине «Аудит» для студентов очной формы может проходить автоматически при выполнении следующих обязательных условий:

- наличие отличных оценок за контрольные работы по всем пройденным темам до момента зачета;
- выполнение всех элементов домашней работы (решенных задач и наличие конспектов по заданным вопросам);
- предоставления полного пакета документов по результатам проведенного аудита.

Критерии оценки.

"Отлично" ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, приведены убедительные доказательства, примеры; ответ дается на профессиональном языке, широко применяются бухгалтерские и аудиторские термины и аббревиатуры; на дополнительные вопросы студент дает четкие и конкретные ответы.

"Хорошо" ставится, если дан полный развернутый ответ на поставленные вопросы, однако допущены неточности в применяемых понятиях, терминах, определениях и др.

"Удовлетворительно" ставится, если дан неполный ответ на поставленные вопросы, логика и последовательность изложения материалов имеют отдельные нарушения, допущены несущественные ошибки и неточности в изложении теоретического материала, слабо представлены аудиторские доказательства, недостаточно применяются профессиональные понятия, термины и др.

"Неудовлетворительно" ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены ошибки в теоретическом материале, отсутствуют практические навыки в области аудиторского контроля.

Перечень вопросов для экзамена по дисциплине «Аудит»

- 1) Виды и состав законодательства по аудиторской деятельности, применяемое для проведения аудиторской проверки.
- 2) Аудит правоспособности экономического субъекта
- 3) Применение стандарта аудиторская выборка для проверки расчетов с покупателями и заказчиками
- 4) Аудит основных средств и НМА
- 5) Аудиторские доказательства при проведении аудита правильности начисления амортизации по основным средствам
- 6) Аудит учетной политики для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения
7. Аудит принятия к учету материально производственных запасов
8. Аудит операций по использованию МПЗ в процессе производства
9. Оценки системы бухгалтерского учета на этапе планирования
10. Механизмы оценки системы внутреннего контроля при проведении аудита
11. Использование показателя уровня существенности при проведении аудиторской проверки
12. Аудит учета капитальных вложений
13. Аудит расчетов с работниками по заработной плате
14. Аудит удержаний из заработной платы
15. Аудит реализации товаров, работ, услуг
16. Аудит расчетов с подотчетными лицами
17. Аудит показателей отчетности
18. Аудит учета операций с ценными бумагами

19. Аудит расчетов с учредителями
20. Аудит операций по использованию банковских кредитов
21. Аудит операций по движению денежных средств
22. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
23. Действия аудитора при выявлении искажений финансовой (бухгалтерской) отчетности
24. Аудит показателей отчетности
25. Формы и состав аудиторского заключения. Порядок оформления.
26. Аудит учета уставного капитала
27. Аудит расчетов с бюджетом
28. Аудит предприятий малого бизнеса
29. Аудит формирования себестоимости продукции
30. Аудит затрат вспомогательного производства
31. Аудит резервного капитала
32. Сущность аудиторской выборки и в каких случаях она используется.
33. Аудит кассовых операций
34. Права, обязанность и ответственность аудитора.
35. Аудит в современном информационном пространстве.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОП. 05 Основы предпринимательской деятельности

специальности

38.02.06 Финансы

2 курс

г. Георгиевск

Комплект фонда оценочных средств по учебной дисциплине ОП.05 Основы предпринимательской деятельности по специальности 38.02.06 Финансы разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки России № 65 от 05 февраля 2018 г. и рабочей программы ОП.05 Основы предпринимательской деятельности.

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Бабаева Ю. Д. преподаватель ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрен и одобрен цикловой комиссией социально-экономических дисциплин
Протокол № 1 от «16» мая 2024 г.

Председатель цикловой комиссии _____ Л.С. Вострикова

Утвержден и рекомендован к применению методическим советом
Протокол № 1 от «16» мая 2024 г.

Председатель методического совета _____ М.Н. Дядюк

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств
- 2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины
- 3 Комплект контрольно-оценочных средств.
- 4 Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых при контроле.

**1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств
по ОП.05 Основы предпринимательской деятельности
специальности 38.02.06 Финансы**

1.1 Общие положения

Комплект фонда оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП.05 Основы предпринимательской деятельности по специальности 38.02.06 Финансы.

ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего и итогового контроля.

1.2 Объекты оценивания

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Способствовать формированию: ОК 1-11, ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3-3.5, ПК 4.3, ПК 4.4.

В результате контроля и оценки по дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений (У) и знаний (З):

Результаты обучения (освоенные умения (У), усвоенные знания (З))	Основные показатели оценки результатов
<p>У1 определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;</p> <p>У2 определять признаки предпринимательской деятельности;</p> <p>У3 определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>У4 оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;</p> <p>У5 организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;</p> <p>У6 использовать на практике полученные знания;</p> <p>У7 осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;</p> <p>У8 оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;</p> <p>У9 выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;</p> <p>У10 создавать и поддерживать высокую организационную культуру;</p> <p>У11 применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>У12 уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</p> <p>У13 использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;</p> <p>У14 уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;</p> <p>У15 определять действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;</p> <p>У16 определять вид гражданско-правового договора;</p> <p>У17 определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;</p> <p>У18 определять нормативную базу, регулиующую предпринимательскую деятельность;</p> <p>У19 отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;</p> <p>У20 умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов</p>	<p>– определяет общественные отношения, регулируемые предпринимательским правом;</p> <p>– характеризует субъекты предпринимательства;</p> <p>– демонстрирует умения сбора документов и регистрации граждан и юридических лиц в качестве субъекта предпринимательства;</p> <p>– демонстрирует умения сбора документов для процедур регистрации и ликвидации предприятий;</p> <p>– точно и грамотно определяет формы предпринимательской деятельности;</p> <p>– точно и грамотно выбирает организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;</p> <p>– определяет положительные и негативные стороны предприятий разных форм</p> <p>– точно и грамотно определяет признаки несостоятельности (банкротства) предпринимателя;</p> <p>– применяет различные</p>

<p>хозяйственной деятельности;</p> <p>У21 определять субъектов предпринимательской деятельности, а также содержание их прав и обязанностей;</p> <p>У22 обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;</p> <p>У23 анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;</p> <p>У24 определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;</p> <p>У25 определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;</p> <p>У26 определять нормативную базу, регулиующую порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц;</p> <p>У27 определять в сфере экономических основ и правового регулирования закупок для обеспечения корпоративных нужд, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения;</p> <p>У28 анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства);</p> <p>У29 анализировать порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения;</p> <p>У30 анализировать отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности закупок.</p>	<p>методы исследования рынка;</p> <p>– оценивает предпринимательскую среду;</p> <p>– точно и грамотно определяет признаки несостоятельности (банкротства) предпринимателя;</p> <p>– грамотно заполняет формы отчетности;</p> <p>– принимает управленческие решения;</p> <p>– собирает и анализирует информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;</p> <p>– осуществляет планирование производственной деятельности;</p> <p>– разрабатывает бизнес-план;</p> <p>– проводит презентации.</p>
<p>31 применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций;</p> <p>32 систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;</p> <p>33 понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>34 использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>35 знать нормы корпоративной культуры и этики;</p> <p>36 использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;</p> <p>37 анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;</p> <p>38 основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;</p> <p>39 особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;</p> <p>310 знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;</p> <p>311 основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>312 особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями</p> <p>313 сущность и виды ответственности предпринимателя;</p> <p>314 последствия признания сделки недействительной;</p> <p>315 гражданско-правовые договоры, регулирующие</p>	<p>– раскрывает содержание правовых отношений, элементы правоотношений</p> <p>– раскрывает понятие предпринимательское право;</p> <p>– грамотно формулирует предпринимательское право</p> <p>– грамотно формулирует состав субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>– объясняет признаки субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>– объясняет порядок регистрации граждан и юридических лиц в качестве субъекта предпринимательства;</p> <p>– объясняет порядок регистрации и ликвидации организации (предприятия)</p> <p>– объясняет признаки предприятий разных организационно-правовых форм</p> <p>– объясняет факты как основание</p>

<p>предпринимательскую деятельность;</p> <p>316 кредитные и расчетные обязательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>317 основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;</p> <p>318 субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности в финансовых отношениях;</p> <p>319 претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы;</p> <p>320 сущность и виды ответственности предпринимателя;</p> <p>321 последствия признания сделки недействительной;</p> <p>322 гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;</p> <p>323 права и обязанности юридических лиц при создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц;</p> <p>324 права и обязанности регистрирующих органов;</p> <p>325 основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;</p> <p>326 способы участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.</p> <p>327 основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;</p> <p>328 особенности правового положения недвижимого имущества;</p> <p>329 порядок заключения гражданско-правового договора на торгах, исполнение таких договоров;</p> <p>330 особенности заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>331 требования к содержанию контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>несостоятельности (банкротства) предпринимателя;</p> <p>– раскрывает особенности предпринимательских отношений;</p> <p>– грамотно принимает решения;</p> <p>– объясняет совершение юридических действий в точном соответствии с законом;</p> <p>– раскрывает особенности предпринимательских отношений;</p> <p>– грамотно принимает решения;</p> <p>– объясняет состояние экономики и предпринимательства в Ставропольском крае;</p> <p>– оценивает потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса;</p> <p>– раскрывает технологию разработки бизнес-плана.</p>
--	--

2. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины ОП.05 Основы предпринимательской деятельности

Основной целью оценки освоения дисциплины является оценка умений и знаний. Оценка освоения умений и знаний осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: опрос на практическом занятии, тест, практическое задание, решение ситуационных задач, собеседование, внеаудиторная самостоятельная работа и др.

Наименование дисциплины	Семестр	Формы промежуточной аттестации
ОП.05 Основы предпринимательской деятельности	3	Дифференцированный зачет

2.1. Формы и методы оценивания

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: устный опрос, выполнение практических работ.

Содержание учебного материала	Умения и знания	Формы и методы контроля
Тема 1.1 Предпринимательская деятельность	У2, У3, У10, У12, У18, У19, У21 31, 34, 35, 38, 310	Опрос / Тест
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	У1, У3, У5, У7, У8, У11, У22, У26, У28 32, 33, 36, 39, 313, 314, 319, 320, 322 323, 324, 325	Опрос / Практическое задание / Решение ситуационных задач / Тест
Тема 2.1 Основное вещное право	У13, У14, У15, У16, У23, У24, У27, У29, У30 37, 311, 312, 315, 316, 317, 321, 326	Опрос / Практическое задание
Тема 3.1 Налоговая обязанность субъектов предпринимательской деятельности	У4, У6, У20 39, 318, 328	Опрос / Практическое задание / Тест
Тема 3.2 Конкурентное поведение субъектов предпринимательской деятельности	У2, У3, У6 327, 331	Практическое задание / Решение ситуационных задач / Тест
Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства	У9, У17, У25 329, 330	Опрос / Практическое задание / Тест

3. Комплект контрольно-оценочных средств.

3.1. Теоретические задания (теоретический контроль – ТК)

Раздел 1. Правовые основания участия в предпринимательской деятельности

Время выполнения: каждый вопрос 5 мин

Инструкция: ответить на поставленный вопрос

Вопросы для устного опроса:

1. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования.
2. Формы и виды предпринимательской деятельности.
3. Правоотношения, возникающие в процессе осуществления предпринимательской деятельности, их виды.
4. Источники предпринимательского права: понятие и виды.
5. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Раздел 2. Организация и развитие собственного дела

Время выполнения: каждый вопрос 5 мин

Инструкция: ответить на поставленный вопрос

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности.
2. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты предпринимательской деятельности.
3. Коммерческие организации как субъекты предпринимательской деятельности: общие положения.
4. Индивидуальные предприниматели как субъекты предпринимательской деятельности.
5. Публично-правовые требования, предъявляемые к предпринимательской деятельности.
6. Хозяйственные товарищества и общества как субъекты предпринимательской деятельности
7. Производственные кооперативы как субъекты предпринимательской деятельности
8. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как субъекты предпринимательской деятельности.
9. Некоммерческие организации как субъекты предпринимательской деятельности.
10. Иные организации и образования как субъекты предпринимательской деятельности.
11. Регистрация и лицензирование субъектов предпринимательства
12. Реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательства
13. Понятие, критерии, признаки несостоятельности (банкротства).
14. Законодательство Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).
15. Правовой статус участников правоотношений несостоятельности (банкротства).
16. Открытие производства по делу о несостоятельности в арбитражном суде и его правовые последствия.
17. Процедуры несостоятельности (банкротства): понятие, цели, основания введения. Упрощенные процедуры банкротства.
18. Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников.

Раздел 3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности

Время выполнения: каждый вопрос 5 мин

Инструкция: ответить на поставленный вопрос

Вопросы для устного опроса:

1. Необходимость государственного регулирования предпринимательской деятельности.
2. Законодательство Российской Федерации о государственном регулировании предпринимательства.
3. Понятие, виды, основания и пределы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
4. Методы, средства и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
5. Государственный контроль за предпринимательской деятельностью.
6. Правовые формы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
7. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности.
8. Техническое регулирование предпринимательской деятельности.
9. Государственное регулирование ценообразования.
10. Валютное регулирование и валютный контроль.

Критерии оценок:

«отлично» - обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, требования, предъявляемые к заданию, выполнены в полном объеме;

«хорошо» - обучающийся демонстрирует понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены;

«удовлетворительно» - обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, требования, предъявляемые к заданию, в основном не выполнены;

«неудовлетворительно» - обучающийся демонстрирует полное непонимание проблемы, требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

3.2. Тестовый контроль

Текст задания:

Выполнение тестового задания предполагает четкий ответ на поставленный вопрос путем выбора одного верного варианта из ряда предложенных. Все задание должно быть выполнено с учетом того, что на каждое тестовое задание отводится не более одной минуты.

Инструкция: выберите один правильный ответ

Вариант 1

1. **Предприятие считается реорганизованным или ликвидированным:**
 - а) с момента исключения предприятия из Государственного реестра;
 - б) с момента принятия решения собственником или иным уполномоченным органом;
 - в) с момента вынесения постановления суда о признании предприятия банкротом или признании недействительными учредительных документов и решения о создании предприятия;
 - г) с момента принятия решения лицензирующим органом.
2. **Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия определяет:**
 - а) правление предприятия;
 - б) налоговые органы;
 - в) руководитель предприятия;
 - г) собственник имущества в лице уполномоченных им органов, определенных уставом.

- 3. Предпринимательская деятельность, осуществляемая без образования юридического лица регистрируется как:**
- а) индивидуальная предпринимательская деятельность;
 - б) предприятие;
 - в) полное товарищество;
 - г) акционерное общество.
- 4. Гражданин имеет право заниматься предпринимательской деятельностью:**
- а) с начала фактического осуществления предпринимательской деятельности;
 - б) с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
 - в) с момента получения лицензии;
 - г) с разрешением налоговых органов.
- 5. Споры между гражданами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, разрешаются:**
- а) как арбитражными судами, так и судами общей юрисдикции;
 - б) судами общей юрисдикции;
 - в) арбитражными судами;
 - г) комиссией по трудовым спорам.
- 6. В случае ликвидации предприятия собственник устанавливает срок для заявления претензии кредиторов, который не может быть:**
- а) менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации;
 - б) менее одного месяца с момента объявления о ликвидации;
 - в) менее двух лет с момента объявления о ликвидации;
 - г) менее одного года с момента объявления о ликвидации.
- 7. Разрешается ли осуществление предпринимательской деятельности без регистрации:**
- а) с разрешения государства;
 - б) да;
 - в) в случаях установленных федеральными законами;
 - г) нет.
- 8. Предприятие считается учрежденным и приобретает права юридического лица с момента:**
- а) государственной регистрации;
 - б) подписания устава учредителями;
 - в) внесения взносов в уставный фонд;
 - г) получения лицензии;
- 9. Предприниматель перед кредиторами предприятия несет ответственность:**
- а) дисциплинарную ответственность;
 - б) полную имущественную ответственность;
 - в) в пределах вкладов учредителей;
 - г) в соответствии с организационно-правовой формой предприятия.
- 10. Исключите необязательный признак предпринимательской деятельности:**
- а) самостоятельность;
 - б) систематическое извлечение прибыли;
 - в) рисковый характер;
 - г) государственная регистрация;
 - д) профессионализм.
- 11. К субъектам предпринимательского права относятся:**
- а) юридические лица и индивидуальные предприниматели;
 - б) юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели;
 - в) физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, государство и государственные образования.
 - г) физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, государство.

- 12. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя осуществляется по месту:**
- а) получения лицензии;
 - б) осуществления предпринимательской деятельности;
 - в) его жительства;
 - г) получения сертификата.
- 13. Государственная регистрация осуществляется в срок:**
- а) не более одного месяца;
 - б) не более 5 дней;
 - в) не более 7 дней;
 - г) не более 3 дней.
- 14. Единый перечень лицензируемых видов деятельности устанавливается на уровне:**
- а) Постановления Правительства РФ;
 - б) Федерального закона РФ;
 - в) Указа Президента РФ;
 - г) локального акта.
- 15. Срок действия лицензии:**
- а) не может быть менее чем 5 лет;
 - б) не может быть более чем 5 лет;
 - в) равен 5 годам;
 - г) бессрочный.
- 16. Финансовое оздоровление вводится на срок:**
- а) 1 год;
 - б) не более чем 2 года;
 - в) не более чем 3 месяца;
 - г) не более чем на месяц.
- 17. Мировое соглашение возможно:**
- а) только на стадии финансового оздоровления;
 - б) на стадии внешнего управления;
 - в) на стадии наблюдения и конкурсного производства;
 - г) на любой стадии рассмотрения судом дела о банкротстве.
- 18. Назовите возраст, с достижением которого гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица:**
- а) с 14 лет; б) с 16 лет; в) с 18 лет;
 - г) гражданин не вправе заниматься предпринимательской деятельностью, не образовав юридического лица.
- 19. Государственная регистрация субъектов предпринимательства осуществляется в срок:**
- а) не более одного месяца;
 - б) не более сорока пяти дней;
 - в) не более семи дней;
 - г) не более пяти дней.
- 20. Положение хозяйствующего субъекта, доля которого на рынке определенного товара находится внутри пределов 35-50%:**
- а) признается доминирующим;
 - б) не может быть признано доминирующим;
 - в) признается доминирующим, если это доказано антимонопольным органом.

Вариант 2

- 1. Источником российского хозяйственного права не является:**
- а) обычай делового оборота;

- б) международный договор РФ;
 - в) судебный прецедент.
- 2. В российском хозяйственном праве применяются следующие методы правового регулирования:**
- а) метод обязательных предписаний и метод запретов;
 - б) метод автономных решений (метод согласования) и метод рекомендаций;
 - в) все вышеназванное.
- 3. В соответствии с действующим законодательством, В Российской Федерации признаются следующие формы собственности:**
- а) государственная;
 - б) частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности;
 - в) государственная и частная.
- 4. Традиционно выделяют следующие формы государственного регулирования предпринимательской деятельности:**
- а) косвенное и прямое;
 - б) обязательное;
 - в) дополнительное.
 - г) рекомендательное
- 5. К прямому государственному регулированию предпринимательской деятельности относится:**
- а) субсидирование;
 - б) предоставление налоговых льгот;
 - в) государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности;
 - г) изменение таможенных ставок.
- 6. К числу принципов предпринимательского права не относится:**
- а) принцип свободы экономической деятельности;
 - б) принцип состязательности и равноправия сторон;
 - в) принцип признания разнообразия форм собственности;
 - г) принцип поддержки конкуренции.
- 7. Установите вид гражданско-правовой ответственности, при которой на каждого должника может быть возложена обязанность исполнить обязательство в полном объеме:**
- а) долевая;
 - б) солидарная;
 - в) субсидиарная.
- 8. Виндикационный иск – это:**
- а) иск об истребовании имущества из чужого незаконного владения;
 - б) иск об устранении препятствий в пользовании имуществом, не связанных с лишением владения вещью;
 - в) иск о признании вещного права на спорное имущество.
- 9. Споры между гражданами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, разрешаются:**
- а) арбитражными судами;
 - б) судами общей юрисдикции;
 - в) как арбитражными судами, так и судами общей юрисдикции.
- 10. Коммерческим организациям относится:**
- а) ассоциация;
 - б) потребительский кооператив;
 - в) товарищество на вере.
- 11. Одним лицом может учреждаться:**
- а) хозяйственное общество;
 - б) хозяйственное товарищество;
 - в) производственный кооператив.
- 12. Некоммерческая организация может осуществлять предпринимательскую деятельность:**

а) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям;

б) в виде совершения сделок, направленных на приобретение либо предложение товаров и услуг, размещения, приобретения, доверительного управления и реализации ценных бумаг, участия в хозяйственных обществах и участия в товариществах на вере в качестве вкладчика;

в) с целью удовлетворения материальных, культурных, образовательных и иных потребностей участников некоммерческой организации.

13. Какая организационно-правовая форма коммерческой организации не позволяет разделять уставный капитал на доли:

а) унитарное предприятие;

б) полное товарищество;

в) акционерное общество работников (народное предприятие).

14. Договор, в соответствии с которым арендодатель обязуется приобрести в собственность указанное арендатором имущество у определенного им продавца и предоставить это имущество за плату во временное владение и пользование, называется:

а) договор аренды;

б) договор лизинга;

в) договор концессии.

15. Предложение субъекта, адресованное одному или нескольким конкретным лицам, с намерением заключить договор, называется:

а) акцепт;

б) оферта;

в) предварительный договор.

16. Договор считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение:

а) любым способом, о котором стороны условились, исходя из принципа свободы договора.

б) хотя бы по одному существенному условию договора.

в) по всем существенным условиям договора.

17. Прекращение обязательств по соглашению сторон и предоставление взамен кредитором определенной суммы денег, передачи имущества и т.п., называется:

а) взаимозачетом.

б) отступным.

в) исполнением.

18. Неустойка - это:

а) способ обеспечения исполнения обязательства;

б) мера гражданско-правовой ответственности;

в) все вышеназванное

19. Нормативной основой правового обеспечения качества товаров (ра-бот, услуг) в настоящее время является:

а) ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

б) Закон РФ «О стандартизации»;

в) Закон РФ «О сертификации продукции и услуг»;

г) ФЗ «О техническом регулировании».

20. Органы нотариата защищают права предпринимателей по следующим делам:

а) споры, вытекающие из предпринимательских сделок и из причинения вреда;

б) споры экономического характера, вытекающие из предпринимательских сделок;

в) бесспорные дела.

Ключ к тесту «Основы предпринимательства»:

№ вопроса	Правильный вариант ответа Вариант 1	Правильный вариант ответа Вариант 2
1	А	В
2	Г	В
3	А	Б
4	Б	А
5	В	В
6	А	Б
7	Г	Б
8	А	А
9	Г	А
10	Д	В
11	А	А
12	В	А
13	Б	В
14	Б	Б
15	А	А
16	Б	В
17	Г	Б
18.	Б	В
19.	Г	Г
20.	А	В

Критерии оценки: соответствие ответов обучающихся ключу теста;

Оценка «отлично» - если обучающийся правильно ответил на 16 - 20 вопросов теста в отведенное время.

Оценка «хорошо» - если обучающийся правильно ответил на 12 -15 вопросов теста в отведенное время.

Оценка «удовлетворительно» - если обучающийся правильно ответил на 9-11 вопросов теста в отведенное время

Время выполнения: 20 мин

3.3 Практические занятия.

Текст задания: Выполнение практического задания предполагает правильное выполнение практического задания, с учетом нормативной базы регулирующей данные правоотношения. Все практические задания должно быть выполнены с учетом того, что на выполнение каждого задания отводится не более 10 минут.

Инструкция: выполнить практическое задание.

Варианты заданий:

1. Приведите примеры вертикальных отношений в предпринимательском праве.
2. Определите, какие конкретно вопросы в сфере регулирования предпринимательских отношений могут регулироваться субъектами России.
3. Составьте таблицу «Отличие Товарищества от Общества».
4. Составьте схему Товарищества.
5. Раскройте понятие «учредители несут солидарную ответственность».
6. Составьте проект предпринимательского договора (купли-продажи, аренды и т.д.).
7. Составьте Заявление на регистрацию ИП.
8. Составьте Заявление на регистрацию предприятия юридического лица с 3 учредителями.
9. Определите этапы регистрации предприятий.

10. Определите порядок ликвидации предприятия.

11. Определите порядок банкротства предприятия.

Критерии оценки: каждое выполненное задание оценивается отдельно по пятибалльной шкале:

«отлично» - обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, требования, предъявляемые к заданию, выполнены в полном объеме;

«хорошо» - обучающийся демонстрирует понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены;

«удовлетворительно» - обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, требования, предъявляемые к заданию, в основном не выполнены;

«неудовлетворительно» - обучающийся демонстрирует полное непонимание проблемы, требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

3.4. Ситуационные задачи

Текст задания: Выполнение практической задачи предполагает четкий ответ на поставленные вопросы со ссылкой на нормативно-правовые акты. Все задачи должно быть выполнены с учетом того, что на ответ по каждой правовой ситуации отводится не более десяти минут.

Инструкция: решить задачу.

Задача 1. Потребитель хочет сдать (заменить, отремонтировать) дефектный товар, но магазин сначала отправляет на экспертизу – выяснить причину поломки. Все надолго затягивается, и (или) ему выдают заключение, что сами повредили товар.

Устанавливает ли закон «О защите прав потребителей» сроки, для удовлетворения прав потребителей?

Задача 2. В товаре обнаружили дефекты (телефон сломался, обувь развалилась), покупатель хочет сдать его, а чек уже выбросил. Разъясните потребителю его права.

Задача 3. Единственным участником ООО «Парадигма» Ершовым принято решение об изменении места нахождения ООО. В качестве места нахождения общества участник избрал место своего проживания. В связи с этим директор ООО «Парадигма» Ершов обратился в регистрирующий орган с заявлением о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, одновременно представив устав общества, решение о внесении изменений в учредительные документы, документ об уплате госпошлины.

Регистрирующий орган принял решение об отказе в государственной регистрации изменений по основанию непредставления необходимых для государственной регистрации документов, а именно заявления по установленной форме. Регистрирующий орган посчитал заявление непредставленным, поскольку в заявлении указан адрес места нахождения общества, который не соответствует п.п.2,3 ст.288 ГК РФ, п.2 ст.671 ГК РФ, так как в качестве места нахождения общества указан адрес места жительства директора общества, т.е. жилое помещение.

ООО «Парадигма» обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании недействительным и подлежащим отмене решения регистрирующего органа об отказе в государственной регистрации юридического лица в случае непредставления определенных Федеральным законом от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» необходимых для государственной регистрации документов. ООО просило суд обязать регистрирующий орган произвести регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы общества, связанные со сменой места нахождения общества.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 4. ООО «Вектор» приняло решение о реорганизации в виде присоединения к ООО «Союз». У ООО «Вектор» существует кредиторская задолженность в размере 100000 рублей, которую в момент принятия решения о реорганизации ООО «Вектор» погасить не может. Исходя из условий задачи, ответьте на вопрос: возможно ли присоединение ООО «Вектор» к ООО «Союз»? Прокомментируйте свой ответ.

Задача 5. Товарищество на вере заключило кредитный договор с ООО на сумму 250000 рублей. Товарищество на вере не смогло исполнить обязательства по кредитному договору в установленный срок. Кредитор предъявил требование всем участникам товарищества на вере о солидарном взыскании долга.

Правомерно ли требование кредитора?

Ответы к задачам:

1. Закон четко устанавливает точные сроки проведения экспертизы (абз. 3 п. 5 ст. 18 Закона «О защите прав потребителей»). Причем за соблюдение срока перед покупателем отвечает не экспертное бюро, а организация, в которую потребитель предъявляет претензию по поводу недостатков товара: магазин, производитель, гарантийная мастерская.

Требования покупателя должны быть выполнены в следующие сроки, включая проведение экспертизы:

- возврат денег за некачественный товар - 10 дней;
- замена дефектного товара на качественный - до одного месяца;
- гарантийный ремонт - до 45 дней.

При нарушении срока покупатель вправе изменить требование, скажем, не дожидаться замены и потребовать возврата денег. Также магазин (производитель, мастерская) выплачивает неустойку - по 1% от цены товара за каждый день просрочки.

Если требуется экспертиза дорогостоящего, технически сложного товара (телефон, телевизор, камера и т. п.), то желательно присутствовать при «вскрытии», чтобы технику не повредили и потом не свалили это на потребителя. Право наблюдать за экспертизой прямо закрепляет абз. 3 п. 5 ст. 18 закона.

2. Покупатель вправе требовать на возврате денег за некачественный товар, ссылаясь на п. 5 ст. 18 Закона «О защите прав потребителей». Согласно этому пункту отсутствие чека у покупателя не освобождает продавца от ответственности за недостатки товара. При необходимости приобретение товара может быть подтверждено любыми иными доказательствами, в частности:

- свидетельскими показаниями лиц, присутствовавших при покупке (друзья, супруг и т. д.). Нередко магазины требуют двоих свидетелей, однако имейте в виду, что в законодательстве их количество не оговаривается, так что возможен и один свидетель;
- данными на этикетке, ярлыке, в гарантийном талоне, сервисной книжке и любой другой сопроводительной документации к покупке;
- фирменной упаковкой продавца.

3. В соответствии с пунктом 1 статьи 23 Федерального закона от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» отказ в государственной регистрации допускается в случае непредставления определенных данным Законом, необходимых для государственной регистрации документов, или представления документов в ненадлежащий регистрирующий орган. Приведенный в данной статье перечень оснований является закрытым и расширительному толкованию не подлежит.

Директором ООО «Парадигма» к заявлению о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, были приложены все необходимые документы.

Согласно пункту 2 статьи 54 ГК РФ государственная регистрация юридического лица осуществляется по месту нахождения его постоянно действующего исполнительного органа, а в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Согласно пункту 2 статьи 8 Закона № 129-ФЗ государственная регистрация юридического лица осуществляется по месту нахождения указанного учредителями в заявлении о государственной регистрации постоянно действующего исполнительного органа, в случае отсутствия такого исполнительного органа - по месту нахождения иного органа или лица, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица.

Действующее законодательство не устанавливает запрета на указание в качестве места нахождения юридического лица места жительства единственного участника и директора данного юридического лица.

При таких обстоятельствах у регистрирующего органа отсутствовали основания для отказа в государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, в связи с чем заявленное требование подлежит удовлетворению.

4. Присоединение ООО «Вектор» к ООО «Союз» возможно на основании ст. 54 п. 4 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», соответственно при присоединении одного общества к другому к последнему переходят все права и обязанности присоединенного общества в соответствии с передаточным актом.

5. Требования кредиторов неправомерно. На основании ст.82 ГК РФ вкладчики (коммандитисты), несут лишь риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах сумм внесенных ими вкладов и не принимают участия в осуществлении товариществом предпринимательской деятельности. Таким образом, требования кредиторов могут быть адресованы только полным товарищам.

Критерии оценки: соответствие ответов правильным вариантам.

Оценка «отлично» - если обучающийся правильно ответил на все вопросы задачи со ссылкой на нормативные акты в отведенное время

Оценка «хорошо» - если обучающийся правильно ответил на вопросы задачи в отведенное время, без указания нормативно-правового акта, регулирующего данные отношения

Оценка «удовлетворительно» - если обучающийся ответил на вопросы задачи в отведенное время не в полном объеме и без указания нормативно-правового акта, регулирующего данные отношения.

Время выполнения: 10 мин. на одну задачу

3.5 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.05 Основы предпринимательской деятельности

Цель – определение уровня оценки сформированности теоретических знаний и умений студентов по учебной дисциплине «Основы предпринимательства».

Форма – тестовая работа.

Материалы к дифференцированному зачету

Материалы представлены несколькими блоками:

1. Словарная работа, в которой необходимо найти соответствующие определения к понятиям (11 понятий)
2. Тестовая работа, состоящая из 8 заданий.
3. Выбрать правильные ответы из предложенного списка.
4. Вставить пропущенное слово.
5. Дополнить схему, установить соответствие, заполнить таблицу.
6. Открытый ответ на вопрос.

1 блок (словарная работа) оценивается в 11 баллов – по 1 баллу за каждое правильно подобранное понятие.

2 блок (Тестовая работа) оценивается в 8 баллов – по 1 баллу за каждый правильный ответ.

В блоке 3 максимальный балл 4 (за каждый правильный ответ)

Блок 4 оценивается в 1 балл – за правильно указанное слово.

Блок 5 – в 1 балл (за правильно указанное слово).

Блок 6 – по 1 баллу за каждое правильное слово. Максимальный балл – 8.

Блок 7 по 1 баллу за каждое правильное соответствие. Максимальный балл 5.

Блок 8 максимальный балл 4.

Блок 9 оценивается в 2 балла за правильно заполненную таблицу.

Блок 10 – оценивается в 2 балла за правильный ответ на вопрос. Максимальное количество баллов – 46.

1. Словарная работа

Инструкция: Найдите соответствующие определения к экономическим понятиям

№ п/п	Понятие	Буквенное обозначение	Определение понятия
1	Физическое лицо	А	Общественная добровольная организация граждан для общего ведения хозяйственной и другой деятельности, действует на основе самостоятельности, самоуправления и самофинансирования
2	Юридическое лицо	Б	Учредительный документ, свод норм и правил, который включает общие положения, цели, предмет деятельности, характеризует материально-техническую базу и средства предприятия, органы управления и контроля, описывает производственную, финансово-хозяйственную деятельность, предусматривает условия реорганизации и прекращения деятельности
3	Индивидуальный предприниматель	В	Организация, предприятие и т. п., которые отвечают определенным признакам, установленным законодательством какой-либо страны
4	Производственный кооператив	Г	Самостоятельная инициативная экономическая деятельность, направленная на получение прибыли
5	Унитарное предприятие	Д	Форма организации юридического лица: ООО, ОО
6	Учредительный договор	Е	Коммерческая (государственная) организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ними
7	Устав	Ж	Общественные отношения в сфере предпринимательской деятельности, а также связанные с ними некоммерческие отношения и отношения по государственному регулированию рыночной экономики
8	Предпринимательские правоотношения	З	Соглашение сторон; закрепляет статус создаваемого предприятия, фиксирует уставный капитал и порядок его формирования, устанавливает порядок распределения доходов, обязанности сторон
9	Хозяйственное общество	И	Форма организации юридического лица, капитал которого разделен на доли (вклады) учредителей
10	Хозяйственное товарищество	К	Гражданин, человек, принимающий участие в экономической деятельности и выступающий как полноправный субъект этой деятельности
11	Предпринимательство	Л	Гражданин, занимающийся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента государственной регистрации (ИПБОЮЛ)

2. Тестовые задания

1. Ценной бумагой является:

- 1) акция;
- 2) похвальная грамота;
- 3) аттестат;
- 4) билет на самолет.

2. Производственный кооператив – это предприятие, которое контролируется:

- 1) государством;
- 2) потребителями;
- 3) пайщиками;
- 4) акционерами.

3. Кооперативное предприятие в отличие от акционерного общества характеризует:

- 1) хозяйственная самостоятельность;
- 2) групповая собственность;
- 3) совместный труд членов объединения на предприятии;
- 4) распределение доходов с учетом доли члена объединения в собственности

предприятия.

4. Индивидуальное частное предприятие отличается от акционерного:

- 1) является формой частной собственности;
- 2) обладает хозяйственной самостоятельностью;
- 3) владелец предприятия единолично решает все вопросы управления им;
- 4) доходы каждого собственника непосредственно зависят от прибыли

предприятия.

5. Если доход фирмы больше ее издержек, то фирма:

- 1) получает прибыль;
- 2) сокращает штат сотрудников;
- 3) снижает производительность труда;
- 4) выплачивает больше налогов.

6. Прибыль создается в процессе:

- 1) сбора налогов;
- 2) производства;
- 3) распределения;
- 4) потребления.

7. Акционерные общества в отличие от производственных кооперативов:

- 1) делят имущество на паи;
- 2) вправе выпускать ценные бумаги;
- 3) основаны на личном трудовом участии граждан;
- 4) являются формой частной собственности.

8. Что является общим для организационно-правовых форм предпринимательства?

- 1) возможность участвовать в конкуренции;
- 2) размеры первоначального капитала;
- 3) уровень производительности труда;
- 4) нормы делового этикета.

3. Какие ответы правильные?

Источники предпринимательского права:

- 1) Всеобщая декларация прав человека.
- 2) Конституция РФ.
- 3) Закон о защите прав потребителей.
- 4) Гражданский кодекс РФ.
- 5) Кодекс об административных правонарушениях.
- 6) Налоговый кодекс РФ.

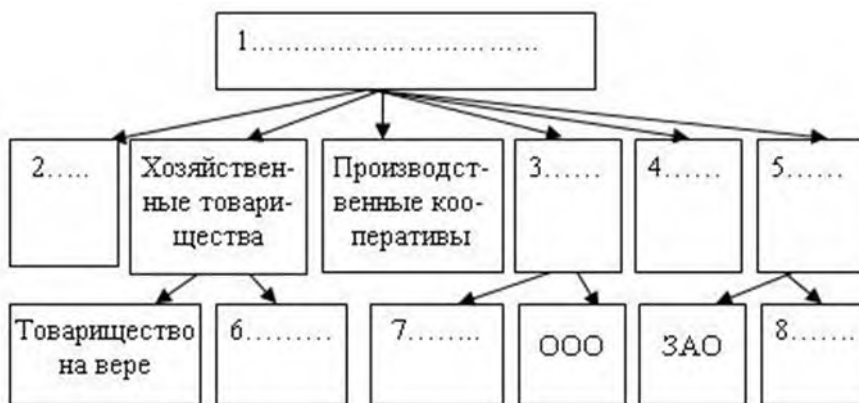
4. Какое слово пропущено?

_____ – специальное разрешение на осуществление определенного вида деятельности при обязательном соблюдении требований и условий.

5. Какому понятию соответствует следующее определение?

Занесение данных о предприятии в государственный реестр уполномоченным государственным органом – Федеральной налоговой службой.

6*. Дополните схему:



7. Установите соответствие

Характеристики:

- 1) вправе выпускать ценные бумаги;
- 2) управление осуществляют выборные представители;
- 3) основано на личном трудовом участии;
- 4) право работника на часть дохода сохраняется и после увольнения;
- 5) прибыль распределяется в соответствии с трудовым участием.

Формы предприятий:

- А. Акционерное общество.
- Б. Производственный кооператив.

8. Факт или мнение?

Прочитайте приведенный ниже текст, каждое положение которого пронумеровано.

Определите, какие положения носят:

- а) фактический характер;
- б) характер оценочных суждений.

* * *

(1) В России в 2018 г. ВВП составил около 248 млрд. долл., что соответствует примерно 21–22-му месту в мировой таблице о рангах, где место страны определяется абсолютной величиной ее годового ВВП. (2) В таблице ООН по ранжированию стран по величине ВВП на душу населения мы находимся на 120-м месте. (3) Данную ситуацию нельзя назвать благоприятной. (4) На наш взгляд, изменение ситуации возможно при достижении политического согласия нации относительно курса экономических преобразований и стабильного руководства в стране.

9. Заполните таблицу

Права предпринимателей	Обязанности предпринимателей

10. Перечислите условия успешного развития предпринимательства в государственном масштабе

ЭТАЛОН ОТВЕТОВ

Задание 1. Словарная работа

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
К	В	Л	А	Е	З	Б	Ж	Д	И	Г

Задание 2. Тестовые задания

1	2	3	4	5	6	7	8
1)	3)	3)	3)	1)	2)	2)	1)

Задание 3. Какие ответы правильные?

Ответ: 2); 4); 5); 6).

Задание 4. Какое слово пропущено?

Ответ: Лицензия

Задание 5. Какому понятию соответствует следующее определение?

Ответ: Государственная регистрация

Задание 6. Дополните схему:

Ответ:

1. Организационно-правовые формы предпринимательства.
2. Унитарное предприятие.
3. Хозяйственные общества.
4. ИПБОЮЛ.
5. Акционерные общества.
6. Полное товарищество.
7. Общество с полной ответственностью.
8. ПАО.

Задание 7. Установите соответствие

1)	2)	3)	4)	5)
А	А	Б	А	Б

Задание 8. Факт или мнение?

1	2	3	4
a)	a)	б)	б)

Задание 9. Заполните таблицу:

Права предпринимателей	Обязанности предпринимателей
Экономической свободы	Отчетность
Невмешательства в хозяйственную деятельность	Налогообложение
Правовая защита своих интересов	Квалификационные требования
	Государственная регистрация, лицензирование
	Юридическая ответственность

Задание 10. Перечислите условия успешного развития предпринимательства в государственном масштабе.

- 1) Экономическая свобода.
- 2) Поддержание свободной конкуренции.
- 3) Создание правовой базы.

Критерии и нормы оценки:

Количество баллов	Оценка
46-43	5 (отлично)
42-39	4 (хорошо)
38-35	3 (удовлетворительно)
Менее 35	2 (неудовлетворительно)

4. Информационное обеспечение обучения учебной дисциплине

Основная литература:

1. Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие. – М.: Форум. – 2017. – 256 с.

Дополнительная литература:

2. Иванова Е.В. Предпринимательское право: учебник для СПО, М.: Издательство Юрайт, 2019 – 272 с.

3. Бизнес-план предприятия: уч. пособие / О.Г. Каратаева, Т.В. Ивлева, Т.С. Кукушкина, А.А. Манохина. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 74 с.

4. Каминка А.И. Основы предпринимательского права / А.И. Каминка; под редакцией В.А. Томсинов. – М.: Зерцало, 2015. – 318 с.

Нормативные правовые акты:

5. Конституция РФ

6. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ.

7. Гражданский кодекс РФ. Часть 1 от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (в ред. от 18.07.2009 № 181-ФЗ)

8. Гражданский кодекс РФ. Часть 2 от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (в ред. от 07.02.2011 № 4-ФЗ)

9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в ред. от 19.07.2011 № 245-ФЗ)

10. Гражданское право / Под ред. А. П. Сергеева и Ю. К. Толстого. – М., 2015.

Интернет источники:

11. Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства ОПОРА России: www.opora.ru

12. Агентство Экономика и жизнь: www.akdi.ru

Информационные ресурсы:

13. СПС «Консультант Плюс».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ
«ГЕОРГИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ, АВТОМАТИЗАЦИИ И
УПРАВЛЕНИЯ»
(ГБПОУ ГТМАУ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОП.02 Статистика

специальности

38.02.06 Финансы

2 курс

Г. Георгиевск

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Разработчик: Смирнова Г.А., преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией преподавателей социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от 16 мая 2024 г.

Председатель цикловой комиссии _____ Л.С. Вострикова

Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУ ГТМАУ

Протокол № 1 от 16 мая 2024 г.

Председатель методического совета _____ М.Н. Дядюк

Учебная дисциплина «Статистика» является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.06 Финансы**

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин базовой части ФГОС СПО по специальности **38.02.06 Финансы**

Предшествующими дисциплинами являются «Экономическая теория», «Документационное обеспечение профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Экономика организации».

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний статистических методов сбора, обработки, анализа и обобщения информации, методик расчета обобщающих показателей, выявления количественных закономерностей и взаимосвязей, приобретения умений их использовать в профессиональной деятельности и формирования необходимых компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий в области статистики;
- изучения статистических методов сбора, обработки, анализа и обобщения коммерческой информации; формы, виды и методы формирования первичных данных;
- приобретение умений применять методики расчета важнейших статистических показателей;
- формирование общих и профессиональных компетенций.

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Организовать собственную деятельность, выбрать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

2. Формы промежуточной аттестации по дисциплине.

Таблица 1.

Элемент рабочей программы	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Статистическое наблюдение	Устный и письменный текущий контроль по тестам Оценка правильности выполнения практических работ, проблемных заданий Решение задач
Тема 2. Методы обобщения статистической информации	Устный и письменный текущий контроль по тестам Оценка правильности выполнения практических работ, проблемных заданий Решение задач
Тема 3. Обобщающие статистические показатели	Устный и письменный текущий контроль по тестам Оценка правильности выполнения практических работ, проблемных заданий Решение задач
Тема 4. Средние величины и показатели вариации	Устный и письменный текущий контроль по тестам Оценка правильности выполнения практических работ, проблемных заданий Решение задач
Тема 5. Метод выборочного наблюдения	Устный и письменный текущий контроль по тестам Оценка правильности выполнения практических работ, проблемных заданий Решение задач
Тема 6. Статистическое изучение взаимосвязей	Устный и письменный текущий контроль по тестам Оценка правильности выполнения практических работ, проблемных заданий Решение задач
Тема 7. Ряды динамики	Устный и письменный текущий контроль по тестам Оценка правильности выполнения практических работ, проблемных заданий Решение задач
Тема 8. Статистические индексы	Устный и письменный текущий контроль по тестам Оценка правильности выполнения практических работ, проблемных заданий Решение задач
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

3. Оценка освоения теоретического курса учебной дисциплины

3.1 Основной целью оценки теоретического курса учебной дисциплины «Статистика» является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса учебной дисциплины «Статистика» осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: в форме тестирования.

Тема: АБСОЛЮТНЫЕ И ОТНОСИТЕЛЬНЫЕ СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

1. Относительный показатель динамики численности официально зарегистрированных безработных по региону N в 1 полугодии составил 95%, а во 2 полугодии – 105%.
Как изменилась численность безработных в целом за год?
А) уменьшилась;
Б) не изменилась;
В) увеличилась.
2. Относительный показатель реализации плана производства продукции предприятием составил 103%, при этом объем производства по сравнению с предшествующим периодом вырос на 2%.
Что предусматривалось планом?
А) снижение объема производства;
Б) рост объема производства.
3. Сумма относительных показателей координации, рассчитанных по одной совокупности, должна быть:
А) строго равной 100;
Б) меньше 100 или равной 100;
В) меньше, больше или равной 100.
4. Может ли относительный показатель интенсивности быть выражен коэффициентом?
А) да;
Б) нет.
5. Объект А по величине исследуемого показателя превышает объект Б на 20%. На сколько процентов объект Б меньше объекта А?
А) менее, чем на 20%;
Б) на 20 %;
В) более, чем на 20 %.

Тема: ГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ СТАТИСТИЧЕСКИХ ДАННЫХ

1. Для изображения взаимосвязи между факторным и результативным признаками на графике применяются диаграммы:
А) столбиковые;
Б) линейные.
2. Выберите способ графического изображения данных о распределении научных работников по отраслям наук на конец года по региону:
А) картограмма
Б) столбиковая
3. При изображении структуры и структурных сдвигов в совокупности явлений на графике применяются диаграммы:
А) полосовые;
Б) секторные.

Тема: СРЕДНИЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ПОКАЗАТЕЛИ ВАРИАЦИИ

1. Могут ли взвешенные и не взвешенные средние, рассчитанные по одним и тем же данным, совпадать?
А) да;
Б) нет.
2. Как изменится средняя величина, если все варианты признака уменьшить в 1,5 раза, а все веса в 1,5 раза увеличить?

- А) не изменится;
- Б) уменьшится;
- В) возрастет.

3. Изменится ли средняя величина, если все веса уменьшить на 20%?

- А) изменится;
- Б) не изменится.

4. В каких границах изменяется коэффициент вариации?

- А) от 0 до 100%;
- Б) от 0 до 200%;
- В) нижняя граница- 0%, верхняя – практически отсутствует.

2) Ряд динамики может состоять:

- а) из абсолютных величин,
- б) из относительных и средних величин.

- А) а;
- Б) б;
- В) а, б.

3) Ряд динамики, характеризующий уровень развития социально-экономического явления на определенные даты времени, называется: а) интервальным, б) моментальным.

- А) а, б;
- Б) а;
- В) б.

4) Средний уровень интервального ряда динамики определяется как:

- А) средняя арифметическая;
- Б) средняя хронологическая.

5) Абсолютный прирост исчисляется как: а) отношение уровней ряда, б) разность уровней ряда. Темп роста исчисляется как: в) отношение уровней ряда, г) разность уровней ряда:

- А) а, в;
- Б) б, в.

Тема: СТАТИСТИЧЕСКОЕ ИЗУЧЕНИЕ ДИНАМИКИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ЯВЛЕНИЙ

1. Ряд динамики может состоять: а) из абсолютных величин, б) из относительных и средних величин.

- А) а;
- Б) б;
- В) а, б.

2. Ряд динамики, характеризующий уровень развития социально-экономического явления на определенные даты времени, называется: а) интервальным, б) моментальным.

- А) а, б;
- Б) а;
- В) б.

3. Средний уровень интервального ряда динамики определяется как:

- А) средняя арифметическая;
- Б) средняя хронологическая.

4. Абсолютный прирост исчисляется как: а) отношение уровней ряда, б) разность уровней ряда. Темп роста исчисляется как: в) отношение уровней ряда, г) разность уровней ряда:

- А) а, в;
- Б) б, в.

5. Ряд динамики характеризует: а) структуру совокупности по какому-то признаку; б) изменение характеристик совокупности во времени;
Уровни динамики это: в) определенное значение выражающего признака в совокупности; г) величина показателя на определенную дату или за определенный период.
А) А, Б;
Б) Б, Г

Тема: СТАТИСТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ СТРУКТУРЫ

1. К какому виду относится структура себестоимости продукции предприятия?
А) моментная
Б) интервальная
2. В чем измеряются «абсолютные» показатели структурных сдвигов?
А) в процентах
Б) в процентных пунктах
В) в процентных пунктах и промилле
3. В чем измеряются относительные показатели структурных сдвигов?
А) в коэффициентах
Б) в процентах
В) в коэффициентах и процентах
4. Чему равна сумма средних удельных весов всех структурных частей совокупности?
А) нулю
Б) 100%
В) произвольной величине

Тема: ИНДЕКСЫ

1. Индексы позволяют соизмерить социально-экономические явления:
А) в пространстве
Б) во времени
В) в пространстве и во времени
2. Можно ли утверждать, что индивидуальные индексы по методологии исчисления адекватны темпам роста?
А) можно
Б) нельзя
3. Сводные индексы позволяют получить обобщающую оценку изменения:
А) по товарной группе
Б) одного товара за несколько периодов
4. Является ли средний арифметический индекс разновидностью агрегатной формы индексов?
А) является
Б) не является
5. Может ли в отдельных случаях средний гармонический индекс рассчитываться по средней гармонической невзвешенной?
А) может
Б) не может
6. Может ли средний гармонический индекс быть меньше минимального из усредняемых индивидуальных индексов?
А) да

Б) нет

7. Какие индексы обладают свойством мультипликативности?

- А) цепные с переменными весами
- Б) цепные с постоянными весами
- В) базисные с переменными весами

8. Являются ли цепные индексы с переменными весами индексами Пааше?

- А) являются
- Б) не являются

9. Индексы переменного состава рассчитываются :

- А) по товарной группе
- Б) по одному товару

10. Может ли индекс переменного состава превышать индекс фиксированного состава?

- А) может
- Б) не может

Тема: ВЫБОРОЧНОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

1. При какой минимальной численности единиц выборочной совокупности используется формулы выборки?

- А) 10
- Б) 20
- В) 30
- Г) 50
- Д) 100

2. Доверительный интервал выборочной средней и доли при малой выборке является односторонним или двусторонним?

- А) односторонним;
- Б) двусторонним.

3. Каким должно быть распределение признака в генеральной совокупности, чтобы результаты малой выборки имели практическое значение?

- А) нормальным;
- Б) асимптотически нормальным;
- В) нормальным или асимптотически нормальным.

Тема: СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

1. Каковы статистические особенности статистического наблюдения?

- А) научная организация;
- Б) обширная программа.

2. Какие организационные формы статистического наблюдения Вам известны?

- А) анкетное;
- Б) документальное;
- В) отчетность;
- Г) периодическое.

3. Перечислите виды статистической отчетности:

- А) текущая;
- Б) годовая;
- В) общая;

Г) комбинированная.

4. Назовите виды статистического наблюдения по охвату единиц объекта:

- А) опрос;
- Б) саморегистрация;
- В) сплошное;
- Г) текущее.

5. Почему переписи населения проводятся в зимнее время года?

- А) достигается экономия ресурсов на подготовку персонала;
- Б) меньшие транспортные расходы;
- В) наименьшая подвижность опрашиваемых;
- Г) не нужен критический момент наблюдения.

6. Укажите основной фактор, определяющий период (срок) статистического наблюдения:

- А) степень разработанности организационного плана;
- Б) размеры объекта наблюдения;
- В) наличие и квалификация персонала статистического наблюдения;
- Г) организационная форма.

7. На склад коммерческой организации поступила партия товара. Для проверки его качества была отобрана десятая часть партии и путем тщательного осмотра каждой единицы товара определялось и фиксировалось качество. К какому виду наблюдения по полноте охвата объекта можно отнести это обследование?

- А) монографическое;
- Б) выборочное;
- В) метод основного массива.

8. Редакция журнала разослала читателям вопросник с просьбой ответить на содержащиеся в нем вопросы и возвратить в редакцию. Как называется использованный редакцией способ собирания сведений?

- А) анкетный;
- Б) экспедиционный;
- В) явочный;
- Г) саморегистрация.

9. Назовите виды ошибок статистического наблюдения:

- А) логические;
- Б) систематические;
- В) арифметические;
- Г) комбинированные.

10. Какой вид контроля точности материалов переписи населения применяется при сопоставлении данных о годе рождения и возрасте опрашиваемых?

- А) арифметический;
- Б) логический;
- В) другой вид контроля;
- Г) в данном случае контроль не нужен.

Тема: СТАТИСТИЧЕСКАЯ СВОДКА И ГРУППИРОВКА

1. К каким группировочным признакам относятся: национальность, форма собственности, профессия рабочего:

- А) к количественным;
- Б) к атрибутивным.

2. Какими группировочными признаками является: доход сотрудника фирмы, стоимость реализованной продукции, объем произведенной продукции:

- А) количественными;
- Б) атрибутивными.

3. Охарактеризуйте вид группировочного признака: тарифный разряд, балл успеваемости, число детей в семье:

- А) дискретный;
- Б) интервальный.

Тема: АБСОЛЮТНЫЕ, ОТНОСИТЕЛЬНЫЕ И СРЕДНИЕ ВЕЛИЧИНЫ

1. В прошлом году себестоимость производства изделия А составила 70,0 тыс. руб. По плану отчетного года предусматривалось снизить себестоимость на 1400 руб., фактическая себестоимость составила 68,2 тыс. руб.

Определить относительные величины планового задания по снижению себестоимости и динамики себестоимости производства изделия А.

- А) 0,98; 0,974
- Б) 0,95; 0,087
- В) 0,78; 1,657
- Г) 1,89; 0,675

2. Планом предусмотрено увеличение объема продукции предприятия против прошлого года на 2,1%. Фактически прирост продукции против прошлого года составил 4,8%.

Определить процент выполнения плана по выпуску продукции.

- А) 100%
- Б) 106,5%
- В) 102,6%
- Г) 101,1%

3. Планом предусмотрено снижение затрат на один рубль товарной продукции на 4,0%; фактически по сравнению с прошлым годом затраты возросли на 1,8%.

Определить, на сколько процентов фактические затраты на один рубль товарной продукции отличаются от плановых.

- А) Меньше на 5,6%
- Б) Больше на 2,3%
- В) Больше на 6,04%
- Г) Одинаковые

4. Автобус на междугородной линии протяженностью 625 км прошел путь в прямом направлении со скоростью 68 км/ч, в обратном направлении - со скоростью 52 км/ч.

Определить среднюю скорость сообщения за оборотный рейс.

- А) 65,0 км/ч
- Б) 70,0 км/ч
- В) 42,0 км/ч
- Г) 59,0 км/ч

5. Цехом произведены бракованные детали в трех партиях: в первой партии - 90 шт., что составило 3,0% от общего числа деталей; во второй партии - 140 шт., или 2,8%; в третьей партии - 160 шт., или 2,0%.

Определить средний процент бракованных деталей.

- А) 10%
- Б) 16,5%
- В) 2,6%
- Г) 2,44%

Тема: СТАТИСТИЧЕСКОЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

1. Средняя величина в совокупности равна 15, среднее квадратическое отклонение равно 10. Чему равен средний квадрат индивидуальных значений этого признака?

- А) $x^2 = 325$
- Б) $x^2 = 453$
- В) $x^2 = 342$
- Г) $x^2 = 352$

2. Дисперсия признака равна 360 000, коэффициент вариации равен 50%. Чему равна средняя величина признака?

- А) $x = 2300$
- Б) $x = 1200$
- В) $x = 1150$
- Г) $x = 1250$

3. Дисперсия признака равна 25, средний квадрат индивидуальных значений равен 125. Чему равна средняя?

- А) 20
- Б) 14
- В) 10
- Г) 15

4. Определить дисперсию признака, если средняя величина признака равна 2600 единицам, а коэффициент вариации равен 30%.

- А) $\sigma^2 = 608\ 400$
- Б) $\sigma^2 = 700\ 609$
- В) $\sigma^2 = 800\ 978$
- Г) $\sigma^2 = 409\ 600$

5. По совокупности, состоящей из 100 единиц, известны:

- 1) средняя арифметическая - 47,0;
- 2) сумма квадратов индивидуальных значений признака - 231 592.

Определить, достаточно ли однородна изучаемая совокупность.

- А) $v = 33,0\%$ неоднородна
- Б) $v = 22,0\%$ однородна
- В) $v = 24\%$ однородна
- Г) $v = 22,2\%$ неоднородна

Тема: ВЫБОРОЧНОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

1. В АО «Прогресс» работает 3000 человек. Методом случайной бесповторной выборки обследовано 1000 человек, из которых 820 выполняли и перевыполняли дневную норму выработки.

Определить: 1) долю рабочих, не выполняющих норму выработки, по данным выборочного обследования; 2) долю всех рабочих акционерного общества, не выполняющих норму (с вероятностью 0,954).

- А) 1) 0,18 ; 2) 0,18 +/- 0,02
- Б) 1) 2,2 ; 2) 2,22 +/- 0,03
- В) 1) 1,2; 2) 1,1 +/- 0,1
- Г) 1) 1,27; 2) 1,1 +/- 0,1

2. Из партии изготовленных изделий общим объемом 2000 единиц проверено посредством механической выборки 30% изделий, из которых бракованными оказались 12 изделий.

Определить: 1) долю бракованных изделий по данным выборки; 2) пределы, в которых

находится процент бракованных изделий, для всей партии (с вероятностью 0,954).

- А) 1) 0,03 или 3% 2) 3,0 +/- 0,96
- Б) 1) 0,02 или 2% 2) 2,0 +/- 0,96
- В) 1) 0,01 или 1% 2) 4,0 +/- 0,96
- Г) 1) 0,05 или 5% 2) 7,0 +/- 0,96

3. Объем выборки: 1) увеличился в 2 раза; 2) уменьшился в 2 раза.

Определить, как изменится ошибка простой случайной повторной выборки.

- А) 1) уменьшение в 1,41 раза 2) уменьшение в 1,41 раза
- Б) 1) увеличение в 1,78 раза 2) уменьшение в 1,78 раза
- В) 1) увеличение в 1,41 раза 2) увеличение в 1,41 раза
- Г) 1) уменьшение в 1,41 раза 2) увеличение в 1,41 раза

4. Сколько фирм необходимо проверить налоговой инспекции района, чтобы ошибка доли фирм, несвоевременно уплачивающих налоги, не превысила 5%? По данным предыдущей проверки, доля таких фирм составила 32%. Доверительную вероятность принять равной 0,954 (0,997).

- А) 348; 783
- Б) 543; 765
- В) 768; 432
- Г) 987; 254

5. Какова должна быть численность механической выборки для определения доли служащих, прошедших повышение квалификации по использованию вычислительной техники, чтобы с вероятностью 0,954 ошибка репрезентативности не превышала 10%? Общая численность служащих предприятия составляет 324 человека.

- А) 67
- Б) 89
- В) 99
- Г) 76

Тема: РЯДЫ ДИНАМИКИ

1. Удельный вес городского населения региона увеличился с 1 января 1999 г. по 1 января 2005 г. с 36,2 до 42,8%. Определить показатели динамики численности городского и сельского населения региона, если общая численность населения данного региона за этот период возросла на 8,4%.

- А) численность городского население увеличилась на 28,8%, сельского снизилась на 2,8%
- Б) численность городского население уменьшилась на 28,8%, сельского увеличилась на 2,8%
- В) численность городского население увеличилась на 30%, сельского снизилась на 4%
- Г) численность городского население уменьшилась на 30%, сельского увеличилась на 4%

2. Динамика объема реализации услуг коммунальных предприятий города в процентах к 1993 г. составила:

- 1994 г. - 108,0;
- 1995 г. - 110,5;
- 1996 г. - 125,0;
- 1997 г. - 153,2.

Определить: а) коэффициенты роста для 1996 и 1997 гг. по сравнению с 1995 г.; б) среднегодовой темп прироста за период 1993 - 1997 гг.

- А) $K_p = 1,154$; $K_p = 1,389$; $K_p = 2,1225$; $T_n = 12,45\%$
- Б) $K_p = 1,331$; $K_p = 5,387$; $K_p = 1,5643$; $T_n = 17,25\%$
- В) $K_p = 1,131$; $K_p = 1,386$; $K_p = 1,1125$; $T_n = 11,25\%$
- Г) $K_p = 3,161$; $K_p = 2,376$; $K_p = 1,1025$; $T_n = 10,35\%$

3. Стоимость основных средств на предприятии за отчетный год составила (млн руб.): на 1 января

- 4,8; на 1 апреля - 4,0; на 1 мая - 5,0; на 1 октября - 6,0; на 1 января (следующего года) - 5,2

Определить среднегодовую стоимость основных средств предприятия и величину 1 % прироста за год.

А) $y = 5,78$ млн. руб.; $T_n = 2,8\%$; $\Delta = 0,7$ млн. руб.; $A = 50,0$ тыс. руб.

Б) $y = 5,17$ млн. руб.; $T_n = 2,02\%$; $\Delta = 0,1$ млн. руб.; $A = 49,5$ тыс. руб.

В) $y = 6,18$ млн. руб.; $T_n = 4,0\%$; $\Delta = 0,04$ млн. руб.; $A = 29,8$ тыс. руб.

Г) $y = 4,45$ млн. руб.; $T_n = 2,2\%$; $\Delta = 1,1$ млн. руб.; $A = 59,6$ тыс. руб.

4. Остаток средств на расчетном счете предприятия составил на 1 января 2004 г. 180 тыс. руб.; 15 января поступило на расчетный счет 900 тыс. руб.; 22 января списано с расчетного счета 530 тыс. руб.; 27 января поступило на расчетный счет 380 тыс. руб. С 28 января до конца месяца остаток средств на расчетном счете не изменился.

Определить среднесуточный остаток средств на расчетном счете предприятия в январе.

А) $y = 679,098$

Б) $y = 898,988$

В) $y = 999,999$

Г) $y = 563,871$

Тема: ИНДЕКСЫ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

1. Определить, на сколько процентов изменилась стоимость продукции в отчетном году по сравнению с прошлым годом, если известно, что количество произведенной продукции в натуральном выражении уменьшилось на 2,5%, а отпускные цены на продукцию увеличились на 5,2%.

А) уменьшение на 5,9%

Б) не изменилась

В) увеличение на 2,6%

Г) уменьшение на 4,9%

2. Стоимость продукции в ценах соответствующих лет составила: в 2003 г. - 25 млн руб., в 2004 г. - 32,5 млн руб. Индекс цен в 2004 г. составил по сравнению с 2003 г. 115%. Производительность труда на одного работающего возросла за этот период со 120 до 144 тыс. руб. Определить индексы физического объема продукции, производительности труда и численности работающих.

А) 1,13; 1,20; 0,94

Б) 0,89; 3,09; 0,98

В) 0,99; 0,88; 0,76

Г) 1,76; 0,65; 1,34

3. В прошлом году металлургический завод выпустил чугуна на 5000 тыс. руб., стали - на 3 500, проката - на 2 100 тыс. руб. На отчетный год предусмотрено увеличение производства чугуна на 12,0%, стали - на 7,5, проката - на 3,2%.

Определить, на сколько процентов должно увеличиться производство продукции в целом по предприятию.

А) увеличение на 6,7%

Б) уменьшение на 8,9%

В) увеличение на 8,8%

Г) уменьшение на 7,6%

4. По машиностроительному предприятию объем выпущенной продукции во II квартале увеличился по сравнению с I кварталом на 10%, в III квартале по сравнению со II кварталом он снизился на 1,2%, а в IV квартале по сравнению с III кварталом объем выпущенной продукции увеличился на 12,5%.

Определить, как изменился объем выпущенной продукции на предприятии в IV квартале по сравнению с I кварталом.

А) увеличение на 76,9%

Б) уменьшение на 89,9%

В) увеличение на 23,32%

Г) увеличение на 22,27%

5. Товарооборот предприятия увеличился в отчетном году по сравнению с прошлым годом в 1,2 раза при снижении цен за этот же период в среднем на 5%. Как изменился объем реализованной товарной массы в отчетном году?

- А) уменьшение на 33,1%
- Б) увеличение на 26,3%
- В) увеличение на 55,1%
- Г) уменьшение на 11,5%

3.2 Оценка теоретического курса учебной дисциплины «Статистика» осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: в форме выполнения практических работ, проблемных заданий, решение ситуационных задач

Тренировочные задания по учебной дисциплине «Статистика»

Задача 1

Имеются следующие отчетные данные 25 заводов одной из отраслей промышленности:

Номер завода	Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, млн. руб.@	Валовая продукция в сопоставимых ценах, млн. руб.
1	6,9	10,0
2	8,9	12,0
3	3,0	3,5
4	5,7	4,5
5	3,7	3,4
6	5,6	8,8
7	4,5	3,5
8	7,1	9,6
9	2,5	2,6
10	10,0	13,9
11	6,5	6,8
12	7,5	9,9
13	7,1	9,6
14	8,3	10,8
15	5,6	8,9
16	4,5	7,0
17	6,1	8,0
18	3,0	2,5
19	6,9	9,2
20	6,5	6,9
21	4,1	4,3
22	4,1	4,4
23	4,2	6,0
24	4,1	7,5
25	5,6	8,9

С целью изучения зависимости между среднегодовой стоимостью основных

производственных фондов и выпуском валовой продукции произведите группировку заводов по среднегодовой стоимости основных производственных фондов, образовав пять групп заводов с равными интервалами. По каждой группе и совокупности заводов посчитайте:

- 1) число заводов;
- 2) среднегодовую стоимость основных производственных фондов – всего и в среднем на один завод.
- 3) стоимость валовой продукции всего и в среднем на один завод;
- 4) размер валовой продукции на один рубль основных производственных фондов (фондоотдачу).

Результаты представьте в виде групповой таблицы. Напишите краткие выводы.

Задача 2

Имеются следующие данные о заработной плате рабочих по цехам завода за два месяца.

Номер цеха	январь		февраль	
	Средняя заработная плата, руб.	Фонд заработной платы, руб.	Средняя заработная плата, руб.	Численность рабочих, чел.
1	4800	595200	4850	120
2	5200	499200	5000	105

Вычислите среднюю месячную заработную плату рабочих по заводу:

- 1) за январь;
- 2) за февраль.

Дайте характеристику динамике средней заработной платы рабочих по каждому цеху и в целом по заводу.

Укажите, какой вид средней надо применять для вычисления этих показателей.

Задача 3

В целях изучения стажа рабочих завода проведена пятипроцентная бесповторная выборка, в результате которой получено следующее распределение рабочих по стажу работы:

Стаж, число лет	Число рабочих, чел
До 6	15
6 – 12	25
12 – 18	35
18 – 24	15
свыше 24	6

На основе этих данных вычислите:

- 1) средний стаж рабочих завода;
- 2) средний квадрат отклонений (дисперсию) и среднее квадратическое отклонение;
- 3) коэффициент вариации;
- 4) с вероятностью 0,997 предельную ошибку выбранной средней, возможные границы, в которых ожидается средний стаж рабочих завода;
- 5) с вероятностью 0,954 предельную ошибку выборочной доли и границы удельного веса числа рабочих со стажем работы от 6 до 12 лет.

Задача 4

Имеются данные о полугодовой динамике поставки шерстяных тканей в розничную сеть области, млн. руб.:

Для анализа представленного динамического ряда определите:

- 1) цепной абсолютный прирост, темп роста и темп прироста.
- 2) определите среднемесячный темп роста поставки шерстяных тканей. Сделайте выводы.
- 3) в целях анализа внутригодовой динамики и выявления общей тенденции развития определите индекс сезонности. Представьте графически сезонные волны развития данных явлений по месяцам.

Месяцы	Объем поставки
Январь	$\gamma_0 = 159,9$
Февраль	$\gamma_1 = 142,4$
Март	$\gamma_2 = 168,3$
Апрель	$\gamma_3 = 130,3$
Май	$\gamma_4 = 172,4$
июнь	$\gamma_5 = 150,1$

Задача 5

Остатки вкладов в сберегательных банках района одной из областей за первое полугодие характеризуются следующими данными, млн. руб.:

- На 1 января – 10,3
- На 1 февраля – 10,5
- На 1 марта – 10,6
- На 1 апреля – 10,8
- На 1 мая – 11,3
- На 1 июня – 11,6
- На 1 июля – 11,8

Вычислите средний остаток вкладов:

1. за 1 квартал;
2. за 2 квартал;
3. за полугодие.

Поясните, почему методы расчета средних уровней рядов динамики в задачах 4, 5 различны.

Задача 6

Динамика средних цен и объема продажи на рынках города характеризуется следующими данными:

На основании имеющихся данных вычислите:

1. для рынка №1 (по двум видам товаров вместе):
 - а) общий индекс товарооборота;
 - б) общий индекс цен;
 - в) общий индекс физического объема товарооборота.

Определите в отчетном периоде прирост товарооборота и разложите по факторам (за счет изменения цен и объема продажи товаров).

Покажите взаимосвязь между исчисленными индексами:

Наименование товара	Продано товара, единиц		Средняя цена за единицу	
	Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период
Рынок №1				
Молоко, л	600	550	10,5	12,5
Творог, кг	450	520	78	82
Рынок №2				
Молоко, л	700	1000	10,0	12,9

2. Для двух рынков вместе (по молоку):
 - а) индекс цен переменного состава;
 - б) индекс постоянного состава;
 - в) индекс влияния изменения структуры объема продаж молока на динамику средней цены.
 Объясните разницу между величинами индексов постоянного и переменного состава.

Задача 7

Имеются следующие данные о товарообороте магазина:

Товарная группа	Продано товаров в фактических ценах, тыс. руб.		Изменение цен в отчетном периоде по сравнению с базисным, %
	Базисный период	Отчетный период	
Хлеб и хлебобулочные изделия	120,5	211,2	+4
Кондитерские изделия	30,4	54,6	- 3

Вычислите:

- 1) общий индекс товарооборота в фактических ценах;
- 2) общий индекс цен и сумму экономии от изменения цен, полученную населением в отчетном периоде при покупке товаров в данном магазине;
- 3) общий индекс физического объема товарооборота, используя взаимосвязь индексов.

Задача 8.

Имеются следующие отчетные данные 25 заводов одной из отраслей промышленности:

Номер завода	Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, млн. руб.	Валовая продукция в сопоставимых ценах, млн. руб.
1	3,4	3,5
2	3,1	3,3
3	3,5	3,5
4	4,1	4,5
5	5,8	7,5
6	5,2	6,9
7	3,8	4,3
8	4,1	5,9
9	5,6	4,8
10	4,5	5,8
11	4,2	4,6
12	6,1	8,4
13	6,5	7,3
14	2,0	2,1
15	6,4	7,8
16	4,0	4,2
17	8,0	10,6
18	5,1	5,8
19	4,9	5,3
20	4,3	4,9
21	5,8	6,0

22	7,2	10,4
23	6,6	6,9
24	3,0	3,5
25	6,7	7,2

С целью изучения зависимости между среднегодовой стоимостью основных производственных фондов и выпуском валовой продукции произведите группировку заводов по среднегодовой стоимости основных производственных фондов, образовав пять групп заводов с равными интервалами. По каждой группе и совокупности заводов посчитайте:

1. число заводов;
2. среднегодовую стоимость основных производственных фондов – всего и в среднем на один завод.
3. Стоимость валовой продукции всего и в среднем на один завод;
4. Размер валовой продукции на один рубль основных производственных фондов (фондоотдачу).

Результаты представьте в виде групповой таблицы. Напишите краткие выводы.

Задача 9.

Имеются следующие данные по зерновым культурам колхоза:

Культура	В отчетном периоде		План на предстоящий период	
	Урожайность, ц/га	Валовой сбор, ц	Урожайность, ц/га	Посевная площадь, га
Пшеница	21,0	63000	23,0	3300
Ячмень	19,0	38000	20,0	1800

Вычислите среднюю урожайность зерновых культур по колхозу:

1. в отчетном периоде;
2. в планируемом периоде.

Укажите, какой вид средней надо применить для вычисления этих показателей и какие изменения урожайности предусмотрены в плане на предстоящий период.

Задача 10.

В целях изучения норм расходования сырья при изготовлении продукции на заводе проведена десятипроцентная механическая выборка, в результате которой получено следующее распределение изделий по массе:

Масса изделия, г	Число изделий, шт.
До 20	10
20 – 21	20
21 – 22	50
22 - 23	15
свыше 23	5

На основе этих данных вычислите:

1. среднюю массу изделия;
2. средний квадрат отклонений (дисперсию) и среднее квадратическое отклонение;
3. коэффициент вариации;
4. с вероятностью 0,954 предельную ошибку выборочной средней, возможные границы, в которых ожидается средняя масса изделий всей партии изготовленных изделий;
5. с вероятностью 0,954 предельную ошибку выборочной доли и границы удельного веса изделий с массой веса от 20 до 23 г.

Задача 11.

Субсидии, полученные населением крупного города, характеризуются следующими данными:

- Для анализа динамики субсидий, полученных населением за 1998-2004 гг., вычислите:
1. абсолютные приросты, темпы прироста по годам. Полученные данные представьте в таблице.
 2. среднегодовой уровень субсидий.
 3. среднегодовой абсолютный прирост субсидий.
 4. среднегодовые темпы роста субсидий с 2004 по 2010 гг.

Год	Субсидии, млн. руб.
2004	190,0
2005	211,6
2006	242,2
2007	268,6
2008	284,8
2009	300,7
2010	306,5

Задача 12.

Имеются следующие данные о товарных запасах торгового дома в третьем квартале, млн. руб.

Группа товаров	На 1 июля	На 1 августа	На 1 сентября	На 1 октября
Продовольственные товары	1,5	1,4	1,5	1,8
Непродовольственные товары	3,5	3,8	3,7	3,4

Вычислите среднеквартальный остаток:

1. продовольственных товаров;
2. непродовольственных товаров;
3. по обеим товарным группам вместе.

Поясните, почему методы расчета средних уровней рядов динамики в задачах 4, 5 различны.

Задача 13.

Динамика себестоимости и объема производства продукции характеризуется следующими данными:

Вид продукции	Выработано продукции, тыс. шт.		Себестоимость единицы продукции, тыс. руб.	
	Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период
Завод №1				
МП - 25	4,5	5,0	5,0	4,8
ММ - 29	3,2	3,0	8,0	8,2
Завод №2				
МП - 25	10,6	10,0	7,0	6,6

На основании имеющихся данных вычислите:

1. для завода №1 (по двум видам продукции вместе):
 - А) общий индекс затрат на производство продукции;
 - Б) общий индекс себестоимости продукции;

В) общий индекс физического объема производства продукции.

Определите в отчетном периоде изменение суммы затрат на производство продукции разложите по факторам (за счет изменения себестоимости и объема выработанной продукции).

Покажите взаимосвязь между исчисленными индексами:

2. Для двух заводов вместе (по продукции МП - 25):

А) индекс себестоимости переменного состава;

Б) индекс себестоимости постоянного состава;

В) индекс влияния изменения структуры производства продукции на динамику средней себестоимости.

Объясните разницу между величинами индексов постоянного и переменного состава.

Задача 14.

Имеются следующие данные о товарообороте магазина:

Товарная группа	Продано товаров в фактических ценах, тыс. руб.	
	3 квартал	4 квартал
Мясо и мясопродукты	136,8	150,4
Молочные продукты	261,2	253,6

В 4 квартале по сравнению с третьим кварталом цены на мясо и мясные продукты повысились в среднем на 5%, а на молочные остались без изменения.

Вычислите:

4) общий индекс товарооборота в фактических ценах;

5) общий индекс цен;

6) общий индекс физического объема товарооборота, используя взаимосвязь индексов.

Задача 15.

Имеются следующие отчетные данные 24 заводов одной из отраслей промышленности:

Номер завода	Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, млн. руб.	Валовая продукция в сопоставимых ценах, млн. руб.
1	1,6	1,5
2	3,9	4,2
3	3,3	4,5
4	4,9	4,4
5	3,0	2,0
6	5,1	4,2
7	3,1	4,0
8	0,5	0,4
9	3,1	3,6
10	5,6	7,9
11	3,5	3,0
12	0,9	0,6

13	1,0	1,1
14	7,0	7,5
15	4,5	5,6
16	8,1	7,6
17	6,3	6,0
18	5,5	8,4
19	6,6	6,5
20	1,0	0,9
21	4,7	4,5
22	2,7	2,3
23	2,9	3,2
24	6,8	6,9

С целью изучения зависимости между среднегодовой стоимостью основных производственных фондов и выпуском валовой продукции произведите группировку заводов по среднегодовой стоимости основных производственных фондов, образовав пять групп заводов с равными интервалами. По каждой группе и совокупности заводов посчитайте:

- 1) число заводов;
- 2) среднегодовую стоимость основных производственных фондов – всего и в среднем на один завод.
- 3) стоимость валовой продукции всего и в среднем на один завод;
- 4) размер валовой продукции на один рубль основных производственных фондов (фондоотдачу).

Результаты представьте в виде групповой таблицы. Напишите краткие выводы.

Задача 16.

Имеются следующие данные о квалификации рабочих двух бригад:

№ бригады	Число рабочих	Уровень квалификации каждого рабочего бригады (тарифный разряд)
1	12	4; 3; 2; 4; 5; 6; 4; 3; 4; 3; 5; 4;
2	10	3; 5; 6; 5; 4; 3; 2; 3; 3; 4;

Определить средний уровень квалификации рабочих каждой бригады и двух бригад вместе.

Укажите, какой вид средней надо применять для вычисления этих показателей.

Задача 17.

С целью изучения обеспеченности населения города предприятиями общественного питания проведена пятипроцентная механическая выборка, в результате которой получено следующие распределение предприятий общепита по числу посадочных мест:

Группы предприятий по числу посадочных мест, ед.	Число предприятий, ед.
--	------------------------

До 16	15
16–32	20
32–48	25
48–64	8
свыше 64	5

На основе этих данных вычислите:

1. среднее число посадочных мест на одно предприятие;
2. средний квадрат отклонений (дисперсию) и среднее квадратическое отклонение;
3. коэффициент вариации;
4. с вероятностью 0,997 предельную ошибку выборочной доли и границы удельного веса числа предприятий с числом посадочных мест от 48 до 64.

Задача 18.

Имеются данные о полугодовой динамике поставки бытовой техники в розничную сеть области, млн. руб.:

Месяцы	Отчетный период
Июль	132,4
Август	181,3
Сентябрь	127,8
Октябрь	119,4
Ноябрь	201,3
Декабрь	98,9

Для анализа представленного динамического ряда определите:

1. Цепной и базисный абсолютный прирост, темп роста и темп прироста.
2. Определите среднемесячный темп роста поставки тканей. Сделайте выводы.
3. В целях анализа внутригодовой динамики и выявления общей тенденции развития определите индекс сезонности. Представьте графически сезонные волны развития данных явлений по месяцам.

Задача 19

Имеются следующие данные об остатках товаров в розничном торговом предприятии:

	1 января	1 февраля	1 марта	1 апреля	мая	1 июня	1 июля
Остатки товара на начало месяца, тыс. руб.	5 0,2	6 1,4	6 3,6	7 2,8	1,6	5 8,8	6 2,0

Вычислите среднемесячные остатки товаров:

1. за 1 квартал;
2. за 2 квартал;
3. за полугодие.

Поясните, почему методы расчета средних уровней рядов динамики в задачах 4, 5 различны.

Задача 20

Динамика себестоимости и объема производства продукции характеризуется следующими данными:

Вид продукции	Выработано продукции, ед.		Себестоимость единицы продукции, тыс. руб.	
	Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период
Завод №1				
БМ – 40	2500	3000	14,0	13,0
АН - 50	5000	6000	18,0	17,0
Завод №2				
БМ - 40	4000	5000	16,0	15,0

На основании имеющихся данных вычислите:

1. для завода №1 (по двум видам продукции вместе):

- А) общий индекс затрат на производство продукции;
- Б) общий индекс себестоимости продукции;
- В) общий индекс физического объема производства продукции.

Определите в отчетном периоде изменение суммы затрат на производство продукции разложите по факторам (за счет изменения себестоимости и объема выработанной продукции).

Покажите взаимосвязь между исчисленными индексами:

2. Для двух заводов вместе (по продукции БМ – 40):

- А) индекс себестоимости переменного состава;
- Б) индекс себестоимости постоянного состава;
- В) индекс влияния изменения структуры производства продукции на динамику средней себестоимости.

Объясните разницу между величинами индексов постоянного и переменного состава.

Задача 21

Имеются следующие данные о товарообороте магазина

Товарная группа	Продано товаров в фактических ценах, тыс. руб.	
	Базисный год	Отчетный год
Одежда, белье, ткани	1250,4	1480,2
Обувь кожаная	890,8	720,6

В отчетном году по сравнению с базисным годом цены на одежду, белье, ткани повысились в среднем на 10%, а на кожаную обувь – на 8%.

Вычислите:

- 1. общий индекс товарооборота в фактических ценах;
- 2. общий индекс цен;
- 3. общий индекс физического объема товарооборота, используя взаимосвязь индексов.
- 4. Разложите по факторам прирост товарооборота магазина по данным товарным группам (за счет изменения цен и изменения количества проданных товаров).

Задача 22

Для изучения тесноты связи между выпуском валовой продукции на один завод (результативный признак - y) и оснащенностью заводов основными производственными фондами (факторный признак - x) по данным задачи 1 вычислите коэффициент детерминации и эмпирическое корреляционное отношение. Поясните их значение.

Задача 23

Имеются следующие отчетные данные 25 заводов одной из отраслей промышленности:

Номер завода	Среднегодовая стоимость основных производственных фондов,	Валовая продукция в сопоставимых ценах, млн. руб.
--------------	---	---

	млн. руб.	
1	4,0	4,2
2	8,0	10,4
3	5,1	5,8
4	4,9	5,3
5	6,3	8,0
6	7,5	9,4
7	6,6	11,2
8	3,3	3,4
9	6,7	7,0
10	3,4	2,0
11	3,3	3,3
12	3,9	5,4
13	4,1	5,0
14	5,9	7,0
15	6,4	7,9
16	3,9	6,4
17	5,6	4,6
18	3,5	4,1
19	3,0	3,8
20	5,4	8,5
21	2,0	1,8
22	4,5	4,6
23	4,8	5,2
24	5,9	9,0
25	7,2	8,6

С целью изучения зависимости между среднегодовой стоимостью основных производственных фондов и выпуском валовой продукции произведите группировку заводов по среднегодовой стоимости основных производственных фондов, образовав четыре группы заводов с равными интервалами. По каждой группе и совокупности заводов посчитайте:

1. число заводов;
2. среднегодовую стоимость основных производственных фондов – всего и в среднем на один завод.
3. стоимость валовой продукции всего и в среднем на один завод;
4. размер валовой продукции на один рубль основных производственных фондов (фондоотдачу).

Результаты представьте в виде групповой таблицы. Напишите краткие выводы.

Задача 24.

Имеются следующие данные о среднечасовом товарообороте продавцов магазинов розничной торговой сети:

Номер магазина	Торговый дом № 1		Торговый дом № 2	
	Средний товарооборот продавца, руб.	Численность продавцов, чел.	Средний товарооборот продавца, руб.	Весь товарооборот, руб.
1.	16000	54	12500	930000
2.	18000	40	14000	1615000

Вычислите средний дневной товарооборот продавца:

1. по торговому дому №1.
2. по торговому дому № 2.

Укажите, в каком торговле выше среднечасового товарооборота одного продавца и какой вид средней надо применить для вычисления этих показателей.

Задача 25

В целях изучения затрат времени на изготовление одной детали рабочими завода проведена десяти процентная случайная бесповторная выборка, в результате которой получено

следующее распределение деталей по затратам времени:

Затраты времени за одну деталь, мин.	Число изделий, шт.
До 10	10
10-12	20
12-14	50
14-16	15
16 и более	5

На основе этих данных вычислите:

1. средние затраты времени на изготовление одной детали;
2. средний квадрат отклонений (дисперсию) и среднее квадратическое отклонение;
3. коэффициент вариации;
4. с вероятностью 0,954 предельную ошибку выборочной средней, возможные границы, в которых ожидается средние затраты времени на изготовление одной детали на заводе;
5. с вероятностью 0,954 предельную ошибку выборочной доли и границы удельного веса числа деталей с затратами времени на их изготовление от 10 до 12 минут.

Задача 26

Урожайность овощей в области (по всем категориям хозяйств) характеризуется следующими данными:

Для анализа данного ряда динамики, вычислите:

1. абсолютные приросты, темпы роста, темпы прироста (цепные). Полученные показатели представьте в таблице.
2. среднегодовую урожайность овощей.
3. базисный темп роста с помощью взаимосвязи цепных темпов роста.
4. среднегодовой темп роста и прироста.

Год	Средняя урожайность, ц / га
2008	150
2009	154
2010	162
2011	156
2012	180
2013	172

Изобразите урожайность овощей на графике. Сделайте выводы.

Задача 27

Имеются следующие данные о товарных запасах по одной из торговых организациях, млн. руб.:

Группа товаров	Запасы товаров				
	Базисный год		Отчетный год		Следующий год
	На 01.01	На 01.07	На 01.01	На 01.07	
Продовольственные товары	8,0	9,2	7,8	12,4	13,2
Непродовольственные товары	24,0	29,0	26,2	32,6	26,4

Вычислите средние товарные запасы в базисном и отчетном году:

1. по продовольственным товарам;
2. по непродовольственным товарам;
3. по обеим товарным группам вместе.

Поясните, почему методы расчета средних уровней рядов динамики в задачах 4, 5 различны.

Задача 28

Динамика себестоимости и объема производства продукции заводов характеризуется следующими данными:

Вид продукции	Выработано продукции, тыс.ед.		Себестоимость единицы продукции, тыс. руб.	
	Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период
Завод №1				
АМ – 45	8,5	6,5	2,9	2,6
ТС – 37	6,4	6,4	3,3	3,5
Завод №2				
АМ – 45	10,0	12,0	4,0	4,2

На основании имеющихся данных вычислите:

1. Для завода №1 (по двум видам продукции вместе):
 - а) общий индекс затрат на производство продукции;
 - б) общий индекс себестоимости продукции;
 - в) общий индекс физического объема производства продукции.
 Определите в отчетном периоде изменение суммы затрат на производство продукции разложите по факторам (за счет изменения себестоимости и объема выработанной продукции).
 Покажите взаимосвязь между исчисленными индексами:
2. Для двух заводов вместе (по продукции АМ – 45):
 - а) индекс себестоимости переменного состава;
 - б) индекс себестоимости постоянного состава;
 - в) индекс влияния изменения структуры производства продукции на динамику средней себестоимости.
 Объясните разницу между величинами индексов постоянного и переменного состава.

Задача 29

Имеются следующие данные о товарообороте магазина :

Товарная группа	Продано товаров в фактических ценах, тыс. руб.	
	Базисный год	Отчетный год
Трикотажные изделия	310,1	361,1
Чулочно-носочные изделия	150,7	196,3

В отчетном году по сравнению с базисным годом количество проданных товаров увеличились по трикотажным изделиям на 5%, а по чулочно-носочным – на 15%.

Вычислите:

1. общий индекс товарооборота в фактических ценах;
2. общий индекс физического объема (количества) продажи товаров;
3. общий индекс цен, используя взаимосвязь индексов.

Как повлияло изменение цен на величину товарооборота?

Задача 30

Имеются следующие отчетные данные 23 заводов одной из отраслей промышленности:

Номер завода	Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, млн. руб.	Валовая продукция в сопоставимых ценах, млн. руб.
1	12,7	16,6
2	6,9	7,6

3	7,3	11,2
4	2,9	3,2
5	4,5	4,9
6	12,8	15,0
7	7,8	12,0
8	0,8	0,7
9	4,1	5,3
10	4,3	4,8
11	5,5	5,7
12	4,3	4,8
13	9,1	10,9
14	1,4	1,2
15	7,6	8,6
16	3,6	3,6
17	4,4	6,7
18	6,9	8,4
19	4,6	6,9
20	5,8	6,7
21	11,7	17,9
22	7,4	10,4
23	10,9	15,5
24	3,9	6,3
25	11,0	14,1

С целью изучения зависимости между среднегодовой стоимостью основных производственных фондов и выпуском валовой продукции произведите группировку заводов по среднегодовой стоимости основных производственных фондов, образовав четыре группы заводов с равными интервалами. По каждой группе и совокупности заводов посчитайте:

1. число заводов;
2. среднегодовую стоимость основных производственных фондов – всего и в среднем на один завод.
3. стоимость валовой продукции всего и в среднем на один завод;
4. размер валовой продукции на один рубль основных производственных фондов (фондоотдачу).

Результаты представьте в виде групповой таблицы. Напишите краткие выводы.

Задача 31

Имеются следующие данные о численности рабочих в бригадах в двух отраслях народного хозяйства двух областей за отчетный год:

Область	Промышленность		Строительство	
	Численность рабочих в одной бригаде, чел.	Число бригад, ед.	Численность рабочих в одной бригаде, чел.	Общая численность рабочих всех бригад, чел.
А	15	1200	19	9500
Б	18	1500	23	18400

Вычислите среднюю численность рабочих одной бригады:

1. в промышленности;
2. в строительстве.

Укажите, какой вид средней надо применить для вычисления этих показателей. Сравните полученные средние.

Задача 32

В целях изучения дневной выработки рабочими завода проведена десяти процентная случайная бесповторная выборка, в результате которой получено следующее распределение рабочих:

Группы рабочих с дневной выработкой изделий, шт.	Число рабочих, чел..
До 20	5
20-30	10
30-40	40
40-50	22
свыше 50	8

На основе этих данных вычислите:

- 1.среднедневную выработку изделий;
- 2.средний квадрат отклонений (дисперсию) и среднее квадратическое отклонение;
- 3.коэффициент вариации;
- 4.с вероятностью 0,954 предельную ошибку выборочной средней, возможные границы, в которых ожидается среднедневная выработка изделий всеми рабочими завода;
- 5.с вероятностью 0,954 предельную ошибку выборочной доли и границы удельного веса рабочих, с дневной выработкой от 40 до 50 изделий.

Задача 33

Производство продукции предприятия характеризуется следующими данными:

Для анализа данного ряда динамики, вычислите:

- 1.среднемесячное производство продукции.
- 2.базисный темп роста с помощью взаимосвязи цепных темпов роста.
- 3.среднемесячный темп роста и прироста. Результаты представьте в таблице.

Месяцы	Производство продукции, тыс. руб.
Январь	1100
Февраль	1200
Март	1300
Апрель	1350
Май	1500
Июнь	1600

Изобразите динамику производства продукции на графике. Сделайте выводы.

Задача 34

Имеются следующие данные о товарных запасах непродовольственных товаров торговой организации, млн. руб.:

На 1 января – 4,5

На 1 апреля – 4,6

На 1 июля – 4,8

На 1 октября – 4,5

На 1 января следующего года – 4,2

Вычислите средние товарные запасы торговой организации:

- 1.за 1 полугодие;
- 2.за 2 полугодие;
- 3.за год.

Поясните, почему методы расчета средних уровней рядов динамики в задачах 4, 5 различны.

Задача 35

Динамика себестоимости и объема производства продукции характеризуется следующими данными:

Вид продукции	Выработано продукции, тыс.ед.		Себестоимость единицы продукции, тыс. руб.	
	Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период
Завод №1				
ЛР – 34	2,7	2,7	3,2	3,1
АВ - 50	4,0	4,8	1,5	1,5
Завод №2				
АВ - 50	2,0	1,2	1,4	1,3

На основании имеющихся данных вычислите:

1. Для завода №1 (по двум видам продукции вместе):

- а) общий индекс затрат на производство продукции;
- б) общий индекс себестоимости продукции;
- в) общий индекс физического объема производства продукции.

Определите в отчетном периоде изменение суммы затрат на производство продукции (за счет изменения себестоимости и объема выработанной продукции).

Покажите взаимосвязь между исчисленными индексами:

2. Для двух заводов вместе (по продукции АВ - 50):

- а) индекс себестоимости переменного состава;
- б) индекс себестоимости постоянного состава;
- в) индекс влияния изменения структуры производства продукции на динамику средней себестоимости.

Объясните разницу между величинами индексов постоянного и переменного состава.

Задача 36

Имеются следующие данные о товарообороте магазина :

Товарная группа	Продано товаров в фактических ценах, тыс. руб.	
	Базисный год	Отчетный год
Картофель	562,5	670,9
Фрукты и цитрусовые	348,2	451,6

В отчетном году по сравнению с базисным годом цены на картофель повысились на 7%, а на фрукты и цитрусовые остались без изменения.

Вычислите:

1. общий индекс товарооборота в фактических ценах;
2. общий индекс цен и сумму дополнительных расходов населения вследствие изменения цен в отчетном году при покупке товаров в данном магазине;
3. общий индекс физического объема товарооборота, используя взаимосвязь индексов.

4. Контрольно-оценочные материалы для дифференцированного зачета.

4.1. Общие положения

Зачет предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Статистика» по специальности СПО: **38.02.06 Финансы**

Зачет включает: *устный ответ и решение задач.*

Итогом зачетом является оценка по пятибалльной шкале:

- «5»- отлично
- «4»- хорошо
- «3»- удовлетворительно
- «2»- неудовлетворительно

4.2. Выполнение заданий в ходе зачета

4.2.1. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.2. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации

4.2.2. Комплект зачетных материалов

В состав комплекта входит задание для дифф. зачета.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЗАЧЕТА

Задача №1

Произведите группировку магазинов по признаку размер товарооборота, образовав при этом 5 групп с равными интервалами. Таблица 1.

Сказуемое групповой таблицы должно содержать следующие показатели:

1. Число магазинов;
2. Размер товарооборота;
3. Стоимость основных фондов;
4. Численность продавцов;
5. Относительный уровень фондоотдачи (товарооборот/стоимость основных фондов);
6. Относительный уровень производительности труда (товарооборот/число продавцов).

Примечание: в п.п. 2-4 показатели необходимо рассчитать в сумме и среднем на один магазин. Сделайте выводы.

Табл.1

Но мер магазина	Товарооборот, (млн. руб)	Издержки обращения, (млн. руб)	Стоимость основных фондов(среднегодовая), (млн. руб)	Численность продавцов, (чел.)	Торговая площадь, (м ²)
1	148	20,4	5,3	64	1070
2	180	19,2	4,2	85	1360
3	132	18,9	4,7	92	1140

4	314	28,6	7,3	130	1848
5	235	24,8	7,8	132	1335
6	80	9,2	2,2	41	946
7	113	10,9	3,2	40	1435
8	300	30,1	6,8	184	1820
9	142	16,7	5,7	50	1256
10	280	46,8	6,3	105	1353

Задача №2

Используя построенный в задаче №1 интервальный ряд распределения магазинов по размеру товарооборота, определите:

1. среднее квадратическое отклонение;
2. коэффициент вариации;
3. модальную величину.

Постройте гистограмму распределения и сделайте выводы.

Задача №3

Имеются данные о розничном товарообороте торгового дома (в сопоставимых ценах, млн. руб.):

Годы	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Товарооборот						
Без филиалов	400	432	415	450	-	-
С филиалами	-	-	-	666	780	920

Приведите уровни данного ряда динамики к сопоставимому виду:

1. Произведите анализ динамики розничного товарооборота торгового дома, вычислив для этого абсолютные, относительные и средние показатели динамики.

Постройте соответствующий график.

2. Произведите аналитическое выравнивание и выразите общую тенденцию развития розничного товарооборота торгового дома соответствующим аналитически уравнением. Вычислите теоретические (выравненные) уровни ряда динамики и нанесите их на график с фактическими уровнями.

3. Методом экстраполяции тренда сделайте прогноз на 2013 г.

Сделайте выводы.

Задача №4

Имеется информация о продаже продуктов на рынках города за два периода:

Продукты	Модальная цена, (руб. за 1 кг.)		Количество (т)	
	Май	Октябрь	Май	Октябрь
Растительное масло	26,50	33,30	62	64
Сливочное масло	64,34	87,17	58	68
Творог	33,28	44,03	72	70

Определите:

1. Индивидуальные и общие индексы: товарооборота, цен и физического объема товарооборота.
2. Прирост товарооборота (общий и за счет действия отдельных факторов). Выводы.

Задача №5

Имеются следующие данные о товарообороте торгового предприятия в сопоставимых ценах и изменении цен реализации товаров

Товарные группы	Товарооборот в сопоставимых ценах, (тыс. руб.)		Изменение цен, (%)
	1-й период	2-й период	

А	720	760	+130
Б	820	1040	+35
В	670	705	+102
Г	920	1100	+70

Определите:

1. Индивидуальные индексы: цен, физического объема и товарооборота.
2. Общий индекс физического объема товарооборота.
3. Средний арифметический индекс цен.
4. Средний арифметический индекс товарооборота в фактических ценах.
5. Индекс покупательской способности рубля. Выводы.

Задача № 6

Произведите группировку магазинов по признаку стоимость основных фондов, образовав 4 группы с равными интервалами.

Сказуемое групповой таблицы должно содержать следующие показатели:

1. число магазинов;
2. стоимость основных фондов;
3. размер товарооборотов;
4. размер издержек обращения;
5. уровень фондоотдачи (товарооборот стоимость основных фондов).

Примечание: в п.п. 2-4 показатели необходимо рассчитать в сумме и в среднем на один магазин.

Сделайте выводы.

Номер магазина	Товарооборот, (млн. руб.)	Издержки обращения, (млн. руб.)	Стоимость основных фондов (среднегодовая), (млн. руб.)	Численность продавцов, (чел.)	Торговая площадь, (м ²)
1	148	20,4	5,3	64	1070
2	180	19,2	4,2	85	1360
3	132	18,9	4,7	92	1140
4	314	28,6	7,3	130	1848
5	235	24,8	7,8	132	1335
6	80	9,2	2,2	41	946
7	113	10,9	3,2	40	1435
8	300	30,1	6,8	184	1820
9	142	16,7	5,7	50	1256
10	280	46,8	6,3	105	1353
11	156	30,4	5,7	57	1138
12	213	28,1	5,0	100	1216
13	298	38,5	6,7	112	1352
14	242	34,2	6,5	106	1445
15	130	20,1	4,8	62	1246
16	184	22,3	6,8	60	1332
17	96	9,8	3,0	34	680
18	304	38,7	6,9	109	1435
19	95	11,7	2,8	38	582
20	352	40,1	8,3	115	1677

Задача № 7

Используя построенный в задаче №1 интервальный ряд распределения магазинов по стоимости основных фондов, определите:

1. среднее квадратическое отклонение;
2. коэффициент вариации;
3. модальную величину.

Постройте гистограмму распределения и сделайте выводы.

Задача № 8

С целью изучения средней месячной заработной платы и стажа работы работников торговых предприятий города было проведено 5-процентное выборочное обследование методом собственно-случайного бесповторного отбора.

Средняя месячная заработная плата 600 обследованных работников составила 1240 руб., среднее квадратическое отклонение – 204,6 руб.

В выборочной совокупности 480 работников имеют стаж более 3 лет.

Определите для города в целом:

1. С вероятностью 0,997 возможные пределы средней месячной заработной платы.
2. С вероятностью 0,954 возможные пределы доли работников со стажем до 3 лет.

Задача № 9

Имеется следующая информация о производстве товара «А» предприятием за 2008 – 2012 г.

Годы	2008	2009	2010	2011	2012
Объем выпуска, (тыс. шт.)	140	132	150	156	164

1. Для анализа по годовой динамики производства товара «А» определите следующие показатели динамики:

- 1.1. Абсолютные приросты (цепные и базисные);
- 1.2. Темпы роста и прироста (цепные и базисные);
- 1.3. Средний абсолютный прирост и средний темп прироста.

Постройте график, характеризующий интенсивность динамики и сделайте выводы.

2. Произведите анализ общей тенденции производства товара «А» методом аналитического выравнивания:

- 2.1. Фактические и теоретические уровни ряда динамики нанесите на график;
- 2.2. Методом экстраполяции тренда вычислите прогнозное значение производства товара «А» в 2012 г. Сделайте выводы.

Задача № 10

Имеются следующие данные о ценах и количестве проданных товаров торговой фирмой за два периода:

Товары	Количество, (шт.)		Цена, (руб. за 1 шт.)	
	Май	Август	Май	Август
А	750	840	140,2	180,8
Б	380	300	155,6	158,4
В	475	510	240,2	266,3

Определите индивидуальные и общие индексы: цен, физического объема и товарооборота. Выводы.

Задача № 11

Имеются следующие данные о реализации товаров торговым предприятием и изменении физического объема реализации:

Товарные группы	Товарооборот в фактических ценах, (млн. руб.)		Изменение физического объема, (%)
	1-й период	2-й период	
А	14,8	18,2	-12
Б	34,3	25,8	+2
В	21,6	28,8	+7

Г	32,2	48,6	+10
---	------	------	-----

Определите:

1. Индивидуальные индексы: цен, физического объема и товарооборотов.
2. Общие индексы: цен и покупательной способности рубля.
3. Сумму экономического эффекта, полученную торговым предприятием от изменения цен реализации товаров.

Задача № 12

Известны следующие данные о товарных остатках:

Дата	Магазин 1	Магазин 2
01.01	62 тыс. руб.	85 тыс. руб.
01.02	60 тыс. руб.	100 тыс. руб.
01.03	66 тыс. руб.	81 тыс. руб.
01.04	64 тыс. руб.	90 тыс. руб.

Вычислите средний остаток средних запасов на 1 квартал по магазинам 1 и 2, и в целом по двум магазинам.

Задача № 13

Определите среднюю численность работников по месяцам и за квартал, если дана численность работников ресторана:

на 01.01 – 180 чел. на 01.03. – 204 чел.

на 01.02 – 184 чел. на 01.04. – 206 чел.

Задача № 14

Определите процент выполнения плана и структуру товарооборота за отчетный год, используя данные, приведенные в таблице: тыс. руб.

Товарные группы	План	Отчет
Мясо и мясопродукты	1840,0	1912,8
Рыба и рыбопродукты	1560,0	1543,2
Бакалейно - кондитерские	1150,0	1172,6

Итого по магазину:

Определите средний оборот буфета за день, среднее квадратическое отклонение и коэффициент вариации, если товарооборот буфета составил:

1 день - 120 млн. руб.

2 день - 125 млн. руб.

3 день - 130 млн. руб.

4 день - 110 млн. руб.

Задача № 15

Определите средний процент выполнения норм выработки, если:

10% работников выполнили норму на 95%

44% работников выполнили норму на 95%

22% - на 110%

24% - на 115%.

Задача № 16

На основании приведенных данных в таблице вычислить относительные величины выполнения плана и динамику по каждому магазину и в целом по группе магазинов.

Магазины	Товарооборот, тыс. руб.		
	Фактически за 1-ое полугодие	План на 2-ое полугодие	Фактически за 2-ое полугодие
1	740	800	820
2	420	480	470
3	1640	1700	1720

Задача № 17

На основании приведенных данных определите средний процент торговой наценки.

Показатели	Товарооборот за квартал,		Торговая наценка %
	тыс. руб.		
Секция 1	260	23	
Секция 2	440	20	
Секция 3	320	21	

Задача № 18

Выполнение плана товарооборота магазина по отделам за отчетный период характеризуется следующими данными:

Отделы магазина	Товарооборот, млн. руб.	
	по расчету	фактически
Ткани	1690,0	1686,0
Швейные изделия	1080,0	1118,0
Обувь	1640,0	1653,0

Определите процент выполнения расчетного товарооборота по каждому отделу и магазина в целом.

Задача № 19

Вычислите структуру товарооборота.

Товарооборот столовой за месяц составил - 150 млн. руб. в т.ч. объем собственной продукции - 55млн. руб.

Задача № 20

Товарные запасы в магазине составили:

на 01.01.	-	62,4 млн. руб.
на 01.02.	-	78,0 млн. руб.
на 01.03.	-	76,8 млн. руб.
на 01.04.	-	72,0 млн. руб.

Вычислить средние товарные запасы за I квартал.

Задача № 21

По данным таблицы определите процент выполнения прогноза и динамику товарооборота в целом по магазину и по отдельным товарным группам:

Товарные группы	Прошлый год	Текущий год	
		прогноз	фактически
Ткани	71,4	86,0	90,5
Швейные изделия	126,4	135,0	140,0
Обувь	41,2	45,0	60,3
Итого	239,0	266,0	290,8

Задача № 22

На основании данных таблицы вычислить общий индекс физического объема товарооборота

Товары	Товарооборот базисного периода, тыс. руб.	Изменение количества проданных товаров
Гастрономические	250,0	+ 15
Бакалейные	144,0	+ 10

Задача № 23

Определите, чему равен индекс цены, если количество проданных товаров возрастает на 25%. Товарооборот в фактических ценах составит 195%.

Задача № 24

Определите средний индекс цен и сумму экономики населения от снижения цен, если известно:

Товары	Продано, кг.		Цена, руб.	
	июль		август	
Яблоки	2000	25	3200	20
Вишня	1600	30	1200	35
Груша	500	20	800	18

Задача № 25

Продажа сельскохозяйственных продуктов на колхозном рынке города характеризуется следующими данными:

Продукты	Базисный период		Отчетный период	
	кол-во тонн	Цена 1 кг., руб.	кол-во, тонн	Цена 1 кг., руб.
Капуста	27,3	1=50	30,5	2=00
Картофель	68,5	3=00	66,7	3=50
Лук	4,8	4=50	5,0	5=00

Вычислить:

1. Общий индекс цен.
2. Общий индекс физического объема товарооборота.
3. Общий индекс товарооборота в фактических ценах.

Задача № 26

Определите степень выполнения расчетного товарооборота за месяц в фактических и неизменных ценах, план установлен в сумме 30 млн.руб., фактический товарооборот 25,5 млн.руб..За месяц цены повысились в среднем на 15%.

Задача № 27

На основании данных исчислить средний индекс цен

Товары	Товарооборот, тыс. руб.		Индивидуальный индекс цен
	Базисный	Отчетный	
Ткани	160	180	190
Галантерейные изделия	230	310	280
Трикотаж	240	440	195

Задача № 28

На основании приведенных данных вычислите:

- общий индекс цен
- сумму перерасхода населения в результате повышения розничных цен.

Наименование товара	Рост цен, %	Товарооборот отчетного периода, тыс. руб.
Телевизоры	15	405
Мотороллеры	20	72
Товары бытовой химии	40	42
Стиральные машины	30	134

Задача № 29

На основании данных рассчитайте средний индекс цен

Товары	Ед.изм.	Цена за единицу в руб.	Кол-во проданных товаров
--------	---------	------------------------	--------------------------

		базисный	отчетный	в отчетном периоде
Молоко	л.	5=50	6=00	60
Сметана	кг.	18=00	22=00	160
Картофель	кг.	3=00	4=50	1200

Задача № 30

Определите, как изменится численность торговых работников, если товарооборот в сопоставимых ценах возрастет на 12%, а производительность труда повысится на 6%.

Задача № 31

Что произойдет с индексом физического объема, если товарооборот возрос на 80%, цены повысились на 50%.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО СТАТИСТИКЕ

1. Современная организация статистики. Задачи органов статистики в условиях рыночных отношений.
2. Статистическое наблюдение. Основные организационные формы статистического наблюдения.
3. Виды статистического наблюдения.
4. Организация статистической отчетности. Специальные статистические наблюдения. Ошибки наблюдения.
5. Задачи группировок. Виды группировок: типологические, структурные, аналитические.
6. Группировочные признаки, их сущность и значение.
7. Важнейшие группировки и классификации, применяемые в статистике.
8. Ряды распределения. Их виды, назначение и использование.
9. Абсолютные величины и их значение в статистическом исследовании. Виды абсолютных величин, единицы измерения.
10. Виды относительных величин, способы их расчета и формы выражения.
11. Виды средних и способы определения их величин.
12. Выборочное наблюдение - основные приемы расчета ошибок.
13. Задачи статистического изучения вариации. Основные показатели вариации.
14. Виды дисперсии. Правило сложения дисперсий.
15. Понятие о рядах динамики и их значение.
16. Основные правила построения рядов динамики.
17. Виды зависимостей между факторами. Показатели регрессии.
18. Аналитические модели зависимости между факторами.
19. Анализ рядов динамики.
20. Аналитические приемы обработки рядов динамики.
21. Понятие об индексах. Значение индексов в анализе социально-экономических явлений.
22. Классификация индексов.
23. Индивидуальные и общие индексы.
24. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса.
25. Средний арифметический и гармонический индексы.
26. Система взаимосвязей индексов.

27. Индексы постоянного, переменного состава и структурных сдвигов.

28. Базисные и цепные индексы, их взаимосвязь.

ГЛОССАРИЙ.

Абсолютные показатели – показатели, получаемые непосредственно в результате сводки (суммирования) первичного статистического материала. На их основе исчисляются относительные и средние величины, которые их дополняют.

Абсолютный прирост – разность уровней ряда. Выражается в единицах измерения показателей ряда. Рассчитывают как за отдельные периоды времени (цепной способ расчета), так и за все периоды времени с начала ряда (Базисный способ расчета).

Базисный индекс – индекс, характеризующий изменение изучаемого явления за определенный период по сравнению с каким-либо периодом, принятым за 100%.

Варьирующие признаки – признаки, которые принимают разные значения (качественные или количественные) у отдельных единиц совокупности.

Виды статистического наблюдения в зависимости от полноты охвата единиц совокупности – сплошные и несплошные наблюдения.

Виды статистического наблюдения в зависимости от учета фактов во времени – текущие (постоянные), периодические и единовременные.

Вторичная группировка – образование новых групп на основе ранее построенной группировки. Новые группы получают путем укрупнения первоначальных интервалов или путем долевой перегруппировки единиц совокупности.

Выборочная совокупность – часть совокупности, подвергаемая выборочному обследованию.

Выборочное наблюдение – разновидность несплошного наблюдения, когда отбор единиц из изучаемой совокупности производится случайным образом.

Генеральная совокупность – вся совокупность наблюдаемых единиц.

Гистограмма – графическое изображение интервального вариационного ряда в виде прямоугольников, построенных на горизонтальной оси. Ширина этих прямоугольников равна интервалу, а высота пропорциональна соответствующей частоте.

Группировка – разделение изучаемой совокупности на группы по существенным признакам.

Диаграмма – графическое изображение данных в целях облегчения выполнения сравнений, выявления закономерностей и тенденций данных.

Дисперсия – средний квадрат суммы отклонений вариантов от средней величины.

Единица наблюдения – первичная единица, от которой должны быть получены необходимые

статистические сведения, то есть источник получаемых сведений.

Единица совокупности – первичный элемент объекта наблюдения, являющийся носителем признаков, подлежащих регистрации, то есть это то, что обследуется.

Единовременное наблюдение – наблюдения, которые проводят время от времени. Данные этих наблюдений обычно характеризуют явления на определенный момент времени.

Задачи статистического наблюдения – получение в возможно более короткие сроки достоверной и полной информации, объективно освещающей фактическое положение дел.

Индекс – относительная величина, которая характеризует изменение во времени и в пространстве уровня изучаемого явления.

Индексный метод анализа факторов динамики – использование индексов для оценки роли отдельных факторов в изменении этого явления.

Индексы объемных показателей – индексы, характеризующие масштабы явления (индексы физического объема продукции, розничного товарооборота, потребления).

Индексы качественных показателей – индексы, характеризующие качественное содержание явления (индексы цен, себестоимости продукции, производительности труда, урожайности).

Индивидуальные индексы – индексы, характеризующие отдельные единицы совокупности.

Инструкция – специальный статистический документ, прикладываемый к формам отчетности и бланкам, дающий дополнительные пояснения.

Интервал – разница между максимальным и минимальным значением признака в каждой группе.

Интервальные вариационные ряды – ряды, в которых значения вариантов даны в виде интервалов

Интервальные показатели – показатели, характеризующие результаты процессов за определенный период (производство продукции, затраты труда и материалов, прирост или уменьшение численности населения).

Классификация – устойчивая фундаментальная группировка по атрибутивному признаку, содержащая не только полный перечень отдельных видов совокупности, но и групп и подгрупп единиц совокупности.

Количественные признаки – признаки, которые варьируют количественно (стаж работы, возраст).

Коэффициент асимметрии – отношение разности между средней и модой к стандартному отклонению.

Коэффициент вариации – процентный показатель сравнения стандартного отклонения и средней арифметической.

Коэффициент детерминации – отношение дисперсии групповых уровней признака и общей дисперсии. Коэффициент детерминации показывает долю факторного признака в изменении

результатирующего признака.

Коэффициент эластичности – показатель, характеризующий на сколько процентов изменяется результативный признак при увеличении факторного признака на 1%.

Линейный коэффициент корреляции – показатель, построенный на сопоставлении стандартных отклонений варьирующих признаков и их средних значений. В отличие от эмпирического и теоретического корреляционных отношений линейный коэффициент корреляции показывает не только тесноту, но и направление связи, изменяясь от -1 до +1.

Малая выборка – выборка, численность единиц которой не превышает 30.

Медиана – варианта, которая находится в середине ранжированного вариационного ряда.

Метод группировок как прием выявления корреляционных зависимостей – подход, при котором корреляционные зависимости выявляются при использовании метода группировок и сравнении не индивидуальных, а средних значений.

Мода – величина признака, которая чаще других встречается в данной совокупности.

Моментные показатели – показатели, характеризующие состояние явления на определенный момент времени (численность населения, машин и оборудования, предприятий).

Моментные ряды динамики – ряды динамики, в которых уровни ряда характеризуются на определенные моменты времени.

Наблюдение по способу основного массива – разновидность сплошного наблюдения, с выбором наиболее крупных единиц наблюдения, в которых сосредоточена значительная часть всех подлежащих изучению фактов.

Натуральные показатели – абсолютные показатели, выраженные в натуральных единицах измерения. Могут быть простыми и составными (количество выработанной электроэнергии выражается в киловатт-часах, грузооборот – в тонно-километрах).

Непреднамеренные ошибки – ошибки, возникающие случайным образом из-за опечаток, перестановок цифр и т.д. При сводке массовых данных происходит частичное взаимопогашение случайных ошибок.

Номенклатура – систематизированный полный перечень отдельных видов совокупности.

Обобщающие показатели – показатели, характеризующие единицы совокупности в целом и по группам. Обобщающие показатели в статистике могут быть абсолютными, относительными и средними.

Общие индексы – индексы, характеризующие изменение совокупности в целом.

Объект статистического наблюдения – совокупность единиц изучаемого явления, о которых должны быть собраны статистические сведения.

Организационные формы статистического наблюдения – статистическая отчетность. Специально

организованное статистическое обследование и регистр.

Относительный показатель – обобщающий показатель, дающий числовую меру отношения двух сопоставимых статистических величин. Получают в результате деления двух показателей: абсолютных, относительных или средних.

Ошибка выборки – возможные пределы отклонений выборочной средней и выборочной доли от генеральной средней и генеральной доли, соответственно.

Ошибки статистического наблюдения – делятся на две группы: ошибки регистрации и ошибки репрезентативности.

Перепись населения – специально организованное статистическое наблюдение, целью которого является получение данных о численности, размещении и составе населения.

Периодическое наблюдение – наблюдение, которое проводится регулярно через определенные периоды времени.

Повторная выборка – метод выборки, предполагающий возврат обратно отдельной единицы в генеральную совокупность после ее случайной выборки.

Показатель динамики – относительный показатель, характеризующий степень изменения явления во времени, рассчитывается отношением текущего показателя к базисному или предыдущему показателю.

Показатель интенсивности развития – относительный показатель, определяемый отношением показателя, характеризующего явление к показателю, характеризующему среду распространения этого явления.

Показатель координации – относительный показатель, характеризующий отношение отдельных частей целого между собой, одна из частей принята за базу сравнения.

Предельная ошибка выборки – средняя ошибка, умноженная на коэффициент доверия, зависящий от вероятности, с которой можно гарантировать, что модуль отклонения выборочной статистики и генерального параметра не превысит предельную ошибку.

Программа статистического наблюдения (в узком смысле слова) – перечень вопросов, на которые надо получить ответы при проведении статистического наблюдения.

Программа статистического наблюдения (в широком смысле слова) – цель и задачи проведения наблюдения, перечень показателей (вопросов), по которым осуществляется сбор данных, методика их расчета, составление вопросника, анкеты, переписного листа, бланка учета, инструкции по проведению статистического наблюдения.

Простая группировка – группировка данных по одному признаку.

Прямые и обратные связи – различаются в зависимости от направления изменения результативного признака. Если он изменяется в том же направлении что и факторный признак, то связь прямая, иначе – обратная.

Ряд динамики – ряд последовательно расположенных в хронологическом порядке показателей, которые характеризуют развитие явления. В зависимости от вида обобщающих показателей, ряды динамики можно разделить на ряды динамики абсолютных, относительных и средних величин. Сезонные колебания – более или менее устойчивые внутригодовые колебания в ряду динамики, обусловленные их специфическими условиями.

Серийная выборка – метод выборки, при котором производится случайный отбор не отдельных единиц совокупности, а целых серий. Внутри серий производится сплошное обследование всех единиц.

Систематический отбор – механический отбор из совокупности, ранжированной по какому-либо признаку, тесно связанному с изучаемым признаком. Является разновидностью типической выборки.

Сложная группировка – группировка данных по двум и более признакам.

Сплошное статистическое наблюдение – полный учет всех единиц совокупности.

Способы опроса – экспедиционный, саморегистрации, явочный, корреспондентский, анкетный.

Среднее линейное отклонение – показатель, характеризующий среднюю абсолютную величину отклонений вариантов от средней.

Средняя арифметическая – частное от деления суммы вариантов на их число.

Средняя величина – обобщенная характеристика совокупности однотипных явлений по какому-либо количественно варьирующему признаку. Средняя величина показывает уровень этого признака, отнесенный к единице совокупности.

Статистика – наука, изучающая с количественной стороны качественное содержание массовых общественных явлений и процессов.

Статистическая отчетность – официальный документ, содержащий статистические сведения о работе предприятия, занесенные в специальную форму и представленные в статистические органы.

Статистическая сводка – научная обработка первичных данных в целях получения обобщенных характеристик изучаемого явления по ряду существенных для него признаков.

Статистическая совокупность – масса отдельных единиц одного и того же вида, объединенных единой качественной основой, но различающихся между собой по ряду признаков.

Статистическая таблица – таблица, дающая сводную количественную характеристику статистической совокупности.

Статистический показатель – количественная мера общественных явлений, имеющая качественную определенность.

Статистическое наблюдение – планомерный, научно организованный сбор данных о явлениях и

процессах социально-экономической жизни путем регистрации по заранее разработанной программе.

Стоимостные показатели – абсолютные показатели, выраженные в текущих или сопоставимых ценах.

Структурные группировки – изучение состава совокупности по тем или иным признакам.

Текущие наблюдения – наблюдения, осуществляемые систематически, постоянно, непрерывно, по мере возникновения явления.

Темп прироста – рассчитывают путем деления абсолютного прироста на величину первоначального уровня и умножения на 100%.

Темп роста – отношение уровней ряда одного периода к другому. Темпы роста могут быть рассчитаны как базисные, когда все уровни ряда относятся к уровню одного какого-либо периода, принятого за базу, или цепные, когда уровни каждого периода относятся к уровням предыдущего периода. Выражаются в коэффициентах, процентах, промилле и т.д.

Факторный признак – признак единицы ряда распределения, который находится во взаимосвязи и определяет значение другого признака, называемого результирующим признаком.

Функциональные связи – полные, жесткие связи, в которых изменение признака-функции целиком и однозначно определяется изменением признака аргумента (площадь круга целиком определяется ее радиусом).

Частота – число, показывающее, как часто встречается та или иная варианта в ряду распределения.

Экстраполяция – прогнозирование дальнейшего развития на основе уравнения регрессии.

Эмпирическое корреляционное отношение – показатель, характеризующий тесноту связи между факторным и результирующим признаком. Представляет собой корень квадратный из коэффициента детерминации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОП.03 Менеджмент

по специальности

38.02.06 Финансы

3 курс

г. Георгиевск

Комплект фонда оценочных средств по учебной дисциплине ОП.03 Менеджмент по специальности 38.02.06 Финансы разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 65 и рабочей программы по ОП.03 Менеджмент.

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Вострикова Л. С. преподаватель ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от «16» мая 2024 г.

Председатель цикловой комиссии _____ (Л. С. Вострикова)

Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУ ГТМАУ

Протокол № 1 от «16» мая 2024 г.

Председатель методического совета ГБПОУ ГТМАУ _____ (М.Н. Дядюк)

Содержание

Паспорт фонда оценочных средств.....	
Фонд оценочных материалов для промежуточной аттестации.....	
Фонд оценочных материалов для текущей аттестации	

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Типы контроля успешности освоения ППСЗ обучающимися:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;

Назначение фонда оценочных средств - оценить уровень подготовки студентов по учебной дисциплине ОП. 03 Менеджмент с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ППСЗ специальности 38.02.06 Финансы по программе базовой подготовки (дисциплина входит в профессиональный цикл базисного учебного плана специальности) 38.02.06 Финансы.

Содержание фонда оценочных средств определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы, рабочей программой учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике:
 - организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
 - систему методов управления;
 - методику принятия решений;
 - стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

Содержание дисциплины ОП. 03 Менеджмент должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности 38.02.06 Финансы и овладению компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

Формами текущей аттестации являются: собеседование по темам на практических (семинарских) занятиях, тестирование, контрольная работа, иные творческие работы (решение кейсов, деловые игры).

Результаты освоения учебной дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Назначение: ФОС предназначен для контроля и оценки промежуточных результатов освоения учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

2.2. Промежуточная аттестация в форме тестирования (в случае неудовлетворительного результата по тестированию, обучающийся сдает зачет в устной форме. Список вопросов к дифференцированному зачету прилагается).

Количество вариантов для обучающихся - 1.

Количество заданий - 1.

Время выполнения 90 минут.

Инструкция по выполнению теста (образец):

Вам необходимо выполнить один вариант тестового задания, состоящего из 65 вопросов. Задания необходимо выполнять в заданной последовательности, не забудьте указать номер задания. Внимательно прочитайте тестовое задание и выберите один или несколько вариантов правильных ответов.

2.3. Критерии оценки выполнения тестовых заданий

Оценка тестового задания производится в процентном соотношении по пятибалльной шкале в следующих диапазонах коэффициента усвоения (K_u в %):

Оценка «2» - менее 50%

Оценка «3» - 50% - 65%

Оценка «4» - 65% - 85%

Оценка «5» - 85% - 100 %

Коэффициент усвоения (K_u) рассчитывается по следующей формуле:

$$K_u = (N/K) * 100\%$$

где:

K_u - коэффициент усвоения (от 0 до 100%);

N - количество правильных ответов;

K - общее число вопросов в тестовом задании.

Максимальное время выполнения задания - 80 мин.

Итоговый тест по учебной дисциплине ОП.03 Менеджмент

1. В организации выделяют следующие уровни управления:

- а) Первичный.
- б) Высший.
- в) Вторичный.
- г) Средний.
- д) Низший.

4. Что понимал А.Файоль под единоначалием?

- а) За выполнение одной задачи должен отвечать один менеджер.
- б) Один подчиненный должен подчиняться только одному руководителю.

5. А. Файоль разработал:

- а) 12 принципов научного управления.
- б) 14 универсальных принципов управления.
- в) Принципы бюрократического управления.

6. К какой школе управления относился Г. Форд?

- а) Школа человеческих отношений.
- б) Школа научного менеджмента.
- в) Административная школа.

7. Самой первой школой управления считается:

- а) Школа человеческих отношений.
- б) Административная школа.
- в) Школа научного менеджмента.
- г) Поведенческая школа.

8. Планирование - это:

- а) Управленческая функция.
- б) Сфера деятельности.
- в) Объект управления.

9. Организация - это:

- а) Распределение полномочий.
- б) Управленческая функция.
- в) Метод управления.

10. Контроль - это:

- а) Способ проверки.
- б) Управленческая функция.
- в) Стадия процесса управления.

11. Мотивация - это:

- а) Мотивация

13. Связующие процессы в управлении - это:

- а) Координация.
- б) Коммуникации.
- в) Планирование.
- г) Принятие управленческих решений.

14. Основные функции управления:

- а) Планирование, контроль.
- б) Планирование, организация, мотивация, контроль.
- в) Организация, мотивация, контроль.

15. Взаимосвязаны ли функции управления между собой?

- а) Да.
- б) Нет.
- в) Частично.

16. Процесс, с помощью которого руководитель передает часть своих полномочий подчиненным это:

- а) Планирование работы сотрудника.
- б) Делегирование полномочий.
- в) Разграничение ответственности.

17. Организационная структура отражает:

- а) Строение системы управления.
- б) Мотивацию персонала.
- в) Техническое оснащение.

18. Внутренняя среда организации, это:

- а) Исполнители и руководители.
- б) Информационные связи.
- в) Конкуренты.
- г) Законы.

19. К факторам внешней среды относятся:

- а) Производственные мощности.
- б) Экономические факторы.

- а) SWOT-анализ позволяет синтезировать результаты STEP-анализа как внешней, так и внутренней среды организации.
- б) Предметом SWOT-анализа выступает как внешняя, так и внутренняя среда организации, а предметом STEP - только ее внешняя макросреда.
- в) SWOT-анализ представляет собой анализ сил и слабостей организации, а STEP-анализ - ее возможностей и угроз.
- г) STEP-анализ - это разновидность качественного, а SWOT- количественного анализа.

22. SWOT-анализ включает в себя:

- а) Анализ возможностей организации и вероятных угроз.
- б) Анализ сильных и слабых сторон в деятельности организации, в сравнении с конкурентами.
- в) Анализ макросистемы рынка и конкретных целевых рынков.
- г) Все вместе взятое.

23. Организация - это:

- а) Группа людей, объединенная общей целью.
- б) Группа людей, владеющая средствами производства.
- в) Группа людей, деятельность которых координируется.
- г) Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели.

24. В структуре какого типа нарушается принцип единоначалия?

- а) Функциональная.
- б) Матричная.

25. В чем особенность матричной структуры?

- а) Матричная ячейка подчиняется руководителю продуктового подразделения.
- б) Матричная ячейка подчиняется специальному интеграционному подразделению.
- в) Матричная ячейка подчиняется одновременно руководителю функционального и продуктового подразделений.

26. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:

- а) Да.
- б) Нет.

27. Миссия организации - это:

- а) Мысленное представление результата деятельности организации.
- б) Эффективность деятельности организации.
- в) Формы и системы оплаты труда в организации.

29. Цели организации устанавливаются:

- а) Исполнители.
- б) Руководители.
- в) Клиенты.

30. Ключевыми компонентами стратегического планирования являются:

- а) Цели планирования.
- б) Разработка этапов планирования.
- в) Структура управления.

31. Стратегическое планирование - это:

- а) Процесс выбора целей.
- б) Процесс выбора решений.
- в) Процесс выбора структуры.

32. Стратегические планы разрабатываются:

- а) Индивидуально.
- б) В пределах отдельного подразделения.
- в) На высших уровнях.

33. Современные организации, как правило:

- а) Многоцелевые.
- б) Одноцелевые.

34. Основные требования, предъявляемые к целям:

- а) Конкретность;
- б) Измеримость;
- в) Достижимость;
- г) Непротиворечивость.
- д) Обеспеченность ресурсами.

35. Чем отличаются миссия и цели организации?

37. Процесс побуждения себя и других к деятельности по достижению личных целей или целей организации это:

- а) Организация.
- б) Действие.
- в) Координация.
- г) Мотивация.

38. Выполнение работы по принуждению или через экономические стимулы это:

- а) Мотивация по статусу.
- б) Внешняя мотивация.
- в) Мотивация по результату.
- г) Внутренняя мотивация.

39. Каковы причины необходимости контроля в организации?

- а) Неопределенность внешней и внутренней среды.
- б) Недоверие к рядовым сотрудникам.
- в) Конфликты в организации.
- г) Предупреждение кризисных ситуаций.

40. Главное требование, предъявляемое к контролю - это:

- а) Своевременность.
- б) Результативность.
- в) Простота.
- г) Экономичность.

41. Система контроля в организации обычно состоит из:

- а) Предварительного, текущего и заключительного контроля.
- б) Текущего и заключительного контроля.
- в) Предварительного и заключительного контроля.
- г) Только из текущего контроля.

42. Для того, чтобы быть эффективным контроль должен быть:

- а) Всеобъемлющим.
- б) Постоянно действующим.

в) Вероятности потери ресурсов.

45. Принимая решение, руководитель должен избегать риска?

а) Да, должен.

б) Нет, не должен.

в) Руководитель должен не избегать риска, а управлять им.

г) Все зависит от ситуации.

46. Процедура подготовки и принятия управленческих решений показывает:

а) Последовательность этапов выполнения управленческих операций.

б) Состав исполнителей.

в) Уровень рентабельности.

г) Состав структурных подразделений.

д) Перечень документов, необходимых для подготовки управленческого решения.

47. Как следует относиться к накоплению информации о проблеме?

а) Чем больше информация, тем лучше.

б) Избыток информации также вреден, как и ее недостаток.

в) Получение максимума информации о проблеме - обязанность руководителя.

г) Избыточный объем информации - залог успеха.

48. Что означает «принять решение»?

а) Рассмотреть все возможные альтернативы.

б) Рассмотреть несколько альтернатив, дающих наиболее эффективные возможности решения проблемы.

в) Отдать распоряжение о выборе возможной альтернативы.

г) Отдать распоряжение к реализации конкретного плана.

49. Процесс принятия решений начинается с:

а) Формулировки миссии предприятия.

б) Постановки управленческих целей.

в) Выявления проблемы.

г) Определения лица, ответственного за принятие решений.

51. Для осуществления коммуникаций необходимы следующие элементы:

- а) Отправитель.
- б) Канал связи.
- в) Обратная связь.
- г) Получатель.
- д) Система кодирования.
- е) Сообщение.
- ж) Взаимопонимание.

52. Коммуникации необходимы организации, так как они позволяют:

- а) Получать информацию о состоянии внешней среды.
- б) Узнавать о том, что происходит внутри организации.
 - в) Достичь взаимопонимания и согласовать действия подразделений и работников организации.
- г) Дают информацию, необходимую для принятия решений.

53. Горизонтальные коммуникации - это:

- а) Коммуникации между работниками, имеющими общего руководителя.
- б) Коммуникации между подразделениями организации.
 - в) Коммуникации между подразделениями или работниками, находящимися на одном уровне иерархии.
- г) Коммуникации между работниками одного структурного подразделения.

54. Вертикальные коммуникации характеризуются:

- а) 1. Направлением движения информационных потоков.
- б) 2. Отношением руководства и подчинения.

55. Причинами существования в организациях неформальных коммуникаций могут быть:

- а) Низкая дисциплина в коллективе.
- б) Демократический стиль руководства.
- в) Перегрузка официальных каналов связи.
- г) Неформальная структура организации.
- д) Отсутствие авторитета у руководителя.

- в) Обратная связь препятствует фильтрации информации.
- г) Обратная связь предотвращает информационный шум.

58. К какой разновидности коммуникации можно отнести поручение со стороны начальника цеха начальнику участка?

- а) Восходящая коммуникация.
- б) Горизонтальная коммуникация.
- в) Нисходящая коммуникация.

59. На какой стадии конфликта противоречия не осознаются участниками конфликта?

- а) Скрытой стадии.
- б) Стадии инцидента.
- в) Завершающая стадия.

60. Виды конфликтов:

- а) Горизонтальный.
- б) Вертикальный.
- в) Межличностный.
- г) Групповой.
- д) Смешанный.

61. Типы конфликтов:

- а) Горизонтальный.
- б) Вертикальный.
- в) Межличностный.
- г) Групповой.
- д) Смешанный.
- е) Межгрупповой.
- ж) Между личностью и группой.

62. Как правило, конфликт носит деструктивный характер.

- а) Да.
- б) Нет.

64. Формальный руководитель всегда является неформальным лидером в организации.

- а) Верно.
- б) Неверно.

65. Руководитель, который стремится доминировать, подчинив себе всех работников - это:

- а) Либеральный руководитель.
- б) Авторитарный руководитель
- в) Коллегиальный руководитель.

ПАКЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Количество вариантов тестовых заданий для обучающихся - 1 (один вариант предусматривает 65 вопросов):

Время выполнения теста - 90 мин.

Условия выполнения заданий:

Ключ к тестам по дисциплине ОП.03 Менеджмент

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а в д	в	б	б	б	б	в	а	б	б
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
б	б	б г	б	а	б	а	а	б в г	в
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
б	а б	г	б	в	а	а	а	б	б
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
б	в	а	а б в г	б	б	г	б	а г	г
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
а	б в	а	а	в	а	б	в	в	г
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
а б г е	а б в г	в	б	б г	в	б	в	а	а б д
61	62	63	64	65					
в е ж	б	г	б	б					

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

Оценка тестового задания производится в процентном соотношении по пятибалльной шкале в следующих диапазонах коэффициента усвоения (K_u в %):

Оценка «2» - менее 50%

Оценка «3» - 50% - 65%

Оценка «4» - 65% - 85% Оценка «5» - 85% - 100 %

Коэффициент усвоения (K_u) рассчитывается по следующей формуле: $K_u =$

$$(N/K)*100\%$$

где:

K_u - коэффициент усвоения (от 0 до 100%);

Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине

ОП. 03 Менеджмент

1. Школа научного менеджмента (Ф. Тейлор).
2. Школа административного управления (А. Файоль).
3. Школа человеческих отношений (Э. Мэйо).
4. Школа поведенческих наук (Д. Макгрегор).
5. Понятие «управление», «менеджмент», «менеджер», «бизнесмен», «предприниматель». Отличие менеджера от предпринимателя.
6. Функции и принципы управления.
7. Организация как функция управления. Организация как открытая система.
8. Бюрократические организационные структуры.
9. Матричные и проектные организационные структуры.
10. Содержательные теории мотивации.
11. Процессуальные теории мотивации.
12. Контроль как функция управления. Этапы и виды контроля.
13. Миссия, цели и задачи организации.
14. Стратегическое планирование в организации.
15. Внешняя и внутренняя среда организации. Организация как открытая система.
16. Коммуникации в организации и ее виды.
17. Понятие, сущность и типы конфликтов. Причины и последствия конфликтов
18. Планирование как функция управления. Сущность стратегического планирования.
19. Сущность STEP и SWOT-анализа.
20. Процесс принятия управленческих решений в организации.
21. Делегирование полномочий в организации.
22. Власть и лидерство в организации. Личностные качества руководителя и стили управления.

23. Возникновение и развитие менеджмента как научной дисциплины. Управление как наука и искусство.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Оценочные материалы для текущей аттестации

Назначение: ФОС предназначен для контроля и оценки текущих результатов освоения учебной дисциплины ОП. 03 Менеджмент по темам:

Тема 1. Основные понятия менеджмента (тест).

Тема 2. История развития менеджмента (тест).

Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (кейс, контрольная работа)

Тема 5. Организация как объект управления (тест).

Тема 6. Планирование как функция управления (деловая игра, тест, контрольная работа).

Тема 7. Организация как функция управления (тест).

Тема 8. Мотивация как функция управления (тест, контрольная работа).

Тема 9. Контроль как функция управления (тест).

Тема 13. Руководство: власть и лидерство (тест «Умение управлять самим собой»).

Знания и умения, подлежащие контролю и оценке в процессе текущей аттестации

Проверка знаний:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике:
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Формами текущей аттестации являются: собеседование по темам на практических (семинарских) занятиях (см. методические указания к практическим занятиям по дисциплине ОП.03 Менеджмент), тестирование, контрольная работа, иные творческие работы (решение кейсов, деловые игры).

Количество вариантов для обучающихся: 1

Время выполнения: 90 мин.

ПРИМЕР ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Задание для проверки освоения общих компетенций ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7. (Тема 6. Планирование как функция управления)

Деловая игра «Выжить в пустыне»

Цель деловой игры:

Деловая игра направлена на практическое применение навыков стратегического планирования в менеджменте. Содержание деловой игры ориентировано на овладение следующими общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Описание игровой ситуации:

Время — середина июля. 10 часов утра. Вы только что пережили аварийную посадку самолета в песчано-каменистой пустыне. Самолет полностью сгорел. Целыми остались только крылья. Летчики погибли. Летчик не смог передать по радиации точное место аварии. Однако до катастрофы вам было известно, что вы находитесь примерно в 100 км на юго-западе от ближайшего населенного пункта.

Окрестности пустыни являются довольно плоскими, только местами растут бочковидные и древообразные кактусы. В последней метеосводке сообщалось, что в пустыне температура достигает 40°C в тени, а это означает, что на уровне 30 см над почвой следует ожидать температуру до 47°C. Вы легко одеты, на вас рубашка с короткими рукавами, длинные брюки, носки и обычная уличная обувь на плоской подошве. **У каждого имеется** носовой платок, деньги и личные документы. **У одного пассажира** имеется пачка сигарет и спички, **у другого** — шариковая ручка. **Один пассажир с переломом ноги.**

Прежде чем самолет загорелся, удалось спасти 15 предметов: фонарь, нож, карта с районом места аварии, полиэтиленовый прозрачный плащ, компас, аптечка, пистолет заряженный, парашют ярко-красного цвета, соль 1 кг, 2 литра воды на каждого, книга о животных, обитающих в пустыне, солнечные очки для каждого, пальто теплое на каждого, 2 литра водки на каждого, зеркальце.

Задачи деловой игры:

1. **Установите такую последовательность из 15-ти предметов**, чтобы самый жизненно важный предмет получил первое порядковое место, а наименее важный предмет - последнее 15-е место. Одновременная привязка нескольких предметов к одной позиции недопустима.

2. Опираясь на **алгоритм стратегического планирования**, разработайте стратегию выживания в пустыне.

Алгоритм стратегического планирования представлен ниже:

1. *Определите вашу миссию.* (Подсказка: у всех одна миссия, а именно - «Выжить в пустыне»).
2. *Сформулируете цели* (Что нам нужно сделать для выживания?) *и задачи* (Как это сделать для выживания?)
3. Проведите анализ внешних условий, в которых вы оказались, то есть, определите возможности и угрозы для выживания. (*Как внешние условия могут помочь или помешать выживанию?*)
4. *Соотнесите сильные и слабые стороны вашего положения* (Чем мы располагаем, какими предметами? Как их использовать для выживания в пустыне?)
5. По результатам 3 и 4 пункта выявите **несколько** стратегических альтернатив, которые могут помочь вам выжить в пустыне. (*Например, остаться на месте и ждать спасателей, сигнализируя о помощи; идти до бли*

жайшего населенного пункта; и другие альтернативы). **Не забывайте: один пассажир с переломом ноги.**

6. Из нескольких альтернатив, определенных в пункте 5, выберите для вашего выживания **одну** оптимальную, **на ваш взгляд**, альтернативу и **обоснуйте** ее выбор.
7. Реализуйте **одну** выбранную вами альтернативу. То есть, как вы это себе представляете?
8. Проведите оценку и анализ последствий от реализации выбранной стратегической альтернативы. (*Итоги*).

Результаты деловой игры:

Результаты деловой игры представьте наглядно на листе ватмана. С **одной стороны листа** можно записать ранжированный список из 15-ти предметов (**Задача № 1**).

На второй стороне листа можно схематично представить стратегический план выживания в пустыне, в соответствии с **задачей № 2**. Либо, иным другим схематично-графическим, знаково-символьным способом.

Время на выполнение задач: 30-40 минут.

Представление результатов деловой игры: ориентировочно по 10 минут на команду.

Задание для проверки освоения общих и профессиональных компетенций ОК 1, ОК 8, ОК 9 ПК 2.2, ПК. 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Задание:

1. Прочитать текст.
2. Проанализировать порядок проведения инвентаризации.
3. Определить какие функции и связующие процессы менеджмента способствуют осуществлению процесса инвентаризации имущества.
4. Какие распоряжения должен отдать руководитель для эффективной работы комиссии по инвентаризации имущества?
5. Составить отчет.

Порядок проведения инвентаризации

Инвентаризация имущества и обязательств - это периодическая проверка их наличия, состояния и оценки. Имеющееся у организации имущество может не соответствовать данным бухгалтерского учета. Например, материальные ценности подвергаются естественным природным воздействиям - испарению, усушке, порче и т.д. В результате их количество и стоимость существенно уменьшаются. На предприятии могут быть выявлены злоупотребления, допущенные при учете, - хищения, обмеры, обвесы и т.д. Инвентаризация, таким образом, позволяет проверить соблюдение правил и условий хранения материальных ценностей, денежных средств, ведения складского хозяйства и реальность данных учета, содержания и эксплуатации машин, оборудования, других объектов основных средств организации, а также предотвращает такие негативные явления, как хищения имущества работниками предприятия.

Кроме того, при документировании фактов хозяйственной деятельности организации и при их отражении в бухгалтерском учете допускаются различные ошибки, опiski, неточности и исправления. Поэтому проверять полноту и достоверность бухгалтерского учета нужно - только в ходе полной инвентаризации можно установить, насколько содержание учетных данных и первичных документов соответствует фактическим объему и стоимости имущества организации.

О том, как проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств, и пойдет речь в настоящей статье.

Обязанность организации проводить инвентаризацию

Федеральным законом № 402-ФЗ, а также Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ установлено, что организации обязаны проводить инвентаризацию:

- когда имущество передается в аренду, выкупается или продается;
- при реорганизации или ликвидации организации;
- при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия;

- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года);
- при смене материально ответственных лиц (на день приемки-передачи дел);
- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества (немедленно по установлении таких фактов);
- если произошло стихийное бедствие, пожар или другие чрезвычайные ситуации, вызванные экстремальными условиями (сразу же по окончании пожара или стихийного бедствия);
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

При коллективной или бригадной материальной ответственности инвентаризацию необходимо проводить в следующих случаях:

- при смене руководителя коллектива или бригадира;
- при выбытии из коллектива или бригады более 50% работников;
- по требованию одного или нескольких членов коллектива или бригады.

Порядок и сроки проведения инвентаризаций в других случаях устанавливает руководитель организации. Он определяет, сколько раз в отчетном году и когда должна проводиться инвентаризация, утверждает перечень инвентаризируемых имущества и обязательств, а также решает вопрос о проведении выборочной проверки. Установленный руководителем порядок проведения инвентаризации должен быть закреплен в учетной политике организации.

Действующее законодательство не запрещает проводить инвентаризацию в любой удобный для организации день, например, 3 октября или 25 декабря. Однако наиболее целесообразно назначать инвентаризацию на 1 -е число месяца, поскольку именно на эту дату по общеустановленному порядку выводится сальдо по всем синтетическим и аналитическим счетам бухгалтерского учета - формируются данные для составления сличительных ведомостей и выявления результатов инвентаризации. Но если будет выбрано не 1-е число месяца, а, например, 3 декабря, то возникает необходимость расчета на эту дату промежуточных итогов оборотов и сальдо по счетам, на которых учитываются инвентаризируемые в конкретном случае имущество или финансовые обязательства.

Кроме плановых инвентаризаций, проводимых по заранее утвержденному графику, организация может осуществлять и неплановые сплошные инвентаризации товарно-материальных ценностей (ТМЦ). Такие инвентаризации называются внезапными и позволяют застать врасплох нерадивых материально ответственных лиц. Проводятся они по плану-графику, составленному руководителем предприятия и хранящемуся у руководителя или главного (старшего) бухгалтера. Внезапные проверки должны проводиться в первую очередь:

- у вновь принятых на работу материально ответственных лиц;
- при образовании и возрастании сверхнормативных запасов товарно-материальных ценностей;
- при установлении фактов нарушений правил приемки, хранения, реализации ценностей.

Что инвентаризируется?

В ходе инвентаризации проверяется и документально подтверждается наличие имущества и обязательств, их состояние и оценка. Инвентаризации подвергается все имущество организации и все виды финансовых обязательств. При этом проверять следует имущество, которое принадлежит организации на правах собственности, находится на ответственном хранении, арендуемое имущество, полученное для переработки, а также неучтенное имущество. Такая инвентаризация называется сплошной.

В состав имущества входят основные средства, нематериальные активы, финансовые вложения, производственные запасы, готовая продукция, товары, прочие запасы, денежные средства и прочие финансовые активы.

К финансовым обязательствам относятся кредиторская задолженность, кредиты банков, займы и резервы. Они должны быть оформлены договорами займа, кредитными договорами и договорами, заключенными по товарному и коммерческому кредиту.

По решению руководителя может проводиться выборочная инвентаризация, в ходе которой проверяется какая-либо часть имущества. Это могут быть товарно-материальные ценности, относящиеся к одному материально ответственному лицу или находящиеся в одном месте (на складе или в офисе).

Инвентаризационная комиссия

Для проведения инвентаризации в организации создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия, которая, во-первых, проводит профилактическую работу по обеспечению сохранности ценностей, при необходимости заслушивает на своих заседаниях руководителей отделов, секций по вопросам хранения ТМЦ. Она проверяет документальное оформление фактов (когда поступившее имущество не соответствует условиям договора по количеству, качеству или ассортименту), определяет причины списания имущества и возможности использования отходов.

Во-вторых, комиссия готовит и обеспечивает инвентаризацию, инструктирует членов рабочих инвентаризационных комиссий, проводит контрольные проверки правильности проведения инвентаризаций, а также выборочные инвентаризации товарно-материальных ценностей в местах хранения и переработки в межинвентаризационный период.

Кроме того, она проверяет правильность выведения результатов инвентаризаций, обоснованность предложенных зачетов по пересортице ценностей на базах, в складах, кладовых, цехах, на строительных участках и в других местах хранения. При необходимости (например, при установлении серьезных нарушений правил проведения инвентаризации) комиссия проводит (по поручению руководителя предприятия) повторные сплошные инвентаризации и вносит предложения о порядке урегулирования выявленных недостатков и потерь от порчи ТМЦ.

При наличии в организации ревизионной комиссии и небольшом объеме работы по инвентаризации можно поручить ее проведение данной комиссии. Если же объем работы большой, то для одновременного проведения инвентаризации на всем предприятии создаются рабочие инвентаризационные комиссии. Они оправданы, если организация имеет обособленные подразделения (филиалы и представительства) или осуществляет свою деятельность на обширной территории (в строительных организациях, на сельскохозяйственных предприятиях).

Руководитель организации своим приказом утверждает персональный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий. Этот приказ нужно зарегистрировать в Журнале учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации (ф. № ИНВ-23).

В ходе инвентаризации необходимо не только пересчитать количество и общую стоимость ТМЦ и денежных средств, но и проверить правильность их оценки, то есть обоснованность определения указанной стоимости в бухгалтерском учете. Кроме того, должны быть проверены правильность и обоснованность отражения в бухгалтерском учете финансовых обязательств организации, выявлена задолженность, погашение которой маловероятно, а также долги, безнадежные ко взысканию.

Учитывая важность такой проверки, в инвентаризационную комиссию целесообразно включать специалистов, обладающих необходимой квалификацией для проведения анализа правильности оценки имущества и финансовых обязательств организации (например, способных отличить один вид древесины от другого; посредством обмера определить массу металла в зависимости от его марки или количество зерна определенного сорта в зернохранилищах и т.п.). Участие таких специалистов позволит избежать ошибок, сокрытия фактов возникновения пересортицы продукции, а также хищений и злоупотреблений.

Члены инвентаризационных комиссий, которые вносят в описи заведомо неправильные данные о фактических остатках ценностей с целью сокрытия недостач и растрат или излишков товаров, материалов и других ценностей, привлекаются к ответственности в установленном законом порядке.

Последовательность инвентаризации

О том, как проводить инвентаризацию и как оформить ее результаты, подробно описано в Методических указаниях по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [4]. Результаты инвентаризации будут признаны действительными только в том случае, если соблюдена процедура ее проведения.

Инвентаризация имущества осуществляется по его местонахождению и материально ответственному лицу. Важно помнить о том, что если при ее проведении отсутствует хотя бы один член комиссии, результаты инвентаризации будут признаны недействительными. Кроме того, еще одним обязательным условием является присутствие при проверке фактического наличия имущества материально ответственных лиц.

При коллективной (бригадной) материальной ответственности инвентаризация проводится с обязательным участием бригадира или его заместителя и членов бригады, работающих на момент начала инвентаризации.

Процедура проведения инвентаризации складывается из нескольких этапов. Этап первый - подготовительный. Он включает в себя следующие мероприятия:

- подготовку приказа о проведении инвентаризации;
- формирование инвентаризационной комиссии;
- определение сроков проведения и видов инвентаризируемого имущества;
- получение расписок от материально ответственных лиц и т.д.

Второй этап - взвешивание, обмеривание, подсчет, выявление и проверка фактического наличия имущества и обязательств, а также составление инвентаризационных описей. Третий этап - это сопоставление данных инвентаризационных описей с данными бухгалтерского учета: выявляются расхождения, составляются сличительные ведомости и определяются причины расхождений.

И наконец заключительный этап - оформление результатов инвентаризации. На этом этапе данные бухгалтерского учета приводятся в соответствие с результатами инвентаризации, лица, виновные в неправильном учете имущества, привлекаются к административной ответственности.

Предприятия розничной и оптово-розничной торговли, а также склады (базы) разрешается закрывать для проведения инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов на срок не более трех дней.

Подготовительные мероприятия

Перед началом инвентаризации членам рабочих инвентаризационных комиссий вручается приказ о проведении инвентаризации, а председателям комиссий - контрольный пломбир. В приказе должны быть указаны содержание, объем, порядок и сроки проведения инвентаризации, а также персональный состав инвентаризационной комиссии. Он может содержать в качестве приложения план проведения инвентаризации, который определяет срок окончания инвентаризации, разграничивает обязанности между членами рабочих комиссий. Кроме того, на этапе подготовки к проведению инвентаризации организация может разработать соответствующие внутренние документы, например:

- правила с подробным описанием действий членов рабочих комиссий при проверке наличия и состояния имущества предприятия;
- порядок урегулирования претензий к работе инвентаризационных комиссий;
- формы первичных документов для оформления результатов инвентаризации.

Прежде чем приступить к проверке фактического наличия имущества, рабочая инвентаризационная комиссия обязана опломбировать подсобные помещения, подвалы и другие места хранения ценностей, имеющие отдельные входы и выходы, проверить исправность всех весоизмерительных приборов и соблюдение установленных сроков их клеймения. Весы проверяются на устойчивость, чувствительность и точность взвешивания.

До начала инвентаризации необходимо произвести соответствующие записи в карточках (книгах) аналитического учета и вывести остатки на день инвентаризации. Комиссия должна получить последние на момент проведения инвентаризации приходные и расходные документы или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств. Председатель инвентаризационной комиссии визирует все приходные и расходные документы, приложенные к реестрам (отчетам), с указанием "до инвентаризации на " _____ " (дата)", которое служит бухгалтерии основанием для определения остатков имущества к началу инвентаризации по учетным данным.

Во время инвентаризации все операции по приему и отпуску материальных ценностей должны быть прекращены. Ценности, фактически поступившие после начала инвентаризации, - оприходованы после даты инвентаризации.

Материально ответственные лица дают расписки, в которых указывают, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие под их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход. Аналогичные расписки дают и лица, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества.

Если впоследствии выяснится, что часть имевшихся на начало инвентаризации документов, связанных с движением ТМЦ, денежных средств и иного имущества и финансовых обязательств, не была передана в бухгалтерию и, следовательно, не учтена при расчете по данным бухгалтерского учета остатков инвентаризируемых ценностей и обязательств, от виновных лиц должны быть взяты письменные объяснения о причинах допущенных нарушений, а также тщательно проверена подлинность представленных документов. Документы с приложенны

ми к ним объяснительными приобщаются к материалам инвентаризации и учитываются при обосновании ее результатов на общих основаниях. Никаких специальных санкций за подобные нарушения действующим законодательством не установлено. Вместе с тем администрация может применить к виновным лицам общие меры ответственности, установленные за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими трудовых обязанностей.

При внезапных инвентаризациях все товарно-материальные ценности подготавливаются к инвентаризации в присутствии инвентаризационной комиссии, в остальных случаях - заблаговременно. Они должны быть сгруппированы, рассортированы и уложены по наименованиям, сортам, размерам в определенном порядке, чтобы было удобно подсчитать их количество.

Опись имущества

На втором этапе члены инвентаризационной комиссии пересчитывают, взвешивают, обмеривают и описывают имущество, фактически имеющееся у организации. Как правило, проверка осуществляется сплошным методом, то есть пересчитываются абсолютно все товары и ценности. Фактическое наличие имущества проверяется при обязательном участии материально ответственных лиц.

В ходе инвентаризации составляются инвентаризационные описи или акты [5], в которые заносятся сведения о фактическом наличии имущества и реальности учтенных финансовых обязательств. Описи и акты оформляются в двух экземплярах. На имущество, находящееся на ответственном хранении, арендованное или полученное для переработки, составляются отдельные описи.

Инвентаризационные описи и акты являются первичными учетными документами для бухгалтерского учета. Поэтому задача инвентаризационной комиссии на этом этапе - наиболее полно и точно внести в описи данные о фактическом имуществе и финансовых обязательствах, а затем правильно и своевременно оформить материалы инвентаризации. Инвентаризационные описи можно заполнять как от руки чернилами или шариковой ручкой, так и с использованием средств компьютерной техники. В любом случае, в них не должно быть помарок и подчисток.

В ходе инвентаризации материально ответственные лица могут обнаружить ошибки в описях. В этом случае они должны немедленно (до открытия склада, кладовой, секции и т.п.) заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии. Инвентаризационная комиссия должна проверить этот факт и, в случае его подтверждения, устранить выявленные ошибки.

Ошибочные записи исправляются во всех экземплярах описи в соответствии с правилами бухгалтерского учета - неправильные записи зачеркиваются, а над ними проставляется правильная запись. Исправления должны быть оговорены и подписаны всеми членами инвентаризационной комиссии и материально ответственными лицами. Незаполненные строчки следует прочеркивать. Наименования имущества и отдельных объектов указываются в описях по номенклатуре, принятой в организации. Количество ТМЦ определяется в установленных единицах измерения.

Товарно-материальные ценности заносятся в описи по каждому отдельному наименованию с указанием вида, группы, количества и других необходимых данных (артикул, сорт и т.д.). Инвентаризация ценностей должна проводиться в порядке их расположения в данном помещении.

Если инвентаризационная опись или акт составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них. В конце каждой страницы описи следует прописью указать:

- число порядковых номеров материальных ценностей;
- общий итог количества в натуральных показателях, записанных на данной странице, вне зависимости от того, в каких единицах измерения (штуках, килограммах, метрах и т.д.) эти ценности показаны.

Такая запись позволяет исключить возможность внесения в составленный документ несанкционированных изменений после его подписания членами инвентаризационной комиссии и материально ответственными лицами.

На последней странице описи должна быть сделана отметка о проверке цен, таксировки и подсчета итогов за подписями лиц, производивших эту проверку, после которой подписываются все члены инвентаризационной комиссии и материально ответственные лица. Кроме того, в конце описи материально ответственные лица дают расписку, подтверждающую проверку комиссией имущества в их присутствии, об отсутствии к членам комиссии каких-либо претензий и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение. Если инвентаризация имущества происходит в связи со сменой материально ответственных лиц, работник, принявший имущество, расписывается в описи в получении, а работник, сдавший это имущество, - в его сдаче.

Для подтверждения фактического наличия имущества на складах сторонних организаций необходимо в ходе инвентаризации получить от них расписки. Такое требование объясняется тем, что основной целью инвентаризации является проверка фактического наличия имущества. Документы, оформленные, например, год назад, по сути являются слабым подтверждением того, что и в момент инвентаризации имущество находится в целостности и сохранности у лица, которому оно передано по договору аренды или хранения, в доверительное управление или хозяйственное ведение. Например, организация, которой было передано имущество, могла ликвидироваться, имущество - уничтожено в результате несчастного случая или утрачено из-за противоправных действий третьих лиц и т.д. При выявлении в ходе инвентаризации фактов невозможности получения имущества, находящегося в другой организации, необходимо принять меры по взысканию с виновных лиц его стоимости через суд или во внесудебном порядке.

Хотелось бы еще раз подчеркнуть важность правильного оформления документов - в последующем это позволит избежать как мелких недоразумений, так и крупных неприятностей.

Сопоставление данных инвентаризационных описей с данными бухгалтерского учета

Следующим этапом проведения инвентаризации является сравнение фактических остатков материальных и нематериальных ценностей, выявленных при проверке, с остатками, учтенными на счетах бухгалтерского учета. Инвентаризационная опись передается в бухгалтерию, которая сравнивает фактические остатки имущества с данными бухгалтерского учета. До составления сличительных ведомостей и определения результатов инвентаризации бухгалтерия организации должна тщательно проверить правильность всех подсчетов, приведенных в инвентаризационных описях.

На ценности, не принадлежащие, но числящиеся в бухгалтерском учете (находящиеся на ответственном хранении или арендованные, полученные для переработки) составляются отдельные сличительные ведомости. Владельцам ТМЦ представляется справка о результатах инвентаризации с приложенной копией инвентаризационной описи. Сличительная ведомость

составляется бухгалтером в двух экземплярах, один из которых хранится в бухгалтерии, а другой передается материально ответственному лицу.

Выявленные суммы излишков и недостач ТМЦ в сличительных ведомостях указываются в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете.

При составлении сличительных ведомостей необходимо учитывать пересортицу ТМЦ, когда один сорт товара неправильно учтен в составе другого сорта, а также суммовые разницы, образовавшиеся в результате пересортицы. Кроме того, следует списать потери в пределах норм естественной убыли.

Одновременно с инвентаризацией ТМЦ бухгалтерия предприятия должна проверить записи по всем соответствующим счетам, сопоставляя их с корреспондирующими счетами. Например, по основным средствам необходимо установить, все ли объекты, принятые в эксплуатацию, числятся в учете; по ТМЦ - все ли поступившие ценности оприходованы, а выбывшие списаны и отражены в учете; по незавершенному производству - все ли затраты списаны на выпущенную продукцию и т.д.

Задание для проверки освоения компетенции ОК 8 (Тема 13. Руководство: власть и лидерство)

ОК 8.

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Тест «Умение управлять самим собой»

Предлагаемый практический тест основан на применении метода активного социологического тестированного анализа и контроля (МАСТАК), разработанного профессором Р.Ф. Жуковым.

Целью этого метода является разработка и реализация программ саморазвития менеджеров для совершенствования методов их работы, развития в себе необходимых качеств.

Целью задания является определение того, насколько эффективной является Ваша система личной организации и как развиты качества персонального менеджмента.

Сущность системы персонального менеджмента можно образно представить в виде модели - требований к качествам менеджера, способного управлять самим собой (табл. 1).

Таблица 1.

№ п/п	Основные группы качеств (первый уровень)	Содержание критерия	Первичные качества (второй уровень)
1	Способность правильно формулировать жизненные цели	Оптимальная направленность, мобилизация собственных способностей и жизненных ресурсов	1. Способность познать самого себя 2. Умение формулировать жизненные цели 3. Умение принимать решения 4. Умение планировать карьеру
2	Личная организованность	Способность жить и работать по системе	1. Приверженность системному подходу 2. Умение ценить и эффективно использовать время 3. Умение сосредоточиться на главном 4. Умение все делать по порядку 5. Умение не упускать из виду мелочи 6. Умение учитывать и анализировать затраты времени
3	Самодисциплина	Умение управлять своим поведением: «держат себя в руках»	1. Обязательность, способность и умение дер-

			жать слово 2. Пунктуальность, точность исполнения 3. Собранность, умение не разбрасываться 4. Наличие чувства ответственности 5. Умение отказаться от удовольствий ради глав-
4	Знание техники личной работы	Знание правил и приемов организации личной работы и умение ими пользоваться	1. Умение организовать рабочее время 2. Умение пользоваться организационной и вычислительной техникой 3. Умение работать с информацией 4. Умение составлять документы 5. Умение говорить по телефону 6. Умение слушать 7. Умение планировать свои дела 8. Знание методов рационализации личного труда
5	Способность делать себя здоровым	Хорошее состояние здоровья, гигиена	1. Физические нагрузки 2. Правильное питание 3. Сон 4. Дыхание 5. Водные процедуры 6. Закаливание 7. Борьба с шумом

Также очень важно правильно оценивать себя. Далеко не всегда удастся самостоятельно справиться с этой задачей. Не всегда возможно, да и не всегда нужно, стремиться кардинально изменить себя. Но, зная себя достаточно хорошо, можно выработать приемы компенсации и регламентации, чтобы минимизировать сложности, связанные с Вашими личностными качествами, а порой и превратить свои недостатки в достоинства.

В приведенном ниже тесте (табл. 2) отметьте позиции, наиболее значимые, с Вашей точки зрения. Для этого в первой графе против каждой позиции поставьте оценку важности (В) по пятибалльной системе. Если отдельные позиции покажутся Вам несущественными или неверными, поставьте им низкий балл и не ориентируйтесь на них.

После оценки важности того или иного качества против каждой рекомендации поставьте во второй графе отметку в пятибалльной системе, отражающую использование (И) лично Вами этой рекомендации в практической дея-

тельности. Сравнив между собой первую и вторую графы, Вы увидите, на что Вам необходимо обратить особое внимание. Добавьте, если необходимо, собственные рекомендации, важные для Вас лично. Тщательный анализ результатов данного теста поможет Вам постоянно совершенствовать Вашу личную жизнь и деятельность, правильно и умело принимать решения в различных ситуациях.

Таблица 2.

Опросник теста

№ п/п	Перечень качеств	В	И
1	2	3	4
1.	Способность правильно формулировать жизненные цели (Оптимальная направленность и мобилизация собственных способностей и жизненных ресурсов)		
1.1.	Способность познать самого себя		
1.2.	Умение формулировать свои жизненные цели		
1.3.	Умение принимать решения		
1.4.	Умение планировать карьеру		
2.	Личная организованность (Способность жить и работать по системе)		
2.1.	Приверженность системному подходу		
2.2.	Умение ценить и эффективно использовать время		
2.3.	Умение сосредоточиться на главном		
2.4.	Умение все делать по порядку		
2.5.	Умение не упускать из виду мелочи		
2.6.	Умение учитывать и анализировать затраты времени		
3.	Самодисциплина (Умение управлять своим поведением: - держать себя в руках»)		
3.1.	Обязательность, способность и умение держать слово		
3.2.	Пунктуальность, точность исполнения		
3.3.	Собранность, умение не разбрасываться		
3.4.	Наличие чувства ответственности		
3.5.	Умение отказаться от удовольствий ради главного		
4.	Знание техники личной работы (Знание правил и приемов организации личной работы и умение ими)		
4.1.	Умение организовать рабочее место		
4.2.	Умение пользоваться организационной и вычислительной техникой		
4.3.	Умение работать с информацией		
4.4.	Умение составлять документы		
4.5.	Умение говорить по телефону		
4.6.	Умение слушать		
4.7.	Умение планировать свои дела		
4.8.	Знание методов рационализации личного труда		
4.9.	Умение пользоваться записной книжкой		
4.10.	Умение менять род занятий		
4.11.	Знание технологии коммуникаций		
4.12.	Умение найти и получить работу		
4.13.	Умение адаптироваться в коллективе		
4.14.	Умение взаимодействовать с секретарем		
4.15.	Умение делегировать полномочия		

5.	Способность делать себя здоровым (Хорошее состояние здоровья, гигиена умственного труда)		
5.1.	Физические нагрузки		
5.2.	Правильное питание		
5.3.	Сон		
5.4.	Дыхание		
5.5.	Водные процедуры		
5.6.	Закаливание		
5.7.	Борьба с шумом		
5.8.	Тренированность нервной системы		
5.9.	Умение расслабляться		
5.10.	Отказ от вредных привычек		
5.11.	Режим труда и отдыха		
6.	Эмоционально-волевой потенциал (Способность управлять своей волей, воспитывать оптимизм и жизнерадостность)		
6.1.	Волевые качества		
6.2.	Трудолюбие		
6.3.	Упорство в работе		
6.4.	Целеустремленность		
6.5.	Решительность		
6.6.	Напористость		
6.7.	Умение заинтересовать, мотивировать себя		
6.8.	Оптимизм и жизнерадостность		
6.9.	Увлеченность работой		
6.10.	Преданность работе и коллективу		
6.11.	Семейное благополучие		
6.12.	Уверенность в самом себе		
6.13.	Психологическая подготовка к работе		
7.	Самоконтроль своей жизнедеятельности (Способность постоянно контролировать процессы своей деятельности и ее результаты)		
7.1.	Знание функций самоконтроля		
7.2.	Контроль процессов		
7.3.	Контроль времени		
7.4.	Контроль результатов		
7.5.	Самоконтроль дня		
7.6.	Умение создавать и контролировать собственный имидж		

Тест «Организованный ли Вы человек?»

После прочтения каждого вопроса выберите вариант ответа. Затем по ключу, который помещен в конце теста, найдите количественные оценки выбранных вариантов ответов. Сложите все оценки и сумму соотнесите с оценками результатов, которые Вы найдете после ключа к тесту (табл. 3).

1. Имеются ли у Вас главные цели в жизни, к достижению которых Вы стремитесь?

А. У меня есть такие цели.

Б. Разве можно иметь какие-то цели, ведь жизнь так изменчива?

В. У меня есть главные цели, и я подчиняю жизнь их достижению.

Г. Цели у меня есть, но моя деятельность мало способствует их достижению.

2. Составляете ли Вы план работы на неделю, используя для этого еженедельник, специальный блокнот и т.д.?

А. Да.

Б. Нет.

В. Не могу сказать ни «да», ни «нет», так как держу главные дела в голове.

Г. Пробовал составлять план, используя для этого еженедельник, но потом понял, что мне это ничего не дает.

Д. Составлять планы - это «игра в организованность».

3. «Критикуете» ли Вы себя за невыполнение намеченного на неделю, на день?

А. «Критикую» в тех случаях, когда вижу свою вину, лень или неповоротливость. Б. «Критикую», несмотря ни на какие субъективные и объективные причины.

В. Сейчас и так все критикуют друг друга, зачем же еще «отчитывать» самого себя?

Г. Придерживаюсь такого принципа: что удалось сделать сегодня - хорошо, а что не удалось - выполню, может быть, в другой раз.

4. Как Вы ведете свою записную книжку с номерами телефонов деловых людей, организаций, знакомых и т.д.?

А. Веду записи телефонов, фамилий, имен произвольно.

Б. Часто меняю записные книжки с записями телефонов, так как нещадно их «эксплуатирую».

При переписывании телефонов стараюсь все сделать «по науке», однако потом вновь сбиваюсь на произвольную запись.

В. Записи телефонов, фамилий, имен веду «почерком настроения». Считаю, что были бы записаны номер телефона, фамилия, имя, отчество, а на какой странице и как записано, это не имеет особого значения.

Г. Используя общепринятую систему в соответствии с алфавитом, записываю фамилию, имя, отчество, номер телефона, а если нужно, то и дополнительные сведения (адрес, место работы, должность).

5. Вас окружают вещи, которыми Вы часто пользуетесь. Каковы Ваши принципы расположения вещей?

А. Каждая вещь лежит, где попало.

Б. Придерживаюсь принципа: каждой вещи - свое место.

В. Периодически навожу порядок в расположении вещей, предметов. Затем кладу их куда придется. Спустя какое-то время опять навожу порядок и т.д.

Г. Считаю, что данный вопрос не имеет никакого отношения к самоорганизации.

6. Можете ли Вы по истечении дня сказать: где, сколько и по каким причинам Вам пришлось напрасно терять время?

А. Могу сказать, но не с точностью 100 %.

Б. Могу сказать только о тех ситуациях, в которых было напрасно потеряно время.

В. Если бы потерянное время обращалось в деньги, тогда бы я считал его.

Г. Не только хорошо представляю: где, сколько и почему было напрасно потеряно время, но и изыскиваю приемы сокращения потерь в тех же самых ситуациях.

7. Каковы будут Ваши действия, когда на собрании начинается «переливание из пустого в порожнее»?

А. Предлагаю обратить внимание на существо вопроса.

Б. На любом собрании бывает и что-то нужное, и что-то пустое. Ничего тут не поделаешь - приходится слушать.

В. Погружаюсь в «небытие».

Г. Начинаю заниматься теми делами, которые взял с собой в расчете на «переливание из пустого в порожнее».

8. Предположим, Вам предстоит выступить с докладом. Придаете ли Вы значение не только содержанию доклада, но и его продолжительности?

А. Уделяю серьезное внимание содержанию доклада. Думаю, что продолжительность нужно определять только приблизительно. Если доклад интересен, следует давать время, чтобы его закончить.

Б. Уделяю в равной степени внимание содержанию и продолжительности доклада, а также его вариантам в зависимости от времени.

9. Стараетесь ли Вы использовать буквально каждую минуту для выполнения задуманного?

А. Стараюсь, но у меня не всегда это получается в силу личных причин (упадок сил, плохое настроение и т.д.).

Б. Не стремлюсь к этому, так как считаю, что не нужно быть мелочным в отношении времени.

В. Зачем стремиться, если время все равно не обгонишь.

Г. Стараюсь, несмотря ни на что.

10. Какую систему фиксации поручений, заданий и просьб Вы используете?

А. Записываю в своем еженедельнике, что выполнить и к какому сроку.

Б. Фиксирую наиболее важные поручения, просьбы, задания в своем еженедельнике.

В. Стараюсь запоминать поручения, задания и просьбы, так как это тренирует память. Однако должен признаться, что память часто подводит меня.

Г. Придерживаюсь принципа «обратной памяти»: пусть помнит о поручениях и заданиях тот, кто их дает. Если поручение нужное, то о нем не забудут и вызовут меня для срочного исполнения.

11. Точно ли Вы приходите на деловые встречи, собрания?

А. Прихожу раньше на 3-5 минут.

Б. Прихожу к началу.

В. Как правило, опаздываю.

Г. Б.

Д. Если бы было издано пособие «Как не опаздывать», то я, вероятно, научился бы не опаздывать.

12. Какое значение Вы придаете своевременности выполнения заданий, поручений, просьб?

А. Считаю, что своевременность выполнения - это один из важных показателей умения работать, своего рода триумф организованности. Однако мне всегда кое- что не удается выполнить вовремя.

Б. Лучше немного затянуть выполнение задания.

В. Предпочитаю поменьше рассуждать о своевременности, а выполнять задания и поручения в срок.

Г. Своевременно выполнять задание или поручение - это верный шанс получить новое.

Исполнительность всегда своеобразно наказывается.

13. Предположим, Вы пообещали что-то сделать или в чем-то помочь другому человеку. Но обстоятельства изменились таким образом, что выполнить обещанное довольно затруднительно. Как Вы будете себя вести в данной ситуации?

А. Сообщу об изменении обстоятельств и о невозможности выполнить обещанное.

Б. Скажу, что обстоятельства изменились и выполнение обещания затруднительно.

Одновременно скажу, что не нужно терять надежду на выполнение обещанного.

В. Буду стараться выполнить обещанное. Если выполню - хорошо, не выполню - тоже не беда, так как я довольно редко не сдерживал своих обещаний.

Г. Ничего не буду обещать человеку. Выполню обещанное во что бы то ни стало.

Таблица 3.

Ключ к тесту № 2

№ вопроса	Варианты и оценки ответов в баллах				
	А	Б	В	Г	Д
1	4	0	е	2	-
2	6	0	3	0	0
3	4	6	0	0	-
4	0	0	0	6	-
5	0	6	0	0	-
6	2	1	0	6	-
7	6	0	0	3	-
8	2	6	-	-	-
9	3	0	0	6	-
10	6	1	1	0	-
11	6	6	0	0	0
12	3	0	е	0	-
13	2	0	0	6	-

Результаты:

от 72 до 78 баллов - Вы организованный человек. Единственное, что можно посоветовать: не останавливайтесь на достигнутом уровне, развивайте и дальше самоорганизацию. Пусть Вам не кажется, что Вы достигли предела. Самоорганизация, в отличие от природы, дает наибольший эффект тому, кто считает ее ресурсы неисчерпаемыми;

от 63 до 71 балла - Вы считаете организацию неотъемлемой частью работы. Это дает Вам несомненное преимущество перед теми людьми, которые призывают организацию «под ружье» в случае крайней необходимости. Но Вам следует внимательнее присмотреться к самоорганизации, улучшить ее;

меньше 63 баллов - Ваш образ жизни, Ваше окружение научили Вас быть кое в чем организованным. Организованность то проявляется в Ваших действиях, то исчезает. Это признак отсутствия четкой системы самоорганизации. Существуют объективные организационные законы и принципы. Постарайтесь проанализировать свои действия, расход времени, технику работы. Вы увидите то, о чем и не подозревали. Чтобы стать организованным человеком, нужно преодолеть себя, нужно иметь волю и упорство.

3.3. Тестовые задания по темам

Тест 1. Основные понятия и история развития менеджмента (тема 1 и 2, ОК 1)

1. В организации выделяют следующие уровни:

- а) Первичный.
- б) Высший.
- в) Вторичный.
- г) Средний.
- д) Низовой.

2. Менеджмент - это наука, изучающая:

- а) Рыночные отношения.
- б) Управление интеллектуальными, финансовыми, сырьевыми и материальными ресурсами.
- в) Способы финансирования системы здравоохранения.
- г) Структуру рынка.

2. У.....

4. Кто был основателем административной школы?
- а) Ф Тейлор.
 - б) Л.Файоль.
 - в) Г. Г антт.
 - г) М. Вебер.
5. Какую основную задачу ставили и решали представители школы научного менеджмента?
- а) Поддержание удовлетворительного социально-психологического климата в организации.
 - б) Максимальное увеличение производительности труда на рабочем месте.
 - в) Определение функций и принципов эффективного менеджмента.
6. Что понимал А.Файоль под единоначалием?
- а) За выполнение одной задачи должен отвечать один менеджер.
 - б) Один подчиненный должен подчиняться только одному руководителю.
7. К какой школе менеджмента относится Д. Макгрегор?
- а) Школа человеческих отношений.
 - б) Школа научного менеджмента.
 - в) Поведенческая школа.
8. Какой из подходов не относится к известным школам в управлении?
- а) Научное управление.
 - б) Административное управление.
 - в) Новая экономическая политика.
 - г) Человеческие отношения.
9. Целью классической (административной) школы управления было создание:
- а) Методов нормирования труда.
 - б) Универсальных принципов управления.
 - в) Условий трудовой деятельности работников.
 - г) Методов стимулирования производительности труда.
10. «Отцом научного управления» часто называют:

в) Ф. Тейлора - он пытался обосновать дневную норму рабочего методами хронометража и изучения его трудовых движений.

г) Г. Ганта - он создал график, который позволял планировать, распределять и проверять работу. Этот график явился предшественником системы сетевого планирования ПЕРТ, в которой сейчас используют ЭВМ.

Он же знаменит своей системой материального стимулирования за выполненное задание.

11. Высшим достижением школы научного управления является разработка:

- а) Методов мотивации труда.
- б) Методов математического моделирования.
- в) Анализа рабочих операций.
- г) Способов психологической совместимости работников.

12. А. Файоль разработал:

- а) 12 принципов научного управления.
- б) 14 универсальных принципов управления.
- в) Принципы бюрократического управления.

13. К какой школе управления относился Г. Форд?

- а) Школа человеческих отношений.
- б) Поведенческая школа.
- в) Школа научного менеджмента.
- г) Административная школа.

14. Самой первой школой управления считается:

- а) Школа человеческих отношений.
- б) Административная школа.
- в) Школа научного менеджмента.
- г) Поведенческая школа.

Тест 2. Организация как объект управления (тема 5, ОК 2, ОК 9)

1. Основное отличие открытой системы от закрытой заключается в:

- а) Отсутствии упорядоченного взаимодействия между отдельными подсистемами.
- б) Наличии взаимодействия отдельных подсистем с внешним миром.

- в) Замкнутости элементов системы самих на себя.
 - г) Наличии взаимодействия с внешней средой.
2. Конечной целью менеджмента является:
- а) Развитие технико-экономической базы фирмы.
 - б) Обеспечение прибыльность фирмы.
 - в) Рациональная организация производства.
 - г) Повышение квалификации и творческой активности работника.
3. Менеджмент в основном занимается системами:
- а) Открытыми.
 - б) Закрытыми.
 - в) Закрытыми и подсистемами открытого типа.
4. Планирование - это:
- а) Управленческая функции.
 - б) Сфера деятельности.
 - в) Объект управления.
5. Связующие процессы в управлении - это:
- а) Координация.
 - б) Коммуникации.
 - в) Планирование.
 - г) Принятие управленческих решений.
6. Основные функции управления:
- а) Планирование, контроль.
 - б) Планирование, организация, мотивация, контроль.
 - в) Организация, мотивация.
 - г) Организация, мотивация, контроль.
7. Какова важная функция управления?
- а) Получение максимальной прибыли.
 - б) Создавать условия для дальнейшего успешного функционирования предприятия.
 - в) Минимизация налоговых платежей.
 - г) Завоевание новых рынков сбыта

- б) Главный бухгалтер.
 - в) Акционеры.
 - г) Начальник производственного цеха.
 - д) Начальник бригады.
 - е) Нет правильного ответа.
10. «Белые воротнички» - это:
- а) Менеджеры среднего звена.
 - б) Ученые.
 - в) Менеджеры высшего звена.
 - г) Менеджеры низшего звена.
11. Взаимосвязаны ли функции управления между собой?
- а) Да.
 - б) Нет.
 - в) Частично.

Тест 3. Планирование как функция управления. Организация как функция управления (темы 6 и 7, ОК 2, ОК 7)

1. Назовите признаки открытых систем:
- а) Иерархическое расположение элементов системы.
 - б) Признак целостности.
 - в) Наличие внешней среды.
 - г) Эстетичность.
 - д) Наличие прямых и обратных связей.
2. Организация в менеджменте, это:
- а) Процесс взаимодействия людей для реализации определенных целей.
 - б) Собрание независимых специалистов.
 - в) Объединение экспертов.
3. Система характеризуется следующими элементами:
- а) Входом.

4. Организационная структура отражает:
- а) Строеие системы управления.
 - б) Мотивацию персонала.
 - в) Техническое оснащение.
5. Внутренняя среда организации, это:
- а) Исполнители и руководители.
 - б) Информационные связи.
 - в) Конкуренты.
 - г) Законы.
6. К факторам внешней среды относятся:
- а) Производственные мощности.
 - б) Потребители.
 - в) Экономические факторы.
 - г) Политические факторы.
 - д) Социальные факторы.
7. БТЕР-анализ проводится для:
- а) Анализа внутренней среды организации.
 - б) Анализа стратегических альтернатив.
 - в) Анализа внешней среды организации.
8. Внутренняя характеристика компаний, которая выгодно отличает ее от других компаний:
- а) Слабая сторона.
 - б) Сильная сторона.
 - в) Возможность.
 - г) Угроза.
9. Характеристика внешней среды компании, которая снижает ее привлекательность для конкурентов:
- а) Слабая сторона.
 - б) Сильная сторона.

11. Характеристика внешней среды компании, которая предоставляет возможность для расширения бизнеса:
- а) Слабая сторона.
 - б) Сильная сторона.
 - в) Возможность.
 - г) Угроза.
12. Чем различаются STEP и SWOT-анализы?
- а) SWOT-анализ позволяет синтезировать результаты STEP-анализа как внешней, так и внутренней среды организации.
 - б) Предметом SWOT-анализа выступает как внешняя, так и внутренняя среда организации, а предметом STEP - только ее внешняя макросреда.
 - в) SWOT-анализ представляет собой анализ сил и слабостей организации, а STEP-анализ - ее возможностей и угроз.
 - г) STEP-анализ - это разновидность качественного, а SWOT- количественного анализа.
13. SWOT-анализ включает в себя:
- а) Анализ возможностей организации и вероятных угроз.
 - б) Анализ сильных и слабых сторон в деятельности организации, в сравнении с конкурентами.
 - в) Анализ макросистемы рынка и конкретных целевых рынков.
 - г) Все вместе взятое.
14. Организация - это:
- а) Группа людей, объединенная общей целью.
 - б) Группа людей, владеющая средствами производства.
 - в) Группа людей, деятельность которых координируется.
 - г) Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели.
15. Организация в системе управления представляет:
- а) Конкретную форму объединения людей для достижения поставленных целей.
 - б) Объединение функций.
 - в) Объединение решений.
16. Основу любой организации составляют:
- а) Структура документопотока.

- в) Количество управленческих процедур.
18. Факторы, влияющие на процесс формирования структуры управления:
- а) Внешняя среда организации.
 - б) Внутренняя среда организации.
 - в) Показатели прибыли.
 - г) Формы и системы оплаты труда.
19. Преобладание вертикальных связей характерно для:
- а) Матричной структуры.
 - б) Линейной структуры.
 - в) Функциональной структуры.
20. Преобладание горизонтальных связей характерно для:
- а) матричной структуры.
 - б) линейной структуры.
 - в) функциональной структуры.
21. Принцип единоначалия в наибольшей степени соблюдается в:
- а) Матричной структуре.
 - б) Функциональной структуре:
 - в) Линейной структуре.
22. Квалификационные требования к руководителям в матричной структуре:
- а) Высокие.
 - б) Менее высокие.
 - в) Низкие.
23. Квалификационные требования к руководителям в линейной структуре:
- а) Высокие.
 - б) Менее высокие.
 - в) Низкие.
24. Структура управления должна быть:
- а) Сложной.
 - б) Простой.
 - в) Обозримой.

- г) Сетевая.
26. Какая структура является более централизованной?
- а) Дивизиональная.
- б) Линейно-функциональная.
27. В структуре какого типа нарушается принцип единоначалия?
- а) Функциональная.
- б) Матричная.
28. В чем особенность матричной структуры?
- а) Матричная ячейка подчиняется руководителю продуктового подразделения.
- б) Матричная ячейка подчиняется специальному интеграционному подразделению.
- в) Матричная ячейка подчиняется одновременно руководителю функционального и продуктового подразделений.
29. Линейная организация управления позволяет сформулировать управленческую структуру, которая является:
- а) Гибкой.
- б) Саморегулируемой.
- в) Стабильной и прочной.
- г) Все перечисленное.
30. Организационная структура - это:
- а) Искусство управлять интеллектуальными, финансовыми, сырьевым, материальными ресурсами.
- б) Вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение потребностей посредством обмена.
- в) Система управления, определяющая состав, взаимодействие и подчиненность ее элементов.
- г) Метод имитации выработки управленческих решений по заданным правилам в различных производственных ситуациях.
31. Какие черты не характерны для механистического типа организации?
- а) Узкая специализация в работе.
- б) Амбициозная ответственность.
- в) Четкие права и ответственность.

**Тест 4. Мотивация как функция управления.
Контроль как функция управления (темы 8 и 9, ОК 2, ОК 6)**

1. Что не входит в пирамиду потребностей А.Маслоу?
 - а) Потребность в принадлежности.
 - б) Потребность в самовыражении.
 - в) Потребность во власти.
 - г) Потребность в безопасности.

2. Когда сотрудник получает дополнительное вознаграждение за перевыполнение нормы - это:
 - а) Стимулирование.
 - б) Мотивирование.

3. Какая из человеческих потребностей является главной по теории мотивации Д. Макклелланда?
 - а) Успех.
 - б) Деньги.
 - в) Свобода.
 - г) Безопасность.

4. Какие основные факторы участвуют в модели мотивации Виктора Врума?
 - а) Потребность в уважении к себе, самоутверждение и в принадлежности к социальной группе.
 - б) Сложность и напряженность работы, уровень вознаграждения.
 - в) Ожидание возможности результата, ожидание возможного вознаграждения от этого результата и ожидание ценности вознаграждения.
 - г) Гигиенические факторы, факторы, связанные с характером и существом работы.

5. Какая из перечисленных теорий мотивации не относится к содержательным теориям:
 - а) Теория Абрахама Маслоу.
 - б) Модель Портера Лоулера.
 - в) Теория Фредерика Герцберга.
 - г) Теория Дэвида Макклеланда.

6. Процесс побуждения себя и других к деятельности по достижению личных целей или целей организации это:

- а) Мотивация по статусу.
- б) Внешняя мотивация.
- в) Мотивация по результату.
- г) Внутренняя мотивация.

8. «Приступая к выполнению той или иной работы, человек с определенной степенью вероятности ожидает, что затраченные им усилия принесут необходимый результат, который также с той или иной степенью вероятности должен быть замечен руководителем и соответствующим образом вознагражден». Данное положение отвечает:

- а) Теории ожиданий Врума.
- б) Теории Портера -Лоуллера.
- в) Теории приобретенных потребностей Макклеланда.
- г) Теории справедливости Адамса.

9. Каковы причины необходимости контроля в организации?

- а) Неопределенность внешней и внутренней среды.
- б) Недоверие к рядовым сотрудникам.
- в) Конфликты в организации.
- г) Предупреждение кризисных ситуаций.
- д) Поддержание успеха.

10. В чем основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля?

- а) В объеме.
- б) Во времени осуществления.
- в) В методах.
- г) В объеме и методах.

11. Главное требование, предъявляемое к контролю - это:

- а) Своевременность.
- б) Результативность.
- в) Простота.
- г) Экономичность.

12. Система контроля в организации обычно состоит из:

- а) Предварительного, текущего и заключительного контроля

--

- г) Обеспечение руководства информацией для корректировки плана
14. Для того, чтобы быть эффективным контроль должен быть:
- а) Всеобъемлющим.
 - б) Постоянно действующим.
 - в) Экономным.
 - г) Независимым.

ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ (письменный контроль)

Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

ОК 1, ОК 8, ОК 9 ПК 2.2, ПК. 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4

Контрольные вопросы:

- 4.1. В чем заключаются особенности организации управления в области профессиональной деятельности бухгалтера?
- 4.2. Охарактеризуйте основные направления менеджмента в профессиональной деятельности бухгалтера. В чем их специфика?
- 4.3. В чем выражается взаимосвязь менеджмента и бухгалтерского учета?
- 4.4. Проанализировать порядок проведения инвентаризации.
- 4.5. Определить какие функции и связующие процессы менеджмента способствуют осуществлению процесса инвентаризации имущества.
- 4.6. Какие распоряжения должен отдать руководитель для эффективной работы комиссии по инвентаризации имущества?

Тема 6. Планирование как функция управления ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7

6.1. Планирование как функция управления. Виды планирования

Контрольные вопросы:

- 6.1. Что такое планирование? Почему эта функция открывает цикл менеджмента?
- 6.2. Какие виды планирования существуют? В чем их отличия?
- 6.3. Из каких этапов складывается процесс стратегического планирования в организации?
- 6.4. На каком уровне управления в организации разрабатывается стратегический план?
- 6.5. Как взаимосвязаны уровни управления в организации и виды планирования?
- 6.6. Проведение SWOT-анализа. Выбор стратегической альтернативы.
- 6.7. Планирование и организация работы подразделения.

Практическое задание:

Задание 1. Деловая игра «Выжить в пустыне».

Тема 8. Мотивация как функция управления ОК 2, ОК 6

Контрольные вопросы:

- 8.1. Мотивация как функция управления. Что понимается под мотивацией?
- 8.2. Какие существуют процессуальные теории мотивации?
- 8.3. Какие существуют содержательные теории мотивации?
- 8.4. Какие существуют виды мотивации?
- 8.5. В чем заключается отличие мотивации от стимулирования?
- 8.6. В чем суть современных подходов к мотивации человека?
- 8.7. Основы формирования мотивационной политики организации.
- 8.8. Проведение работ по мотивации трудовой деятельности персонала.

Практические задания:

Задание 1.

В чем разница между содержательными (теория иерархии потребностей А. Маслоу, теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда) и процессуальными теориями мотивации (теория ожиданий, теория справедливости и модель Портера-Лоулера)?

Задание 2.

Какую роль сыграло становление понятия мотивации в развитии теории и практики управления?

Задание 3.

Д. МакГрегор (известный ученый в области лидерства) выделил две основных теории влияния на поведение людей. Опишите их.

Задание 4.

Укажите основные направления мотивации, как за рубежом, так и на отечественных предприятиях

ПАКЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Количество вариантов (пакетов) заданий для обучающихся: - 1.

Время выполнения каждого задания и максимальное время: 45/90 мин. Ситуационные задания- 45 мин Тестовые задания - 90 мин.

Всего на контрольную работу 45/90 мин.

Критерии оценки выполнения ситуационных заданий:

«5» - все задания выполнены правильно;

«4» - наблюдались неточности при выполнении работы;

Ключ к тестам

Ключ к тесту 1. Основные понятия и история развития менеджмента

(тема 1 и 2)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б г д	б	в	б	б	б	в	в	б	в
11	12	13	14	15					
в	б	в	в	б					

Ключ к тесту 2. Организация как объект управления (тема 5)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
г	б	а	а	б г	б	б	в	в	а
11	12								
а	а								

Ключ к тесту 3. Планирование как функция управления. Организация как

функция управления (темы 6 и 7)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в д	а	а б г	а	а	б в г д	в	б	г	а
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
в	б	а б	г	а	б	а	а б	б	а
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
в	б	а	г	в г	б	б	в	в	в
31	32								
б	б								

Ключ к тесту 4. Мотивация как функция управления. Контроль как функция

управления (темы 8 и 9)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а в	а	а	в	б	г	б	а	а г д	в
11	12	13	14						
г	а	г	б в						

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

Правила оценки тестового задания:

Оценка тестового задания производится в процентном соотношении по пятибалльной шкале в следующих диапазонах коэффициента усвоения (K_u в %):

«2» - менее 50%

«3» - 50% - 65%

«4» - 65% - 85%

«5» - 85% - 100 %

Коэффициент усвоения (K_y) рассчитывается по следующей формуле:

$$K_y = (N/K) * 100\%$$

где:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОП. 07 Бухгалтерский учет

основной профессиональной образовательной программы

по программе подготовки специалистов среднего звена

специальности

38.02.06 Финансы

2-3 курс

Георгиевск

Комплект фонда оценочных средств учебной дисциплины ОП. 07 Бухгалтерский учета по специальности 38.02.06 Финансы разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. N 65 и примерной основной образовательной программой по специальности

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Вострикова Л. С., преподаватель высшей квалификационной категории, Почётный работник СПО ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрена и утверждена на заседании цикловой комиссией социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от 16 мая 2024 г.

Председатель цикловой комиссии _____ Л. С. Вострикова

Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУ ГТМАУ

Протокол № 1 от «16» мая 2024 г.

Председатель методического совета _____ Дядюк М. Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт комплекта фонда оценочных средств	4
2	Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке	6
3	Комплект контрольно-оценочных средств.	16
4	Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых при контроле.	81

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Общие положения

1.1 Комплект фонда оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП. 07 Бухгалтерский учет

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 2.1.	составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и рассчитывать суммы налогов,	нормативно-правовую базу по начислению налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.2.	проводить проверку начисленных налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 3.1.	отражать факты хозяйственной жизни по начислению и уплате налогов на счетах бухгалтерского учета	правила и порядок отражения фактов хозяйственной жизни по начислению налогов на счетах бухгалтерского учета
ПК 3.3.	формировать учетную политику организации; отражать факты хозяйственной жизни по формированию и изменению собственного капитала организации на счетах бухгалтерского учета;	учетную политику организации, нормативные правовые акты, формирующие собственный капитал организации; порядок формирования доходов и расходов организации
ПК 3.4.	отражать факты хозяйственной жизни по поступлению доходов и осуществлению расходов организации на счетах бухгалтерского учета;	нормативные правовые акты по формированию финансового результата организации;
ПК 4.2.	отражать факты хозяйственной жизни по формированию финансового результата организации на счетах бухгалтерского учета	принципы и технологию организации безналичных расчетов;
	осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;	теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля
	отражать факты хозяйственной жизни по расчетам на счетах бухгалтерского учета	порядок и правила проведения внутреннего контроля
	проверять правильность составления бухгалтерских проводок по активам и обязательствам организации на счетах бухгалтерского учета	отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета

1.3 КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

КОС разработан на основании:

- ФГОС СПО 38.02.06 Финансы
- основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы
- программы учебной дисциплины ОП. 07 Бухгалтерский учета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. Профессиональные , общие компетенции.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	Практический опыт: исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды
	Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.
	Знания: законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения,

	используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	<p>Практический опыт: оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;</p> <p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета;</p> <p>Знания: нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</p>
ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;	<p>Практический опыт: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p> <p>Умения: использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p> <p>Знания: нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.</p>
ПК 3.3. Участвовать в	<p>Практический опыт: определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-</p>

<p>разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>	<p>хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта Умения: определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности(банкротства) организации Знания: содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации</p>
<p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p>	<p>Практический опыт: определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации Умения: определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации Знания: принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p>	<p>Практический опыт: проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля Умения: проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия. осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля Знания: нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль</p>

Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

Общие компетенции	Наименование общих компетенций	Показатели оценки результата
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету имущества с применением рабочего плана счетов
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации.</p> <p>Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации.</p> <p>Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации.</p> <p>Проверка и обработка документов в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации.</p> <p>Обобщать первичную информацию в учетных регистрах по учету отдельных видов имущества</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<p>Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации.</p> <p>Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации.</p> <p>Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации</p> <p>Обобщать первичную информацию в учетных регистрах по учету отдельных видов</p>

		имущества
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Проверка и обработка документа в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (приказ Минфина РФ от 29.06.1998 № 94-н с изм.)</p> <p>Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации</p> <p>Обобщение первичной информации в учетных регистрах по учету отдельных видов имущества</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации.</p> <p>Отражение на счетах хозяйственных операций по учету отдельных видов имущества с применением рабочего плана счетов организации.</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации.</p> <p>Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации.</p> <p>Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации</p> <p>Обобщение первичной информации в учетных регистрах по учету отдельных видов имущества</p>

2.1. Формы и методы оценивания

Формы промежуточной аттестации в основной профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.06 Финансы ОП. 07 Бухгалтерский учет

Предметом оценки освоения общепрофессиональной дисциплины являются умения и знания.

Формами текущего контроля могут быть:

- контрольные работы;
- выполнение и защита практических работ;
- оценка качества выполнения самостоятельной работы студентов (доклад, сообщение, реферат, конспект, решение задач и др.);
- выполнение исследовательских, проектных и творческих работ;
- тестирование по отдельным темам и разделам учебной дисциплины;
- устный или письменный опрос на занятии;
- проведение круглого стола, деловой игры и др.

Для каждого вида текущего контроля необходимо разработать четкие рекомендации по объему задания, условиям выполнения и критериям оценивания.

Условие проведения экзамена или зачета и допуска к нему, задания и критерии их оценивания необходимо подробно описать (КОС).

Тесты – контроль, проводимый после изучения материала, предполагает выбор и обоснование правильного ответа на вопрос;

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;

Письменный контроль – выполнением практических заданий по отдельным темам, позволяет выявить уровень усвоения теоретического материала и умение применять полученные знания на практике;

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме экзамена, для подготовки к которому обучающиеся заранее знакомятся с перечнем вопросов по дисциплине.

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: устный опрос, выполнение практических работ.

2.2. Перечень заданий для оценки освоения общепрофессиональной дисциплины

Перечень заданий в МДК

Проверяемые результаты обучения (У и З)	Тип задания
Уметь:	
У1.Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	Контрольные вопросы
У2.Принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей	Контрольные вопросы

У3.Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	Контрольные вопросы
У4.Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	Контрольные вопросы
У5.Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	Контрольные вопросы
У6.Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	Контрольные вопросы
У7.Организовывать документооборот	Контрольные вопросы
У8.Разбираться в номенклатуре дел	Контрольные вопросы
У9.Заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат(расходов) – учетные регистры	Контрольные вопросы
У10.Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	Контрольные вопросы
У11.Передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	Контрольные вопросы
У12.Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	Контрольные вопросы
У13.Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Решение задач
У14.Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	Решение задач
У15.Поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Решение задач
У16.Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Решение задач Контрольные вопросы
У17.Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Решение задач Контрольные вопросы
У18.Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Решение задач Контрольные вопросы
У19.Оформлять денежные и кассовые документы	Решение задач Контрольные вопросы
У20.Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	Решение задач Контрольные вопросы
У21.Проводить учет основных средств	Решение задач Контрольные вопросы
У22.Проводить учет нематериальных активов	Решение задач Контрольные вопросы

У23.Проводить учет долгосрочных инвестиций	Решение задач Контрольные вопросы
У24.Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	Решение задач Контрольные вопросы
У25.Проводить учет материально-производственных запасов	Решение задач Контрольные вопросы
У26.Проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Решение задач Контрольные вопросы
У27.Проводить учет готовой продукции и ее реализации	Решение задач Контрольные вопросы
У28.Проводить учет текущих операций и расчетов	Решение задач Контрольные вопросы
Знать:	
31.Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций	Контрольные вопросы
32.Понятие первичной бухгалтерской документации	Контрольные вопросы
33.Определение первичных бухгалтерских документов	Контрольные вопросы
34.Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов	Контрольные вопросы
35. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической	Контрольные вопросы
36.Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	Контрольные вопросы
37.Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	Контрольные вопросы
38.Порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров	Контрольные вопросы
39.Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	Контрольные вопросы
310.Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Решение задач
311.Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации	Решение задач
312.Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	Решение задач
313.Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Решение задач
314.Классификацию счетов бухгалтерского учета по	Контрольные вопросы

экономическому содержанию, назначению и структуре	
315. Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	Решение задач
316. Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Решение задач Контрольные вопросы
317. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Решение задач Контрольные вопросы
318. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Решение задач Контрольные вопросы
319. Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	Решение задач Контрольные вопросы
320. Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	Решение задач Контрольные вопросы
321. Понятие и классификацию основных средств	Решение задач Контрольные вопросы
322. Оценка и переоценку основных средств	Решение задач Контрольные вопросы
323. Учет поступления основных средств	Решение задач Контрольные вопросы
324. Учет выбытия и аренды основных средств	Решение задач Контрольные вопросы
325. Учет амортизации основных средств	Решение задач Контрольные вопросы
326. Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств	Решение задач Контрольные вопросы
327. Понятие и классификацию нематериальных активов	Решение задач Контрольные вопросы
328. Учет поступления и выбытия нематериальных активов	Решение задач Контрольные вопросы
329. Амортизацию нематериальных активов	Решение задач Контрольные вопросы
330. Учет долгосрочных инвестиций	Решение задач Контрольные вопросы
331. Учет финансовых вложений и ценных бумаг	Решение задач Контрольные вопросы
332. Учет материально-производственных запасов	Решение задач Контрольные вопросы

333.Понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов	Решение задач Контрольные вопросы
334.Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов	Решение задач Контрольные вопросы
335.Учет материалов на складе и в бухгалтерии	Решение задач Контрольные вопросы
336.Синтетический учет движения материалов	Решение задач Контрольные вопросы
337.Учет транспортно-заготовительных расходов	Решение задач Контрольные вопросы
338.Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Решение задач Контрольные вопросы
339.Систему учета производственных затрат и их классификацию	Решение задач Контрольные вопросы
340.Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление	Решение задач Контрольные вопросы
341.Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств	Решение задач Контрольные вопросы
342.Учет потерь и непроизводственных расходов	Решение задач Контрольные вопросы
343.Учет и оценку незавершенного производства	Решение задач Контрольные вопросы
344.Калькуляцию себестоимости продукции	Решение задач Контрольные вопросы
345.Характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет	Решение задач Контрольные вопросы
346.Технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)	Решение задач Контрольные вопросы
347.Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)	Решение задач Контрольные вопросы
348.Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг	Решение задач Контрольные вопросы
349.Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов	Решение задач Контрольные вопросы
350.Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	Решение задач Контрольные вопросы

3. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Тест №1

по теме: «Общая характеристика бухгалтерского учета»

1. Что понимается под хозяйственным учетом?
 - а) система наблюдения, сбора, измерения, регистрации, обработки, передачи информации о хозяйственной деятельности, необходимой для управления общественным производством;
 - б) управление отдельными хозяйственными процессами на базе полученной первичной учетной документации;
 - в) хозяйственный учет – это бухгалтерский учет.
2. Функции управления в организации реализуются при помощи информации, полученной в системе:
 - а) бухгалтерского учета;
 - б) статистического учета;
 - в) оперативного учета.
3. Какие отличительные признаки определяют приоритет бухгалтерского учета перед другими видами учета?
 - а) сплошная регистрация фактов хозяйственной жизни;
 - б) документальное оформление экономических событий;
 - в) непрерывное наблюдение за хозяйственными процессами, их документальное оформление и периодическое подтверждение достоверности полученной информации специфическими приемами (например, инвентаризацией).
4. На какие виды подразделяется вся учетная информация?
 - а) оперативная и бухгалтерская;
 - б) бухгалтерская и статистическая;
 - в) оперативная, бухгалтерская и статистическая.
5. На каком виде хозяйственного учета сформировался управленческий учет?
 - а) бухгалтерском и статистическом;
 - б) бухгалтерском и оперативном;
 - в) бухгалтерском.
6. Назовите состав внешних пользователей, имеющих прямой финансовый интерес к учетной информации конкретной организации.
 - а) депозитари;и;
 - б) аудиторские фирмы;
 - в) настоящие или потенциальные инвесторы, банки, поставщики основных средств и производственных запасов и другие кредиторы.
7. Укажите состав пользователей учетной информацией с косвенным финансовым интересом.
 - а) налоговые органы, казначейство, контрольно-ревизионное управление Минфина РФ, аудиторские фирмы, Госкомстат, органы, уполномоченные управлять государственным и муниципальным имуществом, органы планирования экономики и другие пользователи;
 - б) аудиторские фирмы, арбитраж, общественные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, органы статистики, брокеры, дилеры, фондовые биржи;
 - в) налоговая служба, органы статистики.
8. Укажите этапы бухгалтерского учета в последовательном формировании учетной информации.
 - а) наблюдение за экономическими событиями, их измерение и регистрация с целью последующего обобщения и группировки;
 - б) измерение фактов хозяйственной жизни на стадии их наблюдения с целью принятия управленческих решений;
 - в) регистрация экономических событий в процессе их свершения в соответствующих единицах измерения.
9. Каковы измерители, применяемые в бухгалтерском учете?
 - а) трудовые и денежные;
 - б) натуральные, натурально-условные, трудовые и денежные;
 - в) натуральные и денежные.
10. Назовите основные задачи, стоящие перед бухгалтерским учетом.
 - а) формирование системы показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, отвечающих целям заинтересованных пользователей;
 - б) контроль за эффективным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, исходя из установленных экономически обоснованных норм и нормативов;
 - в) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном

положении; обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям об использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов и контроль по предупреждению отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

11. Функциями бухгалтерского учета являются:

- а) контрольная и информационная;
- б) аналитическая и информационная;
- в) информационная, обеспечение сохранности собственности, контрольная, аналитическая и обратной связи.

12. Каковы основные принципы бухгалтерского учета?

- а) имущественная обособленность экономического субъекта, момент стоимости, непрерывность функционирующего предприятия, двойственность;
- б) имущественная обособленность экономического субъекта, момент стоимости, наличие денежного измерителя, разграничение текущих издержек на производство и вложения во внеоборотные активы, последовательность выбранных приоритетов, соответствие доходов и расходов;
- в) имущественная обособленность экономического субъекта, двойственность, момент стоимости, непрерывность деятельности, разграничение текущих затрат на производство продукции, последовательность применения выбранных приоритетов, временная определенность отражения в учете экономических событий, соответствие доходов и расходов, наличие денежного измерения, осмотрительность экономического субъекта, конфиденциальность, периодичность обобщения экономических событий, приоритет содержания над формой.

13. Где был изобретен первый счетный прибор – АБАКА?

- а) Древняя Греция;
- б) Вавилон;
- в) Англия;
- г) Персия

14. Какая запись позволяла контролировать движение денежных средств и хозяйственных операций?

- а) Двойная запись;
- б) Записи на папирусе,
- в) Записи в регистр шахматной формы.

Правильные ответы занесите в таблицу:

вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	и т.д.
ответ												
Результаты ответа												

Тест №2

Тема: «Предмет и метод бухгалтерского учета»

1. Что является предметом бухгалтерского учета?

- а) активы организации и их место в формировании общественного продукта;
- б) хозяйственные операции;
- в) вся финансово-хозяйственная деятельность организаций.

2. К объектам бухгалтерского учета относятся:

- а) хозяйственные средства, источники их образования и хозяйственные процессы;
- б) активы и пассивы;
- в) активы, пассивы и финансовые результаты.

3. Хозяйственные процессы в бухгалтерском учете рассматриваются как:

- а) текущая деятельность организации по приобретению отдельных видов активов;
- б) отдельные хозяйственные операции, содержанием которых являются движение средств, смены одной формы имущества другой;
- в) текущая деятельность организации по производству конкретных видов продукции, выполнению работ или оказанию услуг.

4. Внеоборотные активы организации представлены в учете:

- а) основными средствами, долгосрочными инвестициями и нематериальными активами;
- б) основными средствами, долгосрочными инвестициями и финансовыми вложениями;
- в) нематериальными активами, основными средствами, незавершенным строительством, доходными вложениями в материальные ценности, долгосрочными финансовыми вложениями, отложенными

налоговыми активами, прочими внеоборотными активами.

5. Оборотные активы организации представлены в учете:

- а) материально-производственными запасами, а также денежными средствами в кассе и на счетах в банках;
- б) материально-производственными запасами, а также затратами в незавершенном производстве;
- в) материальными оборотными средствами, денежными средствами, краткосрочными финансовыми вложениями и средствами в расчетах.

6. Что такое метод бухгалтерского учета?

- а) совокупность различных способов и приемов познания содержания предмета бухгалтерского учета;
- б) балансовое обобщение итоговых данных двух групп показателей, формирующих активы и источники их образования;
- в) способы обобщения текущей учетной информации.

7. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учета.

- а) баланс, двойная запись, отчетность;
- б) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;
- в) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс, отчетность.

8. Назовите специфические элементы метода бухгалтерского учета.

- а) баланс;
- б) двойная запись;
- в) счета и двойная запись.

9. Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации называется:

- а) кредиторская;
- б) бухгалтерская;
- в) дебиторская.

10. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение, называется:

- а) инвентаризация;
- б) оценка;
- в) документация.

11. Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей?

- а) резервный;
- б) добавочный;
- в) уставный.

12. Какие расчеты по кредитам и займам подлежат погашению в течение года?

- а) долгосрочные;
- б) периодические;
- в) краткосрочные _____.

Правильные ответы занесите в таблицу:

вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ответ												

Тест №3

Тема: «Бухгалтерский баланс»

1. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?

- а) подтвердить наличие активов организации на отчетную дату;
- б) подтвердить наличие источников формирования активов организации;
- в) охарактеризовать финансовое положение организации на отчетную дату.

2. Сколько разделов включает бухгалтерский баланс?

- а) четыре;
- б) пять;
- в) шесть.

3. Кем утверждается форма бухгалтерского баланса?

- а) приказом Минфина России;
- б) приказом МЧС России;
- в) постановлением Правительства РФ.

4. Какой бухгалтерский баланс составляется по итогам года?

- а) сводный;
- б) вступительный;
- в) заключительный.

5. Что отражает вступительный баланс:

- а) имущество ликвидированной организации;
 б) активы организации и ее обязательства в начале ее деятельности;
 в) имущество организации в отчетном периоде.
6. Как называется баланс, в котором нет регулирующих статей?
 а) ликвидационный баланс;
 б) баланс-нетто;
 в) баланс-брутто.
7. К какому типу относится хозяйственная операция: «Удержан аванс по командировке из заработной платы работника»?
 а) к первому – активному;
 б) ко второму – пассивному;
 в) к четвертому – пассивно-активному.
8. К какому типу относится хозяйственная операция: «Выплачена из кассы заработная плата персоналу организации»?
 а) к первому – активному;
 б) ко второму – пассивному;
 в) к четвертому – пассивно-активному.
9. К какому типу относится хозяйственная операция: «Из Сбербанка получены деньги на выдачу заработной платы и оприходованы в кассу»?
 а) к первому;
 б) ко второму;
 в) к третьему.
10. К какому типу относится хозяйственная операция: «С расчетного счета перечислены денежные средства поставщику за ранее полученные от него материалы»?
 а) к первому;
 б) ко второму;
 в) к четвертому.
11. К какому типу относится хозяйственная операция: «Часть нераспределенной прибыли организации направлена на выплату дивидендов акционерам»?
 а) к первому;
 б) ко второму;
 в) к третьему.
12. К какому типу относится хозяйственная операция: «Получены от поставщика и оприходованы на склад материально-производственные запасы»?
 а) к первому;
 б) ко второму;
 в) к третьему.

Правильные ответы занесите в таблицу:

вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ответ												

Тест №4

по теме: «Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись»

1. Группировка и учет однородных по экономическому содержанию активов, обязательств, а также хозяйственных операций реализуется через:
 а) унификацию первичных учетных документов;
 б) периодически составляемые оборотные ведомости по аналитическим и синтетическим счетам;
 в) систему счетов и двойной записи.
2. Что такое счет в бухгалтерском учете?
 а) способ текущей группировки и учета, контроля однородных по экономическому содержанию активов, обязательств, а также хозяйственных операций;
 б) один из определяющих способов организации оперативного учета за наличием и движением хозяйственных средств;
 в) технический прием регистрации хозяйственных операций в текущем учете.
3. Двойная запись – это способ:
 а) полноты и своевременности отражения хозяйственных операций;
 б) удобства регистрации экономических событий;
 в) отражения каждой хозяйственной операции в дебет одного и кредит другого счета в одной и той же сумме.
4. Дайте определение бухгалтерской проводки:
 а) отражение на счетах хозяйственных операций;

- б) запись хозяйственной операции в учете на основании оправдательного документа;
 в) технический прием отражения на счетах хозяйственной операции.
5. Чем являются субсчета в бухгалтерском учете?
 а) промежуточным звеном между синтетическими и аналитическими счетами;
 б) разновидностью аналитического счета;
 в) способом обобщения текущей информации на синтетических счетах.
6. Простой называется бухгалтерская проводка, в которой производится запись хозяйственной операции:
 а) по дебету одного и кредиту другого счета;
 б) два счета по дебету и два по кредиту;
 в) один счет по дебету и два по кредиту.
7. Сложной называется бухгалтерская проводка, в которой производится запись хозяйственной операции:
 а) по дебету нескольких счетов и кредиту одного счета;
 б) по дебету одного счета и кредиту нескольких счетов;
 в) по дебету одного и кредиту другого счета.
8. Оборотная ведомость является способом обобщения:
 а) бухгалтерской документации;
 б) показателей счетов;
 в) бухгалтерских проводок.
9. Синтетический учет ведется:
 а) на аналитических счетах;
 б) на аналитических счетах и синтетических счетах одновременно;
 в) синтетических счетах.
10. Аналитические счета служат для:
 а) подробной характеристики объектов бухгалтерского учета;
 б) обобщенной характеристики объектов бухгалтерского учета;
 в) расчетов с покупателями.
11. Активно-пассивным является счет:
 а) «Расчетный счет»;
 б) «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
 в) «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».
12. Счета, предназначенные для учета источников хозяйственных средств, называются:
 а) активными;
 б) активно-пассивными;
 в) пассивными.

Правильные ответы занесите в таблицу:

вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ответ												

Тест № 5

ТЕМА: УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.

1. Кем устанавливается лимит кассовой наличности:

банком после согласования с руководителем организации;
 организацией самостоятельно;
 учетной политикой организации.

2. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда:

не свыше 5 рабочих дней;
 не свыше 3 рабочих дней, включая день получения денег в банке;
 в течение 1 рабочего дня.

3. Прием наличных денег и денежных документов кассами организаций оформляется:

приходным кассовым ордером и выпиской из кассовой книги;
 приходным кассовым ордером;
 расходным кассовым ордером и квитанцией о приеме денег;
 квитанцией к приходному кассовому ордеру.

4. Наличные деньги, полученные из учреждений банка, организация может расходовать:

на любые цели, предусмотренные уставом организации;

только на те цели, на которые они получены;
на любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ;
только на покупку товара.

5. Кто уполномочен подписывать приходные кассовые ордера?

руководитель и главный бухгалтер;
только главный бухгалтер;
только руководитель.

6. Кто уполномочен подписывать расходные кассовые ордера? Варианты ответов:

руководитель и главный бухгалтер;
только главный бухгалтер;
только руководитель.

7. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется первичным документом.

приходный кассовый ордер;
расходная накладная;
расходный кассовый ордер.

8. Какие первичные документы и регистры служат основой для записи по счету 50 «Касса»:

отрывные листы кассовой книги и приложенные к ним первичные документы;
выписки банка
первичные документы?

9. Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на:

1) главного бухгалтера; 2) руководителя организации;
3) кассира; 4) финансового директора.

10. В расходном кассовом ордере допущена ошибка при начислении суммы. Способ исправления ошибки:

способ «красным сторно»;
документ должен быть ликвидирован и выписан новый;
корректируемый;
дополнительная запись.

11. Каким способом можно исправить ошибки в кассовой книге:

корректируемым способом, заверенным подписями кассира;
корректируемым способом;
корректируемым способом, заверенным подписями кассира и главного бухгалтера?

12. Приходные кассовые ордера (Ф № КО-1) нумеруются по порядку с начала:

1) месяца; 2) квартала; 3) года; 4) работы организации.

13. Расходные кассовые ордера (Ф № КО-2) нумеруются по порядку с начала:

1) месяца; 2) квартала;
3) года; 4) работы организации.

14. Для контроля за полнотой и правильностью осуществления кассиром операций по кассе используются:

журнал-ордер № 2 и ведомость № 2;
приходные и расходные кассовые ордера;
журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов;
Кассовая книга.

15. Информации о движении денежных средств в кассе обобщается в:

приходных кассовых ордерах;
расходных кассовых ордерах;
журнале-ордере № 1 и ведомости № 1;
Кассовой книге.

16. Выявленное при инвентаризации кассы превышение фактического наличия денежных средств по сравнению с данными бухгалтерского учета отражается следующими проводками:

Дт сч. 50 «Касса» Кт сч. 99 «Прибыли и убытки»;
Дт сч. 50 «Касса» Кт сч. 98 «Доходы будущих периодов»;
Дт сч. 50 «Касса» Кт сч. 91 «Прочие доходы и расходы».

17. Кроме денежной наличности, в кассе организации могут храниться: а) денежные

документы; б) приходные и расходные кассовые ордера; в) бланки строгой отчетности; г) журналы-ордера по счету «Касса»; д) ценные бумаги.

1) а, б, в; 2) а, в, д; 3) в, г, д; 4) а, г, д.

18. К денежным документам, подлежащим хранению в кассе, относят: а) приходные кассовые ордера; б) почтовые марки; в) расходные кассовые ордера; г) марки госпошлины; д) единые и проездные билеты. Варианты ответов:

1) а, б, в; 2) б, г, д; 3) а, г, д; 4) в, г, д.

19. Выдача работникам организации путевок с частичным возмещением их стоимости отражается в учете записью по кредиту сч^{та} 50 «Касса», субсчет «Денежные документы» и дебету счета:

1) 51 «Расчетное счета»;
71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

20. Недостача денежных документов в кассе организации отражается в учете записью по кредиту счета 50 «Касса», субсчет «Денежные документы» и дебету счета:

76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
91 «Прочие доходы и расходы»;
94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
99 «Прибыли и убытки».

21. Получены и оприходованы в кассу денежные средства с расчетного счета организации, В учете сделана бухгалтерская проводка:

Дт сч. 51 «Расчетные счета» Кт сч. 50 «Касса»;
Дт сч. 50 «Касса» Кт сч. 51 «Расчетные счета»;
Дт сч. 50 «Касса» Кт сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

22. Основная масса наличных денежных средств поступает в кассу с расчетного счета для:

покупки сырья и материалов;
выдачи средств на зарплату;
покупки основных средств.

23. За сохранность денежных средств в кассе отвечает:

главный бухгалтер;
кассир;
Руководитель организации.

24. Важным условием проведения проверки денежной наличности в кассе является:

1) внезапность;
2) быстрота;
3) сплошной охват объектов проверки;
4) присутствие кассира.

25. Положительная разница, образовавшаяся в результате роста иностранной валюты по отношению к рублю, в части иностранной валюты, находящейся в кассе организации, отражается *ш* учете:

1) Дт 50 «Касса» Кт 98 «Доходы будущих периодов»;
2) Дт 50 «Касса» Кт 91 «Прочие доходы и расходы»;
3) Дт 50 «Касса» Кт 99 «Прибыли и убытки».

26. Возврат в кассу ранее выданных авансов отражается записью:

1) Дт сч. 50 «Касса» Кт сч. 90 «Продажи»;
2) Дт сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кт сч. 50 «Касса»;
3) Дт сч. 50 «Касса» Кт сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

27. В учреждениях банков должны хранить свои денежные средства все организации вне зависимости от форм собственности, кроме:

1) организаций с иностранными инвестициями;
2) торговых организаций;
3) без исключения;
4) посреднических организаций.

28. В соответствии с действующим законодательством организация может иметь расчетных счетов:

1) один;

- 2) три;
- 3) неограниченное число в различных кредитных организациях.
29. Сдача денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:
- 1) чеком;
 - 2) платежным поручением;
 - 3) объявлением на взнос.
30. Списание денежных средств с расчетных счетов по предъявленным поставщиками расчетным документам оформляется бухгалтерской записью:
- 1) Дт сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кт сч. 51 «Расчетные счета»;
 - 2) Дт сч. 50 «Касса» Кт сч. 51 «Расчетные счета»;
 - 3) Дт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт сч. 51 «Расчетные счета».
31. Какие документы относятся к банковским платежным документам?
- 1) приходные кассовые ордера, объявления о взносе денег, платежные требования, чеки и аккредитивы;
 - 2) объявления о взносе денег, платежные поручения, платежные требования, платежные требования-поручения, чеки и аккредитивы;
 - 3) приходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения, чеки и аккредитивы;
 - 4) платежные требования, платежные поручения, платежные требования-поручения.
32. Начисление положительной курсовой разницы по валютному счету отражается в учете записью:
- 1) Дт сч. 52 «Валютные счета» Кт сч. 57 «Переводы в пути»;
 - 2) Дт сч. 52 «Валютные счета» Кт сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - 3) Дт сч. 57 «Переводы в пути» Кт сч. 52 «Валютные счета»;
 - 4) Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» Кт сч. 57 «Переводы в пути».
- Правильные ответы занесите в таблицу:

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Ответ																
Результат																
Вопрос	17	18	19	20	221	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
Ответ																
Результат																

Тест № 6

Учет вложений во внеоборотные активы

1. К внеоборотным активам относят:

- а) нематериальные активы; б) основные средства; в) производственные запасы;
 г) незавершенные капитальные вложения; д) стоимость оборудования, требующего монтажа и предназначенного для установки; е) товары, приобретенные для продажи;
 ж) долгосрочные финансовые вложения.

1) а, б, в, г, е; 2) а, б, г, д, ж;

3) б, в, г, е, ж; 4) а, в, г, д, е.

2. Под долгосрочными инвестициями понимают:

затраты на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотных активов длительного пользования (свыше 1 года), не предназначенных для продажи, в том числе долгосрочных финансовых вложений в государственные ценные бумаги, ценные бумаги и уставные капиталы других организаций;
 затраты на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотных активов длительного пользования (свыше 1 года), не предназначенных для продажи, за исключением долгосрочных финансовых вложений в государственные ценные бумаги, ценные бумаги и уставные капиталы других организаций;

затраты на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотных активов длительного пользования (свыше 5 лет), не предназначенных для продажи, за исключением долгосрочных финансовых вложений в государственные ценные бумаги, ценные бумаги и уставные капиталы других организаций.

3. Приобретение оборудования к установке:

Дтсч. 08 Дтсч. 60

Дтсч. 60 Ктсч. 51

Дтсч. 07 Дтсч. 60

4. Начислен износ основных средств ремонтно-строительного цеха, используемых для строительства здания нового цеха

Дтсч. 23 Дтсч. 02

Дтсч. 01 Ктсч. 02

Дтсч. 02 Дтсч. 23

5. К собственным источникам финансирования долгосрочных вложений относятся:

амортизационные отчисления, средства дольщиков, получаемые на безвозвратной основе (приравниваются к собственным средствам); уставный капитал и добавочный капитал;

амортизационные отчисления на полное восстановление основных средств; нераспределенная прибыль, амортизационные отчисления, уставный капитал и добавочный капитал;

амортизационные отчисления на полное восстановление основных средств; часть чистой прибыли; чрезвычайные доходы (суммы страховых возмещений, получаемые организациями в покрытие потерь и убытков от страховых случаев, связанных с внеоборотными активами; бюджетные ассигнования, получаемые на безвозвратной основе; средства дольщиков, получаемые на безвозвратной основе (приравниваются к собственным средствам).

6. К заемным источникам финансирования долгосрочных вложений можно отнести:

кредиты банков краткосрочные и долгосрочные;

долгосрочные и краткосрочные займы;

кредиты банков и займы.

7. Учет долгосрочных инвестиций ведется:

по фактическим расходам;

по нормативной (плановой) себестоимости;

по прямым статьям затрат.

8. Оборот по дебету 07 счёта «Оборудование к установке» отражает:

фактическую себестоимость оборудования к установке; ,

фактические затраты на вновь приобретённое оборудование к установке;

стоимость незавершённого строительства, приобретение объекта;

9. Под завершённым строительством понимают затраты застройщика:

по фактической стоимости строительства объектов;

по введенным в эксплуатацию объектам строительства;

по нормативной стоимости строительства объектов.

10. Под объектом строительства понимается отдельно стоящее здание (сооружение) или комплекс работ, на строительство которых должны быть составлены отдельный(ая):

а) проект; б) договор; в) смета; г) перечень субподрядчиков:

1) а, в; 2) в, г; 3) а, б.

11. Сальдо дебетовое по счёту 08 «Вложение во внеоборотные активы отражает:

фактическую себестоимость оборудования к установке;

фактические затраты на вновь приобретённое оборудование к установке;

стоимость незавершённого строительства, приобретение объекта;

12. При выполнении застройщиком подрядных работ собственными силами в бухгалтерском учете отражаются затраты:

в сумме фактически произведенных расходов;

по сметной стоимости;

по договорной стоимости (как если бы работы выполнялись сторонними организациями).

13. Стоимость объектов недвижимого имущества, на которые отсутствуют документы, подтверждающие государственную регистрацию в установленных законодательством случаях, отражается в бухгалтерском балансе по статье (группе статей):

«Незавершённое строительство»;

«Основные средства»;

«Финансовые вложения».

14. Подрядный способ-

1) - это выполнение строительных и монтажных работ своими силами;

2) - - это выполнение всех работ

15. Под незавершенным производством понимают затраты:

подрядчика на объектах строительства, выполняемых согласно договору; застройщика по возведению объектов строительства.

16. Приобретение оборудования не требующего монтажа:

1) Дтсч. 08 Дтсч. 60

Дтсч. 60 Ктсч. 51

Дт сч. 07 Дт сч. 60

17. Принятие к учету объекта, законченного строительством, оформляется бухгалтерской записью:

Дтсч. 08 Ктсч. 23

Дтсч. 01 Ктсч. 20

Дтсч. 01 Ктсч. 08

18. Перечислено подрядной организации за строительство оформляется бухгалтерской записью:

1) Дт сч. 08 Дт сч. 60

Дтсч. 60 Ктсч. 51

Дтсч. 01 Ктсч. 08

19. Принимается к вычету НДС

1) Дтсч. 68 Ктсч. 51

2) Дтсч. 19 Ктсч. 60

3) Дтсч. 68 Ктсч. 19

Правильные ответы занесите в таблицу:

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ответ												
Результат												
Вопрос	13	14	15	16	17	18	19					
Ответ												
Результат												

Тест № 7

ТЕМА УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ

1. Производственными запасами в бухгалтерском учете являются:

а) материалы; б) полуфабрикаты; в) топливо; г) основные средства; д) оборудование к установке; е) готовая продукция; ж) товары.

1) а, б, в, е, ж;

2) а, б, в, г, д, е;

3) а, в, г, д, е, ж.

2. Единицей бухгалтерского учета материально-производственных запасов является:

1) номенклатурный номер, разрабатываемый организацией в разрезе наименований или однородных групп запасов;

группа однородных и одноименных запасов, предназначенных для одних целей;

каждое наименование материально-производственных запасов, отличающееся от других названием или ценой.

3. Фактическая себестоимость приобретенных за оплату материалов включает суммы:

а) уплаченные по договорам поставщикам; б) налога на добавленную стоимость; в) таможенных пошлин;

г) общехозяйственных расходов; д) невозмещаемых налогов; е) затрат по заготовке и доставке производственных запасов.

1) а, в, д, е; 2) б, в, г, д; 3) а, б, д, е.

4. В состав расходов по заготовлению и доставке материалов включают:

а) оплату тарифов за перевозку грузов; б) налог на добавленную стоимость; в) сборы и другие виды провозной платы; г) расходы по командировкам, связанным с заготовлением материалов; д) недостачи в пути сверх норм естественной убыли; е) недостачи в пути в пределах норм естественной убыли.

1) а, б, в, д;

2) а, в, г, е;

3) в, г, д, е.

5. В отечественной практике производственные запасы при отпуске в производство или

выбытии оцениваются: а) по нормативной себестоимости; б) методом ФИФО; в) сальдовым методом; г) по себестоимости каждой единицы.

1) б,г; 2) а, б, в, г; 3) а, в, .

6. Товары, предназначенные для перепродажи и поступившие в организацию на праве собственности, отражаются в бухгалтерском учете по дебету счета:

1) 41 «Товары»; 2) 004 «Товары, принятые на комиссию»; 3) 10 «Материалы».

7. Акцепт счетов поставщиков за материалы при учете их по ценам поставщика отражается записью:

1) Дт сч. 10 Кт сч. 60 2) Дт. сч. 15 Кт сч. 60 ; 3) Дт сч. 60 Кт сч. 10

8. Сумма налога на добавленную стоимость по поступившим ценностям отражается в учете записью:

1) Дт сч. 19 Кт сч. 68 2) Дт сч. 19 Кт сч. 60 3) Дт сч. 68 Кт сч. 19

9.Оприходование производственных запасов отражается в учете записью:

1) Дт сч. 16 Кт сч. 15 ; 2) Дт сч. 10 Кт сч. 15 3) Дт сч. 51 Кт сч. 10

10. Какой первичный документ применяется для учета материалов, поступивших от поставщиков или из переработки:

1) доверенность; 2) приходный ордер; 3) лимитно-заборная карта; 4) требование-накладная?

11. Неотфактурованные поставки – это поставки:

1) по которым материальные ценности поступили в организацию вместе с документами;
2) по которым материальные ценности поступили в организацию без документов;
3) по которым организация акцептовала платёжные документы, а материалы на склад по ним ещё не поступили.

12. Запись Дт сч. 20 «Основное производство» Кт сч. 10 «Материалы» означает отпуск материалов на:

1) технологические цели;
обслуживание основных средств цехового назначения;
текущий ремонт основных средств.

13 Списание отклонений фактической себестоимости от учетной оценки на израсходованные в производстве материалы отражается в учете записью:

1) Дт сч. 20 Кт сч. 16;

2) Дт сч. 25 Кт сч. 10;

3) Дт сч. 26 Кт сч. 16

14. Отпуск материалов на общехозяйственные нужды отражается записью по кредиту счета 10 «Материалы» и дебету счета:

20 2) 23 3) 26 4) 28.

15. Недостача и порча материалов, выявленные на складах, записываются записью по кредиту счета 10 «Материалы» и дебету счета:

1) 94 2) 91 3) 99 4) 97

16. . Стоимость излишков материально-производственных запасов, выявленных при инвентаризации на складах, отражаются:

1) Дт сч. 10 Кт сч. 26 ; 2) Дт сч. 10 Кт сч. 20 ; 3) Дт сч. 10 Кт сч. 91; 4) Дт сч. 26 Кт сч. 10

17. Списание сумм налога на добавленную стоимость по оплаченным ценностям отражается в учете записью:

Дт сч. 19 Кт сч. 60; 2) Дт сч. 68 Кт сч. 19; 3) Дт сч. 15 Кт сч. 68 .

18. Отпуск материалов на общепроизводственные нужды отражается записью по кредиту счета 10 «Материалы» и дебету счета:

20 ; 2) 23 ; 3) 25; 4) 26; 5) 28

19=\ъ. Выявленные при инвентаризации излишки материальных ценностей (неучтенные материальные ценности) принимаются к учету:

1) по цене аналогичных активов, имеющихся в организации; 2) по их рыночной стоимости:

3) по цене возможного использования; 4) по себестоимости первых по времени приобретений.

20. При оприходовании материалов от ликвидации объектов основных средств:
 1) Дт 10 Кт 01 2) Дт 10 Кт 91/2 3) Дт 10 Кт 91/1 ; 4) Дт 10 Кт 99
21. В качестве учетной принимается цена:
 а) плановая; б) нормативная; в) поставщика; г) фактическая.
 1) а. б; 2) а. в; 3) в. г.
22. Оценка материалов методом ФИФО — это оценка отпущенных ценностей по:
 себестоимости первых по времени приобретения производственных запасов;
 себестоимости последних по времени приобретения производственных запасов;
 фактической себестоимости изготовления.
23. Транспортные расходы по приобретению материалов:
 1) Дт 10 Кт 44; 2) Дт 10 Кт 76; 3) Дт 10 Кт 60.
24. Отражены услуги посредникам организации (на основании счета-фактуры посредника):
 1) Дт 10 Кт 44; 2) Дт 10 Кт 76; 3) Дт 10 Кт 60.
25. Расходы по продаже материалов:
 1) Дт 91 Кт 70,69, 44; 2) Дт 91 Кт 70,69,76; 3) Дт 44 Кт 70,69,76.
26. Выручка от продажи:
 1) Дт 62 Кт 91; 2) Дт 62 Кт 51; 3) Дт 62 Кт 90.
27. Отпуск материалов на строительство объектов основных средств:
 1) Дт 01 Кт 10; 2) Дт 23 Кт 10; 3) Дт 08 Кт 10.
28. Оплачен счет подрядчика:
 1) Дт 60 Кт 51; 2) Дт 76 Кт 51; 3) Дт 62 Кт 51.
29. Списание недостачи за счёт виновного лица:
 1) Дт 94 Кт 10; 2) Дт 73 /2 Кт 94; 3) Дт 94 Кт 73/2.
- 30. Отпуск материалов на ремонт основных средств:**
 1) Дт 20,23 Кт 10; 2) Дт 08 Кт 10; 3) Дт 25,26 Кт 10.
- Правильные ответы занесите в таблицу:

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ответ														
Результат														
Вопрос	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Ответ														
Результат														

Тест № 8

ТЕМА . УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ И ЦЕННЫХ БУМАГ

1. Финансовые вложения — это инвестиции в:

1) дебиторскую задолженность; 2) основные средства; 3) ценные бумаги; 4) нематериальные активы.

2. Не является объектом бухгалтерского учета в качестве финансовых вложений:

- 1) драгоценные металлы;
- 2) привилегированная акция;
- 3) депозитный вклад;
- 4) вклад в уставный капитал общества с ограниченной ответственностью.

3. Какие ценные бумаги относятся к долговым бумагам:

- 1) облигации, депозитные сертификаты;
- 2) акции, облигации и депозитные сертификаты и векселя;
- 3) акции, облигации и депозитные сертификаты;
- 4) акции, облигации и векселя?

4. Какие ценные бумаги относятся к долевым бумагам:

- 1) облигации;
- 2) акции; 3). векселя;
- 4).депозитные сертификаты?

5. Вложения средств организациями в виде инвестиций в ценные бумаги трактуются как:

- 1) форма финансовых вложений;
- 2) предоставление ссуды акционерному обществу.

6. Для учета финансовых вложений используются счета:

- 1) 58 «Финансовые вложения»;
- 2) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
- 3) 76 «Расчеты с разными кредиторами и дебиторами».
- 7) В какой оценке принимаются на учет приобретенные ценные бумаги?
 - 1) по первоначальной стоимости;
 - 2) по рыночной стоимости;
 - 3) по номинальной стоимости.
8. Приобретенные в качестве инвестиций акции, облигации и иные ценные бумаги принимаются к бухгалтерскому учету в оценке, равной:
 - 1) рыночной стоимости ценных бумаг;
 - 2) фактическим затратам на приобретение ценных бумаг;
 - 3) номинальной стоимости ценных бумаг.
9. Затраты, связанные с приобретением ценных бумаг, до перехода права собственности на ценные бумаги к покупателю учитываются в бухгалтерском учете последнего по дебету счета:
 - 1) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
 - 2) 58 «Финансовые вложения»;
 - 3) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».
10. Отражение вклада в уставный капитал денежных средств:
 - 1) Дт сч. 10 «Материалы» Кт сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
 - 2) Дт сч. 51 «Расчетные счета». 50 «Касса» Кт сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
 - 3) Дт сч. 75 «Расчеты с учредителями» Кт сч. 80 «Уставный капитал».
11. Номинальная стоимость ценных бумаг — это:
 - 1) цена продажи при ее первичном размещении;
 - 2) сумма, обозначенная на бланке ценной бумаги;
 - 3) цена, определяемая при котировке ценных бумаг.
12. Эмиссионная стоимость ценной бумаги — это:
 - 1) цена продажи при ее первичном размещении;
 - 2) сумма, обозначенная на бланке ценной бумаги;
 - 3) цена, определяемая при котировке ценных бумаг.
13. Курсовая стоимость ценной бумаги — это:
 - 1) цена продажи при ее первичном размещении;
 - 2) сумма, обозначенная на бланке ценной бумаги;
 - 3) цена, определяемая при котировке ценных бумаг.
14. Источниками финансовых вложений являются: а) собственные средства; б) бюджетное финансирование; в) временно привлеченные средства; г) уставный капитал; д) резервы предстоящих расходов:
 - 1) а, в, г; 2) б, в, г; 3) в, г, д.
15. Собственными источниками финансовых вложений являются: а) прибыль; б) уставный капитал; в) резервный капитал; г) эмиссионный доход; д) добавочный капитал; е) резервы предстоящих расходов:
 - 1) а, в, г, д; 2) а, б, в, е; 3) б, в, д, е.
16. Заемными средствами и обязательствами, используемыми для финансовых вложений, являются:
 - а) долгосрочные кредиты банков; б) кредиторская задолженность, срок погашения которой наступит в следующих отчетных периодах; в) задолженность перед работниками по оплате труда; г) свободные в данном периоде средства целевого назначения; д) авансы, полученные под продукцию, производство которой еще не начато; е) задолженность перед бюджетом по налогам.
 - 1) а, б, в, г; 2) а, б, г, д; 3) в, г, д, е.
17. Какой записью отражается начисление процентов по ценным долговым бумагам?
 - 1) Дт 76 Кт 58. 2) Дт 76 Кт 91. 3) Дт 91 Кт 58. 4) Дт 99. Кт 76 5) Дт 58 Кт 76.
18. Депозитные сертификаты выпускаются:
 - 1) государством;
 - 2) банками;
 - 3) акционерными обществами;
 - 4) командитными товариществами.
19. Синтетический учет депозитных сертификатов у держателя осуществляется на счете:
 - 1) 58 «Финансовые вложения»;
 - 2) 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
 - 3) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
 - 4) 08 «Вложения во внеоборотные активы».
20. При продаже акций на их продажную стоимость производится запись:

- 1) Дт сч. 62 «Расчеты с поставщиком и заказчиком» Кт сч. 58 «Финансовые вложения»;
- 2) Дт сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- 3) Дт сч. 51 «Расчетные счета» Кт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

21. Получены и оприходованы акции:

- 1) Дт 58 Кт 51
- 2) Дт 58 Кт 76
- 3) Дт 91 Кт 58
- 4) Дт 58 Кт 91

22. Прибыль:

- 1) Дт58 Кт91; б) Дт58 Кт99; в) Дт99Кт91; г)Дт91 Кт58; д) Дт91Кт99.

Правильные ответы занесите в таблицу:

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ответ											
Результат											
Номер вопроса	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Ответ											
Результат											

Тест № 9

ТЕМА. УЧЕТ ВЫПУСКА И ПРОДАЖ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

1. Готовой продукцией считается продукция:

- 1) прошедшая все стадии обработки и сборки: 2) сданная на склад;
- 3) прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад.

2. Продукция, полностью неукomплектованная, учитывается в составе:

- 1) бракованной продукции: 2) незавершенного производства: 3) материалов: 4) полуфабрикатов собственного производства.

3) Готовая продукция на счетах отражается по:

- 1) договорным ценам: 2) фактической производственной себестоимости; 3) полной фактической себестоимости.

4. В учете оценка продукции, произведенной самой организацией, осуществляется:

- 1) по стоимости ее изготовления: 2) по рыночной стоимости: 3) по договорной стоимости.

5. Текущий учет движения готовой продукции ведется по:

- 1) фактической произвольной себестоимости: 2) полной фактической себестоимости: 3) учетным ценам: 4) ценам продажи вместе с налогом на добавленную стоимость.

6. В какой оценке отражается в бухгалтерском балансе готовая продукция:

- 1) по фактической себестоимости: 2) по нормативной себестоимости: 3) по рыночной стоимости?

7. Полная себестоимость проданной продукции представляет собой:

- 1) фактическую производственную себестоимость выпущенной готовой продукции;
- 2) сумму фактической производственной себестоимости товаров отгруженных и расходов на продаж};
- 3) сумму фактической производственной себестоимости товаров отгруженных и транспортных расходов;
- 4) СУММУ затрат по изготовлению продукции и расходов на ее транспортировку.

8 Планирование и учет готовой продукции ведут в:

- 1) натуральных показателях: 2) условно-натуральных показателях: 3) стоимостных показателях: 4) верно все вышеперечисленное.

9 Учет наличия и движения готовой продукции осуществляется на счете:

- 1) 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;
- 2) 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
- 3) 41 «Товары»;
- 4) 43 «Готовая продукция».

10. Оприходование готовой продукции на склад отражается по фактической производственной себестоимости записью: |

- 1) Дт сч. 43 «Готовая продукция Кт сч. 20 «Основное производство»;
- 2) Дт сч. 43 «Готовая продукция Кт сч. 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;
- 3) Дт сч. 20 «Основное производство» Кт сч. 43 «Готовая продукция».

11. Дебетовый оборот по счету 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» показывает:

- 1) плановую себестоимость реализованной продукции;
- 2) фактическую производственную себестоимость выпущенной готовой продукции;
- 3) плановую себестоимость готовой продукции;

- 4) фактическую себестоимость проданной продукции.
12. Предъявлена к возмещению сумма налога на добавленную стоимость по услугам за перевозку продукции покупателям:
- 1) Дт 19 Кт 60 2) Дт 68 Кт 51 3) Дт 68 Кт 19 4) Дт 19 Кт 68
13. Списание фактической производственной себестоимости выпущенной продукции отражается записью:
- 1) Дт сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» Кт сч. 20 «Основное производство»;
- 2) Дт сч. 20 «Основное производство» Кт сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
- 3) Дт сч. 43 «Готовая продукция» Кт сч. 40 «Выпуск продукции (работ, УСЛУГ)».
14. Продукция считается отгруженной, если она:
- 1) отправлена покупателю;
- 2) отправлена покупателю, а документы сданы в банк, но не оплачены;
- 3) отправлена покупателю, а документы сданы в банк и оплачены.
15. Запись Дт сч. 90 «Продажи» субсчет «Выручка» Кт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» означает:
- 1) начисление налога на добавленную стоимость по проданной продукции;
- 2) получение сумм налога на добавленную стоимость от покупателя;
- 3) зачет сумм налога на добавленную стоимость.
16. Запись Дт сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт сч. 90 «Продажи» субсчет «Выручка» означает:
- 1) оплату продукции; 2) отгрузку продукции; 3) долг покупателей за поставленную продукцию.
17. Запись Дт сч. 90 «Продажи» субсчет 2 «Себестоимость продаж» Кт сч. 43 «Готовая продукция» означает:
- 1) списание себестоимости отгруженной продукции; 2) оплату продукции;
- 3) долг покупателя- за продукцию.
18. Запись Дт сч. 90 «Продажи» субсчет 9 «Прибыль/убыток от продаж» Кт сч. 99 «Прибыли и убытки» означает списание:
- 1) расходов на продаж); 2) убытка от продажи; 3) прибыли от продажи.
19. Что является основанием на отпуск готовой продукции покупателю со склада:
- 1) приказ-накладная из отдела сбыта;
- 2) приказ коммерческого директора;
- 3) счет-фактура;
- 4) счет-фактура и платежное требование?
20. В каком количестве экземпляров выписывает поставщик счет-фактуру при отгрузке продукции покупателю:
- 1) в одном; 2) в двух; 3) в трех?
21. Выручка от продажи:
- 1) Дт 62 Кт 90 2) Дт 51 Кт 62 3) Дт 51 Кт 90
22. Списание расходов на продажу продукции отражается записью:
- 1) Дт сч. 44 «Расходы на продажу» Кт сч. 90 «Продажи»;
- 2) Дт сч. 90 «Продажи» Кт сч. 44 «Расходы на продажу»;
- 3) Дт сч. 44 «Расходы на продаж» Кт сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами».
23. В каком учетном регистре поставщик ведет регистрацию счетов фактур?
- 1) в Ведомости учета отгруженной;
- 2) в Книге продаж;
- 3) в Журнале-ордере №11.
24. Списана фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции:
- 1) Дт 45 Кт 43 2) Дт 90 Кт 20 3) Дт 90 Кт 45

Правильные ответы занесите в таблицу:

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ответ												
Результат												
Номер вопроса	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Ответ												
Результат												

Тест № 10

УЧЁТ ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ.

1. Расходы по исправлению брака относятся в дебет счета: .

- 1) 28 «Брак в производстве»;
- 2) 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» или 76 «Расчеты с дебиторами и кредиторами» (при

наличии вины работников или поставщиков)4

3) 20 «Основное производство»;

4) 99 «Прибыли и убытки».

2. Для учета косвенных затрат на производство используются счета:

1) 20 «Основное производство»;

2) 96 «Резервы предстоящих расходов»;

3) 26 «Общехозяйственные расходы».

3 В составе расходов будущих периодов учитываются:

1) арендная плата, перечисляемая в соответствии с договором за последующие периоды;

2) заработная плата управленческого персонала;

3) амортизация нематериальных активов.

4. Затраты на производство группируют по:

1) калькуляционным единицам; 2) натуральным единицам; 3) видам расходов.

5. Материальными стратами, включаемыми в себестоимость продукции, является стоимость:

а) сырья и материалов для изготовления продукции и обеспечения нормального технологического процесса;

б) сырья и материалов, израсходованных на модернизацию оборудования;

в) работ и услуг производственного характера;

г) работ и услуг производственного характера, выполненных своими цехами, относящимися к основному видам деятельности;

л) приобретенного топлива всех видов для производственных целей;

е) энергии всех видов на производственные нужды.

1) а, б, г, д, е; 2) а, в, д, е; 3) в, г, д, е.

6. Под прямыми расходами на производство продукции понимаются:

1) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;

2) расходы, возникшие в конкретном цехе;

3) все произвольные расходы

7. К статьям калькуляции относят:

а) материальные затраты; б) сырье и материалы; в) возвратные отходы; г) затраты на оплату труда; д) заработную плату производственных работников; е) отчисления на социальные нужды; ж) амортизацию основных средств; з) расходы на подготовку и освоение производства; и) прочие расходы; к) прочие производственные расходы.

1) а, б, в, г, д, ж; 2) б, в, д, е, з, к 3) а, б, в, г, д, е; 4) а, б, в, з, и, к 5) а, б, в, г, е, ж

8. Что понимают под объектом калькулирования?

1) виды деятельности предприятия; 2) сегменты предприятия;

3) виды продукции предприятия.

9. Какие расходы не относятся к основным:

1) сырье и материалы; 2) заработная плата производственных рабочих; 3) общехозяйственные расходы?

10. К единовременным расходам относят:

1) амортизацию объектов основных средств;

2) расходы на подготовку и освоение новых видов продукции;

3) заработную плату.

11. К текущим расходам относят:

1) коммерческие расходы;

2) расходы на подготовку и освоение новых видов продукции;

3) расход сырья и материалов.

12. Какой вид расходов не относится к элементам затрат, по которым группируются расходы по обычным видам деятельности:

1) материальные затраты; 2) затраты на оплату труда;

3) затраты на продажу продукции; 4) амортизация?

13. Отпуск материалов в цехи вспомогательных производств отражается записью:

1) Дт сч. 90 Кт сч. 10

2) Дт сч. 23 Кт сч. 10

3) Дт сч. 26 Кт сч. 10

4) Дт сч. 21 Кт сч. 10

14. Суммы потерь от производственного брака, подлежащие взысканию с виновных лиц, относятся в дебет счета 73 с кредита счета:

1) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; 2) 28 «Брак в производстве»; 3) 91 «Прочие доходы и расходы».

15. Дополнительную заработную плату производственных рабочих и отчисления на социальные нужды с

заработной платы производственных рабочих распределяют между видами продукции:

- 1) прямым методом;
- 2) косвенно пропорционально сметной ставке;
- 3) пропорционально основной заработной плате.

16. Запись Дт сч. 20 Кт сч. 69 означает:

- 1) начисление пособия рабочим по нетрудоспособности;
- 2) выплату рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности;
- 3) включение в себестоимость продукции отчислений на социальное страхование и обеспечение от сумм начисленной оплаты труда рабочих основного производства;
- 4) перечисление органам социального страхования причитающихся им сумм отчислений.

17. Стоимость забракованной продукции по цене возможного использования отражается проводкой:

- 1) Дт сч. 10 «Материалы» Кт сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- 2) Дт сч. 10 «Материалы» Кт сч. 20 «Основное производство»;
- 3) Дт сч. 10 «Материалы» Кт сч. 28 «Брак в производстве».

18. Начислена заработная плата рабочим за время простоя по внутренним причинам:

- 1) Дт 20 Кт 70
- 2) Дт 25 Кт 70
- 3) Дт 26 Кт 70

19. Начислена заработная плата рабочим за время простоя по внешним причинам:

- 1) Дт 20 Кт 70
- 2) Дт 25 Кт 70
- 3) Дт 26 Кт 70

20. Израсходовано топливо за время простоя по внутренним причинам:

- 1) Дт 20 Кт 10/3
- 2) Дт 25 Кт 10/3
- 3) Дт 26 Кт 10/3

21. Списан журнал «Главбух».

- 1) Дт 20 Кт 97
- 2) Дт 25 Кт 97
- 3) Дт 26 Кт 97

22. Создан резерв представительских расходов:

- 1) Дт 20,23,25,26,29,44 Кт 96
- 2) Дт 96 Кт 20,23,25,26,29,44
- 3) Дт 70,69 Кт 96

Правильные ответы занесите в таблицу:

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ответ												
Результат												
Номер вопроса	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	Ошибок _____	
Ответ												
Результат											Оценка _____	

Тест № 11

ТЕМА . УЧЕТ СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Какие из перечисленных источников хозяйственных средств можно отнести к собственным:

прибыль;

расчеты с кредиторами;

задолженность по ссудам банка?

2. В составе собственного капитала организации учитываются:

уставный (складочный), добавочный и резервный капитал, нераспределенная прибыль, целевое финансирование и прочие резервы;

уставный (складочный), добавочный и резервный капитал, прибыль организации, целевое финансирование и прочие резервы;

3), уставный (складочный), добавочный и резервный капитал, нераспределенная прибыль и прочие резервы;

4) уставный (складочный), добавочный и резервный капитал, прибыль организации и прочие резервы.

3. Резервный капитал АО может быть использован на:

а) покрытие убытков; б) погашение облигаций; в) выплату дивидендов; г) выкуп акций;

д) расширение производства; е) финансирование капитальных вложений. :

1) а, б; 2) в, г; 3) д, е; 4) г, е.

4. Формирование резервного капитала в организациях (кроме АО и предприятий с иностранными инвестициями) осуществляется за счет:

1) нераспределенной прибыли;

2) валовой прибыли;

3) добавочного капитала;

4) целевого финансирования.

5. Начислены дивиденды учредителям — работникам организации

1) Дтсч. 84 Ктсч. 75

2) Дтсч. 51 Ктсч. 70

3) Дтсч. 84 Ктсч. 70

4) Дтсч. 75 Ктсч. 80

6. Добавочный капитал образуется за счет:

а) прироста стоимости оборотных активов по результатам переоценки;

б) нераспределенной прибыли; в) прироста стоимости внеоборотных активов по результатам переоценки; г) эмиссионного дохода.

1) а, б, в; 2) в, г; 3) б, в, г.

7. Чистая прибыль может быть использована на:

1. выплату дивидендов акционерам; погашение убытков прошлых лет; пополнение и создание резервного капитала; приобретение основных средств;

2. выплату дивидендов акционерам; погашение убытков прошлых лет; пополнение и создание резервного капитала;

3. выплату дивидендов акционерам; погашение убытков прошлых лет; покупку акций; пополнение и создание резервного капитала;

8. Аннулированы выкупленные собственные акции (номинал)

1) Дтсч. 81 Ктсч. 80 2) Дтсч. 51 Ктсч. 81 3) Дтсч. 80 Ктсч. 81 4) Дтсч. 81 Ктсч. 51

9. Бюджетные средства подлежат возврату в случаях их:

а) использования на мероприятия социального характера; б) не целевого использования; в) использования для увеличения собственного капитала; г) не использования в установленные сроки.

1) б, г; 2) а, б; 3) в, г.

10. В бухгалтерском учете на сумму начисленных дивидендов в соответствии с решением общего собрания акционеров по результатам работы за год следует сделать запись:

1) Дтсч. 84 Ктсч. 75

Дтсч. 84 Ктсч. 70

Дтсч. 91 Ктсч. 75

11. Резервный капитал предприятия формируется за счет:

1) Валовой прибыли. 2) Издержек производства. 3) Чистой прибыли.

12. Погашение убытков предприятия за счет резервного капитала отражается проводкой:

1. Д-т 84-К-т 82. 2) Д-т 82 - К-т 84. 3) Д-т 82 - К-т 99.

13. Создание резервного капитала за счет чистой прибыли отражается проводкой:

1. Д-т 84-К-т 82.

2. Д-т 99 - К-т 82.

3. Д-т 82 - К-т 99.

14. Начисление налога на прибыль отражается проводкой:

1. Д-т 99-К-т 68.

2) Д-т 91 - К-т 68.

3) Д-т 84 - К-т 68. ,

15. Уставный капитал подлежит обязательному уменьшению:

1) по желанию руководителя;

2) если стоимость чистых активов окажется меньше зарегистрированного размера уставного капитала;

3) в результате потерь от стихийных бедствий.

16. Отражено вознаграждение специализированной организации за оказание услуг по выкупу акций

1. Д-т 80-К-т 76. 2. Д-т. 91 - К-т 76. 3. Д-т 76 - К-т 91

17. Повышение суммы износа основных средств производственного назначения в связи с их переоценкой:

1) Д-т 02-К-т 01 . 2) Д-т.83 - К-т 02. 3) Д-т 01 - К-т 02

18. Выкуп собственных акций отражается записью:

1. Д-т 81 - К-т 50. 51.

2. Д-т 58 - К-т 50. 51.

3. Д-т 81 - К-т 80.

19. Оприходование безвозмездно полученных средств их организаций отражается записью:

1. Д-т 08 - К-т 91 .

2. Д-т 08 - К-т 98.

3. Д-т 01 - К-т 08.

20. Формирование резерва на оплату отпусков отражается записью:

1. Д-т 90-К-т 96.

2. Д-т 20. 23. 25. 26 - К-т 96.

3. Д-т 96-К-т 99.

21. Снижение стоимости основных средств в результате переоценки:

1. Д-т 83 - К-т 01 2. Д-т 91 - К-т 01. 3. Д-т 01 - К-т 83.

23. Отражен уставный капитал, предложенный к государственной регистрации:

1) Дт 75 Кт 80-1;

2.) Дт 80-1 Кт 80-2;

3) Дт 75 Кт 80-3

24. Вклад в уставный капитал основными средствами:

1) Дт 01 Кт 08;

2) Дт 08 Кт 75-1, Дт 01 Кт 08;

3) Дт 08 Кт 75-2, Дт 01 Кт 08;

25. Списана нераспределённая прибыль отчётного периода:

1) Дт 84 Кт 99

2) Дт 83 Кт 84

3) Дт 99 Кт 84.

26. Оплачен подписной капитал:

1) Дт 80-2 Кт 80-3

2) Дт 75 Кт 80-1

3) Дт 80-1 Кт 80-2

Правильные ответы занесите в таблицу:

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ответ												
Результат												
Номер вопроса	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Ответ												
Результат												

Тест № 12

ТЕМА: КРЕДИТЫ И ЗАЙМЫ

1. Какие кредиты и займы являются долгосрочными?

- а) выданные на срок до 6 месяцев;
- б) выданные на срок до 12 месяцев;
- в) выданные на срок более года.

2. Зачисление краткосрочного кредита банка отражается проводкой-

- а) Д-т 51 К-т 67;
- б) Д-т 66 К-т 51;
- в) Д-т 51 К-т 66.

3. Кредит банка погашен за счет остатка аккредитива-

- а) Д-т 66 К-т 55/2;
- б) Д-т 66 К-т 51/1;
- в) Д-т 66 К-т 55

4. Начисление процентов за пользование кредитом банка-

- а) Д-т 26 К-т 91;
- б) Д-т 91 К-т 66;
- в) Д-т 99 К-т 66.

- 5. ОАО приобрело акции другой организации. Что это означает?**
- выдачу займа.
 - совместную деятельность.
 - форму финансовых вложений.
- 6. К целевому финансированию относят средства, получаемые:**
- на строго определенные цели — субсидии из бюджета;
 - с расчетного счета на выдачу зарплаты;
 - от учреждений.
- 7. Остаток на счете 86 показывает:**
- сумму задолженности перед бюджетом;
 - задолженность банку;
 - неиспользованные суммы субсидий.
- 8. Расходы по обслуживанию кредитов признаются:**
- общепроизводственными расходами;
 - расходами по обычным видам деятельности;
 - прочими расходами.
- 9. Какой бухгалтерской проводкой отражается погашение долгосрочного кредита?**
- Д-т 67 К-т 51;
 - Д-т 66 К-т 50;
 - Д-т 66 К-т 55.
- 10. В каком учетном регистре содержится информация о задолженности банку по кредитам?**
- выписке банка;
 - журнале-ордере № 2;
 - журнале-ордере № 4.
- 11. Задолженность по кредитам и займам отражается в балансе:**
- как записано в учетной политике организации.
 - с учетом причитающихся к уплате процентов.
 - с учетом уплаченных процентов
- 12. Получение организацией кредитов и займов отражается в учете записью по дебету счета 51 «Расчетные счета» и кредиту счетов:**
- 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
 - 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
 - 55 «Специальные счета в банках»;
- 1) а, б; 2) б, в; 3) а, в, ;
- 13. Погашение задолженности перед поставщиком за счет краткосрочного кредита отражается в учете записью:**
- Дт сч. 60 Кт сч. 51
 - Дт сч. 66 Кт сч. 60
 - Дт сч. 60 Кт сч. 66 .
- 14. Получение долгосрочного кредита на погашение долгов перед бюджетом отражается бухгалтерской записью:**
- Дт сч. 51 Кт 67
 - Дт сч. 68 Кт сч. 67
 - Дт сч. 67 Кт сч. 68
- 15. Получение долгосрочного кредита на погашение задолженности перед поставщиками отражается бухгалтерской записью:**
- Дт сч. 67 Кт сч. 60 б) Дт сч. 51 Кт сч. 67 в) Дт сч. 51 Кт сч. 66
- 16. Бухгалтерская запись: Дт сч. 91 Кт сч. 66— отражает:**
- начисление процентов по полученным краткосрочным займам;
 - проценты по краткосрочным займам по мере их выплаты;
 - погашение ранее полученных займов;
- 17. Поступили объекты имущества, предоставленные бюджетом:**
- Д сч. 10 Кт сч. 86
 - Дт с т сч. 08 Кт сч. 86
 - Дт ч. 08 Кт сч. 66
- 18. При получении кредитов на приобретение основных средств отражение процентов по мере их начисления осуществляется в учете записью:**
- Дт сч. 08 Кт сч. 67 ;
 - Дтсч. 01 Ктсч. 51

в) Дтсч. 08 Ктсч. 51

19. Приобретены материалы за счет полученного кредита:

а) Дт сч. 10 Кт сч. 6 0

б) Дтсч. 10 Ктсч. 66

в) Дт сч. 10 Кт сч. 67

20. Государственная помощь —

а) это увеличение экономической выгоды организации в результате поступления пассивов;

б) это бюджетные средства, предоставляемые организации на условиях долевого финансирования целевых расходов

в) это увеличение экономической выгоды организации в результате поступления активов

21. Субсидия —

а) это увеличение экономической выгоды организации в результате поступления пассивов;

б) это бюджетные средства, предоставляемые организации на условиях долевого финансирования целевых расходов;

в) это бюджетные средства, предоставляемые организации на осуществление определенных целевых расходов на безвозмездной и безвозвратной основе .

22. Субвенция —

а) это увеличение экономической выгоды организации в результате поступления активов;

б) это бюджетные средства, предоставляемые организации на условиях долевого финансирования целевых расходов;

в) это бюджетные средства, предоставляемые организации на осуществление определенных целевых расходов на безвозмездной и безвозвратной основе .

23. Поступили денежные средства предоставленные бюджетом:

а) Дт сч. 51 Кт сч. 86

б) Дтсч. 86 Ктсч 51

в) Дт сч. 51 Кт сч. 67

Правильные ответы занесите в таблицу:

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
Ответ																								
Результат																								

Тест № 13

ТЕМА УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

1. Доходы организации исходя из характера и условий их получения и направлений ее деятельности подразделяются на:

а) реальные доходы; б) доходы от обычных видов деятельности; в) внереализационные доходы; г) операционные доходы; д) планируемые доходы; е) прочие доходы.

1) а, в, г) б, е, 3) а, в, е; 4) б, г, д; 5) в, д, е.

2. Непризнаются доходами поступления

а) сумм налогов (НДС, акцизов и т.п.); б) выручка от продажи продукции; в) сумм, полученных по договорам комиссии и аналогичным договорам; г) сумм в порядке предварительной оплаты продукции; д) штрафов; е) суммы задатка.

1) а, в, г, е; 2) а, б, в, д; 3) в, г, д, е; 4) а, б, д, е; 5) б, г, д, е.

3. К доходам организации от обычных видов деятельности относятся поступления, связанные с

а) получением штрафов; б) продажей продукции; в) дооценкой активов; г) выполнением работ; д) оказанием услуг.

1) б, г, д; 2) а, г, д; 3) а, в, д.

4. Зачислена на расчетный счет сумма депонированной заработной платы отражается проводкой;

1) Дт 51 Кт 50 2) Дт 51 Кт 76 3) Дт 51 Кт 71

5. Расходы по обычным видам деятельности в бухгалтерском учете группируются по следующим элементам:

а) материальные затраты; б) затраты на оплату труда; в) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования; г) цеховые расходы; д) отчисления на страховые взносы; е) амортизация;

ж) прочие затраты; з) прочие производственные расходы.

б, д, е, ж; 2) а, в, г, е, з; 3) б, в, г, д, ж; 4) в, г, е, ж, з; 5) а, в, д, ж, з.

6. Расходам по обычным видам деятельности относятся расходы, связанные с:

а) изготовлением и продажей продукции, приобретением и продажей товаров; б) уплатой штрафов; в) уценкой активов;

г) выполнением работ; д) оказанием услуг.

1) а, в, д; 2) а, .. г, д; 3) б, в, д; 4) б, г, д; 5) а, в, г.

7. Списаны затраты детского сада предприятия:

1) Дт 20 Кт 29 2) Дт 91 Кт 29 3) Дт 91 Кт 29

8. К прочим расходам относятся:

1) приобретением товарно-материальных ценностей; 2) аннулированные заказы; 3) оплата за товарно-материальные ценности;

9. Расходами организации не признаются расходы, связанные с

а) приобретением (созданием) внеоборотных активов; б) приобретением товарно-материальных ценностей; в) вкладами в уставные капиталы других организаций приобретением акций и иных ценных бумаг; г) перечислением средств на благотворительные цели; д) предварительной оплатой товарно-материальных ценностей, работ, услуг; е) штрафов,

1) а, в, д; 2) а, в, г, е; 3) а, б, в, д; 4) в, г, д, е; 5) а, б, д, е.

11. Начислена материальная помощь работникам предприятия:

1) Дт 26 Кт 70 2) Дт 91 Кт 70 3) Дт 50 Кт 70

12. Доходы от продажи и прочего вывезенного имущества организации признаются бухгалтерскому учету в качестве:

1) расходов по обычным видам деятельности; 2) прочих расходов; 3) расходов, осуществляемых за счет учредителей компании.

13. Положительная курсовая разница, возникающая по валютным средствам, находящимся на валютных счетах, отражается проводкой:

1) Дт сч. 52 «Валютные счета» Кт сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

Дт сч. 98 «Доходы будущих периодов» Кт сч. 99 «Прибыли и убытки»;

Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» Кт сч. 52 «Валютные счета».

14. Активы, полученные безвозмездно являются:

1) внереализационными расходам; 2) прочим расходами; 3) чрезвычайными расходами.

15. Перечислены с расчетного счета денежные средства уполномоченному банку за покупку евро.

Дт 55 Кт 51

Дт 52 Кт 51

Дт 76 Кт 51

16. Убытки от недостачи имущества и его порчи сверх норм естественной убыли, если виновные лица не установлены или суд отказал в возмещении убытков, списываются в дебет счета:

1) 20 «Основное производство» 2) 91 «Прочие доходы и расходы»;

3) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

17. Создан резерв по сомнительным долгам. Какой бухгалтерской проводкой следует отразить данную операцию:

1) Дт сч. 99 «Прибыли и убытки» Кт сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам»;

2) Дт сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кт сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам»;

3) Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» Кт сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам»;

18. Остаточная стоимость объекта основных средств при его списании вследствие непригодности к дальнейшей эксплуатации отражается по дебету счета:

1) 91 «Прочие доходы и расходы»; 2) 83 «Добавочный капитал»;

3) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

19. Признается и включается в состав общепроизводственных расходов начисленная амортизация по безвозмездно полученному оборудованию отражается бухгалтерской проводкой:

1) Дт 25 Кт 02

2) Дт 98-2 Кт 02

2) Дт 91 Кт 02

20. Чистая прибыль списывается в конце отчетного года:

Дт сч. 84 Кт сч. 82

Дт сч. 84 Кт сч. 75

3); Дт сч. 99 Кт сч. 84;

4) Дт сч. 84 Кт сч. 99

21. Выданы материалы для ремонта здания общепроизводственного назначения:

1) Дт 26 Кт 10 2) Дт 23 Кт 10 3) Дт 25 Кт 10.

22. Прибыль от обычных видов деятельности:

1) Дт 91 Кт 99 2) Дт 90 Кт 99 3) Дт 99 Кт 90

Начислена лог на прибыль:

1) Дт 91 Кт 68 2) Дт 90 Кт 68 3) Дт 99 Кт 68

24. Погашена часть убытка за счет добавочного капитала:

1) Дт 82 Кт 84 2) Дт 83 Кт 84 3) Дт 99 Кт 84

Погашена часть убытка за счет резервного капитала:

1) Дт 82 Кт 84 2) Дт 83 Кт 84 3) Дт 99 Кт 84

Отражен НДС с выручки:

1) Дт 90 Кт 68 2) Дт 99 Кт 68 3) Дт 91 Кт 68

27. Начислен процент за кредит по материалам:

1) Дт 10 Кт 66 2) Дт 91 Кт 67 3) Дт 91 Кт 66 4) Дт 10 Кт 67

28. Сомнительным долгом признается:

1) если истек срок исковой давности и прекращено вследствие невозможности его исполнения, на основании акта государственного органа или ликвидации организации.

2) любая задолженность перед организацией, если она не погашена в сроки, установленные договором;

3) если покрыты убытки от безнадежных долгов.

29. Безнадежными долгом признаются долги:

1) если истек срок исковой давности и прекращено вследствие невозможности его исполнения, на основании акта государственного органа или ликвидации организации.

любая задолженность перед организацией, если она не погашена в сроки, установленные договором;

если покрыты убытки от безнадежных долгов.

Начислены дивиденды учредителям, являющиеся работниками организации:

1) Дт 84 Кт 91 2) Дт 84 Кт 75 3) Дт 84 Кт 70

31. Начислены дивиденды учредителям, не являющиеся работниками организации:

1) Дт 84 Кт 91 2) Дт 84 Кт 75 3) Дт 84 Кт 70

Правильные ответы занесите в таблицу:

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ответ												
Результат												
Номер вопроса	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Ответ												
Результат												
Номер вопроса	25	26	27	28	29	30	31					
Ответ												
Результат												

Тест № 14

Тесты: «Учёт труда и заработной платы»

1. Назовите основные формы оплаты труда:

- 1) повременная, сдельная;
- 2) основная и дополнительная;
- 3) простая повременная и простая сдельная;
- 4) только основная.

2. Первичными документами по учету оплаты труда являются:

- а) приказы о приеме на работу;
- б) лицевой счет;
- в) налоговая карточка по учету доходов и НДФЛ;
- г) индивидуальная карточка учета сумм начисленных выплат;
- д) табель учета рабочего времени;
- е) расчетно-платежная ведомость.

- 1) а,б,в,е; 2) а,б,д,е; 3) а,б,в,д

3. При повременных формах оплата производится за:
- 1) определенное количество отработанного времени независимо от количества выполненных работ;
 - число единиц изготовленной ими продукции и выполненных работ исходя из твердых сдельных расценок, установленных с учетом необходимой квалификации;
 - перевыполнение выработки и достижение определенных качественных показателей (отсутствие брака, рекламации и т. п.).
4. Удержание налога на доходы физических лиц отражается бухгалтерской записью:
- 1) Дт сч. 70 Кт сч. 69
 - 2) Дт сч. 70 Кт сч. 68
 - 3) Дт сч. 70 Кт сч. 60
5. Удержание неиспользованных авансовых сумм отражается бухгалтерской записью:
- 1) Дт сч. 70 Кт сч. 76
 - 2) Дт сч. 70 Кт сч. 73
 - 3) Дт сч. 70 Кт сч. 71
- 6 Удержания за допущенный брак отражаются в учете бухгалтерской записью:
- 1) Дт сч. 70 Кт сч. 76
 - 2) Дт сч. 70 Кт сч. 73
 - 3) Дт сч. 70 Кт сч. 71
7. Удержания за причиненный материальный ущерб отражаются бухгалтерской записью:
- 1) Дт сч. 70 Кт сч. 60
 - 2) Дт сч. 70 Кт сч. 73
 - 3) Дт сч. 70 Кт сч. 76
8. Какой бухгалтерской записью отражается операция «С расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы»?
- Дт сч. 70 Кт сч. 51
Дт сч. 70 Кт сч. 50
- Дт сч. 50 Кт сч. 51
Дт сч. 51 Кт сч. 70
9. На сумму депонированной заработной платы делается бухгалтерская запись:
- 1) Дт сч. 51 Кт сч. 76
 - Дт сч. 76 Кт сч. 50
 - Дт сч. 70 Кт сч. 76
 - 4) Дт сч. 70 Кт сч. 71
10. Невостребованная депонированная заработная плата хранится на расчетном организации:
- 1) в течение двух лет;
 - 2) срок хранения не ограничен;
 - 3) в течение трех лет;
 - 4) в течение десяти лет.
11. Заработная плата, начисленная рабочим цехов основного производства, оформляется бухгалтерской записью:
- 1) Дт сч. 20 Кт сч. 70
 - 2) Дт сч. 25 Кт сч. 70
 - 3) Дт сч. 26 Кт сч. 70
12. Какой вид оплаты (доплаты) включается в состав выплат, учитываемых при определении среднего заработка для расчета оплаты отпуска:
- 1) оплата путевки на санаторно-курортное лечение;
 - 2) доплата за работу в ночное время;
 - 3) материальная помощь, предоставленная работникам по семейным обстоятельствам?
13. Оплата труда за последующие часы сверхурочной работы производится не менее чем в ... размере ставки:
- 1) пятикратном;
 - 2) тройном;
 - 3) двойном;
 - 4) полуторном.
14. Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» Кт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»:
- 1) начислена заработная плата рабочим за работы по обслуживанию производства;
 - 2) начислена

заработная плата рабочим за работы по капитальному ремонту машин; 3) начислена заработная плата рабочим за работы по изготовлению продукции; 4) начислена заработная плата рабочим за работы по демонтажу ликвидированного объекта?

15. Начисление оплаты за отпуск отражается в учете записью, при условии создания резерва на оплату отпусков:

- 1) Дт сч. 20 Кт сч. 96
- 2) Дт сч. 96 Кт сч. 20
- Дт сч. 70 Кт сч. 96
- Дт сч. 96 Кт сч. 70

16. Оплата труда, начисленная административно-управленческому персоналу организации, отражается по дебету счета:

- 20
- 23
- 25
- 26

17. Начисление оплаты труда работникам, занятым исправлением брака продукции в цехе основного производства, отражается в учете записью:

- 1) Дт сч. 25 Кт сч. 70
- 2) Дт сч. 20 Кт сч. 70
- 3) Дт сч. 28 Кт сч. 70

18. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать:

- а) 20%;
- б) 20%; в случаях, предусмотренных федеральными законами, — 50%, а при наличии задолженности по алиментам — 70%;
- в) 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50%.

19. При исчислении среднего заработка учитываются следующие выплаты:

- а) *оплата пособий по временной нетрудоспособности;*
- б) *оплата учебного отпуска;*
- в) *заработная плата, начисленная по тарифным ставкам;*
- г) *заработная плата, начисленная в неденежной форме;*
- д) *премии по итогам работы за год;*
- е) *материальная помощь.*

1) а, в, б; 2) в, г, д; 3) в, д, е.

20. Работа в выходные и праздничные дни оплачивается:

- 1) не менее чем в полуторном размере;
- 2) не менее чем в двойном размере;
- 3) не менее чем в двойном размере или по желанию работника в одинарном размере с предоставлением другого дня отдыха.

21. Расчет среднего заработка для оплаты основного отпуска производится:

- 1) за 2 предшествующих года;
- 2) за любые три полностью отработанных календарных месяца;
- 3) за 12 предшествующих месяцев

22. Какие из перечисленных удержаний относятся к обязательным?

- а) профсоюзные взносы.
- б) налог на доходы физических лиц.
- в) по исполнительным листам.
- г) за брак.
- д) по кредитам, полученным в банках.

1) а, б 2) б, в 3) б, г; 4) в, д

23. Начисленная заработная плата работникам, непосредственно занятым обслуживанием производства, отражается по дебету счета:

- 1) 23 «Вспомогательное производство»;
- 2) 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»;
- 3) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- 4) 44 «Расходы на продажу».

24. Как распределяется заработная плата между членами бригады?

а) пропорционально отработанному каждым работником времени.

б) на основе часовых тарифных ставок.

в) в соответствии с качеством труда каждого члена бригады.

Правильные ответы занесите в таблицу

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ответ															
Результат															
Вопрос	16	17	18	19	20	21	22	23	24	Ошибок ____			Оценка ____		
Ответ															
Результат															

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1.

На основе нижеуказанных данных провести классификацию хозяйственных средств (активов) по составу и размещению.

№ п/п	Хозяйственные средства и источники образования	Сумма. Руб.
1	2	3
1	Здание зоны ТО и ТР автомобилей	2 960 000
2	Денежные средства в кассе	360 000
3	Токарный станок	410 000
4	Гаечные ключи	100
5	Облигации	620 000
6	Канцелярские товары	1 18 000
7	Затраты незавершённого производства	842 000
8	Кирпич на складе	410 000
9	Задолженность перед фондом социальной защиты населения	230 000
10	Склад строительных материалов	1 170 000
11	Автомобиль технической помощи	490 000
12	Денежные средства на расчетном счете в банке	1 890 000
13	Стенд для демонтажа шин	290 000
14	Задолженность подотчетных лиц по авансам на хозяйственные расходы	60 000
15	Малосемейное общежитие	920 000
16	Здание офиса	980 000
17	Дрова	7 000
18	Стол двух тумбовые	90 000
19	Бензозаправочная колонка	520 000
20	Детский сад	990 000
21	Цемент	170 000
22	Долевое участие в уставный капитал других организаций	130 000
23	Автомобили грузовые	2 100 000
24	Задолженность заказчика за оказанную услугу	870 000
25	Акции (срок более 3 лет)	490 000
26	Лицензия на право перевозки груза в другие государства	260 000
27	Реконструкция и перевооружение предприятия	230 000
28	Компьютер	180 000
29	Право па пользование земельным участком	120 000

30	Канторская мебель	100 000
31	Сумма за пользование трактором сданным в аренду	40 000
32	Твердое топливо (брикет, уголь)	240 000
33	Торговая марка на производство продукции	670 000
34	Автоприцепы	420 000
35	Ветошь обтирочная	930
36	Спецодежда для водителей	280
37	Смазочные материалы	190 000
38	Здание гаража не достроенное.	1 130 000
39	Запасные части	640 000
40	Аванс выданный (предварительная оплата за топливо)	620 000
41	Шины для автомобилей	350 000
42	Денежные средства на валютном счете	990 000
43	Затраты по незавершенному строительству склада запасных частей	830 000
44	Задолженность организаций за выполненную транспортную работу	690 000
45	Вклад в уставный фонд другой организации	970 000
46	Здание для технического обслуживания и ремонта автомобилей	1 340 000
47	Слесарные тиски	90 000
48	Верстак	300 000
49	Самоходные шасси	110 000
50	Шифер	70 000
51	Лицензия	380 000
52	Денежные средства на расчетном счете	890 000
53	Задолженность работников по возмещению материального ущерба	50 000
54	Автокран	720 000
55	Компьютер	470 000
56	Здание офиса	930 000
57	Акции	280 000
58	Уставный капитал (фонд)	1 000 000
59	Грабли	8000
60	Кредиты банка сроком до 1 года.	90 000
61	Оросительные системы	80 000
62	Затраты по незавершенному строительству жилого дома	630 000
63	Облигации	110 000
64	Автобусы	700 000
65	Задолженность подотчетных лиц по полученным авансам на хозяйственные расходы	40 000
66	Ящики	52 000
67	Задолженность Васильева С. И. по подотчётным суммам.	8 000
68	Авторское право на программу на ЭВМ.	230 000
69	Тракторы	1 000 000
70	Силосные башни	500 000
71	Набор гаечных ключей	320 000

72	Ларь	250 000
73	Баки	570 000
74	Диваны	650 000
75	Ковер	1 500
76	Готовые комплекты столов офисных	500 000

Задание 2

На основе нижеуказанных данных провести классификацию хозяйственных средств (активов) по составу и размещению и (пассивов) источников образования

№ п/п	Хозяйственные средства и источники образования	Сумма.
		Руб.
1	Резерв на выплату дополнительной заработной платы	3 000 000
	Долгосрочный кредит банка	720 000
	Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам.	47 500
4	Приобретение взрослых животных	930 000
	Гвозди.	80 000
6	Исключительное право патентообладателя на изобретение.	500 000
7	Целевое финансирование на строительство дошкольного учреждения	880 000
8	Отгруженная продукция	90 000
9	Задолженность перед фондом социальной защиты населения	80 000
10	Уставный капитал (фонд)	630 000
11	Исключительное право владельца на товарный знак	110 000
12	Задолженность учредителям по начисленным дивидендам	700 000
13	Авторское право на программу на ЭВМ.	40 000
14	Ларь	7000
15	Денежные средства выданные на покупку хоз. товаров.	4000
16	Баки	2 000
17	Краткосрочные займы	78 000
18	Кролики..	23050
19	Задолженность поставщикам за ранее поставленное топливо	300 000
20	Приобретение земельных участков.	500 000
21	Резервный фонд	320 000
22	Краткосрочные кредиты банка	250 000
23	Резерв на ремонт основных средств	70 000
24	Целевое финансирование на приобретение установок по регенерации масел	650 000
25	Задолженность прочих дебиторов.	100 500
26	Приобретение объектов природопользования	620 000
27	Задолженность страховой компании по платежам имущественного	8 000
28	Нераспределенная прибыль прошлых лет	840 000
29	Задолженность работникам по оплате труда	410 000
30	Затраты по незавершенному строительству жилого дома	230 000
31	Задолженность в Пенсионный Фонд.	3 000
32	Задолженность бюджету по налогу на прибыль	90 000
33	Задолженность учредителей по взносам в уставный фонд	85 000

34	Задолженность поставщику за материалы	290 000
35	Уставный капитал (фонд)	660 000
36	Фрезерные станки в цехах.	320 000
37	Силосные башни	780 000
38	Резервный фонд	97 000
39	Молодняк животных	90 000
40	Кредиты банка сроком до 1 года.	520 000
41	Резерв на ремонт основных средств	99 000
42	Задолженность разным организациям.	170 000
43	Межцеховой трубопровод для подачи пара.	130 000
44	Резерв предстоящих расходов.	2 100 000
45	Доходы будущих периодов.	870 000
46	Задолженность страховой компании по платежам имущественного страхования	4000
47	Уголь каменный	260 000
48	Нераспределенная прибыль прошлых лет	230 000
49	Задолженность работникам по оплате труда	180 000
50	Торговая наценка	120 000
51	Задолженность организаций за выполненную транспортную работу	100 000
52	Задолженность банку за полученные кредиты сроком до 3 лет	1 1040 000
53	Задолженность подотчетного лица за полученный аванс на командировочные расходы	300
54	Верстак	380
55	Задолженность органам социальной защиты населения	45 000
56	Задолженность работникам организации по начисленной заработной плате	50 000
57	Цемент	20 000
58	Пиломатериалы	60 000
59	Задолженность работников по возмещению материального ущерба	900
60	Шкафы конторские	280 000
61	Гравий, песок.	1 000 000
62	Станки А-1. не законченные сборкой.	280 000
63	Валютный счет	50 000
64	Грузовые автомобили.	80 000
65	Масло машинное.	30 000
66	Лак.	1 000
67	Краска.	3 500
68	Расходы на освоение новых видов продукции.	395 00
69	Сейф	9 000
70	Стол� конторские.	15 000

71	Забор.	897 000
72	Дрель.	4 500
73	Здание цеха.	1 560 000
74	Навозохранилище	480 00
75	Чан	650
76	Крыло автомобиля.	2 500

Задание 3

Составить баланс ОАО «Меркурий» на 1 марта 20xx г. Состав хозяйственных средств ОАО «Меркурий» по состоянию на 1 марта 20XX г.

п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1	Уставный капитал	400 000
2	Денежные средства на расчетном счете	135 000
3	Основные средства	565 000
4	Краткосрочная ссуда банка	205 000
5	Наличные денежные средства в кассе	2000
6	Нераспределенная прибыль	95 000
7	Материалы	168 000
8	Задолженность поставщикам за материалы	100 000
9	Незавершенное производство	30 000
10	Добавочный капитал	114 000
11	Задолженность по оплате труда	85 000
12	Готовая продукция	99 000

Контрольная сумма 999 000руб.

На основе данных для выполнения задачи отразить изменения в бухгалтерском балансе, определить тип изменений и составить бухгалтерский баланс ОАО «Меркурий» на 1 апреля 200XX г.

Данные для выполнения задачи

1. Получено в кассу с расчётного счёта на выплату заработной платы рабочим и служащим 85 000 руб.
2. Отпущены со склада в производство материалы - 15 000 руб.
3. Выдана из кассы под отчёт главному инженеру на командировочные расходы сумма - 500 руб.
4. Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим 85 000 руб.
5. Поступили материалы от поставщика,- 30 000 руб.
6. Перечислено с расчётного счёта поставщикам в погашение задолженности -40 000 руб.
7. . Начислена заработная плата рабочим основного производства.- 43 000 руб.
8. Удержан из заработной платы налог на доходы с физических лиц - 4 700 руб.
9. Часть прибыли по решению учредителей направлена на формирование резервного капитала - 15 000 руб.
10. Выпущена из производства готовая продукция - 15 000 руб.

Решение задач представить в виде таблиц 1 и 2.

Таблица 1.

Типы изменения в бухгалтерском балансе,.

операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Изменения в бухгалтерском балансе	Тип изменения (формула)
----------	-----------------------------------	-------	-----------------------------------	-------------------------

			Актив		Пассив		
			увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение	
1	2	3	4	5	6	7	8

Таблица 2.

Изменение баланса под влиянием хозяйственных операций.

Актив	Баланс на 1 марта	Изменения за март (+; -)	Баланс на 1 апреля
По всем разделам			
Всего			

Пассив	Баланс на 1 марта	Изменения за март (+; -)	Баланс на 1 апреля
По всем разделам			
Всего			

Задание 4

На основании данных для выполнения заданий:

1. Открыть счета бухгалтерского учёта.

Счёт 50	Касса	Счёт 80
Уставный капитал		Сн 1 929 200
Дт	Кт	
Сн. 400		

2. Отообразить на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции за месяц способом двойной записи.

3. Подсчитать обороты за месяц и конечные остатки.

4. По данным счетов составить бухгалтерский баланс.

Исходные данные.

Баланс машиностроительного завода на 1 октября 20XXг. (руб.)

Наименование статей	Сумма	Наименование статей	Сумма
Основные средства	1 520 000	Уставный капитал	1 929 200
Материалы	62 000	Нераспределённая прибыль	250 000
Касса	400	Расчёты с рабочими и служащими по оплате труда	100 000
Расчётный счёт	840 000	Расчёты по социальному страхованию и обеспечению	38 200
		Краткосрочные кредиты банка	60 000

		Расчёты с поставщиками	45 000
Баланс	2 422 400	Баланс	2 422 400

Хозяйственные операции:

№ п\п	Документ и содержание операции	Сумма, руб
1	Выписка из расчётного счёта в банке Перечислено с расчётного счёта в погашение краткосрочной ссуды банка.	60 000
2	Приходный кассовый ордер № 25. Получено с расчётного счёта наличными на заработную плату.	100 000
3	Расходный кассовый ордер № 10 Выдана из кассы заработная плата.	98 000
4	Справка бухгалтерии. Отчислена прибыль в резервный фонд.	50 000
5	Выписка из расчётного счёта в банке. Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности поставщикам за материалы. По социальному страхованию и обеспечению	15 00 38 200
6	Расходный кассовый ордер № 11 Выдан из кассы аванс на командировку Сидорову А.В.	120
7	Приходный ордер склада. Поступили основные материалы от поставщиков.	46 800
8	Выписка из расчётного счёта в банке Перечислено поставщикам за материалы.	46 800

Задание 5

На основе данных сформируйте содержание хозяйственных операций.

№ п\п	Наименование корреспондирующих счетов.		Сумма, Руб.
	Дебет	Кредит	
1	Расчётный счёт	Краткосрочный кредит банка	64 000
2	Касса	Расчётный счёт	2000
3	Расходы будущих периодов	Расчётный счёт	1200
4	Материалы	Расчёты с поставщиками и подрядчиками	16 000
5	Расчёты с подотчетными лицами	Касса	2000
6	Материалы	Расчёты с подотчетными лицами	2300
7	Касса	Расчёты с подотчетными лицами	200
8	Расчёты с персоналом по оплате труда	Расчёты по налогам и сборам	8600
9	Материалы	Основное производство	13000
10	Товары отгруженные	Готовая продукция	24000
11	Расчётный счёт	Продажи	96000
12	Готовая продукция	Основное производство	24000
13	Расчёты с персоналом по оплате труда	Касса	36000

14	Расчёты по налогам и сборам	Расчётный счёт	24000
15	Топливо	Расчёты с поставщиками и подрядчиками	6 000
16	Основное производство	Расчёты по оплате труда	56 000
17	Расчёты с поставщиками и подрядчиками	Расчётный счёт	16 000
18	Расчётный счёт	Касса	24 000
19	Вспомогательное производство	Топливо	2 900
20	Продажи	Прибыль и убытки	80 000

Задача 2.

На начало отчетного периода имеются следующие остатки средств по счетам:

п/п	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	130 000
2	Уставный фонд	160 300
3	Доходы будущих периодов	66 700
4	Материалы	53 700
5	Финансовые вложения	12 300
6	Нематериальные активы	58 400
7	Амортизация основных средств	18 200
8	Готовая продукция	34 200
9	Резервный фонд	47 400
10	Расчетный счет	140 000
11	Расчеты с покупателями и заказчиками (дебиторская задолженность)	28 700
12	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)	60 000
13	Прибыли и убытки (прибыль)	64 100
14	Расчеты по налогам и сборам	20 800
16	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	26 900
16	Недостачи и потери от порчи ценностей	4 000
17	Краткосрочные кредиты	55 700
18	Товары	32 000
19	Товары отгруженные	26 800

Требуется:

- Указать номера счетов.
- Составить бухгалтерский баланс по форме, предусмотренной стандартом (520100).

Задание 6

№ п\п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	
		Дт	Кт	частная	общая
1	2	3	4	5	6
1	Счет № 175 «Чермет» и приходные ордера № 240-215				
	Акцептован счёт поставщика за поступившие на склад материалы				
2	Выписка из расчётного счёта в банке				
	Перечислено в погашение задолженности:				
	ОАО «Торгинструмент»				
	ОАО «Цветмет»				

	ОАО «Чермет»				
3	Авансовый отчёт № 15 и приходный ордер № 10 Агентом по снабжению Борисовым П. А				
4	Приходный кассовый ордер № 70 От агента по снабжению Борисова П. А. принят в каассу остаток аванса				
5	Счёт № 125 ОАО «Чермет» и приходный ордер № 220-225 Акцептован счёт поставщика за поступившие на склад материалы				
6	Авансовый отчёт №16 и приходный ордер № 1 2 Заведующим хозяйством приобретены электролампочки				
7	Расходный кассовый ордер № 60 Возмещён перерасход по авансовому отчёту заведующему хозяйством Сомову О. А.				
8	Выписка из расчётного счёта в банке Перечислено в погашение задолженности: ОАО «Цветмет»				
9	Расходный кассовый ордер № 60 Выдано по отчёт агенту по снабжению Борисову П. А. на хозяйственные нужды.				
10	Счет № 190 «Чермет» и приходные ордера № 226 - 230 Акцептован счёт поставщика за поступившие на склад материалы				

Оборотная ведомость по синтетическому счёту «Расчёты с поставщиками и подрядчиками» на 2014

№п/п	Наименование поставщиков	Остаток на Начало месяца		Оборот		Остаток на конец месяца	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7	8

Оборотная ведомость

№ п/п	Наименование материалов	Единица	Цена в тыс.	Остаток на Начало месяца	Оборот за месяц		Остаток на Конец месяца
					приход	расход	

	Дебет	Кредит	
1	Расчётный счёт	Краткосрочный кредит банка	64 000
2	Касса	Расчётный счёт	2000
3	Расходы будущих периодов	Расчётный счёт	1200
4	Материалы	Расчёты с поставщиками и подрядчиками	16 000
5	Расчёты с подотчетными лицами	Касса	2500
6	Материалы	Расчёты с подотчетными лицами	2300
7	Касса	Расчёты с подотчетными лицами	200
8	Расчёты с персоналом по оплате труда	Расчёты по налогам и сборам	8600
9	Материалы	Основное производство	13000
10	Основное производство	Амортизация основных средств	1900
11	Расчётный счёт	Продажи	96000
12	Готовая продукция	Основное производство	24000
13	Расчёты с персоналом по оплате труда	Касса	36000
14	Расчёты по налогам и сборам	Расчётный счёт	24000
15	Топливо	Расчёты с поставщиками и подрядчиками	6 000
16	Основное производство	Расчёты по оплате труда	56 000
17	Расчёты с поставщиками и подрядчиками	Расчётный счёт	16 000
18	Расчётный счёт	Касса	24 000
19	Вспомогательное производство	Топливо	2 900
20	Продажи	Прибыль и убытки	80 000
21	Касса	Расчеты с персоналом по возмещению материального ущерба	3100
22	Запасные части	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	8000
23	Брак в производстве	Материалы	4000
24	Расчеты с персоналом по оплате труда	Брак в производстве	2300

Задача 2.

На начало отчетного периода имеются следующие остатки средств по счетам:

п/п	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	130 000

2	Уставный фонд	160 300
3	Доходы будущих периодов	66 700
4	Материалы	53 700
5	Финансовые вложения	12 300
6	Нематериальные активы	58 400
7	Амортизация основных средств	18 200
8	Готовая продукция	34 200
9	Резервный фонд	47 400
10	Расчетный счет	140 000
11	Расчеты с покупателями и заказчиками (дебиторская задолженность)	28 700
12	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)	60 000
13	Прибыли и убытки (прибыль)	64 100
14	Расчеты по налогам и сборам	20 800
16	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	26 900
16	Недостачи и потери от порчи ценностей	4 000
17	Краткосрочные кредиты	55 700
18	Товары	32 000
19	Товары отгруженные	26 800

Требуется:

- Указать номера счетов.
- Составить бухгалтерский баланс по форме, предусмотренной стандартом

Задание 8

Хозяйственные операции.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Наименование корреспондирующих счетов		Сумма, руб.	
		Дебет	Кредит	Частная	Общая
1	Отпущено со склада в производство для изготовления продукции:				
	Сталь инструментальная, 3 т.				
	Медь листовая, 0,8 т.				
	Итого				
2	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции				
3	Произведены начисления единого социального налога, в размере 34% от начисленной заработной платы.				

4	Перечислено с расчетного счёта в погашение задолженности поставщикам:				
	АО «Аксай»				
	Энергосбыт				
	Итого				
5	Поступило от АО «Аксай»				
	Сталь инструментальная, 5 т.				
	Медь листовая, 1,2 т.				
	Итого				
6	Отпущены со склада в производство топлива				
	Уголь каменный. 0,2 т				
	Дрова, 0,7 м ³				
	Итого				
7	Израсходованною на нужды производства завхозом Полуниным Е. И.				
8	Выдана из кассы сумма перерасхода по подотчетным суммам заведующему хозяйством Полунину Е. И.				

ОБОРОТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

№п/счѣта	Наименование статьи	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц		Остаток на конец месяца	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7	8

Задание 9.

Укажите номер счета (шифр) и в каком разделе Плана счетов бухгалтерского учета он находится:

№	Наименование счетов (субсчетов)	Номер счета (субсчета)	Раздел								Забалансовые с чета
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основные средства										
2	Уставный капитал										
3	Запасные части										
4	Аккредитивы										
5	Выручка										
6	Расчеты по пенсионному обеспечению										
7	Расходы будущих периодов										
8	Арендованные основные средства										
9	Нематериальные активы										
10	Расчеты с поставщиками и подрядчиками										
11	Основное производство										
12	Товары на складах										
13	Общехозяйственные расходы										
14	Расчетные счета										
15	Резервный капитал										
16	Товары, принятые на комиссию										
17	Материалы										
18	Расходы на продажу										
19	Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств										
20	Готовая продукция										
21	Амортизация нематериальных активов										
22	Расчеты по налогам и сборам										

23	Предоставленные займы											
24	Расчеты с персоналом по оплате труда											
25	Доходные вложения в материальные ценности											
26	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами											
27	Амортизация основных средств											
28	Себестоимость продаж											
29	Переводы в пути											
30	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)											
31	Прочие доходы и расходы											
32	Недостачи и потери от порчи ценностей											
33	Касса											
34	Прибыли и убытки											
35	Износ основных средств.											

№	Номер счета (субсчета)	Разделы								Забалансовые счета
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2										
3										
4										

Задание 10

Исходные данные:

Баланс на 1 декабря:

Наименование статей	Сумма	Наименование статей	Сумма
Основные средства	940 000	Уставный капитал	1 240 000
Материалы	110 500	Нераспределенная прибыль	93 000
Незавершенное производство	72 800	Расчеты с рабочими и служащими по заработной плате	78 000
Готовая продукция	45 600	Расчеты по страховым взносам	30 000
Товары отгруженные	72 400		
Касса	500	Расчеты с бюджетом	3200
Расчетный счет	202 400		
Баланс	1 444 200	Баланс	1 444 200

Задание.

Записать в журнал регистрации хозяйственные операции бухгалтерского учёта.

№ п/п	Документ и краткое содержание операции	Сумма, руб.	
		частная	общая
1	Выписка из расчетного счета: Перечислено в погашение задолженности:		33 200
	а) по социальному страхованию	30 000	
	б) бюджету по налогам	3200	
2	Приказы-накладные № 140—142 Отгружена покупателям продукция в оценке по фактической производственной себестоимости (реализация учитывается по оплате)		13 400
3	Приходный кассовый ордер № 24 Получено с расчетного счета в кассу по чеку № 108502 на заработную плату		78 000
4	Расходный кассовый ордер № 36 Выдана заработная плата работникам		78 000
5	Счет 112 ОАО «Гортранс» Принят к оплате счет за перевозку готовой продукции до станции отправления:		791
	а) стоимость работы	670	
	б) НДС	121	
6	Выписка из расчетного счета в банке Поступила выручка от продажи:		17464
	а) стоимость продукции по продажным ценам	14 800	
	б) НДС	2664	
7	Приходный кассовый ордер № 25 Получено с расчетного счета по чеку № 108503 на хозяйственные расходы		500
8	Счет № 812 ОАО «Текстиль» Акцептован счет за принятые на склад материалы:		?
	а) стоимость материалов	8760	
	б) НДС	?	
9	Расходный кассовый ордер № 40 Агенту по рекламе на текущие расходы		50
10	Счет № 280 ОАО «Гортранс» За доставку и разгрузку поступивших материалов:		?
	а) стоимость работ	123	
	б) НДС	?	
11	Авансовый отчет № 28 Агентом по рекламе оплачено объявление в газете		30
12	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета:		11128
	ОАО «Текстиль» по счету № 812	10 337	
	ОАО «Гортранс» по счету № 1 12	791	
13	Требования № 20—34 Отпущены материалы:		11440
	а) основным цехам для изготовления продукции	9370	
	б) основным цехам на обслуживание оборудования	1210	
	в) общехозяйственным службам	860	
14	Выписка из расчетного счета в банке Оплачена электроэнергия, использованная:		4200
	а) основными цехами	3400	
	б) общехозяйственными службами	800	

15	Ведомость начисления заработной платы Начислена заработная плата:		6000
	а) рабочим основных цехов за изготовление продукции	3900	
	б) специалистам и служащим основных цехов	1250	
	в) специалистам и служащим общехозяйственных служб	850	
16	Ведомость отчислений на страховые взносы Произведены отчисления на социальные нужды с начисленной оплатой труда:	?	
	а) рабочих за изготовление продукции	?	
	б) персонала основных цехов	?	
	в) персонала общезаводских служб	?	
17	Расчет бухгалтерии Предъявлен к возмещению НДС по оплаченным счетам за материалы и работы (опер. № 5, 8, 10)		?
	—		
18	Ведомость начисления заработной платы Удержаны из заработной платы: подоходный налог взносы в пенсионный фонд (1% заработка)	390	450
		60	
19	Ведомость начисления амортизации Начислена амортизация основных средств:		2000
		а) цехов основного производства	
	б) общехозяйственных служб	400	
20	Ведомость распределения общепроизводственных расходов Включаются в себестоимость продукции общепроизводственные расходы (полностью}		?
21	Ведомость распределения общехозяйственных расходов Включаются в себестоимость продукции общехозяйственные расходы (полностью)		?
22	Расчет бухгалтерии, накладные № 70—80 Сдана из производства на склад готовая продукция в оценке по фактической производственной себестоимости (остаток незавершенного производства на конец месяца — 15 000 тыс. Рб.)		?
	—		
23	Приказы-накладные № 146—150 Отгружена продукция покупателям в оценке по фактической производственной себестоимости		9700
24	Счет № 124 Автотранспортного предприятия № 5 Принят к оплате счет за перевозку продукции на станцию отправления железной дороги: стоимость перевозки	500	?
		НДС	
25	Выписка из расчетного счета в банке Поступила выручка за отгруженную продукцию: стоимость продукции по продажной цене	62504	73755
		НДС	
26	Справка бухгалтерии Списывается фактическая производственная себестоимость реализованной продукции, отгруженной в прошлом и текущем месяце		54 612
27	Справка бухгалтерии Списываются расходы по продаже, относящиеся к проданной продукции (полностью)		?
28	Расчет бухгалтерии Начисляется НДС на реализованную продукцию		?
		—	

29	Справка бухгалтерии Выявляется и списывается финансовый результат от продажи продукции (сумму определить)		?
30	Закрывается в конце года счет «Прибыли и убытки»		?

Задание 11.

Задача 1

Записать в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета.

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1.	Выписка из расчетного счета и платежное поручение № 121 Перечислено поставщику за токарный станок: договорная стоимость НДС по действующим ставкам	15 000 ?
2	Приходный ордер № 15 Поступил от поставщика токарный станок, не требующий монтажа: договорная цена НДС	15 000 ?
5.	Счет транспортной организации Акцептован предъявленный к оплате счет транспортной организации за перевозку станка: отпускная цена НДС (по действующим ставкам)	500 ?
4	Акт приемки-передачи основных средств № 19 Введен в эксплуатацию токарный станок, не требующий монтажа	?
5	Акт приемки-передачи основных средств № 20 Приняты новые основные средства, полученные от другого предприятия безвозмездно: балансовая стоимость объект введен в эксплуатацию	28 500
6	Выписка из расчетного счета и платежное поручение № 158 Перечислено автомобильному заводу за автомашину ВАЗ, которая будет использоваться для служебных целей: покупная стоимость НДС (по действующим тарифам)	30 000 ?
7	Расчет бухгалтерии Начислен налог на приобретение автотранспортных средств (по действующим ставкам)	600
8	Акт приемки-передачи основных средств № 21 Оприходован автомобиль	?
9	Расчет бухгалтерии Предъявлен к зачету НДС по введенным в эксплуатацию основным средствам	?

10	Требования № 20—42 Отпущены со склада ремонтно-строительному цеху материалы для строительства здания цеха по выпуску пылесосов	9500
11	Ведомость начисления износа основных средств Начислен износ основных средств ремонтно-строительного цеха, используемых для строительства здания нового цеха	5450
12	Ведомость распределения заработной платы Начислена заработная плата рабочим ремонтно-строительного цеха за строительство здания нового цеха	4250
13	Ведомость распределения заработной платы, отчислений на социальное страхование и обеспечение Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение от начисленной заработной платы (по действующим тарифам) Акт выполненных работ	?
14	Акт выполненных работ Списаны затраты ремонтно-строительного цеха за февраль на строительство здания цеха по выпуску пылесосов	?
15	Акт выполненных работ Начислен НДС на затраты ремонтно-строительного цеха (по действующим ставкам)	?
16	Акт приемки-передачи основных средств № 4 Введено в эксплуатацию здание цеха по выпуску пылесосов	?
17	Расчет бухгалтерии Отражена по счету 01 первоначальная стоимость здания цеха по выпуску пылесосов Предъявлен НДС к зачету из бюджета	?
18	Акт № 8 сдачи оборудования в монтаж Передано ремонтно-строительному цеху в монтаж оборудование, требующее монтажа	20 000
19	Акт выполненных работ Осуществлен монтаж оборудования силами сторонней организации: стоимость монтажа НДС (по действующим ставкам)	1600 ?
20	Акт приемки-передачи основных средств № 18 Введено в эксплуатацию оборудование, требующее монтажа	?
21	Расчет бухгалтерии Предъявлен к зачету НДС по введенным в эксплуатацию основным средствам	?
22	Акт о выполнении I этапа работ строительной организацией Акцептован счет строительной организации за выполненные работы по I этапу строительства цеха по выпуску стиральных машин: стоимость выполненных работ НДС (по действующим ставкам)	80 775 ?

Методические указания: Остаток на начало месяца:

Капитальные вложения- новое строительство цеха пылесосов- 58500 руб.

Задание 12

Задача 1.

Первоначальная стоимость объекта 800 000 руб. Срок полезного использования 5 лет

. Начислить амортизацию способом:

- линейным;
- уменьшаемого остатка;
- списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;

Задача 2

Первоначальная стоимость объекта 450 000 руб. Срок полезного использования 5 лет.

Начислить амортизацию методом списания в зависимости от объема выпуска продукции (выполнения работ). Предполагаемый объём производства за весь период использования объекта 100 000 единиц.

Объём выпуска продукции составил:

- первый год – 10 000 ед.
- второй год – 15 000 ед.
- третий год – 20 500 ед.
- четвёртый год – 30 000 ед.
- пятый год – 24 500 ед.

Задача 3

Открыть счета бухгалтерского учёта учебной формы по данным на 1 февраля 20__ г.

Номер Счёта	Наименование счёта	Сумма, Руб.
01	Основные средства	929 530
02	Износ основных средств	421 230
10	Материалы	28 780
51	Расчётный счёт	42 750
60	Расчёты с поставщиками и подрядчиками.	15 780
80	Уставный капитал	498 780
96	Резервы предстоящих расходов и платежей, субсчет «Ремонтный фонд»	65 270

Записать хозяйственные операции по счету затрат на ремонт основных средств в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учёта учебной формы.

Ремонтный фонд создаётся по ремонту новых основных средств, за исключением здания.

№ п/п	Документ и содержание операции.	Сумма, руб. по вариантам		
		Вариант 1	Вариант2	Вариант 3

1	Требования №15-21. Отпущены со склада ремонтному цеху материалы для ремонта здания административного корпуса завода.	12 380	14 000	13800
2	Ведомость распределения заработной платы. Начислена заработная плата рабочим ремонтного цеха за ремонт здания административного корпуса завода.	8240	9310	9150
3	Ведомость распределения заработной платы и отчислений на социальные нужды: Произведены отчисления на социальные нужды от начисленной заработной платы (по действующим тарифам)	?	?	?
4	Произведены отчисления за февраль в ремонтный фонд основных средств: цехов основного производства вспомогательного производства общезаводских служб	3280 1580 1900	3710 1790 2150	3680 1750 2100
5	Акт приёмки-сдачи отремонтированных объектов в счёт подрядной организации. Акцептован счёт подрядной организации за капитальный ремонт оборудования основного цеха: стоимость ремонта НДС (по действующим ставкам).	28 530 ? ?	32 310 ? ?	31670 ? ?
6	Выписка из расчётного счёта и платёжное поручение. Перечислено с расчётного счёта подрядной организации за капитальный ремонт оборудования основного цеха: стоимость ремонта НДС(по действующим ставкам).	28 530 ? ?	32 310 ? ?	31670 ? ?
7	Расчёт бухгалтерии: , Списывается сумма НДС по ремонтным работам.	?	?	?
8	Акт приёмки-сдачи отремонтированных объектов № 12. Списываются затраты по законченному ремонту здания административного корпуса завода.	?	?	?
9	Расчёт бухгалтерии. Закрываются счета: общепроизводственные расходы общехозяйственные расходы.	? ?	? ?	? ?

Записать затраты на ремонт основных средств за февраль в регистрах бухгалтерского учёта (ведомостях затрат цехов и общехозяйственных служб).

Ведомость затрат по цехам.

С кредита счетов							
В дебет счетов							

Журнал регистрации хозяйственных операций.

№ п/п	Хозяйственные операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	
		Дт	Кт	частная	общая

Задание 13

Записать хозяйственные операции в журнал регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета

№	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	Счет-фактура № 14 ОАО «Комплект»	
	Акцептован счет за материалы: покупная стоимость	8 000
	НДС	1600
2	Счет-фактура № 123 ОАО «Радуга»	
	Акцептован счет за материалы: покупная стоимость	4 000
	НДС	800
3	Счет-фактура № 210 ОАО «Автосервис»	
	Акцептован счет за доставку материалов со станции железной дороги на склад предприятия: стоимость перевозки	1500
	НДС	300
4	Приходные ордера № 10—11	
	Оприходованы поступившие материалы в оценке по учетным ценам	13 000
5	Выписка из расчетного счета в банке	
	Перечислено с расчетного счета по счетам поставщиков:	
	ОАО «Комплект»	9 600
	ОАО «Радуга»	4 800
6	Расчет бухгалтерии	
	Предъявлен к возмещению из бюджета НДС по оплаченным счетам поставщиков	?
7	Ведомость начисления заработной платы	

	Начислена заработная плата рабочих за погрузку и выгрузку материалов, поступивших от поставщиков	700
8	Расчет отчислений на социальные нужды	
	Произведены отчисления на социальные нужды с заработной платы по погрузочно-разгрузочным работам	?
9	Справка бухгалтерии	
	Списываются отклонения фактической стоимости от стоимости материалов по учетным ценам за отчетный месяц	•
10	Лимитно-заборные карты № 37—38, требования № 31—32	
	Отпущены со склада в оценке по учетным ценам материалы:	
	на производство продукции	9 000
	на содержание оборудования основных цехов	1900
	вспомогательному цеху	1300
	общехозяйственным службам	1000
11	Ведомость инвентаризации	
	Отражаются в учете инвентаризационные разницы в оценке по учетным ценам:	
	излишки материалов	600
	недостача материалов	800
12	Расчет бухгалтерии	
	Списываются отклонения фактической себестоимости израсходованных материалов от стоимости их по учетным ценам:	
	на производство продукции	?
	на содержание оборудования основных цехов	?
	вспомогательному цеху	?
	общехозяйственные расходы	?
на недостачу материалов	?	
13	Решение инвентаризационной комиссии	
	Списывается недостача материалов на виновное лицо (зав. складом Крылова И. П.):	
	стоимость по рыночным ценам	980
	фактическая себестоимость	?
	разница между оценкой по рыночным ценам и фактической себестоимостью	?
14	Приходный кассовый ордер № 21	
	Принято в кассу от зав. складом Крылова И. П. в погашение недостачи материалов	980
15	Справка бухгалтерии	
	Списана на финансовые результаты разница между рыночной стоимостью и фактической себестоимостью недостачу материалов	?

16	Выписка из расчетного счета в банке	
	Перечислена в бюджет задолженность по НДС	?
17	Справка бухгалтерии	
	Списаны по назначению общепроизводственные и общехозяйственные расходы	?

Задание 14

Задача 1.

На основе данных для выполнения задачи рассчитать сумму заработка рабочего-повременщика.

Рабочий 3-го разряда Котов К. В. отработал в марте 17 рабочих дней. Месячная тарифная ставка — 1 8000 руб., количество рабочих дней в месяце — 22.

Задача 2.

Исчислить заработок рабочих-повременщиков и служащих по часовым тарифным ставкам или месячному окладу за следующие периоды времени.

Таб. номер	Разряд, оклад, руб.	Проработанное время	Т аб. номер	Разря д, оклад,	Проработанное время
116	6	8—22 января	121	8 000	1—27 декабря
117	14 500	1—23 февраля	122	2	26 мая— 15 июня
118	15 300	9—31 марта	123	16 500	26 июля — 27 августа
119	3	20—30 апреля	124	15 000	24 ноября — 13 декабря
120	12 300	7—25 июня	125	15 700	22 сентября — 15 октября

Часовые тарифные ставки (учебные, рублях)

Рабочие	Ставки по разрядам					
	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й
Сдельщики	125-00	140-00	155-00	170-00	195-00	205-00

Задача 3

Рабочий - сдельщик в текущем месяце изготовил 1190 деталей. Норма времени на изготовление одной детали составляет 0,28 часов. Часовая тарифная ставка -150 руб. Начислена премия в размере 30 % от сдельного заработка.

Задача 4

Рабочий - сдельщик в текущем месяце изготовил 950, в т. ч. 40 деталей сверх нормы, деталей. Норма времени на изготовление одной детали составляет 0,38 часа. Часовая ставка 145 руб. Оплата за перевыполнение норм выработки производится с коэффициентом 1,2. Начислена премия в размере 30 % от сдельного заработка.

Задача 5

На основании бригадного наряда на сдельную работу рабочих механического цеха, составленного на выполнение текущего ремонта мостового крана начислена

Табельн ый	Фамилия, имя, отчество	Раз ряд	Тарифная	Отработка но
------------	------------------------	---------	----------	--------------

номер			часовая	часов
87	Щукин И. А., бригадир	6	176	80
94	Семенов П. П., слесарь	4	159	70
95	Шапкин А. В., слесарь	5	167	75
101	Удалов СТ., слесарь	3	154	70
	Итого			295

Распределить сумму между членами бригады пропорционально отработанному
Задача 6

Норма рабочего времени за месяц составляет 160 часов, работником за месяц фактически отработано 180 часов. Ежемесячный оклад работника составляет 7 000 руб. Начислить сумму доплаты за сверхурочную работу.

Задача 7.

Часовая тарифная ставка рабочего-сдельщика 8-го разряда 60 руб. Объем выполненных работ за апрель -120 ед. Сдельная расценка, за 1 единицу - 100 руб. Премия за апрель— 30 % от заработной платы по сдельным расценкам. Простой за апрель по причинам, не зависящим от работника, — 6 часов, отработано в ночное время 20 часов. Доплата за работу в ночное время согласно коллективному договору 30 % часовой тарифной ставки.

Допущен брак 4 единиц не по вине работника. Оплата брака производится по расценкам, пониженным на, 10%.

Задание 15

Задача 1

Рабочий год работника с 1 июня 20XX по 31 мая.20XX г Ему положен отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Работник увольняется 1 мая. Рассчитать количество дней компенсации за неиспользованный отпуск.

Задача 2

Работнику предоставлен отпуск с 14 мая 20XX года, на 36 календарных дней. Расчётный период отработан полностью. Начислить отпускные при 12-ти месячном периоде.

Месяц	Начислено по окладу	Премия	Квартальная премия за 9 месяцев	Оплата праздничных
Май	15500			
Июнь	15500			
Июль	15500	2000		
Август	15500			
сентябрь	15500	1500	4500	
октябрь	15500			
ноябрь	15500			
декабрь	15500	1500		
Январь	15500			450
Февраль	15500			
март	15500	1500		
Апрель	15500			
Итого	186000	6500	4500	450

Задача 3

Работник принят на работу 1 августа 20XX г. Его первый рабочий год продолжался с 1 августа 20XX г. по 31 июля 20XX г.

Работник отгулял очередной отпуск длительностью 28 календарных дней с 1 по 28 февраля 20XX г. Выплачена сумма отпускных – 16760,24 руб. Работник уволился 29 апреля 20XX г

Задача 4

Работник уходит в ежегодный отпуск продолжительностью 36 календарных дней с 5 мая текущего года. . В январе он болел 8 дней , в декабре болел 10 дней , в октябре болел 14 дней. Расчетный период с мая 2013 г по апрель 2014 г. Оклад работника 12 000 руб.

Задача 5

Работник болел с 11 мая по 17 мая текущего года. Его оклад 15 500 руб.Общий страховой стаж – 6,5 лет. Начислить все виды заработной платы за май.

Заработная плата за:

2016		2017		2018	
Январь	20 000	Январь	40 000	Январь	15 500
Февраль	23 000	Февраль	40 000	Февраль	15 500
Март	23 000	Март	40 000	Март	15 500
Апрель	23 000	Апрель	36 000	Апрель	15 500
Май	24500	Май	40 000	Май	15 500
Июнь	24 500	Июнь	40 000	Июнь	15 500
Июль	20 000	Июль	40 000	Июль	15 500
Август	26 000	Август	40 000	Август	15 500
Сентябрь	35 000	Сентябрь	36 000	Сентябрь	15 500
Октябрь	40 000	Октябрь	40 000		
Декабрь	60 000	Декабрь	50 000		

Задание 16.

Задача 1.

Работник ЗАО «Актив» Петров является Героем Российской Федерации. Месячный оклад Петрова -12 000 руб. Содержит двоих детей (1-школьник (16 лет), второму- 21 год (студент заочного отделения) Рассчитать налог и вывести сумму на руки.

Задача 2.

Работник ООО «Пассив» Иванов принимал участие в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС и является ветераном войны в Республике Афганистан. Кроме того, он содержит 15-летнего сына. Месячный оклад Иванова-14 500 руб. Рассчитать заработную плату и налог по март месяц.

Задача 3.

Петров С. Ю. зачислен переводом с другого предприятия с 1 апреля текущего года. Часовая ставка его разряда составляет 95-80 руб.. Предоставил справку с прежнего места работы о совокупном доходе : с января по март - 19 800 руб. и удержанном подоходном налоге - 2028 руб.

Начислить заработную плату за апрель месяц, удержать подоходный налог и алименты, вывести сумму на руки.. Премия 25 %..Выплачивает алименты на 1 ребёнка, который с ним не проживает. Вывести сумму на руки.

Задача 4.

Работник принят на работу с 18.01 текущего года. Выплачивает алименты на 2 детей. Сведения о заработной плате работника за отработанное время: Январь 4705.88 руб., Февраль 8 000 руб. Премия 1 200 руб. Март - 8 000 руб. Премия- 1500 руб. #

Апрель 8 000 руб. Май - болел с 26 по 29 мая.

Произвести все начисления и удержания за май текущего года. Рассчитать совокупный доход и подоходный налог с начала года. Отразить данные операции в учёте.

Задание 17.

Задача 1

Работник болел с 13 апреля 20xx г по 17 апреля20xx. Его оклад 15 500 руб. Общий страховой стаж – 8,5 лет. Начислить все виды заработной платы за апрель и вывести сумму на руки. Удержано подоходного налога с января- март ? Работник выполнял интернациональный долг в республике Афганистан, имеет 3-их детей.

Заработная плата за:

2017		2018		2019	
Январь	20 000	Январь	26 000	Январь	15 500
Февраль	23 000	Февраль	40 000	Февраль	15 500
Март	23 000	Март	40 000	Март	15 500
Апрель	23 000	Апрель	36 000	Итого	45 000
Май	24500	Май	35 000		
Июнь	24 500	Июнь	35 000		
Июль	20 000	Июль	36 000		
Август	26 000	Август	36 000		
Сентябрь	35 000	Сентябрь	36 000		
Октябрь	40 000	Октябрь	40 000		
ноябрь	20 000	ноябрь	20 000		
Декабрь	60 000	Декабрь	50 000		
Итого	314 500	Итого	430 000		

Задача 2

Работник принят на работу с 01.11.2018 года. Оклад 19 500 руб. работник увольняется с 28 апреля 2019 г. На иждивении имеет 1 ребёнка 13 лет.

Совокупный доход-68 700 руб.

Подходный налог-?

Годовая продолжительность отпуска 56 календарных дней. Сведения о заработной плате работника за отработанное время:

2018 год

Ноябрь – 29500 руб.

Декабрь – 29500 руб.

2019 год

Январь- 29 500 руб.

Февраль-29 500 руб.; премия – 1200 руб.

Март- 29 500 руб.;

Рассчитать работника при увольнении. Получал аванс – 3000 руб. Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 18.

Задача 1.

Учетной политикой ООО «Сервис» установлено, что общехозяйственные расходы ежемесячно в полном объеме списываются на себестоимость продаж.

В отчетном периоде ООО «Сервис» продало готовую продукцию на сумму 240 000 руб. (в том числе НДС — ? руб.). Себестоимость проданной продукции составила 150 000 руб. Общехозяйственные расходы за отчетный период составили 16 000 руб. Определите финансовый результат от реализации и отразите в бухгалтерском учете ООО «Сервис» указанные операции.

Задача 2

Рабочий ООО «Луч» допустил брак при изготовлении продукции. Брак признан окончательным. Виновные в изготовлении брака лица отсутствуют. Признано нецелесообразным дальнейшее использование получаемых из бракованной продукции МПЗ. Себестоимость забракованной продукции складывается из себестоимости материалов

6500 руб., начисленной заработной платы производственным рабочим — 1600 руб., начислений страховых взносов и страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний — 592 руб., расходов вспомогательных

производств, общепроизводственных и общехозяйственных расходов — 1808 руб. Отрадите в бухгалтерском учете ООО «Луч» указанные операции.

Задача 3

Рабочий ООО «Луч» допустил брак при изготовлении продукции. Признано нецелесообразным дальнейшее использование получаемых из бракованной продукции МПЗ. Себестоимость бракованной продукции складывается из стоимости материалов — 6500 руб., начисленной заработной платы производственным рабочим — 1600 руб., начислений ЕСН и страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний — 592 руб., расходов вспомогательных производств, общепроизводственных и общехозяйственных расходов — 1808 руб. Брак признан неисправимым. При этом установлена вина работника. Принято решение о возмещении им материального ущерба в сумме среднего заработка — 7500 руб. Стоимость материалов, полученных из бракованной продукции, — 2350 руб. Определите потери от брака и отразите в бухгалтерском учете ООО «Луч» указанные операции.

Задача 4

Покупатель холодильника обратился в ООО «Луч» с претензией по его работе. Данные недостатки признаны исправимым браком. Для приведения холодильника в рабочее состояние потребовалось заменить ряд деталей, стоимость которых 2460 руб. За работу по устранению брака сотруднику организации начислено 800 руб. Транспортные расходы, связанные с выездом сотрудника, составили 144 руб. Резерв по гарантийному ремонту в организации не создается. Определите потери от брака и отразите в бухгалтерском учете ООО «Луч» указанные операции.

Задача 5

ООО «Луч» имеет на балансе санаторий. В мае 20xx г. по эксплуатации санатория были произведены следующие затраты: начислена заработная плата сотрудникам санатория — 70000 руб., начислен единый социальный налог на оплату труда сотрудникам предприятия, начислен износ здания санатория — 30 000 руб., акцептован счет за электроэнергию — 59 000 руб. (в том числе НДС) проведен ремонт строительным цехом — 14 000 руб., реализованы услуги санатория — 118 000 руб. (в том числе НДС). Определите финансовый результат и отразите в бухгалтерском учете ООО «Луч» указанные операции.

Задание 19

Задача 1

Записать хозяйственные операции в журнале регистрации на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные:

Баланс ОАО «Электроаппарат»

Наименование статьи	Сумма	Наименование статьи	Сумма
Основные средства	26 000 000	Уставный капитал	20 000 000
Материалы	5 000 000	Добавочный капитал	7 000 000
Основное производство	1 500 000	Нераспределённая прибыль	8 000 000
Готовая продукция	1 300 000		
Расчётный счёт	1 200 000		
Баланс	35 000 000	Баланс	35 000 000

Справочно: незавершенное производство на 1 января:

электросварочные агрегаты 1 500 000 .:

в остатке готовой продукции на складе числится 10 000 штук электроплиток:

готовая продукция оценивается в текущем учете по действующим отпускным ценам:

- электросварочный агрегат 25 000 руб.

- электроплитка 160 руб.

Счёт-фактура № 15 от 8 января 20__ г. и предоплата по этому счету.

Наименование продукции- электроплитка: количество - 1200 штук. Отпускная цена франко-вагон станция отправления - 160 руб. за ед.: налог на добавленную стоимость 18 % к отпускной цене.

Приказ -накладная № 15 от 10 января 20__ г.

Отгружена и вывезена продукция на автомашине. Число мест 120. вил у паковки ящики, масса 2500 кг.

Хозяйственные операции за январь 20__ г.

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма. руб.
1	Ведомость распределения материалов: Израсходованы основные материалы по фактической себестоимости на изготовление: электросварочных агрегатов электроплиток	90 000 14 000
2	Ведомость распределения заработной платы Начислена заработная плата производственным рабочим за изготовление: электросварочных агрегатов электроплиток	500 000 100 000
3	Ведомость распределения заработной платы Произведены отчисления на социальные нужды по действующим тарифам электросварочных агрегатов электроплиток	? ?
4	Выписка Т13 расчётного счёта в банке Оплачены разные расходы для производства: электросварочных агрегатов электроплиток	400 000 200 000
5	Приемо-сдаточные накладные Принята на склад из производства готовая продукция: электросварочные агрегаты 150 шт. по 25 000 руб. электроплитки 3000 шт. по 160 руб.	? ?
6	Сводная ведомость выпуска готовой продукции Списывается разница между фактической себестоимостью выпущенной продукции и стоимостью её по ОТПУСКНЫМ ценам Незавершенное производство на конец января оставляет: По электросварочным агрегатам 232 500 руб. Электроплиток 12 500 руб.	
7	Счёт-фактура и платёжное требование - поручение автотранспортной организации. Акцептован счёт за перевозку продукции со склада предприятия на станцию отправления: Стоимость перевозки НДС	10 000 ?
8	Выписка из расчётного счёта. Платёжное поручение. Акт выполненных работ. Перечислено газете «Реклама» за объявление о товаре в том числе налог на добавленную стоимость	472 72
9	Расчёт бухгалтерии Начислен налог на рекламу	18
10	Ведомость распределения материалов Расход материалов на изготовление ящиков для упаковки продукции	2 000
11	Ведомость распределения заработной платы Начислена заработная плата рабочим, занятым упаковкой продукции	5 000
12	Ведомость распределения заработной платы Произведены отчисления на социальные нужды с заработной платы по упаковке продукции.	?
13	Счёт-фактура и платёжное требование - поручение типографии. Акцептован счёт за выполнение работы по изготовлению бланков технической документации, паспортов и сертификатов качества на готовую продукцию В том числе налог на добавленную стоимость	590 ?
14	Выписка из расчётного счёта в банке и платёжное поручение Поступил платёж от покупателя согласно счёту от 8 января 20__ г (предоплата)	?

15	Расчёт бухгалтерии Начислен НДС по проданной продукции	?
16	Счёт-фактура и приказ накладная № 15 от 10 января 20__г. Отгружена и продана покупателю продукция по отпускным ценам, включая НДС. (см. приказ-накладная)	?
17	Ведомость отгрузки и продаж продукции Списывается фактическая производственная себестоимость проданной продукции (составить расчёт)	?
18	Ведомость отгрузки и продаж продукции: Списываются полностью на себестоимость продажной продукции расходы по продаже (составить расчет)	?
19	Справка бухгалтерии Выявляется и списывается финансовый результат от продаж продукции за январь 200 г.	?
20	Справка бухгалтерии Зачтена предоплата покупателями (см. операция 14)	?
21	Предъявлен к зачету из бюджета НДС по оплаченным счетам поставщиков за выполненные работы	?

Задание 20

Задача 1.

1. По приказу директора ЗАО «Метеор» № 15 от 26 января 20__г. направил инженера Смирнову Наталью Викторовну (табельный номер 159) работающую в сборочном цехе в командировку по распоряжению главного инженера Мишечкина В. В.

2. По возвращении из командировки Смирнова Н. В. составила авансовый отчет № 2 от 2 февраля 20 _____ г. и приложила следующие документы:

Исходные данные.

а) командировочное удостоверение о командировке № 5 от 26 января в г. Москву в ОАО «Луч», в котором указано:

выбытие из С.-Петербурга — 27 января 20 _____ г.;

прибытие в Москву — 28 января 20 _____ г.;

выбытие из Москвы — 31 января 20 _____ г.;

прибытие в С.-Петербург — 1 февраля 20 _____ г.;

б) _____ железнодорожный билет за 27.01 20 _____ г С.-Петербург — Москва стоимость 3362,80 руб., (НДС , стоимость постельного белья и страховые платежи (50 руб.)

в т. ч.;

в) _____ железнодорожный билет за 31.01 20 _____ г Москва - С.-Петербург стоимость

3480,80 руб., (НДС , стоимость постельного белья и страховые платежи в т. ч.;

г) счет за проживание в гостинице № 3 с 28 по 31 января 20 _____ г.:

с 28-29 января - 750 руб., с 30-31 января - 985 руб. в сутки (НДС вт. ч.), разные расходы документально подтверждены — 450 руб. Авансовый отчет проверил и подписал бухгалтер Ковалёва А. И.

Методические указания:

Ранее у Смирновой оставался перерасход по авансовому отчету - 300 руб. Выдано на командировку 24 000 руб.

Задача 2

Заполнить:

а) журнал регистрации хозяйственных операций;

б) журнал-ордер № 1 ;

в) ведомость № 1

№п/п	Содержание хозяйственных операций	25января	26 января	Корреспонденция счетов	
				Дт	Кт
1	Получено с расчетного счета наличными на различные цели	50 000	15 000		
2	Оприходована выручка от оказанных платных услуг и реализации продукции, работ	6000	7000		
3	Сдан на расчетный счет сверхлимитный остаток кассы	3000	4000		
4	Оприходована выручка от реализации основных средств	-	2000		
5	Оплачено наличными за приобретенные марки госпошлины, путевки в санатории, проездные билеты	7000	2000		
6	От реализации материальных ресурсов, нематериальных активов и прочих активов	12 000	7000		
7	Приняты наличные денежные средства в качестве авансов за продукцию	2000	3000		
8	Выплачены суммы арендной платы предпринимателям без образования юридического лица по арендованным	3 000	15 000		
9	Выплачены пособия на ребенка и прочие выплаты за счет средств бюджета	1600	2 000		
10	Выдано в подотчет работникам приобретение бензина,	17 000	22 000		
11	Возвращен наличными долг по заработной	—	3200		
12	Получено от своих работников в возмещение долга: по возмещению материального ущерба,	5000			
13	Получено за приобретенные путевки, продукцию, услуги, фирменную одежду;		3 000		
14	Инкассированная банком сумма наличных денежных средств	4 000	5 000		
15	Выплачены пособия по случаю рождения	7 000			
16	Сдан наличными остаток подотчетных сумм	270	550		
17	Внесено наличными инвесторами — вклад в уставный капитал	7000	12 000		
18	Внос наличными в оплату затрат на содержание детей в детских учреждениях	1500	-----		
19	Выплачена работникам списочного и несписочного состава заработная плата		8 000		
20	Оприходованы излишки кассы, выявленные при инвентаризации	700	-----		
21	Получены наличными денежные средства, предназначенные для целевого		10 000		

22	Выплачены работникам суммы компенсаций за использование личных автомобилей в служебных целях	1600	2000		
23	Выплачены пособия по временной нетрудоспособности	2 000			
24	Выплачены суммы наличных дивидендов по	2 000	5 000		
25	Сдана на расчетный счет сумма депонированной заработной платы	3000	8 000		
Итого:					

Задача 3

Ведомость № 1

По Дебету 50 «касса» с кредита счетов

Сальдо на начало месяца 70 000, в т.ч на заработную плату

№ п/п	дата	51	62	70	71	73	75	Прочие счета				Итого
								62/1	76	99	86	
Итого												

Сальдо на конец месяца

Журнал ордер № 1

По кредиту 50 «касса» с дебета счетов

Сальдо на начало месяца _____

№ п/п	дата	51	50/3	57	69	70	71	73	75	76	86	Итого
Итого												

Задание 21

Задача 1

ООО «Сервис» организовано в октябре., оборотов по счетам не имело. в ноябре ооо «луч» реализовало на 120 000 руб. товаров себестоимостью 50 000 руб.; в декабре было реализовано товаров на 60 000 руб. себестоимостью 30 000 руб. расходы на продажи ежемесячно составляли по 10 000 руб. определите финансовый результат и завершающими оборотами по окончании 20xx г. произведите закрытие субсчетов счета 90 «продажи».

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Ноябрь .			
Отражена выручка за проданные товары			
Списана себестоимость проданных товаров			
Списаны расходы на продажи за ноябрь			
Выделен НДС с реализованных за ноябрь товаров			

Выявлен финансовый результат (прибыль) за ноябрь			
Декабрь			
Отражена выручка за проданные товары			
Списана себестоимость проданных товаров			
Списаны расходы на продажи за декабрь			
Выделен НДС с реализованных за декабрь товаров			
Выявлен финансовый результат (прибыль) за декабрь			
Завершающие обороты			
Закрит субсчет 90-1 «Выручка»			
Закрит субсчет 90-2 «Себестоимость продаж»			
Закрит субсчет 90-3 «НДС»			

Задача 2

ООО «Луч» в ноябре реализовано основное средство за 24 000 руб. остаточной стоимостью 15 000 руб. в ноябре и декабре учтены расходы на оплату процентов за кредит по 10 000 руб. ежемесячно.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Ноябрь			
Отражена выручка от реализации основных средств			
Списана остаточная стоимость реализованных основных средств			
Выделен НДС с реализации основного средства			
Начислены проценты за кредит за ноябрь			
Выявлен финансовый результат (убыток) от прочих доходов и расходов			
Декабрь			
Начислены проценты за кредит за декабрь			
Выявлен финансовый результат (убыток) от прочих доходов и расходов			
Завершающие обороты			
Закрит субсчет 91-1 «Прочие доходы»			
Закрит субсчет 91 -2 «Прочие расходы»			

Задача 3.

Исходные данные.

Хозяйственные операции

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма. Руб.
1	Расчетно-платежные документы	1 731 600
	Признается выручкой сумма по предъявленным расчетно-платёжным документам за отгруженную продукцию	
2	Расчет бухгалтерии	780 000 100 000
	Признаются и включаются в состав расходов по обычным видам деятельности: фактическая себестоимость проданной продукции расходы на продажу	
3	Счета-фактуры	

	Начислен НДС по проданной продукции	288 600
4	Ведомость начисления амортизации	
	Признается и включается в состав расходов по обычным видам деятельности амортизация по сданному в текущую аренду оборудованию	29 400
5	Расчет бухгалтерии	
	Признается выручкой начисленная арендная плата по сданным в текущую аренду объектам основных средств, в т. ч. НДС НДС по арендной плате ?	92 400
6	Счета-фактуры	
	Начислен НДС по арендной плате	15 400
7	Расчет бухгалтерии	
	Выявляется и списывается по назначению финансовый результат от обычных видов деятельности	?
8	Расчетно-платежные документы	
	Признаются прочими доходами суммы по предъявленным расчетно-платежным документам за отгруженные покупателям: основные средства материалы	75 000 61920
9	Расчет бухгалтерии	
	Признаются и включаются в состав прочих расходов: балансовая стоимость проданных материалов остаточная стоимость проданных основных средств	52 860 39 500
10	Счета-фактуры	
	Начислен НДС по проданным: основным средствам материалам	12 500 10 320
11	Акт списания аннулированного объекта	6200
	Признаются и включаются в состав прочих расходов затраты по аннулированному заказу	
12	Справка бухгалтерии с резолюцией руководителя	
	Признается и включается в состав прочих расходов дебиторская задолженность, не подлежащая взысканию вследствие истечения срока исковой давности	500
13	Группировочная ведомость признаются и включаются в состав прочих расходов затраты по содержанию законсервированных объектов: материалы	1000
	заработная плата	10 000
	отчисления на социальные нужды	3900
14	Решение народного суда о несостоятельности ответчика	
	Признается и включается в состав прочих расходов долг Чугунова Г.А. по недостатке материалов в связи с его несостоятельностью и невозможностью обращения взыскания на его имущество	12 000
15	Решение арбитражного суда и выписка из расчетного счета признаются и включаются в состав доходов зачисленные на расчетный счет штрафы, полученные от поставщиков за невыполнение ими договорных обязательств, в т. ч. НДС 8746	52 500

16	Выписка из расчетного счета Перечислены с расчетного счета: признанные расходами штрафы и пени за нарушение условий поставки продукции	2000
	признанные расходы в оплату счета по договору, расчеты по которому закончены в прошлом году	1160
	признанные расходы по арбитражным спорам	860
17	Выписка из расчетного счета Признаны доходами поступления денежных средств на вклад в уставный капитал другой организации	50 000
16	Выписка из расчетного счета Признаны доходами поступления денежных средств от «Комбанка»: в оплату процентов по финансовому векселю	3000
	в оплату дивидендов по его акциям	20 000
19	Выписка из расчетного счета Перечислено уполномоченному банку для покупки 500 долл. США по рыночному курсу 28 руб. 80 коп. за 1 долл.	14 400
20	Выписка из валютного счета Зачислены на валютный счет 500 долл. США (курс Банка России на дату зачисления 28 руб. 20 коп. за 1 долл. США)	14 100
21	Выписка из валютного счета Признается и включается в состав прочих расходов отрицательная курсовая разница, возникающая в результате приобретения организацией 500 долл. США по рыночному курсу	300
22	Денежный чек Петровым А.С. получено с валютного счета в подотчет на командировочные расходы 500 долл. США (курс Банка России на день совершения операции 28 руб. 40 коп. за 1 долл. США)	14 200
23	Ведомость начисления амортизации Признается и включается в состав общепроизводственных расходов начисленная амортизация по безвозмездно полученному в прошлом месяце оборудованию	2000
24	Расчет бухгалтерии Признается и включается в состав доходов сумма начисленного износа отчетного месяца по безвозмездно полученному оборудованию	2000
25	Налоговые декларации Признаются и включаются в состав прочих расходов суммы местных налогов, начисляемых за счет финансовых результатов	21450
26	Справка бухгалтерии Признаны и приняты к учету курсовые разницы (курс Банка России на последнее число отчетного периода 29 руб. 00 коп. за 1 долл. США): по остатку денежных средств на валютном счете	2100
	по подотчетным суммам, выданным в иностранной валюте	300
27	Расчет бухгалтерии Резервируются суммы: под снижение стоимости материальных ценностей	3000
	под обесценение вложений в ценные бумаги	3000
	под сомнительные долги	6000

28	Выписка из расчетного счета Поступили денежные средства от брокерской фирмы за переданные ей на распространение облигации, выпущенные предприятием по зарегистрированному проспекту эмиссии: номинальная стоимость облигаций	60 000
	разница превышения между продажной стоимостью облигаций и их номинальной стоимостью	30 000
29	Расчет бухгалтерии Признается и включается в состав доходов соответствующая часть разницы превышения между продажной стоимостью облигаций и их номинальной стоимостью	5000

Задание 22

Задача 1

Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	Сумма уставного капитала направлена на увеличение резервного капитала	10 000
2	Выписка из р/сч в банке Получен штраф от поставщика	500 000
3	Выписка из р/сч в банке Поступили арендные платежи	120 000
4	Начислен НДС с суммы штрафа и арендных платежей	103 354
5	Начислен налог на прибыль	100 000
6	Выписка из расчетного счета в банке Погашена облигации ОАО	10 000
7	Выписка из р/сч в банке Выкуплены собственные акции	5000
8	Списывается ежемесячное сальдо прочих доходов и расходов	515 646
9	Аннулированы выкупленные собственные акции (номинал)	4000
10	Списывается превышение учетной стоимости аннулированных собственных акций пал номиналом	1000
11	Отчислено от прибыли в резервный фонд	3900
12	Отчислено в резервный фонд по учредительным документам	20 000
13	Направлена прибыль па выплату дивидендов	5000
14	Средства резервного фонда направлены на покрытие убытка прошлых лет	23 000
15	Оплачены расходы за счет нераспределённой прибыли с расчетного, валютного, специального счетов в банке (по решению учреди гелей)	50 000

Задача 2

.АО «СПК» приняло решение об увеличении уставного капитала за счет имущества общества путем выпуска дополнительных акций, распределяемых среди акционеров. При этом по данным годового бухгалтерского баланса за 20XX г. сумма чистых активов общества составила 320 000 руб., зарегистрированный уставный капитал — 100 000 руб., сформированный на отчетную дату резервный капитал — 5000 руб., нераспределенная прибыль прошлых лет — 160 000 руб., добавочный капитал, образовавшийся за счет эмиссионного дохода при первоначальной эмиссии акций — 156 700 руб.

Рассчитайте максимально возможное увеличение уставного капитала ОАО «СПК». Сделайте соответствующие записи по его изменению.

Задание 3

Определите сумму собственного капитала фирмы, если известно что сумма внеоборотных средств фирмы составляет – 1800553 тыс. руб., сумма долгосрочных обязательств – 108826 тыс. руб., краткосрочных обязательств – 1040136 тыс. руб., а сумма оборотных активов – 1015034 тыс. руб.

Задание 4

По итогам прошедшего года чистая прибыль ЗАО "Буревестник" составила 70 000 руб.

В аналитическом учете к счету 84 бухгалтер ЗАО " Буревестник " предусмотрел следующие субсчета:

84-1 "Прибыль, подлежащая распределению";

84-2 "Нераспределенная прибыль".

На 31 декабря прошедшего года проведена реформация баланса.

В феврале текущего года на общем собрании акционеров было решено использовать чистую прибыль следующим образом:

5% направить на пополнение резервного капитала;

50% направить на выплату дивидендов акционерам.

Отразить использование прибыли бухгалтерскими проводками и произвести соответствующие расчеты.

Задача 5

ООО «Сервис» организовано в октябре., оборотов по счетам не имело. в ноябре ооо «луч» реализовало на 120 000 руб. товаров себестоимостью 50 000 руб.; в декабре было реализовано товаров на 60 000 руб. себестоимостью 30 000 руб. расходы на продажи ежемесячно составляли по 10 000 руб. определите финансовый результат и завершающими оборотами по окончании 2003 г. произведите закрытие субсчетов счета 90 «продажи».

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Ноябрь .			
Отражена выручка за проданные товары			
Списана себестоимость проданных товаров			
Списаны расходы на продажи за ноябрь			
Выделен НДС с реализованных за ноябрь товаров			
Выявлен финансовый результат (прибыль) за ноябрь			
Декабрь			
Отражена выручка за проданные товары			
Списана себестоимость проданных товаров			
Списаны расходы на продажи за декабрь			
Выделен НДС с реализованных за декабрь товаров			
Выявлен финансовый результат (прибыль) за декабрь			
Завершающие обороты			
Закрыт субсчет 90-1 «Выручка»			
Закрыт субсчет 90-2 «Себестоимость продаж»			
Закрыт субсчет 90-3 «НДС»			

Задание 23

Задача 1

1. Имеются остатки по счетам бухгалтерского учета на 1.01.1xx г по хозяйству ЗАО «Урожай»

Дебетовое сальдо			Кредитовое сальдо		
№ п/п	Шифр счета	Сумма, руб.	№ п/п	Шифр счета	Сумма, руб.
1	01	2010000	1	02	625000
2	10	555150	2	60	180000
3	43	225000	3	71	1200
4	62	200000	4	68	300000
5	50	10000	5	84	30000
6	51	125000	6	66	300000
			7	80	1688950
Итого:					

2. Отразить на счетах бухгалтерского учета предложенные хозяйственные операции.

Журнал хозяйственных операций за отчетный период (январь – март 20xx г.)

№ п/п	Хозяйственные операции	Дт	Кт	Сумма
1.	Акцептован счёт от поставщиков за материалы			60000
2.	Отражен НДС 18%			
3.	РКО. Выдано из кассы в подотчёт на хоз. расходы Ляпинову Л.Г.			2000
4.	Отпущены со склада материалы в основное производство.			457000
5.	Начислена заработная плата работникам основного производства.			28300
	Произведены удержания из заработной платы -Налог на доход физических лиц 13 %			2771
6.	Начислены страховые платежи с/х организации:			
	пенсионный фонд – 15,8%			
	медицинский фонд – 2,3%			
	фонд социального страхования – 1,9%			
7.	Завхозом Ляпиным Л.Г. предоставлен авансовый отчёт о приобретении:			
	- калькулятор – 3 шт.			1380
	- ручка – 10 шт.			300

	- бумага – 3 упаковки			288
8.	Ляпин Л.Г. внёс в кассу остаток неиспользованной подотчётной суммы			32
9.	Оприходована готовая продукция на склад по фактической с/с			117776
10.	Списана фактическая с/с реализованной продукции			117776
11.	Предъявлен счёт АО «Балтимор» за отгруженную сельскохозяйственную продукцию			165000
12.	Отражен НДС по реализованной продукции			
13.	Зачислена на расчётный счет выручка за отгруженную и реализованную продукцию от АО «Балтимор»			165000
14.	По окончании месяца выявлен финансовый результат от реализации продукции			
15.	Начислен налог на прибыль			
16.	Произведена реформация баланса			

Требуется:

1. Открыть счета бухгалтерского учета и записать хозяйственные операции, сделать разnosку хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.
2. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам бухгалтерского учета.
3. Составить бухгалтерский баланс на основании имеющихся данных.

Оборотно- сальдовая ведомость

№ счета	Сальдо начальное		Обороты		Сальдо конечное	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
Итого:						

Критерии оценок при устном ответе

"5" /отлично/ - ставится в том случае, когда обучающийся исчерпывающе знает весь материал данной темы, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы дает правильные, сознательные и уверенные ответы. В ответах пользуется литературно правильным языком и не допускает ошибок.

"4" /хорошо/ - ставится в том случае, когда обучающийся знает весь требуемый материал данной темы, хорошо понимает и прочно усвоил его. На вопросы отвечает без затруднений. В ответах пользуется литературным языком и не делает грубых ошибок.

"3" /удовлетворительно/ - ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного материала данной темы. В ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи.

"2" /неудовлетворительно/ - ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает незнание большей части материала данной темы, отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы неуверенно.

Критерии оценок при письменном ответе

"5" /отлично/ - учебный материал излагается полно, отличается глубоким изложением материала, отсутствуют ошибки или имеется один недочет, обучающийся может привести примеры из дополнительной литературы.

"4" /хорошо/ - ответ полный, на хорошем теоретическом уровне, но имеются незначительные нарушения изложения материала.

"3" /удовлетворительно/ - ответ раскрыт не полностью, отсутствует глубина изложенного материала, имеются отдельные нарушения в правильности изложения материала.

"2" /неудовлетворительно/ - ответ не раскрывает обсуждаемый вопрос, отсутствует полнота изложения учебного материала, допущены грубые теоретические ошибки.

4. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, ОБОРУДОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ КОНТРОЛЕ.

4.1. Для реализации комплекта фонда оценочных средств учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием:

- учебные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- интерактивная доска (учебная доска),
- технические средства обучения: калькуляторы
- мультимедийное оборудование.

4.2. Информационное обеспечение комплекта фонда оценочных средств

Для реализации комплекта фонда оценочных средств библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже основных печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Основная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblionline.ru/bcode/413445>

2. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1.

3. Теория бухгалтерского учета : учебник / Булгакова С.В., Сапожникова Н.Г. — Москва : КноРус, 2019. — 188 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-04557-2. — URL: <https://book.ru/book/933630>

4. Теория бухгалтерского учета. Сборник задач : учебное пособие / Осипова И.В. — Москва : КноРус, 2018. — 291 с. — ISBN 978-5-406-06321-7. — URL: <https://book.ru/book/927744>

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
2. <http://www.urait.ru> – Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
5. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
6. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru

Дополнительные источники

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413749>
2. Бухгалтерский учет: Учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова, Феникс, Ростов-на Дону, 2016.
3. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 232 с.: - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/950172>
4. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы : учеб. пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 328 с. (<http://znanium.com/catalog/product/102004>)
5. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебное пособие / Быков В.С., Горбунова Т.В., Ромашкина И.В. — Москва : КноРус, 2019. — 246 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-03733-1. — URL: <https://book.ru/book/931755>
6. Налоговые расчеты в бухгалтерском учете : учебное пособие / Сидорова М.И., под ред., Листопад Е.Е., Лесина Т.В., Фатеева Т.Н., Назаров Д.В. — Москва : КноРус, 2020. — 296 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07138-0. — URL: <https://book.ru/book/933989>
7. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебно-практическое пособие / Листопад Е.Е., Сидорова М.И. — Москва : КноРус, 2019. — 214 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-06751-2. — URL: <https://book.ru/book/930726>
8. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу : учеб. пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 120 с. — (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/79268>
9. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ О.П. Алешкевич [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.— 380 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Ковалева В.Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ Ковалева В.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 158 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72535.html>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Гахова М.А. Практикум для молодых бухгалтеров [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Гахова М.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 243 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71577.html>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Курс по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 119 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65162.html>.— ЭБС «IPRbooks»
13. Дорман В.Н. Коммерческая организация. Доходы и расходы, финансовый результат [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дорман В.Н.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66537.html>.— ЭБС «IPRbooks»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
ОП.08. Безопасность жизнедеятельности
специальности
38.02. 06 Финансы

2 курс

г. Георгиевск

Комплект оценочных средств по учебной дисциплине ОП.08 «Безопасность жизнедеятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы (Приказ Минобрнауки России № 65 от 05 февраля 2018 г.) и примерной основной образовательной программой по специальности 38.02.06 Финансы с учётом требований работодателей.

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Казанджи Е.И, преподаватель высшей квалификационной категории.

Рассмотрен и одобрен цикловой комиссией преподавателей БЖ и защиты в ЧС

Протокол № 1 от «16» мая 2024 г.

Председатель цикловой комиссией преподавателей БЖ и защиты в ЧС _____ И.И.Чужина

Утвержден и рекомендован к применению методическим советом

Протокол № 1 от «16» мая 2024г.

Председатель методического совета _____ М.Н. Дядюк

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств
- 2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины
- 3 Комплект контрольно-оценочных средств.
- 4 Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых при контроле.

**1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств
по ОП.08 «Безопасность жизнедеятельности»
специальности: 38.02.06 Финансы.**

1.1 Общие положения Комплект фонда оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП. 08 «Безопасность жизнедеятельности» по специальности: 38.02.06 Финансы ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего и итогового контроля.

1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.
2. Государственная система обеспечения безопасности населения.
3. Основы обороны государства и воинская обязанность.
4. Основы медицинских знаний.

Освоение содержания учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

метапредметных:

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с

учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

предметных:

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

1.2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины: ОП. 08 «Безопасность жизнедеятельности»

Основной целью оценки освоения дисциплины является оценка умений и знаний. Оценка освоения умений и знаний осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: опрос на практическом занятии, тест, практическое задание, решение ситуационных задач, собеседование, внеаудиторная самостоятельная работа и др.

Наименование дисциплины	Семестр	Формы промежуточной аттестации
ОП.08Безопасность жизнедеятельности	4	Дифференцированный зачет

2.1. Формы и методы оценивания

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: устный опрос, выполнение практических работ.

При изучении учебной дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний обучающихся:

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи.

Письменный контроль – выполнением контрольных заданий по отдельным темам, позволяет выявить уровень усвоения теоретического материала и умение применять полученные знания на практике.

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачёта.

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: устный опрос, выполнение практических занятий.

Раздел/тема учебной дисциплины	Формы и методы текущего контроля и оценки результатов обучения
Раздел I. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.	
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	Устный опрос, доклад.
Тема 1.2. Организация гражданской обороны.	Устный опрос.
Практическое занятие №1 Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК.	Выполнение практического занятия №1
Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах.	Устный опрос.
Практическое занятие №2 Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения.	Выполнение практического занятия №2

Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке.	Устный опрос, сообщение.
Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни	
Тема 2.1. Здоровый образ жизни и его составляющие	Устный опрос, доклад.
Тема 2.2. Основы медицинских знаний.	Устный опрос.
Практическое занятие №3. Отработка умений наложения кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевого прижатия артерий	Выполнение практического занятия №3
Практическое занятие №4 Отработка умений оказания помощи при носовом, ушном и полости рта	Выполнение практического занятия №4
Практическое занятие № 5. Отработка оказания первой помощи при внутренних кровотечениях.	Выполнение практического занятия №5
Практическое занятие № 6. .	Выполнение практического занятия №6
Практическое занятие № 7. Отработка умений наложения шины на место перелома, транспортировка поражённого.	Выполнение практического занятия №7
Практическое занятие № 8-9. Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания.	Выполнение практического занятия №8-9
Практическое занятие № 10-11 Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца	Выполнение практического занятия №10-11
Практическое занятие № 12. Отработка ошибок при проведения сердечно - легочной реанимации.	Выполнение практического занятия №12
Практическое занятие №13. Отработка умений оказания помощи при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути.	Выполнение практического занятия №13
Практическое занятие №14. Отработка умений оказания помощи при эпилептическом и истерическом припадке.	Выполнение практического занятия №14
Практическое занятие №15. Отработка умений оказания помощи при тепловом и солнечном ударе	Выполнение практического занятия №15
Практическое занятие №16. Отработка умений оказания помощи при ожогах и воздействия высоких температур.	Выполнение практического занятия

	№16
Практическое занятие №17. Отработка умений оказание помощи при воздействии низких температур.	Выполнение практического занятия №17
Практическое занятие №18. Отработка умений оказание помощи при дезинфицирование и наложения асептических повязок при повреждениях различной локализации.	Выполнение практического занятия №18
Практическое занятие №19. Отработка умений бинтования, виды повязок.	Выполнение практического занятия №19
Практическое занятие №20. Отработка умений бинтования, виды повязок.	Выполнение практического занятия №20
Практическое занятие №21. Отработка умений оказание помощи при отравлениях	Выполнение практического занятия №21
Практическое занятие №22. Отработка умений оказание помощи при острой сердечно сосудистой недостаточности, инфаркт миокарда. Гипертонический криз.	Выполнение практического занятия №22
Практическое занятие №23. Отработка умений оказание помощи при отсутствии сознания.	Выполнение практического занятия №23
Практическое занятие №24. Отработка умений оказание помощи при диабетической коме.	Выполнение практического занятия №24

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Устный опрос	Знание и умение найти нужную информацию, изложить ее в правильной форме, донести до слушателей.	За правильный ответ ставится положительная оценка
2	Тесты	Знание изученного материала	5» - 100 – 80% правильных ответов «4» - 79 - 60% правильных ответов «3» - 59 – 40% правильных ответов «2» - 39% и менее правильных ответов
3	Сообщение, доклад, творчески	Знание и умение найти нужную информацию, изложить ее в правильной форме,	"отлично" оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой

	й проект	донести до слушателей	<p>раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.</p> <p>"хорошо" оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.</p> <p><u>удовлетворительно</u> оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.</p>
4	Самостоятельная работа студентов	<p>Знания и умения, формируемые при изучении темы.</p> <p>Знание правил оформления рефератов, докладов и проектов.</p>	<p>Положительная оценка ставится при выполнении студентами всех требований к самостоятельной работе.</p>

2.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Форма контроля
<p><u>уметь:</u></p> <p>предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;</p> <p>применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и владение навыками поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, социального и техногенного характера; основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; распространённых опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера; - факторы, пагубно влияющие на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.); - основные меры защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правила поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций; - основы обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской 	<p>- демонстрация системы знаний и умений в вопросах положений, касающихся действий в опасных и ЧС природного, техногенного и социального характера, защиты от оружия массового поражения; оказание первой помощи, основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;</p> <p>- демонстрация системы знаний и умений в вопросах использования средств индивидуальной защиты ;</p> <p>демонстрация системы знаний и умений в вопросах основ обороны государства и воинской</p>	<p>устный опрос, сообщения, доклады, тесты, выполнение и защита практических занятий, творческих проектов.</p>

<p>обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;</p> <p>- основные виды военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;</p> <p>- основы медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.</p> <p><u>сформировать представления о:</u></p> <p>культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищённость личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние</p>	<p>службы, основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;</p> <p>- демонстрация системы знаний в вопросах оказания первой медицинской помощи при различных видах травм, отравлениях, инфекционных заболеваниях.</p> <p>- демонстрация представлений о культуре безопасности, ее составных частях, а также как о средстве, повышающем защищённость личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора; здоровом образе жизни</p>	
--	---	--

3 Комплект контрольно-оценочных средств

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

Входной контроль

Фамилия, имя, отчество

Дисциплина: ОБЖ

Специальность:

1 курс, группа

Окончил(а) школу

(№ школы, населенный пункт)

ВАРИАНТ 1

Выберите в каждом задании один правильный ответ

1. На что ориентирована система ГО?

- а) на ликвидацию ЧС мирного времени;
- б) на проведение спасательных работ;
- в) на защиту населения в военное время от ОМП.

2. Назовите основной принцип строительства и распространения системы ГО по территории РФ.

- а) территориально - производственный;
- б) социально - экономический;
- в) территориальный и функциональный.

3. Из каких двух подсистем состоит система РСЧС?

- а) территориальной и функциональной;
- б) территориальной и производственной;
- в) территориальной и федеральной.

4. В каком году в РФ было образовано министерство по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (МЧС)?

- а) в 1984 году;
- б) в 1994 году;
- в) в 2004 году.

5. Кто, в образовательном учреждении, является начальником ГО

- а) директор школы;
- б) один из заместителей директора;
- в) лицо, назначенное приказом директора школы.

6. Какого режима функционирования РСЧС не существует?

- а) режим повседневной готовности;
- б) режим постоянной готовности;
- в) режим ЧС.

7. Что составляет основу сил МЧС России?

- а) войска местной обороны;
- б) войска ГО;
- в) поисково-спасательная служба.

8. Международное гуманитарное право - это:

- а) совокупность норм, направленных на защиту прав человека в мирное время;
- б) совокупность норм, основанных на принципах гуманности и направленных на защиту жертв вооружённых конфликтов, на ограничение средств и методов войны;
- в) совокупность норм, направленных на защиту жертв стихийных бедствий.

9. Какой категории лиц предоставляется защита 1 Женевской конвенции?

- а) раненым и больным из состава сухопутных сил;
- б) военнопленным;
- в) гражданскому населению.

10. Комбатанты - это:

- а) военнопленные;
- б) гражданские лица;
- в) лица, входящие в состав вооружённых формирований.

11. Какой категории лиц предоставляется защита 3 Женевской конвенции?

- а) раненым и больным из состава сухопутных сил;
- б) военнопленным;
- в) потерпевшим кораблекрушение.

12. В каких случаях медицинский персонал может принять участие в военных действиях?

- а) в любых случаях;
- б) только в особых обстоятельствах;
- в) не может в любых случаях.

13. Основной документ МГП - это:

- а) декларация прав человека;
- б) устав ООН;
- в) Женевские конвенции 1949 года.

14. В честь какой страны была принята эмблема «Красный Крест»?

- а) Швейцария;
- б) Франция;
- в) Бельгия.

15. Здоровье человека на 50% зависит от:

- а) экологических факторов;
- б) состояния медицинского обслуживания населения;
- в) наследственности;
- г) образа жизни.

16. Пассивный курильщик — это человек:

- а) находящийся в одном помещении с курильщиком;
- б) выкуривающий до двух сигарет в день;
- в) выкуривающий одну сигарету натошак.

17. Признаками алкогольного отравления являются:

- а) пожелтение кожи, ухудшение слуха, отсутствие реакции зрачков на свет, улучшение аппетита, повышение иммунитета;
- б) головокружение, тошнота и рвота, уменьшение сердечных сокращений и понижение артериального давления, возбуждение или депрессивное состояние;
- в) отсутствие речи, повышение температуры и артериального давления.

18. Признаки наркотического отравления — это:

- а) повышение мышечного тонуса, сужение зрачков и ослабление их реакции на свет, покраснение кожи;
- б) тошнота и рвота, головокружение, кровотечение из носа, кашель, насморк;
- в) насморк, горечь во рту, залиvistый беспричинный смех, пожелтение кожи.

19. Признаки клинической смерти — это:

- а) отсутствие слуха, вкуса, наличие трупных пятен;
- б) отсутствие сознания, реакции зрачков на свет, пульса на сонной артерии и дыхания;
- к) отсутствие пульса и дыхания, ооченение конечностей.

20. В каком порядке необходимо проводить закаливание носоглотки:

- а) полоскание горла теплой, а затем холодной водой;
- б) полоскание горла прохладной, а затем холодной водой;
- в) полоскание горла холодной водой в течение 5 минут.

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

В	А	А	Б	А	Б	Б	Б	А	В
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Б	В	В	А	Г	А	Б	А	Б	Б

Оценка:

«5» — 18-20 правильных ответов;

«4» — 15-17 правильных ответов;

«3» — 10-14 правильных ответов.

Запишите в строку ответов выбранные цифры под соответствующими буквами.

Входной контроль

Фамилия, имя, отчество

Дисциплина: ОБЖ

Специальность:

1 курс, группа

Окончил(а) школу

(№ школы, населенный пункт)

ВАРИАНТ 2

Выберите в каждом задании один правильный ответ

- Какая из этих организаций была создана первой?
 - РСЧС;
 - ГО;
 - Корпус спасателей;
 - МЧС.
- Законы и другие документы по вопросам защиты населения система РСЧС:
 - Изучает;
 - Выполняет;
 - Разрабатывает;
 - Согласовывает с Президентом РФ.
- РСЧС функционирует в режимах (уберите лишнее):
 - Боевой готовности;
 - Повседневной деятельности;
 - Повышенной готовности;
 - Чрезвычайной Ситуации.
- Какое подразделение не входит в состав сил РСЧС:
 - Войска ГО;
 - Инженерные Войска;
 - Авиация МЧС РФ;
 - АСНДР.
- Международное гуманитарное право выполняет задачи:
 - Распределения гуманитарной помощи;
 - Ограничения средств и методов ведения войны;
 - Ликвидации последствий военных конфликтов;
- Четыре основные Конвенции МГП были приняты международным сообществом:
 - В 1941 году;

- Б. В 1945 году;
 - В. В 1949 году;
 - Г. В 1977 году.
7. Лица из числа гражданского населения, не участвующие в войне признаются:
- А. Комбатантами;
 - Б. Военнопленными;
 - В. Мирным населением;
 - Г. Партизанами.
8. Назовите «лишний» уровень РСЧС:
- А. Федеральный;
 - Б. Территориальный;
 - В. Местный;
 - Г. Районный.
9. Режим ЧС в пределах конкретной территории вводится:
- А. При угрозе возникновения ЧС;
 - Б. При возникновении и ликвидации ЧС;
 - В. При устранении Последствий ЧС.
10. Какое из подразделений входит в состав РСЧС?
- А. Патрульно-постовая служба;
 - Б. Лечебно-профилактическая служба;
 - В. Поисково-спасательная служба.
11. Международное гуманитарное право в ходе ведения войны запрещает:
- А. Захватывать военное имущество сдавшегося противника;
 - Б. Наносить серьезный или долговременный ущерб природной среде;
 - В. Перевозить военнопленных не предназначенным для них транспортом.
12. Основные Конвенции МГП были приняты в городе:
- А. Берн;
 - Б. Женева;
 - В. Страсбург;
 - Г. Лондон.
13. По определению МГП комбатантом не является:
- А. Партизан;
 - Б. Раненый генерал;
 - В. Войсковой священник;
 - Г. Официант военной столовой.
14. К современным средствам поражения не относится:
- А. Ядерное оружие;
 - Б. Стихийное бедствие;
 - В. Химическое оружие;
 - Г. Бактериологическое оружие.
15. К коллективным средствам защиты относятся:
- А. Убежища и ПРУ;
 - Б. Противогазы и респираторы;
 - В. Средства защиты кожи и респираторы;
 - Г. Всё вышеперечисленное.
16. Что не относится к поражающим факторам ядерного взрыва?
- А. Ударная волна;
 - Б. Световое излучение;
 - В. Тепловое излучение;
 - Г. Электромагнитный импульс.
17. Какой поражающий фактор не оказывает на человека непосредственного воздействия при применении ядерного оружия:

- А. Проникающая радиация;
 - Б. Световое излучение;
 - В. Электромагнитный импульс;
 - Г. Радиоактивное заражение.
18. Для защиты от проникающей радиации нужно использовать:
- А. Противогаз, укрытие;
 - Б. Респиратор, убежище;
 - В. Убежище, укрытие;
 - Г. ОЗК.
19. Оказавшись в зоне химического заражения, вы почувствовали запах горького миндаля. Какое это ОВ?
- А. Иприт;
 - Б. Синильная кислота;
 - В. Фосген;
 - Г. Зарин.
20. Заражающими средствами бактериологического оружия не являются:
- А. Бактерии;
 - Б. Вирусы;
 - В. Грибы;
 - Г. Токсины

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б	В	А	Б	Б	В	В	Г	А	В
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Б	Б	В	Б	А	В	В	В	Б	В

Оценка:

«5» — 18-20 правильных ответов;

«4» — 15-17 правильных ответов;

«3» — 10-14 правильных ответов.

3.1. Теоретические задания (устный опрос, теоретический контроль – ТК)

3.2. Практические задания (ПЗ)

Практическое занятие №1

Тема: «Изучение моделей поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения»

Практическое занятие №2

Тема: «Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени. Классификация средств индивидуальной защиты»

Практическое занятие №3

Тема: «Изучение способов бесконфликтного общения и саморегуляции. Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина»

Практическое занятие №4

Тема: «Особенности службы в армии, изучение и освоение методик проведения строевой подготовки. Строевые приемы и движение без оружия»

Практическое занятие №5

Тема: «Изучение и освоение основных приемов оказания первой помощи при кровотечениях. Первая помощь при капиллярном кровотечении. Первая помощь при артериальном кровотечении»

Практическое занятие №6

Тема: «Изучение и освоение основных способов искусственного дыхания. Первая помощь при отсутствии сознания»

3.3. Письменный контроль (ПК)

3.3. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОУД.07 ОБЖ

Оценка освоения дисциплины предусматривает *дифференцированный зачёт*

Вопросы к дифференцированному зачёту:

Тестовое задание

Обучающегося _____

группы _____

Вариант 1

1. Назовите самую главную опасность, подстерегающую нас в квартире.
 - а) Затопление.
 - б) Пожар.
 - в) Громкая музыка.
 - г) Сквозняк.

2. Что в целях личной безопасности запрещается делать в квартире?
 - а) Прикасаться к оголенным электропроводам под напряжением.
 - б) Открывать окна.
 - в) Надолго включать телевизор.
 - г) Оставаться одному без родителей.

3. Каково безопасное время нахождения перед экраном работающего компьютера?
 - а) Не более одного часа.
 - б) Не более двух часов.
 - в) Не более трех часов.

г) Не более четырех часов.

4. Что больше всего способствует несчастным случаям?

- а) Задумчивость, лень.
- б) Невнимательность, излишняя самоуверенность.
- в) Несоблюдение правил обращения с опасными предметами, вредные привычки (пьянство, наркомания, токсикомания).
- г) Надежда на «авось».

5. Незнакомый человек пытается уговорить вас открыть дверь. Вы должны:

- а) Открыть дверь.
- б) Спросить: «Кто?» и открыть дверь после того, как человек назовет себя.
- в) Дверь не открывать, позвонить в милицию. Если нет телефона - выйти на балкон (или высунуться в окно), просить прохожих сообщить в милицию.
- г) Спрятаться под кровать.

6. Наибольшее количество несчастных случаев на улице происходит из-за:

- а) игры в футбол;
- б) дорожно-транспортных происшествий;
- в) повышенной любознательности людей;
- г) невнимательности людей.

7. Сколько раз надо посмотреть налево и направо перед переходом дороги?

- а) 1 раз.
- б) 2 раза.
- в) 3 раза.
- г) Столько, сколько нужно, чтобы убедиться в отсутствии транспортных средств слева и справа.

8. У пешеходного перехода остановился автомобиль. Водитель машет вам рукой, предлагая переходить улицу. Выберите правильный ответ.

- а) Переходить улицу можно только в том случае, если кроме этого автомобиля других движущихся транспортных средств нет и если этот автомобиль не закрывает собой транспортные средства, движущиеся по другим полосам.
- б) Переходить нельзя.
- в) Надо посоветоваться с прохожими, как поступить.
- г) Надо послушать водителя.

9. Что скорее может привести к несчастным случаям на уроках физики, химии, труда, физкультуры?

- а) Плохое самочувствие.
- б) Невыполнение требований безопасности, баловство и невнимательность.
- в) Временное отсутствие преподавателя на уроке.
- г) Неподготовленность к урокам.

10. По степени тяжести травмы бывают:

- а) Значительные, малозначительные и незначительные.
- б) Легкие, средней тяжести, тяжелые, крайне тяжелые, смертельные.
- в) Непредсказуемые.
- г) Крупные, средние и мелкие.

11. Что такое первая медицинская помощь пострадавшему?

- а) Это подбадривание словом и взглядом.
- б) Мероприятия по спасению жизни пострадавшего очевидцами на месте происшествия.

- в) Выполнение всех просьб пострадавшего.
- г) Призывы об оказании помощи пострадавшему

12. Что является основной задачей оказания первой медицинской помощи пострадавшему?

- а) Подготовка пострадавшего к отправке домой или на работу.
- б) Излечение пострадавшего.
- в) Спасение жизни пострадавшего и предупреждение возможных осложнений до прибытия врачей.
- г) Сообщение о случившемся в лечебное учреждение.

13. Что характеризует механическую травму?

- а) Наличие раны, боль, кровотечение.
- б) Слабое дыхание.
- в) Посторонние предметы во рту.
- г) Слезы ил глазах.

14. Что запрещается делать при обработке раны?

- а) Удалять из раны костные осколки, острые предметы, лить в рану любую жидкость, в том числе на стойку йода.
- б) Разговаривать с пострадавшим, беспокоя его.
- в) Отвлекаться на выслушивание чьих-то советов.
- г) Вызывать «скорую помощь».

15. Что допускается удалять из раны?

- а) Кровь, если она сильно течет.
- б) Кусочки кожи, когда они частично оторваны.
- в) Свобод» о лежащие в ране или на ране предметы (обрывки одежды, крупные осколки стекол и тому подобное).
- г) Всё, что может находиться в ране.

16. Назовите основные признаки болевого шока 3-й степени:

- а) Человек стонет, зовет на помощь.
- б) У человека затемнено сознание, зрачки на свет не реагируют, дыхание поверхностное, учащенное, температура тела понижена.
- в) Человек часто требует воды.
- г) Человек: громко разговаривает сам с собой.

17. Когда шок 3-й степени переходит в терминальное состояние (состояние клинической смерти)?

- а) Если при шоке 3-й степени не была оказана первая медицинская помощь или она была оказана не качественно, не своевременно.
- б) Если больной отказался от первой медицинской помощи.
- в) Если пострадавшему забыли дать понюхать нашатырный спирт.
- г) Если больному не сказали, что он тяжело болен.

18. До истечения какого времени человека, находящегося в терминальном состоянии, еще можно спасти?

- а) Любого.
- б) 5 минут.
- в) 8 минут.
- г) 10 минут

19. Какую ошибку нельзя допускать при проведении пострадавшему искусственной вентиляции легких?

- а) Не запрокинута голова.
- б) Не получено его согласие на проведение данной процедуры.
- в) Не сделана перевязка ран.
- г) Не снята обувь.
- д) Не расслаблен поясной ремень.

20. С какой ритмичностью должен осуществляться непрямой массаж сердца?

- а) 30 нажатий на грудину в минуту.
- б) 40 нажатий.
- в) 50 нажатий.
- г) 60 нажатий или немного больше.

21. Когда проводится искусственная вентиляция легких методом «рот в нос»?

- а) Если брежете делать искусственное дыхание в рот.
- б) Когда невозможно открыть рот пострадавшему, поскольку у него сломана челюсть, имеются сильные повреждения нижних отделов лица.
- в) Если об этом просят прохожие.
- г) Если считаете нужным делать только так.

22. Если в проведении мероприятий реанимации участвуют два человека, то когда проверяется пульс на сонных и бедренных артериях?

- а) Постоянно в перерывах между искусственной вентиляцией легких, то есть во время прямого массажа сердца.
- б) Через каждые 5 минут.
- в) Через каждые 10 минут.
- г) Через 30 минут, по завершении первого этапа реанимации.

23. Что нужно сделать, чтобы клиническая смерть у спасенного пострадавшего не повторилась?

- а) Накрыть пострадавшего чем-либо.
- б) Осторожно повернуть его на правый бок.
- в) Подложить под ноги ему валик.
- г) Оставить пострадавшего в покое.

24. Назовите причину, по которой может произойти утопление.

- а) Нырание с большой высоты в холодную воду (остановка сердца из-за реакции на температуру воды).
- б) Купание в теплой воде.
- в) Купание в мутной воде.
- г) Отсутствие защитных очков и ласт.

25. Назовите виды поражающих факторов стихийных бедствий и катастроф.

- а) Повышенный шум, задымленность, загазованность.
- б) Механический, термический, химический, радиационный, биологический, комбинированный.
- в) Инертный, пассивный, активный.
- г) Энергетический, онкологический, травматический.

26. Что необходимо сделать при ожогах глаз кислотой?

- а) Обильно промыть глаза струей чистой воды (не менее 15 минут), наложить стерильную повязку.
- б) Закрыть глаза и полежать.
- в) Промыть их спиртом (водкой).
- г) Промыть их мылом.

27. Что из названного ниже сильнее вредит состоянию здоровья?

- а) Питание незрелыми фруктами и овощами.
- б) Употребление холодной воды.
- в) Любовь к сладким компотам.
- г) Пища с избытком жиров, холестерина, дефицитом витаминов.

28. Не пользоваться чужими полотенцами, расческами, не выдавливать угри и гнойнички -к вопросам какой сферы относятся эти правила:

- а) Личной гигиены.
- б) Морали и нравственности.
- в) Культуры общежития.
- г) Косметологии.

29. Почему необходимо воспитывать в себе уверенность?

- а) Она помогает хорошо учиться, заниматься спортом, играть в различные игры, т.е. жить.
- б) Она помогает успешно сдавать экзамены.
- в) Имея ее, не страшно ходить по ночным улицам.
- г) Помогает терпеть физическую и моральную боль.

30. Если у вас появилась острая потребность в деньгах, что вы станете делать?

- а) Будете просить их у родителей до тех пор, пока не дадут.
- б) Одолжите у других родственников или приятелей.
- в) Постараетесь заработать самостоятельно (распространение газет, журналов, сезонные работы, лагерь труда и отдыха).
- г) Продадите что-либо из домашних вещей.

31. Почему в подростковом возрасте надо больше всего контролировать свое поведение?

- а) Потому что этого требуют взрослые.
- б) Это дает самоуважение.
- в) Иначе можно совершить плохой поступок и даже преступление.
- г) Потому что это нравится девушкам.

32. Сколько обычный подросток должен спать, чтобы быть здоровым?

- а) 8-9 часов.
- б) 6-7 часов.
- в) 5-6 часов.
- г) 4-5 часов.

33. Почему нельзя перенапрягаться, переутомляться при занятии бодибилдингом (накачивании мышц)?

- а) Потом нет сил учиться, заниматься умственным трудом.
- б) Приходится пить много жидкости.
- в) Может пострадать сердечно-сосудистая система.
- г) Кожа сильно потеет.

34. К какой ответственности привлекается гражданин, уклоняющийся от постановки на воинский учет?

- а) К ответственности перед родителями.
- б) К ответственности перед школой.
- в) К гражданской ответственности.
- г) К административной или уголовной ответственности

35. Что в основном предполагает военная служба?

- а) Изучение военной истории, экскурсии по местам боевой славы.

- б) Несение всевозможных нарядов.
- в) Различные виды боевой учебы, участие в военных учениях, морских походах.
- г) Участие в военных парадах.

36. Сколько времени для сна предусматривается распорядком дня для солдат?

- а) 5 часов.
- б) 6 часов.
- в) 7 часов.
- г) 8 часов.

Тестовое задание

Обучающегося _____

группы _____

Вариант 2

1. Что относится к наиболее вероятной причине возникновения пожара в квартире?

- а) Игры детей со спичками, петардами, бенгальским огнем, зажигалками.
- б) Зажженные электрические лампочки, фонари.
- в) Постоянно работающий холодильник.
- г) Отсутствие в квартире

2. Что необходимо использовать для тушения небольших очагов пожара в квартире?

- а) Любые имеющиеся в квартире жидкости.
- б) Старые газеты.
- в) Веник.
- г) Одеяло

3. Что необходимо сделать в первую очередь при поражении человека электрическим током в квартире?

- а) Немедленно приступить к оказанию ему первой медицинской помощи.
- б) Отключить в доме электричество, выдернуть вилку из розетки.
- в) Позвать взрослых.
- г) Вызвать «скорую помощь».

4. Где нужно хранить опасные для жизни маленьких детей вещества и вещи (уксусную кислоту, лекарства, растворители, лаки, краски, оружие, острые предметы, рыболовные снасти, капканы, газовые баллоны, дезодоранты, освежители воздуха)?

- а) В темных местах.
- б) Под столами, на антресолях.
- в) В недоступных для детей местах (в сейфах, закрытых на замок несгораемых шкафах, помещениях).
- г) В умывальнике на полках.

5. Наибольшее число детей попадают в дорожно-транспортные происшествия в возрасте:

- а) от 5 до 7 лет
- б) от 7 до 14 лет.
- в) от 14 до 16 лет.
- г) от 16 до 18 лет.

6. Что является наиболее распространенной причиной ДТП?
- а) Плохое техническое состояние автомобилей.
 - б) Незнание водителями правил дорожного движения.
 - в) Управление автомобилем в состоянии алкогольного опьянения, превышение скоростного режима.
 - г) Плохое дорожное покрытие, неработающие светофоры.

7. Можно ли начинать переход проезжей части дороги при мигающем зеленом сигнале светофора?

- а) Нельзя.
- б) Можно, но осматриваясь по сторонам.
- в) Можно, но только стараясь успеть перебежать дорогу до включения красного света.
- г) Можно, если идешь с кем-то вдвоем.

8. Можно ли переходить проезжую часть сразу, как только загорелся зеленый сигнал для пешехода?

- а) Нельзя, надо сначала убедиться, что весь транспорт остановился и пропускает пешеходов.
- б) Можно, но только бегом.
- в) Можно, но не спеша.
- г) Можно, если ты не один.

9. Как следует идти по лестнице?

- а) По правой стороне, не спеша, при этом глядя вперед под ноги.
- б) По любой стороне и так, как тебе надо.
- в) Быстрым шагом.
- г) В зависимости от того, насколько ты спешишь

10. По поражающему фактору травмы бывают:

- а) громовые.
- б) ножевые.
- в) огневые.
- г) механические, термические, химические, электрические

11. Кем может оказываться первая медицинская помощь?

- а) Только родственниками.
- б) Только врачами «Скорой помощи».
- в) Очевидцами на месте происшествия.
- г) Только друзьями пострадавшего.

12. Что является основной задачей оказания первой медицинской помощи?

- а) Спасение жизни пострадавшего и предупреждение возможных осложнений.
- б) Остановка кровотечений.
- в) Восстановление нормального психического состояния.
- г) Оповещение о пострадавшем организаций «Скорой помощи».

13. От чего возникает болевой шок?

- а) От страха, сильных переживаний.
- б) От сильных, нестерпимых болей.
- в) От сильных душевных мук.
- г) От высокой температуры тела.

14. Что запрещается делать при остановке кровотечения?

- а) Смотреть на рану.
- б) Касаться раны руками, дышать на нее.
- в) Накладывать на рану тканевые повязки.
- г) Транспортировать пострадавшего куда-либо.

15. Что необходимо сделать, если рана находится в местах волосистых участков кожи?

- а) Аккуратно выстричь волосы вокруг раны.
- б) Промыть волосы в месте раны.
- в) Несмотря ни на что, немедленно зажать рану рукой.
- г) Забинтовать рану.

16. Как нужно переносить человека, сломавшего позвоночник?

- а) Аккуратно, на спеша, чтобы не было провисания позвоночника и обеспечивалась полная его неподвижность.
- б) Как можно быстрее, чтобы скорее доставить человека в больницу.
- в) На носилках.
- г) В одеяле, плащ-палатке.

17. Какие признаки предшествуют терминальному состоянию?

- а) Покраснение кожи, частое мочеиспускание, желание выпить воды.
- б) Спутанность сознания, побледнение кожи, замедленный пульс, судорожное дыхание, резкое понижение температуры тела.
- в) Неразговорчивость, частое и глубокое дыхание, желание поесть.
- г) Покрытие кожи пятнами, нечленораздельные звуки, желание что-то сказать.

18. Что такое экстренная реанимационная помощь?

- а) Это помощь при простудных заболеваниях.
- б) Помощь при сильном нервном расстройстве человека.
- в) Оживление пострадавшего, если он впал в терминальное состояние.
- г) Это помощь при заболевании органов дыхания.

19. Какая должна быть очередность действий при экстренной реанимационной помощи?

- а) Открыть рот пострадавшего и при необходимости очистить дыхательные пути от рвотных масс или попавших в рот песка, мелких камушков и пр., запрокинуть голову пострадавшего, а затем начать делать искусственное дыхание в сочетании с наружным массажем сердца.
- б) Уложить человека на живот, постучать по спине, а затем перевернуть и начать делать искусственное дыхание.
- в) Немедленно начать делать искусственное дыхание и похлопывать по щекам.
- г) Начать делать непрямой массаж сердца, а затем перейти к искусственной вентиляции легких.

20. Проведение искусственной вентиляции легких в сочетании с наружным массажем сердца осуществляется при:

- а) потере пострадавшим сознания.
- б) состоянии клинической смерти (остановка сердца, дыхания).
- в) сильном кровотечении.
- г) наличии травм головы.

21. Что надо сделать, если воздух при искусственной вентиляции легких попал в желудок?

- а) Продолжать делать искусственное дыхание.
- б) Прекратить ИВЛ и ждать, когда воздух выйдет из желудка.

- в) Нажать кистью на верхний отдел живота, т.е.там, где желудок, а затем запрокинуть голову по
страдавшего и продолжить делать искусственную вентиляцию легких.
- г) Перевернуть пострадавшего на живот и нажать ему на спину.

22. Когда нельзя делать реанимацию?

- а) Если у пострадавшего тяжелые травмы шеи с переломами шейных позвонков, тяжелые травмы черепа.
- б) Когда у пострадавшего сломана нога.
- в) Когда у пострадавшего сломана рука.
- г) Если у пострадавшего раны на теле.

23. Назовите основные причины утопления.:

- а) Незнание особенностей водоема.
- б) Неумение плавать, держаться на воде, страх перед водой.
- в) Слишком большая глубина водоема.
- г) Большое количество купающихся.

24. Может ли употребление спиртных напитков являться причиной утопления человека?

- а) Может.
- б) Не может.
- в) Не может, когда человек пил «в меру».
- г) Не может, когда человек умеет плавать.

25.Что необходимо сделать при ожогах кожи кислотой?

- а) Промыть пораженное место водой, наложить примочку с раствором пищевой соды.
- б) Смазать пораженное место растительным маслом.
- в) Наложить сухую стерильную повязку.
- г) Промыть рану спиртом.

26. Что необходимо сделать при ожогах пищевода кислотой?

- а) Предложить пострадавшему чистую воду (до двух-трех стаканов) молоко, яичные белки.
- б) Давать пострадавшему в пищу только хлеб и морковь.
- в) Сделать искусственное дыхание.
- г) Дать выпить негорячего чая или кофе.

27. Что более вредит здоровью?

- а) Хождение на лыжах в морозную погоду.
- б) Табакокурение, употребление алкоголя.
- в) Хождение по траве босиком в холодную по году.
- г) Прогулки под дождем

28. Чтобы зубы были здоровыми, необходимо

- а) регулярно есть фрукты и сладости.
- б) полностью исключить из своего рациона всевозможные сладости.
- в) после каждого приема пищи полоскать рот водой, никогда после горячего не есть холодное, а
после холодного - горячее.
- г) употреблять в пищу минимум хлеба и других углеводов.

29. Свои волевые усилия необходимо направлять на:

- а) совершение добрых, благородных поступков.
 - б) достижение высоких спортивных результатов.
 - в) достижение успехов в учебе.
 - г) преодоление физической или душевной боли.
30. Чтобы добиться дружбы с уважаемым тобою человеком, необходимо:
- а) обещать ему все - даже то, что дать ты явно не в состоянии.
 - б) говорить ему только правду, смело критиковать все его недостатки.
 - в) быть преданным :>тому человеку, уметь доверять ему во всем, иметь с ним общие интересы.
 - г) быть готовым выполнить всё, что бы этот человек ни попросил.
31. Как следует поступать, если в доме отсутствует достаток?
- а) Надо искать любые пути, чтобы улучшить материальное положение.
 - б) Обходиться тем, что есть, и стремиться заработать нужные суммы.
 - в) Иметь много друзей и родственников, которые всегда помогут.
 - г) Больше экономить.
32. Почему перед сном не следует пить крепкий чай и кофе?
- а) В них мало калорий.
 - б) Это не вкусно.
 - в) После этого трудно будет уснуть.
 - г) Придется часто вставать.
33. Почему нельзя много времени просиживать за телевизором, компьютером?
- а) Телевизор, компьютер могут испортиться (сломаться).
 - б) Из-за этого расходуется много электроэнергии.
 - в) В квартире усиливается электромагнитное поле.
 - г) Это способствует ухудшению зрения, осанки, состояния нервной системы и пр.
34. Когда осуществляется первоначальная постановка на воинский учет?
- а) В 16 лет с 1 по 31 декабря.
 - б) Когда исполнится 17 лет.
 - в) В период с 1 января по 31 марта в год достижения призывником 17-летнего возраста.
 - г) В 18 лет, в любое время года.
35. Что предполагает обязательная подготовка граждан к военной службе?
- а) Получение спортивного разряда по стрельбе, боксу, борьбе.
 - б) Получение необходимых знаний в области обороны, прохождения медицинского обслуживания и освидетельствования.
 - в) Получение повестки явиться в военкомат.
 - г) Получение полного среднего образования.
36. Где основное время службы размещаются солдаты, проходящие военную службу по призыву?
- а) В общежитиях.
 - б) В палаточных городках.
 - в) На квартирах.
 - г) В казармах, на кораблях.

Тестовое задание

Обучающегося _____

группы _____

Вариант 3

1. Что относится к наиболее вероятной причине возникновения пожара в квартире?
 - а) Постоянно работающий холодильник.
 - б) Отсутствие в квартире огнетушителя.
 - в) Нарушение правил эксплуатации электроприборов и электрооборудования.
 - г) Не выключенные электрические лампочки, фонари.

2. Более скольких электроприборов запрещается одновременно включать в одну розетку?
 - а) Одного.
 - б) Двух.
 - в) Трех.
 - г) Таких запретов нет.

3. При эвакуации из горящего помещения, что в нем нужно закрыть?
 - а) Краны водопровода.
 - б) Сейфы.
 - в) Вытяжные устройства.
 - г) Входную дверь.

4. Конфликты в семье, приводящие к несчастным случаям с детьми, чаще всего возникают:
 - а) При отсутствии взаимопонимания между родителями и детьми.
 - б) От наличия вредных привычек у членов семьи: пьянства, наркомании, токсикомании.
 - в) Из-за отсутствия у детей физических сил для отпора.
 - г) От недостатка у детей и родителей культуры и воспитания.

5. Наиболее часто дорожно-транспортные происшествия с ранениями и гибелью пешеходов случаются из-за:
 - а) Домашних животных.
 - б) Неисправности транспортных средств.
 - в) Пешеходов, нарушающих правила дорожного движения.
 - г) Плохих метеоусловий.

6. Что нецелесообразно делать в многолюдных местах?
 - а) Громко разговаривать, смеяться, петь.
 - б) Курить.
 - в) Появляться в вызывающей одежде.
 - г) «Отключаться» от происходящего вокруг, быть невнимательным, неосмотрительным.

7. Можно ли оглядываться назад при переходе через проезжую часть дороги?
 - а) Можно, вдруг там какая-то опасность.
 - б) Нельзя, надо следить за движением транспортных средств слева и справа.
 - в) Нельзя, сзади могут идти люди, и это отвлечет их внимание.
 - г) Нельзя, так как можно споткнуться и упасть.

8. Если на перекрестке нет обозначенного пешеходного перехода, то как его необходимо переходить?
 - а) По линии тротуаров, внимательно наблюдая за поворачивающими автомобилями, а если не успеваеете перейти, - остановиться на середине (на разделительной полосе).
 - б) Дождавшись, когда на перекрестке и на обозримом расстоянии от него транспортных средств не будет.

- в) Быстрым шагом.
- г) Медленным шагом.

9. Толкаться, бороться, баловаться в коридорах школы нельзя, потому что:

- а) Можно получить замечание от учителя или директора.
- б) Можно задеть проходящих мимо учащихся или учителей.
- в) Можно случайно удариться о что-нибудь головой и получить сотрясение мозга, сломать руку и т.п.
- г) Можно перепачкаться и получить дома взбучку.

10. Самым распространенным видом травм является:

- а) Химические.
- б) Термические.
- в) Механические.
- г) Электрические.

11. Где, в каком месте оказывается первая медицинская помощь пострадавшему?

- а) В машине «скорой помощи».
- б) В больнице.
- в) В поликлинике.
- г) Непосредственно на месте несчастного случая, происшествия.

12. Что является основной задачей оказания первой медицинской помощи пострадавшему?

- а) Устранение болевых ощущений.
- б) Остановка кровотечений.
- в) Оповещение о пострадавшем лечебных учреждений.
- г) Спасение жизни пострадавшего и предупреждение возможных осложнений.

13. Почему при оказании первой медицинской помощи необходимо в первую очередь остановить сильное кровотечение?

- а) Потому что пост-задавший может упасть в обморок от вида крови.
- б) Для остановки кровотечения всегда есть подручные средства (ремень, бечевка, любая скрученная материя).
- в) При сильном кровотечении человек может быстро потерять столько крови, что наступит его смерть.
- г) Остановить кровотечение по силам любому очевидцу происшествия

14. Что необходимо сделать, чтобы остановить капиллярное кровотечение?

- а) Наложить давящую повязку.
- б) Наложить жгут.
- в) Прикрыть рану любой чистой материей.
- г) Обработать края раны одеколоном.

15. С помощью чего необходимо очистить кожу вокруг раны от грязи и обработать затем края раны?

- а) С помощью чистого носового платка, а затем промыть водой из под крана.
- б) С помощью любой чистой материи, затем промыть минеральной водой.
- в) С помощью чистой материи (тампона), смоченной в спирте (водке), а затем обработать края раны 5-процентной настойкой йода.
- г) С помощью полотенца (майки), а затем промыть огуречным рассолом.

16. На чем необходимо переносить человека, если он сломал позвоночник?

- а) На носилках из крепкой материи.
- б) На руках.
- в) На носилках из досок, щитов.
- г) Взяв пострадавшего с двух сторон под мышки.

17. Чем характеризуются терминальные состояния?

- а) Прекращение работы сердца, потеря сознания, прекращение дыхания, расширение зрачков.
- б) Неразборчивая речь, размахивание руками, истеричные выкрики.
- в) Глубокое дыхание, частое желание попить воды.
- г) Бормотанье, призывы об оказании помощи, желание увидеться с друзьями.

18. Назовите основную цель реанимации:

- а) Восстановление работы мозга, то есть кровообращения.
- б) Восстановление двигательной активности человека.
- в) Восстановление аппетита.
- г) Восстановление речи пострадавшего

19. Не менее какого времени необходимо проводить реанимацию при отсутствии признаков ее эффективности?

- а) 5-10 минут.
- б) 10-15 минут.
- в) Пока человек не начнет разговаривать и самостоятельно двигаться.
- г) Не менее 20-30 минут, а если при этом даже при порозовении кожи лица и сужении зрачков не появился самостоятельный пульс на сонной артерии, продолжать реанимацию еще не менее 30 минут.

20. Определите правильный метод определения реакции зрачка на свет?

- а) Закрыть глаз ладонью, чтобы на него не попадал свет, немного выждать, затем резко снять руку и посмотреть на зрачок, он должен сузиться.
- б) Внимательно смотреть на зрачок до тех пор, пока он не сузится.
- в) Зажечь спичку или зажигалку и поднести к глазу.
- г) Перенести пострадавшего в тень, а затем опять на свет и посмотреть реакцию зрачков.

21. Назовите вероятную причину неудачи при проведении искусственной вентиляции легких пострадавшего?

- а) Не была очищена ротовая полость пострадавшего и запрокинута назад голова.
- б) Вдувание воздуха в легкие пострадавшего проводилось с большим усилием.
- в) При вдувании воздуха в легкие пострадавшего слишком плотно был зажат его нос.
- г) Вдувание воздуха в легкие пострадавшего проводилось через носовой платок.

22. Можно ли проводить реанимацию в одиночку?

- а) Можно.
- б) Нельзя.
- в) Можно, если об этом попросит пострадавший.
- г) Можно, если об этом попросят родственники пострадавшего.

23. Какой из названных факторов может с большей вероятностью привести к утоплению?

- а) Каменистое дно реки (озера).
- б) Купание в одиночку.
- в) Илистое дно реки (озера).
- г) Заросли кустарника у берега

24. В случае утопления в течение какого времени после извлечения пострадавшего из воды плюсовой температуры сердечно-легочная реанимация может быть эффективной?

- а) 10 минут после наступления клинической смерти.
- б) 20 минут после наступления клинической смерти.
- в) 30 минут.
- г) Одного часа

25. Что необходимо делать при ожогах кислотой слизистых оболочек рта?

- а) Полоскать рот большим количеством воды, затем раствором питьевой соды (0,5 чайной ложки на стакан).
- б) Полоскать рот водкой (спиртом).
- в) Полоскать рот растительным маслом.
- г) Полоскать рот марганцовкой.

26. Что нельзя делать при ожогах пищевода кислотой?

- а) «Промывать» желудок, вызывать рвоту.
- б) Принимать обезболивающие лекарства.
- в) Пить молоко.
- г) Пить много воды.

27. Какой из указанных ниже критериев наиболее полно характеризует состояние здоровья?

- а) Постоянный румянец и улыбка на лице,
- б) Выполнение спортивных нормативов,
- в) Способность полноценно учиться, трудиться,
- г) Отсутствие у человека вредных привычек.

28. В каком случае обязательно необходимо мыть руки?

- а) После приема пищи,
- б) После сна.
- в) После чтения книги,
- г) После игры с домашними животными.

29. Почему надо уметь сдерживать свои эмоции - гнев и злость?

- а) Потому что в противном случае это нередко выглядит просто смешно,
- б) Несдержанность может обернуться жестоким поступком, привести к скандалу, конфликту,
- в) Несдержанность, агрессивность разрушает человека,
- г) За это можно получить «трепку».

30. Как надо относиться к себе?

- а) Любить себя, быть честным по отношению к себе, требовательным к себе, самокритичным,
- б) Любить себя, жалеть себя, делать все, чтобы тебе всегда было хорошо, чего бы это ни стоило,
- в) Ненавидеть и истязать себя, ибо только так можно добиться в жизни чего-то хорошего,
- г) Быть всегда довольным собой, постоянно хвалить и поощрять себя.

31. Почему надо избавляться от зависти, алчности и прочих негативных чувств?

- а) Потому что эти чувства мешают хорошо работать, учиться,
- б) Эти чувства делают человека подлым и злым,
- в) Такие чувства не всем нравятся,
- г) Эти чувства являются пороками и преследуются законом.

32. Почему надо помогать родителям дома по хозяйству?
- а) Это приучает к труду, позволяет приобретать жизненный опыт, является уважением к родителям,
 - б) Это позволяет разнообразить досуг,
 - в) Каждый должен выполнять в семье какую-то обязанность,
 - г) Так требует Уголовный кодекс.

33. Почему каждый день надо два-три часа бывать на свежем воздухе?
- а) Потому что в квартире душно,
 - б) Потому что на улице больше возможностей для общения с друзьями,
 - в) Потому что это полезно для закаливания организма и укрепления здоровья,
 - г) Чтобы не мешать родителям заниматься домашними делами.

34. Какой закон определяет общие положения о воинской обязанности?
- а) Закон «О гражданской обороне»,
 - б) Закон «О безопасности»,
 - в) Военная доктрина,
 - г) Закон «О воинской обязанности и военной службе»

35. Каким правом пользуется гражданин, имеющий первый спортивный разряд по военно-прикладному виду спорта?
- а) Отсрочки от военной службы на два года,
 - б) Дополнительным продовольственным пайком,
 - в) Правом получать денежную надбавку,
 - г) Правом внеконкурсного поступления в военное училище и правом выбора рода войск в соответствии со спортивной подготовкой.

36. Какой день считается началом военной службы для граждан, призванных на военную службу впервые?
- а) День получения повестки из военного комиссариата,
 - б) День убытия /13 военного комиссариата к месту прохождения службы,
 - в) День прибытия в воинскую часть к месту прохождения службы.
 - г) День принятия Военной присяги.

Тестовое задание

Обучающегося _____

группы _____

Вариант 4

1. Что относится к наиболее вероятной причине возникновения пожара в квартире?
- а) Отсутствие в квартире огнетушителя.
 - б) Нарушение правил эксплуатации электроприборов и электрооборудования.
 - в) Постоянно работающий холодильник.
 - г) Не выключенные электрические лампочки, фонари.
2. В квартире запрещается оставлять без присмотра:
- а) Домашних животных.
 - б) Работающий телевизор, включенный утюг.

- в) Детей школьного возраста.
- г) Пришедших гостей.

3. Чем лучше всего укрыться в целях безопасности, преодолевая зону огня?

- а) Сдернутыми с окна шторами.
- б) Простыней.
- в) Мокрым пальто или одеялом.
- г) Клеенкой со стола.

4. При пользовании препаратами бытовой химии (порошки, таблетки, аэрозоли, растворители, горючие жидкости) чем необходимо руководствоваться :

- а) Советами старших товарищей.
- б) Личным опытом.
- в) Инструкциями, прилагаемыми к указанным средствам.
- г) Знаниями из уроков химии.

5. От автобуса, подъезжающего к остановке, надо держаться не ближе:

- а) полуметра.
- б) 1 метра.
- в) 2 метров.
- г) 3 метров.

6. Если при ходьбе во время гололеда вы начали) • падать, то, чтобы не удариться головой, надо:

- а) Как можно быстрее упасть.
- б) Попытаться ухватиться за прохожего.
- в) Постараться присесть и сгруппироваться.
- г) Громко позвать на помощь.

7. Что вам нужно сделать, если вы на нерегулируемом пешеходном переходе (где нет светофора) не успели перейти проезжую часть до подходящего транспортного потока?

- а) Остановиться на линии, разделяющей транспортные потоки противоположных направлений.
- б) Быстрее закончить переход.
- в) Вернуться назад.
- г) Не переходить на таких переходах, искать регулируемые переходы.

8. Почему при переходе проезжей части маленьких детей надо очень крепко держать за руку?

- а) Потому что они могут испугаться проходящих вблизи машин, и это повредит их психике.
- б) Они могут испугаться, побежать и попасть под машину.
- в) Они могут споткнуться и упасть, ушибиться.
- г) Они могут напугать водителя, и тот начнет метаться на дороге.

9. Что нужно учесть, собираясь в школу, чтобы не простудиться?

- а) Погодные условия, место проведения уроков, состояние школьных помещений.
- б) Состояние своего здоровья и закаливания.
- в) Состояние своей одежды.
- г) Расстояние до школы и количество уроков.

10. Какие бывают виды производственных травм?

- а) Транспортные, пешеходные, спортивные, бытовые.

- б) Сельские, поселковые, городские.
- в) Легкие, тяжелые, смертельные.
- г) Крупные, средние, мелкие.

11. Когда оказывается первая медицинская помощь?

- а) В кратчайшие сроки, сразу после получения человеком травмы.
- б) Когда придет «скорая помощь».
- в) Когда пострадавшего доставят в больницу.
- г) Когда приедут родственники и дадут на это свое согласие.

12. Что является основной целью оказания первой медицинской помощи пострадавшим:

- а) Предупреждение у них простудных заболеваний.
- б) Спасение жизни пострадавшего и предупреждение развития у него осложнений.
- в) Успокоение больного, предупреждение паники и истерик с его стороны.
- г) Придания пострадавшим уверенности в благополучном исходе дела.

13. Какое кровотечение необходимо останавливать в первую очередь при оказании первой медицинской помощи?

- а) Артериальное.
- б) Венозное.
- в) Капиллярное.
- г) Внутреннее.

14. Что необходимо сделать, чтобы остановить венозное кровотечение?

- а) Пальцем прижать вену, затем наложить жгут.
- б) Наложить на рану тампон из чистой материи.
- в) Обработать рану зеленкой или йодом.
- г) Наложить сильную давящую повязку.

15. Как правильно наложить повязку на рану после того, как обработали края вокруг раны?

- а) Наложить бумажную салфетку и прибинтовать ее стерильным бинтом.
- б) Наложить чистый носовой платок и перебинтовать стерильным бинтом.
- в) Наложить любую чистую материю и перебинтовать стерильным бинтом.
- г) Наложить на рану стерильную марлевую салфетку и перебинтовать стерильным бинтом.

16. Характерный признак того, что человек сломал позвоночник, следующий:

- а) Человек имеет нетвердую походку.
- б) Человек не может поднимать и переносить тяжелых вещей.
- в) Человек постоянно стремится прилечь.
- г) Человек жалуется на сильные боли в позвоночнике, особенно если его пытаются приподнять, перенести.

17. Что такой «терминальные состояния»?

- а) Это состояния человека, когда он спит.
- б) Состояния наркотического опьянения.
- в) Состояния человека, переходные от жизни к смерти.
- г) Состояния человека с повышенной температурой тела.

18. Назовите основную задачу реанимации?

- а) Остановка кровотечений.
- б) Восстановление сердечной деятельности, кровообращения и дыхания.
- в) Восстановление двигательной деятельности человека, помощь при переломах.

г) Полное из печение человека.

19. Когда необходимо начинать реанимацию?

- а) Если у человека более 3-4 минут отсутствует сознание, нет реакции зрачков на свет и пульса на сонной артерии.
- б) Когда пострадавший будет доставлен в лечебное учреждение и будут собраны соответствующие врачи.
- в) Когда на место происшествия, где находится пострадавший, приедет «скорая помощь».
- г) Если пострадавший лежит на месте происшествия с закрытыми глазами.

20. Когда необходимо завершить реанимацию?

- а) Если реанимация проводится более 10 минут.
- б) После того, как пострадавший начнет разговаривать.
- в) Когда у пострадавшего начнет работать сердце, т.е. появится пульс.
- г) Когда поняли, что у пострадавшего произошел перелом ребер.

21. Назовите типичные ошибки при проведении наружного массажа сердца.

- а) Неправильное положение рук на груди, глубина прогибания грудины при надавливании на нее менее 3-4 см.
- б) Темп массажа: выше 40-60 надавливаний на грудину в минуту.
- в) Надавливание на грудину на 2-3 см выше мечевидного отростка.
- г) С пострадавшего не сняты рубашка и майка.

22. Как часто необходимо проверять пульс при проведении наружного массажа сердца?

- а) По мере возможности, но не реже одного раза в минуту.
- б) Только когда станет заметно, что зрачки реагируют на свет.
- в) Только когда кожа лица пострадавшего начнет розоветь.
- г) Обязательно после каждых 5 надавливаний на грудину.

23. Назовите основную причину утопления.

- а) Купание в холодной воде (4-6°C), приводящее к боли и судорогам в мышцах.
- б) Большая глубина и ширина реки (озера).
- в) Илистое дно реки (озера).
- г) Купание без спасательного жилета.

24. С какой стороны надо подплывать к утопающему при его спасении?

- а) Это не имеет значения.
- б) Спереди.
- в) Сбоку.
- г) Со стороны спины.

25. Что необходимо сделать при ожоге кожи щелочами?

- а) Обмыть пораженное место струей воды, сделать примочки с раствором борной или лимонной кислоты или столового уксуса.
- б) Смазать пораженное место вазелином, кремом для рук.
- в) Смазать кожу растительным маслом.
- г) Смазать кожу спиртом, водкой, одеколоном

26. Для чего предназначена аптечка индивидуальная (АИ-2)?

- а) Для хранения таблеток, йода и других медицинских препаратов в домашних и производственных условиях.
- б) Для ношения при себе и своевременного реагирования на возникновение какого-либо заболевания.

- в) Для использования при получении ран и кровотечениях, острых инфекционных заболеваниях.
- г) Для предупреждения развития шока, лучевой болезни, поражений, вызываемых фосфорорганическими веществами.

27. Как понятие «здоровье» раскрывается Всемирной организации здравоохранения?

- а) Это отсутствие у человека болезней и физических дефектов.
- б) Это способность делать, есть и пить, что хочется, без всяких ограничений и серьезных последствий.
- в) Это подвижный образ жизни и отсутствие вредных привычек.
- г) Это состояние полного физического, духовного и социального благополучия, а не только отсутствие болезни и физических дефектов

28. Что более не способствует сохранению и укреплению здоровья?

- а) Такие климатические условия, как сильные мороз и жара.
- б) Нежелание регулярно делать физическую зарядку.
- в) Редкий выезд на отдых к морю.
- г) Нездоровый образ жизни, вредные привычки, нетерпимость к другим людям, раздражительность и агрессивность.

29. Сколько должен спать подросток, чтобы быть здоровым?

- а) Не менее 8-9 часов.
- б) Не более 7 часов
- в) Столько, сколько хочется.
- г) Ни сколько не вредно.

30. Почему тоску и грусть необходимо развеивать не развлечением, а трудом?

- а) Потому что результаты труда могут принести пользу не только себе, но и родителям, дому, что улучшит настроение.
- б) Развлечение может привести к расходованию средств и дополнительной грусти.
- в) Нароботавшись, про всё забудешь.
- г) После «самоистязаний» всё кажется в радость

31. Какими моральными принципами следует руководствоваться, чтобы подольше сохранять свое здоровье:

- а) Жить по принципу: «Не делай добра, не получишь зла».
- б) Жить в ладу с другими людьми и своей совестью, помогать нуждающимся в этом.
- в) Ни с кем не портить отношения, кому нужна «горькая правда»?
- г) Давать отпор всем и каждому, ни от кого не ждать «милостей

32. О Что наиболее вредно для здоровья:

- а) Слишком частое выполнение физических упражнений и спортивные занятия.
- б) Большое внимание к собственному питанию.
- в) Несоблюдение правил личной гигиены, неряшливость.
- г) Частое пребывание на улице зимой.

33. Почему надо каждый день умываться и мыть ноги?

- а) Потому что это такая давняя традиция
- б) Чтобы не вызывать насмешек у окружающих.
- в) Потому что это способствует очищению кожи и закалке организма.
- г) Чтобы нравиться представителям противоположного пола.

34. Военная служба - это:

- а) Особый вид государственной службы, почетная обязанность каждого гражданина.
- б) Жизнь и работа в условиях, строго регламентированных командирами и начальниками.
- в) Особый вид обучения и воспитания молодых людей.
- г) Выполнена задач по защите страны от внутренних и внешних врагов

35 Когда осуществляется призыв на военную службу?

- а) С 1 апреля по 30 июня, с 1 октября по 31 декабря.
- б) С 1 мая по 9 мая, с 1 ноября по 7 ноября.
- в) С 23 февраля по 8 марта, с 1 сентября по 1 октября.
- г) В любое время года.

36.Какие документы регламентируют уклад жизни и деятельности военнослужащих?

- а) Боевые уставы.
- б) Общевоинские уставы.
- в) Уголовный кодекс.
- г) Гражданский кодекс.

4. Условия выполнения тестового задания

Время выполнения задания мин./1 час. *55 минут*

Требования охраны труда: инструкции по ТБ

Оборудование: бумага, ручка, бланк с тестовой работой

Информационно-коммуникационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.
Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
5. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего

образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

6. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.94 № 51-ФЗ (в ред. от 11.02.2013, с изм. и доп. от 01.03.2013) // СЗ РФ. — 1994. — № 32 (Ч. 1). — Ст. 3301.
7. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.96 № 14-ФЗ) (в ред. от 14.06.2012) // СЗ РФ. — 1996. — № 5 (Ч. 2). — Ст. 410.20
8. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.01 № 146-ФЗ) (в ред. от 05.06.2012) // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552.
9. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.06 № 230-ФЗ) (в ред. от 08.12.2011) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496.
10. Семейный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ) (в ред. от 12.11.2012) // СЗ РФ. — 1996. — № 1. — Ст. 16.
11. Уголовный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) (в ред. от 07.12.2011 ; с изм. и доп., вступающими в силу с 05.04.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.
12. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 04.03.2013, с изм. от 21.03.1013) // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.
13. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. от 11.02.2013) // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.
14. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (в ред. от 04.03.2013) // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.
15. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (в ред. от 30.11.2011) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.
16. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (в ред. от 05.04.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.
17. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.
18. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — N 48. — Ст. 6724.
19. Указ Президента РФ от 05.02.2010 № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2010. — № 7. — Ст. 724.
20. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в ред. от 18.04.2012) // СЗ РФ. — 2004. — № 2. — Ст. 121.

21. Приказ министра обороны РФ от 03.09.2011 № 1500 «О Правилах ношения военной формы одежды и знаков различия военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков и особой церемониальной парадной военной формы одежды военнослужащих почетного караула Вооруженных Сил Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.10.2011 № 22124) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2011. — № 47.
22. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в ред. от 07.11.2012) (зарегистрирован в Минюсте РФ 16.05.2012 № 24183) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2012.
23. Приказ министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (зарегистрировано Минюстом России 12.04.2010, регистрационный № 16866).
24. Айзман Р.И., Омельченко И.В. Основы медицинских знаний: учеб. пособие для бакалавров. — М., 2013.
25. Аксенова М., Кузнецов С., Евлахович и др. Огнестрельное оружие. — М., 2014.
26. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для сред. проф. образования. — М., 2015.
27. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: электронный учебник для сред. проф. образования. — М., 2015.
28. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности: учебник для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
29. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учеб. пособие для учреждений сред. проф. образования. — М., 2013.
30. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности: электронное учебное издание для обучающихся по профессиям в учреждениях сред. проф. образования. — М., 2014.
31. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности: электронное приложение к учебнику для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
32. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности: электронный учебно-методический комплекс для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
33. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студентов сред. проф. образования. — М., 2014.

34. Микрюков В.Ю. Основы военной службы: учебник для учащихся старших классов сред. образовательных учреждений и студентов сред. спец. учеб. заведений, а также преподавателей этого курса. — М., 2014.
35. Микрюков В.Ю. Азбука патриота. Друзья и враги России. — М., 2013.
36. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни. — М., 2012.
37. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности: практикум: учеб. пособие для учреждений нач. проф. образования. — М., 2015.
38. Митяев А. Книга будущих командиров. — М., 2010.
39. Назарова Е.Н., Жилев Ю.Д. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебник для студ. высш. учеб. заведений. — М., 2013.
40. Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ (ред. 2013 г.) — Ростов н/Д, 2013.

Дополнительная литература:

1. Изотова М.А., Царева Т.Б. Полная энциклопедия орденов и медалей России. — М., 2014.
2. Ионина Н.А. 100 великих наград. — М., 2013.
3. Каменев А.И. Энциклопедия русского офицера. — М., 2014.
4. Каторин Ю.Ф. Танки: иллюстрированная энциклопедия. — М., 2014.
5. Лубченков Ю.Н. Русские полководцы. — М., 2014.

Интернет-ресурсы:

1. www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ).
2. www.mvd.ru (сайт МВД РФ).
3. www.mil.ru (сайт Минобороны).
4. www.fsb.ru (сайт ФСБ РФ).
5. www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии).
6. www.books.gid.com (Books Gid. Электронная библиотека).
7. www.globalteka.ru/index.html (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
8. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
9. www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks).
10. www.school.edu.ru/default.asp (Российский образовательный портал. Доступность, каче-
11. ство, эффективность).
12. www.ru/book (Электронная библиотечная система).
13. www.pobediteli.ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).
14. www.monino.ru (Музей Военно-Воздушных Сил).

15. www.simvolika.rsl.ru (Государственные символы России. История и реальность).

16. www.militera.lib.ru (Военная литература).

Аудиовизуальные средства:

1. Видеофильм «Чернобыльская катастрофа»
2. Видеофильм «Терроризм»
3. Видеофильм «Предмет основы безопасности жизнедеятельности»
4. Видеофильм «Защита населения от ОМП»
5. Видеофильм «Чрезвычайные ситуации природного и техногенного происхождения».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОП 12 Налоги и налогообложение

специальности:

38.02.06 Финансы

3 курс

г. Георгиевск

Комплект фонда оценочных средств по учебной дисциплине ОП 12 Налоги и налогообложение разработан на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 65) и рабочей программы учебной дисциплины ОП 12 Налоги и налогообложение.

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Маслова Т. Н. преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрен и одобрен цикловой комиссией социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от «16» мая 2024г.

Председатель цикловой комиссии _____ Л.С.Вострикова

Утвержден и рекомендован к применению методическим советом

Протокол № 1 от «16» мая 2024г.

Председатель методического совета _____ М.Н. Дядюк

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств	4
2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины	8
3 Комплект контрольно-оценочных средств	15
4 Библиографический список	58

**1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств
по учебной дисциплине ОП 12 Налоги и налогообложение
специальности:**

38.02.06 Финансы

1.1 Область применения

Комплект фонда оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП 12 Налоги и налогообложение по специальности: 38.02.06 Финансы

1.2 Объекты оценивания

Комплект ФОС позволяет оценить следующие разделы освоения учебной дисциплины ОП 12 Налоги и налогообложение в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы программой дисциплины ОП 12 Налоги и налогообложение:

Умения (далее-У):

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять налоговые льготы;
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- формировать налоговую отчетность;
- формировать учетную политику для целей налогообложения;
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- определять режимы налогообложения;
- определять элементы налогообложения;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов;

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;

- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;

- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;

- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;

- оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций;

- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;

- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

осуществлять поиск информации, связанной с налогообложением; - понимать сущность, порядок исчисления и уплаты налогов.

Знания (далее-З):

- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;

- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных

платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;

- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

- ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;

- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;

- порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- порядок формирования и представления налоговой отчетности;

- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;

- порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;

- коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;

- порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;

- методику расчетов пеней и штрафов;

- процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

- содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;

- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;

- методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;

- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих профессиональных и общих компетенций:

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

Формы промежуточной аттестации в основной профессиональной образовательной программе по программе подготовки специалистов среднего звена специальности: 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий при освоении учебной дисциплине ЕН.01. Математика

Наименование дисциплины	Семестр	Формы промежуточной аттестации
ОП 12 Налоги и налогообложение		Дифференцированный зачет

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по учебной дисциплине ОП 12 Налоги и налогообложение, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

При изучении учебной дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний обучающихся:

Тесты - контроль, проводимый после изучения материала, предполагает выбор и обоснование правильного ответа на вопрос;

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета, для подготовки к которому обучающиеся заранее знакомятся с перечнем вопросов по дисциплине.

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: устный опрос, выполнение практических работ.

Раздел/тема учебной дисциплины	Формы и методы текущего контроля и оценки результатов обучения
Раздел 1. Основы налогообложения	
Тема 1.1. Основы налогообложения	Устный опрос
Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Устный опрос, Выполнение практической работы
Тема 1.3 Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства	Устный опрос, Выполнение практической работы
Тема 1.4. Налоговый контроль	Устный опрос, Выполнение практической работы

Тема 1.5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	Устный опрос, Выполнение практической работы
Раздел 2 Федеральные налоги	
Тема 2.1 Налог на добавленную стоимость	Устный опрос
Тема 2.2 Налог на прибыль организаций	Устный опрос, Выполнение практической работы
Тема 2.3. Налог на доходы физических лиц	Устный опрос, Выполнение практической работы
Тема 2.4. Другие виды федеральных налогов	Устный опрос, Выполнение практической работы
Тема 2.6. Транспортный налог. Налог на игорный бизнес	Устный опрос, Выполнение практической работы
Тема 2.7. Налог на имущество физических лиц	Устный опрос, Выполнение практической работы
Тема 2.8. Земельный налог	Устный опрос, Выполнение практической работы
Тема 2.9. Специальные налоговые режимы	Устный опрос, Выполнение практической работы

	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
	Тесты	Знание законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах	«5» - 100 – 90% правильных ответов «4» - 89 - 80% правильных ответов «3» - 79 – 70% правильных ответов «2» - 69% и менее правильных ответов
	Устный опрос (теоретический контроль)	Знание порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, определения налоговой базы; алгоритмов вычисления ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов .	За правильный ответ ставится положительная оценка
	Практическое занятие	Умения самостоятельно выполнять практические задания	Выполнение работы (не менее 80%) – положительная оценка
	Самостоятельная работа студентов	Знания и умения, формируемые при изучении темы. Знание правил оформления рефератов .	Положительная оценка ставится при соблюдении правильности расчетов.

2.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю

Результаты обучения	Основные показатели	Форма контроля
---------------------	---------------------	----------------

(освоенные умения,	оценки результатов	
У1- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	Правильно применяет теоретические положения при изучении специальных экономических дисциплин	Выполнение и защита практических работ
У2- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;		
У 3 - определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством РФ;	Умеет применять на практике нормы налогового законодательства	Выполнение и защита практических работ.
У 4- применять налоговые льготы;		
У 5 - определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;		
У 6 - формировать налоговую отчетность;	Правильно применяет теоретические положения	Выполнение и защита практических работ
У 7- формировать учетную политику для целей налогообложения;		
У8 - рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ;	Умеет применять на практике нормы налогового законодательства	Выполнение и защита практических работ.
У 9 - организовывать оптимальное ведение налогового учета;		
У10- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;		
У11- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;	Умеет применять на практике нормы налогового и бюджетного законодательства	Выполнение и защита практических работ.
У12- определять режимы налогообложения;		

У13- определять элементы налогообложения;		
У14- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов;		
У15- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему РФ и внебюджетные фонды;		
У16- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;		
У17- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;		
У18- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ и внебюджетные фонды;		
У19 - выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;		
У20- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;	Умеет оперировать налоговыми понятиями и категориями	Проверка выполнения самостоятельной работы студентов
У21 - выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;		

У22 - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;		
У23- оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций;	Умеет применять на практике нормы различных отраслей права	Выполнение и защита практических работ.
У24- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;		
У25- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах. осуществлять поиск информации, связанной с налогообложением;		
У 26 - понимать сущность, порядок исчисления и уплаты налогов		
31- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;	Знает законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;	Устный опрос во время занятия. Выполнение и защита практических работ
32- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ;	Знает нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ	Устный опрос во время занятия. Выполнение и защита практических работ
33- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;	Знает нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля	Устный опрос во время занятия. Выполнение и защита практических работ
34- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;	Знает порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;	Устный опрос во время занятия. Выполнение и защита практических работ

35- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;	Знает элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;	Устный опрос во время занятия. Выполнение и защита практических работ
36 - порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;	Знает порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;	Устный опрос во время занятия. Выполнение и защита практических работ
37 - ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;	Знает налогов и сборов, тарифы страховых взносов	Устный опрос во время занятия. Выполнение и защита практических работ
38- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;	Знает налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;	Устный опрос во время занятия. Выполнение и защита практических работ
39- порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;	Знает порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;	Устный опрос во время занятия. Выполнение и защита практических работ
310-порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	Знает порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	Устный опрос во время занятия. Выполнение и защита практических работ
311- порядок формирования и представления налоговой отчетности	Знает порядок формирования и представления налоговой отчетности	Устный опрос во время занятия. Выполнение и защита практических работ
312- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;	Знает порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов	Устный опрос во время занятия. Выполнение и защита практических работ
313- порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;	Знает порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;	Устный опрос во время занятия. Выполнение и защита практических работ
315- порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;	Знает порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;	Устный опрос во время занятия. Выполнение и защита практических работ

316- методику расчетов пеней и штрафов;	Знает методику расчетов пеней и штрафов;	Устный опрос во время занятия. Выполнение и защита практических работ
317- процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;	Знает процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды	Устный опрос во время занятия. Выполнение и защита практических работ
318- содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;	Знает содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;	Устный опрос во время занятия. Выполнение и защита практических работ
319- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;	Знает порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;	Устный опрос во время занятия. Выполнение и защита практических работ
320- методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;	Знает методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;	Устный опрос во время занятия. Выполнение и защита практических работ
321 - виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	Знает программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Устный опрос во время занятия. Выполнение и защита практических работ

3 Комплект контрольно-оценочных средств

3.1. Теоретические задания (теоретический контроль – ТК) вопросы

дифференцированного зачета

Вопросы для устного опроса:

1. Особенности построения системы налогов и сборов в России.
2. Современные принципы налогообложения.
3. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор. Его отличие от налога
4. Классификация налогов
5. Налоговые правоотношения.
6. Налоговая деятельность государства.
7. Современная налоговая политика Государства.
8. Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения
9. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений.
10. Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в Бюджет.
11. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц
12. Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством.
13. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства
14. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет
15. Сущность налогового контроля.
16. Учет налогоплательщиков в налоговых органах.
17. Камеральные проверки.
18. Выездные проверки.
19. Налоговая ответственность.
20. Налоговое правонарушение.
Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы налогового законодательства.
21. Экономическая сущность налога на добавленную стоимость.
22. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, налоговые льготы, счет – фактура, налоговые вычеты, порядок и сроки уплаты налога, налоговая декларация, порядок возмещения налога на добавленную стоимость.

23.Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджетную систему.

24.Экономическая сущность налога на прибыль организаций.

25.Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, отчетный период, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога и авансовых платежей, налоговая декларация.

26.Понятие налогового учета. Порядок заполнения платежных поручений на перечисление налога на прибыль организаций в бюджетную систему Российской Федерации.

27.Экономическая сущность налога на доходы физических лиц.

28.Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, доходы, не подлежащие налогообложению, налоговые вычеты, порядок исчисления налога и сроки уплаты

29.Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов. Водный налог. Государственная пошлина. Налог на добычу полезных ископаемых. Таможенная пошлина.

Экономическая сущность налога на имущество организаций.

30.Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога, налоговая декларация.

31.Экономическая сущность транспортного налога.

32.Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога, налоговая декларация.

33.Экономическая сущность налога на имущество физических лиц.

34.Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога, налоговая декларация.

35.Экономическая сущность земельного налога.

36.Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога, налоговая декларация.

37.Упрощенная система налогообложения (УСН).

38.Другие виды специальных налоговых режимов Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).

39. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. патентная система налогообложения.

3.2. Практические задания (ПЗ)

Раздел 1 Основы налогообложения

Тема Основы налогообложения

Тесты

1. Законодательство по налогам и сборам РФ включает в себя:

- а) только Налоговый кодекс РФ;
- б) Налоговый кодекс РФ и федеральные законы;
- в) Налоговый кодекс РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, принятых в соответствии с Налоговым кодексом РФ;
- г) Налоговый кодекс РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, постановления Правительства РФ и письма министерств и ведомств, в том числе органа, уполномоченного осуществлять функции по контролю и надзору в области налогов и сборов.

2. Выберите наиболее полное определение налоговой системы:

- а) совокупность налогов, сборов, пошлин и других платежей;
- б) совокупность установленных государством условий налогообложения;
- в) совокупность налогов и сборов, взимаемых государством, совокупность принципов, форм и методов организации налогообложения, осуществления налогового контроля, а также система ответственности за нарушение налогового законодательства.

3. Цель введения налогов в современном обществе — это (допускается несколько ответов):

- а) покрытие государственных расходов;
- б) реализация целей политики государства;
- в) только регулирование экономических процессов в обществе;
- г) исключительно содержание аппарата государственной власти и бюджетной сферы.

4. Для налогов характерны следующие признаки (несколько ответов):

- а) добровольность;
- б) безвозмездность;
- в) обязательность;
- г) дифференцированная ставка в зависимости от социального положения.

5. Пропорциональный метод налогообложения означает, что:

- а) для каждого налогоплательщика установлена равная сумма налога;
- б) для каждого налогоплательщика установлена равная ставка налога;
- в) с ростом налоговой базы средняя налоговая ставка возрастает;
- г) с ростом налоговой базы налоговая ставка снижается.

6. Равный метод налогообложения означает, что:

- а) для каждого налогоплательщика установлена равная сумма налога;
- б) для каждого налогоплательщика установлена равная ставка налога;
- в) с ростом налоговой базы средняя налоговая ставка возрастает;
- г) с ростом налоговой базы средняя налоговая ставка снижается.

7. Налог - это:

- а) обязательный, индивидуальный, возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в качестве компенсации за услуги государства;
- б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций или физических лиц в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований;

в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;

г) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций или физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав и выдачу разрешений.

8. Сбор - это:

а) законодательно установленный платеж, взимаемый с физических и юридических лиц;

б) плата, взимаемая с организаций и граждан за совершение государственными органами определенных действий;

в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;

г) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в интересах плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений и лицензий.

9. Местные налоги и сборы вводятся:

а) только Налоговым кодексом РФ;

б) Налоговым кодексом РФ и законами местных органов власти;

в) Налоговым кодексом РФ, законом субъекта РФ и постановлениями местных органов власти;

г) только законами и постановлениями местных органов власти.

10. Закрытый перечень федеральных, региональных и местных налогов предусматривает:

а) согласованное введение каких-либо налогов;

б) формирование единого экономического пространства Российской Федерации;

в) запрет на установление каких-либо налогов, не входящих в этот перечень.

11. Применяется ли законодательство о налогах и сборах к отношениям по установлению, введению и взиманию таможенных и платежей:

а) да;

б) нет;

в) нет, если иное не предусмотрено Налоговым и Таможенным кодексами РФ.

12. Разграничивая сферы применения налогового и таможенного законодательств.

Налоговый кодекс РФ устанавливает особые правила в отношении:

а) налога на добавленную стоимость при импорте товаров;

б) акцизов при экспорте товаров;

в) налога на добавленную стоимость и акцизов при экспорте и импорте товаров.

13. Все неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах толкуются:

а) в соответствии с письмами Федеральной налоговой службы РФ;

б) в пользу налогоплательщика;

в) по решению органов власти в каждом конкретном случае;

г) строго в пользу доначисления налогов и сборов (увеличения собираемости налогов).

14. Акты местных органов самоуправления, федеральных органов исполнительной власти субъектов РФ, органов государственных внебюджетных фондов по вопросам, связанным с налогообложением и сборами:

а) дополняют налоговое законодательство и обязательны к применению;

б) не могут изменять и дополнять законодательство о налогах и сборах;

в) изменяют нормативно-правовые акты в пределах, установленных Правительством РФ;

г) изменяют и дополняют Налоговый кодекс РФ в случаях, прямо не оговоренных.

15. Акты законодательства, устанавливающие новые налоги и сборы, начинают свое действие по срокам:

- а) с момента опубликования в соответствующих средствах массовой информации;
- б) с 1 января года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня их официального опубликования;
- в) не ранее одного месяца со дня их официального опубликования;
- г) с 1-го числа следующего налогового периода, но не ранее одного месяца со дня опубликования.

16. Акты, вносящие изменение в законодательство о налогах и сборах, начинают свое действие по срокам:

- а) не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу;
- б) не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования;
- в) не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия.

17. Акты законодательства о налогах и сборах имеют обратную силу, т.е. распространяются на прошлый период в случае, если (допускается несколько ответов):

- а) смягчается или устраняется ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах, либо устанавливаются дополнительные гарантии защиты прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей;
- б) устанавливаются новые ставки налогов либо размеры сборов;
- в) устанавливаются новые налоги и (или) сборы, размеры сборов, устанавливаются или отягчают ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах, устанавливаются новые обязанности или иным образом ухудшающие положения налогоплательщиков;
- г) отменяются налоги и (или) сборы, снижаются размеры ставок налогов и сборов, устраняются обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей или иным образом улучшающие их положение.

18. Признание нормативного акта недействительным происходит:

- а) по решению Правительства РФ;
- б) только в судебном порядке;
- в) в судебном порядке или вышестоящими органами в порядке до судебного рассмотрения;
- г) по решению Президента РФ.

19. Нормативный правовой акт о налогах и сборах признается не соответствующим Налоговому кодексу РФ, если он (несколько ответов):

- а) отменяет или ограничивает права налогоплательщика;
- б) не допускает действий, прописанных Налоговым кодексом РФ;
- в) запрещает действия налоговых органов, разрешенные или предписанные Налоговым кодексом РФ.

20. Течение срока, установленного Налоговым кодексом РФ для сообщения об открытии расчетного счета налогоплательщика, начинается:

- а) с 12 ч того дня, когда открыт расчетный счет;
- б) с понедельника следующей недели после открытия счета;
- в) на следующий день после открытия счета.

21. Срок налоговой отчетности не считается пропущенным при условии сдачи документов на почту:

- а) до 24 ч последнего дня срока отчетности;
- б) до 24 ч последнего дня срока отчетности, падающего на нерабочий день;
- в) до 18 ч дня срока сдачи отчетности.

22. Если окончание срока налоговой отчетности обозначено как 30-е число, а в месяце нет соответствующего числа, то срок оплаты истекает:

- а) в первый день следующего месяца;
- б) в последний день этого месяца;
- в) в последний день этого месяца или в первый день следующего месяца.

23. Производство по делу о налоговых правонарушениях, содержащих признаки преступления, ведется в порядке, установленном (допускается несколько ответов):

- а)законодательством РФ об административных правонарушениях;
- б)уголовно-процессуальным законодательством;
- в)Налоговым и Таможенным кодексами РФ.

24.Таможенные правила применяются в случаях (допускается несколько ответов):

- а)не предусмотренных Налоговым кодексом РФ;
- б)перемещения товаров через таможенную границу РФ;
- в)предусмотренных Таможенным кодексом РФ.

25.Если международным договором, касающимся вопросов налогообложения, установлены иные правила и нормы, чем предусмотрены Налоговым кодексом РФ, то:

- а)принимаются положения Налогового кодекса РФ;
- б)принимаются правила и нормы международных договоров;
- в)в зависимости от конкретной ситуации решение принимают уполномоченные налоговые органы;

г)по каждой конкретной ситуации создаются документы, корректирующие действия налогоплательщиков.

26.Налоговые агенты могут:

- а)делать перерасчет ранее уплаченных сумм налогов;
- б)исчислять, удерживать у налогоплательщика и перечислять налоги в бюджет;
- в) только перечислять налоги в соответствующий бюджет.

27.Участниками отношений, регулируемых законодательством по налогам и сборам, могут быть (допускается несколько ответов):

- а)организации и физические лица;
- б)Пенсионный фонд РФ;
- в)органы внутренних дел;
- г)Министерство финансов РФ.

28.Индивидуальными предпринимателями или приравненными к этому статусу могут являться:

- а)частные охранники;
- б)частные детективы;
- в)частные нотариусы;
- г)лица, использующие наемный труд граждан для личного потребления.

29.Налогоплательщик—физическое лицо — это:

- а)физическое лицо, достигшее возраста 18 лет;
- б)любой гражданин (в том числе ребенок) с момента регистрации факта рождения.

30.Налоговые резиденты — это:

- а)организации, зарегистрированные в РФ;
- б)физические лица, находящиеся в РФ в течение не менее 183 дней кряду;
- в)граждане РФ.

Тема Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства

1.Выберите правильное определение обособленного подразделения организации:

а)любое территориально обособленное от организации подразделение с рабочими местами, организованными на срок до 1 мес;

б)любое территориально обособленное от организации подразделение со стационарными рабочими местами, организованными на срок более 1 мес;

в)любое территориально обособленное от организации подразделение со стационарными рабочими местами, организованными на срок более 1 мес, если рабочих мест более 5;

г)территориально обособленное от организации подразделение со стационарными рабочими местами и отраженное в учредительных документах.

2..Деятельность налогоплательщика считается сезонной для целей налогообложения, если:

а) индивидуальный предприниматель или организация не осуществляют деятельность в силу временного отсутствия спроса на производимые товары (услуги);

б) индивидуальный предприниматель или организация не осуществляют деятельность в силу временного запрета органами власти данного вида деятельности;

в) производство непосредственно связано с природными климатическими условиями;

г) индивидуальный предприниматель или организация систематически не осуществляют деятельность в конкретном квартале или полугодии на протяжении нескольких лет подряд.

3. Местом нахождения обособленного подразделения российской организации признается:

а) место нахождения ее руководства подразделением;

б) место осуществления ее деятельности через подразделение;

в) фактическое место получения доходов;

г) место ее государственной регистрации.

4. Налогоплательщиками и плательщиками сборов признаются:

а) юридические и физические лица;

б) физические и юридические лица, кроме филиалов и иных обособленных подразделений организаций;

в) юридические лица, включая филиалы, имеющие отдельный баланс и расчетный счет;

г) индивидуальные предприниматели.

5. Отец продал дочери квартиру. Эта сделка считается совершенной взаимозависимыми лицами:

а) да;

б) нет;

в) да, но только если цена не соответствует рыночной.

6. Для целей налогообложения лица являются взаимозависимыми, если (допускаются несколько ответов):

а) одна организация непосредственно или косвенно участвует в уставном капитале другой организации, и суммарная доля такого участия составляет более 10 %;

б) одна организация непосредственно или косвенно участвует в уставном капитале другой организации, и суммарная доля такого участия составляет более 20 %;

в) одно лицо является ближайшим родственником другому;

г) отношения между лицами могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности.

7. Ответственность за учет объектов налогообложения филиала несет:

а) организация, учредившая филиал;

б) филиал, если он наделен полномочиями, аналогичными полномочиям дочерней организации.

8. Налогоплательщики имеют право:

а) присутствовать при проведении налоговой проверки;

б) присутствовать при проведении камеральной проверки;

в) присутствовать при проведении выездной налоговой проверки;

г) получать копию акта проведения камеральной проверки.

9. Налогоплательщики имеют право (допускаются несколько ответов):

а) получать отсрочку, рассрочку налоговых платежей, налоговый кредит;

б) требовать соблюдения налоговой тайны;

в) использовать налоговые льготы в обязательном порядке;

г) получать письменные разъяснения по вопросам применения законодательства по налогам и сборам.

10. Налогоплательщикам (плательщикам сборов) гарантируется защита их прав и законных интересов:

а) в административном порядке;

б) Фондом социального страхования;

в) в административном и в судебном порядке.

11. Налогоплательщики обязаны письменно сообщать в налоговый орган об открытии или закрытии расчетных счетов:

- а) в 5-дневный срок;
- б) в течение 7 рабочих дней;
- в) в 10-дневный срок;
- г) в любое удобное для них время.

12. Налогоплательщики обязаны обеспечивать сохранность данных бухгалтерского учета и других финансовых документов в течение:

- а) 3 лет;
- б) 4 лет;
- в) 5 лет;
- г) всего времени работы организации, индивидуального предпринимателя.

13. Налоговыми агентами признаются лица, на которых возложены обязанности:

- а) по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет (внебюджетный фонд) налогов;
- б) перечислению в соответствующий внебюджетный фонд налогов и сборов;
- в) удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет (внебюджетный фонд) налогов.

14. Организации могут являться одновременно налоговыми агентами и налогоплательщиками:

- а) да;
- б) нет;
- в) да, в зависимости от формы собственности.

15. Налоговые агенты обязаны (допускаются несколько ответов):

- а) вести учет выплаченных налогоплательщикам доходов;
- б) вести учет по каждому налогоплательщику в отдельности;
- в) сообщать в течение одного месяца в налоговый орган о невозможности удержать налог;
- г) поручать налогоплательщику заплатить налог самостоятельно.

16. Права, обязанности и ответственность сборщиков налогов и (или) сборов определяются:

- а) Налоговым кодексом РФ, федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ;
- б) Налоговым и Таможенным кодексами РФ;
- в) Налоговым, Таможенным и Административным кодексами РФ;
- г) Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, законодательными актами субъектов РФ и нормативно-правовыми актами представительных органов местного самоуправления о налогах и (или) сборах.

17. Органы местного самоуправления могут осуществлять прием от налогоплательщиков средств в уплату налогов:

- а) да;
- б) нет;
- в) да, в случаях, предусмотренных Налоговым кодексом РФ;
- г) да, в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами исполнительных органов местного самоуправления.

18. Налоговыми представителями организации могут быть:

- а) любой работник организации на основании доверенности, выданной в порядке, установленном гражданским законодательством;
- б) штатные сотрудники бухгалтерии организации;
- в) должностные лица органов внутренних дел;
- г) должностные лица налоговых органов.

19. Законный представитель налогоплательщика — физического лица действует на основании:

- а) простой письменной доверенности;

- б) простой письменной доверенности, заверенной печатью или штампом физического лица;
- в) нотариальной доверенности;
- г) устной договоренности.

20. Обязанность по уплате налога прекращается:

- а) в момент уплаты налога или сбора;
- б) в момент подачи декларации;
- в) после ликвидации налогоплательщика.

21. Налогоплательщик — физическое лицо обязан:

- а) самостоятельно исполнить обязанность по уплате налога;
- б) поручить доверенному лицу исполнить обязанность налогоплательщика в срок, установленный конкретной главой Налогового кодекса РФ;
- в) исполнить обязанность только после того, как уполномоченные налоговые органы проинформируют его о величине платежа и сроках его уплаты.

22. Налоговый контроль не включает в себя:

- а) формы и организации контроля;
- б) учет налогоплательщиков;
- в) камеральные и выездные налоговые проверки;
- г) учет за крупными покупками налогоплательщиков.

23. Если у налогоплательщика есть уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности, налогоплательщик может сам в последующем выступать от своего имени:

- а) да;
- б) нет;
- в) да, но строго по согласованию с представителем.

24. Налоговый кодекс РФ состоит:

- а) из двух частей (общая часть и часть, посвященная конкретным налогам и сборам);
- б) трех частей (первая - общая часть, вторая - часть, посвященная налогам и сборам, третья - специальным налоговым режимам);
- в) пяти частей (первая - общая часть, вторая - часть, посвященная федеральным налогам, третья - региональным налогам, четвертая - местным налогам, пятая - специальным налоговым режимам).

Тема Налоговый контроль

Тесты

1. Перечислите государственные органы, относящиеся к налоговым органам:

- а) Федеральная налоговая служба Министерства финансов РФ;
- б) таможенные органы;
- в) органы внебюджетных государственных фондов;
- г) Федеральная налоговая служба Министерства финансов, таможенные органы, органы внебюджетных государственных фондов.

2. Таможенные органы пользуются правами налоговых органов в случаях:

- а) контроля реализации товара, произведенного вне территории РФ;
- б) перемещения товара через таможенную границу РФ;
- в) нарушения Налогового и Таможенного кодексов РФ.

3. Налоговые органы, органы внутренних дел, таможенные органы своими неправомерными действиями нанесли ущерб налогоплательщику. Ущерб налогоплательщику возмещается за счет средств:

- а) федерального бюджета;
- б) внебюджетных фондов;
- в) заработной платы виновных сотрудников;
- г) из премиального фонда органа, совершившего неправомерные действия;
- д) из средств специально созданного для этого фонда.

4. Органы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним обязаны сообщить необходимую информацию в налоговые органы в течение:

- а) 30 дней со дня соответствующей регистрации;
- б) 15 дней со дня соответствующей регистрации;
- в) 10 дней со дня соответствующей регистрации.

5. Банки обязаны выдавать справки по операциям и счетам организаций после мотивированного запроса налогового органа в срок:

- а) не позднее 10 дней;
- б) в течение 5 дней;
- в) в течение 3 дней.

6. Налогоплательщик может досрочно исполнить свою обязанность по уплате налога:

- а) да;
- б) да, только в определенный день;
- в) да, в удобное для него время.

7. Налог взыскивается с организаций принудительно:

- а) только в судебном порядке;
- б) в бесспорном порядке за счет денежных средств, находящихся на счетах

налогоплательщика в банке;

- в) в порядке, согласованном с руководителями организации.

8. Решение о взыскании налога, сбора за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика, принимается после истечения срока исполнения обязанности по уплате налога:

- а) да, сразу;
- б) да, но не позднее 60 дней после истечения срока исполнения требования об уплате

налога;

- в) да, но не позднее 30 дней после истечения срока исполнения требования об уплате

налога.

9. Взыскание налога не может производиться со счетов:

- а) валютных;
- б) ссудных и бюджетных;
- в) депозитных — после истечения срока действия депозитного договора.

10. При недостаточности денежных средств на расчетном счете налогоплательщика налоговые органы вправе взыскать налог (допускаются несколько вариантов ответа):

- а) в момент появления денежных средств на этом счете;
- б) за счет иного имущества налогоплательщика;
- в) инициируя процедуру банкротства.

11. Недоимка — это:

- а) сумма налога, не уплаченная в установленный срок;
- б) сумма налога или сбора, недоначисленная налогоплательщиком и не уплаченная в

установленный законодательством о налогах и сборах срок;

- в) сумма налога или сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок.

12. За счет денежных средств налогоплательщика принудительно взыскиваются платежи:

- а) исключительно налоги;
- б) налоги и пени за несвоевременную уплату налога и сбора;
- в) налоги, сборы и пени за несвоевременную уплату налога и сбора.

13. Обязанность по уплате налога или сбора прекращается:

- а) с подачей заявления о ликвидации организации;
- б) с уплатой налога и сбора;
- в) со смертью учредителя организации.

14. Налог не взыскивается с организации в бесспорном порядке, если обязанность по его уплате основана на изменении налоговым органом юридической квалификации сделок:

- а) заключенных налогоплательщиком с взаимозависимыми лицами;
- б) заключенных налогоплательщиками с третьими лицами;
- в) внешнеэкономических бартерных сделок.

15. Обязанность по уплате налога считается исполненной налогоплательщиком с момента:

- а) списания банком денежных средств с расчетного счета налогоплательщика;
- б) предъявления в банк поручения на уплату налога при наличии достаточного денежного остатка на счете налогоплательщика;
- в) предъявления в банк поручения на уплату налога при наличии достаточного остатка на счете налогоплательщика в сроки, установленные для уплаты налога;
- г) зачисления средств на счета бюджета.

16. Налог, сбор или пеня за счет имущества налогоплательщика — физического лица взыскиваются:

- а) только в судебном порядке;
- б) путем принятия решения о взыскании с налогоплательщика после истечения срока для исполнения обязанности по уплате налога, но не позднее 60 дней после истечения срока исполнения требования об уплате налога;
- в) путем выставления инкассового поручения на расчетный счет физического лица после истечения срока для исполнения обязанности по уплате налога, но не позднее 60 дней после истечения срока исполнения требования об уплате налога.

17. Исковое заявление о взыскании налога за счет имущества налогоплательщика — физического лица может быть подано в суд:

- а) только через 6 мес. после истечения срока исполнения требования об уплате налога;
- б) в течение 6 мес. после истечения срока исполнения требования об уплате налога;
- в) при письменном отказе налогоплательщика оплатить налог, сбор или пени.

18. Обязанность по уплате налогов и сборов физического лица, признанного судом безвестно отсутствующим, может быть:

- а) возложена на лицо, уполномоченное органом опеки и попечительства управлять имуществом безвестно отсутствующего;
- б) временно приостановлена до изменения статуса физического лица, считающегося на данный момент безвестно отсутствующим.

19. Обязанность по исчислению налогов и сборов физических лиц может быть возложена на налоговые органы в случаях:

- а) предоставления нотариально заверенной доверенности;
- б) установленных налоговым законодательством РФ.

Обязанность по уплате налогов (сборов), пеней и штрафов ликвидируемой организации исполняется (допускаются несколько вариантов ответа):

- а) учредителями организации;
- б) ликвидационной комиссией;
- в) исполнительным органом организации.

20. Реорганизация юридического лица изменяет сроки исполнения его обязанности по уплате налогов:

- а) нет;
- б) да, увеличивает на 1 мес.;
- в) да, увеличивает на 2 мес.

21. Суммы излишне взысканных налогов реорганизуемого юридического лица возвращаются его правопреемнику не позднее:

- а) 10 дней со дня подачи заявления правопреемником;
- б) 1 мес. со дня подачи заявления реорганизованным юридическим лицом;
- в) 1 мес. со дня подачи заявления правопреемником.

22. Если налоговую базу рассчитывает налоговый орган, то обязанность по уплате налога возникает:

- а) по истечении 6 дней после даты отправления налогового уведомления;

- б) в установленные Налоговым кодексом РФ сроки;
- в) не ранее даты получения налогового уведомления.

23. Безнадежные долги по налогам и сборам списываются в порядке, установленном:

- а) Правительством РФ;
- б) органом местного самоуправления;
- в) Правительством РФ, исполнительными органами субъектов РФ или местного самоуправления.

24. Налоговый орган обязан направить налогоплательщику уведомление на уплату налога или сбора в срок не позднее:

- а) даты наступления срока платежа;
- б) 30 дней до наступления срока платежа;
- в) срока уплаты, установленного Налоговым кодексом РФ в отношении налога, по которому направляется уведомление.

25. Решение о взыскании налога доводится до сведения налогоплательщика после вынесения решения о взыскании необходимых денежных средств в срок не позднее:

- а) 2 нед.;
- б) 10 дней;
- в) 5 дней.

26. Налоговое уведомление считается полученным налогоплательщиком (допускаются несколько вариантов ответа):

а) если налогоплательщик или его уполномоченный представитель расписался на уведомлении;

- б) в течение 6 дней с даты направления уведомления заказным письмом;
- в) в течение 1 мес. с даты направления уведомления простым письмом.

27. Решение о предоставлении рассрочки по уплате налога вступает в действие:

- а) со дня, установленного в этом решении;
- б) не позднее 10 дней со дня, установленного в этом решении;
- в) в 3-дневный срок со дня его получения налогоплательщиком.

28. При изменении срока уплаты налога:

- а) возникает новая обязанность по уплате налога и сбора;
- б) отменяется существующий срок;
- в) переносится срок уплаты налога на более поздний срок.

29. Отсрочка по уплате налога предоставляется на срок:

- а) от 3 до 6 мес.;
- б) от 1 до 6 мес.;
- в) от 1 до 3 мес.

30. Налоговый кредит предоставляется на срок:

- а) от 1 до 6 мес.;
- б) от 3 до 12 мес.;
- в) от 6 до 12 мес.

31. Инвестиционный налоговый кредит — это изменение срока уплаты налога, при котором:

- а) сумма налога уплачивается поэтапно, а сумма процентов — единовременно;
- б) сумма налога и сумма процентов за использование кредита оплачиваются поэтапно в определенных пределах;

в) сумма налога и сумма процентов за использование кредита выплачиваются в наиболее близкие сроки.

32. Требование об уплате налога направляется только в случае:

- а) если налогоплательщик привлечен к налоговой ответственности за нарушение законодательства по налогам и сборам и при наличии у него недоимки;
- б) наличия у него недоимки, даже если налогоплательщик не привлечен к ответственности за нарушение законодательства по налогам и сборам.

33. Требование об уплате налога или сбора должно быть направлено налогоплательщику в срок:

- а) 10 дней со дня вынесения решения налогового органа по результатам проверки;
- б) не позднее 3 мес. после наступления срока уплаты налога;
- в) не ранее 10 дней со дня вступления в силу решения налогового органа по результатам проверки, но не позднее 3 мес. после наступления даты уплаты налога.

34. Если сумма налога изменилась после направления требования об уплате налога, налоговый орган обязан:

- а) направить налогоплательщику новое требование, а прежнее отозвать;
- б) выслать уточненное требование;
- в) отозвать первое требование, поскольку срок уплаты налога (сбора) изменен.

35. Исполнение обязанности по уплате налогов обеспечивается:

- а) пеней;
- б) штрафом;
- в) конфискацией имущества налогоплательщика.

36. В отношении заложенного имущества могут производиться сделки:

- а) нет;
- б) да, только по согласованию с налоговым органом;
- в) да, но только строго по условиям договора залога имущества.

37. Пени начисляются, начиная:

- а) со следующего за установленным законодательством дня уплаты налога;
- б) со дня, установленного законодательством для уплаты налога;
- в) со дня окончания срока рассрочки или отсрочки.

38. Пени в период действия налоговой отсрочки начисляются:

- а) да;
- б) нет.

39. Процентная ставка пени по просроченным налоговым платежам начисляется в размере:

а) $1/300$ ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей в это время, но не более 0,1 % в день;

б) $1/300$ ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей в это время;

в) $1/300$ ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей в это время, но не более суммы неуплаченного налога.

40. Банк может при наличии решения о приостановлении операций по счетам организации открывать этой организации новые счета:

- а) нет;
- б) да, но строго по согласованию с налоговым органом.

41. Для погашения налоговой задолженности арест может быть наложен на все имущество налогоплательщика-организации:

- а) нет;
- б) да;
- в) да, по согласованию руководителя налогового органа с руководителем организации.

42. Налоговый орган обязан проинформировать налогоплательщика о решении зачета сумм излишне уплаченного налога в срок:

- а) не позднее 10 дней со дня подачи заявления о зачете;
- б) в течение 2 нед. со дня подачи заявления о зачете;
- в) не позднее 1 мес. со дня подачи заявления о зачете.

43. Заявление о возврате суммы излишне уплаченного налога может быть подано со дня уплаты указанной суммы в течение срока:

- а) 1 год;
- б) 2 года;
- в) 3 года.

44. Приостановление операций по счету налогоплательщика- организации означает прекращение операций по счету:

- а) всех — до исполнения решения о взыскании налога или сбора;
- б) только расходных — до исполнения решения о взыскании налога или сбора.

45. Исковое заявление о возврате излишне взысканного налога может быть подано в суд в течение срока:

- а) 3 года;
- б) 3 года со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о факте излишне взысканного налога;
- в) 2 года со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о факте излишне взысканного налога.

46. Налоговая декларация представляется налогоплательщиком:

- а) по каждому налогу, действующему на территории РФ;
- б) по каждому налогу, подлежащему уплате этим налогоплательщиком;
- в) только в том случае, если он имеет право на налоговые льготы по налогу.

47. Налоговая декларация должна быть представлена в форме:

- а) бумажного носителя;
- б) бумажного носителя с предоставлением электронной копии;
- в) только в электронном виде;
- г) бумажного носителя или в электронном виде, по выбору налогоплательщика.

48. Налоговая декларация может быть доставлена в налоговый орган (допускаются несколько вариантов ответа):

- а) по почте;
- б) лично налогоплательщиком;
- в) с помощью электронной почты;
- г) по факсу.

49. При отправке налоговой декларации по почте днем ее представления считается дата:

- а) получения налоговыми органами письма с налоговой декларацией;
- б) отправки письма налогоплательщиком.

50. При обнаружении ошибок в исчислении налоговой базы, относящихся к прошлым налоговым периодам, перерасчет налоговых обязательств осуществляется в период:

- а) обнаружения ошибки;
- б) обнаружения или совершения ошибки;
- в) совершения ошибки.

51. Налогоплательщик освобождается от финансовой ответственности при подаче заявления об изменении текста декларации (допускаются несколько вариантов ответа):

- а) да, если оно было сделано до момента, когда налогоплательщик узнал о назначении выездной проверки и если уплатил недостающую сумму налога и соответствующие пени;
- б) да, если оно было подано до срока наступления уплаты „ налога;
- в) да, в любом случае, пока налоговые органы не заявили о назначении выездной налоговой проверки;
- г) да, при уплате недостающих сумм налога и соответствующих пени.

52. Налоговый кодекс РФ устанавливает следующие формы налогового контроля (допускаются несколько вариантов ответа):

- а) проведение налоговых проверок;
- б) осмотр помещений;
- в) предупреждение налогоплательщиков;
- г) консультации налогоплательщиков по вопросам применения налогового

законодательства.

53. Организация обязана сообщить об открытии обособленного подразделения в течение:

- а) 1 мес после его создания;
- б) 10 дней после его создания;

в) 15 дней после его создания.

Постановка на учет физического лица осуществляется по месту:

а) жительства;

б) прописки;

в) регистрации.

54. Налоговой проверкой может быть охвачен только период:

а) 3 года, непосредственно предшествующие году проведения проверки;

б) 5 лет;

в) весь период деятельности, не проверенный налоговыми органами на момент налоговой проверки.

55. Выездные налоговые проверки могут проводиться в отношении:

а) всех налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов;

б) организаций и индивидуальных предпринимателей;

в) всех плательщиков налогов и сборов, за исключением налоговых агентов.

56. Повторная выездная проверка по одним и тем же налогам и налоговым периодам может быть (допускаются несколько вариантов ответа):

а) да;

б) нет;

в) да, только при проведении проверки в связи с ликвидацией налогоплательщика-организации;

г) в порядке контроля вышестоящим налоговым органом за деятельностью нижестоящего.

57. Камеральная налоговая проверка проводится на основании налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком:

а) при наличии решения о проведении проверки руководителя налогового органа;

б) без особого решения о проведении проверки руководителя налогового органа.

58. Камеральная налоговая проверка проводится со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации и документов:

а) не позднее 2 мес.;

б) в течение 3 мес.;

в) в течение 3 мес., за исключением случаев необходимости ее продления по решению руководителя налогового органа.

59. Выездная налоговая проверка может проводиться:

а) только по решению руководителя налогового органа;

б) при реорганизации или ликвидации налогоплательщика, в том числе и без решения руководителя налогового органа;

в) в порядке контроля вышестоящего органа за деятельностью конкретной инспекции.

60. Выездная налоговая проверка не может продолжаться:

а) более 6 мес. в случае приостановления при ее проведении;

б) более 2 мес., если иное не установлено Налоговым кодексом РФ;

в) более срока, указанного в решении руководителя налогового органа.

61. Доступ на территорию или в помещение налогоплательщика должностных лиц налогового органа, проводящих выездную налоговую проверку, осуществляется на основании предъявления должностными лицами:

а) служебного удостоверения;

б) решения руководителя (его заместителя) налогового органа о проведении выездной проверки;

в) удостоверения и решения руководителя (его заместителя) налогового органа о проведении выездной проверки.

62. Выемка документов и предметов может производиться на основании:

а) постановления должностного лица налогового органа, проводящего выездную налоговую проверку;

- б) мотивированного постановления должностного лица налогового органа, проводящего выездную налоговую проверку;
- в) мотивированного постановления должностного лица, утвержденного руководителем (его заместителем) соответствующего налогового органа.
63. Дополнительная экономическая экспертиза назначается постановлением:
- а) руководителя (его заместителя) налогового органа, осуществляющего выездную или камеральную проверку;
- б) должностного лица налогового органа, осуществляющего выездную или камеральную проверку;
- в) должностного лица налогового органа, осуществляющего выездную налоговую проверку.
64. Результат выездной налоговой проверки — это:
- а) акт налоговой проверки;
- б) справка о проведении налоговой проверки;
- в) справка и акт налоговой проверки.
65. Акт о проведении налоговой проверки должен быть представлен не позднее:
- а) 2 мес. со дня окончания проверки;
- б) 2 мес. со дня составления справки о проведенной проверке;
- в) 1 мес. со дня составления справки о проведенной проверке и 2 мес. со дня окончания проверки.
66. Налогоплательщик имеет право предоставить возражения по акту проведения налоговой проверки в течение:
- а) 10 дней со дня окончания проверки;
- б) 10 дней со дня получения акта проверки;
- в) 15 дней со дня получения акта проверки.
67. К налоговой тайне налогоплательщика относятся сведения:
- а) о нарушении законодательства о налогах и сборах и мерах ответственности за эти нарушения;
- б) об уставном капитале (фонде) организации, об участниках (учредителях) организации.
68. Физическое лицо может быть привлечено к административной ответственности:
- а) по достижении 18 лет;
- б) по достижении 16 лет;
- в) с момента рождения;
- г) с момента получения паспорта.
69. Лицо не может быть привлечено к административной ответственности за совершение налогового правонарушения, если со дня его совершения истекло:
- а) 3 мес.;
- б) 2 года;
- в) 10 лет;
- г) 15 лет.
70. Налоговые органы могут обратиться в суд с иском о взыскании налоговой санкции не позднее срока с момента ее возникновения:
- а) 6 мес.;
- б) 3 года;
- в) 1 год.
71. Нарушение налогоплательщиком срока подачи заявления о постановке на учет на срок менее 90 дней в налоговом органе влечет взыскание штрафа в размере:
- а) 3 000 руб.;
- б) 5 000 руб.;
- в) 10 000 руб.
72. Непредставление налогоплательщиком налоговой декларации влечет взыскание штрафа в размере:

а) 5 % суммы налога, подлежащей уплате за каждый полный месяц со дня, установленного для ее предоставления;

б) 5% суммы налога, но не менее 100 руб.;

в) от 5 до 30 % суммы налога, подлежащей уплате за каждый полный и неполный месяц со дня, установленного для ее предоставления, но не менее 1 000 руб.

73. Неуплата или не полная уплата сумм налога влечет взыскание штрафа:

а) в размере 5 % от неуплаченных сумм;

б) в размере 20 % от неуплаченных сумм;

в) в размере 40 % от неуплаченных сумм.

74. Налогоплательщик может несколько раз привлекаться к ответственности за совершение одного и того же налогового правонарушения:

а) да;

б) нет;

в) да, в некоторых случаях, установленных налоговым законодательством .

75. Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии одного из обстоятельств:

а) совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения физическим лицом, не достигшим к моменту совершения деяния восемнадцатилетнего возраста;

б) отсутствие облагаемой налогом базы;

в) отсутствие вины лица в совершении налогового¹ правонарушения.

76. Обстоятельством, исключающим вину в совершении налогового правонарушения, признается совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения (допускаются несколько вариантов ответа):

а) физическим лицом, которое вследствие болезненного состояния не могло представить в срок декларации;

б) вследствие стихийного бедствия или других чрезвычайных и непреодолимых обстоятельств;

в) физическим лицом, не достигшим к моменту совершения деяния 16 лет.

77. Обстоятельством, смягчающим ответственность за совершение налогового правонарушения, признается (допускаются не сколько вариантов ответа):

а) действие стихийных бедствий;

б) влияние физической угрозы;

в) влияние личных отношений взаимозависимых лиц

Тема Налог на добавленную стоимость

1. Плательщики налога на добавленную стоимость (НДС) — это (допускаются несколько вариантов ответа):

а) организации независимо от форм собственности, имеющие статус юридического лица, осуществляющие производственную и коммерческую деятельность;

б) лица, зарегистрированные в качестве предпринимателей;

в) лица, использующие наемный труд для личных целей.

2. Налогом на добавленную стоимость облагаются обороты:

а) по реализации продукции, предоставлению услуг;

б) реализации собственного имущества налогоплательщика;

в) безвозмездной передаче имущества, если такая передача носит инвестиционный характер.

3. Перечень реализуемых товаров (выполненных работ, предоставляемых услуг),

освобождаемых от НДС:

а) является единым на всей территории РФ;

б) может быть расширен субъектом РФ;

в) может быть изменен нормативными актами федерального законодательства о налогах и сборах, но в строгом соответствии с Налоговым кодексом РФ.

4.Счет-фактура подписывается:

- а)руководителем и главным бухгалтером организации;
- б)руководителем, главным бухгалтером организации либо иными лицами,

уполномоченными на то приказом по организации или доверенностью от имени организации;

- в)руководителем или иным уполномоченным лицом организации.

5.При реализации на территории РФ товаров (работ, услуг) за иностранную валюту НДС взимается:

- а)в рублевом эквиваленте по курсу ЦБ РФ, действующему на дату реализации;
- б)исключительно в иностранной валюте;
- в)в иностранной валюте или рублевом эквиваленте по курсу ЦБ РФ, действующему на день

уплаты налога.

6.Обороты по реализации товаров магазинами беспошлинной торговли НДС облагаются:

- а)да, общеустановленным порядком;
- б)нет, за исключением подакцизных товаров;
- в)нет.

7.Организация или индивидуальный предприниматель уплачивают НДС:

- а)ежемесячно или ежеквартально в зависимости от суммы выручки;
- б)ежеквартально.

Налоговая база НДС по товарам, с которых в соответствии с тл. 22 Налогового кодекса РФ еще взимаются акцизы, определяется:

- а)без учета включенной суммы акциза;
- б)с учетом суммы акциза и стоимости товара;
- в)согласно правилам Таможенного кодекса РФ при присвоении сделке статуса

внешнеэкономической.

8.Добровольный отказ от ранее оформленного освобождения от налогообложения по ст. 145 Налогового кодекса РФ не допускается на период:

- а)более 3 налоговых периодов;
- б)менее 3 лет;
- в)менее 1 года.

9.Если в составе одной партии товаров, ввозимых на таможенную территорию РФ, присутствуют и подакцизные товары, налоговая база НДС определяется:

- а)отдельно в отношении каждой группы товаров;
- б)в совокупности по всем группам товаров;
- в)по усмотрению налогоплательщика.

10.Налогоплательщик обязан выставить покупателю счет- фактуру со дня отгрузки товара (выполнения работ, оказания услуг) не позднее:

- а)10 дней;
- б)5 дней;
- в)3 дней.

11.Налогообложение по налоговой ставке 0% осуществляется при реализации следующих товаров (работ, услуг) (допускаются несколько вариантов ответа):

- а)товаров, помещаемых под таможенный режим экспорта при условии их фактического вывоза за пределы таможенной территории РФ;
- б)товаров для детей (в соответствии с установленным перечнем) ;
- в)выполненных работ (предоставленных услуг) по сопровождению, транспортированию, погрузке и перегрузке экспортируемых из РФ товаров.

12.Операции по страхованию и перестрахованию:

- а)облагаются НДС;
- б)освобождены от НДС;
- в)облагаются НДС только операции по страхованию и перестрахованию финансовых

рисков.

13. Не подлежит налогообложению ввоз товаров на таможенную территорию РФ (допускаются несколько вариантов ответа):

- а) технологического оборудования, ввозимого в качестве вклада в уставный капитал;
 - б) необработанных природных алмазов;
 - в) подакцизных товаров, ввозимых в качестве безвозмездной международной помощи РФ.
14. От уплаты НДС освобождены (допускаются несколько вариантов ответа):

- а) государственное унитарное оборонное предприятие;
- б) филиал коммерческого банка;
- в) общественная организация инвалидов, осуществляющая уставную деятельность;
- г) фермер, реализующий выращенную сельскохозяйственную продукцию;
- д) представительство иностранной фирмы в Москве, проводящее рекламную акцию;
- е) гражданин, занимающийся частным извозом (зарегистрирован как предприниматель без образования юридического лица);
- ж) частное лицо, сдающее молоко как продукцию личного подсобного хозяйства на молокозавод;
- з) частное семейное предприятие, производящее и реализующее сельскохозяйственную продукцию;
- и) музей, проводящий платную экспертизу подлинности картин для российского (иностранного) юридического лица;
- к) представительство иностранной фирмы, оказывающее юридические консультации;
- л) голландская фирма, оказывающая услуги по озеленению российского города.

15. Налогом на добавленную стоимость облагается (допускаются несколько ответов):

- а) организация, продающая туристические путевки;
- б) физическое лицо — учредитель, безвозмездно передающий организации денежные средства;
- в) ломбард, реализующий заложенное имущество после истечения срока ссуды;
- г) гражданин С.С. Иванов, сдающий в аренду часть своего жилого дома на летний период;
- д) сельскохозяйственное предприятие, осуществляющее оплату труда своим работникам произведенной продукцией;
- е) производственная организация, реализующая сырье, ранее приобретенное на стороне;
- ж) российские юридические лица, реализующие товары и услуги в России;
- з) реализация товаров внутри организации, затраты по изготовлению которых не относятся на издержки производства и обращения;
- и) передача для производственных нужд продукции одного подразделения организации другим подразделениям;
- к) безвозмездная передача товаров другим организациям;
- л) полученные денежные средства учредителей, вносимые в уставный капитал.

16. Обособленное подразделение организации реализует товары (выполняет работы, оказывает услуги). В строке 2 счета- фактуры должно быть указано наименование:

- а) обособленного подразделения;
- б) организации;
- в) организации, а в скобках — наименование обособленного подразделения.

Задачи

1. Организация оптовой торговли закупила новогодние подарки у индивидуального предпринимателя на сумму 8 000 руб. (НДС не предусмотрен) и у фирмы (юридического лица) — на сумму 90 000 руб. (в том числе включая НДС 20 %). Торговая наценка составила 15 %. Новогодние подарки были реализованы полностью

Через собственный магазин розничной торговли площадью 200 м².

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в отчетном периоде организацией.

2. Завод производит телевизоры. В отчетном периоде было реализовано 600 телевизоров по цене 2 720 руб. при себестоимости - I ш изготовления 1 850 руб. (в том числе НДС 20%).

Рыночная цена изделия в отчетном периоде составила 3 100 руб. (включая НДС). Кроме реализации продукции оптовому покупателю, завод 10 телевизоров передал подшефной школе, 30 телевизоров было передано по себестоимости в качестве натуральной оплаты труда сотрудникам. Завод также реализовал ранее приобретенные запчасти к телевизорам на сумму 15 млн руб., стоимость закупки которых составляла 12 млн руб. (в том числе НДС 20 %). Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

3. В отчетном месяце организация произвела 840 единиц продукции при себестоимости изготовления 2 060 руб. (в том числе НДС 18%). Из них 200 единиц были реализованы по цене 4 600 руб., 140 единиц — по цене 53 50 руб., 423 единицы обменяли по бартеру, и договорная цена единицы обмена составила 3 100 руб., 20 единиц передали безвозмездно (оценка стоимости продукции, указанная в акте приемки-передачи, — 3 500 руб.), 57 единиц испортились из-за неправильного хранения и были проданы по сниженной цене 2 300 руб. Необходимо определить сумму НДС.

4. Организация получила от своего покупателя безвозмездно сырье на сумму 3 000 руб. Она уплатила штрафы за нарушение договоров на сумму 3 000 руб. и получила выручку в размере 3 000 руб.

Необходимо определить сумму НДС.

5. Оптовая фирма приобрела товары в количестве 5 000 шт. по цене 200 руб. (с учетом НДС) за 1 шт. и полностью реализовала их в отчетном периоде. Торговая надбавка составила 20,5%.

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет оптовой фирмой за отчетный месяц.

6. Организация реализовала товары на сумму 500 000 руб. (без учета НДС). Ставка НДС по реализации — 20%. Кроме того, организация отгрузила по бартеру товаров еще на 90 000 руб. (без учета НДС). В этом же периоде организация отнесла на себестоимость 390 000 руб. (в том числе НДС 20 %), уплаченные поставщикам за сырье.

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет организацией за отчетный месяц.

7. Иностранная фирма по договору с российской организацией, расположенной в г. Москве, предоставила последние консультационные услуги по вопросу финансовых инвестиций. Стоимость консультационных услуг определена в договоре в сумме 100 000 руб. и была оплачена российской компанией со своего расчетного счета.

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет, и указать налогоплательщика.

8. ЗАО «Календарь» заключило с департаментом государственного и муниципального имущества г. Москвы договор на аренду помещения. По условиям договора ежемесячная сумма арендной платы составляет 12 000 руб. (с учетом НДС). В декабре предшествующего аренде года ЗАО заплатило аренду целиком за весь следующий год.

Необходимо определить сумму НДС за декабрь и сумму арендной платы, перечисленной департаменту государственного и муниципального имущества.

9. Выручка от реализации товаров (без учета НДС) оптовой торговой организации составила:

а) по товарам, облагаемым по ставке 20%, — 150 000 руб.;

б) по товарам, облагаемым по ставке 10 %, — 135 000 руб.

Покупная стоимость товаров (без НДС):

а) по товарам, облагаемым по ставке 18%, — 135 000 руб.;

б) по товарам, облагаемым по ставке 10%, — 87 400 руб.

Услуги сторонних организаций, отнесенные на издержки обращения (в том числе НДС 20%), составили 2 000 руб.

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

10. В феврале текущего года организация построила и ввела в эксплуатацию производственный склад. Общая величина затрат на его строительство составила 1 млн 200 тыс. руб., в том числе: материалы — 600 000 руб. (в том числе НДС 18%), заработная плата

работников с учетом начисленных сумм единого социального налога — 400 000 руб., амортизация основных средств, использованных при строительстве, — 200 000 руб.

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую возмещению из бюджета.

Примеры решения задач

Выручка от реализации товаров (без учета НДС) оптовой торговой организации составила:

а) по товарам, облагаемым по ставке 20%, — 180 000 руб.;

б) по товарам, облагаемым по ставке 10%, — 175 000 руб.

Покупная стоимость товаров (без НДС):

а) по товарам, облагаемым по ставке 20%, — 150 000 руб.;

б) по товарам, облагаемым по ставке 10%, — 160 000 руб. Услуги сторонних организаций, отнесенные на издержки обращения (в том числе НДС) — 8 000 руб.

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую перечислению в бюджет.

Решение.

1. Определим сумму НДС, Начисленную по результатам реализации:

$$175\,000 \times 10\% + 180\,000 \times 20\% = 17\,500 + 32\,400 = 49\,900 \text{ (руб.)}$$

Определим сумму НДС, которую организация заплатила в составе цены за товар поставщикам и соответственно принимаемую к возмещению:

$$160\,000 \times 10\% + 150\,000 \times 18\% + 8\,000 \times 18/118 = 16\,000 + 27\,000 + 1\,220 = 44\,220 \text{ руб.}$$

Определим сумму, подлежащую перечислению в бюджет:

$$49\,900 - 44\,220 = 5\,680 \text{ руб.}$$

Ответ: 5 680 руб.

2. ООО «Бланки» заключило с департаментом государственного и муниципального имущества г. Москвы договор на аренду помещения. По условиям договора ежемесячная сумма арендной платы составляет 8 000 руб. с учетом НДС. В декабре предшествующего аренде года организация заплатила аренду целиком за вес., следующий год.

Необходимо определить сумму НДС за декабрь и сумму арендной платы, которую необходимо перечислить департаменту.

Решение. Так как государственные и муниципальные учреждения не являются плательщиками НДС, то, арендуя муниципальное или государственное имущество, организация является налоговым агентом (ст. 161 Налогового кодекса РФ). Поэтому всю сумму НДС, которая включается в сумму арендной платы, организация обязана перечислить в бюджет как налоговый агент.

Определим сумму арендной платы, которую организация заплатила за год:

$$8\,000 \text{ руб.} \times 12 \text{ мес} = 96\,000 \text{ руб.}$$

Определим сумму НДС, которую организация должна заплатить с суммы арендной платы как налоговый агент:

$$96\,000 \times 20/120 = 14\,644 \text{ руб.}$$

Определим сумму арендной платы, которую необходимо перечислить департаменту:

$$96\,000 - 14\,644 = 81\,356 \text{ руб.}$$

Ответ: Сумма налога составляет 14 644 руб., сумма арендной платы, перечисленная департаменту, равна 81 356 руб.

3. Организация производит мебель и является плательщиком НДС. В отчетном периоде было реализовано 750 шкафов по цене 2 500 руб. (цена без НДС) при себестоимости изготовления 1 200 руб. (в том числе НДС 20%). Кроме реализации продукции оптовому покупателю, завод 10 шкафов передал подшефной школе, 30 шкафов было передано по себестоимости в качестве натуральной оплаты труда сотрудникам.

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Решение. 1. Определим сумму НДС, начисленную по реализованной мебели:

$$2\,500 \text{ руб.} \times 750 \text{ шт.} \times 20\% = 337\,500 \text{ руб.}$$

2. Определим сумму НДС, которую организация может принять к вычету:

$$1\,200 \text{ руб.} \times 750 \text{ шт.} \times 20/120 = 137\,288 \text{ руб.}$$

3. Определим сумму НДС, которую организация должна заплатить при передаче продукции подшефной школе, так как безвозмездная передача товаров признается реализацией (ст. 146 НК РФ):

$$2\ 500 \text{ руб.} \times 10 \text{ шт.} \times 20 \% = 4\ 500 \text{ руб.}$$

4 Определим сумму НДС, которую организация должна заплатить при реализации товаров работникам по себестоимости. Налоговая база в этом случае рассчитывается исходя из рыночной стоимости изделия (ст. 154 Налогового кодекса РФ). Поэтому расчет суммы НДС следующий:

$$2\ 500 \text{ руб.} \times 30 \text{ шт.} \times 18 \% = 13\ 500 \text{ руб.}$$

5. Определим сумму НДС, подлежащую уплате по итогам отчет- фи о периода с учетом всех операций:

$$337\ 500 \text{ руб.} + 4\ 500 \text{ руб.} + 13\ 500 \text{ руб.} - 137\ 288 \text{ руб.} = 218\ 212 \text{ руб.} \text{ Ответ: } 218\ 212 \text{ руб.}$$

Практическое занятие Тема: Налог на прибыль организаций

Тесты

1. Налогоплательщиками налога на прибыль организаций признаются:

а) российские организации, индивидуальные предприниматели и иностранные организации, осуществляющие свою деятельность в РФ через постоянные представительства;

б) российские организации и иностранные организации, осуществляющие свою деятельность в РФ через постоянные представительства;

в) российские организации, иностранные организации, осуществляющие свою деятельность в РФ через постоянные представительства и (или), получающие доходы от источников в РФ.

2. Для целей налогообложения наиболее точное определение дохода — это доходы от реализации произведенных товаров (ра- вот, услуг):

а) и внереализационные доходы;

б) за минусом всех расходов;

в) и имущественных прав и внереализационные доходы.

3. Имущество считается полученным безвозмездно, если полу- •ич ше этого имущества:

а) связано с возникновением у получателя обязанности возвратить имущество передающему лицу по истечении времени;

б) не связано с возникновением у получателя обязанности передать имущество передающему лицу;

в) не связано с появлением дополнительной налоговой базы.

4. Внереализационными признаются доходы:

а) в виде выявленных в отчетном (налоговом) периоде доходов прошлых лет; б) от реализации основных средств;

в) от реализации уцененных товарно-материальных ценностей.

5. Доходы от реализации — это (допускаются несколько вариантов ответов):

а) стоимость излишков товарно-материальных ценностей и прочего имущества, которые выявлены в результате инвентаризации;

б) стоимость от долевого участия в других фирмах;

в) стоимость реализованных основных средств;

г) положительная разница, полученная при переоценке ценных бумаг по рыночной стоимости;

д) выручка от реализации.

6. Обоснованные расходы — это экономически оправданные |§траты:

а) оценка которых выражена в денежной форме;

б) оценка которых выражена в натуральной и денежной формах;

в) документально подтвержденные, но в пределах технологических норм.

7. Расходы, связанные с производством и (или) реализацией состоят:

а) из материальных расходов, расходов на оплату труда страховых взносов во внебюджетные фонды, суммы не численной амортизации, прочих расходов;

б) материальных расходов, расходов на оплату труда, суммы начисленной амортизации, прочих расходов и внереализационных расходов;

в) материальных расходов, расходов на оплату труда, суммы начисленной амортизации и прочих расходов;

8. Амортизации не подлежит:

а) земля;

б) имущество со сроком полезного использования более 12 мес. и первоначальной стоимостью более 20 000 руб.;

в) имущество, полученное унитарным предприятием от собственника имущества в оперативное управление или хозяйственное ведение.

9. В отношении амортизируемых основных средств, используемых для работы в условиях агрессивной среды, налогоплательщик вправе применять специальный коэффициент:

а) но не выше 2 к основной норме амортизации;

б) не выше 3;

в) не выше 2, но при условии повышенной сменности указанного оборудования.

10. По легковым автомобилям организации основная норма амортизации применяется со специальным коэффициентом 0,5:

а) нет, если расчет осуществляется в 2012—2013 гг.;

б) да, если первоначальная стоимость указанного имущества более 600 000 руб.;

в) да, если первоначальная стоимость указанного имущества более 800 000 руб.

11. Расходами на освоение природных ресурсов признаются расходы на геологическое изучение недр, разведку полезных ископаемых, проведение работ подготовительного характера:

а) да;

б) да, при условии, если такие расходы не являются безрезультатными;

в) да, за счет средств государственного бюджета.

12. Размер созданного резерва на предстоящие расходы по гарантийному обслуживанию выпускаемых изделий ограничен:

а) нет;

б) да, и не может превышать расчетного предельного размера, определяемого как доля ранее фактически осуществленных налогоплательщиком расходов по гарантийному ремонту и обслуживанию в объеме выручки от реализации товаров (работ) за предыдущие три года;

в) да, и не может превышать предельного размера, определяемого по фактическим расходам прошлого отчетного (налогового) периода по гарантийному ремонту и обслуживанию.

13. К налоговой базе, определяемой по доходам, полученным иностранной организацией в виде дивидендов от российской организации, применяется ставка:

а) 15%;

б) 9%;

в) 30%;

г) 13%.

14. К налоговой базе, определяемой по доходам, полученным в виде дивидендов от российских организаций российскими организациями и физическими лицами — налоговыми резидентами ИФ, применяется ставка:

а) 15%;

б) 9%;

в) 0%;

г) 5%.

15. Сроки представления налоговой декларации за отчетный период:

а) не позднее 28 дней со дня окончания соответствующего отчетного периода;

б) не позднее 20 дней со дня окончания соответствующего отчетного периода;

в) не позднее 25 дней со дня окончания соответствующего отчетного периода;

г) 28 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

16. На сколько лет можно перенести убыток?

- а) пять;
- б) три;
- в) десять.

Задачи

1. Организацией в 2018 г. ошибочно (по аналогии 2017 г.) к основной норме амортизации легкового автомобиля первоначальной стоимостью более 600 000 руб. был применен специальный коэффициент 0,5, в результате чего сумма амортизации была занижена на 50 000 руб. Ошибка обнаружена и предприняты необходимые действия по внесению изменений в отчеты уже после сдачи декларации по налогу на прибыль за год. Ставка рефинансирования Центрального банка РФ 10,5%.

Необходимо определить, какие действия должен предпринять, налогоплательщик и какова цена штрафных санкций.

2. Организация в текущем году понесла убыток на 300 000 руб.

Необходимо определить, как этот убыток повлияет на налогооблагаемую прибыль последующих лет, если в следующем году прибыль составит — 40 000 руб., а в последующем году — 35 000 руб.

3. Прибыль организации от реализации продукции за квартал составила 20 000 руб., в том числе от реализации продукции подсобного сельского хозяйства — 3 000 руб. Получены штрафы от других организаций за нарушения хозяйственных договоров — 1 500 руб.; доходы от долевого участия в капитале других организации - 5 000 руб.

Необходимо определить налогооблагаемую прибыль и сумму налога на прибыль.

4. Организация авансом уплатила налог на прибыль за I квартал года, определив сумму предполагаемой прибыли в размере 400 00 руб. Фактически облагаемая налогом прибыль составила 650 000 руб.

Необходимо определить сумму дополнительных платежей по налогу на прибыль.

5. Прибыль организации за полугодие составила 300 000 руб., в том числе от реализации продукции подсобного сельского хозяйства — 15 000 руб. Прибыль от оказания посреднических услуг составила 12 000 руб. За I квартал начислен налог на прибыль в сумме 17 000 руб. и внесены авансовые платежи ни во 2 квартале — 25 000 руб.

Необходимо определить сумму налога на прибыль к доплате за 2 квартал, а также сумму дополнительных платежей в бюджет (возврата из бюджета), исходя из суммы начисленного налога и I квартал и суммы авансовых платежей.

6. Предприятие, производящее медикаменты, получили прибыль от их реализации за год в сумме 140 000 руб., себестоимость реализуемой продукции составила 65 000 руб. На финансирование капитальных вложений производственного назначения было направлено 6 000 руб., в благотворительные фонды 4 000 руб.

Необходимо определить сумму налога на прибыль за год.

Примеры решения задач

1. Компания занимается оптовой торговлей оргтехники. За год выручка от реализации оргтехники для целей налогообложения составила: I квартал — 850 000 руб.; II квартал — 720 000 руб.;

III квартал — 1 190 000 руб.; IV квартал — 1 270 000 руб.

Необходимо определить, имеет ли право эта компания со следующего года применять кассовый метод определения доходов и расходов.

Решение.

Определим среднеквартальную выручку за год (тыс. руб.):

$$(850 + 720 + 1\,190 + 1\,270) : 4 = 1\,007,5.$$

Так как средняя квартальная выручка превышает 1 млн руб., следовательно компания не имеет права применять кассовый метод учета доходов и расходов (п. 1 ст. 273 Налогового кодекса РФ).

Ответ: Не имеет.

2. Организация приобрела передаточное силовое устройство стоимостью 30 000 руб. Срок эксплуатации устройства организацией установлен 1,5 года (18 мес).

Необходимо определить порядок начисления амортизации линейным и нелинейным методами.

Решение. 1. Линейный метод начисления амортизации определим как

$$K = 1/18 \times 100\% = 5,55\%.$$

Откуда ежемесячная сумма амортизационных отчислений:

$$30\,000 \text{ руб} \times 5,55\% = 1\,665 \text{ руб}.$$

2. По нелинейному методу начисления амортизации:

$$K = 2/18 \times 100\% = 11,1\%.$$

В этом случае амортизация начисляется на остаточную стоимость, объекта.

Следовательно, амортизация передаточного силового устройства за 1-й месяц составит

$$30\,000 \text{ руб} \times 11,1\% = 3\,330 \text{ руб};$$

$$\text{за 2-й месяц} \text{ — } (30\,000 \text{ руб} - 3\,330 \text{ руб}) \times 11,1\% = 2\,960,37 \text{ руб};$$

$$\text{за 3-й месяц} \text{ — } (30\,000 \text{ руб} - 3\,330 - 2\,960,37) \times 11,1\% = 2\,631,76 \text{ руб}.$$

Расчет амортизации в последующие месяцы аналогичен до тех пор, пока остаточная стоимость передаточного силового устройства не достигнет 20 %.

Далее расчет будем проводить следующим образом: базовая стоимость основного средства (передаточного силового устройства) фиксируется на уровне 20% от первоначальной: 6 000 руб. Л сумма начисленной амортизации будет равна частному от деления базовой стоимости основного средства на число месяцев, метавшихся до окончания срока полезного использования.

Тема Налог на доходы физических лиц

1. Налоговыми резидентами РФ являются физические лица:

- а) находящиеся в РФ в общей сложности (в сумме) не менее 183 дней в году;
- б) фактически находящиеся в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
- в) получающие доход из источников в РФ в течение 183 следующих подряд дней;
- г) фактически находящиеся в РФ вне зависимости от гражданства.

2. Доходы физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами РФ, подлежат налогообложению, если они (допускаются несколько вариантов ответов):

- а) получены из источников на территории РФ в денежной и натуральной форме;
- б) получены из источников на территории РФ в иностранной валюте и в натуральной форме;
- к) начислены к выплате на территории РФ.

3. Доходы, полученные в натуральной форме, учитываются в имущественном совокупного годового дохода физического лица (при отсутствии государственных регулируемых цен) по цене:

- а) реализации сторонним организациям;
- б) рыночной (рыночные цены определяются в порядке ст. 40 Налогового кодекса РФ);
- в) не ниже цены реализации сторонним организациям.

3. Налоговый вычет расходов на содержание ребенка (детей) каждый месяц налогового периода предоставляется в размере:

- а) 1 000 руб.;
- б) 1 400 руб.;
- в) 3 000 руб. на третьего (и последующего) ребенка в семье.

4. Налоговый вычет расходов на содержание ребенка у налогоплательщиков предоставляется на каждого ребенка в возрасте:

- а) до 18 лет;
- б) 24 лет;
- в) 18 лет, а также на каждого учащегося дневной формы обучения, аспиранта, студента, курсанта в возрасте до 24 лет.

5. Вычеты из совокупного дохода сумм расходов на содержание детей, студентов и учащихся дневной формы обучения осуществляются независимо от того, имеют ли они самостоятельные источники доходов:

- а) да, в любом случае;
- б) да, но если проживают с родителями;
- в) да, они не проживают совместно с родителями.

6. Уменьшение налогооблагаемых доходов родителей на стандартный вычет на студента, имеющего свою собственную семью:

- а) не осуществляется, если он проживает отдельно от родителей;
- б) осуществляется у каждого из родителей;
- в) осуществляется у каждого из родителей, если его супруг(а) является тоже студентом.

7. Налоговая ставка в размере 35 % установлена в отношении доходов:

а) доходы, получаемые физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами РФ;

- б) выигрыши, выплачиваемые организаторами конкурсов и рекламных целях;
- в) дивиденды.

8. Общая сумма налога, подлежащая уплате в бюджет физическим лицом, зарегистрированным в качестве предпринимателя без образования юридического лица, на основании декларации уплачивается:

- а) до 15 июня года, следующего за отчетным;
- б) 15 июля года, следующего за отчетным;
- в) 30 апреля года, следующего за отчетным, вместе с подачей декларации.

9. Пересчет сумм авансовых платежей в случае сдачи уточняющей налоговой декларации с указанием сумм предполагаемого дохода от предпринимательской деятельности налоговым органом производится не позднее:

- а) 5 дней с момента получения уточняющей декларации;
- б) 10 дней с момента получения уточняющей декларации;
- в) 30 дней с момента получения уточняющей декларации.

10. Физические лица, не занимающиеся профессиональной предпринимательской деятельностью, ведут учет полученных доходов:

- а) по произвольной форме с указанием места, даты выплаты и вида дохода;
- б) по произвольной форме, но согласованной с налоговым органом;
- в) учет не осуществляют.

11. Имущественный налоговый вычет предоставляется в полной сумме сделки, полученной при продаже жилого дома, если дом находился в собственности налогоплательщика:

- а) не менее 3 лет;
- б) не менее 5 лет;
- в) 5 лет и более.

12. Если по каждому виду полученных налогоплательщиком доходов установлены различные ставки, налоговая база определяется:

- а) по максимальной ставке;
- б) по каждому виду доходов отдельно.

13. Если в налоговом периоде имущественный налоговый вычет не был использован полностью, его остаток может быть перенесен на последующие налоговые периоды:

- а) нет;
- б) да, на последующие три налоговых периоды;
- в) да, до полного его использования.

14. Физическое лицо приобрело в собственность комнату в коммунальной квартире в г. Москве. Ипотечный кредит в банке по лицу не брало.

Имущественный налоговый вычет может быть предоставлен ему:

- а) в размере фактически произведенных расходов, но не более 2 млн руб.;
- б) в размере фактически произведенных расходов, но не более 1 млн руб.;

в) в данном случае (на комнату) имущественный налоговый вычет не предоставляется.

15. У гражданина двое детей: с матерью старшего ребенка Ирак расторгнут, но на содержание ребенка он выплачивает алименты, а с матерью младшего брак не зарегистрирован, но они проживают совместно и отцовство признано. Если гражданин представит в бухгалтерию все необходимые документы, он сможет получить ежемесячный стандартный налоговый вычет на детей в размере:

- а) 0 руб.;
- б) 1 200 руб.;
- в) 1 400 руб.;
- г) 2 800 руб.

Задачи

1. Ежемесячная заработная плата штатного сотрудника, предоставившего документы о наличии на иждивении двух детей, составила 33 000 руб.

Необходимо определить налог на доходы физического лица за год.

2. А.А.Иванов имеет на иждивении трех детей и ежемесячно получал по основному месту работы 27 000 руб.

В январе А. А. Иванову выплатили материальную помощь в размере 22 000 руб., а в декабре — премию в размере 5 000 руб.

Необходимо определить налог на доходы физического лица за год.

3. Сотрудник охранной организации — участник боевых действий в Афганистане, имеющий на иждивении одного ребенка, получает по месту работы ежемесячный оклад в сумме 15 000 руб.

Необходимо определить его годовой налог на доход физического лица.

4. Сотрудница организации, получающая в месяц заработную плату в размере 16 000 руб., подала в бухгалтерию документы о наличии на иждивении двух детей. Один ребенок в возрасте 14 лет, второй — студент в возрасте 22 лет, имеющий собственную семью и проживающий отдельно.

Необходимо определить размер ежемесячных вычетов и налог на доход физического лица за год.

5. Гражданин А. Р. Петров продал свою квартиру, которая находилась в его собственности в течение двух с половиной лет, за 1,6 млн руб. (была приобретена за 1 млн руб.). Его заработок по основному месту работы составляет 22 000 руб. в месяц. Петров имеет на иждивении двоих детей в возрасте 15 и 16 лет.

Необходимо определить его годовой налог на доходы физического лица.

6. Работнице предприятия, находящейся в разводе и имеющей на иждивении одного ребенка в возрасте 15 лет, начислена следующая заработная плата: за январь — 12 900 руб., февраль — 14 000 руб., март — 13 200 руб. Кроме того, в январе она получила материальную помощь в сумме 5 000 руб., а в марте ей был вручен ценный подарок стоимостью 4 300 руб.

Необходимо рассчитать налог на доход физического лица за I квартал.

6. Штатному сотруднику А. А. Грушину в январе выплачена заработная плата в сумме 19 000 руб., выдана премия в размере 5 000 руб. и предоставлен льготный заем для приобретения автомобиля на сумму 300 000 руб. (со ставкой 2 % годовых, ставка рефинансирования ЦБ РФ за январь не менялась и составила 8,25 % годовых).

Необходимо рассчитать сумму налога с материальной выгоды и общую сумму налога на доход физического лица А. А. Грушина за январь.

7. Гражданин К. С. Богачев продал свой частный дом, который находился в его собственности ровно 5 лет, за 1 млн 200 тыс. руб. Его заработок по основному месту работы составляет 18 000 руб. в месяц, или 96 тыс. руб. в год. У него на иждивении находятся двое несовершеннолетних детей.

Необходимо определить сумму его налога с доходов физического лица.

8. Работник банка с ежемесячной зарплатой 25 000 руб. в марте текущего года продал за 200 000 руб. собственный автомобиль, который был приобретен год назад за 150 000 руб. (все подтверждающие обе сделки документы в наличии).

Необходимо определить сумму его годового налога на доходы физических лиц.

9. Ежемесячный заработок сотрудника (не имеющего детей) составляет 12 000 руб., 01 мая он получил ссуду на покупку мебели в сумме 150 000 руб. сроком на 6 мес. из расчета 5% годовых. Ставка рефинансирования ЦБ РФ за расчетный период не менялась и составила 8,25 %. Погашение ссуды было произведено единовременным платежом 1 сентября.

Необходимо определить сумму материальной выгоды сотрудника от пользования ссудой и общую сумму его налога с доходов физического лица за год.

10. Работник больницы имеет сына — студента дневной формы обучения — в возрасте 20 лет. Ежемесячная заработная плата работника составляет 22 000 руб. В отчетном периоде он оплатил за обучение сына 25 000 руб. Кроме того, в том же году он оплатил за лечение матери в больнице 120 000 руб.

Необходимо определить сумму налога на доходы физических лиц.

11. Т. В. Пуговкина, имеющая на иждивении одного ребенка, продала однокомнатную квартиру, которой владела 1 год, за 1 млн руб. Добавив 1,5 млн руб., она в том же году купила двухкомнатную квартиру. Ежемесячная заработная плата Т. В. Пуговкиной составила 17 000 руб.

Необходимо определить сумму налога, которую по итогам года на основании декларации Т. В. Пуговкиной вернут ей из бюджета.

12. Физическое лицо получило от участия во Всероссийской лотерее денежный эквивалент приза в сумме 430 000 руб.

Необходимо определить, в какой сумме будет удержан налог на доходы физического лица источником выплаты.

Примеры решения задач

1. Гражданин К. С. Богачев за 1 млн 200 тыс. руб. продал свой частный дом, который он сам построил и владел им ровно 2 года. Его заработок по основному месту работы составляет 18 000 руб. в месяц. Кроме того, в декабре ему была выплачена материальная помощь в размере 10 000 руб. У него на иждивении двое несовершеннолетних детей.

Необходимо определить сумму НДФЛ К. С. Богачева за год.

Решение. 1. Определим величину стандартных налоговых вычетов на детей:

$$1\,400 \text{ руб.} \times 2 \text{ ребенка} \times 12 \text{ мес.} = 33\,600 \text{ руб.}$$

Определим налогооблагаемую базу по налогу, рассчитанному по месту работы К. С.

Богачева:

$$(18\,000 \text{ руб.} \times 12 \text{ мес.}) + 10\,000 \text{ руб.} - 4\,000 \text{ руб.} = 222\,000 \text{ руб.}$$

(В соответствии с п. 28 ст. 217 НК РФ материальная помощь включается в налогооблагаемую базу, уменьшенная на 4 000 руб.)

Определим сумму НДФЛ, удержанную по месту работы:

$$(222\,000 \text{ руб.} - 33\,600 \text{ руб.}) \times 13\% = 24\,492 \text{ руб.}$$

При продаже недвижимого имущества, находящегося в собственности гражданина менее трех лет, налогоплательщику предоставляется имущественный вычет на сумму 1 млн руб. (в соответствии с подпунктом 1 п. 1 ст. 220 НК РФ). Гражданин также вправе применить вычет в сумме затрат по покупке жилого объекта, но при наличии оправдательных документов.

Рассчитаем величину дополнительной налоговой базы, возникшей при продаже дома:

$$(1\,200\,000 \text{ руб.} - 1\,000\,000 \text{ руб.}) = 200\,000 \text{ руб.}$$

Общую сумму НДФЛ рассчитываем, исходя из годового совокупного дохода (т.е. учитываем все доходы) гражданина, с учетом 111 и предоставляемых ему налоговых вычетов:

$$(216\,000 \text{ руб.} + 10\,000 \text{ руб.} - 4\,000 \text{ руб.} - 33\,600 \text{ руб.} + 200\,000 \text{ руб.}) \times 13\% = 50\,492 \text{ руб.}$$

Рассчитаем сумму доплаты К. С. Богачевым по сданной им налоговой декларации.

Учитывая, что по основному месту работы с К. С. Богачева был удержан налог в сумме 24 492 руб. (см. п. 3), сумма доплаты составит:

$$50\,492 \text{ руб.} - 24\,492 \text{ руб.} = 26\,000 \text{ руб.}$$

Ответ: 26 000 руб.

2. Сотрудница организации, получающая в месяц заработную плату в сумме 7 000 руб., подала в бухгалтерию документы о наличии у нее на иждивении двух детей, один из которых школьник I возраста 14 лет, а другой — студент очного вуза в возрасте 21 года. За рассчитываемый год сотрудница уплатила за обучение сына в вузе сумму 16 000 руб.

Необходимо определить сумму НДФЛ, удержанную у сотрудницы на работе, и сумму налога, которую ей вернут при подаче декларации и заявления о предоставлении социального вычета в территориальной налоговой инспекции.

Решение. 1. Определим величину стандартных налоговых вычетов:

$1\,400 \text{ руб.} \times 2 \text{ ребенка} \times 12 \text{ мес.} = 33\,600 \text{ руб.}$

Определим налогооблагаемый доход, рассчитанный по месту работы:

$7\,000 \text{ руб.} \times 12 \text{ мес.} = 84\,000 \text{ руб.}$

Определим сумму налога, удержанного по месту работы:

$(84\,000 \text{ руб.} - 33\,600 \text{ руб.}) \times 13\% = 6\,552 \text{ руб.}$

Определим итоговую сумму НДФЛ, который налогоплательщик должен был бы уплатить в бюджет, с учетом положенного ему социального вычета:

$(84\,000 \text{ руб.} - 33\,600 \text{ руб.} - 16\,000 \text{ руб.}) \times 13\% = 4\,472 \text{ руб.}$

5. Рассчитаем сумму возврата налога, которую налогоплательщик получит на свой расчетный счет после проверки налоговой декларации:

$6\,552 \text{ руб.} - 4\,472 \text{ руб.} = 2\,080 \text{ руб.}$

Ответ: По месту работы с сотрудницы удержали 6 552 руб.; при подаче декларации сотруднице вернут из бюджета 2 080 руб.

Тема Другие виды федеральных налогов

Налог на добычу полезных ископаемых

Тесты

1. Налогоплательщики налога на добычу полезных ископаемых — это:

а) организации, индивидуальные предприниматели и физические лица, признаваемые пользователями недр в соответствии с законодательством РФ;

б) организации, признаваемые пользователями недр в соответствии с законодательством РФ;

в) организации и индивидуальные предприниматели, признаваемые пользователями недр в соответствии с законодательством РФ.

2. Налогоплательщики налога на добычу полезных ископаемых подлежат постановке на учет по месту:

а) регистрации юридического лица;

б) фактического нахождения органа управления юридического лица;

в) нахождения участка недр, предоставленного налогоплательщику в пользование.

3. Объекты налогообложения налогом на добычу полезных ископаемых — это:

а) полезные ископаемые, извлеченные из отходов (потерь) добывающего производства, если такое извлечение не лежит отдельному лицензированию в соответствии с законодательством РФ;

б) добытые (собранные) минералогические, палеонтологические и другие геологические коллекционные материалы,

в) дренажные подземные воды, не учитываемые на государственном балансе запасов полезных ископаемых при разработке месторождений полезных ископаемых или при строительстве и эксплуатации подземных сооружений.

4. Количество добытого полезного ископаемого определяется:

а) налоговым органом;

б) налогоплательщиком самостоятельно;

в) налоговым органом и налогоплательщиком совместно.

5. Количество добытого полезного ископаемого определяется одним из следующих методов:

а) прямым;

- б) комбинированным;
- в) косвенным;
- г) прямым или косвенным методом.

6. Фактические потери полезного ископаемого — это:

- а) количество фактически добытого полезного ископаемого, определяемого по завершении полного технологического цикла по его добыче, умноженное на установленный коэффициент потерь по каждому его виду;
- б) разница между расчетным количеством полезного ископаемого, на которое уменьшаются его запасы, и количеством фактически добытого полезного ископаемого, определяемым по завершении полного технологического цикла по его добыче;
- в) разница между фактическим количеством добытого полезного ископаемого и его предполагаемым количеством, которое было бы добыто по сложившейся практике.

7. Косвенные расходы, произведенные налогоплательщиком в течение отчетного (налогового) периода:

- а) списываются в расходы, относящиеся к добыче полезного ископаемого;
- б) распределяются между затратами на добычу полезных ископаемых и затратами на иную деятельность налогоплательщика пропорционально доле прямых расходов;
- в) распределяются между затратами на добычу полезных ископаемых и затратами на иную деятельность налогоплательщика пропорционально выручке от реализации.

8. Сумма налога по добытым полезным ископаемым исчисляется по итогам каждого налогового периода:

- а) да;
- б) да, по каждому полезному ископаемому;
- в) да, по каждому полезному ископаемому, добытому к местам нахождения недр.

9. Сумма налога по добытым полезным ископаемым уплачивается в бюджет не позднее:

- а) 25-го числа месяца, следующего за налоговым периодом
- б) 20-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом;
- в) последнего дня каждого месяца налогового периода.

10. Налоговая декларация представляется налогоплательщиком в налоговые органы по месту нахождения:

- а) налогоплательщика;
- б) или по месту жительства налогоплательщика;
- в) каждого участка недр.

Задачи

1. Предприятием в ноябре было добыто 880 т минеральной воды. В том же периоде было реализовано 200 т этой воды по цене 4 500 руб. за 1 т.

Необходимо определить общую стоимость добытой минеральной воды, рассчитать сумму налога, указать срок представления налоговой декларации и срок уплаты налога.

2. Предприятием в отчетном периоде было добыто 2 000 т природной соли. Себестоимость добычи 1 т составила 150 руб., рыночная цена — 300 руб. за 1 т. Способ оценки стоимости добытой соли — исходя из сложившихся у налогоплательщика цен реализации без учета государственных субвенций.

Необходимо определить сумму налога по добытым ископаемым.

3. Предприятием было добыто в отчетный период 600 т торфа, но его реализация в этот период не была осуществлена. По расчетным данным налогоплательщика стоимость торфа составила 250 руб. за 1 т. Рыночная цена в регионе добычи равнялась 300 руб. за 1 т.

Необходимо дать оценку стоимости 1 т добытого торфа и определить общую стоимость добытого полезного ископаемого и рассчитать сумму налога.

Пример решения задач

Предприятием было добыто и реализовано 800 т минеральные воды по цене 250 руб. за 1 т. В предшествующий период предприятие полностью возместило расходы государства на поиск и разведку месторождения.

Необходимо рассчитать сумму налога на добытые полезные ископаемые.

Р е ш е н и е.

Налоговая ставка для расчета налога для минеральном воды составляет 5,5% рыночной стоимости добытого минерального сырья. Поскольку предприятие возместило все расходы государства на поиск и разведку месторождения, то ставка налога для этого предприятия будет составлять 70% номинала или 3,5% (н. 2 ст. 343 Налогового кодекса РФ).

Так как в ноябре было добыто 800 т воды, то налоговая база составит
 $250 \text{ руб.} \times 800 \text{ т} = 200\,000 \text{ руб.},$

а сумма налога на добытые полезные ископаемые - $200\,000 \text{ руб.} \times 3,5 \% = 7\,000 \text{ руб.}$

Ответ: 7 000 руб.

Водный налог

1. Налогоплательщики водного налога — это:
 - а) организации;
 - б) физические лица;
 - в) организации и физические лица, осуществляющие специальные и (или) особое водопользование;
 - г) организации и физические лица-предприниматели, использующие воду в своей коммерческой деятельности.
2. Налоговая база определяется:
 - а) путем сложения налоговых баз по каждому водному объекту;
 - б) отдельно по каждому водному объекту;
 - в) путем сложения налоговых баз, если налоговые ставки по ним совпадают.
3. Налоговый период — это:
 - а) квартал;
 - б) год;
 - в) квартал, полугодие, 9 мес., год.
3. При заборе воды сверх установленных лимитов налоговые ставки устанавливаются в размере:
 - а) пятикратном со всей налоговой базы;
 - б) пятикратном, но только для части, превышающей лимит,
 - в) установленном законодательством, но за превышение лимита устанавливается штраф.
4. Ставка налога для водоснабжения населения устанавливается:
 - а) Налоговым кодексом РФ в размере 70 руб. за 1 тыс. м³ воды;
 - б) субъектами РФ в размере не более 70 руб. за 1 тыс. м³ воды;
 - в) Налоговым кодексом РФ в размере 150 руб. за 1 тыс. м³ воды.
5. По итогам каждого налогового периода сумма налога исчисляется как произведение налоговой базы и налоговой ставки:
 - а) да;
 - б) да, деленной на четыре.
6. Водный налог уплачивается:
 - а) по местонахождению организации;
 - б) юридическому адресу организации;
 - в) местонахождению объекта водопользования.
7. Водный налог подлежит уплате:
 - а) до 25-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом;
 - б) 30-го числа каждого месяца;
 - в) 20-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.
8. Налоговая декларация представляется налогоплательщиком | налоговый орган по местонахождению:

а) объекта налогообложения до 20-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом;

б) организации до 20-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом;

в) объекта налогообложения и по местонахождению органа, выдавшего лицензию на водопользование, до 25-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

9. В случае если в отношении водного объекта установлены различные налоговые ставки, налоговая база определяется:

а) налогоплательщиком применительно к каждой налоговой ставке;

б) по максимальной налоговой ставке;

в) по средней налоговой ставке.

10. Лицензии на специальное водопользование по поверхностным водным объектам выдаются на срок:

а) от 5 до 25 лет;

б) по заявке природопользователя, но не более 25 лет;

в) от 15 до 25 лет;

г) от 7 до 9 лет.

11. Налоговые льготы по водному налогу:

а) установлены исключительно Налоговым кодексом РФ;

б) могут устанавливаться субъектами РФ в рамках, установленных Налоговым кодексом

РФ;

в) не установлены Налоговым кодексом РФ и могут быть - установлены субъектами Федерации.

12. Объем воды, забранной из водного объекта, определяется на основании:

а) водоизмерительных приборов;

б) журнала учета работы технических средств;

в) усредненного значения, полученного по отчетным данным организации предыдущих трех лет.

13. В случае отсутствия водоизмерительных приборов объем воды определяется исходя:

а) из среднего значения, полученного по отчетным данным предыдущих трех лет;

б) времени работы и производительности технических средств забора воды или

нормального водопотребления;

в) среднего значения, полученного по данным предыдущих трех лет и исходя из времени работы и производительности технических средств или нормального водопотребления.

Задачи

1. ООО «Водная гладь» использует р. Обь для лесосплава и плотях. За III квартал «Водная гладь» произвела сплав леса в плотях в количестве 4 500 тыс. м³, сплав производился на расстояние в 1 000 км.

Необходимо рассчитать водный налог за III квартал.

2. ООО «Шахтинск» занимается обслуживанием шахты и Новомосковске, стоящем на берегу Дона. Общество выполняет работы по забору воды из подземных водных объектов шахтно-рудничных и коллекторно-дренажных вод. Объем забранной воды составляет 3 000 м³ в месяц.

Необходимо рассчитать водный налог за квартал.

3. Организация выполняет работы по забору воды для обслуживания населения пос. Мирный. Объем забранной воды из р. Енисей составляет 230 000 м³ в месяц.

Необходимо рассчитать водный налог за квартал.

4. ООО «Лесопилка» (расположено на р. Ока) использует воду для охлаждения оборудования. Для ООО установлен лимит забора воды в размере 5 000 м³ в месяц.

Необходимо рассчитать квартальный водный налог ООО «Лесопилка», если предприятие произвело забор воды в следующих объемах: октябрь — 4 500 м³, ноябрь — 4 800 м³, декабрь — 5 300 м³.

5.ОАО «Рязанская ГРЭС» использует в работе воду для охлаждения оборудования без забора воды. Станция расположена на р. Проня.

Необходимо рассчитать квартальный водный налог при условии, что в октябре станция произвела 1,5 млн, в ноябре — 2,3 млн, в декабре — 2,8 млн кВт электроэнергии.

Пример решения задач

ООО «Мир леса» использует р. Лена для сплава леса в плотках. За III квартал «Мир леса» спланило леса в количестве 200 тыс. м³, сплав производился на расстояние 300 км.

Необходимо рассчитать водный налог.

Решение.

Для того чтобы определить налоговую ставку, обратимся к Налоговому кодексу РФ (пп. 4 п. 1 ст. 333.12). Ставка налога для ООО «Мир леса» составит 1 646,4 руб. за 1 тыс. м³ за сплав на расстояние, равное 100 км.

Налоговую базу (НБ) рассчитаем по следующей формуле:

НБ = (Объем древесины x Протяженность сплава): 100,

т.е. НБ = (200 000 м³ x 300 км) : 100 км = 600 000 м³

Далее находим сумму налога (Н) по формуле:

Н = Ставка налога x НБ,

Н = 1 646,4 руб. X 600 = 987 840 руб.

Ответ : 987 840 руб.

Тема Транспортный налог. Налог на игорный бизнес

1. Законодательные (представительные) органы субъектов РФ, вводя транспортный налог, определяют:

а) ставку налога, порядок и сроки его уплаты, а также форму отчетности по данному налогу;

б) ставку налога и форму отчетности по данному налогу,

в) порядок и сроки его уплаты.

2. Могут ли законы субъектов РФ предусматривать дополнительные льготы для транспортного налога:

а) да;

б) нет.

3. Налогоплательщики транспортного налога — это:

а) лица, на которых зарегистрированы транспортные средства, признаваемые объектом налогообложения;

б) юридические лица, на балансе которых числятся транспортные средства;

в) лица, использующие в своей предпринимательской деятельности транспортные средства, признаваемые объектом налогообложения.

4. Объекты налогообложения транспортным налогом — это:

а) промысловые морские и речные суда;

б) самолеты и вертолеты санитарной авиации;

в) воздушные транспортные средства;

г) тракторы.

5. Налоговая база для транспортных средств, имеющих двигатели, определяется как:

а) объем двигателя в литрах (л);

б) объем двигателя в кубических сантиметрах (см³);

в) мощность двигателя в лошадиных силах (л.с.);

г) мощность двигателя в киловаттах (кВт).

6. Для водных несамоходных (буксируемых) транспортных средств налоговая база определяется как:

а) мощность двигателя в лошадиных силах (л.с.);

б) валовая вместимость в литрах (л);

в) валовая вместимость в регистрах тоннах (т).

7. Налоговая база по транспортному налогу организации, имеющей на балансе несколько автомобилей, определяется:

- а) отдельно по каждому транспортному средству;
- б) по совокупной мощности двигателей транспортных средств;
- в) по сумме мощностей двигателей транспортных средств.

8. Налоговый период для транспортного налога — это:

- а) месяц;
- б) квартал;
- в) календарный год.

9. Налоговые ставки транспортного налога могут быть изменены законами субъектов РФ по сравнению со ставками федерального закона:

- а) увеличены, но не более чем в 5 раз;
- б) уменьшены, но не более чем в 5 раз;
- в) в любой пропорции;
- г) увеличены или уменьшены, но не более чем в 10 раз.

Задачи

1. Организация зарегистрировала автомобиль ВАЗ-21093 с мощностью двигателя 85 л. с. с 4 марта, 23 августа он был снят с учета в связи с продажей. Других автомобилей у организации нет.

Необходимо рассчитать сумму транспортного налога.

2. Организация зарегистрировала автобус с мощностью двигателя 220 л. с. Других автомобилей у организации нет.

Необходимо рассчитать сумму транспортного налога.

3. Организация приобрела импортный грузовой автомобиль с мощностью двигателя 120 л. с. Автомобиль был зарегистрирован в органах ГИБДД 30 сентября. Других автомобилей у организации нет.

Необходимо определить сумму транспортного налога.

4. Организация зарегистрировала мотороллер «Муравей» с мощностью двигателя 25 л. с. Других транспортных средств у организации нет.

Необходимо рассчитать сумму транспортного налога.

5. В апреле ООО «Норд» купило и зарегистрировало в ГИБДД Московской области автомобиль ВАЗ-2105, мощность двигателя 70 л. с. и эксплуатировало его до конца года.

Необходимо рассчитать сумму транспортного налога.

6. В августе организация приобрела легковой автомобиль с мощностью двигателя 72 л. с. Законом субъекта РФ ставка налога на легковые автомобили с мощностью двигателя до 100 л. с. установлена в размере 5 руб. за 1 л. с.

Необходимо рассчитать сумму транспортного налога и сроки его уплаты.

7. У гражданина В.Н. Баранкина 12 апреля угнали автомобиль мощностью двигателя 120 л. с. О хищении автомобиля был составлен акт и сообщено в ФНС.

Необходимо рассчитать сумму транспортного налога, которую должен заплатить гражданин В.Н. Баранкин.

8. Организации принадлежит: 2 грузовых автомобиля «КамАЗ» с мощностью двигателя 400 л. с.; 3 грузовых автомобиля «Зил» с мощностью двигателя 240 л. с.; 3 легковых автомобиля «Жигули» с мощностью двигателя 80 л. с.; 4 легковых автомобиля «ГАЗ» с мощностью двигателя 110 л. с.; 1 автобус с мощностью двигателя 150 л. с.

Необходимо рассчитать транспортный налог, который должна заплатить организация.

Пример решения задач

ООО «Альфа-Эксперт» осуществляет на основе соответствующей лицензии торговлю легковыми автомобилями «Волга». Организация расположена в Нижнем Новгороде.

Необходимо определить, является ли ООО «Альфа-Эксперт» плательщиком транспортного налога. Обоснуйте выводы ссылками на нормативные правовые акты и соответствующие статьи из них.

Решение. Согласно ч. 1 ст. 357 Налогового кодекса РФ налогоплательщиком транспортного налога является лицо, на которое зарегистрировано транспортное средство. В соответствии с п. 3 Постановления Правительства РФ от 12.08.94 г. № 938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории РФ» юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговлю транс-

портными средствами в предусмотренном законодательством порядке, не регистрируют транспортные средства, предназначенные для продажи.

Следовательно, ООО «Альфа-Эксперт» не должно регистрировать легковые автомобили «Волга» и, соответственно, уплачивать за них транспортный налог.

Тема Специальные налоговые режимы

Упрощенная система налогообложения

Тесты

1. Организации и индивидуальные предприниматели переходят на упрощенную систему налогообложения:

а) добровольно;

б) обязательно для тех налогоплательщиков, у которых выручка от реализации продукции или услуг менее 45 млн руб. за 9 мес;

в) по решению исполнительного органа законодательной власти субъекта РФ.

2. Организация имеет право перейти на упрощенную систему налогообложения, если по итогам:

а) года, в котором организация подает заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения, доход от реализации не превысил 45 млн руб. с учетом НДС;

б) года, в котором организация подает заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения, доход от реализации не превысил 60 млн руб. без учета НДС;

в) 9 мес того года, в котором организация подает заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения, доход от реализации не превысил 45 млн руб. без учета НДС;

г) 9 мес того года, в котором организация подает заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения, доход от реализации не превысил 30 млн руб. без учета НДС.

3. Налогоплательщик не вправе применять упрощенную систему налогообложения, если он - это:

а) организация, у которой стоимость амортизируемого имущества, находящегося в ее собственности, превышает 100 млн руб.;

б) индивидуальный предприниматель, средняя численность наемных работников которого за налоговый период превышает 15 человек;

в) нотариус, занимающийся частной практикой.

4. Организации и индивидуальные предприниматели, изъявившие желание перейти на упрощенную систему налогообложения подают в налоговый орган по месту нахождения (месту жительства) заявление в период:

а) с 1 октября по 30 ноября года, предшествующего году начиная с которого налогоплательщики переходят на упрощенную систему налогообложения;

б) с 1 октября по 30 декабря года, предшествующего году начиная с которого налогоплательщики переходят на упрощенную систему налогообложения;

в) с 1 ноября по 30 декабря года, предшествующего году, начиная с которого налогоплательщики переходят на упрощенную систему налогообложения.

5. Налогоплательщик считается принудительно переведенным на общий режим налогообложения, если по итогам налогового (отчетного) периода его доход превысит 60 млн руб. или остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов, определяемая в соответствии с законодательством РФ о бухгалтерском учете, превысит:

а) 100 млн руб.;

б) 11 млн руб.;

в) 10 млн руб.

6. Объект налогообложения выбирает:

а) налоговый орган;

б) сам налогоплательщик за исключением случаев, оговоренных в НК РФ или законных субъектов РФ;

в) налогоплательщик по согласованию с налоговым органом.

7. Затраты в отношении основных средств, приобретенных до перехода на упрощенную систему налогообложения, со сроком полезного использования от 3 до 15 лет включительно применяются в расходы в пропорциях:

а) в течение 1-го года применения упрощенной системы налогообложения — 50 % стоимости, 2-го года — 30 % стоимости и 3-го года — 20 % стоимости;

б) в течение 1-го года применения упрощенной системы налогообложения — 40 % стоимости, 2-го года — 40 % стоимости и 3-го года — 20 % стоимости;

в) в течение 1-го года применения упрощенной системы налогообложения — 20 % стоимости, 2-го года — 30 % стоимости и 3-го года — 50 % стоимости;

8. При определении налоговой базы упрощенной системы налогообложения доходы и расходы определяются:

а) нарастающим итогом с начала налогового периода;

б) поквартально.

9. Сумма минимального налога исчисляется в размере:

а) 1 % налоговой базы;

б) 5 % налоговой базы;

в) 100 минимальных месячных размеров оплаты труда.

10. При применении упрощенной системы налогообложения налоговым периодом признается:

а) 1 мес;

б) квартал;

в) календарный год.

11. При применении упрощенной системы налогообложения отчетным периодом признается:

а) 1 мес;

б) квартал;

в) год;

г) I квартал, полугодие и 9 мес.

12. Если объектом налогообложения являются доходы, то устанавливается налоговая ставка:

а) 6%;

б) 10%; в) 15%.

13. Если объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов, то устанавливается налоговая ставка в размере:

а) 6%;

б) 15%;

в) 25%.

Задачи

1. Организация, производящая строительные материалы, перешла на упрощенную систему налогообложения, определим в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на расходы. В отчетном периоде организация получила выручку от реализации продукции в сумме 450 000 руб., при этом произвела следующие расходы: закуплено сырье на сумму 260 000 руб., из конвейера списано в производство сырья на сумму 210 000 руб.; затрачено на транспортировку

сырья составили 70 000 руб.; расходы на оплату труда — 160 000 руб. Доход организации от сдачи соП ственного помещения в аренду составил 3 000 руб.

Необходимо рассчитать сумму обязательств организации по единому налогу.

2. Организация, перешедшая на упрощенную систему налогообложения, определила в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на расходы. Доходы организации за налоговый период составили 500 000 руб., расходы — 480 000 руб. В течение налогового периода был уплачен налог в сумме 3 100 руб.

Необходимо рассчитать единый налог.

3. Организация, применяющая упрощенную систему налогообложения, определила в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на расходы. В течение года доход организации составил 500 000 руб. 22 февраля организация купила принтер стоимостью 90 000 руб. со сроком службы 5 лет и ввела его в эксплуатацию. Материальные расходы организации составили 250 000 руб., расходы на оплату труда — 90 000 руб., расходы на сертификацию продукции — 27 000 руб.

Необходимо рассчитать сумму налога, подлежащую уплате в бюджет по итогам года.

Пример решения задач

Налогоплательщик, применяющий упрощенную систему налогообложения, уплачивает налог с доходов, уменьшенных на величину расходов. Результаты деятельности налогоплательщика за отчетный год следующие: выручка от реализации произведенной продукции составила 10 млн руб.; себестоимость реализованной продукции — 6 млн руб.; накладные расходы — 1,5 млн руб.; внереализационные расходы — 1,5 млн руб.

Необходимо рассчитать сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Решение. Найдем прибыль налогоплательщика:

$10 \text{ млн руб.} - 6 \text{ млн руб.} - 1,5 \text{ млн руб.} - 1,5 \text{ млн руб.} = 1 \text{ млн руб.}$ при ставке налога, равной 15%, сумма, подлежащая уплате в бюджет, составит:

$1 \text{ млн руб.} \times 15 \% = 150 \text{ 000 руб.}$

Минимальный налог равен 1 % от выручки, т.е. 10 000 руб. Минимальный налог меньше расчетного, поэтому налогоплательщик должен уплатить расчетный налог в сумме 150 000 руб.
Ответ: 150 000 руб.

Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности

Тесты

1. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД) может применяться по решению субъекта РФ за оказание услуг:

- а) общественного питания, осуществляемых при использовании ванили зала обслуживания посетителей площадью не более 150 м²;
- б) по размещению рекламы на автотранспорте не более 150 м²;
- в) бухгалтерских и аудиторских.

2. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности может применяться наряду:

- а) с общей системой налогообложения;
- б) другими видами специальных налоговых режимов;
- в) упрощенной системой налогообложения.

3. Уплата организациями единого налога предусматривает замену уплаты налога:

- а) на доходы физических лиц;
- б) имущество;
- в) прибыль;
- г) добавленную стоимость.

4. Индивидуальные предприниматели — плательщики кроме ЕНВД уплачивают:

- а) налог на имущество физических лиц в части коммерческой собственности;
- б) страховые взносы на обязательное пенсионное страхование;
- н) налог на доходы физических лиц наемных работников.

5.Корректирующий коэффициент базовой доходности K_2 —

а) коэффициент-дефлятор, соответствующий индексу изменения потребительских цен на товары (работы, услуги) в РФ;

б)корректирующий коэффициент, учитывающий совокупность особенностей ведения предпринимательской деятельности в различных муниципальных образованиях;

в)корректирующий коэффициент базовой доходности, учитывающий совокупность особенностей ведения предпринимательской деятельности, в том числе ассортимент товаров (работ, услуг), сезонность, время работы и иные особенности.

6. В каких единицах выражена базовая доходность по налогу внешний доход:

а)в рублях;

б)рублях и копейках на единицу физического показателя;

в)единицах измерения физического показателя.

7. Налогоплательщики обязаны встать на учет в налоговых органах по месту осуществления предпринимательской деятельности, переведенной на уплату ЕНВД, в срок не позднее:

а)5 дней с начала деятельности;

б)10 дней с начала деятельности;

в)конца месяца, в котором налогоплательщик начал деятельность.

8. Объект налогообложения для применения единого налога — это:

а)физический показатель, умноженный на корректирующие коэффициенты;

б)вмененный доход;

в)базовая доходность, умноженная на корректирующие коэффициенты.

9. Налоговая база для исчисления суммы единого налога — это:

а)физический показатель;

б)величина вмененного дохода;

в)величина вмененного дохода, умноженная на соответствующую налоговую ставку.

10. Величина вмененного дохода рассчитывается как произведение базовой доходности по определенному виду предпринимательской деятельности, исчисленной за налоговый период: а) и корректирующих коэффициентов;

б)и величины физического показателя, характеризующего данный вид деятельности;

в)корректирующих коэффициентов и физического показателя для данного вида деятельности.

11.Значение корректирующего коэффициента K_2 может быть установлено в пределах:

а)от 0,1 до 1 включительно;

б)0,01 до 1,1 включительно;

в)0,005 до 1 включительно.

12.Налоговый период по единому налогу — это:

а)календарный год;

б)I квартал, полугодие, 9 мес, 1 год;

в)квартал.

13.Ставка единого налога устанавливается в размере:

а)10 % значения вмененного дохода;

б)25 % базовой доходности;

в)15 % значения вмененного дохода.

14.Уплата единого налога налогоплательщиком по итогам налогового периода производится не позднее:

а)10-го числа 1-го месяца следующего налогового периода;

б)20-го числа 1-го месяца следующего налогового периода;

в)25-го числа 1-го месяца следующего налогового периода.

15.Сумма единого налога может быть уменьшена на сумму страховых взносов во внебюджетные фонды:

а)на всю сумму взносов, начисленных и уплаченных за этот же период времени;

- б) не более чем на 50 % суммы страховых взносов, уплаченных за расчетный период;
- в) не более чем на 50 % суммы налога.

16. Налогоплательщиками налоговая декларация предоставляется:

- а) не позднее 20-го числа первого месяца следующего налогового периода;
- б) не позднее 25-го числа первого месяца следующего налогового периода;
- в) в сроки, установленные для сдачи бухгалтерской отчетности.

Задачи

1. Организация, переведенная на уплату ЕНВД, рассчитывает пособие по временной нетрудоспособности работнику с окладом, равным 5 000 руб., который болел в период с 1 по 14 апреля. Соответственно, величина пособия, которое полагается работнику, составляет 2 500 руб. МРОТ на этот момент составлял 2300 руб.

Необходимо рассчитать, какая часть пособия будет оплачена за счет социального страхования.

2. Организация, переведенная на уплату ЕНВД, заключила договор аренды нежилого помещения с городским комитетом по управлению имуществом. Арендован магазин, срок аренды — с 1 января по 31 марта. По условиям договора ежемесячная арендная плата составляет 6 000 руб. с учетом НДС. Организация не осуществляет иные виды деятельности и не является плательщиком НДС.

Необходимо рассчитать налоговые обязательства организации по НДС.

3. Индивидуальный предприниматель владеет павильоном площадью 90 м², в котором осуществляет розничную торговлю, переведенную на уплату ЕНВД. 22 июня он приобрел в собственность еще один павильон площадью 75 м² и открыл в нем также розничную торговлю. Общая выручка от работы двух павильонов составила 144 000 руб. Взносы в пенсионный фонд предприниматель не платит. Корректирующие коэффициенты, используемые в деятельности предпринимателя, $K_1 = 1,295$, $K_2 = 0,77$, базовая доходность с 1 м² павильонов составляет 1 800 руб.

Необходимо рассчитать ЕНВД за II квартал.

4. Предприниматель получил свидетельство о государственной регистрации 19 января и 01 февраля приступил к коммерческой деятельности — розничной продаже товаров в магазине площадью 47 м². Действующие корректирующие коэффициенты: $K_1 = 1,295$, $K_2 = 0,74$. Базовая доходность с 1 м² магазина 1 800 руб. Наемные работники не привлекались. Пенсионные взносы уплачены в размере 450 руб.

5. Необходимо рассчитать налоговые обязательства предпринимателя за I квартал. Сумма рассчитанного ЕНВД организации за I квартал составила 28 000 руб. На обязательное пенсионное страхование работников, занятых предпринимательской деятельностью, переведенной на уплату ЕНВД (в том числе взносы с выплат управленческому персоналу в части, относящейся к такой деятельности), заплачена за I квартал сумма в размере 15 000 руб.

Сумма пособия по временной нетрудоспособности, выплаченная за счет работодателя, составила 7 200 руб.

Необходимо рассчитать сумму ЕНВД, подлежащего уплате и бюджет.

Сумма налога, рассчитанного по вмененному доходу индивидуального предпринимателя за I квартал, составила 28 000 руб. Сумма фактически уплаченных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование наемных работников за I квартал равна 10 000 руб. Сумма фиксированных платежей в пенсионный фонд, уплаченных индивидуальным предпринимателем за себя за I квартал, — 452 руб. Сумма фактически выплаченных работникам пособий по временной нетрудоспособности за счет работодателя — 1 500 руб.

Необходимо рассчитать сумму ЕНВД.

Пример решения задач

Индивидуальный предприниматель владеет павильоном площадью 30 м², занимается розничной торговлей, переведенной на уплату ЕНВД. 1 июня он приобрел в собственность еще один павильон площадью 25 м² и открыл в нем розничную торговлю. Площадь торгового зала

нового павильона (обозначим его № 2) составляет 25 м^2 , другого павильона (обозначим его № 1) — 30 м^2 .

В примере используются корректирующие коэффициенты:

$K_1 = 1,295$; $K_2 = 0,47$.

Необходимо рассчитать ЕНВД за II квартал, если базовая доходность с 1 м^2 павильонов составляет 1 800 руб.

Решение. Вмененный доход для павильона № 1 составляет 98 601,3 руб., так как $30 \text{ м}^2 \times 1 800 \text{ руб.} \times 3 \text{ мес} \times 0,47 \times 1,295$.

Вмененный доход для павильона № 2 составляет 27 389,25 руб., т.е. $25 \text{ м}^2 \times 1 800 \text{ руб.} \times 1 \text{ мес} \times 0,47 \times 1,295$.

ЕНВД, рассчитанный за налоговый период (II квартал), составляет 18 899, т.е. $(98 601,3 \text{ руб.} + 27 389,25 \text{ руб.}) \times 15\%$.

Ответ: ЕНВД за II квартал равен 18 899 руб.

Единый сельскохозяйственный налог

Тесты

1. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей устанавливается:

- а) Налоговым кодексом РФ;
- б) Налоговым кодексом и законом субъекта РФ;
- в) отдельным федеральным законом.

2. На уплату единого сельскохозяйственного налога переходят:

- а) добровольно;
- б) в обязательном порядке.

3. На уплату единого сельскохозяйственного налога могут быть переведены:

- а) организации и индивидуальные предприниматели;
- б) крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели;
- в) организации и крестьянские (фермерские) хозяйства.

4. Организации, перешедшие на уплату единого сельскохозяйственного налога, не уплачивают:

- а) страховые взносы на обязательное пенсионное страхование;
- б) таможенные пошлины;
- в) налог на имущество организаций.

5. Организации и индивидуальные предприниматели, перешедшие на уплату единого сельскохозяйственного налога, освобождаются от обязанностей налоговых агентов:

- а) да;
- б) нет.

6. Сельскохозяйственные товаропроизводители признаются плательщиками единого сельскохозяйственного налога, если в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее:

- а) 70%;
- б) 50%;
- в) 100%.

7. Объект налогообложения единым сельскохозяйственным налогом — это:

- а) сельскохозяйственные угодья, находящиеся во владении;
- б) доходы от реализации сельскохозяйственной продукции;
- в) доходы, уменьшенные на величину расходов.

8. Налоговая база единого сельскохозяйственного налога — это:

- а) площадь сельскохозяйственных угодий, признаваемых объектом налогообложения;
- б) денежное выражение доходов от реализации сельскохозяйственной продукции;
- в) денежное выражение доходов, уменьшенных на величину расходов.

9. Налоговый период для единого сельскохозяйственного налога — это:

- а) 1 мес.;
- б) квартал;
- в) полугодие;
- г) календарный год.

10. Налоговая ставка единого сельскохозяйственного налога устанавливается в размере:

- а) 5%;
- б) 6%;
- в) 15%.

11. Сумма единого сельскохозяйственного налога исчисляется:

- а) налоговым органом как произведение налоговой ставки и налоговой базы;
- б) налогоплательщиком как соответствующая налоговой ставке процентная доля налоговой

базы;

- в) налогоплательщиком как соответствующая ставке процентная доля дохода от реализации.

12. Единый сельскохозяйственный налог уплачивается налогоплательщиком по месту:

- а) жительства индивидуального предпринимателя;
- б) нахождения организации;
- в) нахождения земельного участка.

13. Единый сельскохозяйственный налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода, уплачивается организациями не позднее:

- а) 20-го числа месяца, следующего за налоговым периодом;
- б) 31 марта года, следующего за налоговым периодом;
- в) 30 апреля года, следующего за истекшим финансовым годом.

14. Индивидуальный предприниматель представляет налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу в налоговый орган не позднее:

- а) 30-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом;
- б) 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом;
- в) 31 марта года, следующего за налоговым периодом.

Задачи

1. Предприниматель выращивает скот на мясо и получение молока. Выращенный скот и молоко предприниматель сдает соответственно на мясокомбинат и молокозавод. В налоговом периоде он израсходовал на закупку сена 40 000 руб., закупку комбикорма и витаминов 18 000 руб., заработную плату персоналу 175 000 руб., налоги от заработной платы персоналу 24 500 руб., доставку молока на молокозавод 28 400 руб. Доходы предпринимателя составили 465 000 руб.

Необходимо рассчитать сумму налога к уплате за 2-е полугодие, если за 1-е полугодие авансовые платежи не выплачивались.

2. Налогоплательщик владеет сельскохозяйственными угодьями на территории трех субъектов РФ. Выручка от реализации продукции в одном субъекте составила 70 000 руб., а экономически обоснованные расходы — 60 000 руб., во втором субъекте — доходы составили 100 000 руб. и расходы — 80 000 руб., в третьем — доходы — 95 000 руб. и расходы — 70 000 руб.

Необходимо рассчитать сумму налогов, которую должен заплатить налогоплательщик, и определить место уплаты налога.

3. ООО «Заливные луга» занимается заготовкой сена для скота. Выручка за 9 мес составила 3,5 млн руб., при этом выручка от продажи сена оказалась равной 3,2 млн руб., а 300 тыс. руб. выручено от продажи имущества.

Необходимо рассчитать, может ли ООО «Заливные луга» перейти на уплату единого сельскохозяйственного налога.

4. Предприниматель А. Б. Забалуев платит единый сельскохозяйственный налог. За определенный период он получил выручку в размере 300 000 тыс. руб. и израсходовал на закупку зерна 10 000 руб., закупку комбикорма 12 000 руб., в том числе 2 000 руб. на доставку

комбикорма, на заработную плату персоналу 100 000 руб., налоги от заработной платы 14 000 руб., коммунальные услуги 2 000 руб.

Необходимо рассчитать сумму налога за 1-е полугодие.

5. Предприниматель И. Н. Совков переходит на уплату единого сельскохозяйственного налога. На балансе предпринимателя находятся основные средства остаточной стоимости: комбайн — 120 000 руб. (срок полезного использования 17 лет), сенокосилка — 40 000 руб. (срок полезного использования 8 лет), компьютер стоимостью 30 000 руб. (срок полезного использования 3 года), принтер стоимостью 6 000 руб. (срок полезного использования 2 года).

Необходимо определить, какую стоимость основных средств предприниматель сможет включить в расходы в первый год применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

6. ООО «Рыбный промысел» применяет систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей. В текущем году была куплена установка по взвешиванию рыбы стоимостью 30 000 руб. Установка была оплачена во II квартале года, .1 получена лишь в III квартале.

Необходимо рассчитать, в каком квартале и в какой сумме организация внесет в расходы стоимость установки.

Пример решения задач

ООО «Заливные луга» занимается заготовкой сена для скота. Выручка за 9 мес составила 4 млн руб., при этом выручка от продажи сена составила 3 млн руб., а 1 млн руб. выручили от продажи имущества.

Необходимо рассчитать, может ли ООО «Заливные луга» перейти на уплату единого сельскохозяйственного налога и что для этого нужно сделать?

Решение. Основным условием для уплаты единого сельскохозяйственного налога является сумма выручки от продажи сельскохозяйственного сырья, которая должна составлять не менее 70 % общего объема выручки.

Процент выручки, который приходится на продажу сена в ООО «Заливные луга», 3 млн руб./4 млн руб. = 0,75, или 75%.

в) 10 дней со дня подписания соглашения;

г) 10 дней с даты вступления соглашения в силу.

Поскольку выручка от производства сельскохозяйственного сырья в ООО «Заливные луга» превышает 70 % общей выручки, то организация сможет перейти на уплату единого сельскохозяйственного налога

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине ОП 12 Налоги и налогообложение

Самостоятельная работа обучающихся - это средство организации учебной деятельности или средство добывания знаний, развития навыков и умений, самостоятельного поиска и применения новой информации, т.е. самостоятельная работа обучающихся выступает как категория обучения и категория учения.

В методике самостоятельная работа рассматривается как средство организации и управления самостоятельной учебной деятельностью, как активный метод обучения, включающий разнообразную индивидуальную и коллективную деятельность обучающихся, осуществляемую ими на аудиторных и внеаудиторных занятиях или дома, по заданиям, без непосредственного участия преподавателя.

Самостоятельная работа обучающихся - это многомерное явление, которое можно структурировать по типам, видам, формам организации и системе заданий. Чаще всего самостоятельная работа применяется на занятиях с целью закрепления знаний и формирования умений, но она эффективна и при достижении других целей.

Цели самостоятельной работы обучающихся выходят за рамки специфических учебных задач. Самостоятельная работа обучающихся - одно из эффективных средств активизации их познавательной деятельности.

Главное в самостоятельной работе - инициатива и элементы творчества обучающихся.

Огромное значение имеет сама организация самостоятельной работы. Здесь важны три момента: развитие мыслительной деятельности, практической деятельности и развитие организационно-технических знаний, умений, навыков (приобретенных с опытом).

К инновационным формам самостоятельной работы обучающихся относятся: работа в мультимедийной лаборатории с медиатекой:

- а) работа с интерактивными мультимедийными компьютерными программами;
- б) работа с электронными учебниками;
- в) работа с гипертекстовыми программами в режиме off-line (поиск и презентация материала по заданной теме);
- г) работа в Интернете в режиме on-line:
 - а) поиск и сбор материала по заданным интернет-адресам;
 - б) подготовка интернет-проектов;
 - в) E-mail переписка (проект) в рамках обучения методом тандема;
 - г) разработка и создание мультимедийных программ на CD.

Темы для самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП 12 Налоги и налогообложение

1. Подготовить письменно тезисы ответов на следующие вопросы:
2. Структура и задачи Налогового кодекса РФ.
3. Основные положения Налогового кодекса.
4. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах
5. Подготовить письменно тезисы ответов на следующие вопросы:
6. В каких случаях налоговые органы вправе проверять правильность
7. применения цен по сделкам?
8. .В чем заключается метод цен последующей продажи?
9. По каким операциям налоговые органы вправе проверять правильность
10. применения цен?
11. .В каком порядке производится принудительное взыскание налога с
12. организаций?
13. .Какой мерой может обеспечиваться исполнение обязанности по уплате
14. Налогов
15. Работа с периодической печатью, подготовка сообщений по периодике к практическим занятиям.
16. Письменный отчет:
 - Как исчисляется штраф за непредставление декларации?
 - Как считать период просрочки?
17. Составить конспекты по следующим вопросам:
 - Назовите виды налоговых правонарушений.
 - В чём заключается финансовая ответственность налогоплательщика?
 - В чём заключается административная ответственность налогоплательщика?
 - В чём заключается уголовная ответственность налогоплательщика?
18. Рассмотреть последние изменения в бухгалтерском и налоговом учете.

Формы контроля самостоятельной работы

Самостоятельная работа будет результативной при условии контроля за ее ходом со стороны преподавателя. При этом для ее стимулирования преподаватель должен учитывать полученные результаты при проведении итоговой аттестации по данной дисциплине.

Обязательным условием эффективности этой формы работы является проведение консультаций как индивидуальных, так и групповых, а также обеспечение обучающихся всеми необходимыми методическими разработками по данному курсу.

4 Библиографический список

4.2.1. Основные издания:

1. Налоги и налогообложение : учебник / Гончаренко Л.И., Липатова И.В., Мельникова Н.П., Пинская М.Р., Смирнова Е.Е., Пьянова М.В., Малкова Ю.В., Адвокатова А.С., Белоконь А.Е., Гурнак А.В., Зверева Т.В., Князева А.В., Малис Н.И., Мигашкина — Москва : КноРус, 2018. — 239 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06188-6. — URL: <https://book.ru/book/927099>
2. Налоги и налогообложение + eПриложение: Тесты : учебное пособие / Ильина В.Н. — Москва : КноРус, 2018. — 221 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06189-3. — URL: <https://book.ru/book/927094>
3. Сборник задач по налогам и налогообложению : учебное пособие / Владыка М.В., Тарасова В.Ф., Сапрыкина Т.В. — Москва : КноРус, 2016. — 376 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-04638-8. — URL: <https://book.ru/book/918070>
4. Налоги и налогообложение : учебник / Гончаренко Л.И. — Москва : КноРус, 2020. — 239 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07504-3. — URL: <https://book.ru/book/932583>
5. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06335-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433279>
6. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://pay.urait.ru/bcode/433400>
7. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11622-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445762>

4.2.2. Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации .)

1. Конституция Российской Федерации, М: Проспект, 2014
2. Трудовой кодекс РФ, М: омега-Л, 2012
3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Скачкова Г.С., - 8-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 556 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002301>
4. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 226 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1251.html>. — ЭБС «IPRbooks»
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 288 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1244.html>. — ЭБС «IPRbooks»
6. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2015. — 20 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18268.html>. — ЭБС «IPRbooks»
7. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые

данные.— : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017.— 1269 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1250.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Федеральный закон от 29 сентября 2019 г. № 325-ФЗ “О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации” "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 27.12.2019)
9. Конституция Российской Федерации с комментариями Конституционного Суда Российской Федерации. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. :ИНФРА-М, 2019. — 206 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/988230>
10. Гражданский кодекс РФ (1-4 части) [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016.— 608 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1246.html>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Конституция Российской Федерации с комментариями Конституционного Суда Российской Федерации. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. :ИНФРА-М, 2018. — 206 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/938120>
12. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями, вступающими в силу с 1-го сентября 2017 года): Справочник — Ставрополь: Энтропос, 2017. - 324 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1004211>
13. Конституция Российской Федерации с комментариями Конституционного Суда Российской Федерации. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 206 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/901002>

4.2.3. Справочно-библиографические издания (энциклопедии (энциклопедические словари)), отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ):

1. Большой экономический словарь, А. Б. Борисов, М: Книжный мир, 2001

2. Экономический словарь, а. И. Архипова, М:2006

3. Экономический словарь. От теории к практике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Г. Гореликова-Китаева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69974.html>.— ЭБС «IPRbooks»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОП.13 Мировая экономика

специальности:

38.02.06 Финансы

2-3 курс

г. Георгиевск

Комплект оценочных средств по учебной дисциплине ОП.13 Мировая экономика по специальности 38.02.06 Финансы разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки России № 65 от 05 февраля 2018 г. и рабочей программы ОП.13 Мировая экономика.

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Вострикова Л. С. преподаватель высшей квалификационной категории,

Рассмотрен и одобрен цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин

Протокол № 1 от «16» мая 2024 г.

Председатель цикловой комиссии _____ Л.С. Вострикова

Утвержден и рекомендован к применению методическим советом

Протокол № 1 от «16» мая 2024 г.

Председатель методического совета _____ М.Н. Дядюк

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта фонда оценочных средств
2. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины
3. Комплект контрольно-оценочных средств
4. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых при контроле.

**1. Паспорт комплекта фонда оценочных средств
по учебной дисциплине ОП.13 Мировая экономика
специальности 38.02.06 Финансы**

1.1 Область применения

Комплект фонда оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП.13 Мировая экономика по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2 Объекты оценивания

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:
Способствовать формированию: ОК 1-6, ПК 5.1-5.3

Умения (далее-У):

У.1. Уметь применять экономические знания при решении профессиональных задач.

У.2. Уметь оценивать и анализировать информацию о состоянии и перспективах развития мирового хозяйства.

У.3. Уметь определять состояние и основные тенденции изменения конъюнктуры мировых рынков, их влияние на развитие национальных хозяйств.

У.4. Уметь оценивать эффективность участия России в системе мирохозяйственных связей.

У.5. Уметь анализировать перспективы интеграции экономики РФ в систему мирового хозяйства.

У.6. Уметь рассчитывать показатели развития мирового хозяйства.

Знания (далее-З):

3.1. Знать сущность, основные черты, этапы развития и закономерности современного мирового хозяйства.

3.2. Знать феномен международного разделения труда, основные формы международной специализации и кооперирования производства.

3.3. Знать причины разветвления процесса глобализации в мирохозяйственных связях.

3.4. Знать общие черты и особенности экономического развития подсистем мирового хозяйства.

3.5. Знать основные формы международных экономических отношений и особенности их функционирования в современном мировом хозяйстве.

3.6. Знать основные формы интеграционных объединений, опыт интеграционного развития в отдельных регионах мира.

3.7. Знать основные виды и проблемы освоения ресурсов современного мирового хозяйства.

3.8. Знать глобальные проблемы развития мирового хозяйства и перспективы их решения.

3.9. Знать теорию и практику развития международной торговли товарами и услугами.

3.10. Знать особенности и основные тенденции развития международных валютно-финансовых отношений.

3.11. Знать сущность, основные признаки и тенденции развития международных экономических отношений.

3.12. Знать сущность, основные формы и последствия международной миграции капитала и рабочей силы.

3.13. Знать современное состояние и перспективы развития интеграционных отношений в мировом хозяйстве.

3.14. Знать место и роль России в системе современных международных отношений.

2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

Основной целью оценки освоения дисциплины ОП.13 Мировая экономика является оценка умений и знаний. Оценка освоения умений и знаний осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: опрос на практическом занятии, тест, практическое задание, решение ситуационных задач, собеседование и др.

Наименование дисциплины	Семестр	Формы промежуточной аттестации
ОП.13 Мировая экономика	5	Дифференцированный зачет

2.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по учебной дисциплине ОП.13 Мировая экономика, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

При изучении учебной дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний обучающихся:

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи.

Тесты - контроль, проводимый после изучения материала, предполагает выбор и обоснование правильного ответа на вопрос.

Письменный контроль – решение задач по отдельным темам, позволяет выявить уровень усвоения теоретического материала и умение применять полученные знания на практике.

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета, для подготовки к которому обучающиеся заранее знакомятся с перечнем вопросов по дисциплине.

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: устный опрос, тестирование, решение задач.

Раздел/тема учебной дисциплины	Формы и методы текущего контроля и оценки результатов обучения
Раздел 1. Мировое хозяйство и его структура	
Тема 1.1 Мировая экономика: основные понятия, субъекты, отношения	Устный опрос. Тесты.
Тема 1.2 Формирование современной мировой экономической системы	Устный опрос. Тесты. Выполнение практических работ. Решение ситуационных задач
Тема 1.3 Международное разделение труда – основа развития мирового хозяйства	Устный опрос. Тесты. Выполнение практических работ. Решение ситуационных задач
Тема 1.4 Отраслевые аспекты развития современной мировой экономики	Устный опрос. Тесты. Выполнение практических работ. Решение ситуационных задач
Раздел 2 Потенциал развития мировой экономической системы	
Тема 2.1 Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства	Устный опрос. Тесты. Выполнение практических работ. Решение ситуационных задач
Раздел 3 Экономика стран мира	
Тема 3.1 Группы стран в мировой экономике	Устный опрос. Тесты. Выполнение практических работ. Решение ситуационных задач
Тема 3.2 Роль и место России в мировой экономике	Устный опрос. Тесты. Выполнение практических работ. Решение ситуационных задач
Тема 3.3 Международная конкурентоспособность	Устный опрос. Тесты. Выполнение практических работ. Решение ситуационных задач
Тема 3.4 Международная экономическая	Устный опрос. Тесты. Выполнение практических работ. Решение ситуационных задач

интеграция	работ. Решение ситуационных задач
Тема 3.5 Глобализация производственной и финансовой деятельности	Устный опрос. Тесты. Выполнение практических работ. Решение ситуационных задач
Раздел 4 Транснационализация хозяйственной деятельности	
Тема 4.1 Транснациональные корпорации (ТНК) в мировой экономике	Устный опрос. Тесты. Выполнение практических работ. Решение ситуационных задач
Раздел 5 Глобальные проблемы мировой экономики и направления их совместного решения	
Тема 5.1 Глобальные проблемы мировой экономики	Устный опрос. Тесты. Выполнение практических работ. Решение ситуационных задач

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Устный опрос	Знание рассматриваемой темы, умение общаться, быстро реагировать на задаваемые вопросы	За правильные ответы ставится положительная оценка
2	Решение задач	Умение самостоятельно решать экономические задачи, использовать формулы	За правильно решенную задачу ставится положительная оценка
3	Тесты	Знание рассматриваемой темы, умение выбрать правильный ответ	5» - 100 – 80% правильных ответов «4» - 79 - 60% правильных ответов «3» - 59 – 40% правильных ответов «2» - 39% и менее правильных ответов
4	Доклад	Знание и умение найти нужную информацию, изложить ее в правильной форме, донести до слушателей	"отлично" оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. "хорошо" оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе. "удовлетворительно" оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры;

			недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
--	--	--	--

2.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Форма контроля
У.1. Уметь применять экономические знания при решении профессиональных задач.	Демонстрация умения применять полученные знания и сформированные навыки на практике	Опрос / Тест
У.2. Уметь оценивать и анализировать информацию о состоянии и перспективах развития мирового хозяйства.	Демонстрация умений анализировать и оценивать мировую экономику на практике	Опрос / Практическое задание / Решение задач / Тест
У.3. Уметь определять состояние и основные тенденции изменения конъюнктуры мировых рынков, их влияние на развитие национальных хозяйств	Демонстрация умения определять состояние, тенденции и последствия изменений мировых рынков	Опрос / Практическое задание / Тест
У.4. Уметь оценивать эффективность участия России в системе мирохозяйственных связей.	Демонстрация умения оценивать место России в мировых экономических отношениях	Опрос / Практическое задание / Тест
У.5. Уметь анализировать перспективы интеграции экономики РФ в систему мирового хозяйства.	Демонстрация умения анализировать перспективы интеграции российской экономики в мировое хозяйство	Опрос / Практическое задание / Тест
У.6. Уметь рассчитывать показатели развития мирового хозяйства.	Демонстрация умения рассчитывать основные экономические показатели	Опрос / Практическое задание / Решение задач / Тест
З.1. Знать сущность, основные черты, этапы развития и закономерности современного мирового хозяйства.	Понимание сущности и особенностей мирового хозяйства	Опрос / Практическое задание / Тест
З.2. Знать феномен международного разделения труда, основные формы международной специализации и кооперирования производства.	Описание основных форм международной специализации и кооперирования производства	Опрос / Практическое задание / Тест
З.3. Знать причины разветвления процесса глобализации в мирохозяйственных связях.	Выделение и перечисление основных причин глобализации	Опрос / Практическое задание / Тест
З.4. Знать общие черты и особенности экономического развития подсистем мирового хозяйства.	Описание особенностей экономического развития подсистем мирового хозяйства	Опрос / Практическое задание / Тест
З.5. Знать основные формы	Понимание и обоснование роли	Опрос /

международных экономических отношений и особенности их функционирования в современном мировом хозяйстве.	государства в экономике	Практическое задание / Тест
3.6. Знать основные формы интеграционных объединений, опыт интеграционного развития в отдельных регионах мира.	Понимание основные формы интеграционных объединений и описание опыта интеграционного развития в отдельных регионах мира.	Опрос / Практическое задание / Тест
3.7. Знать основные виды и проблемы освоения ресурсов современного мирового хозяйства.	Описание проблем освоения ресурсов современного мирового хозяйства	Опрос / Практическое задание / Тест
3.8. Знать глобальные проблемы развития мирового хозяйства и перспективы их решения.	Описание причин возникновения глобальных проблем мирового хозяйства	Опрос / Практическое задание / Тест
3.9. Знать теорию и практику развития международной торговли товарами и услугами.	Описание теории и понимание практики развития международной торговли	Опрос / Практическое задание / Тест
3.10. Знать особенности и основные тенденции развития международных валютно-финансовых отношений.	Описание тенденций развития международных валютно-финансовых отношений	Опрос / Практическое задание / Тест
3.11. Знать сущность, основные признаки и тенденции развития международных экономических отношений.	Понимание сущности и тенденций развития международных экономических отношений.	Опрос / Практическое задание / Тест
3.12. Знать сущность, основные формы и последствия международной миграции капитала и рабочей силы.	Понимание сущности и особенностей международной миграции капитала и рабочей силы	Опрос / Практическое задание / Тест
3.13. Знать современное состояние и перспективы развития интеграционных отношений в мировом хозяйстве.	Описание тенденций развития интеграционных отношений в мировом хозяйстве	Опрос / Практическое задание / Тест
3.14. Знать место и роль России в системе современных международных отношений.	Понимание и обоснование места и роли России в системе современных международных отношений	Опрос / Практическое задание / Тест

3 Комплект контрольно-оценочных средств

Оценочные средства представлены базой закрытыми тестами, открытыми вопросами и задачами. Тесты порогового уровня - закрытые, предполагают выбор правильного варианта из предложенных. Вопросы базового уровня - открытые предполагают полный развернутый устный ответ студента, оцениваемый преподавателем.

Задачи продвинутого уровня требуют решения и формулировки аналитического вывода.

3.1 База вопросов для оценки порогового уровня

№ п/п	Формулировка вопроса	Варианты ответов
<i>Понятие мирового хозяйства. Международное разделение труда</i>		
1	Экономические отношения между государствами, региональными группировками и предприятиями в системе мирового хозяйства	а) международные отношения б) мировая экономика в) мировое хозяйство г) международная экономика д) международное сотрудничество
2	Интернационализация	а) процесс экономического сближения наций, интеграции, формирования единого мирового экономического пространства б) усиление участия страны в системе международных экономических отношений в) процесс хозяйственно – политического объединения стран на основе развития глубоких устойчивых взаимосвязей и разделения труда между национальными хозяйствами г) специализация отдельных стран на производстве отдельных видов продукции, которой страны обмениваются д) национальная экономика, интегрированная в мировое хозяйство, в полную меру реализующая преимущество МРТ (международного разделения труда) и активно использующая все мирохозяйственные связи
3	Что относится к объектам МЭО	а) товары, услуги, денежные и трудовые ресурсы б) работник или группа работников в) предприятие г) рабочая сила д) государство
<i>Теории мировой торговли</i>		
1	Автором какой теории международной торговли является А. Смит:	а) теория абсолютных преимуществ б) теория общего равновесия в) теория сравнительных преимуществ г) теория трудовых ресурсов д) теория взаимовыгоды товаров и услуг
2	Теория относительных преимуществ принадлежит авторству:	а) А. Смита б) Д. Риккардо в) Д. Диксон г) Р. Солоу д) Ч. Хершиль
3	Протекционизм - это...	а) защита внутреннего рынка от иностранной конкуренции б) защита внешнего рынка от иностранной конкуренции в) минимум вмешательства государства г) защита иностранного рынка д) защита международных отношений

Международная торговля и внешнеторговая политика

1	Сумма объема экспорта всех стран	а) экспортная квота б) внешнеторговый оборот в) внешнеторговое сальдо г) объем мировой торговли д) импортная квота
2	Что относится к показателям степени открытости экономики?	а) экспортная квота б) уровень экономического развития в) характер внутреннего рынка г) структура национального продукта д) автаркия
3	Как расшифровывается МСП	а) международная специализация производства б) международная специализация продавцов в) международная система производства г) мировая система производства д) мировая система продавцов

Международное движение рабочей силы

1	Возвращение иммигрантов в страну эмиграции	а) реэмиграция б) иммиграция в) эмиграция г) международная миграция рабочей силы д) миграционный процесс
2	К какой группе факторов развития международного разделения труда относятся особенности ведения национального хозяйства?	а) природно-климатические б) социально-экономические в) технологические г) психологические д) научные
3	Негативные последствия миграции рабочей силы для стран иммиграции	а) иностранная рабочая сила оплачивается ниже, чем национальная, следовательно, фирма снижает издержки на заработную плату. б) теряются затраты на общеобразовательную и профессиональную подготовку; в) из-за границы в страну возвращаются обученные и более квалифицированные рабочие; г) происходит «утечка умов». Например, Россия ежегодно теряет 50-60 млрд. долл. в результате того, что 1/3 российских ученых работает за рубежом. д) провоцируются конфликты между коренным населением и иммигрантами

Модели экономического развития стран. Классификация стран

1	Сегодня более 70% мирового экспорта обеспечивают страны	а) промышленно развитые б) развивающиеся в) страны переходной экономики г) развивающиеся страны и страны переходной экономики в совокупности
2	Сравнение объемов ВВП, подсчитанных по официальным валютным курсам национальных валют к доллару США, ведет к...	а) занижению реальных объемов ВВП развитых стран, по сравнению с развивающимися странами б) завышению реальных объемов ВВП развитых стран, по сравнению с развивающимися в) не искажает реальные объемы ВВП г) происходит тенденция удержания прежнего уровня ВВП
3	Для слаборазвитых стран более актуальными, чем для стран	а) дефицита капитала, низкой квалификации рабочей силы

		б) продовольственная в) приватизации промышленности г) «бегства» капиталов за границу переходной экономики, являются проблемы
<i>Ресурсы мирового хозяйства. Отраслевая структура мирового хозяйства</i>		
1	В традиционном обществе главным экономическим ресурсом были...	а) капитал и трудовые ресурсы б) трудовые ресурсы и знания в) земля и природные ресурсы г) материальные и трудовые ресурсы д) денежные и трудовые ресурсы
2	Экономические ресурсы мира делят на:	а) человеческие и материальные б) денежные и трудовые ресурсы в) капитал и трудовые ресурсы г) трудовые ресурсы и знания д) земля и природные ресурсы
<i>Платежный баланс страны. Международное движение капитала</i>		
1	Основополагающая цель прямых иностранных инвестиций	а) извлечение спекулятивной прибыли от вложений капитала в иностранные ценные бумаги, не дающих инвестору реального контроля над объектом инвестирования б) снижение дефицита государственного бюджета страны-инвестора в) контроль и управление зарубежными объектами инвестирования г) сокращение государственного внешнего долга страны-инвестора
2	Транснациональная корпорация (ТНК) - это	а) корпорация, действующая в нескольких отраслях б) крупнейшая национальная фирма в) корпорация, головная компания которой принадлежит капиталу одной страны, а филиалы размещены во многих странах г) корпорация, зарегистрированная в оффшорной зоне
3	Полный контроль над объектом зарубежных инвестиций обеспечивается вывозом	а) ссудного капитала б) предпринимательского капитала в форме прямых инвестиций в) предпринимательского капитала в форме портфельных инвестиций г) оборудования д) собственного капитала
<i>Эволюция мировой валютно-финансовой системы</i>		
1	Валюта страны имеет внутреннюю конвертируемость, если..	а) установлены ограничения на валютные операции нерезидентов, а операции резидентов ограничений не имеют б) установлены ограничения на валютные операции резидентов, а операции нерезидентов ограничений не имеют в) ограничены платежи и переводы по текущим международным сделкам г) не ограничены частные денежные переводы нерезидентов
2	Для поддержания фиксированного валютного курса государство	а) использует валютные резервы б) вводит ограничения внешней торговли в) вводит валютный контроль г) повышает налоги

		д) устанавливает санкции
	Что означает «девальвация валюты»	а) официальное повышение курса национальной валюты по отношению к иностранной при фиксированных валютных курсах б) официальное понижение курса национальной валюты по отношению к иностранной при фиксированных валютных курсах в) переход к частичной конвертируемости национальной валюты г) обмен старых банкнот на новые
<i>Интеграционные процессы в мировой экономике. Международные экономические организации</i>		
1	Наиболее развитой интеграционной группировкой является	а) Северо-американская ассоциация свободной торговли (НАФТА) б) Европейская ассоциация свободной торговли (ЕАСТ) в) Содружество независимых государств (СНГ) г) Европейский Союз (ЕС)
2	Таможенный союз предполагает	а) только существование единого таможенного тарифа для всех стран-участниц б) существование единых условий для перемещения капиталов и рабочей силы между странами-участницами в) свободное перемещение товаров и услуг между странами-участницами, а также единый таможенный тариф и единую внешнеторговую политику по отношению к третьим странам г) снятие таможенных барьеров для перемещения товаров и услуг, а также капиталов и рабочей силы между странами-участницами союза
3	Главные принципы деятельности Всемирной торговой организации	а) предоставление кредитов участникам внешней торговли, страхование экспортных кредитов б) применение режима наибольшего благоприятствования в торговле, взаимность торговых уступок в) обеспечение индивидуального режима внешней торговли для каждой страны, ведение внешней торговли на основе публичного права г) невмешательство в торговые споры стран-участниц

3.2 База вопросов для оценки базового уровня

Понятие мирового хозяйства. Международное разделение труда

1. Этапы и особенности развития мировой экономики (критерии, характеристики)
2. Открытая экономика и факторы ее развития и преимущества открытой экономики. С помощью каких показателей можно измерить степень открытости национальной экономики?
3. Назовите субъекты современного мирового хозяйства. Почему мировое хозяйство сформировалось именно в конце XIX века?
4. Что такое международное разделение труда и каковы его формы. Привести примеры.
5. Что включает в себя термин «экономическая интеграция»?
6. Россия купила в Польше сушеный картофель, произведенным совместным российско-польским предприятием. Какие формы международных экономических отношений могли иметь место в этой сделке? (иметь в виду все формы сотрудничества, характерные для совместного предпринимательства).

Теории мировой торговли

1. Теория сравнительных преимуществ объясняет направления международной торговли межстрановыми различиями в относительных издержках, но не отвечает на вопрос: в силу чего возникают эти межстрановые различия?
2. В чем заключается суть теории мирового масштаба?
3. Укажите недостатки и преимущества теорий мировой торговли?
4. Что понимают под метакорпорацией?

Международная торговля и внешнеторговая политика

1. Сущность и причины международной торговли.
2. Тарифные методы протекционизма. Таможенная пошлина.
3. Нетарифные методы протекционизма. Импортная квота. «Добровольные» ограничения экспорта.
4. Финансовые методы протекционизма. Субсидии во внешней торговле. Экспортные кредиты. Демпинг.
5. Скрытые методы протекционизма.

Международное движение рабочей силы

1. Причины международной миграции населения; основные виды миграции.
2. Влияние международной миграции рабочей силы на экономику стран-доноров и стран-реципиентов.
3. Назовите формы миграции рабочей силы?
4. Перечислите инструменты государственной миграционной политики.

Модели экономического развития стран. Классификация стран

1. Классификация стран в мировой экономике. Критерии классификации.
2. С помощью каких показателей определяется уровень экономического развития?
3. По какому критерию группирует страны Мировой банк, МВФ, ООН?
4. Приведите примеры стран с высоким уровнем доходов на душу населения.
5. Перечислите модели развития экономик и дайте им характеристику.

Ресурсы мирового хозяйства. Отраслевая структура мирового хозяйства

1. Какие виды ресурсов играют основную роль в развитии постиндустриального общества?
2. Как изменилось положение и роль науки в современном обществе? Какие показатели характеризуют научные ресурсы мира?
3. На какие виды делятся природные ресурсы мира? Какую роль они играют в развитии мировой экономики.
4. Что относится к финансовым ресурсам мира в широком значении?
5. Почему ядром глобализации называют финансовую глобализацию?

Платежный баланс страны. Международное движение капитала

1. Назовите формы международной миграции капитала.
2. Какие отрицательные и положительные стороны деятельности ТНК для экономики принимающей страны?
3. В чем заключается смысл и назначение стратегических альянсов?
4. Какое влияние оказывает международное движение капитала на экономику экспортирующих и принимающих стран?
5. Какие формы предприятий может принимать инвестиции ТНК?

Эволюция мировой валютно-финансовой системы

1. Каковы элементы национальной валютной системы?
2. Как изменение валютного курса влияет на условия внешней торговли?
3. Почему доллар США стал ведущей мировой валютой?
4. Назовите этапы эволюции мировой валютной системы.

5. Какие виды коллективных резервных валютных единиц вы знаете?

Интеграционные процессы в мировой экономике. Международные экономические организации

1. Европейская интеграция: причины возникновения и этапы развития.
2. Современные проблемы европейской интеграции. Взаимоотношения России и ЕС.
3. Раскройте роль и место ГАТТ и ВТО в либерализации и многостороннем регулировании мировой торговли.

3.3 База контрольных заданий для оценки продвинутого уровня

Задача 1. В стране А на производство одного станка требуется 100 ч, а одного холодильника- 20 ч. В стране В затраты составляют соответственно 200 ч и 30 ч. Располагаемый объем ресурсов в этих странах одинаков и составляет 60000 ч. Определите, каков будет максимальный общий выпуск станков и холодильников в обеих странах в условиях свободной торговли.

Ответ: станков-900, холодильников-5000.

Задача 2. Определить сумму налогов, входящих в состав таможенных платежей при ввозе в РФ пива. Груз 6000 л; таможенная стоимость - 0,8 долл./л; пошлина - 0,5 р./л; специальная пошлина - 1,5 %; дополнительная импортная пошлина - 5 %; акциз - 7 р./л; НДС - 18 %. Курс Евро - 40,2 руб., курс доллара - 31,5 руб.

Ответ: 151200,00 руб.; 95,24 \$; 2268,00 руб.; 7560,00 руб.; 1044,78 €; 1164,34 \$

Задача 3. Несколько стран-экспортеров сахара создали картель с целью повышения мировой цены на сахар. Страны-члены картеля контролируют 25% мирового рынка сахара. Эластичность мирового спроса на сахар составляет 0,7, а эластичность поставок сахара их стран, не входящих в картель, равна 0,4. Определить оптимальное для картеля повышение мировой цены.

Ответ: 3,25%

Задача 4. Спрос и предложение на рынке радиоприемников США имеет следующую динамику:

Цена, дол. США	Объем спроса, млн.шт.	Объем предложения, млн.шт.
5	5	2
10	4	3
15	3	4
20	2	5

Спрос и предложение на рынке радиоприёмников в Японии имеют следующую динамику:

Цена, дол. США	Объем спроса, млн.шт.	Объем предложения, млн.шт.
5	2,5	1
10	2	3
15	1,5	5
20	1	7

Предположим, что между этими странами осуществляется свободная торговля.

1. Какова будет равновесная цена на радиоприемники?
2. Какая страна будет экспортировать радиоприемники в другую страну?
3. Каков будет объем экспорта?
4. Предположим, что США ввели импортную пошлину в размере 10 дол. На каждый радиоприемник. Что произойдет с объемом экспорта и импорта?

Ответ:

1. Равновесной ценой является цена одного радиоприемника в 10 долларов;

2. Экспортировать радиоприемники будет Япония, так как предложение радиоприемников внутри нее превышает спрос при цене в 10 долл. на 1 млн.шт., а в США при этой цене спрос выше предложения на 1 млн.шт.

3. Объем экспорта радиоприемников из Японии в США будет равен 1 млн.шт.

4. При введении в США импортной пошлины в размере 10 долл. На один радиоприемник экспорт и импорт данного товара прекратится, так как по цене в 20 долл. за один радиоприемник (прежняя цена в 10 долл. + 10 долл. пошлины) спрос на них сначала значительно сократится, а затем торговля между странами этими товарами прекратится и вовсе.

Задача 5. Цена товара А в стране Х равна 10 ден. ед., а в стране V товар А стоит 15 ден. ед. Если страны могут торговать между собой, то какая из них станет экспортером товара А?

Ответ: экспортером товара А будет страна Х.

Задача 6. Страны А и В торгуют между собой товаром Х, внутренняя цена на товар Х в стране А -5 ден. ед, а в стране В-7 ден. ед. Сколько ден. ед. составит мировая цена товара (цена, по которой страны будут торговать между собой)?

Ответ: 7 ден. ед.

Задача 7. Имеется следующая информация: численность занятых -90 млн. человек, численность безработных -10 млн. человек.

а) Рассчитать уровень безработицы;

б) Месяц спустя из 90 млн. человек, имевших работу, были уволены 0,5 млн. человек; 1 млн. человек из числа официально зарегистрированных безработных прекратили поиски работы: каковы теперь численность занятых, количество безработных и уровень безработицы.

Ответ: а) 10%; б) 89,5 млн. человек; 9,5 млн. человек; 9,6%.

Задача 8. В таблице представлены данные о трудовых ресурсах и занятости в первом и пятом годах рассматриваемого периода, тыс. человек.

Ресурс	Первый год	Пятый год
Рабочая сила	84889	95453
Занятые	80796	87524
Безработные	?	?
Уровень безработицы, %	?	?

а) Рассчитать численность безработных уровень безработицы в первом и пятом годах рассматриваемого периода;

б) Как объяснить одновременный рост занятости и безработицы;

с) Можно ли утверждать, что в пятом году рассматриваемого периода существовала полная занятость?

Ответ: 1 год - 4093 тыс. чел (4,8%); 5 год - 7929 тыс. человек (8,3%)

Задача 9.

В приведенной ниже таблице представлены условные данные платежного баланса страны А:

Товарный экспорт	+40
Товарный импорт	-30
Экспорт услуг	+15
Импорт услуг	-10
Чистые доходы от инвестиций	-5
Чистые денежные переводы	+10
Отток капитала	-40
Официальные валютные резервы	+10

Определите:

1. Размеры баланса движения капитала.

2. Баланс текущих операций.
3. Размер торгового баланса.
4. Баланс движений долгосрочного капитала.

Ответ: 1. Размер баланса движения капитала (отток капитала по задаче) - 40

2. Баланс текущих операций + 20
3. Размер торгового баланса + 10
4. Баланс движения долгосрочного капитала - 40.

Задача 10. Экономика описана следующими данными:

- 1) экспорт товаров составляет 33000 \$;
- 2) импорт товаров составляет 20900 \$;
- 3) граждане страны получают доход от иностранных инвестиций в виде процентных выплат из-за рубежа в размере 6600 \$;
- 4) страна выплачивает зарубежным инвесторам доход в виде процентов в размере 4500 \$;
- 5) расходы граждан данной страны на туризм составляют 12200 \$;
- 6) доходы данной страны от туризма составляют 15400 \$;
- 7) односторонние трансферты страны равны 5800 \$;
- 8) отток капитала из страны составляет 3650 \$;
- 9) приток капитала в страну составляет 8700 \$.

Используя данные, рассчитайте сальдо текущего счета движения капитала и платежного баланса страны.

Ответ: Сальдо текущего счета движения капитала=5050\$, сальдо платежного баланса = 16650 \$

Задача 11. Экономика описана следующими данными:

- баланс текущих операций равен 50;
- баланс капитального счета равен 60;
- Официальные резервы равны + 10.

Определить:

- а) имеется ли в данном случае пассив или актив платежного баланса;
- б) какое влияние оказывают операции с валютными резервами на экономику данной страны: стимулирующее или сдерживающее.

Ответ: Сальдо платежного баланса=0.

3.3.1 Критерии оценивания

За каждый правильный ответ начисляется 0,5 баллов. Максимальное количество баллов - 40.

Оценка *«отлично»* ставится, если студент обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание пройденного учебно-программного материала, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с поставленными задачами, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, уяснил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретения профессии, своевременно и правильно выполнял домашние задания.

Оценка *«хорошо»* - если студент твердо знает учебно-программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка *«удовлетворительно»* - если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий, испытывает большие затруднения в систематизации учебного материала.

Оценка «*неудовлетворительно*» - если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего, рубежного и промежуточного контроля.

Критерии и нормы оценки:

Процентное содержание количества баллов	Оценка
90-100%	5 (отлично)
75-89%	4 (хорошо)
50-74%	3 (удовлетворительно)
0-49%	2 (неудовлетворительно)

3.4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.13 Мировая экономика

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Понятие мирового хозяйства
2. Эволюция представлений о мировой экономике как системе хозяйствования.
3. Субъекты мирового хозяйства.
4. Критерии выделения подсистем мирового хозяйства.
5. Отраслевая структура мирового хозяйства.
6. Место России в мировом хозяйстве.
7. Свободная торговля и протекционизм.
8. Теории международной торговли.
9. Ценообразование в международной торговле.
10. Внешнеэкономическая стратегия РФ.
11. Международная интеграция.
12. Таможенно-тарифное регулирование.
13. Виды нетарифных ограничений в международной торговле.
14. Эволюция международной валютной системы.
15. Международное движение капиталов.
16. Мировой финансовый рынок.
17. Тенденции развития мирового рынка рабочей силы
18. Международные кредиты и платежи.
19. Прямые инвестиции и ТНК.
20. Глобализация и её влияние на человеческий капитал.
21. Государственное регулирование миграции
22. Проблема утечки «мозгов».
23. Межгосударственное регулирование валютных отношений.
24. Либерализация внешнеэкономических связей: аргументы «за» и «против».
25. Особенности торговли наукоемкой продукцией.
26. Таможенный тариф и его функции.
27. Роль ВТО в современной мировой экономике.
28. Международные валютно-финансовые институты.
29. Формы экспорта капитала.
30. Региональные экономические группировки.
31. Виды таможенных пошлин.
32. Экономические аспекты глобальных проблем.

4. Информационное обеспечение обучения учебной дисциплине

Обязательная литература:

1. Мировая экономика: учебное пособие / Ивасенко А.Г., Никонова Я.И. – Москва: КноРус, 2020. – 640 с. – (для бакалавров). – URL: <https://book.ru/book/934047>

Дополнительная литература:

2. Введение в курс мировой экономики (экономическая география зарубежных стран): учебное пособие / Смирнов Е.Н. – Москва: КноРус, 2020. – 404 с. – (бакалавриат). – URL: <https://book.ru/book/933515>

3. Мировая экономика и международные экономические отношения. Полный курс: учебник / Булатов А.С. – Москва: КноРус, 2019. – 916 с. – (для бакалавров). – URL: <https://book.ru/book/929990>

4. Мировая экономика и международные экономические отношения: конспект лекций/ Делятицкая А.В. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 72 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/74163.html>

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <https://biblio-online.ru> - ЭБС «Юрайт»

2. <http://e.lanbook.com> - электронная библиотечная система «Лань»

3. <http://www.customs.ru/> - сайт Федеральной таможенной службы РФ

4. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система «Гарант»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

**ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе
государственного и муниципального управления и организация
исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

Специальность 38.02.06 Финансы

2 курс

2024

г. Георгиевск

Комплект фонда оценочных средств по учебной дисциплине ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 65 05.02.2018г) и примерной основной образовательной программой по специальности 38.02.06 Финансы

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Шапиева Светлана Ивановна, преподаватель ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией преподавателей социально-экономических дисциплин

Протокол №1 от 16 мая 2024 г.

Председатель цикловой комиссии _____ Л. С. Вострикова

Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУ ГТМАУ

Протокол № 1 от 16 мая 2024 г.

Председатель методического совета _____ М.Н. Дядюк

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств
- 2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины
- 3 Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля
- 4 Комплект контрольно-оценочных средств

**1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств
по учебной дисциплине ПМ 01 Финансово-экономическое планирование
в секторе государственного и муниципального управления и
организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской
Федерации
специальности:
38.02.06 Финансы**

1.1 Область применения

Комплект фонда оценочных средств (далее- ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплине ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации специальности:
38.02.06 Финансы

1.2 Объекты оценивания

Комплект ФОС позволяет оценить следующие разделы освоения учебной дисциплины ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации специальности: 38.02.06 Финансы и рабочей программой дисциплины ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

Умения (далее-У):

Знания (далее-З):

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих профессиональных и общих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения
ОК 01 – ОК 06,	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач

<p>ПК 1.1 – ПК 1.5, П.К. 3.1-3.5,</p>	<p>профессиональной деятельности; Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним; Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации; Составлять финансовые планы организации; Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;</p>
---	--

2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

Формы промежуточной аттестации в основной профессиональной образовательной программе по программе подготовки специалистов среднего звена специальности: 38.02.06 Финансы при освоении учебной дисциплине МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.

Наименование дисциплины	Семестр	Формы промежуточной аттестации
МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	3	экзамен

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по учебной дисциплине МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

При изучении учебной дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний обучающихся:

Тесты - контроль, проводимый после изучения материала, предполагает выбор и обоснование правильного ответа на вопрос;

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;

Письменный контроль – выполнением практических заданий по отдельным темам, позволяет выявить уровень усвоения теоретического материала и умение применять полученные знания на практике;

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме экзамена, для подготовки к которому обучающиеся заранее знакомятся с перечнем вопросов по дисциплине.

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: устный опрос, выполнение практических работ.

Раздел/тема учебной дисциплины	Формы и методы текущего контроля и оценки результатов обучения
Раздел 1. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования бюджетной системы Российской Федерации.	
Тема 1.1. Финансовое обеспечение	

деятельности учреждений образования бюджетной системы Российской Федерации.	
<p>Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала государственных профессиональных образовательных учреждений. Система оплаты труда работников государственных профессиональных образовательных учреждений. Определение месячной заработной платы преподавателей и других педагогических работников. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления.</p>	<p>Устный опрос, Выполнение</p>
<p>Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала государственных профессиональных образовательных учреждений.</p>	<p>Практическая 1</p>
<p>Система оплаты труда работников государственных профессиональных образовательных учреждений. Определение месячной заработной платы преподавателей и других педагогических работников. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления.</p>	<p>Практическая 2</p>
<p>Система оплаты труда работников государственных профессиональных образовательных учреждений. Определение месячной заработной платы преподавателей и других педагогических работников. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления.</p>	<p>Устный опрос, Выполнение</p>
<p>Порядок заполнения и расчет штатного расписания работников государственных профессиональных образовательных учреждений.</p>	<p>Практическая 3</p>
<p>Порядок заполнения и расчет штатного расписания работников государственных профессиональных образовательных учреждений.</p>	<p>Практическая 4</p>
<p>Применение классификации сектора государственного управления (КОСГУ)</p>	<p>Устный опрос, Выполнение</p>
<p>Применение классификации сектора государственного управления (КОСГУ)</p>	<p>Устный опрос, Выполнение</p>
<p>Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.</p>	<p>Практическая 5</p>
<p>Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.</p>	<p>Устный опрос, Выполнение</p>

Планирование расходов на содержание коммунальных расходов государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений	Практическая 6
Планирование расходов на содержание коммунальных расходов государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений	Практическая 7
Порядок расчета показателей по поступлениям и выплатам плана финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений	Устный опрос, Выполнение
Порядок расчета показателей по поступлениям и выплатам плана финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений	Практическая 8
Сведения о целевых субсидиях.	Практическая 9
Сведения о целевых субсидиях.	Практическая 10
Составление сводной росписи по всем видам расходов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения.	Практическая 11
Составление сводной росписи по всем видам расходов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения.	Практическая 12
Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования. Разработка показателей государственного (муниципального) задания профессиональному образовательному учреждению. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых профессиональными образовательными учреждениями.	Практическая 13
Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования. Разработка показателей государственного (муниципального) задания профессиональному образовательному учреждению. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых профессиональными образовательными учреждениями.	Практическая 14
Расчет накладных затрат на предоставление образовательной услуги. Расчет цены на оказание платной услуги на предоставление образовательной услуги.	Практическая 15
Расчет накладных затрат на предоставление образовательной услуги. Расчет цены на оказание платной услуги на предоставление образовательной услуги.	Практическая 16
Порядок заполнения калькуляции в расчете на	Практическая 17

1 обучающегося в год.	
Порядок заполнения калькуляции в расчете на 1 обучающегося в год.	Практическая 18
Особенности расчета плановых показателей бюджетных смет казенных учреждений.	Практическая 19
Особенности расчета плановых показателей бюджетных смет казенных учреждений.	Практическая 20
Расчет затрат на материальные запасы на предоставление образовательной услуги. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования на предоставление образовательной услуги.	Практическая 21
Расчет затрат на материальные запасы на предоставление образовательной услуги. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования на предоставление образовательной услуги.	Практическая 22
Расчет накладных затрат на предоставление образовательной услуги. Расчет цены на оказание платной услуги на предоставление образовательной услуги.	Практическая 23
Расчет накладных затрат на предоставление образовательной услуги. Расчет цены на оказание платной услуги на предоставление образовательной услуги.	Практическая 24
Калькуляция в расчете на одного обучающегося в год.	Практическая 25
Калькуляция в расчете на одного обучающегося в год.	Практическая 26
Нормативные документы, порядок назначения и выплаты пособия из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Анализ по публичным обязательствам. (Выплаты на социальное обеспечение детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).	Практическая 27
Нормативные документы, порядок назначения и выплаты пособия из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Анализ по публичным обязательствам. (Выплаты на социальное обеспечение детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).	Практическая 28
Расчет отпускных. Расчет больничных листов.	Практическая 29
Расчет отпускных. Расчет больничных листов.	Практическая 30

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Тесты	Знание основ финансового планирования	«5» - 100 – 90% правильных ответов «4» - 89 - 80% правильных

			<p>ответов «3» - 79 – 70% правильных ответов «2» - 69% и менее правильных ответов</p>
2	Устный опрос (теоретический контроль)	<p>Знание правил нахождения пределов функции, определения производной; алгоритмов вычисления площадей криволинейных трапеций и решения дифференциальных уравнения с разделяющимися переменными</p>	<p>За правильный ответ ставится положительная оценка</p>
4	Практическое занятие	<p>Умения самостоятельно выполнять практические задания</p>	<p>Выполнение работы (не менее 80%) – положительная оценка</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Знания и умения, формируемые при изучении темы. Знание правил оформления рефератов, расчетных и расчетно-графических работ.</p>	<p>Положительная оценка ставится при соблюдении правильности расчетов и построении графиков.</p>

2.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Форма контроля
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:	<p>Знает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>Действующие нормативные</p>	<p>Оценка решений ситуационных задач</p> <p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Практические занятия</p>

	<p>регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</p> <p>методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>защищать свои права в соответствии трудовым законодательством</p> <p>применять законы по защите интеллектуальной собственности</p>		<p>Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа</p> <p>проверочные работы Наблюдение в процессе практических занятий</p> <p>Оценка решений ситуационных задач</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p>		<p>Тестирование</p> <p>Защита практических работ</p>

<p>защищать свои права в соответствии трудовым законодательством</p> <p>применять законы по защите интеллектуальной собственности</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>защищать свои права в соответствии трудовым законодательством</p> <p>применять законы по защите интеллектуальной собственности</p>		<p>Защита практических работ</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>защищать свои права в соответствии трудовым законодательством</p> <p>применять законы по защите интеллектуальной собственности</p>		<p>Устный опрос во время занятия</p> <p>Решение задач</p>

3 Комплект контрольно-оценочных средств

3.1. Теоретические задания (теоретический контроль – ТК)

Вопросы для устного опроса:

1. Система оплаты труда работников государственных профессиональных образовательных учреждений.
2. Нормативные документы, порядок назначения и выплаты пособия детям-сиротам.
3. Применение классификации сектора государственного управления (КОСГУ).
4. Порядок расчета показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
5. Выплаты стимулирующего характера работникам бюджетных учреждений.
6. Выплаты компенсационного характера работникам бюджетных учреждений.
7. Порядок открытия, ведения, переоформления и закрытия лицевых счетов органе казначейства бюджетным (автономным) учреждением.
8. Учетная политика
9. Особенности финансов кредитных организаций.
10. Особенности управления финансов коммерческих организаций.
11. Организация внутреннего финансового контроля.
12. Источники и виды финансовых ресурсов коммерческих организаций.
13. Расчет калькуляции.
14. Необходимость, содержание и задачи финансового планирования.
15. Виды финансовых планов, их характеристика.
16. Оплата труда работников бюджетных учреждений.
17. Формирование и использование финансовых ресурсов бюджетных учреждений.
18. Этапы и методы финансового планирования.
19. Финансовая политика. Финансовая политика Российской Федерации на современном этапе.
20. Содержание финансов некоммерческих организаций.
21. Ипотека.
22. Правовые основы управления финансами.
23. Финансовое прогнозирование, его содержание и значение.
24. Органы управления финансами в РФ.
25. Финансовое регулирование социальных процессов.
26. Финансовая система.
27. Финансовые ресурсы.
28. Основные методы формирования финансовых ресурсов
29. Структура системы управления финансами, финансовый контроль.
30. Финансы некоммерческих организаций иных организационно-правовых форм

3.2. Практические задания (ПЗ)

Практическое занятие №1

Тема: Определение должностных окладов руководящих работников, административно- хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала государственных профессиональных образовательных учреждений.

Цель: Проверить умения и навыки в определении должностных окладов.

Задание 1

Определение требований к должностям, уточнение факторов.

Это один из самых сложных этапов, поскольку требует выборки ключевых факторов для каждой должности. Эти факторы должны быть не только понятны, но и распределяться по уровням сложности. Здесь обязательно надо учитывать специфику учреждения, подразделения, а также требования, предъявляемые к должности. Определить критерии оценки должностей, которыми могут быть: навыки, знания, способности, ценность, сложность, обязанности.

Практическое занятие №2

Система оплаты труда работников государственных профессиональных образовательных учреждений. Определение месячной заработной платы преподавателей и других педагогических работников. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления.

Цель: Является обеспечение эффективности системы оплаты труда, т.е. стимулирование производительности работников, обеспечение реализации организационных целей. Кроме того, сформированная система оплаты труда должна обеспечивать реализацию заработной платой всех ее функций.

Задание 2 «Начисление заработной платы».

Семина Е.В, сторож 6700 рублей.

1. По табелю отработано в марте 2019г. 125час.
Ночные составляют 35%
Ночных отработано 77часов в месяц
Произведите расчет за ночные.
2. Праздничных 32 часа. Произведите Расчет праздничных.
3. Выплата за качество составит 300рублей.

4. МРОТ составляет 7500 рублей.

Если начисленная заработная плата получается ниже МРОТ, доведите до МРОТ. Праздничные не учитываются в расчет.

5. Какая сумма начисленной заработной платы составит Семиной?

6. Рассчитайте сумму НДФЛ.

7. Рассчитайте от суммы начисленной заработной платы страховые взносы по фондам:

- медстрахование 5,1%
- пенсионный фонд 22%
- соцстрах 2,9%
- пенсионный фонд 22%
- соцстрах 2,9%
- соцстрах(травматизм)0,2%

Просчитайте общую сумму начисленных страховых взносов.

Решение:

Оклад 6700

Ночные 1444,52

праздничные 3430,40

кол-во 300

11 874,92

№1. $6700/125*35%*77=1\ 444,52$ (ночные)

№2. $6700/125*32*2=3\ 430,40$ (праздничные)

№4. $7500-1444,52-3430,40=2625,08$ $7500-77,426-3,4304=7419,143$

№6. $(8444,52*13%=1097,79$

$11874,92*13%=1543,74)$ НДФЛ

№7. $11874,92*5,1%=605,62$ руб (медстраховые)

$11874,92*22%=2612,48$ руб(пенсионный фонд)

$11874,92*2,9%=344,37$ руб(соцстрах)

$11874,92*22%=2612,48$ руб(пенсионный фонд)

$11874,92*2,9%=344,37$ руб(соцстрах)

$11874,92*0,2%=23,75$ руб (соцстрах(травматизм))

Итого по № 7 (6543,07руб)

Практическое занятие №3,4

Порядок заполнения и расчет штатного расписания работников государственных профессиональных образовательных учреждений

Цель: Штатное расписание содержит перечень структурных подразделений, наименование должностей, специальностей, профессий с указанием квалификации, а также информацию о количестве штатных единиц. Оно составляется, чтобы определить ФОТ по учреждению.

Задание

Задание к штатному расписанию: В таблице заполняем построчно по каждой должности и определяем ФОТ по учреждению.

1. **Директор** должностной оклад 12000 (гр.4), ФОТ из гр. 4 заполните,

За ученую степень – от оклада 15%

За звание – от оклада 10%

Баллы – (60 баллов* 200 руб)=

За сложность и напряженность – 5000 руб.

За интенсивность – 5000 руб.

Итого (гр. 19)=гр. 12+гр. 13+гр. 14+гр. 16+гр. 17+гр. 18

Или Итого (гр. 19) =(уч. Ст.+звание+категория+баллы+ сложн и напр+интенсивность).

Всего зар плата (гр. 20)=гр. 5+гр. 6+гр. 11+гр. 19

Гр. 11 Итого(компенсац выплаты) = гр. 7+гр. 8+гр. 9+гр. 10

2. Заместитель директора по УР

1. оклад 10000 (гр.4)

ФОТ из гр. 4 заполните

За сложность и напряженность – 3000 руб.

Звание – 2500 руб.

Итого (гр. 19)=гр. 12+гр. 13+гр. 14+гр. 16+гр. 17+гр. 18

Всего зар плата (гр. 20)=гр. 5+гр. 6+гр. 11+гр. 19

Гр. 11 Итого(компенсац выплаты) = гр. 7+гр. 8+гр. 9+гр. 10

3. Главный бухгалтер.

1. оклад 10000 (гр.4)

ФОТ 10000

За сложность и напряженность – 2000 руб.

Интенсивность – 5000 руб.

Звание – 2500 руб.

Итого (гр. 19)=гр. 12+гр. 13+гр. 14+гр. 16+гр. 17+гр. 18

Всего зар плата (гр. 20)=гр. 5+гр. 6+гр. 11+гр. 19

Гр. 11 Итого(компенсац выплаты) = гр. 7+гр. 8+гр. 9+гр. 10

4. Заместитель директора по правовым и административно-хозяйственным вопросам и заместитель директора по экономическим вопросам заполните:

1. оклад 10000 (гр.4)

ФОТ 10000

За сложность и напряженность – 2000 руб.

Звание – 2500 руб.

Итого (гр. 19)=гр. 12+гр. 13+гр. 14+гр. 16+гр. 17+гр. 18

Всего зар плата (гр. 20)=гр. 5+гр. 6+гр. 11+гр. 19

Гр. 11 Итого(компенсация выплаты) = гр. 7+гр. 8+гр. 9+гр. 10

5. Заведующий социально-экономическим отделением, Заведующий техническим отделением, Заведующий отделением электрификации и автоматизации, Заведующий заочным отделением, Заведующий отделением ускоренной подготовки, Заведующий лабораторией:

1. оклад 6500

ФОТ 6500

За сложность и напряженность – 1000 руб.

Интенсивность 3000 руб.

Итого (гр. 19)=гр. 12+гр. 13+гр. 14+гр. 16+гр. 17+гр. 18

Всего зар плата (гр. 20)=гр. 5+гр. 6+гр. 11+гр. 19

Гр. 11 Итого(компенсация выплаты) = гр. 7+гр. 8+гр. 9+гр. 10

6. Начальник отдела кадров:

оклад 7000 руб., ФОТ 7000 руб., сложность и напряженность – 5000 руб., интенсивность – 1000 руб.

Итого (гр. 19)=гр. 12+гр. 13+гр. 14+гр. 16+гр. 17+гр. 18

Всего зар плата (гр. 20)=гр. 5+гр. 6+гр. 11+гр. 19

Гр. 11 Итого(компенсация выплаты) = гр. 7+гр. 8+гр. 9+гр. 10

7. Начальник отдела контроля и качества образовательного процесса

1. оклад 7000 руб., ФОТ – 7000 руб., сложность и напряженность – 5000 руб., интенсивность – 1000 руб.

2. Итого (гр. 19)=гр. 12+гр. 13+гр. 14+гр. 16+гр. 17+гр. 18

3. Всего зар плата (гр. 20)=гр. 5+гр. 6+гр. 11+гр. 19

Гр. 11 Итого(компенсация выплаты) = гр. 7+гр. 8+гр. 9+гр. 10

8. Начальник отдела безопасности

оклад 7000 руб., ФОТ – 7000 руб., сложность и напряженность – 4000 руб., интенсивность – 1000 руб.

Итого (гр. 19)=гр. 12+гр. 13+гр. 14+гр. 16+гр. 17+гр. 18

Всего зар плата (гр. 20)=гр. 5+гр. 6+гр. 11+гр. 19

Гр. 11 Итого(компенсация выплаты) = гр. 7+гр. 8+гр. 9+гр. 10

9. Начальник юридического отдела

оклад 6000 руб., ФОТ – 6000 руб., сложность и напряженность – 2000 руб., интенсивность – 500 руб.

Итого (гр. 19)=гр. 12+гр. 13+гр. 14+гр. 16+гр. 17+гр. 18

Всего зар плата (гр. 20)=гр. 5+гр. 6+гр. 11+гр. 19

Гр. 11 Итого(компенсация выплаты) = гр. 7+гр. 8+гр. 9+гр. 10

10. Заведующий методической частью

оклад 5000 руб., ФОТ – 5000 руб., сложность и напряженность – 2000 руб., интенсивность – 1000 руб.

Итого (гр. 19)=гр. 12+гр. 13+гр. 14+гр. 16+гр. 17+гр. 18

Всего зар плата (гр. 20)=гр. 5+гр. 6+гр. 11+гр. 19

Гр. 11 Итого(компенсация выплаты) = гр. 7+гр. 8+гр. 9+гр. 10

11. Главный механик

оклад 6000 руб., ФОТ – 6000 руб., сложность и напряженность – 1000 руб., интенсивность – 1000 руб.

Итого (гр. 19)=гр. 12+гр. 13+гр. 14+гр. 16+гр. 17+гр. 18

Всего зар плата (гр. 20)=гр. 5+гр. 6+гр. 11+гр. 19

Гр. 11 Итого(компенсация выплаты) = гр. 7+гр. 8+гр. 9+гр. 10

12. Заведующий производственной частью

оклад 6000 руб., ФОТ – 6000 руб., сложность и напряженность – 1000 руб., интенсивность – 1000 руб.

Итого (гр. 19)=гр. 12+гр. 13+гр. 14+гр. 16+гр. 17+гр. 18

Всего зар плата (гр. 20)=гр. 5+гр. 6+гр. 11+гр. 19

Гр. 11 Итого(компенсация выплаты) = гр. 7+гр. 8+гр. 9+гр. 10

13. Заведующий центром эстетического воспитания

оклад 5000 руб., ФОТ – 5000 руб., сложность и напряженность – 2000 руб., интенсивность – 1000 руб.

Итого (гр. 19)=гр. 12+гр. 13+гр. 14+гр. 16+гр. 17+гр. 18

Всего зар плата (гр. 20)=гр. 5+гр. 6+гр. 11+гр. 19

Гр. 11 Итого(компенсация выплаты) = гр. 7+гр. 8+гр. 9+гр. 10

14. Заведующий хозяйством 0,5 ставки, Заведующий складом 1 ст., Заведующий столовой 1 ст.

оклады 5300руб., ФОТ – 5300 руб.

Итого (гр. 19)=гр. 12+гр. 13+гр. 14+гр. 16+гр. 17+гр. 18

Всего зар плата (гр. 20)=гр. 5+гр. 6+гр. 11+гр. 19

Гр. 11 Итого(компенсация выплаты) = гр. 7+гр. 8+гр. 9+гр. 10

Довести до МРОТ 7800 руб. у кого меньше заработная плата.

Итого по штатному расписанию: Сложите. Подведите итоги.

Практическое занятие № 5

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений

Цель: Составление ПФХД на очередной финансовый год в разрезе источников финансирования.

Задание. На основании данных заполнить план ФХД по источникам финансирования в разрезе доходов и расходов на финансовый год.

РАСХОДЫ:

Субсидия	на	выполнение	субсидии на иные цели	иная, приносящая	доход	Свод
----------	----	------------	-----------------------	------------------	-------	------

государственного задания						деятельность			
КВР	ЭКР	Сумма	КВР	ЭКР	Сумма	КВР	ЭКР	Сумма	Сумма
111	211	26 127 772,92	111	211	0,00	111	211	462865 5,15	30 756 428,07
	212	0,00		212	0,00		212	13300,0 0	13 300,00
119	213	7 774 142,33	119	213	0,00	119	213	139785 3,86	9 171 996,19
244	221	0	244	221	0,00	244	221	602222, 18	602 222,18
244	222		244	222	0,00	244	222	98542,0 0	98 542,00
244	223	5 223 652,83	244	223	0,00	244	223	162724 2,25	6 850 895,08
244	223	0	244	223	0,00	244	223	0,00	0,00
244	223	1 788 548,82	244	223	0,00	244	223	557132, 83	2 345 681,65
244	223	2 206 282,40	244	223	0,00	244	223	687199, 50	2 893 481,90
244	223	0	244	223		244	223	0,00	0,00
244	224	0	244	224		244	224	905256, 89	905 256,89
244	225		244	225		244	225	138132 9,03	1 381 329,03
244	226	50 000,00	244	226		244	226	136003 7,59	1 410 037,59
321	262	0	321	262	22200	321	262		22 200,00
340	291	0	340	291	4531176	340	291	0	4 531 176,00
851	293	117 021,08	851	293		851	293	34954,3 5	151 975,43
851	292	974 706,81	851	292		851	292	291146, 19	1 265 853,00
852	294	0,00	852	294		852	294	0	0,00
244	310	0	244	310		244	310	849649, 20	849 649,20
244	343	140 864,81	244	343		244	343	169313 3,78	1 833 998,59
Итого		44 402 992,00	Итого		4 553 376	Итого		16 127 654,80	65084 022,80

ДОХОДЫ:

Доходы, в руб.		
КОД КОСГУ	176254,80	остаток
120	1467028,44	аренда
130	1794750,09	обучение
130	3540012	коммерческая
130	1327750	платные (общ)
130	6900774,00	столовая
130	18941,46	курсы
140		пеня

180	468965,00	пожертв
130	322477,61	коммун с аренды
440	110701,40	металлолом
ИТОГО	15951400,00	

Практическое занятие № 6,7 Планирование расходов на содержание коммунальных расходов государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений.

Цель: Запланировать правильно лимиты на содержание отопления, воды, электроэнергии.

Задание. В таблице запланировать расходы на коммунальные платежи согласно выделенных средств по субсидии на выполнение государственного задания в размере 6 000 000 руб. Остальные средства по договорным обязательствам заложить из собственных средств.

Таблица 1. Анализ обеспеченности учреждения финансовыми ресурсами за _____ - год, руб.				
Распределение расходов	КОСГУ	Запланировано по ПФХД за счет средств ГЗ	Запланировано по ПФХД за счет средств внебюджета	ВСЕГО
Коммунальные услуги	223	6000000	3950000	9950000
Из них:				
Отопление				
Горячая вода				
Электроэнергия				
Газ				
Холодная вода				
Всего				

Практическое занятие № 8. Порядок расчета показателей по поступлениям и выплатам плана финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений.

Цель: Правильно распределять расходы с предстоящим планированием поступивших доходов по КОСГУ, источникам финансирования, с дальнейшим выполнением бюджетных обязательств. Правильно отражать доходы и расходы в отчете.

Задание.

Заполните справочную таблицу к отчету об исполнении консолидированного бюджета ф. 0503387.

Порядок заполнения 1 РАЗДЕЛ

КОД СТРОКИ 06100 РАСХОДЫ ПО КВР 310, ТИП СРЕДСТВ 01.01.01., 01.03.01, 04.01.01., 04.02.04

КОД СТРОКИ 06101 РАСХОДЫ ПО КВР 320 ТИП СРЕДСТВ 04.01.01., 04.02.04

КОД СТРОКИ 10100 РАСХОДЫ ПО ТИПУ СРЕДСТВ 01.01.01.,01.03.01

КОД СТРОКИ 12500, 12530 РАСХОДЫ ПО КОСГУ 310 ТИП СРЕДСТВ 04.01.01.,04.02.04

КОД СТРОКИ 12600, 12630 У КОГО ЕСТЬ РАСХОДЫ ПО КАПРЕМОНТУ ПО ТИПУ СРЕДСТВ 04.01.01.,04.02.04

КОД СТРОКИ 13000, 13100, 13101 РАСХОДЫ ПО КВР 111 ТИП СРЕДСТВ 04.01.01., 04.02.04

КОД СТРОКИ 14000, 14100 , 14101 РАСХОДЫ ПО КВР 119 ТИП СРЕДСТВ 04.01.01,04.02.04

Порядок заполнения 2 РАЗДЕЛ

КОД СТРОКИ 22340,22341,22342 РАСХОДЫ НА СТИПЕНДИЮ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ТИПОВ СРЕДСТВ

КОД СТРОКИ 22500 РАСХОДЫ ПО КОСГУ 310 ЗА СЧЕТ ВСЕХ ТИПОВ СРЕДСТВ

КОД СТРОКИ 22600 РАСХОДЫ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ТИПОВ СРЕДСТВ

КОД СТРОКИ 23100,23101 РАСХОДЫ ПО КВР 111 ЗА СЧЕТ ВСЕХ ТИПОВ СРЕДСТВ

КОД СТРОКИ 24100,24101 РАСХОДЫ ПО КВР 119 ЗА СЧЕТ ВСЕХ ТИПОВ СРЕДСТВ

1. Заполните 1 раздел ПЛАНОВЫЕ показатели по кодам строки из задания. согласно порядка заполнения.

Сироты 9041136,40 руб, путевки – 133686 руб.

Основные средства 3513000 рублей субсидия на иные цели.

Зарплата по субсидии на выполнение государственного задания - 54174317,13 рублей, иные цели – 0 рублей.

Страховые взносы 16360643,77 рублей по субс. на вып гос задания.

		ПЛАНОВЫЕ	Кассовые расходы
РАЗДЕЛ 1			
06100	сироты		
	путевки		
	Всего 06100		
06101	путевки		
	Итого		
10100	сироты		
	Итого		
12600,12630 КВР 243, косгу 225	кап ремонт (иные)		
12500,12530	310гз		
	310 иные		
	Всего 06101		
13000, 13100,13101	111 гз		
	111 иные		
	ВСЕГО 13000,13100,13101		
14000,14100, 14101	119 квр Субсидия на вып. Гос. Задания		
	119 иные цели		
	ИТОГО 14000, 14100, 14101		
<p>2.Заполните раздел 2 плановые показатели. Стипендия иные – 12000000 рублей, грант – 120 000 рублей. Основные средства внебюджет 6595000 рублей, грант 12056300 рублей, иные – 3513000 рублей. 111 квр внебюджет – 120400 000 рублей, грант 645000 рублей , ГЗ – 54174317,13 рублей. 119 квр 36360800 рублей внебюджет, грант – 194790 рублей, ГЗ 16360643,77 рублей</p>			
РАЗДЕЛ 2			
22340,22341,22342 340296Стипендия	Иные цели		
	грант		
	внеб		
	всего		

22500 Основные средства 310	ГЗ		
	иные		
	Внебюджет		
	грант		
111	ГЗ		
111	внеб		
111	грант		
	Всего		
119	ГЗ		
119	внеб		
119	грант		
Всего			

ПОДСКАЗКИ:

119 - гз

119 - внеб

Тип средств 04.02.04 – субсидия на иные цели;

119 – ГРАНТ

Тип средств 04.01.01 – субсидия на выполнение государственного задания

Тип средств 04.01.02 – иная, приносящая доход деятельность

Тип средств 04.01.03 - иная, приносящая доход деятельность (грант, пожертвования)

Зарплата квр 111, 266 косгу 211

Страховые взносы квр 119, косгу 213

Основные средства квр 244 косгу 310

Стипендия квр 340 косгу 296

Практическое занятие № 9,10.

Сведения о целевых субсидиях.

Цель: Правильное составление сведений в разрезе кода дохода, расхода, кода субсидий и размещения в программе УРМ АС «Бюджет».

Задание. Для выплаты стипендии правильно составьте сведения. Тип средств 04.02.04, код субсидии 075.10.09.00, КВР 340, КОСГУ 296. Сведения должны

соответствовать данным в соглашении на иные цели. Подгрузить в систему письменный вариант и забить данные, идентичные на бумажном носителе.

Практическое занятие № 11.

Составление сводной росписи по всем видам расходов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения.

Цель: Составить роспись по кфо (код финансового обеспечения) для правильного распределения средств в ПФХД.

Задание.

Всего выделено на субсидию на выполнение гос. задания 46 000000 рублей.

Формируем расходы по КОСГУ по кфо 4 (ГЗ):

1. Необходимо на выплату заработной платы(211 косгу) распределить средства по ГЗ и иной, приносящей доход деятельности.
По тарификации сумма зар пл препод составляет 16 млн. руб, а в штатном расписании 20 млн.руб. , что составило 36 млн. руб. Распределите их в сводной росписи на гос. задание и на внеб. деятельность.
 2. 213 косгу стр взносы (30,2% от заработной платы).
 3. 223 косгу на коммун расходы (на коммунальные расходы у нас договорных отношений на сумму 6000000 руб.)
 4. 225 услуги на содержание имущества
 5. 226 прочие расходы
- Необходимо по субсидии на выполнение гос. задания отразить по всем статьям расходов (КОСГУ) 46 000000 рублей.
6. За счет внебюджетных средств по плану ПФХД мы запланировали расходов 8 000 000 руб.
Отнесите на 211. 213. 225.226.310.343 косгу соответствующие суммы расходов.

Составляем сводную роспись.

Практическое занятие № 12.

Составление сводной росписи по всем видам расходов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения.

Цель: Составить роспись по кфо (код финансового обеспечения) для правильного распределения средств в ПФХД.

Задание.

Всего выделено на субсидию на выполнение гос. задания 26 000000 рублей.

Формируем расходы по КОСГУ по кфо 4 (ГЗ):

Необходимо на выплату заработной платы(211 косгу) распределить средства по ГЗ и иной, приносящей доход деятельности.

По тарификации сумма зар пл препод составляет 15 млн. руб, а в штатном расписании 6 млн.руб. , что составило 21 млн. руб. Распределите их в сводной росписи на гос. задание и на внеб. деятельность.

213 косгу стр взносы (30,2% от заработной платы).

223 косгу на коммун расходы (на коммунальные расходы у нас договорных отношений на сумму 2300000 руб.)

225 услуги на содержание имущества

226 прочие расходы

Необходимо по субсидии на выполнение гос. задания отразить по всем статьям расходов (КОСГУ) 26 000000 рублей.

За счет внебюджетных средств по плану ПФХД мы запланировали расходов 4200 000 руб.

Отнесите на 211. 213. 225.226.310.343 косгу соответствующие суммы расходов.

Составляем сводную роспись.

Практическое занятие № 13,14.

Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования. Разработка показателей государственного (муниципального) задания профессиональному образовательному учреждению. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых профессиональными образовательными учреждениями.

Целью Расчета нормативных затрат является показатель – объем финансового обеспечения государственного задания.

Задание. Расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания

Решение: Нормативные затраты на оказание государственной услуги определяются исходя из содержащейся в ведомственном перечне государственных и муниципальных услуг и работ информации о единице показателя, характеризующего объем государственной услуги, и показателей, отражающих содержание и (или) условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги, установленных в ведомственном перечне (далее - показатели отраслевой специфики); на основе базового норматива затрат на оказание государственной услуги и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание государственной услуги.

Базовый норматив затрат на оказание государственной услуги состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги. Значения натуральных норм, необходимых для определения базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием услуги) на единицу услуги утверждается министерством. Значения базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, и корректирующих коэффициентов к нему утверждается приказом министерства. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включаются: затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда); затраты на проведение практики обучающихся в случаях, предусмотренных образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (оплата услуг дополнительного профессионального образования образовательной организации, на базе которой педагогический работник пройдет обучение, командировочных расходов и других расходов);

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания государственной услуги с учетом срока полезного использования; затраты на прохождение педагогическими работниками периодических медицинских осмотров; затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги; иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги.

В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги включаются: затраты на коммунальные услуги; затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи); затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества; сумма резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу; затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, Интернет; затраты на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации и обратно; затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции). При определении нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования в очной форме профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования, осуществляющими оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, учитываются затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами исходя из месячного размера стипендии по образовательным программам среднего профессионального образования и двукратного месячного размера стипендиального фонда по образовательным программам высшего образования.

Практическое занятие № 15,16

Расчет накладных затрат на предоставление образовательной услуги. Расчет цены на оказание платной услуги на предоставление образовательной услуги.

Цель: Произвести расчет накладных затрат для определения цены на оказание образовательной услуги в расчете на 1 обучающегося.

Задание. «Расчет накладных затрат на предоставление образовательной услуги СПО «Защита в чрезвычайных ситуациях»»

Решение:

1. «Прогноз затрат на административно-управленческий персонал» сумма заполняется из штатного расписания (итога). У нас она 14122694,66рублей;
2. «Прогноз затрат общехозяйственного назначения» - все расходы без заработной платы и страховых взносов делим на общехозяйственные расходы и учебные расходы (4187189,21рублей);
3. «Прогноз сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения» берем из 1С (1064158,48рублей);
4. «Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала» 18841045,34рублей.
5. «Коэффициент накладных затрат» рассчитываем по формуле : $(1+2+3)/4$;
6. «Итого накладные затраты» находим по формуле 5×6 .

Практическое занятие № 17,18

Порядок заполнения калькуляции в расчете на 1 обучающегося в год.

Цель: Правильно произвести расчеты во всех таблицах для заполнения калькуляции.

Задание. Как произвести расчет калькуляции в расчете на одного обучающегося?

Необходимо заполнить 5 таблиц: Таблица 1 «Расчет затрат на оплату труда основного персонала на предоставление образовательной услуги по специальности СПО «Защита в чрезвычайных ситуациях»»

Решение:

1. Преподаватель по должности –средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда составляет 13638,75 рублей;

2. Месячный фонд рабочего времени (графа 3) 72 часа;
3. Норма времени на оказание платной услуги (часов (графа 4)) 1502,50;
4. Графа 5 «Затраты на оплату труда за весь период обучения» находим так: графа 2 «Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда» делим на месячный фонд рабочего времени (72 часа) умножить на норму времени.

В таблице 1 оплата отпускных рассчитывается следующим образом: сумма затрат на оплату труда (из таблицы 1 графа 5) мы делим на 10 месяцев и умножаем на 2.

Расчет всех таблиц показан в др. практических работах. Калькуляция заполняется в 6 таблице. Все показатели взаимосвязаны.

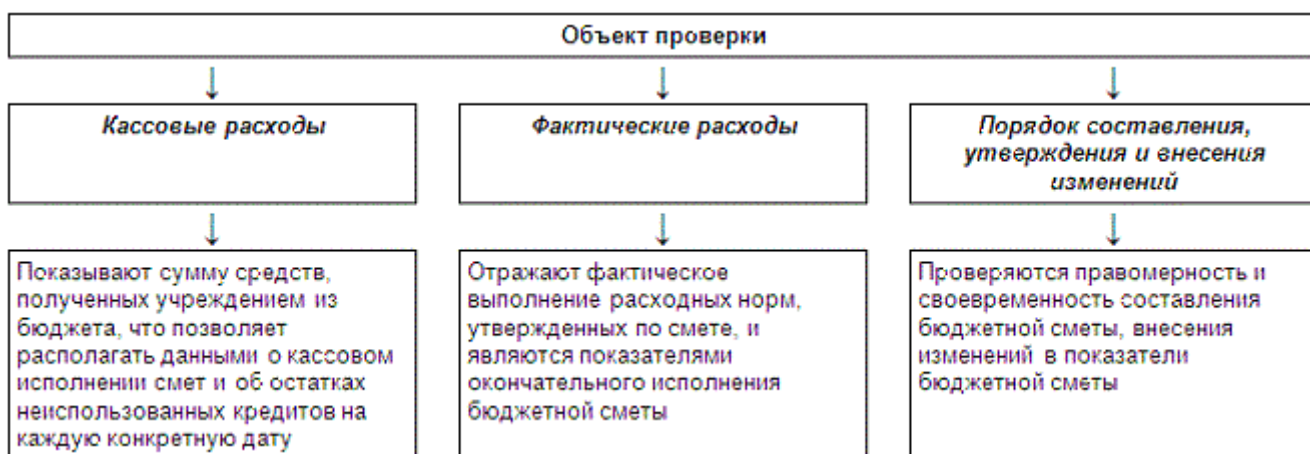
Практическое занятие № 19,20

Особенности расчета плановых показателей бюджетных смет казенных учреждений.

Целью проведения анализа исполнения бюджетной сметы является:

- определение отклонений кассовых расходов от фактических;
- определение отклонений кассовых и фактических расходов от назначений по бюджетной смете;
- отклонения фактических расходов от выделенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Задание. Порядок составления, утверждения и ведения смет учреждений принимается в форме единого документа.



Решение: При проведении анализа исполнения бюджетной сметы проверяющими используются:

- данные бюджетных смет за проверяемый период;
- уведомления бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств за проверяемый период;
- отчет об исполнении бюджета (ф. 0503127);
- выписки с лицевого счета учреждения;
- регистры бюджетного учета.

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации РФ с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов (п. 4 порядка, утвержденного Приказом Минфина РФ № 112н). Главный распорядитель, распорядитель средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей. Смета казенного учреждения контролируется ФК.

Практическое занятие № 21,22

Расчет затрат на материальные запасы на предоставление образовательной услуги. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования на предоставление образовательной услуги.

Цель: Уметь правильно производить расчет материальных запасов.

Задание. «Расчет затрат на материальные запасы на предоставление образовательной услуги по специальности СПО «Защита в чрезвычайных ситуациях»»

Решение:

Чтобы найти всего МЗ, мы сначала проставляем единицу измерения (пачка, штука, комплект) и указываем расход и цену за единицу измерения (каждый проставляет свои показатели). Расход умножаем на цену за единицу и находим всего материальных запасов и просчитываем «Всего». Подводим итоги.

Таблица

Расчет затрат на материальные запасы на предоставление образовательной услуги по специальности СПО "Защита в чрезвычайных ситуациях"

Наименование материальных запасов	Ед.изм.	Расход	Цена за ед.	Всего затрат материальных запасов (руб.)
1	2	3	4	5
Набор правильных многогранников	шт.	1	150	150,00
Бумага	пачка	10	120	1 200,00
Бумага для записок	пачка	1	50	50,00
Бумага цветная	пачка	1	50	50,00
Карандаш простой	шт.	65	10	650,00
Ластик	шт.	25	10	250,00
Линейка 20см, деревянная	шт.	2	50	100,00
Линейка 30см, деревянная	шт.	2	50	100,00
Маркеры для белой доски	шт.	2	250	500,00
Мел школьный	шт.	1	40	40,00
Папка-скоросшиватель	шт.	55	20	1100,00
Папка-скоросшиватель пластиковый	шт.	25	25	625,00
Папки в твердом переплете	шт.	25	135	3375,00
Прибор для получения газов	шт.	1	720	720,00
Ручка шариковая	шт.	25	35	875,00
Скобы к степлеру	пачка	4	20	80,00
Степлер	шт.	2	35	70,00
Тетради 18лист.	шт.	25	12	300,00
Точилка механическая в пластиковом корпусе, в блистере	шт.	1	250	250,00
Файл	шт.	100	2	200,00
Фильмотека	компл.	1	750	750,00

Штрих корректор	шт.	2	150	300,00
Аптечка индивидуальная АИ-2	шт.	2	550	1100,00
Диск с электронными плакатами по основам безопасности жизнедеятельности	шт.	1	250	250,00
Плакаты по оказанию первой мед. Помощи	шт.	5	150	750,00
Мультимедиапроектор	шт.	1	2800	2800,00
Тренажер для эвакуации и оказания первой помощи Т-25 "Алекс"	шт.	1	2500	2500,00
Шины Крамера	шт.	5	120	600,00
Бинты разные	шт.	40	40	1600,00
Аппарат для измерения АД	шт.	1	1900	1 900,00
Всего				23 235,00

Практическое занятие № 23,24

Расчет накладных затрат на предоставление образовательной услуги. Расчет цены на оказание платной услуги на предоставление образовательной услуги.

Цель: Уметь правильно производить расчеты накладных затрат.

Задание. «Расчет накладных затрат на предоставление образовательной услуги СПО «Защита в чрезвычайных ситуациях»»

Решение:

7. «Прогноз затрат на административно-управленческий персонал» сумма заполняется из штатного расписания (итога). У нас она 14122694,66рублей;
8. «Прогноз затрат общехозяйственного назначения» - все расходы без заработной платы и страховых взносов делим на общехозяйственные расходы и учебные расходы (4187189,21рублей);
9. «Прогноз сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения» берем из 1С (1064158,48рублей);
- 10.«Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала» 18841045,34рублей.

11. «Коэффициент накладных затрат» рассчитываем по формуле :
 $(1+2+3)/4$;
12. «Итого накладные затраты» находим по формуле 5×6 .

Таблица.

Расчет накладных затрат на предоставление образовательной услуги
 СПО "Защита в чрезвычайных ситуациях"

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1	2	3
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	14 122 694,99
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	4 187 189,21
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	1 064 158,48
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	18 841 045,34
5	Коэффициент накладных затрат $(1+2+3)/4$	1,0283
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	341 537,03
7	Итого накладные затраты $5 * 6$	351 198,83

Практическое занятие № 25,26

Калькуляция в расчете на одного обучающегося в год.

Цель: Правильно рассчитать калькуляцию для определения стоимости обучения в год на 1 обучающегося.

Задание. «Расчет цены на оказание платной услуг на предоставление образовательной услуги по специальности СПО «Защита в чрезвычайных ситуациях»»

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

в расчете на одного обучающегося в год

на предоставление образовательной услуги по специальности среднего профессионального образования " Защита в чрезвычайных ситуациях"

Форма обучения: очная

Часы по учебному плану: 6010 часов

Срок обучения: 3 года 10 месяцев.

Аудиторные часы: 4428 часов

Экзамены: 138 часов

Практика: 1044 часа

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Прямые затраты	14 608,65
1.1.	Затраты на оплату труда основного персонала	13 661,48
1.2.	Затраты материальных запасов	929,40
1.3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	17,76
2.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	14 047,95
3.	Всего себестоимость	28 656,60
4.	Прибыль	1 943,40
5.	Полная стоимость	30600,00
6.	Цена платной услуги	30 600,00

Решение:

1. Прямые затраты = Затраты на оплату труда основного персонала (1.1) + затраты материальных запасов (1.2) + сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (1.3)

Пункт 1.1 Прямые затраты на оплату труда основного персонала заполняем из таблицы 5 «Расчет цены на оказание платной услуг на предоставление образовательной услуги по специальности СПО «Защита в чрезвычайных ситуациях»» пункт 1.1 сумму всего.

2. Пункт 1.2 «Затраты материальных запасов » из таблицы 2 заполняем сумму и делим на 25 человек = сумма затрат;
3. Пункт 1.3 «Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги» заполняем из таблицы 5 пункт 1.3 сумму делим на 25 человек и находим сумму начисленной амортизации;
4. Пункт 2 «Накладные затраты, относимые на платную услугу» находим из таблицы 5 пункта 2 сумму делим на количество человек (25);
5. Пункт 3 «Всего себестоимость »находим так: из таблицы 5 пункт 3 берем сумму себестоимости и делим на 25 человек;
6. Пункт 4 «Прибыль» находим следующим образом: берем из таблицы 5 пункт 4 сумму и делим ее на 25 человек.

Практическое занятие № 27,28

Нормативные документы, порядок назначения и выплаты пособия из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Анализ по публичным обязательствам.

Цель: Контроль за произведенными выплатами детям-сиротам. (Федеральный закон).

Задание: (Выплаты на социальное обеспечение детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей). Произвести выплаты детям-сиротам, указанные в таблице за год.

Денежная компенсация на приобретение продуктов питания в учебные дни 146 руб. в день
Денежная компенсация на приобретение продуктов питания в выходные, праздничные дни 160,60 руб. в день
Ежемесячная компенсация на культурно-массовую работу, приобретение хоз.инвентаря 394 руб. в месяц.
Пособие на учебные расходы 2115 руб. 1 раз в год в сентябре.
Тек. обмундирование 25289 руб. в год. (Выплату произвести ежемесячно равной суммой).
Выплата на оплату проезда при наличии проездных билетов и

по заявлению.

Денежная компенсация при выпуске (только выпускникам)
взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря - 33 237,0 руб.
денежная компенсация взамен оборудования - 26 100,0 руб.
единовременное пособие при выпуске - 500 руб.

Практическое занятие № 29,30

Расчет отпускных. Расчет больничных листов.

Цель: Правильно рассчитать отпускные, произвести расчет сотрудникам по больничному листу.

Задание.

Практическая работа по начислению отпускных Иванову И.И.

Зарботная плата ежемесячно составляет 12000 рублей.

Болеет 4 дня в мае 2016г.

В отпуске был в августе 28 календарных дней.

Произведите расчет отпускных Иванову И.И.

20 дней рабочих в мае

16 дней отработал в мае.

Решение:

месяц	сумма заработной платы	коэффициент
январь	12000	29,3
февраль	12000	29,3
март	12000	29,3
апрель	12000	29,3
май	9600	25,52
июнь	12000	29,3
июль	12000	29,3
август	12000	29,3
сентябрь	12000	29,3
октябрь	12000	29,3
ноябрь	12000	29,3
декабрь	12000	29,3
ВСЕГО	141600	347,82

В мае 4 дня
болел.
май $12000/20*16=9600$
руб.
 $29,3/31*27=25,52$,
где 31 - кол-во
календарных
дней.
 $141600/347,82*28=11398,99$ руб.
11398,99 руб. - начислено отпускных за
28 календарных дней.

Основные источники:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 08.05.2010 N 83-ФЗ, от 28.12.2013 № 418 (введена Федеральным законом от 26.04.2007 № 63-ФЗ(ред.01.12.2007));

Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (ред. от 28.11.2018).

Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (в ред. 29.07.2018г);

Федеральный стандарт предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности (от 31.12.2016 №260н);

Приказ Минфина России от 28.07.2010 N 81н (ред. от 30.10.2018) "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения".

Приказ Минфина России от 01.07.2013 N 65н (ред. от 20.12.2018)"Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации";

Приказ Минфина России от 29 ноября 2017 г. N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления";

Приказ Минфина России от 08.06.2018 N 132н (ред. от 06.03.2019) "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения".

Приказ от 31 декабря 2016 Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Г.Б. Поляка - М. : Проспект, 2017 // ЭБС BOOK.ru. - URL: <http://www.book.ru/> .

Ковалева Т.М. Бюджетная политика и бюджетное планирование в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ Т.М. Ковалева - М.: КНОРУС, 2017// ЭБС BOOK.ru.

URL: <http://www.book.ru/> (датаобращения:19.09.2014).

Лопатин А.В., проблемы реализации и контроля финансового плана/
Лопатин – Режим доступа: www.elitarium.ru.

Электронные библиотеки:

1. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа:
<http://www.https://www.biblio-online.ru/>- Загл. с экрана.
2. Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS» - Режим доступа:
<http://www.http://www.iprbookshop.ru/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система <http://biblioclub.ru>
4. Электронно-библиотечная система <http://e.lanbook.com>
5. Электронная библиотека Академия [Электронный ресурс]: сайт. -
URL: <http://www.academia-moscow.ru/catalog/4831/>.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

ПМ.02. «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы

Российской Федерации»

основной профессиональной образовательной программы
по программе подготовки специалистов среднего звена
специальности

38.02.06 Финансы

2 курс

Комплект фонда оценочных средств по МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, профессионального модуля ПМ.02. «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» по специальности 38.02.06 Финансы разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018. N 65 и рабочей программы ПМ.02. «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составители: Бабабева Ю. Д. преподаватель первой квалификационной категории
ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрен и одобрен цикловой комиссией социально-экономических дисциплин
Протокол № 1 от «16»мая 2024г.

Председатель цикловой комиссии _____ Л.С.Вострикова

Утвержден и рекомендован к применению методическим советом
Протокол № 1 от «16»мая 2024г.

Председатель методического совета _____ М.Н. Дядюк

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств	4
2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины	7
3 Комплект контрольно-оценочных средств.	15
4 Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых при контроле.	43

**1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств
по МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
специальности 38.02.06 Финансы**

1.1 Общие положения

Комплект фонда оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения вида деятельности (ВД) Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации специальности и составляющих его профессиональных и общих компетенций, профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид деятельности освоен/не освоен».

Форма проведения экзамена: выполнение заданий.

1.2 Область применения

Комплект фонда оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для проверки результатов освоения МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по специальности 38.02.06 Финансы

1.3 Объекты оценивания

Комплект ФОС позволяет оценить степень освоения и формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций модуля в соответствии с требованием ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы и рабочей программы модуля ПМ.02.

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	<ul style="list-style-type: none"> - правильное определение видов и порядка налогообложения; - демонстрация умения ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством; - определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организация аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	<ul style="list-style-type: none"> - проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального

	<p>страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение технологии заполнения платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов; - соблюдение технологии оформления платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов; - применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
<p>ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - установление объектов для исчисления страховых взносов; - соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов; - соблюдение особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - рациональная организация аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - расчет начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - осуществление аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - расчет начисления и точное перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.

2. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

Формы промежуточной аттестации в основной профессиональной образовательной программе по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы профессионального модуля ПМ.02. «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации		
	4 семестр	5 семестр	6 семестр
МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	экзамен	дифференцированный зачет	экзамен
ПП.02	–	–	дифференцированный зачет
ПМ	-	-	экзамен (квалификационный)

Элемент модуля	Текущий контроль
МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<i>Контроль результата выполнения практических работ, самостоятельной работы. Экзамен.</i>
ПП.01	<i>Наблюдение за выполнением работ на производственной практике</i>

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

При изучении профессионального модуля предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний обучающихся:

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

При изучении профессионального модуля предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний обучающихся:

- выполнение практических работ;
- тестирование по отдельным темам и разделам МДК;
- устный или письменный опрос на занятии.

Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Тесты – контроль, проводимый после изучения материала, предполагает выбор и обоснование правильного ответа на вопрос;

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;

Письменный контроль – выполнением практических заданий по отдельным темам, позволяет выявить уровень усвоения теоретического материала и умение применять полученные знания на практике;

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме экзамена, для подготовки к которому обучающиеся заранее знакомятся с перечнем вопросов по дисциплине.

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: устный опрос, выполнение практических работ.

2.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ПК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ПК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ПК, У, З
МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами						
Раздел 1. Общая характеристика налоговой системы России. Экономическая сущность налогов						
Тема 1.1. Налоговая система Российской Федерации	Устный опрос	ПК2.1-ПК2.3 У1, У, 6, 33, 32	тестирование	ПК2.1-ПК2.3 У1, У, 6, 33, 32	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК2.1-ПК2.3 У1, У, 6, 33, 32
Тема 1.2 Налог на добавленную стоимость	Устный опрос	ПК2.1-ПК2.3 У1, У, 6, 33, 32	тестирование	ПК2.1-ПК14 У1, У, 6, 33, 32	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК2.1-ПК2.3 У1, У, 6, 33, 32
Тема 1.3 Акцизы	Устный опрос	ПК2.1, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7 31, 32, 33, 34,	выполнение реферата, доклада	ПК2.1, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7 31, 32, 33, 34,	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК2.1 У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7 31, 32, 33, 34,
Тема 1.5. Страховые взносы	Устный опрос	ПК2.1, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7 31, 32, 33, 34,	выполнение реферата, доклада	ПК2.1, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7 31, 32, 33, 34,	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК2.1 У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7 31, 32, 33, 34,
Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц	Устный опрос	ПК2.1, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7 31, 32, 33, 34,	выполнение реферата, доклада	ПК2.1, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7 31, 32, 33, 34,	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК2.1 У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7 31, 32, 33, 34,
Тема 1.7 Природные ресурсы: платежи: налог на	Устный опрос	ПК2.1, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7 31, 32, 33, 34,	выполнение реферата, доклада	ПК2.1, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7 31, 32, 33, 34,	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК2.1 У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7 31, 32, 33, 34,

добычу полезных ископаемых, водный налог.						
Тема 1.8 Налог на имущество организаций	Устный опрос	ПК2.1-ПК2.3 У1,У,6,33,32	тестирование	ПК2.1-ПК14 У1,У,6,33,32	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК2.1-ПК2.3 У1,У,6,33,32
Тема 1.9 Другие региональные налоги	Устный опрос	ПК2.1-ПК2.3 У1,У,6,33,32	тестирование	ПК2.1-ПК14 У1,У,6,33,32	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК2.1-ПК2.3 У1,У,6,33,32
Тема 1.10 Земельный налог	Устный опрос	ПК2.1-ПК2.3 У1,У,6,33,32	тестирование	ПК2.1-ПК14 У1,У,6,33,32	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК2.1-ПК2.3 У1,У,6,33,32
Тема 1.11 Другие местные налоги	Устный опрос	ПК2.1-ПК2.3 У1,У,6,33,32	тестирование	ПК2.1-ПК14 У1,У,6,33,32	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК2.1-ПК2.3 У1,У,6,33,32
Тема 1.12 Упрощенная система налогообложения	ПК2.1, У1,У2,У3,У4,У5,У6,У7 31,32,33,34,	выполнение реферата, доклада	ПК2.1, У1,У2,У3,У4,У5,У6,У7 31,32,33,34,	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК2.1 У1,У2,У3,У4,У5,У6,У7 31,32,33,34,	ПК2.1, У1,У2,У3,У4,У5,У6,У7 31,32,33,34,
Тема 1.13 Другие специальные налоговые режимы	ПК2.1, У1,У2,У3,У4,У5,У6,У7 31,32,33,34,	выполнение реферата, доклада	ПК2.1, У1,У2,У3,У4,У5,У6,У7 31,32,33,34,	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК2.1 У1,У2,У3,У4,У5,У6,У7 31,32,33,34,	ПК2.1, У1,У2,У3,У4,У5,У6,У7 31,32,33,34,
Раздел 2. Осуществление налогового контроля и налогового администрирования.						
Тема 2.1 Налоговые органы в Российской Федерации	ПК2.1, У1,У2,У3,У4,У5,У6,У7 31,32,33,34,	выполнение реферата, доклада	ПК2.1, У1,У2,У3,У4,У5,У6,У7 31,32,33,34,	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК2.1 У1,У2,У3,У4,У5,У6,У7 31,32,33,34,	ПК2.1, У1,У2,У3,У4,У5,У6,У7 31,32,33,34,
Тема 2.2	ПК2.1,	выполнение	ПК2.1,	Практическое	ПК2.1	ПК2.1,

Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов	У1,У2,У3,У4,У5,У6,У7 31,32,33,34,	реферата, доклада	У1,У2,У3,У4,У5,У6,У7 31,32,33,34,	ое занятие Самостоятельная работа	У1,У2,У3,У4,У5,У6,У7 31,32,33,34,	У1,У2,У3,У4,У5,У6,У7 31,32,33,34,
Тема 2.3 Формы налогового контроля	ПК2.1, У1,У2,У3,У4,У5,У6,У7 31,32,33,34,	выполнение реферата, доклада	ПК2.1, У1,У2,У3,У4,У5,У6,У7 31,32,33,34,	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК2.1 У1,У2,У3,У4,У5,У6,У7 31,32,33,34,	ПК2.1, У1,У2,У3,У4,У5,У6,У7 31,32,33,34,
Тема 2.4 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	ПК2.1, У1,У2,У3,У4,У5,У6,У7 31,32,33,34,	выполнение реферата, доклада	ПК2.1, У1,У2,У3,У4,У5,У6,У7 31,32,33,34,	Практическое занятие Самостоятельная работа	ПК2.1 У1,У2,У3,У4,У5,У6,У7 31,32,33,34,	ПК2.1, У1,У2,У3,У4,У5,У6,У7 31,32,33,34,

2.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю

Умения:

У1- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

У2- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

У3- применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;

У4- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

У5- формировать налоговую отчетность;

У6- формировать учетную политику для целей налогообложения;

У7- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

У-8 определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

У9- применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;

У10- организовывать оптимальное ведение налогового учета;

У11- использовать льготы при налоговом планировании;

У12- проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

- У13- осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- У14- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- У15- оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения;
- У16- производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;
- У17- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;

Знания :

- 31- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 32- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов;
- 33- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- 34- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- 35- сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- 36- порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;
- 37- порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- 38- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 39- источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- 310- порядок формирования и представления налоговой отчетности;
- 311- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- 312- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
- 313- понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации;
- 314- виды налогового планирования;
- 315- формы и методы налогового планирования;
- 316- принципы и стадии налогового планирования;
- 317- инструменты налогового планирования;
- 318- алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения;
- 319- методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения;
- 320- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

2.3.Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
У1- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	Устный опрос, тестирование, практическая, самостоятельная работа	Экзамен

У2- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;	Практическая работа, тестирование самостоятельная работа.	
У3- применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;	Практическая работа решение задач по заданной теме; самостоятельная работа.	
У4- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;	Практическая работа решение задач по заданной теме; самостоятельная работа.	
У5- формировать налоговую отчетность;	Практическая работа, тестирование, анализ нормативных документов; самостоятельная работа.	
У6- формировать учетную политику для целей налогообложения;	Практическая работа, тестирование самостоятельная работа	
У7- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;	практическая работа. самостоятельная работа	
У8 определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	Практическая работа самостоятельная работа	
У9- применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;	Практическая работа, тестирование. самостоятельная работа	
У10- организовывать оптимальное ведение налогового учета;	Практическая работа, тестирование, самостоятельная работа	
У11- использовать льготы при налоговом планировании;	практическая работа, тестирование решение задач, презентации, самостоятельная работа	
У12- проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;	Практическая работа, тестирование, самостоятельная работа	
У13- осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;	практическая работа, тестирование решение задач, презентации, самостоятельная работа	
У14- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;	Практическая работа, тестирование, самостоятельная работа	
У15- оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения;	практическая работа, тестирование решение задач, презентации, самостоятельная работа	
У16- производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;	Практическая работа, тестирование, самостоятельная работа	
У17- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;	практическая работа, тестирование решение задач, презентации, самостоятельная работа	
обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	Практическая работа, тестирование решение задач, презентации, самостоятельная работа	
32- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов;	практическая работа, тестирование решение задач, самостоятельная работа	
33- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;	Практическая работа, тестирование самостоятельная работа	
34- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении	Практическая работа, тестирование самостоятельная работа	

налогов и сборов;		
35- сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов;	Практическая работа, тестирование самостоятельная работа	
36- порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;	Практическая работа, тестирование самостоятельная работа	
37- порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;	Практическая работа, тестирование самостоятельная работа	
38- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	Практическая работа, тестирование самостоятельная работа	
39- источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;	Практическая работа, тестирование самостоятельная работа	
310- порядок формирования и представления налоговой отчетности;	Практическая работа, тестирование самостоятельная работа	
311- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;	Практическая работа, тестирование самостоятельная работа	
312- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;	Практическая работа, тестирование самостоятельная работа	
313- понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации;	Практическая работа, тестирование самостоятельная работа	
314- виды налогового планирования;	Практическая работа, тестирование самостоятельная работа	
315- формы и методы налогового планирования;	Практическая работа, тестирование самостоятельная работа	
316- принципы и стадии налогового планирования;	Практическая работа, тестирование самостоятельная работа	
317- инструменты налогового планирования;	Практическая работа, тестирование самостоятельная работа	
318- алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения;	Практическая работа, тестирование самостоятельная работа	
319- методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения;	Практическая работа, тестирование самостоятельная работа	
320- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Практическая работа, тестирование самостоятельная работа	

3. Контроль

3.1. Текущий контроль

В текущий контроль включены практические и самостоятельные работы, описание которых приведено в методических рекомендациях, тесты, в том числе и электронные, задачи.

Тестовые и практические задания Раздел 1. МДК 02.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Раздел 1. Общая характеристика налоговой системы России. Экономическая сущность налогов

Тема 1. 1. Налоговая система Российской Федерации

Тесты

1. Законодательство по налогам и сборам РФ включает в себя:

- а) только Налоговый кодекс РФ;
- б) Налоговый кодекс РФ и федеральные законы;
- в) Налоговый кодекс РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, принятых в соответствии с Налоговым кодексом РФ;
- г) Налоговый кодекс РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, постановления Правительства РФ и письма министерств и ведомств, в том числе органа, уполномоченного осуществлять функции по контролю и надзору в области налогов и сборов.

2. Выберите наиболее полное определение налоговой системы:

- а) совокупность налогов, сборов, пошлин и других платежей;
- б) совокупность установленных государством условий налогообложения;
- в) совокупность налогов и сборов, взимаемых государством, совокупность принципов, форм и методов организации налогообложения, осуществления налогового контроля, а также система ответственности за нарушение налогового законодательства.

3. Цель введения налогов в современном обществе — это (допускается несколько ответов):

- а) покрытие государственных расходов;
- б) реализация целей политики государства;
- в) только регулирование экономических процессов в обществе;
- г) исключительно содержание аппарата государственной власти и бюджетной сферы.

4. Для налогов характерны следующие признаки (несколько ответов):

- а) добровольность;
- б) безвозмездность;
- в) обязательность;
- г) дифференцированная ставка в зависимости от социального положения.

5. Пропорциональный метод налогообложения означает, что:

- а) для каждого налогоплательщика установлена равная сумма налога;
- б) для каждого налогоплательщика установлена равная ставка налога;
- в) с ростом налоговой базы средняя налоговая ставка возрастает;
- г) с ростом налоговой базы налоговая ставка снижается.

6. Равный метод налогообложения означает, что:

- а) для каждого налогоплательщика установлена равная сумма налога;
- б) для каждого налогоплательщика установлена равная ставка налога;
- в) с ростом налоговой базы средняя налоговая ставка возрастает;
- г) с ростом налоговой базы средняя налоговая ставка снижается.

7. Налог - это:

- а) обязательный, индивидуальный, возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в качестве компенсации за услуги государства;
- б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций или физических лиц в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований;

в)обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;

г)обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций или физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав и выдачу разрешений.

8.Сбор - это:

а)законодательно установленный платеж, взимаемый с физических и юридических лиц;

б)плата, взимаемая с организаций и граждан за совершение государственными органами определенных действий;

в)обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;

г)обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в интересах плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений и лицензий.

9.Местные налоги и сборы вводятся:

а)только Налоговым кодексом РФ;

б)Налоговым кодексом РФ и законами местных органов власти;

в)Налоговым кодексом РФ, законом субъекта РФ и постановлениями местных органов власти;

г)только законами и постановлениями местных органов власти.

10.Закрытый перечень федеральных, региональных и местных налогов предусматривает:

а)согласованное введение каких-либо налогов;

б)формирование единого экономического пространства Российской Федерации;

в)запрет на установление каких-либо налогов, не входящих в этот перечень.

11.Применяется ли законодательство о налогах и сборах к отношениям по установлению, введению и взиманию таможенных и платежей:

а)да;

б)нет;

в)нет, если иное не предусмотрено Налоговым и Таможенным кодексами РФ.

12.Разграничивая сферы применения налогового и таможенного законодательств. Налоговый кодекс РФ устанавливает особые правила в отношении:

а)налога на добавленную стоимость при импорте товаров;

б)акцизов при экспорте товаров;

в)налога на добавленную стоимость и акцизов при экспорте и импорте товаров.

13.Все неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах толкуются:

а)в соответствии с письмами Федеральной налоговой службы РФ;

б)в пользу налогоплательщика;

в)по решению органов власти в каждом конкретном случае;

г)строго в пользу доначисления налогов и сборов (увеличения собираемости налогов).

14. Акты местных органов самоуправления, федеральных органов исполнительной власти субъектов РФ, органов государственных внебюджетных фондов по вопросам, связанным с налогообложением и сборами:

а)дополняют налоговое законодательство и обязательны к применению;

б)не могут изменять и дополнять законодательство о налогах и сборах;

в)изменяют нормативно-правовые акты в пределах, установленных Правительством РФ;

г)изменяют и дополняют Налоговый кодекс РФ в случаях, прямо не оговоренных.

15.Акты законодательства, устанавливающие новые налоги и сборы, начинают свое действие по срокам:

а)с момента опубликования в соответствующих средствах массовой информации;

- б) с 1 января года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня их официального опубликования;
- в) не ранее одного месяца со дня их официального опубликования;
- г) с 1-го числа следующего налогового периода, но не ранее одного месяца со дня опубликования.

16. Акты, вносящие изменение в законодательство о налогах и сборах, начинают свое действие по срокам:

- а) не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу;
- б) не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования;
- в) не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия.

17. Акты законодательства о налогах и сборах имеют обратную силу, т.е. распространяются на прошлый период в случае, если (допускается несколько ответов):

- а) смягчается или устраняется ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах, либо устанавливаются дополнительные гарантии защиты прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей;
- б) устанавливаются новые ставки налогов либо размеры сборов;
- в) устанавливаются новые налоги и (или) сборы, размеры сборов, устанавливают или отягчают ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах, устанавливаются новые обязанности или иным образом ухудшающие положения налогоплательщиков;
- г) отменяются налоги и (или) сборы, снижаются размеры ставок налогов и сборов, устраняются обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей или иным образом улучшающие их положение.

18. Признание нормативного акта недействительным происходит:

- а) по решению Правительства РФ;
- б) только в судебном порядке;
- в) в судебном порядке или вышестоящими органами в порядке до судебного рассмотрения;
- г) по решению Президента РФ.

19. Нормативный правовой акт о налогах и сборах признается не соответствующим Налоговому кодексу РФ, если он (несколько ответов):

- а) отменяет или ограничивает права налогоплательщика;
- б) не допускает действий, прописанных Налоговым кодексом РФ;
- в) запрещает действия налоговых органов, разрешенные или предписанные Налоговым кодексом РФ.

20. Течение срока, установленного Налоговым кодексом РФ для сообщения об открытии расчетного счета налогоплательщика, начинается:

- а) с 12 ч того дня, когда открыт расчетный счет;
- б) с понедельника следующей недели после открытия счета;
- в) на следующий день после открытия счета.

21. Срок налоговой отчетности не считается пропущенным при условии сдачи документов на почту:

- а) до 24 ч последнего дня срока отчетности;
- б) до 24 ч последнего дня срока отчетности, падающего на нерабочий день;
- в) до 18 ч дня срока сдачи отчетности.

22. Если окончание срока налоговой отчетности обозначено как 30-е число, а в месяце нет соответствующего числа, то срок оплаты истекает:

- а) в первый день следующего месяца;
- б) в последний день этого месяца;
- в) в последний день этого месяца или в первый день следующего месяца.

23. Производство по делу о налоговых правонарушениях, содержащих признаки преступления, ведется в порядке, установленном (допускается несколько ответов):

- а) законодательством РФ об административных правонарушениях;
- б) уголовно-процессуальным законодательством;

в) Налоговым и Таможенным кодексами РФ.

24. Таможенные правила применяются в случаях (допускается несколько ответов):

- а) не предусмотренных Налоговым кодексом РФ;
- б) перемещения товаров через таможенную границу РФ;
- в) предусмотренных Таможенным кодексом РФ.

25. Если международным договором, касающимся вопросов налогообложения, установлены иные правила и нормы, чем предусмотрены Налоговым кодексом РФ, то:

- а) принимаются положения Налогового кодекса РФ;
- б) принимаются правила и нормы международных договоров;
- в) в зависимости от конкретной ситуации решение принимают уполномоченные налоговые органы;
- г) по каждой конкретной ситуации создаются документы, корректирующие действия налогоплательщиков.

26. Налоговые агенты могут:

- а) делать перерасчет ранее уплаченных сумм налогов;
- б) исчислять, удерживать у налогоплательщика и перечислять налоги в бюджет;
- в) только перечислять налоги в соответствующий бюджет.

27. Участниками отношений, регулируемых законодательством по налогам и сборам, могут быть (допускается несколько ответов):

- а) организации и физические лица;
- б) Пенсионный фонд РФ;
- в) органы внутренних дел;
- г) Министерство финансов РФ.

28. Индивидуальными предпринимателями или приравненными к этому статусу могут являться:

- а) частные охранники;
- б) частные детективы;
- в) частные нотариусы;
- г) лица, использующие наемный труд граждан для личного потребления.

29. Налогоплательщик—физическое лицо — это:

- а) физическое лицо, достигшее возраста 18 лет;
- б) любой гражданин (в том числе ребенок) с момента регистрации факта рождения.

30. Налоговые резиденты — это:

- а) организации, зарегистрированные в РФ;
- б) физические лица, находящиеся в РФ в течение не менее 183 дней кряду;
- в) граждане РФ.

Тема 1.2. Налог на добавленную стоимость

1. Плательщики налога на добавленную стоимость (НДС) — это (допускаются несколько вариантов ответа):

- а) организации независимо от форм собственности, имеющие статус юридического лица, осуществляющие производственную и коммерческую деятельность;
- б) лица, зарегистрированные в качестве предпринимателей;
- в) лица, использующие наемный труд для личных целей.

2. Налогом на добавленную стоимость облагаются обороты:

- а) по реализации продукции, предоставлению услуг;
- б) реализации собственного имущества налогоплательщика;
- в) безвозмездной передаче имущества, если такая передача носит инвестиционный характер.

3. Перечень реализуемых товаров (выполненных работ, предоставляемых услуг), освобождаемых от НДС:

- а) является единым на всей территории РФ;
- б) может быть расширен субъектом РФ;

в) может быть изменен нормативными актами федерального законодательства о налогах и сборах, но в строгом соответствии с Налоговым кодексом РФ.

4. Счет-фактура подписывается:

- а) руководителем и главным бухгалтером организации;
- б) руководителем, главным бухгалтером организации либо иными лицами, уполномоченными на то приказом по организации или доверенностью от имени организации;
- в) руководителем или иным уполномоченным лицом организации.

5. При реализации на территории РФ товаров (работ, услуг) за иностранную валюту НДС взимается:

- а) в рублевом эквиваленте по курсу ЦБ РФ, действующему на дату реализации;
- б) исключительно в иностранной валюте;
- в) в иностранной валюте или рублевом эквиваленте по курсу ЦБ РФ, действующему на день уплаты налога.

6. Обороты по реализации товаров магазинами беспошлинной торговли НДС облагаются:

- а) да, общеустановленным порядком;
- б) нет, за исключением подакцизных товаров;
- в) нет.

7. Организация или индивидуальный предприниматель уплачивают НДС:

- а) ежемесячно или ежеквартально в зависимости от суммы выручки;
- б) ежеквартально.

Налоговая база НДС по товарам, с которых в соответствии с тл. 22 Налогового кодекса РФ еще взимаются акцизы, определяется:

- а) без учета включенной суммы акциза;
- б) с учетом суммы акциза и стоимости товара;
- в) согласно правилам Таможенного кодекса РФ при присвоении сделке статуса внешнеэкономической.

8. Добровольный отказ от ранее оформленного освобождения от налогообложения по ст. 145 Налогового кодекса РФ не допускается на период:

- а) более 3 налоговых периодов;
- б) менее 3 лет;
- в) менее 1 года.

9. Если в составе одной партии товаров, ввозимых на таможенную территорию РФ, присутствуют и подакцизные товары, налоговая база НДС определяется:

- а) отдельно в отношении каждой группы товаров;
- б) в совокупности по всем группам товаров;
- в) по усмотрению налогоплательщика.

10. Налогоплательщик обязан выставить покупателю счет-фактуру со дня отгрузки товара (выполнения работ, оказания услуг) не позднее:

- а) 10 дней;
- б) 5 дней;
- в) 3 дней.

11. Налогообложение по налоговой ставке 0% осуществляется при реализации следующих товаров (работ, услуг) (допускаются несколько вариантов ответа):

- а) товаров, помещаемых под таможенный режим экспорта при условии их фактического вывоза за пределы таможенной территории РФ;
- б) товаров для детей (в соответствии с установленным перечнем);
- в) выполненных работ (предоставленных услуг) по сопровождению, транспортированию, погрузке и перегрузке экспортируемых из РФ товаров.

12. Операции по страхованию и перестрахованию:

- а) облагаются НДС;
- б) освобождены от НДС;
- в) облагаются НДС только операции по страхованию и перестрахованию финансовых рисков.

13. Не подлежит налогообложению ввоз товаров на таможенную территорию РФ (допускаются несколько вариантов ответа):

- а) технологического оборудования, ввозимого в качестве вклада в уставный капитал;
- б) необработанных природных алмазов;
- в) подакцизных товаров, ввозимых в качестве безвозмездной международной помощи РФ.

14. От уплаты НДС освобождены (допускаются несколько вариантов ответа):

- а) государственное унитарное оборонное предприятие;
- б) филиал коммерческого банка;
- в) общественная организация инвалидов, осуществляющая уставную деятельность;
- г) фермер, реализующий выращенную сельскохозяйственную продукцию;
- д) представительство иностранной фирмы в Москве, проводящее рекламную акцию;
- е) гражданин, занимающийся частным извозом (зарегистрирован как предприниматель без образования юридического лица);
- ж) частное лицо, сдающее молоко как продукцию личного подсобного хозяйства на молокозавод;
- з) частное семейное предприятие, производящее и реализующее сельскохозяйственную продукцию;
- и) музей, проводящий платную экспертизу подлинности картин для российского (иностранного) юридического лица;
- к) представительство иностранной фирмы, оказывающее юридические консультации;
- л) голландская фирма, оказывающая услуги по озеленению российского города.

15. Налогом на добавленную стоимость облагается (допускаются несколько ответов):

- а) организация, продающая туристические путевки;
- б) физическое лицо — учредитель, безвозмездно передающий организации денежные средства;
- в) ломбард, реализующий заложенное имущество после истечения срока ссуды;
- г) гражданин С.С. Иванов, сдающий в аренду часть своего жилого дома на летний период;
- д) сельскохозяйственное предприятие, осуществляющее оплату труда своим работникам произведенной продукцией;
- е) производственная организация, реализующая сырье, ранее приобретенное на стороне;
- ж) российские юридические лица, реализующие товары и услуги в России;
- з) реализация товаров внутри организации, затраты по изготовлению которых не относятся на издержки производства и обращения;
- и) передача для производственных нужд продукции одного подразделения организации другим подразделениям;
- к) безвозмездная передача товаров другим организациям;
- л) полученные денежные средства учредителей, вносимые в уставный капитал.

16. Обособленное подразделение организации реализует товары (выполняет работы, оказывает услуги). В строке 2 счета- фактуры должно быть указано наименование:

- а) обособленного подразделения;
- б) организации;
- в) организации, а в скобках — наименование обособленного подразделения.

Задачи

1. Организация оптовой торговли закупила новогодние подарки у индивидуального предпринимателя на сумму 8 000 руб. (НДС не предусмотрен) и у фирмы (юридического лица) — на сумму 90 000 руб. (в том числе включая НДС 20 %). Торговая наценка составила 15 %. Новогодние подарки были реализованы полностью через собственный магазин розничной торговли площадью 200 м².

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в отчетном периоде организацией.

2. Завод производит телевизоры. В отчетном периоде было реализовано 600 телевизоров по цене 2 720 руб. при себестоимости - I ш изготовления 1 850 руб. (в том числе НДС 20%). Рыночная цена изделия в отчетном периоде составила 3 100 руб. (включая НДС). Кроме реализации продукции оптовому покупателю, завод 10 телевизоров передал подшефной

школе, 30 телевизоров было передано по себестоимости в качестве натуральной оплаты труда сотрудникам. Завод также реализовал ранее приобретенные запчасти к телевизорам на сумму 15 млн руб., стоимость закупки которых составляла 12 млн руб. (в том числе НДС 20 %). Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

3. В отчетном месяце организация произвела 840 единиц продукции при себестоимости изготовления 2 060 руб. (в том числе НДС 18%). Из них 200 единиц были реализованы по цене 4 600 руб., 140 единиц — по цене 53 50 руб., 423 единицы обменяли по бартеру, и договорная цена единицы обмена составила 3 100 руб., 20 единиц передали безвозмездно (оценка стоимости продукции, указанная в акте приемки-передачи, — 3 500 руб.), 57 единиц испортились из-за неправильного хранения и были проданы по сниженной цене 2 300 руб. Необходимо определить сумму НДС.

4. Организация получила от своего покупателя безвозмездно сырье на сумму 3 000 руб. Она уплатила штрафы за нарушение договоров на сумму 3 000 руб. и получила выручку в размере 3 000 руб.

Необходимо определить сумму НДС.

5. Оптовая фирма приобрела товары в количестве 5 000 шт. по цене 200 руб. (с учетом НДС) за 1 шт. и полностью реализовала их в отчетном периоде. Торговая надбавка составила 20,5%. Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет оптовой фирмой за отчетный месяц.

6. Организация реализовала товары на сумму 500 000 руб. (без учета НДС). Ставка НДС по реализации — 20%. Кроме того, организация отгрузила по бартеру товаров еще на 90 000 руб. (без учета НДС). В этом же периоде организация отнесла на себестоимость 390 000 руб. (в том числе НДС 20 %), уплаченные поставщикам за сырье.

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет организацией за отчетный месяц.

7. Иностранная фирма по договору с российской организацией, расположенной в г. Москве, предоставила последние консультационные услуги по вопросу финансовых инвестиций. Стоимость консультационных услуг определена в договоре в сумме 100 000 руб. и была оплачена российской компанией со своего расчетного счета.

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет, и указать налогоплательщика.

8. ЗАО «Календарь» заключило с департаментом государственного и муниципального имущества г. Москвы договор на аренду помещения. По условиям договора ежемесячная сумма арендной платы составляет 12 000 руб. (с учетом НДС). В декабре предшествующего аренде года ЗАО заплатило аренду целиком за весь следующий год.

Необходимо определить сумму НДС за декабрь и сумму арендной платы, перечисленной департаменту государственного и муниципального имущества.

9. Выручка от реализации товаров (без учета НДС) оптовой торговой организации составила:

а) по товарам, облагаемым по ставке 20%, — 150 000 руб.;

б) по товарам, облагаемым по ставке 10 %, — 135 000 руб.

Покупная стоимость товаров (без НДС):

а) по товарам, облагаемым по ставке 18%, — 135 000 руб.;

б) по товарам, облагаемым по ставке 10%, — 87 400 руб.

Услуги сторонних организаций, отнесенные на издержки обращения (в том числе НДС 20%), составили 2 000 руб.

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

10. В феврале текущего года организация построила и ввела в эксплуатацию производственный склад. Общая величина затрат на его строительство составила 1 млн 200 тыс. руб., в том числе: материалы — 600 000 руб. (в том числе НДС 18%), заработная плата работников с учетом начисленных сумм единого социального налога — 400 000 руб., амортизация основных средств, использованных при строительстве, — 200 000 руб.

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую возмещению из бюджета.

Примеры решения задач

Выручка от реализации товаров (без учета НДС) оптовой торговой организации составила:

а) по товарам, облагаемым по ставке 20%, — 180 000 руб.;

б) по товарам, облагаемым по ставке 10%, — 175 000 руб.

Покупная стоимость товаров (без НДС):

а) по товарам, облагаемым по ставке 20%, — 150 000 руб.;

б) по товарам, облагаемым по ставке 10 %, — 160 000 руб. Услуги сторонних организаций, отнесенные на издержки обращения (в том числе НДС) — 8 000 руб.

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую перечислению в бюджет.

Решение.

1. Определим сумму НДС, Начисленную по результатам реализации:

$175\,000 \times 10\% + 180\,000 \times 20\% = 17\,500 + 32\,400 = 49\,900$ (руб.).

Определим сумму НДС, которую организация заплатила в составе цены за товар поставщикам и соответственно принимаемую к возмещению:

$160\,000 \times 10\% + 150\,000 \times 18\% + 8\,000 \times 18/118 = 16\,000 + 27\,000 + 1\,220 = 44\,220$ руб.

Определим сумму, подлежащую перечислению в бюджет:

$49\,900 - 44\,220 = 5\,680$ руб.

Ответ: 5 680 руб.

2. ООО «Бланки» заключило с департаментом государственного и муниципального имущества г. Москвы договор на аренду помещения. По условиям договора ежемесячная сумма арендной платы составляет 8 000 руб. с учетом НДС. В декабре предшествующего аренде года организация заплатила аренду целиком за вес:, следующий год.

Необходимо определить сумму НДС за декабрь и сумму арендной платы, которую необходимо перечислить департаменту.

Решение. Так как государственные и муниципальные учреждения не являются плательщиками НДС, то, арендуя муниципальное или государственное имущество, организация является налоговым агентом (ст. 161 Налогового кодекса РФ). Поэтому всю сумму НДС, которая включается в сумму арендной платы, организация обязана перечислить в бюджет как налоговый агент.

Определим сумму арендной платы, которую организация заплатила за год:

$8\,000 \text{ руб.} \times 12 \text{ мес} = 96\,000$ руб.

Определим сумму НДС, которую организация должна заплатить с суммы арендной платы как налоговый агент:

$96\,000 \times 20/120 = 14\,644$ руб.

Определим сумму арендной платы, которую необходимо перечислить департаменту:

$96\,000 - 14\,644 = 81\,356$ руб.

Ответ: Сумма налога составляет 14 644 руб., сумма арендной платы, перечисленная департаменту, равна 81 356 руб.

3. Организация производит мебель и является плательщиком НДС. В отчетном периоде было реализовано 750 шкафов по цене 2 500 руб. (цена без НДС) при себестоимости изготовления 1 200 руб. (в том числе НДС 20%). Кроме реализации продукции оптовому покупателю, завод 10 шкафов передал подшефной школе, 30 шкафов было передано по себестоимости в качестве натуральной оплаты труда сотрудникам.

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Решение. 1. Определим сумму НДС, начисленную по реализованной мебели:

$2\,500 \text{ руб.} \times 750 \text{ шт.} \times 20\% = 337\,500$ руб.

2. Определим сумму НДС, которую организация может принять к вычету:

$1\,200 \text{ руб.} \times 750 \text{ шт.} \times 20/120 = 137\,288$ руб.

3. Определим сумму НДС, которую организация должна заплатить при передаче продукции подшефной школе, так как безвозмездная передача товаров признается реализацией (ст. 146 НК РФ):

$2\,500 \text{ руб.} \times 10 \text{ шт.} \times 20\% = 4\,500$ руб.

4 Определим сумму НДС, которую организация должна заплатить при реализации товаров работникам по себестоимости. Налоговая база в этом случае рассчитывается исходя из рыночной стоимости изделия (ст. 154 Налогового кодекса РФ). Поэтому расчет суммы НДС следующий:

$2\,500 \text{ руб.} \times 30 \text{ шт.} \times 18\% = 13\,500 \text{ руб.}$

5. Определим сумму НДС, подлежащую уплате по итогам отчет- фи о периода с учетом всех операций:

$337\,500 \text{ руб.} + 4\,500 \text{ руб.} + 13\,500 \text{ руб.} - 137\,288 \text{ руб.} = 218\,212 \text{ руб.}$ *Omnet:* 218 212 руб.

Тема 1.3 Акцизы

Тесты

1. Товары, облагаемые акцизами, — это (допускаются несколько вариантов ответов):

- а)виноматериалы;
- б)спирт коньячный;
- в)коньяки;
- г)ювелирные изделия,

2. Товары, не облагаемые акцизами, — это:

- а)спиртосодержащие отходы производства, не подлежащие дальнейшей переработке;
- б)спиртосодержащие товары медицинского применения;
- в)парфюмерно-косметическая продукция, прошедшая государственную регистрацию.

3.Ставки акцизов по подакцизным товарам устанавливаются в процентах к стоимости товаров:

- а) по отпускным ценам (без учета акцизов);
- б)отпускным ценам (без учета акцизов) или в рублях и копейках за единицу измерения;
- в)фактической себестоимости (без учета акцизов) или в рублях и копейках за единицу измерения.

4.Налоговый период для акциза — это:

- а)1 год;
- б)1 мес.;
- в)3 мес., т.е. квартал.

5.Для исчисления акциза подлежат вычетам из налоговой базы суммы, фактически уплаченные:

- а)продавцом при приобретении подакцизных товаров либо фактически уплаченные при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ;
- б)продавцом при приобретении подакцизных товаров;
- в)покупателем при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ.

6.Операции, не являющиеся объектом налогообложения акцизами, — это:

- а)реализация денатурированного этилового спирта;
- б)ввоз подакцизных товаров на таможенную территорию РФ;
- в)передача произведенных подакцизных товаров для использования их на собственные производственные нужды.

7.Акцизами облагаются подакцизные товары:

- а)произведенные исключительно на территории РФ;
- б)не только произведенные на территории РФ, но и ввозимые на российскую таможенную территорию;
- в)только произведенные и реализуемые на территории РФ.

8.Акцизы относятся:

- а)к федеральным налогам и сборам;
- б)региональным налогам и сборам;
- в)местным налогам.

9.Сумма налога по подакцизным товарам, на которые установлена твердая ставка, определяется как:

- а)Сумма акциза = (Объект обложения + НДС) x Ставка налога;

б) Сумма акциза = (Объект обложения - НДС) x Ставка налога;

в) Сумма акциза = (Объект обложения) x Ставка налога.

10. Плательщик акцизов — это (допускаются несколько вариантов ответов):

а) автозаправочная станция, реализующая бензин, моторное масло;

б) организация, производящая и реализующая водку, шампанское, настойку;

в) нефтеперерабатывающий завод, производящий и реализующий бензин, дизельное топливо;

г) бар, реализующий в розницу джин, водку, пиво, фруктовые соки;

д) автомобильный завод, производящий и реализующий малолитражные легковые автомобили;

е) организация, производящая мощные мотоциклы и реализующая их на территории России;

ж) гражданин А. А. Петров, зарегистрированный как индивидуальный предприниматель, изготавливающий авторские ювелирные изделия и реализующий их через магазин «Самоцветы»;

з) филиал организации, осуществляющий ремонт легковых автомобилей;

и) обогатительная фабрика, реализующая золотые слитки ювелирному заводу;

к) ювелирный завод, производящий кольца, броши, серьги и реализующий их ювелирному салону.

11. Налоговая база по акцизу организации, выпускающей как подакцизную, так и не подакцизную продукцию, увеличивается на сумму финансовой помощи от потенциального покупателя:

а) нет;

б) да, если отсутствует отдельный учет объемов реализации производимой продукции;

в) да, в любом случае на всю поступившую сумму.

12. По товарам, ввозимым на таможенную территорию РФ, налоговая база по подакцизным товарам, в отношении которых установлены адвалорные (в процентах) ставки, определяется как таможенная стоимость, увеличенная на сумму:

а) таможенной пошлины;

б) таможенной пошлины, таможенных сборов и налога на добавленную стоимость;

в) таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость.

13. Дата реализации подакцизных товаров в целях налогообложения — это:

а) день оплаты подакцизных товаров или отгрузки (в строгом соответствии с учетной политикой организации);

б) момент перехода права собственности;

в) день отгрузки (передачи) подакцизных товаров.

14. Сумма акциза, уплаченного по этиловому спирту, использованному в дальнейшем для производства вина, в случае превышения над суммой начисленного акциза относится:

а) в счет доходов, остающихся в распоряжении налогоплательщиков после уплаты налога на прибыль;

б) на расчеты с бюджетом;

в) на себестоимость продукции.

14. По акцизам, уплачиваемым в связи с перемещением подакцизных товаров через таможенную границу РФ, налоговые органы осуществляют зачет:

а) самостоятельно;

б) по согласованию с таможенными органами (в течение 10 дней они сообщают о зачете налогоплательщику);

в) по согласованию с таможенными органами (в течение 15 дней они сообщают о зачете налогоплательщику).

15. Виды товаров, относящиеся к подакцизным, — это (допускаются несколько вариантов ответов):

а) набор золотых чайных ложек, норковая шуба, обручальное кольцо, ковер;

б) хрустальная ваза, набор шоколадных конфет с коньяком, кожаные брюки, нательный золотой крестик;

- в) серебряный подстаканник, золотое кольцо с изумрудом, ручка с золотым пером, мельхиоровые серьги авторской работы;
- г) легковой автомобиль с прицепом, грузовой автомобиль, яхта, самолет, трактор, легковой автомобиль иностранного производства;
- д) спирт этиловый, спирт коньячный, спирт технический, шампанское, вино крепленое, напиток сидр (содержание алкоголя 1,9%);
- е) сигары, табак, сигареты, папиросы, курительная трубка;
- ж) раствор для мытья автомобильных стекол (содержание спирта 7 %);
- з) растворитель лака (содержание спирта 15%);
- и) спиртовая настойка боярышника (средство при болезнях сердца, флакон вместимостью 25 мл);
- к) бальзам «Биттнер» (0,5 л);
- л) французские духи (15 мл);
- м) духи «Красная Москва» (100 мл).

Задачи

1. Организация выпускает подакцизный товар. Себестоимость производства единицы изделия — 340 руб. Организация рассчитывает получить прибыль в объеме не менее 15% от себестоимости. Ставка акциза — 6 руб. с единицы товара.

Необходимо определить минимальную отпускную цену товара с учетом НДС и акциза.

2. Предприятие, изготавливающее и реализующее табачные изделия, выплатило заработную плату работникам за отчетный период в виде натуральной оплаты 1 000 пачек сигарет (в пачке 20 шт.). Реализации продукции не было. Средняя рыночная цена в данном регионе по табачным изделиям этого вида составила 13 руб. 20 коп. за 1 пачку. Предприятием были приобретены марки акцизного сбора на сумму 1 500 руб.

Необходимо определить сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет за отчетный период.

3. Табачная фабрика реализовала в отчетном периоде сигареты с фильтром в количестве 600 000 пачек (в пачке 20 шт.). Ставка акциза — 550 руб. за 1 000 шт. + 8 % от отпускной цены. Оптовая цена составила 10 руб. за 1 пачку (без учета НДС).

Необходимо определить сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет за отчетный период.

3. Организация «Луч», производитель акцизной продукции, реализовала 450 л алкогольной продукции с объемной долей этилового спирта 25 % акцизному складу оптовой организации «Чемпион» и 300 л в розничную торговлю. Ставка акциза — 146 руб. за 1 л безводного спирта. Необходимо определить сумму акциза, которую должна уплатить организация «Луч».

4. Необходимо определить сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет за отчетный период.

4. Пивоваренный завод реализовал 25 000 ящиков пива крепостью 4,5 %. В каждом ящике находилось 20 бутылок вместимостью 0,5 л. Ставка акциза — 15 руб. за 1 л пива.

Необходимо определить сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет.

5. Стоимость партии реализованного игристого вина в отпускных ценах 10 млн руб., в том числе НДС 18%. Одна бутылка вина вместимостью 0,7 л стоит 50 руб. (в том числе НДС). Ставка акциза составляет 22 руб. за 1 л вина.

Необходимо определить сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет.

Примеры решения задач

1. За отчетный период предприятием ООО «Дукат» было произведено и реализовано оптовому покупателю (индивидуальному предпринимателю Е.С.Фролову) 250 000 пачек сигарет с фильтром, стоимость которых без учета НДС и акцизов составила 200 000 руб., а также 400 000 пачек сигарет без фильтра стоимостью 2 800 000 руб. В одной пачке 20 сигарет. Необходимо определить сумму акцизов, подлежащую уплате в бюджет.

Решение. Подпунктом 5 п. 1 ст. 181 Налогового кодекса РФ табачные изделия отнесены к подакцизным товарам. Пунктом 3 ст. 194 Налогового кодекса РФ установлено, что акциз по подакцизным товарам, в отношении которых установлены комбинированные налоговые ставки (состоящие из твердой и адвалорной налоговых ставок), исчисляется как сумма, полученная в результате сложения суммы акциза, исчисленной как произведение твердой

ставки и объема реализованных подакцизных товаров в натуральном выражении и соответствующей адвалорной налоговой ставке процентной доли стоимости таких товаров. Налоговые ставки по табачным товарам установлены в соответствии со ст. 193 п. 1 Налогового кодекса РФ: 550 руб. за 1 000 шт. сигарет + 8% от суммы сделки, но не менее 730 руб. за 1 000 шт. акциза одинакова для обоих видов сигарет.

Следовательно:

1. Расчетная сумма акциза по сигаретам с фильтром составит:

$$550 \text{ руб.} \times (250\,000 \text{ пач.} \times 20 \text{ шт./пач.} : 1\,000 \text{ шт.}) + 8\% \times 2\,500\,000 \text{ руб.} = 2\,750\,000 \text{ руб.} + 200\,000 \text{ руб.} \\ = 2\,950\,000 \text{ руб.}$$

2. Сумма акциза за сигареты с фильтром, рассчитанная исходя из минимума, указанного в НК РФ:

$$730 \text{ руб.} \times (250\,000 \text{ пач.} \times 20 \text{ шт./пач.} : 1\,000 \text{ шт.}) = 3\,650\,000 \text{ руб.}$$

3. Поскольку минимум акциза по данной сделке превышает расчетную величину, то ее величину и принимаем за сумму, которую необходимо уплатить в бюджет.

4. Расчетная сумма акциза по сигаретам без фильтра составляет:

$$550 \text{ руб.} \times (400\,000 \text{ пач.} \times 20 \text{ шт./пач.} : 1\,000 \text{ шт.}) + 8\% \times 2\,800\,000 \text{ руб.} = 3\,650\,000 \text{ руб.} + 224\,000 \text{ руб.} = 3\,874\,000 \text{ руб.}$$

5. Сумма акциза за сигареты без фильтра, рассчитанная исходя из минимума, указанного в НК РФ:

$$730 \text{ руб.} \times (400\,000 \text{ пач.} \times 20 \text{ шт./пач.} : 1\,000 \text{ шт.}) = 5\,840\,000 \text{ руб.}$$

6. Вновь минимальная сумма акциза по данной сделке превышает расчетную величину, это сделано для того чтобы производитель для целей налоговой минимизации искусственно не занижал стоимость табачной продукции. Большую величину и принимаем за сумму, которую необходимо уплатить в бюджет.

7. Суммарная сумма акцизов, подлежащая уплате в бюджет, составляет:

$$3\,650\,000 \text{ руб.} + 5\,840\,000 \text{ руб.} = 9\,490\,000 \text{ руб.}$$

Ответ: 9 490 000 руб.

Тема 1.4. Налог на прибыль организаций

Тесты

1. Налогоплательщиками налога на прибыль организаций признаются:

- а) российские организации, индивидуальные предприниматели и иностранные организации, осуществляющие свою деятельность в РФ через постоянные представительства;
- б) российские организации и иностранные организации, осуществляющие свою деятельность в РФ через постоянные представительства;
- в) российские организации, иностранные организации, осуществляющие свою деятельность в РФ через постоянные представительства и (или), получающие доходы от источников в РФ.

2. Для целей налогообложения наиболее точное определение дохода — это доходы от реализации произведенных товаров (работ, услуг):

- а) и внереализационные доходы;
- б) за минусом всех расходов;
- в) и имущественных прав и внереализационные доходы.

3. Имущество считается полученным безвозмездно, если получатель этого имущества:

- а) связано с возникновением у получателя обязанности возратить имущество передающему лицу по истечении времени;
- б) не связано с возникновением у получателя обязанности передать имущество передающему лицу;
- в) не связано с появлением дополнительной налоговой базы.

4. Внереализационными признаются доходы:

- а) в виде выявленных в отчетном (налоговом) периоде доходов прошлых лет;
- б) от реализации основных средств;
- в) от реализации уцененных товарно-материальных ценностей.

5. Доходы от реализации — это (допускаются несколько вариантов ответов):
- а) стоимость излишков товарно-материальных ценностей и прочего имущества, которые выявлены в результате инвентаризации;
 - б) стоимость от долевого участия в других фирмах;
 - в) стоимость реализованных основных средств;
 - г) положительная разница, полученная при переоценке ценных бумаг по рыночной стоимости;
 - д) выручка от реализации.
6. Обоснованные расходы — это экономически оправданные |§траты:
- а) оценка которых выражена в денежной форме;
 - б) оценка которых выражена в натуральной и денежной формах;
 - в) документально подтвержденные, но в пределах технологических норм.
7. Расходы, связанные с производством и (или) реализацией состоят:
- а) из материальных расходов, расходов на оплату труда страховых взносов во внебюджетные фонды, суммы не численной амортизации, прочих расходов;
 - б) материальных расходов, расходов на оплату труда, суммы начисленной амортизации, прочих расходов и внереализационных расходов;
 - в) материальных расходов, расходов на оплату труда, суммы начисленной амортизации и прочих расходов;
8. Амортизации не подлежит:
- а) земля;
 - б) имущество со сроком полезного использования более 12 мес. и первоначальной стоимостью более 20 000 руб.;
 - в) имущество, полученное унитарным предприятием от собственника имущества в оперативное управление или хозяйственное ведение.
9. В отношении амортизируемых основных средств, используемых для работы в условиях агрессивной среды, налогоплательщик вправе применять специальный коэффициент:
- а) но не выше 2 к основной норме амортизации;
 - б) не выше 3;
 - в) не выше 2, но при условии повышенной сменности указанного оборудования.
10. По легковым автомобилям организации основная норм. 1 амортизации применяется со специальным коэффициентом 0,5:
- а) нет, если расчет осуществляется в 2012—2013 гг.;
 - б) да, если первоначальная стоимость указанного имущества более 600 000 руб.;
 - в) да, если первоначальная стоимость указанного имущества более 800 000 руб.
11. Расходами на освоение природных ресурсов признаются расходы на геологическое изучение недр, разведку полезных ископаемых, проведение работ подготовительного характера:
- а) да;
 - б) да, при условии, если такие расходы не являются безрезультатными;
 - в) да, за счет средств государственного бюджета.
12. Размер созданного резерва на предстоящие расходы по гарантийному обслуживанию выпускаемых изделий ограничен:
- а) нет;
 - б) да, и не может превышать расчетного предельного размера, определяемого как доля ранее фактически осуществленных налогоплательщиком расходов по гарантийному ремонту и обслуживанию в объеме выручки от реализации товаров (работ) за предыдущие три года;
 - в) да, и не может превышать предельного размера, определяемого по фактическим расходам прошлого отчетного (налогового) периода по гарантийному ремонту и обслуживанию.
13. К налоговой базе, определяемой по доходам, полученным иностранной организацией в виде дивидендов от российской организации, применяется ставка:
- а) 15%;
 - б) 9%;
 - в) 30%;

г)13%.

14. К налоговой базе, определяемой по доходам, полученным в виде дивидендов от российских организаций российскими организациями и физическими лицами — налоговыми резидентами ИФ, применяется ставка:

а)15%;

б)9%;

в)0%;

г)5%.

15. Сроки представления налоговой декларации за отчетный период:

а) не позднее 28 дней со дня окончания соответствующего отчетного периода;

б) не позднее 20 дней со дня окончания соответствующего отчетного периода;

в) не позднее 25 дней со дня окончания соответствующего отчетного периода;

г) 28 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

16. На сколько лет можно перенести убыток?

а) пять;

б) три;

в) десять.

Задачи

1. Организацией в 2018 г. ошибочно (по аналогии 2017 г.) к основной норме амортизации легкового автомобиля первоначальной стоимостью более 600 000 руб. был применен специальный коэффициент 0,5, в результате чего сумма амортизации была занижена на 50 000 руб. Ошибка обнаружена и предприняты необходимые действия по внесению изменений в отчеты уже после сдачи декларации по налогу на прибыль за год. Ставка рефинансирования Центрального банка РФ 10,5%.

Необходимо определить, какие действия должен предпринять налогоплательщик и какова цена штрафных санкций.

2. Организация в текущем году понесла убыток на 300 000 руб.

Необходимо определить, как этот убыток повлияет на налогооблагаемую прибыль последующих лет, если в следующем году прибыль составит — 40 000 руб., а в последующем году — 35 000 руб.

3. Прибыль организации от реализации продукции за квартал составила 20 000 руб., в том числе от реализации продукции подсобного сельского хозяйства — 3 000 руб. Получены штрафы от других организаций за нарушения хозяйственных договоров — 1 500 руб.; доходы от долевого участия в капитале других организаций — 5 000 руб.

Необходимо определить налогооблагаемую прибыль и сумму налога на прибыль.

4. Организация авансом уплатила налог на прибыль за 1 квартал года, определив сумму предполагаемой прибыли в размере 400 00 руб. Фактически облагаемая налогом прибыль составила 650 000 руб.

Необходимо определить сумму дополнительных платежей по налогу на прибыль.

5. Прибыль организации за полугодие составила 300 000 руб., в том числе от реализации продукции подсобного сельского хозяйства — 15 000 руб. Прибыль от оказания посреднических услуг составила 12 000 руб. За I квартал начислен налог на прибыль в сумме 17 000 руб. и внесены авансовые платежи ни во 2 квартале — 25 000 руб.

Необходимо определить сумму налога на прибыль к доплате за 2 квартал, а также сумму дополнительных платежей в бюджет (возврата из бюджета), исходя из суммы начисленного налога и I квартал и суммы авансовых платежей.

6. Предприятие, производящее медикаменты, получили прибыль от их реализации за год в сумме 140 000 руб., себестоимость реализуемой продукции составила 65 000 руб. На финансирование капитальных вложений производственного назначения было направлено 6 000 руб., в благотворительные фонды 4 000 руб.

Необходимо определить сумму налога на прибыль за год.

Примеры решения задач

1. Компания занимается оптовой торговлей оргтехники. За год выручка от реализации оргтехники для целей налогообложения составила: I квартал — 850 000 руб.; II квартал — 720 000 руб.;

III квартал — 1 190 000 руб.; IV квартал — 1 270 000 руб.

Необходимо определить, имеет ли право эта компания со следующего года применять кассовый метод определения доходов и расходов.

Решение.

Определим среднеквартальную выручку за год (тыс. руб.):

$(850 + 720 + 1\,190 + 1\,270) : 4 = 1\,007,5$.

Так как средняя квартальная выручка превышает 1 млн руб., следовательно компания не имеет права применять кассовый метод учета доходов и расходов (п. 1 ст. 273 Налогового кодекса РФ).

Ответ: Не имеет.

2. Организация приобрела передаточное силовое устройство стоимостью 30 000 руб. Срок эксплуатации устройства организацией установлен 1,5 года (18 мес).

Необходимо определить порядок начисления амортизации линейным и нелинейным методами.

Решение. 1. Линейный метод начисления амортизации определим как

$K = 1/18 \times 100\% = 5,55\%$.

Откуда ежемесячная сумма амортизационных отчислений:

$30\,000 \text{ руб} \times 5,55\% = 1\,665 \text{ руб.}$

2. По нелинейному методу начисления амортизации:

$K = 2/18 \times 100\% = 11,1\%$.

В этом случае амортизация начисляется на остаточную стоимость, объекта.

Следовательно, амортизация передаточного силового устройства за 1-й месяц составит $30\,000 \text{ руб.} \times 11,1\% = 3\,330 \text{ руб.};$

за 2-й месяц — $(30\,000 \text{ руб.} - 3\,330 \text{ руб.}) \times 11,1\% = 2\,960,37 \text{ руб.};$

за 3-й месяц — $(30\,000 \text{ руб.} - 3\,330 - 2\,960,37) \times 11,1\% = 2\,631,76 \text{ руб.}$

Расчет амортизации в последующие месяцы аналогичен до тех пор, пока остаточная стоимость передаточного силового устройства не достигнет 20 %.

Далее расчет будем проводить следующим образом: базовая стоимость основного средства (передаточного силового устройства) фиксируется на уровне 20% от первоначальной: 6 000 руб. Сумма начисленной амортизации будет равна частному от деления базовой стоимости основного средства на число месяцев, метавшихся до окончания срока полезного использования.

Тема 1.5. Страховые взносы

Тесты

1. Страховые взносы налогоплательщиками перечисляются:

а) в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ;

б) Федеральный бюджет, Фонд социального страхования РФ и фонды обязательного медицинского страхования;

в) Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, фонды обязательного медицинского страхования.

2. В каких размерах не подлежат налогообложению выплаты в виде материальной помощи работникам организаций, финансируемых за счет средств государственного либо местных бюджетов:

а) в размерах, превышающих 2 000 руб. на одно физическое лицо за налоговый период;

б) в части сумм, превышающих 4 000 руб. в расчете на календарный год на одно физическое лицо;

в) в части сумм, превышающих 3 минимальные месячные оплаты труда за календарный месяц.

3. Не включаются в состав доходов, подлежащих налогообложению (допускаются несколько вариантов ответов):

- а) суммы единовременной материальной помощи, оказываемой налогоплательщиком физическим лицам в связи со стихийным бедствием;
- б) суточные сверх норм при наличии приказа (распоряжения) по организации;
- в) суммы компенсации стоимости оздоровительных путевок, оплачиваемых за счет прибыли, оставшейся после налогообложения.

4. От уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды освобождаются (допускаются несколько вариантов ответов):

- а) организации любых организационно-правовых форм с сумм выплат, не превышающих в течение налогового периода 100 000 руб. на каждое физическое лицо, являющееся инвалидом 1, 2 и 3-й группы;
- б) учреждения, созданные для достижения образовательных, культурных, лечебных и иных социальных целей;
- в) организации, уставной капитал которых полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов, занимающиеся производством подакцизных товаров.

5. Налогоплательщики-работодатели уплачивают ежемесячные авансовые платежи по страховым взносам во внебюджетные фонды:

- а) не уплачивают;
- б) в срок, установленный для получения в банке средств на оплату труда за истекший месяц, но не позднее 10-го числа следующего месяца;
- в) не позднее 15-го числа каждого месяца;
- г) в срок, установленный для выдачи заработной платы и аванса.

6. Налогоплательщик, не являющийся работодателем, обязан самостоятельно рассчитать сумму взносов:

- а) да;
- б) да, но только по авансовым платежам;
- в) нет, за него это делают ГПФ и ФСС.

7. Как определяется сумма взносов во внебюджетные фонды, подлежащая уплате по месту нахождения обособленных подразделений:

- а) по обособленному подразделению сумма взносов во внебюджетные фонды определяется на основании расчета исходя из численности его персонала и налоговой базы, начисленной по организации в целом;
- б) исходя из величины налоговой базы, относящейся к этому обособленному подразделению;
- в) вся сумма взносов уплачивается по месту нахождения головной организации.

8. Организация не полностью оплатила страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, начисленные за декабрь. Разница между начисленными и уплаченными суммами была отражена в декларации по страховым взносам за год. В результате неуплаты была занижена сумма страховых взносов в федеральный бюджет. На эту сумму будут начисляться пени, начиная:

- а) с 16 января;
- б) 31 марта;
- в) 15 апреля.

9. Выплаты наемным работникам гаражно-строительного кооператива, осуществляемые за счет членских взносов, облагаются страховыми взносами:

- а) да; в) нет.

10. Какой величины должна достигнуть налогооблагаемая база по взносам, чтобы стало возможным применять нулевую ставку:

- а) 100 000 руб.;
- б) 512 000 руб.;
- в) 600 000 руб.

11. В целях исчисления страховых взносов для доходов от предпринимательской деятельности дата получения доходов определяется как:

- а) день начисления доходов;

- б) последний календарный день месяца получения дохода;
- в) день фактического получения соответствующего дохода.

12. Отчетным периодом по страховым взносам обозначен:

- а) 1 мес.;
- б) 1 год;
- в) первый квартал, полугодие и девять месяцев года.

13. Налоговым периодом по страховым взносам обозначен:

- а) 1 год;
- б) 1 мес.;
- в) квартал.

14. Срок уплаты по страховым взносам обозначен для предпринимателей:

- а) 15 июля следующего за отчетным года;
- б) 30 апреля следующего за отчетным года;
- в) 15 января, 15 июля, 15 октября текущего года.

Задачи

1. Организация, уставный капитал которой состоит из вкладов общественных организаций инвалидов, занимается производством фарфоровых изделий на заказ. Численность работников организации составляет 25 человек, в том числе инвалиды — 14 человек. В январе работникам было начислено (в расчете на всех работников):

- а) заработная плата в денежной и натуральной форме — 18 000 руб., в том числе инвалидам — 7 000 руб.;
- б) доплата за работу в выходные дни — 3 750 руб., в том числе инвалидам — 1 600 руб.;
- в) оплата ежегодного отпуска двум сотрудникам — 1 440 руб., в том числе инвалидам — 0 руб.

Необходимо определить страховые взносы за январь, определили ли возможность (невозможность) применения льготы.

2. В ЗАО «Коралл» работает 40 человек. Общая ежемесячная сумма заработной платы составила 120 000 руб.

Необходимо определить сумму начисленных страховых взносов за I квартал с разбивкой по фондам.

3. Предприниматель И.И.Петров занимается производством сельскохозяйственной деятельностью. По итогам года он отразил следующие результаты своей работы: доходы 135 000 руб., расходы — 89 000 руб., в том числе на покупку товаров — 10 000 руб., на оплату труда — 30 000 руб., на амортизацию основных средств — 2 000 руб., прочие расходы составили 7 000 руб. К течению года предприниматель заплатил авансовые платежи по налогу: в пенсионный фонд — 2 555 руб., в Федеральный фонд Питательного медицинского страхования — 280 руб., в фонд социального страхования — 265 руб.

Необходимо определить общую сумму страховых взносов необходимую к доплате за год и суммы взносов с разбивкой по фондам.

Примеры решения задач

1. Торгово-посредническая фирма в течение года выплачивала работнику И. Н. Мельникову согласно трудовому договору:

- заработную плату в размере 10 000 руб. в месяц в течение 12 мес.;
- премию за производственные результаты в размере 3 000 руб., в месяц в течение 12 мес.;
- денежную компенсацию за неиспользованный отпуск в размере 9 000 руб.

Кроме того, по результатам работы за год в декабре этого же года И. Н. Мельникову была выплачена премия в размере 2 500 руб. за счет нераспределенной прибыли организации, а в мае ему выделялась материальная помощь в размере 15 000 руб. на улучшение жилищных условий также за счет нераспределенной прибыли организации. Причем данные выплаты не предусматривались в трудовом договоре и в других локальных актах организации.

Необходимо определить налоговую базу И.Н.Мельникова за год по страховым взносам.

Решение. Налоговая база для налогоплательщиков, являющихся организациями-работодателями, определяется как сумма выплат и иных вознаграждений, начисленных налогоплательщиком за налоговый период в пользу физического лица. По условиям задачи в пользу И.Н.Мельникова по трудовому договору организацией были осуществлены следующие выплаты:

- а) заработная плата: 10 тыс. руб. x 12 мес. = 120 тыс. руб.;
- б) ежемесячная премия за производственные результаты: - 3 000 руб. x 12 мес. = 36 000 руб.;
- в) денежная компенсация за неиспользованный отпуск 9 000 руб.

Заработная плата, премии за производственные результаты, денежная компенсация за неиспользованный отпуск являются расходами на оплату труда и признаются объектом обложения страховыми взносами. Поэтому налогооблагаемая, или налоговая, база составляет 165 000 руб., т.е. 120 000 руб. + 36 000 руб. + 9 000 руб.

Что касается премии в размере 2 500 руб. и материальной помощи на улучшение жилищных условий в размере 15 000 руб., то эти выплаты в налогооблагаемую базу также включаются, но < ограничениями. Премия в размере 2 500 руб., хотя и была выплачена за счет нераспределенной прибыли организации, все равно включается в налогооблагаемую базу. Сумма материальной помощи на улучшение жилищных условий не включается в состав налогооблагаемой базы страховых взносов лишь в сумме, не превышающей 4 000 руб., т.е. 11 000 руб.

Таким образом, налогооблагаемая база по страховым взносам и налоговый период увеличивается еще на 13 500 руб. и состав- лист 178 500 руб.

Ответ: 178 500 руб.

Тема 1.6.

Налог на доходы физических лиц

1. Налоговыми резидентами РФ являются физические лица:

- а) находящиеся в РФ в общей сложности (в сумме) не менее 183 дней в году;
- б) фактически находящиеся в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
- в) получающие доход из источников в РФ в течение 183 следующих подряд дней;
- г) фактически находящиеся в РФ вне зависимости от гражданства.

2. Доходы физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами РФ, подлежат налогообложению, если они (допускаются несколько вариантов ответов):

- а) получены из источников на территории РФ в денежной и натуральной форме;
- б) получены из источников на территории РФ в иностранной валюте и в натуральной форме;
- к) начислены к выплате на территории РФ.

3. Доходы, полученные в натуральной форме, учитываются в им мне совокупного годового дохода физического лица (при отсутствии государственных регулируемых цен) по цене:

- а) реализации сторонним организациям;
- б) рыночной (рыночные цены определяются в порядке ст. 40 Налогового кодекса РФ);
- в) не ниже цены реализации сторонним организациям.

3 . Налоговый вычет расходов на содержание ребенка (детей) каждый месяц налогового периода предоставляется в размере:

- а) 1 000 руб.;
- б) 1 400 руб.;
- в) 3 000 руб. на третьего (и последующего) ребенка в семье.

4. Налоговый вычет расходов на содержание ребенка у налогоплательщиков предоставляется на каждого ребенка в возрасте:

- а) до 18 лет;
- б) 24 лет;
- в) 18 лет, а также на каждого учащегося дневной формы обучения, аспиранта, студента, курсанта в возрасте до 24 лет.

5. Вычеты из совокупного дохода сумм расходов на содержание детей, студентов и учащихся дневной формы обучения осуществляются независимо от того, имеют ли они самостоятельные источники доходов:

- а) да, в любом случае;
- б) да, но если проживают с родителями;
- в) да, они не проживают совместно с родителями.

6. Уменьшение налогооблагаемых доходов родителей на стандартный вычет на студента, имеющего свою собственную семью:

- а) не осуществляется, если он проживает отдельно от родителей;
- б) осуществляется у каждого из родителей;
- в) осуществляется у каждого из родителей, если его супруг(а) является тоже студентом.

7. Налоговая ставка в размере 35 % установлена в отношении доходов:

- а) доходы, получаемые физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами РФ;
- б) выигрыши, выплачиваемые организаторами конкурсов и рекламных целях;
- в) дивиденды.

8. Общая сумма налога, подлежащая уплате в бюджет физическим лицом, зарегистрированным в качестве предпринимателя без образования юридического лица, на основании декларации уплачивается:

- а) до 15 июня года, следующего за отчетным;
- б) 15 июля года, следующего за отчетным;
- в) 30 апреля года, следующего за отчетным, вместе с подачей декларации.

9. Пересчет сумм авансовых платежей в случае сдачи уточняющей налоговой декларации с указанием сумм предполагаемого дохода от предпринимательской деятельности налоговым органом производится не позднее:

- а) 5 дней с момента получения уточняющей декларации;
- б) 10 дней с момента получения уточняющей декларации;
- в) 30 дней с момента получения уточняющей декларации.

10. Физические лица, не занимающиеся профессиональной предпринимательской деятельностью, ведут учет полученных доходов:

- а) по произвольной форме с указанием места, даты выплаты и вида дохода;
- б) по произвольной форме, но согласованной с налоговым органом;
- в) учет не осуществляют.

11. Имущественный налоговый вычет предоставляется в полной сумме сделки, полученной при продаже жилого дома, если дом находился в собственности налогоплательщика:

- а) не менее 3 лет;
- б) не менее 5 лет;
- в) 5 лет и более.

12. Если по каждому виду полученных налогоплательщиком доходов установлены различные ставки, налоговая база определяется:

- а) по максимальной ставке;
- б) по каждому виду доходов отдельно.

13. Если в налоговом периоде имущественный налоговый вычет не был использован полностью, его остаток может быть перенесен на последующие налоговые периоды:

- а) нет;
- б) да, на последующие три налоговых периоды;
- в) да, до полного его использования.

14. Физическое лицо приобрело в собственность комнату в коммунальной квартире в г. Москве. Ипотечный кредит в банке по о лицо не брало.

Имущественный налоговый вычет может быть предоставлен ему:

- а) в размере фактически произведенных расходов, но не более 2 млн руб.;
- б) в размере фактически произведенных расходов, но не более 1 млн руб.;
- в) в данном случае (на комнату) имущественный налоговый вычет не предоставляется.

15. У гражданина двое детей: с матерью старшего ребенка Ирак расторгнут, но на содержание ребенка он выплачивает алименты, а с матерью младшего брак не зарегистрирован, но они проживают совместно и отцовство признано. Если гражданин представит в бухгалтерию все необходимые документы, он сможет получить ежемесячный стандартный налоговый вычет на детей в размере:

- а) 0 руб.;
- б) 1 200 руб.;
- в) 1 400 руб.;
- г) 2 800 руб.

Задачи

1. Ежемесячная заработная плата штатного сотрудника, предоставившего документы о наличии на иждивении двух детей, составила 33 000 руб.

Необходимо определить налог на доходы физического лица за год.

2. А.А.Иванов имеет на иждивении трех детей и ежемесячно получал по основному месту работы 27 000 руб.

В январе А. А. Иванову выплатили материальную помощь в размере 22 000 руб., а в декабре — премию в размере 5 000 руб.

Необходимо определить налог на доходы физического лица за год.

3. Сотрудник охранной организации — участник боевых действий в Афганистане, имеющий на иждивении одного ребенка, получает по месту работы ежемесячный оклад в сумме 15 000 руб.

Необходимо определить его годовой налог на доход физического лица.

4. Сотрудница организации, получающая в месяц заработную плату в размере 16 000 руб., подала в бухгалтерию документы о наличии на иждивении двух детей. Один ребенок в возрасте 14 лет, второй — студент в возрасте 22 лет, имеющий собственную семью и проживающий отдельно.

Необходимо определить размер ежемесячных вычетов и налог на доход физического лица за год.

5. Гражданин А. Р. Петров продал свою квартиру, которая находилась в его собственности в течение двух с половиной лет, за 1,6 млн руб. (была приобретена за 1 млн руб.). Его заработок по основному месту работы составляет 22 000 руб. в месяц. Петров имеет на иждивении двоих детей в возрасте 15 и 16 лет.

Необходимо определить его годовой налог на доходы физического лица.

6. Работнице предприятия, находящейся в разводе и имеющей на иждивении одного ребенка в возрасте 15 лет, начислена следующая заработная плата: за январь — 12 900 руб., февраль — 14 000 руб., март — 13 200 руб. Кроме того, в январе она получила материальную помощь в сумме 5 000 руб., а в марте ей был вручен ценный подарок стоимостью 4 300 руб.

Необходимо рассчитать налог на доход физического лица за I квартал.

6. Штатному сотруднику А. А. Грушину в январе выплачена заработная плата в сумме 19 000 руб., выдана премия в размере 5 000 руб. и предоставлен льготный заем для приобретения автомобиля на сумму 300 000 руб. (со ставкой 2 % годовых, ставка рефинансирования ЦБ РФ за январь не менялась и составила 8,25 % годовых).

Необходимо рассчитать сумму налога с материальной выгоды и общую сумму налога на доход физического лица А. А. Грушина за январь.

7. Гражданин К. С. Богачев продал свой частный дом, который находился в его собственности ровно 5 лет, за 1 млн 200 тыс. руб. Его заработок по основному месту работы составляет 18 000 руб. в месяц, или 96 тыс. руб. в год. У него на иждивении находятся двое несовершеннолетних детей.

Необходимо определить сумму его налога с доходов физического лица.

8. Работник банка с ежемесячной зарплатой 25 000 руб. в марте текущего года продал за 200 000 руб. собственный автомобиль, который был приобретен год назад за 150 000 руб. (все подтверждающие обе сделки документы в наличии).

Необходимо определить сумму его годового налога на доходы физических лиц.

9. Ежемесячный заработок сотрудника (не имеющего детей) составляет 12 000 руб., 01 мая он получил ссуду на покупку мебели в сумме 150 000 руб. сроком на 6 мес. из расчета 5% годовых. Ставка рефинансирования ЦБ РФ за расчетный период не менялась и составила 8,25 %. Погашение ссуды было произведено единовременным платежом 1 сентября.

Необходимо определить сумму материальной выгоды сотрудника от пользования ссудой и общую сумму его налога с доходов физического лица за год.

10. Работник больницы имеет сына — студента дневной формы обучения — в возрасте 20 лет. Ежемесячная заработная плата работника составляет 22 000 руб. В отчетном периоде он оплатил за обучение сына 25 000 руб. Кроме того, в том же году он оплатил за лечение матери в больнице 120 000 руб.

Необходимо определить сумму налога на доходы физических лиц.

11. Т. В. Пуговкина, имеющая на иждивении одного ребенка, продала однокомнатную квартиру, которой владела 1 год, за 1 млн руб. Добавив 1,5 млн руб., она в том же году купила двухкомнатную квартиру. Ежемесячная заработная плата Т. В. Пуговкиной составила 17 000 руб.

Необходимо определить сумму налога, которую по итогам года на основании декларации Т. В. Пуговкиной вернут ей из бюджета.

12. Физическое лицо получило от участия во Всероссийской лотерее денежный эквивалент приза в сумме 430 000 руб.

Необходимо определить, в какой сумме будет удержан налог на доходы физического лица источником выплаты.

Примеры решения задач

1. Гражданин К. С. Богачев за 1 млн 200 тыс. руб. продал свой частный дом, который он сам построил и владел им ровно 2 года. Его заработок по основному месту работы составляет 18 000 руб. в месяц. Кроме того, в декабре ему была выплачена материальная помощь в размере 10 000 руб. У него на иждивении двое несовершеннолетних детей.

Необходимо определить сумму НДФЛ К. С. Богачева за год.

Решение е. 1. Определим величину стандартных налоговых вычетов на детей:

$1\,400 \text{ руб.} \times 2 \text{ ребенка} \times 12 \text{ мес.} = 33\,600 \text{ руб.}$

Определим налогооблагаемую базу по налогу, рассчитанному по месту работы К. С. Богачева: $(18\,000 \text{ руб.} \times 12 \text{ мес.}) + 10\,000 \text{ руб.} - 4\,000 \text{ руб.} = 222\,000 \text{ руб.}$

(В соответствии с п. 28 ст. 217 НК РФ материальная помощь включается в налогооблагаемую базу, уменьшенная на 4 000 руб.)

Определим сумму НДФЛ, удержанную по месту работы:

$(222\,000 \text{ руб.} - 33\,600 \text{ руб.}) \times 13\% = 24\,492 \text{ руб.}$

При продаже недвижимого имущества, находящегося в собственности гражданина менее трех лет, налогоплательщику предоставляется имущественный вычет на сумму 1 млн руб. (в соответствии с подпунктом 1 п. 1 ст. 220 НК РФ). Гражданин также вправе применить вычет в сумме затрат по покупке жилого объекта, но при наличии оправдательных документов.

Рассчитаем величину дополнительной налоговой базы, возникшей при продаже дома:

$(1\,200\,000 \text{ руб.} - 1\,000\,000 \text{ руб.}) = 200\,000 \text{ руб.}$

Общую сумму НДФЛ рассчитываем, исходя из годового совокупного дохода (т.е. учитываем все доходы) гражданина, с учетом 111 и предоставляемых ему налоговых вычетов:

$(216\,000 \text{ руб.} + 10\,000 \text{ руб.} - 4\,000 \text{ руб.} - 33\,600 \text{ руб.} + 200\,000 \text{ руб.}) \times 13\% = 50\,492 \text{ руб.}$

Рассчитаем сумму доплаты К. С. Богачевым по сданной им налоговой декларации. Учитывая, что по основному месту работы с К. С. Богачева был удержан налог в сумме 24 492 руб. (см. п. 3), сумма доплаты составит:

$50\,492 \text{ руб.} - 24\,492 \text{ руб.} = 26\,000 \text{ руб.}$

Ответ: 26 000 руб.

2. Сотрудница организации, получающая в месяц заработную плату в сумме 7 000 руб., подала в бухгалтерию документы о наличии у нее на иждивении двух детей, один из которых

школьник I возрасте 14 лет, а другой — студент очного вуза в возрасте 21 года. За рассчитываемый год сотрудница уплатила за обучение сына в вузе сумму 16 000 руб. Необходимо определить сумму НДФЛ, удержанную у сотрудницы на работе, и сумму налога, которую ей вернут при подаче декларации и заявления о предоставлении социального вычета в территориальной налоговой инспекции.

Решение. 1. Определим величину стандартных налоговых вычетов:

1 400 руб. x 2 ребенка x 12 мес. = 33 600 руб.

Определим налогооблагаемый доход, рассчитанный по месту работы:

7 000 руб. x 12 мес. = 84 000 руб.

Определим сумму налога, удержанного по месту работы:

(84 000 руб. - 33 600 руб.) x 13 % = 6 552 руб.

Определим итоговую сумму НДФЛ, который налогоплательщик должен был бы уплатить в бюджет, с учетом положенного ему социального вычета:

(84 000 руб. - 33 600 руб. - 16 000 руб.) x 13 % = 4 472 руб.

5. Рассчитаем сумму возврата налога, которую налогоплательщик получит на свой расчетный счет после проверки налоговой декларации:

6 552 руб. - 4 472 руб. = 2 080 руб.

Ответ: По месту работы с сотрудницы удержали 6 552 руб.; при подаче декларации сотруднице вернут из бюджета 2 080 руб.

Тема 1.7

Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог.

Тесты

1. Налогоплательщики налога на добычу полезных ископаемых — это:

- а) организации, индивидуальные предприниматели и физические лица, признаваемые пользователями недр в соответствии с законодательством РФ;
- б) организации, признаваемые пользователями недр в соответствии с законодательством РФ;
- в) организации и индивидуальные предприниматели, признаваемые пользователями недр в соответствии с законодательством РФ.

2. Налогоплательщики налога на добычу полезных ископаемых подлежат постановке на учет по месту:

- а) регистрации юридического лица;
- б) фактического нахождения органа управления юридического лица;
- в) нахождения участка недр, предоставленного налогоплательщику в пользование.

3. Объекты налогообложения налогом на добычу полезных ископаемых — это:

- а) полезные ископаемые, извлеченные из отходов (потерь) добывающего производства, если такое извлечение не лежит отдельному лицензированию в соответствии с законодательством РФ;
- б) добытые (собранные) минералогические, палеонтологические и другие геологические коллекционные материалы,
- в) дренажные подземные воды, не учитываемые на государственном балансе запасов полезных ископаемых при разработке месторождений полезных ископаемых или при строительстве и эксплуатации подземных сооружений.

4. Количество добытого полезного ископаемого определяется:

- а) налоговым органом;
- б) налогоплательщиком самостоятельно;
- в) налоговым органом и налогоплательщиком совместно.

5. Количество добытого полезного ископаемого определяется одним из следующих методов:

- а) прямым;
- б) комбинированным;
- в) косвенным;
- г) прямым или косвенным методом.

6. Фактические потери полезного ископаемого — это:

а) количество фактически добытого полезного ископаемого, определяемого по завершении полного технологического цикла по его добыче, умноженное на установленный коэффициент потерь по каждому его виду;

б) разница между расчетным количеством полезного ископаемого, на которое уменьшаются его запасы, и количеством фактически добытого полезного ископаемого, определяемым по завершении полного технологического цикла по его добыче;

в) разница между фактическим количеством добытого полезного ископаемого и его предполагаемым количеством, которое было бы добыто по сложившейся практике.

7. Косвенные расходы, произведенные налогоплательщиком в течение отчетного (налогового) периода:

а) списываются в расходы, относящиеся к добыче полезного ископаемого;

б) распределяются между затратами на добычу полезных ископаемых и затратами на иную деятельность налогоплательщика пропорционально доле прямых расходов;

в) распределяются между затратами на добычу полезных ископаемых и затратами на иную деятельность налогоплательщика пропорционально выручке от реализации.

8. Сумма налога по добытым полезным ископаемым исчисляется по итогам каждого налогового периода:

а) да;

б) да, по каждому полезному ископаемому;

в) да, по каждому полезному ископаемому, добытому к местам нахождения недр.

9. Сумма налога по добытым полезным ископаемым уплачивается в бюджет не позднее:

а) 25-го числа месяца, следующего за налоговым периодом

б) 20-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом;

в) последнего дня каждого месяца налогового периода.

10. Налоговая декларация представляется налогоплательщиком в налоговые органы по месту нахождения:

а) налогоплательщика;

б) или по месту жительства налогоплательщика;

в) каждого участка недр.

Задачи

1. Предприятием в ноябре было добыто 880 т минеральной воды. В том же периоде было реализовано 200 т этой воды по цене 4 500 руб. за 1 т.

Необходимо определить общую стоимость добытой минеральной воды, рассчитать сумму налога, указать срок представления налоговой декларации и срок уплаты налога.

2. Предприятием в отчетном периоде было добыто 2 000 т природной соли. Себестоимость добычи 1 т составила 150 руб., рыночная цена — 300 руб. за 1 т. Способ оценки стоимости добытой соли — исходя из сложившихся у налогоплательщика цен реализации без учета государственных субвенций.

Необходимо определить сумму налога по добытым ископаемым.

3. Предприятием было добыто в отчетный период 600 т торфа, но его реализация в этот период не была осуществлена. По расчетным данным налогоплательщика стоимость торфа составила 250 руб. за 1 т. Рыночная цена в регионе добычи равнялась 300 руб. за 1 т.

Необходимо дать оценку стоимости 1 т добытого торфа и определить общую стоимость добытого полезного ископаемого и рассчитать сумму налога.

Пример решения задач

Предприятием было добыто и реализовано 800 т минеральной воды по цене 250 руб. за 1 т. В предшествующий период предприятие полностью возместило расходы государства на поиск и разведку месторождения.

Необходимо рассчитать сумму налога на добытые полезные ископаемые.

Решение.

Налоговая ставка для расчета налога для минеральной воды составляет 5,5% рыночной стоимости добытого минерального сырья. Поскольку предприятие возместило все расходы

государства на поиск и разведку месторождения, то ставка налога для этого предприятия будет составлять 70% номинала или 3,5% (н. 2 ст. 343 Налогового кодекса РФ).

Так как в ноябре было добыто 800 т воды, то налоговая база составит 250 руб. х 800 т = 200 000 руб.,

а сумма налога на добытые полезные ископаемые - 200 000 руб. х 3,5 % = 7 000 руб.

Ответ: 7 000 руб.

Тема 1.8 Налог на имущество организаций

1. Налог на имущество организаций устанавливается:

- а) Налоговым кодексом РФ;
- б) законами субъектов РФ;
- в) Налоговым кодексом РФ и законами субъектов РФ.

2. Могут ли законами субъектов РФ устанавливаться дополнительные налоговые льготы:

- а) нет, только строго по Налоговому кодексу РФ;
- б) да, но в рамках Налогового кодекса РФ;
- в) да, в любых утвержденных законодательным органом субъекта РФ.

3. Плательщиками налога на имущество организаций признаются:

- а) российские и иностранные организации, осуществляющие деятельность в РФ через постоянные представительства и (или) имеющие в собственности недвижимое имущество на территории РФ, на континентальном шельфе РФ и в исключительной экономической зоне РФ;
- б) российские и иностранные организации, имеющие объекты недвижимого имущества на территории РФ;
- в) исключительно только российские организации.

4. Объектом налогообложения для российских организаций признается:

- а) недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета;
- б) движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета;
- в) движимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

5. Объект налогообложения для иностранных организаций, действующих на территории РФ через постоянные представительства — это:

- а) движимое и недвижимое имущество;
- б) недвижимое имущество, относящееся к объектам основных средств;
- в) движимое и недвижимое имущество, относящееся к объектам основных средств.

6. Земельные участки и иные объекты природопользования признаются объектами налогообложения:

- а) да;
- б) нет;
- в) да или нет, в соответствии с законами субъектов РФ.

7. При определении налоговой базы имущество учитывается:

- а) по его остаточной стоимости, сформированной в соответствии с правилами, установленными гл. 25 Налогового кодекса РФ;
- б) его остаточной стоимости, сформированной в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета, утвержденного в учетной политике организации;
- в) его восстановительной стоимости, сформированной в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета, утвержденного в учетной политике организации.

8. В какой срок органы, осуществляющие учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимого имущества организаций, обязаны сообщить в налоговые органы об их инвентаризационной стоимости в течение:

- а) 30 дней со дня произведенной оценки (переоценки) объектов;
- б) 30 дней после окончания финансового года;

в) 10 дней со дня оценки (переоценки) указанных объектов.

9. Налог по объекту недвижимого имущества, расположенному на территории другого субъекта РФ, исчисляется:

- а) пропорционально доле балансовой стоимости объекта недвижимого имущества на территории соответствующего субъекта РФ к общей стоимости недвижимости организации;
- б) отдельно и расчеты принимаются в соответствующем субъекте РФ;
- в) в общей сумме налога на имущество организации в части, пропорциональной доле остаточной стоимости объекта недвижимого имущества на территории РФ.

10. Среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения, за налоговый (отчетный) период определяется как частное от деления:

- а) суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца налогового (отчетного) периода и 1-е число следующего за налоговым (отчетным) периодом месяца, на количество месяцев в налоговом (отчетном) периоде;
- б) суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца налогового (отчетного) периода и 1-е число следующего за налоговым (отчетным) периодом месяца, на количество месяцев в налоговом (отчетном) периоде, уменьшенное на единицу;
- в) суммы полученной в результате деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца налогового (отчетного) периода и 1-е число следующего за налоговым (отчетным) периодом месяца, на количество месяцев в налоговом (отчетном) периоде, увеличенное на единицу.

11. Исчисляет и уплачивает налог на имущество, приобретенное и (или) созданное в процессе совместной деятельности в рамках договора простого товарищества:

- а) участник, ведущий общие дела;
- б) каждый участник договора простого товарищества строго пропорционально его вкладу в общее дело;
- в) все участники договора простого товарищества в доле, определенной условиями договора.

12. Подлежит ли имущество, переданное в доверительное управление, налогообложению:

- а) нет;
- б) да, если это оговорено договором доверительного управления;
- в) да, у учредителя доверительного управления.

13. Налоговые ставки налога на имущество организаций:

- а) установлены для всех категорий организаций в размере **2%**;
- б) устанавливаются законами субъектов РФ и не могут превышать 2,2%;
- в) устанавливаются законами субъектов РФ и не могут превышать 2%.

14. От налогообложения на имущество освобождены:

- а) научно-исследовательские организации;
- б) организации — в отношении жилищно-коммунальных объектов;
- в) религиозные организации — в отношении имущества, используемого в религиозной деятельности.

15. Налогоплательщики представляют налоговые декларации По итогам налогового периода не позднее:

- а) месяца, следующего за истекшим налоговым периодом;
- б) 30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом;
- в) 1 января года, следующего за истекшим налоговым периодом.

16. Авансовые платежи по налогу рассчитываются:

- а) как V_4 произведения налоговой ставки и средней стоимости имущества, определенной в соответствии по правилам гл. 30 Налогового кодекса РФ;
- б) как часть произведения налоговой ставки и средней стоимости имущества, определенной в соответствии с гл. 30 Налогового кодекса РФ. Размер части зависит от периода — за один квартал — 3, за полугодие — 6, за 9 мес. — 9;
- в) как произведение налоговой ставки и средней стоимости имущества, определенной в соответствии с гл. 30 Налогового кодекса РФ.

Задачи

При решении приведенных далее задач необходимо учитывать, что в расчете налога на имущество используются не все указанные данные в условиях.

1. Установлена максимальная ставка налога на имущество организаций. Стоимостные показатели имущества организации следующие, тыс. руб.:

Показатель	Дата			
	01.01	01.02	01.03	01.04
Основные фонды	32 460	32 740	32 740	32 740
Износ основных фондов	14 500	14 650	14 700	14 750
Нематериальные активы	22 670	22 670	22 670	22 670
Износ нематериальных активов	8 700	8 950	9 200	9 450
Производственные запасы	21 700	26 380	21 300	20 000
Готовая продукция	8 760	11 900	35 000	34 700
Товары	4 390	5 670	5 670	3 890
Прочие запасы и затраты	1 200	1 240	1 200	200

Необходимо рассчитать налог на имущество за I квартал отчетного года.

2. Установлена максимальная ставка налога на имущество организаций (исходные данные в течение каждого квартала не менялись). Стоимостные показатели имущества организации следующие, тыс. руб.:

Показатель	Дата		
	01.01	01.04	01.07
Основные фонды	48 695	48 950	48 950
Износ основных фондов	15 800	1 630	1 630
Нематериальные активы	32 140	32 140	32 140
Износ нематериальных активов	7 600	7 600	7 600

Необходимо рассчитать налог на имущество за 1-е полугодие отчетного года.

Пример решения задач

Ставка налога на имущество организаций установлена в размере 2,2 %. Стоимостные показатели имущества организации следующие, тыс. руб.:

Показатель	Дата			
	01.01	01.02	01.03	01.4
Основные фонды	300	400	500	600
Износ основных фондов	50	60	70	80
Нематериальные активы	100	150	200	150
Износ нематериальных активов	20	30	40	30
Производственные запасы	5	10	15	20
Незавершенное производство	20	30	40	40
Готовая продукция	80	90	100	120
Товары	100	120	140	160
Расходы будущих периодов	10	20	20	30

Необходимо рассчитать налог на имущество за I квартал.

Решение. Налогообложению подлежат только основные средства. Налоговая база — это среднегодовая остаточная стоимость основных средств. Для ее определения из стоимости основных средств вычитаем стоимость износа.

Среднегодовую стоимость найдем как частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца налогового периода и 1-е число следующего за налоговым периодом месяца, на количество месяцев в налоговом периоде, увеличенное на единицу. Число месяцев в квартале — 3, следовательно, знаменатель равен 4.

Найдем числитель: $(300 - 50) + (400 - 60) + (500 - 70) + (600 - 80) = 1\,540$ (тыс. руб.).

Среднегодовая остаточная стоимость основных средств составит 385 тыс. руб., т.е. $1\,540$ тыс. руб.: 4.

Значит, сумма налога равна 8 470 тыс. руб., т.е. 385 тыс. руб. \times 2,2 %.

Ответ: 8 470 тыс. руб.

Тема 1.9

Другие региональные налоги

Транспортный налог. Налог на игорный бизнес

1. Законодательные (представительные) органы субъектов РФ, вводя транспортный налог, определяют:

- ставку налога, порядок и сроки его уплаты, а также форму отчетности по данному налогу;
- ставку налога и форму отчетности по данному налогу,
- порядок и сроки его уплаты.

2. Могут ли законы субъектов РФ предусматривать дополнительные льготы для транспортного налога:

- да;
- нет.

3. Налогоплательщики транспортного налога — это:

- лица, на которых зарегистрированы транспортные средства, признаваемые объектом налогообложения;
- юридические лица, на балансе которых числятся транспортные средства;
- лица, использующие в своей предпринимательской деятельности транспортные средства, признаваемые объектом налогообложения.

4. Объекты налогообложения транспортным налогом — это:

- промысловые морские и речные суда;
- самолеты и вертолеты санитарной авиации;
- воздушные транспортные средства;

г)тракторы.

5.Налоговая база для транспортных средств, имеющих двигатели, определяется как:

- а)объем двигателя в литрах (л);
- б)объем двигателя в кубических сантиметрах (см³);
- в)мощность двигателя в лошадиных силах (л.с.);
- г)мощность двигателя в киловаттах (кВт).

6.Для водных несамоходных (буксируемых) транспортных средств налоговая база определяется как:

- а)мощность двигателя в лошадиных силах (л.с.);
- б)валовая вместимость в литрах (л);
- в)валовая вместимость в регистрационных тоннах (т).

7.Налоговая база по транспортному налогу организации, имеющей на балансе несколько автомобилей, определяется:

- а)отдельно по каждому транспортному средству;
- б)по совокупной мощности двигателей транспортных средств;
- в)по сумме мощностей двигателей транспортных средств.

8.Налоговый период для транспортного налога — это:

- а)месяц;
- б)квартал;
- в)календарный год.

9.Налоговые ставки транспортного налога могут быть изменены законами субъектов РФ по сравнению со ставками федерального закона:

- а)увеличены, но не более чем в 5 раз;
- б)уменьшены, но не более чем в 5 раз;
- в)в любой пропорции;
- г)увеличены или уменьшены, но не более чем в 10 раз. р,

Задачи

1.Организация зарегистрировала автомобиль ВАЗ-21093 с мощностью двигателя 85 л. с. с 4 марта, 23 августа он был снят г учета в связи с продажей. Других автомобилей у организации нет.

Необходимо рассчитать сумму транспортного налога.

2.Организация зарегистрировала автобус с мощностью двигателя 220 л. с. Других автомобилей у организации нет.

Необходимо рассчитать сумму транспортного налога.

3.Организация приобрела импортный грузовой автомобиль с мощностью двигателя 120 л. с. Автомобиль был зарегистрирован в органах ГИБДД 30 сентября. Других автомобилей у организации нет.

Необходимо определить сумму транспортного налога.

4.Организация зарегистрировала мотороллер «Муравей» г мощностью двигателя 25 л. с. Других транспортных средств у организации нет.

Необходимо рассчитать сумму транспортного налога.

5.В апреле ООО «Норд» купило и зарегистрировало и ГИБДД Московской области автомобиль ВАЗ-2105, мощность двигателя 70 л. с. и эксплуатировало его до конца года.

Необходимо рассчитать сумму транспортного налога.

6.В августе организация приобрела легковой автомобиль с мощностью двигателя 72 л. с. Законом субъекта РФ ставка налога на легковые автомобили с мощностью двигателя до 100 л. с. установлена в размере 5 руб. за 1 л. с.

Необходимо рассчитать сумму транспортного налога и сроки его уплаты.

7.У гражданина В.Н.Баранкина 12 апреля угнали автомобиль мощностью двигателя 120 л. с. О хищении автомобиля был I составлен акт и сообщено в ФНС.

Необходимо рассчитать сумму транспортного налога, которую должен заплатить гражданин В.Н.Баранкин.

8. Организации принадлежит: 2 грузовых автомобиля «КамАЗ» с мощностью двигателя 400 л. е.; 3 грузовых автомобиля «ЗиЛ» с мощностью двигателя 240 л. е.; 3 легковых автомобиля «Жигули» с мощностью двигателя 80 л. е.; 4 легковых автомобиля «ГАЗ» с мощностью двигателя 110 л. е.; 1 автобус с мощностью двигателя 150 л. с.

Необходимо рассчитать транспортный налог, который должна **1** заплатить организация.

Пример решения задач

ООО «Альфа-Эксперт» осуществляет на основе соответствующей лицензии торговлю легковыми автомобилями «Волга». Организация расположена в Нижнем Новгороде.

Необходимо определить, является ли ООО «Альфа-Эксперт» плательщиком транспортного налога. Обоснуйте выводы ссылками на нормативные правовые акты и соответствующие статьи из них.

Решение. Согласно ч. 1 ст. 357 Налогового кодекса РФ налогоплательщиком транспортного налога является лицо, на которое зарегистрировано транспортное средство. В соответствии с п. 3 Постановления Правительства РФ от 12.08.94 г. № 938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории РФ» юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговлю транспортными средствами в предусмотренном законодательством порядке, не регистрируют транспортные средства, предназначенные для продажи.

Следовательно, ООО «Альфа-Эксперт» не должно регистрировать легковые автомобили «Волга» и, соответственно, уплачивать за них транспортный налог.

Тема 1.10 Земельный налог

Тесты

1. Укажите, что является объектом налогообложения для земельного налога:

- а) земельные участки, находящиеся в частной собственности налогоплательщика;
- б) земельные участки вне зависимости от их местоположения; .
- в) земельные участки, расположенные в пределах территории одного субъекта РФ.

2. Укажите, исходя из чего исчисляется налоговая база по земельному налогу:

- а) кадастровой стоимости земельного участка;
- б) площади земельного участка;
- в) площади земельного участка, не занятого строениями и сооружениями.

3. Укажите, на какую из перечисленных величин уменьшается налоговая база в отношении земельного участка, находящегося в собственности инвалидов I группы:

- а) на сумму в размере 5 000 руб.;
- б) на сумму в размере 10 000 руб.;
- в) на сумму в размере 15 000 руб.

4. Укажите, какой период признается налоговым для земельного налога:

- а) календарный год;
- б) квартал;
- в) месяц.

5. Укажите, какой период признается отчетным для налогоплательщика физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем:

- а) I квартал, полугодие, 9 мес.;
- б) 1 мес.;
- в) квартал;
- г) календарный год.

6. Укажите, кем определяется сумма налога, подлежащая уплате налогоплательщиком, являющимся индивидуальным предпринимателем:

- а) налоговыми органами;
- б) налогоплательщиком самостоятельно;
- в) налоговыми органами по заявлению налогоплательщика

7. Укажите, кем начисляется гражданину (физическому лицу сумма налога, подлежащая уплате:

- а)налоговыми органами;
- б)самостоятельно по согласованию с налоговыми органами.
- в)самостоятельно, исходя из прошлогодних начислений.

8. Могут ли предоставляться дополнительные налоговые льготы по земельному налогу:

- а)не предоставляются;
- б)предоставляются в соответствии с законодательством муниципального образования.

9. Укажите, начиная с какого срока исчисляется налог в отношении земельного участка, перешедшего по наследству к физическому лицу:

- а)с месяца открытия наследства;
- б)с 1-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- в)с 1-го дня открытия наследства.

10. Укажите, в каком размере устанавливается льготная ставка для земель, используемых для сельскохозяйственного производства и занятых жилым фондом:

- а)не более 0,5 % и 1,3 % для других категорий земель;
- б)не более 0,3 % и 1,5 % для других категорий земель;
- в)не менее 0,3 % и 1,5 % для других категорий земель.

Задачи

1. Гражданин А. А. Баранчиков на правах частной собственности владеет земельным участком площадью 7 700 м². Кадастровая оценка участка установлена в 1 млн 770 тыс. руб. Ставка налога для категории земель сельскохозяйственного назначения в данном регионе установлена в 0,3 %. Гражданин зарегистрировался индивидуальным предпринимателем и полностью использует земельный участок для производства сельскохозяйственной продукции, при этом применяет систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН).

Необходимо определить, признается ли гражданин А. А. Баранчиков плательщиком земельного налога, если «да», то укажите I сумму налога.

2. Гражданин В. В. Соловьев на правах частной собственности владеет земельным участком площадью 700 м². Кадастровая оценка участка установлена в 240 000 руб. Ставка налога для категории земель, используемых под жилищное строительство, установлена в 0,3%. Гражданин признан инвалидом I группы и временно не работает.

Необходимо определить, признается ли гражданин В. В. Соловьев плательщиком земельного налога, если «да», то в какой сумме.

3. Гражданин владеет садовым участком в Московской области общей площадью 1 200 м². Кадастровая оценка земельного участка проведена своевременно и составляет 740 тыс. руб. Необходимо определить сумму земельного налога, которую гражданин должен заплатить со своего садового участка, если для данной категории земли установлена ставка налога, равная 0,3 %.

4. Земельный участок находится в общей совместной собственности гражданина В. Г. Боровикова и его супруги (инвалида I группы). Кадастровая стоимость этого земельного участка на 1 января рассчитываемого года составляет 200 000 руб. Необходимо определить сумму земельного налога, подлежащего уплате за налоговый период каждому налогоплательщику.

Пример решения задач

Индивидуальному предпринимателю предоставлены в собственность два земельных участка: один — для производственных целей, кадастровой стоимостью — 6 млн руб. и второй — для сельскохозяйственного использования, кадастровой стоимостью — 2 млн 300 тыс. руб. Органами власти муниципального образования по данным категориям земель установлены следующие налоговые ставки: по первому участку — 1,25 %, по второму — 0,3 %.

Необходимо определить сумму земельного налога, подлежащего уплате за налоговый период.

Решения.

Сумма земельного налога зависит от кадастровой стоимости земельного участка и установленной налоговой ставки и определяется по формуле: Кадастровая стоимость земельного участка \times ставка налога.

1. Определим сумму земельного налога по первому земельному участку:

6 000 000 руб. \times 1,25% = 75 000 руб.

2. Определим сумму земельного налога по второму земельному участку:

2 300 000 руб. \times 0,3 % = 6 900 руб.

Всего по итогам налогового периода индивидуальный предприниматель должен уплатить в бюджет земельный налог в сумм. 81 900 руб., т.е. 75 000 руб. + 6 900 руб.

Тема 1.11 Другие местные налоги

Тема 1.12 Упрощенная система налогообложения

Тесты

1. Организации и индивидуальные предприниматели переходят на упрощенную систему налогообложения:

а) добровольно;

б) обязательно для тех налогоплательщиков, у которых выручка от реализации продукции или услуг менее 45 млн руб. за 9 мес;

в) по решению исполнительного органа законодательной власти субъекта РФ.

2. Организация имеет право перейти на упрощенную систему налогообложения, если по итогам:

а) года, в котором организация подает заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения, доход от реализации не превысил 45 млн руб. с учетом НДС;

б) года, в котором организация подает заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения, доход от реализации не превысил 60 млн руб. без учета НДС;

в) 9 мес того года, в котором организация подает заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения, доход от реализации не превысил 45 млн руб. без учета НДС;

г) 9 мес того года, в котором организация подает заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения, доход от реализации не превысил 30 млн руб. без учета НДС.

3. Налогоплательщик не вправе применять упрощенную систему налогообложения, если он - это:

а) организация, у которой стоимость амортизируемого имущества, находящегося в ее собственности, превышает 100 млн руб.;

б) индивидуальный предприниматель, средняя численность наемных работников которого за налоговый период превышает 15 человек;

в) нотариус, занимающийся частной практикой.

4. Организации и индивидуальные предприниматели, изъявившие желание перейти на упрощенную систему налогообложения, подают в налоговый орган по месту нахождения (месту жительства) заявление в период:

а) с 1 октября по 30 ноября года, предшествующего году, начиная с которого налогоплательщики переходят на упрощенную систему налогообложения;

б) с 1 октября по 30 декабря года, предшествующего году, начиная с которого налогоплательщики переходят на упрощенную систему налогообложения;

в) с 1 ноября по 30 декабря года, предшествующего году, начиная с которого налогоплательщики переходят на упрощенную систему налогообложения.

5. Налогоплательщик считается принудительно переведенным на общий режим налогообложения, если по итогам налогового (отчетного) периода его доход превысит 60 млн руб. или остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов, определяемая в соответствии с законодательством РФ о бухгалтерском учете, превысит:

а) 100 млн руб.;

б) 11 млн руб.;

в) 10 млн руб.

6. Объект налогообложения выбирает:

а) налоговый орган;

б) сам налогоплательщик за исключением случаев, оговоренных в НК РФ или законных субъектов РФ;

в) налогоплательщик по согласованию с налоговым органом.

7. Затраты в отношении основных средств, приобретенных до перехода на упрощенную систему налогообложения, со сроком полезного использования от 3 до 15 лет включительно применяются в расходы в пропорциях:

а) в течение 1-го года применения упрощенной системы налогообложения — 50 % стоимости, 2-го года — 30 % стоимости и 3-го года — 20 % стоимости;

б) в течение 1-го года применения упрощенной системы налогообложения — 40 % стоимости, 2-го года — 40 % стоимости и 3-го года — 20 % стоимости;

в) в течение 1-го года применения упрощенной системы налогообложения — 20 % стоимости, 2-го года — 30 % стоимости и 3-го года — 50 % стоимости;

8. При определении налоговой базы упрощенной системы налогообложения доходы и расходы определяются:

а) нарастающим итогом с начала налогового периода;

б) поквартально.

9. Сумма минимального налога исчисляется в размере:

а) 1 % налоговой базы;

б) 5 % налоговой базы;

в) 100 минимальных месячных размеров оплаты труда.

10. При применении упрощенной системы налогообложения налоговым периодом признается:

а) 1 мес;

б) квартал;

в) календарный год.

11. При применении упрощенной системы налогообложения отчетным периодом признается:

а) 1 мес;

б) квартал;

в) год;

г) I квартал, полугодие и 9 мес.

12. Если объектом налогообложения являются доходы, то устанавливается налоговая ставка:

а) 6%;

б) 10%; в) 15%.

13. Если объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов, то устанавливается налоговая ставка в размере:

Тема 1.13

Другие специальные налоговые режимы

Единый сельскохозяйственный налог

Тесты

1. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей устанавливается:

а) Налоговым кодексом РФ;

б) Налоговым кодексом и законом субъекта РФ;

в) отдельным федеральным законом.

2. На уплату единого сельскохозяйственного налога переходят:

а) добровольно;

б) в обязательном порядке.

3. На уплату единого сельскохозяйственного налога могут быть переведены:

а) организации и индивидуальные предприниматели;

б)крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели;

в)организации и крестьянские (фермерские) хозяйства.

4. Организации, перешедшие на уплату единого сельскохозяйственного налога, не уплачивают:

а)страховые взносы на обязательное пенсионное страхование;

б)таможенные пошлины;

в)налог на имущество организаций.

5. Организации и индивидуальные предприниматели, перешедшие на уплату единого сельскохозяйственного налога, освобождаются от обязанностей налоговых агентов:

а)да;

б)нет.

6. Сельскохозяйственные товаропроизводители признаются плательщиками единого сельскохозяйственного налога, если в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее:

а)70%;

б)50%;

в)100%.

7. Объект налогообложения единым сельскохозяйственным налогом — это:

а)сельскохозяйственные угодья, находящиеся во владении;

б)доходы от реализации сельскохозяйственной продукции;

в)доходы, уменьшенные на величину расходов.

8. Налоговая база единого сельскохозяйственного налога — это:

а)площадь сельскохозяйственных угодий, признаваемых объектом налогообложения;

б)денежное выражение доходов от реализации сельскохозяйственной продукции;

в)денежное выражение доходов, уменьшенных на величину расходов.

9. Налоговый период для единого сельскохозяйственного налога — это:

а)1 мес.;

б)квартал;

в)полугодие;

г)календарный год.

10. Налоговая ставка единого сельскохозяйственного налога устанавливается в размере:

а)5%;

б)6%;

в)15%.

11. Сумма единого сельскохозяйственного налога исчисляется:

а)налоговым органом как произведение налоговой ставки и налоговой базы;

б)налогоплательщиком как соответствующая налоговой ставке процентная доля налоговой базы;

в)налогоплательщиком как соответствующая ставке процентная доля дохода от реализации.

12. Единый сельскохозяйственный налог уплачивается налогоплательщиком по месту:

а)жительства индивидуального предпринимателя;

б)нахождения организации;

в)нахождения земельного участка.

13. Единый сельскохозяйственный налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода, уплачивается организациями не позднее:

а)20-го числа месяца, следующего за налоговым периодом;

б)31 марта года, следующего за налоговым периодом;

в)30 апреля года, следующего за истекшим финансовым годом.

14. Индивидуальный предприниматель представляет налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу в налоговый орган не позднее:

а)30-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом;

б)30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом;

в)31 марта года, следующего за налоговым периодом.

Задачи

1. Предприниматель выращивает скот на мясо и получение молока. Выращенный скот и молоко предприниматель сдает соответственно на мясокомбинат и молокозавод. В налоговом периоде он израсходовал на закупку сена 40 000 руб., закупку комбикорма и витаминов 18 000 руб., заработную плату персоналу 175 000 руб., налоги от заработной платы персоналу 24 500 руб., доставку молока на молокозавод 28 400 руб. Доходы предпринимателя составили 465 000 руб.

Необходимо рассчитать сумму налога к уплате за 2-е полугодие, если за 1-е полугодие авансовые платежи не выплачивались.

2. Налогоплательщик владеет сельскохозяйственными угодьями на территории трех субъектов РФ. Выручка от реализации продукции в одном субъекте составила 70 000 руб., а экономически обоснованные расходы — 60 000 руб., во втором субъекте — доходы составили 100 000 руб. и расходы — 80 000 руб., в третьем — доходы — 95 000 руб. и расходы — 70 000 руб. Необходимо рассчитать сумму налогов, которую должен заплатить налогоплательщик, и определить место уплаты налога.

3. ООО «Заливные луга» занимается заготовкой сена для скота. Выручка за 9 мес составила 3,5 млн руб., при этом выручка от продажи сена оказалась равной 3,2 млн руб., а 300 тыс. руб. выручено от продажи имущества.

Необходимо рассчитать, может ли ООО «Заливные луга» перейти на уплату единого сельскохозяйственного налога.

4. Предприниматель А. Б. Забалуев платит единый сельскохозяйственный налог. За определенный период он получил выручку в размере 300 000 тыс. руб. и израсходовал на закупку зерна 10 000 руб., закупку комбикорма 12 000 руб., в том числе 2 000 руб. на доставку комбикорма, на заработную плату персоналу 100 000 руб., налоги от заработной платы 14 000 руб., коммунальные услуги 2 000 руб.

Необходимо рассчитать сумму налога за 1-е полугодие.

5. Предприниматель И. Н. Совков переходит на уплату единого сельскохозяйственного налога. На балансе предпринимателя находятся основные средства остаточной стоимости: комбайн — 120 000 руб. (срок полезного использования 17 лет), сенокосилка — 40 000 руб. (срок полезного использования 8 лет), компьютер стоимостью 30 000 руб. (срок полезного использования 3 года), принтер стоимостью 6 000 руб. (срок полезного использования 2 года). Необходимо определить, какую стоимость основных средств предприниматель сможет включить в расходы в первый год применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

6. ООО «Рыбный промысел» применяет систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей. В текущем году была куплена установка по взвешиванию рыбы стоимостью 30 000 руб. Установка была оплачена во II квартале года, .1 получена лишь в III квартале.

Необходимо рассчитать, в каком квартале и в какой сумме организация внесет в расходы стоимость установки.

Пример решения задач

ООО «Заливные луга» занимается заготовкой сена для скота. Выручка за 9 мес составила 4 млн руб., при этом выручка от продажи сена составила 3 млн руб., а 1 млн руб. выручили от продажи имущества.

Необходимо рассчитать, может ли ООО «Заливные луга» перейти на уплату единого сельскохозяйственного налога и что для этого нужно сделать?

Решение. Основным условием для уплаты единого сельскохозяйственного налога является сумма выручки от продажи сельскохозяйственного сырья, которая должна составлять не менее 70 % общего объема выручки.

Процент выручки, который приходится на продажу сена в ООО «Заливные луга», 3 млн руб./4 млн руб. = 0,75, или 75%.

в) 10 дней со дня подписания соглашения;

г) 10 дней с даты вступления соглашения в силу.

Поскольку выручка от производства сельскохозяйственного сырья в ООО «Заливные луга» превышает 70 % общей выручки, то организация сможет перейти на уплату единого сельскохозяйственного налога

Раздел 2. Осуществление налогового контроля и налогового администрирования

Тема 2.1

Налоговые органы в Российской Федерации

Тесты

1. Законодательство по налогам и сборам РФ включает в себя:

- а) только Налоговый кодекс РФ;
- б) Налоговый кодекс РФ и федеральные законы;
- в) Налоговый кодекс РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, принятых в соответствии с Налоговым кодексом РФ;
- г) Налоговый кодекс РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, постановления Правительства РФ и письма министерств и ведомств, в том числе органа, уполномоченного осуществлять функции по контролю и надзору в области налогов и сборов.

2. Выберите наиболее полное определение налоговой системы:

- а) совокупность налогов, сборов, пошлин и других платежей;
- б) совокупность установленных государством условий налогообложения;
- в) совокупность налогов и сборов, взимаемых государством, совокупность принципов, форм и методов организации налогообложения, осуществления налогового контроля, а также система ответственности за нарушение налогового законодательства.

3. Цель введения налогов в современном обществе — это (допускается несколько ответов):

- а) покрытие государственных расходов;
- б) реализация целей политики государства;
- в) только регулирование экономических процессов в обществе;
- г) исключительно содержание аппарата государственной власти и бюджетной сферы.

4. Для налогов характерны следующие признаки (несколько ответов):

- а) добровольность;
- б) безвозмездность;
- в) обязательность;
- г) дифференцированная ставка в зависимости от социального положения.

5. Пропорциональный метод налогообложения означает, что:

- а) для каждого налогоплательщика установлена равная сумма налога;
- б) для каждого налогоплательщика установлена равная ставка налога;
- в) с ростом налоговой базы средняя налоговая ставка возрастает;
- г) с ростом налоговой базы налоговая ставка снижается.

6. Равный метод налогообложения означает, что:

- а) для каждого налогоплательщика установлена равная сумма налога;
- б) для каждого налогоплательщика установлена равная ставка налога;
- в) с ростом налоговой базы средняя налоговая ставка возрастает;
- г) с ростом налоговой базы средняя налоговая ставка снижается.

7. Налог - это:

- а) обязательный, индивидуальный, возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в качестве компенсации за услуги государства;
- б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций или физических лиц в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований;
- в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;

г)обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций или физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав и выдачу разрешений.

8.Сбор - это:

а)законодательно установленный платеж, взимаемый с физических и юридических лиц;
б)плата, взимаемая с организаций и граждан за совершение государственными органами определенных действий;

в)обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;

г)обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в интересах плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений и лицензий.

9.Местные налоги и сборы вводятся:

а)только Налоговым кодексом РФ;

б)Налоговым кодексом РФ и законами местных органов власти;

в)Налоговым кодексом РФ, законом субъекта РФ и постановлениями местных органов власти;

г)только законами и постановлениями местных органов власти.

10.Закрытый перечень федеральных, региональных и местных налогов предусматривает:

а)согласованное введение каких-либо налогов;

б)формирование единого экономического пространства Российской Федерации;

в)запрет на установление каких-либо налогов, не входящих в этот перечень.

11.Применяется ли законодательство о налогах и сборах к отношениям по установлению, введению и взиманию таможенных и платежей:

а)да;

б)нет;

в)нет, если иное не предусмотрено Налоговым и Таможенным кодексами РФ.

12.Разграничивая сферы применения налогового и таможенного законодательств. Налоговый кодекс РФ устанавливает особые правила в отношении:

а)налога на добавленную стоимость при импорте товаров;

б)акцизов при экспорте товаров;

в)налога на добавленную стоимость и акцизов при экспорте и импорте товаров.

13.Все неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах толкуются:

а)в соответствии с письмами Федеральной налоговой службы РФ;

б)в пользу налогоплательщика;

в)по решению органов власти в каждом конкретном случае;

г)строго в пользу доначисления налогов и сборов (увеличения собираемости налогов).

14. Акты местных органов самоуправления, федеральных органов исполнительной власти субъектов РФ, органов государственных внебюджетных фондов по вопросам, связанным с налогообложением и сборами:

а)дополняют налоговое законодательство и обязательны к применению;

б)не могут изменять и дополнять законодательство о налогах и сборах;

в)изменяют нормативно-правовые акты в пределах, установленных Правительством РФ;

г)изменяют и дополняют Налоговый кодекс РФ в случаях, прямо не оговоренных.

15.Акты законодательства, устанавливающие новые налоги и сборы, начинают свое действие по срокам:

а)с момента опубликования в соответствующих средствах массовой информации;

б)с 1 января года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня их официального опубликования;

в)не ранее одного месяца со дня их официального опубликования;

г) с 1-го числа следующего налогового периода, но не ранее одного месяца со дня опубликования.

16. Акты, вносящие изменение в законодательство о налогах и сборах, начинают свое действие по срокам:

- а) не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу;
- б) не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования;
- в) не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия.

17. Акты законодательства о налогах и сборах имеют обратную силу, т.е. распространяются на прошлый период в случае, если (допускается несколько ответов):

- а) смягчается или устраняется ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах, либо устанавливаются дополнительные гарантии защиты прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей;
- б) устанавливаются новые ставки налогов либо размеры сборов;
- в) устанавливаются новые налоги и (или) сборы, размеры сборов, устанавливают или отягчают ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах, устанавливаются новые обязанности или иным образом ухудшающие положения налогоплательщиков;
- г) отменяются налоги и (или) сборы, снижаются размеры ставок налогов и сборов, устраняются обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей или иным образом улучшающие их положение.

18. Признание нормативного акта недействительным происходит:

- а) по решению Правительства РФ;
- б) только в судебном порядке;
- в) в судебном порядке или вышестоящими органами в порядке до судебного рассмотрения;
- г) по решению Президента РФ.

19. Нормативный правовой акт о налогах и сборах признается не соответствующим Налоговому кодексу РФ, если он (несколько ответов):

- а) отменяет или ограничивает права налогоплательщика;
- б) не допускает действий, прописанных Налоговым кодексом РФ;
- в) запрещает действия налоговых органов, разрешенные или предписанные Налоговым кодексом РФ.

20. Течение срока, установленного Налоговым кодексом РФ для сообщения об открытии расчетного счета налогоплательщика, начинается:

- а) с 12 ч того дня, когда открыт расчетный счет;
- б) с понедельника следующей недели после открытия счета;
- в) на следующий день после открытия счета.

21. Срок налоговой отчетности не считается пропущенным при условии сдачи документов на почту:

- а) до 24 ч последнего дня срока отчетности;
- б) до 24 ч последнего дня срока отчетности, падающего на нерабочий день;
- в) до 18 ч дня сдачи отчетности.

22. Если окончание срока налоговой отчетности обозначено как 30-е число, а в месяце нет соответствующего числа, то срок оплаты истекает:

- а) в первый день следующего месяца;
- б) в последний день этого месяца;
- в) в последний день этого месяца или в первый день следующего месяца.

23. Производство по делу о налоговых правонарушениях, содержащих признаки преступления, ведется в порядке, установленном (допускается несколько ответов):

- а) законодательством РФ об административных правонарушениях;
- б) уголовно-процессуальным законодательством;
- в) Налоговым и Таможенным кодексами РФ.

24. Таможенные правила применяются в случаях (допускается несколько ответов):

- а) не предусмотренных Налоговым кодексом РФ;

- б) перемещения товаров через таможенную границу РФ;
 - в) предусмотренных Таможенным кодексом РФ.
25. Если международным договором, касающимся вопросов налогообложения, установлены иные правила и нормы, чем предусмотрены Налоговым кодексом РФ, то:
- а) принимаются положения Налогового кодекса РФ;
 - б) принимаются правила и нормы международных договоров;
 - в) в зависимости от конкретной ситуации решение принимают уполномоченные налоговые органы;
 - г) по каждой конкретной ситуации создаются документы, корректирующие действия налогоплательщиков.
26. Налоговые агенты могут:
- а) делать перерасчет ранее уплаченных сумм налогов;
 - б) исчислять, удерживать у налогоплательщика и перечислять налоги в бюджет;
 - в) только перечислять налоги в соответствующий бюджет.
27. Участниками отношений, регулируемых законодательством по налогам и сборам, могут быть (допускается несколько ответов):
- а) организации и физические лица;
 - б) Пенсионный фонд РФ;
 - в) органы внутренних дел;
 - г) Министерство финансов РФ.
28. Индивидуальными предпринимателями или приравненными к этому статусу могут являться:
- а) частные охранники;
 - б) частные детективы;
 - в) частные нотариусы;
 - г) лица, использующие наемный труд граждан для личного потребления.
29. Налогоплательщик — физическое лицо — это:
- а) физическое лицо, достигшее возраста 18 лет;
 - б) любой гражданин (в том числе ребенок) с момента регистрации факта рождения.
30. Налоговые резиденты — это:
- а) организации, зарегистрированные в РФ;
 - б) физические лица, находящиеся в РФ в течение не менее 183 дней кряду;
 - в) граждане РФ.

Тема 2.2 Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов

1. Выберите правильное определение обособленного подразделения организации:
- а) любое территориально обособленное от организации подразделение с рабочими местами, организованными на срок до 1 мес;
 - б) любое территориально обособленное от организации подразделение со стационарными рабочими местами, организованными на срок более 1 мес;
 - в) любое территориально обособленное от организации подразделение со стационарными рабочими местами, организованными на срок более 1 мес, если рабочих мест более 5;
 - г) территориально обособленное от организации подразделение со стационарными рабочими местами и отраженное в учредительных документах.
2. Деятельность налогоплательщика считается сезонной для целей налогообложения, если:
- а) индивидуальный предприниматель или организация не осуществляют деятельность в силу временного отсутствия спроса на производимые товары (услуги);
 - б) индивидуальный предприниматель или организация не осуществляют деятельность в силу временного запрета органами власти данного вида деятельности;
 - в) производство непосредственно связано с природными климатическими условиями;
 - г) индивидуальный предприниматель или организация систематически не осуществляют деятельность в конкретном квартале или полугодии на протяжении нескольких лет подряд.

3. Местом нахождения обособленного подразделения российской организации признается:

- а) место нахождения ее руководства подразделением;
- б) место осуществления ее деятельности через подразделение;
- в) фактическое место получения доходов;
- г) место ее государственной регистрации.

4. Налогоплательщиками и плательщиками сборов признаются:

- а) юридические и физические лица;
- б) физические и юридические лица, кроме филиалов и иных обособленных подразделений организаций;
- в) юридические лица, включая филиалы, имеющие отдельный баланс и расчетный счет;
- г) индивидуальные предприниматели.

5. Отец продал дочери квартиру. Эта сделка считается совершенной взаимозависимыми лицами:

- а) да;
- б) нет;
- в) да, но только если цена не соответствует рыночной.

6. Для целей налогообложения лица являются взаимозависимыми, если (допускаются несколько ответов):

- а) одна организация непосредственно или косвенно участвует в уставном капитале другой организации, и суммарная доля такого участия составляет более 10 %;
- б) одна организация непосредственно или косвенно участвует в уставном капитале другой организации, и суммарная доля такого участия составляет более 20 %;
- в) одно лицо является ближайшим родственником другому;
- г) отношения между лицами могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности.

7. Ответственность за учет объектов налогообложения филиала несет:

- а) организация, учредившая филиал;
- б) филиал, если он наделен полномочиями, аналогичными полномочиям дочерней организации.

8. Налогоплательщики имеют право:

- а) присутствовать при проведении налоговой проверки;
- б) присутствовать при проведении камеральной проверки;
- в) присутствовать при проведении выездной налоговой проверки;
- г) получать копию акта проведения камеральной проверки.

9. Налогоплательщики имеют право (допускаются несколько ответов):

- а) получать отсрочку, рассрочку налоговых платежей, налоговый кредит;
- б) требовать соблюдения налоговой тайны;
- в) использовать налоговые льготы в обязательном порядке;
- г) получать письменные разъяснения по вопросам применения законодательства по налогам и сборам.

10. Налогоплательщикам (плательщикам сборов) гарантируется защита их прав и законных интересов:

- а) в административном порядке;
- б) Фондом социального страхования;
- в) в административном и в судебном порядке.

11. Налогоплательщики обязаны письменно сообщать в налоговый орган об открытии или закрытии расчетных счетов:

- а) в 5-дневный срок;
- б) в течение 7 рабочих дней;
- в) в 10-дневный срок;
- г) в любое удобное для них время.

12. Налогоплательщики обязаны обеспечивать сохранность данных бухгалтерского учета и других финансовых документов в течение:

- а) 3 лет;
 - б) 4 лет;
 - в) 5 лет;
 - г) всего времени работы организации, индивидуального предпринимателя.
13. Налоговыми агентами признаются лица, на которых возложены обязанности:
- а) по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет (внебюджетный фонд) налогов;
 - б) перечислению в соответствующий внебюджетный фонд налогов и сборов;
 - в) удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет (внебюджетный фонд) налогов.
14. Организации могут являться одновременно налоговыми агентами и налогоплательщиками:
- а) да;
 - б) нет;
 - в) да, в зависимости от формы собственности.
15. Налоговые агенты обязаны (допускаются несколько ответов):
- а) вести учет выплаченных налогоплательщикам доходов;
 - б) вести учет по каждому налогоплательщику в отдельности;
 - в) сообщать в течение одного месяца в налоговый орган о невозможности удержать налог;
 - г) перепоручать налогоплательщику заплатить налог самостоятельно.
16. Права, обязанности и ответственность сборщиков налогов и (или) сборов определяются:
- а) Налоговым кодексом РФ, федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ;
 - б) Налоговым и Таможенным кодексами РФ;
 - в) Налоговым, Таможенным и Административным кодексами РФ;
 - г) Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, законодательными актами субъектов РФ и нормативно-правовыми актами представительных органов местного самоуправления о налогах и (или) сборах.
17. Органы местного самоуправления могут осуществлять прием от налогоплательщиков средств в уплату налогов:
- а) да;
 - б) нет;
 - в) да, в случаях, предусмотренных Налоговым кодексом РФ;
 - г) да, в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами исполнительных органов местного самоуправления.
18. Налоговыми представителями организации могут быть:
- а) любой работник организации на основании доверенности, выданной в порядке, установленном гражданским законодательством;
 - б) штатные сотрудники бухгалтерии организации;
 - в) должностные лица органов внутренних дел;
 - г) должностные лица налоговых органов.
19. Законный представитель налогоплательщика — физического лица действует на основании:
- а) простой письменной доверенности;
 - б) простой письменной доверенности, заверенной печатью или штампом физического лица;
 - в) нотариальной доверенности;
 - г) устной договоренности.
20. Обязанность по уплате налога прекращается:
- а) в момент уплаты налога или сбора;
 - б) в момент подачи декларации;
 - в) после ликвидации налогоплательщика.
21. Налогоплательщик — физическое лицо обязан:
- а) самостоятельно исполнить обязанность по уплате налога;
 - б) поручить доверенному лицу исполнить обязанность налогоплательщика в срок, установленный конкретной главой Налогового кодекса РФ;

в) исполнить обязанность только после того, как уполномоченные налоговые органы проинформируют его о величине платежа и сроках его уплаты.

22. Налоговый контроль не включает в себя:

- а) формы и организации контроля;
- б) учет налогоплательщиков;
- в) камеральные и выездные налоговые проверки;
- г) учет за крупными покупками налогоплательщиков.

23. Если у налогоплательщика есть уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности, налогоплательщик может сам в последующем выступать от своего имени:

- а) да;
- б) нет;
- в) да, но строго по согласованию с представителем.

24. Налоговый кодекс РФ состоит:

- а) из двух частей (общая часть и часть, посвященная конкретным налогам и сборам);
- б) трех частей (первая - общая часть, вторая - часть, посвященная налогам и сборам, третья - специальным налоговым режимам);
- в) пяти частей (первая - общая часть, вторая - часть, посвященная федеральным налогам, третья - региональным налогам, четвертая - местным налогам, пятая - специальным налоговым режимам).

Тема 2.3

Формы налогового контроля. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

Тесты

1. Перечислите государственные органы, относящиеся к налоговым органам:

- а) Федеральная налоговая служба Министерства финансов РФ;
- б) таможенные органы;
- в) органы внебюджетных государственных фондов;
- г) Федеральная налоговая служба Министерства финансов, таможенные органы, органы внебюджетных государственных фондов.

2. Таможенные органы пользуются правами налоговых органов в случаях:

- а) контроля реализации товара, произведенного вне территории РФ;
- б) перемещения товара через таможенную границу РФ;
- в) нарушения Налогового и Таможенного кодексов РФ.

3. Налоговые органы, органы внутренних дел, таможенные органы своими неправомерными действиями нанесли ущерб налогоплательщику. Ущерб налогоплательщику возмещается за счет средств:

- а) федерального бюджета;
- б) внебюджетных фондов;
- в) заработной платы виновных сотрудников;
- г) из премиального фонда органа, совершившего неправомерные действия;
- д) из средств специально созданного для этого фонда.

4. Органы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним обязаны сообщить необходимую информацию в налоговые органы в течение:

- а) 30 дней со дня соответствующей регистрации;
- б) 15 дней со дня соответствующей регистрации;
- в) 10 дней со дня соответствующей регистрации.

5. Банки обязаны выдавать справки по операциям и счетам организаций после мотивированного запроса налогового органа в срок:

- а) не позднее 10 дней;
- б) в течение 5 дней;
- в) в течение 3 дней.

6. Налогоплательщик может досрочно исполнить свою обязанность по уплате налога:

- а) да;
- б) да, только в определенный день;
- в) да, в удобное для него время.

7. Налог взыскивается с организаций принудительно:

- а) только в судебном порядке;
- б) в бесспорном порядке за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика в банке;
- в) в порядке, согласованном с руководителями организации.

8. Решение о взыскании налога, сбора за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика, принимается после истечения срока исполнения обязанности по уплате налога:

- а) да, сразу;
- б) да, но не позднее 60 дней после истечения срока исполнения требования об уплате налога;
- в) да, но не позднее 30 дней после истечения срока исполнения требования об уплате налога.

9. Взыскание налога не может производиться со счетов:

- а) валютных;
- б) ссудных и бюджетных;
- в) депозитных — после истечения срока действия депозитного договора.

10. При недостаточности денежных средств на расчетном счете налогоплательщика налоговые органы вправе взыскать налог (допускаются несколько вариантов ответа):

- а) в момент появления денежных средств на этом счете;
- б) за счет иного имущества налогоплательщика;
- в) иницируя процедуру банкротства.

11. Недоимка — это:

- а) сумма налога, не уплаченная в установленный срок;
- б) сумма налога или сбора, недоначисленная налогоплательщиком и не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
- в) сумма налога или сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок.

12. За счет денежных средств налогоплательщика принудительно взыскиваются платежи:

- а) исключительно налоги;
- б) налоги и пени за несвоевременную уплату налога и сбора;
- в) налоги, сборы и пени за несвоевременную уплату налога и сбора.

13. Обязанность по уплате налога или сбора прекращается:

- а) с подачей заявления о ликвидации организации;
- б) с уплатой налога и сбора;
- в) со смертью учредителя организации.

14. Налог не взыскивается с организации в бесспорном порядке, если обязанность по его уплате основана на изменении налоговым органом юридической квалификации сделок:

- а) заключенных налогоплательщиком с взаимозависимыми лицами;
- б) заключенных налогоплательщиками с третьими лицами;
- в) внешнеторговых бартерных сделок.

15. Обязанность по уплате налога считается исполненной налогоплательщиком с момента:

- а) списания банком денежных средств с расчетного счета налогоплательщика;
- б) предъявления в банк поручения на уплату налога при наличии достаточного денежного остатка на счете налогоплательщика;
- в) предъявления в банк поручения на уплату налога при наличии достаточного остатка на счете налогоплательщика в сроки, установленные для уплаты налога;
- г) зачисления средств на счета бюджета.

16. Налог, сбор или пеня за счет имущества налогоплательщика — физического лица взыскиваются:

- а) только в судебном порядке;

- б) путем принятия решения о взыскании с налогоплательщика после истечения срока для исполнения обязанности по уплате налога, но не позднее 60 дней после истечения срока исполнения требования об уплате налога;
- в) путем выставления инкассового поручения на расчетный счет физического лица после истечения срока для исполнения обязанности по уплате налога, но не позднее 60 дней после истечения срока исполнения требования об уплате налога.

17. Исковое заявление о взыскании налога за счет имущества налогоплательщика — физического лица может быть подано в суд:

- а) только через 6 мес. после истечения срока исполнения требования об уплате налога;
- б) в течение 6 мес. после истечения срока исполнения требования об уплате налога;
- в) при письменном отказе налогоплательщика оплатить налог, сбор или пени.

18. Обязанность по уплате налогов и сборов физического лица, признанного судом безвестно отсутствующим, может быть:

- а) возложена на лицо, уполномоченное органом опеки и попечительства управлять имуществом безвестно отсутствующего;
- б) временно приостановлена до изменения статуса физического лица, считающегося на данный момент безвестно отсутствующим.

19. Обязанность по исчислению налогов и сборов физических лиц может быть возложена на налоговые органы в случаях:

- а) предоставления нотариально заверенной доверенности;
- б) установленных налоговым законодательством РФ.

Обязанность по уплате налогов (сборов), пеней и штрафов ликвидируемой организации исполняется (допускаются несколько вариантов ответа):

- а) учредителями организации;
- б) ликвидационной комиссией;
- в) исполнительным органом организации.

20. Реорганизация юридического лица изменяет сроки исполнения его обязанности по уплате налогов:

- а) нет;
- б) да, увеличивает на 1 мес.;
- в) да, увеличивает на 2 мес.

21. Суммы излишне взысканных налогов реорганизуемого юридического лица возвращаются его правопреемнику не позднее:

- а) 10 дней со дня подачи заявления правопреемником;
- б) 1 мес. со дня подачи заявления реорганизованным юридическим лицом;
- в) 1 мес. со дня подачи заявления правопреемником.

22. Если налоговую базу рассчитывает налоговый орган, то обязанность по уплате налога возникает:

- а) по истечении 6 дней после даты отправления налогового уведомления;
- б) в установленные Налоговым кодексом РФ сроки;
- в) не ранее даты получения налогового уведомления.

23. Безнадежные долги по налогам и сборам списываются в порядке, установленном:

- а) Правительством РФ;
- б) органом местного самоуправления;
- в) Правительством РФ, исполнительными органами субъектов РФ или местного самоуправления.

24. Налоговый орган обязан направить налогоплательщику уведомление на уплату налога или сбора в срок не позднее:

- а) даты наступления срока платежа;
- б) 30 дней до наступления срока платежа;
- в) срока уплаты, установленного Налоговым кодексом РФ в отношении налога, по которому направляется уведомление.

25. Решение о взыскании налога доводится до сведения налогоплательщика после вынесения решения о взыскании необходимых денежных средств в срок не позднее:

- а) 2 нед.;
- б) 10 дней;
- в) 5 дней.

26. Налоговое уведомление считается полученным налогоплательщиком (допускаются несколько вариантов ответа):

- а) если налогоплательщик или его уполномоченный представитель расписался на уведомлении;
- б) в течение 6 дней с даты направления уведомления заказным письмом;
- в) в течение 1 мес. с даты направления уведомления простым письмом.

27. Решение о предоставлении рассрочки по уплате налога вступает в действие:

- а) со дня, установленного в этом решении;
- б) не позднее 10 дней со дня, установленного в этом решении;
- в) в 3-дневный срок со дня его получения налогоплательщиком.

28. При изменении срока уплаты налога:

- а) возникает новая обязанность по уплате налога и сбора;
- б) отменяется существующий срок;
- в) переносится срок уплаты налога на более поздний срок.

29. Отсрочка по уплате налога предоставляется на срок:

- а) от 3 до 6 мес.;
- б) от 1 до 6 мес.;
- в) от 1 до 3 мес.

30. Налоговый кредит предоставляется на срок:

- а) от 1 до 6 мес.;
- б) от 3 до 12 мес.;
- в) от 6 до 12 мес.

31. Инвестиционный налоговый кредит — это изменение срока уплаты налога, при котором:

- а) сумма налога уплачивается поэтапно, а сумма процентов — единовременно;
- б) сумма налога и сумма процентов за использование кредита оплачиваются поэтапно в определенных пределах;
- в) сумма налога и сумма процентов за использование кредита выплачиваются в наиболее ближайшие сроки.

32. Требование об уплате налога направляется только в случае:

- а) если налогоплательщик привлечен к налоговой ответственности за нарушение законодательства по налогам и сборам и при наличии у него недоимки;
- б) наличия у него недоимки, даже если налогоплательщик не привлечен к ответственности за нарушение законодательства по налогам и сборам.

33. Требование об уплате налога или сбора должно быть направлено налогоплательщику в срок:

- а) 10 дней со дня вынесения решения налогового органа по результатам проверки;
- б) не позднее 3 мес. после наступления срока уплаты налога;
- в) не ранее 10 дней со дня вступления в силу решения налогового органа по результатам проверки, но не позднее 3 мес. после наступления даты уплаты налога.

34. Если сумма налога изменилась после направления требования об уплате налога, налоговый орган обязан:

- а) направить налогоплательщику новое требование, а прежнее отозвать;
- б) выслать уточненное требование;
- в) отозвать первое требование, поскольку срок уплаты налога (сбора) изменен.

35. Исполнение обязанности по уплате налогов обеспечивается:

- а) пеней;
- б) штрафом;
- в) конфискацией имущества налогоплательщика.

36. В отношении заложенного имущества могут производиться сделки:

- а) нет;
- б) да, только по согласованию с налоговым органом;
- в) да, но только строго по условиям договора залога имущества.

37. Пеня начисляется, начиная:

- а) со следующего за установленным законодательством дня уплаты налога;
- б) со дня, установленного законодательством для уплаты налога;
- в) со дня окончания срока рассрочки или отсрочки.

38. Пени в период действия налоговой отсрочки начисляются:

- а) да;
- б) нет.

39. Процентная ставка пени по просроченным налоговым платежам начисляется в размере:

- а) 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей в это время, но не более 0,1 % в день;
- б) 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей в это время;
- в) 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей в это время, но не более суммы неуплаченного налога.

40. Банк может при наличии решения о приостановлении операций по счетам организации открывать этой организации новые счета:

- а) нет;
- б) да, но строго по согласованию с налоговым органом.

41. Для погашения налоговой задолженности арест может быть наложен на все имущество налогоплательщика-организации:

- а) нет;
- б) да;
- в) да, по согласованию руководителя налогового органа с руководителем организации.

42. Налоговый орган обязан проинформировать налогоплательщика о решении зачета сумм излишне уплаченного налога в срок:

- а) не позднее 10 дней со дня подачи заявления о зачете;
- б) в течение 2 нед. со дня подачи заявления о зачете;
- в) не позднее 1 мес. со дня подачи заявления о зачете.

43. Заявление о возврате суммы излишне уплаченного налога может быть подано со дня уплаты указанной суммы в течение срока:

- а) 1 год;
- б) 2 года;
- в) 3 года.

44. Приостановление операций по счету налогоплательщика-организации означает прекращение операций по счету:

- а) всех — до исполнения решения о взыскании налога или сбора;
- б) только расходных — до исполнения решения о взыскании налога или сбора.

45. Исковое заявление о возврате излишне взысканного налога может быть подано в суд в течение срока:

- а) 3 года;
- б) 3 года со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о факте излишне взысканного налога;
- в) 2 года со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о факте излишне взысканного налога.

46. Налоговая декларация представляется налогоплательщиком:

- а) по каждому налогу, действующему на территории РФ;
- б) по каждому налогу, подлежащему уплате этим налогоплательщиком;
- в) только в том случае, если он имеет право на налоговые льготы по налогу.

47. Налоговая декларация должна быть представлена в форме:

- а) бумажного носителя;
- б) бумажного носителя с предоставлением электронной копии;

в) только в электронном виде;

г) бумажного носителя или в электронном виде, по выбору налогоплательщика.

48. Налоговая декларация может быть доставлена в налоговый орган (допускаются несколько вариантов ответа):

а) по почте;

б) лично налогоплательщиком;

в) с помощью электронной почты;

г) по факсу.

49. При отправке налоговой декларации по почте днем ее представления считается дата:

а) получения налоговыми органами письма с налоговой декларацией;

б) отправки письма налогоплательщиком.

50. При обнаружении ошибок в исчислении налоговой базы, относящихся к прошлым налоговым периодам, перерасчет налоговых обязательств осуществляется в период:

а) обнаружения ошибки;

б) обнаружения или совершения ошибки;

в) совершения ошибки.

51. Налогоплательщик освобождается от финансовой ответственности при подаче заявления об изменении текста декларации (допускаются несколько вариантов ответа):

а) да, если оно было сделано до момента, когда налогоплательщик узнал о назначении выездной проверки и если уплатил недостающую сумму налога и соответствующие пени;

б) да, если оно было подано до срока наступления уплаты „ налога;

в) да, в любом случае, пока налоговые органы не заявили о назначении выездной налоговой проверки;

г) да, при уплате недостающих сумм налога и соответствующих пени.

52. Налоговый кодекс РФ устанавливает следующие формы налогового контроля (допускаются несколько вариантов ответа):

а) проведение налоговых проверок;

б) осмотр помещений;

в) предупреждение налогоплательщиков;

г) консультации налогоплательщиков по вопросам применения налогового законодательства.

53. Организация обязана сообщить об открытии обособленного подразделения в течение:

а) 1 мес после его создания;

б) 10 дней после его создания;

в) 15 дней после его создания.

Постановка на учет физического лица осуществляется по месту:

а) жительства;

б) прописки;

в) регистрации.

54. Налоговой проверкой может быть охвачен только период:

а) 3 года, непосредственно предшествующие году проведения проверки;

б) 5 лет;

в) весь период деятельности, не проверенный налоговыми органами на момент налоговой проверки.

55. Выездные налоговые проверки могут проводиться в отношении:

а) всех налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов;

б) организаций и индивидуальных предпринимателей;

в) всех плательщиков налогов и сборов, за исключением налоговых агентов.

56. Повторная выездная проверка по одним и тем же налогам и налоговым периодам может быть (допускаются несколько вариантов ответа):

а) да;

б) нет;

в) да, только при проведении проверки в связи с ликвидацией налогоплательщика-организации;

г) в порядке контроля вышестоящим налоговым органом за деятельностью нижестоящего.

57. Камеральная налоговая проверка проводится на основании налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком: t

- а) при наличии решения о проведении проверки руководителя налогового органа;
- б) без особого решения о проведении проверки руководителя налогового органа.

58. Камеральная налоговая проверка проводится со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации и документов:

- а) не позднее 2 мес.;
- б) в течение 3 мес.;
- в) в течение 3 мес., за исключением случаев необходимости ее продления по решению руководителя налогового органа.

59. Выездная налоговая проверка может проводиться:

- а) только по решению руководителя налогового органа;
- б) при реорганизации или ликвидации налогоплательщика, в том числе и без решения руководителя налогового органа;
- в) в порядке контроля вышестоящего органа за деятельностью конкретной инспекции.

60. Выездная налоговая проверка не может продолжаться:

- а) более 6 мес. в случае приостановления при ее проведении;
- б) более 2 мес., если иное не установлено Налоговым кодексом РФ;
- в) более срока, указанного в решении руководителя налогового органа.

61. Доступ на территорию или в помещение налогоплательщика должностных лиц налогового органа, проводящих выездную налоговую проверку, осуществляется на основании предъявления должностными лицами:

- а) служебного удостоверения;
- б) решения руководителя (его заместителя) налогового органа о проведении выездной проверки;
- в) удостоверения и решения руководителя (его заместителя) налогового органа о проведении выездной проверки.

62. Выемка документов и предметов может производиться на основании:

- а) постановления должностного лица налогового органа, проводящего выездную налоговую проверку;
- б) мотивированного постановления должностного лица налогового органа, проводящего выездную налоговую проверку;
- в) мотивированного постановления должностного лица, утвержденного руководителем (его заместителем) соответствующего налогового органа.

63. Дополнительная экономическая экспертиза назначается постановлением:

- а) руководителя (его заместителя) налогового органа, осуществляющего выездную или камеральную проверку;
- б) должностного лица налогового органа, осуществляющего выездную или камеральную проверку;
- в) должностного лица налогового органа, осуществляющего выездную налоговую проверку.

64. Результат выездной налоговой проверки — это:

- а) акт налоговой проверки;
- б) справка о проведении налоговой проверки;
- в) справка и акт налоговой проверки.

65. Акт о проведении налоговой проверки должен быть представлен не позднее:

- а) 2 мес. со дня окончания проверки;
- б) 2 мес. со дня составления справки о проведенной проверке;
- в) 1 мес. со дня составления справки о проведенной проверке и 2 мес. со дня окончания проверки.

66. Налогоплательщик имеет право предоставить возражения по акту проведения налоговой проверки в течение:

- а) 10 дней со дня окончания проверки;

б)10 дней со дня получения акта проверки;

в)15 дней со дня получения акта проверки.

67.К налоговой тайне налогоплательщика относятся сведения:

а)о нарушении законодательства о налогах и сборах и мерах ответственности за эти нарушения;

б)об уставном капитале (фонде) организации, об участниках (учредителях) организации.

68.Физическое лицо может быть привлечено к административной ответственности:

а)по достижении 18 лет;

б)по достижении 16 лет;

в)с момента рождения;

г)с момента получения паспорта.

69.Лицо не может быть привлечено к административной ответственности за совершение налогового правонарушения, если со дня его совершения истекло:

а)3 мес.;

б)2 года;

в)10 лет;

г)15 лет.

70.Налоговые органы могут обратиться в суд с иском о взыскании налоговой санкции не позднее срока с момента ее возникновения:

а)6 мес.;

б)3 года;

в)1 год.

71.Нарушение налогоплательщиком срока подачи заявления о постановке на учет на срок менее 90 дней в налоговом органе влечет взыскание штрафа в размере:

а)3 000 руб.;

б)5 000 руб.;

в)10 000 руб.

72.Непредставление налогоплательщиком налоговой декларации влечет взыскание штрафа в размере:

а)5 % суммы налога, подлежащей уплате за каждый полный месяц со дня, установленного для ее предоставления;

б)5% суммы налога, но не менее 100 руб.;

в)от 5 до 30 % суммы налога, подлежащей уплате за каждый полный и неполный месяц со дня, установленного для ее предоставления, но не менее 1 000 руб.

73.Неуплата или не полная уплата сумм налога влечет взыскание штрафа:

а)в размере 5 % от неуплаченных сумм;

б)в размере 20 % от неуплаченных сумм;

в)в размере 40 % от неуплаченных сумм.

74.Налогоплательщик может несколько раз привлекаться к ответственности за совершение одного и того же налогового правонарушения:

а)да;

б)нет;

в)да, в некоторых случаях, установленных налоговым законодательством .

75.Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии одного из обстоятельств:

а)совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения физическим лицом, не достигшим к моменту совершения деяния восемнадцатилетнего возраста;

б)отсутствие облагаемой налогом базы;

в)отсутствие вины лица в совершении налогового¹ правонарушения.

76.Обстоятельством, исключающим вину в совершении налогового правонарушения, признается совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения (допускаются несколько вариантов ответа):

- а) физическим лицом, которое вследствие болезненного состояния не могло представить в срок декларации;
- б) вследствие стихийного бедствия или других чрезвычайных и непреодолимых обстоятельств;
- в) физическим лицом, не достигшим к моменту совершения деяния 16 лет.

77. Обстоятельством, смягчающим ответственность за совершение налогового правонарушения, признается (допускаются не сколько вариантов ответа):

- а) действие стихийных бедствий;
- б) влияние физической угрозы;
- в) влияние личных отношений взаимозависимых лиц

Варианты практических заданий

1. Заполнение платежных поручений на уплату налоговых платежей.
2. Решение задач по определению облагаемых и необлагаемых оборотов, исчислению налоговой базы и суммы налога подлежащей уплате в бюджет.
3. Решение задач по определению доходов и расходов, учитываемых и не учитываемых при формировании налоговой базы по исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет.
4. Порядок ведения налогового учета. Порядок оформления налоговых деклараций и платежных документов по налогу на прибыль.
5. Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ.
6. Решение задач по определению налогоплательщиков налоговой базы и суммы налога
7. Решение задач по определению плательщиков и сумм гос. пошлины. Оформление платежного поручения и перечисления государственной пошлины в бюджет
8. Решение задач по определению облагаемых и не облагаемых доходов, налоговых вычетов, исчислению налоговой базы и суммы НДФЛ в бюджет.
Порядок оформления налоговой отчетности.
9. Решение задач по определению налогоплательщиков и суммы налога на имущество организации. Оформление налоговой декларации и платежных документов по налогу
10. Решение задач по определению транспортного налога. Оформление налоговой декларации и платежных документов по налогу
11. Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога на имущество физических лиц. Составление налоговой декларации.
12. Решение задач по определению налоговой базы и суммы земельного налога. Составление налоговой декларации
13. Решение задач по определению налоговой базы и суммы УСН. Составление налоговой декларации
14. Решение задач по определению налоговой базы и суммы ЕНВД. Составление налоговой декларации.
15. Решение задач по определению налоговой базы и суммы ЕСХН
16. Решение практических и ситуационных задач. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции
17. Решение задач по определению определения плательщиков, облагаемых и необлагаемых выплат, исчислению базы и суммы выплат страховых взносов во внебюджетные фонды
18. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Расчет пени и перечисление их в бюджет. Заполнение платежных поручений на перечисление налогов и сборов в программе 1С:Бухгалтерия
19. Решение практических ситуаций по составлению корреспонденции счетов по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
20. Рассмотрение практических ситуаций, возникающих в ходе налогового контроля. Оформление документов
21. Расчет налоговой нагрузки на организацию с применением различных методик

22. Формирование элементов учетной политики организаций для целей налогообложения, составление налогового календаря
23. Составление заявки на включение в реестр. Составление заявки на открытие и закрытие лицевого счета
24. Зачет (возврат) налога, излишне уплаченного по месту нахождения ликвидированного обособленного подразделения. Зачет налога на прибыль иностранным налогоплательщикам
25. Составление заявки на получение наличных. Заполнение объявления в банк. Порядок заполнения платежных поручений с указанием КОСГУ. Составление платежных поручений с указанием КОСГУ

3.2. Промежуточный контроль

3.2.1 Выполнение заданий в ходе экзамена

Экзамен предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» по специальности СПО: 38.02.06 Финансы (базовая подготовка). Экзамен включает: устный ответ и решение задач.

Итогом экзамена является оценка по пятибалльной шкале: «5»- отлично «4»- хорошо «3»- удовлетворительно «2»- неудовлетворительно

3.2.2. Перечень тем для рефератов

- 1.Экономическая сущность и функции налогов с позиции различных финансовых школ.
- 2.История становления и развития налогов в России.
- 3.История становления и развития налогов в зарубежных странах.
- 4.Становление и развития принципов налогообложения.
- 5.Характеристика налоговой системы РФ на современном этапе.
- 6.Проблемы и перспективы налоговой политики России на современном этапе.
- 7.Теоретические аспекты налогового контроля.
- 8.Проблемы и перспективы налогового контроля в России на современном этапе.
- 9.Налоговые правонарушения.
- 10.Ответственность за нарушение налогового законодательства в РФ.
- 11.Теоретические аспекты налогообложения организаций.
- 12.История налогообложения организаций в России.
- 13.Нормативные правовые основы НДС в России.
- 14.История развития НДС в России.
- 15.Нормативные правовые основы акцизного обложения в России.
- 16.История развития акцизного обложения в России.
- 17.Нормативные правовые основы налогов и сборов за пользование природными ресурсам.
- 18.История развития налогообложения пользования природными ресурсами в России.
- 19.Налогообложение контроль за доходами физических лиц от предпринимательской деятельности: проблемы и пути их решения.
- 20.Нормативные правовые основы налогообложения прибыли организаций.
- 21.История развития налогообложения прибыли организаций в России.
- 22.Налогообложение прибыли организаций: проблемы и пути их решения.
- 23.Нормативные правовые основы налогообложения имущества организаций.
- 24.История развития налогообложения имущества организаций в России.
- 25.Налогообложение имущества организаций: проблемы и пути их решения.
- 26.Нормативные правовые основы налогообложения транспортных средств.
- 27.История развития налогообложения транспортных средств в России.
- 28.Упрощенная система налогообложения: достоинства и недостатки.
- 29.Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности: достоинства и недостатки.
- 30.Налогообложение организаций: проблемы и пути их решения.

31. Оптимизация налогообложения организаций: проблемы и пути их решения.
32. Налогообложение субъектов малого предпринимательства: проблемы и пути их решения.
33. Особенности налогообложения унитарных предприятий.
34. Особенности налогообложения федеральных и муниципальных учреждений
35. Особенности налогообложения организаций тяжелого машиностроения.
36. Особенности налогообложения добывающих организаций.
37. Особенности налогообложения организаций легкой промышленности.
38. Особенности налогообложения организаций социальной сферы.
39. Особенности налогообложения организаций сферы услуг.
40. Особенности налогообложения финансовых организаций

3.2.3. Перечень вопросов к экзамену МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Сущность, функции налогов. Принципы построения налоговой системы

Виды налогов и принципы построения налоговой системы

Классификация налогов

Налоговый контроль

Налоговая декларация: понятие порядок предоставления, порядок внесения изменений и дополнений

Права и обязанности участников налоговых отношений

Участники налоговых отношений: их права и обязанность

Предоставление отсрочки (рассрочки) по налогам

Счета-фактуры: назначение и порядок заполнения налоговых деклараций и платежных документов.

Порядок возмещения налога

Порядок и сроки уплаты налога в бюджет

Момент определения налоговой базы

Налоговые вычеты и отнесение сумм НДС на затраты

Экономическая сущность акцизов

Акцизы. Объекты налогообложения

Порядок исчисления акцизов

Налог на прибыль: экономическая сущность и содержание.

Налог на прибыль организации: плательщики, объект налогообложения и налоговая база

Классификация доходов и расходов организации для целей налогообложения прибыли организации, порядок их определения.

Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности

Порядок перехода на ЕНВД

Порядок ведения налогового учета.

Налог на добычу полезных ископаемых

Налог на добычу полезных ископаемых: общая информация

Экономическая сущность водного налога

Уплата и расчет водного налога. Сдача отчетности по водному налогу

Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов

Элементы сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов, их характеристика и порядок взимания.

Государственная пошлина

Ставки госпошлины. Правила оплаты государственной пошлины. Льготы на оплату государственной пошлины

Особенности уплаты государственной пошлины

Освобождение от уплаты государственной пошлины

Налог на доходы физических лиц.

Виды налоговых вычетов по НДФЛ

Основания для получения стандартного налогового вычета

Социальные вычеты по налогу на доходы физических лиц

Имущественные налоговые вычеты. Налоговые вычеты по НДФЛ, порядок их предоставления при покупке жилья

Понятие налоговых агентов.

Налоговый учет по НДФЛ

Налог на имущество организации

Налог на имущество организации : налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты налога в соответствии с региональным законодательством налога на имущество организации

Налог на имущество организации : налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база налоговые льготы

Экономическая сущность транспортного налога.

Транспортный налог Законодательная база, налогоплательщики Налоговая ставка, налоговый период, налоговые льготы.

Транспортный налог: порядок уплаты налога

Земельный налог. Экономическое содержание

Земельный налог: объект налогообложения, налогоплательщики.

Земельный налог: объект налогообложения, налогоплательщики, налоговая база и ставки.

Налог на имущество физических лиц. Экономическое содержание

Налог на имущество физических лиц :Объект налогообложения, налогоплательщики.

Налог на имущество физических лиц. Экономическое содержание. Налоговая база и ставки

Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).

ЕСХН. Объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка

Упрощенная система налогообложения

УСН:Объект налогообложения, налоговая база.

УСН:Объект налогообложения, налоговая база Порядок исчисления и уплаты налога

Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности .Порядок и сроки уплаты ЕНВД

Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции

Патентная система налогообложения

Порядок уплаты страховых взносов.

Патентная система налогообложения Права и обязанности плательщиков.

Объект для начисления страховых взносов Порядок и сроки уплаты страховых взносов

Порядок представления отчетности плательщиками страховых взносов.

Особенности зачисления сумм страховых взносов

Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Платежные поручения по видам страховых взносов.

Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов

Расчет пени и перечисление их в бюджет.

Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

Сущность и структура страховых взносов

Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов
Порядок и сроки исчисления страховых взносов
Особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации.
Составление корреспонденции счетов по начислению и перечислению страховых взносов.
Расчет страховых взносов.
Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний
Учет операций по страхованию от несчастных случаев на производстве
Порядок формирования и использования средств Пенсионного фонда Российской Федерации
Порядок использования средств Пенсионного фонда Российской Федерации
Код бюджетной классификации, порядок их присвоения для страховых взносов
История организации казначейской системы в России
Сущность и функции Федерального казначейства
Федеральное казначейство
Полномочия Федерального казначейства
Права Федерального казначейства
Порядок учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации.
Порядок зачета или возврата сумм излишне уплаченных налога, сбора, пеней, штрафа
Условия зачета или возврата сумм излишне взысканных в бюджет
Излишняя уплата или излишнее взыскание налогов.
Судебный порядок защиты нарушенных прав налогоплательщиков.
Основания и порядок возврата или зачета государственной пошлины
Зачет налога на доходы физических лиц.
Порядок возмещения НДС
Зачет (возврат) налогов при реорганизации юридического лица
Основы исполнения бюджета. Сводная бюджетная роспись.
Кассовый план. Исполнение бюджета по расходам.
Бюджетная роспись. Бюджетная смета. Предельные объемы финансирования
Уточнение кассовых операций по выплатам из бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов
Межбюджетные трансферты.
Субсидии бюджетам субъектов российской федерации из федерального бюджета.
Субвенции бюджетам субъектов российской федерации из федерального бюджета.
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов).
Общие положения о расходах бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно, правильно излагает содержание вопроса, хорошо знает терминологию, полно отвечает на дополнительные вопросы.
- оценка «хорошо» - хорошо знает основной материал, но отвечает сбивчиво, допускает неточности в статистической терминологии и в ответе на дополнительные вопросы.
- оценка «удовлетворительно» - имеет только основы статистических знаний, затрудняется отвечать на дополнительные и уточняющие вопросы.
- оценка «неудовлетворительно» - имеет неполные знания основного материала, допускает грубые ошибки при ответе, отвечает на дополнительные вопросы не полно.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ.02

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля для базовой подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения тестовых заданий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, рефератов или презентаций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
<p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;</p> <p>формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</p> <p>проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</p> <p>проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</p> <p>составлять сводную бюджетную роспись;</p> <p>оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p> <p>проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p>руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>рассчитывать основные показатели деятельности</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практических заданий</p> <p>Экспертная оценка составления административных документов</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся (в процессе деловых игр, дискуссий)</p>

<p>бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p>	
<p>Знания:</p>	
<p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок кассового обслуживания исполнения</p>	<p>Устный опрос Тестирование Накопительное оценивание</p>

<p>бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</p> <p>методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	
---	--

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильное определение видов и порядка налогообложения; - демонстрация умения ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством; - определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организация аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". 	<p>оценка и интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в целевых играх, диспутах, беседах, форумах)</p> <p>оценка выполнения практических задач</p>
<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации 	<p>оценка и интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в деловых играх, диспутах, беседах, форумах)</p> <p>оценка выполнения практических задач</p>

	<p>Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение технологии заполнения платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов; - соблюдение технологии оформления платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов; - применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. 	
<p>ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - установление объектов для исчисления страховых взносов; - соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов; - соблюдение особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - рациональная организация аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - расчет начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления 	<p>оценка и интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в деловых играх, диспутах, беседах, форумах) оценка выполнения практических задач</p>

	<p>сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - расчет начисления и точное перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством. 	
--	---	--

4 Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых при контроле.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы данной учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета трудового права.

Оборудование учебного кабинета трудового права:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия. Технические средства обучения:
- компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- настенный экран;
- сеть Интернет;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- справочно-правовая система «Консультант Плюс», «Гарант»;
- библиотека;
- читальный зал с выходом в сеть Интернет.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,

дополнительной литературы

4.2.1 Печатные издания

Печатные издания:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

профессионального модуля

ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

Специальность 38.02.06 Финансы

2-3 курс

2024

г. Георгиевск

Комплект фонда оценочных средств по ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций по специальности 38.02.06 Финансы разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018. N 65 и рабочей программы

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Вострикова Л. С., преподаватель высшей квалификационной категории, Почётный работник СПО ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрен и одобрен цикловой комиссией и преподавателей социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от «16» мая 2040г.

Председатель цикловой комиссии _____ Л.С.Вострикова

Утвержден и рекомендован к применению методическим советом

Протокол № 1 от «16» мая 2024г.

Председатель методического совета _____ М.Н. Дядюк

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Паспорт комплекта фонда оценочных средств	4
2. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины	9
3. Комплект материалов оценочных средств	12
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности).	44

1 ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций специальности 38.02.06 Финансы

1.1 Общие положения

Комплект фонда оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения вида деятельности (ВД) «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции по специальности 38.02.06 Финансы

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид деятельности освоен/не освоен».

Форма проведения экзамена: выполнение заданий.

1.2 Область применения

Комплект фонда оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для проверки результатов освоения МДК 3.1 Финансы организаций и МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности, по специальности 38.02.06 Финансы

1.3 Объекты оценивания

Комплект ФОС позволяет оценить степень освоения и формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций модуля в соответствии с требованием ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы и рабочей программы модуля ПМ.03.

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Уровень подготовки: базовый

Форма контроля: экзамен

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование индекса	Метод контроля
Умения:		
У 1.	- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций	выполнение практических заданий, самостоятельных работ, ответы на вопросы, решение ситуационных задач
У 2.	- участвовать в разработке финансовой политики организации	
У 3.	осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;	
У 4.	- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов	
У 5	- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств	
У 6	- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организа-	
У 7	- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов	
У 8	- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций	
У 9	- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков	
У 10	- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов	

У 11	- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснова-	
У 12	- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования	
У 13	- обеспечивать организацию страхования финансово– хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования	
У 14	- разрабатывать закупочную документацию	
У 15	- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы	
У 16	- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры	
У 17	- проверять необходимую документацию для заключения контрактов	
У 18	- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере за-	
У 19	- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций	
У 20	-использовать информационное обеспечение комплексного экономического	
У 21	- применять методы и приемы экономического анализа	
У 22	-анализировать финансово-хозяйственную деятельность органи-	
У 23	- осуществлять анализ производства и реализации продукции	
У 24	-осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов	
У 25	- осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рента-	
Знания:		
З 1.	- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность органи-	выполнение практических заданий, самостоятельных работ, ответы на вопросы, решение ситуационных задач
З 2.	- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок	
З 3	- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства	
З 4	- принципы, формы и методы организации финансовых отношений	
З 5	- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала	
З 6	- характеристику доходов и расходов организации	
З 7	- сущность и виды прибыли организации	
З 8	- систему показателей рентабельности	

3 9	- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов	
3 10	- методологию финансового планирования деятельности организации	
3 11	- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридиче-	
3 12	- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков	
3 13	- принципы и технологию организации безналичных расчетов	
3 14	- виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита	
3 15	- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюд-	
3 16	- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения догово-	
	ров страхования	
3 17	- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля	
3 18	- информационные технологии в профессиональной деятельности	
3 19	- роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организа-	
3 20	- сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа	
3 21	- виды экономического анализа	
3 22	- методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности	
3 23	- систему показателей комплексного экономического анализа	
3 24	- факторы интенсивного и экстенсивного развития производства	
Общие компетенции:		
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различ-	
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и лич-	
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	наблюдение за выполнением задания
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловече-	
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
Профессиональные компетенции:		
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	выполнение практических заданий, самостоятельных работ, ответы на вопросы, решение ситуационных задач
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации	
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.	

по междисциплинарному курсу МДК 03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

по специальности СПО 38.02.06 Финансы Уровень подготовки: базовый

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование индекса	Метод контроля
Умения:		
У 1.	ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа	Тестирование, решение задач
У 2.	пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности	
У 3.	проводить анализ технико-организационного уровня производства	
У 4.	проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации	
У 5.	проводить анализ производства и реализации продукции	
У 6.	проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов	
У 7.	проводить оценку деловой активности организации	
Знания:		
З 1.	научные основы экономического анализа	Тестирование, решение задач
З 2.	роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики	
З 3.	предмет и задачи экономического анализа	
З 4.	метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности	
З 5.	виды экономического анализа	
З 6.	факторы, резервы повышения эффективности производства	
З 7.	анализ технико-организационного уровня производства	
З 8.	анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации	
З 9.	анализ производства и реализации продукции	

З 10.	анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов	
З 11.	оценка деловой активности организации	
Общие компетенции:		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Наблюдение за выполнением задания
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;	
Профессиональные компетенции:		
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	Тестирование, решение задач
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации	
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	

Ресурсы, необходимые для оценки:

Помещение: учебный кабинет. Оборудование: калькуляторы. Инструменты: ручки.
Необходимые материалы: тестовые задания, бумага, формы бухгалтерской, налоговой статистической отчетности, эталоны ответов для преподавателя.

Требования к кадровому обеспечению оценки: оценку проводит преподаватель. **Норма времени:** 90 минут.

2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы промежуточной аттестации в основной профессиональной образовательной программе по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы профессионального модуля ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации		
	4 семестр	5 семестр	6 семестр
МДК 3.1 Финансы организаций и	-	экзамен	-
МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности			дифференцированный зачет
УП 03	-	-	дифференцированный зачет
ПП.03	-	-	
ПМ	-	-	экзамен (квалификационный)

Элемент модуля	Текущий контроль
МДК 3.1 Финансы организаций и	<i>Контроль результата выполнения практических работ, тестирование, самостоятельной работы. Экзамен.</i>
МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	<i>Контроль результата выполнения практических работ, тестирование, самостоятельной работы. Дифференцированный зачет</i>
УП 03	<i>Наблюдение за выполнением работ учебной практике</i>
ПП.03	<i>Наблюдение за выполнением работ на производственной практике</i>
ПМ	

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

При изучении профессионального модуля предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний обучающихся:

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

При изучении профессионального модуля предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний обучающихся:

- выполнение практических работ;
- тестирование по отдельным темам и разделам МДК;
- устный или письменный опрос на занятии.

Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Тесты – контроль, проводимый после изучения материала, предполагает выбор и обоснование правильного ответа на вопрос;

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;

Письменный контроль – выполнением практических заданий по отдельным темам, позволяет выявить уровень усвоения теоретического материала и умение применять полученные знания на практике;

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме экзамена, для подготовки к которому обучающиеся заранее знакомятся с перечнем вопросов по дисциплине.

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: устный опрос, выполнение практических работ.

2.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Раздел/тема учебной дисциплины	Формы и методы текущего контроля и оценки результатов обучения	Проверяемые ОК,ПК
Раздел 1 Участие в управлении финансами организаций МДК 3.1 Финансы организаций		
Тема 1 Общая характеристика финансов организаций	Устный опрос	ПК 3.1 – 3.3.
Тема 2 Капитал организации и порядок его формирования	Устный опрос, тестирование. Практическая работа №1,2,3,4,5.	ПК 3.1 – 3.3.
Тема 3. Управление заемными и привлеченными средствами	Устный опрос, тестирование Практическая работа № 6	ПК 3.1 – 3.3.
Тема 4. Кредитная система	Устный опрос, тестирование Практическая работа № 7	ПК 3.1 – 3.3.
Тема 5 Денежные доходы и расходы организаций. Финансовые результаты их деятельности	Устный опрос, тестирование Практическая работа №8 9 10.	ПК 3.1 – 3.3.
Тема 6. Инвестиционная деятельность организации.	Устный опрос, тестирование Практическая работа №11	ПК 3.4
Тема 7. Финансовое планирование деятельности организации.	Устный опрос, тестирование Практическая работа №12	ПК 3.1 – 3.3
Тема 8 Осуществление закупок коммерческими организациями.	Устный опрос, тестирование Практическая работа № 13,14	ПК 3.5
Тема 9. Управление финансовыми рисками.	Устный опрос, тестирование Практическая работа №1 5,16,	ПК 3.1 – 3.2
Курсовая работа	Выполнение задания	ПК 3.1 – 3.5
Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		
Тема 2.2 Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности	Устный опрос	ПК 3.1-3.3 ОК01 –ОК06, ОК09 –ОК11
Тема 2.2 Методика комплексного экономического анализа.	Устный опрос, тестирование Практическая работа № 1,2,3,4,5,6, 7,8,9,10,11,12	ПК 3.1-3.3 ОК 01 –ОК06, ОК 09 –ОК11
Дифференцированный зачет		

Учебная практика	Выполнение задания	ПК 3.1-3.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11
Производственная практика (по профилю специальности), часов		ПК 3.1-3.5 ОК 01 – ОК06, ОК 09 – ОК11

3. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора. Задания включают в себя практические работы, ориентированные на проверку освоения компетенций.

II. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

По междисциплинарному курсу МДК 03.01 Финансы организаций

Экзаменационные вопросы по дисциплине

1. Сущность, функции и принципы формирования финансов организаций.
2. Финансовый механизм и его основные элементы.
3. Финансы организаций Сущность капитала организации.
4. Принципы формирования капитала. Расчет чистых активов.
5. Нормативно-правовая база, регулирующая финансовую деятельность предприятия
6. Разработка финансовой политики организации
7. Нормирование оборотных средств.
8. Амортизация. Физический и моральный износ.
9. Эффективность использования основных фондов:
10. Показатели эффективности использования основных и оборотных средств.
11. Управление собственным капиталом организации
12. Сущность, роль, виды и характеристика заемных средств
13. Управление кредиторской задолженности. Оценка показателей эффективности заемных операций
14. Структура и характеристика кредитной системы
15. Сущность и классификация расходов организации
16. Доходы организации их виды и условия признания. Выручка.
17. Расходы организации их виды и условия признания
18. Планирование себестоимости. Смета затрат.
19. Сущность, виды прибыли. Методы планирования прибыли.
20. Система показателей рентабельности и её планирование
21. Инвестиции: сущность и виды. Инвестиционная деятельность организации
22. Финансовое планирование деятельности организаций .
23. Методы планирования.
24. Финансовый план в организации.
25. Экономическое обоснование финансового плана
26. Сущность закупочной деятельности коммерческой организации.
27. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг.
28. Требования, порядок подготовки и проведения закупок.
29. Управление рисками в организации.
30. Страхование финансовых рисков

Тестовые задания № 1

1. Разница между всеми доходами организации и всеми ее расходами – это: а) выручка

- б) прибыль
- в) денежный поток

2. Финансовая деятельность предприятия - это:

- а) выплаты денежных средств
- б) управление финансовыми отношениями с другими субъектами
- в) продажа продукции

3. Цель создания финансовых резервов:

- а) оплата штрафных санкций, предъявляемых предприятию
- б) покрытие убытков
- в) покрытие потерь при возникновении рискованных ситуаций

4. Источниками финансирования основных средств и нематериальных активов могут быть:

- а) кредиторская задолженность
- б) краткосрочные кредиты банков
- в) долгосрочные заемные средства

5. Один из принципов корпоративных финансов:

- а) принцип материальной ответственности;
- б) принцип информационного обеспечения;
- в) принцип обеспеченности запасами

6. Структура оборотных средств представляет собой:

- а) совокупность элементов, образующих оборотные фонды и фонды обращения
- б) соотношение отдельных элементов оборотных производственных фондов и фондов обращения
- в) совокупность предметов и средств труда

7. Рентабельность оборотных активов определяется как соотношение:

- а) выручки предприятия к средней величине активов;
- б) чистой прибыли к величине собственного капитала;
- в) предоставление отсрочки платежа покупателям.

8 Основными показателями эффективности использования оборотного капитала являются:

- а) оборачиваемость;
- б) рентабельность активов;
- в) чистая прибыль.

9. Сокращение финансового цикла возможно за счет:

- а) замедления оборачиваемости кредиторской задолженности
- б) увеличение запасов сырья
- в) предоставление отсрочки платежа покупателям

10. Чистый оборотный капитал предприятия – это:

- а) разность между оборотными средствами и краткосрочными обязательствами
- б) сумма стоимости товарных запасов и денежных средств предприятия
- в) разность между внеоборотными активами и краткосрочными обязательствами

11. Платежеспособность организации это:

- а) способность организации рассчитаться по кредитам и займам
- б) способность организации рассчитаться по ее краткосрочным обязательствам продолжая

при этом бесперебойную работу организации

в) способность организации одновременно рассчитаться по всем ее долгам

12. Финансы предприятий это:

- а) финансовые отношения, возникающие в процессе формирования оборотного капитала
- б) финансовые отношения, возникающие в процессе формирования основного капитала
- в) все варианты ответов верны
- г) нет верного варианта ответа

2) Практическая часть:

Задача 1. Деятельность предприятия на конец отчетного года характеризуется следующими данными:

- выручка от реализации в отчетном году 9 млн.500 тыс. руб.
- средний остаток оборотных средств 3 млн.500 тыс. руб.
- выручка от реализации прошлого года 9000 тыс. руб.
- коэффициент закрепления прошлого года 05.

—

Задача 2. Рассчитайте и сравните рентабельность продукции за три квартала на основе следующих данных:

Показатель	Квартал года		
	I	II	III
Количество выпущенных изделий, шт.	1500	2000	1800
Цена одного изделия, руб.	60	60	60
Себестоимость одного изделия, руб.	50	52	48
Рентабельность продукции			

Тестовые задания №2

1. Ликвидность активов это:

- а) степень их мобильности
- б) степень покрытия обязательств
- в) способность трансформации в денежные средства

2. По возрастанию каких признаков располагаются статьи баланса в активе:

- а) срочности
- б) ликвидности
- в) платности
- г) мобильности

3. Критериями для определения неудовлетворительной структуры баланса неплатежеспособных предприятий являются:

- а) низкий объем продаж
- б) коэффициент ликвидности
- в) низкий коэффициент восстановления платежеспособности

4. Величина эффекта финансового рычага:

- а) прирост стоимости имущества в результате использования заемных средств;
- б) финансовый риск предприятия
- в) приращение рентабельности собственного капитала за счет использования заемных средств

5. Имеются следующие данные о планируемых доходах и расходах компании:
 Выручка от реализации продукции — 320 000 руб., Себестоимость реализованной продукции — 140 000 руб., Прибыль от реализации ОС — 20 000 руб., Прибыль до налогообложения — 200 000 руб., Налог на прибыль — 48 000 руб., Выплаченные дивиденды за отчетный год — 25 000 руб., Средства, полученные в порядке целевого финансирования — 25 000 руб.. Чистая прибыль компании за отчетный год составит:

- а) 282 000 руб. б) 152 000 руб. в) 352 000 руб.

6. Кредитоспособность - это:

- а) возможность предприятия погасить долговые обязательства
 б) ликвидность активов
 в) способность предприятия привлекать и возвращать платный заемный капитал

7. Управление оборачиваемостью дебиторской и кредиторской задолженности имеет целью:

- а) снижение балансовых остатков кредиторской задолженности
 б) увеличение балансовых остатков кредиторской задолженности
 в) обеспечение наличия свободных средств в обороте

8. Банкротство — это:

- а) финансовая несостоятельность, признанная в судебном порядке
 б) финансовая несостоятельность, признанная кредиторами
 в) неспособность удовлетворить требования кредиторов в установленные сроки

9. При расчете плановой суммы выручки от реализации продукции (В) используется формула (где O_n , O_k — остаток готовой продукции на складе и в отгрузке на начало (соответственно конец) планового года; Т — товарный выпуск продукции в планируемом году):

- а) $V = O_n + T + O_k$ б) $V = O_n + T - O_k$ в) $V = O_n - T + O_k$

10. Валовая прибыль организации определяется как разница:

- а) между выручкой и себестоимостью
 б) между прибылью до налогообложения и коммерческими и управленческими расходами
 в) между прибылью от продаж и сальдо прочих доходов/расходов

11. В точке безубыточности производства:

- а) объем выручки от продаж равен маржинальному доходу
 б) объем выручки от продаж равен сумме постоянных и переменных затрат
 в) объем выручки от продаж равен сумме постоянных затрат

12. Чистая аренда – это:

- а) аренда с использованием заемного капитала
 б) техобслуживание и страхование арендуемого имущества берет на себя арендодатель
 в) техобслуживание и страхование арендуемого имущества берет на себя арендатор

2) Практическая часть:

Задача 1. Проведите анализ показателей эффективного использования оборотных средств. Сделайте вывод.

Дано:

1. Показатели	Прошлый год	Отчетный год
1. Выручка от продажи, тыс. руб.	60 000	65 000
2. Средний остаток оборотных средств, тыс. руб.	5 200	5 300

3.Продолжительность одного оборота, дней.		
4.Коэффициент оборачиваемости средств, раз		
5. Ускорение оборачиваемости в отчетном году (дни)		

Задача 2.

В таблице произвести расчет следующих показателей: а) валовая маржа (ВМ),

б) коэффициент валовой маржи

(КВМ), в) порог рентабельности (ПР),

г) запас финансовой прочности в абсолютном и относительном выраже-

нии, д) прибыль от продажи (П),

е) сила воздействия операционного рычага (ОР).

Сравнить уровни предпринимательского риска предприятия А и предприятия Б. Таблица: Расчет порога рентабельности, запаса финансовой прочности и силы воздействия операционного рычага

№ п/п	Показатели	Предприятие А	Предприятие Б
1	2	3	4
1	Выручка от реализации (В), руб.	100000	100000
2	Переменные издержки (Ипер.), руб.	60000	45000
3	Валовая маржа (ВМ), руб.		
4	Коэффициент валовой маржи (КВМ)		
5	Постоянные издержки (Ипост.), руб.	30000	40000
6	Порог рентабельности (ПР), руб.		
7	Запас финансовой прочности в абсолютном выражении (ЗФП), руб.		
8	Запас финансовой прочности в относительном выражении (ЗФП), %		
9	Прибыль от продажи (П), руб.		
10	Сила воздействия операционного рычага (ОР)		

3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА 3.1.

1 УСЛОВИЯ

Экзамен проводится в группе в количестве 25 человек. Количество вариантов задания для экзаменуемого - каждому 1 из 2. Время выполнения задания - 90 минут

3.1.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умение применять теоретические сведения для решения практических задач, умеющий находить необходимую информацию и использовать ее.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе учебной практики задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине, МДК, ПМ и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала учебной практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала учебной практики, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3.1.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОК и ПК

При оценке ОК и ПК применяется дихотомическая оценка: 1 — оценка положительная, т.е. ОК и ПК освоены;
0 — оценка отрицательная, т.е. ОК и ПК не освоены.

Критерии оценивания контролируемых компетенций

Результаты (освоенные компетенции)	Показатели
ОК 1	При выполнении заданий проявляет умение сосредоточиться, заинтересованность в правильном выполнении задания
ОК 2	При выполнении заданий демонстрирует умение организовывать собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество, рационально расходует отведённое на зачёт время, работу выполняет в установленный срок
ОК 3	проявляет самостоятельность при выполнении практических работ; -обосновывает решение профессиональных задач в различных ситуациях Демонстрирует правильное решение профессиональных задач.
ОК 4	Соблюдает этику поведения в коллективе, демонстрирует вежливое обращение к педагогу и обучающимся. Проявляет вежливое, тактичное взаимодействие с

обучающимися и преподавателями в ходе выполнения заданий

	Взаимодействие с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий, с преподавателями в ходе обучения, с наставниками, сотрудниками и клиентами в ходе учебной практики;
ОК 5	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста - определяет собственную профессиональную траекторию; - обоснованно и своевременно выбирает метод самообразования;
ОК 6	- определяет собственную профессиональную траекторию; - обоснованно и своевременно выбирает метод самообразования; - коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий
ОК 9	- демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - эффективно использует информационные технологии; - правильно подбирает средства поиска информации
ОК 10	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использует знания по финансовой грамотности - определяет собственную профессиональную траекторию;
ПК 3.1	Соблюдает требования нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации; рациональность выбора источников финансирования деятельности организации; полнота и точность анализа финансовых результатов деятельности организации; правильность определения цены капитала организации, обоснованность оценки эффективности использования отдельных его элементов; точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств; соблюдение принципов формирования инвестиционной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; результативность использования информационных технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации.
ПК 3.2	Соблюдает требования нормативных правовых актов в процессе составления финансовых планов организации; полнота и правильность составления финансовых планов организации; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; результативность использования информационных технологий в процессе составления финансовых планов организации.
ПК 3.3	Соблюдает требования нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности организаций; обоснованность выбора форм и методов анализа финансово – хозяйственной деятельности организаций; полнота и точность анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; обоснованность разработанных мероприятий по повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности организации; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; результативность использования информационных технологий в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности организации.
ПК 3.4	Соблюдает требования нормативных правовых актов в процессе осуществления внешних финансовых взаимоотношений; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; правильность выбора форм безналичных расчетов; обоснованность необходимости использования кредитных ресурсов, полнота и правильность составления технико-экономического обоснования кредита; обоснованность необходимости использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки, соблюдение принципов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов, полнота и точность анализа эффективности их использования; рациональность выбора вариантов условий страхования; результативность использования информационных технологий в процессе осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК 3.5	Знает нормативно-правовую базу, финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд. Демонстрирует верное решение практических заданий
--------	--

3.1.4 ЭТАЛОН ОТВЕТОВ

Вариант 1

Тест № 1

Вариант №1	Номера ответов											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	б	б	в	в	а	б	в	а	а	а	б	в

Задача 1. Решение:

1) Определим коэффициент оборачиваемости оборотных средств:

$Коб.=В:ОбС=9\,500\,000:3\,500\,000=2,7$ раза, т.е. каждый авансированный рубль позволит получить 2,7 рубля выручки.

2) Определим коэффициент закрепления:

$Кз=ОбС:В=3\,500\,000:9\,500\,000=0,37$ т.е. в среднем в течение года для производства каждого рубля продукции требовалось 0,37 рубля (или 37 копеек) оборотных средств.

Коэффициент оборачиваемости – показатель, характеризующий скорость оборота средств или обязательств. Данный показатель характеризует деловую активность предприятия, эффективность использования ресурсов относительно получаемой выручки.

Коэффициент закрепления – показывает сколько приходится выручки на 1 руб. активов (оборотных средств, запасов, дебиторской задолженности). Чем меньше коэффициент закрепления, тем эффективнее используются средства или обязательства.

3) Средняя продолжительность одного оборота (2-я способами):

а) $T=Д \times Кз=360 \times 0,37=133$ дня

б) $T=Д:Коб.=360:2,7=133$ дня

где $Д=(30,6 \div 0,360)$.

4) Определим изменение оборотных средств за счет изменения коэффициента закрепления:

$$ОбС=Кз \times В$$

$$ОбС=(Кз1-Кз0) \times В1=(0,37-0,5) \times 9\,500\,000=(-1235000)=$$

$$=(-1235) \text{ тыс. руб.}$$

Минус говорит о высвобождении оборотных средств.

5) Определим изменение оборотных средств за счет изменения выручки:

$$ОбС=(В1-В0) \times Кз0=(9\,500\,000-9\,000\,000) \times 0,5=+250\,000 \text{ руб.} =$$

$$=250 \text{ тыс. руб.}$$

Т.е. необходимо дополнительно ввести оборотные средства.

б) Общее изменение оборотных средств:

$$ОбС=-1235+250=-985 \text{ тыс. руб.}$$

Задача 2. Решение:

Определим рентабельность продукции в I квартале: прибыль с единицы продукции \times выпуск = $(60-50) \times 1500=15000$ руб.

$$\text{Себестоимость выпуска} = 1500 \times 50=75000 \text{ руб. } R = 15000/75000=20\%$$

Определим рентабельность продукции в II квартале: прибыль с единицы продукции \times выпуск = $(60-52) \times 2000=16000$ руб.

$$\text{Себестоимость выпуска} = 2000 \times 52=104000 \text{ руб. } R =$$

$$16000/104000=15\%$$

Определим рентабельность продукции в III квартале: прибыль с единицы продукции \times выпуск = $(60-48) \times 1800 = 21600$ руб.

$$\text{Себестоимость выпуска} = 1800 \times 48 = 86400 \text{ руб. } R = 21600/86400 = 25\%$$

Таким образом, рентабельность продукции в III квартале самая высокая, это произошло из-за снижения себестоимости и, следовательно, увеличения прибыли.

Тест № 2

Вариант №2	Номера ответов											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	в	б	в	в	б	в	в	в	б	а	б	в

Задача 1. Решение:

$$1) \quad K \text{ обор.} = \text{Выручка/Активы } K \text{ обор.} = 60000/5200 = 11,5 \text{ оборота}$$

$$K \text{ обор.} = 65000/5300 = 12,3 \text{ оборота}$$

Произошло увеличение эффективности использования имеющихся ресурсов, в отчетном году 12 раз, а в прошлом – 11,5.

$$2) \quad \text{Продолжительность одного цикла: } D_{п} = 360/11,53 = 31 \text{ день}$$

$$D_{о} = 360/12,26 = 29 \text{ дней}$$

Произошло ускорение оборачиваемости за счет сокращения времени производства и обращения.

$$3) \quad \text{Относительное высвобождение оборотных средств} = (\text{Доб.отч.г.} - \text{Доб.пр.г.}) \times \text{Вотч.г.} : 360 = (29-31) \times 65000 : 360 = 361 \text{ руб.}$$

Показатели	Пршлый год	Отчетный год
1	2	3
1. Выручка от продажи, тыс. руб.	60 000	65 000
2. Средний остаток оборотных средств, тыс. руб.	5 200	5 300
3. Продолжительность одного оборота, дней	31	29
4. Коэффициент оборачиваемости средств, раз.	11,5	12,3

Задача 2. Решение:

Таблица: Расчет порога рентабельности, запаса финансовой прочности и силы воздействия операционного рычага

№ п/п	Показатели	Пред-ие А	Пред-ие Б
1	2	3	4
1	Выручка от реализации (В), руб.	100000	100000
2	Переменные издержки (Ипер.), руб.	60000	45000
3	Валовая маржа (ВМ), руб.	В-пер3=40000	55000
4	Коэффициент валовой маржи (КВМ)	ВМ/В=0,4	0,55
5	Постоянные издержки (Ипост.), руб.	30000	40000
6	Порог рентабельности (ПР), руб.	Пост/Квм= 75000	72727

7	Запас финансовой прочности в абсолютном выражении (ЗФП), руб.	В-ПР=25000	27273
8	Запас финансовой прочности в относительном выражении (ЗФП), %	В-ПР/В×100% 25%	27,273%
9	Прибыль от продажи (П), руб.	ВМ-Пост= 10000	15000
10	Сила воздействия операционного рычага (ОР)	ВМ/П=4	3,67

Приложение

Бланк ответов

ФИО обучающегося _____ Учебная
дисциплина _____ Специаль-
ность _____ Групп-
па _____ Дата _____

Номер вопроса	Вариант ответа	Номер вопроса	Вариант ответа
1		7	
2		8	
3		9	
4		10	
5		11	
6			

3.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

По междисциплинарному курсу МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Задания для дифференцированного зачета

Вариант №1 Инструк-

ция

Задание состоит из двух частей: первая часть – теоретическая, вторая часть – практическая.

Первая часть – тестирование. Тест включает 15 вопросов по разделу «Теория экономического анализа» и 20 вопросов по разделу «Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации», вопросы закрытого типа, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Внимательно прочитайте вопрос, выберите один правильный ответ, в бланке ответов укажите номер правильного ответа напротив соответствующего вопроса.

Вторая часть – практическая, содержит задания на выявление умений. Время выполнения задания – 90 минут.

1) Теоретическая часть:

Тестовые задания по разделу

Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности

1. Экономический анализ - это:

- метод оценки и обоснования эффективности управленческих решений на основе изучения причинно-следственной взаимосвязи экономических явлений и процессов;
- научный способ познания сущности экономических явлений и процессов, который основан на разложении их на составные части и изучении во всем многообразии связей и зависимостей;
- научный способ диагностики состояния экономики предприятия на основе типичных

признаков, характерных для экономических явлений;

2. Предметом экономического анализа являются:

- а) причинно-следственные связи и зависимости экономических явлений и процессов, формирующих результаты деятельности субъекта хозяйствования;
- б) нормативно-плановые показатели деятельности предприятия;
- в) фактически достигнутые результаты хозяйственной деятельности.

3. Объектом экономического анализа являются:

- а) результаты хозяйственной деятельности предприятия
- б) основные плановые показатели производственной деятельности
- в) причинно-следственные взаимосвязи экономических явлений процессов

4. Термин «анализ» означает

- а) соединение ранее расчлененных элементов изучаемого объекта
- б) «разделение», «расчленение», «разложение» целого на составные части
- в) метод рассуждения от частного к общему

5. Под резервами экономического анализа понимается: а) оценка результатов анализа

- б) максимально возможный выпуск продукции по качеству
- в) неиспользованные возможности снижения текущих и авансируемых затрат материальных, трудовых и финансовых ресурсов

6. К источникам информации экономического анализа относят: а) экономические показатели;

- б) нормативно-плановые показатели;
- в) данные бухгалтерского, статистического, оперативного учета, первичная документация и все виды отчетности;
- г) внеучетные источники информации

7. Роль экономического анализа в управлении предприятием: а) является

- источником информации для бухгалтерского учета б) является основой для принятия управленческих решений
- в) не играет существенной роли

8. Макроэкономический анализ изучает:

- а) явления и процессы на уровне субъекта хозяйствования; б) явления и процессы на уровне мировой экономики;
- в) явления и процессы на уровне национальной экономики; г) подходят все варианты.

9. Микроэкономический анализ изучает:

- а) явления и процессы на уровне субъекта хозяйствования; б) явления и процессы на уровне мировой экономики;
- в) явления и процессы на уровне национальной экономики; г) подходят все варианты.

10. По пространственному признаку анализ делится на: а) отраслевой и межотраслевой

- б) внутрифирменный и межфирменный в) перспективный и ретроспективный

11. Основной целью экономического анализа является

- а) контроль за выполнением планов экономического развития
- б) подготовка информации для принятия управленческих решений в) оценка степени финансовых и операционных рисков предприятия

12. Принцип «эффективности» экономического анализа означает

- а) он должен проводиться быстро и четко для своевременного принятия необходимого управленческого решения
- б) он должен базироваться на достоверной, проверенной информации, реально отражающую объективную действительность
- в) затраты на его проведение должны давать многократный эффект

13. По аспектам исследования анализ делится на:

- а) внешний и внутренний
- б) финансовый, операционный, инвестиционный, маркетинговый, социально-экономический
- в) отраслевой и межотраслевой

14. Не относится к принципам экономического анализа а) научность

- б) объективность
- в) ответственность
- г) учет и контроль

15. Принцип «оперативность», означает:

- а) умение быстро и четко проводить анализ;
- б) участие в проведении анализа широкого круга работников предприятия;
- в) охват всех звеньев и всех сторон деятельности предприятия;

16. Модель $y = a / v$ - это: а)

- а) кратная;
- б) мультипликативная;
- в) аддитивная;
- г) смешанная.

Тестовые задания по «Методика комплексного экономического анализа».

1. К материальным ресурсам относятся:

- а) сырье, основные и вспомогательные материалы, топливо, тара, запасные части, строительные и прочие материалы
- б) здания, сооружения, машины и оборудование;
- в) денежные средства

2. Удельная материалоемкость исчисляется: а) на единицу продукции;

- б) на рубль оптовой цены;
- в) на единицу мощности, производительности, грузоподъемности;
- г) на единицу трудоемкости;
- д) на удельную себестоимость;

3. При анализе обеспеченности предприятия материальными ресурсами в первую очередь проверяют:

- а) состояние дебиторской и кредиторской задолженности;
- б) наличие денежных средств в кассе и на расчетном счете предприятия;
- в) соответствие фактического наличия материалов плановой потребности;
- г) подходят три варианта.

4. Материалоотдача определяется отношением:

- а) суммы материальных затрат на стоимость произведенной продукции;
- б) стоимости произведенной продукции на сумму материальных затрат;
- в) суммы материальных затрат к полной себестоимости продукции.

5. К задачам анализа использования трудовых ресурсов не относится:

- а) изучение и оценка обеспеченности предприятия и его структурных подразделений персоналом в целом, а также по категориям и профессиям;
 - б) оценка движения трудовых ресурсов и выявление причин текучести кадров;
 - в) оценка рационального использования рабочего времени, выявление причин потерь от брака;
 - г) оценка использования средств на оплату труда;
 - д) разработка мероприятий, направленных на рациональное использование трудовых ресурсов и рабочего времени;
 - е) разработка мероприятий, направленных на уменьшение текучести кадров предприятия;
 - ж) оценка уровня эффективности использования всех видов ресурсов предприятия;
- 6. Обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами определяется:**

- а) сравнением фактического количества работников с плановой потребностью;
- б) сравнением фактической структуры за отчетный период со структурой за предыдущий период;
- в) верны оба варианта.

7. Для оценки соответствия квалификации рабочего сложности работ: а)

- сравнивают средние тарифные разряды работ и рабочих;
- б) проверяют соответствие фактического уровня образования каждого работника занимаемой должности;
- в) сопоставляют квалификацию работника и уровень сложности выполняемых работ.

8. Квалификационный уровень работников зависит от:

- а) возраста; б) стажа;
- в) категории; г) образования;
- д) верны все варианты.

9. Задачей анализа производства и реализации не является:

- а) оценка степени выполнения плана производства и реализации продукции;
- б) расчет влияния использования основных фондов на объем производства продукции;
- в) выявление внутривозможных резервов увеличения выпуска продукции, улучшения ее качества и ассортимента;
- г) разработка мероприятий по освоению выявленных резервов;
- д) определение факторов, влияющих на отклонение показателей от плана.

10. Для характеристики объема производства продукции на предприятии используются измерители:

- а) стоимостные; б) натуральные;
- в) условно-натуральные; г) трудовые;
- д) верны все варианты.

11. В объем реализованной продукции за отчетный период не включается: а) стоимость готовых изделий на складе предприятия;

- б) стоимость отгруженных изделий, средства за которые еще не поступили на предприятие;
- в) стоимость изделий изготовленных в предшествующем периоде, средства за которые поступили в отчетном периоде;
- г) верны все варианты.

12. Стоимость произведенной продукции в действующих ценах выросла за год на 8%. Цены за этот же период снизились на 2%. Как изменился объем продукции?

- а) увеличился на 16%; б) увеличился на 5,8%; в) увеличился на 10,2%.

13. Если фактический выпуск продукции ниже запланированного можно ожидать, что будут ниже заявленных в смете следующие виды затрат:

- а) общие переменные издержки; б) общие постоянные издержки;
 - в) переменные издержки на единицу продукции; г) постоянные издержки на единицу продукции.
- 14. Цель анализа себестоимости продукции:**

- а) выявление резервов снижения себестоимости продукции и выработка рекомендаций по их использованию;
- б) определение влияния внутренних и внешних факторов на величину себестоимости продукции;
- в) изучение динамики общей суммы затрат в целом. г) все варианты верны.

15. Уменьшение доли заработной платы и рост доли затрат на амортизацию в структуре себестоимости продукции свидетельствуют о:

а) повышении технического уровня предприятия, росте производительности труда; б) увеличении количества основных средств;

в) экономии средств на оплату труда. **16. Цеховая себестоимость это:**

16. Цеховая себестоимость это:

а) сумма затрат цеха на производство продукции, включая технологическую себестоимость, стоимость полуфабрикатов и услуг других подразделений объединения, затраты на калькуляцию изделия и цеховые расходы;

б) сумма затрат цеха на производство продукции, без учета технологической себестоимости, стоимости полуфабрикатов и услуг других подразделений объединения, затрат на калькуляцию изделия и цеховые расходы;

в) сумма затрат объединения на производство продукции, включая цеховую себестоимость и общехозяйственные расходы.

17. Прибыль от основной деятельности предприятия - это: а)

прибыль от реализации продукции, работ, услуг;

б) чистая прибыль;

в) прибыль до налогообложения; г) прочая прибыль.

18. Для анализа прибыли используется информация: а) отчета о финансовых результатах;

в) отчета о движении денежных средств; г) об имущественном положении;

д) первичных документов.

19. На рентабельность реализованной продукции влияет: а)

изменение цен на реализованную продукцию;

б) изменение фондоотдачи основных фондов;

в) изменение оборачиваемости оборотных средств; г) изменение стоимости имущества предприятия.

20. На снижение прибыли от реализации продукции влияет увеличение: а)

удельного веса рентабельной продукции;

б) уровня реализационных цен на продукцию; в)

удельного веса затратноемкой продукции;

г) объема конкурентоспособной продукции.

21. Абсолютный тип финансовой устойчивости может быть при условии: а) Величина запасов больше величины собственных оборотных средств

б) Величина запасов меньше величины собственных оборотных средств

в) Величина запасов меньше величины собственных оборотных средств и кредитов банка под товарно-материальные ценности

22. Активы, относящиеся к внеоборотным: а) Долгосрочные финансовые вложения

б) Запасы

в) Нематериальные активы г) Основные средства

23. Анализ ликвидности активов заключается в:

а) Сравнении обязательств организации с прибылью

б) Сравнении средств по активу, сгруппированных по степени ликвидности, с обязательствами по пассиву, сгруппированными по срокам их погашения

в) Сравнении сроков погашения дебиторской и кредиторской задолженности **24. Благоприятной тенденцией является:**

а) Превышение темпов роста активов над темпами роста выручки за анализируемый период

б) Превышение темпов роста активов над темпами роста пассивов за анализируемый период

в) Превышение темпов роста выручки над темпами роста активов за анализируемый период

25. В состав краткосрочных обязательств входят: а) Дебиторская задолженность

б) Кредиторская задолженность

в) Нераспределенная прибыль г) Финансовые вло-

жения

2) Практическая часть:

Задача 1. Проанализировать динамику показателей. Определить темпы роста и прироста следующих показателей. Сделать выводы.

Годы	Выпуск продукции, т.	Численность работающих, чел.	Стоимость основных фондов, тыс. руб.
2017	110	25	1000
2018	100	20	1200
2019	120	22	1250
2020	115	19	1280

Задача 2. Проанализировать отклонение показателей по сравнению с планом. Рассчитать фондоотдачу основных средств. Определить влияние факторов (количественных и качественных) на изменение объема продукции сделать выводы. Указать положительные, отрицательные и главные факторы.

Показатели	Отчетный год		Отклонение (+, -)
	план	факт	
Объем продукции, тыс. руб.	9140	10200	
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	4820	4800	
Фондоотдача, руб.			

Задача 3. На основании данных таблицы проанализировать влияния отдельных факторов на прибыль от продаж, если индекс средних цена на продукцию предприятия – 1,25.

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Изменение, (+,-)	Темпы роста, %
Выручка от продаж, тыс. руб.	34750	37300		
Себестоимость продаж, тыс. руб.	16250	17300		
Валовая прибыль (убыток), тыс. руб.	18500	20000		
Коммерческие расходы, тыс. руб.	400	450		
Управленческие расходы, тыс. руб.	200	260		
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.	17900	19290		

Вариант №2 Ин-

струкция

Задание состоит из двух частей: первая часть – теоретическая, вторая часть – практическая.

Первая часть – тестирование. Тест включает 15 вопросов по разделам «**Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности**» и 20 вопросов по разделу «**Методика комплексного экономического анализа.**», вопросы закрытого типа, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Внимательно прочитайте вопрос, выберите один правильный ответ, в бланке ответов укажите номер правильного ответа напротив соответствующего вопроса.

Вторая часть – практическая, содержит задания на выявление умений. Время выполнения задания – 90 минут.

1) Теоретическая часть:

Тестовые задания по разделу «Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности»

1. По временному признаку анализ делится на:

- а) перспективный и ретроспективный; б) внут-

рифирменный и межфирменный; в) сплошной и выборочный;

г) финансовый, операционный, социально-экономический, маркетинговый, инвестиционный

2. Принцип «комплексности» анализа, означает:

а) анализ должен быть действенным, активно воздействовать на ход производства и его результаты;

б) должен проводиться быстро и четко для своевременного принятия необходимого управленческого решения;

в) охват всех звеньев и всех сторон деятельности предприятия;

3. К источникам информации внеучетного характера относятся:

а) все виды планов, которые разрабатываются на предприятии: перспективные, текущие, оперативные;

б) все данные, которые содержат документы бухгалтерского, статистического и оперативно-производственного учета

в) это документы, которые регулируют хозяйственную деятельность (официальные документы, хозяйственно-правовые документы и др.)

4. К учетным источникам экономического анализа относятся:

а) данные бухгалтерского учета и бухгалтерская (финансовая) отчетность;

б) хозяйственно-правовые документы: договора и контракты, решения арбитража и судебных органов, рекламация;

в) нормативные материалы, сметы, ценники.

5. Принцип «научности» экономического анализа означает, что:

а) каждый изучаемый объект рассматривается как сложная система

б) анализ должен базироваться на положениях экономических законов развития, достижениях современной науки и передового опыта, новейших методах экономических исследований

в) анализ должен охватывать все звенья и стороны экономической деятельности предприятия

6. Деятельность предприятия в процессе анализа рассматривается: а) по

отдельным видам хозяйственных субъектов

б) в совокупности протекающих процессов

в) с точки зрения выявления причин хозяйственных процессов и результатов их деятельности

г) с точки зрения рациональности организации учетного процесса

7. Анализ хозяйственной деятельности предприятия изучает:

а) экономические процессы, протекающие на микроуровне и их результаты б) экономические процессы, протекающие на макроуровне

в) структурные подразделения предприятия

8. Метод анализа деятельности предприятий это:

а) способ изучения явлений экономической жизни

б) диалектический подход к исследованию хозяйственных процессов, их результатов и эффективности предприятий

в) способ комплексной оценки деятельности предприятий

9. Методика - это

а) совокупность способов и правил наиболее целесообразного выполнения аналитической работы;

б) алгоритм выполнения какой-либо работы;

в) алгоритм выполнения какого-либо исследования;

г) вид экономического анализа, выполняемый по определенному алгоритму. **10. К**

логическим способам обработки информации относятся

а) сравнение, использование относительных и средних величин, графическое и табличное представление данных, группировка, балансовый, эвристические методы

б) метод абсолютных разниц, метод относительных разниц, в) метод цепных подстановок

11.К методам сравнения относятся

- а) метод абсолютных разниц, метод цепных подстановок
- б) горизонтальный анализ, вертикальный анализ, трендовый анализ в) интегральный метод

12.Горизонтальный анализ - это:

- а) определение структуры итоговых финансовых показателей
- б) определение основной тенденции изменения динамики показателей; в) сравнение каждой позиции отчетности с предыдущим периодом

13.Вертикальный анализ:

- а) определение структуры итоговых финансовых показателей
- б) определение основной тенденции изменения динамики показателей; в) сравнение каждой позиции отчетности с предыдущим периодом

14.Факторный анализ:

- а) сравнение показателя текущего периода с рядом предшествующих периодов и определение основной тенденции (тренда) динамики показателя
- б) сопоставление результатов деятельности нескольких предприятий по нескольким показателям
- в) методика комплексного и системного изучения и измерения воздействия факторов на величину результативных показателей.

15.Метод группировки - это:

- а) сопоставление одного или нескольких показателей одного предприятия или нескольких предприятий по одному показателю
- б) разделение всей массы экономических явлений, по какому-либо основному признаку
- в) экономические явления и процессы выражаются обычно в абсолютных и относительных показателях
- г) изучает структуру итогового показателя с выявлением влияния каждого показателя на результат в целом

16.Модель $y = (a+b) * c$ - это:

- а) мультипликативная;
- б) аддитивная; в) кратная;
- г) смешанная.

Тестовые задания по «Методика комплексного экономического анализа»

1.Задачами анализа материальных ресурсов являются:

- а) оценка реальности планов материально - технического снабжения, степени их выполнения и влияния на объем производства продукции, ее себестоимость и другие показатели;
- б) оценка уровня эффективности использования материальных ресурсов;
- в) выявление внутрипроизводственных резервов экономии материальных ресурсов и разработка конкретных мероприятий по их использованию;
- г) верны все варианты.

2. Менее эффективное использование материальных ресурсов в отчетном периоде по сравнению с предыдущим характеризует:

- а) положительная динамика показателя материалоотдачи и отрицательная материалоёмкости;
- б) сокращение удельного веса материальных затрат в общей сумме затрат; в) темп роста материальных затрат ниже темпа роста выручки от продаж; г) значение коэффициента материальных затрат больше 1.

3.Прибыль на 1 рубль материальных затрат определяется:

- а) делением суммы полученной прибыли от основной деятельности на сумму материальных затрат
- б) отношением фактической суммы материальных затрат к плановой пересчитанной на фактический объем выпущенной продукции
- в) отношением индекса валового производства продукции к индексу материальных затрат

г) делением стоимости произведенной продукции на сумму материальных затрат **4. Запасы материалов различают:**

- а) текущие, сезонные, страховые; б) текущие и сезонные;
- в) основные и дополнительные; г) внутренние и внешние.

5. К промышленно- производственному персоналу относятся: а) рабочие;

- б) служащие;
- в) специалисты;
- г) верны все варианты.

6. Коэффициент оборота по приему персонала, рассчитывается как:

- а) отношение количества принятого на работу персонала к среднесписочной численности персонала;
- б) отношение среднесписочной численности персонала к количеству принятого на работу персонала;
- в) отношение количества работников, проработавших весь год к среднесписочной численности персонала.

7. К показателям оценки уровня производительности труда не относятся показатели: а) обобщающие;

- б) частные;
- в) индивидуальные; г) вспомогательные.

8. Наиболее обобщающим показателем производительности труда является: а) среднегодовая выработка продукции одним работником;

- б) среднедневная выработка продукции одним работником; в) среднечасовая выработка продукции одним работником.

9. Как изменится стоимость реализованной продукции, если ее объем сократился за год на 20%, а цены возросли на 20%?

- а) не изменится;
- б) уменьшится на 4%; в) увеличится на 50%.

10. Какие факторы, влияют на объем производства товарной продукции:

- а) обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами, ОФ, сырьем и материалами и их эффективное использование;
- б) изменение цен на выпускаемую продукцию;
- в) изменение остатков нерезализованной продукции.

11. При каких условиях общий объем продукции промышленной фирмы может быть определен в натуральном выражении?

- а) может быть определен всегда;
- б) продукция должна быть однородной; в) продукция может быть не однородной.

12. При анализе объема продукции используют следующие показатели: а)

- номенклатура, ассортимент и структура продукции (работ, услуг); б) номенклатура продукции, выручка от реализации, объем продаж;
- в) прибыль от продаж, коммерческие затраты, затраты на рекламу;

г) объем продукции, рентабельность продукции, себестоимость продукции. **13. Основными источниками резервов снижения себестоимости продукции являются:** а) увеличение объема

производства за счет более полного использования производственной мощности предприятия;

- б) сокращение затрат на производство за счет повышения производительности труда, экономного использования сырья, материалов, электроэнергии, топлива, оборудования, предотвращения непроизводительных расходов, производственного брака и т.д.

14. Анализ материальных затрат начинают с определения:

- а) удельного веса материальных затрат в полной себестоимости продукции; б) динамики общей суммы материальных затрат;
- в) факторов, определяющих величину материальных затрат на рубль продукции. **15. Сумма общепроизводственных и общехозяйственных расходов, приходящаяся на единицу продукции не зависит от изменения:**
- а) общей суммы общепроизводственных и общехозяйственных расходов; б) суммы прямых затрат;
- в) объема производства продукции; г) коммерческих расходов. **16. Полная себестоимость это:**
- а) сумма затрат объединения на производство продукции, включая цеховую себестоимость и общехозяйственные расходы;
- б) сумма затрат на производство и реализацию продукции и включают производственную себестоимость и расходы, связанные с реализацией;
- в) сумма затрат цеха плюс коммерческие расходы. **17. Показатель рентабельность продаж характеризует:** а) степень использования производственных ресурсов; б) доходность имущества предприятий;
- в) прибыльность реализованной продукции; г) эффективность производства.
- 18. Убыток предприятия - это:**
- а) недостачи имущества предприятия; б) результат неучтенной реализации;
- в) превышение доходов над расходами; г) превышение расходов над доходами.
- 19. Если выручка от продажи равна 4500 тыс.руб., себестоимость продукции 3600 тыс.руб., то рентабельность затрат равна:**
- а) 20%; б) 25%; в) 80%.
- 20. Влияние себестоимости на прибыль от реализации определяется как:** а) отношение прибыли от реализации к себестоимости продукции;
- б) произведение отклонения себестоимости на базисную прибыль;
- в) произведение отклонения прибыли на базисную себестоимость продукции;
- г) разница между фактической себестоимостью и плановой себестоимостью фактического объема продаж.
- 21. В состав оборотных (текущих) активов не входят:** а) Дебиторская задолженность
- б) Запасы и затраты
- в) Краткосрочные финансовые вложения г) Нематериальные активы
- 22. В состав прочих доходов не входят:**
- а) Доходы, полученные от совместной деятельности б) Положительные курсовые разницы
- в) Поступления от продажи основных средств г) Поступления от продажи продукции.
- 23. Укажите факторы, влияющие на рост прибыли от продаж:** а) Снижение цены реализации
- б) Повышение трудоемкости продукции в) Снижение качества продукции
- г) Снижение себестоимости единицы продукции
- 24. В ходе анализа финансового состояния используются измерители:** а) Преимущественно натуральные
- б) Преимущественно стоимостные

в) Стоимостные, натуральные, трудовые, условно-натуральные

25. Если темпы роста выручки меньше темпов роста активов, это свидетельствует о: а) Повышении отдачи активов

б) Повышении финансовой устойчивости

в) Снижении отдачи активов

г) Снижении финансовой устойчивости

2) Практическая часть:

Задача 1. Проанализировать динамику показателей. Определить темпы роста и прироста следующих показателей. Сделать выводы.

Годы	Выпуск продукции, ед.	Численность работающих, чел.	Стоимость основных фондов, тыс. руб.
2017	2500	30	5500
2018	2100	29	5600
2019	2000	25	6000
2020	2115	26	5700

Задача 2. Проанализировать отклонение показателей по сравнению с планом. Рассчитать фондоотдачу основных средств. Определить влияние факторов (количественных и качественных) на изменение объема продукции сделать выводы. Указать положительные, отрицательные и главные факторы.

Показатели	Отчетный год		Отклонение (+, -)
	план	факт	
Объем продукции, тыс. руб.	10269	11285	
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	3125	3890	
Фондоотдача, руб.			

Задача 3. Используя данные таблицы рассчитать и проанализировать показатели рентабельности. Составить выводы. Дать название таблице.

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонение (+,-)	Темп роста, %
Выручка от продажи, тыс.руб.	2524,0	2472,4		
Полная себестоимость продукции, тыс. руб.	2058,4	2239,9		
Прибыль от продаж, тыс. руб.	465,6	232,5		
Рентабельность продаж, %				
Средняя сумма капитала, тыс. руб.	4079,9	4190,3		
Коэффициент оборачиваемости капитала				
Рентабельность капитала, %				

Вариант №3 Ин-

струкция

Задание состоит из двух частей: первая часть – теоретическая, вторая часть – практическая.

Первая часть – тестирование. Тест включает 15 вопросов по разделу «Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности» и 20 вопросов по разделу «Методика комплексного экономического анализа», вопросы закрытого типа, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Внимательно прочитайте вопрос, выберите один правильный ответ, в бланке ответов укажите номер правильного ответа напротив соответствующего вопроса.

Вторая часть – практическая, содержит задания на выявление умений. Время выполнения задания – 90 минут.

1) Теоретическая часть:

Тестовые задания по разделу «Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности» и 20 вопросов по разделу «Методика комплексного экономического анализа.»»

1. Изучение явлений и процессов в движении, развитии и изменении, исследование как положительных, так и отрицательных их сторон это:

- а) метод индукции б) метод дедукции
- в) диалектический метод познания г) детализация

2. К способам детерминированного факторного анализа относятся а) методы сравнения,

- б) использование относительных и средних величин, группировка,
- в) метод цепных подстановок, абсолютных разниц, относительных разниц,

3. Трендовый анализ - это:

- а) сравнение показателя текущего периода с рядом предшествующих периодов и определение основной тенденции динамики показателя
- б) сравнение показателей анализируемого предприятия со средними показателями по отрасли в пределах региона, страны
- в) изучение структуры итогового показателя с выявлением влияния каждого показателя на результат в целом
- г) сопоставление результатов деятельности нескольких предприятий по нескольким показателям

4. Одномерный анализ

- а) сопоставляется один или несколько показателей одного предприятия или нескольких предприятий по одному показателю;
- б) разделение всей массы экономических явлений по какому-либо основному признаку на группы
- в) сопоставление результатов деятельности нескольких предприятий по нескольким показателям

5. Балансовый метод - это

- а) метод анализа, при котором происходит сопоставление однородных объектов с целью выявления сходства либо различия между ними.
- б) служит для отражения соотношений, пропорций 2-х групп взаимосвязанных и уравновешенных экономических показателей, итоги которых должны быть тождественны в) сравнение показателя текущего периода с рядом предшествующих периодов и определение основной тенденции динамики показателя.
- г) сопоставление одного или несколько показателей одного предприятия или нескольких предприятий по одному показателю

6. Кратные модели ...

- а) применяется тогда, когда результативный показатель представляет собой произведение нескольких факторов;
- б) используются тогда, когда результативный показатель получают делением одного фактора на величину другого
- в) сочетание в различных комбинациях нескольких моделей

7. Стохастический анализ...

- а) используется для прогнозирования состояния объекта в условиях частичной или полной неопределенности, когда основным источником получения необходимых сведений служит научная интуиция ученых и специалистов, работающих в определенных сферах науки и бизнеса.
- б) методика исследования влияния факторов, связь которых с результативным показателем носит функциональный характер;

в) методика исследования факторов, связь которых с результативным показателем, является неполной, вероятностной (корреляционной).

8.Аддитивные модели...

- а) используются в тех случаях, когда результативный показатель представляет собой алгебраическую сумму нескольких факторных показателей;
- б) применяется тогда, когда результативный показатель представляет собой произведение нескольких факторов;
- в) используются тогда, когда результативный показатель получают делением одного фактора на величину другого.

9.Элиминирование - это:

- а) обозначение вида зависимости экономических явлений; б) способ анализа деятельности предприятий;
- в) группировка факторов по их значимости. **10.Подстановка в экономическом анализе понимается как:** а) способ достижения сопоставимости показателей;
- б) прием экономического анализа.; в) метод ранжирования;

11.Экстенсивные факторы в деятельности организаций - это:

- а) количественные факторы
- б) качественные факторы
- в) положительные факторы
- г) отрицательные факторы

12.Сальдовый метод применяется в том случае, когда:

- а) известно влияние всех факторов, кроме одного;
- б) известно влияние только одного фактора из всех; в) известно влияние нескольких факторов;
- г) известно влияние количественных факторов.

13.При проведении детерминированного факторного анализа исходные данные должны быть представлены в виде:

- а) выборки факторов и результата;
- б) уравнения связи факторов и результата;
- в) конкретных значений результата и факторов **14.Модель**

$y = a * b * c$ - это:

- а) аддитивная;
- б) мультипликативная; в) кратная;
- г) смешанная. **15.Модель $y = a + b$**

+ c - это:

- а) мультипликативная;
- б) аддитивная; в) кратная;
- г) смешанная.

16.Количество подстановок при решении задачи зависит от:

- а) последовательности расчетов;
- б) количества факторов в факторной системе; в) взаимосвязи факторов в факторной системе;
- г) соотношения количественных и качественных факторов

Тестовые задания по «Методика комплексного экономического анализа.»

1.Материалоемкость - это отношение:

- а) суммы материальных затрат на стоимость произведенной продукции; б) стоимости произведенной продукции на сумму материальных затрат; в) суммы материальных затрат к полной себестоимости продукции.

2. Наличие материальных ресурсов на предприятии отражает:

- а) выход отходов;

- б) материалоемкость;
- в) коэффициент выхода годного продукта; г) остатки материалов на складе.

3. Потребность в материальных ресурсах на образование запасов для планирования и контроля выполнения графика поставки определяют в:

- а) натуральных единицах измерения; б) денежной оценке;
- в) днях обеспеченности.

4. Какой показатель характеризует выход продукции с каждого рубля потребленных материальных ресурсов:

- а) материалоемкость продукции; б) материалоотдача продукции;
- в) коэффициент использования материалов.

5. Трудоемкость единицы продукции рассчитывается:

- а) отношением общего числа отработанных человеко-дней на объем произведенной продукции в стоимостном измерении;
- б) делением фонда рабочего времени на изготовление определенного вида продукции на количество изделий этого наименования в натуральном выражении;
- в) отношением общего числа отработанных человеко-часов на объем произведенной продукции в стоимостном измерении.

6. Коэффициент текучести кадров определяется отношением:

- а) количества уволившихся работников по собственному желанию и за нарушение трудовой дисциплины к среднесписочной численности персонала;
- б) количества уволившихся работников к среднесписочной численности персонала; в) числа выбывших работников к числу принятых.

7. Средняя трудоемкость продукции рассчитывается:

- а) отношением общего числа отработанных человеко-дней на объем произведенной продукции в стоимостном измерении;
- б) делением фонда рабочего времени на изготовление определенного вида продукции на количество изделий этого наименования в натуральном выражении;
- в) отношением общего числа отработанных человеко-часов на объем произведенной продукции в стоимостном измерении.

8. Максимально возможный фонд, это:

- а) разница между календарным фондом и количеством дней, не используемых в праздничные и выходные дни;
- б) разность между табельным фондом и временем очередных отпусков;
- в) разность между календарным фондом и временем очередных отпусков.

9. Как изменится стоимость реализованной продукции, если ее объем сократился за год на 20%, а цены возросли на 20%?

- а) не изменится;
- б) уменьшится на 4%; в) увеличится на 50%.

10. Внешним причинам невыполнения плана по ассортименту являются: а) недостатки в организации производства;

б) конъюнктура рынка и изменение спроса на продукцию; в) состояние материально-технического обеспечения;

г) несвоевременный ввод в действие производственных мощностей; **11. Коэффициент ритмичности выпуска продукции определяется:**

- а) как отношение суммы фактически выпущенной продукции в пределах плана за ряд последовательных отрезков времени анализируемого периода к сумме выпуска продукции по плану за этот же период;
- б) как отношение объема произведенной продукции к стоимости материальных затрат;
- в) отношение как разности между стоимостью материальных затрат и цены продукции к объему произведенной продукции.

12. Натуральные показатели объемов производства и реализации продукции применяются для обобщенной характеристики объемов производства продукции:

а) да; б) нет.

13. Величина себестоимости продукции зависит от уровня: а) материальных затрат;

б) трудоемкости; в) фондоемкости; г) энергоемкости;

д) изменения цен на потребленные ресурсы; е) верны все варианты.

14. Затраты на один рубль продукции определяются отношением:

а) общей суммы затрат на производство и реализацию продукции к стоимости произведенной продукции в действующих ценах;

б) общей суммы затрат на производство и реализацию продукции к стоимости произведенной продукции в ценах принятых в плане;

в) общей суммы затрат на производство и реализацию продукции к стоимости произведенной продукции в ценах пересчитанных на фактический объем.

15. Общая сумма затрат на производство может измениться из-за: а) изменения объема производства продукции;

б) изменения структуры продукции;

в) уровня переменных затрат на единицу продукции; г) изменения суммы постоянных расходов;

д) верны все варианты.

16. Метод калькулирования себестоимости применяемый в единичном и мелкосерийном производстве:

а) попроцессный; б) нормативный; в) позаказный.

17. Если за год выручка увеличилась на 350 тыс.руб., а себестоимость снизилась на 90 тыс.руб. то прибыль от продажи за год:

а) увеличилась на 440 тыс.руб.; б) увеличилась на 260 тыс.руб.; в) увеличилась на 350 тыс.руб.;

18. На увеличение прибыли от реализации продукции влияет: а) снижение объема продаж продукции;

б) снижение уровня реализационных цен на продукцию; в) снижение себестоимости продукции.

19. Рентабельность активов зависит от:

а) коэффициента оборачиваемости активов; б) рентабельности продаж;

в) оба ответа верны.

20. Модифицированная формула Дюпона определяет влияние отдельных факторов на:

а) рентабельность собственного капитала; б) рентабельность активов;

в) рентабельность продаж;

г) величину оборотных активов предприятия.

21. Задача анализа финансового состояния предприятия:

а) Определение имущества предприятия

б) Определение прибыли (убытка) от продажи в) Определение собственного капитала

г) Определение финансовой устойчивости, кредитоспособности, платежеспособности **22. Золотое правило экономики предприятия отражает соотношение:**

а) Превышение темпов роста активов над темпами роста выручки за анализируемый период;

б) Превышение темпов роста выручки над темпами роста активов за анализируемый период

в) Превышение темпов роста прибыли над темпами роста выручки за анализируемый период

23. Информационной базой для проведения финансового анализа являются: а) Бухгал-

терская отчетность

б) Показатели деятельности конкурентов

в) Показатели состава и движения работников предприятия **24. Коэффициент абсолютной ликвидности показывает:**

а) Какую часть текущих обязательств предприятие может погасить за счет денежных средств и финансовых вложений (т.е. немедленно)

б) Какую часть текущих обязательств предприятие может погасить за счет поступлений по расчетам

в) Какую часть текущих обязательств предприятие может погасить за счет продажи всех активов

г) Какую часть текущих обязательств предприятие может погасить реализовав все оборотные активы

25. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами определяется как:

а) Отношение собственных оборотных средств к оборотным активам б) Отношение собственных оборотных средств к чистой прибыли

в) Отношение собственных оборотных средств к валюте баланса

г) Отношение собственных оборотных средств к выручке от продаж

2) Практическая часть:

Задача 1. Проанализировать динамику показателей. Определить темпы роста и прироста следующих показателей. Сделать выводы.

Годы	Выпуск продукции, тыс.ед.	Численность работающих, чел.	Стоимость основных фондов, тыс. руб.
2017	125	50	10250
2018	98	43	9950
2019	112	41	8900
2020	119	38	9050

Задача 2. Проанализировать отклонение показателей по сравнению с планом. Рассчитать фондоотдачу основных средств. Определить влияние факторов (количественных и качественных) на изменение объема продукции сделать выводы. Указать положительные, отрицательные и главные факторы.

Показатели	Отчетный год		Отклонение (+, -)
	план	факт	
Объем продукции, тыс. руб.	20369	22011	
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	7650	7990	
Фондоотдача, руб.			

Задача 3. На основании данных таблицы проанализировать состав и динамику за год показателей финансовых результатов деятельности предприятия. Присвоить таблице наименование. Сделать выводы по результатам проведенных расчетов.

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Изменение, (+,-)	Темпы роста, %
Выручка от продаж, тыс. руб.	34750	37300		
Себестоимость продаж, тыс. руб.	16250	17300		
Валовая прибыль (убыток), тыс. руб.	18500	20000		
Коммерческие расходы, тыс. руб.	400	450		
Управленческие расходы, тыс. руб.	200	260		
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб. ^б .	17900	19290		
Проценты к получению, тыс. руб.	300	410		
Проценты к уплате, тыс. руб.	450	400		

Прочие доходы, тыс. руб.	2030	1980		
Прочие расходы, тыс. руб.	4740	4240		
Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.	15060	17040		
Текущий налог на прибыль, тыс. руб.	3250	4390		
Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.	11800	12650		

3.3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

3.3.1 Условия проведения промежуточной аттестации Экзамен проводится в группе в количестве – не более 25 человек. Количество вариантов задания – каждому 1 из 3 вариантов. Время выполнения задания – 90 минут

3.3.2 Критерии оценки

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умение применять теоретические сведения для решения практических задач, умеющий находить необходимую информацию и использовать ее.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе учебной практики задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине, МДК, ПМ и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала учебной практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала учебной практики, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3.3.3 Критерии и шкала оценивания контролируемых компетенций

При оценке ОК и ПК применяется дихотомическая оценка:

1 — оценка положительная, т.е. ОК и ПК освоены;

0 — оценка отрицательная, т.е. ОК и ПК не освоены.

Критерии оценивания контролируемых компетенций

Результаты (освоенные компетенции)	Критерии
ОК 01	При выполнении заданий выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планирует и реализовывает на практике собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 05	Показывает свою способность работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
	Демонстрирует навыки осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09	Демонстрирует навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	При выполнении заданий демонстрирует способности пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	При выполнении заданий использует знания по финансовой грамотности, способности планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

Шкала оценивания контролируемых компетенций

Процент результативности правильных ответов	Качественная оценка	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90- 100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Неудовлетворительно

3.3.4 Эталон ответов

Вариант 1

Вариант №1	Раздел 1. Методологические основы анализа финансово-															
	Номера правильных ответов															
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
	б	а	а	б	в	в	б	в	а	б	б	в	б	г	а	а

Раздел 2. Методика комплексного экономического анализ

Вариант № 1	Номера правильных ответов																									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
	а	а	в	б	ж	а	а	д	б	д	а	в	а	а	а	а	а	а	а	а	в	б	а	б	в	а

Задача 1. Решение

Таблица 1– Темпы роста показателей

Годы	Выпуск продукции, т.	Численность работающих, чел.	Стоимость основных фондов, тыс. руб.	Темпы роста выручки, %	Темпы роста численности работающих, %	Темпы роста стоимости основных фондов, %
2017	110	25	1000			
2018	100	20	1200	90,91	80,00	120,00
2019	120	22	1250	120,00	110,00	104,17
2020	115	19	1280	95,83	86,36	102,40

Таблица 2- Темпы прироста показателей

Годы	Выпуск продукции, т.	Численность работающих, чел.	Стоимость основных фондов, тыс. руб.	Темпы прироста выручки, %	Темпы прироста численности работающих, %	Темпы прироста стоимости основных фондов, %
2017	110	25	1000			
2018	100	20	1200	-9,09	-20,00	20,00
2019	120	22	1250	20,00	10,00	4,17
2020	115	19	1280	-4,17	-13,64	2,40

Задача 2. Решение.Факторная модель $Q = C \times f$

Влияние количественного фактора (среднегодовой стоимости основных средств) -37,925 тыс.руб.

Влияние качественного фактора (фондоотдачи) 1097,925тыс.руб.

Задача 3. Решение.

Показатели	Предыдущий год	Уровень по отношению к выручке	Отчетный год	Уровень по отношению к выручке	Изменение, (+,-)	Темпы роста, %
Выручка от продажи, тыс. руб.	34750	1,0000	37300	1,0000	2550	107,34
Себестоимость продаж, тыс. руб.	16250	0,4676	17300	0,4638	1050	106,46
Валовая прибыль (убыток), тыс. руб.	18500	0,5324	20000	0,5362	1500	108,11
Коммерческие расходы, тыс. руб.	400	0,0115	450	0,0121	50	112,50

Влияние на прибыль от продаж: 1. Физического объема продаж -2529,180тыс.руб.

2. Уровня цен 3842,705тыс.руб.

3. Уровня себестоимости 142,446тыс.руб.

4. Уровня коммерческих расходов -20,647тыс.руб.

5. Уровня управленческих расходов -45,324тыс.руб.

Вариант 2**Раздел 1. Теория экономического анализа**

Вариант № 2	Номера правильных ответов															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	а	в	в	а	б	в	а	б	а	а	б	в	а	в	б	г

Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации

Вариант № 2	Номера правильных ответов																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	г	г	а	а	г	а	г	а	б	а	б	г	б	б	г	б	в	г	б	г	г	г	г	б

Задача 1. Решение.

Таблица 1 – Темпы роста показателей

Годы	Выпуск продукции, т.	Численность работающих, чел.	Стоимость основных фондов, тыс. руб.	Темы роста выручки, %	Темпы роста численности работающих, %	Темпы роста стоимости основных фондов, %
2017	2500	30	5500			
2018	2100	29	5600	84,00	96,67	101,82
2019	2000	25	6000	95,24	86,21	107,14
2020	2115	26	5700	105,75	104,00	95,00

Таблица 2 – Темпы прироста показателей

Годы	Выпуск продукции, т.	Численность работающих, чел.	Стоимость основных фондов, тыс.	Темы прироста выручки, %	Темпы прироста численности работающих, %	Темпы прироста стоимости основных фондов, %
			руб.	%		%
2017	2500	30	5500			
2018	2100	29	5600	-16,00	-3,33	1,82
2019	2000	25	6000	-4,76	-13,79	7,14
2020	2115	26	5700	5,75	4,00	-5,00

Задача 2. Решение

Показатели	Отчетный год		Отклонение (+, -)
	план	факт	
Объем продукции, тыс. руб.	10269	11285	1016
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	3125	3890	765
Фондоотдача, руб.	3,286	2,901	-0,385

Факторная модель $Q = C \times f$

Влияние количественного фактора (среднегодовой стоимости основных средств) -2513,851 тыс.руб.

Влияние качественного фактора (фондоотдачи) -1497,851 тыс.руб.

Задача 3. Решение

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонение (+,-)	Темп роста, %
Выручка от продажи, тыс.руб.	2524	2472,4	-51,6	97,96
Полная себестоимость продукции, тыс. руб.	2058,4	2239,9	181,5	108,82

Прибыль от продаж, тыс. руб.	465,6	232,5	-233,1	49,94
Рентабельность продаж, %	18,45	9,40	-9,05	50,98
Средняя сумма капитала, тыс. руб.	4079,9	4190,3	110,4	102,71
Коэффициент оборачиваемости капитала	0,6186	0,5900	-0,0286	95,37
Рентабельность капитала, %	11,41	5,55	-5,86	48,62

Вариант 3

Раздел 1. Теория экономического анализа

Вариант № 3	Номера правильных ответов															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	в	в	а	а	б	б	в	а	б	г	а	а	б	б	б	б

Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации

Вариант № 3	Номера правильных ответов																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	а	г	а	б	б	а	в	б	б	б	а	б	е	а	д	в	а	в	в	а	г	в	а	а

Задача 1. Решение.

Таблица

Годы	Выпуск продукции, тыс.ед.	Численность работающих, чел.	Стоимость основных фондов, тыс. руб.	Темпы роста выручки, %	Темпы роста численности работающих, %	Темпы роста стоимости основных фондов, %
2016	125	50	10250			
2017	98	43	9950	78,40	86,00	97,07
2019	112	41	8900	114,29	95,35	89,45
2020	119	38	9050	106,25	92,68	101,69

Таблица

Годы	Выпуск продукции, тыс.ед.	Численность работающих, чел.	Стоимость основных фондов, тыс. руб.	Темы прироста выручки, %	Темпы прироста численности работающих, %	Темпы прироста стоимости основных фондов, %
2016	125	50	10250			
2017	98	43	9950	-21,60	-14,00	-2,93
2018	112	41	8900	14,29	-4,65	-10,55
2020	119	38	9050	6,25	-7,32	1,69

Задача 2. Решение.

Показатели	Отчетный год		Отклонение (+, -)
	план	факт	
Объем продукции, тыс. руб.	20369	22011	1642
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	7650	7990	340
Фондоотдача, руб.	2,663	2,755	0,092

Факторная модель $Q = C \times f$

Влияние количественного фактора (среднегодовой стоимости основных средств) 905,289 тыс.руб.

Влияние качественного фактора (фондоотдачи) 736,711 тыс.руб.

Задача 3. Решение.

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Изменение, (+,-)	Темпы роста, %
Выручка от продажи, тыс. руб.	34750	37300	2550	107,34
Себестоимость продаж, тыс. руб.	16250	17300	1050	106,46
Валовая прибыль (убыток), тыс. руб.	18500	20000	1500	108,11
Коммерческие расходы, тыс. руб.	400	450	50	112,50
Управленческие расходы, тыс. руб.	200	260	60	130,00
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб. ^б	17900	19290	1390	107,77
Проценты к получению, тыс. руб.	300	410	110	136,67
Проценты к уплате, тыс. руб.	450	400	-50	88,89
Прочие доходы, тыс. руб.	2030	1980	-50	97,54
Прочие расходы, тыс. руб.	4740	4240	-500	89,45
Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.	15060	17040	1980	113,15
Текущий налог на прибыль, тыс. руб.	3250	4390	1140	135,08
Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.	11800	12650	850	107,20

Приложение

Бланк ответов

ФИО обучающегося _____

Учебная дисциплина _____

Специальность _____

Группа _____ Дата _____ Вариант _____

ант _____

Номер вопроса	Вариант ответа	Номер вопроса	Вариант ответа
1		1	
2		2	
3		3	

4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	
11		11	
12		12	
13		13	
14		14	
15		15	
16		16	
		17	
		18	
		19	
		20	
		21	
		22	
		23	
		24	
		25	

Самостоятельная работа МДК 03.01

Расчет фондоотдачи.

Расчет фондоёмкости.

Начисление амортизации. .

Амортизационные отчисления.

Расчет показателей движения основных средств.

Анализ и оценка влияния себестоимости на величину прибыли от продаж.

Финансовые методы управления расходами.

Расчет прибыли и убытков.

Расчет финансового результата.

Этапы формирования инвестиционных проектов.

Оценка эффективности инвестиционных проектов.

Определение с инвестиционной политики.

Расчет чистого дисконтированного дохода

Самостоятельная работа МДК 03.02

Факторы и резервы повышения эффективности производства.

Анализ резервов роста объёма производства. Анализ потерь от брака.

Резервы повышения эффективности использования оборотным капиталом организации.

Анализ материалоотдачи и материалоемкости.

Анализ использования производственной мощности

Анализ потерь от брака.

Анализ финансового состояния предприятия.

Методика диагностики риска банкротства предприятия.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	<p>-Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации;</p> <p>-рациональность выбора источников финансирования деятельности организации</p> <p>-полнота и точность анализа финансовых результатов деятельности организации</p> <p>-правильность определения капитала организации, обоснованность оценки эффективности его использования;</p> <p>-точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</p> <p>-соблюдение принципов формирования инвестиционной и инновационной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов;</p> <p>- результативность использования информационных технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации.</p>	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена.
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	<p>-Владение методами финансового планирования и прогнозирования как инструмента управления финансами организаций;</p> <p>-полнота и правильность составления финансовых планов организации;</p> <p>-результативность использования информационных технологий в процессе составления оперативных, текущих и перспективных финансовых планов организации.</p>	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена.
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	<p>-Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>-обоснованность выбора форм и мето-</p>	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам,

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>дов анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - полнота и точность анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обоснованность разработанных мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; -результативность использования информационных технологий в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово- хозяйственной деятельности организации. 	<p>устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
<p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления внешних финансовых взаимоотношений; - обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) кредитных рисков; - правильность выбора форм безналичных расчетов; - обоснованность необходимости использования кредитных ресурсов, полнота и правильность составления технико-экономического обоснования кредита; - обоснованность необходимости использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки, соблюдение принципов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов, полнота и точность анализа эффективности их использования; - рациональность выбора вариантов условий страхования; -результативность использования информационных технологий в процессе осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. 	<p>Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
<p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления закупочной деятельности; - Рациональность применения закупоч- 	<p>Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
по осуществлению закупок для корпоративных нужд	ных процедур для обеспечения организации востребованными предметами и средствами труда	ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена.
Общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения	Устный опрос Выполнение тестовых заданий
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы	Устный опрос Выполнение тестовых заданий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть	Устный опрос Выполнение тестовых заданий
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Устный опрос Выполнение тестовых заданий
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	Устный опрос Выполнение тестовых заданий
ОК 06. Проявлять гражданско-	Формирование активной гражданской позиции, реализация своих конституци-	Устный опрос Выполнение тестовых заданий

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	онных прав и обязанностей, проявление целеустремленности и сознательности в действиях и поступках, ответственности в выбранном виде деятельности, применение стандартов антикоррупционного поведения	вых заданий
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами, изучение и анализ инноваций в части программного обеспечения в области управления финансами организаций и осуществлении финансовых операций	Устный опрос Выполнение тестовых заданий
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Планомерный поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Устный опрос Выполнение тестовых заданий
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Применять полученные знания и умения в профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности	Устный опрос Выполнение тестовых заданий

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

ПМ 04.Участие в организации и осуществлении финансового контроля

специальности

38.02.06 Финансы

г. Георгиевск

Комплект фонда оценочных средств по профессиональному модулю ПМ 04.Участие в организации и осуществлении финансового контроля разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 65 от 05.02.2018) и примерной основной образовательной программой по специальности 38.02.06 Финансы

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Шапиева Светлана Ивановна, преподаватель ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией преподавателей социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от 16 мая 2024 г.

Председатель цикловой комиссии _____ Л.С. Вострикова

Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУ ГТМАУ

Протокол № 1 от 16 мая 2024 г.

Председатель методического совета _____ М.Н. Дядюк

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств
- 2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины
- 3 Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля
- 4 Комплект контрольно-оценочных средств

**1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств
по профессиональному модулю ПМ 04.Участие в организации и
осуществлении финансового контроля по специальности 38.02.06
Финансы**

1.1 Область применения

Комплектфонда оценочных средств (далее- ФОС) предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля ПМ 04.Участие в организации и осуществлении финансового контроля по специальности: 38.02.06 Финансы

1.2 Объекты оценивания

Комплект ФОС позволяет оценить следующие разделы освоения профессионального модуля ПМ 04.Участие в организации и осуществлении финансового контроля специальности: 38.02.06 Финансы и рабочей программой дисциплины МДК 04.01Финансовый контроль деятельности экономического субъекта:

Умения (далее-У):

Знания (далее-З):

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих профессиональных и общих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения
ОК 01 – ОК 06,	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по

ПК 1.1 – ПК 1.5, П.К. 3.1-3.5,	устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур; Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля; Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
-----------------------------------	---

2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

Формы промежуточной аттестации в основной профессиональной образовательной программе по программе подготовки специалистов среднего звена специальности: 38.02.06 Финансы при освоении учебной дисциплине МДК 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта.

Наименование дисциплины	Семестр	Формы промежуточной аттестации
МДК 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	4,5	экзамен

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по учебной дисциплине МДК 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

При изучении учебной дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний обучающихся:

Тесты - контроль, проводимый после изучения материала, предполагает выбор и обоснование правильного ответа на вопрос;

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;

Письменный контроль – выполнением практических заданий по отдельным темам, позволяет выявить уровень усвоения теоретического материала и умение применять полученные знания на практике;

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме экзамена, для подготовки к которому обучающиеся заранее знакомятся с перечнем вопросов по дисциплине.

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: устный опрос, выполнение практических работ.

Раздел/тема учебной дисциплины	Формы и методы текущего контроля и оценки результатов обучения
Раздел 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики	
Тема 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля	
История становления финансового контроля в России	Устный опрос, Выполнение
Понятие финансового контроля, цели и задачи финансового контроля	Устный опрос, Выполнение
Элементы финансового контроля	Устный опрос, Выполнение
Принципы организации финансового контроля	Устный опрос, Выполнение
Субъекты и объекты финансового контроля.	Устный опрос, Выполнение
Нормативные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль, их основные положения.	Практическая 1
Тема 1.2. Виды и формы финансового контроля	
Виды финансового контроля: Публичный (государственный) и непубличный (независимый) и их краткая характеристика;	Устный опрос, Выполнение
Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь, сходство и различия.	Устный опрос, Выполнение

Функциональное назначение внутреннего финансового контроля.	Устный опрос, Выполнение
Классификация форм финансового контроля.	Устный опрос, Выполнение
Тема 1.3 Методы и специальные методические приемы финансового контроля.	Устный опрос, Выполнение
Мероприятия (процедуры) финансового контроля.	Устный опрос, Выполнение
Методы и специальные методические приемы документальной проверки: исследование документов (Доброкачественные и недоброкачественные документы и их признаки), информационное моделирование и иные формы документальных методов.	Устный опрос, Выполнение
Расчетно-аналитические методы: экономический анализ (в том числе аналитические процедуры), статистические расчеты и экономико-математические методы.	Устный опрос, Выполнение
Методы и специальные методические приемы фактической проверки: инвентаризация, визуальные наблюдения и экспертные оценки	Устный опрос, Выполнение
Общая оценка структуры и динамики бухгалтерского баланса как основная аналитическая процедура.	Практическая 2
Тема 1.4. Ревизия как особая форма контроля	
Понятие и виды контрольных проверок.	Устный опрос, Выполнение
Понятие, цель и задачи ревизии.	Устный опрос, Выполнение
Принципы проведения ревизии.	Устный опрос, Выполнение
Виды ревизий.	Устный опрос, Выполнение
Характеристика отдельных видов ревизий.	Устный опрос, Выполнение
Права и обязанности ревизора.	Устный опрос, Выполнение
Этапы ревизионного процесса.	Практическая 3
Подготовка ревизии: Знакомство с объектом ревизии. Оценка информации о финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля и составление общего плана ревизии. Проведение ревизии (на примере проведения ревизии кассы): Методы получения информации о деятельности проверяемой организации. Источники получения информации. Виды контрольных процедур. Оформление документации по результатам контрольных процедур. Подготовка итогового документа: документальное оформление результатов ревизии в акте	

реvisions.	
Изучение положений Этического кодекса ИНТОСАИ, Лимской и Мексиканской деклараций. Финансовый контроль и экономическая безопасность в Российской Федерации. Понятие финансово-правовой ответственности.	Самостоятельная работа
Раздел № 2. Публичный (государственный) финансовый контроль	
Тема 2.1. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.	
Определение государственного финансового контроля.	Устный опрос, Выполнение
Международное сотрудничество в сфере финансового контроля и международные правовые источники, регулирующие государственный финансовый контроль.	Устный опрос, Выполнение
Принципы организации высших органов финансового контроля, закрепленных в Мексиканской и Лимской декларациях	Устный опрос, Выполнение
Концепция реформирования системы государственного финансового контроля в Российской Федерации.	Устный опрос, Выполнение
Положения Бюджетного кодекса Российской Федерации в части регулирования государственного (муниципального) финансового контроля.	Устный опрос, Выполнение
Виды государственного финансового контроля.	Устный опрос, Выполнение
Задачи государственного финансового контроля.	Устный опрос, Выполнение
Полномочия Счетной палаты РФ в части осуществления внешнего государственного аудита (контроля) порядка формирования, управления и распоряжения средствами федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, федеральной собственностью и иными финансовыми ресурсами государства.	Устный опрос, Выполнение
Бюджетные полномочия Федерального казначейства по контролю в финансово-бюджетной сфере: за соблюдением	Устный опрос, Выполнение

<p>бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ Российской Федерации, в том числе об исполнении государственных заданий; за соблюдением требований к обоснованию закупок, и обоснованности закупок и других положений государственного контракта.</p>	
<p>Органы государственного и муниципального финансового контроля, и их полномочия</p>	<p>Практическая 4</p>
<p>Тема 2.2. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.</p>	
<p>Содержание, предмет, объекты, классификация контрольных мероприятий в зависимости от поставленных целей и задач; Этапы организации контрольных мероприятий; Формирование группы инспекторов для проведения контрольного мероприятия; Подготовка к контрольному мероприятию.</p>	<p>Устный опрос, Выполнение</p>
<p>«Общие правила организации и проведения контрольного мероприятия»</p>	<p>Практическая 5</p>
<p>Общие правила подготовки контрольного мероприятия Предварительное изучение предмета и объектов контрольного мероприятия. Выявление областей наиболее значимых для проверки, оценка рисков и определение состояния внутреннего контроля объекта контрольного мероприятия. Оформление приказа председателя КСП о проведении контрольного мероприятия. Общие правила проведения контрольного мероприятия Разработка программы и рабочего плана проведения контрольного мероприятия. Виды контрольных процедур и документальное оформление их результатов. Общие правила завершения контрольного мероприятия. Оформление результатов контрольного</p>	

мероприятия. Отчет о результатах контрольного мероприятия, сопроводительные документы, направляемые в КСП, правоохранительные органы.	
Тема 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит	
Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях Порядок осуществления на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получателя средств бюджета, исполняющих бюджетные полномочия.	Устный опрос, Выполнение
Разработка карты внутреннего финансового контроля	Практическая 6
Контрольно-счетные палаты субъектов РФ: их статус и полномочия; Стандарты внешнего государственного финансового аудита (контроля), их назначение; Карта внутреннего финансового контроля: ее назначение и порядок ее заполнения.	Самостоятельная
Раздел № 3. Банковский надзор и внутренний контроль кредитной организации как формы публичного финансового контроля за денежным обращением	
Тема 3.1 Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ	
Основные положения рекомендаций ФАТФ (The Financial Action Task Force (FATF)). Роль рекомендаций Базельского комитета в организации системы финансового контроля в банковском секторе экономики России. Основные положения рекомендаций Базельского комитета по банковскому	Устный опрос, Выполнение

<p>надзору "Система внутреннего контроля в банках: основы организации"; Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1"Об организации страхового дела в Российской Федерации" в части организации страхового надзора за деятельностью субъектов страхового дела; Особенности организации и проведения страхового надзора в России.</p>	
<p>Особенности организации и проведения страхового надзора в России</p>	<p>Практическая 7</p>
<p>Тема 3.2. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации.</p>	
<p>Комитет спонсорских организаций Комиссии Тредвея (COSO) и его концепция организации внутреннего контроля. Система внутреннего контроля (СВК) как форма внутреннего финансового контроля. Структура, цели, задачи, элементы, процедуры СВК. Основные принципы и требования к созданию и функционированию СВК. Основные формы организации СВК кредитной организации.</p>	<p>Устный опрос, Выполнение</p>
<p>Элементы СВК в коммерческих организациях и их характеристика</p>	<p>Практическая 8</p>
<p>Тема 3.3. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции(ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)</p>	
<p>Основные принципы и цели Программы противодействия Коррупции (ПВК) и ПОД/ФТ. Организация системы ПВК и программа организации системы ПОД/ФТ. Права и функции сотрудников банка в программе организации системы ПВК и ПОД/ФТ. Программа выявления в деятельности клиентов операций, подлежащих обязательному контролю Признаки операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации</p>	<p>Устный опрос, Выполнение</p>

(отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.	
Разработка теста «Оценка операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма».	Практическая 9
Тема 3.4. Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля.	
Понятие риск -ориентированного подхода к проведению внутреннего финансового контроля. Мероприятия внутреннего контроля при риск-ориентированном подходе. Задачи, принципы, цели СВК и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности. Ограничения присущие СВК. Оценка эффективности СВК.	Устный опрос, Выполнение
Построение карты рисков и определение контрольных процедур при осуществлении риск-ориентированного подхода.	Практическая 10
Раздел 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль	
Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля	
Аудит как особый вид финансового контроля. Отличие аудита от ревизии и государственного финансового контроля. Правовые основы аудиторской деятельности. Ограничения присущие аудиту. Виды аудита: внутренний и внешний аудит; обязательный и инициативный аудит. Экономические санкции за уклонение от обязательного аудита.	Устный опрос, Выполнение
Определение критериев, по которым бухгалтерская (финансовая) отчетность организации подлежит обязательному аудиту.	Практическая 11
Документальный (формальный) и фактический контроль. Проверка, обследование, надзор, анализ финансовой деятельности, наблюдение (мониторинг), ревизия. Государственный	Практическая 12

финансовый контроль.	
Тема 4.2. Технология проведения аудиторской проверки	
Этапы аудиторской проверки. Планирование аудиторской проверки: составление общего плана и программы аудита. Определение существенности показателей бухгалтерской финансовой отчетности. Оценка риска существенного искажения информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности. Основной этап аудиторской проверки: сбор аудиторских доказательств и определение их надежности. Виды аудиторских процедур: аналитические процедуры и процедуры по существу. Аудиторская выборка, понятие и особенности формирования. Заключительный этап аудиторской проверки: виды аудиторских заключений и порядок их подготовки.	Устный опрос, Выполнение
Расчет уровня существенности и составление общего плана аудита.	Практическая 13
Выборочные методы проверки при проведении аудита.	Практическая 14
Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.	
Аудиторская проверка отдельных объектов аудита и составление аудиторского заключения по результатам аудиторской проверки отдельных объектов аудита.	Практическая 15
Налоговый аудит: особенности его проведения. Риск-ориентированный подход при проведении независимого аудита.	Самостоятельные
Раздел 5. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	
Тема 5.1. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия	
Министерство Финансов РФ - федеральный орган исполнительной	Устный опрос, Выполнение

<p>власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; Федеральная антимонопольная служба - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля (надзора) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Направления контроля, возложенные на Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – Казначейство РФ.</p>	
<p>Тема 5.2. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	
<p>Регламент проведения Министерством Финансов РФ ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд. Карта внутреннего финансового контроля и порядок ее формирования. Регистры внутреннего финансового контроля: требования по ведению, учету и хранению. Отчет о результатах внутреннего финансового контроля и порядок его составления и представления.</p>	<p>Устный опрос, Выполнение</p>
<p>Оформление пакета документов для осуществления внутреннего финансового контроля в сфере закупок</p>	<p>Практическая 16</p>
<p>Оформление пакета документов для осуществления внутреннего финансового контроля в сфере закупок</p>	<p>Практическая 17</p>
<p>Тема 5.3. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок</p>	
<p>Контрольные мероприятия на этапе «Определение потребности в товаре, услуге, работе»; Контрольные мероприятия на этапе</p>	<p>Устный опрос, Выполнение</p>

«Формирование государственного и муниципального заказа»; Контрольные мероприятия на этапе «Размещение государственного (муниципального) заказа»; Контрольные мероприятия на этапе «Исполнение государственного и муниципального контракта»; Контрольные мероприятия на этапе «Анализ результатов размещения заказа».	
Выбор форм и методов контроля на различных этапах проведения государственных и муниципальных закупок	Практическая 18
Тема 5.4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	
Цель и задачи аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг. Предмет и объекты аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг. Информационная и правовая основы проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг. Порядок проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг. Подготовка к проведению аудита в сфере закупок (подготовительный этап). Проведение аудита в сфере закупок (основной этап). Оформление результатов аудита в сфере закупок (заключительный этап). Использование результатов аудита в сфере закупок. Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе закупок.	Устный опрос, Выполнение
Разработка программы аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.	Практическая 19
Федеральные аудиторские стандарты.	Практическая 20
Внутренние аудиторские стандарты.	Практическая 21
Подготовка аудиторской проверки. Планирование аудиторской проверки.	Практическая 22
Аудиторское заключение.	Практическая 23
Раздел 6. Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля	
Тема 6.1. Правовая основа общественного финансового контроля.	
Общественный финансовый контроль как	Устный опрос, Выполнение

<p>форма общественного контроля. Субъекты общественного контроля. Цели и задачи, принципы общественного финансового контроля. Взаимодействие субъектов общественного контроля с органами государственной власти и органами местного самоуправления по контролю финансовых ресурсов. Формы общественного финансового контроля. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об общественном контроле Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок</p>	
<p>Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.</p>	<p>Практическая 24</p>

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Тесты	Знание основ финансового планирования	<p>«5» - 100 – 90% правильных ответов «4» - 89 - 80% правильных ответов «3» - 79 – 70% правильных ответов «2» - 69% и менее правильных ответов</p>
2	Устный опрос (теоретический контроль)	Знание правил нахождения пределов функции, определения производной; алгоритмов вычисления площадей криволинейных	За правильный ответ ставится положительная оценка

		трапеций и решения дифференциальных уравнения с разделяющимися переменными	
4	Практическое занятие	Умения самостоятельно выполнять практические задания	Выполнение работы (не менее 80%) – положительная оценка
5	Самостоятельная работа студентов	Знания и умения, формируемые при изучении темы. Знание правил оформления рефератов, расчетных и расчетно-графических работ.	Положительная оценка ставится при соблюдении правильности расчетов и построении графиков.

2.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Форма контроля
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:	Иметь практический опыт организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Оценка решений ситуационных задач Тестирование Устный опрос Практические занятия
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: защищать свои права в соответствии трудовым законодательством		Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа проверочные работы Наблюдение в процессе практических занятий

<p>применять законы по защите интеллектуальной собственности</p>		<p>Оценка решений ситуационных задач</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>защищать свои права в соответствии трудовым законодательством</p> <p>применять законы по защите интеллектуальной собственности</p>		<p>Тестирование Защита практических работ</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>защищать свои права в соответствии трудовым законодательством</p> <p>применять законы по защите интеллектуальной собственности</p>		<p>Защита практических работ</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>защищать свои права в соответствии трудовым законодательством</p> <p>применять законы по защите интеллектуальной собственности</p>		<p>Устный опрос во время занятия Решение задач</p>

3 Комплект контрольно-оценочных средств

3.1. Теоретические задания (теоретический контроль – ТК)

Вопросы для устного опроса:

1. В чем заключается сущность финансового контроля.
2. Цель и задачи государственного финансового контроля. Отличие государственного финансового контроля от других видов контроля.
3. Охарактеризуйте основные элементы системы финансового контроля.
4. Какими правовыми актами регламентируется государственный финансовый контроль, кем они издаются.
5. Классификация финансового контроля по признаку субъект контроля.
6. Классификация финансового контроля по признаку объект контроля.
7. Классификация финансового контроля по признаку время проведения контроля.
8. Классификация финансового контроля по признаку разграничение компетенций.
9. Субъекты внутреннего финансового контроля и сфера их полномочий.
10. Субъекты внешнего финансового контроля и сфера их полномочий.
11. Перечислите структуры, реализующие контрольные функции в области финансов в Российской Федерации.
12. Какие полномочия осуществляет в области государственного финансового контроля законодательные (представительные) органы власти.
13. Что предусматривает контроль законодательных (представительных) органов власти? Роль и место Министерства финансов Российской Федерации в организации государственного финансового контроля.
14. Вопросы для самостоятельного изучения.
15. Как подразделяются правонарушения в сфере финансово-бюджетного контроля.
16. Перечислите меры, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства.
17. Кто наделен полномочиями по применению мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства.
18. Перечислите основания применения мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства.
19. Основные контрольные функции Федеральной налоговой службы.
20. Контрольные полномочия Федерального казначейства.
21. Основные задачи Счетной палаты Российской Федерации.

22. Основные направления деятельности Счетной палаты Российской Федерации, каким документом они регламентируются.
23. Порядок формирования Счетной палаты Федеральным Собранием Российской Федерации.
24. Полномочия органов финансового контроля в субъектах Российской Федерации и органах местного самоуправления.
25. Сущность аудита и аудиторской деятельности.
26. Место аудита в системе финансового контроля
27. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
28. Цели и основные принципы стандартов аудита.
29. Методология внутрифирменного аудита.
30. Международные стандарты аудита.
31. Национальные стандарты аудита
32. В чем заключается сущность финансового контроля.
33. Цель и задачи государственного финансового контроля.
34. Отличие государственного финансового контроля от других видов контроля.
35. Охарактеризуйте основные элементы системы финансового контроля.
36. Какими правовыми актами регламентируется государственный финансовый контроль, кем они издаются.
37. Классификация финансового контроля по признаку субъект контроля.
38. Классификация финансового контроля по признаку объект контроля.
39. Классификация финансового контроля по признаку время проведения контроля.
40. Классификация финансового контроля по признаку разграничение компетенций.
41. Субъекты внутреннего финансового контроля и сфера их полномочий.
42. Субъекты внешнего финансового контроля и сфера их полномочий.
43. Перечислите структуры, реализующие контрольные функции в области финансов в Российской Федерации.
44. Какие полномочия осуществляет в области государственного финансового контроля законодательные (представительные) органы власти.
45. Что предусматривает контроль законодательных (представительных) органов власти?
46. Роль и место Министерства финансов Российской Федерации в организации государственного финансового контроля.
47. Как подразделяются правонарушения в сфере финансово-бюджетного контроля.

48. Перечислите меры, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства.
49. Кто наделен полномочиями по применению мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства.
50. Перечислите основания применения мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства.
51. Основные контрольные функции Федеральной налоговой службы.
52. Контрольные полномочия Федерального казначейства.
53. Основные задачи Счетной палаты Российской Федерации.
54. Основные направления деятельности Счетной палаты Российской Федерации, каким документом они регламентируются.
55. Порядок формирования Счетной палаты Федеральным Собранием Российской Федерации.
56. Полномочия органов финансового контроля в субъектах Российской Федерации и органах местного самоуправления.
57. Сущность аудита и аудиторской деятельности.
58. Место аудита в системе финансового контроля.
59. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
60. Цели и основные принципы стандартов аудита.
61. Методология внутрифирменного аудита.
62. Особенности планирования деятельности различных органов государственного (муниципального) финансового контроля.
63. Порядок формирования программ контрольных мероприятий.
64. Классификация методов и приемов контроля.
65. Логическая проверка документа.
66. Требования к отчету при проведении внешнего финансового контроля 44. Критерии эффективности государственного финансового контроля, показатели эффективности государственного финансового контроля.
67. Характеристика отчетности при проведении внутреннего финансового контроля.
68. Что представляет собой институт внутренних аудиторов.
69. Назовите основные особенности системы государственного финансового контроля – Великобритании.
70. Основные элементы финансового контроля
71. Внутренний и внешний контроль
72. Предварительный, текущий и последующий финансовый контроль
73. Документальный (формальный) и фактический контроль
74. Методы финансового контроля
75. Государственный финансовый контроль

76. Негосударственный финансовый контроль
77. Счетная палата РФ
78. Министерство Финансов РФ
79. Центральный Банк РФ (Банк России)
80. Федеральная налоговая служба
81. Федеральное казначейство
82. Субъекты негосударственного финансового контроля
83. Аудит как форма финансового контроля
84. Организационно-экономические основы аудиторской деятельности
85. Права, обязанности и ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
86. Права, обязанности и ответственность проверяемого субъекта
87. Понятие и классификация стандартов аудиторской деятельности
88. Подготовка аудиторской проверки.
89. Методика проведения аудита.
90. Цели, содержание и методы финансового анализа.
91. Финансовая отчетность как информационная база финансового анализа.
92. Методы финансового анализа.
93. Анализ финансового состояния предприятия.
94. Анализ финансовых результатов деятельности организации.
95. Комплексная аналитическая оценка деятельности бизнеса.
96. Особенности ревизии как метода финансового контроля.
97. Виды и методы ревизии.
98. Общие требования, предъявляемые к проведению ревизии.
99. Организационная модель внутренней ревизии.
100. Порядок проведения ревизии.
101. Методы и приемы, используемые при проведении внутреннего аудита предприятия.
102. Последовательность подготовки к проверке и организации аудиторского процесса.
103. Подготовка рабочей документации аудита.
104. Порядок составления заключительного документа по аудиторской проверке.
105. Контроль Банка России за денежной массой.
106. Инструменты денежно-кредитной политики ЦБ РФ.
107. Контроль за организацией наличного и безналичного денежного обращения.
108. Банк России как орган банковского регулирования и банковского надзора.

109. Порядок валютного регулирования и валютного контроля.
110. Содержание, задачи и значение бюджетного контроля.
111. Виды и формы бюджетного контроля.
112. Методы проведения бюджетного контроля.
113. Меры ответственности за бюджетные правонарушения.

3.2. Письменное тестирование.

Письменное тестирование рассматривается как рубежный контроль успеваемости и проводится после изучения определенного раздела дисциплины. Пример одного из вариантов тестовых заданий:

Вариант 1

1. По объему проверяемых документов можно выделить следующие виды проверки при финансовом контроле: а) сплошная; б) частичная; в) комбинированная.
2. По количеству проверяемых хозяйственных операций и отраслей деятельности принято выделять следующие виды проверки при финансовом контроле: а) частичная; б) сплошная; в) комбинированная.
3. Напишите, кем может быть дано задание на проведение проверки при финансовом контроле.
 - 3.1. Сколько разделов должна содержать программа проверки при финансовом контроле: а) шесть; б) четыре; в) семь.
4. Третий раздел программы проведения проверки при финансовом контроле называется: а) средства и условия, необходимые для проведения проверки при государственном финансовом контроле; б) сроки и место исполнения; в) формы документального оформления проверки при финансовом контроле.
5. В плане в отличие от программы есть: а) сроки и исполнители; б) сроки и место исполнения; в) цель проверки при государственном финансовом контроле.
6. Вас назначили руководителем проверки при финансовом контроле. Какие из перечисленных ниже организационных вопросов Вы будете решать: а) составите список оргтехники, пломбиров, штампов и т.п. б) разработаете макеты объяснительных записок, запросов. в) изучите практический опыт ревизирующего органа.

7. Вас назначили руководителем проверки при финансовом контроле. Какие из перечисленных ниже организационных вопросов Вы будете решать:

- а) разработаете формы документального оформления проверки при государственном финансовом контроле;
- б) составите список участников проверки при государственном финансовом контроле;
- в) изучите материалы предыдущих ревизий.

8. Вас назначили руководителем проверки при государственном финансовом контроле. Какие из перечисленных ниже организационных вопросов Вы будете решать:

- а) подготовите проект приказа ревизируемой организации о начале проверки при финансовом контроле;
- б) проведете инструктивное совещание с участниками проверки при государственном финансовом контроле.
- в). подберете систематизированный перечень действующего законодательства

9. Выберите правильное утверждение:

- а) ревизор проверяет положения, инструкции на предмет их соответствия организационным документам;
- б) ревизор проверяет устав, положения, инструкции, чтобы определить полномочия субъектов управления;
- в) ревизор проверяет устав, положения, инструкции на предмет их соответствия распорядительным документам.

10. Изучение номенклатуры дел позволяет определить:

- а) место хранения организационных документов;
- б) место хранения распорядительных документов;
- в) схему документооборота.

11. Полномочия генерального директора организации определяются:

- а) уставом;
- б) договором с генеральным директором организации;
- в) должностной инструкцией.

12. Обязанности и ответственность руководителя подразделения (отдела) определяются:

- а) положением о структурном подразделении (отделе);
- б) должностной инструкцией;
- в) положением о персонале.

13. Обязанности и ответственность исполнителя определяются:

- а) положением о персонале;
- б) должностной инструкцией;

в) коллективным договором.

14. Обязанности и ответственность главного бухгалтера определяются:

а) законом о бухгалтерском учете; б) приказом об учетной политике; в) уставом.

15. Формы распорядительных документов должны соответствовать:

а) ГОСТ Р 6.30-97;
б) альбомам унифицированных форм;
в) приказу об учетной политике.

16. Общая дисциплинарная ответственность ревизуемых лиц содержится:

а) в положении о персонале;
б) в уставе;
в) в коллективном договоре.

17. Частная дисциплинарная ответственность прописана:

а) в положениях о структурных подразделениях;
б) в должностных инструкциях;
в) в договорах о материальной ответственности.

18. Законность решений должностных лиц проверяется на их соответствие:

а) организационным документам;
б) распорядительным документам;
в) законодательству о предпринимательской деятельности.

19. Распорядительному документу безусловную юридическую силу придает:

а) оформление его в соответствии с ГОСТ Р 6.30-97;
б) наличие подписи должностного лица;
в) наличие оттиска печати организации.

20. Поступившие в организацию письма, имеющие резолюцию руководителя организации, исполняются:

а) в течение 10 дней;
б) в срок, указанный в резолюции;
в) в течение 5 дней.

21. Какие условия договора являются существенными:

а) о предмете договора;
б) о форс-мажорных обстоятельствах;
в) о штрафных санкциях за неисполнение.

22. Сформулируйте определение императивной нормы.

23. Сформулируйте определение диспозитивной нормы.

24. При доведении содержания договора до исполнителей используются следующие формы: а) непосредственное ознакомление под подпись; б) передача в подразделения копий договоров;

25. Организация акцептовала счет поставщика. К каким юридическим последствиям это привело? Выберите правильный ответ: а) организация заключила договор на покупку; б) договор не считается заключенным; в) договор заключен с нарушением формы, предусмотренной законом.

26. В организации имеется экземпляр договора, полученный по факсу. Это свидетельствует о том, что договор заключен, так как:

- а) все документы, полученные по факсу, имеют юридическую силу;
- б) по данному экземпляру можно достоверно установить, что он исходит от контрагента;

в) в тексте договора имеются все существенные условия.

27. Фактическими затратами на приобретение основных средств признаются:

- а) расходы по договору с продавцом;
- б) расходы по договору с поставщиком;
- в) заработная плата работников отдела снабжения.

28. Фактическими затратами на приобретение основных средств признаются:

- а) расходы на информационные и консультационные услуги;
- б) расходы на государственную регистрацию;
- в) налог на добавленную стоимость.

29. Фактическими затратами на приобретение основных средств признаются:

- а) суммы невозмещаемых налогов (налог на приобретение автотранспортных средств);
- б) комиссионное вознаграждение посредник.
- в) расходы по установке фундамента.

3.3. Практические задания (ПЗ)

Практическое занятие №1

Тема: Нормативные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль, их основные положения.

Цель: Правильно применять на практике нормативные акты, осуществляющие финансовый контроль.

Задание Применение системы нормативно-правовых актов государственного финансового контроля.

Практическое занятие №2 Общая оценка структуры и динамики бухгалтерского баланса как основная аналитическая процедура.

Цель: Результаты общей оценки структуры активов и их источников по данным баланса.

Задание: Оценка структуры и динамики бухгалтерского баланса. Анализ динамики валюты баланса.

Практическое занятие №3 Этапы ревизионного процесса.

Цель: Изучение организации ревизионного процесса. Изучение процесса подготовки и планирования ревизии; Изучение основных этапов.

Задание: Составить виды документальных ревизий, этапы ревизионного процесса.

Практическое занятие № 4 Органы государственного и муниципального финансового контроля, и их полномочия.

Цель: Государственный финансовый контроль - это проверка соблюдения органами государственной власти и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами действующего национального финансового законодательства, рациональности и эффективности использования государственных финансовых и материальных ресурсов.

Задание: Составить структуру органов, имеющие полномочия и осуществляющие государственный финансовый контроль.

Практическое занятие № 5. «Общие правила организации и проведения контрольного мероприятия».

Целью Стандарта является установление общих правил, требований, и определение содержания и порядка организации контрольного мероприятия.

Задание: *Законы, кодексы и нормативно-правовые акты РФ.*

Практическое занятие № 6. «Разработка карты внутреннего финансового контроля»

Цель: Достижение результата при исполнении бюджетной процедуры.

Задание: Составить план внутреннего финансового контроля учреждения.

Практическое занятие № 7. Особенности организации и проведения страхового надзора в России.

Цель: Контроль за выполнением обязательств, предусмотренных законодательными нормами и правилами.

Задание: Разработать предложения по развитию страхового дела и эффективному функционированию рынка страховых услуг.

Практическое занятие № 8. Элементы СВК в коммерческих организациях и их характеристика.

Цель: Контроль выполненных услуг, что обеспечивает максимальное качество полученных результатов.

Задание: Описание внутреннего контроля в специализированных формах (формы внутреннего контроля).

Практическое занятие № 9. Разработка теста «Оценка операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма».

Цель: Противодействия легализации (отмыванию) доходов.

Задание: 1. Что является основанием для включения организации или физического лица в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму в соответствии с требованиями ст. 6 Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии

легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»?

Ответ:

- 1) вступившее в законную силу решение суда Российской Федерации о ликвидации или запрете деятельности организации в связи с ее причастностью к экстремистской деятельности или терроризму;
- 2) вступивший в законную силу приговор суда Российской Федерации о признании лица виновным в совершении хотя бы одного из преступлений, предусмотренных *статьями 205, 205.1, 205.2, 205.3, 205.4, 205.5, 206, 208, 211, 220, 221, 277, 278, 279, 280, 282, 282.1, 282.2 и 360 Уголовного кодекса Российской Федерации;*
- 3) решение Генерального прокурора Российской Федерации, подчиненного ему прокурора или федерального органа исполнительной власти в области государственной регистрации (его соответствующего территориального органа) о приостановлении деятельности организации в связи с их обращением в суд с заявлением о привлечении организации к ответственности за экстремистскую деятельность;
- 4) процессуальное решение о признании лица подозреваемым в совершении хотя бы одного из преступлений, предусмотренных *статьями 205, 205.1, 205.2, 205.3, 205.4, 205.5, 206, 208, 211, 220, 221, 277, 278, 279, 280, 282, 282.1, 282.2 и 360 Уголовного кодекса Российской Федерации;*
- 5) постановление следователя о привлечении лица в качестве обвиняемого в совершении хотя бы одного из преступлений, предусмотренных *статьями 205, 205.1, 205.2, 205.3, 205.4, 205.5, 206, 208, 211, 220, 221, 277, 278, 279, 280, 282, 282.1, 282.2 и 360 Уголовного кодекса Российской Федерации;*
- 6) составляемые международными организациями, осуществляющими борьбу с терроризмом, или уполномоченными ими органами и признанные Российской Федерацией перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями или террористами;
- 7) признаваемые в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами приговоры или решения судов и решения иных компетентных органов иностранных государств в отношении организаций или физических лиц, осуществляющих террористическую деятельность.

Практическое занятие № 10. Построение карты рисков и определение контрольных процедур при осуществлении риск-ориентированного подхода.

Цель: Обнаружение нарушений регламентов и правил и выявление нарушивших режим.

Задание: Процедура традиционного контроля системы управления информационными технологиями (ИТ) в кредитной организации.

Практическое занятие № 11. «Определение критериев, по которым бухгалтерская (финансовая) отчетность организации подлежит обязательному аудиту».

Цель: заключается в выражении мнения о достоверности финансовой и бухгалтерской отчетности аудируемого лица во всех существенных отношениях и о соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ.

Задание: Зачем, кем и когда проводится обязательный аудит?

Практическое занятие № 12. «Документальный (формальный) и фактический контроль. Проверка, обследование, надзор, анализ финансовой деятельности, наблюдение (мониторинг), ревизия. Государственный финансовый контроль».

Цель: Анализ финансовой деятельности, наблюдение (мониторинг), ревизия.

Задание: Внутренний и внешний контроль. Предварительный, текущий и последующий финансовый контроль.

Практическое занятие № 13. Расчет уровня существенности и составление общего плана аудита.

Цель: Обеспечение эффективности проведения аудита.

Задание: Составление плана аудита.

Практическое занятие № 14. Выборочные методы проверки при проведении аудита.

Цель: Применение аудиторских процедур для сбора аудиторских доказательств, позволяющих составить мнение о всей проверяемой совокупности.

Задание: Стандарт "Аудиторская выборка"

Практическое занятие №15. «Аудиторская проверка отдельных объектов аудита и составление аудиторского заключения по результатам аудиторской проверки отдельных объектов аудита».

Цель: Проверка достоверности отчетности, а основным условием ее проведения — независимость аудитора.

Задание: Этапы выборочной аудиторской проверки.

Практическое занятие № 16,17. Оформление пакета документов для осуществления внутреннего финансового контроля в сфере закупок.

Цель: Проверка достоверности внутреннего финансового контроля.

Задание: Проведение контрольных мероприятий.

Практическое занятие № 18. Выбор форм и методов контроля на различных этапах проведения государственных и муниципальных закупок.

Цель: Проверка мониторинга проведения в сфере закупок.

Задание: Оценка полученных в ходе аудита в сфере закупок доказательств.

Практическое занятие № 19. Разработка программы аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Цель: Анализ и оценка результатов закупок.

Задание: Оформление результатов аудита в сфере закупок (заключительный этап).

Практическое занятие № 20. Федеральные аудиторские стандарты.

Цель: Единые требования к осуществлению и оформлению аудита, принятые и утвержденные аудиторской организацией с целью обеспечения эффективности практической работы и ее соответствия требованиям правил (стандартов) аудиторской деятельности.

Задание: Федеральные стандарты аудиторской деятельности, утвержденные Минфином России, Правительством РФ.

Практическое занятие № 21. Внутренние аудиторские стандарты.

Цель: Единые требования к осуществлению и оформлению аудита, принятые и утвержденные аудиторской организацией с целью обеспечения эффективности практической работы и ее соответствия требованиям правил (стандартов) аудиторской деятельности.

Задание: Федеральные стандарты аудиторской деятельности, утвержденные Минфином России, Правительством РФ.

Задание: Перечень видов внутренних стандартов СРО аудиторов.

Практическое занятие № 22. Подготовка аудиторской проверки.
Планирование аудиторской проверки.

Цель: Подтверждения достоверности бухгалтерской отчетности.

Задание: Составление общего плана аудита

Практическое занятие № 23. Аудиторское заключение.

Цель: Оформление объективного мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

Задание: Составление отчета аудитора.

Практическое занятие № 24. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Цель: Соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Задание: Реестр контрактов, заключенных заказчиком.

3.4. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Какой из ниженазванных принципов предполагает точное соблюдение норм и правил, установленных законом?

а) принцип гласности; б) принцип плановости; в) принцип законности; г) принцип объективности.

2. На что направлен процесс финансового контроля? а) на достижение поставленных перед ним целей наиболее эффективными способами; б) на формирование, распределение и использование фондов денежных средств; в) на образование норм финансового права; г) на получение информации об использовании средств государственного бюджета.

3. Что является результатом финансового контроля? а) формирование технологии финансового контроля; б) документальные материалы, отражающие достоверность информации о финансово-хозяйственном состоянии субъекта контроля; в) обобщение финансовых показателей,

отражающих различные стороны хозяйственной деятельности; г) упорядочение финансовой отчетности предприятия.

4. По времени проведения финансовый контроль классифицируют на: а) кратко-, средне- и долгосрочный; б) обязательный и инициативный; в) предварительный, текущий и последующий; г) документальный и фактический.

5. Документальный контроль включает: а) контроль финансовой отчетности; б) инвентаризацию; в) визуальное наблюдение; г) оценку соблюдения технологических режимов.

6. В интересах государственного финансового контроля фактический контроль на негосударственных предприятиях интересен возможностью: а) получения оперативной информации для управления предприятием; б) визуального наблюдения за производственным процессом; в) упорядочения финансовой отчетности предприятия; г) контроля за эффективностью использования предоставленных субсидий.

7. По какому из критериев не принято классифицировать финансовый контроль? а) по субъекту контроля; б) по порядку проведения; в) по методам проведения; г) по периоду реализации.

8. Кроме государственного, в систему финансового контроля страны, как правило, входят: а) негосударственный и общественный финансовый контроль; б) таможенный и налоговый контроль; в) аудиторский (внешний и внутренний) контроль; г) ведомственный контроль.

9. К задачам государственного финансового контроля не относится: а) проверка эффективного и целевого использования фондов государственных средств; б) контроль за исполнением принятого закона о бюджете государства; в) выявление резервов роста финансовых ресурсов государства; г) разработка решений, обеспечивающих максимизацию прибыли предприятий, получающих государственные льготы.

10. Какой из перечисленных видов контроля не относится к государственному? а) валютный; б) налоговый; в) внутрихозяйственный; г) бюджетный.

11. Что из ниже перечисленного не относится к предметам государственного финансового контроля? а) управленческий учет предприятий; б) налоговый учет предприятий; в) использование средств бюджетов государственных внебюджетных фондов; г) формирование бюджетов муниципальных образований.

12. Финансовый контроль в процессе повседневной хозяйственной деятельности с помощью организации бухгалтерского учета и контроля за движением денежных средств относится к компетенции: а) налогового контроля; б) аудиторского контроля; в) оперативного внутрихозяйственного контроля; г) общественного контроля.

13. Основной функцией президентского финансового контроля является: а) соблюдение законодательства о налогах и сборах; б) контроль исполнения федеральных законов, указов и распоряжений Президента; в) соблюдение субъектами страхового дела страхового законодательства; г) открытие и ведение лицевых счетов распорядителей и получателей средств федерального бюджета.

14. К полномочиям Федерального казначейства относится: а) соблюдение законодательства о налогах и сборах; б) контроль исполнения федеральных законов, указов и распоряжений Президента; в) соблюдение субъектами страхового дела страхового законодательства; г) открытие и ведение лицевых счетов распорядителей и получателей средств федерального бюджета.

15. Федеральная налоговая служба осуществляет контроль за: а) соблюдением законодательства о налогах и сборах; б) исполнением федеральных законов, указов и распоряжений Президента; в) соблюдением субъектами страхового дела страхового законодательства; г) открытием и ведением лицевых счетов распорядителей и получателей средств федерального бюджета.

16. К полномочиям Федеральной службы страхового надзора относится: а) контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах; б) контроль исполнения федеральных законов, указов и распоряжений Президента; в) контроль за соблюдением субъектами страхового дела страхового законодательства; г) открытие и ведение лицевых счетов распорядителей и получателей средств федерального бюджета.

17. К основным элементам налогового контроля не относится: а) субъект налогового контроля; б) объект контроля; в) порядок осуществления налогового контроля; г) время проведения налогового контроля.

18. Задачами бюджетного контроля являются: а) обеспечение правильности составления и исполнения бюджета; б) проверка эффективности и целевого использования бюджетных средств и средств внебюджетных фондов; в) контроль за реализацией системы межбюджетных отношений; г) все ответы верны.

19. К специфическим методам финансового контроля не относится: а) проверка; б) метод использования средних величин; в) мониторинг; г) анализ финансовой деятельности.
20. Виды финансового контроля: а) предварительный, текущий и основной; б) предварительный, текущий и дополнительный; в) предварительный, текущий и последующий; г) предварительный, текущий и предыдущий.
21. Основным методом финансового контроля является: а) наблюдение б) ревизия в) обследование г) проверка
22. Предварительный финансовый контроль осуществляется: а) повседневно при проведении финансовых операций; б) после совершения хозяйственной и финансовой операции; в) до совершения операций по созданию, распределению и использованию определенных фондов денежных средств; г) органами государственного и муниципального финансового контроля.
23. В классификации по содержанию финансовый контроль выделяют: а) одноразовый; б) плановый в) общегосударственный г) бюджетный
24. Что является объектом ФК: а) операции на рынке труда б) бартерные сделки в) регион г) предприятие
25. Какой принцип ФК обусловлен Конституцией РФ: а) плановости; б) законности; в) системности; г) объективности.
26. Какой принцип ФК предопределяет правильное, полное и объективное объяснение результатов контроля на основе сопоставления содержания проверенных фактов: а) гласности б) системности в) объективности г) независимости
27. Одним из элементов или структурным уровнем системы ФК является: а) государственный контроль; б) народный контроль; в) общехозяйственный контроль; г) бюджетный контроль.
28. Наличие реквизитов, осуществление исправлений относится к: а) юридической проверке; б) арифметической проверке; в) формальной проверке; г) логической проверке.
29. По времени проведения финансовый контроль может быть: а) начальный; б) предварительный; в) часовой; г) конечный.
30. К методам проведения ФК относят: а) надзор; б) контроль; в) нормативный; г) системный.

31. Внешний контроль - это: а) субъект контроля; б) объект контроля; в) метод проведения; г) форма проведения;
32. Установление достоверности бухгалтерской и финансовой отчетности является: а) внутригосударственный контроль; б) аудиторским контроль; в) ведомственным контроль; г) стратегическим контроль.
33. На этапе исполнения бюджета применяется: а) предварительный контроль; б) текущий контроль; в) последующий контроль; г) текущий и последующий контроль.
34. Благодаря кому в России сложилась системы государственного финансового контроля: а) В.А. Татаринов; б) Алексей Романов; в) М.М.Сперанский; г) Петр I.
35. Кому подотчетна Счетная Палата: а) Совет Федераций; б) Государственная Дума; в) Президент; г) Федеральное Собрание.
36. Кто назначает председателя Счетной Палаты: а) Государственная Дума; б) Совет Федераций; в) Президент; г) Министр финансов.
37. Как по-другому можно назвать текущий финансовый контроль: а) превентивный; б) временный; в) последующий; г) оперативный.
38. Метод изучения объекта в его целостности, единстве и взаимной связи его частей предполагает: а) индукция; б) дедукция; в) синтез; г) анализ.
39. Исследование определенных объектов во всей их разносторонности в качественном многообразии реального существования называется: а) абстракция; б) конкретизация; в) индукция; г) дедукция.
40. Метод, основанный на сходстве некоторых сторон различных объектов: а) аналогия; б) моделирование; в) анализ; г) синтез.
41. Какой государственный орган создан для проверки правильности, своевременности, для точности контроля налоговых выплат: а) казначейство; б) ФНС; в) Министерство финансов; г) ФОМС.
42. Какой вид анализа предполагает сравнение динамики показателей в будущем: а) трендовый; б) горизонтальный; в) вертикальный; г) сравнительный.
43. Какой федеральный орган РФ осуществляет контроль по обеспечению исполнения бюджетов БС РФ: а) Счетная Палата; б) Министерство Финансов; в) Федеральное Казначейство; г) Государственная Дума.

44. На каких «уровнях» проводится Финансовый контроль: а) федеральный уровень, региональный уровень, местный уровень; б) уровень хозяйствующих субъектов; в) региональный уровень, местный уровень; г) Федеральный уровень, региональный уровень, местный уровень, уровень хозяйствующих субъектов.

45. Принцип финансового контроля, который предопределяется необходимостью целеполагания, называется: а) принцип законности; б) принцип системности; в) принцип плановости; г) принцип гласности.

Основные источники:

1. Финансовый контроль в Российской Федерации. [Электронный ресурс]; Учебное пособие/Овчарова Е.В. – Электрон. Текстовые задания.
2. Москва:Зеркацо,2016-224с.-режим
доступа:<http://www.iprbookshop.ru/64375/html>.-ЭБС «IPRbooks»
3. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е.М. Ашмариной , Е.В. Тереховой. – М.: Издательство Юрайт,- 280с., 2017.(Профессиональное образование). –ISBN 978-5-534-01390-0. Текст: электронный//ЭБС Юрайт сайт]. - URL<http://urait.ru/bcode/399820>
4. Муниципальное управление и местное самоуправление: учебник/ под ред. И.А. Алексеева. – М.: ИНФРА-М, 2019.- 353с. – (Высшее образование: Магистратура). – www.dx.doi.org/10.12737/textbook5a02addd719346.49419279.-Режим
доступа:
: <http://znanium.com/catalog/product/1010529>
5. Сулейманов М.Д. Инвестиционный потенциал экономики России[Электронный ресурс]: учебник/Сулейманов М.Д.- Электрон. Текстовые данные. – Москва: Библио-глобус, 2018.- 200 с. – Режим
доступа <http://www.irait.ru//bcode/432193>

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com.
2. <http://www.urait.ru> – Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ.
3. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
5. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
7. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru
8. www.ach.gov.ru - Официальный сайт Счетной Палаты РФ.
9. www.roskazna.ru - Официальный сайт Федерального казначейства.
10. www.cbr.ru - Официальный сайт Центрального банка РФ.