

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.01 Информатика**

Специальность **40.02.03 Право и судебное администрирование**

2 курс

2022-2023

Рабочая программа учебной дисциплины **ЕН.01 Информатика (2 курс)** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 513.

**Организация - разработчик:** ГБПОУ ГТМАУ

**Составитель:** Базна И.А., преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ.

**Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией информационных дисциплин**

Протокол № 1 от «31» августа 2022г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_  О.А. Митюгова

**Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУ ГТМАУ**

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Председатель методического совета \_\_\_\_\_  М.Н.Дядюк

## Рецензия

на рабочую программу дисциплины «**Информатика**», разработанную преподавателем  
ГБПОУ ГТМАУ Базна И.А.

Представленная рабочая программа разработана в соответствии на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 513. При освоении данной специальности дисциплина «**Информатика**» входит в Математический и общий естественнонаучный учебный цикл и изучается в объеме – 36 часов, из них 4 часа теоретическое обучение и 32 часов – лабораторно-практические занятия, при максимальной учебной нагрузке 54 часов.

В программе отражены цели и задачи освоения дисциплины, соответствующие целям программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена по данной специальности. Программа включает в себя следующие разделы: «Автоматизированная обработка информации», «Прикладные программные средства» с конкретным распределением учебных часов и тематическим планированием учебного материала. После каждого раздела предусмотрен рубежный контроль в виде самостоятельных работ или тестов. Больше внимание отводится лабораторно-практическим работам, которые направлены на практическое освоение прикладного программного обеспечения ПК.

В программе четко определены требования к базовому уровню овладения общих компетенций, которыми должен владеть обучающийся при изучении теоретических вопросов и выполнении лабораторных работ. Представленные формы и методы контроля и оценки результатов обучения обеспечивают формирование общих и профессиональных компетенций обучающегося в результате освоения дисциплины. Формой контроля данной дисциплины является дифференцированный зачет.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «**Информатика**» содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы. Представленное в рабочей программе материально-техническое обеспечение дисциплины содержит специализированные лаборатории и кабинеты с перечнем оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы.

Рабочая программа дисциплины «**Информатика**» может быть использована для реализации программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

Рецензент:



Арсеньева Е.Н., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информатика

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена:** дисциплина входит математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;
- использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет

В результате освоения дисциплины у обучающихся по базовой подготовке формируются общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

**Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы):**

ЛР 16 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 17 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)

ЛР 18 Активно применяющий полученные знания на практике

ЛР 19 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

ЛР 21 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере ведения судебной деятельности

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся по базовой подготовке к освоению профессиональных модулей по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **36** часов;

самостоятельной работы обучающегося - **18** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лабораторные работы, в том числе практическая подготовка	28/28
практические занятия	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Технология автоматизированной обработки информации	Информация, информационная картина мира, информационное общество, информационная культура. Автоматизированная информационная система (АИС). Основные принципы и структура АИС. Способы представления информации в ПК.	2	1
	<b>Практическое занятие (практическая подготовка)</b>	4	2
	Перевод чисел в позиционных системах счисления Сложение и вычитания чисел в различных системах счисления Умножение двоичных чисел		
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнить домашнее задание, работа с учебной литературой: составление опорного конспекта лекций по теме: Информационные процессы: получение, передача, преобразование, хранение и использование информации.	2	
<b>Тема 1.2.</b> Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий, работа с учебной литературой: составление опорного конспекта лекций по теме: Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. <b>Тематика самостоятельной работы</b> Мультимедийный ПК	2	
<b>Тема 1.3.</b> Программное обеспечение вычислительной техники	<b>Лабораторное занятие (практическая подготовка)</b>	2	2
	Основные приёмы работы в оперативной системе Windows		
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий, работа с учебной литературой: составление опорного конспекта лекций по теме: Программное обеспечение вычислительной техники <b>Тематика самостоятельной работы</b> Операционные системы семейства Windows	2	
<b>Тема 1.4.</b> Коммуникационные технологии в обработке информации	<b>Лабораторное занятие (практическая подготовка)</b>	2	2
	Поиск информации в сети Internet		
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий, работа с учебной	2	



	литературой: составление опорного конспекта лекций по теме: Коммуникационные технологии в обработке информации. <b>Тематика самостоятельной работы</b> Защита информации в компьютерных сетях. Сетевой контроллер Преимущества работы в локальной сети		
<b>Тема 1.5.</b> Безопасность информации	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий, работа с учебной литературой: составление опорного конспекта лекций по теме: Безопасность информации. <b>Тематика самостоятельной работы</b> Обзор возможностей антивирусных средств. Криптография	2	
<b>Раздел 2. Прикладные программные средства</b>		<b>32</b>	
	<b>Лабораторное занятие (практическая подготовка)</b>	<b>6</b>	
	Набор и форматирование текста в MS Word Работа с таблицами в MS Word Работа с графическими объектами в MS Word		
<b>Тема 2.2.</b> Табличные процессоры	<b>Лабораторное занятие (практическая подготовка)</b>	<b>4</b>	
	Создание таблиц в MS Excel Построение диаграмм в MS Excel		
<b>Тема 2.3.</b> Технология разработки презентаций	<b>Лабораторное занятие (практическая подготовка)</b>	<b>4</b>	
	Создание презентации в MS Power Point Настройка анимации и показ презентации в MS Power Point		
<b>Тема 2.4.</b> Системы управления базами данных	<b>Лабораторное занятие (практическая подготовка)</b>	<b>4</b>	
	Создание базы данных в MS Access Создание запросов, отчетов и форм в MS Access		
<b>Тема 2.5.</b> Графические редакторы	<b>Лабораторное занятие (практическая подготовка)</b>	<b>4</b>	
	Работа в графическом редакторе PhotoShop Работа в графическом редакторе CorelDraw		
<b>Тема 2.6.</b> Информационно-поисковые системы	<b>Лабораторное занятие (практическая подготовка)</b>	<b>2</b>	
	Организация поиска документов в СПС «Консультант Плюс» Работа с папками в СПС «Консультант Плюс»		
	<b>Самостоятельная работа к разделу 2:</b> Работа с учебной литературой: составление опорных конспектов лекций. Подготовка к лабораторному практикуму. Составление отчетов по	<b>8</b>	

	лабораторному практикуму <b>Тематика самостоятельной работы</b> Комплексное использование приложений Microsoft Office для создания документов Компьютерная графика и основные графические редакторы Информационно-поисковые системы.		
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>54</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной компьютерной лаборатории «Информатика»:

оборудование компьютерной лаборатории:  
посадочные места по количеству обучающихся;  
рабочее место преподавателя;  
учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

компьютеры по количеству обучающихся;  
локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;  
лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;  
лицензионное специализированное программное обеспечение;  
мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники:

1. Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-100948-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/958521> (дата обращения: 26.08.2021)
2. Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105768-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1073058> (дата обращения: 26.08.2021)
3. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для СПО. М.: АКАДЕМИЯ, 2019
4. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю., Сулейманов Р.Р. «Информатика». ОИЦ «Академия», 2019
5. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика. Уч. пос. ОИЦ «Академия», 2018
6. Цветкова А.В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Цветкова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2019.— 190 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87074.html>.

##### Дополнительные источники:

1. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/informatika-laboratornyu-praktikum-v-2-ch-chast-2-446278](http://www.biblio-online.ru/book/informatika-laboratornyu-praktikum-v-2-ch-chast-2-446278)
2. Макарова Н.В. и др. «Информатика» учебник для 10-11 кл. Бином. Лаборатория знаний, 2017

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/> - Загл. с экрана.
2. <http://comp-science.narod.ru/> - дидактические материалы по информатике.
3. <http://www.klyaksa.net> - Информационно-образовательный ресурс для учителя информатики и ИКТ».
4. <http://www.metod-kopilka.ru> - Методическая копилка учителя информатики».
5. <http://www.rusedu.r> - Архив учебных программ и презентаций».
6. <http://www.alleng.ru> - Образовательные ресурсы Интернета – Информатика.
7. <http://whoyougle.ru/measure/hex/> - Конвертер системы счисления.
8. <http://skool.hop.ru/index.php3> - Методическая копилка по информатике.
9. <http://www.iprbookshop.ru/87074.html> – электронная библиотека.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Умения:</b>	
использовать базовые системные программные продукты	лабораторные работы, практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение индивидуального проектного задания, защита лабораторных работ
<b>Знания:</b>	
основные понятия автоматизированной обработки информации	контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа
базовые системные программные продукты	лабораторные работы, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации	лабораторные работы, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа

## Лист изменений

2021-2022 уч. год	2022-2023 уч. год
<p><b>Основные источники:</b>            Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для СПО. М.: ОИЦ «Академия», 2017            Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю., Сулейманов Р.Р. «Информатика». ОИЦ «Академия», 2017            Цветкова А.В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Цветкова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2018.— 190 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/87074.html">http://www.iprbookshop.ru/87074.html</a>.</p> <p><b>Дополнительные источники:</b>            Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/informatika-laboratornyy-praktikum-v-2-ch-chast-2-446278">www.biblio-online.ru/book/informatika-laboratornyy-praktikum-v-2-ch-chast-2-446278</a></p> <p><b>Электронные библиотеки:</b>            Электронно-библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: <a href="http://www.fciior.edu.ru">http://www.fciior.edu.ru</a> - Загл. с экрана.  <a href="http://www.fciior.edu.ru">www.fciior.edu.ru</a> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов  <a href="http://www.informika.ru">www.informika.ru</a> – Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций.  <a href="http://www.videouroki.net">www.videouroki.net</a> – видеоуроки по информатике в сети Интернет  <a href="http://www.eruditus.name/kopilka.html">www.eruditus.name/kopilka.html</a> – библиотека электронных книг по информатике  <a href="http://eknigi.org">http://eknigi.org</a> – «Электронные книги – источник знаний XXI века»  <a href="http://www.freeschool.altlinux.ru">www.freeschool.altlinux.ru</a> – портал Свободного программного обеспечения  <a href="http://www.school-collection.edu.ru">www.school-collection.edu.ru</a> – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов</p>	<p><b>Основные источники:</b>            1. Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-100948-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znaniium.com/catalog/product/958521">https://new.znaniium.com/catalog/product/958521</a> (дата обращения: 26.08.2021)            2. Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105768-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znaniium.com/catalog/product/1073058">https://new.znaniium.com/catalog/product/1073058</a> (дата обращения: 26.08.2021)            3. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для СПО. М.: АКАДЕМИЯ, 2019            4. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю., Сулейманов Р.Р. «Информатика». ОИЦ «Академия», 2019            5. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика. Уч. пос. ОИЦ «Академия», 2018            6. Цветкова А.В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Цветкова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2019.— 190 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/87074.html">http://www.iprbookshop.ru/87074.html</a>.</p> <p><b>Дополнительные источники:</b>            1. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/informatika-laboratornyy-praktikum-v-2-ch-chast-2-446278">www.biblio-online.ru/book/informatika-laboratornyy-praktikum-v-2-ch-chast-2-446278</a></p>

online.ru/book/informatika-laboratornyy-praktikum-v-2-ch-chast-2-446278

2. Макарова Н.В. и др. «Информатика» учебник для 10-11 кл. Бином. Лаборатория знаний, 2017

**Интернет-ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: [http://www. https://www.biblio-online.ru/](http://www.https://www.biblio-online.ru/)- Загл. с экрана.
2. <http://comp-science.narod.ru/> - дидактические материалы по информатике.
3. <http://www.klyaksa.net> - Информационно-образовательный ресурс для учителя информатики и ИКТ».
4. <http://www.metod-kopilka.ru> - Методическая копилка учителя информатики».
5. <http://www.rusedu.r> - Архив учебных программ и презентаций».
6. <http://www.alleng.ru> - Образовательные ресурсы Интернета – Информатика.
7. <http://whoyougle.ru/measure/hex/> - Конвертер системы счисления.
8. <http://skool.hop.ru/index.php3> - Методическая копилка по информатике.
9. <http://www.iprbookshop.ru/87074.html> – электронная библиотека.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ  
«ГЕОРГИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ, АВТОМАТИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГБПОУ ГТМАУ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02. Основы статистики**

**Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**2 курс**

**2022-2023 г**



## РЕЦЕНЗИЯ

Рабочая программа по данной дисциплине относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ЕН.02 «Основы статистики» относится к математическому и общенаучному циклу и является естественно- научной дисциплиной. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Основы статистики» состоит из следующих разделов:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте программы сформулированы цели и задачи освоения дисциплины, направленные на овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями. Данное количество часов, выделенное на освоение учебной дисциплины, позволит:

- сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции;
- получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

Тематический план учебной дисциплины имеет следующие разделы:

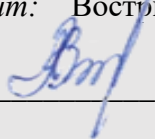
Раздел 1 Описательная статистика.

Раздел 2. Аналитическая статистика.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины. Содержание рабочей программы учебной дисциплины соответствует

требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Рабочая программа содержит минимум литературы, необходимой для изучения данной дисциплины. В целом разработанная рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Основы статистики» Разработанная программа учебной дисциплины рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

*Рецензент:* Вострикова Л.С., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ



\_\_\_\_\_ 2022 год

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Основы статистики» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 513.

**Организация - разработчик:** ГБПОУ ГТМАУ

**Составитель:** Демченко Галина Александровна, преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

**Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией экономических дисциплин**

Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_  Вострикова Л.С.

**Утверждена и рекомендована к применению методическим советом** ГБПОУ ГТМАУ

Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

Председатель методического совета \_\_\_\_\_  Дядюк М.Н.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	16

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ СТАТИСТИКИ»**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена:** естественно- научная дисциплина математического и общенаучного цикла.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных;
- проводить статистический анализ информации, характеризующей судебную деятельность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- методологию статистики;
- систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа судебной деятельности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной

ЛР 13 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 14 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности

ЛР 16 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 18 Активно применяющий полученные знания на практике

ЛР 19 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов;

самостоятельной работы обучающегося **18** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>18</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	



## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ СТАТИСТИКИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов/СР	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Описательная статистика.</b>		<b>16/9</b>	
<b>Тема 1.1.</b> История развития статистики.	<b>Содержание учебного материала</b> История статистики. Основные черты предмета статистики и ее определение. Основные категории статистической науки: статистическая совокупность и ее единицы, статистические признаки и их классификация, статистические показатели. Метод статистики и этапы статистического исследования. Основные задачи и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации.	2	1-2
	<b>Практические занятия № 1</b> История развития статистики (рефераты, кроссворды). Классификация признаков.	2	2
<b>Тема 1.2.</b> Статистическое наблюдение	Наблюдение как начальный этап статистического исследования, его специфика в ряду прочих видов наблюдения. Основные методологические и организационные требования к статистическому наблюдению. Этапы статистического наблюдения. Формы организации, виды и способы статистического наблюдения.	2	1
	<b>Практические занятия № 2</b> Составление программы статистического наблюдения и разработка статистических формуляров. Классификация признаков.	2	2
<b>Тема 1.3.</b> Сводка и группировка статистических данных	Понятие сводки и группировки, их роль как инструментов первичной обработки статистической информации. Принципы построения статистических группировок. Виды статистических группировок. Понятие ряда распределения и его вида. Основные показатели вариационных рядов распределения. Графики в статистике. Статистические таблицы.	2	1-2
	<b>Практические занятия № 3</b> Принципы построения статистических группировок. Ряды распределения. Графическое изображение вариационных рядов распределения.	2	2
<b>Тема 1.4.</b> Основные виды обобщающих показателей.	Понятие и виды статистических показателей. Абсолютные величины. Относительные величины, методы их расчета. Средние величины. Структурные средние.	2	2

	<b>Практические занятия № 4</b> Расчет абсолютных и относительных величин (показатели динамики, выполнения плана, структуры, координации и т.д.). Расчет средних и структурных средних величин.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: Выполнить доклады:</b> -Виды группировок -Особенности построения группировок по атрибутивным и количественным признакам -Способы графического изображения рядов распределения	9	3
<b>Раздел 2. Аналитическая статистика</b>		20/9	
<b>Тема 2.1.</b> Показатели вариации	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1-2
	Показатели вариации (колеблемости). Абсолютные показатели вариации. Относительные показатели. Виды дисперсий в совокупности, разделённой на части. Правило сложения дисперсий. Показатели асимметрии и эксцесса.	2	
	<b>Практические занятия № 5</b> Расчёт абсолютных и относительных показателей вариации. Правило сложения дисперсий.	2	2
<b>Тема 2.2.</b> Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Статистические методы анализа связи. Понятие о статистической и корреляционной связи. Общие принципы и методы выявления корреляционных связей между признаками. Показатели парной корреляции. Множественная корреляция. Ранговая корреляция. Регрессионный анализ в изучении взаимосвязей социально-экономических явлений, Парная регрессия на основе метода наименьших квадратов (МНК) и метода группировок. Множественная (многофакторная) регрессия в определении меры тесноты связи. Оценка существенности связи. Принятие решений на основе уравнений регрессии. Корреляционно-регрессионные модели и их применение в анализе и прогнозе взаимосвязей социально-экономических явлений.	2	1-2
	<b>Практические занятия №6</b> Корреляционный анализ – расчет количественных характеристик связи между статистическими признаками различной природы (количественными, порядковыми, классификационными). Статистическое оценивание надежности выборочных значений данных характеристик. Регрессионный анализ – расчет параметров уравнения	2	2

	регрессии, определение их статистических характеристик. Испытание гипотез о значимости ненулевых значений параметров уравнения. Экстраполяция и интерполяция значений результативных признаков по уравнению регрессии, построение для них доверительных интервалов.		
<b>Тема 2.3.</b> Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений. Понятие и классификация рядов динамики. Показатели динамики. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Регрессионный анализ динамических рядов. Элементы прогнозирования и интерполяции.	2	1-2
	<b>Практические занятия №7</b> Расчёт характеристик рядов динамики. Построение трендовых моделей рядов методом аналитического выравнивания. Прогнозирование в рядах динамики.	2	2
<b>Тема 2.4.</b> Индексный метод анализа	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Общее понятие об индексах и значение индексного метода. Классификация индексов. Ценные и базисные индексы. Использование индексов в экономическом анализе. Средние формы сводных индексов. Индексный анализ влияния структурных изменений.	2	2
	<b>Практические занятия №8</b> Расчет индивидуальных и агрегатных индексов изменения характеристик организационно-экономических систем.	2	2
	<b>Практические занятия № 9</b> Индексы среднего уровня.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решить и проделать анализ задач на проведение группировок Подготовить реферат «Графическое изображение рядов распределения»	9	3
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	2
<b>Всего:</b>		<b>54</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета статистики.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Комплект учебно-наглядных пособий «Статистика»;
4. Комплект электронных презентаций

##### **Технические средства обучения:**

1. Компьютеры
2. Принтер
3. Сканер
4. Проектор
5. Программное обеспечение общего и специального назначения:
  - Табличный редактор MS Excel
  - STATISTIKA. Пакет прикладных программ для решения задач по теории статистики.
  - SPSS. Пакет прикладных программ для решения задач по теории статистики.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы: Основные источники:**

1. Общая теория статистики. Учебное пособие (книга) 2017, Балдин К.В., Рукосуев А.В., Дашков и К  
<http://www.iprbookshop.ru/366.html>

##### **Дополнительные источники:**

1. Общая теория статистики. Учебник (книга) 2012, Ильшев А.М., ЮНИТИ-ДАНА

##### **Интернет-ресурсы: (Перечень адресов интернет-ресурсов с кратким описанием)**

1. [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru) (государственный комитет РФ по статистике)
2. [http:// www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (Центральный банк РФ)
3. <http://www.iprbookshop.ru/366.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
собирать и регистрировать статистическую информацию	защита практической работы № 1
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	защита практических работ № 1 и № 2
выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы	защита практических работ № 3, 4, 5 тестирование
осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники	защита практических работ № 6, 7, 8, 9 решение ситуационных задач тестирование
<b>Знания:</b>	
предмет, метод и задачи статистики	диктант тестирование
общие основы статистической науки	устный и письменный опрос
принципы организации государственной статистики	устный опрос тестирование
современные тенденции развития статистического учёта	диктант
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	тестирование защита практических работ № 1, 2
основные формы и виды действующей статистической отчётности	защита практических работ № 5, 6
технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	защита практических работ № 3, 4, 5 тестирование
<b>Итоговый контроль</b>	дифференцированный зачет

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»**  
**(ГБПОУ ГТМАУ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.01 Основы философии**  
**Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование**  
**2 курс**

2022-2023 г.

## РЕЦЕНЗИЯ

*на рабочую программу учебной дисциплины «Основы философии», составленную на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, очной формы обучения, срок обучения 2 года 10 месяцев, составленную Сараевой Галиной Николаевной, преподавателем высшей квалификационной категории, кандидатом философских наук*

Рабочая программа дисциплины «Основы философии» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Определена цель дисциплины – сформировать у студентов представления о философии как специфической области знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества и цивилизации. Задачи дисциплины направлены на развитие интеллектуальных способностей студентов, логического мышления, памяти; повышение общей культуры; расширение кругозора, формирование навыков самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе, формирование и развитие личности студентов, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера, отражают общую гуманитарную направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия студентов, а также в педагогическом общении преподавателя студентов.

Прослеживаются последовательность и логичность изучения разделов, наличие междисциплинарных связей с другими дисциплинами (история, обществознание, литература). Предусматриваются разноуровневые задания, вариативность и индивидуальный подход к обучающимся.

Самостоятельная работа представлена заданиями, предполагающие формирование общих компетенций: развитие познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, способностей к саморазвитию.

Программа имеет достаточную степень полноты и законченности изучения предмета в условиях Федерального государственного образовательного стандарта.

Данная программа подготовлена на хорошем методическом уровне, с учётом требований Федеральных Государственных стандартов и рекомендована для работы по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Рецензент Самбур Самбур Б.Н., канд. ист. наук, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 **Основы философии** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **40.02.03 Право и судебное администрирование**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 513 (в ред. от 14.09.2016) с учётом рабочей программы воспитания по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и требований работодателей.

**Организация - разработчик:** ГБПОУ ГТМАУ

**Составитель:** Сараева Г.Н., преподаватель высшей квалификационной категории, кандидат философских наук, преподаватель ГБПОУ ГТМАУ

**Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией преподавателей социально-экономических дисциплин**

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.


Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ Л.С. Вострикова



**Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУ ГТМАУ**

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

Председатель методического совета \_\_\_\_\_ Дядюк М.Н.





## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- условия формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Специалист по судебному администрированию должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 20. Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР 24. Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Данная рабочая программа рассчитана на 48 часов аудиторных занятий. Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 60 часов, из них 12 часов отводится на самостоятельную работу.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	60
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
практические занятия	2
<b>Самостоятельная работа обучающего (всего)</b>	12
Внеаудиторная самостоятельная работа	12
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии»

Наименование разделов и тем.	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов/СР	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b>РАЗДЕЛ I. Философия и ее роль в жизни человека и общества.</b>	6/2	
<b>ТЕМА 1. Предмет философии.</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Философия как форма мировоззрения. Формы духовного освоения мира и самовыражения человека: миф, религия, философия. Специфика философского мировоззрения в его отношении к мифологическому, религиозному, научному, обыденному мировоззрению. Философия как мудрость и философия как наука. Особенности философии, ее предмет. Проблемы, функции и структура философии. Основные черты философского мышления.	2	1
<b>ТЕМА 2. История философии. От Античности до Нового времени.</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Античная философия (от мифа к Логосу, Гераклит и Парменид, Сократ и Платон, система Аристотеля, Демокрит и Эпикур), циники, стоики, скептики. Философия средних веков. Философия и религия, патристика (Августин) и схоластика (Фома Аквинский). Спор номиналистов и реалистов в Средние века. Философия Нового времени, спор сенсуалистов (Бэкон, Гоббс, Локк) и рационалистов (Декарт, Спиноза, Лейбниц). Субъективный идеализм (Беркли) и агностицизм (Юм) Нового времени. Немецкая классическая философия (Кант и Гегель). Немецкий материализм и диалектика. (Маркс и Фейербах).	2	2
<b>ТЕМА 3. История философии. Новейшее время.</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Постклассическая философия второй половины 19 – начала 20 века. Современная философия. Неопозитивизм и постпозитивизм, структурализм и постструктурализм, психоанализ, феноменология, экзистенциализм, философская герменевтика, философская антропология. Особенности и основные черты русской философии.	2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовить реферат на одну из тем:	2	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Древнекитайская философия.</li> <li>• Древнеиндийская философия.</li> <li>• Особенности и характерные черты античной философии.</li> <li>• Основные философские проблемы средневековой философии.</li> <li>• Позднее средневековье и специфика возрожденческой философии.</li> <li>• Социально-культурные условия формирования философии Нового времени.</li> <li>• Немецкий классический идеализм.</li> <li>• Социальные идеи новоевропейской философии.</li> <li>• Европейская философия XIX века.</li> <li>• Русская философия.</li> </ul>		
	<b>РАЗДЕЛ II Бытие.</b>	6/2	
<b>ТЕМА 4. Бытие как философская категория.</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Основной вопрос философии. Основные направления философии: материализм и идеализм. Категория бытия, её смысл и специфика. Основные аспекты философской проблемы бытия. Бытие как способ существования человеческой культуры. Небытие.	2	2
<b>ТЕМА 5. Субстанция.</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Бытие и субстанция. Субстанция как философская категория. Проблема двух субстанций. Философский монизм, дуализм, плюрализм. Экзистенциализм о субстанции.	2	2
<b>ТЕМА 6. Материя</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие материи в истории философии. Материя как субстанция. Структура материи. Биологический и социальный уровни живой природы. Атрибуты материи: движение, пространство, время. Формы движения материи. Социальное пространство. Социальное время.	2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовить сообщение или презентацию на одну из тем: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Понятие бытия: многообразие интерпретаций.</li> <li>• Взаимосвязь материи, движения, пространства и времени.</li> <li>• Субъективная реальность как форма бытия.</li> </ul>	2	

	<b>РАЗДЕЛ III. Человек, общество, цивилизация, культура.</b>	20/3	
<b>ТЕМА 7. Природа человека и смысл его существования.</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Трактовка природы человека в истории мировой философии: многообразие интерпретаций. Человек и природа. Философские аспекты проблемы антропогенеза. Соотношение биологического и социального в природе человека. Соотношение понятий: индивид, индивидуальность, личность. Философские теории личности. Социальные типы личности: деятели, мыслители, люди чувств и эмоций, люди, дело жизни которых - милосердие.	2	2
<b>ТЕМА 8. Человек и Космос. Человек и Бог.</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Человек и Космос. Выход человечества в Макромир. Соотношение развития человечества с ритмами и закономерностями Космоса. Человек и Бог. Эволюция взглядов человека о Боге. Особенности отношения современного общества к Богу.	2	2/3
<b>ТЕМА 9. Свобода и ответственность личности.</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Свобода и ответственность человека. Общие моральные понятия: идеал, добро и зло, долг и совесть, добродетель и порок, свобода, счастье. Свобода как объективная возможность и субъективная способность выбирать. Проблема свободы в истории философии. Проблема жизни и смерти в духовном опыте человека.	2	2/3
<b>ТЕМА 10. Ценности и их виды.</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Аксиология. Понятие ценностей. Формирование ценностей в процессе человеческой деятельности. Духовные и моральные ценности. Человек - главная ценность. Аскетизм, гедонизм, утилитаризм о ценностях.	2	2
<b>ТЕМА 11. Общество как условие и продукт деятельности людей.</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Социальная философия. Понятие общества. Натурализм об общественном устройстве. Идеализм о сущности общественных связей. Собственность и эксплуатации. Роль НТР в преодолении экономической эксплуатации.	2	2

<b>ТЕМА 12. Структура современного общества.</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Структура современного общества. Основные сферы жизни общества. Народ как субъект исторического процесса. Образование классов. Этнос, уровни его организации. Изменения в социальной структуре общества на современном этапе.	2	2
<b>ТЕМА 13. Культура.</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Многозначность понятия культуры. Культура как одна из важнейших и сложнейших сфер человеческой жизнедеятельности. Способы передачи культурного наследия. Кризис культуры и его формы. Молодежные субкультуры. Пути преодоления кризиса культуры начала XXI века.	2	2
<b>ТЕМА 14. Цивилизация.</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие цивилизации. Концепция «локальных цивилизаций» Н.Данилевского, О.Шпенглера и А.Тойнби. Выводы цивилизационных исследований конца XX века. Глобалистика о решении мировых проблем силами всех цивилизаций. Проблема «Запад - Восток - Россия». Характеристика западной и восточной цивилизаций. Особенности российского типа цивилизации.	2	2
<b>ТЕМА 15. Философское осмысление глобальных проблем человечества</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Философское осмысление глобальных проблем человечества. Эволюция взаимоотношений человека и природы. Угроза термоядерной катастрофы - главная проблема человечества. Философский смысл экологической проблемы. Демографическая проблема. Противоречивость ситуации с народонаселением в мире. Ресурсная, энергетическая, продовольственная проблемы. Освоение Космоса и Мирового океана - компоненты экологической и демографической проблем. Глобальные проблемы здоровья человечества. Эпидемия СПИДа - морально-этическая проблема современного человечества.	2	2/3
<b>ТЕМА 16. Контур цивилизации XXI века.</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Контур цивилизации XXI века. Точки зрения и концепции дальнейшего развития мировой цивилизации. Философское осмысление будущего человечества. Поиск компромиссов.	2	2/3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовить реферат на одну из тем: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формы духовной жизни общества.</li> <li>• Русский космизм.</li> </ul>	3	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проблема личности в философии.</li> <li>• Ценность как философская категория</li> <li>• Свобода и ответственность человека.</li> <li>• Культура и цивилизация.</li> <li>• Молодежные субкультуры.</li> </ul>		
	<b>РАЗДЕЛ IV. Сознание.</b>	8/3	
<b>ТЕМА 17. Человек и его сознание.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Проблема сознания в философии. Природа, структура и функции сознания. Сознание, самосознание, бессознательное. Понятие отражения. Основные формы отражения материального мира. Диалектика индивидуального и общественного сознания. Роль социальных факторов в формировании сознания.	2	1,2
<b>ТЕМА 18. Сознание и бессознательное.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Сознание и бессознательное. Особенности бессознательного с точки зрения современной науки. Маркс и Фрейд о проблеме бессознательного. Социальный характер бессознательного по Марксу. Психоанализ - способ освобождение от власти бессознательного по Фрейду.	2	2
<b>ТЕМА 19. Сознание и общество.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Общество - главное условие возникновения сознания. Общественные нормы, идеалы и сознание индивида.	2	2
<b>ТЕМА 20. Общественное сознание и его структура.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Общественное бытие. Общественное сознание. Теоретический и идеологический уровень сознания. Обыденное сознание и общественная психология. Уровни общественного сознания. Формы общественного сознания и критерии их разграничения: по предмету отражения; по формам отражения; по выполняемой социальной функции. Мораль, правосознание, религия, искусство, наука, философия, политическое сознание. взаимосвязь всех форм общественного сознания в реальной жизни общества.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить реферат на одну из тем: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сознание и свобода. Проблема выбора.</li> <li>• Сознание и бессознательное.</li> </ul>	3	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Психоаналитическая философия о роли бессознательного в человеческой жизни.</li> <li>• Формы общественного сознания и их взаимосвязь на современном этапе.</li> </ul>		
	<b>РАЗДЕЛ V. Человеческое познание и деятельность.</b>	8/2	
<b>ТЕМА 21. Сознание. Знание. Познание</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Сознание. Знание. Познание. Агностики и скептики о познаваемости мира. Практика. Чувственное познание: ощущение, восприятие, представление. Рациональное познание. Формы мышления: понятие, рассуждение, умозаключение. Внерациональные формы познания. Формы познавательной деятельности. Философское, религиозное и научное познание.	2	1,2
<b>ТЕМА 22. Наука и её роль.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие науки. История и причины возникновения науки. Отрасли знаний науки. Критерии классификации наук. Специфика познания социальных явлений. Взаимодействие научной теории и практики. Условия реализации теории в практике. Вненаучное знание.	2	3
<b>ТЕМА 23. Научное познание и его методы.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Научное познание и его методы. Теоретический и практический характер метода. Классификация методов. Диалектика как философский метод. Три основных формы диалектики. Категории и законы диалектики. Метафизика как антипод диалектики.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить сообщение или презентацию на одну из тем: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проблема истины в философии. Учение об объективности истины.</li> <li>• Диалектика абсолютной и относительной истины в познании.</li> <li>• Специфика социально-гуманитарного познания.</li> </ul>	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	Итого	48/12	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет социально - гуманитарных наук, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы:**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные основные издания:**

1. Матяш Т.П., Кохановский В.П., Л.А.Жаров, В.П.Яковлев. Основы философии – М: Кнорус, 2020.
2. Горелов, А.А. Основы философии: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. / А.А. Горелов. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 320 с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

Ивин, А. А. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / А. А. Ивин, И. П. Никитина. - М.: Юрайт, 2020. – 478 с. — ISBN 978-5-534-02437-1. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433754> .

1. Лавриненко, В. Н. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник и практикум для студ. сред. проф. учеб. заведений / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. - М.: Юрайт, 2020. – 374 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450752>
2. Спиркин, А. Г. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / А. Г. Спиркин. – М.:Юрайт, 2020. – 392 с. ISBN 978-5-534-00811-1. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469467>
3. Тюгашев, Е. А. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / Е. А. Тюгашев. – М.:Юрайт, 2020. – 252 с. ISBN 978-5-534-01608-6. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471258>

##### **3.2.3.Дополнительные источники**

1. Краткий философский словарь / Под ред. А.П. Алексева. – М.: ПГ-Пресс. 2020. – 496 с.
2. Краткий философский словарь / Под ред. Г.Г. Кириленко, Е.В. Шевцов. – М.: издательство АСТ– Пресс. 2019. – 1030 с.

3. Горелов А.А. Основы философии. / А.А. Горелов – М.: Академия, 2010. – 256 с .

#### **Дополнительные Интернет-ресурсы**

- <http://anthropology.rchgi.spb.ru/>
- <http://history.philosophy.pu.ru/forum/>
- <http://lebenswelt.narod.ru/>
- <http://www.histphil.ru/biblio/>
- <http://www.histphil.ru/main/>
- Вехи (онлайн-библиотека). <http://www.vehi.net/>
- Институт философии (факультет) Государственного университета гуманитарных наук (ГУГН) <http://www.gugn.info/philosophy.html>
- Историко-философский факультет Университета Российской академии образования <http://www.urao.edu/history.htm>
- Кафедра философии Дагестанского ГУ <http://www.dgu.ru/content/view/299/320/>
- Кафедра философии УлГТУ <http://philosophy.wideworld.ru/>
- Советская философия: библиотека <http://sovphil.mylivepage.ru/>
- Социально-теологический факультет БелГУ. <http://www.bsu.edu.ru/>
- Факультет психологии и философии АлтГУ <http://www.asu.ru/>
- Факультет философии ВолГУ. <http://www.volsu.ru/rus/structure/facult/philos/index.html>
- Факультет философии ГУ-ВШЭ <http://new.hse.ru/C9/C5/philosophy/default.aspx>
- Факультет философии и психологии ВоронежскогоГУ. <http://www.vsu.ru/>
- Факультет философии и социологии Башкирского ГУ. <http://www.bashedu.ru/bgu>
- Философия в библиотеке Максима Мошкова. <http://lib.ru/FILOSOF/>
- Философская библиотека Ренессанса РХГА. <http://renaissance.rchgi.spb.ru/>
- Философская библиотека средневековья РХГА. <http://antology.rchgi.spb.ru/>

- Философский факультет ГИ Новгородского ГУ. <http://www.novsu.ru/dept/1410/>
- Философский факультет МГУ. <http://philos.msu.ru/>
- Философский факультет ОмГПУ + библиотека. <http://philos.omsk.edu/>
- Философский факультет Саратовского ГУ <http://www.sgu.ru/faculties/philosophic/>
- Философский факультет СПбГУ <http://philosophy.pu.ru/>
- Электронная библиотека по философии А. Злыгостева. <http://filosof.historic.ru/>
- Электронная библиотека философии и религии <http://filosofia.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и творческих заданий.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы, смысле жизни.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка выполнения индивидуальных или групповых заданий, исследований, презентаций по результатам поиска и анализа материалов, рекомендуемых учебных изданий, Internet-ресурсов, дополнительной литературы.</p> <p>Устный опрос. Экспертная оценка умения решать логические ситуативные задачи.</p> <p>Тестирование.</p>
<b>Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные категории философии;</li> <li>• роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>• основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>• основы философского учения о бытии;</li> <li>• сущность процесса познания;</li> <li>• условия формирования личности, свобода и ответственность за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>• социальные проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники, технологии.</li> </ul>	<p>Устный опрос. Тестирование.</p> <p>Экспертная оценка умения решать логические ситуативные задачи.</p> <p>Экспертная оценка выполнения индивидуальных или групповых заданий, исследований, презентаций, умения использовать информационно-коммуникационные технологии в учебной деятельности.</p> <p>Экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий по результатам поиска и анализа материалов, рекомендуемых учебных изданий, Internet-ресурсов, дополнительной литературы.</p>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»**  
**(ГБПОУ ГТМАУ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.02 История

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

2 КУРС

2022-2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Самбур Б.Н., к.и.н., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ


**Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией социально-экономических дисциплин**

Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

Председатель цикловой комиссии  Е.В. Одинец

**Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУГТМАУ**

Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

Председатель методического совета  Дядюк М.Н



## Рецензия

рабочей программы дисциплины ОГСЭ.02 История для 2 курса, разработанной Самбур Б.Н., к.и.н., преподавателем высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Рабочая программа учебной дисциплины История для студентов 2 курса по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта 3 поколения.


Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и тематику внеаудиторной самостоятельной работы, определены общие компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины. Соотношение аудиторной и самостоятельной нагрузки соответствует учебному плану.

Рабочая программа предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников данной специальности. Содержание дисциплины в рабочей программе разбито по темам, внутри которых определено формирование знаний, умений и навыков, которыми должны овладеть студенты в результате освоения дисциплины ОГСЭ.02 История и применить полученные знания к изучению других дисциплин.

Рабочая программа ориентирована на изучение развития ключевых регионов мира на рубеже 20-21 вв., сущности и причин локально-региональных и межгосударственных конфликтов в начале 21 века. В программе показана роль России на международной арене и основные ступени историко-цивилизационного развития РФ и стран мира.

В программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Данная программа рекомендована для обучающихся 2 курса по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Рецензент:  Багдасарян Л.Р., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

## СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **40.02.03 Право и судебное администрирование**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического -развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемых **следующих общих компетенций(ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### Личностные результаты реализации программы воспитания (ЛР)

**ЛР 1-12, 13-15, 17-20, 22,24**

ЛР.1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР.2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР.3Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР.4Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»

ЛР.5Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР.6Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР.7Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР.8Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР.9Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР.10Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР.11Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР.12Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР.13Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР.14Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

ЛР.15Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР.17Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)

ЛР.18Активно применяющий полученные знания на практике

ЛР.19Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

ЛР.20Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию

ЛР.22 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ЛР.24 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

-максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

-самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия (ПП)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
внеаудиторная самостоятельная работа	12
Итоговая аттестация в форме:	дифференцированного зачёта

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов/ср	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.</b>	<b>10/2</b>	
Тема 1.1 Тема 1.1 Общая характеристика и периодизация новейшей истории	Ускорение научно-технического развития и его последствия. Информационное общество. Основные черты	2	1,2
Тема 1. 2. Европа в 20-21 вв	Европа в XX-XXI вв. Страны Европы на рубеже 20-21 вв.	2	1,2
	Самостоятельная работа. Подготовить конспект по теме: Союзники России на карте мира	1	1,2
Тема 1.3. США на рубеже 20-21 вв.	США на рубеже XX-XXI вв. Экономическое, политическое и культурное развитие США	2	1,2
Тема 1.4. Страны Ближнего Востока в начале 21 в.	Ближний Восток - основные направления развития. Особенности развития стран Ближнего Востока	2	1,2
Тема 1.5. Китай на пути к глобальной перспективе	Китай на пути к глобальной перспективе. Экономическое, политическое и культурное развитие Китая.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить конспект по теме: Союзники России на карте мира	1	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - нач. XXI вв.</b>	<b>10/2</b>	
Тема 2.1. Причины и последствия межнациональных конфликтов в РОССИИ в последние десятилетия 20 в.	Причины и последствия межнациональных конфликтов в России в последние десятилетия XX в. Межнациональные конфликты в Чечне, Дагестане, Татарстане и др.	2	1,2
Тема 2. 2.Мировое сообщество после окончания «холодной войны»	Мировое сообщество после «холодной войны»	2	1,2
Тема 2.3. Россия и складывания новой системы международных отношений	Западные теории мироустройства. Западные политологи и их теории о развитии стран Запада	2	1,2

Тема 2.4. Особые пути к новому мироустройству	Единство в разнообразии: особые пути к новому мироустройству. Руководство западных стран о путях развития	2	1,2
Тема 2.5. Решение межнациональных задач на основе эффективной демократии	Решение межнациональных задач на основе эффективной демократии.	2	1,2
	Самостоятельная работа. Подготовить индивидуальные сообщения по теме: Решение межнациональных задач на основе эффективной демократии.	2	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Основные процессы (интеграционные, поликультурные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира</b>	<b>6/2</b>	
Тема 3.1 Интеграционные процессы в странах Европы и США	Интеграционные процессы политического и экономического развития стран Европы и США на современном этапе	2	1,2
Тема 3.2 Интеграционные процессы в странах Ближнего Востока и Азии.	Поликультурные и интеграционные процессы экономического развития стран Ближнего Востока и Азии в начале XXI в.	2	1,2
Тема 3.3 Риски разного рода для России	Экономическое, социальные и военные риски для России	2	1,2
	Самостоятельная работа. Подготовить сообщения по теме: Интеграционные процессы политического и экономического развития стран Европы и США на современном этапе.	2	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности</b>	<b>6/2</b>	
Тема 4.1 Назначение ООН	Назначение и основные направления деятельности ООН и совета безопасности на современном этапе.	2	1,2
Тема 4.2 Роль НАТО на международной арене	Роль НАТО в современном мире.	2	1,2
Тема 4.3 Вступление России в ВТО	Основные направления деятельности ЕС. Становление единого мирового хозяйства.	2	1,2
	Самостоятельная работа. Подготовить сообщение по теме: Роль НАТО в современном мире.	2	
<b>Раздел 5.</b>	<b>Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.</b>	<b>8/2</b>	
Тема 5.1 Научно-техническая революция и культура	Роль науки в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	2	1,2



Тема 5.2 Культура как основной фактор в укреплении межнациональных отношений	Роль культуры как основного фактора в укреплении межнациональных отношениях.	2	1,2
Тема 5.3 Мировые религии	Мировые религии.	2	1,2
Тема 5.4 Язык как явление культуры	Мировые культуры.	2	1,2
	Самостоятельная работа. Подготовить сообщение по теме: Мировые религии.	2	
<b>Раздел 6.</b>	Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	<b>8/2</b>	
Тема 6.1 Всеобщая декларация прав человека	Содержание и основные направления Всеобщей декларации прав человека (1948 г.)	2	1,2
Тема 6.2 Конвенция о правах ребенка	Конвенция о защите прав человека и основных свобод. Содержание и назначение	2	1,2
Тема 6.3 Конвенция о правах человека	Правовые законодательные акты о защите национальных меньшинств (Рамочная конвенция 1995 г.)	2	1,2
	Самостоятельная работа. Подготовить сообщение по теме: Документы о правах человека.	2	1,2
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	<b>1,2</b>
<b>Всего:</b>		<b>48/12</b>	
<b>Итого</b>		<b>60</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Истории;

Оборудование учебного кабинета: карты, атласы, раздаточный материал.

Технические средства обучения: DVD диски, проектор, ПК

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Пленков, О. Ю. История новейшего времени для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11113-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444500> (дата обращения: 23.09.2020).
2. Баранникова, Н. В. История [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для СПО / Н. В. Баранникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2020. 123 с. — 978-5-4488-0313-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86137.html>
3. Носкова, И. А. История [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для подготовки к семинарским занятиям / И. А. Носкова ; под ред. И. И. Турского. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2021. — 161 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83930.html> Учебно-методическое пособие по дисциплине «История» предназначено для обучающихся по программе СПО
4. Бабаев, Г. А. История России [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Г. А. Бабаев, В. В. Иванушкина, Н. О. Трифонова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2021. — 191 с. — 978-5-9758-1892-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87075.html> Носкова, И. А. История [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для подготовки к семинарским занятиям /
5. И. А. Носкова ; под ред. И. И. Турского. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики управления, 2021. — 161 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83930.html> Учебно-методическое пособие по дисциплине «История» предназначено для обучающихся по программе СПО
6. История государства и права России [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. С. Згоржельская, С. А. Колунтаев, В. Е. Сафоно в [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2020. — 288 с. — 978-5-93916-635-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86343.html>

##### Дополнительные источники:

1. История Латинской Америки, М., 2019
2. Корейская война, М., 2019
3. Наука и религия научно-популярный журнал 2017 4. Герцог Х. Арабо-Израильские войны. М., 2019
5. Волковский Н.Л. История информационных войн., М. 2019

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь:</b> -ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p><b>Знать:</b> -основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков(XX и XXI вв.); -сущность и причины локальных, Региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; -основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; -назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; -о роли пауки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; -содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов федерального и регионального значения</p>	<p>Контрольная работа Тестирование</p> <p>Защита практических работ, обсуждение и оценивание выполнения индивидуальных заданий, экспертное или совместно с обучающимися оценивание выполнения самостоятельной работы</p>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»**  
**(ГБПОУ ГТМАУ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.03 Иностранный язык**

**Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**2-3 курс**

2022-2023 уч.год

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 513.

**Организация-разработчик:** ГБПОУ ГТМАУ

**Составитель:** Ленчик Н.П., преподаватель высшей квалификационной категории

**Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией преподавателей общеобразовательных дисциплин**

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ Цой Е.Д.

**Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУ ГТМАУ**

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

Председатель методического совета \_\_\_\_\_ Дядюк М.Н.

## РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык преподавателя высшей квалификационной категории  
ГБПОУ ГТМАУ Ленчик Н.П.**

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 513.

Программа предназначена для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования юридического профиля. Соответствует актуальным требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по указанной специальности и профессиональным требованиям. Основное назначение Программы заключается в том, чтобы содействовать овладению общекультурными и профессиональными компетенциями через последовательное и взаимосвязанное развитие навыков и умений в таких видах речевой деятельности как чтение, говорение, письмо, аудирование, в т.ч. в рамках юридической тематики, а также в практике юридического перевода. Программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку, тематику внеаудиторной самостоятельной работы. Самостоятельная работа представлена заданиями, предполагающими формирование и развитие познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, способностей к саморазвитию.

Данная рабочая программа соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по указанной специальности и может использоваться для изучения иностранного языка на базовом уровне при подготовке квалифицированных специалистов по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Рецензент \_\_\_\_\_ Н.В. Антоненко, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы по программе подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **146 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **122 часа**;

самостоятельной работы обучающегося **24 часа**.



## 2. СТРУКТУРА И Е СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>146</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>122</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>120</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
внеаудиторная самостоятельная работа	<b>24</b>
<b><i>Итоговая аттестация -,; -,дифференцированный зачет</i></b>	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык  
2 курс**

	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект).	Объем часов/СР	Уровень освоения.
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Профессионально ориентированное содержание.</b>		<b>74/24</b>	
<b>Введение.</b>	Введение. Английский язык в сфере юриспруденции.	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить письменный перевод английского текста на русский язык по теме занятия.	2	
<b>Тема 1.1</b> What Is Law?	<b>Практическое занятие №1.</b> Введение новой лексики. Работа с текстом.	<b>6</b>	1,2
	<b>Практическое занятие №2.</b> Антонимы. Изучение антонимов в английском языке. Лексико-грамматические упражнения.		1,2
	<b>Практическое занятие №3.</b> Дефиниции в юриспруденции. Лексико-грамматические упражнения.		1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Обобщить информацию по теме «What Is Law?» и определить свое отношение к данной теме.	4	
<b>Тема 1.2</b> Law Systems.	<b>Практическое занятие №4.</b> Введение новой лексики. Работа с текстом. Выполнение упражнений на закрепление лексики.	<b>6</b>	1,2
	<b>Практическое занятие №5.</b> Суффиксы прилагательных. Лексико-грамматические упражнения.		1,2
	<b>Практическое занятие №6.</b> Грамматика. Present Perfect Tense. Лексико-грамматические упражнения.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить презентацию на тему: "Правовые системы Великобритании и США"	2	
<b>Тема 1.3</b>	<b>Практическое занятие №7.</b> Введение новой лексики. Выполнение упражнений на	<b>6</b>	2

Areas of Law.	закрепление лексики. Работа с текстами.		
	<b>Практическое занятие №8.</b> Грамматика. Лексико-грамматические упражнения.		2
	<b>Практическое занятие №9.</b> Работа над текстами.		2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить перевод дополнительных текстов по теме занятия.	4	
<b>Тема 1.4</b> Legal Profession	<b>Практическое занятие №10.</b> Введение новой лексики. Выполнение упражнений на закрепление лексики.	4	2
	<b>Практическое занятие №11.</b> Грамматика. Лексико-грамматические упражнения.		
<b>Тема 1.5</b> English Court.	<b>Практическое занятие №12.</b> Введение новой лексики. Выполнение упражнений на закрепление лексики.	8	2
	<b>Практическое занятие №13.</b> Работа над текстами.		2,3
	<b>Практическое занятие №14.</b> Обучение монологической речи.		2,3
	<b>Практическое занятие №15.</b> Обучение диалогической речи.		2,3
Итоговое занятие.	<b>Практическое занятие №16.</b> Работа с дополнительными текстами.	2	2,3
<b>Тема 1.6</b> Starting Actions in Court.	<b>Практическое занятие №17.</b> Введение лексики по теме. Текст «Starting Actions in Court». Настоящее, прошедшее и будущее простое время.	8	2
	<b>Практическое занятие №18.</b> Работа с текстом: чтение, перевод, ответы на вопросы. Диктант по теме.		2
	<b>Практическое занятие №19.</b> Выполнение грамматических заданий. Пересказ текста.		2
	<b>Практическое занятие №20.</b> Перевод дополнительных текстов. Обучение диалогической речи.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить перевод дополнительных текстов по теме занятия.	2	
<b>Тема 1.7</b> Law of Tort.	<b>Практическое занятие №21.</b> Введение лексики по теме. Текст «Law of Tort». Продолженное время.	8	2

	<b>Практическое занятие №22.</b> Диктант по теме. Работа с текстом: чтение, перевод, ответы на вопросы.		2
	<b>Практическое занятие №23.</b> Выполнение грамматических заданий. Пересказ текста.		2
	<b>Практическое занятие №24.</b> Перевод текстов по специальности.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнить контрольную работу по теме: «Продолженное время».	4	
<b>Тема 1.8</b> Heads of Tort.	<b>Практическое занятие №25.</b> Введение лексики по теме. Чтение текста. Настоящее, прошедшее и будущее совершенное время.	8	2
	<b>Практическое занятие №26.</b> Диктант по теме. Работа с текстом: чтение, перевод, ответы на вопросы. Грамматический анализ текста.		2
	<b>Практическое занятие №27.</b> Выполнение грамматических заданий. Пересказ текста.		2
	<b>Практическое занятие №28.</b> Работа с дополнительными текстами.		
<b>Тема 1.9</b> Employment Law.	<b>Практическое занятие №29.</b> Введение лексики по теме. Обучение диалогической речи.	8	2
	<b>Практическое занятие №30.</b> Работа по тексту: перевод, лексико-грамматический анализ, ответы на вопросы. Согласование времен.		2
	<b>Практическое занятие №31.</b> Введение лексики по теме. Прямая и косвенная речь.		2
	<b>Практическое занятие №32.</b> Выполнение лексико-грамматических заданий. Активизация употребления лексики по теме.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнить контрольную работу по теме: «Прямая и косвенная речь».	4	
<b>Тема 1.10</b> Contract Law.	<b>Практическое занятие №33.</b> Лексика по теме. Текст. Выполнение лексических заданий.	8	2
	<b>Практическое занятие №34.</b> Диктант по теме. Работа по тексту. Выполнение грамматических заданий.		2,3
	<b>Практическое занятие №35.</b> Выполнение лексико-грамматических заданий. Активизация употребления лексики по теме.		2
	<b>Практическое занятие №36.</b> Работа с дополнительными текстами.		2,3

	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовить перевод дополнительных текстов по теме занятия.	2	
<b>Итоговое занятие</b>	<b>Практическое занятие №37.</b> Обобщающее повторение пройденных тем.	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Всего за 2 курс</b>		<b>98</b>	

**Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык**  
**3курс**

	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект).	Объем часов/СР	Уровень освоения.
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Профессионально ориентированное содержание</b>		<b>48/0</b>	
Тема 1.1 Termination of Contract.	<b>Практическое занятие №1.</b> Введение лексики по теме. Работа с текстом.	<b>8</b>	1,2
	<b>Практическое занятие №2.</b> Грамматика. Лексико-грамматические упражнения.		2
	<b>Практическое занятие №3.</b> Работа с дополнительными текстами.		2
	<b>Практическое занятие №4.</b> Пересказ текста. Составление диалогов.		2,3
Тема 1.2 Forms of Business Organization.	<b>Практическое занятие №5.</b> Введение лексики по теме. Активизация употребления лексики.	<b>6</b>	1,2
	<b>Практическое занятие №6.</b> Работа с текстом. Перевод дополнительных текстов по теме.		2
	<b>Практическое занятие №7.</b> Составление реферата текста. Перевод дополнительных текстов.		2,3
Тема 1.3 Incorporated Business.	<b>Практическое занятие №8.</b> Введение новой лексики. Активизация употребления лексики.	<b>6</b>	1,2
	<b>Практическое занятие №9.</b> Работа с текстом.		2
	<b>Практическое занятие №10.</b> Перевод дополнительных текстов. Пересказ текста.		2,3
Тема 1.4 Company's Management.	<b>Практическое занятие №11.</b> Введение новой лексики. Лексико-грамматические упражнения.	<b>6</b>	1,2
	<b>Практическое занятие №12.</b> Работа над текстом.		2

	<b>Практическое занятие №13.</b> Перевод дополнительных текстов по теме.		2,3
Тема 1.5 Raising Capital.	<b>Практическое занятие №14.</b> Введение новой лексики по теме. Лексико-грамматические упражнения.	<b>4</b>	1,2
	<b>Практическое занятие №15.</b> Работа над текстом. Итоговое занятие.		2
Тема 1.6 Closing a Company.	<b>Практическое занятие №16.</b> Введение лексики по теме. Условные предложения нереального условия.	<b>4</b>	2
	<b>Практическое занятие №17.</b> Работа с текстом: чтение, перевод, ответы на вопросы. Выполнение грамматических заданий.		1,2
Тема 1.7 Additional Materials.	<b>Практическое занятие №18.</b> Введение лексики по данной теме. Чтение, перевод и обсуждение текста.	<b>4</b>	1,2
	<b>Практическое занятие №19.</b> Пересказ текста. Написание эссе по теме: «People can't live without rules and laws».		2,3
Тема 1.8 Additional Materials.	<b>Практическое занятие №20.</b> Введение лексики по теме. Обучение диалогической речи.	<b>4</b>	1,2
	<b>Практическое занятие №21.</b> Работа по тексту: перевод, лексико-грамматический анализ текста, ответы на вопросы. Выполнение лексико-грамматических заданий.		2
Тема 1.9 Additional Materials.	<b>Практическое занятие №22.</b> Введение лексики по данной теме. Чтение, перевод и обсуждение текста.	<b>4</b>	2
	<b>Практическое занятие №23.</b> Пересказ текста.		2,3
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>Практическое занятие №24.</b> Выполнение зачетной работы.	<b>2</b>	3
<b>Всего за 3 курс</b>		<b>48/0</b>	
<b>ИТОГО</b>		<b>122/24</b>	
		<b>146</b>	

Для характеристики освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.-ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3.-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям действующих Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Оборудование учебного кабинета: специализированная учебная мебель и средства обучения.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- библиотечный фонд.

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1 Основная литература:**

Английский для юристов (Learning Legal English: учебник и практикум для среднего профессионального образования) Л.В.Ступникова, 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 403с. – (Профессиональное образование) – Текст: непосредственный.

ISBN 978-5-534-10364-9

##### **3.2.2 Дополнительная:**

Английский для юристов (Learning Legal English: учебник и практикум для среднего профессионального образования) Л.В.Ступникова, 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 403с. – (Профессиональное образование)

Текст электронный, ЭБС Юрайт (сайт). – URL:<https://biblio-online.ru/bcode/427572/>

Английский для колледжей (A2-B2): учебное пособие для СПО/А.С.Изволенская, Е.Э.Кожарская; под ред. Л.В. Полубиченко. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 184с. (Серия: профессиональное образование) Текст электронный, ЭБС Юрайт (сайт).

– URL:<https://biblio-online.ru/bcode/427572/>;

Английский язык. Грамматика (B2). A Practical Course of Modern English Grammar: учебник и практикум для СПО/ В.А.Гуреев. – М.: Издательство Юрайт, 2019.- 294с.-(Серия: Профессиональное образование);

– URL:<https://biblio-online.ru/bcode/427572/>;

Английский для юристов: учебник для СПО/ М.А. Югова, Е.В. Тросклер, С.В.Павлова, Н.В.Садыкова; под редакцией М.А.Юговой.

– М.: Издательство Юрайт,2019. – 471с. (Серия: Профессиональное образование);

– URL:<https://biblio-online.ru/bcode/427572/>;

Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (В1-В2): учебное пособие для СПО/О.Ф. Иванова, М.М.Шиловская. – М.:Издательство Юрайт,2019. – 352с.- (Серия: Профессиональное образование).

– URL:<https://biblio-online.ru/bcode/427572/>;

Электронно-библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427572/>

Загл. с экрана.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Результаты освоения трудовых функций/действий	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li><li>• переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь,</li><li>• пополнять словарный запас</li></ul> <p><b>Знания:</b> лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	<p>Применять навыки делового письма, работы со служебными документами</p> <p>Проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации</p> <p>Обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации</p>	<p>Текущий контроль: рейтинговая оценка знаний студентов по дисциплине.</p> <p>Итоговый контроль: дифференцированный зачет.</p>





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.04 Физическая культура**

Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование

2-3 курс

2022-2023

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Физическая культура»,  
разработанную преподавателями ГБПОУ «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
Кузиной П.В. и Чужиновой И.И.

Рецензируемая рабочая программа предназначена для обучения студентов очной формы специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, рабочей программы воспитания по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым к ее составлению требованиям и включает паспорт с общими сведениями о дисциплине «Физическая культура», перечень общих компетенций, личностных результатов, формируемых у студентов при ее изучении и применяемые при этом средства, способы и формы работы, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации, формы контроля и оценки результатов ее освоения.

Объем часов максимальной, аудиторной и самостоятельной учебной нагрузки соответствует рабочему учебному плану техникума.

Содержание рабочей программы включает научно-методические и учебно-практические основы формирования физической культуры личности, материал которых направлен на укрепление здоровья, повышение физического потенциала и работоспособности обучающихся, на формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

В учебно-практическую часть программы включены такие разделы как легкая атлетика, общая физическая подготовка, гимнастика, спортивные игры (волейбол и баскетбол), туризм, атлетическая гимнастика для юношей и аэробика для девушек, профессионально-прикладная физическая подготовка. Упражнения ППФП разработаны применительно к укрупненной группе специальностей.

Изучение дисциплины завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета.

Настоящая рабочая программа соответствует требованиям ФГОС СПО и может быть рекомендована для использования в учебном процессе ГТМАУ, а также в других профессиональных образовательных учреждениях по дисциплине «Физическая культура».

Рецензент

/\_\_\_\_\_ / Л.А. Мозуль, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513, с учётом рабочей программы воспитания по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

**Организация - разработчик:** ГБПОУ ГТМАУ

**Составители:** Кузина П.В., преподаватель высшей квалификационной категории, Почетный работник СПО ГБПОУ ГТМАУ; Чужинова И.И., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

**Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией преподавателей БЖ и защиты в ЧС**

Протокол №1 от 31 августа 2022 г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ (Чужинова И.И.)

**Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУ ГТМАУ**

Протокол №1 от 31 августа 2022 г.

Председатель методического совета \_\_\_\_\_ (Дядюк М.Н.)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>22</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>25</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

*название дисциплины*

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  
- основы здорового образа жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **обладать общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 13. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 22. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ЛР 23. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 122 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	244
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	122
в том числе:	
практические занятия	120
из них практическая подготовка (ПП)	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	122
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП, не менее 2 часов в неделю. Проверка эффективности данного вида самостоятельной работы организуется в виде анализа результатов выступления на соревнованиях или сравнительных данных начального и конечного тестирования, демонстрирующих прирост в уровне развития физических качеств.	
<b><i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

### 2 курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел I.</b>	<b>Основы знаний</b>	<b>2/2</b>	
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	Содержание учебного материала	2	2
	Физическая культура и спорт как социальные явления культуры. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования. Техника безопасности и правила поведения на занятиях по физической культуре. Самоконтроль в процессе занятий физическими упражнениями.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Выполнение комплексов утренней гигиенической гимнастики. 2. Соблюдение оптимальных режимов суточной двигательной активности на основе выполнения физических упражнений.	2	
<b>Раздел II.</b>	<b>Учебно-практические основы формирования физической культуры личности</b>	<b>68/72</b>	
Тема 2.1. Общая физическая подготовка	Содержание учебного материала	4(4)	1
	<b>Теоретические сведения.</b> Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. <b>Двигательные действия.</b> Построения, перестроения, различные виды ходьбы,		

	<p>комплексы общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры.</p> <p><b>Практические занятия (в том числе, практическая подготовка).</b></p> <p>1. Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами.</p> <p>2. Подвижные игры различной интенсивности.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Выполнение различных комплексов физических упражнений в процессе самостоятельных занятий различной направленности.</p>		<b>3</b>
	<p>Содержание учебного материала</p> <p><b>Теоретические сведения:</b></p> <p>История возникновения и развития легкой атлетики. Виды легкой атлетики и их краткая характеристика. История развития легкой атлетики в России.</p> <p>1. Техника спринтерского бега и специальных беговых упражнений. Техника бега на средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, эстафетный бег. Техника высокого и низкого старта (стартовый разгон, бег по дистанции, финиширование). Бег 30, 60, 100 и 200 метров с низкого старта. Прыжки в длину. Метание мяча (в цель, на дальность), гранаты (техника разбега).</p> <p>2. Бег на время: 30, 60, 100 метров. 500 метров - девушки, 1000 - юноши. Бег 2000 м - девушки, 3000 м - юноши.</p> <p>3. Экспресс-тесты по определению уровня физической подготовленности (начало и окончание учебного года): бег 30 м с низкого старта, прыжок в длину с места, челночный бег 3x10 м, 6-ти минутный бег, наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье, подтягивание на высокой перекладине из виса (юноши), на низкой перекладине из виса лежа (девушки).</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий.</p> <p>2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.</p> <p>3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряженному воспитанию</p>	4	
<p>Тема 2.2. Легкая атлетика</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p><b>Теоретические сведения:</b></p> <p>История возникновения и развития легкой атлетики. Виды легкой атлетики и их краткая характеристика. История развития легкой атлетики в России.</p> <p>1. Техника спринтерского бега и специальных беговых упражнений. Техника бега на средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, эстафетный бег. Техника высокого и низкого старта (стартовый разгон, бег по дистанции, финиширование). Бег 30, 60, 100 и 200 метров с низкого старта. Прыжки в длину. Метание мяча (в цель, на дальность), гранаты (техника разбега).</p> <p>2. Бег на время: 30, 60, 100 метров. 500 метров - девушки, 1000 - юноши. Бег 2000 м - девушки, 3000 м - юноши.</p> <p>3. Экспресс-тесты по определению уровня физической подготовленности (начало и окончание учебного года): бег 30 м с низкого старта, прыжок в длину с места, челночный бег 3x10 м, 6-ти минутный бег, наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье, подтягивание на высокой перекладине из виса (юноши), на низкой перекладине из виса лежа (девушки).</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий.</p> <p>2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.</p> <p>3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряженному воспитанию</p>	16	<b>2</b>

	<p>двигательных качеств и способностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспитание быстроты в процессе занятий легкой атлетикой;</li> <li>- воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий легкой атлетикой;</li> <li>- воспитание выносливости в процессе занятий легкой атлетикой;</li> <li>- воспитание координации движений в процессе занятий легкой атлетикой;</li> </ul> <p>4. После изучения техники изучаемых двигательных действий проводится выполнение контрольных нормативов.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий. Подготовка к сдаче нормативов «ГТО».</p>	18	
<p>Тема 2.3. Спортивные игры</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p><b>Баскетбол</b> Перемещения по площадке: стойка игрока, ходьба, бег, прыжки, остановки, повороты. Техника владения мячом: ведение мяча, ловля и передача мяча, броски мяча в корзину, финты. Техника защиты: вырывание мяча, выбивание, перехваты. Тактика защиты и тактика нападения. Подвижные игры с элементами баскетбола.</p> <p><b>Волейбол</b> Стойки волейболиста. Перемещения по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, верхняя прямая. Прием мяча. Передача мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Подготовительные игры к волейболу: «Не дай мячу упасть», «Запятнай мяч», «Пионербол». Учебная игра по упрощенным правилам.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий.</li> <li>2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.</li> <li>3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряженному воспитанию двигательных качеств и способностей:</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми;</li> <li>- воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми;</li> </ul>	28	2

	<p>- воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми;  - воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми;  - воспитание прыгучести и ловкости в процессе занятий спортивными играми.</p> <p>4. В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры, двусторонние игры на счет.</p> <p>5. После изучения техники отдельного элемента проводится выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приемов игры.</p> <p>6. В процессе занятий по спортивным играм каждым студентом проводится самостоятельная разработка и проведение занятия по изучаемым спортивным играм.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Совершенствование техники спортивных игр в процессе самостоятельных занятий.</p>	28	
<p>Тема 2.4.  Гимнастика</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p><b>Теоретические сведения.</b> Гимнастика в государственной системе физического воспитания. Основные средства гимнастики. Спортивные виды гимнастики. Правила техники безопасности на занятиях гимнастикой. Предупреждение травматизма на занятиях по гимнастике. Правила страховки и само страховки.</p> <p>1. <b>Общеразвивающие упражнения.</b> Сочетание различных положений рук, ног, туловища. Сочетание движений руками с ходьбой на месте и в движении, с маховыми движениями ногой, с подскоками, с приседаниями, с поворотами. Простые связки. общеразвивающие упражнения без предметов на месте и в движении. общеразвивающие упражнения с предметами: с набивными мячами, гантелями, гириями (юноши), штангой (юноши), на тренажерах, с обручами (девочки), скакалками, мячами, гимнастическими палками. общеразвивающие упражнения в парах с сопротивлением.</p> <p>2. <b>Строевые упражнения.</b> Строевые упражнения на месте и в движении. Построения. Перестроения. Фигурная маршировка.</p> <p>3. <b>Прикладные упражнения.</b> Ходьба: обычным шагом; на носках; на пятках; наружных и внутренних сводах стопы; перекатом с пятки на носок и наоборот; в приседе; полуприседе и т.д. Бег: обычный; с высоким подниманием колена; с захлестыванием голени назад; подниманием прямых ног вперед и т.д. Упражнения в равновесии (упражнения на повышенной и ограниченной по ширине опоре): на</p>	6	2

месте и в движении. На месте: стойки на двух и одной ноге; на колене; повороты; наклоны; приседания. В движении: ходьба и бег; преодоление препятствий; танцевальные шаги с остановками, поворотами и т.д.

**4. Акробатические упражнения.** Группировки: в приседе; сидя; лёжа на спине. Перекаты: вперёд; назад; в сторону. Кувырки: кувырки вперёд и назад; кувырок в сторону. Вперёд: из упора присев; с шага; из стойки ноги врозь; с опорой и без опоры руками; из упора лёжа; с выпада и из горизонтального равновесия; длинный кувырок вперёд; кувырок прыжком; прогнувшись. Назад: из седа; из упора присев. Стойки: стойка на лопатках; стойка на голове; стойка на груди. Перевороты: в сторону. Мосты: мост; мосты с различным положением ног и рук.

**5. Вольные упражнения.** Элементы собственно вольных упражнений. Положения: простые; с проявлением гибкости; равновесия. Движения: свободные; подскоки и прыжки; переходы; перемахи и круги ногами, элементы художественной или ритмической гимнастики.

**6. Спортивная гимнастика.** Юноши: висы и упоры на перекладине и параллельных брусьях. Висы простые: согнувшись, прогнувшись, на согнутых руках, на согнутых ногах, углом, сзади и др. Висы смешанные: стоя сзади, стоя согнувшись, присев сзади, лежа сзади и др. Упоры: на предплечьях, на руках, углом и др. Девушки: упражнения в равновесии на скамейке гимнастической. Разновидности ходьбы, прыжков, поворотов.

#### **Практические занятия**

1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий.

2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.

3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряженному воспитанию двигательных качеств и способностей:

- воспитание силовых способностей в ходе занятий гимнастикой;
- воспитание выносливости в процессе занятий гимнастикой;
- воспитание скоростных способностей в процессе занятий гимнастикой;
- воспитание ловкости в ходе занятий гимнастикой;
- воспитание гибкости через включение специальных комплексов упражнений.

4. Каждым студентом обязательно проводится самостоятельная разработка

	содержания и проведения занятия или фрагмента занятия по гимнастике.		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Выполнение изучаемых двигательных действий, их комбинаций в процессе самостоятельных занятий.</p> <p>2. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.</p>	6	
Тема 2.5. Туризм	Содержание учебного материала	8	2
	Техника вязания и применения основных узлов. Движение группы на маршруте: по пересеченной местности, по травянистым склонам. Организация переправ. Основы работы с компасом. Топографическая подготовка. Условные топографические знаки. Работа с картой. Ориентирование на местности по карте.		
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий.</p> <p>2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.</p> <p>3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряженному воспитанию двигательных качеств и способностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспитание выносливости в процессе занятий туризмом;</li> <li>- воспитание координационных способностей в ходе занятий туризмом.</li> </ul>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Совершенствование техники вязания узлов. Изучение особенностей применения узлов.</p>		
Тема 2.6. Профессионально-прикладная физическая подготовка	Содержание учебного материала	6(6)	2
	Требования: развитие и совершенствование общей выносливости, тонкой координации движений пальцев рук, точности движений, совершенствование профессионально важных функций – быстроты зрительных различий тактильной чувствительности пальцев рук, концентрации внимания; развитие быстроты реакции; профилактика неблагоприятного воздействия условий труда: кифотическая деформация позвоночника и сколиотическая болезнь, одностороннее развитие групп мышц, занятых в профессиональной деятельности.		
	<b>Практические занятия (в том числе, практическая подготовка).</b>		

	Бег на длинные дистанции, прыжки через скакалку, упражнения на гимнастической скамейке; перенос скамейки слева направо; подъем туловища из положения сед на полу, на скамейке; прогибы из положения лежа на животе; упражнения, связанные с мелкими координационными движениями кисти и пальцев рук с одним теннисным мячом; ведение мяча пальцами рук; броски в цель на точность, верхняя передача (волейбол); поочередное отталкивание пальцами левой и правой руки от стены и др. Рекомендуемые виды спорта: легкая атлетика, волейбол, настольный теннис.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение комплексов упражнений, повышающих работоспособность в избранной профессиональной деятельности в течение дня, в ходе производственной практики, в свободное время.	8	
<b>Раздел III.</b>	<b>Итоговые занятия</b>	<b>4</b>	
	Содержание учебного материала	4	
	Подведение итогов I полугодия – зачет; II полугодия – зачет.		
	<b>Всего:</b>	<b>74/74</b>	

### 3 курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел I.</b>	<b>Научно-методические основы формирования физической культуры личности</b>	<b>2/2</b>	
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни	Содержание учебного материала <b>Теоретические сведения.</b> Социально-биологические основы физической культуры. Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, вработывание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности	2	2

	<p>человека. Техника безопасности и правила поведения на занятиях по физической культуре.</p> <p>Основы здорового образа и стиля жизни. Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, ее влияние на основные органы и системы организма. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокinezия. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальное двигательной активности в зависимости от образа жизни человека. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания. Техника безопасности и правила поведения на занятиях по физической культуре.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Выполнение комплексов упражнений по профилактике плоскостопия.</p> <p>Выполнение комплексов упражнений по формированию осанки.</p> <p>Выполнение комплексов упражнений для глаз.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Выполнение комплексов утренней гигиенической гимнастики.</p> <p>2. Соблюдение оптимальных режимов суточной двигательной активности на основе выполнения физических упражнений.</p>	2	
<b>Раздел II.</b>	<b>Учебно-практические основы формирования физической культуры личности</b>	<b>42/46</b>	
Тема 2.1. Легкая атлетика	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Легкоатлетическая разминка, специальные беговые и прыжковые упражнения.</p> <p>2. Совершенствование техники высокого и низкого стартов. Бег на короткие, средние и длинные дистанции. Бег по пересеченной местности без учета времени. Эстафетный бег. Прыжки в длину с места и с разбега. Метание мяча, гранаты.</p> <p>3. Выполнение контрольных нормативов.</p> <p>4. Экспресс-тесты по определению уровня физической подготовленности (начало и</p>	8	3



	<p>окончание учебного года): бег 30 м с низкого старта, прыжок в длину с места, челночный бег 3x10 м, 6-ти минутный бег, наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье, подтягивание на высокой перекладине из виса (юноши), на низкой перекладине из виса лежа (девушки).</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий.</p> <p>2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.</p> <p>3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряженному воспитанию двигательных качеств и способностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспитание быстроты в процессе занятий легкой атлетикой;</li> <li>- воспитание скоростно-силовых качеств, в процессе занятий легкой атлетикой;</li> <li>- воспитание выносливости в процессе занятий легкой атлетикой;</li> <li>- воспитание координации движений в процессе занятий легкой атлетикой.</li> </ul>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий. Подготовка к сдаче нормативов «ГТО».</p>	10	
<p>Тема 2.2. Спортивные игры</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p><b>Баскетбол</b></p> <p>Стойка игра. Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Финты. Накрывание при броске, овладение мячом при борьбе за отскок у своего щита. Тактика игры в нападении: стремительное нападение, позиционное нападение, индивидуальные действия игрока. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Защита против игрока с мячом и без мяча. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.</p> <p><b>Волейбол</b></p> <p>Перемещения по площадке: стойки, приставные шаги, двойной шаг, скачок, прыжок. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя</p>	16	3

	<p>боковая. Прямой нападающий удар. Техника владения мячом в нападении: передача двумя руками вперед, над собой и назад. Прием мяча с подачи. Передача мяча: верхняя передача мяча, верхняя передача мяча в прыжке, нижняя передача. Прием нападающего удара. Расстановка игроков. Техника и тактика игры в защите. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействия игроков. Учебная игра.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий.</li> <li>2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.</li> <li>3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряженному воспитанию двигательных качеств и способностей: <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми;</li> <li>- воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми;</li> <li>- воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми;</li> <li>- воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми;</li> </ul> </li> <li>4. В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры, двусторонние игры на счет.</li> <li>5. После изучения техники отдельного элемента проводится выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приемов игры.</li> <li>6. В процессе занятий по спортивным играм каждым студентом проводится самостоятельная разработка и проведение занятия по изучаемым спортивным играм.</li> </ol>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий.</p>	16	
<p>Тема 2.3. Атлетическая гимнастика (юноши), аэробика (девушки)</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p><b>Теоретические сведения:</b> Средства физической культуры и атлетической гимнастики для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (упражнения, комплексы, физкультминутки, двигательная активность).</p>	8	

	<p>Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач. Особенности использования атлетической гимнастики как средства физической подготовки к службе в армии (юноши).</p> <p><b>Атлетическая гимнастика (юноши)</b> Упражнения на блочных тренажерах для развития основных мышечных групп. Упражнения со свободными весами: гантелями, гирями, штангами. Упражнения с эспандером, амортизатором из резины. Упражнения с собственным весом. Техника выполнения упражнений. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количество повторений. Комплексы упражнений для акцентированного развития определенных мышечных групп. Акцентированное развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний.</p> <p><b>Аэробика (девушки)</b> Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги с движениями руками. Хореографические упражнения. Танцевальные упражнения. Выполнение комплексов упражнений под музыкальное сопровождение. Техника выполнения движений в шейпинге: общая характеристика шейпинга, основные средства, виды упражнений.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий.</li> <li>2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.</li> <li>3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряженному воспитанию двигательных качеств и способностей через выполнение комплексов атлетической гимнастики с направленным влиянием на развитие определенных мышечных групп: <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспитание силовых способностей в ходе занятий атлетической гимнастикой;</li> <li>- воспитание силовой выносливости в процессе занятий атлетической гимнастикой;</li> <li>- воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий атлетической</li> </ul> </li> </ol>		3
--	---	--	---

	<p>гимнастикой;</p> <p>- упражнения комбинированного воздействия;</p> <p>- воспитание гибкости через включение специальных комплексов упражнений.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Выполнение изучаемых двигательных действий, их комбинаций в процессе самостоятельных занятий.</p>	8	
<p>Тема 2.4. Гимнастика</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. <b>Общеразвивающие упражнения.</b> Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний: упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, упражнения для коррекции зрения. Упражнения у гимнастической стенки, на и с гимнастической скамейкой.</p> <p>2. <b>Строевые упражнения.</b> Строевые упражнения на месте и в движении. Построения. Перестроения. Фигурная маршировка.</p> <p>3. <b>Прикладные упражнения.</b> Упражнения в лазании: лазание по гимнастической скамейке; по гимнастической стенке. Упражнения в перелезании и преодолении препятствий. Поднимание и переноска груза. Упражнения в метании и ловле. Метание на дальность. Метание в цель.</p> <p>4. <b>Акробатические упражнения.</b> Совершенствование группировок, перекатов, кувырков, стоек, переворотов, мостов.</p> <p>5. <b>Вольные упражнения.</b> Выполнение комбинаций вольных упражнений.</p> <p>6. <b>Снарядная гимнастика.</b> Юноши: висы и упоры на перекладине и параллельных брусьях. Висы простые: согнувшись, прогнувшись, на согнутых руках, на согнутых ногах, углом, сзади и др. Висы смешанные: стоя сзади, стоя согнувшись, присев сзади, лежа сзади и др. Упоры: на предплечьях, на руках, углом и др. Девушки: упражнения в равновесии на скамейке гимнастической. Разновидности ходьбы, прыжков, поворотов.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий.</p> <p>2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.</p>	6	3

	<p>3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряженному воспитанию двигательных качеств и способностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспитание силовых способностей в ходе занятий гимнастикой;</li> <li>- воспитание выносливости в процессе занятий гимнастикой;</li> <li>- воспитание скоростных способностей в процессе занятий гимнастикой;</li> <li>- воспитание ловкости в ходе занятий гимнастикой;</li> <li>- воспитание гибкости через включение специальных комплексов упражнений.</li> </ul> <p>4. Каждым студентом обязательно проводится самостоятельная разработка содержания и проведения занятия или фрагмента занятия по гимнастике.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий. Выполнение комплексов упражнений для развития мышечной силы.</p>	6	
Тема 2.5. Профессионально-прикладная физическая подготовка	Содержание учебного материала		
	Требования: развитие и совершенствование общей выносливости, тонкой координации движений пальцев рук, точности движений, совершенствование профессионально важных функций – быстроты зрительных различий тактильной чувствительности пальцев рук, концентрации внимания; развитие быстроты реакции; профилактика неблагоприятного воздействия условий труда: одностороннее развитие групп мышц, занятых в профессиональной деятельности.		
	<p><b>Практические занятия (в том числе, практическая подготовка).</b></p> <p>Бег на длинные дистанции, прыжки через скакалку, упражнения на гимнастической скамейке; перенос скамейки слева направо; подъем туловища из положения сед на полу, на скамейке; прогибы из положения лежа на животе, жонглирование двумя теннисными мячами; ведение мяча пальцами рук; броски в цель на точность, верхняя передача (волейбол); поочередное отталкивание пальцами левой и правой руки от стены и др. Рекомендуемые виды спорта: легкая атлетика, волейбол, настольный теннис.</p>	4(4)	3
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение комплексов упражнений, повышающих работоспособность в избранной профессиональной деятельности в течение дня, в ходе производственной практики, в свободное время.</p>	6		
<b>Раздел III.</b>	<b>Итоговые занятия</b>	<b>4</b>	

	Содержание учебного материала	4	
	Подведение итогов I полугодия – зачет; II полугодия – дифференцированный зачет.		
	<b>Всего:</b>	<b>48/48</b>	
	<b>Итого:</b>	<b>122/122</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия спортивного зала, тренажерного зала, плоскостных сооружений, оборудованных раздевалок с душевыми кабинами.

Спортивное оборудование: волейбольные, баскетбольные, футбольные мячи; щиты, ворота, корзины, стойки, антенны; сетки для игры в волейбол.

Оборудование для силовых упражнений: гантели, гири, штанги с комплектом различных отягощений, тренажеры.

Оборудование для занятий гимнастикой: гимнастическая перекладина, шведская стенка, брусья, гимнастические маты.

Секундомеры, теннисные мячи и гранаты, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метаний.

Оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке.

Для военно-прикладной подготовки: стрелковый тир, полоса препятствий, татами или маты для проведения занятий борьбой.

Технические средства обучения: компьютер с лицензированным программным обеспечением, диапроектор, видеоплеер, телевизор, магнитофон, видеокамера, фотоаппарат, музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений, электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники:

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Академия, 2017. – 320 с.
2. Виленский М.Я. Физическая культура: учебник / Виленский М.Я., Горшков А.Г. – Москва: КноРус, 2020. – 214 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-07424-4. – URL: <https://book.ru/book/932719>.
3. Кузнецов В.С. Физическая культура: учебник / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. – Москва: КноРус, 2020. – 256 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-07522-7. – URL: <https://book.ru/book/932718>.
4. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын, Р.Л. Палтиевич, Г.И. Погадаев. – 18-е изд., стер. – М.: Академия, 2017. – 176 с.

##### Дополнительные источники:

1. Аллянов Ю.Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю.Н. Аллянов, И.А. Письменский. – 3-е изд., испр. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 493 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02309-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448586>.
2. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Быченков С.В., Везеницын О.В. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 122 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77006.html>. – ЭБС «IPRbooks».
3. Дворкин Л.С. Атлетическая гимнастика. Методика обучения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. С. Дворкин. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 148 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11032-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/444015>.



4. Туревский И.М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для среднего профессионального образования / И.М. Туревский, В.Н. Бородаенко, Л.В. Тарасенко. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 148 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11519-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/445464>.

5. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Б. Муллер [и др.]. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 424 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02612-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448769>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни.</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические задания по работе с информацией;</li> <li>- домашние задания проблемного характера;</li> <li>- оценка подготовленных студентом фрагментов занятий с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха.</li> </ul>
<p>Должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</li> </ul>	<p><b>Методы оценки результатов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка;</li> <li>- тестирование в контрольных точках.</li> </ul> <p><b>Легкая атлетика.</b> Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; метаний. Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами легкой атлетики.</p> <p><b>Спортивные игры.</b> Оценка техники базовых элементов спортивных игр (броски в кольцо, подачи, передачи, жонглирование). Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным</p>

	<p>играм.</p> <p>Оценка выполнения студентом функций судьи.</p> <p>Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятий с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр.</p> <p><b>Атлетическая гимнастика.</b></p> <p>Оценка техники выполнения упражнений на тренажерах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями.</p> <p>Самостоятельное проведение фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами атлетической гимнастики.</p> <p><b>Гимнастика.</b></p> <p>Оценка техники выполнения строевых упражнений, построений, перестроений.</p> <p>Оценка за составление и выполнение общеразвивающих упражнений с предметом и без предмета.</p> <p>Оценка за технику выполнения акробатических элементов, связок и комбинаций.</p> <p>Оценка за правильность выполнения страховки и само страховки.</p> <p>Самостоятельное проведение фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами гимнастики.</p> <p><b>Оценка уровня развития физических качеств, занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям.</b></p> <p>Для этого организуется тестирование в контрольных точках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на входе - начало учебного года, семестра;</li> <li>- на выходе - в конце учебного года, семестра, изучения темы программы.</li> </ul> <p><b>Тесты по ППФП</b> разрабатывается применительно к укрупненной группе специальностей/профессий.</p>
--	---

### Обязательные контрольные упражнения и нормативы физической подготовленности студентов

№	Контрольное упражнение	уровень					
		юноши			девушки		
		низкий	средний	высокий	низкий	средний	высокий
1	Бег 30 м (сек.)	5,1	5,0	4,3	6,1	5,9	4,8
2	Бег 100 м с н/ст (сек.)	16,6	14,2	14,0	16,8	16,5	16,0
3	Челночный бег 3×10 м (сек.)	8,1	7,9	7,2	9,6	9,3	8,4
4	Прыжок в длину с места (см)	190	220	240	160	190	210
5	Бег 1000 м (юноши), 500 (девушки) (сек)	3,50	3,40	3,30	2,00	1,55	1,50
6	Наклоны вперёд из положения стоя (см)	5	12	15	7	14	20
7	Подтягивания из виса (юноши), из виса лёжа (девушки)	5	10	12	6	15	18
8	Прыжок на 2-х ногах через скакалку за 30 сек (раз)	30	40	55	30	40	55
9	Бег 3000 м (ю), 2000 (д) (сек)	12,30	12,00	11,0	б/в	10,00	9,00
10	Метание гранаты на дальность с разбега (м)	28	31	36	21	23	25

### Обязательные контрольные упражнения и нормативы по технике игры в баскетбол

◆ *Упражнение.* Передачи двумя руками от груди в круг диаметром 60 см на высоте 1,5 м от пола; игрок стоит на расстоянии двух метров от стены. Время выполнения упражнения – 20 секунд.

*Норматив.* Юноши: на оценку «отлично» – 29 передач, на оценку «хорошо» – 25 передач, на оценку «удовлетворительно» – 20 передач. Девушки: на оценку «отлично» – 26 передач, на оценку «хорошо» – 21 передача, на оценку «удовлетворительно» – 18 передач.

◆ *Упражнение.* Одновременные передачи двух мячей двумя игроками, стоя на месте – один передаёт мяч по воздуху, другой – отскоком от пола. Время выполнения упражнения – 30 секунд.

*Норматив.* Юноши: на оценку «отлично» – 25 передач, на оценку «хорошо» – 23 передачи, на оценку «удовлетворительно» – 21 передача. Девушки: на оценку «отлично» – 24 передачи, на оценку «хорошо» – 22 передачи, на оценку «удовлетворительно» – 20 передач.

◆ *Упражнение.* Броски мяча в корзину любым способом с близких дистанций. Количество попыток – 10.

*Норматив.* Юноши: на оценку «отлично» – 8 попаданий, на оценку «хорошо» – 6 попаданий, на оценку «удовлетворительно» – 5 попаданий. Девушки: на оценку «отлично» – 7 попаданий, на оценку «хорошо» – 6 попаданий, на оценку «удовлетворительно» – 4 попадания.

◆ *Упражнение.* Штрафные броски мяча в корзину любым способом. Количество попыток – 10.

*Норматив.* Юноши: на оценку «отлично» – 6 попаданий, на оценку «хорошо» – 5 попаданий, на оценку «удовлетворительно» – 4 попадания. Девушки: на оценку «отлично» – 5 попаданий, на оценку «хорошо» – 4 попадания, на оценку «удовлетворительно» – 3 удачные попытки.

◆ *Упражнение.* Бросок мяча в кольцо после ведения и двух шагов. Количество попыток – 5.

*Норматив.* Юноши: на оценку «отлично» – 4 попадания, на оценку «хорошо» – 3 попадания, на оценку «удовлетворительно» – 2 попадания. Девушки: на оценку «отлично» – 4 попадания, на оценку «хорошо» – 3 попадания, на оценку «удовлетворительно» – 2 попадания.

### **Контрольные упражнения и нормативы по технике игры в волейбол**

◆ *Упражнение.* Поточные передачи двумя руками сверху над собой, не выходя из баскетбольного круга (высота передачи – 1,5 м).

*Норматив.* Юноши и девушки: на оценку «отлично» – 20 передач, на оценку «хорошо» – 18 передач, на оценку «удовлетворительно» – 15 передач.

◆ *Упражнение.* Передачи мяча сверху двумя руками у стены в мишень с расстояния 3 метра.

*Норматив.* Юноши и девушки: на оценку «отлично» – 20 передач, на оценку «хорошо» – 16 передач, на оценку «удовлетворительно» – 15 передач.

◆ *Упражнение.* Нижняя прямая подача. Количество попыток – 8.

*Норматив.* Оценивается точность попаданий по зонам площадки. Юноши и девушки: на оценку «отлично» – 8 удачных попыток, на оценку «хорошо» – 7, на оценку «удовлетворительно» – 6.

◆ *Упражнение.* Верхняя прямая подача. Количество попыток – 8.

*Норматив.* Оценивается точность попаданий по зонам площадки. Юноши и девушки: на оценку «отлично» – 8 удачных попыток, на оценку «хорошо» – 7, на оценку «удовлетворительно» – 6.

### **Контрольные упражнения и нормативы по разделам «Гимнастика и атлетическая гимнастика»**

*Упражнение.* Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой (кол-во раз за 1 мин). Юноши: на оценку «отлично» – 32, оценку «хорошо» – 30, на оценку «удовлетворительно» – 28. Девушки: на оценку «отлично» – 30, оценку «хорошо» – 28, на оценку «удовлетворительно» – 26.

*Упражнение.* Наклон вперед из положения стоя. На оценку «отлично» – с захватом голени, на оценку «хорошо» – ладони прижаты к полу, на оценку «удовлетворительно» – касание пола.

*Упражнение.* Приседание на одной ноге. Юноши (без опоры на стенку): на оценку «отлично» – 6, на оценку «хорошо» – 4, на оценку «удовлетворительно» – 2. Девушки (с опорой одной рукой о стенку): на оценку «отлично» – 4, на оценку «хорошо» – 2, на оценку «удовлетворительно» – 1.

Для получения зачета, помимо сдачи норм ОФП, студент должен выполнить зачетные комбинации акробатических и вольных упражнений.

Уметь составлять комплексы упражнений, состоящих из наиболее распространенных упражнений силового характера без снарядов и со снарядами.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»**  
**(ГБПОУ ГТМАУ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи**

**Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**2 курс**

**2022 -2023 г.**

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513.

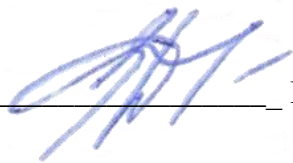
**Организация-разработчик:** ГБПОУ ГТМАУ

**Составитель:** Тен И.Е, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ,

**Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией преподавателей общеобразовательных дисциплин**

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

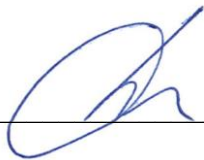
Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ Е.Д. Цой



**Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУ ГТМАУ**

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

Председатель методического совета \_\_\_\_\_ М.Н. Дядюк





## **Рецензия**

### **на рабочую программу по учебной дисциплине ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи**


Рабочая программа по дисциплине Русский язык и культура речи для студентов 2 курса специальности 40.02.03- Право и судебное администрирование составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО. Программа рассчитана на 84 часов максимальной учебной нагрузки, обязательной аудиторной учебной нагрузки 56 часов и самостоятельной внеаудиторной работы 28 часов согласно учебному плану по специальности.

Программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и тематику внеаудиторной самостоятельной работы, определены общие компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины, умения и знания, которыми должны овладеть обучаемые. Соотношение аудиторной и самостоятельной нагрузки соответствует учебному плану.

Программа включает разделы «Происхождение русского языка», «Русский язык как система систем», «Норма литературного языка. Ее роль в становлении и функционировании литературного языка», «Функциональные стили русского языка. Взаимодействие функциональных стилей», «Культура речи», «Речевое общение», «Ораторское искусство». Прослеживаются последовательность и логичность изучения модулей, наличие междисциплинарных связей с другими дисциплинами (основы философии, история, иностранный язык).

Самостоятельная работа представлена заданиями, предполагающими формирование общих компетенций: развитие познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, способностей к саморазвитию.

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендована для обучающихся 2 курса по специальности 40.02.03- Право и судебное администрирование.

Рецензент:  Мнаçаканян Д.Г. /, преподаватель высшей высшей квалификационной категории ГБПОУ «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03- Право и судебное администрирование

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл, за счёт часов вариативной части.

## 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

### *уметь:*

- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

### *знать:*

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- нормы русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов разных деловых жанров;

**Целью учебной дисциплины является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности 40.02.03  
Право и судебное администрирование и предполагает достижение следующих результатов:

- ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
- ЛР 14. Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
- ЛР 17. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
- ЛР 18. Активно применяющий полученные знания на практике
- ЛР 20. Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 56 ч.,  
самостоятельной работы обучающегося 28 ч.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>28</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
внеаудиторная самостоятельная работа	<b>28</b>
<b>Итоговая аттестация в форме:</b>	<b>Дифференцированного зачёта</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем.	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект).	Объем часов.	Уровень освоения.
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Происхождение русского языка.</b>	Происхождение русского языка. Древнерусский язык, как язык восточных славян. Признаки старославянизмов и исконно русских слов. Петровская эпоха развития русского языка. Теория трех стилей Ломоносова. Изменения норм языка. Современный русский литературный язык.	<b>2</b>	2
<b>Раздел 2. Язык – система систем.</b>		<b>6</b>	
Тема 2.1 Язык – система систем.	Русский язык как знаковая система.	2	2
Тема 2.2 Уровни языка.	Уровни языка. Информационная нагрузка языковых знаков. Основные функции языка.	2	2
Тема 2.3 Современный русский язык.	Формы существования языка. Устная и письменная разновидность. Современный русский литературный язык. Литературный язык как высшая форма существования языка.	2	3
	<b>Самостоятельная работа.</b> Написать сочинение на тему «Русский язык – язык межнационального общения».	<b>2</b>	
<b>Раздел 3. Нормы русского литературного языка. Ее роль в становлении и функционировании литературного языка.</b>		<b>8</b>	

Тема 3.1 Нормы русского литературного языка.	Общее понятие о норме литературного языка. Источники языковой нормы. Изменчивость нормы. Типы норм.	2	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Повторить тему «Лексика современного русского литературного языка».	<b>4</b>	
Тема 3.2 Лексические нормы современного русского литературного языка.	Лексические нормы. Соблюдение лексических норм как условие точности и правильности речи. Нарушение лексической нормы. Редактирование текста.	2	3
Тема 3.3 Грамматические нормы современного русского литературного языка.	Грамматические нормы. Словообразовательные нормы. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Редактирование текста.	2	3
	<b>Самостоятельная работа.</b> Повторить основные орфограммы.	<b>4</b>	
Тема 3.4 Орфографические нормы современного русского литературного языка.	Орфографические нормы. Правила обозначения звука буквами. Правила слитного, раздельного написания. Правила употребления прописных букв и графических сокращений.	2	3
	<b>Самостоятельная работа.</b> Повторить тему «Русская пунктуация».	<b>2</b>	
<b>Раздел 4. Функциональные стили речи. Взаимодействие функциональных стилей речи.</b>		<b>24</b>	
Тема 4.1 Функциональные стили речи.	Многофункциональность языка. Функциональные стили как исторически сложившиеся типы речи. Появление новых функциональных стилей речи.	2	2
Тема 4.2 Особенности лексического состава	Лексика и фразеология русского языка. Общеупотребительная лексика и лексика ограниченного употребления. Полисемия. Синонимия. Антонимия. Паронимия. Омонимия. Устаревшая лексика. Неологизмы.	2	2

языка.	<b>Самостоятельная работа:</b> объяснить значение фразеологизмов, используя фразеологический словарь.	<b>2</b>	
Тема 4.3 Критерии выделения функциональных стилей речи.	Цели речевых коммуникаций. Особенности лексического и фразеологического состава. Своеобразие синтаксических конструкций.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> сделать анализ текстов на предмет принадлежности их к функциональным стилям.	<b>2</b>	
Тема 4.4 Официально-деловой стиль.	Сфера функционирования, жанровое своеобразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> сделать образцы деловых документов.	<b>3</b>	
Тема 4.5 Особенности официально-делового стиля.	Правила оформления документов. Основные признаки официально-делового стиля. Лексические и синтаксические особенности официально-делового стиля.	2	3
Тема 4.6 Научный стиль речи.	Формирование научного стиля в русском языке. Роль М.В. Ломоносова и его учеников в этом процессе. Формирование научной терминологии. Жанры научного стиля.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> произвести стилистический анализ научного текста.	<b>1</b>	
Тема 4.7 Особенности научного стиля речи.	Специфика использования элементов различных языковых уровней в научных текстах. Основные признаки научного стиля.	2	2
Тема 4.8 Художественный стиль.	Своеобразие художественного стиля. Единство коммуникативной и эстетической функций. Совмещение черт художественного стиля с особенностями других стилей. Разнообразие жанров. Изобразительно-выразительные средства языка: тропы и стилистические (риторические) фигуры.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> анализировать художественный текст на предмет определения изобразительно-выразительных средств.	<b>2</b>	



Тема 4.9 Особенности художественного стиля.	Отбор языковых средств в языковом стиле. Отнесенность текста к художественному стилю. Роль тропов и стилистических фигур.	2	3
Тема 4.10 Публицистический стиль речи.	Формирование публицистического стиля в переписке Ивана Грозного и Андрея Курбского. Первая русская печатная газета. Вклад русских публицистов И.А. Крылова, В.Г. Белинского, Н.Г. Чернышевского и других в развитие публицистического стиля.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> написать заметку в стенную газету.	<b>2</b>	
Тема 4.11 Особенности публицистического стиля.	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Доходчивость. Использование изобразительно-выразительных средств.	2	2
Тема 4.12 Особенности разговорного стиля.	Разговорная речь в системе функциональных стилей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи. Роль внеязыковых факторов.	2	2
<b>Раздел 5. Культура речи.</b>		<b>6</b>	
Тема 5.1 Культура речи. Общая характеристика.	Основные характеристики культуры речи. Правильность. Точность. Чистота. Уместность. Выразительность. Богатство.	2	2
Тема 5.2 Коммуникативный аспект культуры речи.	Принципы коммуникации. Условия эффективности речевой коммуникации.	2	2
Тема 5.3 Этический аспект культуры речи.	Речевая этика – один из компонентов общей культуры общества. Факторы, определяющие речевой этикет. Формулы речевого этикета. Проблема обращения в речевом этикете современного русского языка.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> сформулировать формулы речевого этикета.	<b>2</b>	

<b>Раздел 6. Речевое общение.</b>		<b>4</b>	
Тема 6.1 Речевое общение.	Основные виды речевого общения. Особенности бытового общения. Особенности делового общения.	2	1
Тема 6.2 Основные единицы речевого общения.	Основные единицы речевого общения.	2	1
<b>Раздел 7. Ораторское искусство.</b>		<b>6</b>	
Тема 7.1 Ораторское искусство.	Ораторство как искусство и наука. Мастерство публичной речи.	2	2
Тема 7.2 Оратор и аудитория.	Внешний облик оратора и его манеры. Контакт со слушателем. Невербальные средства выразительности. Подготовка к выступлению.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка публичного выступления.	<b>2</b>	
<b>Тема 7.3 Итоговое занятие. Дифференцированный зачёт</b>		2	
	<b>Итого:</b>	<b>56/28</b>	

Для характеристики освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.-ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия: учебного кабинета «Русский язык»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Для обучающихся:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. Учебник для средних специальных учебных заведений. М. 2020.

Дополнительные источники:

1. Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: дидактические материалы: учеб.пособ. для студ. сред. проф. заведений. М. 2019.

Словари:

1. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современностей русского языка. СПб., 2019
2. Чеснокова Л.Д., Чесноков С.П. Школьный словарь строения и изменения слов русского языка. М., 2019.
3. Шанский Н.М. и др. Школьный фразеологический словарь русского языка: значение и происхождение словосочетаний. М., 2019.

Интернет-ресурсы:

1. [www.eor.it.ru/eor](http://www.eor.it.ru/eor) (учебный портал по использованию ЭОР).
2. [www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru) (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
3. [www.russkiyjazik.ru](http://www.russkiyjazik.ru) (энциклопедия «Языкознание»).
4. [www.etymolog.ruslang.ru](http://www.etymolog.ruslang.ru) (Этимология и история русского языка).
5. [www.rus1september.ru](http://www.rus1september.ru) (электронная версия газеты «Русский язык» [www.posobie.ru](http://www.posobie.ru) (Пособия)).
6. [www.spravka.gramota.ru](http://www.spravka.gramota.ru) (Справочная служба русского языка).
7. [www.slovari.ru/dictsearch](http://www.slovari.ru/dictsearch) (Словари. ру).
8. [www.gramota.ru/class/coach/tbgramota](http://www.gramota.ru/class/coach/tbgramota) (Учебник грамоты).

### **Электронно-библиотечные системы:**

1. <https://biblio-online.ru/> - Электронно-библиотечная система (ЭБС) Юрайт - Режим доступа: ограниченный по логину и паролю.
2. Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> - Загл. с экрана

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Результаты освоения трудовых функций/действий	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	<b>Необходимые уметь:</b>	
осуществлять речевой самоконтроль;	Прием, регистрация заявлений и документов	Составление планов к тесту, схем, графиков, таблиц
оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	Выдача документов по выплатам социального характера	Подготовка диалогов, вопросов к тексту, резюме, сообщений по темам
анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности, уместности их употребления;	Обеспечение организации работы по установлению выплат социального характера	Ролевые и деловые игры
проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;		Исследовательская работа
создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;		Сообщения, практические занятия, тренинги
применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;		Практические занятия ,контрольные работы, сочинение - миниатюра

соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;		Тестирование, практические занятия, тренинги
соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;		Сообщение, ролевые и деловые игры, практические занятия, тренинги
использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.		Тренинги, контрольные работы
<b>Знать:</b>	<b>Необходимые знать:</b>	
связь языка и истории, культуры русского и других народов;	Прием заявления об установлении выплат социального характера Проверка правильности оформления заявления о назначении выплат социального характера и соответствия изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам Всесторонняя оценка достоверности представленных документов Регистрация факта обращения с заявлением и документами для установления выплат социального характера	Сообщение, сочинение, домашние задания
смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;	Предоставление информации по существу вопроса в пределах своей компетенции Регистрация обращений по вопросам выдачи документов по выплатам социального характера Регистрация факта выдачи документов, связанных с получением выплат социального характера Обмен со структурными подразделениями организации документами, необходимыми для выдачи заявителям Выдача документов по выплатам социального характера.	Доклад, диалог, домашние задания
основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;		Тестирование, контрольные работы,

<p>фоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого общения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</p>	<p>Оценка прав на установление выплат социального характера  Получение из регистров информации, необходимой для принятия решения об установлении выплат социального характера  Оформление решения и уведомления о принятом решении для заявителя  Актуализация дел (электронных и на бумажных носителях) лиц, имеющих право на выплаты социального характера  Актуализация информации в используемых базах данных и регистрах лиц, имеющих право на выплаты социального характера  Осуществление мероприятий по сверке данных регистров и баз данных с документами, находящимися в делах лиц, имеющих право на выплаты социального характера  Получение из регистров необходимой информации для передачи сторонним ведомствам в рамках заключенных соглашений  Получение из регистров информации, необходимой для передачи заявителям, органам государственной власти, муниципальным органам в рамках межведомственного взаимодействия  Формирование отчетов, выписок и аналитических справок по вопросам, относящимся к выплатам социального характера  Аналитическая работа со статистическими и отчетными данными, информацией регистров.</p>	<p>Практические занятия, контрольные работы</p>
--	--	---





**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГЕОРГИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ, АВТОМАТИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГБПОУ ГТМАУ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01. Теория государства и права**

**Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**2 курс**

**2022 -2023г.**

## РЕЦЕНЗИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины Теория государства и права разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Программа показывает соответствие программы для реализации государственных требований и минимального содержания к уровню подготовки выпускников по данной специальности.

Программа имеет достаточную степень полноты и законченности изучения предмета в условиях Федерального государственного образовательного стандарта.

В рабочей программе отражены ведущие цели и задачи, общие и профессиональные компетенции, ориентированные на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Программа объединяет общие понятия государства и права, их характеристику и соотношение, понятия форм государства и права, структуру правовых норм, виды правоотношений, предмет и метод правового регулирования, а также понятие правонарушения и юридической ответственности. Прослеживаются последовательность и логичность изучения тем, наличие междисциплинарных связей с другими дисциплинами (Конституционное право, Административное право, Уголовное право, Гражданское право). Предусматриваются разноуровневые задания, вариативность и индивидуальный подход к обучающимся. Самостоятельная работа представлена заданиями, предполагающими формирование общих компетенций: развитие познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, способностей к саморазвитию.

В программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Данная программа подготовлена на хорошем методическом уровне, с учётом требований Федеральных Государственных стандартов и может быть использована в учебном процессе по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Рецензент



Самбур Б.Н., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ


Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01. Теория государства и права разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 513.

**Организация - разработчик:** ГБПОУ ГТМАУ

**Составитель:** Одинец М. В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

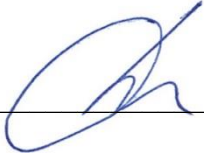
**Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией юридических дисциплин**

Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_  Е.В. Одинец

**Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУГТМАУ**

Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

Председатель методического совета \_\_\_\_\_  Дядюк М.Н

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.01. Теория государства и права

### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре** программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

знать:

- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- основные типы современных правовых систем;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности

Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)**

ЛР13 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР14 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

ЛР16 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР17 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)

ЛР18 Активно применяющий полученные знания на практике

ЛР24 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Данная рабочая программа рассчитана на 64ч. аудиторных занятий, в том числе 32ч. отводится на практические занятия. Максимальная учебная нагрузка студентов составляет 96ч., из них 32ч. отводится на самостоятельную работу.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
практические занятия, в том числе практическая подготовка	<b>32/20</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>32</b>
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01. Теория государства и права

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов/СР	Уровень освоения
<b>Раздел 1.</b>	<b>Закономерности возникновения и функционирования государства и права</b>	<b>8/2</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие государства, его признаки, функции.</b>	Определение понятия государства. Основные признаки государства. Публичная власть как признак государства. Территориальный признак государства. Суверенитет государства. Понятие сущности государства и формы ее проявления. Общие черты и особенности функций государства. Внутренние функции государства. Внешние функции государства.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
<b>Тема 1.2. Основные теории возникновения государства и права.</b>	Проблемы происхождения государства и права: общие закономерности и особенности. Плюрализм теорий происхождения государства и права: современные версии и традиционные теории (марксистская, теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия). Формационный и цивилизационный подходы в классификации государств.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие:</b> №1 Признаки и функции государства №2 Основные теории происхождения государства и права	<b>4</b>	<b>3</b>
	<b>Самостоятельная работа по разделу 1.</b> Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем, составление конспекта: 1. Предмет и метод теории государства и права. 2. Роль и место теории государства и права в системе других наук.	<b>2</b>	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Правовое государство</b>	<b>8/6</b>	
<b>Тема 2.1. Правовое государство. Соотношение государства с обществом и правом.</b>	Основные признаки и черты правового государства. Современные концепции правового государства. Примат права над государством. Разделение властей в правовом государстве. Взаимная юридическая ответственность человека и государства. Гарантированность прав и свобод граждан. Правовой статус личности.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие:</b> №3 Правовое государство. Правовой статус личности. №4 Правовое государство. Правовой статус личности.	<b>4</b>	<b>3</b>

<b>Тема 2.2. Государство в политической системе общества.</b>	Понятие и элементы гражданского общества. Принципы и условия формирования гражданского общества. Взаимодействие правового государства и гражданского общества. Понятие и структура политической системы. Место и роль государства в политической системе.	2	1,2
	<b>Самостоятельная работа по разделу 2.</b> Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем, составление конспекта: 1. Идеи правового государства и гражданского общества в истории политико-правовой мысли. 2. Особенности применения принципа разделения властей в России. 3. Государственный аппарат.	6	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Понятие, типы и формы государства и права</b>	12/8	
<b>Тема 3.1. Типология государств и правовых систем.</b>	Типология государств и правовых систем. Содержание государств различных исторических эпох. Элементы содержания правовой системы: основные параметры. Принципы правовой системы. Виды и классификация правовых систем. Правовые семьи современности. Светские правовые семьи. Религиозные правовые семьи.	2	1,2
	<b>Практическое занятие:</b> №5 Типология государств и правовых систем. Правовые семьи современности.	2	1,2
<b>Тема 3.2. Формы государства.</b>	Форма правления. Понятие и виды монархий. Понятие и виды республик. Форма государственного устройства. Унитарные государства, федерации, конфедерации. Политический (государственный) режим. Демократические и антидемократические режимы. Государство и демократия. Система демократии.	4	1,2
<b>Тема 3.3. Понятие и основные признаки права. Формы (источники) права.</b>	Определение понятий права. Основные признаки права. Принципы права: понятие, роль, виды. Виды форм (источников) права. Понятие и особенности нормативно-правовых актов. Понятие, классификация и основные признаки законов. Правовой обычай как источник права. Прецедент как источник права. Правовой договор как источник права.	2	1,2
	<b>Практическое занятие</b> №6: Формы государства. Формы права.	2	3
	<b>Самостоятельная работа по разделу 3.</b>		



	<p>Вид самостоятельной работы по разделу: изучить темы, составить конспект.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности государств и правовых систем переходного периода.</li> <li>2. Действие нормативно-правовых актов в пространстве и по кругу лиц.</li> <li>3. Проблема выбора критериев классификации государств и правовых систем.</li> <li>4. Социальный смысл и назначение типологии государств</li> </ol>	8	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Система права Российской Федерации</b>	<b>8/6</b>	
<b>Тема 4.1. Понятие системы права. Предмет и метод правового регулирования. Соотношение системы права и системы законодательства.</b>	<p>Понятие системы права. Структура системы права. Институты права. Отрасли права. Критерии деления права на отрасли и институты. Система права, правовая система и система законодательства. Предмет правового регулирования. Частное и публичное право в России. Систематизация законодательства. Кодификация и инкорпорация нормативно-правовых актов.</p>	2	1,2
<b>Тема 4.2. Структура нормы права, виды правовых норм</b>	<p>Понятие и основные признаки норм права. Структура нормы права. Способы изложения норм права. Классификация правовых норм.</p>	2	1,2
	<p><b>Практическое занятие</b>  №7 Структура нормы права. Определение гипотезы. (Практическая подготовка)  №8 Определение диспозиции. Определение санкции. (Практическая подготовка)</p>	4	3
	<p><b>Самостоятельная работа по разделу 4.</b>  Вид самостоятельной работы по разделу – изучить темы, составить конспект.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соотношение права и морали.</li> <li>2. Соотношение права и религии.</li> <li>3. Механизм правового регулирования в направлении государство – право – рынок.</li> </ol>	6	
<b>Раздел 5.</b>	<b>Реализация права</b>	<b>8/6</b>	

<b>Тема 5.1. Реализация норм права. Толкование права.</b>	Понятие и формы реализации норм права. Стадии правоприменения. Акты применения норм права. Понятие «толкование права». Способы (методы) толкования. Виды толкования.	2	1,2
	<b>Практическое занятие</b> №9 Стадии правоприменения. (Практическая подготовка) №10 Акты применения права. (Практическая подготовка)	4	3
<b>Тема 5.2. Правотворчество.</b>	Понятие правотворчества. Формы правотворчества. Принципы правотворчества. Законодательная процедура. Стадии законодательного процесса.	2	1,2
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 5.</b> Вид самостоятельной работы по разделу – составление реферата на одну из следующих тем: 1. Управленческие правоприменительные акты. 2. Правоприменительные ошибки. 3. Правовые презумпции.	6	
<b>Раздел 6.</b>	<b>Правовые отношения</b>	12/2	
<b>Тема 6.1. Понятие, содержание, субъекты правоотношений. Правоспособность. Дееспособность физических и юридических лиц.</b>	Понятие правоотношения. Характерные признаки и особенности правоотношения. Содержание правоотношений. Классификация правоотношений. Понятие субъекта права как участника правоотношений. Виды субъектов права, участников правоотношений. Правоспособность: понятие, виды. Дееспособность физических и юридических лиц.	2	1,2
	<b>Практическое занятие</b> № 11 Правоспособность, дееспособность. (Практическая подготовка) №12: Правоспособность, дееспособность. (Практическая подготовка)	4	3
<b>Тема 6.2. Объекты правоотношений. Юридические факты.</b>	Объекты правоотношений: понятие, виды. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений (юридические факты). Виды юридических фактов.	2	1,2
	<b>Практическое занятие</b> №13 Объекты правоотношений (Практическая подготовка) №14: Установление юридических фактов. (Практическая подготовка)	4	3
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 6.</b>	2	

	Вид самостоятельной работы по разделу – составление реферата на одну из следующих тем: 1. Взаимосвязь нормы права и правоотношения. 2. Общерегулятивные отношения и их специфика.		
<b>Раздел 7.</b>	<b>Правонарушения. Юридическая ответственность</b>	<b>8/2</b>	
<b>Тема 7.1. Правонарушения</b>	Понятие и виды правонарушений. Признаки правонарушений. Юридический состав правонарушений. Классификация правонарушений.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие</b> №15 Юридический состав правонарушений. (Практическая подготовка) №16: Классификация правонарушений. (Практическая подготовка)	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>Тема 7.2. Юридическая ответственность</b>	Юридическая ответственность как одна из разновидностей социальной ответственности. Основные признаки юридической ответственности. Основания юридической ответственности. Принципы юридической ответственности.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 7.</b> Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем, составление конспекта: 1. Презумпция невиновности. 2. Ошибки в праве.	<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>64/32</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по дисциплине «Теория государства и права»;

Технические средства обучения:

- ПК с программным обеспечением.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Осипов М.Ю. Теория государства и права : учебник для СПО / Осипов М.Ю.. —
2. Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021 — 318 с. — ISBN 978-5-4488-1126-5, 978-5-4497-1007-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL:<https://www.iprbookshop.ru/105666.html>
3. Захарова Ю.Б. Теория государства и права : учебное пособие для СПО / Захарова
4. Ю.Б.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019 — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0040-5, 978-5-4486-0903-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL:<https://www.iprbookshop.ru/83327.html>

**Дополнительные источники:**

1. Колоткина О.А. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колоткина О.А., Ягофарова И.Д.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский институт коммерции и права, 2018— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49700.html>.
2. Заячковский О.А. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Заячковский О.А., Маскаева И.И., Усенко Ю.Н.— Электрон. текстовые данные.— Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2019.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23938.html>.
3. Общая теория государства и права. Академический курс в трех томах. Том 1: Государство / отв. ред. М.Н. Марченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма : ИНФРА-М, 2018. - 576 с. - ISBN 978-5-16-101490-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/542401>
4. Морозова, Л. А. Теория государства и права : учебник / Л.А. Морозова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 464 с. - ISBN 9785-16-100920-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/758092>.

**Интернет-ресурсы:**

1. Сервисная программа «Консультант +».
2. [http// legalacts.ru](http://legalacts.ru)

3. <http://www.studfiles.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;</li><li>• оперировать юридическими понятиями и категориями;</li><li>• применять на практике нормы различных отраслей права;</li></ul>	Защита практических работ, анализ выполненной самостоятельной работы
<b>Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• понятие, типы и формы государства и права;</li><li>• роль государства в политической системе общества;</li><li>• основные типы современных правовых систем;</li><li>• систему права Российской Федерации и ее элементы;</li><li>• формы реализации права;</li><li>• понятие и виды правоотношений;</li><li>• виды правонарушений и юридической ответственности</li></ul>	Защита практических работ, обсуждение и оценивание выполнения индивидуальных заданий, экспертное или совместно с обучающимися оценивание выполнения самостоятельной работы.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 02 Конституционное право**

**Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Курс 2**

**2022-2023 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины **Конституционное право**, курс 2, разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508.

**Организация - разработчик:** ГБПОУ ГТМАУ.

**Составитель:** Алхимова Мария Александровна, преподаватель ГБПОУ ГТМАУ.

**Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией социально-экономических дисциплин**

Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_  Е.В. Одинец

**Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУ ГТМАУ**

Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

Председатель методического совета \_\_\_\_\_  Дядюк М.Н



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Конституционное право

### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Конституционное право» является частью основной профессиональной образовательной программы по программеподготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 *Право и судебное администрирование*

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по программе

**подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций в соответствии с ФГОС:

Код	Наименование результата обучения
<b>Согласно ФГОС</b>	
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 18	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ЛР 19	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ЛР 20	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ЛР 23	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ЛР 24	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России;

### **1.4 .Рекомендуемое количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины, в том числе:**

максимальная учебная нагрузка - 96 часов;

обязательная аудиторная учебная нагрузка - 64 часа;

самостоятельная (внеаудиторная) работа - 32 часа.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины «Конституционное право»

Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>96</b>
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	<b>64</b>
в том числе:	
<b>практические занятия, в том числе практическая подготовка</b>	<b>30/30</b>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<b>32</b>
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Конституционное право»

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Конституционное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
<b>Раздел 1.</b>	<b>Конституционное право в системе права РФ</b>	<b>4 \ 4</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие, предмет и метод Конституционного права. Место Конституционного права в системе права РФ. Конституционно – правовые нормы и институты.</b> <b>Тема 1.2. Конституционно-правовые отношения и их субъекты. Понятие конституционно-правовой ответственности и ее субъекты</b>	Понятие, предмет и задачи науки конституционного права РФ. Система науки конституционного права РФ как сумма знаний о государстве и обществе. Методология науки конституционного права и научно-конкретные методы исследования. Источники науки конституционного права. Соотношение с другими отраслями права РФ. Конституционное право РФ как отрасль публичного права.	<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа по разделу 1.</b> Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Наука конституционного права. 2. Конституционное права как учебная дисциплина. 3. Источники Конституционного права. Освоить и составить доклад по данным темам.	<b>4</b>	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Конституция РФ и этапы ее развития.</b>	<b>12 \ 4</b>	

<b>Тема 2.1.</b> <b>Понятия и сущность Конституции. Основные этапы развития Конституции РФ.</b>	Понятие и сущность конституции как основного закона государства. Конституция как конкретно-исторический, политико-социальный и основной правовой акт государства. Основные государственные законы 1906 г. И конституционные акты Временного правительства России 1917 г. Конституция РСФСР: 1925, 1937, 1978 г. г. Конституционный процесс, разработка концепции и модели Основного закона. Конституционные реформы Конституция РФ 1993г. – предыстория принятия и характеристика её особенностей и юридических свойств конституция и правовое государство. История отечественной конституции. Манифест 17 октября 1905 г. Как конституционный акт.	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Тема 2.2.</b> <b>Основные функции и свойства Конституции РФ. Структура и содержание Конституции РФ.</b>	Классификация конституции: по типу социально-экономической формации, по форме, по реальности исполнения её положений, по срокам действия, по способу принятия, по формам правления, государственного устройства, политического режима.	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Тема 2.3.</b> <b>Конституционные поправки и пересмотр Конституции. Конституционное Собрание.</b>	Порядок внесения конституционных поправок. Порядок, основания пересмотра Конституции. Полномочия, порядок работы Конституционного Собрания.	<b>2</b>	
	<p style="text-align: center;"><b>Практическое занятие №1:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение тестовых заданий по темам 2.1</li> <li>2. Ответы на контрольные вопросы по темам 2.1</li> </ol>	<b>2</b>	
	<p style="text-align: center;"><b>Практическое занятие №2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ответы на контрольные вопросы по теме 2.2.</li> </ol>	<b>2</b>	
	<p style="text-align: center;"><b>Практическое занятие №3:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ответы на контрольные вопросы по теме 2.3.</li> </ol>	<b>2</b>	
	<p style="text-align: center;"><b>Самостоятельная работа по разделу 2.</b></p> Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охрана Конституции и ответственность за её нарушение.</li> </ol> Освоить и составить доклад по данной теме.	<b>4</b>	

<b>Раздел 3.</b>	<b>Основы конституционного строя Российской Федерации.</b>	<b>6\ 4</b>	
<b>Тема 3.1. Понятие конституционного строя.</b>	Понятие основ конституционного строя. Политические и социальные основы общественного строя в РФ. Понятие и юридическая природа единой государственной власти. Теория разделения властей в государстве. Государственные органы, принципы организации их деятельности. Форма Российского государства. Демократия и выборы.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №4:</b> 1. Выполнение тестовых заданий по теме 3.1. 2. Ответы на контрольные вопросы по теме 3.1.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №5:</b> 1. Ответы на контрольные вопросы по теме 3.1.	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа по разделу 3.</b> Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Защита конституционного строя Освоить и составить доклад по данной теме.	<b>4</b>	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Конституционный статус личности</b>	<b>8\ 4</b>	
<b>Тема 4.1. Понятие и принципы правового статуса личности. Классификация основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы</b>	Права человека и гражданина по Конституции РФ. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Личные права и свободы по Конституции РФ. Политические права и свободы человека и гражданина по Конституции РФ. Социально-экономические права и свободы человека и гражданина по Конституции РФ. Конституционное право на образование человека и гражданина в России. Культурные права. Конституционные обязанности граждан.	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Тема 4.2. Конституционные обязанности граждан.</b>	Гарантия конституционных прав и свобод личности. Понятие и принципы гражданства.	<b>2</b>	<b>2</b>

<b>Конституционные гарантии прав и свобод. Понятие и принципы гражданства</b>			
	<b>Практическое занятие №6, №7</b> 1.Выполнение тестовых заданий по теме 4.1, 4.2. 2.Ответы на контрольные вопросы по темам 4.1, 4.2.	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа по разделу 4.</b> Вид самостоятельной работы по разделу – самостоятельное освоение студентами следующих тем:  1. Основания приобретения и прекращения гражданства России. 2. Правовой статус лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев. Освоить и составить реферат, сообщение по данным темам.	<b>3</b>	
<b>Раздел 5.</b>	<b>Конституционные основы федеративного устройства Российской Федерации</b>	<b>8\4</b>	
<b>Тема 5.1. Структура РФ. Принципы государственного устройства. Конституционно-правовой статус РФ и субъектов РФ</b>	Субъекты Федерации. Конституционно-правовой статус территориальных субъектов Федерации. Конституционно-правовой статус автономной области, автономного округа. Образование федеральных округов.	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Тема 5.2. Разграничение компетенции между РФ и ее субъектами. Административно-территориальное устройство субъектов РФ. Федеральные округа РФ</b>	Территория России и принципы национально-государственного устройства. Российский федерализм: становление и развитие. Конституционно-правовой статус России.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №8, №9:</b> 1. Выполнение тестовых заданий по темам 5.1, 5.2.	<b>4</b>	



	2. Ответы на контрольные вопросы по темам 5.1, 5.2		
	<p align="center"><b>Самостоятельная работа по разделу 5</b></p> <p>Вид самостоятельной работы по разделу – самостоятельное освоение студентами следующих тем:</p> <p>1. История становления и развития РФ Освоить и составить реферат по данной теме</p>	2	
<b>Раздел 6.</b>	<b>Избирательное право РФ</b>	<b>6\4</b>	
<p><b>Тема 6.1.</b> <b>Понятие и принципы избирательного права.</b> <b>Понятие и виды избирательных систем.</b> <b>Избирательные комиссии.</b> <b>Основные стадии избирательного процесса.</b></p>	Избирательная система, избирательное право и его источники. Принципы участия граждан России в выборах. Гарантии осуществления избирательного права гражданами России. Ограничение избирательных прав граждан по КРФ. Стадии избирательного процесса.	2	2
	<p align="center"><b>Практическое занятие №10, №11:</b></p> <p>1.Выполнение тестовых заданий по теме 3.1. 2.Ответы на контрольные вопросы по теме 3.1.</p>	4	
	<p align="center"><b>Самостоятельная работа по разделу 6</b></p> <p>Вид самостоятельной работы по разделу – самостоятельное освоение студентами следующих тем:</p> <p>1. Референдум России. Освоить и составить доклад по данной теме.</p>	2	
<b>Раздел 7.</b>	<b>Государственные органы России.</b>	<b>12\ 4</b>	
<p><b>Тема 7.1</b> <b>Президент РФ,</b> <b>Федеральное собрание РФ</b></p>	Правовой статус Президента РФ. Порядок выборов Президента РФ. Защита правового статуса Президента РФ. Полномочия Президента РФ. Акты Президента РФ.. Порядок формирования и предметы ведения ФС РФ. Структура и порядок работы Совета Федерации и Государственной Думы. Стадии законодательного процесса в ФС РФ. Законодательная и исполнительная власть в субъектах РФ.	2	2

	<b>Практическое занятие № 12:</b> 1. Решение ситуационных задач по теме 7.1.	<b>2</b>	
<b>Тема 7.2</b> <b>Правительство РФ.</b> <b>Взаимоотношения</b> <b>Правительства РФ и</b> <b>органов государственной</b> <b>власти субъектов РФ</b>	Полномочия Правительства РФ, порядок формирования, полномочия и акты	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №13:</b> 1.Выполнение тестовых заданий по теме 7.2. 2.Ответы на контрольные вопросы по теме 7.2.	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Тема 7.3.</b> <b>Судебная власть</b>	Конституционные основы судебной системы. Виды судебных органов.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практические занятия №14:</b> 1.Выполнение тестовых заданий по теме 7.3 2.Ответы на контрольные вопросы по теме 7.3.	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа по разделу 7</b> Вид самостоятельной работы по разделу – самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1.Прокуратура и адвокатура в РФ. 2. Организация государственной власти субъектов РФ Освоить и составить доклад по данной теме	<b>4</b>	
<b>Раздел 8.</b>	<b>Конституционные основы местного самоуправления РФ.</b>	<b>8 \ 4</b>	
<b>Тема 8.1</b> <b>Понятие местного</b> <b>самоуправления.</b> <b>Муниципальное</b> <b>образование. Структура</b> <b>органов местного</b> <b>самоуправления</b>	Понятие, функции, принципы, структура местного самоуправления и основы деятельности.	<b>2</b>	<b>2</b>

<b>Тема 8.2 Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления. Муниципальные правовые акты .</b>	Полномочия местного самоуправления. Ответственность местного самоуправления и правовые формы его защиты. Виды муниципальных правовых актов.	<b>2</b>	2
	<b>Практические занятия №15, № 16</b> 1.Выполнение тестовых заданий по теме 8.1 2.Ответы на контрольные вопросы по теме 8.1	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа по разделу 8</b> Вид самостоятельной работы по разделу – самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Компетенция органов местного самоуправления в России. Освоить и составить доклад по данной теме.	<b>4</b>	
		<b>Всего:64\32</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Дисциплины права».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по дисциплине «Конституционное право», Конституция РФ.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### **Основные источники:**

1. Иналкаева К.С. Конституционное право России – составная часть национальной правовой страны: учебник – Саратов Профобразование 2021 . Москва Ай Пи Ар Медиа 2021, - 289 стр.. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40864.html>

### **Дополнительные источники:**

1. Конституция РФ 1993г.

Колошинская, Н. В. Конституционное право России : учебное пособие / Н. В. Колошинская, О. Г. Бодунова. — СПб. : Троицкий мост, 2016. — 168 с. — ISBN 978-5-4377-0151-7.

2. Колюшкина Л. Ю., Смоленский М. Б. Конституционное право России: Учебник. – М.: изд. «Кнорус», 2015. – 216 с.
2. ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» от 28 июня 2004 года № 5- ФКЗ;
3. ФКЗ «О военном положении» от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ.
4. ФКЗ «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации» от 17.12.2001.
5. ФКЗ «О чрезвычайном положении» от 30 мая 2001 года № 23-ФКЗ.
6. ФКЗ «О Государственном флаге Российской Федерации» от 25 декабря 2000 года № 1-ФКЗ.
7. ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации» от 25 декабря 2000 года № 2-ФКЗ.
8. ФКЗ «О Государственном гимне Российской Федерации» от 25 декабря 2000 года № 3-ФКЗ.
9. ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997 года № 2- ФКЗ.
10. ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» от 26 февраля 1997 года № 1-ФКЗ.
11. ФКЗ « О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ. 12. ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ.
13. Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ.
14. ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 2003 года № 131-ФЗ.
15. ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» от 10 января 2003 года № 19-ФЗ. 16. ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ.
17. ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.
18. ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» от 20 декабря 2002 года № 51-ФЗ.
19. ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 26 июля 2002 г. № 115-ФЗ.
20. ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ.
21. ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ.
22. ФЗ «О политических партиях» от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ.
23. ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» от 05 августа 2000 г. № 113-ФЗ.
24. ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ.

25. ФЗ «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации» от 04 марта 1998 года № 33-ФЗ.

26. ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</li><li>• анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</li><li>• применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;</li></ul>	Защита практических работ, анализ выполненной самостоятельной работы
<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• основные теоретические понятия и положения конституционного права;</li></ul>	Защита практических работ, обсуждение и оценивание выполнения индивидуальных заданий, экспертное или

<ul style="list-style-type: none"><li>• содержание Конституции Российской Федерации;</li><li>• особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;</li><li>• основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации;</li><li>• систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации</li></ul>	совместно с обучающимися оценивание выполнения самостоятельной работы.
---	--

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»**  
**(ГБПОУ ГТМАУ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 03 Правоохранительные и судебные органы**

**Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**2 курс**

**2022-2023 г.**

## РЕЦЕНЗИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Программа имеет достаточную степень полноты и законченности изучения предмета в условиях Федерального государственного образовательного стандарта.

В рабочей программе отражены ведущие цели и задачи, общие и профессиональные компетенции, ориентированные на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Содержание программы соответствует современному уровню знаний, она включает в себя общие положения, органы судебной власти и судебную систему Российской Федерации, государственные органы обеспечения охраны порядка и безопасности в Российской Федерации, органы предварительного расследования и прокурорского надзора, органы по обеспечению правовой помощи..

Программа имеет достаточную степень полноты и законченности изучения предмета в условиях Федерального государственного образовательного стандарта.

В тематическом планировании представлены основные разделы дисциплины: «Общие положения», «органы судебной власти и судебная система Российской Федерации», «Государственные органы обеспечения охраны порядка и безопасности в Российской Федерации», « Органы предварительного расследования и прокурорского надзора», «Органы по обеспечению правовой помощи» общие положения, органы судебной власти и судебная система Российской Федерации», « Государственные органы обеспечения охраны порядка и безопасности в Российской Федерации», «Органы предварительного расследования и прокурорского надзора», «Органы по обеспечению правовой помощи», приведена тематика внеаудиторных самостоятельных работ

Прослеживаются последовательность и логичность изучения тем, наличие междисциплинарных связей с другими дисциплинами (Теория государства и права, Конституционное право, Гражданское право, Административное право). Предусматриваются разноуровневые задания, вариативность и индивидуальный подход к обучающимся.

Самостоятельная работа представлена заданиями, предполагающими формирование общих компетенций: развитие познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, способностей к саморазвитию.

Данная программа подготовлена на хорошем методическом уровне, с учётом требований Федеральных Государственных стандартов и может быть использована в учебном процессе по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Рецензент:  Одинец М.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ



Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 03. Правоохранительные и судебные органы разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513.

**Организация - разработчик:** ГБПОУ ГТМАУ

**Составитель:** Одинец Е.В., преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

**Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией социально-экономических дисциплин**

Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

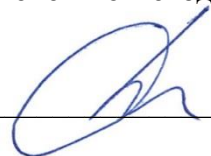
Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ Е.В. Одинец



**Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУ ГТМАУ**

Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

Председатель методического совета \_\_\_\_\_ Дядюк М.Н



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 Правоохранительные и судебные органы

## 1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и актуализирована с учетом профессиональных стандартов, соответствующих данной специальности.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;
- работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;
- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)

ЛР 13 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 14 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

ЛР 15 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР 16 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 17 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747).

ЛР 18 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 19 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.

ЛР 21 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере ведения судебной деятельности.

ЛР 23 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ЛР 24 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности *40.02.03 Право и судебное администрирование* и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 3.1. Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов; самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
ОП. 03 Правоохранительные и судебные органы

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
практические занятия, том числе практическая подготовка	<b>32/32</b>
курсовая работа	<b>----</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>32</b>
<b>Итоговая аттестация</b> <i>в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 03 Правоохранительные и судебные органы

<b>Раздел I. Общие положения</b>			
<b>Тема 1.1. Основные понятия, предмет, система и источники дисциплины «Правоохранительные и судебные органы».</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	
	Понятие, предмет и система дисциплины «Правоохранительные и судебные органы». Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы России. Основные понятия дисциплины «Правоохранительные и судебные органы».	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Общая характеристика нормативной правовой базы дисциплины «Правоохранительные и судебные органы». Конституция Российской Федерации как источник права.	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>		
	П.3.1. (практическая подготовка) Понятие, предмет и система дисциплины «Правоохранительные и судебные органы. Ответы на контрольные вопросы, решение ситуационных задач, составление документов.	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Самостоятельное освоение студентами следующих тем: Соотношение дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» с другими юридическими дисциплинами. Федеральные Конституционные законы о судах.	<b>2</b>	
<b>Раздел 2. Органы судебной власти и судебная система Российской Федерации.</b>		<b>26/14</b>	
	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	
<b>Тема 2.1. Судебная система, правовой статус судей</b>	Понятие судебной системы. Основные принципы судостроительства в Российской Федерации. Органы конституционного правосудия и их компетенция. Правовой статус судей. Общие положения. Предпосылки, условия и порядок отбора кандидатов на должность судей. Механизм наделения судебными полномочиями.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практические занятия</b>		
	П.3.2. (практическая подготовка) Судебная система и правовой статус судей в РФ. Ответы на контрольные вопросы, решение ситуационных задач, составление документов.	<b>2</b>	<b>3</b>

		<b>Самостоятельная работа</b>	
		Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации. Право судей на осуществление судебной власти и их обеспечение.	2
<b>Тема Конституционная юстиция в РФ</b>	<b>2.2.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>
		Задачи и полномочия Конституционного Суда Российской Федерации. Организация Конституционного Суда Российской Федерации. Общие правила деятельности Конституционного Суда Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.	2
		<b>Практические занятия</b>	
		П.3.3. (практическая подготовка) Задачи и полномочия Конституционного Суда РФ Ответы на контрольные вопросы, решение ситуационных задач, составление документов.	2
		П.3.4. (практическая подготовка) Общие правила деятельности Конституционного Суда РФ Ответы на контрольные вопросы, решение ситуационных задач, составление документов.	2
		<b>Самостоятельная работа</b>	
		Самостоятельное освоение студентами следующих тем: Судьи Конституционного Суда РФ. Конституционное судопроизводство.	2
<b>Тема 2.3. Суды общей юрисдикции.</b>		<b>Содержание</b>	<b>12/6</b>
		Верховный суд РФ. Место Верховного Суда РФ в системе судов общей юрисдикции и его функции. Порядок формирования, состав и структура Верховного Суда РФ. Верховный суд республики, краевой (областной) и иные приравненные к ним суды. Место Верховного суда республики, краевой (областной) и иные приравненных к ним судов в системе судов общей юрисдикции.	2

	юрисдикции и его функции.		
	Районный суд. Полномочия районного суда. Основные права и обязанности судей, председатель (судья) районного суда, организация работы в районном суде. Мировой суд. Полномочия мирового суда. Основные права и обязанности судей, организация работы в мировом суде.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	П.3.5. (практическая подготовка) Верховный суд РФ. Ответы на контрольные вопросы, решение ситуационных задач, составление документов.	2	3
	П.3.6. (практическая подготовка) Верховный суд республики, краевой (областной) суды. Ответы на контрольные вопросы, решение ситуационных задач, составление документов.	2	3
	П.3.7. (практическая подготовка) Районный суд. Полномочия районного суда.	2	3
	.Мировой суд. Полномочия мирового суда. Основные права и обязанности судей, организация работы в мировом суде. Ответы на контрольные вопросы, решение ситуационных задач, составление документов.	2	
	П.3.8. (практическая подготовка) Полномочия мирового судьи	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Самостоятельное освоение студентами следующих тем: Военный суд. Организация работы в военном суде.	4	
<b>Тема 2.4. Арбитражные суды РФ</b>	<b>Содержание</b>	4/2	
	Общая характеристика системы арбитражных судов. Руководство арбитражными судами. Задачи и компетенция арбитражных судов.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		
	П.3.9. (практическая подготовка) Характеристика системы арбитражных судов, задачи, компетенция. Ответы на контрольные вопросы, решение ситуационных задач, составление документов.	2	3



	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Самостоятельное освоение студентами следующих тем: арбитражные апелляционные суды.	2	
<b>Раздел 3. Государственные органы обеспечения охраны порядка и безопасности в Российской Федерации.</b>		<b>10/6</b>	
	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	
<b>Тема 3.1. Органы обеспечения охраны порядка и безопасности в Российской Федерации. Федеральная служба безопасности Российской Федерации.</b>	Задачи, функции и структура органов внутренних дел. Полиция, её структура и полномочия.	2	1,2
	Органы обеспечения Государственной безопасности. Федеральная служба безопасности Российской Федерации. Органы внешней разведки. Федеральные органы государственной охраны. Таможенные органы Российской Федерации. Федеральные органы государственной охраны. Таможенные органы Российской Федерации.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	П.3.10. (практическая подготовка) Задачи, функции и структура полиции, ФСБ. Ответы на контрольные вопросы, решение ситуационных задач, составление документов.	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Структура следственного аппарата ОВД. Структура следственного аппарата Федеральной службы безопасности Российской Федерации.	2	
<b>Тема 3.2. Органы юстиции РФ</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	
	Федеральная служба охраны РФ. Федеральная служба безопасности РФ.	2	1,2
	П.3.11. (практическая подготовка) Функции и полномочия Министерства юстиции РФ.	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Самостоятельное освоение студентами следующих тем: Полномочия Федеральной службы судебных приставов.	2	
<b>Раздел 4. Органы предварительного расследования и прокурорского надзора.</b>		<b>8/4</b>	
	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	

<b>Тема 4.1. Органы дознания и предварительного следствия.</b>	Понятие предварительного расследования, цели, задачи, сущность и формы. Органы предварительного следствия. Органы дознания.	2	1,2
	<b>Практические занятия</b>		
	П.3.12. (практическая подготовка) Органы предварительного следствия. Органы дознания. Ответы на контрольные вопросы, решение ситуационных задач, составление документов.	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Обжалование процессуальных решений органов предварительного следствия.	2	
<b>Тема 4.2. Органы прокурорского надзора.</b>	<b>Содержание</b>	4/2	
	Прокуратура РФ. Система органов и учреждений прокуратуры и ее организационная структура. Принципы организации и деятельности прокуратуры. Функции и направления деятельности органов прокуратуры. Государственная служба в органах и учреждениях прокуратуры. Функции и направления деятельности органов прокуратуры. Государственная служба в органах и учреждениях прокуратуры.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		
	П.3.13. (практическая подготовка) Функции и направления деятельности органов прокуратуры. Ответы на контрольные вопросы, решение ситуационных задач, составление документов.	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Порядок назначения и освобождения от должности прокуроров.	2	
<b>Раздел 5. Органы по обеспечению правовой помощи.</b>		<b>8/6</b>	
<b>Тема 5.1 Нотариат.</b>	<b>Содержание</b>	4/2	
	Понятие, значение и функции нотариата. Организация деятельности государственных и частнопрактикующих нотариусов. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата.	2	1,2
	<b>Практические занятия</b>		
	П.3.14. (практическая подготовка) Функции нотариата.	2	3

	Нотариальная палата		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Контроль за исполнением профессиональных обязанностей частнопрактикующими нотариусами.	3	
<b>Тема 5.2 Адвокатура.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>	
	Понятие и задачи адвокатуры, принципы ее организации и деятельности. Организация адвокатуры. Правовой статус адвоката.	4	
	<b>Практические занятия</b>		
	П.3.15. (практическая подготовка) Понятие и задачи адвокатуры, принципы ее организации и деятельности. Ответы на контрольные вопросы, решение ситуационных задач, составление документов.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Форма адвокатских образований.	3	
	ПЗ 16. Организация адвокатуры. Правовой статус адвоката.	2	
	Дифференцированный зачет	2	
<b>Всего</b>		<b>64/32</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1-ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:  
Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета общепрофессиональных дисциплин.  
Оборудование кабинета и рабочих мест:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- принтер;
- сканер;
- МФУ;
- USB-накопители;
- локальная сеть;
- проектор;
- экран;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых ФУМО для использования в образовательном процессе

##### 3.2.1. Печатные издания

Обязательная литература:

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с.. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04305-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433320>.

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации. - М.,1993.
2. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ // Российская газета. 2011. 11 февраля.
3. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ.
4. О Верховном суде РФ: федеральный конституционный закон от 05.02.2014. №3-ФКЗ.
5. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1-ФЗ.

6. О военных судах Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. №1-ФЗ.
7. О мировых судьях Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1998 г. №188-ФЗ.
8. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ // СПС "Консультант Плюс".
9. О Следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. №403-ФЗ//Справочная система «Консультант Плюс».
10. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 31 мая 2002 г.
11. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в РФ: Федеральный закон РФ от 22.12.2008 г. № 262-ФЗ.
12. О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный закон от 20.08.2004 г. № 113-ФЗ.
13. О третейских судах в РФ: Федеральный закон от 24.07.2002 г. № 102-ФЗ.
14. Об органах судейского сообщества в Российской Федерации: Федеральный закон от 14.03.2002 №30-ФЗ (в ред.08.12.2010.).
15. О статусе судей в Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. №3132-1.
16. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 17 ноября 1995г.
17. О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 11 марта 1992г.
18. О безопасности: Федеральный закон Российской Федерации от 5 марта 1992г.
19. Об органах Федеральной службы безопасности: Федеральный закон от 3 апреля 1995г.
20. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г.
21. Судебное устройство и правоохранительные органы: учеб./Л.А.Воскобитова, С.Д.Матвеев и др.; ред. Ю.К.Орлов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2017.
22. Стецовский Ю.И. Становление адвокатуры в России. – М.: Волтерс Клувер, 2010.
23. Гуценко К.Ф. Правоохранительные органы: учебник. – М.: Кнорус, 2016. – С. 365.
24. Краткий курс «Правоохранительные органы». – В кн.: Лукичев Ю.А., Вахмистрова С.И. «Правоохранительные органы Российской Федерации» Учебно-методический комплекс. – М.- СПб., 2018. С. 427.
25. Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс] : учебник / В. С. Авдонкин, Г. Т. Ермошин, С. В. Кирсанов [и др.] ; под ред. Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 520 с. — 978-5-93916-719-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86274.html>

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационный портал Консультант Плюс [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационный портал Гарант РУ – информационно-правовой портал [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Информационный портал Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru)

3. Информационный портал Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

4. Информационный портал Нормативные правовые акты в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://pravo.minjust.ru/>

5. Информационный портал Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.fcior.edu.ru>

6. Информационный портал Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.school-collection.edu.ru>.

7. Образовательный портал [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.edu.sety.ru>.

8. Образовательный портал [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.edu.bd.ru>

#### Электронные библиотеки:

1. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.https://www.biblio-online.ru/>- Загл. с экрана.

2. Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS» - Режим доступа: <http://www.http://www.iprbookshop.ru/> - Загл. с экрана.

#### 3.2.3 Другие средства обучения

1. Персональный компьютер.

2. Принтер.

3. Мультимедиа проектор.

4. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

5. Мультимедиапроектор.

6. Экран.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных творческих заданий.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы оценки
<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;</li><li>– действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;</li><li>– основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;</li><li>– основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;</li><li>– основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах.</li></ul>	<p>Оценка решений ситуационных задач</p> <p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Практические занятия</p>
<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;</li><li>– разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;</li><li>– работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов</li></ul>	<p>Проектная работа</p> <p>Анализ выполненной самостоятельной работы.</p> <p>Наблюдение в процессе практических занятий</p> <p>Оценка решений ситуационных задач</p>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»**  
**( ГБПОУ ГТМАУ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04. Гражданское право**

**Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**2 курс**

**2022-2023 г.**



## РЕЦЕНЗИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины Гражданское право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Программа показывает соответствие программы для реализации государственных требований и минимального содержания к уровню подготовки выпускников по данной специальности.

Программа имеет достаточную степень полноты и законченности изучения предмета в условиях Федерального государственного образовательного стандарта.

В рабочей программе отражены ведущие цели и задачи, общие и профессиональные компетенции, ориентированные на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Программа объединяет общие понятия гражданского права, его характеристику, содержание гражданско-правовой формы регулирования общественных отношений; содержание гражданских прав (порядок их реализации и защиты), виды ответственности по гражданскому праву, содержание различных гражданско-правовых договоров; анализ и способы решения юридических проблем в сфере гражданско-правовых отношений. Прослеживаются последовательность и логичность изучения тем, наличие междисциплинарных связей с другими дисциплинами (Семейное право, Гражданский процесс, Основы предпринимательства). Предусматриваются написание курсовой работы, разноуровневые задания, вариативность и индивидуальный подход к обучающимся.

Самостоятельная работа представлена заданиями, предполагающими формирование общих компетенций: развитие познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, способностей к саморазвитию.

В программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Данная программа подготовлена на хорошем методическом уровне, с учётом требований Федеральных Государственных стандартов и может быть использована в учебном процессе по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Рецензент



Самбур Б.Н., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04. Гражданское право разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 513.


**Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией юридических дисциплин**

Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

Председатель цикловой комиссии  Е.В. Одинец

**Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУГТМАУ**

Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

Председатель методического совета  Дядюк М.Н

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.04. Гражданское право

### 1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре** программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности;
- формы и виды собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности;
- договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- понятие гражданско-правовой ответственности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### **Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)**

ЛР13 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР14 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

ЛР16 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР17 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747).

ЛР18 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР19 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.

ЛР24 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается. Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности 40.02.03

Право и судебное администрирование и овладению **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

#### **1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 189 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 126 часов;

самостоятельной работы обучающегося 63 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04. Гражданское право

### Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>189</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b>	<b>126</b>
в том числе:	
практические занятия, в том числе практическая подготовка	<b>60/60</b>
курсовая работа	<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>63</b>
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04. Гражданское право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1.</b>	<b>Общая часть</b>	<b>54/32</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Понятие и основные источники гражданского права	Понятие гражданского права. Гражданское право как отрасль частного права. Система гражданского права. Наука гражданского права. Предмет и метод гражданского права. Источники гражданского права.	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Тема 1.2.</b> Понятие, элементы, виды и основания гражданских правоотношений	Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъективные гражданские права и их защита. Юридические факты как основания возникновения гражданских прав и обязанностей.	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>Тема 1.3.</b> Субъекты и объекты гражданского права	Объекты гражданских правоотношений. Граждане как субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность граждан. Имя и место жительства гражданина. Безвестное отсутствие. Юридические лица. Образование и прекращение юридических лиц. Виды юридических лиц. Государство и муниципальные образования как субъекты гражданского права.	<b>6</b>	<b>2</b>

	<p>Практические занятия:</p> <p>№1. Объекты гражданских правоотношений (практическая подготовка)</p> <p>№2. Признание гражданина недееспособным и ограниченно дееспособным (практическая подготовка)</p> <p>№3. Безвестное отсутствие, признание гражданина умершим (практическая подготовка)</p> <p>№4. Субъекты гражданского права (практическая подготовка)</p>	<b>8</b>	
<b>Тема 1.4.</b> Осуществление и защита гражданских прав, гражданско-правовая ответственность	<p>Понятие гражданско-правовой ответственности. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязательств. Пределы осуществления гражданских прав. Понятие и способы защиты гражданских прав. Сроки осуществления и защиты гражданских прав.</p>	<b>4</b>	<b>2</b>
	<p>Практические занятия:</p> <p>№5. Гражданско-правовая ответственность (практическая подготовка)</p> <p>№6. Гражданско-правовая ответственность (практическая подготовка)</p>	<b>4</b>	
<b>Тема 1.5.</b> Сделки	<p>Понятие сделки. Виды сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки.</p>	<b>4</b>	<b>2</b>
	<p>Практические занятия:</p> <p>№7. Понятие сделки (практическая подготовка)</p> <p>№8. Действительные сделки (практическая подготовка)</p> <p>№9. Недействительные сделки (практическая подготовка)</p>	<b>6</b>	
<b>Тема 1.6.</b> Представительство, сроки в гражданском праве	<p>Сроки в гражданском праве. Исковая давность. Представительство, доверенность.</p>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<p>Практические занятия:</p> <p>№10. Сроки в гражданском праве. Срок исковой давности (практическая подготовка)</p> <p>№11. Представительство, доверенность (практическая подготовка)</p>	<b>4</b>	
<b>Тема 1.7.</b> Вещные права в гражданском праве	<p>Понятие и содержание права собственности и других вещных прав. Субъекты и объекты права собственности и других вещных прав. Приобретение и прекращение права собственности. Сервитуты.</p>	<b>4</b>	<b>2</b>
	<p>Практические занятия:</p> <p>№12. Возникновение и прекращение права собственности (практическая подготовка)</p> <p>№13. Общая совместная собственность (практическая подготовка)</p> <p>№14. Общая долевая собственность (практическая подготовка)</p>	<b>6</b>	<b>2</b>
	<p>Самостоятельная работа: проработка конспекта, изучение тем, составление реферата на одну из тем:</p> <p>1. Особенности ответственности РФ и субъектов РФ в отношениях,</p>	<b>32</b>	<b>3</b>

	<p>регулируемых ГК РФ с участием иностранных юридических лиц, граждан и государств.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Информация как объект гражданского права.</li> <li>3. Нематериальные блага и их защита.</li> <li>4. Последствия недействительности части сделки.</li> <li>5. Представительство без полномочий. Коммерческое представительство.</li> <li>6. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.</li> <li>7. Право собственности юридических лиц.</li> <li>8. Собственность крестьянского(фермерского) хозяйства.</li> <li>9. Защита прав владельца, не являющегося собственником.</li> </ol>		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Обязательства и договоры</b>	<b>34/ 20</b>	
<b>Тема 2.1. Обязательства</b>	<p>Понятие обязательства. Система обязательств. Основания возникновения обязательства. Стороны в обязательстве. Понятие и принципы исполнения обязательств. Субъекты исполнения обязательств. Предмет исполнения. Способ, место и срок исполнения. Неустойка. Залог. Поручительство. Задаток. Изменение обязательств. Понятие и основания прекращения обязательств. Отдельные способы прекращения обязательств. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда: значение и понятие, условия возникновения. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными. Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью гражданина. Моральный вред.</p>	<b>8</b>	<b>2</b>
	<p>№15. Основания возникновения, изменение и прекращения обязательств (практическая подготовка)</p> <p>№16. Гражданско-правовая ответственность (практическая подготовка)</p> <p>№17. Ответственность за неисполнение обязательств (практическая подготовка)</p> <p>№18. Внедоговорные обязательства (практическая подготовка)</p> <p>№ 19. Регрессный иск (практическая подготовка)</p> <p>№20. Компенсация морального вреда (практическая подготовка)</p>	<b>12</b>	
<b>Тема 2.2. Гражданско-правовой договор</b>	<p>Понятие и значение гражданско-правового договора. Содержание и форма договора. Виды договоров. Заключение договора. Изменение и расторжение договора. Понятие и элементы договора купли-продажи. Содержание договора купли-продажи. Договор розничной купли-продажи. Договор поставки. Договор продажи недвижимости. Понятие и виды обязательств по оказанию услуг. Договор возмездного оказания услуг.</p>	<b>6</b>	<b>2</b>
	Практические занятия:	<b>8</b>	<b>2</b>



	<p>№21. Форма договора, заключение, изменение, расторжение договора (практическая подготовка)</p> <p>№22. Договоры купли продажи, поставки (практическая подготовка)</p> <p>№23. Договоры по оказанию услуг (практическая подготовка)</p> <p>№24. Договоры по оказанию услуг (практическая подготовка)</p>		
	<p>Самостоятельная работа: проработка конспекта, изучение тем, составление реферата на одну из тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.</li> <li>2. Упущенная выгода.</li> <li>3. Договор аренды. Договор подряда.</li> <li>4. Договоры контрактации, энергоснабжения.</li> </ol>	<b>20</b>	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Наследственное право</b>	<b>18/11</b>	
<b>Тема 3.1</b> Наследование по завещанию	Понятие и значение наследования. Наследование по завещанию.	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>Тема 3.2.</b> Наследование по закону	Наследование по закону. Осуществление, оформление, охрана наследственных прав.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<p>Практические занятия:</p> <p>№ 25. Понятие наследования (практическая подготовка)</p> <p>№26. Наследование по завещанию (практическая подготовка)</p> <p>№27. Наследование по закону (практическая подготовка)</p> <p>№28. Оформление наследства (практическая подготовка)</p> <p>№29. Охрана наследственных прав (практическая подготовка)</p> <p>№30. Охрана наследственных прав (практическая подготовка)</p>	<b>12</b>	<b>2</b>
	<p>Самостоятельная работа по разделу 3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Недостойные наследники.</li> <li>2. Наследование интеллектуальной собственности.</li> </ol>	<b>11</b>	
<b>Курсовая работа</b> <b>Темы курсовых работ:</b>		<b>20</b>	<b>3</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гражданские правоотношения.</li> <li>2. Договор в гражданском праве.</li> <li>3. Защита личных неимущественных прав граждан.</li> <li>4. Правовое регулирование наследования по завещанию.</li> <li>5. Сделки в гражданском праве.</li> <li>6. Правовое регулирование права собственности.</li> <li>7. Недостойные наследники в гражданском праве.</li> <li>8. Деликты в гражданском праве.</li> <li>9. Правовое регулирование оспоримых и ничтожных сделок.</li> </ol>		

10.	Договоры по оказанию услуг.		
11.	Правовое регулирование компенсации морального вреда в гражданском праве.		
12.	Способы обеспечения исполнения обязательств.		
13.	Договор аренды.		
14.	Объекты гражданских правоотношений		
15.	Приобретение и защита вещных прав.		
16.	Правовое регулирование наследственных прав в РФ.		
17.	Ответственность за нарушение договора.		
18.	Защита чести, достоинства и деловой репутации в гражданском праве РФ.		
19.	Договор розничной купли-продажи.		
20.	Творческая деятельность и авторские права в гражданском праве.		
21.	Имущественные отношения супругов.		
22.	Общая совместная собственность.		
23.	Санкции в гражданском праве.		
24.	Правовое регулирование долевой собственности в гражданском праве.		
25.	Осуществление гражданских прав и их защита.		
26.	Универсальное правопреемство в наследственных правоотношениях.		
27.	Договор страхования.		
28.	Коммерческие юридические лица.		
29.	Титульное владение в гражданском праве.		
30.	Охрана рынка ценных бумаг.		
31.	Гражданско-правовая ответственность.		
32.	Нематериальные блага и их защита.		
33.	Внедоговорные правоотношения в гражданском праве.		
34.	Гражданское право, как частное право.		
35.	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.		
36.	Право интеллектуальной собственности.		
37.	Дееспособность субъектов гражданских правоотношений.		
38.	Сервитуты в гражданском праве.		
39.	Защита прав собственника в Российской Федерации.		
40.	Ограничение дееспособности физического лица.		
41.	Долевая собственность в гражданском праве.		
42.	Правовое регулирование собственности в семье.		
43.	Юридические факты в гражданском праве.		
44.	Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.		
45.	Вещные права лиц, не являющихся собственниками.		
46.	Регрессные обязательства в гражданском праве.		

47.	Информация как объект гражданского права.		
48.	Ответственность за неисполнение обязательств.		
49.	Принципы исполнения обязательств.		
50.	Обязательства в результате причинения вреда.		
<b>Всего</b>		<b>126/63</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по дисциплине «Гражданское право», ГК РФ.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Захарова Н.А. Гражданское право : учебное пособие для СПО / Захарова Н.А.,Ерофеева А.О.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018 — 234 с. — ISBN 978-5-4486-0356-3, 978-5-4488-0175-4. — Текст : электронный // IPR SMART :[сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73750.html>
2. Латышева Н.А. Судебное делопроизводство : курс лекций и практикум / Латышева Н.А.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021 — 268с. — ISBN 978-5-93916-891-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL:<https://www.iprbookshop.ru/117258.html>

**. Дополнительная литература:**

Кузнецов А.Н. Гражданское право и гражданский процесс (консультационные материалы для подготовки к экзаменам) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов А.Н.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 486 с.— Режим доступа: <http://www.IPRBOOKS.RU/15828.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Гражданское право. Общая часть 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО - Строкова О.Г., Фомичева Н. В. М.: Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2017. - 482 с.

Гражданское право: учебник: в 3 т./ отв. ред. А.П.Сергеев, Ю.К.Толстой. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2016. – Т.1., Т.2. - 776 с.

Гражданское право: учебник: в 2 т. /отв.ред. Е.А.Суханов. – М.: Изд-во БЕК, 2018. – Т.1. - 816 с.

Гражданское право: учебник: в 2 т. /под ред.В.П.Камышанского, Н.М.Коршунова, В.И.Иванова. – М.: Эксмо, 2018. – Т.2. - 592 с.

Гражданское право: учебник / под ред. В.Ф.Яковлева. – М.: Изд-во РАГС, 2016. – 503 с.

Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2018. - 688 с.: - (Ab ovo). - ISBN 978-5-16-106428-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/953331>

Гражданское право : в 2 т., Т. 1 : учебник /С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.] ; под ред. Б. М. Гонгало. - 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Статут, 2018. - 528 с. - ISBN 978-5-8354-1440-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014800>

Гражданское право : в 2 томах. Том 2 : учебник / О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо [и др.] ; под ред. Б. М. Гонгало. - Москва : Статут, 2018. - 560 с. - ISBN 978-5-8354-1441-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014802>

"Гражданский кодекс Российской Федерации" (ГК РФ) (действующая редакция).

Российская газета.

***Интернет-ресурсы:***

- 1.Сервисная программа «Консультант +».
- 2.Сервисная программа «Гарант».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li><li>• составлять договоры, доверенности;</li><li>• оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;</li><li>• анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;</li></ul>	Защита практических работ, анализ выполненной самостоятельной работы
<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• понятие и основные источники гражданского права;</li><li>• понятие и особенности гражданско-правовых отношений;</li><li>• субъекты и объекты гражданского права;</li><li>• содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;</li><li>• основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;</li><li>• понятие, виды и условия действительности сделок;</li><li>• основные категории института представительства;</li><li>• понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;</li><li>• юридическое понятие собственности;</li><li>• формы и виды собственности;</li><li>• основания возникновения и прекращения права собственности;</li><li>• договорные и внедоговорные обязательства;</li><li>• основные вопросы наследственного права;</li><li>• понятие гражданско-правовой ответственности;</li></ul>	Защита практических работ, обсуждение и оценивание выполнения индивидуальных заданий, экспертное или совместно с обучающимися оценивание выполнения самостоятельной работы.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»**  
**(ГБПОУ ГТМАУ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 05. Гражданский процесс**

**Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**3 курс**

**2022-2023 г.**

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины ОП.05.Гражданский процесс по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование преподавателя Одинец Е.В.

Рабочая программа учебной дисциплины Гражданский процесс разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Программа имеет достаточную степень полноты и законченности изучения предмета в условиях Федерального государственного образовательного стандарта.

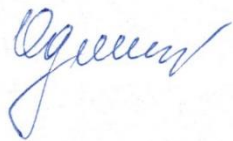
В рабочей программе отражены ведущие цели и задачи, общие и профессиональные компетенции, ориентированные на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Программа объединяет общие понятия гражданского процесса, его характеристику, виды и порядок судебного судопроизводства, порядок составления судебной претензионно-исковой документации, а также способы пересмотра судебных постановлений. Прослеживаются последовательность и логичность изучения тем, наличие междисциплинарных связей с другими дисциплинами (Гражданское право, Семейное право). Предусматриваются использование разноуровневых заданий, вариативность и индивидуальный подход к обучающимся.

Самостоятельная работа представлена заданиями, предполагающими формирование общих компетенций: развитие познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, способностей к саморазвитию.

Данная программа подготовлена на хорошем методическом уровне, с учётом требований Федеральных Государственных стандартов и может быть использована в учебном процессе по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Рецензент



Одинец М.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ


Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. Гражданский процесс разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513.

**Организация - разработчик:** ГБПОУ ГТМАУ

**Составитель:** Одинец Е.В., преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

**Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией социально-экономических дисциплин**

Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_  Е.В. Одинец

**Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУ ГТМАУ**

Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

Председатель методического совета \_\_\_\_\_  Дядюк М.Н



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.05. Гражданский процесс

### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и актуализирована с учетом профессиональных стандартов, соответствующих данной специальности.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

### Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
- основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **обладать общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной

деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)**

ЛР 13 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 14 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

ЛР 15 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР 16 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 17 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747).

ЛР 18 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 21 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере ведения судебной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

#### **1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;

самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.05. Гражданский процесс**

**2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<i>Объём часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
практические занятия, в том числе практическая подготовка	<b>32/32</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>32</b>
<b>Итоговая аттестация <i>в форме экзамена</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05. Гражданский процесс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов/СР	Уровень освоения
<b>Раздел 1.</b>	<b>Общие положения гражданского процесса</b>	<b>26/9</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Предмет, метод, принципы гражданского процесса	Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод гражданского процессуального права. Принципы, источники гражданского процессуального права.	<b>2</b>	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: освоение студентами следующих тем, составление конспекта: 1. Соотношение гражданского процессуального права и международных договоров Российской Федерации.	<b>3</b>	
<b>Тема 1.2.</b> Виды и стадии гражданского процесса	Понятие стадии гражданского процесса. Переход из одной стадии гражданского процесса в другую.	<b>2</b>	1,2
<b>Тема 1.3.</b> Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты	Понятие субъектов в гражданском судопроизводстве. Третьи лица в гражданском судопроизводстве. Участие прокурора и государственных органов в гражданском процессе.	<b>4</b>	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: освоение студентами следующих тем, составление конспекта: Принцип диспозитивности в гражданском процессе.	<b>3</b>	
	Практическое занятие №1(практическая подготовка). Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.	<b>2</b>	3
	Практическое занятие №2 (практическая подготовка). Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.	<b>2</b>	3
<b>Тема 1.4.</b> Подсудность гражданских дел	Понятие подсудности гражданских дел. Виды подсудности.	<b>2</b>	1,2
	Практическое занятие №3(практическая подготовка). Компетенция судов и подсудность гражданских дел	<b>2</b>	3
<b>Тема 1.5.</b> Процессуальные сроки; судебные расходы;	Понятие процессуальных сроков, их виды, исчисление, принцип разумности сроков. Понятие и виды судебных расходов. Исчисление государственной пошлины при обращении в суд. Судебные издержки.	<b>2</b>	1,2
	Практическое занятие №4(практическая подготовка). Судебные расходы.	<b>2</b>	3
	Практическое занятие №5(практическая подготовка). Судебные сроки	<b>2</b>	3
<b>Тема 1.6.</b> Доказательства и доказывание	Понятие доказывания. Классификация судебных доказательств.	<b>2</b>	1,2

	Относимость и допустимость доказательств.		
	Практическое занятие №6. Доказательства в гражданском судопроизводстве.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: освоение студентами следующих тем, составление конспекта: Судебные поручения.	3	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Исковое производство</b>	<b>16 /7</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Иск в гражданском процессе	Понятие иска. Предмет и основание иска. Виды исков. Средства защиты ответчика. Встречный иск. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Обеспечение иска. Мировое соглашение.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта лекций, самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Изменение иска в гражданском процессе.	2	
	Практическое занятие №7(практическая подготовка). Обеспечение иска	2	3
<b>Тема 2.2.</b> Возбуждение гражданского дела в суде, судебное разбирательство	Возбуждение гражданского дела в суде. Оставление дела без движения. Встречный иск. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство.	4	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта лекций, самостоятельное освоение студентами следующих тем: Встречный иск, порядок его предъявления.	2	
	Практическое занятие №8(практическая подготовка). Возбуждение гражданского дела в суде	2	
<b>Тема 2.3.</b> Приказное и заочное производство	Понятие судебного приказа. Порядок обращения в суд о выдаче судебного приказа. Содержание судебного приказа. Основание для заочного производства. Заочное решение. Отмена заочного решения.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта лекций, самостоятельное освоение студентами следующих тем: Устранение недостатков судебного решения.	3	
	Практическое занятие №9(практическая подготовка). Судебный приказ. Практическое занятие №10(практическая подготовка). Заочное решение суда.	4	3
<b>Раздел 3.</b>	<b>Неисковое производство</b>	<b>12/6</b>	1,2

<b>Тема 3.1</b> Особое производство	Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства. Дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение.	<b>2</b>	1,2
	Практическое занятие №11(практическая подготовка). Особое производство	<b>2</b>	3
<b>Тема 3.2.</b> Особое производство	Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства. Дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Усыновление, удочерение ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим, объявление гражданина умершим. Признание гражданина недееспособным, ограниченно дееспособным. Признание недвижимой вещи безхозной.	<b>4</b>	2
	Практическое занятие №12(практическая подготовка). Особое производство. Практическое занятие №13(практическая подготовка). Особое производство.	<b>4</b>	3
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта лекций, самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. 2. Установление неправильности записей актов гражданского состояния.	<b>6</b>	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Пересмотр постановлений суда 1 инстанции</b>	<b>6/4</b>	
Производство в апелляционной инстанции. Производство в кассационной, надзорной инстанции и по вновь открывшимся обстоятельствам	Право апелляционного обжалования. Порядок и срок подачи апелляционной жалобы, представления. Содержание апелляционной жалобы, представления. Порядок и срок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Постановление суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции.	<b>2</b>	1,2
	Практическое занятие №14(практическая подготовка). Производство в апелляционной и кассационной инстанции. Практическое занятие №15(практическая подготовка). Производство в надзорной инстанции.	<b>4</b>	3
	Самостоятельная работа по разделу 4 Вид самостоятельной работы – самостоятельное освоение студентами следующих тем, составление конспекта: 1. Определение суда апелляционной (кассационной) инстанции.	<b>4</b>	

	2. Основания и порядок принесения протеста в порядке надзора.		
<b>Раздел 5</b>	<b>Исполнительное производство</b>	<b>4 /6</b>	
Сущность исполнительного производства. Исполнительные действия	Исполнительные документы. Предъявление исполнительного документа. Принятие к исполнению исполнительного документа, действия судебного пристава-исполнителя. Условия немедленного исполнения исполнительных документов. Заявление об отсрочке, рассрочке исполнения, изменении способа или порядка исполнения.	<b>2</b>	1,2
	Практическое занятие №16(практическая подготовка). Исполнительные документы.	<b>2</b>	3
	Самостоятельная работа по разделу 5 Вид самостоятельной работы – составление реферата на одну из следующих тем: 1. Поворот исполнения решения. 2. Третейское разбирательство гражданско-правовых споров. 3. Исполнение решения третейского суда.	<b>6</b>	
<b>Всего</b>		<b>64/32</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Общепрофессиональных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по дисциплине «Гражданский процесс», ГПК РФ.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник/ Н.В. Алексеева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2019.— 388 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65853.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Л.П.Дехтрева, В.В.Пивульский. Гражданский процесс. Учебное пособие.- Москва,2019.
3. Данилов Е. П. Образцы судебных документов с комментариями — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт-Издат, 2018.- 198с
4. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный)/ под ред. Г. А. Жилина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2019.-880с.

**Дополнительные источники:**

- Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ Л.В. Туманова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 599 с.
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ. М.:ОМЕГА-Л, 2019.
- Эриашвили Н.Д. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ Эриашвили Н.Д., Туманова Л.В., Алексей П.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 599 с.
- Исаенкова О. В. Гражданское процессуальное право России: учебник / под ред. О. В. Исаенковой. - М.: Норма, 2011. — 448 с.

**Интернет-ресурсы:**

1. Сервисная программа «Консультант +».
2. [http:// legalacts.ru](http://legalacts.ru)
3. <http://www.studfiles.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>уметь:</b>	Контроль усвоения знаний проводится в форме тестирования.  Контроль формирования умений производится в форме защиты практических работ.
применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно - исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	
<b>знать:</b>	Итоговая аттестация по дисциплине проходит в соответствии с учебным планом по специальности.  Критерием оценки результатов освоения дисциплины является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе самостоятельной работы над созданием проектов гражданско-правовых и процессуальных документов и разрешения гражданско-правовых споров.
Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса	

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»**  
**( ГБПОУ ГТМАУ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06. Уголовное право**

**Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**2, 3 курс**

**2022-2023 год**

## РЕЦЕНЗИЯ

Рецензия на рабочую программу дисциплины «Уголовное право», разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 513.

Содержание программы соответствует современному уровню знаний, она включает в себя предмет, метод, система и источники уголовного права, понятие и признаки преступления, классификацию, категории преступлений, состав преступления, обстоятельства, исключающие преступность деяния, уголовную ответственность, особенности уголовной ответственности несовершеннолетних, преступления против личности, преступления в сфере экономики, преступления против общественной безопасности и общественного порядка.

Программа имеет достаточную степень полноты и законченности изучения предмета в условиях Федерального государственного образовательного стандарта.

В тематическом планировании представлены основные разделы дисциплины: «Понятие, предмет, метод, система и источники уголовного права», «Уголовный закон», «Понятие и признаки преступления», «Классификация, категории преступлений», «Состав преступления», «Обстоятельства, исключающие преступность деяния», «Стадии совершения умышленного преступления», «Соучастие в преступлениях», «Уголовная ответственность», «Амнистия. Помилование», «Судимость», «Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних», «Принудительные меры медицинского характера», «Преступления против личности», «Преступления в сфере экономики», «Преступления против общественной безопасности и общественного порядка», приведена тематика внеаудиторных самостоятельных работ

Данная программа подготовлена на хорошем методическом уровне, с учётом требований Федеральных Государственных стандартов и может быть использована в учебном процессе по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Рецензент:



Одинец М.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06. Уголовное право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 513 с учетом рабочей программы воспитания по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

**Организация - разработчик:**

Организация-разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

**Составитель:** Алхимова М.А., преподаватель ГБПОУ ГТМАУ

**Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией юридических дисциплин**

Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ Е.В. Одинец



**Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУГТМАУ**

Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

Председатель методического совета \_\_\_\_\_ Дядюк М.Н



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование).

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена:

дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм;
- определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
- решать задачи по квалификации преступлений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты;
- основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации;
- действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения;
- признаки состава преступления;
- постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **обладать общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Планируемые **личностные результаты** реализации программы воспитания:

ЛР 13 Соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 14. Признавать ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

ЛР 15. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР.16 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР. 24 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **обладать профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 189 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 126 часов;

самостоятельной работы обучающегося 63 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>189</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>126</b>
в том числе:	
Практические занятия (практическая подготовка)	<b>60</b>
Курсовые работы	<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>63</b>
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Уголовное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов/СР	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ОП.06 Уголовное право</b>		<b>126/63</b>	
<b>Тема 1. Понятие, предмет, метод, система и источники уголовного права.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	
	1 Понятие, предмет, метод, система и источники уголовного права. Функции уголовного права.	2	<b>1,2</b>
	Практические занятия (практическая подготовка)		
	1. №1 Понятие, предмет, метод, система и источники уголовного права. Место уголовного права в системе права РФ.	2	<b>3</b>
	Самостоятельная работа		
	Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Место уголовного права в системе права РФ.	2	
<b>Тема 2. Уголовный закон.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	
	1. Понятие и значение уголовного закона. Действие уголовного закона во времени. Действие уголовного закона в пространстве.	2	<b>1,2</b>
	Практические занятия (практическая подготовка)		
	1. №2 Понятие и значение уголовного закона. Структура уголовного закона. Действие уголовного закона во времени.	2	<b>3</b>
	2. №3 Действие уголовного закона в пространстве. Обратная сила уголовного закона. Толкование уголовного закона.	2	
	Самостоятельная работа		
	Самостоятельное освоение студентами следующих тем: Отграничение уголовного закона от других законодательных актов. Толкование уголовного закона.	4	
<b>Тема 3. Понятие и признаки преступления.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	
	1. Понятие преступления. Понятие и признаки преступления.	2	<b>1,2</b>
	Практические занятия (практическая подготовка)		
	1. №4 Понятие преступления. Признаки преступления.	2	<b>3</b>
	Самостоятельная работа		
	Самостоятельное освоение студентами следующей темы:	2	

		Разграничение преступления от иных правонарушений.		
<b>Тема 4. Классификация, категории преступлений.</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/2</b>	
	1.	Категории преступлений. Совокупность преступлений.	2	<b>1,2</b>
	Практические занятия (практическая подготовка)			
	1.	№5 Категории преступлений. Совокупность преступлений. Рецидив преступлений.	2	<b>3</b>
	Самостоятельная работа			
		Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Рецидив преступлений.	2	
<b>Тема 5. Состав преступления.</b>	<b>Содержание</b>		<b>22/12</b>	
	1	Понятие, элементы и признаки состава преступления и их характеристика. Виды составов преступления и их правовое значение.	2	<b>1,2</b>
	2.	Объект преступления. Понятие и признаки и содержание объекта преступления. Предмет преступления и его значение.	2	
	3.	Объективная сторона преступления. Общественно опасные последствия.	2	
	4.	Субъект преступления. Вменяемость и невменяемость.	2	
	5.	Субъективная сторона преступления. Формы вины. Умысел и его виды.	2	
Практические занятия (практическая подготовка)				
1.	№6 Понятие и признаки состава преступления. Элементы и признаки состава преступления и их характеристика.	2	<b>1,2</b>	
2.	№7 Объект преступления. Понятие и признаки и содержание объекта преступления.	2		
3.	№8 Объективная сторона преступления. Понятие, признаки и значение объективной стороны преступления.	2		
4.	№9 Субъект преступления. Понятие и признаки субъекта преступления.	2		
5.	№10 Субъективная сторона преступления. Понятие, признаки и значение субъективной стороны преступления.	2		
6.	№11 Понятие и признаки состава преступления. Элементы и признаки состава преступления и их характеристика.	2		
Самостоятельная работа				
		Самостоятельное освоение студентами следующих тем:	12	

	Отграничение преступления от правонарушения по признакам состава преступления. Классификация объектов преступления. Факультативные признаки объективной стороны состава преступления. Специальный субъект преступления. Влияние опьянения на уголовную ответственность. Субъект преступления и личность преступника. Ошибка и ее уголовно-правовое значение.		
<b>Тема 6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/5</b>	
	1. Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Крайняя необходимость.	2	<b>1,2</b>
	Практические занятия (практическая подготовка)		
	1. №12 Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона.	2	<b>3</b>
	2. №13 Крайняя необходимость. Физическое и психическое принуждение.	2	
	Самостоятельная работа		
	Самостоятельное освоение студентами следующих тем: Иные обстоятельства, исключающие преступность деяния. Физическое и психическое принуждение.	5	
<b>Тема 7 Стадии совершения умышленного преступления.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/3</b>	
	1. Понятие, виды и значение стадий совершения преступления. Приготовление к преступлению. Покушение на преступление.	2	<b>1,2</b>
	Практические занятия (практическая подготовка)		
	1. №14 Понятие, виды и значение стадий совершения преступления. Оконченное преступление.	2	<b>3</b>
	2. №15 Приготовление к преступлению. Покушение на преступление.	2	
	Самостоятельная работа		
	Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Значение определения стадий совершения умышленного преступления для квалификации.	2	
<b>Тема 8. Соучастие в преступлениях.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/5</b>	
	1. Понятие соучастия в преступлении. Исполнитель. Организатор.	2	<b>1,2</b>
	Практические занятия (практическая подготовка)		
	1. №16 Понятие соучастия в преступлении. Признаки соучастия. Экссесс исполнителя.	2	<b>3</b>
	2. №17 Подстрекатель. Пособник. Формы соучастия.	2	

		Прикосновенность к преступлению.		
	Самостоятельная работа			
		Самостоятельное освоение студентами следующих тем: Экссесс исполнителя. Прикосновенность к преступлению.	5	
<b>Тема 9. Уголовная ответственность.</b>	<b>Содержание</b>		<b>10/6</b>	
	1.	Понятие уголовной ответственности и ее виды. Основание уголовной ответственности.	2	<b>1,2</b>
	2.	Освобождение от уголовной ответственности. Освобождение от наказания.	2	
	Практические занятия (практическая подготовка)			
	1.	№18 Понятие уголовной ответственности и ее виды. Уголовная ответственность и наказание.	2	<b>3</b>
	2.	№19 Понятие и признаки наказания. Система и виды наказаний.	2	
	3.	№20 Освобождение от уголовной ответственности. Освобождение от наказания.	2	
	Самостоятельная работа			
	Самостоятельное освоение студентами следующих тем: Отличие уголовной ответственности от наказания. Цели наказания. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности. Освобождение от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда.	6		
<b>Тема 10. Амнистия. Помилование.</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/2</b>	
	1.	Амнистия. Помилование.	2	<b>1,2</b>
	Практические занятия (практическая подготовка)			
	1.	№21 Амнистия. Помилование. Порядок применения акта помилования.	2	<b>3</b>
	Самостоятельная работа			
	Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Порядок применения акта помилования.	2		
<b>Тема 11. Судимость.</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/2</b>	
	1.	Судимость. Снятие судимости.	2	<b>1,2</b>
	Практические занятия (практическая подготовка)			
	1.	№22 Судимость. Снятие судимости Порядок погашения судимости.	2	<b>3</b>
Самостоятельная работа				

		Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Порядок погашения судимости.	2	
<b>Тема 12. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/2</b>	
	1.	Уголовное наказание в отношении несовершеннолетних. Принудительные меры воспитательного воздействия.	2	<b>1,2</b>
	Практические занятия (практическая подготовка)			
	1.	№23 Уголовное наказание в отношении несовершеннолетних. Принудительные меры воспитательного воздействия.	2	<b>3</b>
	Самостоятельная работа			
		Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Особенности освобождения несовершеннолетних от наказания.	2	
<b>Тема 13. Принудительные меры медицинского характера.</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/2</b>	
	1.	Понятие, основания и цели применения принудительных мер медицинского характера. Виды принудительных мер медицинского характера и их особенности.	2	<b>1,2</b>
	Практические занятия (практическая подготовка)			
	1.	№24 Понятие, основания и цели применения принудительных мер медицинского характера. Виды принудительных мер медицинского характера и их особенности.	2	<b>3</b>
	Самостоятельная работа			
		Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Порядок исполнения принудительных мер медицинского характера.	2	
<b>Тема 14. Преступления против личности.</b>	<b>Содержание</b>		<b>8/6</b>	
	1.	Преступления против жизни и здоровья. Квалифицирующие признаки убийства, причинения вреда здоровью различной тяжести.	2	<b>1,2</b>
	2.	Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.		
	Практические занятия (практическая подготовка)			
	1.	№25 Преступления против жизни и здоровья. Преступления против свободы, чести и достоинства личности.	2	<b>3</b>
	2.	№ 26 Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.	2	
	Самостоятельная работа		6	

		Самостоятельное освоение студентами следующих тем: Угроза убийством или причинением тяжкого вреда здоровью. Незаконное производство аборта. Оставление в опасности. Незаконное лишение свободы. Преступления против семьи и несовершеннолетних.		
<b>Тема 15. Преступления в сфере экономики.</b>	<b>Содержание</b>		<b>8/4</b>	
	1.	Преступления против собственности. Квалифицирующие признаки кражи, грабежа, разбоя, мошенничества, присвоения или растраты, вымогательства.	2	<b>1,2</b>
	2.	Преступления в сфере экономической деятельности.	2	
	Практические занятия (практическая подготовка)			
	1.	№ 27 Преступления против собственности. Признаки отличия кражи от грабежа и грабежа от разбоя, мошенничества от вымогательства.	2	<b>3</b>
	2.	№28 Преступления в сфере экономической деятельности.	2	
	Самостоятельная работа			
	Самостоятельное освоение студентами следующих тем: Признаки отличия кражи от грабежа и грабежа от разбоя, мошенничества от вымогательства. Квалифицирующие признаки незаконного оборота драгоценных металлов, природных драгоценных камней или жемчуга, уклонения от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица, контрабанда.	4		
<b>Тема 16. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.</b>	<b>Содержание</b>		<b>7/4</b>	
	1.	Преступления против общественной безопасности. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.	3	<b>1,2</b>
	Практические занятия (практическая подготовка)			
	1.	№29 Преступления против общественной безопасности.	2	<b>3</b>
	2.	№30 Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.	2	
	Самостоятельная работа			
	Самостоятельное освоение студентами следующих тем: Квалифицирующие признаки незаконных приобретения, передачи, сбыта, хранения, перевозки или ношения оружия, его основных частей, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконного изготовления оружия, хищения либо вымогательства оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Преступления против государственной власти. Квалифицирующие признаки нецелевого расходования бюджетных средств, нецелевого	4		

	расходования средств государственных внебюджетных фондов, превышения должностных полномочий, получения взятки, дачи взятки, служебного подлога.		
<p><b>Тематика курсовых проектов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Юридическая основа квалификации преступлений.</li> <li>2. Неосторожная форма вины.</li> <li>3. Множественность преступлений.</li> <li>4. Умышленная форма вины в уголовном праве.</li> <li>5. Уголовно-правовая защита семьи и несовершеннолетних.</li> <li>6. Общая характеристика субъекта преступления.</li> <li>7. Объективная сторона основной признак состава преступления.</li> <li>8. Характеристика преступлений против здоровья населения и общественной нравственности.</li> <li>9. Преступления против собственности.</li> <li>10. Понятие преступления и классификация его признаков.</li> <li>11. Преступления против жизни и здоровья.</li> <li>12. Необходимая оборона.</li> <li>13. Понятие соучастия в преступлении и его признаки.</li> <li>14. Субъективная сторона преступления: понятие, признаки, значение.</li> <li>15. Понятие, признаки и цели уголовного наказания.</li> <li>16. Принудительные меры медицинского характера.</li> <li>17. Уголовная ответственность несовершеннолетних.</li> <li>18. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.</li> <li>19. Основания уголовной ответственности.</li> <li>20. Принципы уголовного права.</li> <li>21. Понятие и критерии невменяемости.</li> <li>22. Состояние крайней необходимости, исключающей преступность.</li> <li>23. Виды уголовного наказания.</li> <li>24. Субъект преступления как обязательный элемент состава преступления.</li> <li>25. Уголовное наказание как мера государственного принуждения.</li> <li>26. Актуальные вопросы уголовного наказания в Уголовном праве России</li> <li>27. Общая характеристика наказания и особенности начала назначения наказания.</li> <li>28. Уголовно-правовое значение обстоятельств, смягчающих и отягчающих наказание.</li> <li>29. Актуальные вопросы освобождения от уголовной ответственности и от наказания.</li> <li>30. Общая характеристика амнистии и помилования, как одних из основных видов освобождения от уголовной ответственности и наказания.</li> <li>31. Актуальные вопросы института уголовной ответственности несовершеннолетних по Уголовному</li> </ol>			



<p>праву России..</p> <p>32. Уголовно-правовая характеристика принудительных мер медицинского характера.</p> <p>33. Объективные и субъективные признаки преступлений против здоровья населения и общественной нравственности в Уголовном праве России.</p> <p>34. Виды преступлений против половой свободы и половой неприкосновенности личности и их уголовно-правовая характеристика.</p> <p>35. Виды преступлений против конституционных прав и свобод личности.</p> <p>36. Уголовно-правовая защита интересов семьи и несовершеннолетних.</p> <p>37. Вопросы квалификации преступлений против собственности уголовно-правового регулирования действующего УК РФ.</p> <p>38. Уголовно-правовая характеристика и формы хищения чужого имущества.</p> <p>39. Преступления против общественной безопасности.</p> <p>40. Объективные и субъективные признаки преступлений против здоровья населения и общественной нравственности в Уголовном праве России.</p> <p>41. Особенности квалификации преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.</p>		
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b>	<b>20</b>	<b>2,3</b>
<b>Всего</b>	<b>126/63</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1-ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета общепрофессиональных дисциплин.  
Оборудование кабинета и рабочих мест:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- принтер;
- сканер;
- МФУ;

- USB-накопители;
- локальная сеть;
- проектор;
- экран;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых ФУМО для использования в образовательном процессе

#### **3.2.1. Печатные издания**

##### **Обязательная литература**

1. Сверчков, В. В. Уголовное право : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 603 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09907-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/428923>

##### **Дополнительная литература**

1. Всеобщая декларация прав человека, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Российская газета. 1998. 10 декабря
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод, принятая Советом Европы 4 ноября 1950 г., и Протоколы к ней // Собрание законодательства РФ. 1998. № 20. Ст. 2143; №31. Ст. 3835. № 36. Ст. 4467.
3. Международный пакт о гражданских и политических правах, одобренный Генеральной Ассамблеей ООН 19 декабря 1966 г., и Факультативный протокол к нему // Ведомости Верховного Совета СССР. 1976. № 17 (1831). Ст. 291; Библиотечка «Российской газеты». 1999. № 22-23.
4. Европейская хартия о статусе судей, принятая на многосторонней встрече, организованной Советом Европы и состоявшаяся в Страсбурге 8-10 июля 1998 г. // Российская юстиция. 1999. № 7.
5. Конституция Российской Федерации. - М.,1993.
6. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ // СПС "Консультант Плюс".

7. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 31 мая 2002 г. – М., 2003.
8. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 17 ноября 1995г.// СЗ РФ. 1995. №47.
9. О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 11 марта 1992г.//ВВС. 1992.№17. Ст.888.
10. О безопасности: Федеральный закон Российской Федерации от 5 марта 1992г.// Ведомости Российской Федерации. 1992. №15. Ст.769.
11. Об органах Федеральной службы безопасности: Федеральный закон от 3 апреля 1995г.// СЗ РФ.1995.№15. Ст.3255.
12. Бобраков И.А. Уголовное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Бобраков И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2018.— 579 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73770.html>.— ЭБС «IPRbooks»
13. Манова, Н. С. Российский уголовный процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / Н. С. Манова, Ю. Б. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 234 с. — 978-5-905916-73-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30532.html>
14. Уголовный Кодекс РФ.

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Информационный портал Консультант Плюс [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационный портал Гарант РУ – информационно-правовой портал [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Информационный портал Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru)
3. Информационный портал Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
4. Информационный портал Нормативные правовые акты в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://pravo.minjust.ru/>

5. Информационный портал Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.fcior.edu.ru>
6. Информационный портал Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.school-collection.edu.ru>.
7. Образовательный портал [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.edu.sety.ru>.
8. Образовательный портал [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.edu.bd.ru>

#### **Электронные библиотеки:**

1. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.https://www.biblio-online.ru/>- Загл. с экрана.
2. Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS» - Режим доступа: <http://www.http://www.iprbookshop.ru/> - Загл. с экрана.

#### **3.2.3 Другие средства обучения**

1. Персональный компьютер.
2. Принтер.
3. Мультимедиа проектор.
4. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением.
5. Мультимедиапроектор.
6. Экран.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных творческих заданий.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты; основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации; действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения; признаки состава преступления; постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса. ;	Знает - общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты; - основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации; - действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения; признаки состава преступления; - постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса;	Оценка решений ситуационных задач Тестирование Устный опрос Практические занятия (практическая подготовка)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм; определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; решать задачи по квалификации преступлений.	Умеет – пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; – уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм; – определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; – решать задачи по квалификации	Проектная работа Анализ выполненной самостоятельной работы. Наблюдение в процессе практических занятий Оценка решений ситуационных задач

	преступлений;	
--	---------------	--

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»**  
**( ГБПОУ ГТМАУ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07. Уголовный процесс**

**Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**2,3 курс**

**2022- 2023 г.**

## РЕЦЕНЗИЯ

Рабочая программа дисциплины «Уголовный процесс», разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 513.

Содержание программы соответствует современному уровню знаний, она включает в себя предмет, метод, систему и источники уголовно-процессуального права, понятие уголовного процесса и уголовно-процессуальной деятельности, стадии уголовного процесса, принципы уголовного процесса, субъекты уголовного процесса, доказательства и доказывание, меры уголовно-процессуального принуждения, меры пресечения, возбуждение уголовного дела, дознание и следствие, подследственность, предварительное расследование, порядок осуществления процессуальных следственных действий, подготовку и рассмотрение уголовного дела в суде первой инстанции, особенности рассмотрения дела с участием присяжных заседателей, пересмотр актов суда в кассационном и надзорном порядке.

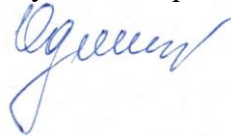
Программа имеет достаточную степень полноты и законченности изучения предмета в условиях Федерального государственного образовательного стандарта.

В тематическом планировании представлены основные разделы дисциплины: «Понятие, предмет, метод, система и источники уголовно-процессуального права», «Уголовный процесс и уголовно-процессуальная деятельность», «Стадии уголовного процесса», «Принципы уголовного процесса», «Субъекты уголовного процесса», «Доказательства и доказывание», «Меры уголовно-процессуального принуждения», «Меры пресечения», «Возбуждение уголовного дела», «Дознание и следствие, подследственность», «Предварительное расследование», «Порядок осуществления процессуальных следственных действий», «Подготовка дела к рассмотрению в суде первой инстанции», «Подсудность», «Рассмотрение уголовного дела в суде первой инстанции», «Особенности рассмотрения дела с участием присяжных заседателей», «Пересмотр актов суда в кассационном и надзорном порядке, мировые судьи».

Приведена тематика внеаудиторных самостоятельных работ

Данная программа подготовлена на хорошем методическом уровне, с учётом требований Федеральных Государственных стандартов и может быть использована в учебном процессе по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Рецензент:



Одинец М.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ



Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07. Уголовный процесс разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 513 с учетом рабочей программы воспитания по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

**Организация - разработчик:**

Организация-разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

**Составитель:** Алхимова М.А., преподаватель ГБПОУ ГТМАУ

**Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией социально-экономических дисциплин**

Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

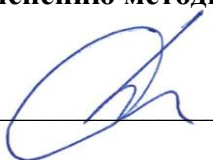
Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ Е.В. Одинец



**Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУ ГТМАУ**

Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

Председатель методического совета \_\_\_\_\_ Дядюк М.Н



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена:

дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- составлять уголовно-процессуальные документы;
- анализировать уголовно-процессуальное законодательство;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;
- стадии уголовного судопроизводства;
- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- правила проведения следственных действий;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
- производство в надзорной инстанции;
- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **обладать общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Планируемые личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 13 Соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 14. Признавать ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

ЛР 15. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР.16 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР. 24 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;

самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>144</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
в том числе:	
Практические занятия (практическая подготовка)	<b>50</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Уголовный процесс»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов/СР	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ОП.07. Уголовный процесс</b>		<b>96/48</b>	
<b>Тема 1. Понятие, предмет, метод, система и источники уголовно-процессуального права.</b>	<b>Содержание.</b>	<b>4/2</b>	
	1 Понятие, предмет, метод, система и источники уголовно-процессуального права.	2	<b>1,2</b>
	Практические занятия (практическая подготовка) (практическая подготовка)		
	1. №1 Понятие, предмет, метод, система и источники уголовно-процессуального права. Система и источники уголовно-процессуального права.	2	<b>3</b>
	Самостоятельная работа		
	Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Место уголовно-процессуального права в системе права РФ.		
<b>Тема 2. Уголовный процесс и уголовно-процессуальная деятельность</b>	<b>Содержание.</b>	<b>4/2</b>	
	1 Понятия уголовного процесса и оперативно-розыскной деятельности. Различие уголовного процесса и оперативно-розыскной деятельности	2	<b>1,2</b>
	Практические занятия (практическая подготовка) (практическая подготовка)		
	1. №2 Понятия уголовного процесса и оперативно-розыскной деятельности. Различие уголовного процесса и оперативно-розыскной деятельности. Решение ситуационных задач.	2	<b>3</b>
	Самостоятельная работа		
	Самостоятельное освоение студентами следующей темы: соотношение уголовного процесса и оперативно-розыскной деятельности.		
<b>Тема 3. Стадии уголовного процесса</b>	<b>Содержание.</b>	<b>4/2</b>	
	1. Процессуальные действия по стадиям уголовного процесса. Назначение Российского уголовного процесса.	2	<b>1,2</b>
	Практические занятия (практическая подготовка) (практическая подготовка)		

	подготовка)		
	1. №3 Процессуальные действия по стадиям уголовного процесса. Назначение Российского уголовного процесса. Послесудебная стадия уголовного процесса.	2	3
	Самостоятельная работа	2	
	Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Послесудебная стадия уголовного процесса.		
<b>Тема 4. Принципы уголовного процесса</b>	<b>Содержание.</b>	<b>4/2</b>	
	1. Принципы уголовного судопроизводства. Принцип законности. Принцип вины.		1,2
	Практические занятия (практическая подготовка) (практическая подготовка)		
	1. №4 Принципы уголовного процесса. Принцип законности. Принцип вины.	2	3
	Самостоятельная работа	2	
	Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Принцип состязательности		
<b>Тема 5. Субъекты уголовного процесса. Суд, прокурор, потерпевший в уголовном процессе.</b>	<b>Содержание.</b>	<b>8/4</b>	
	1. Субъекты уголовного процесса. Суд, прокурор, потерпевший в уголовном процессе.	2	1,2
	2. Адвокат, подозреваемый, обвиняемый в уголовном процессе. Свидетель, эксперт, специалист, переводчик в уголовном процессе.	2	1,2
	Практические занятия (практическая подготовка) (практическая подготовка)		
	1. №5 Субъекты уголовного процесса. Суд, прокурор, потерпевший в уголовном процессе.	2	3
	2. №6 Адвокат, подозреваемый, обвиняемый в уголовном процессе. Свидетель, эксперт, специалист, переводчик в уголовном процессе.	2	3
	Самостоятельная работа	4	
		Самостоятельное освоение студентами следующих тем: Гражданский истец и ответчик и их представители. Законные представители несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого.	
<b>Тема 6. Доказательства</b>	<b>Содержание.</b>	<b>8/4</b>	

<b>и доказывание</b>	1.	Доказательства и доказывание. Показания подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего, свидетеля.	2	<b>1,2</b>
	2.	Заключение эксперта, вещественные доказательства. Документальные доказательства.	2	<b>1,2</b>
	Практические занятия (практическая подготовка) (практическая подготовка)			
	1.	№7 Доказательства и доказывание. Показания подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего, свидетеля.	2	<b>3</b>
	2.	№8 Заключение эксперта, вещественные доказательства. Документальные доказательства.	2	<b>3</b>
	Самостоятельная работа		4	
	Самостоятельное освоение студентами следующих тем: Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности. Процесс доказывания.			
<b>Тема 7. Меры уголовно-процессуального принуждения</b>	<b>Содержание.</b>		<b>6/2</b>	<b>1,2</b>
	1.	Характеристика мер процессуального принуждения. Задержание подозреваемого, основания и порядок.	2	<b>1,2</b>
	Практические занятия (практическая подготовка) (практическая подготовка)			
	1.	№9 Характеристика мер процессуального принуждения. Задержание подозреваемого, основания и порядок.	2	<b>3</b>
	2.	№10 Обязательство о явке, привод, временное отстранение от должности. Наложение ареста на имущество.	2	<b>3</b>
	Самостоятельная работа		2	
	Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Уведомление о задержании подозреваемого. Особенности порядка наложения ареста на ценные бумаги. Наложение ареста на имущество.			
<b>Тема 8. Меры пресечения.</b>	<b>Содержание.</b>		<b>8/5</b>	<b>2</b>
	1.	Меры пресечения. Общие положения. Подписка о невыезде, личное поручительство.	2	<b>1,2</b>
	2.	Залог, заключение под стражу, домашний арест, заключение под стражу.	2	<b>1,2</b>



	Практические занятия (практическая подготовка) (практическая подготовка )		
	1. №11 Меры пресечения. Общие положения. Подписка о невыезде, личное поручительство.	2	3
	2. №12 Залог, заключение под стражу, домашний арест, заключение под стражу.	2	3
	Самостоятельная работа	5	
	Самостоятельное освоение студентами следующих тем: Наблюдение командования воинской части. Присмотр за несовершеннолетним обвиняемым.		
<b>Тема 9. Возбуждение уголовного дела; поводы и основания.</b>	<b>Содержание.</b>	<b>4/2</b>	
	1. Возбуждение уголовного дела; поводы и основания. Отказ в возбуждении уголовного дела.	2	1,2
	Практические занятия (практическая подготовка)		
	1. №13 Возбуждение уголовного дела; поводы и основания. Отказ в возбуждении уголовного дела.	2	3
	Самостоятельная работа	2	
	Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Направление сообщения о преступлении по подследственности или подсудности.		
<b>Тема 10. Дознание и следствие, подследственность.</b>	<b>Содержание.</b>	<b>4/2</b>	
	1. Понятие подследственности. Функции дознания и следствия.	2	1,2
	Практические занятия (практическая подготовка)		
	1. №14 Понятие подследственности. Функции дознания и следствия.	2	3
	Самостоятельная работа	2	
	Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Орган дознания и дознаватель.		
<b>Тема 11. Предварительное расследование.</b>	<b>Содержание.</b>	<b>4/2</b>	
	1. Предварительное расследование. Организация предварительного следствия.	2	1,2
	Практические занятия (практическая подготовка)		
	1. №15 Предварительное расследование. Организация предварительного следствия.	2	3

	Самостоятельная работа	2	
	Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Производство предварительного следствия следственной группой.		
<b>Тема 12. Порядок осуществления процессуальных следственных действий.</b>	<b>Содержание.</b>	<b>14/6</b>	
	1. Порядок осуществления процессуальных следственных действий. Следственный осмотр и освидетельствование.	2	<b>1,2</b>
	2. Следственный эксперимент, обыск, выемка, личный обыск. Наложение ареста, контроль и запись переговоров.	2	<b>1,2</b>
	3. Допрос, очная ставка, предъявление для опознания. Проверка показаний на месте, экспертиза.	2	<b>1,2</b>
	Практические занятия (практическая подготовка)		
	1. №16 Порядок осуществления процессуальных следственных действий. Следственный осмотр и освидетельствование.	2	<b>3</b>
	2. №17 Обыск, выемка, личный обыск. Наложение ареста, контроль и запись переговоров.	2	<b>3</b>
	3. №18 Допрос подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего, свидетеля, эксперта. Очная ставка.	2	<b>3</b>
	4. №19 Предъявление для опознания. Проверка показаний на месте, экспертиза.	2	<b>3</b>
	Самостоятельная работа	6	
Самостоятельное освоение студентами следующих тем: Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Приостановление предварительного расследования. Прекращение уголовного дела.			
<b>Тема 13. Подготовка дела к рассмотрению в суде первой инстанции.</b>	<b>Содержание.</b>	<b>4/2</b>	
	1. Подготовка дела к рассмотрению в суде первой инстанции. Направление уголовного дела с обвинительным заключением прокурору.	2	<b>1,2</b>
	Практические занятия (практическая подготовка)		
1. №20 Подготовка дела к рассмотрению в суде первой инстанции. Направление уголовного дела с обвинительным заключением прокурору.	2	<b>3</b>	

	Самостоятельная работа	2	
	Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Направление уголовного дела с обвинительным заключением прокурору.	2	
<b>Тема 14. Подсудность</b>	<b>Содержание.</b>	<b>4/2</b>	
	1. Правила подсудности уголовных дел. Виды подсудности. Передача уголовного дела по подсудности.	2	<b>1,2</b>
	Практические занятия (практическая подготовка)		
	1. №21 Правила подсудности уголовных дел. Виды подсудности.	2	<b>3</b>
	Самостоятельная работа	2	
	Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Изменение территориальной подсудности уголовного дела.		
<b>Тема 15. Рассмотрение уголовного дела в суде первой инстанции</b>	<b>Содержание.</b>	<b>4/2</b>	
	1. Правила рассмотрения уголовного дела в суде первой инстанции. Судебное следствие. Судебный приговор.	2	<b>1,2</b>
	Практические занятия (практическая подготовка)		
	1. №22 Правила рассмотрения уголовного дела в суде первой инстанции. Судебное следствие. Судебный приговор.	2	<b>3</b>
	Самостоятельная работа	2	
	Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.		
<b>Тема 16. Особенности рассмотрения дела с участием присяжных заседателей.</b>	<b>Содержание.</b>	<b>4/2</b>	
	1. Производство по уголовным делам в суде с участием присяжных заседателей. Вынесение вердикта.	2	<b>1,2</b>
	Практические занятия (практическая подготовка)		
	1. №23 Производство по уголовным делам в суде с участием присяжных заседателей. Вынесение вердикта.	2	<b>3</b>
	Самостоятельная работа	2	
	Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Постановление приговора в суде присяжных.	2	
<b>Тема 17. Пересмотр актов суда в кассационном и</b>	<b>Содержание.</b>	<b>8/5</b>	
	1. Пересмотр актов суда в кассационном и надзорном порядке, мировые судьи. Апелляционная инстанция.	2	<b>1,2</b>

<b>надзорном порядке.</b>	2.	Кассационное производство по уголовным делам. Надзорное произв. по уголовным делам.	2	<b>1,2</b>
	Практические занятия (практическая подготовка)			
	1.	№24 Пересмотр актов суда в кассационном и надзорном порядке, мировые судьи. Апелляционная инстанция.	2	<b>3</b>
	2.	№25 Кассационное производство по уголовным делам. Надзорное произв. по уголовным делам.	2	<b>3</b>
	Самостоятельная работа		5	
		Самостоятельное освоение студентами следующих тем: Апелляционная инстанция. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.		
<b>Всего</b>		<b>96/48</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета общепрофессиональных дисциплин.  
Оборудование кабинета и рабочих мест:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- принтер;
- сканер;
- МФУ;
- USB-накопители;
- локальная сеть;
- проектор;
- экран;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых ФУМО для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

#### **Обязательная литература**

1. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 286 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08772-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433288>

#### **Дополнительная литература**

1. Всеобщая декларация прав человека, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Российская газета. 1998. 10 декабря
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод, принятая Советом Европы 4 ноября 1950 г., и Протоколы к ней // Собрание законодательства РФ. 1998. № 20. Ст. 2143; №31. Ст. 3835. № 36. Ст. 4467.

3. Международный пакт о гражданских и политических правах, одобренный Генеральной Ассамблеей ООН 19 декабря 1966 г., и Факультативный протокол к нему // Ведомости Верховного Совета СССР. 1976. № 17 (1831). Ст. 291; Библиотечка «Российской газеты». 1999. № 22-23.
4. Европейская хартия о статусе судей, принятая на многосторонней встрече, организованной Советом Европы и состоявшаяся в Страсбурге 8-10 июля 1998 г. // Российская юстиция. 1999. № 7.
5. Конституция Российской Федерации. - М., 1993.
6. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ // Российская газета. 2011. 11 февраля.
7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
8. О Верховном суде РФ: федеральный конституционный закон от 05.02.2014. №3-ФКЗ.
9. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1-ФЗ // СЗ РФ 1995. № 18. Ст. 1583.
10. О военных судах Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. №1-ФЗ//СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.
11. О мировых судьях Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1998 г. №188-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.
12. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ // СПС "Консультант Плюс".
13. О Следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. №403-ФЗ//Справочная система «Консультант Плюс».
14. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 31 мая 2002 г. – М., 2003.
15. О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный закон от 20.08.2004 г. № 113-ФЗ// Российская газета. 2004. 25 августа.
16. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 17 ноября 1995г.// СЗ РФ. 1995. №47.
17. Об органах Федеральной службы безопасности: Федеральный закон от 3 апреля 1995г.// СЗ РФ.1995.№15. Ст.3255.
18. Бобраков И.А. Уголовное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Бобраков И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2018.— 579 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73770.html>.— ЭБС «IPRbooks»
19. Манова, Н. С. Российский уголовный процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / Н. С. Манова, Ю. Б. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 234 с. — 978-5-905916-73-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30532.html>
20. Уголовно-процессуальный кодекс РФ.
21. Уголовный кодекс РФ.

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Информационный портал Консультант Плюс [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационный портал Гарант РУ – информационно-правовой портал [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Информационный портал Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru)
3. Информационный портал Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
4. Информационный портал Нормативные правовые акты в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://pravo.minjust.ru/>
5. Информационный портал Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.fcior.edu.ru>
6. Информационный портал Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.school-collection.edu.ru>.
7. Образовательный портал [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.edu.sety.ru>.
8. Образовательный портал [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.edu.bd.ru>

#### **Электронные библиотеки:**

1. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: [http://www. https://www.biblio-online.ru/](http://www.https://www.biblio-online.ru/)- Загл. с экрана.
2. Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS» - Режим доступа: [http://www. http://www.iprbookshop.ru/](http://www.http://www.iprbookshop.ru/) - Загл. с экрана.

#### **3.2.3 Другие средства обучения**

1. Персональный компьютер.
2. Принтер.
3. Мультимедиа проектор.
4. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением.
5. Мультимедиапроектор.
6. Экран.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных творческих заданий.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; производство в надзорной инстанции; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;</li> <li>– стадии уголовного судопроизводства;</li> <li>– правовое положение участников уголовного судопроизводства;</li> <li>– формы и порядок производства предварительного расследования;</li> <li>– процесс доказывания и его элементы;</li> <li>– меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;</li> <li>– правила проведения следственных действий;</li> <li>– основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;</li> <li>– особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;</li> <li>– производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;</li> <li>– производство в надзорной инстанции;</li> <li>– особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;</li> </ul>	<p>Оценка решений ситуационных задач</p> <p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Практические занятия (практическая подготовка)</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: составлять уголовно-процессуальные документы; анализировать уголовно-процессуальное законодательство;</p>	<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять уголовно-процессуальные документы;</li> <li>– анализировать уголовно-процессуальное законодательство;</li> </ul>	<p>Проектная работа</p> <p>Анализ выполненной самостоятельной работы.</p> <p>Наблюдение в процессе практических занятий</p> <p>Оценка решений ситуационных задач</p>



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»**  
**( ГБПОУ ГТМАУ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 Безопасность жизнедеятельности**

**Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**2 курс**

**2022 г.**

## Рецензия на рабочую программу учебной дисциплины ОП.08 Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Содержание программы соответствует современному уровню знаний, она включает в себя требования Концепции национальной безопасности Российской Федерации, «Основ единой государственной политики в области гражданской обороны», «Положения о Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Военной доктрины России и «Основ государственной политики по военному строительству».

Программа имеет достаточную степень полноты и законченности изучения предмета в условиях Федерального государственного образовательного стандарта.

В рабочей программе отражены ведущие цели и задачи, общие и профессиональные компетенции, ориентированные на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

В тематическом планировании представлены основные разделы дисциплины:

«Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения»;

«Основы военной службы»;

«Основы медицинских знаний и здорового образа жизни».

Приведена тематика внеаудиторных самостоятельных работ

Данная программа подготовлена на хорошем методическом уровне, с учётом требований Федеральных Государственных стандартов и может быть использована в учебном процессе по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Рецензент: Стрельникова А.А., преподаватель МБОУ СОШ №5

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Безопасность жизнедеятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. №508 (в ред. от 14.09.2016) с учетом рабочей программы воспитания по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

**Организация - разработчик:**

Организация-разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

**Составитель:** Самарин И.В., преподаватель ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией преподавателей БЖ и защиты в ЧС

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

Председатель цикловой комиссии преподавателей БЖ и защиты в ЧС \_\_\_\_\_ Чужинова И.И.

Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУ ГТМАУ

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

Председатель методического совета \_\_\_\_\_ Дядюк М.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Программа обучения рассчитана на базовый уровень подготовки студентов:

- базовые знания по информатике;
- владение основными приемами работы с объектами в операционной среде;
- владение офисным пакетом программ.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

### **уметь:**

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;  
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;  
оказывать первую помощь пострадавшим;

### **знать:**

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

5.2.2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

5.3. Специалист по судебному администрированию (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.3.1. Организационно-техническое обеспечение работы судов.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

5.3.2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

5.3.3. Обеспечение функционирования автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде.

ПК 3.1. Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.

ПК 3.2. Размещать в сети Интернет на сайте суда сведения о находящихся в производстве делах, а также тексты судебных актов.

ПК 3.3. Обеспечивать в сети Интернет формирование и размещение информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда.

Учебная дисциплина является частью основной общеобразовательной программы по программы в соответствии с ФГОС по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В результате освоения дисциплины у обучающихся по базовой подготовке формируются общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 18. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР 26. Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.

ЛР 28. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 29. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР 30. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ЛР 31. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ЛР 32. Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 34 часа.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
практические занятия (в том числе в форме практической подготовки (ПП)).	<b>48</b> <b>6</b>
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	<b>34</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

## 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов/СР	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>2 курс Для подгруппы юношей</b>			
<b>Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения</b>		<b>8/4</b>	
<b>Тема 1.1 Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера и мероприятия по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	1. Выявление основных источников чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения.		
	2. Обоснование опасности поражающих факторов ядерного оружия. 3. Написание реферата на тему: Безопасность на транспорте со сжиженными газами.		
<b>Тема 1.2 Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования событий и оценка последствий при</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Обеспечение устойчивости и мероприятия по повышению устойчивости функционирования объектов экономики при воздействии техногенных и природных чрезвычайных ситуациях.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
1. Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 21 декабря 1994 №68 ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»			

техногенных чрезвычайных ситуаций и стихийных явлений, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.	2. Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне"		
Тема 1.3 Задачи и основные мероприятия Гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Задачи и основные мероприятия ГО. Современные обычные средства поражения. Понятия об оружии массового поражения и способы защиты при его применении.	2	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>		
	Изучение порядка эвакуации населения в мирное и военное время.		
	Оповещение населения об угрозе жизни и здоровья людей и о порядке их действий в сложившейся обстановке. Современные обычные средства поражения используемых при террористических актах.	1	
Тема 1.4 Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Организация противопожарной защиты. Правила и способы спасения людей.	2	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1. Огнетушащие средства. 2. Правила, приемы и способы применения первичных средств в пожаротушении.	2	
<b>Раздел 2 Основы военной службы.</b>		8/4	
Тема 2.1 Основы военной службы и обороны государства.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Национальная безопасность России. Военная организация РФ. Терроризм как серьёзная угроза национальной безопасности России. Военная доктрина Российской Федерации. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации, военная организация государства, руководство военной организацией государства. Вооруженные Силы РФ – основа обороны нашего государства.	2	1,2

	Виды и рода войск ВСРФ, их состав и предназначение.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1. Работа с информационными источниками: Федеральный закон Российской Федерации «О противодействии терроризму» № 35-ФЗ от 06.03.2006г.	2	
	2. Работа с информационными источниками: Федеральный закон Российской Федерации «Об обороне» № 61-ФЗ от 31.05.1996г.		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 2.2 Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке.</b>	<b>1.</b> Правовые основы военной службы. Воинская обязанность и ее содержание. Понятие о воинской обязанности. Прохождение военной службы. Общевоинские Уставы Вооруженных Сил России. Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации. Воинские символы и ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Дисциплинарная и уголовная ответственность военнослужащих за совершение правонарушений. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.	2	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	1. Страховые гарантии военнослужащих.		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 2.3 Основные виды вооружения, военная техника и специальное снаряжение, состоящее на вооружении воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности,</b>	<b>1.</b> Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений. Обеспечение безопасности военной службы.	2	1,2

<b>родственные специальностям СПО</b>				
<b>Тема 2.4 Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1.	Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. Порядок подготовки и поступления в военные образовательные учреждения. Поступление на военную службу по контракту.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
<b>Раздел 3 Порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим</b>			<b>4/2</b>	
<b>Тема 3.1 Первая медицинская помощь пострадавшим от несчастного случая на производстве и при чрезвычайной ситуации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1.	Правовые основы оказания первой доврачебной помощи. Ситуации, при которых человек нуждается в оказании первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях. Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при травмах. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.	<b>4</b>	<b>1,2</b>
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.Правила наложения повязок при травмировании и ранении различных участков тела.			
	2.Травматический шок и его профилактика.			
	3.Первая медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях природного характера.		<b>2</b>	
	4.Первая медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях техногенного характера.			
5.Первая медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях социального характера.				
<b>Практические занятия (в том числе в форме практической подготовки)</b>			<b>10</b>	
ПЗ № 1. Изучение классификации чрезвычайной ситуации.			<b>2</b>	
ПЗ № 2. Применение средств индивидуальной защиты в ЧС (противогазы, ВМП, ОЗК).			<b>2</b>	
ПЗ № 3. Применение первичных средств пожаротушения (ПП).			<b>2</b>	
ПЗ № 4. Выявление правовой основы и главных направлений обеспечения национальной безопасности России			<b>2</b>	

ПЗ № 5. Определение роли Вооруженных Сил РФ как основы обороны государства. Состав ВС РФ, воинские звания. Взаимоотношения между военнослужащими.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
1. Работа с информационными источниками: Федеральный закон Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» № 53-ФЗ от 28.03.1998г.		
2. Работа с информационными источниками: Федеральный конституционный закон Российской Федерации «О военном положении» № 1-ФКЗ от 30.01.2002г.		
3. Работа с информационными источниками: Федеральный закон Российской Федерации «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» № 31-ФЗ от 26.02.1997г	4	
4. Работа с информационными источниками: глава 33 ст.ст.331-52 УК РФ (Воинские преступления).		
ПЗ № 7. Отработка порядка и правил действий при нахождении на территории ведения боевых действий, а также во время общественных беспорядков.	2	
ПЗ № 8. Отработка порядка и правил действий при угрозе совершения и совершённом террористическом акте, в случае захвате заложником, при обнаружении подозрительных предметов, а также во время общественных беспорядков.	2	
ПЗ № 9. Определение правовой основы военной службы.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
1. Работа с информационными источниками: Устав внутренней службы ВС РФ.	2	
ПЗ № 10. Определение прав и обязанностей военнослужащих на основании Российского законодательства.	2	
<b>Самостоятельная работа</b>		
2. Работа с информационными источниками: Строевой Устав ВС РФ.		
3. Работа с информационными источниками: Устав гарнизонной и караульной служб ВС РФ.		
4. Работа с информационными источниками: Дисциплинарный Устав ВС РФ.		
5. Написание доклада на тему: Оружие XX века.		
ПЗ № 11. Отработка строевых приёмов.	2	
ПЗ № 12. Отработка порядка приема Военной присяги.	2	
<b>Самостоятельная работа</b>	10	

	2.Ритуал вручения Боевого Знамени воинской части.		
	3.Ритуал вручения личному составу вооружения и военной техники.		
	4.Ритуал проводов военнослужащих в запас и отставку.		
	5.Работа с информационными источниками: Уставы Вооружённых сил Российской Федерации.		
	<b>Практические занятия (в том числе в форме практической подготовки)</b>	<b>24</b>	
	ПЗ № 13. Отработка правил несения службы часовым на боевом посту.	2	
	ПЗ № 14. Изучение основных видов вооружения, военной техники и специального вооружения, стоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений в которых имеются военно-учетные, родственные к специальностям СПО.	2	
	ПЗ № 15. Вооружение мотострелкового подразделения: устройства и боевые свойства образцов вооружения	2	
	ПЗ № 16. Изучение материальной части автомата Калашникова.	2	
	ПЗ № 17. .Правила стрельбы из стрелкового оружия (ПП).	2	
	ПЗ № 18. Стрельба из пневматической винтовки (ПП).	2	
	ПЗ № 19. Стрельба из пневматической винтовки (ПП).	2	
	ПЗ № 20. Отработка порядка призыва граждан на военную службу.	2	
	ПЗ № 21. Отработка порядка подготовки призывников по военно-учётным специальностям.	2	
	ПЗ № 22. Порядок подготовки и поступления в военные образовательные учреждения.	2	
	ПЗ № 23. Отработка порядка поступления на военную службу по контракту.	2	
	ПЗ № 24.Правила оказания первой помощи и реанимационной помощи пострадавшим(ПП).	2	
		<b>68/34</b>	
	<b>Для девушек с основами медицинских знаний.</b>		
	<b>Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения</b>	<b>8/4</b>	
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	

<b>Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации.</b>	1.	Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера и мероприятия по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации.	2	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
1. Выявление основных источников чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения.				
<b>Тема 1.2 Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлений, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Обеспечение устойчивости и мероприятия по повышению устойчивости функционирования объектов экономики при воздействии техногенных и природных чрезвычайных ситуациях.	2	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	1. Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 21 декабря 1994 №68 ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»			
2. Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне"				
<b>Тема 1.3 Задачи и основные мероприятия Гражданской обороны, способы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Задачи и основные мероприятия ГО. Современные обычные средства поражения. Понятия об оружии массового поражения и способы защиты при его применении.	2	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>		2	
Изучение порядка эвакуации населения в мирное и военное время.				



<b>защиты населения от оружия массового поражения.</b>	Оповещение населения об угрозе жизни и здоровья людей и о порядке их действий в сложившейся обстановке.				
	Современные обычные средства поражения используемых при террористических актах.				
<b>Тема 1.4 Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
	1.	Организация противопожарной защиты. Правила и способы спасения людей.	<b>2</b>		<b>1,2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2		
	1.Огнетушащие средства. 2. Правила, приемы и способы применения первичных средств в пожаротушении.				
<b>Раздел 2 Основы военной службы</b>			<b>8/4</b>		
<b>Тема 2.1 Основы военной службы и обороны государства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
	1.	Национальная безопасность России. Военная организация РФ. Терроризм как серьёзная угроза национальной безопасности России. Военная доктрина Российской Федерации. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации, военная организация государства, руководство военной организацией государства. Вооруженные Силы РФ – основа обороны нашего государства. Виды и рода войск ВС РФ, их состав и предназначение.	<b>2</b>		<b>1,2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		1		
	1. Работа с информационными источниками: Федеральный закон Российской Федерации «О противодействии терроризму» № 35-ФЗ от 06.03.2006г.				
	2. Работа с информационными источниками: Федеральный закон Российской Федерации «Об обороне» № 61-ФЗ от 31.05.1996г.				
<b>Тема 2.2 Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
	1.	Правовые основы военной службы. Воинская обязанность и ее содержание. Понятие о воинской обязанности. Прохождение военной службы. Общевоинские Уставы Вооруженных Сил России. Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации. Воинские символы и ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Дисциплинарная и уголовная ответственность военнослужащих за совершение правонарушений. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.	<b>2</b>		<b>1,2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		1		
	1.Страховые гарантии военнослужащих.				

<b>Тема 2.3</b> <b>Основные виды вооружения, военная техника и специальное снаряжение, состоящее на вооружении воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1.	Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений. Обеспечение безопасности военной службы.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>1</b>	
	1.Работа с информационными источниками: Устав внутренней службы ВС РФ. 2.Работа с информационными источниками: Строевой Устав ВС РФ.			
<b>Тема 2.4</b> <b>Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1.	Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. Порядок подготовки и поступления в военные образовательные учреждения. Поступление на военную службу по контракту.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>1</b>	
	1.Работа с информационными источниками: Федеральный закон Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» № 53-ФЗ от 28.03.1998г.			
	2. Работа с информационными источниками: Федеральный конституционный закон Российской Федерации «О военном положении» № 1-ФКЗ от 30.01.2002г.			
3. Работа с информационными источниками: Федеральный закон Российской Федерации «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» № 31-ФЗ от 26.02.1997г				
4. Работа с информационными источниками: глава 33 ст.ст.331-52 УК РФ (Воинские преступления).				
<b>Раздел 3 Порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим.</b>				
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4/2</b>	

<p><b>Тема 3.1</b> <b>Первая медицинская помощь пострадавшим от несчастного случая на производстве и при чрезвычайной ситуации.</b></p>	<p>1.</p>	<p>Правовые основы оказания первой доврачебной помощи. Ситуации, при которых человек нуждается в оказании первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях. Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при травмах Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.</p>	<p>4</p>	<p>1,2</p>
<p><b>Раздел3. 1. Основы медицинских знаний. Оказания первой медицинской помощи. Здоровый образ жизни.</b></p>				
<p><b>Практическая работа</b></p>		<p>48/24</p>		
<p><b>ПР №1. Основные понятия и определения дисциплины ОМЗ. Цель и задачи предмета. Определение понятий здоровье и болезнь. Индивидуальное и общественное здоровье. Основы анатомии физиологии человека.</b> Основные представления о системах организма и их функционирования; сердечно сосудистая система, нервная система, опорно-двигательная система. Основные признаки позволяющие определить их состояние; частота пульса и дыхания, реакция зрачков, степень утраты сознания, цвет слизистых и кожных покровов.</p>		<p>2</p>	<p>2</p>	
<p><b>Самостоятельная работа:</b> Научиться определять пульс на сонной и лучевой артериях.</p>		<p>1</p>		
<p><b>ПР №2 Высшая нервная деятельность</b> Образование условных рефлексов, понятие и виды торможения условных рефлексов, и их защитная роль. Некоторые функции коры больших полушарий. Типы высшей нервной деятельности. Некоторые понятия свойств головного мозга (Психика, эмоции, сознания, сон).</p>		<p>2</p>	<p>2</p>	
<p><b>Самостоятельная работа:</b> <b>Подготовить сообщение на тему:</b> Типы высшей нервной деятельности.</p>		<p>1</p>		
<p><b>ПР №3 Физиология двигательного аппарата.</b> Основные представления о скелете головы (череп). Особенности строения скелета туловища и его строения, скелет конечностей и основные виды соединения между костями. Физиология двигательного аппарата. Общие строение мышц. Группы мышц и краткая функциональная характеристика.</p>		<p>2</p>	<p>2</p>	
<p><b>Самостоятельная работа:</b> <b>Подготовить сообщение на тему:</b> «Профилактика заболеваний опорно-двигательной</p>		<p>1</p>		

системы».		
<b>ПР №4 Система внутренних органов человека. Пищеварение.</b> Отделы пищеварения и их краткая функциональная характеристика. Расположение внутренних органов в полости живота.	2	2
<b>Самостоятельная работа:</b> <b>Подготовить реферат на тему:</b> «Рациональное питание – как одна из составляющих здорового образа жизни».	1	
<b>ПР №5 Неотложные состояния при заболеваниях пищеварительной и эндокринной систем. Оказание первой помощи.</b>	2	2
<b>Самостоятельная работа:</b> <b>Подготовить сообщение на тему:</b> « Признаки диабетической комы и первая помощь».	1	
<b>ПР №6 Система внутренних органов человека. Кровообращение.</b> Основы кровообращения и основные функции крови. Состав крови и движение крови в организме человека. Малый и большой круг кровообращения.	2	2
<b>Самостоятельная работа:</b> <b>Подготовить сообщение на тему:</b> « Роль гемоглобина для здоровья человека»	1	
<b>ПР №7 Система внутренних органов человека. Дыхание.</b> Органы, образующие систему дыхания. Сущность газообмена в легких и причины, признаки пневмоторакса. Роль дыхания и его значения для жизни человека, органы осуществляющие дыхание.	2	2
<b>Самостоятельная работа:</b> <b>Подготовить сообщение на тему:</b> « Роль флюорографического обследования в жизни и здоровья человека».	1	
<b>ПР №8 Терминальные состояния сердечно лёгочная реанимация.</b> Причины вызывающие терминальные состояния, оценка тяжести состояния. Первичная сердечная - легочная реанимация. Проведение искусственного дыхания и наружного массажа сердца. Контроль эффективности реанимационных мероприятий. Ошибки проведения сердечно - легочной реанимации.	2	2
<b>Самостоятельная работа:</b> <b>Подготовить сообщение на тему:</b> «Возможные осложнения и ошибки при оказании помощи методом искусственная вентиляция легких рот в рот, и выполнения непрямого массажа».	1	

	<p><b>ПР №9 Угрожающие жизни состояния при механических поражениях.</b>  Определение понятий: предагональное состояние, агония, клиническая смерть, биологическая смерть. Их признаки. Содержания реанимационных мероприятий при оказание первой медицинской помощи и критерий эффективности.  Шок. Виды шока – травматический, геморрагический, ожоговый, кардиогенный, аллергический. Клинические проявления шока. Комплекс противошоковых мероприятий при оказании первой медицинской помощи. Острая дыхательная недостаточность. Причины, клинические признаки, способы снижения степени дыхательной недостаточности при оказании медицинской помощи. Классификации повреждений грудной клетки. Асфиксия. Синдром утраты сознания. Кома. Причины. Способы профилактики асфиксии при утрате сознания.</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b>  <b>Подготовить сообщение на тему:</b>  «Этап проведения противошоковых мероприятий».</p>	1	
	<p><b>ПР №10 Угрожающие жизни состояния при термических поражениях.</b>  Определение понятий: предагональное состояние, агония, клиническая смерть, биологическая смерть. Их признаки. Содержания реанимационных мероприятий при оказание первой медицинской помощи и критерий эффективности.  Шок. Виды шока – травматический, геморрагический, ожоговый, кардиогенный, аллергический. Клинические проявления шока. Комплекс противошоковых мероприятий при оказании первой медицинской помощи. Острая дыхательная недостаточность. Причины, клинические признаки, способы снижения степени дыхательной недостаточности при оказании медицинской помощи. Классификации повреждений грудной клетки. Асфиксия. Синдром утраты сознания. Кома. Причины. Способы профилактики асфиксии при утрате сознания.</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b>  <b>Подготовить сообщение на тему:</b>  «Этап проведения противошоковых мероприятий».</p>	1	
	<p><b>ПР №11 Кровотечение.</b>  Виды кровотечений, признаки артериального, венозного, капиллярного кровотечения.</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b>  Потренировать останавливать кровотечения путем наложения давящей повязки и кровоостанавливающим жгутом.</p>	1	
	<p><b>ПР №12 Методы остановки кровотечения.</b>  Методы временной остановки наружного кровотечения: пальцевое прижатие артерий,</p>	2	2

	наложение жгута, максимальное сгибание конечностей, тампонирование раны, наложения давящей повязки. Приемы гемостаза при кровотечении из носа, ушей и полости рта. Основные признаки при внутри брюшном кровотечении.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Потренировать останавливать кровотечения путем наложения давящей повязки и кровоостанавливающим жгутом.	1	
	<b>ПР №13-ПР№14Термические поражения.</b> Термические ожоги. Клинические признаки, определение степени тяжести ожогового поражения, особенности наложения повязок, проведения и иммобилизации при ожогах. Особенности оказания первой медицинской помощи пострадавшим с ожогами глаз, верхних дыхательных путей. Тепловой удар. Принципы оказания первой медицинской помощи, холодовая травма, отморожение, переохлаждение. Способы согревания при холодовой травмы.	4	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> <b>Подготовить сообщение на тему:</b> «Способы согревания при Холодовой травме».	1	
	<b>ПР №15 Острые угрожающие жизни терапевтические и некоторые хирургические состояния.</b> Эпилептический и истерический припадки, и первая медицинская помощь. Клинические признаки диабетической комы, астматический статус, острые отравления – клиническая картина и способы оказания первой медицинской помощи. Основные клинические признаки некоторых заболеваний брюшной полости.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> <b>Подготовить сообщение на тему:</b> «Эпилептический и истерический припадок и их различия».	1	
	<b>ПР №16 Понятие о неотложных состояниях. Причины и факторы их вызывающие. Приемы оказания первой помощи при сердечно-сосудистой патологии.</b> Признаки острой сердечно сосудистой недостаточности, инфаркт миокарда. Гипертонический криз.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> <b>Подготовить сообщение на тему:</b> « Признаки инфаркта миокарда ».	1	
	<b>ПР №17 Первая медицинская помощь при травмах. Раны и их первая обработка. Десмургия.</b> Общая характеристика травм, классификация травм от воздействия травмирующего фактора. Техника туалета ран, дезинфицирование и наложения асептических повязок при повреждениях различной локализации. Наложение	2	2

	<p>окклюзионной повязки на грудную клетку с использованием индивидуального перевязочного пакета или подручных средств. Наложение асептической повязки при травме брюшной стенки с эвентрацией внутренних органов. Использование подручных средств при наложении повязок.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Потренироваться в технике наложении восьмиобразных повязок на кисть и голеностоп.</p>	1	
	<p><b>ПР №18 Транспортная иммобилизация.</b> Общие принципы транспортной иммобилизации. Иммобилизация подручными средствами (импровизированные шины). Наложение бинтовых фиксирующих повязок. Использование транспортных шин (лестничных, лубочных), их подготовка. Правила наложение транспортной иммобилизации, типичные ошибки и осложнения. Особенности иммобилизации при повреждениях таза, позвоночника, головы, грудной клетки.</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Потренироваться в технике наложения шин при переломах конечностей.</p>	1	
	<p><b>ПР №19 Здоровый образ жизни, основные понятия и определения. Критерии здоровья.</b> Здоровый образ жизни как средство сохранения и укрепления индивидуального здоровья. Основные критерии здоровья. Влияние окружающей среды на здоровье человека в процессе его жизнедеятельности. Общие понятия о режиме жизнедеятельности человека, пути обеспечения высокого уровня работоспособности.</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> <b>Подготовить реферат на тему:</b> « Влияние вредных привычек на здоровья человека».</p>	1	
	<p><b>ПР №20 Режим труда. Значение двигательной активности и закаливания организма для здоровья человека.</b> Значение режима труда и отдыха для гармоничного развития человека. Влияние биологического режима на уровне жизнедеятельности человека. Значение двигательной активности и закаливания организма для здоровья человека. Необходимость выработки привычек к систематическим занятиям физической культуры. Физиологические особенности влияния закаливающих процедур на организм человека. Правила использования факторов окружающей природной среды для закаливания. Необходимость системного выполнения закаливающих процедур.</p>	2	2
	<p><b>ПР №21 Питание и его влияние на здоровья человека. Гигиена питания.</b> Общая характеристика питания, основные понятия и его роль в жизни человека. Основные определения и подходы к раздельному, сбалансированному, видовому питанию. Понятия о вегетарианском, диетическом, лечебном питании. Питание и его роль в</p>	2	

обеспечении здоровья и работоспособности человека.		
<b>Самостоятельная работа:</b> <b>Подготовить сообщение на тему:</b> «Что входит в здоровое питание»	1	
<b>ПР №22 Понятие о болезни. Основные принципы профилактики. Структура и анализ заболеваемости различных возрастных групп.</b> Предварительные медицинские осмотры, периодические медицинские осмотры, дополнительная диспансеризация	2	2
<b>Самостоятельная работа:</b> <b>Подготовить сообщение на тему:</b> «Влияние профилактических прививок на здоровье в различных возрастных группах».	1	
<b>ПР №23 Вредные привычки, их влияние на здоровье человека. Профилактика вредных привычек.</b> Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их социальные последствия. Алкоголь, влияние на здоровье и поведение человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности человека. Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составляющие части. Влияние курения на нервную систему, сердечнососудистую систему. Наркотики. Наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам.	2	2
<b>Самостоятельная работа:</b> <b>Подготовить сообщение на тему:</b> «Влияние наркотиков и психотропных веществ на организм человека».	2	
<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка к дифференцированному зачету.	2	
<b>ПР №24 Профилактика вредных привычек.</b> Профилактика вредных привычек занятия спортом. Закаливание .	1	2
<b>Дифференцированный зачет</b>	1	3
<b>Всего:</b>	<b>68/34</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);



3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебных аудиторий «аварийно-спасательная техника и оборудование».

Оборудование учебных аудиторий:

- автоматизированные рабочие места по количеству обучающихся в соответствии с объемом изучаемой дисциплины;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- мультимедийный проектор, презентации и учебные видеофильмы;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- макеты унифицированных бланков.

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433348>

##### Дополнительные источники:

1. Всеобщая декларация прав человека, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Российская газета. 1998. 10 декабря
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод, принятая Советом Европы 4 ноября 1950 г., и Протоколы к ней // Собрание законодательства РФ. 1998. № 20. Ст. 2143; №31. Ст. 3835. № 36. Ст. 4467.
3. Международный пакт о гражданских и политических правах, одобренный Генеральной Ассамблеей ООН 19 декабря 1966 г., и Факультативный протокол к нему // Ведомости Верховного Совета СССР. 1976. № 17 (1831). Ст. 291; Библиотечка «Российской газеты». 1999. № 22-23.
4. Европейская хартия о статусе судей, принятая на многосторонней встрече, организованной Советом Европы и состоявшаяся в Страсбурге 8-10 июля 1998 г. // Российская юстиция. 1999. № 7.
5. Конституция Российской Федерации. - М.,1993.
6. Уставы Вооружённых сил Российской Федерации. М.: Военное издательство, 2014.-352 с.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации.
8. Кодекс об административных нарушениях Российской Федерации.

9. Федеральный закон Российской Федерации «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» № 68 ФЗ от 21.12.1994г.
10. Федеральный конституционный закон Российской Федерации «О Чрезвычайном положении» № 3- ФКЗ от 30.05.2001г.
11. Федеральный закон Российской Федерации «О гражданской обороне» № 28 ФЗ от 12.02.1998г.
12. Федеральный закон Российской Федерации «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателя» № 151 ФЗ от 22.10.1995г.
13. Федеральный закон Российской Федерации «О пожарной безопасности» № 69 ФЗ от 21.12.1994г.
14. Федеральный закон Российской Федерации «О безопасности» № 390-ФЗ от 28.12.2010г.
15. Федеральный закон Российской Федерации «О противодействии терроризму» № 35- ФЗ от 06.03.2006г.
16. Федеральный закон Российской Федерации «Об охране окружающей среды» № 7- ФЗ от 10.01.2002г.
17. Федеральный закон Российской Федерации «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999г.
18. Федеральный закон Российской Федерации «О безопасности гидротехнических сооружений» № 117- ФЗ от 21.07.1997г.
19. Федеральный закон Российской Федерации «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» № 116-ФЗ от 21.07.1997г.
20. Федеральный закон Российской Федерации «О радиационной безопасности населения» № 3- ФЗ от 09.01.1996г.
21. Федеральный закон Российской Федерации «О безопасности дорожного движения» № 196- ФЗ от 10.12.1995г.
22. Федеральный закон Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» № 53- ФЗ от 28.03.1998г.
23. Федеральный закон Российской Федерации «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» № 68 ФЗ от 21.12.1994г.
24. Федеральный закон Российской Федерации «Об обороне» № 61- ФЗ от 31.05.1996г.
25. Федеральный конституционный закон Российской Федерации «О военном положении» № 1- ФКЗ от 30.01.2002г.
26. Федеральный закон Российской Федерации «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» № 31- ФЗ от 26.02.1997г.
27. Алексеев, В. С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В. С. Алексеев, О. И. Жидкова, И. В. Ткаченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — 978-5-9758-1890-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87073.html>
28. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Г. В. Тягунов, А. А. Волкова, В. Г. Шишкунов, Е. Е. Барышев ; под ред. В. С. Цепелева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 235 с. — 978-5-4488-0368-0, 978-5-7996-2790-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87788.html>
29. Айзман, Р. И. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : словарь-справочник / Р. И. Айзман, С. В. Петров, А. Д. Корощенко ; под ред. В. Б. Рубанович, С. В. Петров. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. — 352 с. — 978-5-379-02025-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65271.html>
30. Безопасность жизнедеятельности. В.Ю. Микрюков. Учебник для СПО. Кнорус. Москва. 2018. - 375 стр.

### **3.2.2 Основные электронные издания:**

1. Информационный портал Консультант Плюс [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Информационный портал Гарант РУ – информационно-правовой портал [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Информационный портал Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru)
3. Информационный портал Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
4. Информационный портал Нормативные правовые акты в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://pravo.minjust.ru/>
5. Информационный портал Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.fcior.edu.ru>
6. Информационный портал Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.school-collection.edu.ru>.
7. Образовательный портал [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.edu.sety.ru>.
8. Образовательный портал [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.edu.bd.ru>
9. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: [http://www. https://www.biblio-online.ru/](http://www.https://www.biblio-online.ru/)- Загл. с экрана.
10. Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS» - Режим доступа: [http://www. http://www.iprbookshop.ru/](http://www.http://www.iprbookshop.ru/) - Загл. с экрана.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных творческих заданий.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации</li> <li>- основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке</li> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности,</li> </ul>	<p>Оценка решений ситуационных задач Тестирование Устный опрос Практические занятия</p>

	<p>родственные специальностям СПО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы</li> </ul> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения применять первичные средства пожаротушения ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим</p>	<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту</li> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения</li> <li>- применять первичные средства пожаротушения</li> <li>- ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности</li> <li>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью</li> <li>- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> </ul> <p>оказывать первую помощь пострадавшим</p>	<p>Проектная работа</p> <p>Анализ выполненной самостоятельной работы.</p> <p>Наблюдение в процессе практических занятий</p> <p>Оценка решений ситуационных задач</p>



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»**  
**(ГБПОУ ГТМАУ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 09 Трудовое право**

**Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Курс 2**

**2022-2023 г.**




Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.09 Трудовое право**, курс 2, разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513.

**Организация - разработчик:** ГБПОУ ГТМАУ.

**Составитель:** Одинец Екатерина Васильевна, преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ.


**Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией социально-экономических дисциплин**

Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_  Е.В. Одинец

**Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУ ГТМАУ**

Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

Председатель методического совета \_\_\_\_\_  Дядюк М.Н

Рецензия на рабочую программу дисциплины «Трудовое право», разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. N 513.

Содержание программы объединяет ключевые теоретические основы трудового законодательства и правовые механизмы регулирования труда, что особенно актуально в современном обществе. Рассматриваются предмет, метод, принципы трудового права, трудовые договоры и занятость населения, понятия рабочего времени и времени отдыха, трудовой стаж, а также трудовая дисциплина и охрана труда. Прослеживаются последовательность и логичность изучения тем, наличие междисциплинарных связей с другими дисциплинами (конституционное право, государственная и муниципальная служба, административное право, гражданское право, уголовное право).

Программа имеет достаточную степень полноты и законченности изучения предмета в условиях Федерального государственного образовательного стандарта.

В рабочей программе отражены ведущие цели и задачи, общие и профессиональные компетенции, ориентированные на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

В тематическом планировании представлены основные разделы дисциплины:

Понятие, предмет, метод, система и источники трудового права. Принципы трудового права.

Субъекты трудового права. Коллективные договоры и соглашения.

Трудовой договор. Занятость населения.

Рабочее время и время отдыха.

Заработная плата, гарантии и компенсации.

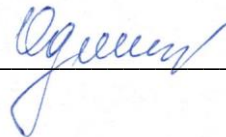
Трудовой (страховой) стаж: виды, периоды, включаемые в стаж, правила подсчета. Условия назначения трудовых пенсий.

Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Охрана труда.

Трудовые споры и порядок их разрешения.

Данная программа подготовлена на хорошем методическом уровне, с учётом требований Федеральных Государственных стандартов и может быть использована в учебном процессе по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Рецензент: \_\_\_\_\_



М.В.Одинец, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.09 Трудовое право

### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 «Трудовое право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности *40.02.03 Право и судебное администрирование*.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- содержание российского трудового права;
- трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности *40.02.03 Право и судебное администрирование* и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной

деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)**

ЛР 13 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР14 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

ЛР15 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР 16 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 18 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 19 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.

#### **1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 102 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

## 2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины ОП.09 «Трудовое право»

Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>102</b>
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	<b>68</b>
в том числе:	
практические занятия, в том числе практическая подготовка	<b>48/48</b>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<b>34</b>
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1.</b>		<b>10</b>	
Тема 1. 1. Понятие, предмет, метод, система и источники трудового права	<i><b>Содержание учебного материала</b></i> Понятие, предмет, метод и источники трудового права. Система трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права. Понятие источников трудового права, их классификация. Система источников трудового права, ее особенности. Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права.	2	2
	<b>Практическое занятие (практическая подготовка)</b> 1. Отграничение трудового права от смежных отраслей права. Решить ситуационные задачи.	2	3
Тема 1.2. Принципы трудового права	<i><b>Содержание учебного материала</b></i> Понятие и классификация принципов трудового права. Принципы правового регулирования труда, их классификация.	2	2
	<b>Практическое занятие (практическая подготовка)</b> 2. Принципы правового регулирования труда, их классификация. Решить ситуационные задачи.	2	3
	<i><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></i> Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Запрещение дискриминации в сфере труда. 2. Запрещение принудительного труда.	2	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Субъекты трудового права. Коллективные договоры и соглашения.</b>	<b>16</b>	
Тема 2.1. Понятие субъектов трудового права	<i><b>Содержание учебного материала</b></i> Понятие и классификация субъектов трудового права, их правовой статус. Работодатель как субъект трудового права. Работник как субъект трудового права. Права и обязанности работника. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.	2	2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: Профессиональные союзы как субъекты трудового права.	2	
	<b>Практическое занятие (практическая подготовка)</b> 3.Субъекты трудового права. Решить ситуационные задачи.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Права и обязанности работника.	2	
	<b>Практическое занятие (практическая подготовка)</b> 4.Права и функции профсоюзов. Решить ситуационные задачи.	2	3
	<b>Практическое занятие (практическая подготовка)</b> 5. Понятие, система, формы, принципы социального партнерства. Решение ситуационных задач.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Содержание и структура соглашения. 2. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.	2	
	<b>Практическое занятие (практическая подготовка)</b> 6. Коллективные договоры и соглашения. Составление документа.	2	3
<b>Раздел 3.</b>	<b>Трудовой договор. Занятость населения.</b>	<b>20</b>	
Тема 3.1. Понятие трудового договора	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие трудового договора, его стороны. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Форма трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Основания прекращения трудового договора.	2	2
	<b>Практическое занятие (практическая подготовка)</b> 7. Стороны и содержание трудового договора. Составить документ. 8.Заключение трудового договора. Составить документ.	6	3



	<b>9. Виды трудовых договоров. Решение ситуационных задач</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. 2. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия 3. Трудовой договор с работником на срок до двух месяцев. Изменение трудового договора: переводы на другую работу	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие (практическая подготовка)</b> <b>10.</b> Виды трудовых договоров. Решение ситуационных задач. <b>11.</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Решение ситуационных задач. <b>12.</b> Правовой статус безработного. Решение ситуационных задач.	<b>6</b>	<b>3</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Правовой статус безработного. 2. Квотирование рабочих мест.	<b>2</b>	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Рабочее время и время отдыха</b>	<b>8</b>	
Тема 4.1. Рабочее время и время отдыха	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие рабочего времени, его виды. Нормальная продолжительность рабочего дня. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Сверхурочная работа. Режим рабочего времени и порядок его установления: нормированный рабочий день, гибкое рабочее время, сменная работа, разделение рабочего дня на части. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены). Ежедневный (междусменный) отдых. Еженедельный непрерывный отдых. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Отпуска.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие (практическая подготовка)</b> <b>13.</b> Рабочее время и время отдыха. Решить задачи.	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами	<b>4</b>	

	<p>следующих тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сверхурочная работа.</li> <li>2. Учет рабочего времени.</li> <li>3. Отпуска без сохранения заработной платы.</li> </ol>		
<b>Раздел 5.</b>	<b>Заработная плата, гарантии и компенсации</b>	<b>6</b>	
Тема 5.1. Заработная плата, гарантии и компенсации	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие оплаты труда. Форма оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда. Тарифная система и ее элементы. Система заработной платы. Стимулирующие выплаты. Ограничения удержаний из заработной платы. Понятие гарантий и компенсаций, их виды.</p>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<p><b>Практическое занятие (практическая подготовка)</b></p> <p><b>14. Заработная плата, гарантии и компенсации. Решение ситуационных задач.</b></p>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оплата труда руководителей.</li> <li>2. Оплата труда в особых условиях.</li> </ol>	<b>2</b>	
<b>Раздел 6.</b>	<b>Трудовой (страховой) стаж: виды, периоды, включаемые в стаж, правила подсчета. Условия назначения трудовых пенсий</b>	<b>12</b>	
Тема 6.1. Трудовой (страховой) стаж.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Трудовой (страховой стаж), виды, периоды, включаемые в трудовой (страховой) стаж, правила подсчета.</p>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<p><b>Практическое занятие № 15 (практическая подготовка) «Правила подсчета трудового (страхового) стажа»:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение тестовых заданий по теме 6.1.</li> <li>2. Решение ситуационных задач по теме 6.1.</li> </ol>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Периоды, включаемые в трудовой (страховой) стаж.</li> <li>2. Правила подсчета трудового (страхового) стажа.</li> </ol>	<b>2</b>	

	<b>Практическое занятие № 16 (практическая подготовка) «Трудовые пенсии»:</b> 1.Выполнение тестовых заданий по теме 6.2. 2. Решение ситуационных задач по теме 6.2.	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Правовое регулирование трудовых пенсий. 2. Условия назначения трудовых пенсий.	2	
	<b>Практическое занятие №17 (практическая подготовка) «Оформление пенсий».</b> Составить документ.	2	3
<b>Раздел 7.</b>	<b>Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Охрана труда.</b>	<b>14</b>	
Тема 7.1. Трудовая дисциплина	Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. Правовое регулирование дисциплины труда. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность работника - понятие и виды.	2	2
	<b>Практическое занятие № 18 (практическая подготовка) «Трудовая дисциплина»:</b> 1.Выполнение тестовых заданий по теме 7.1. 2.Ответы на контрольные вопросы по теме 7.1. 3. Решение ситуационных задач по теме 7.1.	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Правовое регулирование дисциплины труда. 2. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации.	2	
	<b>Практическое занятие № 19 (практическая подготовка) «Материальная ответственность работника и работодателя»:</b> 1.Выполнение тестовых заданий. 2.Ответы на контрольные вопросы. 3. Решение ситуационных задач.	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Определение размера материального ущерба.	2	

	2. Добровольное возмещение вреда.		
	<b>Практическое занятие № 20 (практическая подготовка) «Охрана труда в организации»:</b> 1.Выполнение тестовых заданий. 2.Ответы на контрольные вопросы. 3. Решение ситуационных задач.	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Основные направления государственной политики в области охраны труда. 2. Порядок расследования и оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет.	<b>2</b>	
<b>Раздел 8.</b>	<b>Трудовые споры и порядок их разрешения</b>	<b>16</b>	
Тема 8.1. Правовое регулирование труда лиц, совмещающих работу с обучением	Льготы для обучающихся в учреждениях СПО, НПО, вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях. Льготы для лиц, совмещающих работу с обучением.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №21 (практическая подготовка) «Порядок разрешения трудовых споров».</b> 1.Выполнение тестовых заданий. 2.Ответы на контрольные вопросы. 3. Решение ситуационных задач.	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>Практическое занятие №22 (практическая подготовка) «Порядок разрешения трудовых споров».</b> 1.Выполнение тестовых заданий. 2.Ответы на контрольные вопросы. 3. Решение ситуационных задач.	<b>2</b>	<b>3</b>
Тема 8.2. Трудовые споры и порядок их разрешения	Понятие, причины, виды трудовых споров. Органы и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 23 (практическая подготовка) «Понятие и виды коллективных трудовых споров.»:</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

	1.Выполнение тестовых заданий. 2. Решение ситуационных задач.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Правовое регулирование индивидуальных трудовых споров. 2. Порядок рассмотрения споров в судах общей юрисдикции.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 24 (практическая подготовка) «Порядок разрешения коллективных трудовых споров»:</b> 1. Ответы на контрольные вопросы. 2. Решение ситуационных задач.	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Правовое регулирование коллективных трудовых споров. 2. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора.	<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>102</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Общепрофессиональных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по дисциплине «Трудовое право», ТК РФ.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Трудовое право РФ. М.Б. Смоленский, Ростов-на-Дону, «ФЕНИКС», 2018.
2. Хохлов Е.Б., Трудовое право России. Учебник, Норма. 2019 г., издание: 3-е, 608 стр.

**Дополнительные источники:**

1. Рыженков А.Я., Мелихов В.М., Шаронов С.А. Трудовое право. Краткий курс лекций. Юрайт, 2018 г., издание: 2-е, 206 стр.
2. Харитонов С.В. Трудовое право. Учебник для студентов среднего профессионального образования. Академия (Academia), 2018 г. 320 стр.
3. Власов А.А. Трудовое право. Краткий курс лекций. Юрайт. 2018 г., 191 стр.
4. Бриллиантова Н.А., Волкова О.Н., Гладков Н.Г., Смирнов О.В., Снигирева И.О. Трудовое право. Учебник. Проспект. 2016 г., издание: 4-е, 624 стр.
5. Городилина И.А., Чеканов Е.В. Трудовое право России. Учебное пособие. Инфра-М, РИОР, 2017 г., 254 стр.
6. Буянова М.О. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебник/ Буянова М.О., Зайцева О.Б.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2017.— 572 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59443.html>.
7. Краткий курс по трудовому праву России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Москва: РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016.— 129 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85539.html>.
8. Колобова, Ю С.В. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебник / С.В. Колобова. — 2-е изд. - М. : Юстицинформ, 2018. - 404 с. - ISBN 978-5-7205-1474-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014692>
9. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
10. Трудовой Кодекс РФ (актуальная редакция).

**Электронный ресурс:**

1. Сервисная программа «Консультант +».
- Сервисная программа «Гарант».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• применять на практике нормы трудового законодательства;</li><li>• анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li><li>• анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.</li></ul>	Защита практических работ, анализ выполненной самостоятельной работы
<b>знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;</li><li>• содержание российского трудового права;</li><li>• трудовые права и обязанности граждан;</li><li>• права и обязанности работодателей;</li><li>• виды трудовых договоров;</li><li>• содержание трудовой дисциплины;</li><li>• порядок разрешения трудовых споров.</li></ul>	Защита практических работ, обсуждение и оценивание выполнения индивидуальных заданий, экспертное или совместно с обучающимися оценивание выполнения самостоятельной работы.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»**  
**(ГБПОУ ГТМАУ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 Управление персоналом**

**Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование**  
**3 курс**

**2022-2023 г.**



Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 «Управление персоналом» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513) и примерной основной образовательной программой по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование с учётом требований работодателей.

**Организация - разработчик:** ГБПОУ ГТМАУ

**Составитель:** Дардик Г.Е., преподаватель ГБПОУ ГТМАУ

**Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией социально-экономических дисциплин**

Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ Е.В. Одинец



**Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУ ГТМАУ**

Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

Председатель методического совета \_\_\_\_\_ Дядюк М.Н



**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу учебной дисциплины**  
**ОП.10 «Управление персоналом»»**

Рабочая программа по дисциплине ОП.10 Управление персоналом для студентов 3 курса специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Объем образовательной нагрузки составляет 96 часов согласно учебному плану по специальности и включает следующие разделы: «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины», «Структура и содержание учебной дисциплины», «Условия реализации учебной дисциплины», «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины».


Программа объединяет основные разделы «Управление человеческими ресурсами (HR-менеджмент) в организации», «Кадровый менеджмент современного предприятия. Формы, методы и технологии по обеспечению персоналом». Предусматриваются использование активных и интерактивных форм проведения занятий, разноуровневые задания, вариативность и индивидуальный подход к обучающимся.

Самостоятельная работа представлена заданиями, предполагающими формирование общих компетенций: развитие познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, способностей к саморазвитию.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей: приобретение обучающимися знаний о роли человека в организации, концепции управления персоналом, основах формирования организации системы управления персоналом, технологии управления персоналом и его развития, оценки эффективности системы управления персоналом, а также основные навыки практической реализации указанных направлений деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать навыки работы персонала предприятия как объекта управления, уметь давать характеристику места и роли управления персоналом в системе управления предприятиями, принципам управления персоналом, уметь анализировать, аргументировать и делать собственные выводы применительно к сфере управления персоналом;

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендована для планирования работы в профессиональном образовательном учебном заведении по данной специальности.

Рецензент \_\_\_\_\_  Б.Н. Самбур  
преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.10 Управление персоналом

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** и актуализированной с учётом профессиональных стандартов, соответствующих данной специальности.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)**

**ЛР 13-14, 18,20, 24, 31**

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 18 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР 20 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 24 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747).

ЛР 31 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **96 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **64 часа**,

из них практические занятия, в том числе практическая подготовка **32/32 часа**;

самостоятельной работы обучающегося **32 часа**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические занятия, в том числе практическая подготовка	<b>32/32</b>
<b>Самостоятельная работа обучающего (всего)</b>	<b>32</b>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Управление человеческими ресурсами (HR-менеджмент) в организации</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1 Управление персоналом в системе менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1 – ОК 7
	Введение в управление персоналом. Основные понятия курса «Управление персоналом».	2	ОК 9
	Принципы и методы управления персоналом. Функции управления персоналом.	2	ЛР 13-14, 18,20, 24, 31
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Составление штатного расписания	2	
<b>Тема 1.2. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1 – ОК 7
	Система управления персоналом организации. Подсистемы обеспечения системы управления персоналом	2	ОК 9 ЛР 13-14, 18,20, 24, 31
	Основные категории персонала организации. Структура и уровни управления персоналом	2	
	Фазы развития персонала. Степень и вид профессиональной подготовленности работника	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Составление и разработка организационной структуры организаций по заданным ситуациям	2	
<b>Тема 1.3. Руководитель в системе управления персоналом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1 – ОК 7
	Понятие «руководитель». Признаки деятельности управляющего и руководителя	2	ОК 9
	Механизм власти и влияния в деятельности руководителя. Виды ресурсов руководителя	2	ЛР 13-14, 18,20, 24, 31
	Стиль управления руководителя. Характеристика стилей руководителя.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Стили руководства	2	

	<b>Практическое занятие 4.</b> Управление человеческими ресурсами (HR-менеджмент) в организации Выполнение тестовых заданий по теме 1.1. – 1.3. Ответы на контрольные вопросы по теме 1.1. – 1.3.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1</b> 1. Эволюция кадрового менеджмента, анализ концепций управления персоналом. 2. Концепция управления человеком и организационной культурой предприятия 3. Должностные лица и структурные подразделения предприятия, ответственные за управление персоналом. 4. Правовые основы управления персоналом предприятия. 5. Политика предприятия в области управления персоналом. 6. Методы управления персоналом. 7. Классификация менеджеров по персоналу и стратегические направления в работе с персоналом. 8. Рынок труда. 9. Роль коммуникации в управлении персоналом. 10. Стратегия управления персоналом. 11. Роль документации в управлении персоналом. 12. Планирование потребности в персонале. 13. Организация беседы по найму. 14. Собеседование и тестирование для отбора персонала при найме. 15. Рекрутинг персонала: поиск, отбор, найм. 16. Трудовая адаптация.	16	
<b>Раздел 2 Кадровый менеджмент современного предприятия. Формы, методы и технологии по обеспечению персоналом</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1 – ОК 7
<b>Кадровая политика и стратегия в системе управления организацией</b>	Кадровая политика организации. Кадровая стратегия организации	2	ОК 9
	<b>Практические занятия</b>	4	ЛР 13-14, 18,20, 24, 31
	<b>Практическое занятие 5.</b> Составление должностной инструкции менеджера по персоналу и менеджера по обучению.	2	
	<b>Практическое занятие 6.</b> Увольнение сотрудников.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 1 – ОК 7
	Сущность и цели планирования персонала. Анализ кадрового потенциала организации.	2	ОК 9



	Методы сбора и анализа информации о кадровом потенциале организации. Метод изучения затрат рабочего времени	2	
	Методы прогнозирования потребности в персонале. Качественная потребность в персонале	2	
	Набор персонала. Отбор персонала.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
	<b>Практическое занятие 7.</b> Оценить собственные лидерские качества. Оценить проблему организации по заданной ситуации.	2	
	<b>Практическое занятие 8.</b> Подбор персонала по заданной ситуации	2	
	<b>Практическое занятие 9.</b> Анализ вопросов для собеседования	2	
	<b>Практическое занятие 10.</b> Решение ситуационных задач	2	
	<b>Практическое занятие 11.</b> Составление резюме	2	
	<b>Практическое занятие 12.</b> Кадровый менеджмент современного предприятия. Выполнение тестовых заданий по теме 2.1. – 2.2. Ответы на контрольные вопросы по теме 2.1. -2.2.	2	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Переподготовка, повышение квалификации персонала</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1 – ОК 7 ОК 9 ЛР 13-14, 18,20, 24, 31
	Виды обучения: подготовка. Переподготовка, повышение квалификации персонала.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 13.</b> Деловая игра «Организация обучения персонала»	2	
<b>Тема 2.4.</b> <b>Управление конфликтами в организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1 – ОК 7 ОК 9 ЛР 13-14, 18,20, 24, 31
	Конфликт, его виды и функции. Управление конфликтами в организации	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие 14.</b> Анализ конфликта	2	
	<b>Практическое занятие 15.</b> Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела «Управление конфликтами в организации»	2	
	<b>Практическое занятие 16.</b> Формы, методы и технологии по обеспечению персоналом.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 2</b> 1. Управление служебно-профессиональным продвижением. 2. Высвобождение персонала.	16	

	<p>3. Влияние потребностей на поведение человека.</p> <p>4. Система тренинга персонала.</p> <p>5. Функции социальной службы организации.</p> <p>6. Управление текучестью кадров.</p> <p>7. Организация обучения персонала.</p> <p>8. Организация аттестации персонала.</p> <p>9. Оплата и стимулирование труда персонала.</p> <p>10. Организация труда персонала.</p> <p>11. Отличие трудового договора от гражданско-правового.</p> <p>12. Если трудовой договор не заключен в письменной форме.</p> <p>13. Социально-психологический климат в коллективе и его оценка.</p> <p>14. Социально-психологический климат в коллективе и его оценка</p>		
<b>Дифференцированный зачёт</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>96</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Профессиональных дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя и рабочие места по количеству обучающихся; плакаты; наглядные пособия;

техническими средствами обучения: компьютер с программным обеспечением, проектор; экран; аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото и видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых ФУМО для использования в образовательном процессе

##### 3.2.1. Печатные издания

#### Обязательная литература

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452929>

#### Дополнительная литература

1. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450928>

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2020)

3. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст) (ред. от 14.05.2018)

4. Генкин, Б.М. Управление человеческими ресурсами : учеб, пособие / Б.М. Генкин, И.А. Никитина. — М. : ИНФРА-М ; НОРМА, 2015.

5. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449289>

6. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11660-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/457128>

7. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/444432>

8. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01928-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452448>

9. Мехтиханова, Н. Н. Управление персоналом: психологическая оценка персонала : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Мехтиханова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13047-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448846>

10. Мансуров, Р. Е. Настольная книга директора по персоналу : практическое пособие / Р. Е. Мансуров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08165-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450024>

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Информационный портал Консультант Плюс [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Информационный портал Гарант РУ – информацилнл-правовой портал [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Информационный портал Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

#### **Электронные библиотеки:**

1. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/> - Загл. с экрана.

2. Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> - Загл. с экрана.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Критерии оценки	Методы оценки
Общие компетенции		
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация понимания и социальной значимости своей будущей профессии;</li> <li>- проявление творческого подхода к выполнению задания;</li> <li>- положительная динамика учебной деятельности;</li> <li>- своевременное и качественное выполнение задания;</li> <li>- определение ближайших и конечных жизненных целей в профессиональной деятельности;</li> <li>- участие в профессиональных конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях;</li> </ul>	<p>портфолио (сбор образцов деятельности обучающихся, демонстрирующих умения, практический опыт, доказательства сформированных компетенций); самооценка студентом результатов деятельности.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность планировать собственную деятельность;</li> <li>- способность выбирать методы и способы выполнения своей деятельности;</li> <li>- умение оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности;</li> <li>- понимание сути профессиональных задач;</li> <li>- умение формулировать цель и</li> </ul>	<p>анализ решения профессиональных задач; экспертная оценка практической работы (направлена на оценку сформированных компетенций, проявленных в ходе практической работы); обратная связь: анализ и обсуждение результатов деятельности</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Критерии оценки	Методы оценки
	задачи предстоящей профессиональной деятельности; - умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат).	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание методов принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, меры своей ответственности;</li> <li>- умение определять проблему в профессионально-ориентированных ситуациях;</li> <li>- умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат;</li> <li>- способность планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы, контролировать ситуацию;</li> <li>- решает стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области</li> </ul>	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы с целью оценки способностей к анализу, контролю и принятию решений.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность извлекать и анализировать информацию из различных источников понимание способов поиска и анализа информации;</li> <li>- применение найденной информации для выполнения профессиональных ситуаций и задач</li> </ul>	экспертная оценка по формированию профессиональных умений и личностного развития в исследовательской деятельности

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- работа с информационными справочно-правовыми системами работа с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей	экспертная оценка формирования навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- анализ и коррекция результатов собственной работы в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	экспертная оценка правильной организации работы, умения заниматься самообразованием.
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	-определять психологические признаки коррупционного поведения в профессиональной деятельности, применять правила профессиональной этики и делового общения, как ценностную основу нетерпимости к коррупции; - использовать психологические критерии нетерпимости к коррупционному поведению в профессиональной деятельности;	самоконтроль; экспертная оценка выполнения практических заданий и самостоятельных работ, дискуссия, практическая работа с использованием нормативных документов

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Критерии оценки	Методы оценки
	- решать психологические проблемы, связанные с проявлением нетерпимости к коррупционному поведению в условиях профессионального коллектива.	



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»**  
**(ГБПОУ ГТМАУ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.11 Психология в деятельности работников судебного  
администрирования

специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

3 курс

2022-2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология в деятельности работников судебного администрирования» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513

**Организация - разработчик:** ГБПОУ ГТМАУ

**Составитель:** Самбур Б.Н., к.и.н., преподаватель высшей квалификационной категории **ГБПОУ ГТМАУ**

**Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией социально-экономических дисциплин**

Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

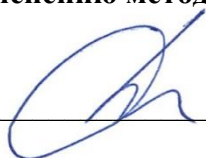
Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ Е.В. Одинец



**Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУГТМАУ**

Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

Председатель методического совета \_\_\_\_\_ Дядюк М.Н



## РЕЦЕНЗИЯ

Рабочая программа по дисциплине ОП.11 Психология в деятельности работников судебного администрирования для студентов 3 курса специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта. Программа рассчитана на 150 час. максимальной учебной нагрузки, обязательной аудиторной учебной нагрузки 100 часа и самостоятельной внеаудиторной работы 50 часа

Программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и тематику внеаудиторной самостоятельной работы, определены общие компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины, умения и знания, которыми должны овладеть обучаемые. Соотношение аудиторной и самостоятельной нагрузки соответствует учебному плану. Программа объединяет основные разделы «Законность, правопорядок и психология», «Криминальная психология», «Судебно-психологическая экспертиза в уголовном и гражданском процессах», «Психологические особенности судопроизводства»

Предусматриваются использование активных и интерактивных форм проведения занятий, разноуровневые задания, вариативность и индивидуальный подход к обучающимся.

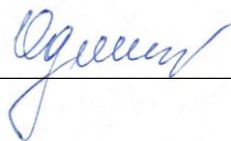
Самостоятельная работа представлена заданиями, предполагающими формирование общих компетенций: развитие познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, способностей к саморазвитию.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей: формировать теоретико-прикладные знания основных разделов психологии в деятельности сотрудников судебного администрирования; формировать навыки и умения грамотного применения судебного администрирования психологических средств, методов и приемов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: социально-психологические явления в группах; психологические методы управления людьми в толпе, применяемые сотрудниками судебного администрирования; правовую и превентивную психологию; психологию личности и поведения преступника, психологию преступных групп; психологические особенности производства следственных действий.

Данная программа рекомендована для обучающихся 3 курса специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Рецензент \_\_\_\_\_



М.В.Одинец, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Психология в деятельности работников судебного администрирования

## 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл (за счет часов вариативной части).

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

- формировать теоретико-прикладные знания основных разделов психологии в деятельности сотрудников судебного администрирования;
- формировать навыки и умения грамотного применения судебного администрирования психологических средств, методов и приемов

**уметь:**

- развивать и совершенствовать профессионально значимые качества личности судебного администрирования
- взаимосвязях психологии в деятельности судебного администрирования с другими науками и учебными дисциплинами;
- роли и месте психологических знаний в деятельности судебного администрирования;
- мерах профилактики девиантного поведения и профессиональной деформации личности судебного администрирования
- предупреждения и разрешения барьеров общения в деятельности сотрудников судебного администрирования
- профессионального общения с различными категориями граждан;
- саморегуляции и регуляции эмоционального состояния партнера по общению.

**знать:**

- психологические особенности разных категорий граждан, выступающих объектом труда;
- социально-психологические явления в группах;
- психологические методы управления людьми в толпе, применяемые сотрудниками судебного администрирования
- правовую и превентивную психологию;
- психологию личности и поведения преступника, психологию преступных групп;
- психологические особенности производства следственных действий;
- психологические особенности деятельности сотрудников судебного администрирования в соответствии со специализацией и профилем подготовки;

- психологические основы обеспечения личной безопасности сотрудников в экстремальных ситуациях;

**Специалист по судебному администрированию должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

**Личностные результаты реализации программы воспитания (ЛР)**

ЛР.1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР.2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР.3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР.4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»

ЛР.5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР.6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР.7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР.8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР.9Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР.10Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР.11Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР.12Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР.13Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР.14Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

ЛР.15Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР.17Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)

ЛР.18Активно применяющий полученные знания на практике

ЛР.19Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

ЛР.20Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию

ЛР.21Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере ведения судебной деятельности

ЛР.22Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ЛР.23Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ЛР.24Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

**Специалист по судебному администрированию должен обладать профессиональными компетенциями(ПКВ):**

**ПКВ 3.1** Осуществлять психологические аспекты профессиональной деятельности работников судебной системы, морально-нравственные основы деятельности судьи, адвоката, прокурора, следователя.

**ПКВ 3.2** Обеспечивать психологическую специфику культуры судебного процесса.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося- 150 часа,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 100 часа;

самостоятельной работы обучающегося 50 часа

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины ОП.11 «Психология в деятельности работников судебного администрирования»

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>150</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>100</b>
в том числе:	
практические занятия, в том числе практическая подготовка	<b>50/50</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
внеаудиторная самостоятельная работа	<b>50</b>
<b>Итоговая аттестация в форме:</b>	<b>экзамен</b>



2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Психология в деятельности работников судебного администрирования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Законность, правопорядок и психология</b>		<b>16/10</b>	
Тема 1.1 Право, общество, человек, психология	Важнейшей тенденцией движения человеческой цивилизацией в будущее выступает создание обществ, основанных на законе. Все гуманистические идеи, ставящие интересы человека в центр общественных интересов, идеи демократии, прав и свобод, полного удовлетворения потребностей, свободного развития останутся блефом вне торжества закона. Важнейшим условием их жизненности выступает правовое государство, обеспечивающее права и свободы граждан	2	1-2
Тема 1.2 Психология в деятельности суда, ее цели и задачи, место в системе наук	Научные представления о связи юридической практики и психологии возникли в связи с работой следователей и в начале этого столетия стали именоваться «психологией следственной деятельности» или «судебной психологией» Конечная <i>цель</i> юридической психологии общая с юриспруденцией — построение правового государства и общества, а специфика — способствование достижению ее на основе раскрытия зависимостей и влияний юридико-психологической реальности, а также разработки путей их оптимизации	2	1-2
<b>Практическое занятие 1 (практическая подготовка)</b> «Право, общество, человек, психология» 1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме		2	2-3
Тема 1.3 Психология права. Правовая психология личности	Личность — не только объект правового воздействия, но и источник, формирующий право, сила, творящая и преобразующая посредством права социальную действительность. Приоритет человеческой личности, ее интересов и потребностей, социальных групп во всех правовых решениях и действиях должен быть бесспорен, ибо такова гуманистическая природа права.	2	1-2

	<p><b>Практическое занятие 2 (практическая подготовка)</b>  Психология права. Правовая психология личности  1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий  2.Ответы на контрольные вопросы по теме</p>	2	2-3
<p>Тема 1.4  Психологические аспекты правовой социализации Факторы, влияющие на правовую психологию населения</p>	<p>Задача правового развития личности, строящей свою жизнь в согласии с нормами права — одна из главных, если не самая главная, в утверждении законности и подлинного правопорядка в обществе. Проблему профилактики и борьбы с преступностью, охраны прав и свобод граждан и построения процветающего цивилизованного общества не решить, не решив задачи формирования цивилизованной личности с развитой правовой психологией. Эта задача находится в поле внимания всех, кто занимается государственными, социальными и правовыми проблемами общества.</p>	2	1-2
	<p><b>Практическое занятие 3 (практическая подготовка)</b>  Психологические аспекты правовой социализации  1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий  2.Ответы на контрольные вопросы по теме</p>	2	2-3
<p>Тема 1.5  Социально-психологический портрет государственного служащего.</p>	<p>Впервые гипотеза об особенностях психологии государственного служащего — «бюрократическом типе личности» — была выдвинута в 1940 г. американским социологом Р.К. Мертоном (р. 1910). Ее обоснованию посвящено и исследование Б. Боузмана, Х. Рэйни, В. Томсона<sup>2</sup>, которые изучали типичные явления в 147 государственных структурах США и пришли к выводу, что «бюрократические болезни» — это системные недостатки организаций, обуславливающие недобросовестную служебную практику, в которой повинны их работники.</p>	2	1-2
	<p><b>Самостоятельная работа по разделу 1</b>  Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельно освоить студентами следующие темы:  1.Конституция Российской Федерации как источник права.  2.Понятие и основные признаки судебной власти.  3. Суд как орган судебной власти. Судебная система.  4. Понятие и система принципов правосудия.</p>	10	

	<p>5. Принцип законности.</p> <p>6. Принцип осуществления правосудия только судом.</p> <p>7. Принцип независимости судей.</p> <p>8. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.</p> <p>9. Принцип обеспечения каждому права на обращение в суд за защитой своих интересов.</p> <p>10. Принцип презумпции невиновности</p>		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Криминальная психология</b>	<b>24 /10</b>	
Тема 2.1 Основы изучения и оценки психологии личности преступника	Опираясь на понимание личности как социального качества человека, можно сказать, что личность преступника выражает своеобразие социального качества человека, виновно совершившего уголовно наказуемое деяние. Специфическая сущность личности преступника заключается в особенностях его психического склада, которые выражают собой внутренние предпосылки антиобщественного поведения, а также определяют индивидуальные особенности юридически значимого поведения, связанного с правовым положением лица, совершившего преступление.	2	1-2
	<b>Практическое занятие 4 (практическая подготовка)</b> Оценка психологии личности преступника 1. Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2. Ответы на контрольные вопросы по теме	2	2-3
Тема 2.2 Психология индивидуальной приемлемости совершения преступного деяния	Приемлемость совершения преступного деяния. Важнейшую отличительную особенность личности, обладающей склонностью к совершению преступного деяния, составляет психологическая приемлемость такого деяния как способа удовлетворения потребности или разрешения проблемной ситуации.	2	1-2
Тема 2.3 Криминогенная мотивация и социальная перцепция в преступном поведении	В психологическом механизме преступного поведения <i>принятие субъектом преступной цели</i> является центральным звеном. Криминальная цель у субъекта возникает <i>вследствие личностной приемлемости преступного способа</i> удовлетворения потребности или разрешения проблемной ситуации. Необходимость же принятия цели предопределяется побуждением — <i>мотивом</i> .	2	1-2
	<b>Практическое занятие 5 (практическая подготовка)</b>	2	2-3

	Криминогенная мотивация в преступном поведении 1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме		
Тема 2.4 Психология криминальной среды	Важнейшей психологической характеристикой криминальной среды является субкультура. В переводе с латинского термин «субкультура» ( <i>sub</i> — под; под чем-то) означает часть основной культуры. Криминальная субкультура — это духовная жизнь относительно ограниченной части общества, а именно граждан криминальной направленности.	2	1-2
	<b>Практическое занятие 6 (практическая подготовка)</b> Криминальная субкультура 1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	2-3
Тема 2.5 Психология преступных групп	Феномен группы в юриспруденции, психологии, правоохранительной практике — один из ключевых. Это обусловлено тем, что малая группа является микросредой, в которой живет и действует личность, группа — это фактор, влияющий на социализацию и поведение личности. Не случайно групповые преступления, по сравнению с индивидуальными, имеют более высокую общественную опасность, так как в условиях группы психологически облегчается совершение преступления, усиливается решимость колеблющихся лиц под влиянием других членов группы, повышается возможность вовлечения в преступную деятельность новых лиц	2	1-2
	<b>Практическое занятие 7 (практическая подготовка)</b> Психология преступных групп 1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	2-3
Тема 2.6 Психология криминального насилия	Термин <i>криминальное насилие</i> обозначает ряд запрещенных законом физических или психических действий, совершаемых в отношении других лиц вопреки их воле и желанию, причиняющих им физический вред и моральный ущерб. Во многом тождественным ему является понятие агрессии.	2	1-2

	<b>Практическое занятие 8 (практическая подготовка)</b> Психология криминального насилия 1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	2-3
Тема 2.7 Психологические аспекты виктимности жертв преступлений	Виктимологией называют науку, занимающуюся исследованием жертвы. В более узком плане под <i>виктимологией</i> , или <i>криминальной виктимологией</i> подразумевается изучение жертвы преступления. Цель криминальных виктимологических исследований — выявление причин и условий, при которых человек оказывается жертвой преступления. <i>Виктимность</i> или <i>виктимогенность</i> — «приобретенные человеком физические, психические и социальные черты и признаки», которые «могут сделать его предрасположенным к превращению в жертву преступления»	2	1-2
	<b>Самостоятельная работа по разделу 2.</b> Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельно освоить студентами следующие темы: 1.Принцип состязательности и равноправия сторон. 2.Принцип гласности разбирательства дела в суде. 3. Язык судопроизводства и обеспечение пользования родным языком при осуществлении правосудия. 4. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия. 5. Принцип охраны чести и достоинства личности. 6. Верховный Суд Российской Федерации. 7. Верховный Суд республики, краевой (областной) суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа. 8. Районный (городской) суд. 9.. Военные суды	<b>10</b>	
<b>Раздел 3. Судебно-психологическая экспертиза в уголовном и гражданском процессах</b>		<b>24 /12</b>	
	<b>Практическое занятие 9(практическая подготовка)</b> Психологические аспекты виктимности жертв преступлений» 1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	2-3
	<b>Практическое занятие 10 (практическая подготовка)</b>	2	2-3

	<p>Причины и условия, при которых человек оказывается жертвой преступления</p> <p>1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий</p> <p>2.Ответы на контрольные вопросы по теме</p>		
<p>Тема 3.1</p> <p>Предмет судебно-психологической экспертизы, основания и поводы ее назначения</p>	<p>Предмет судебно-психологической экспертизы. Этапы ее развития и становления в России. Основания и поводы назначения в уголовном и гражданском процессах. Методологические основы проведения судебно-психологической экспертизы, ее компетенция. Основные вопросы, решаемые экспертом-психологом в ходе предварительного следствия, в суде. По каким категориям уголовных дел, при разрешении каких гражданско-правовых споров чаще всего проводится судебно-психологическая экспертиза. Подготовка, назначение, использование судебно-психологической экспертизы следователем, судом.</p>	2	1-2
	<p><b>Практическое занятие 11(практическая подготовка)</b></p> <p>Судебно-психологическая экспертиза</p> <p>1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий</p> <p>2.Ответы на контрольные вопросы по теме</p>	2	2-3
<p>Тема 3.2</p> <p>Методологические основы судебно-психологической экспертизы, ее компетенция. Основные вопросы, решаемые экспертом-психологом</p>	<p>Методика проведения судебно-психологической экспертизы в каждом конкретном случае с учетом задач, выдвигаемых перед ней правоохранительными органами, предполагает широкий выбор различных методов исследования: изучение материалов дела и других документов, имеющих к нему отношение; ретроспективный психологический анализ (метод ретроспективной диагностики) происшедшего события, поведения подэкспертного лица, его психического состояния на основе диагностических признаков последнего</p>	2	1-2
	<p><b>Практическое занятие 12 (практическая подготовка)</b></p> <p>Методика проведения судебно-психологической экспертизы</p> <p>1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий</p> <p>2.Ответы на контрольные вопросы по теме</p>	2	2-3

Тема 3.3 Подготовка, назначение, использование судебно-психологической экспертизы следователем (судом)	В ходе расследования целого ряда преступлений возникают следственные ситуации, когда, несмотря на, казалось бы, всесторонне проведенное исследование всех обстоятельств по делу, тем не менее полностью не удается вскрыть механизм совершенного преступления, установить побудительные силы, толкнувшие человека на противоправное поведение, объяснить внешне непонятное поведение потерпевшей стороны при условии, что нет никаких сомнений относительно психической полноценности этих лиц.	2	1-2
	<b>Практическое занятие 13 (практическая подготовка)</b> Использование судебно-психологической экспертизы следователем (судом) 1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	2-3
Тема 3.4 Порядок проведения СПЭ	Качество и результативность судебно-психологической экспертизы во многом определяются подготовительной работой, которая включает в себя: <i>Сбор материалов, необходимых для проведения экспертизы.</i> Следователь (суд), предвидя возможность проведения судебно-психологической экспертизы, направляет свои усилия на получение объективной информации о личности обвиняемого (потерпевшего, свидетеля) и ситуации, имеющей значение для всестороннего изучения обстоятельств совершенного преступления.	2	1-2
	<b>Практическое занятие 14 (практическая подготовка)</b> Порядок проведения СПЭ 1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	2-3
Тема 3.5 Статус эксперта его обязанности и права	Экспертное заключение должно содержать психологическую оценку тех или иных явлений, интересующих органы правосудия. Эта оценка может выражаться либо в психологической диагностике, квалификации исследованных фактических данных, либо в аргументированных суждениях об отношении выявленных фактов к интересующим судебные органы событиям <sup>1</sup> .	2	1-2
	<b>Практическое занятие 15 (практическая подготовка)</b> Статус эксперта его обязанности и права 1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий	2	2-3

	2. Ответы на контрольные вопросы по теме		
	<p>Самостоятельная работа по разделу 3</p> <p>Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельно освоить студентами следующие темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет судебно-психологической экспертизы</li> <li>2. Отличие оснований от поводов назначения судебно-психологической экспертизы.</li> <li>3. Наиболее распространенные методы, используемые экспертом-психологом при проведении экспертизы.</li> <li>4. Компетенция судебно-психологической экспертизы, научная компетенция эксперта</li> <li>5. Компетенция эксперта-психолога по уголовным делам о преступлениях против жизни и здоровья граждан</li> <li>6. Вопросы которые исследуются экспертом-психологом при рассмотрении гражданско-правовых споров в суде</li> <li>7. Может ли эксперт-психолог высказывать свое мнение о правдивости свидетельских показаний? Обоснуйте вашу точку зрения.</li> <li>8. Из чего складывается подготовка судебно-психологической экспертизы?</li> <li>9. Каким требованиям должны отвечать постановление следователя, определение суда, ходатайство адвоката о назначении судебно-психологической экспертизы по делу?</li> <li>10. Заключение судебно-психологической экспертизы</li> </ol>	12	
	<b>1 семестр</b>	64/32	
<b>Раздел 4 Психологические особенности судопроизводства</b>		<b>36/ 18</b>	
	<p><b>Практическое занятие 16(практическая подготовка)</b></p> <p>Обязанности и права эксперта</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий</li> <li>2. Ответы на контрольные вопросы по теме</li> </ol>	2	2-3
Тема 4.1. Понятие и основные признаки судебной власти	Судебная власть – вид власти. Государственную власть осуществляют соответствующие органы. Власть – это не только те или иные учреждения, должностные лица, но и те функции, которые им принадлежат, и осуществление этих функций, их реализация. Смысл слова "власть" истолковывается в основном значении и как "право, сила и воля над кем-либо, свобода действий и	2	1-2



	распоряжений, начальствования", "право и возможность распоряжаться, повелевать, управлять кем-либо, чем-либо", "могущество, господство, сила".		
	<b>Практическое занятие 17(практическая подготовка)</b> Понятие и основные признаки судебной власти 1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	2-3
Тема 4.2 Суд как орган судебной власти. Судебная система	Судебная власть в России принадлежит только судебным органам. Ее осуществляет только суд (ст.1 Закона о судебной системе). Понятие "суд" применяется в различных значениях: и как здание, в котором размещается соответствующее учреждение, и как состав суда, принявший решение по конкретному делу, и т.д.	2	1-2
	<b>Практическое занятие 18(практическая подготовка)</b> Суд как орган судебной власти 1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	2-3
Тема 4.3 Принцип осуществления правосудия судом	Судебная власть в Российской Федерации, как указано в Законе о судебной системе, осуществляется только судами в лице судей и привлекаемых в установленном законом порядке к осуществлению правосудия присяжных и арбитражных заседателей. Никакие другие органы и лица не вправе принимать на себя осуществление правосудия (ч. 1 ст. 1).	2	1-2
	<b>Практическое занятие 19 (практическая подготовка)</b> Принцип осуществления правосудия судом 1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	2-3
Тема 4.4 Принцип независимости судей	Независимость судей – важнейший принцип правосудия. Не случайно, поэтому он получил отражение в законах о судах (ст. 5 Закона о судебной системе; ст. 12 Закона о судоустройстве; ст. 6 Закона об арбитражных судах; ст. 5, 13 Закона о Конституционном Суде), в процессуальных кодексах; Законе о статусе судей (ст. 1, 9, 10). Особо необходимо отметить ст. 120 Конституции РФ, в которой выражена суть принципа независимости судей: "Судьи независимы и подчиняются только Конституции Российской Федерации и федеральному закону"	2	1-2

	<b>Практическое занятие 20(практическая подготовка)</b> Принцип независимости судей 1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	2-3
Тема 4.5 Психолого-правовая характеристика познавательной подструктуры судебной деятельности	Психологические особенности познавательной подструктуры судебной деятельности, оценки доказательств, установления истины в суде. Коммуникативная подструктура в деятельности судей при рассмотрении уголовных и гражданских дел. Психологические особенности судебного допроса, судебных прений сторон. Судебная речь; требования, предъявляемые к ней. Психологические особенности принятия решения судьей. «Эффект психической установки» и его влияние на принятие судебных решений.	2	1-2
	<b>Практическое занятие 21 (практическая подготовка)</b> Психолого-правовая характеристика познавательной подструктуры судебной деятельности 1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	2-3
Тема 4.6 Коммуникативная подструктура деятельности суда	В данной подструктуре отражаются коммуникативные процессы, которые имеют место в ходе судебного разбирательства дел, а также межличностные коммуникативные отношения, складывающиеся между судьями, работниками того или иного судебного органа. Если говорить о первой стороне, составляющей содержание коммуникативной подструктуры в деятельности судьи, то одно из приоритетных мест в этом принадлежит, безусловно, <i>судебному допросу</i> , который является предметом подробного рассмотрения во многих специально посвященных ему работах	2	1-2
	<b>Практическое занятие 22 (практическая подготовка)</b> Коммуникативная подструктура в деятельности судей 1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	2-3
	<b>Практическое занятие 23 (практическая подготовка)</b> Межличностные коммуникативные отношения, складывающиеся между судьями, работниками того или иного судебного органа	2	2-3

	1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме		
Тема 4.7 Этические правила и обязанности работников аппарата суда при исполнении служебных обязанностей	Свои психологические особенности волеизъявления, процесса выработки, принятия решений имеются и в деятельности юристов, непосредственно участвующих в судопроизводстве. Как известно, окончательное волеизъявление судьи по конкретному делу облекается в особую процессуальную форму, которая предусмотрена в законодательстве в виде конкретных решений по делу, определений, постановлений, наконец, в форме приговора. Принятие судьей разнообразных решений организационного характера в виде постановлений, определений, например о принятии дела к своему производству, о назначении дня слушания дела, вызове свидетелей и т.п., как правило, не вызывает особых затруднений, поскольку в законе существует определенный порядок (алгоритм) выполнения тех или иных действий (процедур), которые требуется соблюсти в тех или иных ситуациях	2	1-2
	<b>Практическое занятие 24 (практическая подготовка)</b> Этические правила и обязанности работников аппарата суда при исполнении служебных обязанностей 1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	2-3
Тема 4.8 Речь в юридической деятельности. Различие между языком и речью.	Речевой обмен в деятельности юриста очень часто выступает в ситуациях противостояния, противоборства, конфронтации и носит характер доказывания собственных утверждений и выводов, а также опровержения возражений оппонента — заявителя, правонарушителя, задержанного, взятого под стражу, подозреваемого, обвиняемого и даже порой свидетеля и потерпевшего и пр. Юрист должен чувствовать себя в таких ситуациях как рыба в воде, ибо для его профессии они не исключение, а норма. Он должен быть искусным в ведении дискуссий и доказываний. В арсенале средств, используемых при этом, немалое место принадлежит речи и ее средствам.	2	1-2
	<b>Практическое занятие 25 (практическая подготовка)</b> Психотехника речевого доказывания и опровержения возражений 1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий	2	2-3

	2. Ответы на контрольные вопросы по теме		
	<b>Самостоятельная работа по разделу 4</b> Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельно освоить студентами следующие темы: 1. Система и полномочия арбитражных судов. 2. Задачи арбитражных судов. 3. Принципы организации и деятельности арбитражных судов. 4. Основы организации Конституционного Суда Российской Федерации и его полномочия. 5. Принципы и общие правила конституционного судопроизводства. 6. Особенности производства по отдельным категориям дел. 7. Предпосылки, условия и порядок отбора кандидатов на должности судей. 8. Механизм наделения судебными полномочиями. 9. Права судей по осуществлению судебной власти и их обеспечение. 10. Органы внутренних дел, их задачи и структура	18	
	<b>Всего</b>	100/50	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Психологических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по дисциплине «Психология общения»;

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор?

### 3.2 . Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01316-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434025>
2. Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433474>
3. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00831-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433555>
4. Смирнов В.Н. Психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Смирнов В.Н., Петухов Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81549.html>.— ЭБС «IPRbooks»

##### Дополнительные источники

- 1.Аминов И.И. Юридическая психология: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция». – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.
- 2.Андрюшин Г.Д., Борисова С.Е., Костина Л.Н. Психология в деятельности сотрудников ОВД. Учебное пособие. – Орел: ОрЮИ МВД России, 2019.
- 3.Васильев В.Л. Юридическая психология. 6-е изд. доп. и перераб. – СПб: Питер, 2018.
- 4.Еникеев М.И. Юридическая психология: Учебное пособие. – М., 2019
- 5.Еникеев М.И. Юридическая психология: хрестоматия. – М.: Велби, 2018.
- 6.Китаев Н.Н. Экспертные психологические исследования в уголовном процессе: проблемы, практика, перспективы. – Иркутск, 2018.

7. Мариновская И.Д., Тихомиров С.Н., Цветков В.Л. Психология и педагогика в правоохранительной деятельности: Учеб. пособие. – М.: Щит-М, 2019.
8. Прозоров А.В. Психология в деятельности сотрудников ОВД: учебно-практическое пособие для семинарских и практических занятий. Специальность 030505 - правоохранительная деятельность. В 2-х частях. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2016.
9. Романов В.В. Юридическая психология: 4-е изд. Учебник для вузов. – М.: Юрайт, 2019.
10. Смирнов В.Н., Петухов Е.В. Психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b>	
понимать предмет и задачи курса «Психология в деятельности работников судебного администрирования»;	выполнение заданий
оперировать психологическими понятиями и категориями;	выполнение заданий
применять на практике нормы различных отраслей психологии;	выполнение заданий
<b>знать:</b>	
знать основные закономерности и механизмы работы психики;	применять при решении ситуационных задач
знать содержание основных психологических понятий	применять при решении ситуационных задач
знать историю и современное состояние юридической психологии	применять при решении ситуационных задач
знать закономерности проявления субъектности человека и факторы, влияющие на ее снижение;	применять при решении ситуационных задач
знать субъектность личности, значимую для права;	применять при решении ситуационных задач
знать основные источники морального и служебного долженствования;	применять при решении ситуационных задач

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 12 Основы предпринимательства и финансовой грамотности**

специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

2 курс

2022 – 2023



Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.12 Основы предпринимательства и финансовой грамотности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования **40.02.03 Право и судебное администрирование**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **12.05.2014 № 513 (в ред. от 13 июля 2021)**, с учетом рабочей программы воспитания по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

**Организация - разработчик:** ГБПОУ ГТМАУ

**Составитель:** Еремян Варсине Сасуновна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ, к.э.н.


**Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией экономических дисциплин**

Протокол № 1 от 31 августа 2021г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_  Вострикова Л.С.

**Утверждена и рекомендована к применению методическим советом** ГБПОУ ГТМАУ

Протокол № 1 от 31 августа 2021г.

Председатель методического совета \_\_\_\_\_  Дядюк М.Н.

## Рецензия

на рабочую программу дисциплины **Основы предпринимательства**,  
разработанную преподавателем ГБПОУ ГТМАУ Еремян В.С.

Представленная рабочая программа учебной дисциплины **ОП.12 Основы предпринимательства и финансовой грамотности** разработана в соответствии с ФГОС для специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**. При освоении данной специальности дисциплина **ОП.12 Основы предпринимательства и финансовой грамотности** входит в профессиональный цикл и изучается в объеме – 60 часов, из них 30 часов теоретическое обучение и 30 часов – практические занятия, при максимальной учебной нагрузке 90 часов.

Программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и тематику внеаудиторной самостоятельной работы, определены общие и профессиональные компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины, умения и знания, которыми должны овладеть обучаемые. Соотношение аудиторной и самостоятельной нагрузки соответствует учебному плану.


В программе отражены цели и задачи освоения дисциплины, соответствующие целям основной профессиональной образовательной программы по данной специальности. Программа включает в себя четыре раздела с конкретным распределением учебных часов и тематическим планированием учебного материала. Разделы включают рубежный контроль в виде самостоятельных работ. Большое внимание отводится практическим занятиям, которые проводятся в форме деловой игры и работы с кейсом, и направлены на практическое освоение материала.

Программа объединяет ключевые теоретические основы предпринимательской деятельности и правовые механизмы ее регулирования, что особенно актуально в современной системе хозяйствования, основанной на рыночной экономике. Прослеживаются последовательность и логичность изучения тем, наличие междисциплинарных связей с другими дисциплинами.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины **ОП.12 Основы предпринимательства и финансовой грамотности** содержит перечень основной и дополнительной литературы, нормативных документов и Интернет-ресурсов. Представленное в рабочей программе материально-техническое обеспечение дисциплины содержит специализированные кабинеты с перечнем оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы.

Рабочая программа рекомендована для работы в ГБПОУ ГТМАУ по данной специальности.

Рецензент:



Казанджи Е.И., преподаватель  
высшей квалификационной категории  
ГБПОУ ГТМАУ

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательства и финансовой грамотности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности *40.02.03 Право и судебное администрирование*.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять место предпринимательского права в системе права РФ;
- пользоваться ФЗ, законами субъектов РФ, постановлениями Правительства РФ актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов Субъектов РФ в сфере предпринимательства;
- применять к субъектам предпринимательской деятельности основные правила, установленные гражданским законодательством;
- применять на практике знания о порядке регистрации граждан и юридических лиц в качестве субъекта предпринимательства;
- применять порядок регистрации и ликвидации организации (предприятия) на практике;
- различать организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- определять признаки несостоятельности (банкротства) предпринимателя;
- использовать методы государственного контроля предпринимательства в практической деятельности;
- проводить защиту прав потребителей в практических целях

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод, систему и источники предпринимательского права России;
- законодательство РФ в сфере предпринимательской деятельности;
- понятие предпринимательской деятельности и состав ее субъектов;
- порядок регистрации граждан и юридических лиц в качестве субъекта предпринимательства;
- порядок регистрации и ликвидации организации (предприятия);
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- правовые основы несостоятельности (банкротства) предпринимателя;
- формы и методы государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности;
- права потребителей на приобретение товаров, услуг, получения информации о товарах, об их изготовителях, о государственной и общественной защите интересов потребителей, о безопасности товара

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для обеспечения реализации прав граждан в сфере предпринимательской деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности *40.02.03 Право и судебное администрирование* и овладению профессиональными компетенциями (ПКВ):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ЛР 13 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 14 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

ЛР 15 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР 16 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 17 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 18 Активно применяющий полученные знания на практике

ЛР 19 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

ПКВ 3.3 Осуществлять выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы и необходимых финансовых инструментов для реализации предпринимательского проекта

ПКВ 3.4 Анализировать государственную политику по отношению к предпринимательству

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
практические занятия	30
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
внеаудиторная самостоятельная работа	30
<i>Итоговая аттестация в форме Дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Основы предпринимательства и финансовой грамотности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Правовые основания участия в предпринимательской деятельности</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1. Общие положения о предпринимательстве</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие и признаки предпринимательского права	2	2
	Характеристика субъектов предпринимательской деятельности		
	<i>Самостоятельная работа:</i> Изучить вопросы зарождения и развития предпринимательства в России	2	
<b>Раздел 2. Организация и развитие собственного дела</b>		<b>48</b>	
<b>Тема 2.1. Организация и развитие собственного дела</b>	<i>Содержание учебного материала:</i> Создание субъектов предпринимательства	6	2
	Процесс разработки технико-экономического обоснования и бизнес-плана		
	Регистрация субъектов предпринимательства		
	Лицензирование субъектов предпринимательства		
	Реорганизация субъектов предпринимательства		
	Ликвидация субъектов предпринимательства		
	<i>Практические занятия:</i> Разработка бизнес-плана	4	3
	<i>Содержание учебного материала:</i> Управление новым предприятием	2	2
	Риск в деятельности предприятий		
	<i>Практические занятия:</i> Оценка предпринимательских рисков	2	3
	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие и признаки несостоятельности (банкротства)	2	2
	Этапы проведения процедуры несостоятельности (банкротства)		
	<i>Практические занятия:</i> Процедура несостоятельности (банкротства)	2	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Изучение: 1. Планирование в бизнесе	10	

	2. ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 № 99-ФЗ 3. ГК РФ: Ст. 57. Реорганизация юридического лица. Ст. 61. Ликвидация юридического лица 4. Страхование предпринимательских рисков 5.ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ (последняя редакция)		
<b>Тема 2.2. Организационно- правовые формы субъектов предпринимательств а</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Виды предпринимательской деятельности	4	2
	Формы организации предпринимательской деятельности		
	Инновационное предпринимательство		
	Роль инноваций в экономическом развитии		
	<b>Практические занятия:</b> Организация бизнеса, выбор организационно-правовой формы	4	3
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Рассмотрение и анализ современного теневого бизнеса. Определение роли инноваций в экономическом развитии	4		
<b>Тема 2.3. Организация межфирменного взаимодействия субъектов предпринимательств а</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Основы формирования предпринимательских сетей	2	2
	Сетевые территориальные объединения		
	Инновационные предпринимательские сети	2	2
	Региональные предпринимательские сети		
	<b>Практические занятия:</b> Договор как основа предпринимательской деятельности	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Анализ проблем создания предпринимательских сетей на современном этапе. Порядок вхождения в предпринимательскую сеть	2	
<b>Раздел 3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 3.1. Роль государства в развитии предпринимательства</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Государственные меры по поддержке малого предпринимательства	2	2
	Государственный и муниципальный контроль как средство защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности		
	Финансовая поддержка предпринимательства	2	2
	Лизинговые и факторинговые операции		
	<b>Практические занятия:</b> Инфраструктура поддержки предпринимательства	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	



	Изучение направлений государственной поддержки МСП в СК. Рассмотрение основных операций банков для предпринимателей		
	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие налоговой обязанности	2	2
	Налогообложение предпринимательской деятельности		
	<b>Практические занятия:</b> Формы исполнения налоговой обязанности	6	3
	Расчет налогового обязательства		
	Заполнение налоговой декларации		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение и рассмотрение способов взимания налогов	4	
<b>Тема 3.2.</b> Предпринимательская среда предприятия	<b>Содержание учебного материала:</b> Конкуренция и предпринимательская среда	2	2
	Внешняя и внутренняя предпринимательская среда		
	<b>Практические занятия:</b> SWOT-анализ деятельности предприятия	8	3
	Экономическая безопасность		
	Информационная безопасность		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение темы: Конкурентная среда предпринимательства. Рассмотрение и оценка современных способов противодействия рейдерству (захватнической политике). Определение и знакомство с государственными органами – правозащитниками предпринимательства	6		
<b>Итоговое обобщение</b>		<b>1</b>	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>1</b>	
<b>ИТОГО</b>		<b>90</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по дисциплине «Основы предпринимательства», ГК РФ; АПК РФ.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Голубева Т. М., 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 256 с.

**Дополнительная литература:**

2. Иванова Е.В. Предпринимательское право: учебник для СПО, М.: Издательство Юрайт, 2018 – 269 с.

3. Бизнес-план предприятия: уч. пособие / О.Г. Каратаева, Т.В. Ивлева, Т.С. Кукушкина, А.А. Манохина. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 74 с.

**Нормативные правовые акты:**

4. Конституция РФ

5. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ.

6. Гражданский кодекс РФ. Часть 1 от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (в ред. от 18.07.2009 № 181-ФЗ)

7. Гражданский кодекс РФ. Часть 2 от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (в ред. от 07.02.2011 № 4-ФЗ)

8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в ред. от 19.07.2011 № 245-ФЗ)

9. Гражданское право / Под ред. А. П. Сергеева и Ю. К. Толстого. – М., 2015.

**Интернет источники:**

11. Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства ОПОРА России: [www.opora.ru](http://www.opora.ru)

12. Агентство Экономика и жизнь: [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru)

**Информационные ресурсы:**

13. СПС «Консультант Плюс».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>составлять договоры, доверенности;</li> <li>оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;</li> <li>анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;</li> <li>применять на практике нормы арбитражно-процессуального права;</li> <li>составлять различные виды арбитражно-процессуальных документов;</li> <li>составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;</li> <li>применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> </ul>	<p>Контроль усвоения знаний проводится в форме тестирования.</p> <p>Контроль формирования умений производится в форме защиты практических работ.</p>
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>понятие и основные источники предпринимательского права;</li> <li>понятие и особенности гражданско-правовых отношений;</li> <li>субъекты и объекты предпринимательского права;</li> <li>содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;</li> <li>понятие, виды и условия действительности сделок;</li> <li>основные категории института представительства;</li> <li>понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;</li> <li>юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;</li> <li>Арбитражно-процессуальный кодекс Российской Федерации;</li> <li>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</li> <li>формы защиты прав граждан и юридических лиц;</li> <li>виды и порядок гражданского судопроизводства;</li> <li>основные стадии арбитражного процесса</li> </ul>	<p>Итоговая аттестация по дисциплине проходит в соответствии с учебным планом по специальности.</p> <p>Критерием оценки результатов освоения дисциплины является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе самостоятельной работы над созданием проектов гражданско-правовых документов и разрешения гражданско-правовых споров в предпринимательской деятельности.</p>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»**  
**(ГБПОУ ГТМАУ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01. Организационно-техническое обеспечение работы судов**

**Специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**2-3 курс**

**2022-2023г.**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. Организационно-техническое обеспечение работы судов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 513(в ред. от 13 июля 2021).

**Организация-разработчик:** ГБПОУ ГТМАУ

**Составители:**

Одинец М.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ.  
Одинец Е.В., преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ.  
Логачёва Е.В., преподаватель ГБПОУ ГТМАУ.

**Рассмотрена и утверждена на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин:**

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ Одинец Е.В.

**Утверждена и рекомендована к применению на заседании методического совета**

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Председатель методического совета \_\_\_\_\_ Дядюк М. Н.

<b>Рецензенты:</b>	<u>Георгиевский городской суд помощник судьи</u>	<u>Алфёрова И.А.</u>
	(место работы)	(расшифровка подписи)
	(занимаемая должность)	(подпись)
	<u>ГБПОУ ГТМАУ преподаватель ВКК</u>	<u>Самбур Б.Н.</u>
	(место работы)	(расшифровка подписи)
	(занимаемая должность)	(подпись)

**Согласовано:**

Заведующий адвокатской конторой №2 по г.Георгиевску и Георгиевскому району  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (А.Ф.Самойленко)  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов» для специальности 40.02.03  
Право и судебное администрирование, разработанную преподавателями ГБПОУ ГТМАУ  
Одинец М.В., Одинец Е.В., Логачёвой Е.В.

Программа профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов» охватывает изучение междисциплинарных курсов: «Судебное делопроизводство», «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях», «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде», «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей», «Юридическая психология».

Освоение программы базируется на ранее изученных дисциплинах: «Теория государства и права», «Конституционное право». Содержательная часть программы отвечает современным требованиям к профессиональной деятельности в области судебного администрирования.

Программа содержит необходимый объем требований к результатам освоения модуля, который осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических, а также при курсовом проектировании. В представленной программе четко прописан перечень усваиваемых знаний, на базе которых осваивается вид профессиональной деятельности «Организация и обеспечение судебного делопроизводства». В программе модуля предусмотрена профессиональная направленность, самостоятельная работа студентов.

В программе четко прослеживается изучение тем, выполнение практических работ, курсового проектирования и распределение учебных часов. Полное изучение предложенных междисциплинарных курсов будет способствовать формированию общих и профессиональных компетенций у будущих выпускников, получивших квалификацию специалиста по судебному администрированию. По итогам изучения всех междисциплинарных курсов предполагается учебная практика. Формой контроля данного модуля является экзамен (квалификационный).

Рабочая программа профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов» может быть использована для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Рецензент:

И.А.Алфёрова, помощник судьи Георгиевского городского суда

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов» для специальности 40.02.03  
Право и судебное администрирование, разработанную преподавателями ГБПОУ ГТМАУ  
Одинец М.В., Одинец Е.В., Логачёвой Е.В

Программа профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов» охватывает изучение междисциплинарных курсов: «Судебное делопроизводство», «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях», «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде», «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей», «Юридическая психология».

Содержание программы представлено в совокупности теоретической и практической части. Программа охватывает изучение основных тем: Делопроизводство в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах Российской Федерации; Организационные структуры ведения делопроизводства в суде; Обеспечение рассмотрения судьей гражданских дел; Обеспечение рассмотрения судьей уголовных дел; Обеспечение рассмотрения судьей дел об административных правонарушениях; Органы, обеспечивающие деятельность Конституционного суда РФ конституционных (уставных) судов и арбитражных судов; Правосознание. Юридическая значимость понятия личности; Психологические подходы к типологии преступных личностей.

Анализируя содержательную часть видно, что при изучении преподаватель применяет ряд методов – практический метод, наглядный, работа литературой.

Программа модуля содержит необходимый объем требований к результатам освоения модуля, который осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, производственной практики. В представленной программе четко прописан перечень усваиваемых знаний, на базе которых формируются умения.

В программе четко прослеживается изучение тем, выполнение практических работ и распределение учебных часов. Полное изучение предложенных разделов будет способствовать формированию общих и профессиональных компетенций у будущих выпускников, получивших квалификацию специалиста по судебному администрированию.

Рабочая программа профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов» может быть использована для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Рецензент:

Самбур Б.Н., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	6
2. Результаты освоения профессионального модуля	7
3. Структура и содержание профессионального модуля	9
4. Условия реализации программы профессионального модуля	33
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионально модуля	21



## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1. Область применения программы профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов»

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация и обеспечение судебного делопроизводства» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен **уметь:**

– пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;

- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);

- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;

- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;

- обращаться к исполнению приговоров, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;

- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;

- осуществлять формирование данных оперативной отчетности; осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;

- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда.

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен **знать**:

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники безопасности.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего – 438 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 540 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 360 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 180 часов;

учебной практики – 36 часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

В ходе реализации программы профессионального модуля обучающийся достигнет следующих планируемых личностных результатов:

ЛР 13 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 14 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

ЛР 15 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР 16 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 17 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747).

ЛР 18 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 21 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере ведения судебной деятельности.

ЛР 24 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

Результатом освоения программы профессионального модуля «**Организационно-техническое обеспечение работы судов**»

является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ПК 2.1.	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК.2.2.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК.2.3.	Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК.2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Организационно-техническое обеспечение работы судов»

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, в том числе практическая подготовка часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.	<b>МДК 01.01</b> Судебное делопроизводство	<b>120</b>	<b>80</b>	40/40	20	40	10	-	-
	<b>МДК 01.02</b> Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	<b>120</b>	<b>80</b>	50/50	-	40	-	-	-
	<b>МДК 01.03</b> Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	<b>72</b>	<b>48</b>	20/20	-	24	-	-	-
	<b>МДК 01.04</b> Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	<b>60</b>	<b>40</b>	20/20	-	20	-	-	-
	<b>МДК 01.05</b> Юридическая психология	<b>168</b>	<b>112</b>	50/50	-	56	-	-	-

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

	<b>Учебная практика, часов</b>	<b>36</b>	<b>36</b>						<b>36</b>	<b>-</b>
	<b>Всего:</b>	<b>576</b>	<b>396</b>	<b>180/180</b>	<b>20</b>	<b>180</b>	<b>10</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю «Организационно-техническое обеспечение работы судов»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ.01. Организационно-техническое обеспечение работы судов</b>		<b>80/40</b>	
<b>МДК.01.01 Судебное делопроизводство</b>			
<b>Раздел 1. Общие положения</b>		<b>24/12</b>	
<b>Тема 1.1. Судебное делопроизводство: понятие, функции, общая характеристика.</b>		<b>4/2</b>	
Тема 1.1. Судебное делопроизводство: понятие, функции, общая характеристика.	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	Организация делопроизводства в судебных органах. Понятие общего и судебного делопроизводства. Судебное делопроизводство как учебная дисциплина. Понятие, основные положения и задачи судебного делопроизводства. Сущность и содержание судебного делопроизводства. Субъекты судебного делопроизводства. Виды судебного делопроизводства. Нормативные правовые акты, регулирующие судебное делопроизводство.	2	
	<b>Практическое занятие №1(практическая подготовка): Структура и полномочия судов РФ. Подсудность.</b>	2	2-3
Тема 1.2. Организационные структуры ведения делопроизводства в суде.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	1
	Самостоятельное освоение студентами следующих тем, составить конспект: Составление перечня нормативно-правовых актов, регулирующих порядок делопроизводства в судах. Взаимосвязь с другими дисциплинами и отраслями права. Основы и система судостроительства Российской Федерации.	2	
Тема 1.2. Организационные структуры ведения делопроизводства в суде.	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	Понятие и система организационных структур по ведению делопроизводства в суде. Полномочия Председателя суда, помощника Председателя суда, секретарей судебных заседаний. Состав и полномочия канцелярии суда, архива. Иные структурные подразделения по ведению делопроизводства в суде. Правовой статус, структура и полномочия Судебного Департамента при ВС Российской Федерации. Система Судебного департамента. Профессиональная подготовка специалистов в области судебного делопроизводства. Организация труда работников сферы судебного делопроизводства. Научная организация труда в	2	

	области судебного производства. Условия труда, оборудование персонального рабочего места, планирование работы секретаря суда. Автоматизированные информационные технологии в судебном делопроизводстве.		
	<b>Практическое занятие № 2 (практическая подготовка):</b> Порядок деятельности управления Судебного департамента в СК. <b>Практическое занятие № 3 (практическая подготовка):</b> Содержание работы работников суда.	4	3
	<b>Самостоятельная работа.</b> Самостоятельное освоение студентами следующих тем, составить конспект История создания, система и руководство Судебного департамента. Руководство организацией судебного делопроизводства.	4	
Тема 1.3. Распределение обязанностей между судьями и работниками аппарата суда	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	
	Организация приема граждан Полномочия председателя и заместителя председателя суда. Обязанности администратора, помощника председателя и помощника судьи, начальников отделов, специалистов делопроизводства. Обязанности приемной суда. Осуществление проверки состояния работы по рассмотрению обращений граждан и приему посетителей.	2	1-2
	<b>Практическое занятие № 4 (практическая подготовка):</b> Обязанности работников суда.	2	2-3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Самостоятельное освоение студентами следующих тем: составить конспект Должностной регламент работников суда.	2	
Тема 1.4. Понятие и виды документов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	
	Понятие и функции документа. Организационные документы (уставы, положения, инструкции). Распорядительные (приказы, распоряжения, решения). Информационно-справочные (акты, письма, факсы, справки, докладные служебные записки, протоколы и др.) Документы по обращениям граждан (предложения, заявления и т.д.) Формуляр-образец.	2	1
	<b>Практическое занятие № 5 (практическая подготовка):</b> Виды документов в суде.	2	3
	<b>Самостоятельная работа.</b> Самостоятельное изучение тем, составление конспекта: Документы по личному составу (приказы по л/с, трудовые договоры, трудовые книжки, личные карточки и т.д.) Коммерческие документы (контракты и т.д.).	4	
Тема 1.5. Оформление документов. Электронный	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	
	Требования к оформлению документов. Общие требования к оформлению	2	1-2

документооборот.	документов. Особенности языка документооборота. Состав реквизитов документов. Требования к оформлению реквизитов документов. Требования к бланкам документов. Государственные стандарты. Понятие электронного документооборота. Система ГАС «Правосудие». Основные положения концепции информатизации судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента. Система электронного документооборота «Судопроизводство» и «Делопроизводство».		
	<b>Практическое занятие № 6 (практическая подготовка):</b> Служебные документы. <b>Практическое занятие № 7(практическая подготовка):</b> Процессуальные документы.	4	3
<b>Раздел 2. Делопроизводство в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах Российской Федерации</b>		<b>36/18</b>	
Тема 2.1. Стадии судебного делопроизводства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18/6</b>	
	Стадии судебного делопроизводства и оформление уголовных, гражданских, административных дел. Прием, отправка дел и корреспонденции. Регистрация и учет уголовных, гражданских, административных дел, других производств и материалов. Оформление уголовных и гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному заседанию. Подготовка дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании. Оформление уголовных и гражданских дела после их рассмотрения. Делопроизводство при рассмотрении апелляционных жалоб на судебные решения по гражданским делам в суде первой инстанции.	4	1-2
	<b>Практическая работа №8 (практическая подготовка):</b> Входящие документы. <b>Практическое занятие № 9 (практическая подготовка):</b> Заполнение учетно - статистических карточек. <b>Практическое занятие № 10 (практическая подготовка):</b> Составление документов по регистрации и учету предложений, заявлений и жалоб на работу суда. <b>Практическое занятие № 11 (практическая подготовка)</b> Документы подготовительных действий к судебному заседанию. <b>Практическое занятие № 12 (практическая подготовка):</b> Порядок направления документов участникам судебного заседания. <b>Практическое занятие № 13 (практическая подготовка):</b> Прием и учет дел с апелляционными жалобами и представлениями.	14	3



	<b>Практическое занятие № 14 (практическая подготовка):</b> Прием и учет частных жалоб и представлений.		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Самостоятельное изучение тем, составление конспекта. Протокол судебного заседания: содержание, порядок изготовления. Порядок ознакомления с протоколом судебного заседания. Порядок регистрации и учета заявлений о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок.	6	
Тема 2.2. Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	
	Общие правила обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда. Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам Обращение к исполнению судебных постановлений по гражданским делам. Обращение к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	2	1
	<b>Практическое занятие № 15 (практическая подготовка):</b> Материалы об обращении к исполнению документов. <b>Практическое занятие № 16 (практическая подготовка)</b> Материалы о наложении денежных взысканий и штрафов. <b>Практическое занятие № 17 (практическая подготовка):</b> Прием и учет апелляционных жалоб и представлений.	6	2-3
	<b>Самостоятельная работа.</b> Изучение тем, составление конспекта: Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование. Материалы о помещении несовершеннолетних, не подлежащих уголовной ответственности, в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа. Обращение к исполнению решений суда по материалам судебного контроля.	4	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/2</b>	
Тема 2.3. Организация хранения вещественных доказательств и дел в суде. Организация судебного заседания	Нормативно- правовое регулирование делопроизводства по приему, учету и хранению вещественных доказательств и личных документов осужденных. Оперативное и архивное хранение. Проверка наличия документов, порядок выдачи дел. Сроки хранения документов и порядок уничтожения дел. Виды номенклатуры дел. Содержание. Порядок составления. Порядок вынесения судебного решения. Порядок составления судьей плана судебного разбирательства. Руководящие	2	1-2

	полномочия судьи в ходе судебного разбирательства.		
	<b>Практическое занятие № 18 (практическая подготовка):</b> Порядок вынесения решений, приговоров, определений. <b>Практическое занятие № 19 (практическая подготовка):</b> Протокол судебного заседания по уголовным делам. <b>Практическое занятие № 20 (практическая подготовка):</b> Протокол судебного заседания по гражданским делам.	6	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Изучение тем, составление конспекта: Понятие архива суда, архивариуса. Система судебных архивов и их место в системе архивного хранения документов в РФ. Полномочия председателей судов по контролю за делопроизводством. Полномочия судей и администратора суда по проверке делопроизводства. Роль помощника судьи в судебном делопроизводстве.	2	
Тема 2.4. Особенности делопроизводства в арбитражных судах Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/6</b>	
	Общие положения и нормативно-правовое регулирование делопроизводства в арбитражных судах РФ. Системы делопроизводства в арбитражном суде: централизованная и децентрализованная. Автоматизация делопроизводства. Общие требования к работе с документами. Реквизиты документов в процессе деятельности арбитражных судов. Прохождение исковых заявлений (заявлений) и судебных дел в первой инстанции системы арбитражных судов РФ.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление конспекта. Подготовка устных сообщений. Характеристика автоматизированных систем в арбитражных судах. Прием, обработка, регистрация и распределение корреспонденции, поступающей в арбитражные суды. Делопроизводство, связанное с приведением в исполнение судебных актов арбитражных судов Делопроизводство по предоставлению документов из материалов судебного дела.	6	
<b>Тематика курсовых работ</b> 1. Правосудие как функция судебной власти. 2. Организация судебного делопроизводства. 3. Конституционные принципы правосудия. 4. Институт мировых судей в Российской Федерации. 5. Правовой статус судей в Российской Федерации. 6. Порядок приема, отправления дел и корреспонденции.			

<p>7. Регистрация дел в суде.</p> <p>8. Оформление уголовных дел при принятии и назначении к судебному заседанию.</p> <p>9. Оформление гражданских дел при принятии и назначении к судебному рассмотрению.</p> <p>10. Оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения.</p> <p>11. Прием и учет кассационных, частных жалоб и представлений, дел с апелляционными жалобами и представлениями.</p> <p>12. Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам.</p> <p>13. Обращение к исполнению решений, определений по гражданским делам.</p> <p>14. Делопроизводство по делам об административных правонарушениях.</p> <p>15. Производство о наложении денежных взысканий и штрафов в процессуальном порядке и об обращении в доход государства залога, внесенного в качестве меры пресечения.</p> <p>16. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование.</p> <p>17. Производство по делам частного обвинения.</p> <p>18. Материалы о направлении несовершеннолетних в специальные воспитательные учреждения или лечебно-воспитательные учреждения.</p> <p>19. Производство по материалам, разрешаемым в порядке исполнения приговоров.</p> <p>20. Регистрация, учет и оформление поступивших в суд материалов.</p> <p>21. Подготовка материалов, назначенных к рассмотрению в судебном заседании.</p> <p>22. Оформление материалов после их рассмотрения.</p> <p>23. Прием и учет кассационных жалоб и представлений</p> <p>24. Обращение к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля.</p> <p>25. Прием, учет и хранение вещественных доказательств и личных документов осужденных.</p> <p>26. Порядок выдачи судебных дел и документов.</p> <p>27. Протокол судебного заседания по гражданским делам.</p> <p>28. Протокол судебного заседания по уголовным делам.</p> <p>29. Протокол судебного заседания в административном судопроизводстве.</p> <p>30. Протокол судебного заседания по делам частного обвинения.</p> <p>31. Доказательства в гражданском судопроизводстве.</p> <p>32. Исполнение решения суда. Выдача исполнительного листа.</p> <p>33. Организация и деятельность службы судебных приставов.</p> <p>34. Досудебная подготовка в гражданском судопроизводстве.</p> <p>35. Досудебная подготовка в уголовном судопроизводстве.</p>		
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b>	<b>20/10</b>	<b>2-3</b>

<b>Самостоятельная работа по курсовой работе</b> Методика составления и оформления курсовой работы. Оглавление и введение курсовой работы. Подготовить и оформить 1 раздел курсовой работы. Работа с источниками, нормативно-правовой документацией. Подготовить и оформить 2 раздел курсовой работы. Работа с нормативно-правовой документацией. Подготовить и оформить 3 раздел курсовой работы. Работа с материалами судебной практики и статистики. Составление заключения и списка использованной литературы. Оформить пояснительную записку КП согласно требованиям.		<b>10</b>	
<b>ПМ.01. Организационно-техническое обеспечение работы судов</b>			
<b>МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях</b>		<b>80/40</b>	
<b>Раздел 3. Обеспечение рассмотрения судьей гражданских дел</b>		<b>26/14</b>	
Тема 3.1. Общая характеристика аппарата суда	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Аппарат как подразделение суда, выполняющее функции по обеспечению нормального функционирования суда. Структура аппарата суда. Нормативно-правовое регулирование организации и деятельности аппарата суда общей юрисдикции. Нормативно-правовое регулирование организации и деятельности аппарата арбитражного суда.	2	1
Тема 3.2. Структурные подразделения судов, осуществляющие обеспечения рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Общая характеристика и место в аппарате суда отдела обеспечения судопроизводства по гражданским делам. Общая характеристика отдела обеспечения судопроизводства по уголовным делам. Общая характеристика отдела обеспечения деятельности Президиума суда. Отдел обеспечения судопроизводства.	2	2
Тема 3.3. Обеспечение судопроизводства по гражданским делам	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/2</b>	
	Организация работы (прием, учет, хранение, обеспечение сохранности, контроль движения и иное) с поступившими в отдел гражданскими делами и иными материалами, заявлениями, жалобами, представлениями и другими документами, прием телефонограмм.	2	2
	<b>Практическая работа № 1 (практическая подготовка):</b> Документы, оформляющие прием, учет, хранение и движение гражданского дела в суде. Составить документ. <b>Практическая работа № 2 (практическая подготовка):</b> Порядок приема и	6	3

	оформления заявлений, жалоб и представлений, поступающих в суд по гражданскому делу. <b>Практическое занятие № 3 (практическая подготовка):</b> Порядок приема и оформления телефонограмм.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Организация и ведение делопроизводства по гражданским делам.	2	
Тема 3.4. Информирование граждан	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<b>Практическая работа № 4 (практическая подготовка):</b> Порядок направления участвующим в деле лицам копий заявлений, жалоб, представлений и приложенных к ним документов.	2	3
Тема 3.5. Извещение участников процесса	<b>Содержание учебного материала</b>	2/4	
	Извещение участников процесса о времени и месте судебного заседания, рассмотрения заявления, жалобы, представления, а также организация и контроль их направления соответствующим лицам.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Понятие и порядок направления судебной повестки. Форма извещения о явке в суд. Нормы Гражданско-процессуального кодекса, регламентирующие извещение участников процесса.	4	
Тема 3.6. Протокол судебного заседания	<b>Практическая работа № 5 (практическая подготовка):</b> Протокол судебного заседания. Составить документ.	6/4	3
	<b>Практическая работа № 6 (практическая подготовка):</b> Оформление копий судебных документов и их выдача.		
	<b>Практическое занятие № 7 (практическая подготовка).</b> Инструкции по судебному делопроизводству.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка, оформление и передача в архив законченных производством гражданских дел, а также учетных журналов, картотек и иных документов.	4	
Тема 3.7. Исполнение судебных решений	<b>Практическая работа № 8 (практическая подготовка):</b> Форма исполнительного листа, его реквизиты.	4/4	3
	<b>Практическое занятие № 9 (практическая подготовка).</b> Подготовка, регистрация и учет исполнительных листов.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Ведение базы данных автоматизированного судебного делопроизводства в соответствии с регламентом его использования, утвержденным председателем	4	

	соответствующего суда.		
<b>Раздел 4. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных дел.</b>		<b>26/14</b>	
Тема 4.1. Прием, учет, организация хранения вещественных доказательств	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Прием, учет, организация хранения вещественных доказательств по уголовным делам, исполнение судебных постановлений в части разрешения вопросов о вещественных доказательствах.	2	2
	<b>Практическая работа № 10 (практическая подготовка): Оформление хранения вещественных доказательств.</b>	2	3
Тема 4.2. Обеспечение подготовки к рассмотрению уголовных дел	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/4</b>	
	Обеспечение подготовки к рассмотрению поступивших уголовных дел и иных материалов, заявлений, жалоб, представлений.	2	2
	<b>Практическая работа № 11 (практическая подготовка):</b> Списки назначенных к рассмотрению уголовных дел.	8	3
	<b>Практическое занятие № 12 (практическая подготовка):</b> Извещение участников процесса.		
	<b>Практическая работа № 13 (практическая подготовка):</b> Проверка явки вызванных в судебное заседание лиц.		
	<b>Практическая работа № 14 (практическая подготовка):</b> Оформление протокола судебного заседания.		
	Самостоятельная работа: Ознакомление участников уголовного судопроизводства в установленном порядке с материалами уголовного дела, протоколом судебного заседания и другими документами.	4	
Тема 4.3. Оформление копий судебных документов и их выдача	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	
	Оформление копий судебных документов и их выдача в случаях и порядке, которые установлены процессуальным законодательством Российской Федерации и положениями Инструкции по судебному делопроизводству. Контроль за выдаваемыми для ознакомления уголовными делами, материалами и иными документами.	2	2
	<b>Практическая работа № 15 (практическая подготовка):</b> Оформление рассмотренных уголовных дел и иных материалов.	4	3
	<b>Практическая работа № 16 (практическая подготовка):</b> Оформление рассмотренных уголовных дел и иных материалов.		

	<b>Самостоятельная работа</b> Организация и контроль обращения к исполнению приговоров, определений и иных постановлений суда, в том числе подготовка, регистрация и учет исполнительных листов, выписок и т.д.	4	
Тема 4.4. Оформление и передача в архив законченных производством уголовных дел	<b>Содержание учебного материала</b>	2/6	
	Оформление и передача в архив законченных производством уголовных дел и иных материалов, а также учетных журналов, картотек и иных документов. Ведение базы данных автоматизированного судебного делопроизводства в соответствии с регламентом его использования, утвержденным председателем соответствующего суда. Обеспечение полноты и достоверности учетных данных используемых в суде автоматизированных информационных систем, формирование корректной регламентной статистической отчетности на их основе.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка, обработка, деперсонификация информации, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в соответствии с распределением председателем суда данных функций ответственным структурным подразделениям и должностным лицам.	6	
Тема 4.5. Осуществление мероприятий по организации видео-конференц-связи	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Осуществление мероприятий по организации видео-конференц-связи для целей обеспечения участия подсудимого (осужденного) в судебных заседаниях.	2	2
	<b>Практическая работа № 17 (практическая подготовка):</b> Организации видео-конференц-связи в уголовном процессе.	2	3
<b>Раздел 5. Обеспечение рассмотрения судьей дел об административных правонарушениях</b>		28/12	
Тема 5.1. Состав суда. Отводы	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Формирование состава суда. Единоличное и коллегиальное рассмотрение административных дел. Отвод судьи, прокурора, секретаря судебного заседания, эксперта, специалиста, переводчика. Заявление о самоотводе и отводе.	2	2
	<b>Практическое занятие № 18 (практическая подготовка).</b> Заявление об отводе, самоотводе в административном процессе.	2	3
Тема 5.2. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Прием заявлений о вынесении судебного приказа. Форма, содержание заявления о вынесении судебного приказа. Основания для возвращения заявления. Содержание судебного приказа, его отмена и выдача.	2	2

	<b>Практическое занятие № 19(практическая подготовка).</b> Оформление заявления о вынесении судебного приказа.	2	3
Тема 5.3. Административное исковое судопроизводство	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	
	Форма, содержание административного искового заявления. Принятие заявления и отказ в принятии. Возвращение, оставление без движения административного искового заявления.	2	2
	<b>Практическое занятие №20 (практическая подготовка).</b> Административное исковое заявление.	4	3
	<b>Практическое занятие № 21 (практическая подготовка).</b> Административное исковое заявление.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подача и условия принятия встречного административного искового заявления	4	
Тема 5.4. Подготовка административного дела к судебному разбирательству	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/4</b>	
	Определение суда о подготовке административного дела к судебному разбирательству, срок проведения подготовки. Действие сторон и суда при подготовке дела к судебному разбирательству. Объединение административных дел и выделение административных исковых требований. Примирение сторон.	2	2
	<b>Практическое занятие № 22 (практическая подготовка).</b> Соглашение о примирении сторон.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Предварительное судебное заседание. Назначение административного дела к судебному разбирательству.	4	
Тема 5.5. Судебное разбирательство	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	
	Ход судебного разбирательства. Проверка явки участников судебного разбирательства. Протокол судебного заседания: содержание, составление.	2	2
	<b>Практическое занятие №23 (практическая подготовка).</b> Судебное разбирательство.	4	3
	<b>Практическое занятие № 24 (практическая подготовка).</b> Протокол судебного заседания. Составление документа.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Замечания на протокол судебного заседания.	4	
Тема 5.6. Порядок исполнения судебных актов.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Порядок исполнения судебного акта. Выдача исполнительного листа и дубликата исполнительного листа.	2	2



	<b>Практическое занятие № 25 (практическая подготовка).</b> Исполнительный лист. Составить документ.	2	3
<b>ПМ.01. Организационно-техническое обеспечение работы судов</b>			
<b>МДК.01.03. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде</b>		<b>48/24</b>	
<b>Раздел 6</b>			
Тема 6.1. Понятие кодификации. Структурные подразделения судов, осуществляющие кодификацию и систематизацию законодательства в суде	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/6</b>	
	Понятие кодификации и систематизация законодательства в суде. Отдел систематизации законодательства Главного управления организационно-правового обеспечения деятельности судов и соответствующие службы территориальных органов Судебного департамента. Отдел судебной статистики и правовой информатизации, кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов. Организация кодификационно-справочной работы в районном суде и у мировых судей. Структурные подразделения арбитражных судов: отделы информатизации, систематизации и учета законодательства.	6	1
	<b>Практическое занятие №1 (практическая подготовка):</b> Правовой статус консультанта (по кодификации).	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Общая характеристика аппарата суда, его структурных подразделений. Основные задачи аппарата суда.	6	
Тема 6.2. Порядок ведения фондов правовой информации в системе Судебного департамента	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/6</b>	
	Понятие и назначение фондов правовой информации Регистрация и хранение правовых актов и официальных источников опубликования правовых актов в фонде правовой информации. Юридическая обработка правовых актов. Ведение систематической картотеки. Поддержание в контрольном состоянии нормативных правовых актов и карточек учета систематической картотеки.	8	1-2
	<b>Практическое занятие № 2 (практическая подготовка):</b> Порядок ведения систематических картотек. <b>Практическое занятие № 3 (практическая подготовка):</b> Заполнение журнала регистрации нормативных актов.	4	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление классификатора правовых актов. Журнал регистрации источников опубликования. Карточка систематического учета.	6	

Тема 6.3. Организация кодификационно-справочной работы в суде	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16/6</b>	
	Организация кодификационно-справочной работы в суде, в том числе по подбору, хранению, систематизации и учету нормативных правовых актов, судебной практики. Ведение работы по подбору и приобретению печатных изданий нормативных правовых актов, справочной, научной и учебной литературы, организация подписки на периодические издания, необходимые в работе суда. Информирование судей и работников аппарата суда об изменениях в законодательстве РФ и формировании судебной практики, оказание практической помощи в поиске и подборе необходимых нормативных правовых актов, справочной, научной и учебной литературы.	8	2
	<b>Практическое занятие № 4 (практическая подготовка):</b> Ведение обязательных комплектов действующих кодексов РФ. <b>Практическое занятие № 5 (практическая подготовка):</b> Порядок учета и сроки хранения изданий в суде. <b>Практическое занятие №6 (практическая подготовка):</b> Порядок ведения книги регистрации юридической литературы и периодических изданий. <b>Практическое занятие № 7 (практическая подготовка):</b> Порядок ведения и форма журнала выдачи юридической литературы.	8	2-3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Организация, ведение и контроль за ведением предусмотренных номенклатурой дел нарядов и журналов.	6	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/6</b>	
Тема 6.4. Осуществление кодификационной и справочной работы с использованием компьютерной техники и программного обеспечения	Обеспечение функционирования установленных в суде справочных правовых систем федерального законодательства и законодательства субъектов Российской Федерации, обеспечение функционирования баз данных ведомственных нормативных актов судебной системы (программное изделие "Право", ГАС "Правосудие"). Организация лицами, ответственными за ведение баз данных автоматизированного судебного делопроизводства и судимости, выверки информации первичного статистического учета и сформированных статистических данных.	6	2
	<b>Практическое занятие № 8 (практическая подготовка):</b> Осуществление подборки нормативных актов, судебных решений и иных документов). <b>Практическое занятие № 9 (практическая подготовка):</b> Порядок подготовки и размещения информации на официальном сайте в сети Интернет. <b>Практическое занятие №10 (практическая подготовка)</b> Организация работы в	6	2-3

	суде по подготовке информационных и обзорных документов.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Использование информационных систем различного назначения для обеспечения необходимой информацией судей и работников аппарата суда при осуществлении ими своей деятельности.	6	
<b>ПМ.01. Организационно-техническое обеспечение работы судов</b>			
<b>МДК01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей</b>		<b>40/20</b>	
<b>Раздел 7</b>			
Тема 7.1. Органы, обеспечивающие деятельность Конституционного суда РФ, конституционных (уставных) судов и арбитражных судов.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	
	Органы, осуществляющие организационное и материально-техническое обеспечение деятельности судов. Правовые основы их деятельности.	2	1
	<b>Практическое занятие № 1 (практическая подготовка):</b> Обеспечение деятельности судов.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Основные этапы развития системы органов, обеспечивающих деятельность судов.	2	
Тема 7.2. Основные направления организационного обеспечения деятельности федеральных судов.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	
	Общая характеристика организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции, арбитражных судов и органов судейского сообщества. Понятие, цели и основные направления организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции, арбитражных судов и органов судейского сообщества. Основные мероприятия общего направления организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции, арбитражных судов и органов судейского сообщества. Компьютер, как инструмент изготовления служебных документов. Обеспечение на основе компьютерных и информационно-телекоммуникационных технологий доступа граждан к правосудию и его открытости для общества. Работа аппаратов судов по обеспечению их деятельности.	6	1-2
	<b>Практическое занятие № 2 (практическая подготовка):</b> Использование компьютерной техники в организации и контроле работы суда.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Компьютер как средство работы с правовой информацией и поддержки принятия решений. Организации деятельности приёмных в судах общей юрисдикции.	4	
Тема 7.3. Материально-техническое и финансовое	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	
	Значение и задачи материально-технического и иного обеспечения деятельности	4	1

обеспечение деятельности судов и органов судейского сообщества.	судов. Полномочия территориальных органов Судебного департамента по обеспечению судов. Финансирование судов, квалификационных коллегий судей и Судебного департамента. Развитие материально-технического обеспечения судебной системы. Обеспечение суда символами государственной власти, судей мантиями и служебным обмундированием, работников аппарата суда, имеющих классные чины, служебным обмундированием.		
	<b>Практическое занятие № 3 (практическая подготовка):</b> Материально-техническое обеспечение судебной системы.	2	2-3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Организация работ по соблюдению санитарных норм, правил пожарной безопасности, охране труда и техники безопасности, надлежащей эксплуатации зданий, сооружений и помещений суда.	2	
Тема 7.4. Разработка и внесение в соответствующие органы государственной власти предложений по вопросам организации судов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14/6</b>	
	Подбор кандидатов в судьи и проверка их профессиональных, деловых и нравственных качеств. Обеспечение деятельности экзаменационных комиссий, проверяющих уровень правовых знаний у кандидатов на судейские должности. Организация выборов (назначения) заседателей, составления и обновления списков присяжных заседателей, отбора арбитражных заседателей; проверка законности избрания, назначения или отбора таких заседателей. Организация регулярного повышения квалификации судей и иных судебных работников.	6	1
	<b>Практическое занятие № 4 (практическая подготовка):</b> Кандидатуры на должность судьи. <b>Практическое занятие № 5 (практическая подготовка):</b> Квалификационный экзамен судей. <b>Практическое занятие № 6 (практическая подготовка):</b> Квалификационный экзамен судей. <b>Практическое занятие № 7 (практическая подготовка):</b> Присяжные заседатели .	8	2-3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Анализ нормативно-правовых актов. Требования, предъявляемые законом к арбитражным и присяжным заседателям. Организация повышения квалификации работников аппарата суда. Организация научных исследований по правовым проблемам, том числе по проблемам организации и деятельности судов, их совершенствования.	6	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	
Тема 7.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов субъектов	Особенности организационного и материально-технического обеспечения деятельности Конституционных (Уставных) судов субъектов и мировых судей.	2	1

	Финансирование судов субъектов.		
	<b>Практическое занятие № 8 (практическая подготовка):</b> Деятельность судов субъектов РФ.	2	2-3
Тема 7.6. Контроль организационного обеспечения деятельности судов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	
	Проверки уровня организационного обеспечения деятельности районных (городских) судов, мировых судей, гарнизонных военных судов органами Судебного департамента в субъектах Российской Федерации.	2	1
	<b>Практическое занятие № 9 (практическая подготовка).</b> Деятельность судов общей юрисдикции. <b>Практическое занятие № 10 (практическая подготовка).</b> Деятельность мировых судей.	4	2-3
	Самостоятельная работа: Подготовка к практическим занятиям. Изучение конспекта и учебной литературы. Изучение состояния организационного обеспечения деятельности судов по различным направлениям организационного обеспечения.	4	
<b>ПМ.01. Организационно-техническое обеспечение работы судов</b>			
<b>МДК 01.05 Юридическая психология</b>		<b>112/56</b>	
<b>Раздел 8.</b>	Общая характеристика юридической психологии	<b>12/8</b>	
Тема 8. 1. Предмет и значимость юридической психологии	Юридическая психология как комплексная наука. Предмет, задачи, система и содержание. Отрасли юридической психологии: криминальная, оперативно-розыскная, следственная, судебная, исправительная. Взаимоотношения с представителями других юридических профессий	2	1-2
	Самостоятельная работа. Самостоятельно освоить студентами следующую тему: Связь юридической психологии с другими науками и отраслями психологии	3	
	<b>Практическое занятие 1 (практическая подготовка).</b> Речь в юридической работе	2	2-3
Тема 8.2 Психологические методы изучения личности в юридической деятельности.	При изучении личности необходимо учитывать несколько подструктур: биологически обусловленные качества личности; социально обусловленные; приобретенные знания и опыт; интеллектуальные и психологические особенности личности	2	1-2
	Самостоятельная работа. Самостоятельно освоить студентами следующую тему: Психика, роль психики в жизни его носителя	3	
	<b>Практическая работа 2 (практическая подготовка).</b> Значимость юридической	2	2-3

	психологии		
Тема 8.3 Направленность и мотивация деятельности в поведении личности.	Совершая действия и поступки, люди исходят из разных побуждений. Направленность –это свойство личности, которое включает систему побуждений, определяющих активность человека.	2	1-2
	Самостоятельная работа. Самостоятельно освоить студентами следующую тему: Речь в юридической работе.	2	
	<b>Практическая работа 3 (практическая подготовка).</b> Связь юридической психологии с другими науками	2	2-3
<b>Раздел 9</b>	<b>Психические процессы и состояния</b>	<b>28/12</b>	
Тема 9.1 Ощущения. Характер. Акцентуация характера	Ощущения -это отражение в сознании человека, отдельных свойств, непосредственно воздействующих на наши органы чувств. Характер-совокупность устойчивых индивидуальных особенностей личности.	4	1-2
	Самостоятельная работа. Самостоятельно освоить студентами следующую тему: Темперамент. Основные виды темперамента.	2	
	<b>Практическая работа 4 (практическая подготовка).</b> Интуиция в работе юриста	2	2-3
	Самостоятельная работа. Самостоятельно освоить студентами следующую тему: Характер классификация черт характера.	2	
Тема 9.2 Восприятие. Внимание.	Восприятие- это отражение предметов и явлений действительности при непосредственном воздействии их на органы чувств. Внимание- это избирательная направленность сознания на определенные предметы	2	1-2
	Самостоятельная работа. Самостоятельно освоить студентами следующую тему: Нейрофизиологические механизмы ощущений	2	
	<b>Практическая работа 5 (практическая подготовка).</b> Основные виды темперамента	2	2-3
Тема 9.3. Мышление, интуиция и воображение в решении поставленных задач.	Мышлением называется процесс отражения в сознании, закономерных связей и отношений между вещами и явлениями. Интуиция специфический метод познания, при котором возникает иллюзия прямого усмотрения искомого вывода. Воображение психический процесс построения нового образа	4	1-2
	Самостоятельная работа. Самостоятельно освоить студентами следующие темы: Структура мыслительной деятельности в решении нестандартных задач. Интуиция в работе юриста.	2	
	<b>Практическая работа 6 (практическая подготовка).</b> Классификация черт характера	2	2-3

Тема 9.4. Эмоции и чувства в юридической работе	Эмоции- это переживание человеком своего личного отношения к реальной деятельности. Чувства человеческие переживания, возникающие на основе удовлетворения или неудовлетворения потребностей человека , личности	4	1-2
	Самостоятельная работа. Самостоятельно освоить студентами следующую тему: Физиологические основы эмоций и чувств	2	
	<b>Практическая работа 7(практическая подготовка).</b> Эмоционально-волевая регуляция деятельности и поведении	2	2-3
Тема 9.5 Воля и эмоционально-волевая устойчивость	Воля способность человека сознательно управлять собой в деятельности труднодостижимыми целями.	4	1-2
	Самостоятельная работа. Самостоятельно освоить студентами следующую тему: Эмоционально-волевая регуляция деятельности и поведения	2	
	<b>Практическая работа 8 (практическая подготовка).</b> Структура мыслительной деятельности в решении задач	2	2-3
<b>Раздел 10</b>	<b>Личность и правосознание</b>	<b>12/8</b>	
Тема 10.1 Правосознание Юридическая значимость понятия личности	Сознание. Самосознание, общая характеристика правосознания. Правосознание как отражение. Правосознание как самоуправление. Юридическая значимость понятия личности и индивидуальности	2	1-2
	Самостоятельная работа. Самостоятельно освоить студентами следующую тему: Правосознание и правоисполнительное поведение	2	
	<b>Практическая работа 9 (практическая подготовка).</b> Правосознание и правоисполнительное поведение	2	2-3
	Самостоятельная работа. Самостоятельно освоить студентами следующую тему: Психологический анализ признаков субъекта преступления в УК РФ	2	
Тема 10.2 Нормальная и аномальная жизненные позиции личности	Виды аномалии личности. Виды аномальной жизненной позиции и возможности ее исследования.	2	1-2
	<b>Практическая работа 10 (практическая подготовка).</b> Правовая социализация и десоциализация личности	2	
	Самостоятельная работа. Самостоятельно освоить студентами следующую тему: Нормальная и аномальная личность	2	
	<b>Практическое занятие 11 (практическая подготовка).</b> Нормальная и аномальная личность	2	2-3
Тема 10.3 Правосознание и	Правосознание подразделяется на общественное, групповое, индивидуальное. Правовые конфликты личности с обществом- правонарушения и преступления	2	1-2

ответственность личности	рассматриваются в юридической психологии с учетом того, какие этапы развития правосознания нарушены.		
	Самостоятельная работа. Самостоятельно освоить студентами следующую тему: Правовая социализация и десоциализация личности.	2	
<b>Раздел 11.</b>	<b>Криминальная психология</b>	<b>38/12</b>	
Тема 11.1 Преступник как аномальная личность	Индивид, личность, индивидуальность как важные характеристики личности. Типовой и индивидуальный подход к характеристике личности преступника. Проблемы построения психологического портрета преступника	2	1-2
	Самостоятельная работа. Самостоятельно освоить студентами следующую тему: Психологическая и юридическая характеристика вины	2	
	<b>Практическое занятие 12 (практическая подготовка).</b> Психологическая и юридическая характеристика вины.	2	2-3
	Самостоятельная работа. Самостоятельно освоить студентами следующую тему: Психологическая характеристика социального субъекта.	2	
Тема 11.2 Психологические подходы к типологии преступных личностей	Психология преступления Преступление как деятельность и самоуправление. Общее и различное у личности и субъекта.	4	1-2
	<b>Практическое занятие 13 (практическая подготовка).</b> Психология преступления	2	2-3
Тема 11.3 Психология преступного деяния	Психология потерпевшего. Потерпевший как двойная жертва. Юридически значимые способности потерпевшего.	2	1-2
	Самостоятельная работа. Самостоятельно освоить студентами следующую тему: Психологическая характеристика потерпевшего	2	
	<b>Практическое занятие 14 (практическая подготовка).</b> Преступная деятельность.	2	2-3
Тема 11.4 Психологические последствия совершенного преступления	Психические изменения в личности преступника после совершения преступления зависят от психологической структуры преступления.	4	1-2
	Самостоятельная работа. Самостоятельно освоить студентами следующую тему: Этапы расследования и структура познавательной деятельности следователя.	2	
	<b>Практическая работа 15 (практическая подготовка).</b> Последствия совершенного преступления.	2	2-3



Тема 11.5 Психологическая характеристика потерпевшего. Исследования личности потерпевшего.	Потерпевший –это одна из центральных фигур предварительного следствия. Чем значительнее роль поведения потерпевшего в происхождении преступления, тем менее интенсивна антисоциальная организация преступника.	2	1-2
	Самостоятельная работа. Самостоятельно освоить студентами следующую тему: Психологическая характеристика потерпевшего.	2	
	<b>Практическая работа 16.</b> (практическая подготовка) Психологическая характеристика потерпевшего.	2	2-3
Тема 11.6 Особенности несовершеннолетних в юридической психологии.	Преступность несовершеннолетних обусловлена взаимным влиянием отрицательных фактов внешней среды и личности самого несовершеннолетнего.	2	
	<b>Практическая работа 17 (практическая подготовка).</b> Судебно-психологическая экспертиза	2	2-3
Тема 11.7 Психология осужденного.	Психология осужденных проявляется в определенном комплексе психических состояний, которые развиваются в местах лишения свободы	2	1-2
	Самостоятельная работа. Самостоятельно освоить студентами следующую тему: Судебно-психологическая экспертиза.	2	
	<b>Практическая работа 18 (практическая подготовка).</b> Психологическая характеристика социального субъекта.	2	2-3
Тема 11.8-11.9 Особенности межличностных отношений осужденных	Предмет пенитенциарной психологии. Специфика соотношения преступления и наказания. Характеристика личности осужденного. Особенности межличностных отношений в группе заключенных	4	1-2
	<b>Практическая работа 19.</b> (практическая подготовка) Типология личности преступника	2	2-3
<b>Раздел 12.</b>	<b>Психологические основы отечественного законодательства</b>	<b>12/10</b>	
Тема 12.1. Психологическая характеристика субъекта в контексте законодательства	Соотношение значения личности и субъекта в праве. Субъектность личности и уголовное законодательство. Психологическая характеристика вменяемого лица.	4	1-2
	Самостоятельная работа. с самостоятельно освоить студентами следующую тему: Проблема субъекта преступления в уголовном праве.	3	
	<b>Практическое занятие 20 (практическая подготовка).</b> Юридически значимые эмоциональные состояния.	2	2-3
Тема 12.2	В гражданском делопроизводстве для вынесения обоснованного решения или		1-2

Психологические основы гражданского судопроизводства	определения суда необходима свобода спора. Соответственно правореализация в гражданском процессе зависит от психического состояния сторон.	2	
	Самостоятельная работа. Самостоятельно освоить студентами следующую тему: Юридически значимые эмоциональные состояния.	2	
	<b>Практическое занятие 21 (практическая подготовка).</b> Юридически значимые способности потерпевшего.	2	2-3
	Самостоятельная работа. Самостоятельно освоить студентами следующую тему: Психология заключенного.	2	
	<b>Практическая работа 22 (практическая подготовка).</b> Проблема субъекта преступления в уголовном праве	2	2-3
	Самостоятельная работа. Самостоятельно освоить студентами следующую тему: Юридически значимые способности потерпевшего.	3	
<b>Раздел 13</b>	<b>Психология личности юриста и его профессиональной деятельности</b>	<b>10/6</b>	
Тема 13.3 Психология личности и деятельности юриста	Психология личности юриста обусловлена теми требованиями, которые предъявляют к юридической профессии, а также социальными ожиданиями, которые возникают в обществе к людям, стоящим на страже закона и порядка	2	1-2
	Самостоятельная работа. Самостоятельно освоить студентами следующую тему: Психология взаимодействия и воздействия в юридической деятельности.	3	
	<b>Практическое занятие 23 (практическая подготовка)</b> . Требования, предъявляемые различными юридическим профессиям.	2	
Тема 13.3 Психология деловых отношений и профессионального общения	Особенности требований к личности юриста предъявляемые профессией и обществом. Характеристика деловых и межличностных отношений. Возможности преодоления юристами психологических проблем, возникающих профессиональной деятельности и жизни.	2	1-2
	Самостоятельная работа. Самостоятельно освоить студентами следующую тему: Требования, предъявляемые различными юридическими профессиями к психологии юристов- профессионалов.	3	
	<b>Практическое занятие 24 (практическая подготовка).</b> Психология юристов- профессионалов	2	2-3
	<b>Практическое занятие 25 (практическая подготовка).</b> Психология взаимодействия и воздействия в юридической деятельности.	2	
<b>Учебная практика</b>			
<b>Виды работ</b>		<b>36</b>	
1	Определение места отдела в структуре учреждения.	6	

2	Изучение задач деятельности секретариата, канцелярии.	6	
3	Изучение должностных инструкций судьи, секретаря суда , помощника судьи.	6	
4	Анализ планирования работы суда (комплексный план, запланированные действия за отчетный период).	6	
5	Анализ справочно-кодификационной работы в суде.	6	
6	Ознакомление с информацией, поступающей в суд.	6	
<b>Всего:</b>		<b>396</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие полигона вычислительной техники.

Оборудование рабочих мест:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- принтер;
- сканер;
- МФУ;
- USB-накопители;
- локальная сеть;
- проектор;
- экран;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- принтер,
- мультимедиа проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

**МДК.01.01 Судебное делопроизводство**

1. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Чурилов.- Москва : Издательство Юрайт, 2019. -169 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11884-1. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/447822>.

Вишневский А.В. Составление процессуальных и судебных документов в гражданском и арбитражном процессах: практическое пособие. – М.: РАП, 2019.

2. Данилов Е. П. Образцы судебных документов (с комментариями). – М.: 2019.
3. Буромский, И. В. Судебно-медицинская экспертиза: Термины и понятия: Словарь для юристов и судебно-медицинских экспертов / Буромский И.В., Клевно В.А., Пашиных Г.А. - Москва:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 256 с.: - ISBN 978-5-16-101698-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/915376>.
4. Никифоров А.В. Судебные документы: Все основные виды исков и других судебных документов. Комментарии ко всем формам документов. - 2 изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2019.

#### **МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях**

1. Гриненко А.В. Правоохранительные и судебные органы: учебник для СПО. М.: Юрайт, 2019.
2. Беков Я.Х. Подготовка дела к судебному разбирательству в гражданском судопроизводстве. – М.: Вольерс Клувер. 2019.
3. Гражданский процесс (для среднего профессионального образования) : учебник / Никитин С.В., под ред. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. - 388 с.
4. Воскобитова, Л. А. Теоретические основы судебной власти: учебник / Л. А. Воскобитова. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - ISBN 978-5-16-102254-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/942790>.
5. Чвириков В.В. Судебное делопроизводство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чвириков В.В.- Электрон. текстовые данные. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. - 335 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49616.html>.- ЭБС «IPRbooks».
6. Организация деятельности судов. Основные нормативно-правовые акты [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ А.В. Гусев [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 303 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71083.html>.- ЭБС «IPRbooks».
7. Якимович Ю.К. Рассмотрение уголовных дел судом первой инстанции в обычном порядке [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Якимович Ю.К.- Электрон. текстовые данные. -Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2019. - 128 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36725.html>.- ЭБС «IPRbooks».

#### **МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде**

1. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): Учеб. пос. / Т.А. Быкова и др. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2019.

2. Рябцева Е.В. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябцева Е.В.- Электрон. текстовые данные.- Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019.- 64 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86342.html>.- ЭБС «IPRbooks».
3. Кодификация российского частного права 2019: учебное пособие / В. В. Витрянский, С. Ю. Головина, Б. М. Гонгало [и др.] ; под ред. П. В. Крашенинникова. - Москва : Статут, 2020. - 480 с. - ISBN 978-5-8354-1384-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014824>.
4. Кодификация российского частного права 2019 : сборник научных трудов / В. В. Витрянский, М. Ю. Головина, Б. М. Гонгало [и др.]. - Москва : Статут, 2019. - 492 с. - ISBN 978-5-8354-1547-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079394>.

#### **МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей**

1. Организация деятельности судов: учебник/ Под общ. ред. В.М. Лебедева. - М.: Норма, 2019.
2. Мамыкин А.С. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мамыкин А.С., Латышева Н.А.- Электрон. текстовые данные.- Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019.- 236 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86346.html>.- ЭБС «IPRbooks».
3. Кальницкий В.В. Стадия назначения и подготовки судебного разбирательства в уголовном процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кальницкий В.В.- Электрон. текстовые данные.- Омск: Омская академия МВД России, 2019.- 68 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83640.html>.- ЭБС «IPRbooks».

#### **МДК.01.05 Юридическая психология**

1. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 360 с.- (Профессиональное образование).
2. Николаева, Е. Ю. Юридическая психология : учеб. пособие / Е.Ю. Николаева, М.Ю. Плетнев. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 94 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-107638-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/972449>.

#### **УП.01 Учебная практика**

1. Гриненко А.В. Правоохранительные и судебные органы: учебник для СПО. М.: Юрайт, 2019.
2. Беков Я.Х. Подготовка дела к судебному разбирательству в гражданском судопроизводстве. – М.: Вольерс Клувер. 2019.
3. Гражданский процесс (для среднего профессионального образования) : учебник / Никитин С.В., под ред. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. - 388 с.

4. Воскобитова, Л. А. Теоретические основы судебной власти : учебник / Л. А. Воскобитова. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 288 с. - ISBN 978-5-16-102254-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/942790>.
5. Чвириков В.В. Судебное делопроизводство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чвириков В.В.- Электрон. текстовые данные. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. - 335 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49616.html>.- ЭБС «IPRbooks».
6. Организация деятельности судов. Основные нормативно-правовые акты [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ А.В. Гусев [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 303 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71083.html>.- ЭБС «IPRbooks».
7. Мамыкин А.С. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мамыкин А.С., Латышева Н.А.- Электрон. текстовые данные. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019 - 236 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86346.html>.- ЭБС «IPRbooks».
8. Кальницкий В.В. Стадия назначения и подготовки судебного разбирательства в уголовном процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кальницкий В.В.- Электрон. текстовые данные. - Омск: Омская академия МВД России, 2019. - 68 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83640.html>.- ЭБС «IPRbooks».
9. Шевченко, А. М. Юридическая психология: учеб. пособие / А.М. Шевченко, С.И. Самыгин; П.С. Самыгин. - Москва: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 270 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-105138-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003324>
10. Михайлова, В.П. Юридическая психология: учеб. пособие / В.П. Михайлова, Н.И. Корытченкова, Л.А. Александрова. - 4-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 392 с. - ISBN 978-5-9765-0124-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1034990>.

#### **Дополнительные источники**

1. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. -2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://znanium.com>]. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106774-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960127>
2. Делопроизводство и режим секретности: учебник / А.Н. Книжникова. - Москва: Юстиция, 2019. - 161 с. - ISBN 978-5-4365-2838-0. - URL: <https://book.ru/book/930703>.
3. Пирогова Е.Е. Исполнительное производство по гражданским делам [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пирогова Е.Е.- Электрон. текстовые данные. - Москва: Московский гуманитарный университет, 2016. - 225 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74701.html>.-ЭБС «IPRbooks»

4. Организация деятельности судов: основные нормативно-правовые акты : учебное пособие для вузов / А. В. Гусев, Н. А. Петухов, В. Б. Пипко [и др.]. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 304 с. - (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - ISBN 978-5-238-00837-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027152>.
5. Чашин А.Н. Особый порядок судебного разбирательства в уголовном процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чашин А.Н.- Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 116 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9700.html>.- ЭБС «IPRbooks».
6. Плотникова, А. Л. Юридическая психология: Практикум / Плотникова А.Л., Родионова О.Г. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2017. - 157 с.: ISBN 978-5-91612-154-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001948>
7. Шевченко, А. М. Юридическая психология: учеб. пособие / А.М. Шевченко, С.И. Самыгин; П.С. Самыгин. - Москва: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 270 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-105138-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003324>.
8. Михайлова, В.П. Юридическая психология: учеб. пособие / В.П. Михайлова, Н.И. Корытченкова, Л.А. Александрова. - 4-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 392 с. - ISBN 978-5-9765-0124-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1034990>.

#### **Интернет ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ - URL: [www.: biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru).
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru>.
4. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: [http:// нэб.рф/](http://нэб.рф/).
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>.
6. Справочно-правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
7. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ) - ГОСТа Р51141-98 "Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения".



### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение профессионального модуля ПМ.01. Организационно-техническое обеспечение работы судов производится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным графиком. Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий. График освоения профессионального модуля предполагает последовательное освоение модуля, включающего в себя как междисциплинарные курсы, так и учебную практику.

Освоению модуля предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право».

В процессе освоения профессионального модуля предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения профессионального модуля выступают профессиональные компетенции, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

При освоении профессионального модуля каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций развешен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.

Текущий учет результатов освоения профессионального модуля производится в журнале по профессиональному модулю. Наличие оценок по практическим работам и рубежному контролю являются для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок по рубежным работам студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Разработка, сопровождение и эксплуатация автоматизированных информационных систем и специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: Теория государства и права, Конституционное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Уголовное право, Трудовое право, Правоохранительные и судебные органы, Уголовный процесс, Судебное делопроизводство, Архивное дело в суде, Судебная статистика, Исполнительное производство.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических и лабораторных работ. В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессиональных модулей проводится промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пользование нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;</li> <li>– работа с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);</li> <li>– составление и оформление номенклатуры дел в суде;</li> <li>– формирование дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;</li> <li>– составление, редактирование и оформление организационно-распорядительных документов;</li> <li>– обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда;</li> </ul>	Защита практических работ. Тестирование. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю
ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование информационных технологий при документировании и организации работы с документами;</li> <li>– осуществление первичного учета статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;</li> <li>– осуществление формирования данных</li> </ul>	Защита практических работ. Тестирование. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю

	<p>оперативной отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление справочной работы по учету судебной практики в суде;</li> </ul>	
<p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование информационных технологий при документировании и организации работы с документами;</li> <li>– осуществление основных мероприятий, направленных на организационное обеспечение деятельности суда;</li> </ul>	<p>Защита практических работ. Тестирование. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка судебных дел (наряды) и материалы для сдачи в архив;</li> <li>– осуществление полного оформления дел (подшивка или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерация листов и заполнение листа-заверителя);</li> <li>– составление внутренней описи документов;</li> <li>– внесение необходимых уточнений в реквизиты обложки дела;</li> <li>– оформление результатов сдачи дел на архивное хранение;</li> <li>– соблюдение охранного режима помещений хранилищ;</li> <li>– выполнение порядка использования документов архива суда;</li> <li>– организация порядка отбора документов и оформления их на уничтожение;</li> </ul>	<p>Защита практических работ. Тестирование. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю</p>

<p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учет и систематизация электронных документов;</li> <li>– пользование системой электронного документооборота;</li> <li>– осуществление обработки и предоставления данных сотрудникам суда;</li> <li>– использование компьютера на участке статистического учета;</li> </ul>	<p>Защита практических работ. Тестирование. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пользование нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;</li> <li>– работа с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);</li> </ul>	<p>Защита практических работ. Тестирование. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;</li> <li>– составление, редактирование и оформление организационно-распорядительных документов;</li> </ul>	<p>Защита практических работ. Тестирование. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;</li> <li>– составление, редактирование и оформление организационно-распорядительных документов;</li> <li>– осуществление основных мероприятий, направленных на организационное обеспечение деятельности суда;</li> </ul>	<p>Защита практических работ. Тестирование. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю</p>

<p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направление их адресату;</li> <li>– выписка исполнительных документов и направление их соответствующему подразделению судебных приставов;</li> <li>– выдача исполнительных документов для обращения взыскания на имущество должника;</li> <li>– выдача исполнительных документов для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;</li> <li>– учет произведенных взысканий по исполнительным документам;</li> <li>– контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;</li> <li>– осуществление производства при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;</li> <li>– оформление списания дел в архив;</li> </ul>	<p>Защита практических работ. Тестирование. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю</p>
---	--	--

**Министерство образования Ставропольского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Архивное дело в суде**

**Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**3 курс**

**2022-2023**

Программа профессионального модуля ПМ.02 Архивное дело в суде разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. N 513(в ред. от 13 июля 2021).

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Разработчик:

Самбур Б.Н., к.и.н., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

**Рассмотрена и утверждена на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин**

Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ Е.В.Одинец

**Утверждена и рекомендована к применению на заседании методического совета**

Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

Председатель методического совета \_\_\_\_\_ Дядюк М.Н.

**Рецензенты:**

Георгиевский городской суд, помощник судьи Георгиевского городского суда \_\_\_\_\_

*(место работы)*

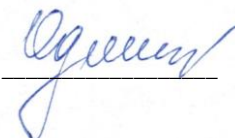
*(занимаемая должность)*

И.А. Алферова

*(расшифровка подписи)*

ГБПОУ ГТМАУ, преподаватель ВКК

*(место работы) (занимаемая должность)*



М.В. Одинец

*(расшифровка подписи)*

**Согласовано:**

Организация-партнер: Адвокатская контора № 2 по г. Георгиевску и Георгиевскому району Ставропольского края

\_\_\_\_\_ А.Ф.Самойленко

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля «Архивное дело в суде» для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, разработанную преподавателем ГБПОУ ГТМАУ Самбур Б.Н.

Программа профессионального модуля «Архивное дело в суде» охватывает изучение междисциплинарных курсов: «Архивное дело в суде», «Организация работы архива в суде».

Освоение программы базируется на ранее изученных дисциплинах: «Судебная статистика», «Судебное делопроизводство». Содержательная часть программы отвечает современным требованиям к профессиональной деятельности в области судебного администрирования.

Программа содержит необходимый объем требований к результатам освоения модуля, который осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических, а также при курсовом проектировании. В представленной программе четко прописан перечень усваиваемых знаний, на базе которых осваивается вид профессиональной деятельности «Организация и обеспечение судебного делопроизводства». В программе модуля предусмотрена профессиональная направленность, самостоятельная работа студентов.

В программе четко прослеживается изучение тем, выполнение самостоятельных и практических работ, и распределение учебных часов. Полное изучение предложенных междисциплинарных курсов будет способствовать формированию общих и профессиональных компетенций у будущих выпускников, получивших квалификацию специалиста по судебному администрированию. По итогам изучения всех междисциплинарных курсов предполагается производственная практика (по профилю специальности). Формой контроля данного модуля является экзамен (квалификационный).

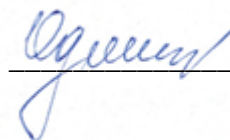
Рабочая программа профессионального модуля «Архивное дело в суде» может быть использована для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

### Рецензенты:

Георгиевский городской суд, помощник судьи Георгиевского городского суда

\_\_\_\_\_ И.А. Алферова

ГБПОУ ГТМАУ, преподаватель ВКК



\_\_\_\_\_ М.В. Одинец



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	6
2. Результаты освоения профессионального модуля	7
3. Структура и содержание профессионального модуля	8
4. Условия реализации программы профессионального модуля	23
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионально модуля	27

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1. Область применения программы профессионального модуля «Архивное дело в суде»

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида деятельности (ВД): «Организация и обеспечение судебного делопроизводства» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

#### **МДК 02.01 Архивное дело в суде**

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

#### **МДК02.02 Организация работы архива в суде**

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

#### **ПП.02Производственная практика (по профилю специальности)**

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в производстве рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

#### **Личностные результаты реализации программы воспитания (ЛР)**

ЛР.1Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР.2Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР.3Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР.4Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР.5Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР.6Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР.7Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР.8Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР.9Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР.10Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР.11Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР.12Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР.13Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР.14Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

ЛР.15Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР.17Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)

ЛР.18Активно применяющий полученные знания на практике

ЛР.19Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

ЛР.20Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию

ЛР.21Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере ведения судебной деятельности

ЛР.22Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ЛР.23Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ЛР.24Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:** по организации работы с документами; по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения; по организации хранения архивных документов;

**уметь:** подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив; осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя); составлять внутреннюю опись документов; вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела; оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение; соблюдать охранный режим помещений хранилищ; выполнять порядок использования документов архива суда; организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

**знать:** порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования; перечень документов судов с указанием сроков хранения; нормативные условия хранения архивных документов; положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

## **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего – 225 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 153 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 51 часов

производственная практика (по профилю специальности) – 72 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля «Архивное дело в суде» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 АРХИВНОЕ ДЕЛО В СУДЕ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, в том числе практическая подготовка часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.4.	МДК 02.01 Архивное дело в суде	72	48	24/24	-	24	-	-	-
	МДК02.02 Организация работы архива в суде	81	54	26/26	-	27	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72	72						72
	<b>Всего:</b>	<b>225</b>	<b>174</b>	<b>50</b>	<b>-</b>	<b>51</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>72</b>

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>ПМ. 02 Архивное дело в суде</b>			48/24	
<b>МДК. 02.01. Архивное дело в суде</b>				
<b>Раздел 1. Ведение обработки архивных документов</b>			14/6	
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		4/2	
Сущность и задачи архивного дела в судах России. Понятие архивного дела в судах	Акты, регулирующие вопросы архивного дела, периода феодальной раздробленности. Значение и содержание закона «О судьбе архивных учреждений и ведомств». Создание 02.04.1918 года Центрального комитета по управлению архивами. Тенденции развития архивного законодательства в России на рубеже 21 века. Понятие об архивном праве и архивном законодательстве. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации". Основные правила работы архивов организаций. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29 апреля 2003 г. N 36 "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде". Инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в деятельности организаций. ГО СТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система. Организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. Перечень документов Федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения. Приказ от 9 июня 2011 г. N 112	ПК 1.4	2	1,2

	<p><b>Практическое занятие1 (практическая подготовка)</b>  «История становления архивного делопроизводства в России»  1. Анализ архивного законодательства, действующего в период СССР  2. Оформление реквизитов документов в соответствии ГОСТ Р 6.30-2003.  Составление приказа о создании экспертной комиссии для организации и проведения работы по отбору документов на дальнейшее хранение и уничтожение.  3. Составление акта о выделении документов с истекшим сроком хранения к уничтожению.  1. Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий  2. Ответы на контрольные вопросы</p>	ПК 1.4	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся №1.</b>  1. Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы  2. Выполнение индивидуального домашнего задания по составлению опорного текста «История появления первых архивов в России»  3. Подготовка реферата на выбранную тему  4. Подготовка сообщений или презентаций</p>	ПК 1.4	2	
<p><b>Тема 1.2</b>  <b>Современные нормативно-правовые акты по архивному делопроизводству в судах РФ</b></p>	<p align="center"><b>Содержание учебного материала:</b></p>		4/2	
	<p>Правовое регулирование архивного дела в суде. Общая характеристика Инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования №157 от 28.12.2005 г., Перечня документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения, утверждённый приказом Судебного департамента при ВС РФ от 09.06.2011 г. №112.</p>	ПК 1.4	2	1,2
	<p><b>Практическое занятие 2 (практическая подготовка)</b>  «Современные нормативно-правовые акты по архивному делопроизводству в судах РФ»  «Анализ Инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования №157 от 28.12.2005 г.»  1. Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий  2. Ответы на контрольные вопросы</p>	ПК 1.4	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся №2.</b>  1. Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы</p>	ПК 1.4	2	



	<p>2. Провести анализ положений Указа Президента РФ от 15.03.2000 г. № 511 «О классификаторе правовых актов» от 23.03.2000 г., оформив анализ тезисами.</p> <p>3. Подготовка сообщений, докладов по теме</p> <p>4. Компьютерное тестирование</p>			
<p><b>Тема 1.3</b>  <b>Общая характеристика судебного делопроизводства в суде. Общая характеристика структуры районного суда</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>		<b>6/2</b>	
	<p>Судебное делопроизводство: понятие, функции, общая характеристика  Понятие документооборота. Принципы документооборота в суде. Прием и регистрация документов в архиве суда. Номенклатура дел.  Организация труда работников сферы судебного делопроизводства. Общая характеристика Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде, утвержденная Приказом Судебного Департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 г. №36. Районный суд - основное звено гражданских судов общей юрисдикции. Его состав. Порядок образования. Его полномочия и роль в судебной системе. Структура районного суда. Структура канцелярии и архива в суде. Руководство и контроль за деятельностью архива в районном суде.</p>	ПК 1.4	2	1, 2
	<p><b>Практическое занятие 3-4 (практическая подготовка)</b>  «Общая характеристика судебного делопроизводства в суде.  Общая характеристика структуры районного суда»  1. Составление номенклатуры дел архива суда.  2. Оформление журналов регистрации  3. Осуществление полного оформления дел (подшивка или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерация листов и заполнение листа-заверителя).  4. Внесение необходимых уточнений в реквизиты обложки дела  5. Проведение анализа структурных подразделений районного суда.  Составление положения об архиве районного суда  <b>1. Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий</b>  <b>2. Ответы на контрольные вопросы</b></p>	ПК 1.4	4	
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся №3.</b>  1. Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы  2. Провести анализ Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации, утвержденной Приказом Высшего Арбитражного Суда РФ от 01.01.01 г. №27, оформив выводы письменно в рабочей тетради.  3. Составить опорно-логическую схему: Осуществление полного оформления дел</p>	ПК 1.4	2		

	для сдачи в архив суда. 4. Изучение Федерального конституционного закона от 7 февраля 2011 г. N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) – гл.4 т.32-3 5. Изучить Права и обязанности председателя районного суда.			
<b>Раздел 2. Требования, задачи и функции архива в суде</b>			<b>14/6</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Требования, предъявляемые к работникам архива в суде</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>4/2</b>	
	Квалификационные требования, предъявляемые к работникам архива суда. Основные права и обязанности работников архива суда. Ответственность работников архива суда.	ПК 1.4	2	1,2
	<b>Практическое занятие 5 (практическая подготовка)</b> «Требования, предъявляемые к работникам архива в суде» Изучение Приказа Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27 июля 2006 г. N 69 "Об утверждении квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации Используя интернет-источники описать «Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в аппарате петровского районного суда» <b>1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий</b> <b>2.Ответы на контрольные вопросы</b>	ПК 1.4	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 4.</b> 1.Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы 2. Составить опорно-логическую схему: Квалификационные требования к уровню профессионального образования 3. Составить опорно-логическую схему: Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы 4. Составить опорно-логическую схему: Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам 5. Ответить на контрольные вопросы по теме	ПК 1.4	2	
<b>Тема 2.2</b> <b>Задачи и функции архива в суде.</b> <b>Комплектование</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Задачи архива. Функции архива. Значение архива в обеспечении эффективного делопроизводства в суде. Порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования. Состав судебных документов,	ПК 1.4	<b>4/2</b> 2	1,2

архива суда.	подлежащих передаче в архив. Номенклатура дел. Правила составления и оформления описей дел.			
	<b>Практическое занятие 6 (практическая подготовка)</b> «Задачи и функции архива в суде. Комплектование архива суда» 1. Составление внутренней описи документов 2. Анализ правовых ситуаций по теме «Задачи и функции архива в суде». <b>1. Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий</b> <b>2. Ответы на контрольные вопросы</b>	ПК 1.4	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 5.</b> 1. Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы 2. Составить опорно-логическую схему: Задачи и функции архива в суде 3. Проанализировать документ Положение «Об архиве Петровского районного суда Ставропольского края» 4. Провести анализ документа «Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.06.2011 г. №112 «Об утверждении перечня документов Федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения».	ПК 1.4	2	
<b>Тема 2.3</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6/2</b>	
<b>Порядок отбора на хранение в архив документов, приём в архив судебных дел и других материалов и их организация в архиве.</b>	Порядок отбора на хранение в архив судов документов. Требования, предъявляемые к делам, направляемым в архив. Оформление на уничтожение. Правила приёма в архив уголовных дел, гражданских дел и других материалов. Лица, осуществляющие приём документов в архив суда. Документальный фонд архива суда. Определение принадлежности архивных документов и образование архивного фонда суда. Хронологические границы архивного фонда суда. Организация документов в пределах архивного фонда суда.	ПК 1.4	2	1,2
	<b>Практическое занятие 7-8 (практическая подготовка)</b> «Порядок отбора на хранение в архив документов, прием в архив судебных дел и их организация в архиве» 1. Подготовка судебных дел (нарядов) и материалов для сдачи в архив. 2. Оформление результатов сдачи дел на архивное хранение. 3. Организация судебных дел и материалов в архив <b>1. Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий</b> <b>2. Ответы на контрольные вопросы</b>	ПК 1.4	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №6.</b> 1. Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной	ПК 1.4	2	

<p>литературы</p> <p>2. Составить опорно-логическую схему: Оформление судебных дел, производств и документов общего делопроизводства к последующему хранению в суде.</p> <p>3. Провести анализ «Исследование направлений совершенствования архивного делопроизводства в судах общей юрисдикции».</p> <p>4. Ответить на контрольные вопросы по теме</p>			
--	--	--	--

Раздел 3. Учет в архиве суда			20/12	
Тема 3.1 Учет документов в архиве суда.	<b>Содержание учебного материала:</b>		4/2	
	Общие требования к учету судебных дел и документов, порядок осуществления учёта документов в архиве суда. Единицы учёта. Система учётных документов архива. Порядок ведения основных учётных документов архива суда. Научно-справочный аппарат к документам архива. Виды каталогов и картотек судебных дел и материалов, правила их ведения и заполнения.	ПК 1.4	2	1,2,3
	<b>Практическое занятие 9 (практическая подготовка)</b> «Учет документов в архиве суда» «Анализ процесса ведения и заполнения каталогов и картотек судебных дел и материалов». <b>1. Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий</b> <b>2. Ответы на контрольные вопросы</b>	ПК 1.4	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 7</b> 1. Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы 2. Составить опорно-логическую схему: Система учётных документов архива 3. Подготовка рефератов по выбранной теме 4. Ответить на контрольные вопросы темы	ПК 1.4	2	
Тема 3.2. Система архивных каталогов и указателей. Правила оформления архивных документов	<b>Содержание учебного материала:</b>		4/2	
	Понятие архивных каталогов и указателей. Порядок каталогизации архивных дел и материалов. Виды архивных каталогов. Основные виды архивных указателей. Требования, предъявляемые к оформлению архивных документов. Правила оформления архивной справки. Правила оформления архивной выписки. Правила оформления архивной копии. Правила оформления внутренней описи документов.	ПК 1.4	2	1,2,3

	<p><b>Практическое занятие 10 (практическая подготовка)</b>          «Система архивных каталогов и указателей. Правила оформления архивных документов»  <b>1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий</b>  <b>2.Ответы на контрольные вопросы</b></p>	ПК 1.4	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся № 8.</b>          1.Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы          2. Составить опорно-логическую схему: Автоматизированный научно-справочный аппарат архива суда.          3. Подготовка рефератов по выбранной теме          4. Ответить на контрольные вопросы темы</p>	ПК 1.4	2	

<p><b>Тема 3.3. Использование документов архива. Проверка наличия и состояния судебных дел и материалов в архиве.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>		4/2	
	<p>Понятие и порядок использования документов в архиве суда. Исполнение запросов, поступающих в архив суда от участников судопроизводства. Работа читального зала архива. Учёт использования судебных дел и документов архива. Задачи проверки документов в архиве. Порядок проведения проверки на наличие и сохранность судебных дел и материалов в архиве суда. Правила оформления акта о не обнаружении дела или материала, акта о повреждении дела или материала в архиве суда.</p>	ПК 1.4	2	1,2
	<p><b>Практическое занятие11 (практическая подготовка)</b>          «Использование документов архива. Проверка наличия и состояния судебных дел и материалов в архиве»          1. Проверка порядка использования документов архива суда.          2.Составление актов о не обнаружении дела или материала, о повреждении дела или материала в архиве суда  <b>1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий</b>  <b>2.Ответы на контрольные вопросы</b></p>	ПК 1.4	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся № 9</b>          1.Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы          2. Составить опорно-логическую схему: «Основания и периодичность проведения проверки документов в архиве суда».          3. Подготовка рефератов по выбранной теме</p>	ПК 1.4	2	

	4. Ответить на контрольные вопросы темы			
<b>Тема 3.4 Сроки хранения судебных дел и материалов. Порядок передачи судебных дел на постоянное хранение.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>4/2</b>	
	Понятие срока хранения документа в архиве. Нормативно-правовое регулирование сроков хранения судебных дел и материалов. Различия в сроках хранения судебных документов. Правила исчисления сроков хранения судебных документов. Перечень документов с указанием сроков хранения. Категории судебных дел, подлежащих постоянному хранению в архиве. Требования, предъявляемые к судебным делам, подлежащим постоянному хранению. Порядок передачи судебных дел на постоянное хранение.	ПК 1.4	2	1,2
	<b>Практическое занятие 12 (практическая подготовка)</b> «Сроки хранения судебных дел и материалов. Порядок передачи судебных дел на постоянное хранение» 1.Проведение анализа по порядку определения сроков хранения дел (нарядов) в архиве суда 2.Оформление результатов сдачи дел на архивное хранение» <b>1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий</b> <b>2.Ответы на контрольные вопросы</b>	ПК 1.4	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 10</b> 1.Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы 2. Составить опорно-логическую схему:	ПК 1.4	2	
<b>Тема 3.5. Порядок сдачи судебных дел и нарядов в государственный архив. Порядок</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	Сроки, порядок сдачи, оформление и виды дел (нарядов) и дел общего делопроизводства передаваемых на хранение в государственный архив. Правила выделения дел (нарядов), подлежащих уничтожению. Порядок составления и хранения актов о выделении дел (нарядов) к уничтожению.	ПК 1.4	2	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 11</b> 1.Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы 2. Составить опорно-логическую схему: Порядок сдачи судебных дел и нарядов в государственный архив 3.Подготовка презентаций к рефератам 4. Ответить на контрольные вопросы теста	ПК 1.4	4	
	Обобщение пройденного материала.	ПК 1.4	2	

	Дифференцированный зачет			
<b>МДК.02.01. «Организация работы архива в суде»</b>			<b>54/27</b>	
<b>Раздел 4. Оформление судебных дел, производств и документов общего делопроизводства к последующему хранению в архиве суда</b>			<b>12/6</b>	
<b>Тема 4.1 Оформление судебных дел к последующему хранению в архиве суда.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>4/2</b>	1,2
	Понятие и содержание судебного делопроизводства. Порядок оформления производств и документов общего делопроизводства. Порядок оформления судебных дел к последующему хранению в архиве суда. Влияние классификации документов и дел в пределах архивного фонда на составление архивной описи. Составление собственно архивной описи дел. Составление справочного аппарата к описи.	ПК 1.4	2	
	<b>Практическое занятие 1 (практическая подготовка)</b> «Оформление судебных дел к последующему хранению в архиве суда» Порядок оформления производств и документов общего делопроизводства. Порядок оформления судебных дел к последующему хранению в архиве суда. Оформление архивной описи. <b>1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий</b> <b>2.Ответы на контрольные вопросы</b>	ПК 1.4	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №1</b> 1.Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы 2.Выполнение индивидуального домашнего задания 3.Выполнение рефератов 4.Подготовка сообщений или презентаций	ПК 1.4	2	
<b>Тема 4.2. Организация и ведение архивного делопроизводства в суде</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>4/2</b>	
	Обеспечение в соответствии с установленным порядком приёма, регистрации, хранения и выдачи материалов и других документов из архива суда.	ПК 1.4	2	1,2
	<b>Практическое занятие 2 (практическая подготовка) «Организация и ведение архивного делопроизводства в суде»</b> <b>1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий</b> <b>2.Ответы на контрольные вопросы</b>	ПК 1.4	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №2</b>	ПК 1.4	2	

	<p>1.Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы</p> <p>2.Выполнение индивидуального домашнего задания</p> <p>3.Выполнение рефератов</p> <p>4.Подготовка сообщений или презентаций</p>			
<b>Тема 4.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4/2	
<b>Система каталогов в архиве</b>	Каталог как архивный справочник. Определение вида каталога. Разработка схемы классификации документной информации в каталоге. Выявление и отбор документной информации для каталогизации. Описание документной информации на каталожных носителях. Индексирование каталожных карточек. Систематизация карточек и ведение каталога.	ПК 1.4	2	1,2
	<b>Практическое занятие 3 (практическая подготовка)</b> «Система каталогов в архиве» Порядок оформления каталогов на судебные дела. Порядок составления каталогов на надзорные производства по гражданским делам <b>1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий</b> <b>2.Ответы на контрольные вопросы</b>	ПК 1.4	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №3</b> 1.Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы 2.Выполнение индивидуального домашнего задания 3.Выполнение рефератов 4.Подготовка сообщений или презентаций	ПК 1.4	2	
<b>Раздел 5. Обеспечение сохранности документов.</b>				
<b>Тема 5.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6/2</b>	
<b>Контроль за своевременностью поступления в архив суда документов.</b>	Своевременность поступления документов в архив суда. Лица, ответственные за своевременность поступления в архив суда документов. Субъекты, осуществляющие контроль за своевременностью поступления в архив суда документов.	ПК 1.4	2	1,2
	<b>Практические занятия 4 -5 (практическая подготовка)</b> 1.«Анализ своевременности поступления документов в архив суда». 2.Анализ правовых ситуаций по теме: «Контроль за своевременностью	ПК 1.4	4	



	<p>поступления в архив суда документов».</p> <p><b>1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий</b></p> <p><b>2.Ответы на контрольные вопросы</b></p>			
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся №4</b></p> <p>1.Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы</p> <p>2.Изучить Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде (Утверждена Приказом Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 апреля 2003 г. N 36)</p>	ПК 1.4	2	
<b>Тема 5.2 Создание оптимальных условий хранения документов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4/2	
	Требования к помещениям архива. Электро- и противопожарное оборудование. Охранный режим. Температурно-влажностный и световой режимы. Санитарно-гигиенический режим. Оборудование архива.	ПК 1.4	2	1,2
	<b>Практическое занятие 6 (практическая подготовка)</b> «Создание оптимальных условий хранения документов» Составление приказа по отправке документов в архив. Оформление физико-химические и биологические факторов разрушения документов. <b>1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий</b> <b>2.Ответы на контрольные вопросы</b>	ПК 1.4	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 5</b> 1.Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы 2.Выполнение индивидуального домашнего задания 3.Выполнение рефератов 4.Подготовка сообщений или презентаций	ПК 1.4	2	
<b>Тема 5.3 Размещение документов в хранилище, топографирование</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		4/2	
	Процедура передачи судебных дел в архив. Размещение документов в хранилище. Топографирование.	ПК 1.4	2	1,2
	<b>Практическое занятие 7 (практическая подготовка)</b> «Размещение документов в хранилище, топографирование» <b>1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий</b> <b>2.Ответы на контрольные вопросы</b>	ПК 1.4	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №6</b> 1.Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы 2.Выполнение индивидуального домашнего задания	ПК 1.4	2	

	3.Выполнение рефератов 4.Подготовка сообщений или презентаций			
<b>Тема 5.4</b> <b>Обеспечение сохранности документов архива суда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4/2	
	Система мер обеспечения сохранности документов. Требования к зданиям и помещениям архива. Нормативные условия хранения архивных документов.	ПК 1.4	2	1,2
	<b>Практическое занятие 8 (практическая подготовка) «Обеспечение сохранности документов архива суда», «Соблюдение охранного режима помещений хранилищ».</b> <b>1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий</b> <b>2.Ответы на контрольные вопросы</b>	ПК 1.4		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 7</b> 1.Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы 2.Выполнение индивидуального домашнего задания 3.Выполнение рефератов 4.Подготовка сообщений или презентаций	ПК 1.4	2	
<b>Тема 5.5</b> <b>Систематизация архивных документов.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		4/2	
	Понятие и содержание систематизации архивных документов. Стадии систематизации архивных документов. Значение систематизации в осуществлении эффективного делопроизводства в суде.	ПК 1.4	2	1,2
	<b>Практическое занятие 9 (практическая подготовка)</b> <b>«Анализ процесса систематизации архивных документов».</b> <b>1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий</b> <b>2.Ответы на контрольные вопросы</b>	ПК 1.4	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 8</b> 1.Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы 2.Выполнение индивидуального домашнего задания 3.Выполнение рефератов 4.Подготовка сообщений или презентаций	ПК 1.4	2	
<b>Тема 5.6</b> <b>Отбор судебных дел, материалов и других документов для уничтожения.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		4/2	
	Нормативное регулирование правил отбора судебных документов для уничтожения. Лица, осуществляющие отбор и уничтожение судебных дел и документов. Виды способов уничтожения судебных дел (нарядов).	ПК 1.4	2	1,2

	<p><b>Практическое занятие 10 (практическая подготовка)</b>  «Отбор судебных дел, материалов и других документов для уничтожения».  Решение ситуационных задач по теме: «Отбор судебных дел, материалов и других документов для уничтожения».  <b>1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий</b>  <b>2.Ответы на контрольные вопросы</b></p>	ПК 1.4	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся № 9</b>  1.Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы  2.Выполнение индивидуального домашнего задания: провести анализ Приказа Судебного Департамента при Верховном Суде РФ от 09.11.2011 г. №112 «Об утверждении Перечня документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения»  3.Подготовить опорно-логическую схему: «Правила и место ознакомления с судебными делами и документами».  4.Подготовка сообщений или презентаций</p>	ПК 1.4	2	
Тема 5.7 Порядок выдачи дел из хранилищ, транспортирование и упаковка дел.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		4/2	
	<p>Нормативное регулирование выдачи документов из дел, а также судебных дел из архива. Правила осуществления и основания выдачи документов и дел из архива  Общие требования к выдаче архивных документов из архивохранилища.  Контроль за сохранностью выданных архивных документов. Возвращение архивных документов в архивохранилище. Транспортировка и упаковка дел.</p>	ПК 1.4	2	1,2
	<p><b>Практическое занятие 11 (практическая подготовка)</b>  «Порядок выдачи дел из хранилищ, транспортирование и упаковка дел.»  Оформление документов при выдаче из архива и возврат документов в архив.  Решение ситуационных задач по теме: «Выполнение порядка использования документов архива суда».  <b>1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий</b>  <b>2.Ответы на контрольные вопросы</b></p>	ПК 1.4	2	
	<p><b>Самостоятельная работа №10</b>  1.Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы  2.Выполнение индивидуального домашнего задания  3.Выполнение рефератов  4.Подготовка сообщений или презентаций</p>	ПК 1.4	2	
Тема 5.8.	<b>Содержание учебного материала</b>		4/2	

<b>Ознакомление с документами и делами, находящимися в архиве суда</b>	Основания предоставления гражданам и иным лицам, участвующим в рассмотрении гражданских, уголовных, административных дел и материалов, возможности ознакомления с необходимыми документами.	ПК 1.4	2	1,2
	<b>Практическое занятие12 (практическая подготовка) «Ознакомление с документами и делами, находящимися в архиве суда»</b> 1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы	ПК 1.4	2	
	<b>Самостоятельная работа №11</b> 1.Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы 2.Выполнение индивидуального домашнего задания 3.Подготовить опорно-логическую схему: «Правила и место ознакомления с судебными делами и документами». 4. Ответить на контрольные вопросы темы	ПК 1.4	2	
<b>Тема 5.9 Проверка наличия и состояния дел. Хранение особо ценных документов</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		6/2	
	Порядок их хранения и использования дел. Порядок проведения проверки наличия и состояния дел. Проверка технического и физико-химического состояния архивных документов. Организация розыска дел. Выявление особо ценных дел. Учет особо ценных документов.	ПК 1.4	4	1,2
	<b>Практическое занятие13 (практическая подготовка)</b> «Проверка наличия и состояния дел. Хранение особо ценных документов» Оформление документов после проверки наличия и состояния дел. Оформление особо ценных документов. 1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы	ПК 1.4	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 12</b> 1. Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы 2.Выполнение индивидуального домашнего задания 3.Подготовить доклад на тему: Перспективы развития архивного делопроизводства в РФ.	ПК 1.4	2	
<b>Тема 6. Формирование электронных архивов</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2/3	
	Нормативное регулирования создания и формирования электронных архивов судебных дел. Задачи, выполняемые посредством формирования электронных	ПК 1.4	2	1,2

судебных дел.	архивов. Процедура и этапы формирования электронных архивов в РФ.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 13</b> 1. Проработка конспекта занятий, рекомендуемой учебной и дополнительной литературы 2. Составить опорно-логическую схему: Нормативные условия хранения архивных документов 3. Ответить на контрольные вопросы по теме	ПК 1.4	3	
	<b>Всего:</b>		<b>102/51</b>	

<b>ПП 02 Производственная практика (по профилю специальности)</b>			<b>72</b>	
<b>Виды работ</b>		ПК 1.4	<b>72</b>	
1. Ознакомиться с нормативно-правовыми актами, должностными инструкциями, определяющими порядок организации архивного дела в суде и НПА, относящимися к архивному делу			6	
2. Работа с законодательными и другими нормативными правовыми актами по применению определяющими порядок организации архивного дела в Георгиевском районном суде, Георгиевском мировом суде			6	
3. Изучение сбора и обработки документов в суде, необходимых к архивной обработке. Ознакомиться с требованиями и инструкциями, регламентирующими подготовку дела к архивированию			6	
4. Ознакомление с порядком передачи дел в архив суда и порядком комплектации дел и нарядов для постоянного хранения			6	
5. Изучение порядка работы суда по приему населения и порядка выдачи документов из архива суда			6	
6. Изучение и осуществление работ по отбору документов на уничтожение и оформление их уничтожения			6	
Подготовить проекты основных документов по архивному производству				
7. Изучение порядка и осуществление работ по оформлению дел, составлению внутренних описей, внесению изменений в реквизиты обложки			6	
8. Ознакомление с порядком охранного режима помещения архива суда (хранилища)			6	
9. Ознакомление с работой администратора суда по организации технического обеспечения архива суда			6	
10. Подготовить по одному гражданскому, уголовному, административному делу для сдачи в архив			6	
11. Работа с информационными системами и правовыми базами			6	
12. Работа с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемых в профессиональной деятельности.			6	
<b>Всего ПМ02</b>			<b>225</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие полигона вычислительной техники.

Оборудование рабочих мест:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- принтер;
- сканер;
- МФУ;
- USB-накопители;
- локальная сеть;
- проектор;
- экран;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- принтер,
- мультимедиа проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

##### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

1. Мамыкин А.С. Архивное дело в суде [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мамыкин А.С., Латышева Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2020.— 188 с. <http://www.iprbookshop.ru/74154.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Захарова Н.А. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Захарова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 169 с.—: <http://www.iprbookshop.ru/79439.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Цеменкова, С. И. Архивоведение. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Цеменкова ; под научной редакцией Л. Н. Мазур. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10241-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442483>
4. Кузнецов. И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник для СПО – М.Издательство Юрайт, 2021. – 177с.
5. Казакевич. Т. А. Ткалич А.И. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для СПО – М: Издательство Юрайт, 2020. -161с.

#### **Дополнительные источники:**

- 1.Басаков М.И. Делопроизводство (документационное обеспечение управления): учеб.пособие для СПО. - М: «Дашков и К», 2019. – 348с.
2. Басовская, Е.Н. и др. Делопроизводство: учеб.пособие для СПО. - М: ФОРУМ, 2019. – 256с.
3. ГугуеваТ.А. Конфиденциальное делопроизводство: учеб.пособие. – М:Альфа-М, 2020. – 192с.
4. Соколов В.С. Документационное обеспечение управления: учебник для ПО. - 3-е изд. - М: ФОРУМ, 2018 – 176 с.
5. Касьянова Г.Ю. Делопроизводство и другие аспекты работы секретаря.- 2-е изд., перераб. и доп.-М: АБАК,2019.-272с.
6. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство: учебник.- М: ЮРАЙТ, 2019–576с.
- 7 Соколов В.С. Документационное обеспечение управления: учебник для ПО - 3-е изд. - М: ФОРУМ, 2019. – 176

#### **Интернет ресурсы:**

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации - [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
2. Официальный сайт Федерального Собрания РФ - <http://www.gov.ru/main/>
3. Официальный сайт Государственной Думы ФС РФ -<http://www.duma.gov.ru>
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://government.ru>
5. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации-[www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
6. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - [www.vsrif.ru](http://www.vsrif.ru)
7. Официальный сайт Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (UNESCO) - [www.unesco.org](http://www.unesco.org)
8. Официальный сайт Всемирной Организации Здравоохранения - [www.who.int/homepage](http://www.who.int/homepage)
9. Научная электронная библиотека- <http://www.eLIBRARY.ru>.

10. Электронная библиотечная система IBooks - <http://ibooks.ru/>
11. Электронная библиотечная система BOOK.ru - [www.book.ru](http://www.book.ru)
12. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ- [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
13. Электронно-библиотечная система- [www.znaniium.com](http://www.znaniium.com)
14. Все о праве - [www.allpravo.ru](http://www.allpravo.ru).
15. Юридическая литература по праву - [www.okpravo.info](http://www.okpravo.info).
16. Юридический портал "Правопорядок" - [www.oprave.ru](http://www.oprave.ru).
17. «Делопроизводство и документооборот на предприятии». Режим доступа: <http://www.delo-press.ru>
18. Журнал «Делопроизводство» Режим доступа: <http://www.jurn.ru>
19. Журнал «Делопроизводство и документооборот» Режим доступа: <http://sekretar-info.ru>
20. Документооборот и делопроизводство: книги, учебники и самоучитель [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.workpaper.ru>
21. Документооборот и делопроизводство. Системы электронного документооборота [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.doc-online.ru>
22. Сайт по кадровому делопроизводству [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.kadrovik-praktik.ru>
23. <http://www.videouroki.net> (Видеоуроки в сети Интернет)
24. <http://new.bgunb.ru> (Электронные образовательные ресурсы Интернет)
25. <http://ru.wikipedia.org> (Википедия)
26. <http://www.consultant.ru>
27. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://fcior.edu.ru> свободный.

#### **Нормативные - правовые акты:**

1. Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ (ред. от 28.12.2017)"Об архивном деле в Российской Федерации" /Режим доступа: // СПС Консультант Плюс.
2. Федеральный закон от 22.12.2008 N 262-ФЗ(ред. от 28.12.2017)"Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации" /Режим доступа:// СПС Консультант Плюс.
3. Комментарий к Федеральному закону от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (постатейный) Бирюкова Т.А. " /Режим доступа:// СПС Консультант Плюс.



#### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение профессионального модуля ПМ.02. Архивное дело в суде производится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным графиком. Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий. График освоения профессионального модуля предполагает последовательное освоение модуля, включающего в себя как междисциплинарные курсы, так и производственную практику.

Освоению модуля предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: «Судебная статистика», «Судебное делопроизводство».

В процессе освоения профессионального модуля предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения профессионального модуля выступают профессиональные компетенции, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

При освоении профессионального модуля каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций развешен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.

Текущий учет результатов освоения профессионального модуля производится в журнале по профессиональному модулю. Наличие оценок по практическим работам и рубежному контролю являются для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок по рубежным работам студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Разработка, сопровождение и эксплуатация автоматизированных информационных систем и специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Гражданское право», «Уголовное право», «Правоохранительные и судебные органы», «Уголовный процесс», «Судебная статистика».

## 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических и лабораторных работ. В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессиональных модулей проводится промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание порядка отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;</li> <li>- понимание перечня документов судов с указанием сроков хранения;</li> <li>- понимание нормативного хранения архивных документов;</li> <li>- понимание положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда;</li> <li>- подоглавление судебных (наряды) и материалов для сдачи в архив;</li> <li>- осуществление полного оформления дел (подшивку или переплет дела, изъятие из</li> </ul>	<p>Устный опрос. Обзор Интернет- ресурсов. Написание мини-сообщений.</p> <p>Оценка уровня усвоения знаний в процессе выполнения практических работ. Составление кроссворда.</p> <p>Оценка уровня усвоения знаний в процессе выполнения практических работ. Самоанализ выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ. Самоанализ выполнения практических занятий.</p> <p>Оценка уровня усвоения знаний в процессе выполнения практических работ. Самоанализ выполнения практических работ. Оценка уровня усвоения знаний в процессе выполнения практических работ.</p>

	<p>дела металлических скрепок и скобок; нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление внутренних документ внесение необходимых уточнения в реквизиты обложки;</li> <li>- оформление результатов сдачи дел на архивное хранение;</li> <li>- соблюдение охранного режима помещений хранилищ;</li> <li>- выполнение порядка использования документов архива суда;</li> <li>- организация порядка отбора документов и оформление их на уничтожение.</li> <li>- знание порядка ведения и хранения документов;</li> <li>- умение осуществлять учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов</li> <li>- знание структуру баз данных архива суда;</li> <li>- умение обеспечивать работу архива суда.</li> </ul>	<p>Самоанализ выполнения практических работ.</p> <p>Оценка уровня усвоения знаний в процессе выполнения практических работ.</p> <p>Самоанализ выполнения практических работ.</p> <p>Оценка уровня усвоения знаний в процессе выполнения практических работ.</p> <p>Самоанализ выполнения практических работ.</p> <p>Оценка уровня усвоения знаний в процессе выполнения практических работ.</p> <p>Самоанализ выполнения практических работ.</p> <p>Оценка уровня усвоения знаний в процессе</p> <p>Выполнение практических работ. оценка на практических занятиях, контрольных работ, тестов по темам МДК; зачет по производственной практике</p>
--	---	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»**  
**(ГБПОУ ГТМАУ)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА**

специальности *40.02.03 Право и судебное администрирование*

3 курс

2022-2023

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.03 Информатизация деятельности суда** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 513 с учётом рабочей программы воспитания по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование


**Организация-разработчик:** ГБПОУ ГТМАУ

**Составители:**

Арсеньева Е. Н., преподаватель высшей квалификационной категории, Почётный работник НПО, ГБПОУ ГТМАУ

**Рассмотрена и утверждена на заседании цикловой комиссии информационных дисциплин:**

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Председатель цикловой комиссии  О. А. Митюгова

**Утверждена и рекомендована к применению на заседании методического совета**

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Председатель методического совета  М.Н. Дядюк

**Рецензенты:**

\_\_\_\_\_

*(место работы)*

\_\_\_\_\_

*(занимаемая должность)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

ГБПОУ ГТМАУ

*(место работы)*

преподаватель

*(занимаемая должность)*



*(подпись)*

Алхимова М. А.

*(расшифровка подписи)*

**Согласовано:**

Организация-партнер \_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*

«31» августа 2022 г.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля **ПМ.03 Информатизация деятельности суда** для специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** среднего профессионального образования, разработанную преподавателем ГБПОУ ГТМАУ Арсеньевой Е. Н.

Программа профессионального модуля Информатизация деятельности суда охватывает изучение междисциплинарных курсов: «Информационные технологии в деятельности суда», «Информационные системы судопроизводства».

Освоение программы базируется на ранее изученные профессиональные модули: «Организационно-техническое обеспечение работы судов», «Архивное дело в суде». Содержательная часть программы отвечает современным требованиям к профессиональной деятельности в области правооказания и судебного администрирования.

Программа содержит необходимый объем требований к результатам освоения модуля, который осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, самостоятельной работе. В представленной программе четко прописан перечень усваиваемых знаний, на базе которых осваивается вид деятельности «Информатизация деятельности суда». В программе модуля предусмотрена профессиональная направленность, самостоятельная работа студентов.

Полное изучение предложенных междисциплинарных курсов будет способствовать формированию общих и профессиональных компетенций у будущих выпускников, получивших квалификацию специалист по судебному администрированию. По итогам изучения междисциплинарного курса: «Информационные технологии в деятельности суда» предполагается учебная практика, что позволяет сделать вывод о практико-ориентированном подходе к подготовке выпускников по специальности.

Анализ представленной рабочей программы говорит о логичности построения материала, эффективности использования форм и методов аудиторной работы, а также контроля степени освоения студентами общих и профессиональных компетенций.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Информатизация деятельности суда может быть использована для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Рецензент: \_\_\_\_\_

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля **ПМ.03 Информатизация деятельности суда** для специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** среднего профессионального образования, разработанную преподавателем ГБПОУ ГТМАУ Арсеньевой Е. Н.

Программа профессионального модуля Информатизация деятельности суда охватывает изучение междисциплинарных курсов: «Информационные технологии в деятельности суда», «Информационные системы судопроизводства».

Содержание программы представлено в совокупности теоретической и практической части. Все разделы профессионального модуля направлены на формирование знаний и умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО. Каждый раздел профессионального модуля раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

Анализируя содержательную часть видно, что при изучении преподаватель применяет ряд методов – практический метод, наглядный, совестный, работа литературой.

Программа модуля содержит необходимый объем требований к результатам освоения модуля, который осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, учебной практики. В представленной программе четко прописан перечень усваиваемых знаний, на базе которых формируются умения.

В программе четко прослеживается изучение тем, выполнение практических работ и распределение учебных часов. Полное изучение предложенных разделов будет способствовать формированию общих и профессиональных компетенций у будущих выпускников, получивших квалификацию специалист по судебному администрированию.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Информатизация деятельности суда может быть использована для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Рецензент: Митюгова О. А., преподаватель ГБПОУ «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля	6
2. Результаты освоения профессионального модуля	8
3. Структура и содержание профессионального модуля	9
4. Условия реализации программы профессионального модуля	18
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	21



**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ. 03 Информатизация деятельности суда**

**1.1. Область применения программы профессионального модуля**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Информатизации деятельности суда** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

**Личностные результаты реализации программы воспитания (ЛР)**

**ЛР 4** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

**ЛР 7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛР 13** Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

**ЛР 14** Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

**ЛР 15** Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

**ЛР 16** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**ЛР 17** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)

**ЛР 24** Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет)

**уметь:**

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета.

**знать:**

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАСПравосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;
- поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего – 222 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 150 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 100 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 50 часов;

производственная практика (по профилю специальности)– 72 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Информатизация деятельности суда**, в том числе профессиональными (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ. 03. Информатизация деятельности суда

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, в том числе практическая подготовка часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.3; ПК 1.5	<b>МДК.03.01.</b> Информационные технологии в деятельности суда	<b>72</b>	<b>48</b>	24/24		<b>24</b>		-	-
ПК 1.3; ПК 1.5	<b>МДК.03.02.</b> Информационные системы судопроизводства	<b>78</b>	<b>52</b>	26/26		<b>26</b>		-	-
ПК 1.3; ПК 1.5	<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>							<b>72</b>
	<b>Всего:</b>	<b>222</b>	<b>100</b>	50/50	-	<b>50</b>			<b>72</b>

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю *Участие в интеграции программных модулей*

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения*
1	2		3	4
<b>ПМ.03. Информатизация деятельности суда – 222 ч.</b>				1,2,3
<b>МДК.03.01. Информационные технологии в деятельности суда</b>			<b>48/24</b>	
<b>Тема 1.1. Теоретические основы правовой информатики - 22</b>				
<b>Тема 1.1.1. Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в деятельности судебных органов</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в деятельности судебных органов. Методы и средства осуществления информационных процессов в деятельности судебных органов. Информационные технологии и информационные системы. Классификация информационных систем. Методы сбора и анализа статистической информации судебных органов.</p> <p><b>Практическое занятие № 1 (практическая подготовка).</b> Создание и редактирование правовых документов в текстовом редакторе MS Word (элементы юридической техники)</p>	ПК 1.3. ПК 1.5.	<b>6</b>	
<b>Тема 1.1.2. Электронный документооборот</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятия электронного документа и электронного документооборота. Электронная подпись. Формирование условий для «электронного правосудия» в Российской Федерации. Видеоконференции в судебной практике. Подача процессуальных документов в электронном виде. Автоматизированная система протоколирования судебных заседаний. Автоматизированные базы данных по правовым проблемам (Ms Excel и Ms Access). Создание и обработка банка данных правовой информации в зависимости от вида юридической деятельности.</p> <p><b>Практическое занятие № 2 (практическая подготовка).</b> Создание и редактирование автоматизированной базы данных в судебной практике в Ms Excel</p>	ПК 1.3. ПК 1.5.	<b>4</b>	2
			<b>10</b>	

	<p><b>Практическое занятие № 3 (практическая подготовка).</b> Обработка банка данных судебной информации в БД Ms Excel</p> <p><b>Практическое занятие № 4 (практическая подготовка).</b> Создание автоматизированной базы данных в судебной практике в Ms Access.</p> <p><b>Практическое занятие № 5.</b> Редактирование автоматизированной базы данных в судебной практике в Ms Access.</p> <p><b>Практическое занятие № 6.</b> Обработка банка данных судебной информации в БД Ms Access.</p>			
<b>Тема 1.2. Информационные технологии защиты информации – 8</b>				
<b>Тема 1.2.1. Информационные технологии защиты информации</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Информационные технологии защиты информации. Информационные угрозы. Методы защиты информации. Перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах. Доступ к базам данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРП, земельного кадастра). ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран.</p> <p><b>Практическое занятие № 7 (практическая подготовка).</b> Защита информации в автоматизированной базе данных в судебной практике в Ms Excel</p> <p><b>Практическое занятие № 8 (практическая подготовка).</b> Защита информации в автоматизированной базе данных в судебной практике в Ms Access.</p>	ПК 1.3. ПК 1.5.	<b>4</b>	2
			<b>4</b>	
<b>Тема 1.3. Технология работы в справочных правовых системах-18</b>				
<b>Тема 1.3.1. Назначение и возможности справочных правовых систем</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Роль справочных правовых систем в деятельности суда. Основные возможности справочных правовых систем.</p>	ПК 1.3. ПК 1.5.	<b>2</b>	2
<b>Тема 1.3.2. Технология работы в справочной правовой системе «Консультант Плюс»</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Структура единого информационного массива справочной правовой системы «Консультант Плюс». Запуск системы и получения справочной информации. Работа с текстом документа.</p> <p><b>Практическое занятие № 9 (практическая подготовка).</b> Запуск</p>	ПК 1.3. ПК 1.5.	<b>2</b>	
			<b>6</b>	2

	системы и получения справочной информации.			
	<b>Практическое занятие № 10 (практическая подготовка).</b> Поиск документов.			
	<b>Практическое занятие № 11 (практическая подготовка).</b> Работа со списком документов.			
<b>Тема 1.3.3. Технология работы в справочной правовой системе «Гарант»</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Общие сведения о системе. Основы работы и особенности интерфейса системы «Гарант». Поиск документов. Работа со списком документов.		4	1,2,3
	<b>Практическое занятие № 12 (практическая подготовка).</b> Запуск системы и получения справочной информации.		2	
<i>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1</i> 1. Подготовка доклада на тему «Политика Российской Федерации в области информационных технологий» 2. Подготовка презентации на тему «Правовая информация и ее структура» 3. Подготовка доклада на тему «Обзор федерального законодательства в информационной сфере» 4. Подготовка реферата на тему «Государственные и коммерческие СПС» 5. Подготовка доклада на тему «Применение электронных баз данных в деятельности судебных органов» 6. Подготовка доклада на тему «Основные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности» 7. Решение профессиональных ситуационных задач в рабочей тетради. 8. Подготовка ответов на контрольные вопросы по темам занятия. 9. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 10. Подготовка к практическим работам. Подготовка отчета к защите.			24	
<b>МДК 03.02. Информационные системы судопроизводства</b>			52/26	
<b>Тема 2.1. Государственная автоматизированная система «Правосудие»</b>			16	2
<b>Тема 2.1.1. ГАС «Правосудие»</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Государственная автоматизированная система «Правосудие» судов общей юрисдикции и судебного департамента при Верховном Суде РФ. Описание системы и документация. Цели, область применения отдельных	ПК 1.3. ПК 1.5.		

	<p>подсистем. Функциональные возможности подсистемы «Портал государственной автоматизированной системы Правосудие». Техническая поддержка (Банк судебных решений; Ведомственная статистика Судебного департамента; Видеоконференцсвязь; Документооборот и Обращения граждан; Интернет-Портал; Обеспечение безопасности информации; Связь и передача данных; Судебное делопроизводство и статистика.)</p> <p><b>Практическое занятие № 1 (практическая подготовка).</b> Поисковые возможности автоматизированной информационно-поисковой системы «ГАС-Правосудие»</p> <p><b>Практическое занятие № 2 (практическая подготовка).</b> Запуск системы и получения справочной информации.</p> <p><b>Практическое занятие № 3 (практическая подготовка).</b> Работа с модулем «Расчет статистики» программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика»</p> <p><b>Практическое занятие № 4 (практическая подготовка).</b> Работа с модулем «Распределение дел» программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика»</p>	<p>ПК 1.3. ПК 1.5.</p>		
<b>Тема 2.2. Информационно-правовые системы Верховного Суда Российской Федерации</b>			14	3
<p><b>Тема 2.2.1.</b> <b>Информационно-правовые системы Верховного Суда Российской Федерации</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации». Состав, назначение и решаемые функциональные задачи. Автоматизация судебного делопроизводства Апелляционной коллегии Верховного Суда, в судебных коллегиях Верховного Суда по гражданским, уголовным, административным делам, по делам военнослужащих, в Коллегии по экономическим спорам и Дисциплинарной коллегии Верховного Суда, в Президиуме Верховного Суда, Управления Верховного Суда по организационному обеспечению рассмотрения обращений. Электронный банк судебных документов. Информационно-справочная система Верховного Суда. Судебная статистика Верховного Суда.</p> <p><b>Практическое занятие № 5 (практическая подготовка)</b> Автоматизация судебного делопроизводства. Состав, назначение и решаемые функциональные задачи.</p> <p><b>Практическое занятие № 6 (практическая подготовка).</b> Подача</p>	<p>ПК 1.3. ПК 1.5.</p>		



	документов в Верховный Суд в электронном виде. <b>Практическое занятие № 7 (практическая подготовка).</b> Ведение общего делопроизводства и документооборота.			
<b>Тема 2.3. Информационные системы и банки данных Конституционного Суда Российской Федерации.</b>			<b>8</b>	
<b>Тема 2.3.1. Информационные системы и банки данных Конституционного Суда Российской Федерации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Официальный сайт Конституционного Суда РФ. База знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ». Электронная библиотека Конституционного Суда РФ. Информационная система «Постановления и определения Конституционного Суда РФ с алфавитно-предметным <b>Практическое занятие № 8 (практическая подготовка)</b> Информационная система «Постановления и определения Конституционного Суда РФ с алфавитно-предметным указателем». <b>Практическое занятие № 9 (практическая подготовка).</b> Банк решений Конституционного Суда РФ и обжалуемых нормативных документов. <b>Практическое занятие № 10 (практическая подготовка).</b> Автоматизированная система делопроизводства (АИС «Делопроизводство»).	ПК 1.3. ПК 1.5.		1
<b>Тема 2.4. Информационные системы судебно-правовой информации арбитражной судебной системы</b>			8	
<b>Тема 2.4.1. Информационные системы судебно-правовой информации арбитражной судебной системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов. Банк решений арбитражных судов. Картотека арбитражных дел. Система автоматизации судопроизводства. Календарь судебных заседаний арбитражных судов. <b>Практическое занятие № 11 (практическая подготовка).</b> Подача документов в арбитражные суды в электронном виде. <b>Практическое занятие № 12 (практическая подготовка).</b> Правила и порядок работы с ИПС. Электронное правосудие.	ПК 1.3. ПК 1.5.		
<b>Тема 2.5. Информационные системы мировых судов</b>			6	
<b>Тема 2.5.1. Информационные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Подсистема «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС	ПК 1.3. ПК 1.5.		

<p><b>мировых судов</b></p>	<p>«Правосудие» Модуль интеграции с участками мировых судей. Функциональный компонент (ФК) "Судимость" подсистемы "Судебное делопроизводство и статистика" Государственной автоматизированной системы (ГАС) Российской Федерации "Правосудие"</p> <p><b>Практическое занятие № 13 (практическая подготовка).</b> Функциональный компонент (ФК) "Судимость" подсистемы "Судебное делопроизводство и статистика" Государственной автоматизированной системы (ГАС) Российской Федерации "Правосудие"</p>			
<p><b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка реферата на тему «Аналитические возможности СПС»</li> <li>2. Подготовка доклада на тему «Подготовка юридических документов с использованием СПС»</li> <li>3. Подготовка презентации на тему «Работа с правовой информацией в интернет»</li> <li>4. Подбор информации с использованием различных источников, в том числе информационных ресурсов сети интернет, о требованиях к оформлению статей, направляемых для публикации в ведущие юридические журналы.</li> <li>5. Подготовить доклад на тему «Дополнительные аналитические возможности СПС: онлайн-сервисы, мониторинг законодательства, обзоры изменений и новых поступлений, справочники, толковые словари и другие аналитические материалы»</li> <li>6. Решение профессиональных ситуационных задач в рабочей тетради.</li> <li>7. Подготовка ответов на контрольные вопросы по темам занятия.</li> <li>8. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам.</li> </ol>			<p><b>26</b></p>	
<p><i>всего</i></p>			<p><b>150</b></p>	

<p><b>ПП 03 Производственная практика (по профилю специальности)</b></p>		<p><b>72</b></p>	
<p><b>Виды работ</b></p>	<p>ПК 1.3. ПК 1.5</p>	<p><b>72</b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с организационной структурой учреждения, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, с планированием работы, оснащением автоматизированного рабочего места специалиста</li> <li>2. Изучение организации документооборота и программного обеспечения организации</li> <li>3. Использование СПС «Консультант Плюс» и СПС «Гарант» для поиска нормативных документов.</li> </ol>		<p><b>6</b></p> <p><b>6</b></p> <p><b>6</b></p>	

4. Создание поисковых запросов в карточке реквизитов справочно-правовой «Консультант Плюс» для поиска документов по известным реквизитам.		6	
5. Создание запросов по карточке реквизитов СПС «Консультант Плюс» для поиска по тексту документа. Организация работы со списком найденных документов.		6	
6. Применение информационных технологий работы со списком найденных в БД документов. Сохранение найденных документов в папках базы данных. Сохранение найденных документов и фрагментов в виде файла.		6	
7. Применение информационных технологий работы с формами базы данных. Поиск по нескольким информационным базам. Найти необходимую информацию, используя поиск по ситуации и источнику опубликования.		6	
8. Осуществить поиск терминов с помощью толкового словаря. Изучить структуру документа (или одного из кодексов). Установить закладки для быстрого поиска интересующих фрагментов в тексте документа (кодекса).		6	
9. Изучить аннотации, судебную практику, комментарии, разъяснения, схемы и справочные материалы к изучаемым документам. Поиск изменений в законодательстве по различным темам и периодам, получить бизнес справки по экономическим вопросам. Воспользоваться услугой правовой поддержки онлайн пользователей.		6	
10. Поиск необходимой информации, воспользовавшись базовым поиском. Осуществить поиск по реквизитам документа. Знакомство с программой «ГАС-Правосудие» и (или) АРМ «Мировой судья»; Участие в поиске правовой информации		6	
11. Заполнение правовой документации с помощью автоматизированной системы документооборота; Заполнение форм отчетности по деятельности суда		6	
12. Выполнение отчета по производственной практике.		6	
<b>Всего ПМ .03</b>		<b>222</b>	

\*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие следующих учебных кабинетов и лабораторий:

- права судебного администрирования;
- профессиональных дисциплин.
- лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование Лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности

1. Посадочные места по количеству обучающихся
2. Автоматизированное рабочее место преподавателя
3. Комплект учебно-методической документации.
4. Технические средства обучения:
  - ПК с доступом к сети Интернет;
  - принтер;
  - сканер;
  - ксерокс;
  - мультимедийный проектор;
  - интерактивная доска;
  - программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Оборудование кабинета права судебного администрирования:

1. Посадочные места по количеству обучающихся
2. Автоматизированное рабочее место преподавателя
3. Комплект учебно-методической документации.
4. Технические средства обучения:
  - ПК с доступом к сети Интернет;
  - принтер;
  - сканер;
  - ксерокс;
  - мультимедийный проектор;
  - настенный экран.
  - программное обеспечение общего и профессионального назначения.
  - Библиотека;
  - Читальный зал с выходом в сеть Интернет

## **4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых ФУМО для использования в образовательном процессе

### **4.2.1. Печатные издания**

#### **Обязательная литература**

- 1 Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности - 14-е изд., - М.: ИЦ «Академия», 2019 – 384 с.
- 2 Оганесян В. О., Курилова А. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. - Москва: «Академия», 2019.

#### **Дополнительная литература**

1. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1,2,3. – М.: Инфра-М, 2017.
2. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 №197-ФЗ (в ред. от 10.07.2018).
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях. –М.:Прспект,2017.
4. Информатика для юристов и экономистов./ Под редакцией С.В. Симоновича - СПб Питер , 2017 - 688 с.
5. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для СПО / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2- е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 398 с.
6. Судебные документы: Все основные виды исков и других судебных документов. Комментарии ко всем формам документов / А.В. Никифоров. - М.: РИОР, 2016. - 185 с.

### **4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Информационный портал Консультант Плюс [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационный портал Гарант РУ – информацiонно-правовой портал [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Информационный портал Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru)
4. Информационный портал Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
5. Информационный портал Нормативные правовые акты в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://pravo.minjust.ru/>

6. Информационный портал Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.fcior.edu.ru>
7. Информационный портал Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.School-collection.edu.ru>
8. Борисов, Р. С. Информационные технологии в деятельности суда. Часть 1: Программные средства разработки Web-страниц и презентаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. С. Борисов, В. Т. Королёв, А. М. Черных. — Электрон. Текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 160 с. — 978-5-93916-530-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65856.html>
9. Ниесов, В. А. Информационные системы судопроизводства : учебное пособие / В. А. Ниесов, А. М. Черных. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 268 с. — ISBN 978-5-93916-669-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78304.html> (дата обращения: 02.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

#### **Электронные библиотеки:**

1. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: [http://www. https://www.biblio-online.ru/](http://www.https://www.biblio-online.ru/)- Загл. С экрана.
2. Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS» - Режим доступа: [http://www. http://www.iprbookshop.ru/](http://www.http://www.iprbookshop.ru/) - Загл. С экрана.

#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Изучению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла дисциплин: ОП.01. Теория государства и права, ОП.02. Конституционное право, ОП.03. Правоохранительные и судебные органы, ОП.04. Гражданское право, ОП.05. Гражданский процесс, ОП.06. Уголовное право, ОП.07. Уголовный процесс, ОП.08. Безопасность жизнедеятельности, ОП.09. Трудовое право, ОП.10. Управление персоналом.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.03 Информатизация деятельности суда является освоение междисциплинарных курсов МДК 03.01. Информационные технологии в деятельности суда и МДК

03.02 Информационные системы судопроизводства входящих в состав данного модуля.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требование к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемого профессионального модуля ПМ.03 Информатизация деятельности суда.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года по программе стажировке, утвержденной директором техникума.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических и лабораторных работ. В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессиональных модулей проводится промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный).

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p><b>ПК 1.3.</b> Обеспечивает работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).</p> <p><b>ПК 1.5.</b> Осуществление ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы с организационной и компьютерной техникой.</li> <li>2. Организация работы с отдельными документами и со служебной документацией, создаваемыми в текстовом и табличном процессорах.</li> <li>3. Осуществление поиска информации в сети Интернет, на официальных сайтах справочно-правовых систем, государственной автоматизированной системы.</li> <li>4. Осуществление работы с электронной почтой.</li> <li>5. Выполнение операций ввода, корректировки и поиска данных в базе данных.</li> <li>6. Осуществление ведения судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде, формируемых в офисных приложениях.</li> <li>7. Организация работы с формами документов, создаваемыми в процессе деятельности суда.</li> <li>8. Знание теоретических основ организации деятельности судов РФ.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наблюдение за рациональностью использования организационной и компьютерной техники при вводе, выводе, поиске, корректировки информации в области информатизации деятельности суда.</li> <li>2. Анализ скорости и правильности работы с официальными документами.</li> <li>3. Наблюдение за скоростью и правильностью поиска информации, за качеством работы с материалами сайтов.</li> <li>4. Наблюдение за скоростью и точностью использования почтовых сервисов сети Интернет.</li> <li>5. Проверка правильности ввода, корректировки и поиска данных в базе данных.</li> <li>6. Наблюдение за скоростью и точностью использования офисных приложений.</li> <li>7. Наблюдение за скоростью и точностью работы с формами документов, создаваемыми в процессе деятельности суда.</li> <li>8. Анализ теоретических знаний об использовании информационных</li> </ol>



		технологий информационных систем в деятельности суда.
--	--	---

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04. Судебная статистика

**Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование**

2 курс

2022-2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04. Судебная статистика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование среднего профессионального образования,, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 513(в ред. от 13 июля 2021).


**Организация-разработчик:** ГБПОУ ГТМАУ

**Составители:**

Дьячкова Е.Е., преподаватель ГБПОУ ГТМАУ,

**Рассмотрена и утверждена на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин:**

Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_  **Одинец Е.В.**

**Утверждена и рекомендована к применению на заседании методического совета**

Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

Председатель методического совета \_\_\_\_\_ **Дядюк М.Н.**

**Рецензенты:**

_____	_____	_____	_____
<i>(место работы)</i>	<i>(занимаемая должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
<u>ГБПОУ ГТМАУ</u>	<u>преподаватель</u>	_____	_____
<i>(место работы)</i>	<i>(занимаемая должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>

**Согласовано:**

Организация-партнер \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка подписи)

«30» августа 2022 г

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля ПМ.04. Судебная статистика для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, разработанную преподавателем ГБПОУ ГТМАУ Дьячковой Е.Е.

Программа профессионального модуля «Судебная статистика» охватывает изучение междисциплинарных курсов: «Судебная статистика» и «Организация службы судебной статистики в судах».

Освоение программы базируется на ранее изученных дисциплинах: «Информатика», «Основы статистики». Содержательная часть программы отвечает современным требованиям к профессиональной деятельности в области организации и обеспечения судебного делопроизводства.

Программа содержит необходимый объем требований к результатам освоения модуля, который осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических, практических занятий. В представленной программе четко прописан перечень усваиваемых знаний, на базе которых осваивается вид деятельности. В программе модуля предусмотрена профессиональная направленность, самостоятельная работа студентов.

В программе четко прослеживается изучение тем, выполнение практических работ и распределение учебных часов. Полное изучение предложенных междисциплинарных курсов будет способствовать формированию общих и профессиональных компетенций у будущих выпускников, получивших квалификацию специалист. По итогам изучения всех междисциплинарных курсов предполагается учебная практика. Формой контроля данного модуля является экзамен (квалификационный).

Рабочая программа профессионального модуля «Судебная статистика» может быть использована для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Рецензент \_\_\_\_\_

*(место работы)*

*(занимаемая должность)*

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля ПМ.04. Судебная статистика для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, разработанную преподавателем ГБПОУ ГТМАУ Дьячковой Е.Е.

Программа профессионального модуля состоит из следующих разделов: «Судебная статистика» и «Организация службы судебной статистики в судах».

Содержание программы представлено в совокупности теоретической и практической части. Программа охватывает изучение основных тем: предмет, метод и отрасли статистической науки, предмет, методологические основы и задачи судебной статистики, статистическое наблюдение в судебной статистике, статистическая отчетность в правоохранительных органах, сводка и группировка материалов статистического наблюдения, приемы счетной обработки и анализ показателей юридической статистики, судебная статистика и изучение преступности, анализ статистических показателей деятельности правоохранительных органов, нормативно-правовое и организационно-методическое обеспечение ведения судебной статистики, виды и формы статистической отчетности, порядок подготовки проектов форм статистической отчетности, порядок и требования составления и обработки данных судебной статистики, Ведение справочной работы по учету законодательства, изучение и обобщение судебной практики в судах общей юрисдикции, отчет о работе судов первой инстанции по рассмотрению уголовных дел, отчет о рассмотрении федеральными судами общей юрисдикции и мировыми судьями дел об административных правонарушениях, отчет о работе судов первой инстанции по рассмотрению гражданских дел.

Анализируя содержательную часть видно, что при изучении преподаватель применяет ряд методов – практический метод, наглядный, совестный, работа литературой.

Программа модуля содержит необходимый объем требований к результатам освоения модуля, который осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и учебной практики. В представленной программе четко прописан перечень усваиваемых знаний, на базе которых формируются умения.

В программе четко прослеживается изучение тем, выполнение практических занятий и распределение учебных часов. Полное изучение предложенных разделов будет способствовать формированию общих и профессиональных компетенций у будущих выпускников, получивших квалификацию специалист по судебному администрированию.

Рабочая программа профессионального модуля «Судебная статистика» может быть использована для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Рецензент: \_\_\_\_\_ Одинец М.В. , преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	6
2. Результаты освоения профессионального модуля	8
3. Структура и содержание профессионального модуля	9
4. Условия реализации программы профессионального модуля	17
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионально модуля	22

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Разработка, сопровождение и эксплуатация автоматизированных информационных систем

### 1.1. Область применения программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида деятельности (ВД): организация и обеспечение судебного делопроизводства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен **уметь:**

- составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;
- составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами;
- отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;
- составлять оперативную отчетность;
- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;
- вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;
- составлять простейшие математические модели задач, возникающих в практической деятельности;

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен **знать:**

- инструкцию по ведению судебной статистики;
- таблицу форм статистической отчетности судов;
- виды и формы статистической отчетности в суде;
- правила составления статистических форм;

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего – 192 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов;

в том числе:

практические занятия, в том числе практическая подготовка - 40/30 часов

самостоятельной работы обучающегося – 40 часов;

учебной практики – 72 часов.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности организация и обеспечение судебного делопроизводства, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
Код	Личностные результаты
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 14	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
ЛР 18	Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 23	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ЛР 24	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля Судебная статистика

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.5	МДК.04.01. Судебная статистика	72	48	24	--	24	--	-	-
ПК 1.5	МДК 04.02. Организация службы судебной статистики в судах	48	32	16	---	16	---	-	-
	Учебная практика, часов	72	-					72	
	<b>Всего:</b>	<b>192</b>	<b>80</b>	<b>40</b>	<b>---</b>	<b>40</b>	<b>---</b>	<b>72</b>	<b>-----</b>

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю Судебная статистика

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК.04.01 Судебная статистика</b>		48/24	
<b>Тема 1.1 Предмет, метод и отрасли статистической науки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/2	
	1 Предмет и метод статистики. Общая теория статистики и ее отрасли. Организация статистики в Российской Федерации и ее задачи.	2	1,2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. <b>Тематика самостоятельной работы:</b> «Система и структура органов государственной статистики».	2	
<b>Тема 1.2. Понятие и сущность и задачи судебной статистики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8/4	
	1 Понятие и сущность судебной статистики. Статистика административных правонарушений.	2	1,2
	2 Задачи судебной статистики. Организация статистической работы в правоохранительных органах	2	
	<b>Практические работы</b>		3
	1 Статистика административных правонарушений.	2	
	2 Судебная статистика и судебная практика.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. <b>Тематика самостоятельной работы:</b> «Ответственность за искажения данных статистической. Роль судебной статистики в развитии законодательства в области материального и процессуального права».	4	
	<b>Тема 1.3 Статистическое наблюдение в судебной статистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/2
1 Понятие и основные этапы статистического наблюдения. Объекты уголовно – правовой, административно – правовой и гражданской – правовой статистики	2	1,2	

	<b>Практические работы</b>			3
	2	Основные формы, виды и способы статистического наблюдения.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>			
	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. <b>Тематика самостоятельной работы:</b> «Содержание основных форм статистической отчетности».		2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		8/4	
	1	Понятие и задачи единого учета преступлений в правоохранительных органах. Статистические показатели деятельности судов, прокуратуры и судебных приставов в области гражданского процесса.	2	1,2
	2	Значение документов первичного учета в судебной статистике. Статистическая отчетность в правоохранительных органах и ее значение.	2	
	<b>Практические работы (практическая подготовка)</b>			3
	1	Статистические показатели гражданско-правовых споров.	2	
2	Правила заполнения статистических карточек.	2		
	<b>Самостоятельная работа:</b>			
	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. <b>Тематика самостоятельной работы:</b> «Ответственность за искажения данных статистической отчетности. Значение документов первичного учета в судебной статистике».		4	
	<b>Содержание учебного материала</b>		8/4	
	1	Общие понятия статистических сводок и основные положения теории группировок. Группировочные признаки судебной статистики.	2	1,2
	2	Общие понятия о статистических таблицах. Графические способы изложения данных судебной статистики.	2	
	<b>Практические работы (практическая подготовка)</b>			3
1	Выполнение группировки по количественному признаку.	2		
	2	Диаграммы, статистические карты и их использование в аналитической работе правоохранительных органов.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>			

	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. <b>Тематика самостоятельной работы:</b> «Классификация гражданско-правовых споров. Элементы статистической таблицы».	4	
<b>Тема 1.6 Приемы счетной обработки и анализ показателей юридической статистики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8/4	
	1 Статистический показатель, его атрибуты. Виды относительных величин и их применение в судебной статистике.	2	1,2
	2 Средние величины, их виды и техника их вычисления. Общие понятия об индексах.	2	
	<b>Практические работы(практическая подготовка)</b>		3
	1 Виды таблиц и их сравнительное значение в статистическом исследовании правовых явлений.	2	
	2 Использование динамических рядов в судебной статистике.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. <b>Тематика самостоятельной работы:</b> «Характеристики динамического ряда. Допустимость применения общих индексов в судебной статистике».	4	
<b>Тема 1.7 Роль уголовной статистики в изучении преступности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6/2	
	1 Роль уголовной статистики в изучении преступности. Основные задачи статистического изучения преступности.	2	1,2
	<b>Практические работы</b>		3
	1 Теоретический (качественный) анализ социальной природы преступности как основа ее изучения.	2	
	2 Определение состояния преступности; ее уровня, структуры и динамики.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. <b>Тематика самостоятельной работы:</b> «Изучение профилактики преступности»	2	
<b>Тема 1.8 Анализ статистических показателей деятельности правоохранительных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/2	
	1 Показатели статистической отчетности правоохранительных органов. Гражданско-правовая статистика.	2	1,2
	<b>Практические работы(практическая подготовка)</b>		3
	1 Анализ процессуальных результатов деятельности правоохранительных органов.	2	

<b>органов</b>	<b>Самостоятельная работа:</b>			
	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Тематика самостоятельной работы: «Использование статистических таблиц в аналитической работе правоохранительных органов».		2	
<b>МДК.04.02 Организация службы судебной статистики в судах</b>			32/16	
<b>Тема 2.1. Функции ведения судебной статистики в системе судов общей юрисдикции.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4/2	
	1	Функции ведения судебной статистики в системе судов общей юрисдикции Задачи службы судебной статистики.	2	1,2
	<b>Практические работы(практическая подготовка)</b>			3
	1	Составление статистической отчетности о судимости	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>			
	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к лабораторным занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Тематика самостоятельной работы: «Понятие и цели судебной статистики»		2	
<b>Тема 2.2. Организационно-правовые основы ведения судебной статистики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4/2	
	1	Виды и формы статистической отчетности. Правила составления статистических форм.	2	1,2
	<b>Практические работы(практическая подготовка)</b>			3
	1	Составление статистической отчетности деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>			
	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к лабораторным занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Тематика самостоятельной работы: «Система сбора и обработки статистической отчетности»		2	
<b>Тема 2.3. Статистическая отчетность в деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4/2	
	1	Формы статистической отчетности о деятельности судов общей юрисдикции по рассмотрению кассационных дел. Формы статистической отчетности о деятельности судов общей юрисдикции по рассмотрению надзорных дел.	2	1,2
	<b>Практические работы(практическая подготовка)</b>			3
	1	Решение ситуационных задач с использованием данных судебной статистики	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>			

	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к лабораторным занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Тематика самостоятельной работы: «Методические рекомендации по заполнению форм статистической отчетности о деятельности судов и судимости»	2	
<b>Тема 2.4. Статистическая отчетность о судимости.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	
	1 Организация ведения первичного статистического учета. Работа в автоматизированных информационных системах ведения судебной статистики.	2	1,2
	<b>Практические работы(практическая подготовка)</b>		3
	1 Ведение первичного статистического учета в автоматизированных информационных системах ведения судебной статистики.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к лабораторным занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Тематика самостоятельной работы: «Особенности судебной статистики в военных судах»	2	
<b>Тема 2.5. Организационные вопросы ведения судебной статистики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/2	
	1 Порядок представления статистической отчетности в судах общей юрисдикции. Порядок представления статистической отчетности в системе Судебного департамента.	2	1,2
	<b>Практические работы(практическая подготовка)</b>		3
	2 Составление статистической отчетности о работе судов общей юрисдикции и системе Судебного департамента.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к лабораторным занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Тематика самостоятельной работы: «Представление сводной статистической отчетности о деятельности судов общей юрисдикции и судимости по Российской Федерации, а также аналитической информации»	2	
<b>Тема 2.6. Особенности ведения судебной статистики в военных судах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/2	
	1 Общие сведения. Порядок составления раздела «Движение уголовных дел». Формирование статистической отчетности о работе судов первой инстанции по рассмотрению уголовных дел	2	1,2
	<b>Практические работы(практическая подготовка)</b>		3
	Составление статистической отчетности о работе судов первой инстанции по	2	

	1	рассмотрению уголовных дел		
	<b>Самостоятельная работа:</b>			
		Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к лабораторным занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Тематика самостоятельной работы: «Порядок составления раздела «Меры наказания и состав осужденных»	2	
<b>Тема 2.7. Судебная статистика в арбитражных судах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6/4	
	1	Общие сведения. Порядок заполнения раздела «Результаты рассмотрения дел об административных правонарушениях (по числу лиц)». Порядок заполнения раздела «Сведения из раздела «Результаты рассмотрения дел об административных правонарушениях (по числу лиц)»	2	1,2
	<b>Практические работы(практическая подготовка)</b>			3
	1	Составление статистической отчетности о рассмотрении федеральными судами общей юрисдикции и мировыми судьями дел об административных правонарушениях	2	
	2	Составление статистической отчетности о работе судов первой инстанции по рассмотрению гражданских дел	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>			
		Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к лабораторным занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Тематика самостоятельной работы: «Результаты рассмотрения жалоб и протестов на вступившие в законную силу постановления и решения по делам об административных правонарушениях»	4	
Дифференцированный зачет			2	
<b>Учебная практика Виды работ</b>			<b>72</b>	
1	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; по организации практики;		6	
2	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации, структуры организации по месту прохождения практики		6	
3	Изучение должностных инструкций специалиста по судебному администрированию;		6	
4	Изучение и составление отчета о работе судов по рассмотрению уголовных дел		6	
5	Изучение и составление отчета о работе судов первой инстанции по рассмотрению гражданских дел		6	
6	Изучение и составление отчета о работе судов первой инстанции по рассмотрению дел об административных правонарушениях		6	



7	Работа с информацией в глобальных компьютерных сетях	6	
8	Работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применение основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;	6	
9	Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность специалиста судебного администрирования и применение норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	6	
10	Изучение и осуществление аналитической работы по материалам статистической отчетности;	6	
11	Изучение и ведение справочной работы по учету законодательства и судебной практики в судах;	6	
12	Итоговая аттестация (защита практики)	6	
<b>Всего:</b>		<b>192</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие полигона вычислительной техники.

Оборудование полигона и рабочих мест:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- принтер;
- сканер;
- МФУ;
- USB-накопители;
- локальная сеть;
- проектор;
- экран;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- принтер,
- мультимедиа проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

Андрюшечкина И.Н. Судебная статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Андрюшечкина И.Н.— Электрон, текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2019.— 274 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49615>.— ЭБС «IPRbooks»

Балдин К.В. Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Балдин К.В., Башлыков В,НЛ, Рукосуев А.В.— Электрон, текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 473 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4444>.— ЭБС «IPRbooks»

Балдин К.В. Общая теория статистики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Балдин К.В., Рукосуев А.В.— Электрон, текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2021.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5262>.— ЭБС «IPRbooks»

#### Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации принята 12.12.1993 - РГ № 237, 25.12.1993г.;
2. Федеральный конституционный закон "О судебной системе Российской Федерации" от 31.12.1996 г. № 1-ФЗ;
3. Федеральный конституционный закон "О Верховном Суде Российской Федерации" от 05.02.14 г. № 3-ФКЗ;
4. Федеральный закон "О создании судов Российской Федерации на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 23.06.14 г. № 154-ФЗ;
5. Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации" от 22.12.08 г. № 262-ФЗ;
6. Федеральный закон "О мировых судьях в Российской Федерации" от 17.12.98 г. № 188-ФЗ;
7. Положения о Федеральной службе государственной статистики: Постановление Правительства Российской Федерации №399 (ред. от 27.05.2006) от 30.07.2004;
8. Постановление Правительства РФ от 07.04.2004 № 188 (ред. от 15.04.2008);
9. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ "Об утверждении Инструкции по ведению судебной статистики" от 29.12.07 г. № 169;
10. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в аппарате Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации" от 15.06.07 г. № 76;
11. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

12. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 513 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»
13. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 14 июня 2013 г. N 28785)
14. Базисный учебный план по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование»
15. Положение «Об учебной и производственной практики»
16. Андрюшечкина И.Н. Судебная статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Андрюшечкина И.Н.— Электрон, текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2019.— 274 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49615>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **Дополнительные источники:**

1. Балдин К.В. Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Балдин К.В., Башлыков В.Н., Рукоусев А.В.— Электрон, текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 473 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4444>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Балдин К.В. Общая теория статистики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Балдин К.В., Рукоусев А.В.— Электрон, текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5262>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Коник Н.В. Учебное пособие по общей теории статистики [Электронный ресурс]/ Коник Н.В.— Электрон, текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2014.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6316>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Ловцов Д.А. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ловцов Д.А., Богданова М.В., Михайлов М.А.— Электрон, текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1872>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Правовая статистика [Электронный ресурс]: сборник заданий и задач для студентов, обучающихся по программе высшего профессионального образования. Юриспруденция. Формы обучения очная, заочная/ — Электрон, текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2014.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54983>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **Интернет-ресурсы**

1. Сайт Президента Российской Федерации [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
2. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)
3. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)

4. Сайт Правительства Российской Федерации [www. government. ru](http://www.government.ru)
5. Сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www. ksrf. ru](http://www.ksrf.ru)
6. Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации [www. arbitr. ru](http://www.arbitr.ru)
7. Сайт Верховного Суда Российской Федерации [www. vsrf. ru](http://www.vsrfl.ru)
8. Сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации [www. ombudsmanrf. ru](http://www.ombudsmanrf.ru)
9. Сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации [www. genproc. gov. ru](http://www.genproc.gov.ru)
- Ю. Информационно-правовой портал «Гарант» [www. garant. ru](http://www.garant.ru)
11. Информационно- правовой портал «КонсультантПлюс» [www. consultant, ru](http://www.consultant.ru)
12. Информационно- правовой портал «Кодекс» [www. kodeks. ru](http://www.kodeks.ru)
13. Большой юридический словарь онлайн [www. law-enc. net](http://www.law-enc.net)
- Н. Юридический словарь [www. legaltterm. info](http://www.legalterm.info)
15. Сайт Журнала российского права [www. norma-verlag. com](http://www.norma-verlag.com)
- 1 б. Юридический портал «Правопорядок» [www. oprave. ru](http://www.oprave.ru)
17. Портал «Юридическая Россия» [http//law. edu. ru](http://law.edu.ru)
18. Сайт Министерства внутренних дел РФ [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)
19. Сайт Федеральной службы государственной статистики [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
20. Информация центра правовой статистики <http://www.zakon.kz/lfac>.
21. Характеристика основных отраслей правовой статистики. Ее значение в практической работе правоохранительных органов. <http://www.referatfom.ru/ref>.
22. Правовая статистика. Официальный сайт Управлением Министерства РФ по налогам и сборам, <http://www.umns.nnov.ru/comm/index>
23. Роль правовой статистики и информации в укреплении законности <http://www.tarazinfo.kz/cg>.

**Электронные библиотеки:**

1. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: [http://www. https://www.biblio-online.ru/](http://www.https://www.biblio-online.ru/)- Загл. С экрана.
2. Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS» - Режим доступа: [http://www. http://www.iprbookshop.ru/](http://www.http://www.iprbookshop.ru/) - Загл. С экрана.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение профессионального модуля судебная статистика производится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий. График освоения профессионального модуля предполагает последовательное освоение модуля, включающего в себя как междисциплинарные курсы, так и учебную практику.

Освоению модуля предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных», «Информационные технологии в деятельности суда», «Судебная статистика», «Организация службы судебной статистики в судах».

Практические занятия проводятся в специальных лабораториях, полигонах вычислительной техники.

В процессе освоения профессионального модуля предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения профессионального модуля выступают профессиональные компетенции, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

При освоении профессионального модуля каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций развешен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.

Текущий учет результатов освоения профессионального модуля производится в журнале по профессиональному модулю. Наличие оценок по практическим работам и рубежному контролю являются для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок по рубежным работам студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Судебная статистика и специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин, имеющих высшее образование, соответствующих профилю профессионального модуля «Судебная статистика» и опыта практической деятельности по соответствующей специальности. Руководство практикой осуществляют преподаватели междисциплинарных курсов.

Руководители практики от организации выделяются из числа высококвалифицированных специалистов.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических и лабораторных работ. В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессиональных модулей проводится промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю **Судебная статистика** – экзамен (квалификационный).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	правильность ведения учета и систематизации электронных документов; - эффективность использования системы электронного документооборота; - правильность осуществления аналитической работы по материалам статистической отчетности; - <i>правильность ведения справочной работы по учету Законодательства и судебной практики в судах</i>	Практическое задание. Формализованное наблюдение и сопоставление с эталоном, с заданными параметрами. Защита лабораторных и практических работ. Тестирование. Зачет по учебной практики (по профилю специальности). Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю



**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.**

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие положительных отзывов по итогам производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов освоения образовательной программы, в процессе самостоятельной работы, в том числе в ходе выполнения практических заданий и прохождения профессиональной практики, а так же:
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование с обучающимися в процессе прохождения практики;</li> <li>- отзыв руководителя практики со стороны работодателя;</li> <li>- мониторинг выполнения обучающимися плана производственной практики;</li> </ul>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации;</li> <li>- планирует текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности;</li> <li>- оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев;</li> <li>- планирует продукт (задает характеристики)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практические задания по работе с информацией, документами, литературой</li> </ul>

	на основе заданных критериев его оценки;	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета;</li> <li>- указывает на недостаток информации, необходимой для решения задачи;</li> <li>- извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры;</li> <li>- предлагает простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска;</li> <li>- делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и \ или приводит аргументы в поддержку вывода;</li> <li>- эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные ресурсы;</li> <li>- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</li> </ul>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентируется в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности; эффективный поиск необходимой информации;</li> </ul>	

	использование различных источников, включая электронные ресурсы. - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные ресурсы;</li> </ul> анализ инноваций в системе правоохранительной деятельности.	
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные ресурсы;</li> </ul> анализ инноваций в системе правоохранительной деятельности.	
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение здорового образа жизни;</li> <li>- соблюдение требований охраны труда</li> </ul>	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда

**Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование**

3 курс

2022-2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 513 с учётом рабочей программы воспитания по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и требований работодателей.

**Организация-разработчик:** ГБПОУ «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»

**Составители:** Алхимова М.А., преподаватель ГБПОУ ГТМАУ.


**Рассмотрена и утверждена на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин:**

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Председатель цикловой комиссии  **Одинец Е.В.**

**Утверждена и рекомендована к применению на заседании методического совета**

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Председатель методического совета  **Дядюк М.Н.**

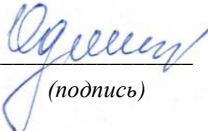
**Рецензенты:**

Георгиевский городской суд помощник судьи  
(место работы) (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Алферова И.А.  
(расшифровка подписи)

ГБПОУ ГТМАУ преподаватель вк  
(место работы) (занимаемая должность)

  
(подпись)

Одинец М.В.  
(расшифровка подписи)

**Согласовано:**

Организация-партнер: Адвокатская контора № 2 г. Георгиевска СККА

Руководитель \_\_\_\_\_ ( Самойленко А.Ф.  
(подпись) (расшифровка подписи)

«31» августа 2022года

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, разработанную преподавателем ГБПОУ ГТМАУ Алхимовой М.А.

Программа профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» охватывает изучение междисциплинарных курсов: «Исполнительное производство» и «Правовые основы организации деятельности судебных приставов».

Освоение программы базируется на ранее изученных дисциплинах: «Судебное делопроизводство», «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях», «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей», «Информационные системы судопроизводства», «Судебная статистика» и «Организация службы судебной статистики в судах»

Содержательная часть программы отвечает современным требованиям к профессиональной деятельности в области организации и обеспечения судебного делопроизводства.

Программа содержит необходимый объем требований к результатам освоения модуля, который осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических, практических занятий. В представленной программе четко прописан перечень усваиваемых знаний, на базе которых осваивается вид деятельности. В программе модуля предусмотрена профессиональная направленность, самостоятельная работа студентов.

В программе четко прослеживается изучение тем, выполнение практических работ и распределение учебных часов. Полное изучение предложенных междисциплинарных курсов будет способствовать формированию общих и профессиональных компетенций у будущих выпускников, получивших квалификацию специалист. По итогам изучения всех междисциплинарных курсов предполагается учебная практика. Формой контроля данного модуля является экзамен (квалификационный).

Рабочая программа профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» может быть использована для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Рецензент:

\_\_\_\_\_

(место работы)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, разработанную преподавателем ГБПОУ ГТМАУ Алхимовой М.А.

В рабочей программе отражены ведущие цели и задачи, общие и профессиональные компетенции, ориентированные на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Программа объединяет общие понятия институтов исполнительного производства, основных принципов, закрепленных в законодательстве об исполнительном производстве, его характеристику, материальный и процессуальный компоненты, институты, которые определяют статус судебного пристава-исполнителя в РФ, его права и обязанности, а также иные вопросы.

Прослеживаются последовательность и логичность изучения тем, наличие междисциплинарных связей с другими дисциплинами (Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс). Предусматриваются разноуровневые задания, вариативность и индивидуальный подход к обучающимся.

Самостоятельная работа представлена заданиями, предполагающими формирование общих компетенций: развитие познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, способностей к саморазвитию.

Данная программа подготовлена на хорошем методическом уровне, с учётом требований Федеральных Государственных стандартов и может быть использована в учебном процессе по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Рецензент

Одинец М.В., преподаватель ГБПОУ ГТМАУ высшей категории

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	6
2. Результаты освоения профессионального модуля	8
3. Структура и содержание профессионального модуля	9
4. Условия реализации программы профессионального модуля	17
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионально модуля	22



# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Разработка, сопровождение и эксплуатация автоматизированных информационных систем

### 1.1. Область применения программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида деятельности (ВД): организация и обеспечение судебного делопроизводства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ЛР 23 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ЛР 24 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

#### **В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен уметь:**

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списание дел в архив;

#### **В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;

- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего – 255 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 183 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 122 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 61 часов;

учебной практики – 72 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности организация и обеспечение судебного делопроизводства, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 23	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ЛР 24	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля Судебная статистика

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.4	МДК 05.01 Исполнительное производство	120	80	44	--	40	--	-	-
ПК 2.4	МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов	63	42	26	---	21	---	-	-
.	<b>ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)</b>	72	-						72
	<b>Всего:</b>	<b>255</b>	<b>122</b>	<b>----</b>	<b>---</b>	<b>61</b>	<b>---</b>		<b>72</b>

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю Обеспечение исполнения решений суда

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Уровень освоения
<b>МДК. 05.01 Исполнительное производство</b>			
<b>Раздел 1. Исполнительное право – самостоятельная отрасль российского права</b>		<b>10/4</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие и значение современного исполнительного производства. Понятие и сущность исполнительного права.</b>	Общие понятия. Сущность и значение исполнительного производства.	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Тема 1.2. Предмет и система исполнительного права. Метод правового регулирования исполнительного права.</b>	Характеристика исполнительного права как самостоятельной отрасли российского права. Объект регулирования исполнительного права. Понятие правоотношений в исполнительном производстве. Предмет правового регулирования и система исполнительного права.	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Тема 1.3. Задачи, цели и стадии исполнительного производства. Место исполнительного права в системе российского права. Источники исполнительного права.</b>	Место исполнительного производства в системе российского права. Взаимосвязь с другими отраслями права. Метод исполнительного права.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Практическое занятие № 1 (практическая подготовка):</b> Ответы на контрольные вопросы по теме 1.1.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 2(практическая подготовка):</b> Ответы на контрольные вопросы по теме 1.2, 1.3.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа: изучение тем, конспект, составление реферата на одну из тем:</b> 1. Правовые источники исполнительного производства. 2. Правовая основа деятельности судебных приставов.	<b>4</b>	

<b>Раздел 2. Принципы исполнительного права</b>		<b>8/0</b>	
<b>Тема 2.1. Понятие и значение принципов исполнительного права. Система принципов исполнительного права.</b>	Понятие и значение принципов исполнительного производства. Классификация принципов исполнительного производства. Гарантии реализации принципов исполнительного производства.	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Тема 2.2. Содержание отдельных принципов исполнительного права</b>	Содержание и действие основных принципов исполнительного права в исполнительном производстве.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Практическое занятие № 3 (практическая подготовка)</b> 1. Решение ситуационных задач по теме 2.1.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 4 (практическая подготовка)</b> 1. Ответы на контрольные вопросы по теме 2.2	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Раздел 3. Участники исполнительного производства</b>		<b>8/2</b>	
<b>Тема 3.1. Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве</b>	Общая характеристика органов принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве.	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Тема 3.2. Лица участвующие в исполнительном производстве. Защита прав лиц при совершении исполнительных действий</b>	Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Способы защиты лиц при совершении исполнительных действий.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Практическое занятие № 5 (практическая подготовка)</b> 1. Ответы на контрольные вопросы по теме 3.1	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 6 (практическая подготовка)</b> 1. Ответы на контрольные вопросы по теме 3.2	<b>2</b>	<b>2</b>

	<p><b>Самостоятельная работа.</b> Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Органы, исполняющие требования исполнительных документов.</p>	2	
<b>Раздел 4. Исполнительные расходы.</b>		6/2	
<p><b>Тема 4.1. Понятие и назначение исполнительных расходов. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий.</b></p>	<p>Понятие исполнительных расходов, их назначение. Исполнительский сбор. Порядок взыскания. Общая характеристика расходов, связанных с совершением исполнительных действий.</p>	2	1
	<p><b>Практическое занятие № 7 (практическая подготовка):</b> 1. Ответы на контрольные вопросы по теме 4.1.</p>	2	2
	<p><b>Практическое занятие № 8 (практическая подготовка)</b> Решение задач</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Возмещение расходов по совершению исполнительных действий.</p>	2	
<b>Раздел 5. Ответственность в исполнительном праве.</b>		4/4	
<p><b>Тема 5.1. Понятие и значения ответственности в исполнительном праве. Виды ответственности в исполнительном праве.</b></p>	<p>Характеристика ответственности в исполнительном праве. Виды ответственности в исполнительном производстве. Имущественная и неимущественная ответственность в исполнительном праве.</p>	2	1
	<p><b>Практическое занятие № 9 (практическая подготовка):</b> 1. Ответы на контрольные вопросы по теме 5.1.</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа по теме 1.4.</b> Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Штрафы в исполнительном производстве. 2. Иные санкции в исполнительном производстве.</p>	4	

<b>Раздел 6 Сроки в исполнительном производстве</b>		<b>6/4</b>	
<b>Тема 6.1. Понятие назначения и виды сроков в исполнительном производстве. Исчисления сроков в исполнительном производстве</b>	Понятие и значение сроков в исполнительном производстве. Классификация с роков в исполнительном производстве. Исчисление сроков в исполнительном производстве.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Практическое занятие № 10 (практическая подготовка)</b> 1. Ответы на контрольные вопросы по теме 6.1.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 11 (практическая подготовка)</b> 1. Решение задач.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Окончание исполнительного производства 2. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка. Субъекты розыскных мероприятий.	<b>4</b>	
<b>Раздел 7 Возбуждение исполнительного производства</b>		<b>6/6</b>	
<b>Тема 7.1. Исполнительные документы. Постановление о возбуждении исполнительного производства</b>	Общая характеристика исполнительных документов. Порядок предъявления исполнительных документов к исполнению, последствия его несоблюдения. Основания для отказа в возбуждении исполнительного производства. Требования, предъявляемые к постановлению пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Практическое занятие № 12 (практическая подготовка):</b> 1. Ответы на контрольные вопросы по теме 7.1.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 13 (практическая подготовка):</b> 1. Решение задач	<b>2</b>	<b>2</b>



	<p><b>Самостоятельная работа.</b> Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка арестованного имущества</li> <li>2. Реализация арестованного имущества</li> <li>3. Распределение взысканных сумм между взыскателями</li> </ol>	6	
<b>Раздел 8. Общие правила исполнительного производства.</b>		4/4	
<p><b>Тема 8.1.</b> Место, время совершения исполнительных действий .Исполнительный розыск. Меры принудительного исполнения и основания их применения.</p>	<p>Понятие места совершения действий по исполнению юрисдикционного акта. Время совершения исполнительных действий. Порядок розыска должника, его имущества, розыска ребенка. Понятие мер принудительного исполнения. Основания применения мер принудительного исполнения.</p>	2	1
	<p><b>Практическое занятие № 14 (практическая подготовка):</b> 1. Ответы на контрольные вопросы по теме 8.1.</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа.</b> Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность</li> <li>2. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании штрафа, назначенного за преступление, исполнение документа о конфискации имущества</li> </ol>	4	
<b>Раздел 9. Обращение взыскания на имущество должника</b>		12/6	
<p><b>Тема 9.1. Общая характеристика порядка обращения взыскания на имущество должника. Обращение на имущество и имущественные права должника.</b></p>	<p>Общая характеристика порядка обращения взыскания на имущество должника. Порядок обращения взыскания на имущество и имущественные права должника.</p>	2	2
<p><b>Тема 9.2. Обращение взыскания денежные средства должника. На заработную плату и иные доходы должника гражданина</b></p>	<p>Порядок обращения взыскания на денежные средства должника., заработную плату.</p>	2	2

<b>Тема 9.3 Изъятие, оценка и передача на хранение арестованного имущества должника. Реализация имущества должника.</b>	Процедура изъятия, оценки, передачу на хранение арестованного имущества должника. Порядок реализации арестованного имущества.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 15 (практическая подготовка):</b> 1. Решение задач	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 16 (практическая подготовка):</b> Решение задач	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 17 (практическая подготовка):</b> Решение задач	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа.</b> Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Обращение взыскания на имущество должника гражданина – индивидуального предпринимателя. 2. Особенности обращения взыскания на долю гражданина в общем имуществе. 3. Имущество граждан, на которое не может быть обращено взыскание.	<b>6</b>	
<b>Раздел 10. Исполнения судебных решений, обязывающие должника совершить определенные действия.</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 10.1. Исполнение решений, которыми должник присужден к передаче определенных вещей и к совершению определенных действий.</b>	Порядок исполнения решений, которыми должник присужден к передаче определенных вещей. Порядок исполнения решений, которыми должник присужден к совершению определенных действий, не связанных с передачей вещей. Последствия отказа взыскателя от получения вещи, указанной в исполнительном документе. Порядок оформления изъятия и передачи взыскателю имущества, указанного в исполнительном документе.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Практическое занятие № 18 (практическая подготовка):</b> 1. Ответы на контрольные вопросы по теме 10.1.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 19 (практическая подготовка):</b> 1. Решение задач	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа по теме 3.3.</b> Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем:		

	1. Порядок исполнения исполнительных документов неимущественного характера. 2. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.	4	
<b>Раздел 11. Особенности отдельных исполнительных документов</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 11.1. Принудительное исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов. Принудительное исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе, о вселении и выселении.</b>	Виды исполнительных документов, на основании которых производится взыскание алиментов. Основания прекращения исполнительного производства о взыскании алиментов. Порядок исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе. Порядок исполнения исполнительных документов о вселении и выселении.	2	1
	<b>Практическое занятие № 20 (практическая подготовка):</b> 1. Ответы на контрольные вопросы по теме 11.1.	2	2
	<b>Практическое занятие № 21 (практическая подготовка):</b> 1. Решение задач	2	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Исковой порядок защиты нарушенных прав.	2	
<b>Раздел 12 Распределение взысканных сумм между взыскателями.</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 12.1 Порядок распределения взысканных сумм между взыскателями в исполнительном производстве.</b>	Очередность распределения взысканных сумм между взыскателями в исполнительном производстве. Порядок поступления взысканных сумм и их хранение в подразделении судебных приставов. Порядок перечисления взысканных сумм взыскателю.		1
	<b>Практическое занятие № 22 (практическая подготовка):</b> 1. Ответы на контрольные вопросы по темам 3.5.	2	2
	<b>Самостоятельная работа по теме 3.5.</b> Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Оспаривание (обжалование) решений и действий судебных приставов.	2	2
<b>МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов</b>			
<b>Раздел 1.</b>	<b>Федеральная служба судебных приставов в системе</b>	<b>22/11</b>	

	<b>органов государственной власти</b>		
<b>Тема 1.1. Правовой статус федеральной службы судебных приставов и ее территориальных органов</b>	Место ФССП России в системе федеральных органов исполнительной власти. Задачи ФССП России, Источники правового регулирования деятельности судебных приставов, принципы деятельности судебных приставов.	2	2
	<b>Практическое занятие № 1 (практическая подготовка):</b> 1. Ответы на контрольные вопросы по теме 1.1.	2	
	<b>Самостоятельная работа по теме 1.1.</b> Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Полномочия Министерства юстиции РФ по организации деятельности ФССП России. 2. Организация ФССП России	4	
<b>Тема 1.2. Организация деятельности службы судебных приставов.</b>	Государственное управление в сфере деятельности ФССП, структура ФССП, полномочия ФССП, финансирование и материально-бытовое обеспечение деятельности ФССП России. Обеспечение судебного пристава проездными документами. Денежная компенсация за использование судебным приставом личного транспорта в служебных целях.	2	2
	<b>Практическое занятие № 2 (практическая подготовка):</b> Ответы на контрольные вопросы по теме 1.2	2	
	<b>Практическое занятие № 3 (практическая подготовка):</b> Решение задач	2	
	<b>Практическое занятие № 4 (практическая подготовка):</b> Решение задач	2	
	<b>Самостоятельная работа по теме 1.2.</b> Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Финансирование расходов, связанных с осуществлением приводов. Материально-техническое обеспечение ФССП России.	3	2
<b>Тема 1.3. Правовой статус судебного пристава</b>	Общая характеристика правового статуса. Обязанности судебного пристава по ОУПДС, пристава-исполнителя, права судебного пристава по ОУПДС, пристава-исполнителя. Ответственность судебного пристава. Судебный пристав как государственный гражданский служащий.	4	
	<b>Практическое занятие № 5 (практическая подготовка):</b> 1. Ответы на контрольные вопросы по темам 1.3.	2	

	<b>Практическое занятие № 6 (практическая подготовка):</b> Решение задач	2	
	<b>Практическое занятие № 7 (практическая подготовка):</b> Решение задач	2	
	<b>Самостоятельная работа по теме 1.3.</b> Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Правовой статус старшего судебного пристава, главного судебного пристава РФ и субъекта РФ. 2. Взаимодействие с органами внутренних дел, с прокуратурой.	4	
	<b>Прохождение службы судебным приставом.</b>	20/10	
<b>Раздел 2.</b> <b>Тема 2.1 Прохождение службы судебным приставом.</b>	Государственные гарантии при прохождении службы. Оплата труда судебного пристава. Требования к служебному поведению. Запреты, связанные с государственной службой судебного пристава. Освобождение от должности судебного пристава.	4	2
	<b>Практическое занятие № 8 (практическая подготовка):</b> 1. Ответы на контрольные вопросы по темам 2.1.	2	
	<b>Практическое занятие № 9 (практическая подготовка):</b> Решение задач	2	
	<b>Практическое занятие № 10 (практическая подготовка):</b> Решение задач	2	
	<b>Самостоятельная работа по теме 2.1.</b> Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Требования и ограничения, связанные с гражданской службой. 2. Права и обязанности гражданского служащего. . 3. Организация взаимодействия судебного пристава-исполнителя с судебными приставами по ОУПДС в процессе совершения исполнительных действий.	4	
	<b>Тема 2.2. Защита прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава.</b>	Внесудебные формы защиты прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава. Судебные формы защиты прав и граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава.	4
	<b>Практическое занятие № 11 (практическая подготовка):</b> 1. Ответы на контрольные вопросы по темам 2.2.	2	
	<b>Практическое занятие № 12 (практическая подготовка):</b>		

	Решение задач	2	
	<b>Практическое занятие № 13 (практическая подготовка):</b> Дифференцированный зачет	2	
	<b>Самостоятельная работа по теме 2.2.</b> Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Прокурорский надзор за деятельностью судебного пристава. 2. Подведомственность дел об оспаривании правовых актов должностных лиц ФССП.	6	
<b>Производственная практика Виды работ</b>		<b>72</b>	
1	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; по организации практики;	6	
2	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации, структуры организации по месту прохождения практики	6	
3	Изучение должностных инструкций специалиста по судебному администрированию;	6	
4	Составление процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направления их адресату;	6	
5	Выписка исполнительных документов и направление их соответствующему подразделению судебных приставов;	6	
6	Выдача исполнительных документов для обращения взыскания на имущество должника;	6	
7	Выдача исполнительных документов для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;	6	
8	Ведение учета произведенных взысканий по исполнительным документам;	6	
9	Осуществление контроля за исполнением соответствующего судебного постановления;	6	
10	Осуществление производства при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;	6	
11	Оформление списания дел в архив	6	
12	Обобщение материала, оформление отчета. Дифференцированный зачет (защита практики)	6	
<b>Всего:</b>		<b>255</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Юридических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- ПК с доступом к сети Интернет;
- принтер;
- сканер;
- ксерокс;
- мультимедийный проектор;
- настенный экран.
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.
- Библиотека;
- Читальный зал с выходом в сеть Интернет

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых ФУМО для использования в образовательном процессе

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### 4.2.1. Печатные издания

##### Обязательная литература

Исполнительное производство : учебник для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 364 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01320-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/414019> (дата обращения: 22.11.2019).

##### Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Арбитражный процессуальный кодекс РФ.
4. Гражданский процессуальный кодекс РФ.
5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.
6. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».
7. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 N 50 "О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства" Оспаривание постановлений, действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей.
10. Комментарий к Федеральному закону "Об исполнительном производстве" (постатейный) (отв. ред. И.В. Решетникова) ("Статут", 2018).
11. Настольная книга судебного пристава-исполнителя: Учебно-практическое пособие" (3-е издание, переработанное и дополненное) (под ред. В.А. Гуреева, С.В. Сазанова) ("Статут", 2017).
12. Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 118-ФЗ «Об орагнах принудительного исполнения»
13. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 513 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»



14. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 14 июня 2013 г. N 28785)
15. Базисный учебный план по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование»
16. «Исполнительное производство» Практикум М.Л. Гальперин. Издательство Юрайт.2018. – 230с.
17. «Исполнительное производство в схемах» В.М. Корякин М. ПРОСПЕКТ.2016 - 69с. .
18. ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ

#### **Дополнительные источники:**

1. Гальперин, М. Л. Ответственность в механизме исполнительного производства : монография / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10618-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт
2. Правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт
3. Настольная книга судебного пристава-исполнителя: учебно-практическое пособие / И.А. Аксенов, В.В. Астанин, Н.Н. Вакурова и др.; под ред. В.А. Гуреева. М.: Статут, 2015.

#### **4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Сайт Президента Российской Федерации [www. kremlin, ru](http://www.kremlin.ru)
2. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [www. council, gov. ru](http://www.council.gov.ru)
3. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [www. дума. gov. ru](http://www.duma.gov.ru)
4. Сайт Правительства Российской Федерации [www. government. ru](http://www.government.ru)
5. Сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www. ksrf. ru](http://www.ksrf.ru)
6. Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации [www. arbitr. ru](http://www.arbitr.ru)
7. Сайт Верховного Суда Российской Федерации [www. vsrf. ru](http://www.vsrfl.ru)
8. Сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации [www. ombudsmanrf. ru](http://www.ombudsmanrf.ru)
9. Сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации [www. genproc. gov. Ru](http://www.genproc.gov.ru)
10. Сайт ФССП России <http://fssprus.ru/fight-corrupt>
- Ю.Информационно-правовой портал «Гарант» [www. garant. ru](http://www.garant.ru)
- 11 .Информационно- правовой портал «КонсультантПлюс» [www. consultant, ru](http://www.consultant.ru)
12. Информационно- правовой портал «Кодекс» [www. kodeks. ru](http://www.kodeks.ru)
13. Большой юридический словарь онлайн [www. law-enc. net](http://www.law-enc.net)
- Н.Юридический словарь [www. legaltterm. info](http://www.legalterm.info)
- 15.Сайт Журнала российского права [www. norma-verlag. com](http://www.norma-verlag.com)
- 1 б.Юридический портал «Правопорядок» [www. oprave. ru](http://www.oprave.ru)

17. Портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru>
18. Сайт Министерства внутренних дел РФ [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)
19. Сайт Федеральной службы государственной статистики [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
20. Информация центра правовой статистики <http://www.zakon.kz/lfarc>.

#### **Электронные библиотеки:**

1. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.https://www.biblio-online.ru/>- Загл. С экрана.
2. Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS» - Режим доступа: <http://www.http://www.iprbookshop.ru/> - Загл. С экрана.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение профессионального модуля производится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий. График освоения профессионального модуля предполагает последовательное освоение модуля, включающего в себя как междисциплинарные курсы, так и учебную практику.

Освоению модуля предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: «Судебное делопроизводство», «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях», «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей», «Информационные системы судопроизводства», «Судебная статистика» и «Организация службы судебной статистики в судах».

Практические занятия проводятся в специальных лабораториях, полигонах вычислительной техники.

В процессе освоения профессионального модуля предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения профессионального модуля выступают профессиональные компетенции, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

При освоении профессионального модуля каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций развешен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.

Текущий учет результатов освоения профессионального модуля производится в журнале по профессиональному модулю. Наличие оценок по практическим работам и рубежному контролю являются для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок по рубежным работам студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин, имеющих высшее образование, соответствующих профилю профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» и опыта практической деятельности по соответствующей специальности. Руководство практикой осуществляют преподаватели междисциплинарных курсов.

Руководители практики от организации выделяются из числа высококвалифицированных специалистов.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических и лабораторных работ. В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессиональных модулей проводится промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю «Обеспечение исполнения решений суда» – экзамен (квалификационный).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;</li> <li>– выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;</li> <li>– выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;</li> <li>– выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;</li> <li>– вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;</li> <li>– осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;</li> <li>– осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;</li> <li>– оформлять списание дел в архив;</li> </ul>	<p>Практическое задание. Формализованное наблюдение и сопоставление с эталоном, с заданными параметрами. Защита лабораторных и практических работ. Тестирование. Зачет по учебной практике (по профилю специальности). Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю .Анализ быстроты и правильности работы с официальными документами.</p>

