МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 Математика
Специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
2 курс

2022 г.

Рецензия

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика», разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Содержание программы соответствует современному уровню математических знаний, она включает в себя основные понятия и методы математического анализа; основные численные методы решения прикладных задач, а также сведения о применении методов математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности математических методов для решения профессиональных задач.

В рабочей программе отражены цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины, общие и профессиональные компетенции, ориентированные на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В тематическом планировании представлены основные разделы дисциплины:

Предел функции

Дифференциальное исчисление.

Интегральное исчисление.

Основные численные методы.

Приведена тематика внеаудиторных самостоятельных работ

Данная рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе для обучающихся 2 курса по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рецензент: Савенко Т.А., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Рабочая программа учебной дисциплины Математика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508.

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Дядюк М.Н., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией информационных дисциплин

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Председатель цикловой комиссии _____О.А. Митюгова

Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУ ГТМАУ

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Председатель методического совета _____ М.Н. Дядюк

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **5**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **7**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **11**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **13**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и актуализирована с учетом профессиональных стандартов, соответствующих данной специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность**:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ЛР 16 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ЛР 26 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;
самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***75***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в т.ч. практической подготовки	***50***
в том числе:	
практические занятия из них практическая подготовка (ПП)	*34* *10*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***25***
внеаудиторная самостоятельная работа	*25*
Итоговая аттестация *в форме:* дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «МАТЕМАТИКА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Предел функции.		**9**	
Тема 1.1. Предел функции	***Содержание учебного материала:*** Понятие предела в точке. Теоремы о пределах. Раскрытие неопределённости вида 0/0, ∞/∞.	**2**	**2**
	Практические занятия(Практическая подготовка): 1. Вычисление пределов функции *(Практическая подготовка)*. 2. Определение непрерывности функции, точек разрыва	**4**	**3**
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработать конспект лекций по теме: Замечательные пределы. Подготовиться к выполнению практических работ. Подготовить сообщения по темам: Геометрическая интерпретация понятия предела. Бесконечно малые и бесконечно большие функции.	3	
Раздел 2. Дифференциальное исчисление.		**27**	
Тема 2.1. Дифференциальное исчисление.	***Содержание учебного материала:*** Производная функции. Формулы и правила дифференцирования основных элементарных функций	**4**	**2**
	Практические занятия (Практическая подготовка): 1. Вычисление производных *(Практическая подготовка)* . 2. Вычисление производной сложной функции. 3. Вторая производная 4. Вычисление производных высших порядков.	**4**	**3**
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработать конспект лекций. Подготовиться к выполнению практических работ. Подготовить реферат: Механический и геометрический смысл производной. Приложение производной к исследованию функций. Проработать темы по основной литературе: Правило Лопиталя. Логарифмическое	5	

	дифференцирование.		
Тема 2.2. Исследование функций с помощью производной.	***Содержание учебного материала:*** Возрастание, убывание и экстремумы функций. Выпуклость и вогнутость кривой. Точки перегиба.	**2**	**2**
	Практические занятия(Практическая подготовка): 1. Нахождение экстремумов функции. 2. Исследование функций *(Практическая подготовка)*. 3. Исследование функций и построение графиков.	**8**	**3**
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработать конспект лекций. Подготовиться к выполнению практических работ. Изучить с помощью основной литературы условия возрастания и убывания функции. Необходимое и достаточное условие экстремума.	4	
Раздел 3. **Интегральное исчисление.**		**30**	
Тема 3.1. Неопределенный интеграл	***Содержание учебного материала:*** Первообразная функция. Неопределенный интеграл, его свойства. Таблица интегралов.	**2**	**2**
	Практические занятия(Практическая подготовка): 1. Интегрирование простейших функций (*Практическая подготовка)* 2. Интегрирование методом подстановки. 3. Интегрирование по частям. 4. Интегрирование простейших рациональных дробей.	**10**	**3**
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработать конспект лекций. Подготовиться к выполнению практических работ. Вычислять неопределенный интеграл. Подготовить реферат по теме: Приложение неопределенного интеграла.	6	
Тема 3.2. Определённый интеграл.	***Содержание учебного материала:*** Основные понятия и свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница.	**2**	**2**
	Практические занятия(Практическая подготовка): 1. Вычисление определённого интеграла (Практическая подготовка). 2. Вычисление площади плоской фигуры с помощью определенного интеграла. 3. Вычисление объёма и площади поверхности тел вращения.	**6**	

	Самостоятельная работа обучающихся: Проработать конспект лекций. Подготовиться к выполнению практических работ. Подготовить реферат по темам: Геометрические приложения определённого интеграла. Несобственные интегралы. Вычислять определённые интеграла, площади плоской фигуры с помощью определенного интеграла и объём и площади поверхности тел вращения.	4	
Раздел 4. **Основные численные методы.**		**7**	
Тема 4.1. Численное интегрирование и дифференцирование	***Содержание учебного материала:*** Численное интегрирование и дифференцирование	**2**	**2**
	Практические занятия(Практическая подготовка): 1. Численное решение уравнений с одной переменной *(Практическая подготовка)*	**2**	**3**
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработать конспект лекций. Подготовиться к выполнению практических работ. Вычислять интегралы по приближенным формулам. Подготовить сообщения по темам: Формула Симпсона. Интерполяционные формулы Ньютона. Вычисление производной с помощью интерполяционных формул Ньютона Подготовиться к зачёту.	**3**	
Дифференцированный зачёт		**2**	**3**
	Всего	**75**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Математика».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер,
- мультимедийный проектор.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор,
-электронные учебные материалы по дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная

1. Математика: учебник для прикладного бакалавриата / Н.В. Богомолов, П.И. Самойленко. – 5-е изд.,перераб.и доп. – М.:Издательство Юрайт, 2019. – 396 с.
2. Практические занятия по математике. В 2ч. Часть1: учеб.пособие для бакалавров / Н.В. Богомолов. – 11-е изд.,перераб.и доп. – М.:Издательство Юрайт, 2019. – 326 с.
3. 2.Практические занятия по математике. В 2ч. Часть2: учеб.пособие для бакалавров / Н.В. Богомолов. – 11-е изд.,перераб.и доп. – М.:Издательство Юрайт, 2019. – 251 с.

Дополнительная

1. Григорьев В.П., Дубинский Ю.А. Элементы высшей математики.М., «Академия», 2011.
2. Григорьев В.П., Сабурова Т.Н.Сборник задач по высшей математике. М., «Академия», 2011.
3. Башмаков М.И, Математика.М., «Академия», 2011.
4. Гусев В.А., Григорьев С.Г., Иволгина С.В.Математика для профессий и специальностей социально-экономического профиля.М., «Академия», 2011.
5. Лапчик М.П., Рагулина М.И., Хеннер Е. К. Элементы численных методов. М., «Академия», 2011.
6. Григорьев С.Г., Иволгина С.В.Математика. М., «Академия», 2013.
7. Виноградов Ю.Н., Гомола А.И., Потапов В.И., Соколова Е.В. Математика и информатика. М., «Академия», 2014.
8. Спирина М. С., Спирин П.А.Дискретная математика. М., «Академия», 2014.
9. Спирина М. С., Спирин П.А. Теория вероятностей и математическая статистика. М., «Академия», 2014.

Интернет-ресурсы

1) http://www.youtube.com/watch?v=1546Q24djU4&feature=channel (Лекция 8.Основные сведения о рациональных функциях)
2) http://www.youtube.com/watch?v=TxFmRLiSpKo (Геометрический смысл производной)
3) http://www.youtube.com/watch?v=PbbyP8oEv-g (Лекция 1.Первообразная и неопределенный интеграл)
4) http://www.youtube.com/watch?v=2N-1jQ_T798&feature=channel (Лекция 5.Интегрирование по частям)
5) http://www.youtube.com/watch?v=3qGZQW36M8k&feature=channel (Лекция 2.Таблица основных интегралов)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, практических работ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Результаты освоения трудовых функций/действий	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		Индивидуальный: контроль выполнения практических работ, контроль выполнения индивидуальных творческих заданий.
- Решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; Применять основные методы интегрирования при решении задач; Применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.	Систематизировать информацию Взаимодействовать со структурными подразделениями организации в целях получения информации необходимой для установления выплат социального характера Адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем Прогнозировать последствия своих действий	
Знания:		
Основные понятия и методы математического анализа. Основные численные методы решения прикладных задач	Порядок взаимодействия с органами государственной власти, муниципальными органами, организациями Правила ведения делопроизводства в системе внебюджетного фонда и согласования выпускаемых нормативных документов Порядок работы со служебной информацией Порядок и сроки представления отчетности в системе внебюджетного фонда	Комбинированный: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий, заслушивание рефератов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика

Специальность **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

2 курс

2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ЕН.02 Информатика** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель:

Базна И.А., преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ.

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией информационных дисциплин

Протокол № 1 от «31» августа 2022г.

Председатель цикловой комиссии _____ О.А. Митюгова

Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУ ГТМАУ

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Председатель методического совета _____ М.Н.Дядюк

Рецензия

*на рабочую программу дисциплины «**Информатика**», разработанную преподавателем ГБПОУ ГТМАУ Базна И.А.*

Представленная рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО для специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.** При освоении данной специальности дисциплина «***Информатика***» входит в математический и общий естественнонаучный цикл и изучается в объеме – 50 часов, из них 14 часов теоретическое обучение и 36 часов – лабораторно-практические занятия, при максимальной учебной нагрузке 75 часов.

В программе отражены цели и задачи освоения дисциплины, соответствующие целям программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена по данной специальности. Программа включает в себя следующие разделы: «Автоматизированная обработка информации», «Прикладные программные средства» с конкретным распределением учебных часов и тематическим планированием учебного материала. После каждого раздела предусмотрен рубежный контроль в виде самостоятельных работ или тестов. Большие внимание отводится лабораторно-практическим работам, которые направлены на практическое освоение прикладного программного обеспечения ПК.

В программе четко определены требования к базовому уровню овладения общих компетенций, которыми должен владеть обучающийся при изучении теоретических вопросов и выполнении лабораторных работ. Представленные формы и методы контроля и оценки результатов обучения обеспечивают формирование общих и профессиональных компетенций обучающегося в результате освоения дисциплины. Формой контроля данной дисциплины является дифференцированный зачет.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «***Информатика***» содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы. Представленное в рабочей программе материально-техническое обеспечение дисциплины содержит специализированные лаборатории и кабинеты с перечнем оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы.

Рабочая программа дисциплины «***Информатика***» может быть использована для реализации программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

Рецензент: Арсеньева Е.Н, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Информатика

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации

В результате освоения дисциплины у обучающихся по базовой подготовке формируются **общие компетенции** (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 16. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ЛР 18 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ЛР 19. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 23. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ЛР 25. Активно применяющий полученные знания на практике

ЛР 33. Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся по базовой подготовке к освоению профессиональных модулей по специальности 40.02.01 Право, и организация социального обеспечения и овладению **профессиональными компетенциями** (ПК):

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **75** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **50** часов;

самостоятельной работы обучающегося - **25** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Количество часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***75***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***50***
в том числе:	
Лабораторные занятия, , в том числе практическая подготовка	*30/30*
практические занятия	*6*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***25***
Итоговая аттестация *в форме дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации		**31**	
Тема 1.1. Технология автоматизированной обработки информации	Информация, информационная картина мира, информационное общество, информационная культура. Информационные процессы: получение, передача, преобразование, хранение и использование информации. Автоматизированная информационная система (АИС). Основные принципы и структура АИС. Способы представления информации в ПК.	**2**	1
	Практические занятия	**6**	
	Перевод чисел в позиционных системах счисления Сложение и вычитания чисел в различных системах счисления Умножение двоичных чисел		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий, работа с учебной литературой: составление опорного конспекта лекций.	2	
Тема 1.2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем	Аппаратное обеспечение компьютера. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Периферийное оборудование ПК. Классификация периферийного оборудования ПК.	**2**	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий, работа с учебной литературой: составление опорного конспекта лекций. **Тематика самостоятельной работы** Мультимедийный ПК	2	
Тема 1.3. Программное обеспечение вычислительной техники	Основные виды программного обеспечения компьютера. Базовое программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение Техника безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе на компьютере.	**2**	2
	Лабораторное занятие (практическая подготовка)	**2**	
	Основные приёмы работы в оперативной системе Windows		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий, работа с учебной литературой: составление опорного конспекта лекций **Тематика самостоятельной работы** Операционные системы семейства Windows	2	

Тема 1.4. Коммуникационные технологии в обработке информации	Основные понятия локальных и глобальных компьютерных сетей. Классификация компьютерных сетей. Топология. Физическая топология: общая шина, звезда, кольцо, дерево или иерархическая структура, сеть. Достоинства и недостатки этих топологий. Канал связи. Проводные каналы связи (воздушная). Кабельные линии: витая пара, коаксиальный кабель, волоконно-оптический кабель. Глобальная сеть Internet. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы.	**2**	2
	Лабораторное занятие (практическая подготовка) Поиск информации в сети Internet	**2**	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий, работа с учебной литературой: составление опорного конспекта лекций. **Тематика самостоятельной работы** Защита информации в компьютерных сетях. Сетевой контроллер Преимущества работы в локальной сети	2	
Тема 1.5. Безопасность информации	Проблема обеспечения информационной безопасности. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.	**2**	3
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий, работа с учебной литературой: составление опорного конспекта лекций. **Тематика самостоятельной работы** Обзор возможностей антивирусных средств. Криптография	3	
Раздел 2. Прикладные программные средства		**42**	
Тема 2.1. Текстовые процессоры	**Лабораторное занятие (практическая подготовка)** Набор и форматирование текста в MS Word Работа с таблицами в MS Word Работа с графическими объектами в MS Word	**6**	
Тема 2.2. Табличные процессоры	**Лабораторное занятие (практическая подготовка)** Создание таблиц в MS Excel Построение диаграмм в MS Excel	**4**	
Тема 2.3. Технология разработки презентаций	**Лабораторное занятие (практическая подготовка)** Создание презентации в MS Power Point Настройка анимации и показ презентации в MS Power Point	**4**	

Тема 2.4. Системы управления базами данных	**Лабораторное занятие (практическая подготовка)**	**4**	
	Создание базы данных в MS Access Создание запросов, отчетов и форм в MS Access		
Тема 2.5. Графические редакторы	**Лабораторное занятие (практическая подготовка)**	**4**	
	Работа в графическом редакторе PhotoShop Работа в графическом редакторе CorelDraw		
Тема 2.6. Информационно-поисковые системы	**Лабораторное занятие (практическая подготовка)**	**4**	
	Организация поиска документов в СПС «Консультант Плюс» Работа с папками в СПС «Консультант Плюс»		
	Самостоятельная работа к разделу 2: Работа с учебной литературой: составление опорных конспектов лекций. Подготовка к лабораторному практикуму. Составление отчетов по лабораторному практикуму **Тематика самостоятельной работы** Комплексное использование приложений Microsoft Office для создания документов Компьютерная графика и основные графические редакторы Информационно-поисковые системы.	14	
	Дифференцированный зачет	**2**	
	Всего:	**75**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной компьютерной лаборатории «Информатика»:

оборудование компьютерной лаборатории:
посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

компьютеры по количеству обучающихся;
локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
лицензионное специализированное программное обеспечение;
мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-100948-2. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/958521
2. Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105768-1. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1073058
3. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для СПО. М.: АКАДЕМИЯ, 2017
4. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю., Сулейманов Р.Р. «Информатика». ОИЦ «Академия», 2017
5. Цветкова А.В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Цветкова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2019.— 190 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/87074.html.

Дополнительные источники:

1. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/informatika-laboratornyy-praktikum-v-2-ch-chast-2-446278
2. Макарова Н.В. и др. «Информатика» учебник для 10-11 кл. Бином. Лаборатория знаний, 2017

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: http://www. https://www.biblio-online.ru/- Загл. с экрана.
2. http://comp-science.narod.ru/ - дидактические материалы по информатике.
3. http://www.klyaksa.net - Информационно-образовательный ресурс для учителя информатики и ИКТ».
4. http://www.metod-kopilka.ru - Методическая копилка учителя информатики».
5. http://www.rusedu.r - Архив учебных программ и презентаций».
6. http://www.alleng.ru - Образовательные ресурсы Интернета – Информатика.
7. http://whoyougle.ru/measure/hex/ - Конвертер системы счисления.
8. http://skool.hop.ru/index.php3 - Методическая копилка по информатике.
9. http://www.iprbookshop.ru/87074.html – электронная библиотека.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Результаты освоения трудовых функций/действий**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1		*2*
Умения:		
использовать базовые системные программные продукты	Работать с оргтехникой, а также использовать в работе специальное программное обеспечение	Лабораторное занятие, практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	Работать с большими массивами данных Применять методологию регистрации документов Применять навыки делового письма, работы со служебными документами Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение Применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение индивидуального проектного задания, защита лабораторных работ
Знания:		
основные понятия автоматизированной обработки информации	Порядок работы со служебной информацией	контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и	Формировать комплект документов для получения услуги Работать с большими массивами данных	тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа

вычислительных систем	Применять методологию регистрации документов Применять навыки делового письма, работы со служебными документами Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение Применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
базовые системные программные продукты		Лабораторное занятие, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации		Лабораторное занятие, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 Основы философии

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2 курс

2022 г.

РЕЦЕНЗИЯ

Рабочая программа дисциплины «Основы философии» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учётом рабочей программы воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Определена цель дисциплины – сформировать у студентов представления о философии как специфической области знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества и цивилизации. Задачи дисциплины направлены на развитие интеллектуальных способностей студентов, логического мышления, памяти; повышение общей культуры; расширение кругозора, формирование навыков самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе, формирование и развитие личности студентов, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера, отражают общую гуманитарную направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия студентов, а также в педагогическом общении преподавателя студентов.

Прослеживаются последовательность и логичность изучения разделов, наличие междисциплинарных связей с другими дисциплинами (история, обществознание, литература). Предусматриваются разноуровневые задания, вариативность и индивидуальный подход к обучающимся.

Самостоятельная работа представлена заданиями, предполагающие формирование общих компетенций: развитие познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, способностей к саморазвитию.

Программа имеет достаточную степень полноты и законченности изучения предмета в условиях Федерального государственного образовательного стандарта.

Данная программа подготовлена на хорошем методическом уровне, с учётом требований Федеральных Государственных стандартов и может быть использована в учебном процессе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рецензент _____ Самбур Б.Н., кандидат исторических наук,
преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 **Основы философии** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация соц. обеспечения,** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508 (в ред. от 14.09.2016) с учётом рабочей программы воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Сараева Г.Н., кандидат философских наук, преподаватель ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией преподавателей социально-экономических дисциплин
Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.
Председатель цикловой комиссии _____Е.В.Одинец

Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУ ГТМАУ
Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

Председатель методического совета _____ Дядюк М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- ориентироваться в общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- условия формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями**,** включающими в себя способность**:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.
ЛР 16. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЛР 18. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ЛР 19. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ЛР 25. Активно применяющий полученные знания на практике.
ЛР 27. Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.
ЛР 33. Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **60** часов в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **12** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающего (всего)	12
Внеаудиторная самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии»

Наименование разделов и тем.	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов/СР	Уровень освоения
1	2	3	4
	РАЗДЕЛ I. Философия и ее роль в жизни человека и общества.	6/2	
ТЕМА 1. Предмет философии.	***Содержание учебного материала:*** Философия как форма мировоззрения. Формы духовного освоения мира и самовыражения человека: миф, религия, философия. Специфика философского мировоззрения в его отношении к мифологическому, религиозному, научному, обыденному мировоззрению. Философия как мудрость и философия как наука. Особенности философии, ее предмет. Проблемы, функции и структура философии. Основные черты философского мышления.	2	1
ТЕМА 2. История философии. От Античности до Нового времени.	***Содержание учебного материала:*** Античная философия (от мифа к Логосу, Гераклит и Парменид, Сократ и Платон, система Аристотеля, Демокрит и Эпикур), циники, стоики, скептики. Философия средних веков. Философия и религия, патристика (Августин) и схоластика (Фома Аквинский). Спор номиналистов и реалистов в Средние века. Философия Нового времени, спор сенсуалистов (Бэкон, Гоббс, Локк) и рационалистов (Декарт, Спиноза, Лейбниц). Субъективный идеализм (Беркли) и агностицизм (Юм) Нового времени. Немецкая классическая философия (Кант и Гегель). Немецкий материализм и диалектика. (Маркс и Фейербах).	2	2
ТЕМА 3. История философии. Новейшее время.	***Содержание учебного материала:*** Постклассическая философия второй половины 19 – начала 20 века. Современная философия. Неопозитивизм и постпозитивизм, структурализм и постструктурализм, психоанализ, феноменология, экзистенциализм, философская герменевтика, философская антропология. Особенности и основные черты русской философии.	2	2
	***Самостоятельная работа обучающихся*:** Подготовить реферат на одну из тем: • Древнекитайская философия.	2	

	• Древнеиндийская философия. • Особенности и характерные черты античной философии. • Основные философские проблемы средневековой философии. • Позднее средневековье и специфика возрожденческой философии. • Социально-культурные условия формирования философии Нового времени. • Социальные идеи новоевропейской философии. • Европейская философия XIX века. • Русская философия.		
	РАЗДЕЛ II Бытие.	6/2	
ТЕМА 4. **Бытие как философская категория.**	***Содержание учебного материала:*** Основной вопрос философии. Основные направления философии: материализм и идеализм. Категория бытия, её смысл и специфика. Основные аспекты философской проблемы бытия. Бытие как способ существования человеческой культуры. Небытие.	2	2
ТЕМА 5. **Субстанция.**	***Содержание учебного материала:*** Бытие и субстанция. Субстанция как философская категория. Проблема двух субстанций. Философский монизм, дуализм, плюрализм. Экзистенциализм о субстанции.	2	2
ТЕМА 6. **Материя**	***Содержание учебного материала:*** Понятие материи в истории философии. Материя как субстанция. Структура материи. Биологический и социальный уровни живой природы. Атрибуты материи: движение, пространство, время. Формы движения материи. Социальное пространство. Социальное время.	2	2
	***Самостоятельная работа обучающихся*:** Подготовить сообщение или презентацию на одну из тем: • Понятие бытия: многообразие интерпретаций. • Взаимосвязь материи, движения, пространства и времени. • Субъективная реальность как форма бытия.	2	
	РАЗДЕЛ III. Человек, общество, цивилизация, культура.	20/3	

ТЕМА 7. **Природа человека и смысл его существования.**	***Содержание учебного материала:*** Трактовка природы человека в истории мировой философии: многообразие интерпретаций. Человек и природа. Философские аспекты проблемы антропогенеза. Соотношение биологического и социального в природе человека. Соотношение понятий: индивид, индивидуальность, личность. Философские теории личности. Социальные типы личности: деятели, мыслители, люди чувств и эмоций, люди, дело жизни которых - милосердие.	2	2
ТЕМА 8. **Человек и Космос. Человек и Бог.**	***Содержание учебного материала:*** Человек и Космос. Выход человечества в Макромир. Соотношение развития человечества с ритмами и закономерностями Космоса. Человек и Бог. Эволюция взглядов человека о Боге. Особенности отношения современного общества к Богу.	2	2/3
ТЕМА 9. **Свобода и ответственность личности.**	***Содержание учебного материала:*** Свобода и ответственность человека. Общие моральные понятия: идеал, добро и зло, долг и совесть, добродетель и порок, свобода, счастье. Свобода как объективная возможность и субъективная способность выбирать. Проблема свободы в истории философии. Проблема жизни и смерти в духовном опыте человека.	2	2/3
ТЕМА 10. **Ценности и их виды.**	***Содержание учебного материала:*** Аксиология. Понятие ценностей. Формирование ценностей в процессе человеческой деятельности. Духовные и моральные ценности. Человек - главная ценность. Аскетизм, гедонизм, утилитаризм о ценностях.	2	2
ТЕМА 11. **Общество как условие и продукт деятельности людей.**	***Содержание учебного материала:*** Социальная философия. Понятие общества. Натурализм об общественном устройстве. Идеализм о сущности общественных связей. Собственность и эксплуатации. Роль НТР в преодолении экономической эксплуатации.	2	2
ТЕМА 12. **Структура современного общества.**	***Содержание учебного материала:*** Структура современного общества. Основные сферы жизни общества. Народ как субъект исторического процесса. Образование классов. Этнос, уровни его организации. Изменения в социальной структуре общества на современном этапе.	2	2

ТЕМА 13. Культура.	***Содержание учебного материала:*** Многозначность понятия культуры. Культура как одна из важнейших и сложнейших сфер человеческой жизнедеятельности. Способы передачи культурного наследия. Кризис культуры и его формы. Молодежные субкультуры. Пути преодоления кризиса культуры начала XXI века.	2	2
ТЕМА 14. Цивилизация.	***Содержание учебного материала:*** Понятие цивилизации. Концепция «локальных цивилизаций» Н.Данилевского, О.Шпенглера и А.Тойнби. Выводы цивилизационных исследований конца XX века. Глобалистика о решении мировых проблем силами всех цивилизаций. Проблема «Запад - Восток - Россия». Характеристика западной и восточной цивилизаций. Особенности российского типа цивилизации.	2	2
ТЕМА 15. Философское осмысление глобальных проблем человечества	***Содержание учебного материала:*** Философское осмысление глобальных проблем человечества. Эволюция взаимоотношений человека и природы. Угроза термоядерной катастрофы - главная проблема человечества. Философский смысл экологической проблемы. Демографическая проблема. Противоречивость ситуации с народонаселением в мире. Ресурсная, энергетическая, продовольственная проблемы. Освоение Космоса и Мирового океана - компоненты экологической и демографической проблем. Глобальные проблемы здоровья человечества. Эпидемия СПИДа - морально-этическая проблема современного человечества.	2	2/3
ТЕМА 16. Контуры цивилизации XXI века.	***Содержание учебного материала:*** Контуры цивилизации XXI века. Точки зрения и концепции дальнейшего развития мировой цивилизации. Философское осмысление будущего человечества. Поиск компромиссов.	2	2/3
	***Самостоятельная работа обучающихся*:** Подготовить реферат на одну из тем: • Формы духовной жизни общества. • Русский космизм. • Проблема личности в философии. • Ценность как философская категория • Свобода и ответственность человека. • Культура и цивилизация.	3	

	• Молодежные субкультуры.		
	РАЗДЕЛ IV. Сознание.	8/3	
ТЕМА 17. Человек и его сознание.	***Содержание учебного материала:*** Проблема сознания в философии. Природа, структура и функции сознания. Сознание, самосознание, бессознательное. Понятие отражения. Основные формы отражения материального мира. Диалектика индивидуального и общественного сознания. Роль социальных факторов в формировании сознания.	2	2
ТЕМА 18. Сознание и бессознательное.	***Содержание учебного материала:*** Сознание и бессознательное. Особенности бессознательного с точки зрения современной науки. Маркс и Фрейд о проблеме бессознательного. Социальный характер бессознательного по Марксу. Психоанализ - способ освобождение от власти бессознательного по Фрейду.	2	2
ТЕМА 19. Сознание и общество.	***Содержание учебного материала:*** Общество - главное условие возникновения сознания. Общественные нормы, идеалы и сознание индивида.	2	2
ТЕМА 20. Общественное сознание и его структура.	***Содержание учебного материала:*** Общественное бытие. Общественное сознание. Теоретический и идеологический уровень сознания. Обыденное сознание и общественная психология. Уровни общественного сознания. Формы общественного сознания и критерии их разграничения: по предмету отражения; по формам отражения; по выполняемой социальной функции. Мораль, правосознание, религия, искусство, наука, философия, политическое сознание. взаимосвязь всех форм общественного сознания в реальной жизни общества.	2	2
	***Самостоятельная работа обучающихся*:** Подготовить реферат на одну из тем: • Сознание и свобода. Проблема выбора. • Сознание и бессознательное. • Психоаналитическая философия о роли бессознательного в человеческой жизни. • Формы общественного сознания и их взаимосвязь на современном этапе.	3	
	РАЗДЕЛ V. Человеческое познание и деятельность.	8/2	

ТЕМА 21. Сознание. Знание. Познание	***Содержание учебного материала:*** Сознание. Знание. Познание. Агностики и скептики о познаваемости мира. Практика. Чувственное познание: ощущение, восприятие, представление. Рациональное познание. Формы мышления: понятие, рассуждение, умозаключение. Внерациональные формы познания. Формы познавательной деятельности. Философское, религиозное и научное познание.	2	2
ТЕМА 22. Сознание. Знание. Познание.	Практическое занятие № 1. Сознание. Знание. Познание	2	3
ТЕМА 23. Научное познание и его методы.	***Содержание учебного материала:*** Понятие науки. История и причины возникновения науки. Критерии классификации наук. Специфика познания социальных явлений. Взаимодействие научной теории и практики. Вненаучное знание. Классификация методов. Диалектика как философский метод. Метафизика как антипод диалектики.	2	2
	***Самостоятельная работа обучающихся*:** Подготовить сообщение или презентацию на одну из тем: • Проблема истины в философии. Учение об объективности истины. • Диалектика абсолютной и относительной истины в познании.	2	
	Итоговое обобщение и повторение. Дифференцированный зачет	2	
	Итого	48/12	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:
1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально - гуманитарных наук, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные основные издания:

1. Матяш Т.П., Кохановский В.П., Л.А.Жаров, В.П.Яковлев. Основы философии – М: Кнорус, 2017.
2. Горелов, А.А. Основы философии: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. / А.А. Горелов. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 320 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Ивин, А. А. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / А. А. Ивин, И. П. Никитина. - М.: Юрайт, 2020. – 478 с. — ISBN 978-5-534-02437-1. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433754 .

1. Лавриненко, В. Н. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник и практикум для студ. сред. проф. учеб. заведений / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. - М.: Юрайт, 2020. – 374 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450752
2. Спиркин, А. Г. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / А. Г. Спиркин. – М.:Юрайт, 2020. – 392 с. ISBN 978-5-534-00811-1. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469467
3. Тюгашев, Е. А. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / Е. А. Тюгашев. – М.:Юрайт, 2020. – 252 с. ISBN 978-5-534-01608-6. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471258

3.2.3.Дополнительные источники

1. Краткий философский словарь / Под ред. А.П. Алексеева. – М.: ПГ-Пресс. 2020. – 496 с.

2. Краткий философский словарь / Под ред. Г..Г. Кириленко, Е.В. Шевцов. – М.: издательство АСТ– Пресс. 2010. – 1030 с.Горелов А.А. Основы философии. / А.А. Горелов – М.: Академия, 2010. – 256 с .

Дополнительные Интернет-ресурсы

- http://anthropology.rchgi.spb.ru/
- http://history.philosophy.pu.ru/forum/
- http://lebenswelt.narod.ru/
- http://www.histphil.ru/biblio/
- http://www.histphil.ru/main/
- Вехи (онлайн-библиотека). http://www.vehi.net/
- Институт философии (факультет) Государственного университета гуманитарных наук (ГУГН) http://www.gugn.info/philosophy.html
- Историко-философский факультет Университета Российской академии образования http://www.urao.edu/history.htm
- Кафедра философии Дагестанского ГУ http://www.dgu.ru/content/view/299/320/
- Кафедра философии УлГТУ http://philosophy.wideworld.ru/
- Советская философия: библиотека http://sovphil.mylivepage.ru/
- Социально-теологический факультет БелГУ. http://www.bsu.edu.ru/
- Факультет психологии и философии АлтГУ http://www.asu.ru/
- Факультет философии ВолГУ. http://www.volsu.ru/rus/structure/facult/philos/index.html
- Факультет философии ГУ-ВШЭ http://new.hse.ru/C9/C5/philosophy/default.aspx
- Факультет философии и психологии ВоронежскогоГУ. http://www.vsu.ru/
- Факультет философии и социологии Башкирского ГУ. http://www.bashedu.ru/bgu
- Философия в библиотеке Максима Мошкова. http://lib.ru/FILOSOF/
- Философская библиотека Ренессанса РХГА. http://renaissance.rchgi.spb.ru/

- Философская библиотека средневековья РХГА. http://antology.rchgi.spb.ru/
- Философский факультет ГИ Новгородского ГУ. http://www.novsu.ru/dept/1410/
- Философский факультет МГУ. http://philos.msu.ru/
- Философский факультет ОмГПУ + библиотека. http://philos.omsk.edu/
- Философский факультет Саратовского ГУ http://www.sgu.ru/faculties/philosophic/
- Философский факультет СП6ГУ http://philosophy.pu.ru/
- Электронная библиотека по философии А. Злыгостева. http://filosof.historic.ru/
- Электронная библиотека философии и религии http://filosofia.ru/

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, реферативной работы, составления конспектов, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	
• ориентироваться в общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы, смысле жизни.	Экспертная оценка выполнения индивидуальных или групповых заданий, исследований, презентаций по результатам поиска и анализа материалов, рекомендуемых учебных изданий, Internet-ресурсов, дополнительной литературы. Устный опрос. Экспертная оценка умения решать логические ситуативные задачи. Тестирование.
Знать:	
• основные категории философии; • роль философии в жизни человека и общества; • основы научной, философской и религиозной картин мира; • основы философского учения о бытии; • сущность процесса познания; • условия формирования личности, свобода и ответственность за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; • социальные проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники, технологии.	Устный опрос. Тестирование. Экспертная оценка умения решать логические ситуативные задачи. Экспертная оценка выполнения индивидуальных или групповых заданий, исследований, презентаций, умения использовать информационно-коммуникационные технологии в учебной деятельности. Экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий по результатам поиска и анализа материалов, рекомендуемых учебных изданий, Internet-ресурсов, дополнительной литературы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 История

Специальность 40.02.01Право и организация социального обеспечения

2 КУРС

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №508 от 12.05.2014 года (ред. от 14.09.2016).

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Самбур Б.Н., к.и.н., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией социально-экономических дисциплин
Протокол № 1 от 31 августа 2022г.
Председатель цикловой комиссии _____Е.В. Одинец

Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУГТМАУ

Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

Председатель методического совета _____ Дядюк М.Н

Рецензия

рабочей программы дисциплины ОГСЭ.02 История для 2 курса, разработанной Самбур Б.Н., преподавателем высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Рабочая программа учебной дисциплины История для студентов 2 курса по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта 3 поколения.

Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и тематику внеаудиторной самостоятельной работы, определены общие компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины. Соотношение аудиторной и самостоятельной нагрузки соответствует учебному плану.

Рабочая программа предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников данной специальности.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито по темам, внутри которых определено формирование знаний, умений и навыков, которыми должны овладеть студенты в результате освоение дисциплины История и применить полученные знания к изучению других дисциплин.

Рабочая программа ориентирована на изучение развития ключевых регионов мира на рубеже 20-21 вв., сущности и причин локально-региональных и межгосударственных конфликтов в начале 21 века. В программе показана роль России на международной арене и основные ступени историко-цивилизационного развития РФ и стран мира.

Данная программа рекомендована для обучающихся 2 курса по специальности **40.02.01** Право и организация социального обеспечения.

Рецензент: _____ Багдасарян Л.Р., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01Право организация социального обеспечения, пр.№508 от 12.05.2014 г. (ред. от 14.09.2016)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

-основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

-сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;

-основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического

-развития ведущих государств и регионов мира;

-назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

-о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

-содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемых следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Личностные результаты в ходе реализации образовательной программы (ЛР)

ЛР.1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР.2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР.3Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР.4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР.5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР.6Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР.7Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР.8Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР.9Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР.10Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР.11Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР.12Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР.13Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР.14Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР.15Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР.16Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР.17Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)

ЛР.18Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР.19Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР.20Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР.22Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Ставропольского края

ЛР.25Активно применяющий полученные знания на практике

ЛР.26Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

ЛР.27Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию

ЛР.31Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ЛР.33Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

-максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

-самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**60**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	
практические занятия (ПП)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
внеаудиторная самостоятельная работа	12
Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	**Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.**	**10/2**	
Тема 1.1 Общая характеристика и периодизация новейшей истории	Ускорение научно-технического развития и его последствия. Информационное общество .Основные черты	2	1,2
Тема1. 2. Европа в 20-21 вв	Европа в XX-XXI вв. Страны Европы на рубеже 20-21 вв.	2	1,2
	Самостоятельная работа. Подготовить конспект по теме: Союзники России на карте мира	1	1,2
Тема 1.3. США на рубеже 20-21 вв.	США на рубеже XX-XXI вв. Экономическое, политическое и культурное развитие США	2	1,2
Тема1.4. Страны Ближнего Востока в начале 21 в.	Ближний Восток - основные направления развития. Особенности развития стран Ближнего Востока	2	1,2
Тема 1.5. Китай на пути к глобальной перспективе	Китай на пути к глобальной перспективе. Экономическое, политическое и культурное развитие Китая.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить конспект по теме: Союзники России на карте мира	1	
Раздел 2.	**Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - нач. XXI вв.**	**10/2**	
Тема 2.1. Причины и последствия межнациональных конфликтов в РОССИИ в последние десятилетия 20 в.	Причины и последствия межнациональных конфликтов в России в последние десятилетия XX в. Межнациональные конфликты в Чечне, Дагестане, Татарстане и др.	2	1,2
Тема2. 2. Мировое сообщество после окончания «холодной войны»	Мировое сообщество после «холодной войны»	2	1,2
Тема 2.3. Россия и складывания новой системы международных отношений	Западные теории мироустройства. Западные политологи и их теории о развитии стран Запада	2	1,2
Тема 2.4. Особые пути к новому мироустройству	Единство в разнообразии: особые пути к новому мироустройству. Руководство западных стран о путях развития	2	1,2

Тема 2.5. Решение межнациональных задач на основе эффективной демократии	Решение межнациональных задач на основе эффективной демократии.	2	1,2
	Самостоятельная работа. Подготовить индивидуальные сообщения по теме: Решение межнациональных задач на основе эффективной демократии.	2	
Раздел 3.	**Основные процессы (интеграционные, поликультурные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира**	**6/2**	
Тема3. 1 Интеграционные процесс в странах Европы и США	Интеграционные процессы политического и экономического развития стран Европы и США на современном этапе	2	1,2
Тема 3.2 Интеграционные процессы в странах Ближнего Востока и Азии.	Поликультурные и интеграционные процессы экономического развития стран Ближнего Востока и Азии в начале XXI в.	2	1,2
Тема 3 .3Риски разного рода для России	Экономическое, социальные и военные риски для России	2	1,2
	Самостоятельная работа. Подготовить сообщения по теме: Интеграционные процессы политического и экономического развития стран Европы и США на современном этапе.	2	
Раздел 4.	**Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности**	**6/2**	
Тема 4.1 Назначение ООН	Назначение и основные направления деятельности ООН и совета безопасности на современном этапе.	2	1,2
Тема 4.2 Роль НАТО на международной арене	Роль НАТО в современном мире.	2	1,2
Тема 4.3 Вступление России в ВТО	Основные направления деятельности ЕС. Становление единого мирового хозяйства.	2	1,2
	Самостоятельная работа . Подготовить сообщение по теме: Роль НАТО в современном мире.	2	
Раздел 5.	**Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.**	**8/2**	
Тема 5.1 Научно-техническая революция и культура	Роль науки в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	2	1,2
Тема 5.2 Культура как основной фактор в укреплении межнациональных отношений	Роль культуры как основного фактора в укреплении межнациональных отношениях.	2	1,2
Тема 5.3 Мировые религии	Мировые религии.	2	1,2
Тема 5.4 Язык как явление культуры	Мировые культуры.	2	1,2

	Самостоятельная работа. Подготовить сообщение по теме: Мировые религии.	2	
Раздел 6.	**Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения**.	**8/2**	
Тема 6.1 Всеобщая декларация прав человека	Содержание и основные направления Всеобщей декларации прав человека (1948 г.)	2	1,2
Тема 6.2 Конвенция о правах ребенка	Конвенция о защите прав человека и основных свобод. Содержание и назначение	2	1,2
Тема 6.3 Конвенция о правах ребенка	Правовые законодательные акты о защите национальных меньшинств (Рамочная конвенция 1995 г.)	2	1,2
	Самостоятельная работа. Подготовить сообщение по теме: Документы о правах человека.	2	1,2
	Итоговое обобщение Дифференцированный зачет	2	1,2
Всего:		**48/12**	
Итого		**60**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Истории;

Оборудование учебного кабинета: карты, атласы, раздаточный материал.

Технические средства обучения: DVD диски, проектор, ПК

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Пленков, О. Ю. История новейшего времени для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11113-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/444500 (дата обращения: 23.09.2019).

2. Баранникова, Н. В. История [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для СПО / Н. В. Баранникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2019. 123 с. — 978-5-4488-0313-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86137.html

3. Носкова, И. А. История [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для подготовки к семинарским занятиям / И. А. Носкова ; под ред. И. И. Турского. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 161 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83930.html Учебно-методическое пособие по дисциплине «История» предназначено для обучающихся по программе СПО

4. Бабаев, Г. А. История России [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Г. А. Бабаев, В. В. Иванушкина, Н. О. Трифонова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с. — 978-5-9758-1892-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/87075.htmlНоскова, И. А. История [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для подготовки к семинарским занятиям /

5. И. А Носкова ; под ред. И. И. Турского. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики управления, 2018. — 161 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83930.html Учебно-методическое пособие по дисциплине «История» предназначено для обучающихся по программе СПО

6. История государства и права России [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. С. Згоржельская, С. А. Колунтаев, В. Е. Сафонов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 288 с. — 978-5-93916-635-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86343.html

Дополнительные источники:

1. История Латинской Америки,М.,2018
2. Корейская война,М.,2017
3. Наука и религия научно-популярный журнал 201
4. Герцог Х.Арабо-Израйльские войны.М.,2017
5. Волковский Н.Л.История информационных войн.,М.201

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Результаты освоения трудовых функций, умений и знаний**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь: **Знать:**	-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; -основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков(XX и XXI вв.); -сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; -основные процессы(интеграционные, поликультурные, миграционные и иные)политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; -назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; -о роли пауки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; -содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	Контрольная работа Тестирование Итоговый контроль в форме Дифференцированного зачета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 Иностранный язык

Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование

2-3 курс

2022-2023 уч.год

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 513.

Организация-разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Ленчик Н.П., преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией преподавателей общеобразовательных дисциплин

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

Председатель цикловой комиссии _____ Цой Е.Д.

Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУ ГТМАУ

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

Председатель методического совета _____ Дядюк М.Н.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык преподавателя высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ Ленчик Н.П.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 513.

Программа предназначена для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования юридического профиля. Соответствует актуальным требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по указанной специальности и профессиональным требованиям. Основное назначение Программы заключается в том, чтобы содействовать овладению общекультурными и профессиональными компетенциями через последовательное и взаимосвязанное развитие навыков и умений в таких видах речевой деятельности как чтение, говорение, письмо, аудирование, в т.ч. в рамках юридической тематики, а также в практике юридического перевода. Программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку, тематику внеаудиторной самостоятельной работы. Самостоятельная работа представлена заданиями, предполагающими формирование и развитие познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, способностей к саморазвитию.

Данная рабочая программа соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по указанной специальности и может использоваться для изучения иностранного языка на базовом уровне при подготовке квалифицированных специалистов по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Рецензент _____ Н.В. Антоненко, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы по программе подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов общих компетенций и личностных результатов**:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **146 часов**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **122 часа**;
самостоятельной работы обучающегося **24** часа.

2. СТРУКТУРА И Е СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***146***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***122***
в том числе:	
практические занятия	***120***
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***24***
внеаудиторная самостоятельная работа	***24***
Итоговая аттестация -,-; -,дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык
2 курс

	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект).	Объем часов/СР	Уровень освоения.
1	2	3	4
Раздел 1. Профессионально ориентированное содержание.		**74/24**	
Введение.	Введение. Английский язык в сфере юриспруденции.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить письменный перевод английского текста на русский язык по теме занятия.	2	
Тема 1.1 What Is Law?	**Практическое занятие №1.** Введение новой лексики. Работа с текстом.	**6**	1,2
	Практическое занятие №2.Антонимы. Изучение антонимов в английском языке. Лексико-грамматические упражнения.		1,2
	Практическое занятие №3.Дефиниции в юриспруденции. Лексико-грамматические упражнения.		1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: Обобщить информацию по теме «What Is Law?» и определить свое отношение к данной теме.	4	
Тема 1.2 Law Systems.	**Практическое занятие №4.**Введение новой лексики. Работа с текстом. Выполнение упражнений на закрепление лексики.	**6**	1,2
	Практическое занятие №5.Суффиксы прилагательных. Лексико-грамматические		1,2

	упражнения.		
	Практическое занятие №6.Грамматика. Present Perfect Tense. Лексико-грамматические упражнения.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию на тему: "Правовые системы Великобритании и США"	2	
Тема 1.3 Areas of Law.	**Практическое занятие №7.** Введение новой лексики. Выполнение упражнений на закрепление лексики. Работа с текстами.	**6**	2
	Практическое занятие №8.Грамматика. Лексико-грамматические упражнения.		2
	Практическое занятие №9.Работа над текстами.		2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить перевод дополнительных текстов по теме занятия.	4	
Тема 1.4 Legal Profession	**Практическое занятие №10**.Введение новой лексики. Выполнение упражнений на закрепление лексики.	**4**	2
	Практическое занятие №11.Грамматика. Лексико-грамматические упражнения.		
Тема 1.5 English Court.	**Практическое занятие №12**. Введение новой лексики. Выполнение упражнений на закрепление лексики.	**8**	2
	Практическое занятие №13.Работа над текстами.		2,3
	Практическое занятие №.14Обучение монологической речи.		2,3
	Практическое занятие №15.Обучение диалогической речи.		2,3
Итоговое занятие.	**Практическое занятие №16.**Работа с дополнительными текстами.	**2**	2,3
Тема 1.6 Starting Actions in Court.	**Практическое занятие №17.** Введение лексики по теме. Текст «Starting Actions in Court». Настоящее, прошедшее и будущее простое время.	**8**	2
	Практическое занятие №18.Работа с текстом: чтение, перевод, ответы на вопросы. Диктант по теме.		2
	Практическое занятие №19.Выполнение грамматических заданий. Пересказ текста.		2

	Практическое занятие №20.Перевод дополнительных текстов. Обучение диалогической речи.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить перевод дополнительных текстов по теме занятия.	2	
Тема 1.7 Law of Tort.	**Практическое занятие №21**. Введение лексики по теме. Текст «Law of Tort». Продолженное время.	**8**	2
	Практическое занятие №22.Диктант по теме. Работа с текстом: чтение, перевод, ответы на вопросы.		2
	Практическое занятие №23.Выполнение грамматических заданий. Пересказ текста.		2
	Практическое занятие №24.Перевод текстов по специальности.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнить контрольную работу по теме: «Продолженное время».	4	
Тема 1.8 Heads of Tort.	**Практическое занятие №25.**Введение лексики по теме. Чтение текста. Настоящее, прошедшее и будущее совершенное время.	**8**	2
	Практическое занятие №26.Диктант по теме. Работа с текстом: чтение, перевод, ответы на вопросы. Грамматический анализ текста.		2
	Практическое занятие №27.Выполнение грамматических заданий. Пересказ текста.		2
	Практическое занятие №28.Работа с дополнительными текстами.		
Тема 1.9 Employment Law.	**Практическое занятие №29.**Введение лексики по теме. Обучение диалогической речи.	**8**	2
	Практическое занятие №30.Работа по тексту: перевод, лексико-грамматический анализ, ответы на вопросы. Согласование времен.		2
	Практическое занятие №31.Введение лексики по теме. Прямая и косвенная речь.		2
	Практическое занятие №32.Выполнение лексико-грамматических заданий. Активизация употребления лексики по теме.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнить контрольную работу по теме: «Прямая и косвенная речь».	4	
Тема 1.10 Contract Law.	**Практическое занятие №33.**Лексика по теме. Текст. Выполнение лексических заданий.	**8**	2
	Практическое занятие №34.Диктант по теме. Работа по тексту. Выполнение		2,3

	грамматических заданий.		
	Практическое занятие №35.Выполнение лексико-грамматических заданий. Активизация употребления лексики по теме.		2
	Практическое занятие №36. Работа с дополнительными текстами.		2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить перевод дополнительных текстов по теме занятия.	2	
Итоговое занятие	**Практическое занятие №37.**Обобщающее повторение пройденных тем.	**2**	3
Всего за 2 курс		**98**	

Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык
3курс

	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект).	Объем часов/СР	Уровень освоения.
1	2	3	4
Раздел 1. Профессионально ориентированное содержание		**48/0**	
Тема 1.1 Termination of Contract.	**Практическое занятие №1**. Введение лексики по теме. Работа с текстом.	**8**	1,2
	Практическое занятие №2.Грамматика. Лексико-грамматические упражнения.		2
	Практическое занятие №3.Работа с дополнительными текстами.		2
	Практическое занятие №4.Пересказ текста. Составление диалогов.		2,3
Тема 1.2 Forms of Business Organization.	**Практическое занятие №5.**Введение лексики по теме. Активизация употребления лексики.	**6**	1,2
	Практическое занятие №6.Работа с текстом. Перевод дополнительных текстов по теме.		2
	Практическое занятие №7.Составление реферата текста. Перевод дополнительных текстов.		2,3
Тема 1.3 Incorporated Business.	**Практическое занятие №8.**Введение новой лексики. Активизация употребления лексики.	**6**	1,2
	Практическое занятие №9.Работа с текстом.		2

	Практическое занятие №10.Перевод дополнительных текстов. Пересказ текста.		2,3
Тема 1.4 Company’s Management.	**Практическое занятие №11.** Введение новой лексики. Лексико-грамматические упражнения.	**6**	1,2
	Практическое занятие №12.Работа над текстом.		2
	Практическое занятие №13.Перевод дополнительных текстов по теме.		2,3
Тема 1.5 Raising Capital.	**Практическое занятие №14.** Введение новой лексики по теме. Лексико-грамматические упражнения.	**4**	1,2
	Практическое занятие №15.Работа над текстом. Итоговое занятие.		2
Тема 1.6 Closing a Company.	**Практическое занятие №16.**Введение лексики по теме. Условные предложения нереального условия.	**4**	2
	Практическое занятие №17.Работа с текстом: чтение, перевод, ответы на вопросы. Выполнение грамматических заданий.		1,2
Тема 1.7 Additional Materials.	**Практическое занятие №18.**Введение лексики по данной теме. Чтение, перевод и обсуждение текста.	**4**	1,2
	Практическое занятие №19.Пересказ текста. Написание эссе по теме: «People can’t live without rules and laws».		2,3
Тема 1.8 Additional Materials.	**Практическое занятие №20**. Введение лексики по теме. Обучение диалогической речи.	**4**	1,2
	Практическое занятие №21. Работа по тексту: перевод, лексико-грамматический анализ текста, ответы на вопросы. Выполнение лексико-грамматических заданий.		2
Тема 1.9 Additional Materials.	**Практическое занятие №22.**. Введение лексики по данной теме. Чтение, перевод и обсуждение текста.	**4**	2
	Практическое занятие №23.Пересказ текста.		2,3
Дифференцированный зачет	**Практическое занятие №24.**Выполнение зачетной работы.	**2**	3
Всего за 3 курс		**48/0**	

ИТОГО		**122/24**	
		146	

Для характеристики освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1.-ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2.-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3.-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Требования минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям действующих Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Оборудование учебного кабинета: специализированная учебная мебель и средства обучения.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение:

• многофункциональный комплекс преподавателя;
• наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
• информационно-коммуникативные средства;
• экранно-звуковые пособия;
• библиотечный фонд.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература:

Английский для юристов (Learning Legal English: учебник и практикум для среднего профессионального образования) Л.В.Ступникова, 3-е изд., испр. и доп. –Москва: Издательство Юрайт,2020. – 403с. – (Профессиональное образование) – Текст: непосредственный.
ISBN 978-5-534-10364-9

3.2.2 Дополнительная:

Английский для юристов (Learning Legal English: учебник и практикум для среднего профессионального образования) Л.В.Ступникова, 3-е изд., испр. и доп. –Москва: Издательство Юрайт,2020. – 403с. – (Профессиональное образование)
Текст электронный, ЭБС Юрайт (сайт). – URL:https://biblio-online.ru/bcode/427572/

Английский для колледжей (А2-В2): учебное пособие для СПО/А.С.Изволенская, Е.Э.Кожарская; под ред. Л.В. Полубиченко. – М.: Издательсво Юрайт,2019. – 184с. (Серия: профессиональное образование) Текст электронный, ЭБС Юрайт (сайт).
– URL:https://biblio-online.ru/bcode/427572/;
Английский язык. Грамматика (В2).A Practical Course of Modern English Grammar: учебник и практикум для СПО/ В.А.Гуреев. – М.: Издательство Юрайт,2019.- 294с.-(Серия: Профессиональное образование);
– URL:https://biblio-online.ru/bcode/427572/;
Английский для юристов: учебник для СПО/ М.А. Югова. Е.В. Тросклер, С.В.Павлова, Н.В.Садыкова; под редакцией М.А.Юговой.
– М.: Издательство Юрайт,2019. – 471с. (Серия: Профессиональное образование);
– URL:https://biblio-online.ru/bcode/427572/;
Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (В1-В2): учебное пособие для СПО/О.Ф. Иванова, М.М.Шиловская. – М.:Издательство Юрайт,2019. – 352с.- (Серия: Профессиональное образование).
– URL:https://biblio-online.ru/bcode/427572/;
Электронно-библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: URL: https://biblio-online.ru/bcode/427572/
Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Результаты освоения трудовых функций/действий**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения: • общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; • переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, • пополнять словарный запас **Знания:** лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем)	Применять навыки делового письма, работы со служебными документами Проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации Обеспечивать эффективное	Текущий контроль: рейтинговая оценка знаний студентов по дисциплине. Итоговый контроль:

иностранных текстов профессиональной направленности	взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	дифференцированный зачет.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Физическая культура

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2-3 курс

2022-2023

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Физическая культура»,
разработанную преподавателем ГБПОУ «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
Мозуль Л.А.

Рецензируемая рабочая программа предназначена для обучения студентов очной формы специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по данной специальности.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым к ее составлению требованиям и включает паспорт с общими сведениями о дисциплине «Физическая культура», перечень общих компетенций, личностных результатов, формируемых у студентов при ее изучении и применяемые при этом средства, способы и формы работы, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации, формы контроля и оценки результатов ее освоения.

Объем часов максимальной, аудиторной и самостоятельной учебной нагрузки соответствует рабочему учебному плану техникума.

Содержание рабочей программы включает научно-методические и учебно-практические основы формирования физической культуры личности, материал которых направлен на укрепление здоровья, повышение физического потенциала и работоспособности обучающихся, на формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

В учебно-практическую часть программы включены такие разделы как легкая атлетика, общая физическая подготовка, гимнастика, спортивные игры (волейбол и баскетбол), туризм, атлетическая гимнастика для юношей и аэробика для девушек, профессионально-прикладная физическая подготовка. Упражнения ППФП разработаны применительно к укрупненной группе специальностей.

Изучение дисциплины завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета.

Настоящая рабочая программа соответствует требованиям ФГОС СПО и может быть рекомендована для использования в учебном процессе ГТМАУ, а также в других профессиональных образовательных учреждениях по дисциплине «Физическая культура».

Рецензент

/_____/ И.И. Чужинова, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Мозуль Л.А., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией преподавателей БЖ и защиты в ЧС
Протокол №1 от 31 августа 2022 г.
Председатель цикловой комиссии _____ (Чужинова И.И.)

Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУ ГТМАУ
Протокол №1 от 31 августа 2022 г.
Председатель методического совета _____ (Дядюк М.Н.)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**7**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**22**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**25**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 Физическая культура

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена: дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **обладать общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 19. Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 21. Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР 28. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ЛР 29. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ЛР 30. Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа;
самостоятельной работы обучающегося 122 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 Физическая культура

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	244
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
практические занятия, в том числе практическая подготовка	120/56
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	122
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

2 курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень усвоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел I.	**Основы знаний**	**2/2**	
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	Содержание учебного материала	**2**	**2**
	Физическая культура и спорт как социальные явления культуры. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования. Техника безопасности и правила поведения на занятиях по физической культуре. Самоконтроль в процессе занятий физическими упражнениями.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение комплексов утренней гигиенической гимнастики. 2. Соблюдение оптимальных режимов суточной двигательной активности на основе выполнения физических упражнений.	2	
Раздел II.	**Учебно-практические основы формирования физической культуры личности**	**64/68**	
Тема 2.1. Общая физическая подготовка	Содержание учебного материала	**4**	**1**
	Теоретические сведения. Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. **Двигательные действия**. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры.		
	Практические занятия.		

	1.Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. 2. Подвижные игры различной интенсивности.		**3**
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение различных комплексов физических упражнений в процессе самостоятельных занятий различной направленности.	4	
Тема 2.2. Легкая атлетика	Содержание учебного материала	**14**	**2**
	Теоретические сведения. История возникновения и развития легкой атлетики. Виды легкой атлетики и их краткая характеристика. История развития легкой атлетики в России.		
	1.Техника спринтерского бега и специальных беговых упражнений. Техника бега на средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, эстафетный бег. Техника высокого и низкого старта (стартовый разгон, бег по дистанции, финиширование). Бег 30, 60, 100 и 200 метров с низкого старта. Прыжки в длину. Метание мяча (в цель, на дальность), гранаты (техника разбега). 2.Бег на время: 30,60,100 метров. 500 метров - девушки, 1000- юноши. Бег 2000 м- девушки, 3000 м - юноши. 3. Экспресс-тесты по определению уровня физической подготовленности (начало и окончание учебного года): бег 30 м с низкого старта, прыжок в длину с места, челночный бег 3х10 м, 6-ти минутный бег, наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье, подтягивание на высокой перекладине из виса (юноши), на низкой перекладине из виса лежа (девушки).		
	Практические занятия (практическая подготовка)		
	1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий. 2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряженному воспитанию двигательных качеств и способностей: - воспитание быстроты в процессе занятий легкой атлетикой; - воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий легкой атлетикой;		

	- воспитание выносливости в процессе занятий легкой атлетикой; - воспитание координации движений в процессе занятий легкой атлетикой; 4. После изучения техники изучаемых двигательных действий проводится выполнение контрольных нормативов.		
	Самостоятельная работа обучающихся Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий. Подготовка к сдаче нормативов «ГТО».	16	
Тема 2.3. Спортивные игры	Содержание учебного материала	**14** **14**	**2**
	Баскетбол Перемещения по площадке: стойка игрока, ходьба, бег, прыжки, остановки, повороты. Техника владения мячом: ведение мяча, ловля и передача мяча, броски мяча в корзину, финты. Техника защиты: вырывание мяча, выбивание, перехваты. Тактика защиты и тактика нападения. Подвижные игры с элементами баскетбола. **Волейбол (практическая подготовка)** Стойки волейболиста. Перемещения по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, верхняя прямая. Прием мяча. Передача мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Подготовительные игры к волейболу: «Не дай мячу упасть», «Запятнай мяч», «Пионербол». Учебная игра по упрощенным правилам.		
	Практические занятия		
	1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий. 2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряженному воспитанию двигательных качеств и способностей: - воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми; - воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми; - воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми; - воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми; - воспитание прыгучести и ловкости в процессе занятий спортивными играми.		

	4. В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры, двусторонние игры на счет. 5. После изучения техники отдельного элемента проводится выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приемов игры. 6. В процессе занятий по спортивным играм каждым студентом проводится самостоятельная разработка и проведение занятия по изучаемым спортивным играм.		
	Самостоятельная работа обучающихся Совершенствование техники спортивных игр в процессе самостоятельных занятий.	28	
Тема 2.4. Гимнастика	Содержание учебного материала	**6**	**2**
	Теоретические сведения. Гимнастика в государственной системе физического воспитания**.** Основные средства гимнастики. Спортивные виды гимнастики. Правила техники безопасности на занятиях гимнастикой. Предупреждение травматизма на занятиях по гимнастике. Правила страховки и самостраховки. 1. **Общеразвивающие упражнения.** Сочетание различных положений рук, ног, туловища. Сочетание движений руками с ходьбой на месте и в движении, с маховыми движениями ногой, с подскоками, с приседаниями, с поворотами. Простые связки. Общеразвивающие упражнения без предметов на месте и в движении. Общеразвивающие упражнения с предметами: с набивными мячами, гантелями, гирями (юноши), штангой (юноши), на тренажерах, с обручами (девушки), скакалками, мячами, гимнастическими палками. Общеразвивающие упражнения в парах с сопротивлением. 2. **Строевые упражнения.** Строевые упражнения на месте и в движении. Построения. Перестроения. Фигурная маршировка. 3. **Прикладные упражнения.** Ходьба: обычным шагом; на носках; на пятках; наружных и внутренних сводах стопы; перекатом с пятки на носок и наоборот; в приседе; полуприседе и т.д. Бег: обычный; с высоким подниманием колена; с захлёстыванием голени назад; подниманием прямых ног вперёд и т.д.Упражнения в равновесии (упражнения на повышенной и ограниченной по ширине опоре): на месте и в движении. На месте: стойки на двух и одной ноге; на колене; повороты; наклоны; приседания. В движении: ходьба и бег; преодоление препятствий; танцевальные шаги с остановками, поворотами и т.д.		

	4. **Акробатические упражнения.** Группировки: в приседе; сидя; лёжа на спине. Перекаты: вперёд; назад; в сторону. Кувырки: кувырки вперёд и назад; кувырок в сторону. Вперёд: из упора присев; с шага; из стойки ноги врозь; с опорой и без опоры руками; из упора лёжа; с выпада и из горизонтального равновесия; длинный кувырок вперёд; кувырок прыжком; прогнувшись. Назад: из седа; из упора присев. Стойки: стойка на лопатках; стойка на голове; стойка на груди. Перевороты: в сторону. Мосты: мост; мосты с различным положением ног и рук. 5. **Вольные упражнения**. Элементы собственно вольных упражнений. Положения: простые; с проявлением гибкости; равновесия. Движения: свободные; подскоки и прыжки; переходы; перемахи и круги ногами, элементы художественной или ритмической гимнастики. 6. **Снарядная гимнастика.** Юноши: висы и упоры на перекладине и параллельных брусьях. Висы простые: согнувшись, прогнувшись, на согнутых руках, на согнутых ногах, углом, сзади и др. Висы смешанные: стоя сзади, стоя согнувшись, присев сзади, лежа сзади и др. Упоры: на предплечьях, на руках, углом и др. Девушки: упражнения в равновесии на скамейке гимнастической. Разновидности ходьбы, прыжков, поворотов.		
	Практические занятия		
	1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий. 2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряженному воспитанию двигательных качеств и способностей: - воспитание силовых способностей в ходе занятий гимнастикой; - воспитание выносливости в процессе занятий гимнастикой; - воспитание скоростных способностей в процессе занятий гимнастикой; - воспитание ловкости в ходе занятий гимнастикой; - воспитание гибкости через включение специальных комплексов упражнений. 4. Каждым студентом обязательно проводится самостоятельная разработка содержания и проведения занятия или фрагмента занятия по гимнастике.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение изучаемых двигательных действий, их комбинаций в процессе	6	

	самостоятельных занятий. 2. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.		
Тема 2.5. Туризм	Содержание учебного материала	**8**	**2**
	Техника вязания и применения основных узлов. Движение группы на маршруте: по пересеченной местности, по травянистым склонам. Организация переправ. Основы работы с компасом. Топографическая подготовка. Условные топографические знаки. Работа с картой. Ориентирование на местности по карте.		
	Практические занятия		
	1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий. 2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряженному воспитанию двигательных качеств и способностей: - воспитание выносливости в процессе занятий туризмом; - воспитание координационных способностей в ходе занятий туризмом.		
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Совершенствование техники вязания узлов. Изучение особенностей применения узлов.		
Тема 2.6. Профессионально-прикладная физическая подготовка	Содержание учебного материала	**4**	**2**
	Требования: развитие и совершенствование общей выносливости, тонкой координации движений пальцев рук, точности движений, совершенствование профессионально важных функций – быстроты зрительных различий тактильной чувствительности пальцев рук, концентрации внимания; развитие быстроты реакции; профилактика неблагоприятного воздействия условий труда: кифотическая деформация позвоночника и сколиотическая болезнь, одностороннее развитие групп мышц, занятых в профессиональной деятельности.		
	Практические занятия (практическая подготовка)		
	Бег на длинные дистанции, прыжки через скакалку, упражнения на гимнастической скамейке; перенос скамейки слева направо; подъем туловища из положения сед на полу, на скамейке; прогибы из положения лежа на животе;		

	упражнения, связанные с мелкими координационными движениями кисти и пальцев рук с одним теннисным мячом; ведение мяча пальцами рук; броски в цель на точность, верхняя передача (волейбол); поочередное отталкивание пальцами левой и правой руки от стены и др. Рекомендуемые виды спорта: легкая атлетика, волейбол, настольный теннис.		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение комплексов упражнений, повышающих работоспособность в избранной профессиональной деятельности в течение дня, в ходе производственной практики, в свободное время.	6	
Раздел III.	**Итоговые занятия**	**4**	
	Содержание учебного материала	4	
	Подведение итогов I полугодия – зачет; II полугодия – зачет.		
	Всего:	**70/70**	

3 курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень усвоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел I.	**Научно-методические основы формирования физической культуры личности**	**2/2**	
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни	Содержание учебного материала	**2**	**2**
	Теоретические сведения. Социально-биологические основы физической культуры. Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, врабатывание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Техника безопасности и правила поведения на занятиях по физической культуре. Основы здорового образа и стиля жизни. Здоровье человека как ценность и как		

	фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, ее влияние на основные органы и системы организма. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальное двигательной активности в зависимости от образа жизни человека. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания. Техника безопасности и правила поведения на занятиях по физической культуре.		
	Практические занятия Выполнение комплексов упражнений по профилактике плоскостопия. Выполнение комплексов упражнений по формированию осанки. Выполнение комплексов упражнений для глаз.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение комплексов утренней гигиенической гимнастики. 2.Соблюдение оптимальных режимов суточной двигательной активности на основе выполнения физических упражнений.	2	
Раздел II.	**Учебно-практические основы формирования физической культуры личности**	**46/50**	
Тема 2.1. Легкая атлетика	Содержание учебного материала		
	1. Легкоатлетическая разминка, специальные беговые и прыжковые упражнения. 2. Совершенствование техники высокого и низкого стартов. Бег на короткие, средние и длинные дистанции. Бег по пересеченной местности без учета времени. Эстафетный бег. Прыжки в длину с места и с разбега. Метание мяча, гранаты. 3. Выполнение контрольных нормативов. 4. Экспресс-тесты по определению уровня физической подготовленности (начало и окончание учебного года): бег 30 м с низкого старта, прыжок в длину с места, челночный бег 3х10 м, 6-ти минутный бег, наклоны вперед из положения стоя на гимнастической скамье, подтягивание на высокой перекладине из виса (юноши),	**10**	**3**

	на низкой перекладине из виса лежа (девушки).		
	Практические занятия (практическая подготовка)		
	1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий. 2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряженному воспитанию двигательных качеств и способностей: - воспитание быстроты в процессе занятий легкой атлетикой; - воспитание скоростно-силовых качеств, в процессе занятий легкой атлетикой; - воспитание выносливости в процессе занятий легкой атлетикой; - воспитание координации движений в процессе занятий легкой атлетикой.		
	Самостоятельная работа обучающихся Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий. Подготовка к сдаче нормативов «ГТО».	12	
Тема 2.2. Спортивные игры	Содержание учебного материала		
	Баскетбол Стойка игра. Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Финты. Накрывание при броске, овладение мячом при борьбе за отскок у своего щита. Тактика игры в нападении: стремительное нападение, позиционное нападение, индивидуальные действия игрока. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Защита против игрока с мячом и без мяча. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.	**8**	**3**
	Волейбол (практическая подготовка) Перемещения по площадке: стойки, приставные шаги, двойной шаг, скачок, прыжок. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прямой нападающий удар. Техника владения мячом в нападении: передача двумя руками вперед, над собой и назад. Прием мяча с подачи. Передача мяча: верхняя передача мяча, верхняя передача мяча в прыжке, нижняя передача.	**10**	

	Прием нападающего удара. Расстановка игроков. Техника и тактика игры в защите. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействия игроков. Учебная игра.		
	Практические занятия		
	1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий. 2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряженному воспитанию двигательных качеств и способностей: - воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми; - воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми; - воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми; - воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми; 4. В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры, двусторонние игры на счет. 5. После изучения техники отдельного элемента проводится выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приемов игры. 6. В процессе занятий по спортивным играм каждым студентом проводится самостоятельная разработка и проведение занятия по изучаемым спортивным играм.		
	Самостоятельная работа обучающихся Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий.	18	
Тема 2.3. Атлетическая гимнастика (юноши), аэробика (девушки)	Содержание учебного материала	**8**	**3**
	Теоретические сведения: Средства физической культуры и атлетической гимнастики для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (упражнения, комплексы, физкультминутки, двигательная активность). Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач. Особенности использования атлетической гимнастики как средства физической		

	подготовки к службе в армии (юноши).		
	Атлетическая гимнастика (юноши) Упражнения на блочных тренажерах для развития основных мышечных групп. Упражнения со свободными весами: гантелями, гирями, штангами. Упражнения с эспандером, амортизатором из резины. Упражнения с собственным весом. Техника выполнения упражнений. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количество повторений. Комплексы упражнений для акцентированного развития определенных мышечных групп. Акцентированное развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний. **Аэробика (девушки)** Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги с движениями руками. Хореографические упражнения. Танцевальные упражнения. Выполнение комплексов упражнений под музыкальное сопровождение. Техника выполнения движений в шейпинге: общая характеристика шейпинга, основные средства, виды упражнений.		
	Практические занятия		
	1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий. 2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряженному воспитанию двигательных качеств и способностей через выполнение комплексов атлетической гимнастики с направленным влиянием на развитие определенных мышечных групп: - воспитание силовых способностей в ходе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание силовой выносливости в процессе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий атлетической гимнастикой; - упражнения комбинированного воздействия; - воспитание гибкости через включение специальных комплексов упражнений.		

	Самостоятельная работа Выполнение изучаемых двигательных действий, их комбинаций в процессе самостоятельных занятий.	8	
Тема 2.4. Гимнастика	Содержание учебного материала 1. **Общеразвивающие упражнения.** Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний: упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, упражнения для коррекции зрения. Упражнения у гимнастической стенки, на и с гимнастической скамейкой. 2. **Строевые упражнения.** Строевые упражнения на месте и в движении. Построения. Перестроения. Фигурная маршировка. 3. **Прикладные упражнения.** Упражнения в лазании: лазание по гимнастической скамейке; по гимнастической стенке. Упражнения в перелезании и преодолении препятствий. Поднимание и переноска груза. Упражнения в метании и ловле. Метание на дальность. Метание в цель. 4. **Акробатические упражнения.** Совершенствование группировок, перекатов, кувырков, стоек, переворотов, мостов. 5. **Вольные упражнения**. Выполнение комбинаций вольных упражнений. 6. **Снарядная гимнастика.** Юноши: висы и упоры на перекладине и параллельных брусьях. Висы простые: согнувшись, прогнувшись, на согнутых руках, на согнутых ногах, углом, сзади и др. Висы смешанные: стоя сзади, стоя согнувшись, присев сзади, лежа сзади и др. Упоры: на предплечьях, на руках, углом и др. Девушки: упражнения в равновесии на скамейке гимнастической. Разновидности ходьбы, прыжков, поворотов. **Практические занятия** 1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий. 2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряженному воспитанию двигательных качеств и способностей: - воспитание силовых способностей в ходе занятий гимнастикой;	**6**	**3**

	- воспитание выносливости в процессе занятий гимнастикой; - воспитание скоростных способностей в процессе занятий гимнастикой; - воспитание ловкости в ходе занятий гимнастикой; - воспитание гибкости через включение специальных комплексов упражнений. 4. Каждым студентом обязательно проводится самостоятельная разработка содержания и проведения занятия или фрагмента занятия по гимнастике.		
	Самостоятельная работа обучающихся Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий. Выполнение комплексов упражнений для развития мышечной силы.	6	
Тема 2.5. Профессионально-прикладная физическая подготовка	Содержание учебного материала	**4**	**3**
	Требования: развитие и совершенствование общей выносливости, тонкой координации движений пальцев рук, точности движений, совершенствование профессионально важных функций – быстроты зрительных различий тактильной чувствительности пальцев рук, концентрации внимания; развитие быстроты реакции; профилактика неблагоприятного воздействия условий труда: одностороннее развитие групп мышц, занятых в профессиональной деятельности.		
	Практические занятия (практическая подготовка)		
	Бег на длинные дистанции, прыжки через скакалку, упражнения на гимнастической скамейке; перенос скамейки слева направо; подъем туловища из положения сед на полу, на скамейке; прогибы из положения лежа на животе; жонглирование двумя теннисными мячами; ведение мяча пальцами рук; броски в цель на точность, верхняя передача (волейбол); поочередное отталкивание пальцами левой и правой руки от стены и др. Рекомендуемые виды спорта: легкая атлетика, волейбол, настольный теннис.		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение комплексов упражнений, повышающих работоспособность в избранной профессиональной деятельности в течение дня, в ходе производственной практики, в свободное время.	6	
Раздел III.	**Итоговые занятия**	**4**	
	Содержание учебного материала	4	
	Подведение итогов Iполугодия – зачет; II полугодия – дифференцированный зачет.		

	Всего:	**52/52**	
	Итого:	**122/122**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия спортивного зала, тренажерного зала, плоскостных сооружений, оборудованных раздевалок с душевыми кабинами.

Спортивное оборудование: волейбольные, баскетбольные, футбольные мячи; щиты, ворота, корзины, стойки, антенны; сетки для игры в волейбол.

Оборудование для силовых упражнений: гантели, гири, штанги с комплектом различных отягощений, тренажеры.

Оборудование для занятий гимнастикой: гимнастическая перекладина, шведская стенка, брусья, гимнастические маты.

Секундомеры, теннисные мячи и гранаты, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метаний.

Оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке.

Для военно-прикладной подготовки: стрелковый тир, полоса препятствий, татами или маты для проведения занятий борьбой.

Технические средства обучения: компьютер с лицензированным программным обеспечением, диапроектор, видеоплеер, телевизор, магнитофон, видеокамера, фотоаппарат, музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений, электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Академия, 2017. – 320 с.

2. Виленский М.Я. Физическая культура: учебник / Виленский М.Я., Горшков А.Г. – Москва: КноРус, 2020. – 214 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-07424-4. – URL: https://book.ru/book/932719.

3. Кузнецов В.С. Физическая культура: учебник / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. – Москва: КноРус, 2020. – 256 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-07522-7. – URL: https://book.ru/book/932718.

4. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын, Р.Л. Палтиевич, Г.И. Погадаев. – 18-е изд., стер. – М.: Академия, 2017. – 176 с.

Дополнительные источники:

1. Аллянов Ю.Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю.Н. Аллянов, И.А. Письменский. – 3-е изд., испр. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 493 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02309-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/448586.

2. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Быченков С.В., Везеницын О.В. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 122 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77006.html. – ЭБС «IPRbooks».

3. Дворкин Л.С. Атлетическая гимнастика. Методика обучения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. С. Дворкин. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 148 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11032-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/444015.

4. Туревский И.М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для среднего профессионального образования / И.М. Туревский, В.Н. Бородаенко, Л.В. Тарасенко. – 2-е изд. – Москва: Издательство

Юрайт, 2019. – 148 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11519-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/445464.

5. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Б. Муллер [и др.]. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 424 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02612-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/448769.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения **(освоенные умения, усвоенные знания)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** - о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека; - основы здорового образа жизни.	**Формы контроля обучения**: - практические задания по работе с информацией; - домашние задания проблемного характера; - оценка подготовленных студентом фрагментов занятий с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха.
Должен **уметь:** - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	**Методы оценки результатов:** - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - тестирование в контрольных точках. **Легкая атлетика.** Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; метаний. Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами легкой атлетики. **Спортивные игры**. Оценка техники базовых элементов спортивных игр (броски в кольцо, подачи, передачи, жонглирование). Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм. Оценка выполнения студентом функций судьи. Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятий с

	решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр. **Атлетическая гимнастика**. Оценка техники выполнения упражнений на тренажерах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями. Самостоятельное проведение фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами атлетической гимнастики. **Гимнастика.** Оценка техники выполнения строевых упражнений, построений, перестроений. Оценка за составление и выполнение общеразвивающих упражнений с предметом и без предмета. Оценка за технику выполнения акробатических элементов, связок и комбинаций. Оценка за правильность выполнения страховки и самостраховки. Самостоятельное проведение фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами гимнастики. **Оценка уровня развития физических качеств занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям.** Для этого организуется тестирование в контрольных точках: - на входе - начало учебного года, семестра; - на выходе - в конце учебного года, семестра, изучения темы программы. **Тесты по ППФП** разрабатывается применительно к укрупненной группе специальностей/профессий.

Обязательные контрольные упражнения и нормативы физической подготовленности студентов

№	Контрольное упражнение	уровень					
		юноши			девушки		
		низкий	средний	высокий	низкий	средний	высокий
1	Бег 30 м (сек.)	5,1	5,0	4,3	6,1	5,9	4,8
2	Бег 100 м с н/ст (сек.)	16,6	14,2	14,0	16,8	16,5	16,0
3	Челночный бег 3×10 м (сек.)	8,1	7,9	7,2	9,6	9,3	8,4
4	Прыжок в длину с места (см)	190	220	240	160	190	210
5	Бег 1000 м (юноши), 500 (девушки) (сек)	3,50	3,40	3,30	2,00	1,55	1,50
6	Наклоны вперёд из положения стоя (см)	5	12	15	7	14	20
7	Подтягивания из виса (юноши), из виса лёжа (девушки)	5	10	12	6	15	18
8	Прыжок на 2-х ногах через скакалку за 30 сек (раз)	30	40	55	30	40	55
9	Бег 3000 м (ю), 2000 (д) (сек)	12,30	12,00	11,0	б/в	10,00	9,00
10	Метание гранаты на дальность с разбега (м)	28	31	36	21	23	25

Обязательные контрольные упражнения и нормативы по технике игры в баскетбол

♦ *Упражнение*. Передачи двумя руками от груди в круг диаметром 60 см на высоте 1,5 м от пола; игрок стоит на расстоянии двух метров от стены. Время выполнения упражнения – 20 секунд.

Норматив. Юноши: на оценку «отлично» – 29 передач, на оценку «хорошо» – 25 передач, на оценку «удовлетворительно» – 20 передач. Девушки: на оценку «отлично» – 26 передач, на оценку «хорошо» – 21 передача, на оценку «удовлетворительно» – 18 передач.

♦ *Упражнение.* Одновременные передачи двух мячей двумя игроками, стоя на месте – один передаёт мяч по воздуху, другой – отскоком от пола. Время выполнения упражнения – 30 секунд.

Норматив. Юноши: на оценку «отлично» – 25 передач, на оценку «хорошо» – 23передачи, на оценку «удовлетворительно» – 21 передача. Девушки: на оценку «отлично» – 24 передачи, на оценку «хорошо» – 22 передачи, на оценку «удовлетворительно» – 20 передач.

♦ *Упражнение.* Броски мяча в корзину любым способом с близких дистанций. Количество попыток – 10.

Норматив. Юноши: на оценку «отлично» – 8 попаданий, на оценку «хорошо» – 6 попаданий, на оценку «удовлетворительно» – 5 попаданий. Девушки: на оценку «отлично» – 7 попаданий, на оценку «хорошо» – 6 попаданий, на оценку «удовлетворительно» – 4 попадания.

♦ *Упражнение.* Штрафные броски мяча в корзину любым способом. Количество попыток – 10.

Норматив. Юноши: на оценку «отлично» – 6 попаданий, на оценку «хорошо» – 5 попаданий, на оценку «удовлетворительно» – 4 попадания. Девушки: на оценку «отлично» – 5 попаданий, на оценку «хорошо» – 4 попадания, на оценку «удовлетворительно» – 3 удачные попытки.

♦ *Упражнение.* Бросок мяча в кольцо после ведения и двух шагов. Количество попыток – 5.

Норматив. Юноши:на оценку «отлично» – 4 попадания, на оценку «хорошо» – 3 попадания, на оценку «удовлетворительно» – 2 попадания. Девушки: на оценку «отлично» – 4 попадания, на оценку «хорошо» – 3 попадания, на оценку «удовлетворительно» – 2 попадания.

Контрольные упражнения и нормативы по технике игры в волейбол

♦ *Упражнение*. Поточные передачи двумя руками сверху над собой, не выходя из баскетбольного круга (высота передачи – 1,5 м).

Норматив. Юноши и девушки: на оценку «отлично» – 20 передач, на оценку «хорошо» – 18 передач, на оценку «удовлетворительно» – 15 передач.

♦ *Упражнение*. Передачи мяча сверху двумя руками у стены в мишень с расстояния 3 метра.

Норматив. Юноши и девушки: на оценку «отлично» – 20 передач, на оценку «хорошо» – 16 передач, на оценку «удовлетворительно» – 15 передач.

♦ *Упражнение*. Нижняя прямая подача. Количество попыток – 8.

Норматив. Оценивается точность попаданий по зонам площадки. Юноши и девушки: на оценку «отлично» – 8 удачных попыток, на оценку «хорошо» – 7, на оценку «удовлетворительно» – 6.

♦ *Упражнение*. Верхняя прямая подача. Количество попыток – 8.

Норматив. Оценивается точность попаданий по зонам площадки. Юноши и девушки: на оценку «отлично» – 8 удачных попыток, на оценку «хорошо» – 7, на оценку «удовлетворительно» – 6.

Контрольные упражнения и нормативы по разделам «Гимнастика и атлетическая гимнастика»

*Упражнени*е. Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой (кол-во раз за 1 мин). Юноши: на оценку «отлично»– 32, оценку «хорошо» – 30, на оценку «удовлетворительно» – 28. Девушки: на оценку «отлично» –30, оценку «хорошо» – 28, на оценку «удовлетворительно» – 26.

Упражнение. Наклон вперед из положения стоя. На оценку «отлично» – с захватом голени, на оценку «хорошо»– ладони прижаты к полу, на оценку «удовлетворительно»– касание пола.

Упражнение. Приседание на одной ноге. Юноши (без опоры на стенку): на оценку «отлично» – 6, на оценку «хорошо» – 4, на оценку «удовлетворительно» – 2. Девушки (с опорой одной рукой о стенку): на оценку «отлично» – 4, на оценку «хорошо» – 2, на оценку «удовлетворительно» – 1.

Для получения зачета, помимо сдачи норм ОФП, студент должен выполнить зачетные комбинации акробатических и вольных упражнений.

Уметь составлять комплексы упражнений, состоящих из наиболее распространенных упражнений силового характера без снарядов и со снарядами.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Специальность.: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2 курс

2022 г.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508.

Организация-разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Тен И.Е, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ,

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин
Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.
Председатель цикловой комиссии _____(Цой Е.Д.)

Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУ ГТМАУ
Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.
Председатель методического совета _____(Дядюк М.Н.)

Рецензия
на рабочую программу по учебной дисциплине ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Рабочая программа по дисциплине Русский язык и культура речи для студентов 2 курса специальности 40.02.01- Право и организация социального обеспечения составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО. Программа рассчитана на 84 часов максимальной учебной нагрузки, обязательной аудиторной учебной нагрузки 56 часов и самостоятельной внеаудиторной работы 28 часов согласно учебному плану по специальности.

Программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и тематику внеаудиторной самостоятельной работы, определены общие компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины, умения и знания, которыми должны овладеть обучаемые. Соотношение аудиторной и самостоятельной нагрузки соответствует учебному плану.

Программа включает разделы «Происхождение русского языка», « Русский язык как система систем», «Норма литературного языка. Ее роль в становлении и функционировании литературного языка», «Функциональные стили русского языка. Взаимодействие функциональных стилей», «Культура речи», «Речевое общение», «Ораторское искусство». Прослеживаются последовательность и логичность изучения модулей, наличие междисциплинарных связей с другими дисциплинами (основы философии, история, иностранный язык).

Самостоятельная работа представлена заданиями, предполагающими формирование общих компетенций: развитие познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, способностей к саморазвитию.

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендован для обучающихся 2 курса по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рецензент: _____ *Мнацаканян Д.Г. /*, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления »

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл, за счёт часов вариативной части.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

знать:

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- нормы русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов разных деловых жанров;

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения компетенциями (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 20. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 24. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)

ЛР 25. Активно применяющий полученные знания на практике

ЛР 27. Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 56 ч.,
самостоятельной работы обучающегося 28 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**84**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**56**
в том числе:	
практические занятия в том числе практическая подготовка	**28/28**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
внеаудиторная самостоятельная работа	**28**
Итоговая аттестация в форме: Дифференцированного зачёта	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем.	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект).	Объем часов.	Уровень освоения.
1	2	3	4
Раздел 1. Происхождение русского языка.	Происхождение русского языка. Древнерусский язык, как язык восточных славян. Признаки старославянизмов и исконно русских слов. Петровская эпоха развития русского языка. Теория трех стилей Ломоносова. Изменения норм языка. Современный русский литературный язык.	**2**	2
Раздел 2. Язык – система систем.		**6**	
Тема 2.1 Язык – система систем.	Русский язык как знаковая система.	2	2
Тема 2.2 Уровни языка.	Уровни языка. Информационная нагрузка языковых знаков. Основные функции языка.	2	2
Тема 2.3 Современный русский язык.	Формы существования языка. Устная и письменная разновидность. Современный русский литературный язык. Литературный язык как высшая форма существования языка.	2	3
	Самостоятельная работа. Написать сочинение на тему «Русский язык – язык межнационального общения».	**2**	
Раздел 3. Нормы русского литературного языка. Ее роль в становлении и функционировании литературного языка.		**8**	

Тема 3.1 Нормы русского литературного языка.	Общее понятие о норме литературного языка. Источники языковой нормы. Изменчивость нормы. Типы норм.	2	2
	Самостоятельная работа. Повторить тему «Лексика современного русского литературного языка».	**4**	
Тема 3.2 Лексические нормы современного русского литературного языка.	Лексические нормы. Соблюдение лексических норм как условие точности и правильности речи. Нарушение лексической нормы. Редактирование текста.	2	3
Тема 3.3 Грамматические нормы современного русского литературного языка.	Грамматические нормы. Словообразовательные нормы. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Редактирование текста.	2	3
	Самостоятельная работа. Повторить основные орфограммы.	**4**	
Тема 3.4 Орфографические нормы современного русского литературного языка.	Орфографические нормы. Правила обозначения звука буквами. Правила слитного, раздельного написания. Правила употребления прописных букв и графических сокращений.	2	3
	Самостоятельная работа. Повторить тему «Русская пунктуация».	**2**	
Раздел 4. Функциональные стили речи. Взаимодействие функциональных стилей речи.		**24**	
Тема 4.1 Функциональные стили речи.	Многофункциональность языка. Функциональные стили как исторически сложившиеся типы речи. Появление новых функциональных стилей речи.	2	2
Тема 4.2 Особенности лексического состава	Лексика и фразеология русского языка. Общеупотребительная лексика и лексика ограниченного употребления. Полисемия. Синонимия. Антонимия. Паронимия. Омонимия. Устаревшая лексика. Неологизмы.	2	2

языка.	**Самостоятельная работа**: объяснить значение фразеологизмов, используя фразеологический словарь.	**2**	
Тема 4.3 Критерии выделения функциональных стилей речи.	Цели речевых коммуникаций. Особенности лексического и фразеологического состава. Своеобразие синтаксических конструкций.	2	1
	Самостоятельная работа: сделать анализ текстов на предмет принадлежности их к функциональным стилям.	**2**	
Тема 4.4 Официально-деловой стиль.	Сфера функционирования, жанровое своеобразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов.	2	2
	Самостоятельная работа: сделать образцы деловых документов.	**3**	
Тема 4.5 Особенности официально-делового стиля.	Правила оформления документов. Основные признаки официально-делового стиля. Лексические и синтаксические особенности официально-делового стиля.	2	3
Тема 4.6 Научный стиль речи.	Формирование научного стиля в русском языке. Роль М.В. Ломоносова и его учеников в этом процессе. Формирование научной терминологии. Жанры научного стиля.	2	2
	Самостоятельная работа: произвести стилистический анализ научного текста.	**1**	
Тема 4.7 Особенности научного стиля речи.	Специфика использования элементов различных языковых уровней в научных текстах. Основные признаки научного стиля.	2	2
Тема 4.8 Художественный стиль.	Своеобразие художественного стиля. Единство коммуникативной и эстетической функций. Совмещение черт художественного стиля с особенностями других стилей. Разнообразие жанров. Изобразительно-выразительные средства языка: тропы и стилистические (риторические) фигуры.	2	3
	Самостоятельная работа: анализировать художественный текст на предмет определения изобразительно-выразительных средств.	**2**	

Тема 4.9 Особенности художественного стиля.	Отбор языковых средств в языковом стиле. Отнесенность текста к художественному стилю. Роль тропов и стилистических фигур.	2	3
Тема 4.10 Публицистический стиль речи.	Формирование публицистического стиля в переписке Ивана Грозного и Андрея Курбского. Первая русская печатная газета. Вклад русских публицистов И.А. Крылова, В.Г. Белинского, Н.Г. Чернышевского и других в развитие публицистического стиля.	2	2
	Самостоятельная работа: написать заметку в стенную газету.	**2**	
Тема 4.11 Особенности публицистического стиля.	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Доходчивость. Использование изобразительно-выразительных средств.	2	2
Тема 4.12 Особенности разговорного стиля.	Разговорная речь в системе функциональных стилей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи. Роль внеязыковых факторов.	2	2
Раздел 5. Культура речи.		**6**	
Тема 5.1 Культура речи. Общая характеристика.	Основные характеристики культуры речи. Правильность. Точность. Чистота. Уместность. Выразительность. Богатство.	2	2
Тема 5.2 Коммуникативный аспект культуры речи.	Принципы коммуникации. Условия эффективности речевой коммуникации.	2	2
Тема 5.3 Этический аспект культуры речи.	Речевая этика – один из компонентов общей культуры общества. Факторы, определяющие речевой этикет. Формулы речевого этикета. Проблема обращения в речевом этикете современного русского языка.	2	2
	Самостоятельная работа: сформулировать формулы речевого этикета.	**2**	

Раздел 6. Речевое общение.		**4**	
Тема 6.1 Речевое общение.	Основные виды речевого общения. Особенности бытового общения. Особенности делового общения.	2	1
Тема 6.2 Основные единицы речевого общения.	Основные единицы речевого общения.	2	1
Раздел 7. Ораторское искусство.		**6**	
Тема 7.1 Ораторское искусство.	Ораторство как искусство и наука. Мастерство публичной речи.	2	2
Тема 7.2 Оратор и аудитория.	Внешний облик оратора и его манеры. Контакт со слушателем. Невербальные средства выразительности. Подготовка к выступлению.	2	3
	Самостоятельная работа: подготовка публичного выступления.	**2**	
Тема 7.3 Итоговое занятие. Дифференцированный зачёт		2	
	Итого:	**56/28**	

Для характеристики освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1.-ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2.-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3.-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия: учебного кабинета «Русский язык»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Герасименко Н.А., Леденева В.В., Русский язык: учебник для студ.учреждений СПО, 18-е изд., М.: Изд.центр «Академия», 2017.

Дополнительные источники:

1. Русский язык и культура речи: учебное пособие / В.Н. Руднев. — Москва :КноРус, 2017. — 256 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05375-1.— URL: https://IPRBOOKS.RU/book/926318
2. Русский язык и культура речи : учебник / Е.В. Сергеева под ред., В.Д. Черняк под ред. и др. — Москва : КноРус, 2017. — 343 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-05507-6.— URL: https://IPRBOOKS.RU/book/920224
3. Русский язык и культура речи : учебное пособие / В.Н. Руднев. — Москва :КноРус, 2016. — 253 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05375-1.— URL: https://IPRBOOKS.RU/book/919524
4. Русский язык и культура речи в вопросах и ответах. Учебное пособие. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р.— Москва: «Просвещение» 2016. — 343 с.

Интернет-ресурсы

1. www.gramma.ru (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенство¬вания устной и письменной речи, создания и редактирования текста).
2. www.krugosvet.ru (универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энцикло¬педия Кругосвет»),
3. www.school-collection.edu.ru (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресур¬сов»).
4. www.spravka.gramota.ru (сайт «Справочная служба русского языка»).

Электронные библиотеки:

1. https://biblio-online.ru/ - Электронно-библиотечная система (ЭБС) Юрайт - Режим доступа: ограниченный по логину и паролю.
2. Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS» - Режим доступа: http://www.http://www.iprbookshop.ru/ - Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Результаты освоения трудовых функций/действий**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	**Необходимые уметь:**	
осуществлять речевой самоконтроль;	Прием, регистрация заявлений и документов	Составление планов к тесту, схем, графиков, таблиц
оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	Выдача документов по выплатам социального характера	Подготовка диалогов, вопросов к тексту, резюме, сообщений по темам
анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности, уместности их употребления;	Обеспечение организации работы по установлению выплат социального характера	Ролевые и деловые игры
проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;		Исследовательская работа
создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;		Сообщения, практические занятия, тренинги
применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;		Практические занятия ,контрольные работы, сочинение - миниатюра
соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;		Тестирование, практические занятия, тренинги

соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;		Сообщение, ролевые и деловые игры, практические занятия, тренинги
использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.		Тренинги, контрольные работы
Знать:	**Необходимые знать:**	
связь языка и истории, культуры русского и других народов;	Прием заявления об установлении выплат социального характера Проверка правильности оформления заявления о назначении выплат социального характера и соответствия изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам Всесторонняя оценка достоверности представленных документов Регистрация факта обращения с заявлением и документами для установления выплат социального характера	Сообщение, сочинение, домашние задания
смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;	Предоставление информации по существу вопроса в пределах своей компетенции Регистрация обращений по вопросам выдачи документов по выплатам социального характера Регистрация факта выдачи документов, связанных с получением выплат социального характера Обмен со структурными подразделениями организации документами, необходимыми для выдачи заявителям Выдача документов по выплатам социального характера.	Доклад, диалог, домашние задания
основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;		Тестирование, контрольные работы,

фоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого общения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	Оценка прав на установление выплат социального характера Получение из регистров информации, необходимой для принятия решения об установлении выплат социального характера Оформление решения и уведомления о принятом решении для заявителя Актуализация дел (электронных и на бумажных носителях) лиц, имеющих право на выплаты социального характера Актуализация информации в используемых базах данных и регистрах лиц, имеющих право на выплаты социального характера Осуществление мероприятий по сверке данных регистров и баз данных с документами, находящимися в делах лиц, имеющих право на выплаты социального характера Получение из регистров необходимой информации для передачи сторонним ведомствам в рамках заключенных соглашений Получение из регистров информации, необходимой для передачи заявителям, органам государственной власти, муниципальным органам в рамках межведомственного взаимодействия Формирование отчетов, выписок и аналитических справок по вопросам, относящимся к выплатам социального характера Аналитическая работа со статистическими и отчетными данными, информацией регистров.	Практические занятия, контрольные работы

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Русский язык и культура речи» по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на 2021-2022учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание
1.	Обновление списка учебной литературы	Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. Учебник для средних специальных учебных заведений. М. 2019.	
2.			

Обсуждена и рекомендована на заседании ЦК гуманитарных дисциплин

Протокол № 1от «31» августа 2022 г.

Председатель ЦК: _____ / Цой Е.Д./

Согласовано: Заместитель директора по УМР _____ М.Н.Дядюк

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОГСЭ.06. Юридическая психология

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

г. Георгиевск
2022

Рабочая программа **ОГСЭ.06. Юридическая психология** разработана основе Федерального государственного образовательного стандарта 3 по специальности среднего профессионального образования **40.02.01. Право и организация социального обеспечения,** утвержденного приказом от 12 мая 2014 г. N 513 Министерства образования и науки Российской Федерации

Организация - разработчик:

ГБПОУ «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГТМАУ)

Составитель: Логачева Елена Владимировна, преподаватель ГБПОУ «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГТМАУ)

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Председатель цикловой комиссии _____ (ОдинецЕ.В.)

Утверждена и рекомендована к применению методическим советом
Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

Председатель методического совета ГБОУ СПО «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГТМАУ)

_____М.Н.Дядюк

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**15**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЮРИДИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

1.1.Область применения примерной программы.

Рабочая программа **ОГСЭ.06. Юридическая психология**является частью программы подготовки специалистов среднего звена в объеме 150 часов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3.Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- Дать студентам знание задач, функций и основ общей и юридической психологии в Российской Федерации;
- Выработать понимание основных категорий и понятий основ юридической психологии;
- Изучить современные методы юридической психологии;
- Сформироватьнавыки по овладению основными направлениями использования психологических знаний;
- Развить у обучающихся творческое отношение к освоению отечественного и зарубежного опыта в использовании знаний юридической психологии. Сформировать у студентов нравственные качества современного служащего.
- Сформировать у учащихся экпертные и консультационные возможности использования психологических знаний юриспруденции

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- диагностировать основные психические проявления личности в сфере правоотношений в зависимости от социальных условий, внешних обстоятельств и индивидуальных качеств человека;
- - обеспечивать необходимую помощь в качестве специалиста в процессе судопроизводства;
- - устанавливать психологический контакт с людьми независимо от их правового, процессуального или должностного статусов;
- – давать психологическую характеристику личности; интерпретацию собственного психического состояния;
- – на научной основе организовывать свой труд;
- – использовать результаты психологического анализа личности в интересах повышения эффективности работы;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:основные концепции и категории психологии;

- – основные психологические функции и их физиологические механизмы, со отношение природных и социальных факторов в становлении психики;
- – психологические методы познания и самопознания, регуляции и саморегуляции, развития и саморазвития;
- - возрастную специфику проявления личности на различных этапах жизнедеятельности;
- структуру психической жизни личности, специфику ее проявления на каждом из уровней детерминации поведения: организменном, индивидном, индивидуальном, личностном;
- основные факторы формирования, развития и функционирования сознания и самосознания личности, а также специфические закономерности проявления правосознания последней;

- - целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в неживой и живой природе, понимать возможности современных методов познания природы и владеть ими на уровне, необходимом для решения задач, имеющих естественно научное содержание и возникающих при выполнении профессиональных функций;
- – системный подход, для прогнозирования различных психических процессов и психических явлений, для осуществления их количественного и качественного анализа;
- - сущностные связи между психическими феноменами и социальными явлениями, происходящими в обществе;
- - основные психологические компоненты, определяющие, мотивирующие и обуславливающие поведение личности в системе правоотношений;
- - сущность и социальную значимость своей будущей профессии, основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний;

- **Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**
- для работы с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность;
- для эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в организации исполнения решений суда;
- для планирования служебной карьеры;
- для подготовки и проведения основных мероприятий в рамках профессионального общения.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод

граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 18. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР 19. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 33. Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПКВ 3.15 Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПКВ 3.16 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства.

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

для специальностей СПО максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов;

самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЮРИДИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объём часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**150**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	**100**
в том числе:	
практические занятия, в том числе практическая подготовка	**50/50**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**50**
Итоговая аттестация *в форме дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Юридическая психология»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основы общей психологии		**12**	
Тема 1.1. Понятие, структура, методы, исторический очерк психологии.	Общие понятия. Структура, методы и значения исторических очерков психологии	**2**	**1**
Тема 1.2. Психология личности и деятельности	Психологическая характеристика личности Психологическая деятельность и ее структура	**2**	**1**
Тема 1.3.Психические явления и их классификация.	Представление о психике человека и их классификация	**2**	**1**
	Практическое занятие № 1: Ответы на контрольные вопросы по теме 1.1.	**2**	**2**
	Практическое занятие № 2: Социально обусловленные свойства личности Типологические особенности личности Ответы на контрольные вопросы по теме 1.2	**2**	**2**
	Практическое занятие № 3: Психические процессы Особенности психологических свойств юриста	**2**	**2**
	Самостоятельная работа по темам 1.1.- 1.3 Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Методы психологии 2. Индивидуальные особенности отдельных психологических качеств 3. Психические свойства личности	**6**	
Раздел 2. Правовая и юридическая психология.		**88**	
Тема 2.1.Общие вопросы правовой психологии	Предмет, задачи, структура правовой психологии Структура и психология юриспруденции	**2**	**1**

	Практическое занятие № 4 Проблемы правовой психологии Проблемы юридической психологии	**2**	**2**
Тема 2.2Психология социально – регулятивной сущности права	Психология норм права Психология правосознания	**2**	**1**
	Практическое занятие № 5 Психология правосознания. Психология правовой культуры	**2**	**2**
Тема 2.3Криминальная психология	Криминальное поведение. Мотивы преступления Психология личности преступника	**2**	**1**
	Практическое занятие № 6 Мотив поведения преступника Специфика поведения преступника	**2**	**2**
Тема 2.4Психология личности преступника	Преступная личность. Аномальная личность.	**2**	**1**
	Практическое занятие № 7 Психологические подходы к типологии преступных личностей. Психология преступления	**2**	**2**
Тема 2.5Психология преступной группы и ее лидера	Психологическая характеристика преступной группы. Характеристика, мотивация поведения преступного лидера.	**2**	**1**
	Практическое занятие № 8 Особенности формирования преступных групп. Психология преступной группы и ее лидера	**2**	**2**
Тема 2. 6Психология жертвы преступления(виктимология)	Жертва преступления в структуре виктимологическихисследовний Жертва преступления, как структурный элемент криминальной психологии	**2**	**1**
	Практическое занятие № 9 Психологическая характеристика потерпевшего Связь жертвы и преступника	**2**	**2**

Тема2.7Психология несовершеннолетних	Правовые, педагогические и криминологические аспекты изучения личности несовершеннолетних. Психологические особенности личности несовершеннолетних	**2**	**1**
	Практическое занятие № 10 Психологическая характеристика несовершеннолетнего преступника Поведенческие реакции несовершеннолетних в возрасте 14-16 лет	**2**	**2**
Тема2.8Пенитенциарная (исполнительная)психология	Общие правовые и психологические особенности пенитенциарной (исполнительной) деятельности Направления воспитательной работы в ИУ	**2**	**1**
Тема2.9Психологические особенности личности осужденного	Психология личности осужденного Задачи и факторы ресоциализации	**2**	**1**
	Практическое занятие № 11 Особенности межличностных отношений осужденных Субкультура , лиц отбывающих наказание в местах лишения свободы	**2**	**2**
	Практическое занятие № 12 Важнейшие этапы адаптационного процесса осужденного Возможности предупреждения конфликтов среди осужденных	**2**	**2**
Тема2.10Психологические качества сотрудника исполнительного учреждения	Психология личности сотрудника исполнительного учреждения Деформация личности сотрудника исполнительного учреждения	**2**	**1**
	Практическое занятие № 13 **Формирование профессионально необ-ходимых качеств сотрудника ИУ** **Тактические приемы устранения серьезных конфликтов**	**2**	**2**
	Самостоятельная работа по темам 2.1.-2.11 Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Междисциплинарные связи правовой психологии 2. Психология правотворчества 3. Структура криминальной психологии 4. Основные психологические типологии преступников 5. Типология преступных групп. 6.Психологические особенности возникающие между преступником и жертвой 7. Девиантная (криминогенная) группа несовершеннолетних 8. Структура исполнительной деятельности	**25**	**3**

	9. Психология коллектива осужденных 10. Психологические качества сотрудника исполнительного учреждения **ИТОГ** 1 семестра		
Тема2.11.Предмет, задачи,структура методы становления и развития юридической психологии. Психология юридической деятельности.	Предмет, задачи, структура, методы юридической психологии. Становление и развитие юридической психологии(краткий исторический очерк)	**2**	**1**
	Практическое занятие № 14 Методы (общие, специальные) используемые в юридической психологии Разнообразие и творческий характер юридической деятельности	**2**	**2**
Тема2.12.Психология деятельности по расследованию преступлений	Психологические и другие специальные знания следователя Психология выдвижения версий и планирования расследования	**2**	**1**
	Практическое занятие № 15 Специальные познания следователя Психологические навыки выдвижении версий следователем при планировании расследования преступлений	**2**	**2**
Тема2.13.Психология расследования преступлений несовершеннолетних	Особенности несовершеннолетних в юридической психологии Психологичекаяхарактеристика личности несовершеннолетнего	**2**	**1**
	Практическое занятие № 16 Тактические, психологические и нравственные аспекты взаимодействия следователя и психолога Способности коммуникативной деятельности следователя и психолога	**2**	**2**
Тема2.14Психология следственных действий	Психология осмотра места происшествия Психология допроса	**2**	**1**
	Практическое занятие № 17 Психологическая структура деятельности следователя при производстве процессуальных действий Психология допроса несовершеннолетних	**2**	**2**
Тема2.15Психология следственных	Психология очной ставки	**2**	**1**

действий	Психология обыска		
	Практическое занятие № 18 Психологические и тактические приемы очной ставки Психологические и тактические приемы обыска	**2**	**2**
Тема2.16Психология следственных действий	Психология следственного эксперимента Психология предъявления для опознания лиц или предметов	**2**	**1**
	Практическое занятие № 19: Психология проверки показаний на месте Психологические и тактические приемы следственного эксперимента	**2**	**2**
Тема2.17Судебно-психологические экспертизы	Судебно-психологическая экспертиза. Комплексные психологические экспертизы	**2**	**1**
	Практическое занятие № 20: Основания для назначения судебно-психологической экспертизы Структура комплексной судебной психолого-психиатрической экспертизы	**2**	**2**
Тема2.18Психология судебной деятельности	Общая психологическая характеристика судебной деятельности Психология допроса подсудимого	**2**	**1**
	Практическое занятие № 21: Психология судебного разбирательства Психология судьи	**2**	**2**
Тема2.19Психология прокурорской и адвокатской деятельности **Психология особенности деятельности нотариуса, юрис-консульта**	Психология деятельности прокурора Психология адвокатской деятельности. Психологические аспекты нотариальной деятельности Психология профессиональной деятельности юрисконсульта	**2**	**1**
	Практическое занятие № 22: Тактические, психологические особенности речи прокурора и приемы осуществления прокурорской деятельности Методы взаимоотношений адвоката и прокурора в суде	**2**	**2**
	Практическое занятие № 23 Взаимоотношения нотариуса и юрисконсульта с гражданами Методы планирования работы с документами, встреч с гражданами, выступление в суде	**2**	**1**

Тема2.20Психология особенности судебно-экспертной деятельности	Общие вопросы судебно-экспертной деятельности Заключение эксперта и психология взаимодействия юриста и эксперта	**2**	**1**
	Практическое занятие № 24 Правовые и специальные знания назначения производства и оценки судебной экспертизы Тактика и психология взаимодействия с правоохранительными органами (на допросе, выступление в суде**)**	**2**	**2**
	Практическое занятие № 25 Судебно-психологическая экспертиза в гражданском судопроизводстве Экспертные ошибки и назначение повторной комиссионной или комплексной экспертизы	**2**	**2**
Тема2.21Психология оперативно-розыскной деятельности	Тактические и психологические приемы осуществления оперативно-розыскной деятельности. Профессионально необходимые качества сотрудника оперативно-розыскной деятельности.	**2**	**1**
	Дифференцированный зачет	**2**	
	Самостоятельная работа по темам: 2.11-2.22. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Общая психологическая характеристика юридической деятельности 2. Структура психологической характеристики следственной деятельности 3. Методы воспитательного воздействия следователем на несовершеннолетнего 4. Психология и так-тика производства следственных действий (осмотра места происшествия, допроса) 5. Оборотная доминанта преступника (подозреваемого, обвиняемого) 6. Психология и так-тика производства следственных действий (опознания лиц или предметов) 7. Предмет, объект и задачи судебно-психологической экспертизы. 8. Тактические и психологические приемы ведения допроса в суде 9. Психологические качества адвоката и прокурора, которыми они	**25**	**3**

	должны обладать 10. Психологические, моральные и интеллектуальные качества нотариуса и юрисконсульта 11. Психологические качества судебного эксперта 12. Научно-технические средства закрепления ОРД		
Всего		**100/50**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Юридических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по дисциплине «Юридическая психология»;

Технические средства обучения:

- **интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор**

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 360 с.
2. Романов, В. В. Юридическая психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 170 с.

Дополнительные источники: Интернет-ресурсы:

1. **ЭБС образовательной платформы Юрайт**
2. https://www.youtube.com/watch?v=EGV_HnFVsws — Как работает наша память? | Как запоминать больше?
3. https://www.youtube.com/watch?v=0FvsU9dNpXU — «Тактический контакт»: полиция Лондона показала новый метод борьбы с преступниками на мотоциклах
4. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01316-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434025 (дата обращения: 02.10.2019).
5. Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433474 (дата обращения: 02.10.2019).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБЕНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результат обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь:	
-использовать нормативную базу психологии в зависимости от объекта исследования;классифицировать психические явления на психические процессы, состояния и свойства;составлять психологическую характеристику личности;раскрывать структуру психологической деятельности отличать психологические знания от других специальных наук (психиатрических, биологических и др.);раскрывать типологические особенности личности;выявлять основные движущиеся силы развития личности;определять цель, мотив, способ и результат деятельности;	Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ
- Оказывать консультационную помощь гражданам;	Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ
знать: понятие и структуру общей психологии;методы психологии; психологию личности и деятельности; психические явления — процессы, состояния, свойства;психологическую структуру личности;социально обусловленные свойства личности; индивидуально приобретенный опыт;индивидуальные особенности отдельных психологических процессов	
Психологию темперамента и характера уметь диагностировать	Оценка отчетов по выполнению практических работ
- особенности работы специалистов юридических профессий;	Оценка отчетов по выполнению практических работ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01. Теория государства и права

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2 курс

2022 г.

РЕЦЕНЗИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины Теория государства и права разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа имеет достаточную степень полноты и законченности изучения предмета в условиях Федерального государственного образовательного стандарта.

В рабочей программе отражены ведущие цели и задачи, общие и профессиональные компетенции, ориентированные на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа объединяет общие понятия государства и права, их характеристику и соотношение, понятия форм государства и права, структуру правовых норм, виды правоотношений, предмет и метод правового регулирования, а также понятие правонарушения и юридической ответственности. Прослеживаются последовательность и логичность изучения тем, наличие междисциплинарных связей с другими дисциплинами (Конституционное право, Административное право, Уголовное право, Гражданское право). Предусматриваются разно уровневые задания, вариативность и индивидуальный подход к обучающимся. Самостоятельная работа представлена заданиями, предполагающими формирование общих компетенций: развитие познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, способностей к саморазвитию.

В программе отражена практическая направленность курса.

Данная программа подготовлена на хорошем методическом уровне, с учётом требований Федеральных Государственных стандартов и может быть использована в учебном процессе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рецензент Самбур Б.Н., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01. Теория государства и права разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508(ред. от 14.09.2016).

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Одинец М. В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ.

Рассмотрена и утверждена на цикловой комиссии социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

Председатель цикловой комиссии _____Одинец Е.В.

Утверждена и рекомендована к применению на заседании методическим советом ГБПОУ ГТМАУ

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

Председатель методического совета _____Дядюк М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **обладать общими компетенциями,** включающими в себя способность**:**

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*

ЛР 13Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 16 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР18 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ЛР 23 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ЛР 24 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛР 25 Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 33 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.
Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* и овладению профессиональными компетенциями (ПК):
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
Максимальная учебная нагрузка обучающегося 75 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;
самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01. Теория государства и права

Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**75**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	**50**
в том числе:	
практические занятия, в том числе практическая подготовка	**20/10**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**25**
Итоговая аттестация *в форме экзамена*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01. Теория государства и права

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов/СР	Уровень освоения
Раздел 1.	**Закономерности возникновения и функционирования государства и права**	**6/3**	
Тема 1. 1. Понятие государства, его признаки, функции.	Определение понятия государства. Основные признаки государства. Публичная власть как признак государства. Территориальный признак государства. Суверенитет государства. Понятие сущности государства и формы ее проявления. Общие черты и особенности функций государства. Внутренние функции государства. Внешние функции государства.	**2**	**1,2**
Тема 1. 2. Основные теории возникновения государства и права.	Проблемы происхождения государства и права: общие закономерности и особенности. Плюрализм теорий происхождения государства и права: современные версии и традиционные теории (марксистская, теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия). Формационный и цивилизационный подходы в классификации государств.	**2**	**1,2**
	Практическое занятие №1: Признаки и функции государства. Основные теории возникновения государства и права.	**2**	**3**
	Самостоятельная работа по разделу 1. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем, составление конспекта: Предмет и метод теории государства и права. Роль и место теории государства и права в системе других наук.	**3**	
Раздел 2.	**Правовое государство**	**6/3**	
Тема 2.1. Правовое государство. Правовой статус личности.	Основные признаки и черты правового государства. Современные концепции правового государства. Примат права над государством. Разделение властей в правовом государстве. Взаимная юридическая ответственность человека и государства. Гарантированность прав и свобод граждан. Правовой статус личности.	**2**	**1,2**
	Практическое занятие №2: Правовое государство.	**2**	**3**
Тема 2.2. Государство и гражданское общество.	Понятие гражданского общества. Основы гражданского общества. Признаки гражданского общества. Функции гражданского общества.	**2**	**1,2**

	Взаимодействие правового государства и гражданского общества. Понятие и структура политической системы.		
	Самостоятельная работа по разделу 2. Вид самостоятельной работы по разделу – Самостоятельное изучение тем, составление конспекта: 1. Идеи правового государства и гражданского общества в истории политико-правовой мысли. 2. Особенности применения принципа разделения властей в России. 3. Государственный аппарат.	**3**	
Раздел 3.	**Понятие, типы и формы государства и права**	**10/5**	
Тема 3.1. Типология государств и правовых систем.	Типология государств и правовых систем. Содержание государств различных исторических эпох. Элементы содержания правовой системы: основные параметры. Принципы правовой системы. Виды и классификация правовых систем. Правовые семьи современности. Светские правовые семьи. Религиозные правовые семьи.	**2**	**1,2**
	Практическое занятие №3: Типология государств и правовых систем.	**2**	**3**
Тема 3.2. Формы государства.	Форма правления. Понятие и виды монархий. Понятие и виды республик. Форма государственного устройства. Унитарные государства, федерации, конфедерации. Политический (государственный) режим. Демократические и антидемократические режимы. Государство и демократия. Система демократии.	**2**	**1,2**
Тема 3.3. Понятие и основные признаки права. Формы (источники) права.	Определение понятий права. Основные признаки права. Принципы права: понятие, роль, виды. Виды форм (источников) права. Понятие и особенности нормативно-правовых актов. Понятие, классификация и основные признаки законов. Правовой обычай как источник права. Прецедент как источник права. Правовой договор как источник права.	**2**	**1,2**
	Практическое занятие №4: Формы государства. Понятие и основные признаки права.	**2**	**3**
	Самостоятельная работа по разделу 3.		

	Вид самостоятельной работы по разделу – составление реферата на одну из следующих тем: 1. Особенности государств и правовых систем переходного периода. 1. Действие нормативно-правовых актов в пространстве и по кругу лиц. 2. Проблема выбора критериев классификации государств и правовых систем. 3. Социальный смысл и назначение типологии государств	**5**	
Раздел 4.	**Система права Российской Федерации**	**6/3**	
Тема 4.1. Понятие системы права. Предмет и метод правового регулирования. Соотношение системы права и системы законодательства.	Понятие системы права. Структура системы права. Институты права. Отрасли права. Критерии деления права на отрасли и институты. Система права, правовая система и система законодательства. Предмет правового регулирования. Частное и публичное право в России. Систематизация законодательства. Кодификация и инкорпорация нормативно-правовых актов.	**2**	**1,2**
Тема 4.2. Структура нормы права, виды правовых норм	Понятие и основные признаки норм права. Структура нормы права. Способы изложения норм права. Классификация правовых норм.	**2**	**1,2**
	Практическое занятие №5: Структура нормы права.	**2**	**3**
	Самостоятельная работа по разделу 4. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем, составление конспекта: 1.Соотношение права и морали. 2. Соотношение права и религии. 3.Механизм правового регулирования в направлении государство – право – рынок.	**3**	
Раздел 5.	**Реализация права.**	**6/3**	
Тема 5.1. Реализация норм права. Толкование права.	Понятие и формы реализации норм права. Стадии правоприменения. Акты применения норм права. Понятие «толкование права». Способы (методы) толкования. Виды толкования.	**2**	**1,2**

	Практическое занятие №6: Акты правоприменения. (Практическая подготовка)	**2**	**3**
Тема 5.2. Правотворчество.	Понятие правотворчества. Формы правотворчества. Принципы правотворчества. Законодательная процедура. Стадии законодательного процесса.	**2**	**1,2**
	Самостоятельная работа при изучении раздела 5. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем, составление конспекта: 1. Управленческие правоприменительные акты. 2. Правоприменительные ошибки. 3. Правовые презумпции.	**3**	
Раздел 6.	**Правовые отношения.**	**8/4**	
Тема 6.1. Понятие, содержание, субъекты, правоотношений. Правоспособность. Дееспособность физических и юридических лиц.	Понятие и содержание правоотношений. Классификация правоотношений. Субъекты правоотношений Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений.	**2**	**1,2**
	Практическое занятие № 7: Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. (Практическая подготовка)	**2**	**2**
Тема 6.2. Объекты правоотношений. Юридические факты.	Объекты правоотношений: понятие, виды. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений (юридические факты). Виды юридических факты.	**2**	**1,2**
	Практическое занятие №8: Объекты правоотношений. Юридические факты. (Практическая подготовка)	**2**	**3**
	Самостоятельная работа при изучении раздела 6. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем, составление конспекта: 1. Взаимосвязь нормы права и правоотношения. 2. Общерегулятивные отношения и их специфика.	**4**	
Раздел 7.	**Правонарушения. Юридическая ответственность.**	**8/5**	

Тема 7.1. Правонарушения	Понятие и виды правонарушений. Признаки правонарушений. Юридический состав правонарушений. Классификация правонарушений.	**2**	**1,2**
	Практическое занятие №9. Юридический состав правонарушений. (Практическая подготовка) **Практическое занятие № 10.** Классификация правонарушений. (Практическая подготовка)	**4**	**3**
Тема 7.2. Юридическая ответственность	Юридическая ответственность как одна из разновидностей социальной ответственности. Основные признаки юридической ответственности. Основания юридической ответственности. Принципы юридической ответственности.	**2**	**1,2**
	Самостоятельная работа при изучении раздела 7. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем, составление конспекта: 1. Презумпция невиновности. 2. Ошибки в праве.	**4**	
Всего		**50/25**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по дисциплине «Теория государства и права»;

Технические средства обучения:

- ПК с программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Осипов М.Ю. Теория государства и права : учебник для СПО / Осипов М.Ю.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 318 c. — ISBN 978-5-4488-1126-5, 978-5-4497-1007-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105666.html
2. Захарова Ю.Б. Теория государства и права : учебное пособие для СПО / Захарова Ю.Б.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 133 c. — ISBN 978-5-4488-0040-5, 978-5-4486-0903-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83327.html

Дополнительные источники:

1. Колоткина О.А. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колоткина О.А., Ягофарова И.Д.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский институт коммерции и права, 2017.— 176 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49700.html.
2. Заячковский О.А. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Заячковский О.А., Маскаева И.И., Усенко Ю.Н.— Электрон. текстовые данные.— Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011.— 272 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23938.html.
3. Общая теория государства и права. Академический курс в трех томах. Том 1: Государство / отв. ред. М.Н. Марченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма : ИНФРА-М, 2016. - 576 с. - ISBN 978-5-16-101490-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/542401
4. Морозова, Л. А. Теория государства и права : учебник / Л.А. Морозова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 464 с. - ISBN 9785-16-100920-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/758092.

Интернет-ресурсы:

1. Сервисная программа «Консультант +».
2. http// legalacts.ru

3. http//www.studfiles.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь: применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; **знать:** закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; роль государства в политической системе общества; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности	Контроль усвоения знаний проводится в форме тестирования. Контроль формирования умений производится в форме защиты практических работ. Итоговая аттестация по дисциплине проходит в соответствии с учебным планом по специальности. Критерием оценки результатов освоения дисциплины является способность выполнения конкретных профессиональных задач по разрешению правовых споров.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02 Конституционное право

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Курс 2

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Конституционное право**, курс 2, разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508.

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ.

Составитель: Дьячкова Екатерина Евгеньевна, преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ.

Рассмотрена и утверждена на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.
Председатель цикловой комиссии _____(Е.В. Одинец)

Утверждена и рекомендована к применению на заседании методической комиссии ГБПОУ ГТМАУ
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.
Председатель методической комиссии ГБПОУ ГТМАУ _____(М.Н. Дядюк)

Рецензия

на рабочую программу дисциплины «Конституционное право», разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. N 508.

Программа содержит краткое описание значения дисциплины, отражает ее роль в подготовке специалистов, указаны требования к знаниям и умениям студента, тематический план, в котором раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение часов, как из расчета максимальной учебной нагрузки студента, так и аудиторных занятий, самостоятельной работы, указанна основная и дополнительная литература. Прослеживаются последовательность и логичность изучения тем, наличие междисциплинарных связей с другими дисциплинами (трудовое право, государственная и муниципальная служба, административное право, гражданское право, уголовное право).

Программа имеет достаточную степень полноты и законченности изучения предмета в условиях Федерального государственного образовательного стандарта.

В рабочей программе отражены ведущие цели и задачи, общие и профессиональные компетенции, ориентированные на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В тематическом планировании представлены основные разделы дисциплины:

Конституционное право РФ как юридическая наука и ведущая отрасль права

Конституционное развитие России.

Основы конституционного строя.

Конституционные основы правового статуса личности в РФ

Национально-государственное устройство России.

Избирательная система России

Государственные органы России.

Конституционные основы местного самоуправления.

Данная программа подготовлена на хорошем методическом уровне, с учётом требований Федеральных Государственных стандартов и может быть использована в учебном процессе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рецензент: _____ М.В.Одинец, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Конституционное право

1.1.Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Конституционное право» является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3.Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
Согласно ФГОС	
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 18	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ЛР 19	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ЛР 20	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ЛР 23	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ЛР 24	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛР 25	Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 26	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 27	Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию
ЛР 33	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 75 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;
самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины «Конституционное право»

Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объём часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**75**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	**50**
в том числе:	
практические занятия в том числе практическая подготовка	**20/20**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**25**
Итоговая аттестация *в форме экзамена*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Конституционное право»

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **«Конституционное право»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1.	**Конституционное право РФ как юридическая наука и ведущая отрасль права**	**4 \ 4**	
Тема 1. 1. Конституционное право как отрасль права. Источники конституционного права. Система конституционного права.	Понятие, предмет и задачи науки конституционного права РФ. Система науки конституционного права РФ как сумма знаний о государстве и обществе. Методология науки конституционного права и научно-конкретные методы исследования. Источники науки конституционного права. Соотношение с другими отраслями права РФ. Конституционное право РФ как отрасль публичного права.	**4**	**2**
	Самостоятельная работа по разделу 1. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1.История развития государственного права и конституционных идей в Европе, США, России. 2.Вопросы преемственности конституционных идей и их взаимообогащение. Освоить и составить доклад по данным темам.	**4**	
Раздел 2.	**Конституционное развитие России.**	**8\ 4**	
Тема 2.1. Основы учения о конституции. Основные черты, функции и юридические свойства конституции.	Понятие и сущность конституции как основного закона государства. Конституция как конкретно-исторический, политико-социальный и основной правовой акт государства. Классификация конституции: по типу социально-экономической формации, по форме, по реальности исполнения её положений, по срокам действия, по способу принятия, по формам правления, государственного устройства, политического режима.	**2**	**2**
Тема 2.2. Основные вехи	История отечественной конституции. Манифест 17 октября 1905 г. Как конституционный акт. Основные государственные законы 1906 г. И	**4**	**2**

конституционно-правового развития России и СССР в XXв. Особенности принятия Конституции РФ 1993 г.	конституционные акты Временного правительства России 1917 г. Конституция РСФСР: 1925, 1937, 1978 г. г. Конституционный процесс, разработка концепции и модели Основного закона. Конституционные реформы Конституция РФ 1993г. – предыстория принятия и характеристика её особенностей и юридических свойству конституция и правовое государство.		
	Практическое занятие №1 (практическая подготовка): 1. Выполнение тестовых заданий по темам 2.1, 2.2. 2. Ответы на контрольные вопросы по темам 2.1, 2.2.	**2**	
	Самостоятельная работа по разделу 2. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Охрана Конституции и ответственность за её нарушение. Освоить и составить доклад по данной теме.	**4**	
Раздел 3.	**Основы конституционного строя.**	**4\ 3**	
Тема 3.1. **Основы конституционного строя: общее понятие, содержание положений, связанность с нормами Конституции, стабильность.**	Понятие основ конституционного строя. Политические и социальные основы общественного строя в РФ. Понятие и юридическая природа единой государственной власти. Теория разделения властей в государстве. Государственные органы, принципы организации их деятельности. Форма Российского государства. Демократия и выборы.	**2**	**2**
	Практическое занятие №2(практическая подготовка): 1. Выполнение тестовых заданий по теме 3.1. 2. Ответы на контрольные вопросы по теме 3.1.	**2**	
	Самостоятельная работа по разделу 3. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Защита конституционного строя Освоить и составить доклад по данной теме.	**3**	
Раздел 4.	**Конституционные основы правового статуса личности в РФ**	**8\ 3**	
Тема 4.1. **Права и обязанности**	Права человека и гражданина по Конституции РФ. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Личные права и свободы по Конституции РФ.	**2**	**2**

человека и гражданина по Конституции РФ	Политические права и свободы человека и гражданина по Конституции РФ. Социально-экономические права и свободы человека и гражданина по Конституции РФ. Конституционное право на образование человека и гражданина в России. Культурные права. Конституционные обязанности граждан.		
Тема 4.2. Гарантия конституционных прав и свобод личности.	Гарантия конституционных прав и свобод личности.	**2**	**2**
	Практическое занятие №3, №4 (практическая подготовка): 1.Выполнение тестовых заданий по теме 4.1, 4.2. 2.Ответы на контрольные вопросы по темам 4.1, 4.2.	**4**	
	Самостоятельная работа по разделу 4. Вид самостоятельной работы по разделу – самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Гражданство России, основания приобретения и прекращения. 2. Правовой статус лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев. Освоить и составить реферат, сообщение по данным темам.	**3**	
Раздел 5.	**Национально-государственное устройство России.**	**6\ 2**	
Тема 5.1. Российский федерализм	Территория России и принципы национально-государственного устройства. Российский федерализм: становление и развитие. Конституционно-правовой статус России.	**2**	**2**
Тема 5.2. Субъекты Федерации.	Субъекты Федерации. Конституционно-правовой статус территориальных субъектов Федерации. Конституционно-правовой статус автономной области, автономного округа. Образование федеральных округов.	**2**	**2**
	Практическое занятие №5 (практическая подготовка): 1. Выполнение тестовых заданий по темам 5.1, 5.2. 2. Ответы на контрольные вопросы по темам 5.1, 5.2	**2**	

	Самостоятельная работа по разделу 5 Вид самостоятельной работы по разделу – самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Россия и страны СНГ. Освоить и составить реферат по данной теме	**2**	
Раздел 6.	**Избирательная система России**	**4\ 2**	
Тема 6.1. Избирательная система, избирательный процесс.	Избирательная система, избирательное право и его источники. Принципы участия граждан России в выборах. Гарантии осуществления избирательного права гражданами России. Ограничение избирательных прав граждан по КРФ. Стадии избирательного процесса.	**2**	**2**
	Практическое занятие №6 (практическая подготовка): 1.Выполнение тестовых заданий по теме 3.1. 2.Ответы на контрольные вопросы по теме 3.1.	**2**	
	Самостоятельная работа по разделу 6 Вид самостоятельной работы по разделу – самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Референдум России. Освоить и составить доклад по данной теме.	**2**	
Раздел 7.	**Государственные органы России.**	**12/ 4**	
Тема 7.1 Президент РФ, Правительство РФ.	Правовой статус Президента РФ. Порядок выборов Президента РФ. Защита правового статуса Президента РФ. Полномочия Президента РФ. Акты Президента РФ.полномочия Правительства РФ, порядок формирования, полномочия и акты.	**2**	**2**
	Практическое занятие №7(практическая подготовка): 1. Решение ситуационных задач по теме 7.1.	**2**	
Тема 7.2 Федеральное Собрание РФ. Законодательная и исполнительная власть в субъектах РФ.	Порядок формирования и предметы ведения ФС РФ. Структура и порядок работы Совета Федерации и Государственной Думы. Стадии законодательного процесса в ФС РФ. Законодательная и исполнительная власть в субъектах РФ.	**2**	**2**

	Практическое занятие №8 (практическая подготовка): 1.Выполнение тестовых заданий по теме 7.2. 2.Ответы на контрольные вопросы по теме 7.2.	**2**	**2**
Тема 7.3. **Судебная власть**	Конституционные основы судебной системы. Виды судебных органов.	**2**	**2**
	Практические занятия №9 (практическая подготовка): 1.Выполнение тестовых заданий по теме 7.3 2.Ответы на контрольные вопросы по теме 7.3.	**2**	
	Самостоятельная работа по разделу 7 Вид самостоятельной работы по разделу – самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1.Прокуратура и адвокатура в РФ. Освоить и составить доклад по данной теме	**4**	
Раздел 8.	**Конституционные основы местного самоуправления.**	**4 \ 3**	
Тема 8.1 **Местное самоуправление, его деятельность и ответственность. Защита местного самоуправления.**	Понятие, функции, принципы местного самоуправления и основы деятельности. Полномочия местного самоуправления. Ответственность местного самоуправления и правовые формы его защиты.	**2**	**2**
	Практические занятия №10 (практическая подготовка): 1.Выполнение тестовых заданий по теме 8.1 2.Ответы на контрольные вопросы по теме 8.1	**2**	
	Самостоятельная работа по разделу 8 Вид самостоятельной работы по разделу – самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1.История развития местного самоуправления в России. Освоить и составить доклад по данной теме.	**3**	
	Всего:	**50\25**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Дисциплины права».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по дисциплине «Конституционное право», Конституция РФ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Колошинская, Н. В. Конституционное право России : учебное пособие / Н. В. Колошинская, О. Г. Бодунова. — СПб. : Троицкий мост, 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-4377-0151-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/40864.html (дата обращения: 26.10.2019).

Дополнительные источники:

1.Конституция РФ 1993г.

2. Колюшкина Л. Ю., Смоленский М. Б. Конституционное право России: Учебник. – М.: изд. «Кнорус», 2015. – 216 с.

2 . ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» от 28 июня 2004 года № 5- ФКЗ;

3. ФКЗ «О военном положении» от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ.

4. ФКЗ «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации» от 17.12.2001.

5. ФКЗ «О чрезвычайном положении» от30 мая 2001 года № 23-ФКЗ.

6. ФКЗ «О Государственном флаге Российской Федерации» от 25 декабря 2000 года № 1-ФКЗ.

7. ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации» от 25 декабря 2000 года № 2-ФКЗ.

8. ФКЗ «О Государственном гимне Российской Федерации» от 25 декабря 2000 года № 3-ФКЗ.

9. ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997 года № 2- ФКЗ.

10. ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» от 26 февраля 1997 года № 1-ФКЗ.

11. ФКЗ « О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ. 12. ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ.

13. Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ.

14. ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 2003 года № 131-ФЗ.

15. ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» от 10 января 2003 года № 19-ФЗ. 16. ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ.

17. ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.

18. ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» от 20 декабря 2002 года № 51-ФЗ.

19. ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 26 июля 2002 г. № 115-ФЗ.

20. ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ.

21. ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ.

22. ФЗ «О политических партиях» от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ.

23. ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» от 05 августа 2000 г. № 113-ФЗ.

24. ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ.

25. ФЗ «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации» от 04 марта 1998 года № 33-ФЗ.

26. ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ.
.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь:	
• работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; • анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; • применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;	Защита практических работ, анализ выполненной самостоятельной работы
знать:	
• основные теоретические понятия и положения конституционного права; • содержание Конституции Российской Федерации; • особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; • основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; • систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации	Защита практических работ, обсуждение и оценивание выполнения индивидуальных заданий, экспертное или совместно с обучающимися оценивание выполнения самостоятельной работы.

Лист изменений внесенных в рабочею программу ОП.02 Конституционное право.

2020-2021 г.	**2021-2022 г.**
Было:	**Стало:**
Основные источники: 1.Конституция РФ 1993г. 2. Колюшкина Л. Ю., Смоленский М. Б. Конституционное право России: Учебник. – М.: изд. «Кнорус», 2015. – 216 с.	**Основные источники:** 2. Колошинская, Н. В. Конституционное право России : учебное пособие / Н. В. Колошинская, О. Г. Бодунова. — СПб. : Троицкий мост, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-4377-0151-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/40864.html (дата обращения: 26.10.2019).

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2 курс

2022-2023

Рабочая программа **ОП.03 Административное право** разработана основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения,** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508(ред. от 14.09.2016).

Организация - разработчик:

ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Селютин Андрей Владимирович, преподаватель ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Председатель цикловой комиссии социально-экономических дисциплин _____ (Одинец Е.В)

Утверждена и рекомендована к применению методическим советом
Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Председатель методического совета ГБПОУ ГТМАУ __(Дядюк М.Н.)

РЕЦЕНЗИЯ

рабочей программы ОП.03 по дисциплине «Административное право» преподавателя ГБПОУ «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГБПОУ ГТМАУ) Селютина А.В.

Рабочая программа по дисциплине «Административное право» для студентов 2 курса специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Программа рассчитана на 75 часов максимальной учебной нагрузки: обязательной аудиторной учебной нагрузки 50 часов, из них 22 часа практических занятий и самостоятельной внеаудиторной работы 25 часов, согласно учебному плану по данной специальности.

Программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и тематику внеаудиторной самостоятельной работы, определены общие компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины, умения и знания, которыми должны овладеть обучаемые. Соотношение аудиторной и самостоятельной нагрузки соответствует учебному плану.

Прослеживаются последовательность и логичность изучения предмета, наличие междисциплинарных связей с другими дисциплинами (теория государства и права, конституционное право, государственная и муниципальная служба, трудовое право, гражданское право, уголовное право). Предусматриваются использование активных и интерактивных форм проведения занятий, разноуровневые задания, вариативность и индивидуальный подход к обучающимся.

Самостоятельная работа представлена заданиями, предполагающими формирование общих компетенций: развитие познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, способностей к саморазвитию.

Таким образом, данная рабочая программа рекомендована для работы в среднем профессиональном учебном заведении по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рецензент _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

_____

(Подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**8**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**15**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**17**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Административное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа ОП.03 Административное право является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и адаптирована к профессиональным стандартам, соответствующим данной специальности

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной программы должен:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;

- административно-правовой статус субъектов административного права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 16 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 17 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747).

ЛР 18 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР 23 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 24 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747).

ЛР 25 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 26 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.

ЛР 27 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР 30 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ЛР 33 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

для специальностей СПО максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе практические занятия 22 часа;
самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

2.1.Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**75**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	**50**
в том числе:	
практические занятия, в том числе практической подготовки	**22**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**25**
Итоговая аттестация ***в форме экзамена***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Понятие, предмет, метод, система и источники административного права		**4/2**	
Тема 1. 1. Понятие, предмет, метод, система и источники административного права	Понятие, предмет, метод и система отрасли административного права, его источники, соотношение с другими отраслями права. Предмет, метод и задачи административного права как науки. Административное право как учебная дисциплина.	**2**	**2**
	Практическое занятие №1: Понятие, предмет, метод и система отрасли административного права, его источники, соотношение с другими отраслями права.	**2**	
	Самостоятельная работа по разделу 1. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: Административное право как учебная дисциплина.	**2**	
Раздел 2. Административно-правовые отношения		**4/2**	
Тема 2.1. Механизм административно-правового регулирования. Административно-правовые нормы и отношения.	Понятие и содержание системы элементов механизма административно-правового регулирования. Административно- правовые нормы: понятия, признаки, виды. Административно-правовые отношения: их признаки и элементы, содержание и виды.	**2**	**2**
	Практическое занятие № 2 (практическая подготовка): Понятие и содержание системы элементов механизма административно-правового регулирования. Административно- правовые нормы: понятия, признаки, виды.	**2**	
	Самостоятельная работа по разделу 2 Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: Понятие и содержание системы элементов механизма административно-правового регулирования. Административно- правовые нормы: понятия, признаки, виды. Административно-правовые отношения: их признаки и элементы, содержание и виды.	**2**	

Раздел 3. Субъекты административного права		**6/3**	
Тема 3.1. Административно-правовой статус граждан РФ. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	Административно- правовой статус граждан РФ. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	**2**	**2**
Тема 3.2. Понятие органов исполнительной власти, система и структура. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.	Понятие органов исполнительной власти, система и структура. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Полномочия Правительства РФ по осуществлению исполнительной власти. Полномочия исполнительной власти субъектов РФ. Полномочия государственных учреждений, администраций органов МСУ.	**2**	**2**
	Практическое занятие № 3 (практическая подготовка): Административно-правовой статус граждан РФ. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Понятие органов исполнительной власти, система и структура.	**2**	
	Самостоятельная работа по разделу 3. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: Административно- правовой статус граждан РФ. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Понятие органов исполнительной власти, система и структура. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Полномочия Правительства РФ по осуществлению исполнительной власти. Полномочия исполнительной власти субъектов РФ. Полномочия государственных учреждений, администраций органов МСУ.	**3**	
Раздел 4. Государственная служба в РФ		**6/2**	
Тема 4.1. Государственные служащие: понятие, классификация, полномочия и социальные гарантии.	Государственные служащие: понятие, классификация, полномочия и социальные гарантии. Административно-правовой статус государственных служащих.	**2**	**2**
Тема 4.2. Понятие, принципы и порядок прохождения государственной и муниципальной службы.	Понятие, принципы и порядок прохождения государственной и муниципальной службы.	**2**	**2**

	Практическое занятие №4 (практическая подготовка): Административно-правовой статус государственных служащих.	**2**	
	Самостоятельная работа по разделу 4. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: Административно-правовой статус государственных служащих. Ответственность государственных служащих. Общественные и иные негосударственные объединения и их служащие. Общественное движение.	**2**	
Раздел 5. Административно-правовые формы и методы управления		**6/2**	
Тема 5.1. Административно-правовые формы в деятельности исполнительной власти, государственного управления.	Формы и методы административно-правовой деятельности.	**2**	**2**
Тема 5.2. Понятие, основные признаки актов, порядок их подготовки и регистрации.	Виды актов в административно-правовой деятельности.	**2**	**2**
	Практическое занятие № 5 (практическая подготовка): Административно-правовые формы в деятельности исполнительной власти, государственного управления.	**2**	
	Самостоятельная работа при изучении раздела 5. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: Обращения как административно-правовая форма. Виды актов в административно-правовой деятельности.	**2**	
Раздел 6. Административное правонарушение и административная ответственность		**8 /5**	
Тема 6.1. Административное правонарушение, понятие, признаки и состав.	Административное правонарушение, понятие, признаки и состав. Квалификация административное правонарушение Понятие, общие и особенные черты административной ответственности.	**2**	**2**
	Практическое занятие № 6 (практическая подготовка): Административное правонарушение, понятие, признаки и состав.	**2**	
Тема 6.2. Административное	Административное наказание, понятие, виды и характеристика. Общие	**2**	**2**

наказание. Наложение административного наказания.	правила наложения административного наказания. Применение административного наказания в зависимости от обстоятельств административного правонарушения. Виды ответственности по административному праву. Специфика применения дисциплинарной и материальной ответственности по административному праву. Понятие дисциплины и дисциплинарной ответственности по административному праву. Материальная ответственность по административному праву. Дисциплина и законность в деятельности органов исполнительной власти и государственного управления.		
	Практическое занятие №7(практическая подготовка) : Административное наказание. Наложение административного наказания.	**2**	
	Самостоятельная работа при изучении раздела 6. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: Понятие, общие и особенные черты административной ответственности. Ответственность по административному праву. Материальная ответственность по административному праву	**5**	
Раздел 7. Административный процесс и административное производство		**8/5**	
Тема 7.1. Административный процесс, понятие и содержание. Особенности, принципы и виды производств.	Административный процесс, понятие и содержание. Особенности, принципы и виды производств.	**2**	**2**
	Практические занятия № 8 (практическая подготовка) Административный процесс, понятие и содержание. Особенности, принципы и виды производств.	**2**	
Тема 7.2. Административное производство.	Производство по делам об административных правонарушениях.	**2**	**2**
	Практические занятия № 9 (практическая подготовка): Производство по делам об административных правонарушениях.	**2**	
	Самостоятельная работа при изучении раздела 7. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: Стадии административного процесса и их характеристика. Виды индивидуальных административных дел и виды административных производств.	**5**	

Раздел 8. Правовые основы управления в экономической, социально-культурной и иных сферах общественной жизни		**8/4**	
Тема 8.1. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере экономики, в сельском хозяйстве, в сфере транспорта.	Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере экономики, в сельском хозяйстве, в сфере транспорта, связи, промышленности и энергетики.	**2**	**2**
	Практические занятия № 10 (практическая подготовка) Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере экономики, в сельском хозяйстве, в сфере транспорта, связи, промышленности и энергетики.		
Тема 8.2. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере, в административно-политической сфере	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере, в административно-политической сфере, в административно-политической сфере.	**4**	**2**
	Практические занятия № 11(практическая подготовка) : Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере, в административно-политической сфере.	**2**	
	Самостоятельная работа при изучении раздела 8**.** Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере связи, промышленности и энергетики. Система органов исполнительной власти и административно-правовые основы государственного управления в области внутренних дел.	**4**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Юридических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по дисциплине «Административное право»;

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Алексеев, И.А. Административное право : учебник / Алексеев И.А., Свистунов А.А. и др. — Москва : Проспект, 2019. — 312 с. Кодекс об административных правонарушениях РФ.
2. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с.
3. Агапов А. Б. Административное право: учебник / А. Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 937 с. Зеленцов А. Б.

Дополнительные источники:

1. Мелехин, А.В. Административное право РФ : учебник / Мелехин А.В., Диканова Т.А., Кардашева И.Б., Попова Н.Ф., Козлов Т.Л., Субанова Н.В. — Москва : Юстиция, 2017. — 502 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-0441-4. — URL: https://IPRBOOKS.RU/book/921415 (дата обращения: 11.12.2019). — Текст : электронный.
2. Административное право России: учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. /Отв. ред. Л.Л. Попов. - М.: Проспект, 2017. - 560 с.
3. Административно-процессуальное право России: учебник / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — М.: Издательство Юрайт, 2016, — 341 с.
4. Административный процесс: учеб.пособие / В.В. Волкова [и др.]. — М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2018. — 175 с.
5. Административный процесс: учебник / под ред. М. А. Штатиной. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 364 с.
6. Административное право: Учебник / Под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд., перераб и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 704 с. ISBN 978-5-91768-690-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/528494
7. Россинский, Б. В. Административное право : учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Старилов. — 5 -е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 576 с. - ISBN 978-5-16-102822-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/922707

8. Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105550-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/999680

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю учебной дисциплины и специальности Право и организация социального обеспечения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых профессиональных и общих компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:		
1. Выявлять административные правонарушения;	ОК 1, ОК 10-13, ПК 1.1. - 1.4., ПК 1.12	Выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы с презентацией. Проверка задания
2. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;	ОК 1, ОК 10-13, ПК 1.1. - 1.4., 1.12	Устные и письменные опросы; участие в дискуссиях, дебатах; выступление на семинарах.
Знания:		
1. Административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;	ОК 1, ОК 10-13, ПК 1.1. - 1.4., ПК 1.12	Текущий контроль знаний: устные и письменные опросы; сам.работа по теме «Предмет, метод, принципы, источник и нормы административного права»
1. Содержание и сущность основных институтов административного права;	ОК 1, ОК 10-13, ПК 1.1. - 1.4., ПК 1.12	Самостоятельная работа по теме «Характеристика субъектов административного права». Письменный и устный опрос. Тестирование с проверкой результатов работы; презентации.
2. Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;	ОК 1, ОК 10-13, ПК 1.1. - 1.4.	Самостоятельная работа по теме: «Источники административного права».
3. Признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды наказаний;	ОК 1, ОК 10-13, ПК 1.1. - 1.4., ПК 1.12	Текущий контроль знаний: устные и письменные опросы; самостоятельная работа по теме «Состав правонарушений».

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
4. Сущность административного процесса;	ОК 1, ОК 10-13, ПК 1.1. - 1.4., ПК 1.12	Текущий контроль знаний: устные и письменные опросы; самостоятельная работа по теме «Особенности квалификации административных деяний»
5. Порядок осуществления производства по делам об административных деяний и не связанным с совершением административных правонарушений.	ОК 1, ОК 10-13, ПК 1.1. - 1.4., ПК 1.12	Текущий контроль знаний: устные и письменные опросы; самостоятельная работа по теме «Предмет, метод, принципы, источник и нормы административного права»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»

(ГБПОУ ГТМАУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП 04 Основы экологического права

Специальность:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2 курс

2022 г.

Рабочая программа **ОП.04 Основы экологического права (2 курс)** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508(ред. 14.09.2016).

Организация - разработчик:

Организация-разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Дьячкова Екатерина Евгеньевна, преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

Председатель цикловой комиссии _____(Одинец Е.В.)

Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУ ГТМАУ

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

Председатель методического совета_____ (Дядюк М.Н.**)**

РЕЦЕНЗИЯ

рабочей программы по дисциплине ОП.04 Основы экологического права преподавателя государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения « Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГБПОУ ГТМАУ) Дьячковой Е.Е.

Рабочая программа по дисциплине ОП.04 Основы экологического права для студентов 2 курса специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508.

Программа рассчитана на 32 час (в том числе 12 часов - практические занятия), самостоятельная работа студентов –16 часов, максимальная нагрузка - 48 часов. Согласно учебному плану по специальности и показывает соответствие программы для реализации государственных требований и минимального содержания к уровню подготовки выпускников по данной специальности.

Программа содержит паспорт рабочей программы, тематический план, теоретические сведения, основные знания и умения по темам, перечень практических работ, сведения о самостоятельной работе студентов, литературу. Соотношение аудиторной и самостоятельной нагрузки соответствует учебному плану. Прослеживаются последовательность и логичность изучения предмета. Предусматриваются использование активных и интерактивных форм проведения занятий, разноуровневые задания и индивидуальный подход к обучающимся.

Самостоятельная работа представлена заданиями, предполагающими формирование общих компетенций, развитие познавательных способностей, самостоятельности, способности к саморазвитию.

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендована для работы в среднем профессиональном учебном заведении по данной специальности.

Рецензент: ГБПОУ ГТМАУ преподаватель высшей квалификационной категории _____ М.В.Одинец

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины 5
3. Условия реализации учебной дисциплины 6
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины. 9

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 Основы экологического права

1.1. Рабочая программа **учебной дисциплины ОП.04 Основы экологического права** является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена**:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- овладение принципами, понятиями и категориями науки экологического права, обоснованными теоретически и характерными для эколого-правовых институтов; изучение современных научных представлений о состоянии эколого-антропогенных систем, экологическое воспитание и формирование экологической культуры, воспитание гражданских качеств будущих юристов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 18. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ЛР 19. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ЛР 20. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ЛР 23. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ЛР 24. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛР 33. Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часа.

2. Структура и содержание учебной дисциплины «Основы экологического права»

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объём часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	32
В том числе:	
Практические занятия в том числе практическая подготовка	12/10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация ***в форме ДЗ.***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **«Экологическое право»**

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**	**Уровень усвоения**
Раздел 1.	**Понятие, предмет, метод, система и источники экологического права**	**4**	
Тема 1. 1. Понятие, предмет, метод, система и источники экологического права. Принципы экологического права	Понятие и предмет экологического права. Методы правового регулирования. Принципы экологического права.	**2**	
	Практическое занятие №1: 1.Выполнение тестовых заданий по теме 1.1. 2.Ответы на контрольные вопросы по теме 1.1.	**2**	
Раздел 2.	**Охрана окружающей среды в России. Экологические проблемы**	**6 \ 4**	
Тема 2.1. Государственная стратегия РФ по охране окружающей среды и обеспечение устойчивого развития.	Государственное регулирование природоохранной деятельности и природопользования: информационное обеспечение, управление и экологический мониторинг.	**2**	**2**
Тема 2.2. Экологический кризис: понятие, структура, причины, появление, пути выхода.	Структура экологического кризиса, деградация природной среды, неспособность государственных структур решить экологические проблемы. Монополия государственно собственности на природные ресурсы и средства производства.	**2**	**2**
	Самостоятельная работа по разделу 1: Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: Освоить и составить доклад по данным темам.	**2**	

	1. Понятие права собственности на природные ресурсы. 2. Экологические ограничения права собственности на природные ресурсы.		
	Практическое занятие (практическая подготовка) №2: 1.Выполнение тестовых заданий по теме 2.1, 2.2 2.Ответы на контрольные вопросы по теме 2.1, 2.2	**2**	
	Самостоятельная работа по разделу 2: Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: Освоить и составить доклад по данным темам. 1.Система и основные функции органов управления и контроля за природопользованием и охраной окружающей среды. 2. Экологическая политика как реакция общества на экологический кризис.	**2**	
Раздел 3.	**Эколого-правовой механизм охраны окружающей среды.**	**8 \ 4**	
Тема 3.1. **Государственный экологический контроль: понятие, специальные органы, полномочия должностных лиц. Роль правоохранительных органов в охране окружающей среды.**	Государственная служба наблюдения за состоянием окружающей природной среды. Государственный экологический контроль. Ведомственный экологический контроль. Муниципальный экологический контроль. Общественный экологический контроль.	**2**	**2**
	Практическое занятие (практическая подготовка) №3: 1.Выполнение тестовых заданий по теме 3.1 2.Ответы на контрольные вопросы по теме 3.1	**2**	
Тема 3.2 **Нормирование и стандартизация- основная правовая мера окружающей среды и функции государственного управления.**	Экологическое нормирование. Нормативы предельно допустимых концентраций химических и биологических вредных веществ. Нормы радиационной безопасности.	**2**	**2**
	Практическое занятие (практическая подготовка) №4:	**2**	

	1.Выполнение тестовых заданий по теме 3.2 2.Ответы на контрольные вопросы по теме 3.2		
	Самостоятельная работа по разделу 3. Вид самостоятельной работы по разделу- самостоятельное освоение студентами следующих тем: Освоить и составить доклад по данным темам. 1. Мониторинг окружающей среды: правовое регулирование и содержание. 2. Источники экологической информации. Территориальные и отраслевые кадастры. 3. Государственная экологическая экспертиза.	**4**	
Раздел 4.	**Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды.**	**6 \ 4**	
Тема 4.1. Методы экономического регулирования в области охраны окружающей среды.	Экономические методы регулирования в области окружающей среды, разработка и проведение мероприятий по охране окружающей среды, разработка государственных прогнозов социально-экономического развития на основе экологических прогнозов. Разработка федеральных программ в области экологического развития РФ.	**2**	
Тема 4.2. Предпринимательская деятельность в области охраны окружающей среды.	ФЗ « об охране окружающей среды», предпринимательская деятельность, осуществляемая в целях охраны окружающей среды- экологический бизнес. Экологическое страхование, экологическое аудирование. Обследование природных объектов. Экологический мониторинг.	**2**	
	Практическое занятие (практическая подготовка) №5: 1.Выполнение тестовых заданий по темам 4.1, 4.2 2.Работа с ГК РФ, лесной кодекс РФ, земельный кодекс РФ по определению структуры нормы права.	**2**	
	Самостоятельная работа по разделу 4. Вид самостоятельной работы по разделу- самостоятельное освоение студентами следующих тем: Освоить и составить доклад по данным темам. 1. Государственные стандарты и лицензированные отдельных видов деятельности в области охраны окружающей среды. 2. Экологическое сертификация в области охраны окружающей среды. 3. Нормирование в области охраны окружающей среды.		**4**
Раздел 5.	**Ответственность за экологические правонарушения и преступления.**	**6 \ 4**	

Тема 5.1. Понятие и виды юридической ответственности в охране окружающей среды.	Понятие эколого-правовой ответственности. Уголовная ответственность, её состав и виды. Административная ответственность, условия её наступления. Порядок привлечения к материальной ответственности виновных лиц. Гражданско - правовая ответственность, её характеристика.	**2**	
	Практическое занятие (практическая подготовка) №6: 1. Ответы на контрольные вопросы по теме 5.1.	**2**	
Тема 5.2. Характеристика экологических правонарушений в сфере производственной деятельности.	Характеристика экологических преступлений в сфере производственной деятельности. Ответственность за нарушения правил охраны и использования недр. Ответственность за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды.	**2**	
	Самостоятельная работа по разделу 5. Вид самостоятельной работы по разделу- самостоятельное освоение студентами следующих тем: Освоить и составить доклад по данным темам. 1. Становление системы уголовно- правовых норм, регламентирующих ответственность за экологические преступления. 2. Предупреждения экологических правонарушений в производственной сфере.	**4**	
	Дифференцированный зачет.	**2**	
	Всего	**32/16**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3.Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Юридических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по дисциплине «Основы экологического права»;

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор?

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Анисимов, А. П. Основы экологического права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05497-2. — С. 19 — 49 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433744/p.19-49

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г.

2. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002г.
3. Федеральный закон «О животном мире» от 24.04.1995г.
4. Водный кодекс Российской Федерации от 3.06.2006г.
5. Лесной кодекс Российской Федерации от 1.01.2007г.
6. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001г
7. Закон РФ «О недрах» от 21 февраля 1992г.
8. Федеральный закон «Об особо охраняемых природных территориях» от 14 марта 1995г.11
9. Федеральный закон от 23 ноября 1995г. «Об экологической экспертизе».
10. Федеральный закон от 4 мая 1999г. «Об охране атмосферного воздуха».

Интернет-ресурсы:

1.КонсультантПлюс. Форма доступа: http//www, 4dk-consultant/ru/
2.Сайты для студентов. Форма доступа: http: //studyspace.ru/katalogobrazovanie-/saytyi-dlya-studentov-2htm/

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ОСВОЕННЫЕ УМЕНИЯ, УСВОЕННЫЕ ЗНАНИЯ)	**ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**
уметь: применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; **знать:** закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; роль государства в политической системе общества; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности	Контроль усвоения знаний проводится в форме тестирования. Итоговая аттестация по дисциплине проходит в соответствии с учебным планом по специальности. Критерием оценки результатов освоения дисциплины является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе самостоятельной работы над созданием и редактированием изображений.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЕОРГИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ, АВТОМАТИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГБПОУ ГТМАУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05 Трудовое право

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Курс 2

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 **Трудовое право** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508 (в ред. от 14.09.2016).

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ.

Составитель: Одинец Екатерина Васильевна, преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ.

Рассмотрена и утверждена на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от 31.08.2022г.

Председатель цикловой комиссии _____(Е.В. Одинец)

Утверждена и рекомендована к применению на заседании методической комиссии ГБПОУ ГТМАУ

Протокол № 1 от 31.08.2022г.

Председатель методической комиссии ГБПОУ ГТМАУ _____(М.Н. Дядюк)

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **5**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **7**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **11**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **12**

Рецензия

на рабочую программу дисциплины ОП.05 «Трудовое право», разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. N 508.

Содержание программы объединяет ключевые теоретические основы трудового законодательства и правовые механизмы регулирования труда, что особенно актуально в современном обществе. Рассматриваются предмет, метод, принципы трудового права, трудовые договоры и занятость населения, понятия рабочего времени и времени отдыха, трудовой стаж, а также трудовая дисциплина и охрана труда. Прослеживаются последовательность и логичность изучения тем, наличие междисциплинарных связей с другими дисциплинами (конституционное право, государственная и муниципальная служба, административное право, гражданское право, уголовное право).

Программа имеет достаточную степень полноты и законченности изучения предмета в условиях Федерального государственного образовательного стандарта.

В рабочей программе отражены ведущие цели и задачи, общие и профессиональные компетенции, ориентированные на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В тематическом планировании представлены основные разделы дисциплины:

Понятие, предмет, метод, система и источники трудового права. Принципы трудового права.

Субъекты трудового права. Коллективные договоры и соглашения.

Трудовой договор. Занятость населения.

Рабочее время и время отдыха.

Заработная плата, гарантии и компенсации.

Трудовой (страховой) стаж: виды, периоды, включаемые в стаж, правила подсчета. Условия назначения трудовых пенсий.

Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Охрана труда.

Особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий граждан.

Трудовые споры и порядок их разрешения.

Данная программа подготовлена на хорошем методическом уровне, с учётом требований Федеральных Государственных стандартов и может быть использована в учебном процессе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рецензент: _____ М.В.Одинец, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 05 Трудовое право

1.1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и актуализирована с учетом профессиональных стандартов, соответствующих данной специальности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена:

дисциплина входит в дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3.Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **обладать общими компетенциями,** включающими в себя способность**:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*
ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.
ЛР 17 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747).
ЛР 18 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ЛР 19 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ЛР 20 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ЛР 21 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747).
ЛР 22 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Ставропольского края.
ЛР 23 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ЛР 24 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747).
ЛР 25 Активно применяющий полученные знания на практике.
ЛР 33 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **овладеть профессиональными компетенциями,** включающими в себя способность**:**
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.2.Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4.Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины ОП.05 «Трудовое право»

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объём часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**120**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	**80**
в том числе:	
практические занятия, в том числе практическая подготовка	**40/40**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**40**
Итоговая аттестация *в форме экзамена*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	**Понятие, предмет, метод, система и источники трудового права. Принципы трудового права**	**8/4**	
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, система и источники трудового права	***Содержание учебного материала:*** Понятие, предмет, метод и источники трудового права. Система трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права. Понятие источников трудового права, их классификация. Система источников трудового права, ее особенности. Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права.	**2**	**2**
	Практическое занятие (практическая подготовка) 1. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.	**2**	**3**
	Самостоятельная работа Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1.Отграничение трудового права от смежных отраслей права. 2.Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права. 3. Место и значение постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.	**2**	
Тема 1.2. Принципы трудового права	***Содержание учебного материала:*** Понятие и классификация принципов трудового права. Принципы правового регулирования труда, их классификация.	**2**	**2**
	Практическое занятие (практическая подготовка) 2. Принципы правового регулирования труда, их классификация.	**2**	**3**
	Самостоятельная работа Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Понятие и классификация принципов трудового права. 2. Принципы правового регулирования труда, их классификация.	**2**	
Раздел 2.	**Субъекты трудового права. Коллективные договоры и соглашения.**	**12/6**	

Тема 2.1. Субъекты трудового права	***Содержание учебного материала:*** Понятие и классификация субъектов трудового права, их правовой статус. Работодатель как субъект трудового права. Работник как субъект трудового права. Права и обязанности работника. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.	**2**	**2**
	Практическое занятие (практическая подготовка) **3.** Субъекты трудового права.	**2**	**3**
	Самостоятельная работа Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Права и обязанности работника. 2. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.	**2**	
Тема 2.2. Правовое положение профсоюзов в сфере труда	***Содержание учебного материала:*** Законодательство о профессиональных союзах, их основные функции. Права выборных профсоюзных органов организации.	**2**	**2**
	Практическое занятие (практическая подготовка) 4. Права и функции профсоюзов.	**2**	
	Самостоятельная работа Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Права выборных профсоюзных органов организации. 2. Порядок принятия решений работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа.	**2**	
Тема 2.3. Коллективные договоры и соглашения	***Содержание учебного материала:*** Понятие, система, формы, принципы социального партнерства. Коллективный договор как одна из основных форм социального партнерства. Порядок заключения коллективного договора, его содержание, срок действия. Содержание и структура соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.	**2**	**2**
	Практическое занятие (практическая подготовка) 5. Коллективные договоры и соглашения.	**2**	

	Самостоятельная работа Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Содержание и структура соглашения. 2. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.	**2**	
Раздел 3.	**Трудовой договор. Занятость населения.**	**16/8**	
Тема 3.1. Трудовой договор	***Содержание учебного материала:*** Понятие трудового договора, его стороны. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Форма трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Основания прекращения трудового договора.	**2**	**2**
Тема 3.2. Оформление документов при приеме на работу	***Содержание учебного материала:*** Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.	**2**	**2**
Тема 3.3. Виды трудовых договоров	***Содержание учебного материала:*** Трудовой договор с надомниками. Трудовой договор о работе в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним. Трудовой договор о работе по совместительству. Трудовой договор о сезонной работе. Трудовой договор с работниками, работающими у работодателя - физического лица. Особенности трудового договора с руководителем организации.	**2**	**2**
	Практические занятия (практическая подготовка) 6. Стороны и содержание трудового договора. 7. Заключение трудового договора. 8. Виды трудовых договоров.	**6**	**3**
	Самостоятельная работа Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Гарантии при заключении трудового договора. 2. Трудовой договор с работником на срок до двух месяцев. 3. Изменение трудового договора: переводы на другую работу.		
Тема 3.4. Занятость и трудоустройство	***Содержание учебного материала:*** Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Понятие занятости. Понятие безработных граждан и порядок их регистрации. Понятие подходящей и	**2**	**2**

	неподходящей работы. Правовой статус безработного.		
	Практическое занятие (практическая подготовка) 9. Правовой статус безработного.	**2**	**3**
	Самостоятельная работа Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Правовой статус безработного. 2. Квотирование рабочих мест.	**2**	
Раздел 4.	**Рабочее время и время отдыха**	**4/2**	
Тема 4.1. Рабочее время и время отдыха	***Содержание учебного материала:*** Понятие рабочего времени, его виды. Нормальная продолжительность рабочего дня. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Сверхурочная работа. Режим рабочего времени и порядок его установления: нормированный рабочий день, гибкое рабочее время, сменная работа, разделение рабочего дня на части. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены). Ежедневный (междусменный) отдых. Еженедельный непрерывный отдых. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Отпуска.	**2**	**2**
	Практическое занятие (практическая подготовка) 10. Рабочее время и время отдыха.	**2**	**3**
	Самостоятельная работа Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Сверхурочная работа. 2. Учет рабочего времени. 3. Отпуска без сохранения заработной платы.	**2**	
Раздел 5.	**Заработная плата, гарантии и компенсации**	**4/2**	
Тема 5.1. Оплата труда	***Содержание учебного материала:*** Понятие оплаты труда. Форма оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда. Тарифная система и ее элементы. Система заработной платы. Стимулирующие выплаты. Ограничения удержаний из заработной платы. Понятие гарантий и	**2**	**2**

	компенсаций, их виды.		
	Практическое занятие (практическая подготовка) 11. Заработная плата, гарантии и компенсации.	**2**	**3**
	Самостоятельная работа Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Оплата труда руководителей. 2. Оплата труда в особых условиях.	**2**	
Раздел 6.	**Трудовой (страховой) стаж: виды, периоды, включаемые в стаж, правила подсчета. Условия назначения трудовых пенсий**	**8/4**	
Тема 6.1. Трудовой (страховой) стаж	***Содержание учебного материала:*** Трудовой (страховой стаж), виды, периоды, включаемые в трудовой (страховой) стаж, правила подсчета.	**2**	**2**
	Практическое занятие (практическая подготовка) 12. Правила подсчета трудового (страхового) стажа.	**2**	**3**
	Самостоятельная работа Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Периоды, включаемые в трудовой (страховой) стаж. 2. Правила подсчета трудового (страхового) стажа.	**2**	
Тема 6.2. Условия назначения трудовых пенсий.	***Содержание учебного материала:*** Условия назначения трудовых пенсий по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца.	**2**	**2**
	Практическое занятие (практическая подготовка) 13.Трудовые пенсии.	**2**	**3**
	Самостоятельная работа Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Правовое регулирование трудовых пенсий. 2. Условия назначения трудовых пенсий.	**2**	

Раздел 7.	**Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Охрана труда.**	**12/6**	
Тема 7.1. Трудовая дисциплина	***Содержание учебного материала:*** Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. Правовое регулирование дисциплины труда. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность работника - понятие и виды.	**2**	**2**
	Практическое занятие (практическая подготовка) 14. Трудовая дисциплина.	**2**	**3**
	Самостоятельная работа Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Правовое регулирование дисциплины труда. 2. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации.	**2**	
Тема 7.2. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	***Содержание учебного материала:*** Понятие материальной ответственности. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный организации. Определение размера материального ущерба. Порядок возмещения вреда. Материальная ответственность работодателя перед работником.	**2**	**2**
	Практическое занятие (практическая подготовка) 15. Материальная ответственность работника и работодателя.	**2**	**3**
	Самостоятельная работа Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Определение размера материального ущерба. 2. Добровольное возмещение вреда.	**2**	
Тема 7.3. Охрана труда	***Содержание учебного материала:*** Понятие, содержание и значение охраны труда как института трудового права. Законодательство об охране труда. Требования по охране труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Организация охраны труда.	**2**	**2**
	Практическое занятие (практическая подготовка) 16. Охрана труда в организации.	**2**	**3**
	Самостоятельная работа	**2**	

	Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Основные направления государственной политики в области охраны труда. 2. Порядок расследования и оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет.		
Раздел 8.	**Особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий граждан**	**8/4**	
Тема 8.1. Правовое регулирование труда лиц, совмещающих работу с обучением	***Содержание учебного материала:*** Льготы для обучающихся в учреждениях СПО, НПО, вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях. Льготы для лиц, совмещающих работу с обучением.	**2**	**2**
Тема 8.2. Особенности регулирования труда женщин	***Содержание учебного материала:*** Регулирование труда женщин. Особые нормы по охране труда женщин.	**2**	**2**
	Практические занятия (практическая подготовка) 17. Льготы для лиц, совмещающих работу с обучением. 18. Регулирование труда женщин.	**4**	**3**
	Самостоятельная работа Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Требования к умениям применять в юридической практике полученные знания о правовом регулировании труда лиц, совмещающих работу с обучением 2. Ученический договор.	**4**	
Раздел 9.	**Трудовые споры и порядок их разрешения**	**8/4**	
Тема 9.1. Трудовые споры и порядок их разрешения	***Содержание учебного материала:*** Понятие, причины, виды трудовых споров. Органы и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.	**2**	**2**
	Практическое занятие (практическая подготовка) 19. Порядок разрешения трудовых споров	**2**	**3**
	Самостоятельная работа Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Правовое регулирование индивидуальных трудовых споров. 2. Порядок рассмотрения споров в судах общей юрисдикции.	**2**	

Тема 9.2 Коллективные трудовые споры	***Содержание учебного материала:*** Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора.	**2**	**2**
	Практическое занятие (практическая подготовка) 20. Порядок разрешения коллективных трудовых споров	**2**	
	Самостоятельная работа Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Правовое регулирование коллективных трудовых споров. 2. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора.	**2**	
Всего		**120**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Трудового права».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по дисциплине «Трудовое право», ТК РФ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Трудовое право РФ. М.Б. Смоленский, Ростов-на-Дону, «ФЕНИКС», 2018.
2. Хохлов Е.Б., Трудовое право России. Учебник, Норма. 2017 г., издание: 3-е, 608 стр.

Дополнительные источники:

2. Рыженков А.Я. , Мелихов В.М., Шаронов С.А.Трудовое право. Краткий курс лекций. Юрайт, 2017 г., издание: 2-е, 206 стр.
3. Харитонова С.В. Трудовое право. Учебник для студентов среднего профессионального образования. Академия (Academia), 2018 г. 320 стр.
4. Власов А.А. Трудовое право. Краткий курс лекций. Юрайт. 2018 г., 191 стр.
5. Бриллиантова Н.А., Волкова О.Н., Гладков Н.Г., Смирнов О.В., Снигирева И.О. Трудовое право. Учебник. Проспект.2016 г.,издание: 4-е, 624 стр.
6. Городилина И.А., Чеканов Е.В.Трудовое право России. Учебное пособие. Инфра-М, РИОР, 2017 г., 254 стр.
7. Буянова М.О. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебник/ Буянова М.О., Зайцева О.Б.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2017.— 572 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59443.html.
8. Краткий курс по трудовому праву России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Москва: РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016.— 129 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85539.html.
9. Колобова, Ю С.В. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебник / С.В. Колобова. — 2-е изд. - М. : Юстицинформ, 2018. - 404 с. - ISBN 978-5-7205-1474-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014692
10. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
11. Трудовой Кодекс РФ (актуальная редакция).

Электронный ресурс:

1. Сервисная программа «Консультант +».
   Сервисная программа «Гарант».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь:	
применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	Индивидуальный: контроль выполнения практических работ, контроль выполнения индивидуальных творческих заданий.
знать:	
нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	Комбинированный: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий, заслушивание рефератов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. Гражданское право

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2,3 курс

2022 г.

РЕЦЕНЗИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины Гражданское право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа показывает соответствие программы для реализации государственных требований и минимального содержания к уровню подготовки выпускников по данной специальности.

Программа имеет достаточную степень полноты и законченности изучения предмета в условиях Федерального государственного образовательного стандарта.

В рабочей программе отражены ведущие цели и задачи, общие и профессиональные компетенции, ориентированные на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа объединяет общие понятия гражданского права, его характеристику, содержание гражданско-правовой формы регулирования общественных отношений; содержание гражданских прав (порядок их реализации и защиты), виды ответственности по гражданскому праву, содержание различных гражданско-правовых договоров; анализ и способы решения юридических проблем в сфере гражданско-правовых отношений. Прослеживаются последовательность и логичность изучения тем, наличие междисциплинарных связей с другими дисциплинами (Семейное право, Гражданский процесс, Основы предпринимательства). Предусматриваются написание курсовой работы, разноуровневые задания, вариативность и индивидуальный подход к обучающимся.

Самостоятельная работа представлена заданиями, предполагающими формирование общих компетенций: развитие познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, способностей к саморазвитию.

В программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Данная программа подготовлена на хорошем методическом уровне, с учётом требований Федеральных Государственных стандартов и может быть использована в учебном процессе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рецензент Самбур Б.Н., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06. Гражданское право разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014г. (ред. от 14.09.2016).

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Одинец М. В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрена и утверждена на цикловой комиссии социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

Председатель цикловой комиссии _____Одинец Е.В.

Утверждена и рекомендована к применению на заседании методическим советом ГБПОУ ГТМАУ

Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

Председатель методического совета _____Дядюк М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **5**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **7**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **12**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **14**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Гражданское право

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность**:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЛР 17 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛР 18 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ЛР 19 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ЛР 20 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ЛР 23 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ЛР 24 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747).
ЛР 33 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.
Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению **профессиональными компетенциями (ПК):**
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
Максимальная учебная нагрузка обучающегося 189часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 126 часов;
самостоятельной работы обучающегося 63 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06. Гражданское право

Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объём часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**189**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	**126**
в том числе:	
практические занятия, в том числе практическая подготовка	**52/52**
курсовая работа	**20**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**63**
Итоговая аттестация *в форме экзамена*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06. Гражданское право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	**Общая часть**	**54/32**	
Тема 1. 1. Понятие и источники гражданского права	Понятие гражданского права. Гражданское право, как отрасль частного права. Система гражданского права. Наука гражданского права. Предмет и метод гражданского права. Источники гражданского права.	**2**	**2**
Тема 1.2. Понятие, элементы, виды и основания гражданских правоотношений	Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъективные гражданские права и их защита. Юридические факты как основания возникновения гражданских прав и обязанностей.	**4**	**2**
Тема 1.3. Субъекты и объекты гражданского права	Объекты гражданских правоотношений. Граждане как субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность граждан. Имя и место жительства гражданина. Безвестное отсутствие. Юридические лица. Образование и прекращение юридических лиц. Виды юридических лиц. Государство и муниципальные образования как субъекты гражданского права.	**6**	**2**
	Практические занятия: №1. Объекты гражданских правоотношений (практическая подготовка) №2. Признание гражданина недееспособным и ограниченно дееспособным (практическая подготовка) №3. Безвестное отсутствие, признание гражданина умершим (практическая подготовка) №4. Коммерческие юридические лица и некоммерческие юридические лица (практическая подготовка)	**8**	
Тема 1.4. Осуществление и защита гражданских прав	Понятие гражданско-правовой ответственности. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязательств. Пределы осуществления гражданских прав. Понятие и способы защиты гражданских прав. Сроки осуществления и защиты гражданских прав.	**4**	**2**
	Практические занятия: №5. Виндикационные, негаторные иски (практическая подготовка) №6.Иски о признании права собственности (практическая подготовка)	**4**	
Тема 1.5.Сделки	Понятие сделки. Виды сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки.	**6**	**2**

	Практические занятия: №7.Виды сделок (практическая подготовка) №8.Недействительные сделки (практическая подготовка)	**4**	
Тема 1.6. Представительство, сроки в гражданском праве	Сроки в гражданском праве. Исковая давность. Представительство, доверенность.	**4**	**2**
	Практические занятия: №9. Сроки в гражданском праве. Срок исковой давности (практическая подготовка) №10. Представительство, доверенность (практическая подготовка)	**4**	
Тема 1.7.Вещные права в гражданском праве	Понятие и содержание права собственности и других вещных прав. Субъекты и объекты права собственности и других вещных прав. Приобретение и прекращение права собственности. Сервитуты.	**2**	**2**
	Практические занятия: №11. Возникновение и прекращение права собственности (практическая подготовка) №12.Сервитуты (практическая подготовка) №13. Общая долевая собственность (практическая подготовка)	**6**	**2**
	Самостоятельная работа: изучение тем, конспект, составление реферата на одну из тем: 1. Особенности ответственности РФ и субъектов РФ в отношениях, регулируемых ГК РФ с участием иностранных юридических лиц, граждан и государств. 2. Информация как объект гражданского права. 3. Нематериальные блага и их защита. 4. Последствия недействительности части сделки. 5. Представительство без полномочий. Коммерческое представительство. 6. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. 7. Право собственности юридических лиц. 8.Собственность крестьянского(фермерского) хозяйства. 9.Защита прав владельца, не являющегося собственником.	**32**	**3**
Раздел 2.	**Обязательства и договоры**	**34/ 20**	
Тема 2.1. Обязательства	Понятие обязательства. Система обязательств. Основания возникновения обязательства. Стороны в обязательстве. Понятие и принципы исполнения обязательств. Субъекты исполнения обязательств. Предмет исполнения. Способ, место и срок исполнения. Неустойка. Залог. Поручительство. Задаток. Изменение обязательств. Понятие и основания прекращения обязательств. Отдельные способы прекращения обязательств. Понятие гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Обязательства, возникающие вследствие причинения	**10**	**2**

	вреда: значение и понятие, условия возникновения. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными. Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью гражданина. Моральный вред.		
	Практические занятия: №14.Изменение и прекращение обязательств (практическая подготовка) №15.Ответственность за неисполнение обязательств (практическая подготовка) №16. Внедоговорные обязательства (практическая подготовка) №17. Регрессный иск (практическая подготовка) № 18. Компенсация морального вреда (практическая подготовка)	**10**	
Тема 2.2. Гражданско-правовой договор	Понятие и значение гражданско-правового договора. Содержание и форма договора. Виды договоров. Заключение договора. Изменение и расторжение договора. Понятие и элементы договора купли-продажи. Содержание договора купли-продажи. Договор розничной купли-продажи. Договор поставки. Договор продажи недвижимости. Понятие и виды обязательств по оказанию услуг. Договор возмездного оказания услуг.	**6**	**2**
	Практические занятия: №19. Заключение, изменение, расторжение договора (практическая подготовка) №20. Договоры купли-продажи (практическая подготовка) №21. Договоры по оказанию услуг (практическая подготовка) №22. Договоры по оказанию услуг (практическая подготовка)	**8**	**2**
	Самостоятельная работа: изучение тем, конспект, составление реферата на одну из тем: 1. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. 2. Упущенная выгода. 3. Договор аренды. Договор подряда. 4. Договоры контрактации, энергоснабжения.	**20**	
Раздел 3.	**Наследственное право**	**18/11**	
Тема 3.1 Наследование по завещанию	Понятие и значение наследования. Наследование по завещанию.	**4**	**2**
Тема 3.2. Наследование по закону	Наследование по закону. Осуществление, оформление, охрана наследственных прав. Наследственная трансмиссия. Завещательный отказ и завещательное возложение.	**6**	**2**
	Практические занятия: № 23. Наследование по завещанию (практическая подготовка) №24.Оформление наследства (практическая подготовка) №25.Охрана наследственных прав (практическая подготовка)	**8**	**2**

	№26.Охрана наследственных прав (практическая подготовка)		
	Самостоятельная работа по разделу 3:проработка тем, составление реферата 1. Недостойные наследники. 2. Наследование интеллектуальной собственности.	**11**	
Курсовая работа **Темы курсовых работ:** 1. Гражданские правоотношения. 2. Договор в гражданском праве. 3. Защита личных неимущественных прав граждан. 4. Правовое регулирование наследования по завещанию. 5. Сделки в гражданском праве. 6. Правовое регулирование права собственности. 7. Недостойные наследники в гражданском праве. 8. Деликты в гражданском праве. 9. Правовое регулирование оспоримых и ничтожных сделок. 10. Договоры по оказанию услуг. 11. Правовое регулирование компенсации морального вреда в гражданском праве. 12. Способы обеспечения исполнения обязательств. 13. Договор аренды. 14. Объекты гражданских правоотношений 15. Приобретение и защита вещных прав. 16. Правовое регулирование наследственных прав в РФ. 17. Ответственность за нарушение договора. 18. Защита чести, достоинства и деловой репутации в гражданском праве РФ. 19. Договор розничной купли-продажи. 20. Творческая деятельность и авторские права в гражданском праве. 21. Имущественные отношения супругов. 22. Общая совместная собственность. 23. Санкции в гражданском праве. 24. Правовое регулирование долевой собственности в гражданском праве. 25. Осуществление гражданских прав и их защита. 26. Универсальное правопреемство в наследственных правоотношениях. 27. Договор страхования. 28. Коммерческие юридические лица. 29. Титульное владение в гражданском праве.		**20**	**3**

30. Охрана рынка ценных бумаг. 31. Гражданско-правовая ответственность. 32. Нематериальные блага и их защита. 33. Внедоговорные правоотношения в гражданском праве. 34. Гражданское право, как частное право. 35. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. 36. Право интеллектуальной собственности. 37. Дееспособность субъектов гражданских правоотношений. 38. Сервитуты в гражданском праве. 39. Защита прав собственника в Российской Федерации. 40. Ограничение дееспособности физического лица. 41. Долевая собственность в гражданском праве. 42. Правовое регулирование собственности в семье. 43. Юридические факты в гражданском праве. 44. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. 45. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. 46. Регрессные обязательства в гражданском праве. 47. Информация как объект гражданского права. 48. Ответственность за неисполнение обязательств. 49. Принципы исполнения обязательств. 50. Обязательства в результате причинения вреда.		
Всего	**126/63**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Дисциплины права».
Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

– комплект учебных пособий по дисциплине «Гражданское право», ГК РФ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Захарова Н.А. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Захарова Н.А., Ерофеева А.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 234 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73750.html.— ЭБС «IPRbooks».
2. Чаусская О.А. Гражданское право для ССУЗов [Электронный ресурс]: учебник/ Чаусская О.А.— Электрон.текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 480 с.

Дополнительная литература:

Кузнецов А.Н. Гражданское право и гражданский процесс (консультационные материалы для подготовки к экзаменам) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов А.Н.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 486 с.— Режим доступа: http://www.IPRBOOKS.RU/15828.html.— ЭБС «IPRbooks»

Гражданское право. Общая часть 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО - Строкова О.Г., Фомичева Н. В. М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2017. - 482 с.

Гражданское право: учебник: в 3 т./ отв. ред. А.П.Сергеев, Ю.К.Толстой. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2016. – Т.1., Т.2. - 776 с.

Гражданское право: учебник: в 2 т. /отв.ред. Е.А.Суханов. – М.: Изд-во БЕК, 2018. – Т.1. - 816 с.

Гражданское право: учебник: в 2 т. /под ред.В.П.Камышанского, Н.М.Коршунова, В.И.Иванова. – М.: Эксмо, 2018. – Т.2. - 592 с.

Гражданское право: учебник / под ред. В.Ф.Яковлева. – М.: Изд-во РАГС, 2016. – 503 с.

Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2018. - 688 с.: - (Ab ovo). - ISBN 978-5-16-106428-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/953331

Гражданское право : в 2 т., Т. 1 : учебник /С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.] ; под ред. Б. М. Гонгало. - 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Статут, 2018. - 528 с. - ISBN 978-5-8354-1440-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014800

Гражданское право : в 2 томах. Том 2 : учебник / О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо [и др.] ; под ред. Б. М. Гонгало. - Москва : Статут, 2018. - 560 с. - ISBN 978-5-8354-1441-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014802

"Гражданский кодекс Российской Федерации" (ГК РФ) (действующая редакция).

Российская газета.

Интернет-ресурсы:

1.Сервисная программа «Консультант +».

2.Сервисная программа «Гарант».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь:	Контроль усвоения знаний проводится в форме тестирования. Контроль формирования умений производится в форме защиты практических работ. Итоговая аттестация по дисциплине проходит в соответствии с учебным планом по специальности. Критерием оценки результатов освоения дисциплины является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе самостоятельной работы над созданием проектов гражданско-правовых документов и разрешения гражданско-правовых споров.
– применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; – составлять договоры, доверенности; – оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; – логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;	
знать:	
– понятие и основные источники гражданского права; – понятие и особенности гражданско-правовых отношений; – субъекты и объекты гражданского права; – содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; – понятие, виды и условия действительности сделок; – основные категории института представительства; – понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности; – юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; – основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; – основные вопросы наследственного права; – гражданско-правовая ответственность	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 07 Семейное право

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3 курс

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 07. **Семейное право** *(3*курс), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 № 508.

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация - разработчик: ГБПОУ «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГБПОУ ГТМАУ)

Составитель: Дьячкова Екатерина Евгеньевна, преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»,

Одинец Марина Владимировна преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от 31августа 2022 г.

Председатель цикловой комиссии _____(Одинец Е.В.)

Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУ «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

Председатель методического совета _____(Дядюк М.Н.)

РЕЦЕНЗИЯ

рабочей программы по дисциплине ОП.04 Основы экологического права преподавателя государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГБПОУ ГТМАУ) Дьячковой Е.Е.

Рабочая программа по дисциплине ОП.04 Основы экологического права для студентов 2 курса специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508.

Программа рассчитана на 32 час (в том числе 12 часов - практические занятия), самостоятельная работа студентов –16 часов, максимальная нагрузка - 48 часов. Согласно учебному плану по специальности и показывает соответствие программы для реализации государственных требований и минимального содержания к уровню подготовки выпускников по данной специальности.

Программа содержит паспорт рабочей программы, тематический план, теоретические сведения, основные знания и умения по темам, перечень практических работ, сведения о самостоятельной работе студентов, литературу. Соотношение аудиторной и самостоятельной нагрузки соответствует учебному плану. Прослеживаются последовательность и логичность изучения предмета. Предусматриваются использование активных и интерактивных форм проведения занятий, разноуровневые задания и индивидуальный подход к обучающимся.

Самостоятельная работа представлена заданиями, предполагающими формирование общих компетенций, развитие познавательных способностей, самостоятельности, способности к саморазвитию.

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендована для работы в среднем профессиональном учебном заведении по данной специальности.

Рецензент: ГБПОУ ГТМАУ преподаватель высшей квалификационной категории _____ М.В.Одинец

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины 5
2. Структура и содержание учебной дисциплины 8
3. Условия реализации учебной дисциплины 13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины. 15

5. Лист изменений 16

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
Семейное право

1.1.Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Семейное право» является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* и актуализирована с учетом профессиональных стандартов, соответствующих данной.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3.Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 18. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР 19. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 20. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 23. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 24. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)

ЛР 31. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ЛР 33. Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часа.

2.1 Структура и содержание учебной дисциплины «Семейное право»

Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объём часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	32
В том числе:	
Практические занятия в том числе практическая подготовка	18/14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация ***в форме дифференцированного зачета***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **«Семейное право»**

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**	**Уровень усвоения**
Раздел 1.	**Общие положения семейного права.**	**8\6**	
Тема 1. 1. **Понятие, предмет, метод, система и источники семейного права.**	История развития семейного законодательства в России. Соотношение семейного и гражданского законодательства. Понятие семейного права как отрасли права и как науки, предмета и метод семейного права; принципы семейного права; система источников семейного права. Основные начала семейного законодательства. Структура и источники семейного права. Применение к семейным отношениям гражданского и гражданско- процессуального законодательства, норм международного права. Условия применения семейного и гражданского законодательства к семейным отношениям по аналогии.	**2**	**2**
Тема 1.2. Семейные правоотношения. Юридические факты в семейном праве.	Семейные правоотношения. Структура и виды семейных правоотношений. Субъекты и объекты семейных правоотношений. Правоспособность и дееспособность в семейном праве. Права эмансипированных несовершеннолетних.	**2**	**2**
	Практическое занятие №1,2: 1.Выполнение тестовых заданий по теме 1.1, 1.2 2.Ответы на контрольные вопросы по теме 1.1., 1.2.	**4**	
	Самостоятельная работа по разделу 1: Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем:	**6**	

	Освоить и составить доклад по данным темам. 1. Система и основные функции органов управления и контроля семейно-правовых отношений.		
Раздел 2.	**Брак.**	**8\6**	
Тема 2.1 **Понятие брака. Условия и порядок его заключения. Недействительность брака. Прекращение брака.**	Понятие и признаки брака. Формы брака. Условия и порядок заключения брака. Условия и порядок регистрации брака в органах записи актов гражданского состояния. Брачный возраст. Основания и порядок снижения брачного возраста до 16 лет. Ограничения при заключении брака. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак. Основания признания брака недействительным. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака. Последствия признания брака недействительным.	**2**	**2**
	Практическое занятие (практическая подготовка) № 3,4,5: 1.Выполнение тестовых заданий по теме 2.1, 2.2 2.Ответы на контрольные вопросы по теме 2.1., 2.2.	**6**	
	Самостоятельная работа по разделу 2: Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: Освоить и составить доклад по данным темам. Составление брачного договора.	**6**	
Раздел 3.	**Семья.**	**16\4**	
Тема 3.1. **Личные права и обязанности супругов. Брачный договор.**	Личные права и обязанности супругов. Виды личных неимущественных прав и обязанностей супругов. Принцип равенства супругов в семье. Совместное решение супругами вопросов материнства, отцовства, воспитания, образования детей и других вопросов жизни семьи. Право выбора супругами фамилии при заключении	**2**	**2**

	брака. перемена супругами фамилии в период брака. право супругов на сохранение общей фамилии или восстановление своих добрачных фамилий при расторжении брака.		
	Практическое занятие (практическая подготовка) №6: 1.Выполнение тестовых заданий по теме 3.1. 2.Ответы на контрольные вопросы по теме 3.1.	**2**	
Тема 3.2. **Усыновление (удочерение).Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Лишение и ограничение родительских прав.**	Защита их прав и интересов. Выявление детей, оставшихся без попечения родителей. Организация централизованного учета этих детей. Формы их устройства. Общая характеристика родительских прав и обязанностей. Содержание родительских прав. Равенство прав и обязанностей родителей. Основания прекращения родительских прав. Осуществление родительских прав несовершеннолетними родителями. Осуществление родительских прав родителем, проживающем отдельно от ребенка. Лишение родительских прав. Ограничение родительских прав. Участие органа опеки и попечительства при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей. Исполнение решения суда.	**2**	**2**
	Практическое занятие (практическая подготовка) №7,8: 1.Выполнение тестовых заданий по теме 3.1, 3.2, 3.3. 2.Ответы на контрольные вопросы по теме 3.1, 3.2, 3.3.	**4**	
Тема 3.3. **Алиментные обязательства.** **Алиментные обязательства родителей и детей.**	Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Порядок и форма предоставления родителями содержания несовершеннолетним детям. Право родителей заключить соглашение о содержании своих несовершеннолетних детей. Взыскание средств на содержание несовершеннолетних детей (алиментов) в судебном порядке.	**2**	**2**
	Практическое занятие (практическая подготовка) №9: 1.Выполнение тестовых заданий по теме 3.5. 2.Работа Семейным кодексом РФ.	**2**	

	Самостоятельная работа по разделу 3: Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: Освоить и составить доклад по данным темам. 1. Работа Семейным кодексом РФ.	**4**	
	Дифференцированный зачет.	**2**	
	Всего:	**32\16**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя;

-комплект учебно-наглядных пособий по основам права;

-дидактический материал

-видеофильмы и мультимедийные материалы по основам права,

-компьютерные обучающие программы,

-общие и профильные справочники.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ХОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Основная литература:

1 .Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03868-2. — С. 12 — 38 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433285/p.12

Дополнительная:

1. В .Бобров «Правоохранительный орган», Москва,2013
2. Ботьев В.П «Правоохранительные органы России», М, Высшее образование, 2014
3. 3.И.В.Упоров, О.В. Старков, Л.П. Рассказов «Теория государства и права», М., Экзамен , 2014
4. Казанцев С.Я. «Основы права», учебник для СПО, М, Академия, 2012
5. М.Н Марченко, Е.М. Дерябина «Основы права», М., 2014
6. Шкатулла В.И и другие «Основы правовых знаний», учебник для СПО, Москва, Академия, 2013
7. Всеобщая декларация прав.
8. Конституция Российской Федерации.

9. Уголовный кодекс РФ.
10. Уголовный процессуальный кодекс РФ.
11. Гражданский кодекс РФ
12. Гражданско-процессуальный кодекс РФ
13. Кодекс законов о труде Российской Федерации
14. Кодекс РФ об административных правонарушениях
15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
16. Семейный кодекс РФ
17. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации»
18. Федеративный закон РФ «О прокуратуре РФ»
19. Федеративный закон «О мировых судьях в Российской Федерации»
20. Федеральный закон «О судебной системе в российской Федерации»
21. Закон РФ «О полиции»
22. Основы законодательства РФ о нотариате
23. Закон РФ «Об обжалование в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.

Периодические издания:

1. Газета «Юридическая Россия»;
2. Журнал «Домашний адвокат»
3. Журнал «Адвокат»
4. Журнал «Юридический консультант»
5. Журнал «Коллегия»

Интернет – ресурсы:

1.Сервер органов государственной власти РФ http://www.gov.ru/

2.Справочная система Кодекс http://www.kodeks.ru/

3. Правовые ресурсы в сети http://www.nlr.ru/lawcenter/ires/plins.htm

4. Юридический портал http://interlaw.dax.ru

5. ЭБС biblio-online.ru

6. https://www.youtube.com/watch?v=TOt4NLqEpMY — Семейное право. Ч. 1.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь: применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; **знать:** закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; роль государства в политической системе общества; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности	Контроль усвоения знаний проводится в форме тестирования. Итоговая аттестация по дисциплине проходит в соответствии с учебным планом по специальности. Критерием оценки результатов освоения дисциплины является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе самостоятельной работы над созданием и редактированием изображений

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 08. Гражданский процесс

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3 курс

2022 г.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины ОП.08.Гражданский процесс по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения преподавателя Одинец Е.В.

Рабочая программа учебной дисциплины Гражданский процесс разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа имеет достаточную степень полноты и законченности изучения предмета в условиях Федерального государственного образовательного стандарта.

В рабочей программе отражены ведущие цели и задачи, общие и профессиональные компетенции, ориентированные на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа объединяет общие понятия гражданского процесса, его характеристику, виды и порядок судебного судопроизводства, порядок составления судебной претензионно-исковой документации, а также способы пересмотра судебных постановлений. Прослеживаются последовательность и логичность изучения тем, наличие междисциплинарных связей с другими дисциплинами (Гражданское право, Семейное право). Предусматриваются использование разноуровневых заданий, вариативность и индивидуальный подход к обучающимся.

Самостоятельная работа представлена заданиями, предполагающими формирование общих компетенций: развитие познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, способностей к саморазвитию.

Данная программа подготовлена на хорошем методическом уровне, с учётом требований Федеральных Государственных стандартов и может быть использована в учебном процессе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рецензент Одинец М.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08. Гражданский процесс разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 (в ред. от 14.09.2016).

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Одинец Е.В., преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрена и утверждена на цикловой комиссии социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

Председатель цикловой комиссии _____Одинец Е.В.

Утверждена и рекомендована к применению на заседании методическим советом ГБПОУ ГТМАУ

Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

Председатель методического совета _____Дядюк М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**7**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**12**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**13**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08. Гражданский процесс

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и актуализирована с учетом профессиональных стандартов, соответствующих данной специальности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **обладать общими компетенциями,** включающими в себя способность**:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛР14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.
ЛР16 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЛР 17 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747).
ЛР 20 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ЛР 23 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ЛР 24 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747).
ЛР 25 Активно применяющий полученные знания на практике.
ЛР 26 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.
ЛР 33 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальная учебная нагрузка обучающегося 84 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08. Гражданский процесс

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объём часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**84**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	**56**
в том числе:	
практические занятия, в том числе практическая подготовка	**28/28**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**28**
Итоговая аттестация *в форме экзамена*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08. Гражданский процесс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов/СР	Уровень освоения
Раздел 1.	**Общие положения гражданского процесса**	**20/8**	
Тема 1. 1. Предмет, метод, принципы гражданского процесса	Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод гражданского процессуального права. Принципы, источники гражданского процессуального права.	**2**	1,2
Тема 1.2. Виды и стадии гражданского процесса	Понятие стадии гражданского процесса. Переход из одной стадии гражданского процесса в другую.	**2**	1,2
Тема 1.3. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты	Понятие субъектов в гражданском судопроизводстве. Третьи лица в гражданском судопроизводстве. Участие прокурора и государственных органов в гражданском процессе.	**2**	1,2
	Практическое занятие №1(практическая подготовка). Субъекты гражданских процессуальных правоотношений	**2**	3
Тема 1.4. Подсудность гражданских дел	Понятие подсудности гражданских дел. Виды подсудности.	**2**	1,2
	Практическое занятие №2(практическая подготовка). Компетенция судов и подсудность гражданских дел	**2**	3
Тема 1.5. Процессуальные сроки; судебные расходы;	Понятие процессуальных сроков, их виды, исчисление, принцип разумности сроков. Понятие и виды судебных расходов. Исчисление государственной пошлины при обращении в суд. Судебные издержки.	**2**	1,2
	Практическое занятие №3(практическая подготовка). Судебные расходы.	**2**	3
Тема 1.6. Доказательства в гражданском процессе	Понятие доказывания. Классификация судебных доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств судом.	**2**	1,2
	Практическое занятие №4(практическая подготовка). Доказательства в гражданском судопроизводстве.	**2**	3
	Самостоятельная работа обучающихся: освоение студентами следующих тем, составление конспекта: 1. Соотношение гражданского процессуального права и международных договоров Российской Федерации. 2. Принцип диспозитивности в гражданском процессе. 3. Судебные поручения.	**8**	

Раздел 2.	**Исковое производство**	**14 /6**	
Тема 2.1. Понятие и сущность иска; средства защиты ответчика; обеспечение иска	Понятие иска. Предмет и основание иска. Виды исков. Средства защиты ответчика. Встречный иск. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Обеспечение иска. Мировое соглашение.	**2**	1,2
	Практическое занятие №5(практическая подготовка). Обеспечение иска	**2**	3
Тема 2.2. Возбуждение гражданского дела в суде, судебное разбирательство	Возбуждение гражданского дела в суде. Оставление дела без движения. Встречный иск. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство.	**2**	1,2
	Практическое занятие №6(практическая подготовка). Возбуждение гражданского дела в суде	**2**	
Тема 2.3. Приказное и заочное производство	Понятие судебного приказа. Порядок обращения в суд о выдаче судебного приказа. Содержание судебного приказа. Основание для заочного производства. Заочное решение. Отмена заочного решения.	**2**	2
	Практическое занятие №7(практическая подготовка). Судебный приказ. Практическое занятие №8(практическая подготовка). Заочное решение суда.	**4**	3
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта лекций, самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Изменение иска в гражданском процессе. 2. Устранение недостатков судебного решения. 3. Встречный иск, порядок его предъявления.	**6**	
Раздел 3.	**Неисковое производство**	**12/4**	1,2
Особое производство	Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства. Дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Усыновление, удочерение ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим, объявление гражданина умершим. Признание гражданина недееспособным, ограниченно дееспособным. Признание недвижимой вещи безхозяйной.	**6**	1,2
	Практическое занятие №9(практическая подготовка). Особое производство. Практическое занятие №10(практическая подготовка). Особое производство. Установление юридических фактов. Практическое занятие №11(практическая подготовка). Особое	**6**	3

	производство. Признание гражданина недееспособным, объявление гражданина умершим.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление реферата на одну из тем: 1. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. 2. Установление неправильности записей актов гражданского состояния.	**4**	
Раздел 4.	**Пересмотр постановлений суда 1 инстанции**	**6/4**	
Производство в апелляционной инстанции. Производство в кассационной, надзорной инстанции и по вновь открывшимся обстоятельствам	Право апелляционного обжалования. Порядок и срок подачи апелляционной жалобы, представления. Содержание апелляционной жалобы, представления. Порядок и срок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Постановление суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции.	**2**	1,2
	Практическое занятие №12(практическая подготовка). Производство в апелляционной и кассационной инстанции. Практическое занятие №13(практическая подготовка). Производство в надзорной инстанции.	**4**	3
	Самостоятельная работа по разделу 4 Вид самостоятельной работы – самостоятельное освоение студентами следующих тем, составление конспекта: 1. Определение суда апелляционной (кассационной) инстанции. 2. Основания и порядок принесения протеста в порядке надзора.	**4**	
Раздел 5	**Исполнительное производство**	**4/6**	
Сущность исполнительного производства. Исполнительные действия	Исполнительные документы. Предъявление исполнительного документа. Принятие к исполнению исполнительного документа, действия судебного пристава-исполнителя. Условия немедленного исполнения исполнительных документов. Заявление об отсрочке, рассрочке исполнения, изменении способа или порядка исполнения.	**2**	1,2
	Практическое занятие №14(практическая подготовка). Исполнительные документы.	**2**	3
	Самостоятельная работа по разделу 5 Вид самостоятельной работы – составление реферата на одну из	**6**	

	следующих тем: 1. Поворот исполнения решения. 2. Третейское разбирательство гражданско-правовых споров. 3. Исполнение решения третейского суда.		
Всего		**56/28**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гражданского, семейного права и гражданского процесса». Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по дисциплине «Гражданский процесс», ГПК РФ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский процесс (для среднего профессионального образования) : учебник / Никитин С.В., под ред. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 388 с.
2. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный). : научно-популярное издание / Туманова Л.В., ред. 2-е издание — Москва : Проспект, 2017. — 801 с.
3. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник/ Н.В. Алексеева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 388 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65853.html.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Беспалов, Ю.Ф. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный, научно-практический) : научно-популярное издание / Беспалов Ю.Ф., Егорова О.А. — Москва : Проспект, 2017. — 733 с.
2. Л.П.Дехтрева, В.В.Пивульский. Гражданский процесс. Учебное пособие.- Москва,2018.
3. Данилов Е. П. Образцы судебных документов с комментариями — 4-е изд., перераб. и доп. — М. :Юрайт-Издат, 2017.- 198с
4. Гражданский процесс : учебник / под ред. А.А. Демичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 319 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105943-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/915562
5. Гражданский процесс : учебник / А.А. Демичев, О.В. Исаенкова, М.В. Карпычев [и др.] ; под ред. А.А. Демичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105943-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014741
6. Лазарев, С. В. Управление делами в гражданском процессе за рубежом : монография / С. В. Лазарев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018.-400 с. - ISBN 978-5-16-106654-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/967804
7. Весник гражданского процесса : Научный урнал. - Москва : ИД Ема, 2018. - ISSN 2686-942X. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1079664

Интернет-ресурсы:

1. Сервисная программа «Консультант +».
2. http// legalacts.ru
3. http//www.studfiles.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<table>
<tr><th>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</th><th>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</th></tr>
<tr><td>уметь:</td><td rowspan="4">Контроль усвоения знаний проводится в форме тестирования.

Контроль формирования умений производится в форме защиты практических работ.

Итоговая аттестация по дисциплине проходит в соответствии с учебным планом по специальности.

Критерием оценки результатов освоения дисциплины является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе самостоятельной работы над созданием проектов гражданско-правовых и процессуальных документов и разрешения гражданско-правовых споров.</td></tr>
<tr><td>применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
составлять и оформлять претензионно - исковую документацию;
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</td></tr>
<tr><td>знать:</td></tr>
<tr><td>Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
формы защиты прав граждан и юридических лиц;
виды и порядок гражданского судопроизводства;
основные стадии гражданского процесса</td></tr>
</table>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»

(ГБПОУ ГТМАУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 09 Страховое дело

Специальность:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3 курс

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 09 **Страховое дело** *(3* курс), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 № 508 (ред. 14.09.2016).

Организация - разработчик: ГБПОУ «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГТМАУ)

Составитель: Дьячкова Екатерина Евгеньевна, преподаватель первой квалификационной категории

ГБПОУ «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГТМАУ)

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

Председатель цикловой комиссии _____(Одинец Е.В.)

Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУ «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГТМАУ)

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

Председатель методического совета _____(Дядюк М.Н.)

РЕЦЕНЗИЯ

рабочей программы по дисциплине ОП.09 Страховое дело преподавателя государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения « Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГБПОУ ГТМАУ) Дьячковой Е.Е.

Рабочая программа по дисциплине ОП.09 Страховое дело для студентов 3 курса специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508.

Программа рассчитана на 32 час (в том числе 16 часов - практические занятия), самостоятельная работа студентов –16 часов, максимальная нагрузка - 48 часов. Согласно учебному плану по специальности и показывает соответствие программы для реализации государственных требований и минимального содержания к уровню подготовки выпускников по данной специальности.

Программа содержит паспорт рабочей программы, тематический план, теоретические сведения, основные знания и умения по темам, перечень практических работ, сведения о самостоятельной работе студентов, литературу. Соотношение аудиторной и самостоятельной нагрузки соответствует учебному плану. Прослеживаются последовательность и логичность изучения предмета. Предусматриваются использование активных и интерактивных форм проведения занятий, разноуровневые задания и индивидуальный подход к обучающимся.

Самостоятельная работа представлена заданиями, предполагающими формирование общих компетенций, развитие познавательных способностей, самостоятельности, способности к саморазвитию.

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендована для работы в среднем профессиональном учебном заведении по данной специальности.

Рецензент: ГБПОУ ГТМАУ преподаватель высшей квалификационной категории _____ М.В.Одинец

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
Страховое дело

1.1.Область применения программы.
Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.09 Страховое дело** является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения.*

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной программы по программе подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и относится общепрофессиональным дисциплинам.

1.3.Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:
Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- основные положения страхового законодательства;
- правовые основы организации страхового дела в РФ;
- правоотношения, возникающие в сфере страхования;
- методы воздействия на субъектов страхования;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* и овладению профессиональными компетенциями (ПК):
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 18. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР 19. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 20. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 23. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 25. Активно применяющий полученные знания на практике

ЛР 26. Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

ЛР 33. Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часа.

2. Структура и содержание учебной дисциплины ОП.09 Страховое дело

Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объём часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	32
В том числе:	
Практические занятия в том числе практическая подготовка.	16/10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация ***в форме ДЗ.***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Страховое дело

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1.	**Общая характеристика страхования.**	**8\ 8**	
Тема 1. 1. **Сущность, роль и функции страхования.**	Возникновение и развитие страхования. Функции и экономическая сущность страхования. Резервные и иные фонды общества. Государственные стратегические страховые резервы. Централизованные государственные фонды социальной защиты. Фонд обязательных резервов коммерческих банков в Центральном Банке РФ. Федеральный фонд обязательного страхования банковских вкладов. Фонды самострахования.	**2**	**2**
	Практическое занятие №1: 1. Выполнение тестовых заданий по темам 1.1. 2. Ответы на контрольные вопросы по темам 1.1.	**2**	
	Самостоятельная работа по разделу 1. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: Освоить и составить доклад по данным темам. 1. Роль и функции страхования. 2. Сущность страхования. **3.** Термины страхования.	**4**	
Тема 1.3. **Характеристика страхового риска. Виды страхового риска.**	Страховой риск. Страховой риск долгосрочного страхования жизни и пенсионного страхования. Универсальные риски, индивидуальные риски. Страховые риски связанные с целенаправленными противоправными действиями человека в процессе присвоения материальных благ.	**2**	**2**
	Практическое занятие (практическая подготовка)№2: 1. Выполнение тестовых заданий по темам 1.3. 2. Ответы на контрольные вопросы по темам 1.3.	**2**	

	Самостоятельная работа по разделу 1. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: Освоить и составить доклад по данным темам. 1. История возникновения и развития страхования. 2. Формы страхования. **3.** Правила страхования.	**4**	
Раздел 2.	**Основные понятия и термины, используемые в страховании.**	**10\4**	
Тема 2.1. **Термины определяющие основных участников страховых отношений**	Основополагающие понятия и термины, определяющие основания установления страховых отношений и участников страхования. Страховой риск. Страховщик, страхователь. Застрахованное лицо. Выгодоприобретатель. Договор страхования. Страховой случай. Предмет страхования, объект страхования, имущественный и страховой интерес. Страховые события.	**2**	**2**
	Практическое занятие №3 1. Выполнение тестовых заданий по теме 2.1 2. Ответы на контрольные вопросы по теме 2.1.	**2**	
Тема 2.2. **Термины страхования связанные с формированием страхового фонда**	Основные понятия и термины, связанные с формированием обязательств сторон договора страхования и страхового фонда. Страховая оценка имущества, предпринимательского риска. Страховая сумма.	**2**	**2**
Тема 2.3. **Страховая ответственность**	Страховая ответственность (обязательство) страховщика. Страховое покрытие страховой стоимости имущества, предпринимательского риска. Системы страхового покрытия. Страховая франшиза. Срок страхования. Страховой тариф. Страховая премия. Страховой полис.	**2**	**2**
	Практическое занятие (практическая подготовка) №4 1. Выполнение тестовых заданий по теме 2.2 2. Ответы на контрольные вопросы по теме 2.2	**2**	

	Самостоятельная работа по разделу 2. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: Освоить и составить доклад по данным темам. 1. Специальные термины, связанные с расходованием средств страхового фонда 2.Понятия, характеризующие общие условия страховой деятельности. 3.Договор страхования и порядок его заключения.	**4**	
Раздел 3.	**Классификация страхования.**	**8**	
Тема 3.1. **Основы классификации страхования.**	Классификация страхования: отрасль, подотрасль и виды. Объекты страхования. Объем страховой ответственности. Категория страхователей. Форма проведения страхования.	**2**	**2**
Тема 3.2. **Классификация по объектам страхования (отраслевая классификация страхования).**	Классификация страхования по объектам страховой защиты. Отрасль страхования. Личное и имущественное страхование. Классификация страхования: отрасль, подотрасль и виды. Объекты страхования. Объем страховой ответственности. Категория страхователей. Форма проведения страхования.	**2**	**2**
	Практическое занятие (практическая подготовка) №5: 1. Выполнение тестовых заданий по теме 3.2 2. Ответы на контрольные вопросы по теме 3.2	**2**	
Тема 3.3. **Формы страхования.**	Обязательное страхование устанавливается законом, согласно которому страховщик обязан застраховать соответствующие объекты, а страхователи: - вносить причитающиеся страховые платежи. Закон обычно предусматривает: - перечень подлежащих обязательному страхованию объектов; Добровольное страхование действует только при уплате разового или периодических страховых взносов. Вступление в силу договора добровольного страхования обусловлено уплатой разового или первого страхования взноса. Неуплата очередного взноса по долгосрочному страхованию влечет за собой прекращение действия договора.	**2**	**2**
Раздел 4.	**Страховые фонды.**	**8\4**	
Тема 4.1.	Страховые взносы: дотации, другие средства федерального бюджета, а также средства других бюджетов в случаях, предусмотренных законодательством РФ; штрафные	**2**	**2**

Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования.	санкции и пени; денежные средства, возмещаемые страховщикам в результате регрессных требований к ответственным за причинение вреда застрахованным лицам; доходы от размещения временно свободных денежных средств обязательного социального страхования; другие поступления, не противоречащие законодательству РФ.		
	Практическое занятие (практическая подготовка) №7, 8: 1.Выполнение тестовых заданий по теме 4.1 2.Ответы на контрольные вопросы по теме 4.1	**4**	**2**
	Самостоятельная работа по разделу 4. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: Освоить и составить доклад по данным темам. 1. Бюджетные и внебюджетные страховые фонды 2.Страхование жизни. 3.Особенности страхования жизни	**4**	
	Дифференцированный зачет.	**2**	
	Всего:	**32\16**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Юридических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по дисциплине «Страховое дело»;

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор?

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Захарова, Н. А. Страховое дело : учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 274 c. — ISBN 978-5-4488-0412-0, 978-5-4497-0378-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90199.html (дата обращения: 13.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Савич, С. Е. Элементарная теория страхования жизни и трудоспособности: моногр. / С.Е. Савич. — М.: Янус-К, 2016. — 496 с.
2. Скамай Л. Г. Страховое дело : учебник / Л. Г. Скамай. — М. : Юрайт, 2016. — 344 с.
3. Словарь страховых терминов. — М.: Финансы и статистика, 2015. — 336 с.
4. Сплетухов, Ю. А. Страхование / Ю.А. Сплетухов, Е.Ф. Дюжиков. — М.: ИНФРА-М, 2015. — 320 с.
5. Страхование : учеб. для бакалавров / под ред. Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2015. – 869 с. – (Бакалавр. Углубленный курс). – 11 экз. – Рек. УМО.
6. Страхование. — М.: Лениздат, 2017. — 256 с.
7. Страховое дело. — М.: Банковский и биржевой научно-консультационный центр, 2016. — 528 с

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Результаты освоения трудовых функций/действий**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь: оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности; **знать:** правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование	Устанавливает контакты с разными типами семей и их социальным окружением Оценивает риски, ресурсы, потенциал и возможности реабилитации семей с детьми Проводит разные виды социального консультирования Обеспечивает эффективное взаимодействие с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации Повышает свою профессиональную квалификацию по реализации трудовой функции Проявляет чуткость, вежливость, доброжелательность, учитывать физическое и психологическое состояние человека Находит и подбирать эффективные технологии помощи неблагополучным семьям с детьми Поддерживает социальные контакты с семьей и детьми Владеет современными технологиями работы с информацией базами данных и иными информационными системами (программы Word, Excel, информационно-поисковые системы и пр.) Вести документацию и отчетность по характеристикам разных типов семей	Контроль усвоения знаний проводится в форме тестирования. Итоговая аттестация по дисциплине проходит в соответствии с учебным планом по специальности. Критерием оценки результатов освоения дисциплины является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе самостоятельной работы над созданием и редактированием изображений

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ
«ГЕОРГИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ, АВТОМАТИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГБПОУ ГТМАУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10. Статистика

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2022 г.

РЕЦЕНЗИЯ

Рабочая программа по данной дисциплине относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОП. 10 «Статистика» относится к профессиональному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной (обязательная часть). Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 «Статистика» состоит из следующих разделов:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.

2. Структура и содержание учебной дисциплины.

3. Условия реализации программы учебной дисциплины.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте программы сформулированы цели и задачи освоения дисциплины, направленные на овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями. Данное количество часов, выделенное на освоение учебной дисциплины, позволит:

- сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции;

- получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

Тематический план учебной дисциплины имеет следующие разделы:

Раздел 1. Введение в статистику

Раздел 2. Статистическое наблюдение

Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных

Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных

Раздел 5. Статистические показатели

Раздел 6. Ряды динамики в статистике

Раздел 7. Индексы в статистике

Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике

Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания,

приобретенные при изучении данной дисциплины. Содержание рабочей программы учебной дисциплины соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечени. Рабочая программа содержит минимум литературы, необходимой для изучения данной дисциплины. В целом разработанная рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 «Статистика» актуальна на современном этапе развития и организации работы предприятий, соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Разработанная программа учебной дисциплины рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рецензент: Вострикова Л.С.

Должность, место работы: преподаватель высшей категории «Георгиевского техникума механизации, автоматизации и управления» ГБПОУ (ГТМАУ)

_____ 2021 год

Рабочая программа учебной дисциплины « Статистика» » разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508 (ред. от 14.09.2016).

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Демченко Галина Александровна, преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

Председатель цикловой комиссии _____ Одинец Е.В.

Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУ ГТМАУ

Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

Председатель методического совета _____ Дядюк М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТАТИСТИКА»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и актуализирована с учетом профессиональных стандартов, соответствующих данной специальности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена: общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации; экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 16 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 18 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР 19 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 23 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 24 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)

ЛР 26 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

ЛР 33 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** часов;

самостоятельной работы обучающегося **16** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**48**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**32**
в том числе:	
практические занятия, в том числе практическая подготовка	**16/16**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**16**
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СТАТИСТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов/СР	Уровень освоения
Раздел 1. Введение в статистику. Статистическое наблюдение		**2**	
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи, организация статистики. Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения	**Содержание учебного материала**		
	Предмет и задачи статистики. Статистическая совокупность. Статистические показатели. Система государственной статистики в РФ. Современные технологии организации статистического учета. Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Точность статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение. Регистровая форма наблюдения.	2	1-2
Раздел 2. Сводка статистических данных		**4/2**	
Тема 2.1. Сводка и группировка в статистике	**Содержание учебного материала**		
	Статистическая сводка. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Порядок проведения группировки. Ряды распределения	2	1-2
	Практические занятия: № 1 (практическая подготовка) Проведение сводки и группировки статистических данных.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1. Выполнить доклады: ➢ Виды группировок ➢ Особенности построения группировок по атрибутивным и количественным признакам ➢ Способы графического изображения рядов распределения **2. Решить и проделать анализ** задач на проведение группировок **3. Подготовить реферат** «Графическое изображение рядов распределения»		
Раздел 3. Способы наглядного представления		**2/2**	

статистических данных			
Тема 3.1. Статистические таблицы. Правила построения таблиц в статистике.	**Содержание учебного материала**		
	Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики. Элементы статистического графика. Виды графиков.	2	1-2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1. Подготовить Доклад: Приемы графического изображения структуры совокупности, рядов распределения, взаимосвязи между явлениями, изменений явлений во времени, территориальных сравнений **2. Использование графических возможностей Excel при решении статистических задач** **3. Подготовить реферат** «Диаграммы, картодиаграммы, картограммы, статистические кривые»		
Раздел 4. Статистические показатели		**8/2**	
Тема 4.1. Абсолютные, относительные, средние величины в статистике и показатели вариации и структурные характеристики вариационного ряда распределения	**Содержание учебного материала**		
	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели динамики, плана, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая. Вариация. Абсолютные и относительные показатели вариации. Мода. Медиана.	2	1-2
	Практические занятия: № 2 (практическая подготовка) Определение относительных показателей и анализ полученных результатов	2	3
	№ 3 (практическая подготовка) Определение среднего уровня изучаемого явления и анализ полученных результатов	2	
	Практические занятия: №4(практическая подготовка) Решение ситуационных задач на определение структурных средних	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	

	1. Подготовить доклад: ➢ Принципы использования средних статистических показателей в экономических исследованиях ➢ Взаимосвязь относительных и абсолютных величин и необходимость их совместного применения ➢ Различие средних и относительных величин		
Раздел 5. Ряды динамики в статистике		**4/2**	
Тема 5.1. Виды и методы анализа рядов динамики	**Содержание учебного материала**		
	Ряды динамики, их виды. Показатели изменения уровней рядов динамики. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна.	2	1-2
	Практические занятия: № 5 (практическая подготовка) Анализ динамики изучаемого явления. Применение различных методов для выявления тенденции развития явления в рядах динамики	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1. Подготовить доклад: ➢ Характеристика среднего уровня и средней интенсивности развития явления в ряде динамики ➢ Элементы интерполяции и экстраполяции динамических рядов. Статистические прогнозы.		
Раздел 6. Индексы в статистике		**4/2**	
Тема 6.1. Индексы в статистике	**Содержание учебного материала**		
	Индексы. Классификация индексов. Факторный анализ.	2	1-2
	Практические занятия: №6 (практическая подготовка) Решение и анализ задач на применение методики проведения факторного анализа на основе индексного метода	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1. Подготовит доклад		
Раздел 7. Выборочное наблюдение в статистике		**4/2**	

Тема 7.1. Способы, методы изучения формирования выборочной совокупности, методы оценки результатов выборочного наблюдения	**Содержание учебного материала**		
	Выборочное наблюдение. Виды выборки. Генеральная и выборочная совокупности. Ошибка выборочного наблюдения. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.	2	1-2
	Практические занятия: № 7 (практическая подготовка) Ошибки выборочного наблюдения. Корректировка выборки	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1. Подготовит доклад: Практика применения выборочного наблюдения в социально-экономических исследованиях		
Раздел 8. Статистическое изучение связи между явлениями		**4/4**	
Тема 8.1. Методы изучения связи между явлениями	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия: № 8 (практическая подготовка) Уравнение регрессии, определение его параметров. Изучение тесноты корреляционной связи.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	1. Подготовить доклад: ➢ Параметрические методы определения тесноты и направления связи. Оценка значимости линейного коэффициента корреляции на основе t-критерия Стьюдента и z-распределения Фишера. ➢ Оценка существенности связи. Критерий Стьюдента и Р.Фишера. Частные коэффициенты детерминации. ➢ Множественный коэффициент детерминации и Q-коэффициент. Коэффициенты эластичности.		
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		**48**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета статистики.

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Комплект учебно-наглядных пособий «Статистика»;
4. Комплект электронных презентаций

Технические средства обучения:

1. Компьютеры
2. Принтер
3. Сканер
4. Проектор
5. Программное обеспечение общего и специального назначения:
   - Табличный редактор MS Excel
   - STATISTIKA. Пакет прикладных программ для решения задач по теории статистики.
   - SPSS. Пакет прикладных программ для решения задач по теории статистики.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Общая теория статистики. Учебное пособие (книга) 2017, Балдин К.В., Рукосуев А.В., Дашков и К.
2. Салин, В.Н. Статистика: учебное пособие / Салин В.Н., Чурилова Э.Ю., Шпаковская Е.П. — Москва : КноРус, 2017. — 292 с. — (СПО).

Дополнительные источники:

1. Гладун, И.В. Статистика : учебник / Гладун И.В. — Москва : КноРус, 2017. — 232 с. — (СПО).
2. Попова, А.А. Статистика. : практикум / Попова А.А., Салин В.Н., Чурилова Э.Ю., Шпаковская Е.П. — Москва :КноРус, 2018. — 307 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06095-7. — URL: https://IPRBOOKS.RU/book/927064 (дата обращения: 11.12.2019). — Текст : электронный.
3. Правовая статистика: учебник / Под ред. В.С. Лялина, А.В. Симоненко. -2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.
4. Судебная статистика: учебно-практическое пособие /Андрюшечкина И.Н., Ковалев Е.А. М.: Проспект, 2018.

Интернет-ресурсы: (Перечень адресов интернет-ресурсов с кратким описанием)

1. http:// www.gks.ru (государственный комитет РФ по статистике)
2. http:// www.cbr.ru (Центральный банк РФ)
3. http:// www.minfin.ru (Министерство финансов РФ)
4. http:// www.micex.ru (ММВБ)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
собирать и регистрировать статистическую информацию	защита практической работы № 1
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	защита практических работ № 1 и № 2
выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы	защита практических работ № 3, 4, 5 тестирование
осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники	защита практических работ № 6, 7, 8, 9 решение ситуационных задач тестирование
Знания:	
предмет, метод и задачи статистики	диктант тестирование
общие основы статистической науки	устный и письменный опрос
принципы организации государственной статистики	устный опрос тестирование
современные тенденции развития статистического учёта	диктант
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	тестирование защита практических работ № 1, 2
основные формы и виды действующей статистической отчётности	защита практических работ № 5, 6
технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально- экономические	защита практических работ № 3, 4, 5

явления	тестирование
Итоговый контроль	дифференцированный зачет

Лист изменений

2020-2021 гг	2021-2022
Учебник для студентов учреждений СПО/ Под ред. В.С. Мхитаряна.- М.: Издательский центр «Академия», 2017	**Основные источники:** 3. Общая теория **статистики**. Учебное пособие (книга) 2017, Балдин К.В., Рукосуев А.В., Дашков и К **Дополнительные источники:** 5. Общая теория статистики. Учебник (книга) 2015, Илышев А.М., ЮНИТИ-ДАНА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11. Экономика организации

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
2 курс

2022 г.

РЕЦЕНЗИЯ

рабочей программы учебной дисциплины Экономика организации

преподавателя ГБПОУ ГТМАУ Непорожневой Э.Э.

Рабочая программа по дисциплине **ОП.11. «Экономика организации»** для студентов 2 курса специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта. Программа рассчитана на 48 часов максимальной учебной нагрузки, обязательной аудиторной учебной нагрузки 32 часа, (в том числе 16 часов практических занятий) и самостоятельной внеаудиторной работы 16 часов согласно учебному плану по специальности и показывает соответствие программы для реализации государственных требований и минимального содержания к уровню подготовки выпускников по данной специальности.

Программа состоит из разделов «Организация (предприятия) в условиях рынка», «Материально- техническая база организации», «Кадры предприятия и оплата», «Основные технико-экономические показатели деятельности организации».

Соотношение аудиторной и самостоятельной нагрузки соответствует учебному плану.

Программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и тематику внеаудиторной самостоятельной работы, определены общие компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины, умения и знания, которыми должны овладеть обучаемые

Самостоятельная работа представлена заданиями, предполагающими формирование общих компетенций: развитие познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, способностей к саморазвитию.

Целью изучения учебной дисциплины является формирование у будущих специалистов знаний в области экономики организации.

Анализ представленной рабочей программы говорит о логичности построения материала, эффективности использования форм и методов аудиторной работы, а также контроля степени освоения студентами общих, профессиональных компетенций, и трудовых функций.

Данная рабочая программа может быть рекомендована для планирования работы в среднем профессиональном учебном заведении по данной специальности.

Рецензент _____М.В.Одинец, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

(Ф.И.О., должность, место работы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11. Экономика организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508.

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Непорожнева Э.Э., преподаватель ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от «31» августа 2022г.

Председатель цикловой комиссии _____ Одинец Е.В.

Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУ ГТМАУ

Протокол № 1 от «31» августа 2022г

Председатель методического совета _____ Дядюк М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **5**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **7**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **12**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **13**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

-законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

-состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

-основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

-материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

-механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **обладать общими компетенциями,** включающими в себя способность**:**
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.
ЛР 17 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747).
ЛР 18 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ЛР 19 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ЛР 20 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ЛР 21 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747).
ЛР 23 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ЛР 25 Активно применяющий полученные знания на практике.
ЛР 26 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.
ЛР 27 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.
ЛР 28 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ЛР 33 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***48***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***32***
в том числе:	
практические занятия, в том числе практическая подготовка	*16/16*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***16***
внеаудиторная самостоятельная работа	*16*
Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Организация (предприятия) в условиях рынка		6/6	
Тема 1.1 Организация- основное звено экономики. Организационно - правовые формы организаций.	**Содержание учебного материала**		
	Введение. Законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм. Основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике. Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Юридическое лицо. Коммерческие и некоммерческие организации, и основные организационно-правовые формы в соответствии с законодательством. Характеристика организационно правовых форм коммерческих организаций. Полные и смешанные (“на вере”) товарищества, закрытые и открытые АО, государственные и муниципальные унитарные предприятия; производственные кооперативы. Дочерние и зависимые предприятия. Объединения предприятий. Малый бизнес. Понятие малого предпринимательства.	*2*	*1*
	Практические занятия (практическая подготовка):		
	1.Формы организаций в социальной сфере	2	*2*
	Самостоятельная работа:		
	Разработать таблицу группировки и классификации организационно- правовых форм организаций.	2	*3*
	Организационно- правовые формы хозяйствования. Виды производственных структур предприятий.	2	
Тема 1.2. Экономика социальной сферы и ее особенности. Предмет, объект и субъекты экономики социальной сферы	**Содержание учебного материала**		
	Предмет, объект и субъекты экономики социальной сферы. Экономика отраслей социальной сферы – экономика образования, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства. Характеристика отраслей социальной сферы.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Воздействие социальной сферы на экономику.	2	3

Раздел 2. Материально- техническая база организации			
Тема 2.1. Основные средства Оборотные средства	**Содержание учебного материала**	*10/4*	
	Понятие основных средств, их сущность и значения. Классификация элементов основных средств и их структура. Понятие оборотных средств. Состав и структура. Принципы и методы управления оборотными средствами. Производственные и непроизводственные основные фонды. Оценка основных фондов. Износ и амортизация. Способы и начисления амортизационных отчислений. Показатели и пути улучшения использования основных фондов.	*2*	*1*
	Практические занятия(практическая подготовка):		
	2.Структура оборотных средств. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.	*2*	*2*
	3.Расчет среднегодовой стоимости основных средств. Начисление амортизации различными способами.	*2*	
	4.Расчет структуры стоимости основных фондов. Расчет эффективности использования основных средств	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение индивидуального задания по расчету структуры оборотных средств.	*2*	*3*
Тема 2.2. Финансовые ресурсы организации	**Содержание учебного материала**		
	Понятие финансов организации, из значение и сущность. Функции финансовой организации. Принципы организации финансов. Финансовый механизм. Отношение предприятий с банками. Необходимость кредита для предприятия. Банковские услуги предприятиям. Смешанные формы финансирования предприятий, сочетающие аренду, кредит и расчеты: лизинг и факторинг.	*2*	*1*
	Самостоятельная работа:		
	Работа с источниками нормативно- правовой базы по теме: «Финансовые ресурсы организации»	*2*	*3*
Раздел 3. Кадры предприятия и оплата труда			
Тема 3.1. Кадры предприятия и производительность труда. Формы оплаты труда в современных условиях.	**Содержание учебного материала**	*6/4*	
	Понятие трудовых ресурсов организации. Показатели обеспеченности трудовыми ресурсами. Отличие трудовых ресурсов (кадров) от других видов ресурсов предприятия.	*2*	*1*

	Количественная характеристика персонала: списочная, явочная, среднесписочная численность. Производительность труда. Трансформация системы оплаты труда в современных условиях. Формы и системы оплаты труда: сдельная, повременная, разновидности, условия применения		
	Практические занятия(практическая подготовка):		
	5.Расчет показателей обеспеченности трудовыми ресурсами. Расчет нормы выработки и нормы обслуживания.	*2*	*2*
	6.Начисление повременной и сдельной заработной платы. Начисление сдельной заработной платы	*2*	
	Самостоятельная работа:		
	Выполнение индивидуального задания по расчету показателей	*2*	*3*
	Кадры предприятия и производительность труда	*1*	
	О методах совершенствования организации труда на предприятии.	*1*	
Раздел 4. Основные технико-экономические показатели деятельности организации			
Тема 4.1. Издержки производства и реализация продукции по статьям и элементам затрат	**Содержание учебного материала**	*8/2*	
	Понятие состава издержек производства обращения. Смета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), калькуляция себестоимости и ее значение.	*2*	*1*
	Практические занятия(практическая подготовка):		*2*
	7.Смета затрат. Расчет плановой себестоимости.	*2*	
	Самостоятельная работа:		*3*
	Доклад о причинах высокой себестоимости производства в России	*1*	
Тема 4.2. Ценообразование. Прибыль и рентабельность.	**Содержание учебного материала**		
	Ценовая политика организации. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги). Свободные и регулируемые цены. Виды цен: цена изготовителя, свободная отпускная (оптовая), розничная. Косвенные налоги, влияющие на уровень цен: налог на добавленную стоимость, акциз. Понятие о наценках торговых рганизации. Порядок расчета цен. Показатели работы организации (фирмы) Прибыль организации - основной показатель результатов хозяйственной деятельности.	*2*	1

	Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Показатели рентабельности. Распределение и использование прибыли. Экономическая эффективность организации и методика ее расчета		
	Практические занятия(практическая подготовка):		*2*
	8.Расчет плановой и фактической прибыли. Расчет балансовой прибыли и рентабельности продукции.	*2*	
	Самостоятельная работа:		
	Работа с нормативными источниками по теме: «Издержки производства и реализация продукции по статьям и элементам затрат»	*1*	*3*
	Дифференцированный зачет	*2*	
	Итого	*32/16*	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- плакаты по дисциплине;
- компьютер,
- мультимедийный проектор.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор,
-электронные учебные материалы по дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва : КноРус, 2016. — 407 с. — (СПО).
2. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2017. — 196 с. — (СПО).

Дополнительные источники:

1. Растова, Ю.И. Экономика организации : учебное пособие / Растова Ю.И., Масино Н.Н., Фирсова С.А., Шматко А.Д. — Москва : КноРус, 2016. — 200 с. — (СПО).
2. Л.Н.Чечивицына, Е.В. Хачадурова Экономика предприятия Ростов-на-Дону «Феникс» 2016г.
3. Л.Н.Чечивицына, Экономика предприятия практикум Ростов-на-Дону «Феникс» 2017г.

Электронные источники

BOOK.ru – электронная библиотека
Экономика организации: задачи и тесты под ред. В.П. Самариной М.:
Академия 2014,Кнорус, электронные версии книг. https://ru.b-ok.cc/book/2898306/17b9a0
Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]Режимдоступа:
http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html /

3 Экономический портал.– [Электронный ресурс].
Режим доступа:
http://institutiones.com/download/books.html
Российская газета. – [Электронный ресурс]. Режим доступа: http//www.rq.ru /sujet /671.htm |.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, практических работ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения	самостоятельная работа, устный опрос, беседа. тестирование, самостоятельная работа, устный опрос наблюдение и оценка выполнения практических занятий практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
определять организационно-правовые формы организаций; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности предприятия; находить и использовать необходимую экономическую информацию;	
Знания	работа с научной литературой, диалог, беседа. устный (письменный) опрос самостоятельная работа, устный опрос, тестирование.
Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективности использования; вопросы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии, механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные показатели деятельности организации	

сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Менеджмент

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3 курс

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. N 508.

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Непорожнева Элона Эдуардовна, преподаватель ГТМАУ

Рассмотрена и утверждена на заседании цикловой комиссией социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

Председатель цикловой комиссии _____(Е.В.Одинец)

Утверждена и рекомендована к применению на заседании методического совета

Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

Председатель методической комиссии ГБПОУ ГТМАУ_____(М.Н. Дядюк)

РЕЦЕНЗИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «Менеджмент»

преподавателя ГБПОУ ГТМАУ Непорожневой Э.Э.

Рецензия на рабочую программу дисциплины «Менеджмент», разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. N 508.

Программа имеет достаточную степень полноты и законченности изучения предмета в условиях Федерального государственного образовательного стандарта.

Программа рассчитана на 48 часа максимальной учебной нагрузки, обязательной аудиторной учебной нагрузки 32 часа, практической нагрузки 12 часов и самостоятельной внеаудиторной работы 16 часов согласно учебному плану по специальности и показывает соответствие программы для реализации государственных требований и минимального содержания к уровню подготовки выпускников по данной специальности.

Программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и тематику внеаудиторной самостоятельной работы, определены общие компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины, умения и знания, которыми должны овладеть обучаемые. Соотношение аудиторной и самостоятельной нагрузки соответствует учебному плану.

Предусматриваются использование активных и интерактивных форм проведения занятий, разно уровневые задания, вариативность и индивидуальный подход к обучающимся.

Самостоятельная работа представлена заданиями, предполагающими формирование общих компетенций: развитие познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, способностей к саморазвитию.

В программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Таким образом, данная рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент рекомендована для работы в среднем профессиональном учебном заведении по данной специальности.

Рецензент _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

(Подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 «Менеджмент»

1.1. Область применения примерной программы.
Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:
- особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

В результате освоения учебной дисциплины должна формироваться общие и профессиональные компетенции:

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы общие компетенции ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 17 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747).

ЛР 18 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР 19 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 20 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 21 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747).

ЛР 22 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Ставропольского края.

ЛР 23 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 24 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747).

ЛР 25 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 26 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.

ЛР 27 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР 28 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ЛР 33 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями ПК:

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Данная рабочая программа рассчитана на 32 ч. аудиторных занятия,

в том числе 12 ч. отводится на практические занятия.

Максимальная учебная нагрузка студентов составляет 48 ч.,

из них 16 ч. отводится на самостоятельную работу.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**48**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**32**
в том числе:	
практические занятия, в том числе практическая подготовка	**12/12**
лабораторные занятия	**-**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**16**
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем.	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	Раздел 1. Современный менеджмент	**10 (4)**	
Тема 1.1. Современный менеджмент. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности.	***Содержание учебного материала:*** Современный менеджмент. Сущность и характерные черты. Понятие и функции менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности.	**2**	1
	***Самостоятельная работа*:** История развития менеджмента. Школы административного и научного управления.	2	1
Тема 1.2. Менеджер, его место и роль в организации. Стили управления.	***Содержание учебного материала:*** Менеджер, его место и роль в организации. Профессиональные качества менеджера. Лидерство, руководство, власть. Стили управления: основные понятия лидерства и власти и их отличительные признаки. Характеристика стилей руководителей. Карьерный рост: Виды и этапы карьеры. Планирование рабочего времени менеджера	**2**	1
	Практическое занятие № 1 (практическая подготовка) Качества современного менеджера **Составить характеристику профессиональных качеств менеджера на примере учащегося.**	**2**	3
	Самостоятельная работа: «Планирование моего рабочего времени».	2	3
	Раздел 2. Цикл менеджмента	**22 (8)**	
Тема 2.1. Планирование в системе менеджмента. Бизнес – планирование.	***Содержание учебного материала:*** **<u>Стратегическое и тактическое планирование</u>**: Определение понятий: стратегия и тактика. Миссия фирмы и цели. Стратегическое и тактическое планирование и его предназначение. Основные этапы планирования: анализ, годовой план. **<u>Бизнес- планирование:</u>** значение и основные разделы бизнес – плана.	**2**	2
	Практическое занятие № 2 (практическая подготовка) **«Бизнес-план»**	**2**	3

	Составление и оформление бизнес-плана производственного назначения.		
	Самостоятельная работа: SWOT анализ.	2	3
Тема 2.2. **Организационные структуры управления предприятия.** **Разделение труда в руководстве.**	***Содержание учебного материала:*** Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: Линейная, линейно – функциональная, дивизиональная и матричная. Разделение труда в руководстве: Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Делегирование полномочий в организации. .	**2**	1-2
	Самостоятельная работа: Делегирование полномочий.	2	2
Тема 2.3. **Система мотивации труда.** **Приемы мотивации.**	***Содержание учебного материала:*** Система мотивации труда. Мотивация, понятие и значения. Теории мотивации. Приемы мотивации, психологическое управление мотивацией, формы мотивации.	**2**	2
	Практическое занятие № 3 (практическая подготовка) **Выполнение задач по теме 2.3.** **Анализ системы мотивации.**	**2**	3
	Самостоятельная работа: Самомотивация труда.	2	3
Тема 2.4. **Управленческие решения.** **Контроль в области менеджмента.**	***Содержание учебного материала:*** Понятие и система методов управления. Управленческие решения. Процесс принятия управленческих решений. Контроль в области менеджмента. Понятие и виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Классификация контроля. Система франчайзинга.	**2**	1-2
	Практическое занятие № 4 (практическая подготовка) **Выполнение задач по теме 2.4..** **Разработка и принятие управленческих решений.**	**2**	3
	Самостоятельная работа: Самоконтроль менеджера. Правила и тенденции развития.	2	2
	Раздел 3. Конфликты и стрессы.	**4 (2)**	
Тема 3.1. **Управление конфликтами и стрессами**	***Содержание учебного материала:*** Управление конфликтами: Конфликты и его признаки. производственные и личностные конфликты. Виды конфликтов и их значительные отличия. Влияние	**2**	1

	конфликтов на внутреннюю среду организации. Управление стрессами: Стрессовые состояния. Причины стрессов и их виды. Влияние стрессов на профессиональный и личностный уровень.		
	Самостоятельная работа: Регулирование конфликтных и стрессовых состояний.	2	
	Раздел 4. Коммуникации в менеджменте.	**5 (1)**	
Тема 4.1. Информационные технологии и коммуникации в менеджменте.	***Содержание учебного материала:*** Понятие, структура и виды информации в организации. Процессы, способы и и средства и способы передачи информации. Налаживание устойчивых связей внутри организации. Понятие коммуникаций. Структура коммуникации. Виды и процессы коммуникаций.	**2**	1-2
	Практическое занятие № 5 (практическая подготовка) Анализ системы коммуникации в конкретной организации.	**2**	3
	Самостоятельная работа: Внешние и внутренние межличностные и организационные коммуникации. Технологии в коммуникациях.	1	3
	Раздел 5. Этика делового общения	**7 (1)**	
Тема 5.1. Деловой этикет. Тактика делового общения.	***Содержание учебного материала:*** Деловой этикет. Важнейшие его категории. Принципы этики делового поведения руководителя по отношению к подчиненны. Этические нормы и принципы, используемые подчиненным в деловом общении с руководителем. Разработка этических нормативов на предприятии. Тактика делового общения. Правила успешных переговоров, совещаний.	**2**	1-2
	Практическое занятие № 6 (практическая подготовка) Этика делового общения. Проведение деловых переговоров (деловая игра)	**2**	**2**
	Самостоятельная работа: Составление резюме.	1	3
	Дифференцированный зачет	**2**	
	Итого:	**48(16)**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

3.Условия реализации учебной дисциплины.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики, менеджмента и маркетинга.

Оборудование учебного кабинета: стенды, доска, методические пособия.

Технические средства обучения: компьютер, электронные носители, проектор, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2017. — 280 с. — (СПО).
2. Сетков, В.И. Менеджмент : учебное пособие / Сетков В.И. — Москва : КноРус, 2017. — 152 с. — (СПО).

Дополнительные источники:

1. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. — Москва : КноРус, 2016. — 240 с. — (СПО).
2. Гордиенко Ю.Ф., Обухов Д.В., Зайналабидов М.С. Менеджмент - М.:ОАО «Московские учебники»; Ростов н/Д Фенекс, 2016.

3. Райченко, А. В. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105099-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/950972
4. Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с. - ISBN 978-5-16-104996-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/959874
5. Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с. - ISBN 978-5-16-102067-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/961778

Интернет – ресурсы:

http://referats-tv. stars. ru/link/ — перечень информационных ресурсов Интернета (в том числе по экономике) в помощь учащимся;

http://e-management. newmail. ru — E-MANAGEMENT — полнотекстовые публикации по вопросам экономики, менеджмента и маркетинга на предприятии;

http://mt2.bmstu.ru/stat.php - "Бизнес, экономика"

http://www.cfin.ru Корпоративный менеджмент - независимый проект, направленный на сбор и предоставление методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу.

http://ecsocman.edu.ru - Экономика, Социология, Менеджмент - федеральный образовательный портал.

http://www.cfin.ru Корпоративный менеджмент - независимый проект, направленный на сбор и предоставление методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу.

http://ecsocman.edu.ru - Экономика, Социология, Менеджмент - федеральный образовательный портал.

Электронная библиотека:

1.Book.ru/

2.Юрайт

3.«Лань»

4.«Академия»

5.«Знаниум»

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;	Тестирование. Письменный групповой. Фронтальный, устный. Выполнение индивидуального задания Практическое занятие. Письменный, групповой. Выполнение индивидуального задания. выполнение индивидуального задания, практическое занятие
Знания:	
- особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;	Групповой, письменный. Практическое занятие. Выполнение индивидуального задания. Групповой, письменный. Практическое занятие. Устный, групповой. Практическое занятие. Индивидуальный, устный. Сдача докладов.

	Фронтальный, устный, групповой.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЕОРГИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ, АВТОМАТИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГБПОУ ГТМАУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 13.Документационное обеспечение управления

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Курс 2

2022 г.

Рабочая программа дисциплины **Документационное обеспечение управления** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508.

Организация-разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Дардик Г.Е., преподаватель ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Председатель цикловой комиссии _____(Е.В. Одинец)

Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУ ГТМАУ

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Председатель методического совета ГБПОУ ГТМАУ_____(М.Н. Дядюк)

РЕЦЕНЗИЯ

рабочей программы по дисциплине Документационное обеспечение управления

Рабочая программа по дисциплине Документационное обеспечение управления для студентов 2 курса специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта 4 поколения. Программа рассчитана на 75 часов максимальной учебной нагрузки, обязательной аудиторной учебной нагрузки 50 часов и самостоятельной внеаудиторной работы 25 часа согласно учебному плану по специальности и показывает соответствие программы для реализации государственных требований и минимального содержания к уровню подготовки выпускников по данной специальности. Программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и тематику внеаудиторной самостоятельной работы. Соотношение аудиторной и самостоятельной нагрузки соответствует учебному плану.

Программа включает разделы: «Основные понятия ДОУ», «Делопроизводство и его становление в России», «Организационные документы и методика составления», «Распорядительные документы и методика их составления», «Справочно-информационные и методика их составления », «Документы по личному составу и методика их составления». Изучения программного материала в основном нацелено на изучение правил оформления реквизитов документов в процессе изложения программного материала используются наглядные пособия, опорные конспекты. Предусматриваются использование активных и интерактивных форм проведения занятий, разно уровневые задания, вариативность и индивидуальный подход к обучающимся. Программой предусмотрены 40 часа практических занятий. Прослеживаются последовательность и логичность изучения модулей наличие связи со всеми общеобразовательными дисциплинами, а также специальными дисциплинами.

В программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендована для планирования работы в среднем профессиональном учебном заведении по данной специальности.

Рецензент _____ Тен И.Е., преподаватель высшей категории ГБПОУ ГТМАУ

СОДЕРЖАНИЕ

		стр
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	5
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ *Ддокументационное обеспечение управления*

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** и актуализированной с учётом профессиональных стандартов, соответствующих данной специальности

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально – экономический учебный цикл.

1.3 1.3.Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- . понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды и результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 13-15, 17-20, 23-24,33
ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.
ЛР 17 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747).
ЛР 18 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ЛР 19 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ЛР 20 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ЛР 23 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ЛР 24 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747).
ЛР 33 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Программа может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **75 часов,** в том числе: обязательной

аудиторной учебной нагрузки обучающегося **50 часов,**

из них практических занятий **40 часов;**

самостоятельной работы обучающегося **25 часов.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Количество часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**75**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**50**
в том числе:	
практические занятия, в том числе практическая подготовка	**40/40**
Самостоятельная работа обучающего (всего)	**25**
Итоговая аттестация в форме	*экзамен*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.13 Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем.	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект).	Объем часов	Уровень освоения.
1	2	3	4
Тема 1. (4/4) Основные понятия ДОУ. Делопроизводство и его становление в России.	Содержание и основные задачи ДОУ. История делопроизводства.	2	2
	Практическое занятие 1 (практическая подготовка) Бланки, реквизиты документов. Правила оформления по ГОСТ 6.30-2003	2	
	Самостоятельная работа. Чтение и анализ литературы. Изучение ГОСТ 6.30-2003	4	
Тема 2. (10/4) Организационные документы	Классификация и правила оформления организационных документов.	2	1
	Практическое занятие 2 (практическая подготовка) . Правила оформления организационных документов.	2	
	Практическое занятие 3 (практическая подготовка). Порядок составления, согласования.	2	
	Практическое занятие 4 (практическая подготовка). Порядок утверждения и регистрации. Реквизиты и разделы текстов.	2	
	Практическое занятие 5 (практическая подготовка) Общие правила составления. Составление документов.	2	
	Самостоятельная работа. Бланки документов и требования к ним. Заполнение организационных документов.	4	2
Тема 3. (10/4) Распорядительные документы	Классификация и правила оформления распорядительных документов.	2	2
	Практическое занятие 6 (практическая подготовка). Правила оформления распорядительных документов.	2	
	Практическое занятие 7 (практическая подготовка). Порядок составления, согласования.	2	
	Практическое занятие 8(практическая подготовка) . Порядок утверждения и	2	

	регистрации.		
	Практическое занятие 9 (практическая подготовка) Общие правила составления. Реквизиты и разделы текстов. Составление документов.	2	
	Самостоятельная работа. Бланки документов и требования к ним. Заполнение распорядительных документов	4	2
Тема 4. (10/4) Информационно--справочные документы.	Классификация и правила оформления информационно - справочных документов.	2	1
	Практическое занятие 10 (практическая подготовка). Правила оформления информационно-справочных документов.	2	
	Практическое занятие 11 (практическая подготовка). Порядок составления, согласования.	2	
	Практическое занятие 12 (практическая подготовка). Порядок утверждения и регистрации.	2	
	Практическое занятие 13 (практическая подготовка). Общие правила составления. Реквизиты и разделы текстов. Составление документов.	2	
	Самостоятельная работа. Бланки документов и требования к ним. Заполнение информационно - справочных документов	4	
Тема 5. (10/5) Документы по личному составу	Классификация и правила оформления документов по личному составу.	2	2
	Практическое занятие 14(практическая подготовка). Правила оформления документов по личному составу.	2	
	Практическое занятие 15 (практическая подготовка). Порядок составления, согласования.	2	1
	Практическое занятие 16 (практическая подготовка). Порядок утверждения и регистрации.	2	
	Практическое занятие 17 (практическая подготовка). Общие правила составления. Реквизиты и разделы текстов. Составление документов.	2	
	Самостоятельная работа. Бланки документов и требования к ним. Заполнение документов по личному составу.	5	
Тема 7. (6/4)	Практическое занятие 18 (практическая подготовка). Входящие, исходящие и внутренние документы.	2	

Документооборот. Организация документооборота на предприятии	Практическое занятие 19 (практическая подготовка). Правила обработки и их регистрации.	2	
	Практическое занятие 20 (практическая подготовка). Формирование дел, хранение дел, выделение дел к уничтожению.	2	
	Самостоятельная работа. Работа по теме: «Автоматизированные системы ДОУ»	4	
Всего:		50/25	

Для характеристики освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. –ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. –репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. –продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Требования минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия: учебного кабинета профессиональных дисциплин
Оборудование учебного кабинета; посадочные места по числу студентов, рабочее место преподавателя, рабочая доска, комплект наглядных пособий по предмету «ДОУ» (учебники, словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, рабочие тетради студентов)
Технические средства обучения, компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Для обучающихся.

Основные источники

Документационное обеспечение управления: Учебник для студентов учреждений СПО/Л.А.Румынина.-3-е изд., испр., М: Издательский центр «Академия», 2017.-224 с.

Басаков М.И. , И.О. Замыцкова Делопроизводство (ДОУ) 11-е изд., Р-на-Д «Феникс» 2018.

Дополнительные источники

1. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. – ОИЦ «Академия», 2016.
2. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. Практикум. – ОИЦ «Академия», 2018
3. Медведева О.В. Основы документационного обеспечения управления. 2-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медведева О.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 175 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9566.html.
4. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. + Доп.

материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: https://znanium.com]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106774-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/960127.

5. Журнал «Делопроизводство».
6. Журнал «Секретарское дело».
7. Журнал «Управление персоналом».

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Справочная правовая система «Консультант плюс»:http:// www.consultant.ru
2. Справочная система «Гарант». http://www.aero.garant.ru

Нормативные документы

1. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ.
2. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ
3. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст).
4. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированная система документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требование к оформлению документов. Утвержден постановлением Госстандарта РФ от 03.03.2003 №65-ст. – М.: Изд-во стандартов, 2003.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
- оформлять программную документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;	Наблюдение и оценка результата выполнения практических работ
- осваивать технологии автоматизированной обработки программной документации**;**	Оценка выполнения исследовательской работы «Автоматизированные системы ДОУ»
- использовать унифицированные формы документов	Оценка отчета по выполнению работ
Знания:	
- основные понятия документационного обеспечения управления;	Оценка выполнения контрольной работы
- требования к составлению и оформлению документов;	Оценка выполнения текстовых заданий Оценка выполнения контрольных работ
- организация документооборота.	Оценка выполнения текстовых заданий Оценка выполнения контрольных работ Оценка защиты исследовательской работы по теме «Автоматизированные системы ДОУ»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

(базовая подготовка)

3 курс

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **40.02.01. Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)** среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г. (ред. Приказ от 14.09.2016 № 1193)

Организация-разработчик: ГБПОУ ГТМАУ
Составители:
Арсеньева Е. Н., преподаватель высшей квалификационной категории, Почётный работник НПО, ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрена и утверждена на заседании цикловой комиссии информационных дисциплин:
Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.
Председатель цикловой комиссии _____ О. А. Митюгова

Утверждена и рекомендована к применению на заседании методического совета
Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.
Председатель методического совета_____ М. Н. Дядюк
,

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины **ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности** для специальности **40.02.01. Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)** среднего профессионального образования, разработанную преподавателем ГБПОУ ГТМАУ Арсеньевой Е. Н.

Актуальность и важность данного курса в образовательной программе, специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), обоснованы необходимостью полноценного обучения специалистов в области юриспруденции и организация социального обеспечения.

Важным организующим началом курса являются уроки-лекции. Они раскрывают основные проблемы по каждой теме. Практические занятия проводятся по темам курса, требующим приобретения практических навыков работы с компьютерными программами для работы с документами, закрепления теоретических знаний, полученных на уроках теоретического обучения и в результате самостоятельной работы над учебным материалом. В программе находят широкое отражение применение современных достижений науки в информационных технологиях.

Для эффективного управления и контроля качества усвоения студентами учебного материала разработана система текущего контроля. Она включает практические занятия. Оценки, полученные за эти работы, являются составной частью итоговой оценки качества учебной работы студентов по данной дисциплине. Формой определения академической успеваемости по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является дифференцированный зачет.

Следует отметить полноту формулировок и требований всех пунктов программы, что обеспечивает удобство ее использования. Четкость и простота формулировок всех пунктов программы делают ее удобной для использования. Научно-методическая обеспеченность программы характеризуется тщательностью подбора рекомендуемой литературы и соответствием целей и методов решений. Тематика практических занятий позволяет углубить знания обучающихся по наиболее значимым разделам программы.

Анализ представленной рабочей программы говорит о логичности построения материала, эффективности использования форм и методов аудиторной работ, а также контроля степени освоения студентами общих и профессиональных компетенций.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности может быть использована для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности **40.02.01. Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)**

Рецензент _____Куликов В. О. преподаватель высшей категории, ГБПОУ «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** и актуализирована с учетом профессиональных стандартов, соответствующих данной специальности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена:

дисциплина входит в дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- профессиональной деятельности работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **обладать общими компетенциями,** включающими в себя способность**:**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*
ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 16 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЛР 18 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ЛР 19 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ЛР 23 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ЛР 25 Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 26 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 33 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **овладеть профессиональными компетенциями,** включающими в себя способность**:**
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**60**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**40**
в том числе:	
практические занятия, в том числе практическая подготовка	**34/34**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**20**
Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		**4/2**	
Тема 1.1 Технические средства информационных технологии	**Содержание учебного материала:** Классификация ПК. Устройства ввода и отображения информации. Печатающие устройства. Носители информации. **Практическое занятие №1 (практическая подготовка)** Операционная система. Графический интерфейс пользователя. *Самостоятельная работа обучающихся:* Тестирование по теме: «Классификация ПК».	2 2 2	2
Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭЛЕКТРОННЫХ КОММУНИКАЦИЯХ		**4/2**	
Тема 2. 1 Понятие локальных вычислительных сетей	**Содержание учебного материала:** Понятие компьютерных сетей, их классификация и характеристика Электронные коммуникации в профессиональной деятельности. Организация работы в локальных сетях. Сервера. Одноранговые сети. Совместное использование устройств в локальной сети. **Практическое занятие №2 (практическая подготовка)** Управление пользователями. Обмен информацией в локальной сети. Электронная почта.	2	2
Тема 2. 2 Обзор средств электронной коммуникации	**Содержание учебного материала:** Современная структура сети Интернет Основы работы в сети Интернет Организация поиска, приема и передачи информации в сети Интернет. **Практическое занятие №3 (практическая подготовка)** Подключение к сети Интернет. Настройка браузера. Настройка программ-почтовых клиентов. Использование возможностей почтовых клиентов *Самостоятельная работа обучающихся:* Подготовка реферата на тему (по выбору): Классификация и применение компьютерных сетей. Распределенная обработка данных Технология «Клиент-сервер. Телеконференции.	- 2 2	

Раздел 3. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ		**4/2**	
Тема 3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	**Содержание учебного материала:** Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение Угрозы безопасности информации, их виды Система защиты данных в информационных технологиях. Понятие и виды вредоносных программ	2	2
Тема 3. 2. Системы и способы защиты информации	**Содержание учебного материала:** Виды компьютерных вирусов, их классификация. Защита информации от вирусных атак. Признаки заражения компьютера вирусом. Классификация и применение антивирусных программ. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Методы и средства защиты информации. **Практическое занятие №4 (практическая подготовка)** Установка и настройка антивирусных средств защиты информации *Самостоятельная работа обучающихся:* Составить кроссворд, используя термины темы «Защита информации»	2 2	
Раздел 4. ПРИКЛАДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		**18/9**	
Тема 4. 1. Технологии обработки текстовой и графической информации	**Содержание учебного материала:** Основные функции и возможности текстового редактора Технология создания и обработки графической и мультимедийной информации **Практическое занятие №5 (практическая подготовка)** Использование программного обеспечения MS Word для создания текстового документа юридического характера (справка, договор, деловое письмо) **Практическая работа №6 (практическая подготовка)** Форматирование с использованием стилей. Создание оглавления **Практическая работа №7 (практическая подготовка)** Прикладное программное обеспечение Microsoft Office Word для обработки таблиц в текстовом документе **Практическое занятие №8 (практическая подготовка)** Создание комплексных документов в текстовом редакторе. Организационные диаграммы в документе	2 2 2 2	

	Самостоятельная работа обучающихся: Создание в текстовом редакторе рекламного буклета предприятия.	4	
Тема 4.2. Система управления базами данных.	**Содержание учебного материала:** Базы данных. СУБД. Назначение, виды. **Практическое занятие №9 (практическая подготовка)** Создание многотабличных БД различными способами. **Практическое занятие №10 (практическая подготовка)** Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД **Практическое занятие №11 (практическая подготовка)** Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД. Работа с данными в СУБД с использованием запросов **Практическое занятие №12 (практическая подготовка)** Создание отчетов в СУБД. *Самостоятельная работа обучающихся:* Разработка макета базы данных «Фирма Правовед» на электронном носителе.	2 2 2 2 4	
Тема 4.3. Сканирование. Программа распознавания текста. Программа перевода текста	**Содержание учебного материала:** Сканирование документов, рисунков, фотографий, чертежей. Программа распознавания текста Fine Reader. Программы автоматического перевода текста **Практическое занятие №13 (практическая подготовка)** Сканирование документов. Распознавание текста по профилю специальности в программе Fine Reader. *Самостоятельная работа обучающихся:* Комплексная обработка сканированного текста. Использование систем распознавания текста	**2** **1**	
Раздел 5. АВТОМАТИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		**8/4**	
Тема 5.1 Справочно-правовые системы Гарант	**Содержание учебного материала:** Основы работы с СПС Гарант. Общий вид окна поиска. Карточка поиска и её элементы. Различные виды меню. Поиск документов по известным реквизитам. Поля «Номер», «Вид документа», «Принявший орган», «Дата», «название документа». Поиск информации по конкретному правовому вопросу. Правовой навигатор. Сортировка поиска. Сохранение результата поиска. **Практическое занятие №14 (практическая подготовка)** Поиск правовой информации в системе Гарант. Знакомство с СПС Гарант.	**2**	

	Практическое занятие №15 (практическая подготовка) Работа со списком и текстом найденных документов в СПС Гарант по профилю специальности *Самостоятельная работа обучающихся:* Поиск и анализ информации из разделов. «Законопроекты», «Комментарии законодательства», «Судебная практика», «Формы документов».	**2** **2**	
Тема 5.2. Справочно-правовые системы. Консультант Плюс	**Содержание учебного материала:** Основы работы с СПС Консультант Плюс. Общий вид окна поиска. Карточка поиска и её элементы. Различные виды меню. Поиск документов по известным реквизитам. Поиск и анализ информации из разделов. **Практическое занятие №16 (практическая подготовка)** Формирование основ работы с СПС Консультант Плюс. Поиск документов по известным реквизитам. Поиск информации по конкретному правовому вопросу. Работа со списком документа. **Практическое занятие №17 (практическая подготовка)** Изучение возможностей папок для хранения документов в программе «Консультант Плюс» *Самостоятельная работа обучающихся:* Подготовка к прохождению электронного теста	 2 2 2	2
	Дифференцированный зачет	**2**	
	Всего	**40/20**	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

Реализация программы данной учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин информатики:
Оборудование учебного кабинета дисциплин информатики:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия. Технические средства обучения:
- компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- настенный экран;
- сеть Интернет;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- справочно-правовая система «КонсультантПлюс», «Гарант».
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых ФУМО для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Обязательная литература

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности - 14-е изд., - М.: ИЦ «Академия», 2016 – 384 с.
2. Оганесян В. О., Курилова А. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. - Москва: «Академия», 2017.

Дополнительная литература

1. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1,2,3. – М.: Инфра-М, 2013.
2. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 №197-ФЗ (в ред. от 10.07.2014).
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях. –М.:Проспект,2014.
4. Гохберг Г. С., А. В. Зафиевский, Короткин А. А. Информационные технологии. - Москва.: «Академия», 2017.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационный портал Консультант Плюс [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: http://www. http://www.consultant.ru/

2. Информационный портал Гарант РУ – информацилннл-правовой портал [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: http://www.garant.ru/

3. Информационный портал Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: www.law.edu.ru

3. Информационный портал Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: http://pravo.gov.ru/

4. Информационный портал Нормативные правовые акты в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: http://pravo.minjust.ru/

5.Информационный портал Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: http://www.fcior.edu.ru

6. Информационный портал Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: http://www. school-collection.edu.ru

7. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442211 (дата обращения: 02.10.2019).

8. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433559 (дата обращения: 02.10.2019).

Электронные библиотеки:

1. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: http://www. https://www.biblio-online.ru/- Загл. с экрана.
2. Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS» - Режим доступа: http://www. http://www.iprbookshop.ru/ - Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - профессиональной деятельности работать с информационными справочно-правовыми системами; - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; - работать с электронной почтой; - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	Индивидуальный: контроль выполнения практических работ, контроль выполнения индивидуальных творческих заданий; экспертная оценка практических навыков использования прикладного программного обеспечения при решении задачи хранение дел
знать: - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; - понятие информационных систем и информационных технологий; - понятие правовой информации как среды информационной системы; - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; - теоретические основы, виды и структуру баз данных; - возможности сетевых технологий работы с информацией.	Комбинированный: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий, заслушивание рефератов; экспертная оценка практических навыков работы с базами данных

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»

(ГБПОУ ГТМАУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2 курс

2022

Р е ц е н з и я

Рабочая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01Право и организация социального обеспечения.

Содержание программы соответствует современному уровню знаний, она включает в себя требования Концепции национальной безопасности Российской Федерации, «Основ единой государственной политики в области гражданской обороны», «Положения о Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Военной доктрины России и «Основ государственной политики по военному строительству».

Программа имеет достаточную степень полноты и законченности изучения предмета в условиях Федерального государственного образовательного стандарта.

В рабочей программе отражены ведущие цели и задачи, общие и профессиональные компетенции, ориентированные на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности 40.02.01Право и организация социального обеспечения.

В тематическом планировании представлены основные разделы дисциплины:

«Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения»;

«Основы военной службы»;

«Основы медицинских знаний и здорового образа жизни».

Приведена тематика внеаудиторных самостоятельных работ

Данная программа подготовлена на хорошем методическом уровне, с учётом требований Федеральных Государственных стандартов и может быть использована в учебном процессе по специальности 40.02.01Право и организация социального обеспечения.

Рецензент: Калинин И.А., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 Безопасность жизнедеятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508.

Организация - разработчик:

Организация-разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Самарин И.В., преподаватель ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией преподавателей БЖ и защиты в ЧС

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

Председатель цикловой комиссии преподавателей БЖ и защиты в ЧС _____ Чужинова И.И.

Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУ ГТМАУ

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

Председатель методического совета _____ Дядюк М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 24

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена:

дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **обладать общими компетенциями,** включающими в себя способность**:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Личностные результаты
реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями

Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	**ЛР 28**
Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	**ЛР 29**
Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	**ЛР 30**

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**102**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**68**
в том числе:	
практические занятия	**48**
лабораторные занятия	**-**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**34**
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов/СР	Уровень освоения
1	2	3	4
	2 курс **Для подгруппы юношей**		
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения		**8/4**	
Тема 1.1 Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера и мероприятия по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации.	**2**	**1,2**
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Выявление основных источников чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения.		
	2. Обоснование опасности поражающих факторов ядерного оружия.		
	3. Написание реферата на тему: Безопасность на транспорте со сжиженными газами.		

реализации			
Тема 1.2 Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуаций и стихийных явлений, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Обеспечение устойчивости и мероприятия по повышению устойчивости функционирования объектов экономики при воздействии техногенных и природных чрезвычайных ситуациях.	**2**	**1,2**
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 21 декабря 1994 №68 ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»		
	2. Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне"		
Тема 1.3 Задачи и основные мероприятия Гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Задачи и основные мероприятия ГО. Современные обычные средства поражения. Понятия об оружии массового поражения и способы защиты при его применении.	**2**	**1,2**
	Самостоятельная работа обучающихся.	1	
	Изучение порядка эвакуации населения в мирное и военное время.		
	Оповещение населения об угрозе жизни и здоровья людей и о порядке их действий в сложившейся обстановке.		
	Современные обычные средства поражения используемых при террористических актах.		
Тема 1.4 Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Организация противопожарной защиты. Правила и способы спасения людей.	**2**	**1,2**
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1.Огнетушащие средства.		
	2. Правила, приемы и способы применения первичных средств в пожаротушении.		

Раздел 2 Основы военной службы.			**8/4**	
Тема 2.1 Основы военной службы и обороны государства.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Национальная безопасность России. Военная организация РФ. Терроризм как серьёзная угроза национальной безопасности России. Военная доктрина Российской Федерации. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации, военная организация государства, руководство военной организацией государства. Вооруженные Силы РФ – основа обороны нашего государства. Виды и рода войск ВСРФ, их состав и предназначение.	**2**	**1,2**
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1. Работа с информационными источниками: Федеральный закон Российской Федерации «О противодействии терроризму» № 35- ФЗ от 06.03.2006г.			
	2. Работа с информационными источниками: Федеральный закон Российской Федерации «Об обороне» № 61- ФЗ от 31.05.1996г.			
Тема 2.2 Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Правовые основы военной службы. Воинская обязанность и ее содержание. Понятие о воинской обязанности. Прохождение военной службы. Общевойсковые Уставы Вооруженных Сил России. Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации. Воинские символы и ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Дисциплинарная и уголовная ответственность военнослужащих за совершение правонарушений. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1.Страховые гарантии военнослужащих.			
Тема 2.3 Основные виды вооружения, военная техника и специальное снаряжение, состоящее на вооружении воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений. Обеспечение безопасности военной службы.	**2**	**1,2**

специальности, родственные специальностям СПО				
Тема 2.4 Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. Порядок подготовки и поступления в военные образовательные учреждения. Поступление на военную службу по контракту.	**2**	**1,2**
Раздел 3 Порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим			**4/2**	
Тема 3.1 Первая медицинская помощь пострадавшим от несчастного случая на производстве и при чрезвычайной ситуации.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Правовые основы оказания первой доврачебной помощи. Ситуации, при которых человек нуждается в оказании первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях. Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при травмах Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.	**4**	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.Правила наложения повязок при травмировании и ранении различных участков тела.			
	2.Травматический шок и его профилактика.			
	3.Первая медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях природного характера.			
	4.Первая медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях техногенного характера.			
	5.Первая медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях социального характера.			
Практические занятия для юношей			**48/24**	
	ПР № 1. Изучение классификации чрезвычайной ситуации.		**2**	
	ПР № 2. Применение средств индивидуальной защиты в ЧС (противогазы, ВМП, ОЗК).		**2**	
	ПР № 3. Применение первичных средств пожаротушения.		**2**	
	ПР № 4. Выявление правовой основы и главных направлений обеспечения национальной безопасности России		**2**	

	ПР № 5. Определение роли Вооруженных Сил РФ как основы обороны государства.	**2**	
	ПР № 6. Состав ВС РФ, воинские звания. Взаимоотношения между военнослужащими.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1.Работа с информационными источниками: Федеральный закон Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» № 53- ФЗ от 28.03.1998г.		
	2. Работа с информационными источниками: Федеральный конституционный закон Российской Федерации «О военном положении» № 1- ФКЗ от 30.01.2002г.		
	3. Работа с информационными источниками: Федеральный закон Российской Федерации «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» № 31- ФЗ от 26.02.1997г		
	4. Работа с информационными источниками: глава 33 ст.ст.331-52 УК РФ (Воинские преступления).		
	ПР № 7. Отработка порядка и правил действий при нахождении на территории ведения боевых действий, а также во время общественных беспорядков.	**2**	
	ПР № 8. Отработка порядка и правил действий при угрозе совершения и совершённом террористическом акте, в случае захвате заложником, при обнаружении подозрительных предметов, а также во время общественных беспорядков.	**2**	
	ПР № 9. Определение правовой основы военной службы.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1.Работа с информационными источниками: Устав внутренней службы ВС РФ.		
	ПР № 10. Определение прав и обязанностей военнослужащих на основании Российского законодательства.	**2**	
	Самостоятельная работа	10	
	2.Работа с информационными источниками: Строевой Устав ВС РФ.		
	3.Работа с информационными источниками: Устав гарнизонной и караульной служб ВС РФ.		
	4.Работа с информационными источниками: Дисциплинарный Устав ВС РФ.		
	5. Написание доклада на тему: Оружие XX века.		
	ПР № 11. Отработка строевых приёмов.	**2**	
	ПР № 12. Отработка порядка приема Военной присяги.	**2**	
	Самостоятельная работа	10	

	2.Ритуал вручения Боевого Знамени воинской части.		
	3.Ритуал вручения личному составу вооружения и военной техники.		
	4.Ритуал проводов военнослужащих в запас и отставку.		
	5.Работа с информационными источниками: Уставы Вооружённых сил Российской Федерации.		
	ПР № 13. Отработка правил несения службы часовым на боевом посту.	**2**	
	ПР № 14. Изучение основных видов вооружения, военной техники и специального вооружения, стоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений в которых имеются военно-учетные, родственные к специальностям СПО.	**2**	
	ПР № 15. Вооружение мотострелкового подразделения: устройства и боевые свойства образцов вооружения	**2**	
	ПР № 16. Изучение материальной части автомата Калашникова.	**2**	
	ПР № 17. .Правила стрельбы из стрелкового оружия.	**2**	
	ПР № 18. Стрельба из пневматической винтовки.	**2**	
	ПР № 19. Стрельба из пневматической винтовки.	**2**	
	ПР № 20. Отработка порядка призыва граждан на военную службу.	**2**	
	ПР № 21. Отработка порядка подготовки призывников по военно-учётным специальностям.	**2**	
	ПР № 22. Порядок подготовки и поступления в военные образовательные учреждения.	**2**	
	ПР № 23. Отработка порядка поступления на военную службу по контракту.	**2**	
	ПР № 24.Правила оказания первой помощи и реанимационной помощи пострадавшим.	**2**	
		68/34	
	Для девушек с основами медицинских знаний.		
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения		**8/4**	
Тема 1.1	**Содержание учебного материала**	**2**	

Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации.	1.	Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера и мероприятия по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации.	**2**	**1,2**
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1. Выявление основных источников чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения.			
Тема 1.2 Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуаций и стихийных явлений, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Обеспечение устойчивости и мероприятия по повышению устойчивости функционирования объектов экономики при воздействии техногенных и природных чрезвычайных ситуациях.	**2**	**1,2**
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1. Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 21 декабря 1994 №68 ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»			
	2. Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне"			
Тема 1.3 Задачи и основные мероприятия Гражданской обороны, способы защиты населения от	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Задачи и основные мероприятия ГО. Современные обычные средства поражения. Понятия об оружии массового поражения и способы защиты при его применении.	**2**	**1,2**
	Самостоятельная работа обучающихся.		2	
	Изучение порядка эвакуации населения в мирное и военное время.			
	Оповещение населения об угрозе жизни и здоровья людей и о порядке их действий в			

оружия массового поражения.	сложившейся обстановке.		
	Современные обычные средства поражения используемых при террористических актах.		
Тема 1.4 Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Организация противопожарной защиты. Правила и способы спасения людей.	**2**	**1,2**
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1.Огнетушащие средства.		
	2. Правила, приемы и способы применения первичных средств в пожаротушении.		
Раздел 2 Основы военной службы		**8/4**	
Тема 2.1 Основы военной службы и обороны государства.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Национальная безопасность России. Военная организация РФ. Терроризм как серьёзная угроза национальной безопасности России. Военная доктрина Российской Федерации. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации, военная организация государства, руководство военной организацией государства. Вооруженные Силы РФ – основа обороны нашего государства. Виды и рода войск ВСРФ, их состав и предназначение.	**2**	**1,2**
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Работа с информационными источниками: Федеральный закон Российской Федерации «О противодействии терроризму» № 35- ФЗ от 06.03.2006г.		
	2. Работа с информационными источниками: Федеральный закон Российской Федерации «Об обороне» № 61- ФЗ от 31.05.1996г.		
Тема 2.2 Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Правовые основы военной службы. Воинская обязанность и ее содержание. Понятие о воинской обязанности. Прохождение военной службы. Общевойсковые Уставы Вооруженных Сил России. Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации. Воинские символы и ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Дисциплинарная и уголовная ответственность военнослужащих за совершение правонарушений. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.	**2**	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1.Страховые гарантии военнослужащих.		
Тема 2.3	**Содержание учебного материала**	**2**	

Основные виды вооружения, военная техника и специальное снаряжение, состоящее на вооружении воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	1.	Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений. Обеспечение безопасности военной службы.	**2**	**1,2**
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1.Работа с информационными источниками: Устав внутренней службы ВС РФ.			
	2.Работа с информационными источниками: Строевой Устав ВС РФ.			
Тема 2.4 Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. Порядок подготовки и поступления в военные образовательные учреждения. Поступление на военную службу по контракту.	**2**	**1,2**
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**	
	1.Работа с информационными источниками: Федеральный закон Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» № 53- ФЗ от 28.03.1998г.			
	2. Работа с информационными источниками: Федеральный конституционный закон Российской Федерации «О военном положении» № 1- ФКЗ от 30.01.2002г.			
	3. Работа с информационными источниками: Федеральный закон Российской Федерации «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» № 31- ФЗ от 26.02.1997г			
	4. Работа с информационными источниками: глава 33 ст.ст.331-52 УК РФ (Воинские преступления).			
Раздел 3 Порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим.				
	Содержание учебного материала		**4/2**	

Тема 3.1 Первая медицинская помощь пострадавшим от несчастного случая на производстве и при чрезвычайной ситуации.	1.	Правовые основы оказания первой доврачебной помощи. Ситуации, при которых человек нуждается в оказании первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях. Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при травмах Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.	**4**	1,2
Раздел3. 1. Основы медицинских знаний. Оказания первой медицинской помощи. Здоровый образ жизни.				
	Практическая работа		**48/24**	
	ПР №1. Основные понятия и определения дисциплины ОМЗ. Цель и задачи предмета. Определение понятий здоровье и болезнь. Индивидуальное и общественное здоровье. Основы анатомии физиологии человека. Основные представления о системах организма и их функционирования; сердечно сосудистая система, нервная система, опорно-двигательная система. Основные признаки позволяющие определить их состояние; частота пульса и дыхания, реакция зрачков, степень утраты сознания, цвет слизистых и кожных покровов.		**2**	2
	Самостоятельная работа: Научиться определять пульс на сонной и лучевой артериях.		1	
	ПР №2 Высшая нервная деятельность Образование условных рефлексов, понятие и виды торможения условных рефлексов, и их защитная роль. Некоторые функции коры больших полушарий. Типы высшей нервной деятельности. Некоторые понятия свойств головного мозга (Психика, эмоции, сознания, сон).		**2**	2
	Самостоятельная работа: **Подготовить сообщение на тему:** Типы высшей нервной деятельности.		1	
	ПР №3 Физиология двигательного аппарата. Основные представления о скелете головы (череп). Особенности строения скелета туловища и его строения, скелет конечностей и основные виды соединения между костями. Физиология двигательного аппарата. Общие строение мышц. Группы мышц и краткая функциональная характеристика.		**2**	2
	Самостоятельная работа: **Подготовить сообщение на тему: «**Профилактика заболеваний опорно-двигательной системы».		1	

	ПР №4 Система внутренних органов человека. Пищеварение. Отделы пищеварения и их краткая функциональная характеристика. Расположение внутренних органов в полости живота.	**2**	2
	Самостоятельная работа: **Подготовить реферат на тему:** «Рациональное питание – как одна из составляющих здорового образа жизни».	1	
	ПР №5 Неотложные состояния при заболеваниях пищеварительной и эндокринной систем. Оказание первой помощи.	**2**	2
	Самостоятельная работа: **Подготовить сообщение на тему:** « Признаки диабетической комы и первая помощь».	1	
	ПР №6 Система внутренних органов человека. Кровообращение. Основы кровообращения и основные функции крови. Состав крови и движение крови в организме человека. Малый и большой круг кровообращения.	**2**	2
	Самостоятельная работа: **Подготовить сообщение на тему:** « Роль гемоглобина для здоровья человека»	1	
	ПР №7 Система внутренних органов человека. Дыхание. Органы, образующие систему дыхания. Сущность газообмена в легких и причины, признаки пневмоторакса. Роль дыхания и его значения для жизни человека, органы осуществляющие дыхание.	**2**	2
	Самостоятельная работа: **Подготовить сообщение на тему:** « Роль флюорографического обследования в жизни и здоровья человека».	1	
	ПР №8 Терминальные состояния сердечно лёгочная реанимация. Причины вызывающие терминальные состояния, оценка тяжести состояния. Первичная сердечная - легочная реанимация. Проведение искусственного дыхания и наружного массажа сердца. Контроль эффективности реанимационных мероприятий. Ошибки проведения сердечно - легочной реанимации.	**2**	2
	Самостоятельная работа: **Подготовить сообщение на тему:** «Возможные осложнения и ошибки при оказании помощи методом искусственная вентиляция легких рот в рот, и выполнения непрямого массажа».	1	
	ПР №9 Угрожающие жизни состояния при механических поражениях. Определение понятий: предагональное состояние, агония, клиническая смерть, биологическая смерть. Их признаки. Содержания реанимационных мероприятий при	**2**	2

	оказание первой медицинской помощи и критерий эффективности. Шок. Виды шока – травматический, геморрагический, ожоговый, кардиогенный, аллергический. Клинические проявления шока. Комплекс противошоковых мероприятий при оказании первой медицинской помощи. Острая дыхательная недостаточность. Причины, клинические признаки, способы снижения степени дыхательной недостаточности при оказании медицинской помощи. Классификации повреждений грудной клетки. Асфиксия. Синдром утраты сознания. Кома. Причины. Способы профилактики асфиксии при утрате сознания.		
	Самостоятельная работа: **Подготовить сообщение на тему:** «Этап проведения противошоковых мероприятий».	1	
	ПР №10 Угрожающие жизни состояния при термических поражениях. Определение понятий: предагональное состояние, агония, клиническая смерть, биологическая смерть. Их признаки. Содержания реанимационных мероприятий при оказание первой медицинской помощи и критерий эффективности. Шок. Виды шока – травматический, геморрагический, ожоговый, кардиогенный, аллергический. Клинические проявления шока. Комплекс противошоковых мероприятий при оказании первой медицинской помощи. Острая дыхательная недостаточность. Причины, клинические признаки, способы снижения степени дыхательной недостаточности при оказании медицинской помощи. Классификации повреждений грудной клетки. Асфиксия. Синдром утраты сознания. Кома. Причины. Способы профилактики асфиксии при утрате сознания.	**2**	2
	Самостоятельная работа: **Подготовить сообщение на тему:** «Этап проведения противошоковых мероприятий».	1	
	ПР №11 Кровотечение. Виды кровотечений, признаки артериального, венозного, капиллярного кровотечения.	**2**	2
	Самостоятельная работа: Потренировать останавливать кровотечения путем наложения давящей повязки и кровоостанавливающим жгутом.	1	
	ПР №12 Методы остановки кровотечения. Методы временной остановки наружного кровотечения: пальцевое прижатие артерий, наложение жгута, максимальное сгибание конечностей, тампонирование раны, наложения давящей повязки. Приемы гемостаза при кровотечении из носа, ушей и полости рта. Основные признаки при внутри брюшном кровотечении.	**2**	2

	Самостоятельная работа: Потренировать останавливать кровотечения путем наложения давящей повязки и кровоостанавливающим жгутом.	1	
	ПР №13-ПР№14Термические поражения. Термические ожоги. Клинические признаки, определение степени тяжести ожогового поражения, особенности наложения повязок, проведения и иммобилизации при ожогах. Особенности оказания первой медицинской помощи пострадавшим с ожогами глаз, верхних дыхательных путей. Тепловой удар. Принципы оказания первой медицинской помощи, холодовая травма, отморожение, переохлаждение. Способы согревания при холодовой травмы.	**4**	2
	Самостоятельная работа: **Подготовить сообщение на тему:** «Способы согревания при Холодовой травме».	1	
	ПР №15 Острые угрожающие жизни терапевтические и некоторые хирургические состояния. Эпилептический и истерический припадки, и первая медицинская помощь. Клинические признаки диабетической комы, астматический статус, острые отравления – клиническая картина и способы оказания первой медицинской помощи. Основные клинические признаки некоторых заболеваний брюшной полости.	**2**	2
	Самостоятельная работа: **Подготовить сообщение на тему:** «Эпилептический и истерический припадок и их различия».	1	
	ПР №16 Понятие о неотложных состояниях. Причины и факторы их вызывающие. Приемы оказания первой помощи при сердечно-сосудистой патологии. Признаки острой сердечно сосудистой недостаточности, инфаркт миокарда. Гипертонический криз.	**2**	2
	Самостоятельная работа: **Подготовить сообщение на тему:** « Признаки инфаркта миокарда ».	1	
	ПР №17 Первая медицинская помощь при травмах. Раны и их первая обработка. Десмургия. Общая характеристика травм, классификация травм от воздействия травмирующего фактора. Техника туалета ран, дезинфицирование и наложения асептических повязок при повреждениях различной локализации. Наложение окклюзионной повязки на грудную клетку с использованием индивидуального перевязочного пакета или подручных средств. Наложение асептической повязки при травме брюшной стенки с эветрацией внутренних органов. Использование подручных средств при наложении повязок.	**2**	2
	Самостоятельная работа:	1	

	Потренироваться в технике наложении восьмиобразных повязок на кисть и голеностоп.		
	ПР №18 Транспортная иммобилизация. Общие принципы транспортной иммобилизации. Иммобилизация подручными средствами (импровизированные шины). Наложение бинтовых фиксирующих повязок. Использование транспортных шин (лестничных, лубочных), их подготовка. Правила наложение транспортной иммобилизации, типичные ошибки и осложнения. Особенности иммобилизации при повреждениях таза, позвоночника, головы, грудной клетки.	**2**	2
	Самостоятельная работа: Потренироваться в технике наложения шин при переломах конечностей.	1	
	ПР №19 Здоровый образ жизни, основные понятия и определения. Критерии здоровья. Здоровый образ жизни как средство сохранения и укрепления индивидуального здоровья. Основные критерии здоровья. Влияние окружающей среды на здоровье человека в процессе его жизнедеятельности. Общие понятия о режиме жизнедеятельности человека, пути обеспечения высокого уровня работоспособности.	**2**	2
	Самостоятельная работа: **Подготовить реферат на тему:** « Влияние вредных привычек на здоровья человека».	1	
	ПР №20 Режим труда. Значение двигательной активности и закаливания организма для здоровья человека. Значение режима труда и отдыха для гармоничного развития человека. Влияние биологического режима на уровне жизнедеятельности человека. Значение двигательной активности и закаливания организма для здоровья человека. Необходимость выработки привычек к систематическим занятиям физической культуры. Физиологические особенности влияния закаливающих процедур на организм человека. Правила использования факторов окружающей природной среды для закаливания. Необходимость системного выполнения закаливающих процедур.	**2**	2
	ПР №21 Питание и его влияние на здоровья человека. Гигиена питания. Общая характеристика питания, основные понятия и его роль в жизни человека. Основные определения и подходы к раздельному, сбалансированному, видовому питанию. Понятия о вегетарианском, диетическом, лечебном питании. Питание и его роль в обеспечении здоровья и работоспособности человека.	**2**	
	Самостоятельная работа: **Подготовить сообщение на тему:** «Что входит в здоровое питание»	1	
	ПР №22 Понятие о болезни. Основные принципы профилактики. Структура и анализ заболеваемости различных возрастных групп. Предварительные	**2**	2

	медицинские осмотры, периодические медицинские осмотры, дополнительная диспансеризация		
	Самостоятельная работа: **Подготовить сообщение на тему:** «Влияние профилактических прививок на здоровье в различных возрастных группах».	1	
	ПР №23Вредные привычки, их влияние на здоровье человека. Профилактика вредных привычек. Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их социальные последствия. Алкоголь, влияние на здоровье и поведение человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности человека. Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составляющие части. Влияние курения на нервную систему, сердечнососудистую систему. Наркотики. Наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам.	**2**	2
	Самостоятельная работа: **Подготовить сообщение на тему:** «Влияние наркотиков и психотропных веществ на организм человека».	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка к дифференцированному зачету.	2	
	ПР №24 Профилактика вредных привычек. Профилактика вредных привычек занятия спортом. Закаливание .	**1**	2
	Дифференцированный зачет	**1**	3
	Всего:	**68/34**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебных аудиторий «аварийно-спасательная техника и оборудование».

Оборудование учебных аудиторий:

- автоматизированные рабочие места по количеству обучающихся в соответствии с объемом изучаемой дисциплины;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- мультимедийный проектор, презентации и учебные видеофильмы;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- макеты унифицированных бланков.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433348

Дополнительные источники:

1. Всеобщая декларация прав человека, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Российская газета. 1998. 10 декабря
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод, принятая Советом Европы 4 ноября 1950 г., и Протоколы к ней // Собрание законодательства РФ. 1998. № 20. Ст. 2143; №31. Ст. 3835. № 36. Ст. 4467.
3. Международный пакт о гражданских и политических правах, одобренный Генеральной Ассамблеей ООН 19 декабря 1966 г., и Факультативный протокол к нему // Ведомости Верховного Совета СССР. 1976. № 17 (1831). Ст. 291; Библиотечка «Российской газеты». 1999. № 22-23.
4. Европейская хартия о статусе судей, принятая на многосторонней встрече, организованной Советом Европы и состоявшаяся в Страсбурге 8-10 июля 1998 г. // Российская юстиция. 1999. № 7.
5. Конституция Российской Федерации. - М.,1993.
6. Уставы Вооружённых сил Российской Федерации. М.: Военное издательство, 2014.-352 с.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации.

8. Кодекс об административных нарушениях Российской Федерации.
9. Федеральный закон Российской Федерации «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» № 68 ФЗ от 21.12.1994г.
10. Федеральный конституционный закон Российской Федерации «О Чрезвычайном положении» № 3- ФКЗ от 30.05.2001г.
11. Федеральный закон Российской Федерации «О гражданской обороне» № 28 ФЗ от 12.02.1998г.
12. Федеральный закон Российской Федерации «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателя» № 151 ФЗ от 221082.1995г.
13. Федеральный закон Российской Федерации «О пожарной безопасности» № 69 ФЗ от 21.12.1994г.
14. Федеральный закон Российской Федерации «О безопасности» № 390-ФЗ от 28.12.2010г.
15. Федеральный закон Российской Федерации «О противодействии терроризму» № 35- ФЗ от 06.03.2006г.
16. Федеральный закон Российской Федерации «Об охране окружающей среды» № 7- ФЗ от 10.01.2002г.
17. Федеральный закон Российской Федерации «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999г.
18. Федеральный закон Российской Федерации «О безопасности гидротехнических сооружений» № 117- ФЗ от 21.072.1997г.
19. Федеральный закон Российской Федерации «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» № 116-ФЗ от 21.07.1997г.
20. Федеральный закон Российской Федерации «О радиационной безопасности населения» № 3- ФЗ от 09.01.1996г.
21. Федеральный закон Российской Федерации «О безопасности дорожного движения» № 196- ФЗ от 10.12.1995г.
22. Федеральный закон Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» № 53- ФЗ от 28.03.1998г.
23. Федеральный закон Российской Федерации «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» № 68 ФЗ от 21.12.1994г.
24. Федеральный закон Российской Федерации «Об обороне» № 61- ФЗ от 31.05.1996г.
25. Федеральный конституционный закон Российской Федерации «О военном положении» № 1- ФКЗ от 30.01.2002г.
26. Федеральный закон Российской Федерации «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» № 31- ФЗ от 26.02.1997г.
27. Алексеев, В. С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В. С. Алексеев, О. И. Жидкова, И. В. Ткаченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — 978-5-9758-1890-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/87073.html
28. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Г. В. Тягунов, А. А. Волкова, В. Г. Шишкунов, Е. Е. Барышев ; под ред. В. С. Цепелева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 235 с. — 978-5-4488-0368-0, 978-5-7996-2790-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/87788.html
29. Айзман, Р. И. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : словарь-справочник / Р. И. Айзман, С. В. Петров, А. Д. Корощенко ; под ред. В. Б. Рубанович, С. В. Петров. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. — 352 с. — 978-5-379-02025-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65271.html
30. Безопасность жизнедеятельности. В.Ю. Микрюков. Учебник для СПО. Кнорус. Москва. 2018. - 375 стр.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационный портал Консультант Плюс [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: http://www. http://www.consultant.ru/

2. Информационный портал Гарант РУ – информацилннл-правовой портал [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: http://www.garant.ru/

3. Информационный портал Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: www.law.edu.ru

3. Информационный портал Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: http://pravo.gov.ru/

4. Информационный портал Нормативные правовые акты в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: http://pravo.minjust.ru/

5.Информационный портал Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: http://www.fcior.edu.ru

6. Информационный портал Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: http://www. school-collection.edu.ru.

7.Образовательный портал [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: http\\www.edu.sety.ru.

8. Образовательный портал [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: http\\www.edu.bd.ru

Электронные библиотеки:

1. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: http://www. https://www.biblio-online.ru/- Загл. с экрана.

2. Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS» - Режим доступа: http://www. http://www.iprbookshop.ru/ - Загл. с экрана.

3.2.3 Другие средства обучения

1. Персональный компьютер.
2. Принтер.
3. Мультимедиа проектор.
4. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением.
5. Мультимедиапроектор.
6. Экран.

Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Безопасность жизнедеятельности»;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование: тренажер сердечно-легочной реанимации «Гоша», комплект принадлежностей для оказания первой медицинской помощи, носилки санитарные, учебный автомат АК-105, индивидуальные средства защиты (противогаз, Обще защитный комплект), средства пожаротушения, прибор радиационной разведки, прибор химической разведки;
- наглядные пособия: организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации, текст Военной присяги, ордена России;
- программное обеспечение (MS Office, Консультант Плюс, учебные фильмы, презентации, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- классная доска.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных творческих заданий.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы порядок и	Знает - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении)	Оценка решений ситуационных задач Тестирование Устный опрос Практические занятия

правила оказания первой помощи пострадавшим	воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения применять первичные средства пожаротушения ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим	Умеет - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения - применять первичные средства пожаротушения - ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим	Проектная работа Анализ выполненной самостоятельной работы. Наблюдение в процессе практических занятий Оценка решений ситуационных задач

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16 Психология общения

специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3 курс

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.16 **Психология общения (3курс)** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01Право и организация социального обеспечения** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации **от 12 мая 2014г. N 508 (ред. от 14.09.2016)**

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Самбур Б.Н., к.и.н., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

Председатель цикловой комиссии юридических дисциплин _____Е.В. Одинец

Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУ ГТМАУ

Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

Председатель методического совета _____ Дядюк М.Н.

РЕЦЕНЗИЯ

Рабочая программа по дисциплине ОП.16 Психология общения для студентов 3 курса специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта 3 поколения

Программа рассчитана на 72 час. максимальной учебной нагрузки, обязательной аудиторной учебной нагрузки 48 часа и самостоятельной внеаудиторной работы 24 часа

Программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и тематику внеаудиторной самостоятельной работы, определены общие компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины, умения и знания, которыми должны овладеть обучаемые. Соотношение аудиторной и самостоятельной нагрузки соответствует учебному плану.

Программа объединяет основные разделы «Предмет психологии общения», « Психология общения как процесс развития контактов между людьми».

Предусматриваются использование активных и интерактивных форм проведения занятий, разноуровневые задания, вариативность и индивидуальный подход к обучающимся.

Самостоятельная работа представлена заданиями, предполагающими формирование общих компетенций: развитие познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, способностей к саморазвитию.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей: повышение общей и психологической культуры делового общения, освоение методов убеждения, приобретение навыков поведения в конфликтных ситуациях, ведения дискуссии, собрания, деловых переговоров; знакомство с этикой и этикетом делового общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: основы психологии общения; теоретические основы и принципы этики делового общения; правила делового этикета; стратегии поведения в конфликтных ситуациях; стратегию ведения переговоров, собраний.

Данная программа рекомендована для обучающихся 3 курса по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рецензент _____М.В. Одинец, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ 5

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.16 Психология общения

1.1.Область применения программы.
Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

1.2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена: *дисциплина входит в профессиональный цикл (за счет часов вариативной части).*

1.3.Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:
Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

- повышение общей и психологической культуры делового общения,
- освоение методов убеждения,
- приобретение навыков поведения в конфликтных ситуациях, ведения дискуссии, собрания, деловых переговоров;
- знакомство с этикой и этикетом делового общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- теоретико-методологические основы психологии общения;
- теоретические основы и принципы этики делового общения;
- правила делового этикета;
- стратегии поведения в конфликтных ситуациях;
- стратегию ведения переговоров, собраний.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- эффективно осуществлять вербальную и невербальную коммуникацию с деловыми партнерами;
- определять важнейшие психологические характеристики партнера — модальность, направленность психологической энергии, акцентуированность и др.;
- составлять объективный психологический «портрет» делового партнера;
- выбирать оптимальную коммуникативную стратегию в деловых переговорах;
- применять в деловых ситуациях основные этические принципы психологии общения и этикета.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для предъявления полученных знаний в ситуациях делового общения;
- для грамотно поведения в ситуациях конфликтного взаимодействия;
- для и выбора наиболее подходящей стратегии поведения в зависимости от ситуации;
- для эффективной межличностной коммуникации при решении деловых вопросов;
- для ориентации в психологических типах партнеров.

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность :

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Личностные результаты реализации программы воспитания (ЛР)

ЛР.1Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР.2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном

самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР.3Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР.4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР.5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР.6Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР.7Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР.8Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР.9Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР.10Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР.11Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР.12Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в се-мье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР.13Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР.14Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР.15Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР.16Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЛР.17Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛР.18Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ЛР.19Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ЛР.20Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ЛР.22Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Ставропольского края
ЛР.25Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР.26Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР.27Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию
ЛР.31Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ЛР.33Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями (ПКВ)

ПКВ 3.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПКВ 3.2 Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося- 72 часа,
в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Психология общения

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***72***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***48***
в том числе:	
практические занятия, в том числе практическая подготовка	***12/12***
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
внеаудиторная самостоятельная работа	*24*
Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	**Предмет психологии общения**	**8/4**	
Тема 1. 1. Предмет психологии общения, основная проблематика. Понятие «общение».	Понятие, виды, и цели психологии общения. Место делового общения среди других видов общения. Стороны процесса общения. Определение делового общения с точки зрения специфики протекания в различных аспектах. Виды и уровни общения. . Стратегии общения.	2	1-2
Тема1.2 Нервная система организма как ведущая система	Особенности человеческого организма: возраст, пол, строение нервной системы. Нервная система центр деятельности всего организма. Типы нервной деятельности.	2	1-2
Тема 1.3. Соотношение понятий: «человек», «индивид», «личность»	Наиболее общим является понятие «человек»- биосоциальное существо, обладающее членораздельной речью, сознанием, высшими психическими функциями	2	1-2
	Практическое занятие 1(практическая подготовка) Соотношение понятий: «человек», «индивид», «личность» 1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы	2	2-3
	Самостоятельная работа по разделу 1. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Деловое общение в жизнедеятельности человека. 2.Условия формирования оптимального нравственно-психологического климата в коллективе	**4**	
Раздел 2.	**Структура психологии общения**	**12/6**	

Тема 2.1 Виды и функции общения	Процесс овладения языком, речью включает четыре компонента: подражание, подкрепление, врожденные языковые структуры и когнитивное развитие. Структура и функции общения. Виды общения	2	1-2
Тема 2.2. Содержание , цели и средства общения	Видов общения в зависимости от его содержания, целей и средств. Основные структурные компоненты общения. Вербальные и невербальные средства общения. Оптико-кинетическая, паралингвистическая и экстралингвистическая системы знаков.	2	1-2
Тема 2.3. Определение общения и его функции	Определение общения. Социальный и психологический смысл общения. Основные функции общения: креативная, коммуникативная, психотерапевтическая, виды общения. Основные способы общения: непосредственное (прямое), опосредованное	2	1-2
Тема 2.4. Категории возраста и жизненный цикл человека	Факты и закономерности психического развития здорового человека. Разделение жизненного цикла на периоды: пренатальный, детство, отрочество, зрелость, преклонный возраст, старость.	2	1-2
Тема 2.5. Теории темперамента	Темперамент- врожденные особенности человека, которые обусловлены скоростью реагирования, степенью эмоциональной возбудимости и уравновешенности. Теории темперамента: авт. Гиппократ, авт. Шелдон,, авт. Павлов	2	1-2
	Практическое занятие 2(практическая подготовка) Категории возраста и жизненный цикл человека 1. Решение ситуационных задач, Выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме ц	2	2-3
	Самостоятельная работа по разделу 2. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Речь и речевая деятельность человека.	6	

	2. Коммуникативная функция речи и основные модели вербальной коммуникации. 3. Соотношение понятий «общение», «взаимодействие» и «коммуникация».		
Раздел 3.	**Психология общения , как процесс развития контактов между людьми**	**12/8**	
Тема 3.1. Проблема социализации личности	Понятие социализации- это процесс усвоения и активного воспроизводства социального опыта, который осуществляется в поведении, общении, общественной жизни. Механизмы социализации. Факторы социализации.	2	1-2
Тема 3.2.Общественные отношения личности и психологические отношения личности	Понятие межличностные отношения. Психологические и социальные отношения. Важнейшая специфическая черта МО – эмоциональная основа. МО «Навстречу людям», МО «От людей», МО «Против людей»	2	1-2
	Практическое занятие 3 (практическая подготовка) Проблема социализации личности 1.Решение ситуационных задач, Выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	3-4
Тема 3.3. Память . Внимание	Познавательные процессы. Внимание- объем, концентрация, распределение, отвлекаемость, переключение. Виды внимания: непроизвольное, произвольное, после произвольное. Основные процессы памяти. Виды памяти.	2	1-2
Тема 3.4. Потребности, мотивы, цели.	Потребность- осознаваемое и переживаемое человеком нужды в чем –либо. Виды потребностей: биологические, социальные, духовные. Неосознанные мотивы. Осознанные мотивы	2	1-2
	Практическое занятие 4(практическая подготовка) **Память . Внимание** 1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы	2	2-3

	Самостоятельная работа по разделу 3. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: Правила эффективного слушания. Тон, мимика, язык телодвижений. Система жестов разных народов. Искусство публичной речи.	**8**	
Раздел 4.	**Барьеры и конфликты в психологии общения. Способы их предупреждения и разрешения**	**16/6**	
Тема 4.1. Группа как социально-психологический феномен	Определение малой группы, ее границы. Черты свойственные малой группе. Функции и классификация малых групп. Большие социальные группы. Реальные и условные группы	2	1-2
Тема 4.2. Вербальные и невербальные средства общения	Понятия «коммуникация», «коммуникативная компетентность», «коммуникативный процесс», «коммуникативные сети». Структура, основные функции и виды коммуникаций. Значение и необходимость коммуникативных ролей. Основные элементы коммуникации. Коммуникативные барьеры (профессиональные, смысловые, организационные, личностно-психологические и др.). Типология модели общения. Синтоническая модель общения. Соотношение и особенности вербальной и невербальной сторон коммуникации, их специфика в деловом общении.	2	1-2
	Практическое занятие 5 (практическая подготовка) **Вербальные и невербальные средства общения** 1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы	2	3-4
Тема 4.3 Лидерство в процессе общения	Лидерство в рабочей группе. Типы лидеров. Стили лидерства как совокупность средств психологического воздействия на членов группы. Три основных стиля лидерства: автократичный, демократичный, свободный.	2	1-2
	Внутриличностные конфликты. Межличностные конфликты.	2	

Тема 4. 4 Определения виды конфликта	Конфликт между личностью и группой. . Межгрупповой конфликт. Скрытые и открытые конфликты. Деструктивные и конструктивные конфликты		1-2
Тема 4.5 Межличностные конфликты Деструктивные и конструктивные конфликты	Понятие управление конфликтом. Методы управления конфликтами. Внутриличностные методы. Структурные методы. Межличностные методы или стратегии поведения в конфликте. Переговоры как метод разрешения конфликтов. Посредничество в разрешении конфликтов.	2	1-2
	Практическое занятие 6 (практическая подготовка) **Вербальные и невербальные средства общения** 1Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий Ответы на контрольные вопросы	2	3-4
	Самостоятельная работа по разделу 4. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: Роль невербальных средств общения на различных этапах (фазах) общения. Проксемика и ее роль в межличностном воздействии	6	
	Итоговое обобщение Дифференцированный зачет	1 1	2-3
Всего		**48/24**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Психологических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по дисциплине «Психология общения»;

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор

3.2.Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Виговская М.Е., Лисевич А.В., Корионова В.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 96 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77001.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Захарова И.В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: практикум для СПО/ Захарова И.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019.— 130 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86472.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Захарова И.В. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Захарова И.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019.— 132 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86474.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Социальная психология. Современная теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ В.В. Макерова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019.— 227 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/87869.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Специальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 81 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86150.html.— ЭБС «IPRbooks»
6. Резепов И.Ш. Общая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Резепов И.Ш., Гаврилова А.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2018.— 75 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74503.html.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Кукушин В.С. Психология делового общения: Учебное пособие для студентов СПО/ В.С. Кукушин. – М.: Ростов н/Д: Март, 2017
2. Ботавина Р.Н. Этика деловых отношений: Учебное пособие для студентов / Р.Н. Ботавина. – М.: Финансы и кредит, 2017
3. Мальханова И.А. Деловое общение: Учебное пособие. – М.: Академический Проект: Трикста, 2017.
4. Психология и этика делового общения: Учебник для студентов вузов / Под ред. В.Н. Лавриненко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.
5. Психология управления персоналом / Под ред. А.В. Батаршева, А.О. Лукьянова. – М.: Институт психотерапии, 2016
6. Сорокина А.В. Основы делового общения: конспект лекций. – 2016– 222с
7. Баксан Ю. Г. Психология управления. – Екатеринбург: СВ- 96, 2016
8. Травин В.В. Деловое общение. – М.: Дело, 2016 – 95с.
9. Шостром Э. Человек – манипулятор. – М.: Эксмо, 2016
10. Журавлев А.Н. Психология совместной деятельности. – М.: Институт психологии РАН, 2015
11. Крысько В.Г. Социальная психология: Курс лекций: Учебное пособие для студентов вузов / В.Г. Крысько. – 3-е изд. – М.: ОМЕГА- Л., 2016.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль **и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Результаты освоения трудовых функций/действий**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь: применять теоретические положения при изучении специальных психологических дисциплин; оперировать психологическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей психологии; **знать:** правила делового этикета; стратегии поведения в конфликтных ситуациях;	Адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем Взаимодействовать со структурными подразделениями организации Применять способы и методы разрешения конфликтов Прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них о Навыки делового общения Навыки публичного выступления Общаться с разными категориями граждан, с детьми разных возрастных групп Разрешать конфликты, содействовать их разрешению	выполнение заданий применять при решении ситуационных задач тестовые задания контрольные вопросы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности

специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3 курс

2021– 2022

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **12.05.2014 №508 (в ред. от 14.09.2016))**, с учётом рабочей программы воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Еремян Варсине Сасуновна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ, к.э.н.

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

Председатель цикловой комиссии _____ Одинец М.В.

Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУ ГТМАУ

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

Председатель методического совета _____ Дядюк М.Н.

Рецензия

на рабочую программу дисциплины ***Основы предпринимательства и финансовой грамотности****,*
разработанную преподавателем ГБПОУ ГТМАУ Еремян В.С.

Представленная рабочая программа учебной дисциплины ***ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности*** разработана в соответствии с ФГОС для специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения.* При освоении данной специальности дисциплина ***ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности*** входит в профессиональный цикл и изучается в объеме – 72 часа, из них 24 часа теоретическое обучение и 48 часов – практические занятия, при максимальной учебной нагрузке 108 часов.

Программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и тематику внеаудиторной самостоятельной работы, определены общие и профессиональные компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины, умения и знания, которыми должны овладеть обучаемые. Соотношение аудиторной и самостоятельной нагрузки соответствует учебному плану.

В программе отражены цели и задачи освоения дисциплины, соответствующие целям основной профессиональной образовательной программы по данной специальности. Программа включает в себя четыре раздела с конкретным распределением учебных часов и тематическим планированием учебного материала. Разделы включают рубежный контроль в виде самостоятельных работ. Большое внимание отводится практическим занятиям, которые проводятся в форме деловой игры и работы с кейсом, и направлены на практическое освоение материала.

Программа объединяет ключевые теоретические основы предпринимательской деятельности и правовые механизмы ее регулирования, что особенно актуально в современной системе хозяйствования, основанной на рыночной экономике.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ***ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности*** содержит перечень основной и дополнительной литературы, нормативных документов и Интернет-ресурсов.

Рабочая программа рекомендована для работы в ГБПОУ ГТМАУ по данной специальности.

Рецензент: Казанджи Е.И., преподаватель
высшей квалификационной категории
ГБПОУ ГТМАУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины 5

2. Структура и содержание учебной дисциплины 7

3. Условия реализации учебной дисциплины 11

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

1.1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательства и финансовой грамотности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;
- применять на практике нормы арбитражно-процессуального права;
- составлять различные виды арбитражно-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и основные источники предпринимательского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты предпринимательского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- Арбитражно-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии арбитражного процесса

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* и овладению профессиональными компетенциями (ПКВ):
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 21 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 22 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Ставропольского края
ПКВ 3.3 Осуществлять выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы и необходимых финансовых инструментов для реализации предпринимательского проекта
ПКВ 3.4 Анализировать государственную политику по отношению к предпринимательству

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 108 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;
самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***108***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***72***
в том числе:	
практические занятия	*48*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
внеаудиторная самостоятельная работа	*36*
Итоговая аттестация *в форме Экзамена*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.17 Основы предпринимательства и финансовой грамотности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Правовые основания участия в предпринимательской деятельности		**4**	
Тема 1.1. Общие положения о предпринимательстве	***Содержание учебного материала:*** Понятие и признаки предпринимательского права	2	2
	Характеристика субъектов предпринимательской деятельности		
	Самостоятельная работа: Изучить вопросы зарождения и развития предпринимательства в России	*2*	
Раздел 2. Организация и развитие собственного дела		**70**	
Тема 2.1. Организация и развитие собственного дела	***Содержание учебного материала:*** Создание субъектов предпринимательства	2	2
	Процесс разработки технико-экономического обоснования и бизнес-плана		
	Практические занятия: Регистрация субъектов предпринимательства	14	3
	Лицензирование субъектов предпринимательства		
	Реорганизация субъектов предпринимательства		
	Ликвидация субъектов предпринимательства		
	Разработка технико-экономического обоснования		
	Разработка бизнес-плана		
	Содержание учебного материала: Управление новым предприятием. Риск в деятельности предприятий	2	2
	Практические занятия: Оценка предпринимательских рисков	2	3
	Содержание учебного материала: Понятие и признаки несостоятельности (банкротства)	2	2
	Практические занятия: Процедуры несостоятельности (банкротства)	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение: 1. ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 № 99-ФЗ 2. ГК РФ: Ст. 57. Реорганизация юридического лица. Ст. 61. Ликвидация юридического лица	*14*	

	3. Изучение ГК РФ: Статья 61. Ликвидация юридического лица 4. Страхование предпринимательских рисков 5. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ (последняя редакция)		
Тема 2.2. Организационно-правовые формы субъектов предпринимательства	***Содержание учебного материала:*** Виды предпринимательской деятельности	4	2
	Формы организации предпринимательской деятельности		
	Инновационное предпринимательство		
	Роль инноваций в экономическом развитии		
	Практические занятия: Организация бизнеса, выбор организационно-правовой формы	10	3
	Индивидуальные предприниматели		
	Хозяйственные товарищества и общества		
	Государственные и муниципальные унитарные предприятия		
	Некоммерческие предприятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: Рассмотрение и анализ современного теневого бизнеса. Определение роли инноваций в экономическом развитии. Определение ключевых признаков НКО.	*6*	
Тема 2.3. Организация межфирменного взаимодействия субъектов предпринимательства	***Содержание учебного материала:*** Основы формирования предпринимательских сетей	4	2
	Сетевые территориальные объединения		
	Инновационные предпринимательские сети: технологические парки, полисы		
	Региональные предпринимательские сети: бизнес-центры, бизнес-инкубаторы		
	Практические занятия: Договор как основа предпринимательской деятельности	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ проблем создания предпринимательских сетей на современном этапе. Порядок вхождения в предпринимательскую сеть	*4*	
Раздел 3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности		**32**	
Тема 3.1. Роль государства в развитии предпринимательства	***Содержание учебного материала:*** Государственные меры по поддержке малого предпринимательства	2	2
	Государственный и муниципальный контроль как средство защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности		
	Практические занятия: Инфраструктура поддержки предпринимательства	2	3

	Содержание учебного материала: Понятие налоговой обязанности	2	2
	Налогообложение предпринимательской деятельности		
	Практические занятия: Формы исполнения налоговой обязанности	6	3
	Расчет налогового обязательства		
	Заполнение налоговой декларации		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение направлений государственной поддержки МСП в СК. Рассмотрение основных операций банков для предпринимателей. Изучение способов взимания налогов.	*6*	
Тема 3.2. Предпринимательская среда предприятия	***Содержание учебного материала:*** Конкуренция и предпринимательская среда	2	2
	Внешняя и внутренняя предпринимательская среда		
	Практические занятия: SWOT-анализ деятельности предприятия	8	3
	Экономическая безопасность		
	Информационная безопасность		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение темы: Конкурентная среда предпринимательства. Рассмотрение и оценка современных способов противодействия рейдерству (захватнической политике). Определение и знакомство с правозащитниками предпринимательства	*4*	
Раздел 4. Ответственность в сфере предпринимательства		**3**	
Тема 4.1. Виды юридической ответственности	***Содержание учебного материала:*** Гражданско-правовая ответственность в сфере предпринимательства	2	2
	Административно-правовая и уголовно-правовая ответственности		
ИТОГО		**108**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.
Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по дисциплине «Основы предпринимательства», ГК РФ; АПК РФ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Голубева Т. М., 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 256 с.

Дополнительная литература:

2. Иванова Е.В. Предпринимательское право: учебник для СПО, М.: Издательство Юрайт, 2019 – 272 с.
3. Бизнес-план предприятия: уч. пособие / О.Г. Каратаева, Т.В. Ивлева, Т.С. Кукушкина, А.А. Манохина. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 74 с.

Нормативные правовые акты:

4. Конституция РФ
5. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ.
6. Гражданский кодекс РФ. Часть 1 от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (в ред. от 18.07.2009 № 181-ФЗ)
7. Гражданский кодекс РФ. Часть 2 от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (в ред. от 07.02.2011 № 4-ФЗ)
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в ред. от 19.07.2011 № 245-ФЗ)
9. Гражданское право / Под ред. А. П. Сергеева и Ю. К. Толстого. – М., 2015.

Интернет источники:

11. Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства ОПОРА России: www.opora.ru
12. Агентство Экономика и жизнь: www.akdi.ru

Информационные ресурсы:

13. СПС «Консультант Плюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Результаты освоения трудовых функций/действий	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:		
применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике; применять на практике нормы арбитражно-процессуального права; составлять различные виды арбитражно-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	Применяет положения нормативных правовых актов, методических материалов, непосредственно относящиеся к правам граждан на выплаты социального характера. Систематизирует информацию. Взаимодействует со структурными подразделениями организации в целях получения информации, необходимой для установления выплат социального характера. Работает с оргтехникой, а также использует в работе необходимое программное обеспечение. Адаптируется к новым условиям, применяет новые подходы к решению возникающих проблем. Применяет навыки ведения деловой переписки и делопроизводства. Производит аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией. Прогнозирует позитивные и негативные последствия своих действий и несет за них ответственность. Применяет способы и методы разрешения конфликтов. Излагает информацию в полном объеме.	Контроль усвоения знаний проводится в форме тестирования. Контроль формирования умений производится в форме защиты практических работ. Итоговая аттестация по дисциплине проходит в соответствии с учебным планом по специальности. Критерием оценки результатов освоения дисциплины является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе самостоятельной работы над созданием проектов гражданско-правовых документов и разрешения гражданско-правовых споров в предпринимательской деятельности.
знать:		
понятие и основные источники предпринимательского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты предпринимательского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока		

исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; Арбитражно-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии арбитражного процесса	Осуществляет социальное консультирование Анализирует устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения Организовывает проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных и иных необходимых услуг Использует основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки. Составляет договоры в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 18. Правоохранительные и судебные органы

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2 курс

2022 г.

РЕЦЕНЗИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа имеет достаточную степень полноты и законченности изучения предмета в условиях Федерального государственного образовательного стандарта.

В рабочей программе отражены ведущие цели и задачи, общие и профессиональные компетенции, ориентированные на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Содержание программы соответствует современному уровню знаний, она включает в себя общие положения , органы судебной власти и судебную систему Российской Федерации, государственные органы обеспечения охраны порядка и безопасности в Российской Федерации, органы предварительного расследования и прокурорского надзора, органы по обеспечению правовой помощи..

Программа имеет достаточную степень полноты и законченности изучения предмета в условиях Федерального государственного образовательного стандарта.

В тематическом планировании представлены основные разделы дисциплины: «Общие положения» , «органы судебной власти и судебная система Российской Федерации», «Государственные органы обеспечения охраны порядка и безопасности в Российской Федерации», « Органы предварительного расследования и прокурорского надзора», «Органы по обеспечению правовой помощи» общие положения , органы судебной власти и судебная система Российской Федерации», « Государственные органы обеспечения охраны порядка и безопасности в Российской Федерации», «Органы предварительного расследования и прокурорского надзора», «Органы по обеспечению правовой помощи», приведена тематика внеаудиторных самостоятельных работ

Прослеживаются последовательность и логичность изучения тем, наличие междисциплинарных связей с другими дисциплинами (Теория государства и права, Конституционное право, Гражданское право, Административное право). Предусматриваются разноуровневые задания, вариативность и индивидуальный подход к обучающимся.

Самостоятельная работа представлена заданиями, предполагающими формирование общих компетенций: развитие познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, способностей к саморазвитию.

Данная программа подготовлена на хорошем методическом уровне, с учётом требований Федеральных Государственных стандартов и может быть использована в учебном процессе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рецензент: Одинец М.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 18. Правоохранительные и судебные органы разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508.

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Одинец Е.В., преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрена и утверждена на цикловой комиссии соиально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

Председатель цикловой комиссии _____Одинец Е.В.

Утверждена и рекомендована к применению на заседании методическим советом ГБПОУ ГТМАУ

Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

Председатель методического совета _____Дядюк М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **5**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **7**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **12**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **13**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.18. Правоохранительные и судебные органы

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и актуализирована с учетом профессиональных стандартов, соответствующих данной специальности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3.Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;
- работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;
- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность**:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.
ЛР 16 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЛР 17 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747).
ЛР 19 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ЛР 20 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ЛР 24 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747).
ЛР 25 Активно применяющий полученные знания на практике.
ЛР 33 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* и овладению профессиональными компетенциями вариативными (ПКВ):
ПКВ 3.5. Осуществлять правоприменительную, правоохранительную, а также экспертно-консультационную деятельность на основе изучения действующей системы правоохранительных и судебных органов.
ПКВ 3.6. Четко знать и разграничивать полномочия правоохранительных и судебных органов.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.18. Правоохранительные и судебные органы

Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объём часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**90**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	**60**
в том числе:	
практические занятия, том числе практическая подготовка	**30/30**
курсовая работа	**----**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**30**
Итоговая аттестация *в форме экзамена*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.18. Правоохранительные и судебные органы

МДК 03.01 Правоохранительные и судебные органы		**60/30**	
Раздел I. Общие положения			
Тема 1.1. Основные понятия, предмет, система и источники дисциплины «Правоохранительные и судебные органы».	**Содержание**	**6/4**	
	Понятие, предмет и система дисциплины «Правоохранительные и судебные органы». Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы России. Основные понятия дисциплины «Правоохранительные и судебные органы».	**2**	**1,2**
	Общая характеристика нормативной правовой базы дисциплины «Правоохранительные и судебные органы». Конституция Российской Федерации как источник права.	**2**	
	Практические занятия		
	П.З.1. (практическая подготовка) Понятие, предмет и система дисциплины «Правоохранительные и судебные органы. Ответы на контрольные вопросы, решение ситуационных задач, составление документов.	**2**	**3**
	Самостоятельная работа		
	Самостоятельное освоение студентами следующих тем: Соотношение дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» с другими юридическими дисциплинами. Федеральные Конституционные законы о судах.	**2**	
Раздел 2. Органы судебной власти и судебная система Российской Федерации.		**26/14**	
	Содержание	**4/2**	
Тема 2.1. Судебная система, правовой статус судей	Понятие судебной системы. Основные принципы судоустройства в Российской Федерации. Органы конституционного правосудия и их компетенция. Правовой статус судей. Общие положения. Предпосылки, условия и порядок отбора кандидатов на должность судей. Механизм наделения судебными полномочиями.	**2**	**1,2**
	Практические занятия		
	П.З.2. (практическая подготовка) Судебная система и правовой статус судей в РФ. Ответы на контрольные вопросы, решение ситуационных задач,	**2**	**3**

	составление документов.		
	Самостоятельная работа		
	Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации. Право судей на осуществление судебной власти и их обеспечение.	**2**	
Тема 2.2. Конституционная юстиция в РФ	**Содержание**	**6/2**	
	Задачи и полномочия Конституционного Суда Российской Федерации. Организация Конституционного Суда Российской Федерации. Общие правила деятельности Конституционного Суда Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.	**2**	**1, 2**
	Практические занятия		
	П.З.3. (практическая подготовка) Задачи и полномочия Конституционного Суда РФ Ответы на контрольные вопросы, решение ситуационных задач, составление документов.	**2**	**3**
	П.З.4. (практическая подготовка) Общие правила деятельности Конституционного Суда РФ Ответы на контрольные вопросы, решение ситуационных задач, составление документов.	**2**	
	Самостоятельная работа		
	Самостоятельное освоение студентами следующих тем: Судьи Конституционного Суда РФ. Конституционное судопроизводство.	**2**	
Тема 2.3. Суды общей юрисдикции.	**Содержание**	**12/6**	
	Верховный суд РФ. Место Верховного Суда РФ в системе судов общей юрисдикции и его функции. .Порядок формирования ,состав и структура Верховного Суда РФ. Верховный суд республики, краевой (областной) и иные приравненные к ним суды. Место Верховного суда республики, краевой (областной)	**2**	**1,2**

	и иные приравненных к ним судов в системе судов общей юрисдикции и его функции.		
	Районный суд. Полномочия районного суда. Основные права и обязанности судей, председатель (судья) районного суда, организация работы в районном суде. Мировой суд. Полномочия мирового суда. Основные права и обязанности судей, организация работы в мировом суде.	**2**	
	Практические занятия		
	П.З.5. (практическая подготовка) Верховный суд РФ. Ответы на контрольные вопросы, решение ситуационных задач, составление документов.	**2**	**3**
	П.З.6. (практическая подготовка)Верховный суд республики, краевой (областной) суды. Ответы на контрольные вопросы, решение ситуационных задач, составление документов.	**2**	**3**
	П.З.7. (практическая подготовка) Районный суд. Полномочия районного суда.	**2**	**3**
	.Мировой суд. Полномочия мирового суда. Основные права и обязанности судей, организация работы в мировом суде. Ответы на контрольные вопросы, решение ситуационных задач, составление документов.	**2**	
	П.З.8. (практическая подготовка) Полномочия мирового судьи	**2**	**3**
	Самостоятельная работа		
	Самостоятельное освоение студентами следующих тем: Военный суд. Организация работы в военном суде.	**4**	
Тема 2.4. Арбитражные суды РФ	**Содержание**	**4/2**	
	Общая характеристика системы арбитражных судов. Руководство арбитражными судами. Задачи и компетенция арбитражных судов.	**2**	**2**
	Практические занятия		
	П.З.9. (практическая подготовка) Характеристика системы арбитражных судов, задачи, компетенция. Ответы на контрольные вопросы, решение ситуационных задач,	**2**	**3**

	составление документов.		
	Самостоятельная работа		
	Самостоятельное освоение студентами следующих тем: арбитражные апелляционные суды.	**2**	
Раздел 3. Государственные органы обеспечения охраны порядка и безопасности в Российской Федерации.		**10/6**	
	Содержание	**6/4**	
Тема 3.1. Органы обеспечения охраны порядка и безопасности в Российской Федерации. Федеральная служба безопасности Российской Федерации.	Задачи, функции и структура органов внутренних дел. Полиция, её структура и полномочия.	**2**	**1,2**
	Органы обеспечения Государственной безопасности. Федеральная служба безопасности Российской Федерации. Органы внешней разведки. Федеральные органы государственной охраны. Таможенные органы Российской Федерации. Федеральные органы государственной охраны. Таможенные органы Российской Федерации.	**2**	
	Практические занятия		
	П.З.10. (практическая подготовка) Задачи, функции и структура полиции, ФСБ.	**2**	**3**
	Ответы на контрольные вопросы, решение ситуационных задач, составление документов.		
	Самостоятельная работа		
	Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Структура следственного аппарата ОВД. Структура следственного аппарата Федеральной службы безопасности Российской Федерации.	**2**	
Тема 3.2. Органы юстиции РФ	**Содержание**	**4/2**	
	Федеральная служба охраны РФ. Федеральная служба безопасности РФ.	**2**	**1,2**
	П.З.11. (практическая подготовка) Функции и полномочия Министерства юстиции РФ.	**2**	**3**
	Самостоятельная работа		
	Самостоятельное освоение студентами следующих тем: Полномочия Федеральной службы судебных приставов.	**2**	
Раздел 4. Органы предварительного расследования и прокурорского надзора.		**8/4**	

	Содержание	**4/2**	
Тема 4.1. Органы дознания и предварительного следствия.	Понятие предварительного расследования, цели, задачи, сущность и формы. Органы предварительного следствия. Органы дознания.	**2**	**1,2**
	Практические занятия		
	П.З.12. (практическая подготовка) Органы предварительного следствия. Органы дознания. Ответы на контрольные вопросы, решение ситуационных задач, составление документов.	**2**	**3**
	Самостоятельная работа		
	Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Обжалование процессуальных решений органов предварительного следствия.	**2**	
Тема 4.2. Органы прокурорского надзора.	**Содержание**	**4/2**	
	Прокуратура РФ. Система органов и учреждений прокуратуры и ее организационная структура. Принципы организации и деятельности прокуратуры. Функции и направления деятельности органов прокуратуры. Государственная служба в органах и учреждениях прокуратуры. Функции и направления деятельности органов прокуратуры. Государственная служба в органах и учреждениях прокуратуры.	**2**	**2**
	Практические занятия		
	П.З.13. (практическая подготовка) Функции и направления деятельности органов прокуратуры. Ответы на контрольные вопросы, решение ситуационных задач, составление документов.	**2**	**3**
	Самостоятельная работа		
	Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Порядок назначения и освобождения от должности прокуроров.	**2**	
Раздел 5. Органы по обеспечению правовой помощи.		**8/4**	
Тема 5.1 Нотариат.	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие, значение и функции нотариата. Организация деятельности государственных и частнопрактикующих нотариусов. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата.	**2**	**1,2**
	Практические занятия		

	П.З.14. (практическая подготовка) Функции нотариата. Нотариальная палата	**2**	**3**
	Самостоятельная работа		
	Контроль за исполнением профессиональных обязанностей частнопрактикующими нотариусами.	**2**	
Тема 5.2 Адвокатура.	**Содержание**	**6/2**	
	Понятие и задачи адвокатуры, принципы ее организации и деятельности. Организация адвокатуры. Правовой статус адвоката.	**4**	
	Практические занятия		
	П.З.15. (практическая подготовка) Понятие и задачи адвокатуры, принципы ее организации и деятельности. Организация адвокатуры. Правовой статус адвоката. Ответы на контрольные вопросы, решение ситуационных задач, составление документов.	**2**	
	Самостоятельная работа		
	Форма адвокатских образований.	**2**	
Всего		**60/30**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1-ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:
Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета общепрофессиональных дисциплин.
Оборудование кабинета и рабочих мест:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- принтер;

- сканер;
- МФУ;
- USB-накопители;
- локальная сеть;
- проектор;
- экран;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых ФУМО для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Обязательная литература:

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с.. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04305-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433320.

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации. - М.,1993.
2. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ // Российская газета. 2011. 11 февраля.
3. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ.
4. О Верховном суде РФ: федеральный конституционный закон от 05.02.2014. №3-ФКЗ.
5. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1-ФЗ.
6. О военных судах Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. №1-ФЗ.
7. О мировых судьях Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1998 г. №188-ФЗ.
8. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ // СПС "Консультант Плюс".
9. О Следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. №403-ФЗ//Справочная система «Консультант Плюс».
10. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 31 мая 2002 г.
11. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в РФ: Федеральный закон РФ от 22.12.2008 г. № 262-ФЗ.

12. О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный закон от 20.08.2004 г. № 113-ФЗ.
13. О третейских судах в РФ: Федеральный закон от 24.07.2002 г. № 102-ФЗ.
14. Об органах судейского сообщества в Российской Федерации: Федеральный закон от 14.03.2002 №30-ФЗ (в ред.08.12.2010.).
15. О статусе судей в Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. №3132-1.
16. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 17 ноября 1995г.
17. О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 11 марта 1992г.
18. О безопасности: Федеральный закон Российской Федерации от 5 марта 1992г.
19. Об органах Федеральной службы безопасности: Федеральный закон от 3 апреля 1995г.
20. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г.
21. Судоустройство и правоохранительные органы: учеб./Л.А.Воскобитова, С.Д.Матвеев и др.; ред. Ю.К.Орлов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2017.
22. Стецовский Ю.И. Становление адвокатуры в России. – М.: Волтерс Клувер, 2010.
23. Гуценко К.Ф. Правоохранительные органы: учебник. – М.: Кнорус, 2016. – С. 365.
24. Краткий курс «Правоохранительные органы». – В кн.: Лукичев Ю.А., Вахмистрова С.И. «Правоохранительные органы Российской Федерации» Учебно-методический комплекс. – М.- СПб., 2018. С. 427.
25. Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс] : учебник / В. С. Авдонкин, Г. Т. Ермошин, С. В. Кирсанов [и др.] ; под ред. Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 520 с. — 978-5-93916-719-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86274.html

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационный портал Консультант Плюс [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: http://www. http://www.consultant.ru/
2. Информационный портал Гарант РУ – информацилннл-правовой портал [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Информационный портал Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: www.law.edu.ru
3. Информационный портал Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: http://pravo.gov.ru/
4. Информационный портал Нормативные правовые акты в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: http://pravo.minjust.ru/
5.Информационный портал Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: http://www.fcior.edu.ru
6. Информационный портал Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: http://www. school-collection.edu.ru.

7.Образовательный портал [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: http\\www.edu.sety.ru.
8. Образовательный портал [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: http\\www.edu.bd.ru

Электронные библиотеки:

1. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: http://www. https://www.biblio-online.ru/- Загл. с экрана.
2. Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS» - Режим доступа: http://www. http://www.iprbookshop.ru/ - Загл. с экрана.

3.2.3 Другие средства обучения

1. Персональный компьютер.
2. Принтер.
3. Мультимедиа проектор.
4. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением.
5. Мультимедиапроектор.
6. Экран.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных творческих заданий.

Формой итогового контроля является экзамен.

Результаты обучения Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы оценки**
Знает – понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности; – действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; – основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; – основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; - основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах;	Оценка решений ситуационных задач Тестирование Устный опрос Практические занятия
Умеет – ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов; – разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов; работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;	Проектная работа Анализ выполненной самостоятельной работы. Наблюдение в процессе практических занятий Оценка решений ситуационных задач

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГЕОРГИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ, АВТОМАТИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ»

(ГБПОУ ГТМАУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.19. Процессуальная защита прав граждан

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.19. Процессуальная защита прав граждан разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Приказ №508 от 12 мая 2014 года (ред. от 14.09.2016)).

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ
Составитель: Одинец М. В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрена и утверждена на цикловой комиссии социально-экономических дисциплин
Протокол №1 от 31.08.2022г.
Председатель цикловой комиссии _____Одинец Е.В.

Утверждена и рекомендована к применению на заседании методическим советом ГБПОУ ГТМАУ
Протокол № 1 от 31.08.2022г.
Председатель методического совета _____Дядюк М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Процессуальная защита прав граждан»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.19. Процессуальная защита прав граждан является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.19. Процессуальная защита прав и свобод граждан входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

знать:

- виды правонарушений и юридической ответственности.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)

ЛР 13Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 18 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР 19 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 20 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 23 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 24 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)

ЛР 25 Активно применяющий полученные знания на практике

ЛР 26 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

ЛР 33 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПКВ 3.7. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПКВ 3.8. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;

самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.19. Процессуальная защита прав граждан

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**114**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**76**
в том числе:	
теоретические занятия	38

практические занятия, в том числе практическая подготовка	38/38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**38**
Итоговая аттестация в *6 семестре* в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.19. Процессуальная защита прав граждан

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, дидактические единицы, проводимые виды учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся, курсовые работы	Объем часов	Уровень усвоения
Тема 1. Понятие, предмет, метод дисциплины	**Содержание учебного материала**	**4/2**	
	Понятие, предмет, метод, система и источники дисциплины «Процессуальная защита прав граждан».	**2**	1
	Практическое занятие №1 Решение ситуационных задач (практическая подготовка)	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Соотношение и связь дисциплины «Процессуальная защита прав граждан» с другими юридическими дисциплинами.	2	
Тема 2 Судебная система и судоустройство в Российской Федерации.	**Содержание учебного материала**	**8/4**	
	Понятие судебной системы. Основные принципы судоустройства в Российской Федерации. Органы конституционного правосудия и их компетенция. Система и компетенция судов общей юрисдикции. Система и компетенция арбитражных судов.	**4**	2
	Практическое занятие №2 Решение ситуационных задач (практическая подготовка) Практическое занятие №3 Решение ситуационных задач (практическая подготовка)	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Конституционные (уставные) суды субъектов РФ. Место мировых судей в судебной системе и порядок их деятельности.	4	
Тема 3 Судебные инстанции	**Содержание учебного материала**	**4/2**	
	Понятие и назначение судебных инстанций. Виды судебных инстанций.	**2**	2
	Практическое занятие №4 Решение ситуационных задач (практическая подготовка)	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам.	2	
Тема 4 Судебные акты	**Содержание учебного материала**	**8/4**	

	Судебные акты как разновидность правовых(юридических) актов. Понятие и основные признаки судебных актов. Виды и содержание судебных актов. Требования, предъявляемые к судебным актам.	**4**	2
	Практическое занятие №5 Решение ситуационных задач (практическая подготовка) Практическое занятие №6 Решение ситуационных задач (практическая подготовка)	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Значение основных судебных актов. Языковые правила составления судебных актов	4	
Тема 5 Защита прав человека в конституционном судопроизводстве	**Содержание учебного материала**	**8/4**	
	Конституционное судопроизводство: понятие, принципы. Стадии и участники конституционного судопроизводства. Деятельность Конституционного суда РФ по рассмотрению индивидуальных жалоб Порядок обращения с индивидуальной жалобой в Конституционный Суд Российской Федерации. Этапы рассмотрения жалоб, поступивших в конституционный суд.	**4**	2
	Практическое занятие №7 Решение ситуационных задач (практическая подготовка) Практическое занятие №8 Решение ситуационных задач (практическая подготовка)	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Решения Конституционного суда РФ, их виды и значение. Срок обращения с жалобой в КС РФ.	4	
Тема 6 Защита прав человека в уголовном судопроизводстве	**Содержание учебного материала**	**14/8**	
	Понятие, назначение, принципы уголовного судопроизводства. Субъекты и стадии уголовного судопроизводства. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство. Защита прав человека на стадии досудебного производства. Защита прав человека на стадии судебного производства. Процессуальные издержки.	**6**	2
	Практическое занятие №9 Решение ситуационных задач (практическая подготовка) Практическое занятие №10 Решение ситуационных задач (практическая подготовка) Практическое занятие №11 Решение ситуационных задач (практическая подготовка) Практическое занятие №12 Решение ситуационных задач (практическая подготовка)	8	2
	Самостоятельная работа обучающихся Ходатайства. Недопустимые доказательства. Реабилитация.	8	
Тема 7 Защита прав человека в гражданском судопроизводстве	**Содержание учебного материала**	**12/6**	
	Понятие, назначение, принципы, субъекты и стадии гражданского процесса. Производство в суде апелляционной инстанции. Право апелляционного обжалования и порядок его реализации. Производство в суде кассационной инстанции. Понятие и сущность кассационного производства. Порядок подачи кассационной жалобы,	6	2

	содержание жалобы, возвращение жалобы. Производство в суде надзорной инстанции. Право надзорного обжалования. Действия суда надзорной инстанции после поступления надзорной жалобы, представления.		
	Практическое занятие №13 Решение ситуационных задач (практическая подготовка) Практическое занятие №14 Решение ситуационных задач (практическая подготовка) Практическое занятие №15 Решение ситуационных задач (практическая подготовка)	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся Обжалование определений суда первой инстанции. Порядок рассмотрения кассационной жалобы. Защита прав на стадии исполнительного производства.	6	
Тема 8 Защита прав человека в арбитражном судопроизводстве	**Содержание учебного материала**	**8/4**	
	Понятие, назначение, система, принципы, субъекты арбитражного судопроизводства. Производство в суде апелляционной инстанции. Право апелляционного обжалования. Рассмотрение дел в апелляционной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Производство в суде кассационной инстанции. Право кассационного обжалования. Рассмотрение дел в кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции.	**4**	2
	Практическое занятие №16 Решение ситуационных задач (практическая подготовка) Практическое занятие №17 Решение ситуационных задач (практическая подготовка)	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Постановление апелляционной инстанции. Постановление кассационной инстанции.	4	
Тема 9 Защита прав человека в административном судопроизводстве	**Содержание учебного материала**	**8/4**	
	Понятие, назначение, принципы, субъекты и стадии административного судопроизводства. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных муниципальных служащих. Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции.	**4**	1
	Практическое занятие №18 Решение ситуационных задач (практическая подготовка) Практическое занятие №19 Решение ситуационных задач (практическая подготовка)	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве. Исполнительное производство.	4	
	Дифференцированный зачёт	2	
	Всего	**76/38**	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:
1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.19. ПРОЦЕССУАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ПРАВ ГРАЖДАН

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины не требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.
Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий: нормативно-правовых актов;
Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением, оборудованный возможностью выхода в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

1. Белик, В. Н. Осуществление защиты прав и свобод граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Белик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 158 с. — (Профессиональное образование).

Дополнительная литература

1. Автономов А.С. Права человека, правозащитная и правоохранительная деятельность. М., 2017.
2. Ибрагимов А.М. Понятие, система и значение гарантий в современном международном праве // Правоведение. 2017.
3. Парягина О.А. Правовой статус личности в конституционно-уставном законодательстве субъектов Российской Федерации // Право и политика. 2017.
4. Лукашева Е.А. Права человека. Учебник. М. 2018
5. Судебная система Российской Федерации: сб. нормативных актов / под ред. В.М. Лебедева. М.: Норма, 2018.
6. Прокурорский надзор: Учебник для вузов / Под ред. А.Я. Сухарева. М.: Норма, 2018.
7. Белоусов С.А. Защита прав и свобод человека и гражданина: реалии, перспективы [Электронный ресурс]/ Белоусов С.А., Короткова М.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, ГОУ ВПО «СГАП», 2019.— 132 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1825.html.

Электронные ресурсы

1.Информационный портал Консультант Плюс [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: http://www. http://www.consultant.ru/.

Электронные библиотеки:

1. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: http://www. https://www.biblio-online.ru/- Загл. с экрана.
2. Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS» - Режим доступа: http://www. http://www.iprbookshop.ru/ - Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных, практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: – оперировать юридическими понятиями и категориями – применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	ПКВ 3.7. ПКВ 3.8. ОК 1 – ОК 12	Оценка ведения конспектов, оформления практических работ и рефератов. Оценка выполнения задания в форме итоговых вопросов по всем темам курса
Усвоенные знания: – виды правонарушений и юридической ответственности	ПКВ 3.7. ПКВ 3.8. ОК 4, ОК 5, ОК 9	Оценка результатов письменного опроса в форме тестирования. Оценка результатов устных ответов. Оценка результатов выполнения творческих заданий.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГЕОРГИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ, АВТОМАТИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ»

(ГБПОУ ГТМАУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.20. Уголовное право и уголовный процесс

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.20. Уголовное право и уголовный процесс разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Приказ №508 от 12 мая 2014 года (ред. от 14.09.2016)).

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ
Составитель: Одинец М.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрена и утверждена на цикловой комиссии социально-экономических дисциплин
Протокол №1 от 31.08.2022г.
Председатель цикловой комиссии _____Одинец Е.В.

Утверждена и рекомендована к применению на заседании методическим советом ГБПОУ ГТМАУ
Протокол № 1 от 31.08. 2022г.
Председатель методического совета _____Дядюк М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.20 УГОЛОВНОЕ ПРАВО И УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.20. Уголовное право и уголовный процесс является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.20. Уголовное право и уголовный процесс входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

знать:

- виды правонарушений и юридической ответственности.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)

ЛР 13Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 18 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР 19 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 20 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 23 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 24 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)

ЛР 25 Активно применяющий полученные знания на практике

ЛР 26 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

ЛР 33 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПКВ 3.9. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства.

ПКВ 3.10. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 180 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 120 часов;

самостоятельной работы обучающегося 60 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.20. Уголовное право и уголовный процесс

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**180**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**120**
в том числе:	
теоретические занятия	60
практические занятия, в том числе практическая подготовка	60/60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**60**
Итоговая аттестация в *4 семестре* в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.20. Уголовное право и уголовный процесс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, дидактические единицы, проводимые виды учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся, курсовые работы	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1	**Уголовное право**	**80/40**	
Тема 1. Уголовное право, как отрасль права. Уголовный закон РФ	**Содержание учебного материала**	**4/2**	
	Понятие уголовного права как отрасли права, предмет и метод. Принцип законности. Принцип равенства граждан перед уголовным законом. Принцип вины. Принцип справедливости. Принцип гуманизма и др. Реализация принципов уголовного права. Понятие уголовного закона. Строение и содержание УК РФ. Виды диспозиций и санкций. Действие уголовного закона во времени, обратная сила уголовного закона. Действие уголовного закона в пространстве и по кругу лиц.	**2**	1
	Практическое занятие №1 Виды диспозиций и санкций (практическая подготовка)	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Понятие и виды толкования уголовного закона	2	
Тема 2. Понятие	**Содержание учебного материала**	**4/2**	

преступления и его признаки	Понятие преступления, ст. 14 УК РФ. Признаки преступления. Категории преступлений. Понятие малозначительного деяния и его правовое значение.	**2**	2
	Практическое занятие №2 Категории преступлений (практическая подготовка)	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Отграничение преступлений от иных правонарушений	2	
Тема 3 Уголовная ответственность и состав преступления	**Содержание учебного материала**	**4/2**	
	Понятие и основание уголовной ответственности, понятие состава преступления, его элементы и признаки. Работа с Особенной частью УК РФ, Обязательные и факультативные признаки объективной стороны. Обязательные и факультативные признаки субъекта преступления. Обязательные и факультативные признаки субъективной стороны.	**2**	2
	Практическое занятие №3 Элементы состава преступления (практическая подготовка)	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Преступление с двойной формой вины и невиновное причинение вреда	2	
Тема 4. Стадии умышленного преступления	**Содержание учебного материала**	**4/2**	
	Понятие и виды стадий совершения умышленного преступления. Приготовление к преступлению. Покушение на преступление. Понятие оконченного преступления. Добровольный отказ от совершения преступления и деятельное раскаяние.	**2**	2
	Практическое занятие №4 Стадии умышленного преступления (практическая подготовка)	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Виды покушений	2	
Тема 5. Соучастие в преступлении. Множественность преступлений	**Содержание учебного материала**	**4/2**	
	Понятие и признаки соучастия в преступлении. Виды соучастников преступления. Формы соучастия в преступлении. Понятие и признаки множественности преступлений по УК РФ, отличие от единого сложного преступления. Совокупность преступлений, понятие и виды. Рецидив преступлений, понятие и виды.	**2**	2
	Практическое занятие №5 Соучастие в преступлении. Совокупность и рецидив (практическая подготовка)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Ответственность соучастников. Эксцесс исполнителя и его виды.	2	

Тема 6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	**Содержание учебного материала**	**4/2**	
	Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния, необходимая оборона, мнимая оборона. Превышение пределов необходимой обороны.	**2**	2
	Практическое занятие №6 Обстоятельства, исключающие преступность деяния (практическая подготовка)	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение ст. 40-42 УК РФ и составить опорный конспект	2	
Тема 7. Уголовные наказания. Уголовная ответственность несовершеннолетних	**Содержание учебного материала**	**4/2**	
	Понятие, признаки и виды уголовных наказаний. Общие и специальные правила назначения наказаний. Освобождение от уголовной ответственности и уголовного наказания. Амнистия, помилование, судимость.	2	2
	Практическое занятие №7 Виды уголовных наказаний (практическая подготовка)	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение ст. 84,85 УК РФ, составление таблицы отличий амнистии от помилования	2	
Тема 8. Принудительные меры медицинского характера	**Содержание учебного материала**	**4/2**	
	Применение принудительных мер воспитательного воздействия		
	Понятие и виды принудительных мер. Основания и цели применения принудительных мер. Порядок назначения, изменения и прекращения принудительных мер.	**2**	2
	Практическое занятие №8 Назначение принудительных мер (практическая подготовка)	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Особенности применения принудительных мер медицинского характера	2	
Тема 9. Квалификация преступлений	**Содержание учебного материала**	**4/2**	
	Структура Особенной части УК РФ. Понятие квалификации преступлений. Основные правила квалификации.	**2**	1
	Практическое занятие №9 Правила квалификации преступлений (практическая подготовка)	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Состав преступления	2	
Тема 10. Преступления	**Содержание учебного материала**	**4/2**	

против жизни и здоровья	Понятие преступлений против жизни. Понятие убийства, виды убийств, юр. анализ ст. 105 УК РФ. Понятие и виды преступлений против здоровья. Виды вреда здоровью, критерии отграничение.	**2**	2
	Практическое занятие №10 Преступления против жизни и здоровья (практическая подготовка)	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Юридический анализ ст.ст. 116, 117 УК РФ, анализ преступлений по ст.ст. 121 и 122 УК РФ	2	
Тема11. Преступления против свободы, чести и достоинства личности	**Содержание учебного материала**	**4/2**	
	Общая характеристика преступлений против свободы, чести и достоинства личности.	**2**	2
	Практическое занятие №11 Преступления против свободы, чести и достоинства личности (практическая подготовка)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Сравнительная характеристика ст. 126 и 206 УК РФ.	2	
Тема 12. Преступления против половой свободы и неприкосновенности личности	**Содержание учебного материала**	**4/2**	
	Общая характеристика преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Юридический анализ ст.ст. 131,132 УК РФ. Анализ отягчающих обстоятельств составов ст.ст. 131,132 УК РФ.	**2**	2
	Практическое занятие №12 Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности (практическая подготовка)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Юридический анализ ст. 133, 134, 135 УК РФ	2	
Тема 13. Преступления против семьи и несовершеннолетних	**Содержание учебного материала**	**4/2**	
	Общая характеристика преступлений против семьи и несовершеннолетних. Сравнительный юр. анализ ст.ст. 150, 151 УК РФ.	**2**	2
	Практическое занятие №13 Преступления против семьи и несовершеннолетних (практическая подготовка)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение юридического анализа ст. ст. 156 и 157 УК РФ.	2	
Тема14.	**Содержание учебного материала**	**4/2**	

Преступления против собственности	Общая характеристика преступлений против собственности. Общая характеристика, понятие, признаки хищений. Формы и виды хищений. Юридический анализ ст.158 УК РФ. Юр. анализ ст.ст. 161, 162 УК РФ. Иные корыстные преступления против собственности – ст. 163 и 165 УК РФ. Юридический анализ ст.166 УК РФ.	**2**	2
	Практическое занятие №14 Понятие, признаки, формы и виды хищений (практическая подготовка)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение юридического анализа ст. ст.163, 175 УК РФ.	2	
Тема15. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка	**Содержание учебного материала**	**4/2**	
	Общая характеристика преступлений против общественной безопасности и общественного порядка.	**2**	2
	Практическое занятие №15 Преступления против общественного порядка (практическая подготовка)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение юридического анализа ст.205 и 207 УК РФ, хулиганство и вандализм	2	
Тема 16. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	**Содержание учебного материала**	**4/2**	
	Общая характеристика преступлений против здоровья населения и общественной нравственности. Незаконный оборот наркотических, психотропных и сильнодействующих веществ (ст.ст. 228-234 УК РФ)	**2**	2
	Практическое занятие №16 Преступления против здоровья населения (практическая подготовка)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение юридического анализа ст.ст, 228.2 УК РФ, ст.ст. 229, 230 УК РФ, ст.231,233 УК РФ.	2	
Тема 17. Экологические преступления. Преступления портив безопасности движения и эксплуатации транспорта	**Содержание учебного материала**	**4/2**	
	Квалификация отдельных видов преступлений. Общая характеристика преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Юр. анализ ст.264 УК РФ.	**2**	2
	Практическое занятие №17 Преступления портив безопасности движения и эксплуатации транспорта (практическая подготовка)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение юридического анализа ст.261,ст. 263.264.1 УК РФ, ст. 268 УК РФ.	2	
Тема 18.	**Содержание учебного материала**	**4/2**	

Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	Общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Должностные преступления, признаки должностного лица. Юр. анализ ст.ст. 290,291 УК РФ.	**2**	2
	Практическое занятие №18 Характеристика должностных преступлений и преступлений коррупционной направленности (практическая подготовка)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение юридического анализа ст.ст. 290, 291,293УК РФ	2	
Тема 19. Преступления против правосудия	**Содержание учебного материала**	**4/2**	
	Общая характеристика преступлений против правосудия. Выполнить юр. анализ ст. ст.299,300 УК РФ.	**2**	2
	Практическое занятие №19 Преступления против правосудия (практическая подготовка)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение юридического анализа ст.ст. 305,306 УК РФ	2	
Тема 20. Преступления против порядка управления	**Содержание учебного материала**	**4/2**	
	Общая характеристика преступлений против порядка управления. Выполнить юр. анализ ст.317 УК.РФ. Выполнить юр. анализ ст. 325 УК РФ.	**2**	2
	Практическое занятие №20 Преступления, сопряженные с насилием в отношении представителя власти (практическая подготовка)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение юридического анализа ст.330 УК РФ	2	
Раздел 2	**Уголовный процесс**	**40/20**	
Тема 21. Уголовный процесс и уголовно-процессуальная деятельность	**Содержание учебного материала**	4/2	
	Понятия уголовного процесса и оперативно-розыскной деятельности. Различие уголовного процесса и оперативно-розыскной деятельности	2	2
	Практическое занятие №21 Решение ситуационных задач (практическая подготовка)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Соотношение уголовного процесса и оперативно-розыскной деятельности.	2	
Тема 22. Стадии и принципы уголовного процесса	**Содержание учебного материала**	4/2	
	Процессуальные действия по стадиям уголовного процесса. Принципы уголовного судопроизводства. Принцип законности. Принцип вины.	2	2

	Практическое занятие №22 Решение ситуационных задач (практическая подготовка)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Послесудебная стадия уголовного процесса. Принцип состязательности	2	
Тема 23. Субъекты уголовного процесса	**Содержание учебного материала**	4/2	
	Субъекты уголовного процесса. Суд, прокурор, потерпевший в уголовном процессе.	2	2
	Практическое занятие №23 Решение ситуационных задач (практическая подготовка)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Гражданский истец и ответчик, их представители. Законные представители несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого.	2	
Тема 24. Доказательства и доказывание	**Содержание учебного материала**	4/2	
	Доказательства и доказывание. Показания подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего, свидетеля. Заключение эксперта, вещественные доказательства. Документальные доказательства.	2	2
	Практическое занятие №24 Решение ситуационных задач (практическая подготовка)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности. Процесс доказывания.	2	
Тема 25. Меры уголовно-процессуального принуждения. Меры пресечения	**Содержание учебного материала**	4/2	
	Характеристика мер процессуального принуждения. Задержание подозреваемого, основания и порядок. Меры пресечения. Общие положения. Подписка о невыезде, личное поручительство.	2	2
	Практическое занятие №25 Решение ситуационных задач (практическая подготовка)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Уведомление о задержании подозреваемого. Особенности порядка наложения ареста на ценные бумаги. Наложение ареста на имущество. Наблюдение командования воинской части. Присмотр за несовершеннолетним обвиняемым.	2	
Тема 26. Возбуждение уголовного дела	**Содержание учебного материала**	4/2	
	Возбуждение уголовного дела; поводы и основания. Отказ в возбуждении уголовного дела.	2	2

	Практическое занятие №26 Решение ситуационных задач (практическая подготовка)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Направление сообщения о преступлении по подследственности или подсудности.	2	
Тема 27. Дознание и следствие, подследственность. Предварительное расследование	**Содержание учебного материала**	4/2	
	Понятие подследственности. Функции дознания и следствия. Предварительное расследование. Организация предварительного следствия.	2	2
	Практическое занятие №27 Решение ситуационных задач (практическая подготовка)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Орган дознания и дознаватель. Производство предварительного следствия следственной группой.	2	
Тема 28. Порядок осуществления процессуальных следственных действий	**Содержание учебного материала**	4/2	
	Порядок осуществления процессуальных следственных действий. Следственный осмотр и освидетельствование. Допрос, очная ставка, предъявление для опознания. Проверка показаний на месте, экспертиза.	2	2
	Практическое занятие №28 Решение ситуационных задач (практическая подготовка)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Приостановление предварительного расследования. Прекращение уголовного дела.	2	
Тема 29. Подготовка и рассмотрение дела в суде первой инстанции. Подсудность	**Содержание учебного материала**	4/2	
	Подготовка дела к рассмотрению в суде первой инстанции. Направление уголовного дела с обвинительным заключением прокурору.	2	2
	Практическое занятие №29 Решение ситуационных задач (практическая подготовка)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Направление уголовного дела с обвинительным заключением прокурору. Изменение территориальной подсудности уголовного дела. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.	2	
Тема 30. Особенности рассмотрения дела с участием присяжных заседателей.	**Содержание учебного материала**	4/2	
	Производство по уголовным делам в суде с участием присяжных заседателей. Вынесение вердикта.	2	2
	Практическое занятие №30 Решение ситуационных задач (практическая	2	

Пересмотр актов суда	подготовка)		
	Самостоятельная работа обучающихся: Апелляционная инстанция. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.	2	
	Всего	**120/60**	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:
1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.20. УГОЛОВНОЕ ПРАВО И УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины не требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.
Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий: нормативно-правовых актов;
Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением, оборудованный возможностью выхода в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

1. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько.– 2-е изд., перераб. и доп.– Москва : Издательство Юрайт, 2017. – 379 с. – (Профессиональное образование).
2. Уголовное право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2017. – 422 с. – (Профессиональное образование).
3. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко.– 5-е изд., перераб. и доп.– Москва : Издательство Юрайт, 2017. – 286 с. – (Профессиональное образование).
4. Уголовный процесс: учебник / Манова Н.С. под ред., Францифоров Ю.В. под ред. и др. – Москва : Юстиция, 2016. – 357 с. – (СПО).

Дополнительная литература

1. Краткий курс по уголовному праву. Общая часть Шерстнева О.О. Издательство: Окей-книга,2018.

2. Уголовное право России: общая часть: учебник / М. И. Арзамасцев, А. И. Бойцов, В. Н. Бурлаков [и др.] ; под ред. В. В. Лукьянова, В. С. Прохорова, В. Ф. Щепелькова, - перераб. и доп. — СПб.: Издательство СПбГУ, 2013. — 600 с.ISBN 978-5-288-05361-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1015150.

3. Насреддинова, К.А., Латыпова, Д.М. Уголовное право (особенная часть) : практикум / К.А. Насреддинова, Д.М. Латыпова. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2018. - 240 с. - ISBN 978-5-91612-229-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1057472.

4. Актуальные проблемы уголовного права, криминологии и уголовно-исполнительного права. Выпуск 6 [Электронный ресурс]: научные труды кафедры уголовного права/ А.А. Арямов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017.— 192 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65849.html.

5. Манова Н.С. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Манова Н.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Эксмо, 2010.— 328 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1396.html.

6. Смирнов А. В. Уголовный процесс : учебник / А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский ; под общ. ред. А. В. Смирнова. — 7-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 752 с. - ISBN 978-5-16-105573-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/914141/.

Электронные ресурсы

1.Информационный портал Консультант Плюс [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: http://www. http://www.consultant.ru/.

Электронные библиотеки:

1. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: http://www. https://www.biblio-online.ru/- Загл. с экрана.
2. Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS» - Режим доступа: http://www. http://www.iprbookshop.ru/ - Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных, практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: – оперировать юридическими понятиями и категориями – применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	ПКВ 3.9, ПКВ 3.10 ОК.1 – ОК.12	Оценка ведения конспектов, оформления практических работ и рефератов. Оценка выполнения задания в форме итоговых вопросов по всем темам курса
Усвоенные знания: – виды правонарушений и юридической ответственности	ПКВ 3.9, ПКВ 3.10 ОК.4, ОК.5, ОК.9	Оценка результатов письменного опроса в форме тестирования. Оценка результатов устных ответов. Оценка результатов выполнения творческих заданий.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.21 Социально-правовая защита различных категорий граждан

специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3 курс

2022

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.21 Социально-правовая защита различных категорий граждан (3курс)** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01Право и организация социального обеспечения** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации **от 12 мая 2014г. N 508 (ред. от 14.09.2016)**

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Составитель: Самбур Б.Н., к.и.н., преподаватель высшей квалификационной категории **ГБПОУ ГТМАУ**

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

Председатель цикловой комиссии юридических дисциплин _____Е.В. Одинец

Утверждена и рекомендована к применению методическим советом ГБПОУ ГТМАУ

Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

Председатель методического совета _____ Дядюк М.Н.

РЕЦЕНЗИЯ

Рабочая программа по дисциплине ОП.21 Социально-правовая защита различных категорий граждан для студентов 3 курса специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта 3

Программа рассчитана на 138 час. максимальной учебной нагрузки, обязательной аудиторной учебной нагрузки 92 часа и самостоятельной внеаудиторной работы 46 часа

Программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и тематику внеаудиторной самостоятельной работы, определены общие компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины, умения и знания, которыми должны овладеть обучаемые. Соотношение аудиторной и самостоятельной нагрузки соответствует учебному плану.

Программа объединяет основные разделы: Основы социально-правовой политики РФ; Социально-правовое обеспечение и обслуживание различных категорий граждан; Основные направления деятельности учреждений по социально-правовой помощи различным категориям граждан

Предусматриваются использование активных и интерактивных форм проведения занятий, разноуровневые задания, вариативность и индивидуальный подход к обучающимся.

Самостоятельная работа представлена заданиями, предполагающими формирование общих компетенций: развитие познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, способностей к саморазвитию.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей- овладения видом деятельности и соответствующим и общими и профессиональными компетенциями обучающимися в ходе освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социально-правовой работы; сущность и содержание социально-правовой работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем; понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социально-правовой работы.

Данная программа рекомендована для обучающихся 3 курса по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рецензент _____М.В. Одинец, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ 5
2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.21 Социально-правовая защита различных категорий граждан

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по программе подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по программе подготовке специалистов среднего звена*:* *дисциплина входит в профессиональный цикл (за счет часов вариативной части).*

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- объект, предмет, основные концепции, понятия, типы, модели, субъекты, особенности социальной политики, принципы формирования и функционирования в реформируемом и стабильном обществах, а также механизмы ее реализации в современной России и за рубежом;
- основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социально-правовой работы;
- сущность и содержание социально-правовой работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем;
- понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социально-правовой работы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической,
- национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности;
- находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы;
- проектировать технологию социально-правовой работы для каждого конкретного случая;
- использовать инновационные технологии социальной работы для решения профессиональных задач;

Юрист должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Личностные результаты реализации программы воспитания (ЛР)

ЛР.1Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР.2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР.3Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР.4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР.5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР.6Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР.7Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР.8Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР.9Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР.10Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР.11Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР.12Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР.13Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР.14Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР.15Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР.16Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР.17Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)

ЛР.18Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР.19Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР.20Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР.22Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Ставропольского края

ЛР.23Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР.24Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)

ЛР.25Активно применяющий полученные знания на практике

ЛР.26Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

ЛР.27Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию

ЛР.28Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ЛР.29Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ЛР.30Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ЛР.31Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ЛР.33Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

Юрист должен обладать практическими компетенциями (ПКВ):

ПКВ 3.11 Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПКВ 3.12. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося- 138 часа,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 часа;

самостоятельной работы обучающегося 46 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***138***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***92***
в том числе:	
практические занятия, в том числе практическая подготовка	*46/46*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
внеаудиторная самостоятельная работа	*46*
Итоговая аттестация в форме:	***Экзамен***

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.21 Социально-правовая защита различных категорий граждан

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основы социально-правовой политики РФ		**28/14**	
Тема 1. 1. Возникновение и развитие социально-правовой политики государства.	**1.**Роль государства в реализации социальных Функций. Социальные права как основа социальной политики. Институты реализации социальной политики государства.	2	1-2
Тема1.2 Социальное государство: принципы и основные направления	**2.**Основные этапы становления социального государства. Современные типы социальных государств. Структура функций социального государства.	2	1-2
	3.Практическое занятие 1 (практическая подготовка) **Институты реализации социальной политики государства.** 1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	2-3
	4.Практическое занятие 2(практическая подготовка) **Структура функций социального государства.** 1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	2-3
Тема 1.3. Функции и противоречия социальной политики.	**5.** Экономические и социальные предпосылки формирования социальной политики государства Характеристика социальной политики в разные периоды развития государства		1-2
Тема 1.4 Механизмы социальной политики	**6**. Механизмы социальной политики- правовые, финансовые, налоговые, административные, политические		1-2
	7.Практическое занятие 3(практическая подготовка) Демографические **аспекты социальной политики** 1. Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	2-3
Тема 1.5. Основные направления государственного регулирование социальной политики	8. Специфика государственной политики в сфере здравоохранения и социальной защиты. Социальное страхование и пенсионное обеспечение в системе социальной политики.	2	1-2
	9.Практическое занятие 4 (практическая подготовка) **Специфика государственной политики в сфере здравоохранения и социальной защиты**	2	2-3

	1. Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме		
	10.Практическое занятие 5. **(практическая подготовка)** **Социальное страхование и пенсионное обеспечение в системе социальной политики.** 1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	2-3
Тема 1.6. Основные направления социальных реформ	**11.** Социальные аспекты реализации бюджетно-налоговой политики Пенсионная реформа. Реформа образования Основные направления реформирования системы обязательного страхования в РФ. Региональные социальные программы		1-2
	12.Практическое занятие 6 (практическая подготовка) **Основные направления реформирования системы обязательного страхования в РФ.** 1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	2-3
	13.Практическое занятие 7 (практическая подготовка) **Социальные аспекты реализации бюджетно-налоговой политики** 1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	2-3
	14.Практическое занятие 8(практическая подготовка) **Региональные социальные программы** 1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	2-3
	Самостоятельная работа по разделу 1. Написание эссе, составление конспектов, подготовка докладов, рефератов, анализ законодательства, составление тематического словаря определений: Написание эссе по проблемному вопросу «Социальная функция государства в 21 веке». Подготовка реферата на тему: «Межнациональные отношения» Составление конспекта по теме «Методы преобразования жизненных ситуаций человека». Составление конспекта на тему: «Целеполагание, его место и роль в технологическом процессе». Составление конспекта по теме: «Правовые основы социальной работы в Уголовно – исполнительном законодательстве». Подготовка доклада на тему: «Пенсионная реформа».	**14**	

	Подготовка доклада «Проблемы национальных меньшинств в современной России». Подготовка реферата на тему «Особенности управления учреждениями социального обслуживания». Подготовка реферата «Организация медико-социальной помощи в учреждениях социального обслуживания» Составление конспекта по теме «Модели социальной политики». Подготовка реферата на тему «Медико-социальная экспертиза». Подготовка реферата на тему «Судебно медицинская экспертиза».		
Раздел 2. Социально-правовое обеспечение и обслуживание различных категорий граждан		**34/16**	
Тема 2.1 Социальный патронат и патронаж	**15.** Понятия «патронат» и «патронаж» Сфера применения данных технологий	2	1-2
Тема 2.2.Технология социальной экспертизы	**16.** Понятие социальной экспертизы. Функции и задачи социальной экспертизы. Порядок заказа социальной экспертизы. Организационные модели социальной экспертизы	2	1-2
	17.Практическое занятие 9 (практическая подготовка) **Функции и задачи социальной экспертизы.** 1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	2-3
	18.Практическое занятие 10 (практическая подготовка) **Организационные модели социальной экспертизы** 1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	2-3
	19.Практическое занятие 11(практическая подготовка) **Организационные модели социальной экспертизы** 1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	2-3
Тема 2.3. Социальная помощь	**20.** Социальная помощь. Общие положения о социальной помощи. Граждане, имеющие право на получение социальной помощи	2	1-2
Тема 2.4. Социальное обеспечение и обслуживание	**21.** Социальное обеспечение в современной России Функции социального обеспечения Формы социального обеспечения-пенсии пособия, реализация льгот и гарантий Основные принципы социального обслуживания.	2	1-2

	22.Практическое занятие 12(практическая подготовка) **Формы социального обеспечения- пенсии пособия, реализация льгот и гарантий** Решение задач по определению круга лиц, имеющих право на получение социальной помощи. 1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	2-3
	23.Практическое занятие 13(практическая подготовка) **Основные принципы социального обслуживания.** 1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	2-3
Тема 2.5. Региональные особенности социального обеспечения граждан различных категорий	**24.** Социальное обслуживание как важнейшее звено социального обеспечения. Основные принципы социального обслуживания.	2	1-2
Тема 2.6. PR – технологии в социально-правовой работе	**25.** PR – технологии в социально-правовой работе. Основные цели рекламного отдела социальных организаций Роль PR-технологий и социальной рекламы в практике социальной Работы. Психология потребительских мотивов в социальной рекламе Эффективность социальной рекламы	2	1-2
	26.Практическое занятие 14(практическая подготовка) **PR – технологии в социально-правовой работе.** 1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	2-3
	27.Практическое занятие 15 (практическая подготовка) **Организация социально – профилактических мероприятий с различными категориями граждан** 1.Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	2-3
Тема 2.7. Организация социально – профилактических мероприятий с различными категориями граждан	28. Профилактика как технология социальной работы. Направление профилактической деятельности: предотвращение, поддержание и защита, содействие в достижение целей	2	1-2
Тема 2.8. Профилактический процесс и особенности работы с различными категориями граждан	**29.** Профилактика, суицида, подростковой преступности, злоупотреблений наркотиками и другими психоактивными веществами среди подростков и молодежи, безнадзорности.	2	1-2

Тема 2.9. Правовые основы профилактической деятельности с различными категориями граждан	**30.** Объекты профилактической деятельности. Организаторы, субъекты профилактической деятельности с различными категориями граждан	2	1-2
	31. Практическое занятие 16 (практическая подготовка) **Профилактический процесс и особенности работы с различными категориями граждан** 1. Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	2-3
	Самостоятельная работа по разделу 2 **Написание эссе, составление конспектов, подготовка докладов, рефератов, анализ законодательства, составление тематического словаря определений:** •Написание эссе по проблемному вопросу: «Российская семья в изменяющемся мире». •Написание сочинения– размышления на тему: «Влияет ли демографическая ситуация на трудовой потенциал страны». • Подготовка реферата на тему: «Технологический подход в социальной работе». •Подготовка реферата на тему: «Сущность психотерапевтического воздействия». •Составление таблицы «Виды проектных стратегий». •Подготовка реферата на тему: «Характеристика граждан, подвергшихся радиации». •Подготовка доклада на тему: «Рождаемость: проблемы и перспективы». •Составление конспекта по теме: «Социальные проблемы общества и технологии их решения». •Составление конспекта по теме: «Технологии социальной работы с лицами с ограниченными возможностями жизнедеятельности». •Написание эссе по проблемному вопросу: «Предназначение женщины в 21 веке». •Написание эссе по проблемному вопросу: «Развод и насилие в семье - феномен российской семьи». •Составление конспекта по теме: «Технологии социальной работы в системе здравоохранения». •Составление конспекта по теме: «Технологии социальной работы в системе образования».	16	

	Составление таблицы «Виды социального действия».		
Раздел 3.Основные направления деятельности учреждений по социально-правовой помощи различным категориям граждан		**30/16**	
Тема 3.1. Технология социально-правовой работы с различными типами семьей	32. Социально-правовая работа с молодыми семьями. Социально-правовая работа с неполными семьями. Специфика социально-правовая работа с многодетными семьями. Социально-правовая работа с неблагополучными семьями	2	1-2
Тема 3.2. Содержание социально-правовой работы с лицами без определенного места жительства	33. Бродяжничество как тип социального поведения. Социально-демографическая структура лиц без определенного места жительства. Социально-экономические, политические, миграционные, психологические и этические факторы бродяжничества. БОМЖи и бродяги — общие и особенные в поведении и определении сущности своих проблем.	2	1-2
	34.Практическое занятие 17(практическая подготовка) **Технология социально-правовой работы с различными типами семьей** 1. Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	3-4
	35. Практическое занятие 18(практическая подготовка) **Содержание социально-правовой работы с лицами без определенного места жительства.** 1. Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме		
Тема 3.3. Технологии социально-правовой работы с лицами склонными к употреблению алкоголя и наркотических средств.	36. Алкоголизм, пьянство: понятие и сущность. Социально — демографический портрет алкоголиков и наркоманов Основные направления социально-правовой работы с алкоголиками и наркоманами. Психологическая, психиатрическая и социальная помощь лицам, злоупотребляющим наркотиками и алкоголем и их семьям. Система социальных служб помощи и технологии их деятельности. Медико-социальная, профилактическая и терапевтическая помощь проблемным семьям.	2	1-2
Тема 3.4. Технологии социально-правовой работы с военнослужащими и членами их семей	**37.** Технологии социальной работы с военнослужащими и членами их семей. Специфика социальных проблем Технология социально-правовой помощи	2	1-2
Тема 3.5 Организация социальной помощи в чрезвычайных условиях. Социально-правовая помощь жертвам техногенных катастроф.	**38.** Характеристика граждан, подвергшихся техногенных катастроф радиационному воздействию Характеристика социально- антропогенного воздействия. Формы социальной защиты граждан, пострадавших от воздействия радиации.	2	2-3

	Проблемы функционирования системы социальной защиты граждан, пострадавших от воздействия радиации.		
	39.Практическое занятие 19(практическая подготовка) **Технологии социально-правовой работы с военнослужащими и членами их семей** 1. Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	2-3
	40. Практическое занятие 20(практическая подготовка) **Организация социальной помощи в чрезвычайных условиях.** 1. Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	2-3
Тема 3.6. Технологии социально-правовой работы с лицами, склонными к суициду	41. Типологии и основные причины самоубийства. Особенности суицидного состояния личности. Социально – коррекционная деятельность с лицами, склонными к суицидальному поведению. Профилактическая работа с лицами, склонными к суицидальному поведению. Реабилитация граждан, имеющихся психологические отклонения и склонных к суициду.	2	1-2
Тема 3.7. Технологии социально-правовой работы с малообеспеченными группами населения.	42. Малообеспеченность, бедность как социальная проблема. Основные направления социальной работы по оказанию помощи малообеспеченным. Инструментарий технологий социальной работы с малообеспеченными. Методы экономической и психологической поддержки. Социальные службы и учреждения социальной поддержки населения: их виды, функции и задачи.	2	1-2
Тема 3.8. Социально-правовая защита детей и лиц, испытывающих жестокое обращение и насилие.	43. Понятие жестокого обращения с детьми. Формы и виды домашнего насилия над детьми. Профилактика домашнего насилия.	2	1-2
	44.Практическое занятие 21 (практическая подготовка) **Технологии социально-правовой работы с лицами, склонными к суициду** 1. Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	2-3
	45.Практическое занятие 22 (практическая подготовка) **Социально-правовая защита детей и лиц, испытывающих жестокое обращение и насилие** 1. Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	2-3

	46.Практическое занятие 23 (практическая подготовка) **Технологии социально-правовой работы с малообеспеченными группами населения.** 1. Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий 2.Ответы на контрольные вопросы по теме	2	1-2
	Самостоятельная работа по разделу 3. **Написание эссе, составление конспектов, подготовка докладов, рефератов, анализ законодательства, составление тематического словаря определений:** Подготовка реферата по теме: «Технологии социальной работы по месту жительства». Подготовка реферата по теме: «Социальная реабилитация детей и подростков». Подготовка доклада на тему: «Работа специалиста в тюрьмах и СИЗО». Составление конспекта по теме: «Алгоритм- решение задач социальной работы». Подготовка реферата на тему «Основные проблемы исследования технологий социальной работы». Подготовка реферата по теме: «Социальная политика государства как технология социальной работы». Подготовка реферата по теме: «Социальные программы – инструмент социальной политики». Подготовка реферата по теме: «Организация занятий в группе психологической поддержки безработных». Написание эссе по проблемному вопросу: «Факторы и условия наркотизации молодежи. Подготовка доклада по теме: «Наркомания среди молодежи как показатель дезадаптированности». Подготовка доклада по теме: «Маргинальность - реалии современной России». •Подготовка доклада «Семейные воспитательных группы как субъект технологий социальной реабилитации». •Составление социального портрета самоубийц. •Написание эссе по проблемному вопросу «Детские деревни». •Составление социального портрета наркомана. •Составление социального портрета алкоголика. •Составление социального портрета социального педагога.	16	3

	•Составление социального портрета БОМЖа. •Написание эссе по вопросу «Проблема бездомности в России». •Подготовка доклада «Организация социальной работы в случаях насилия в семье». •Разработка тематического плана беседы с пожизненно осужденными. •Разработка тактики ведения деловой беседы со спонсорами. •Подготовка доклада на тему: «Приоритеты современного поколения». •Составление тематического словаря определений. •Разработка структуры решения конкретной ситуации с учетом этапов технологического процесса. •Разработка технологии организации партнерских отношений социального учреждения со спонсорами. Разработка модели адаптационного процесса для вынужденных переселенцев		
Всего		**92/46**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Профессиональных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий;

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Павленков П.Д. Технологии социальной работы с различными группами населения. Учебное пособие. М., Инфра – М., 2021., 267с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77001.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Павленков П.Д. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности. Учебное пособие. М., Дашков и Ко., 2020., 564с. .— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74503.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Савинов А.Н., Зарембо Т.Ф. Организация работы органов социальной защиты. Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. М. Мастерство: Высшая школа, 2019

Дополнительные источники:

1. Васильчиков В.М. Правовое обеспечение социальной работы. М., Академа, 2019
2. Добромыслов К.В., Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения. Учебное пособие. М., Книжный мир, 2012
3. Жуков В.И. Введение в профессию: социальная работа. –М., «Омега-Л», 2019
4. Зимняя И.А. Профессиональные роли и функции социального работника// Российский журнал социальной работы. - № 1- 2020., С 23-27.
5. Краснова О.В., Лидерс А.Г. «Социальная психология старости». М: Академия, 2909
6. Козлов А.А. Социальная работа: Введение в профессиональную деятельность. Учебное пособие. - М., Кнорус, 2014, 342с.
7. Курбатов В.И. 110 вопросов и ответов по теории и практике социальной работы. Учебное пособие. М., Кнорус, 2020. 190с.
8. Махова Н.П Профессионально-этические основы социальной работы: Учебное пособие / Н.П. Махова, В.А. Филатов. - Омск: Изд-во ОмГТУ, 2019 - 90 с.
9. Мошняга В.П. Социальная политика и социальная работа в контексте международных норм и стандартов прав человека / В П. Мошняга // Социальная политика и проблемы подготовки кадров - М.: Академия, 2019 - 235

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль **и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Результаты освоения трудовых функций/действий**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь: - вести организационно- управленческую и практическую деятельность на различных объектах профессиональной деятельности; - пользоваться автоматизированными информационными системами и современными технологиями сбора, анализа, диагностики социальных отношений; -находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы; -проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая; -использовать инновационные технологии социальной работы для решения профессиональных задач; -выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования. **знать:** - основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социально-правовой	Прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении Конкретизировать цель оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину на основе проведенной диагностики и с учетом его жизненных планов Обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживании и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая Взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки Учитывать индивидуальные особенности гражданина, обратившегося за получением социальных услуг. Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции Технология социально-правовой работы и условия их применения Национальные стандарты Российской Федерации в области социального обслуживания Российский и зарубежный опыт практической социальной работы	выполнение заданий применять при решении ситуационных задач тестовые задания контрольные вопросы

работы; - понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социально-правовый работы	Основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях Основные типы проблем, возникающих у граждан - получателей социальных услуг Основные формы и виды социального обслуживания Основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе.	

Министерство образования Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2-3 курс

2022

Программа профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты разработана на основе разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508 (ред. от 14.09.2016)

Организация - разработчик: ГБПОУ ГТМАУ

Разработчики:
Одинец М. В., преподаватель высшей квалификационной категории, преподаватель специальных дисциплин, ГБПОУ ГТМАУ
Самбур Б.Н., преподаватель высшей квалификационной категории преподаватель социальных дисциплин, ГБПОУ ГТМАУ
Дьячкова Е.Е., преподаватель первой квалификационной категории преподаватель социальных дисциплин, ГБПОУ ГТМАУ
Одинец Е.В. преподаватель первой квалификационной категории преподаватель социальных дисциплин, ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрена и утверждена на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин
Протокол № 1 от 31 августа 2022г.
Председатель цикловой комиссии _____Одинец Е.В.

Утверждена и рекомендована к применению на заседании методического совета
Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.
Председатель методического совета_____ Дядюк М.Н.

Рецензенты:
МКУ «МФЦ ГГО» , главный специалист по работе с заявлениями МКУ «МФЦ ГГО» _____ Т.В.Цыганкова

ГБПОУ ГТМАУ, преподаватель ВКК _____ М.А.Алхимова

Согласовано:
Организация-партнер: ГУ УПФР по Георгиевскому району Ставропольского края (межрайонное)

Заместитель начальника управления УПФР по Георгиевскому району (межрайонное)
_____ Н. Л. Белоусова
«31» августа 2022 г.

РЕЦЕНЗИЯ
рабочей программы профессионального модуля ПМ.01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Одинец М. В., преподаватель высшей квалификационной категории, преподаватель специальных дисциплин, ГБПОУ ГТМАУ

Самбур Б.Н., преподаватель высшей квалификационной категории преподаватель социальных дисциплин, ГБПОУ ГТМАУ

Дьячкова Е.Е., преподаватель первой квалификационной категории преподаватель социальных дисциплин, ГБПОУ ГТМАУ

Одинец Е.В. преподаватель первой квалификационной категории преподаватель социальных дисциплин, ГБПОУ ГТМАУ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», включающая междисциплинарные курсы МДК01.01 «Право социального обеспечения», МДК 01.02 «Психология социально-правовой деятельности»,УП.01Учебная практика,ПП.01Производственная практика (по профилю специальности) для студентов 2,3 курсов специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта 3 поколения.

Программа рассчитана на 518 часов максимальной учебной нагрузки, обязательной аудиторной учебной нагрузки 250 часов и самостоятельной внеаудиторной работы 124 часов согласно учебному плану по специальности.

Программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и тематику внеаудиторной самостоятельной работы, определены общие компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины, умения и знания, которыми должны овладеть обучаемые. Соотношение аудиторной и самостоятельной нагрузки соответствует учебному плану.

Программа объединяет общие понятия, характеристику социального обеспечения в РФ, понятия страхового стажа, особенности правоотношений в праве социального обеспечения, условия и порядок назначения трудовых и социальных пенсий, их перерасчет и выплату, организацию социального обслуживания и медицинской помощи населению; содержание, принципы, функции психологии социально-правовой деятельности, понятие семьи и семейных отношений, системы мер по социальной защите семьи, причин распространения безнадзорности в детской и подростковой среде, социально-психологические трудности подростков с девиантным поведением, распространение сиротства как социальной проблемы российского общества, социально-психологическую работу с одинокими пожилыми людьми и семьями, состоящими из пенсионеров, проблемы развития личности в психологии социально-правовой деятельности, проблемы социализации личности и межличностных отношений, природу конфликтов и пути их разрешения; направленность и мотивацию деятельности в поведении личности, понятия мышления, темперамента, акцентуации характера, интуиции, юридической значимости понятия личности.

Прослеживаются последовательность и логичность изучения тем, наличие междисциплинарных связей с другими дисциплинами (Трудовое право, Гражданское право, Семейное право, Гражданский процесс, Русский язык и культура речи, Психология общения). Предусматриваются использование активных и интерактивных форм проведения занятий, разноуровневые задания, вариативность и индивидуальный подход к обучающимся.

Самостоятельная работа представлена заданиями, предполагающими формирование общих компетенций: развитие познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, способностей к саморазвитию. Рабочая программа рекомендована для работы обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рецензенты:

МКУ «МФЦ ГГО» , главный специалист по работе с заявлениями МКУ «МФЦ ГГО» _____ Т.В.Цыганкова

ГБПОУ ГТМАУ, преподаватель ВКК _____ М.А.Алхимова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 5

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 10

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 12

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 50

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 53

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения основного вида деятельности (ВД) 4.3.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

МДК 01.01 Право социального обеспечения соответствующие общие и профессиональные компетенции :

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

МДК 01.02Психология социально-правовой деятельности и соответствующие профессиональные компетенции :

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

УП.01Учебная практика. ПП.01Производственная практика (по профилю специальности)

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Личностные результаты реализации программы воспитания (ЛР)

ЛР.1Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР.2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР.3Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР.4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР.5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР.6Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР.7Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР.8Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР.9Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР.10Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР.11Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР.12Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР.13Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР.14Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР.15Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР.16Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР.17Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)

ЛР.18Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР.19Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР.20Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР.22Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Ставропольского края

ЛР.23Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР.24Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)

ЛР.25Активно применяющий полученные знания на практике

ЛР.26Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

ЛР.27Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию

ЛР.28Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ЛР.29Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ЛР.30Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ЛР.31Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ЛР.33Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 518часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 374 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 250часов;
самостоятельной работы обучающегося – 124 часов;
учебной практики – 72 часа
производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **ВД 1Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, в том числе практическая подготовка, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК1. 3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.2.3	**Раздел 1.** Право социального обеспечения	194	130	56/56	20	64	-	36	36
	Раздел 2. Психология социально-правовой деятельности	180	120	50/50	20	60		36	36
	Учебная практика	72						72	-
	Производственная практика (по профилю специальности)	72						-	72
	Всего:	518	150	106	40	124	-	72	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Раздел ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты				
МДК 01.01 Право социального обеспечения			**130**	
Раздел 1. Общая часть права социального обеспечения.				
Тема 1.1. Общая часть права социального обеспечения	**Содержание**		**8/7**	
	1	**Понятие, принципы, источники права социального обеспечения** Понятие, предмет, метод права социального обеспечения. Система права социального обеспечения. Принципы права социального обеспечения. Источники права социального обеспечения. История развития законодательства о социальном обеспечении.	4	**1**
	2	**Правоотношения в сфере социального обеспечения** Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению. Субъекты, объекты и содержание правоотношений по социальному обеспечению. Классификация социально-обеспечительных правоотношений. Пенсионные правоотношения. Правоотношения по поводу пособий и компенсационных выплат. Правоотношения по поводу предоставления натуральных выдач по системе социального обеспечения. Процедурные и процессуальные правоотношения по социальному обеспечению.		**2**
	Практические занятия (практическая подготовка)		4	**2**

	Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы			
	1	История развития законодательства о социальном обеспечении		
	2	Юридические факты как основания возникновения правоотношений в сфере социального обеспечения		
		Самостоятельная работа по теме 1.1. Вид самостоятельной работы – самостоятельное освоение студентами следующих тем: Всеобщность социального обеспечения . Законы как источник права социального обеспечения. Правоотношения в сфере социального обеспечения.	7	
	Раздел 2. Трудовой стаж			
Тема 1.2. Трудовой стаж	**Содержание**		**12/7**	
	1	**Понятие, виды и значение трудового стажа.** Общее понятие, виды и значение трудового стажа. Виды стажа.	4	**2**
	2	**Подсчет и подтверждение стажа.** Порядок исчисления и подсчета страхового стажа. Подтверждение страхового стажа.		**2**
	Практические занятия(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы		8	**2**
	3	Общий и страховой трудовой стаж.		
	4	Исчисление общего, специального и страхового стажа.		
	5	Доказательства трудового стажа.		
	6	Досрочные пенсии.		
		Самостоятельная работа по теме 1.2. Вид самостоятельной работы – самостоятельное освоение студентами следующих тем: Значение трудового стажа. Подтверждение трудового стажа. Специальный трудовой стаж.	7	
	Раздел 3. Пенсионное обеспечение			
Тема 1.3. Пенсионное обеспечение	**Содержание**		**26/ 16**	
	1	**Общая характеристика системы пенсионного обеспечения. Трудовые пенсии по старости.** Состояние системы пенсионного обеспечения. Общее понятие и виды пенсий. Понятие, структура трудовой пенсии по старости, условия ее назначения. Определение размера трудовой пенсии по старости.	14	**2**
	2	**Трудовые пенсии по инвалидности.**		**2**

		Общие понятия инвалида и инвалидности. Понятие и структура трудовой пенсии по инвалидности, условия ее назначения. Определение размера трудовой пенсии по инвалидности.		
	3	**Трудовые пенсии по случаю потери кормильца**. Условия назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца и ее понятие. Круг лиц, имеющих право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца. Размеры трудовых пенсий по случаю потери кормильца. Сроки назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца.		**2**
	4	**Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.** Понятие и виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Пенсии за выслугу лет. Социальные пенсии.		**2**
	5	**Перерасчеты, индексация, корректировка трудовых пенсий.** Обращение за пенсией, ее назначение, перерасчет и перевод с одного вида пенсии на другой, выплата. Перерасчеты трудовых пенсий. Индексация и корректировка трудовых пенсий. Органы, осуществляющие пенсионное обеспечение. Документы, необходимые для назначения пенсии.		**2**
	6	**Выплата трудовой пенсии.** Приостановление и возобновление выплаты трудовой пенсии. Прекращение и восстановление выплаты трудовой пенсии. Выплата трудовой пенсии.		**2**
	7	**Оценка пенсионных прав.** Общее понятие и оценка пенсионных прав. Правила оценки пенсионных прав застрахованных лиц.		**2**
	Практические занятия(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы		12	
	7	Пенсии по старости		**2,3**
	8	Пенсии по инвалидности		
	9	Пенсии по случаю потери кормильца		
	10	Пенсии за выслугу лет		
	11	Назначение, перерасчет, индексация и выплата пенсий.		
	12	Ответственность за достоверность документов. Разрешение споров по пенсионным вопросам		
		Самостоятельная работа по теме 1.3. Вид самостоятельной работы – самостоятельное освоение студентами следующих тем: Законодательство РФ о пенсиях по государственному	16	

		пенсионному обеспечению. Право граждан на получение двух пенсий. Особенности пенсионного обеспечения военнослужащих и членов их семей по Закону РФ «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей». Ежемесячное пожизненное содержание судьям Конституционного суда РФ, судьям федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов. Особенности пенсионного обеспечения по возрасту лиц, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф: категории пострадавших, основание и условия обеспечения, правила определения размеров пенсий.		
	Раздел 4.Пособия, денежные компенсации по системе социального обеспечения.			
Тема 1.4.Пособия, денежные компенсации по системе социального обеспечения.	**Содержание**		**24 /5**	
	1	**Характеристика пособий и денежных компенсаций по социальному обеспечению. Пособие по временной нетрудоспособности.** Понятие пособия по социальному обеспечению. Общее понятие компенсационных выплат по системе социального обеспечения. Виды пособий и компенсационных выплат, критерии их классификации. Понятие пособия по временной нетрудоспособности, круг лиц, имеющих право на него, условия его предоставления. Основания и сроки обеспечения пособием по временной нетрудоспособности. Размер пособия по временной нетрудоспособности, основания снижения и отказа в его назначении. Исчисление пособия по временной нетрудоспособности.	12	**2**
	2	**Пособия в связи с материнством, отцовством и детством.** Пособие по беременности и родам. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности. Единовременные пособия при рождении ребенка, при передаче ребенка на воспитание в семью. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком. Ежемесячное пособие на ребенка.		**2**
	3	**Пособие по безработице. Иные социальные пособия.** Понятие пособия по безработице. Сроки выплаты пособия по безработице. Порядок определения размера пособия по безработице. Размеры пособия по		**2**

		безработице. Прекращение, приостановка выплаты пособия по безработице, снижение его размера. Цель и виды иных социальных пособий. Единовременные пособия и ежемесячные денежные компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений. Единовременные пособия при заражении вирусом иммунодефицита человека. Ежемесячные пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту. Единовременные пособия вынужденным переселенцам. Единовременные пособия беженцам. Пособия гражданам, проходившим военную службу, при увольнении с военной службы. Единовременные денежные пособия гражданам, привлекаемым к борьбе с терроризмом. Социальное пособие на погребение.		
	4	**Компенсационные выплаты.** Понятие и виды компенсационных выплат. Ежемесячные компенсационные выплаты по уходу за ребенком. Ежемесячные компенсационные выплаты за время академического отпуска. Ежемесячные компенсационные выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства. Ежемесячные компенсационные выплаты неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющим уход.		**2**
	Практические занятия(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы		12	
	13	Пособия по временной нетрудоспособности.		**2,3**
	14	Пособие по беременности и родам. Пособия и иные выплаты на детей.		
	15	Пособие по безработице.		
	16	Социальны пособия.		
	17	Компенсационные выплаты и субсидии		
	18	Компенсационные выплаты и субсидии		
		Самостоятельная работа по теме 1.4. Вид самостоятельной работы – самостоятельное освоение студентами следующих тем: Основания для снижения размера пособия и для отказа в его назначении. Пособие при заболевании или травме. Пособие по уходу за больным членом семьи. Пособия при карантине, протезировании и при санаторно-курортном лечении. Денежные выплаты безработным (пособия, стипендии, материальная помощь). Единовременные и ежемесячные выплаты	5	

		по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Ритуальные услуги. Пособия при исключительных экстраординарных обстоятельствах.		
	Раздел 5. Медицинская помощь и лечение			
Тема 1.5. Медицинская помощь и лечение	**Содержание**		**18/10**	
	1	**Понятие медицинской помощи и ее виды.** Понятие медицинской помощи как части системы охраны здоровья граждан. Виды медицинской помощи.	8	**2**
	2	**Обязательное медицинское страхование.**		
	3	**Лекарственная помощь.** Льготы в обеспечении граждан лекарственной помощью. Бесплатная лекарственная помощь. Лекарственная помощь, предоставляемая гражданам со скидкой.		**2**
	4	**Санаторно-курортное лечение**. Понятие санаторно-курортного лечения. Льготы по санаторно-курортному лечению.		**2**
	Практические занятия(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы		10	
	19	Права граждан в области охраны здоровья.		**2,3**
	20	Гарантии осуществления медико-социальной помощи гражданам		
	21	Обязательное медицинское страхование.		
	22	Лекарственная помощь.		
	23	Санаторно-курортное лечение.		
		Самостоятельная работа по теме 1.5. Вид самостоятельной работы – самостоятельное освоение студентами следующих тем: Обязательное медицинское страхование: понятие, субъекты, страховой риск, страховой случай и обеспечение по страхованию. Основные принципы охраны здоровья граждан. Значение и содержание программы государственных гарантий оказания бесплатных медицинских услуг.	10	
	Раздел 6. Социальное обслуживание.			
Тема 1.6. Социальное обслуживание	**Содержание**		**14/10**	
	1	Понятие, принципы, формы социального обслуживания.	6	**2**
	2	Виды социальных услуг.		

	3	Понятие и виды социальной реабилитации инвалидов. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов.		**2**
	Практические занятия(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы		8	
	24	Социальные услуги гражданам.		**2,3**
	25	Реабилитация инвалидов		
	26	Профессиональное образование, профессиональная подготовка, занятость инвалидов и их трудоустройство.		
	27	Профессиональное образование, профессиональная подготовка, занятость инвалидов и их трудоустройство.		
		Самостоятельная работа по теме 1.6. Вид самостоятельной работы – самостоятельное освоение студентами следующих тем: Особенности и субъекты социального обслуживания. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов. Другие виды социального обеспечения.	10	
	Раздел 7. Государственная социальная помощь.			
Тема 1.7. Государственная социальная помощь	**Содержание**		**8/10**	
	1	**Формирование системы государственной социальной помощи.** Понятие и цели государственной социальной помощи. Круг лиц, имеющих право на государственную социальную помощь, условия ее предоставления.	6	**2**
	2	**Виды, размеры и порядок оказания государственной социальной помощи.** Виды, размеры и порядок оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам. Виды, размеры и порядок оказания государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.		**2**
	3	**Правовое регулирование отношений по предоставлению средств лицам в тяжелой жизненной ситуации**.		
	Практические занятия(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы		**2**	
	28	Виды и формы государственной социальной помощи.		**2,3**
		Самостоятельная работа по теме 1.7. Вид самостоятельной работы – самостоятельное освоение студентами следующих тем: Правовое регулирование отношений по предоставлению	10	

		средств материнского (семейного) капитала. Правовое регулирование отношений по предоставлению средств лицам в тяжелой жизненной ситуации.		
Курсовая работа при изучении раздела МДК 01.01 Темы для написания курсовых работ: 1.Понятие и система социального обеспечения в Российской Федерации. 2.Понятие и виды социальных рисков. 3.Общая характеристика предмета права социального обеспечения. 4.Понятие и виды материальных отношений, образующих предмет права социального обеспечения. 5.Понятие и виды процедурных отношений, образующих предмет права социального обеспечения. 6.Особенности метода права социального обеспечения. 7.Принципы права социального обеспечения. 8.Всеобщность права на социальное обеспечение. 9.Дифференциация социального обеспечения. 10.Ориентация социального обеспечения на достойный уровень жизни. 11.Организационно-правовые формы государственной системы социального обеспечения в России. 12.Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения 13.Государственная социальная помощь: понятие и основания предоставления. 14.Общая характеристика социального обеспечения в России до 1917 г. 15. Законодательство о социальном обеспечении в период с 1917 по 1941г. 16. Законодательство о социальном обеспечении в период с 1941г. по 1990 г. 17. Пенсионная реформа 1990 г. 18. Пенсионное обеспечение в современной России. 19. Виды правоотношений по социальному обеспечению. 20. Понятие и значение страхового (трудового) стажа в социальном обеспечении. 21. Виды стажа. 22. Подтверждение стажа. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страховании. 23. Досрочные пенсии. 24. Пенсии за выслугу лет. 25. Понятие и установление инвалидности. 26. Пенсии по инвалидности. 27. Пенсии по случаю потери кормильца. 28. Назначение и перерасчет трудовых пенсий. 29. Приостановление, прекращение и восстановление выплаты трудовой пенсии. 30. Понятие и виды социальных пенсий.			**20**	**3**

31. Условия признания граждан безработными. Пособие по безработице. 32. Установление временной нетрудоспособности. Пособия по временной нетрудоспособности. 33. Государственные пособия гражданам, имеющим детей. 34. Государственная система обязательного медицинского страхования. 35. Виды гарантированной бесплатной медицинской помощи. 36. Пенсионное страхование. 37. Социальная помощь и социальное обслуживание. 38. Социальная защита населения. 39. Ответственность за совершение правонарушений в сфере социального обеспечения. 40. Государственная социальная помощь при тяжелой жизненной ситуации.. Задание выдается индивидуально.		
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 01.01: систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	**65**	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Написание реферата. Реферат расширяет содержание учебного материала. Задание выдается индивидуально. Темы рефератов: «Пенсионная система России на современном этапе». «Правоотношения в праве социального обеспечения», «Значение страхового стажа для назначения пенсии по старости», «Условия назначения трудовых пенсий», «Денежные выплаты безработным», «Охрана здоровья граждан в Ставропольском крае», «Социальный контракт в Ставропольском крае», «Материнский капитал в Ставропольском крае».		
Учебная практика	**36**	
Виды работ:		
1.Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;	**6**	
2.Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	**6**	
3.Определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала	**6**	
4.Формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;	**6**	
5.Пользование компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат	**6**	
6.Учет и рассмотрение пенсионных обращений граждан	**6**	
Производственная практика (по профилю специальности)	**36**	
Виды работ		
1.Ознакомиться с учредительными документами Территориального Управления Пенсионного Фонда РФ, изучить организационную структуру, основные направления деятельности, Правила внутреннего	**6**	

распорядка, правила техники безопасности.		
2.Изучить основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского капитала и других социальных выплат	**6**	
3. Изучить виды трудовых пенсий, пенсий по государственному социальному обеспечению. Научиться определять право, размер, сроки назначения пенсий, права на перерасчет, индексацию, корректировку пенсий, определять перечень необходимых документов с использованием информационных справочных систем	**6**	
4.Изучить основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы установления пособий, компенсаций, льгот и других социальных выплат.	**6**	
5. Изучить виды пособий, льгот, компенсационных выплат по системе социального обеспечения. Научиться определять право, размер, сроки назначения пособий, компенсационных выплат, порядок предоставления льгот, определять перечень необходимых документов с использованием информационных справочных систем	**6**	
6. Изучить порядок создания и ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций ежемесячных денежных выплат, материнского капитала и других социальных выплат. Научиться пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат	**6**	
Всего	**72**	

Раздел ПМ 01.	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**		
МДК 1.2. Психология социально-правовой деятельности		**120**	
Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**	**Уровень освоения**
Раздел 8.	**Предмет и задачи психологии социально-правовой деятельности**	**4/ 5**	
Тема 8. 1. Содержание, принципы, функции психологии социально-правовой деятельности	**1**.Социально-психологическая помощь, как способ решения жизненных проблем человека. Понятие психологии социально-правовой деятельности, содержание, принципы, функции. Внешние и внутренние факторы, влияющие на социальные процессы.	**2**	**1-2**
	2.Практическое занятие 1(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы	**2**	**2-3**

	Самостоятельная работа по разделу 1. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1.Социально-психологические проблемы общества и технологии их решения. 2.Социально -правовая политика государства, и психологическая помощь гражданам .	5	
Раздел 9.	**Семья и семейная политика государства**	**16 / 5**	
Тема 9.1.Понятие семьи и семейных отношений	3.Определение семьи. Типы и категории семейных отношений. Основные приемы изучения семьи центром социальной поддержки. Социальный паспорт семьи.	**2**	**2**
	4.Практическое занятие 2(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы	**2**	**3**
Тема 9.2. Функция семьи. Семья и социализация личности.	5.Семья как посредник между личностью и обществом. Основное назначение семьи. Функции семьи. Факторы влияния семьи на социализацию личности. Семья как источник ценностных ориентаций личности.	**2**	**2**
	6.Практическое занятие 3(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы	**2**	**3**
Тема 9.3. Неблагополучные семьи. Семьи, имеющие родственников с инвалидностью	7.Семейное неблагополучие как фактор формирования асоциальной личности.. причины неблагополучия в семье. Типы неблагополучных семей. Семьи, имеющие родственников с инвалидностью.	**2**	**2**
	8.Практическое занятие 4(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы	**2**	**3**
Тема 9.4. Система мер по социальной защите семьи	9.Основные направления семейной политики.. Принципы и задачи государства в реализации семейной политики. Психолого - правовые методы преобразования жизненных ситуаций человека. Самопомощь, самовоспитание, саморазвития и самореализация.	**2**	**1-2**
	10.Практическое занятие 5(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы	**2**	**3**

	Самостоятельная работа по разделу 2. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1.Правовые основы социальной работы с малообеспеченными семьями 2.Основные задачи и направления семейной политики государства. 3Деятельность детских учреждений для детей- сирот. 4Деятельность учреждений для детей- инвалидов. 5.Социально-психологическая и правовая защита детей, детства, отрочества	5	
Раздел 10.	**Социально-психологическая работа с безнадзорными детьми и подростками**	**12 / 5**	
Тема 10.1. Причины распространения безнадзорности в детской и подростковой среде .	11.Положение беспризорных детей и подростков в РФ. Безнадзорность и беспризорность. Способы социализации безнадзорных детей. Основные причины возникновения безнадзорности детей.	**2**	**2**
	12.Практическое занятие 6(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы	**2**	**3**
Тема10.2.Социально-психологические трудности подростков с девиантным поведением.	13.Причины возникновения и психологические трудности подростков с девиантным поведением. Профилактическая работа с детьми «группы риска». Правила работы с девиантными подростками	**2**	**2**
	14.Практическое занятие 7(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы	**2**	**3**
Тема 10.3. Основные направления деятельности учреждений по социально-психологическому и правовому обслуживанию детей «группы риска»	15.Дети и подростки «группы риска» как социальная проблема государства. Правовая и социально-психологическая работа с детьми «группы риска.» Комплекс социально-правовых мер профилактики беспризорности, правонарушений и других девиаций несовершеннолетних.	**2**	**2**
	16.Практическое занятие 8(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы	**2**	**3**

	Самостоятельная работа по разделу 3. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем 1.Комиссия по делам несовершеннолетних как система профилактики правонарушений и безнадзорности . 2.Выявление семей , условия в которых угрожают жизни и здоровью детей, и работа с ними 3.Социально-правовая защита детей в случаях домашнего насилия. 4.Педагогическая несостоятельность. Семейное воспитание.	**5**	
Раздел 11.	**Распространение сиротства как социальная проблема российского общества**	**8 / 5**	
Тема 11.1. Распространение сиротства как социальной проблемы российского общества.	17.Сиротство как социальное явление. Оказание правовой, социальной, психологической помощи детям, по разным причинам оставшимся без попечения родителей Два основных типа сиротства: сиротство обыкновенное и социальное сиротство. Коммерческая и криминальная эксплуатация детской безнадзорности.	**2**	**2**
	18.Практическое занятие 9(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы	**2**	**3**
	19.Практическое занятие 10: (практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы Работа с картами социально и психологической диагностики. *Основные направления деятельности учреждений по социальному, психологическому правовому обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*	**2**	**3**
	20.Практическое занятие 11(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы Работа с картами социальной и психологической диагностики *Социально- правовая защита детей испытывающих жестокое обращение или насилие.*	**2**	**3**

	Самостоятельная работа по разделу 4. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1.Функции органов опеки и попечительства по защите прав и и интересов детей. 2.Проблемы выпускников детских домов. 3.Приемные семьи и учреждения семейного типа. 4.Профилактика домашней жестокости и насилия	5	
Раздел 12.	**Психологические процессы и изменения у инвалидов лиц пожилого возраста**	**10 / 14**	
Тема12.1. **Социально-психологическая работа с одинокими пожилыми людьми и семьями, состоящими из пенсионеров.**	**21**.Сциальный портрет одинокого пожилого человека. Проблемы одиноких пожилых людей в современной России. Роль семьи в социальном положении пожилых людей. Формирование системы социально- психологического и правового обеспечения пожилых людей.. Система социального обслуживания одиноких пожилых людей.	**2**	**2**
	22.Практическое занятие 12(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы	**2**	**3**
	23.Практическое занятие 13(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы Рассмотрение различных жизненных ситуаций , в которых необходимо найти правильную линию поведения, не допустить конфликта и помочь клиенту. Изучение и заполнение карт социально- психологического обследования. *Социально –психологическая работа с инвалидами*	**2**	**3**
	24.Практическое занятие 14(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы Рассмотрение различных жизненных ситуаций , в которых необходимо найти правильную линию поведения, не допустить конфликта и помочь клиенту. Изучение и заполнение карт социально- психологического обследования.	**2**	**3**

	25.Практическое занятие 15(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы Рассмотрение различных жизненных ситуаций , в которых необходимо найти правильную линию поведения, не допустить конфликта и помочь клиенту. Изучение и заполнение карт социально-психологического обследования.	**2**	**3**
Тема 12.2.Изменение высших психических функций у инвалидов и лиц пожилого возраста. Период геронтогинеза	26.Психические изменения , наблюдающиеся в процессе старения, связаны с процессами инволюции в процессе старения На психические изменения в позднем возрасте влияние оказывают вся биологическая психосоциальная история предшествующих периодов жизни, приобретенные личностные качества.	**2**	**2**
Тема 12.3. Факторы социальной адаптации личности в позднем возрасте	27.Социальная адаптация один из механизмов социализации, она позволяет личности включатся в различные элементы социальной среды путем стандартизации социального окружения	**2**	**2**
Тема12.4.Понятие инвалидности и ее виды	28. Причинами инвалидности являются общее заболевание, трудовое увечье, профессиональное заболевание, инвалидность с детства, инвалидность с детства вследствие ранения (контузии, увечья), связанная с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны, военная травма или заболевание, полученные в период военной службы, инвалидность, связанная с аварией на Чернобыльской АЭС, последствиями радиационных воздействий и непосредственным участием в деятельности подразделений особого риска, а также другие причины, установленные законодательством Российской Федерации.	**2**	**2**
	29. **Практическое занятие 16(практическая подготовка)** Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы Расмотрение различных жизненных ситуаций , в которых необходимо найти правильную линию поведения, не допустить конфликта и помочь клиенту.	**2**	**2-3**
Тема 12.5 Исследования жестокого отношения к пожилым и инвалидам	30. В позднем возрасте человек становится все более раним и уязвим к жестокому отношению со стороны кого бы то ни было: государства, общества, членов семьи	**2**	**1-2**

	Самостоятельная работа при изучении раздела 5. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1.Семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями. 2.Семьи , имеющие родственника с инвалидностью. 3.Деятельность социальных учреждений и служб по обслуживанию инвалидов	**10**	
Раздел 13.	**Правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы**	**24/ 12**	
Тема 13.1 Понятие медико-социальной экспертизы	31. Медико-социальная экспертиза осуществляется исходя из комплексной оценки состояния организма на основе анализа клинико-функциональных, социально-бытовых, профессионально-трудовых, психологических данных освидетельствуемого лица с использованием классификаций и критериев, разрабатываемых и утверждаемых в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.	**2**	**1-2**
	32. Практическое занятие 17(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы Рассмотрение различных жизненных ситуаций , в которых необходимо найти правильную линию поведения, не допустить конфликта и помочь клиенту. Изучение и заполнение карт социально- психологического обследования.	**2**	**2-3**
Тема 13.2. Судебная медико-социальная экспертиза	33**.** Судебная медико-социальная экспертиза назначается в гражданском судопроизводстве, когда для установления обстоятельств, имеющих значение для дела, требуются специальные медицинские знания. Судебная медико-социальная экспертиза отличается от государственной (ведомственной) несудебной медико-социальной экспертизы тем, что она проводится в процессуальной форме. Правовым основанием для ее производства является определение суда о назначении судебной медико-социальной экспертизы. Никаких различий методического характера между ними нет.	**2**	**2**
	34. **Практическое занятие 18(практическая подготовка)** Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы	**2**	**3**

	Рассмотрение различных жизненных ситуаций , в которых необходимо найти правильную линию поведения, не допустить конфликта и помочь клиенту. Изучение и заполнение карт социально- психологического обследования.		
Тема 13.3. Законодательство РФ об охране здоровья граждан	35. Государство гарантирует охрану здоровья каждого человека в соответствии с Конституцией Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации, Конституциями и иными законодательными актами республик в составе Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации.	**2**	**2**
	36. Практическое занятие 19(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы Рассмотрение различных жизненных ситуаций , в которых необходимо найти правильную линию поведения, не допустить конфликта и помочь клиенту. Изучение и заполнение карт социально- психологического обследования.	**2**	**3**
Тема 13.4. Классификация и критерии, используемые при осуществлении медико-социальной экспертизы	**37**.Классификации, используемые при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, определяют основные виды нарушений функций организма человека, обусловленные заболеваниями, последствиями травм или дефектами, и степени их выраженности; основные категории жизнедеятельности человека и степени выраженности ограничений этих категорий.	**2**	**2**
	38 Практическое занятие 20(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы Рассмотрение различных жизненных ситуаций , в которых необходимо найти правильную линию поведения, не допустить конфликта и помочь клиенту.Изучение и заполнение карт социально-психологического обследования.	**2**	**3**
Тема13.5Организация деятельности учреждений медико-социальной экспертизы	**39.** Государственная служба медико-социальной экспертизы в соответствии с Федеральным Законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» организуется в системе **органов социальной** защиты **населения** для проведения медико-социальной экспертизы лиц,	**2**	**2**

	нуждающихся в этом.		
	40.Практическое занятиие21(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы Рассмотрение различных жизненных ситуаций , в которых необходимо найти правильную линию поведения, не допустить конфликта и помочь клиенту. Изучение и заполнение карт социально- психологического обследования	**2**	**3**
Тема 13.6. Порядок оформления документов удостоверяющих временную нетрудоспособность	**41.** Здоровье и трудоспособность населения - важные социальные ценности государства, потенциал, обеспечивающий развитие общества. В их сохранении большую роль играют медико-социальная экспертиза и социально-профессиональная реабилитация. Знание правового регулирования в области медико-социальной экспертизы позволяет решать специфические задачи в сфере социальной защиты населения.	**2**	**2**
	42 Практическое занятие 22(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы Рассмотрение различных жизненных ситуаций , в которых необходимо найти правильную линию поведения, не допустить конфликта и помочь клиенту. Изучение и заполнение карт социально- психологического обследования	**2**	**3**
	Самостоятельная работа по разделу. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1.Статус эксперта, его обязанности, права и ответственность 2.Характеристика психических процессов. Их учет в профессиональной подготовке и деятельности. 3..Ощущение и восприятие. 4. Особенности ощущения и восприятия.	**12**	

	5.Методика их развития и совершенствования. 6.Независимость эксперта. 7. Память и ее виды. 8.Индивидуальные особенности памяти Способы и приемы ее развития. 9.Мышление. Особенности и способы его развития в профессиональной подготовке и деятельности. 10.Виды судебных эксперитиз. 11.Понятие об эмоциях и чувствах, их свойства. 12.Аффекты, особенности их проявления и учет в деятельности.		
Раздел 14	**Порядок признания граждан инвалидами**	**16/ 10**	
Тема 14.1. Направление на медико-социальную экспертизу	**43.** Гражданин направляется на медико-социальную экспертизу организацией, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, независимо от ее организационно-правовой формы, органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, либо органом социальной защиты населения.	**2**	**2**
	44. **Практическое занятие 23(практическая подготовка)** Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы Расмотрение различных жизненных ситуаций , в которых необходимо найти правильную линию поведения, не допустить конфликта и помочь клиенту. Изучение и заполнение карт социально- психологического обследования	**2**	**3**
Тема14.2. Проведение медико-социальной экспертизы	**45.** Медико-социальная экспертиза гражданина проводится в бюро по месту жительства (по месту пребывания, по месту нахождения пенсионного дела инвалида, выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации).	**2**	**2**
	46. **Практическое занятие 24(практическая подготовка)** Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы Рассмотрение различных жизненных ситуаций , в которых необходимо найти правильную линию поведения, не допустить конфликта и помочь клиенту. Изучение и заполнение карт социально- психологического	**2**	**3**

	обследования		
Тема 14.3. . Порядок признания граждан инвалидами. Переосвидетельствование инвалидов.	47. Инвалидов I группы проводится один раз в 2 года, инвалидов II и III групп - один раз в год, а детей-инвалидов - один раз в срок, на который ребенку установлена категория "ребенок-инвалид". Инвалидность устанавливается до первого числа месяца, следующего за тем месяцем, на который назначено переосвидетельствование.	**2**	**2**
	48.Практическое занятие №25 1.Расмотрение различных жизненных ситуаций , в которых необходимо найти правильную линию поведения, не допустить конфликта и помочь клиенту. 2.Изучение и заполнение карт социально- психологического обследования	**2**	**3**
Тема 14.4. Система социальной - реабилитации инвалидов в РФ	49. Инвалидность вследствие общего заболевания (в том числе инвалидность с детства). Понятие профессионального заболевания, порядок установления инвалидности вследствие профессионального заболевания, характеристика Списка профессиональных заболеваний как нормативного акта. Понятие трудового увечья. Порядок установления инвалидности вследствие трудового увечья. Общая характеристика причин инвалидности у военнослужащих. Военная травма. Заболевание, полученное в период военной службы. Военно-медицинские документы, служащие основанием для установления причин инвалидности. Изменение причины инвалидности.	**2**	**2**
Тема 14.5. Система социальной - реабилитации инвалидов в РФ	50. Инвалидность вследствие общего заболевания (в том числе инвалидность с детства). Понятие профессионального заболевания, порядок установления инвалидности вследствие профессионального заболевания, характеристика Списка профессиональных заболеваний как нормативного акта. Понятие трудового увечья. Порядок установления инвалидности вследствие трудового увечья. Общая характеристика причин инвалидности у военнослужащих. Военная травма. Заболевание, полученное в период военной службы. Военно-медицинские документы, служащие основанием для установления причин инвалидности. Изменение причины инвалидности.	**2**	**1-2**

	Самостоятельная работа по разделу . Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1.Процессуальный статус специалистов МСЭ . 2..Проблема социальной взаимопомощи. 3.Психоаналитическая концепция массового сознания. . 4.Порядок выдачи документов удостоверяющих временную нетрудоспособность 5.Мышление. Особенности и способы его развития в профессиональной подготовке и деятельности 6.Психология влияния. 7.Формирование установок, ценностей, убеждений, мировоззрения. 8.Психологический потенциал коллектива. Его характеристика, особенности, возможности развития.9.Характеристика негативных психических состояний личности. Их профилактика и предупреждение	**10**	
Курсовая работа		**20**	

Курсовая работа при изучении раздела МДК 02 .02
Примерные темы для написания курсовых работ:

1. Семья и социализация личности.
2. Роль семьи в формировании личности ребенка.
3. Причины, разрушающие семью, и факторы, укрепляющие ее.
4. Семьи , воспитывающие детей с ограниченными возможностями.
5. Причины распространения беспризорных детей и подростков в Российской Федерации.
6. Распространение безнадзорности в детской и подростковой среде.
7. Распространение сиротства как социальной проблемы российского общества.
8. Социализация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
9. Устройство детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемные семьи и учреждения семейного типа.
10. Особенности воспитанников детских домов.
11. Основные проблемы выпускников детских домов после их выпуска из учреждений.
12. Решение проблем адаптации выпускников детских домов.
13. Понятие жестокого обращения с детьми
14. Формы виды домашнего насилия.
15. Основные причины жестокого обращения с детьми в семье.
16. Профилактика домашней жестокости и насилия.
17. Проблема детской инвалидности в России.

18. Социальная защита детей-инвалидов в РФ.
19. Неполные семьи, причины их возникновения.
20. Государственная политика по оказанию помощи неполным семьям.
21. Проблемы многодетных семей в России.
22. Педагогическая несостоятельность родителей. Семейное воспитание.
23. Причины возникновения социальных проблем в семье.
24. Уровни возникновения супружеских конфликтов.
25. Развод в современном обществе.
26. Социальный портрет одинокого пожилого человека.
27. Проблемы одиноких пожилых людей в современной России.
28. Роль семьи в социальном положении пожилых людей.
29. Формирование системы социального обеспечения пожилых людей.
30. Понятие инвалидности и ее виды.
31. Положение инвалидов в современной России
32. Деятельность учреждений и служб по обслуживанию инвалидов.
33. Понятие бездомности и ее причины.
34. Пути и методы решения проблемы бездомности в стране.
35. Государственная политика по оказанию защиты малообеспеченным слоям населения.
36. Психологические трудности подростков с девиантным поведением.
37. Функции ювенальной юстиции.
38. Фомы воспитания детей оставшихся без попечения родителей.
39. Детские учреждения для детей с ограниченными возможностями
40. История возникновения воспитательных учреждений для детей-сирот.
41. Семьи, имеющие родственника с инвалидностью
42. Дети и подростки, находящиеся в трудной жизненной ситуации.
43. Подростки с девиантным поведением.
44. Социальный приют для детей и подростков.
45. Экстренная психологическая помощь(телефон доверия).
46. Социально-реабилитационный Центр для несовершеннолетних.
47. Центр психолого-педагогической помощи населению.
48. Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями.
49. Позиции общества к ребенку с интеллектуальным недоразвитием.
50. Дома-интернаты для детей с физическими недостатками.(Организация и содержание)
51. Детские –дома семейного типа.
52. Приемная семья.

53. Медико-социальны патронаж.
54. Система социальной реабилитации инвалидов в Российской Федерации.
55. Сиротство как социальная проблема государства.
56. Понятие бездомности и ее причины.
57. Девиантное поведение личности.
58. Антисоциальное поведение несовершеннолетних.
59. Жестокое отношение к пожилым и инвалидам.
60. Проблемы социальной адаптации инвалидов.

Задание выдается индивидуально.

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:

Социально-психологическая работа с безнадзорными детьми и подростками

Написание реферата. Реферат расширяет содержание учебного материала. Задание выдается индивидуально.

Дополнительное материальное обеспечение. Написание реферата. Задание выдается индивидуально.

Распространение сиротства как социальной проблемы российского общества**.** Написание реферата. Задание выдается индивидуально.

Учебная практика	**36**	
Виды работ:		
1.Определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению;	**6**	
2.Определение права на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других материальных выплат	**6**	
3.Распределение права на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	**6**	
4.Информирование граждан, должностных лиц об изменении в области социального обеспечения и социальной защиты населения	**6**	
5.Общение с лицами пожилого возраста и инвалидами	**6**	
6.Публичное выступление и речевая аргументация позиции	**6**	
Производственная практика (по профилю специальности)	**36**	
Виды работ:		
1. Присутствовать при приеме и консультировании по вопросам социальной поддержки, ознакомиться с процедурой приема и рассмотрения обращений граждан, составлять проектов ответов на письменные обращения граждан	**6**	

2. Изучить психолого- педагогические методы работы, их применение в работе с гражданами, находящимися в трудной жизненной ситуации. Изучить особенности психологии инвалидов и лиц, пожилого возраста и особенности общения с данными категориями граждан.	**6**	
3.Изучить порядок проведения правовой оценки индивидуальных сведений застрахованных лиц по общему трудовому стажу, а также с учетом специального трудового стажа.	**6**	
4.Изучать порядок формирования и хранения пенсионных дел; дел получателей денежных выплат, материнского капитала и пособий, компенсаций, ежемесячных других социальных выплат. (определение перечня документов, прием и регистрация документов, проверка подлинности, получение недостающих документов и др.)	**6**	
5. Присутствовать при приеме и консультировании по вопросам пенсионного обеспечения, ознакомиться с процедурой приема и рассмотрения обращений граждан, составлять проектов ответов на письменные обращения граждан.	**6**	
6. Изучить психолого- педагогические методы работы, применяемые в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дать их краткую характеристику.	**6**	
	36	
Всего УП, ПП	**72**	

Всего ПМ 01	**518**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие лабораторий информатики; информационных технологий в профессиональной деятельности; технических средств обучения.

Оборудование лабораторий и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры, сервер, локальная сеть, выход в глобальную сеть, комплект учебно-методической документации, необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточенно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы (СТАРОЕ)

Основные источники:

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

МДК.01.01Право социального обеспечения

Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Захарова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 276 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80329.html.— ЭБС «IPRbooks»

Галаганов, В. П., Право социального обеспечения : учебник / В. П. Галаганов, Н. В. Антонова. — Москва : КноРус, 2023. — 610 с. — ISBN 978-5-406-10312-8. — URL: https://book.ru/book/944951

Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения : учебное пособие / Сулейманова Г.В. — Москва : КноРус, 2019. — 344 с. — (СПО).

Миронова, Т.К. Право социального обеспечения : учебное пособие / Миронова Т.К. — Москва : КноРус, 2018. — 312 с.

Галаганов В. П. Право и организация социального обеспечения- М: Просвещение 2019.

Гусов К.Н. Буянова М.О. Право социального обеспечения России: учебник, 4-е издание переработанное и дополненное. – М: Проспект, 2017.

Захаров М.Л., Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения. М.: Зерцало, 2019.

Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения - М., 2020.

Байматов, П. Н. Правовые основы механизма реализации конституционного права на социальное обеспечение в Российской Федерации: Монография / Байматов П.Н., Добрынин Н.М., Князев С.Д.; Под ред. Добрынин Н.М. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 177 с. (Научная мысль) (Обложка. КБС)ISBN 978-5-16-014559-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/990006

Мажара, Е. Н. Социальное обеспечение : учеб. пособие / Е.Н. Мажара. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 208 с. - ISBN 978-5-16-107628-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1017983

Воронина, Н. А. Права человека и правовое социальное государство в России / Н.А. Воронина, А.С. Запесоцкий, В.А. Карташкин; Отв. ред. Е.А. Лукашева. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2018. - 400 с. - ISBN 978-5-16-106132-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/937871

Мальцев, Г. В. Социальные основания права: монография / Г. В. Мальцев. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2019. - 800 с. - ISBN 978-5-16-107691-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1020310

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437294 (дата обращения: 30.09.2021).

Колесникова, Г. И. Правовые основы медико-социальной экспертизы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11254-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/444807 (дата обращения: 23.09.2021).

М.Н. Гуслов Организация и содержание работы по социальной защите семей и детей. 2019.

П.Д. Лавенок. Учебное пособие. Технологии социальной работы с различными группами населения. 2019.

С.Н. Пузик, В..А .Клевко. Медико-социальная экспертиза. Учебное пособие.209.

Андреева Г.М. Социальная психология. - М,2019

Агеев В.С. Межгрупповое взаимодействие: социально-психологические проблемы. - М., 2018

Кричевский Р.Л. Дубовская Е.М. Социальная психология малой группы. -М, 2018

Введение в практическую социальную психологию . Под редакцией Ю.М.Жукова, Л.А. Петровской, О.В. Соловьевой. - М.,2018

Гришина Н.В. Психология конфликта. - СПб.,2018

Емельянов СМ. Практикум по конфликтологии. - СПб., 2018

Майерс Д.С. Социальная психология - СПб.,2018

Ольшанский Д.В. Психология масс. - СПб.,2018

Ю.Петровский Л.А. Компетентность в общении.М..2017

Психология . Под редакцией В.Н. Дружинина С-П 2017

Психология. Среднее профессиональное образование. Столяренко Л.Д. Рн/Д 2017

Бурлачук Л.Ф., Морозов С.М. Словарь-справочник по психодиагностике. – СПб.: Питер Ком, 2017. – 528с.

УП.01Учебная практика

Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Захарова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 276 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80329.html.— ЭБС «IPRbooks»

Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум длясреднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М.Волобуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437294 (дата обращения: 30.09.2021).

Колесникова, Г. И. Правовые основы медико-социальной экспертизы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11254-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/444807 (дата обращения: 23.09.21).

М.Н. Гуслов Организация и содержание работы по социальной защите семей и детей. 2017.

П.Д. Лавенок. Учебное пособие. Технологии социальной работы с различными группами населения. 2019.

С.Н. Пузик, В..А .Клевко. Медико-социальная экспертиза. Учебное пособие.2017.

Кричевский Р.Л. Дубовская Е.М. Социальная психология малой группы. -М, 2018

Введение в практическую социальную психологию . Под редакцией Ю.М.Жукова, Л.А. Петровской, О.В. Соловьевой. - М.,2018

Гришина Н.В. Психология конфликта. - СПб.,2018

Емельянов СМ. Практикум по конфликтологии. - СПб., 2018

Майерс Д.С. Социальная психология - СПб.,2018

Байматов, П. Н. Правовые основы механизма реализации конституционного права на социальное обеспечение в Российской Федерации: Монография / Байматов П.Н., Добрынин Н.М., Князев С.Д.; Под ред. Добрынин Н.М. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 177 с. (Научная мысль) (Обложка. КБС)ISBN 978-5-16-014559-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/990006

Мажара, Е. Н. Социальное обеспечение : учеб. пособие / Е.Н. Мажара. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 208 с. - ISBN 978-5-16-107628-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1017983

Воронина, Н. А. Права человека и правовое социальное государство в России / Н.А. Воронина, А.С. Запесоцкий, В.А. Карташкин; Отв. ред. Е.А. Лукашева. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2018. - 400 с. - ISBN 978-5-16-106132-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/937871

Мальцев, Г. В. Социальные основания права: монография / Г. В. Мальцев. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2019. - 800 с. - ISBN 978-5-16-107691-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1020310

ПП.01Производственная практика (по профилю специальности)

Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Захарова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 276 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80329.html.— ЭБС «IPRbooks»

Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум длясреднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М.Волобуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437294 (дата обращения: 30.09.2021).

Колесникова, Г. И. Правовые основы медико-социальной экспертизы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11254-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/444807 (дата обращения: 23.09.21).

М.Н. Гуслов Организация и содержание работы по социальной защите семей и детей. 2017.

П.Д. Лавенок. Учебное пособие. Технологии социальной работы с различными группами населения. 2019.

С.Н. Пузик, В..А .Клевко. Медико-социальная экспертиза. Учебное пособие.2017.

Кричевский Р.Л. Дубовская Е.М. Социальная психология малой группы. -М, 2018

Введение в практическую социальную психологию . Под редакцией Ю.М.Жукова, Л.А. Петровской, О.В. Соловьевой. - М.,2018

Гришина Н.В. Психология конфликта. - СПб.,2018

Емельянов СМ. Практикум по конфликтологии. - СПб., 2018

Майерс Д.С. Социальная психология - СПб.,2018

Байматов, П. Н. Правовые основы механизма реализации конституционного права на социальное обеспечение в Российской Федерации: Монография / Байматов П.Н., Добрынин Н.М., Князев С.Д.; Под ред. Добрынин Н.М. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 177 с. (Научная мысль) (Обложка. КБС)ISBN 978-5-16-014559-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/990006

Мажара, Е. Н. Социальное обеспечение : учеб. пособие / Е.Н. Мажара. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 208 с. - ISBN 978-5-16-107628-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1017983

Воронина, Н. А. Права человека и правовое социальное государство в России / Н.А. Воронина, А.С. Запесоцкий, В.А. Карташкин; Отв. ред. Е.А. Лукашева. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2018. - 400 с. - ISBN 978-5-16-106132-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/937871

Мальцев, Г. В. Социальные основания права: монография / Г. В. Мальцев. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2019. - 800 с. - ISBN 978-5-16-107691-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1020310

Дополнительные источники:

1. Никонов Д.А., Стремоухов А.В. Право социального обеспечения: учеб. для вузов. М.: Юристъ. 2017.
2. Романова Е.В. Право социального обеспечения. – СПб.: Питер, 2018.
3. Мачульская Е.Е., Добромыслов К.В. Право социального обеспечения: учеб. Пособие, практикум. М.: Наука. 2016.
4. Миняев, В.А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник. - М.: МЕДпресс-информ, 2017.
5. Сорокина А.В. Основы делового общения: конспект лекций. – 2019. – 222с
6. Травин В.В. Деловое общение. – М.: Дело, 2019. – 95с.

7. Шостром Э. Человек – манипулятор. – М.: Эксмо, 2019.
8. Журавлев А.Н. Психология совместной деятельности. – М.: Институт психологии РАН, 2019.
9. Крысько В.Г. Социальная психология: Курс лекций: Учебное пособие для студентов вузов / В.Г. Крысько. – 3-е изд. – М.: ОМЕГА- Л., 2017.
10. Кукушин В.С. Психология делового общения: Учебное пособие для студентов вузов / В.С. Кукушин. – М.: Ростов н/Д: Март, 2015.
11. Романов В.В. Юридическая психология. М.: ЮРИСТЪ, 2019.
12. Рубинштейн С.Л. Основы общей психологии. СПб.: Питер. 2020.
13. Сокова 3. К. Профессиональная этика. М., 2015.
14. Социальная психология / Под ред. А.М. Столяренко. М., 2019.

Интернет – ресурсы:

1. Образовательный портал: http\\www.edu.sety.ru
2. Образовательный портал: http\\www.edu.bd.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением модуля обучающиеся изучают следующие дисциплины «Теория государства и права», «Конституционное право», «Психология общения», «Русский язык и культура речи».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам)**:** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.01 **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** и специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогический состав: высшее образование, соответствующее профилю модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- иметь практический опыт анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - иметь практический опыт определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; - уметь анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; - уметь осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; - уметь использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; - знать содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;	*Текущий контроль в форме:* *-устного опроса по темам учебной дисциплины;* *- выполнения и защиты практических работ;* *- тестирования;* *- проверочных работ по темам МДК;* *-отчетов по самостоятельным работам;* *-проверки конспектов лекций и самостоятельных работ.*

	-правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; -юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; -структуру трудовых пенсий; -понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; -государственные стандарты социального обслуживания; -порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;	
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	- иметь практический опыт приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - Уметь использовать техники делового общения и давать первичную правовую оценку практической ситуации при осуществлении приема граждан.	*Текущий контроль в форме:* *-устного опроса по темам учебной дисциплины;* *- выполнения и защиты практических работ;* *- тестирования;* *- проверочных работ по темам МДК;* *-отчетов по самостоятельным работам;* *-проверки конспектов лекций и самостоятельных работ.*
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	- иметь практический опыт определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; - уметь принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления	*Текущий контроль в форме:* *-устного опроса по темам учебной дисциплины;* *- выполнения и защиты практических работ;* *- тестирования;* *- проверочных работ по темам МДК;* *-отчетов по*

	пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; -Уметь использовать техники делового общения и давать первичную правовую оценку практической ситуации при осуществлении приема граждан.	*самостоятельным работам;* *-проверки конспектов лекций и самостоятельных работ.*
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	- иметь практический опыт пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; - уметь определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; - уметь составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; - уметь запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; - знать компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; - уметь применять информационно-компьютерные технологии в процессе установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат.	*Текущий контроль в форме:* *-устного опроса по темам учебной дисциплины;* *- выполнения и защиты практических работ;* *- тестирования;* *- проверочных работ по темам МДК;* *-отчетов по самостоятельным работам;* *-проверки конспектов лекций и самостоятельных работ.*

ПК.1.5.Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	- иметь практический опыт формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; - уметь формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - знать порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - Собирать и обрабатывать информацию с целью оформления документов для передачи дел в архив.	*Текущий контроль в форме:* *-устного опроса по темам учебной дисциплины;* *- выполнения и защиты практических работ;* *- тестирования;* *- проверочных работ по темам МДК;* *-отчетов по самостоятельным работам;* *-проверки конспектов лекций и самостоятельных работ.*
ПК.1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- иметь практический опыт информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции; - уметь консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; - уметь информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - уметь оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - знать способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; -уметь давать разъяснения гражданам и юридическим лицам в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.	*Текущий контроль в форме:* *-устного опроса по темам учебной дисциплины;* *- выполнения и защиты практических работ;* *- тестирования;* *- проверочных работ по темам МДК;* *-отчетов по самостоятельным работам;* *-проверки конспектов лекций и самостоятельных работ.*
ПК 2.1.-2.3 Поддерживать базы данных получателей пенсий,	иметь практический опыт: -поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей	*Текущий контроль в форме:* *-устного опроса по темам*

пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных -выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; -организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; -консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; -выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; -участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; -взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - принимать решения об установлении опеки и попечительства; -осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми,	*учебной дисциплины;* *- выполнения и защиты практических работ;* *- тестирования;* *- проверочных работ по темам МДК;* *-отчетов по самостоятельным работам;* *-проверки конспектов лекций и самостоятельных работ.*

	принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; -направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; -разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; знать: - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; -систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	

	федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Иметь представление о специфике будущей профессии и обосновывать ее выбор	*Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы*
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрировать знание основ теории и практики принятия решений.	*Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы*
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Ориентироваться в поисковых технологиях различных источников информации, определять значимость полученной информации.	*Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы*
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Ориентироваться в многообразии информационно-коммуникационных технологий.	*Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы*
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Проявлять коммуникабельность, использовать методы эффективного делового общения.	*Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной*

		программы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Демонстрировать управленческие навыки	*Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы*
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Фиксировать изменения, происходящие в нормативно-правовой базе.	*Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы*
ОК.11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, использовать способы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Уметь давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; Знать основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.	*Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы*

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессионального образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3 курс

2022

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508. (ред. от 14.09.2016)

Организация – разработчик ГБПОУ ГТМАУ

Разработчики :

Самбур Б.Н., преподаватель высшей квалификационной категории преподаватель социальных дисциплин, ГБПОУ ГТМАУ
Дьячкова Е.Е., преподаватель первой квалификационной категории

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

Председатель цикловой комиссии _____ Е.В. Одинец

Утверждена и рекомендована к применению методическим советом

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

Председатель методического совета_____(Дядюк М.Н.)

Рецензенты:

МКУ «МФЦ ГГО» главный специалист по работе с заявлениями МКУ «МФЦ ГГО» _____ Т.В.Цыганкова

ГБПОУ ГТМАУ преподаватель ВКК _____ М.В. Одинец

Согласовано:
Организация-партнер: ГУ УПФР по Георгиевскому району Ставропольского края (межрайонное)

Заместитель начальника управления УПФР по Георгиевскому району (межрайонное)

_____ Н. Л. Белоусова
«31» августа 2021 г.

РЕЦЕНЗИЯ

рабочей программы профессионального модуля ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**, включающая междисциплинарные курсы МДК 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации», МДК 02.02 «Государственная и муниципальная служба» и ПП 02 Производственная практика (по профилю специальности) для студентов 2,3 курсов специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Программа рассчитана на 180 часов максимальной учебной нагрузки, обязательной аудиторной учебной нагрузки 120 часов и самостоятельной внеаудиторной работы 60 часов согласно учебному плану по специальности.

Программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и тематику внеаудиторной самостоятельной работы, определены общие и профессиональные компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины, умения и знания, которыми должны овладеть обучаемые. Соотношение аудиторной и самостоятельной нагрузки соответствует учебному плану.

Программа объединяет общие понятия, характеристику государственной и муниципальной службы, государственной системы социального обеспечения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, конституционные и законодательные основы государственной и муниципальной службы, системные основы государственной и муниципальной службы Российской Федерации, должности государственной и муниципальной службы, социально-правовой статус государственных и муниципальных служащих, права, обязанности, запреты, ограничения, государственные гарантии и юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих, порядок поступления и прохождения государственной и муниципальной службы, формирование кадрового состава государственной и муниципальной службы, организация работы государственных органов социального обеспечения, организация работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан, организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию, организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице, организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам.

Прослеживаются последовательность и логичность изучения тем, наличие междисциплинарных связей с другими дисциплинами (Теория государства и права, Конституционное право, Трудовое право, Гражданское право, Административное право, Русский язык и культура речи). Предусматриваются использование активных и интерактивных форм проведения занятий, разноуровневые задания, вариативность и индивидуальный подход к обучающимся.

Самостоятельная работа представлена заданиями, предполагающими формирование общих и профессиональных компетенций: развитие познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, способностей к саморазвитию.

Рабочая программа рекомендована для работы в среднем профессиональном учебном заведении по данной специальности.

Рецензенты:

МКУ «МФЦ ГГО» главный специалист по работе с заявлениями МКУ «МФЦ ГГО» _____ Т.В.Цыганкова

ГБПОУ ГТМАУ преподаватель ВКК _____ М.В. Одинец

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6
2. РЕЗУЛЫАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 25
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПМ. О2 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения основного вида деятельности (ВД) 4.3.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

МДК.02.02 Государственная и муниципальная служба

- ПКВ 3.13 Знать задачи, функции и основные принципы организации государственной и муниципальной служб в Российской Федерации.
- ПКВ 3.14 Изучить современные требования к государственному гражданскому (муниципальному) служащему.

ПП.02 Производственная практика по профилю специальности

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК1.4.Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Личностные результаты реализации программы воспитания (ЛР)

ЛР.1Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР.2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР.3Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР.4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР.5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР.6Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР.7Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР.8Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР.9Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР.10Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР.11Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР.12Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР.13Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР.14Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР.15Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР.16Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР.17Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)

ЛР.18Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР.19Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР.20Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР.22Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Ставропольского края

ЛР.23Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР.24Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)

ЛР.25Активно применяющий полученные знания на практике

ЛР.26Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

ЛР.27Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию

ЛР.28Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ЛР.29Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ЛР.30Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ЛР.31Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ЛР.33Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 324 часа, из них:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 180 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося– 120 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 60 часов;
- производственная практика (практика по профилю специальности) -144час

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **ВД 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**, профессиональными (ПК) :

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, в том числе практическая подготовка, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	**Раздел 1.** Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	90	60	30/30	--	30	--	--	--
	Раздел 2. Государственная и муниципальная служба	90	60	30/30	--	30	--	--	--
	ПП.02Производственная практика (по профилю специальности)	144	--	--	--	--	--	--	144
	Всего:	324	120	60		60	--	--	144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации			
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	В.П. Галаганов Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации. Учебник – Кнорус, 2016.	**90**	
Тема1.1. Общие понятия и характеристика государственной системы социального обеспечения	**Содержание**	**8**	
	1.Общие понятия социальной защиты и социального обеспечения, управления и его осуществления Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения. Понятие управления социальным обеспечением. Понятие осуществления социального обеспечения.	2	**2**
	2.Общее понятие государственной системы социального обеспечения. Государственная пенсионная система. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. Государственная система социальных услуг. Государственная система предоставления медицинской помощи и лечения. Система государственной социальной помощи.	2	
	Практические занятия (практическая подготовка).Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы	**4**	**2**
	3. ПЗ.1 Правоприменение в социальном обеспечении	2	
	4.ПЗ.2 Элементы социальных услуг гражданам	2	

	Самостоятельная работа	**4**	
	Самостоятельное освоение студентами следующих тем: Характеристика планов и графики, составляемые в органах социальной защиты населения Требования, предъявляемые к составлению планов	4	
Тема 1.2. Характеристика органов социального обеспечения	**Содержание**	**6**	
	5.Общая характеристика органов, осуществляющих государственное социальное обеспечение. 6.Понятие об организации работы органов, осуществляющих социальное обеспечение.	2 2	**2**
	Практические занятия(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы	**2**	
	7.ПЗ.3 Общее и оперативное управление в органах государственного социального обеспечения.	2	**2**
	Самостоятельная работа		
	Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Значение письменных обращений граждан по вопросам социальной защиты населения.	**2**	
Тема 1.3. Организация работы государственных органов социального обеспечения	**Содержание**	**8**	
	8.Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти и в субъектах РФ.	2	**2**
	9.Организация работы местных органов социальной защиты населения.	2	
	Практические занятия(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы	**4**	**2**
	10.ПЗ.4 Функции органов социального обеспечения на федеральном и местном уровнях 11.ПЗ.5 Функции органов социального обеспечения на федеральном и местном уровнях	2 2	
	Самостоятельная работа	**4**	
	Самостоятельное освоение студентами следующих тем: Характеристика основных обращений граждан: предложение, заявление, запрос, жалоба.	4	
Тема 1.4. Организация работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение	**Содержание**	**8**	
	12.Пенсионный фонд РФ. Организация работы территориальных и местных органов ПФ РФ.	2	**2**

граждан.	13.Индивидуальный персонифицированный учет в системе обязательного пенсионного страхования	2	**2**
	Практические занятия(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы	**4**	**2**
	14.ПЗ.6 Организация работы территориальных и местных органов ПФ РФ. 15.ПЗ.7 Система индивидуального (персонифицированного) учета в РФ.	2 2	
	Самостоятельная работа		
	Самостоятельное освоение студентами следующих тем: Характеристика основных этапов работы с письмами граждан. Роль общественности в работе органов социальной защиты населения.	**4**	
Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию	**Содержание**	**10**	
	16..Организация работы фонда социального страхования РФ и в субъектах РФ 17.Организация работы местных органов Фонда социального страхования РФ	2 2	**2**
	Практические занятия(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы	**6**	**2**
	18.ПЗ.8 Направления деятельности ФСС РФ	2	
	19.ПЗ.9 Обеспечение граждан социальными страховыми пособиями	2	
	20.ПЗ.10 Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях	2	
	Самостоятельная работа		
	Самостоятельное освоение студентами следующих тем: Значение справочно-кодификационной работы в деятельности органов социальной защиты населения. Основные формы систематизации нормативных актов. Характеристика работы общественного представителя предприятий, учреждений, организаций. Требования, предъявляемые к документам при их осмотре, при подготовке макета пенсионного дела. Организация работы по назначению пенсий.	**6**	
Тема 1.6. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице	**Содержание**	**8**	
	21.Характеристика системы государственных органов по обеспечению занятости населения и организация их работы.	2	**2**
	22.Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных	2	
	Практические занятия(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы	**4**	**2**
	23.ПЗ.11 Организация работы федеральных органов государственной власти по материальному обеспечению безработных. 24.ПЗ.12 Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных	2 2	

	Самостоятельная работа		
	Самостоятельное освоение студентами следующей темы: Формы трудоустройства инвалидов. Роль органов занятости в деле трудоустройства инвалидов. Транспортное обеспечении инвалидов, виды моторных и иных средств передвижения для инвалидов. Протезно-ортопедическая помощь населению. Виды домов-интернатов для престарелых и инвалидов	**4**	
Тема 1.7. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам	**Содержание**	**12**	
	25..Охрана здоровья, медицинской помощи гражданам и ее осуществление. Общая характеристика обязательного медицинского страхования	2	**2**
	26.Организация работы Федерального, территориального фондов обязательного медицинского страхования	2	
	27.Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах)	2	
	Практические занятия (практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы	**6**	
	28.ПЗ.13 Направления деятельности территориального фонда обязательного медицинского страхования	2	
	29.ПЗ.14 Страховые медицинские организации	2	
	30.ПЗ.15 Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах)	2	
	Самостоятельная работа		
	Самостоятельное освоение студентами следующих тем: Порядок направления и содержания граждан в домах-интернатах для престарелых и инвалидов. Социальное обслуживание на дому, его роль и значение в обслуживании нетрудоспособного населения. Охарактеризуйте центры социального обслуживания населения, их структурные подразделения. Взаимодействие ПФ РФ с негосударственными пенсионными фондами. Написание реферата.	**6**	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Характеристика планов и графики, составляемые в органах социальной защиты населения. 2. Требования, предъявляемые к составлению планов. 3. Значение письменных обращений граждан по вопросам социальной защиты населения. 4. Характеристика основных обращений граждан: предложение, заявление, запрос, жалоба.			

5. Характеристика основных этапов работы с письмами граждан. 6. Роль общественности в работе органов социальной защиты населения. 7. Значение справочно-кодификационной работы в деятельности органов социальной защиты населения. 8. Основные формы систематизации нормативных актов. 9. Характеристика работы общественного представителя предприятий, учреждений, организаций. 10. Требования, предъявляемые к документам при их осмотре, при подготовке макета пенсионного дела. 11. Организация работы по назначению пенсий. 12. Формы трудоустройства инвалидов. 13. Роль органов занятости в деле трудоустройства инвалидов. 14. Транспортное обеспечении инвалидов, виды моторных и иных средств передвижения для инвалидов. 15. Протезно-ортопедическая помощь населению. 16. Виды домов-интернатов для престарелых и инвалидов. 17. Порядок направления и содержания граждан в домах-интернатах для престарелых и инвалидов. 18. Социальное обслуживание на дому, его роль и значение в обслуживании нетрудоспособного населения. 19. Охарактеризуйте центры социального обслуживания населения, их структурные подразделения. 20. Взаимодействие ПФ РФ с негосударственными пенсионными фондами. Написание реферата. Реферат расширяет содержание учебного материала. Задание выдается индивидуально.			
ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации			
МДК 02.02 Государственная и муниципальная служба		**90**	
Раздел 1.	**Государственная служба**	**32**	
Тема 1.1. Государственная служба как социальный институт и профессиональная деятельность	Цели, задачи и функции государственной службы. Принципы государственной службы.	**2**	**2**
	Практическое занятие № 1(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы 1. Цели, задачи и функции государственной службы. Принципы государственной службы	**2**	

	Самостоятельная работа по теме 1.1. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве 2. Особенности государственной службы как профессиональной деятельности	**2**	
Тема 1.2. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации	Конституционные основы государственной службы Российской Федерации. Федеральные законы о государственной службе.	**2**	**2**
	Практическое занятие № 2(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы 1. Конституционные основы государственной службы Российской Федерации. Федеральные законы о государственной службе.	**2**	
	Самостоятельная работа по теме 1.2. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Федеральное подзаконное регулирование государственной службы. 2.Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о Государственной службе.	**2**	
Тема 1.3. Системные основы государственной службы в Российской Федерации	Система (виды) государственной службы. Государственная гражданская служба Российской Федерации	**2**	**2**
	Практическое занятие № 3(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы 1. Система (виды) государственной службы. Государственная гражданская служба Российской Федерации	**2**	
	Самостоятельная работа по теме 1.3. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Военная служба Российской Федерации 2. Правоохранительная служба Российской Федерации.	**2**	
Тема 1.4. Должности государственной гражданской службы Российской Федерации.	Должность государственной гражданской службы: понятие, основные черты и квалификационные требования. Система должностей на государственной гражданской службе, их категории, группы и реестры.	**2**	**2**

	Практическое занятие № 4(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы	**2**	
	Самостоятельная работа по теме 1.4. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Классные чины государственной гражданской службы. 2. Должностной регламент.	**2**	
Тема 1.5. Основы правового статуса государственного гражданского служащего	Права и обязанности государственных гражданских служащих. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.	**2**	**2**
	Практическое занятие № 5(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы 1. Права и обязанности государственных гражданских служащих. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.	**2**	
	Самостоятельная работа по теме 1.5. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Государственные гарантии гражданских служащих. 2. Юридическая ответственность государственных гражданских служащих.	**2**	
Тема 1.6. Прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации.	ГК РФ. Понятие, порядок и этапы прохождения государственной гражданской службы. Основания и последствия прекращения государственной Гражданской службы.	**2**	**2**
	Практическое занятие № 6(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы 1. ГК РФ. Понятие, порядок и этапы прохождения государственной гражданской службы. Основания и последствия прекращения государственной Гражданской службы.	**2**	
	Самостоятельная работа по теме 1.6. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Применение современных кадровых технологий при поступлении на государственную гражданскую службу и ее прохождении. 2. Принципы должностного роста государственных гражданских служащих.	**2**	

Тема 1.7. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы.	Понятие, принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава государственной гражданской службы. Ротация государственных гражданских служащих.	**2**	**2**
	Практическое занятие № 7(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы 1. Решение ситуационных задач	**2**	
	Самостоятельная работа по теме 1.7. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Профессиональная подготовка кадров для государственной гражданской службы, их переподготовка, повышение квалификации и стажировка. 2. Институт кадрового резерва на государственной гражданской службе.	**2**	
Тема 1.8. Кадровая политика на государственной гражданской службе.	Реформирование государственной службы и основные направления кадровой политики в современной России. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной гражданской службы.	**2**	**2**
	Практическое занятие № 8 (практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы 1.Тестирование по разделу «Государственная служба».	**2**	
	Самостоятельная работа по теме 1.7. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Кадровые программы и кадровые мероприятия в системе государственной гражданской службы. 2. Анализ и оценка современного состояния кадрового корпуса государственных гражданских служащих.	**2**	
Раздел 2.	**Муниципальная служба в Российской Федерации**	**28**	
Тема 2.1. Муниципальная служба: сущность и основы организации.	Понятие, задачи и функции муниципальной службы, ее основные признаки. Нормативно-правовое обеспечение муниципальной службы в Российской Федерации.	**2**	**2**
	Практическое занятие № 9(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы 1. Понятие, задачи и функции муниципальной службы, ее основные признаки. Нормативно-правовое обеспечение муниципальной службы в Российской	**2**	

	Федерации.		
	Самостоятельная работа по теме 2.1. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Система принципов муниципальной службы в Российской Федерации. 2. Финансирование и программы развития муниципальной службы в Российской Федерации.	**2**	
Тема 2.2. Должности муниципальной службы.	Муниципальные должности и должности муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы и порядок их замещения.	**2**	**2**
	Практическое занятие № 10(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы 1. Муниципальные должности и должности муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы и порядок их замещения	**2**	
	Самостоятельная работа по теме 2.2. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Классификация должностей муниципальной службы. 2. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации.	**2**	
Тема 2.3. Основы правового статуса муниципального служащего.	Основные права и обязанности муниципального служащего. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.	**2**	**2**
	Практическое занятие № 11(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы	**2**	
	Самостоятельная работа по теме 2.3. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. 2. Поощрение и ответственность муниципальных служащих.	**2**	
Тема 2.4. Прохождение муниципальной службы	Поступление на муниципальную службу. Конкурс на замещение должности муниципальной службы.	**2**	**2**
	Практическое занятие № 12(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы 1. Поступление на муниципальную службу. Конкурс на замещение должности	**2**	

	муниципальной службы.		
	Самостоятельная работа по теме 2.4. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей и их аттестация. 2. Перемещение на муниципальной службе и ее прекращение.	**2**	
Тема 2.5. Кадровое обеспечение муниципальной службы.	Кадровая политика и кадровая работа в системе муниципальной службы. Основы формирования кадрового состава	**2**	**2**
	Практическое занятие № 13(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы	**2**	
	Самостоятельная работа по теме 2.5. Вид самостоятельной работы по разделу – самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров муниципальной службы, их стажировка. 2. Кадровый резерв на муниципальной службе.	**2**	
Тема 2.6. Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе	Профессиональная этика государственной и муниципальной службы. Укрепление законности и противодействие коррупционным проявлениям на государственной и муниципальной службе	**2**	**2**
	Практическое занятие № 14(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы	**2**	
	Самостоятельная работа по теме 2.6. Вид самостоятельной работы по разделу – самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Профессиональная культура и требования к служебному поведению кадров государственной и муниципальной службы. 2. Урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.	**2**	
Тема 2.7. Особенности государственной гражданской службы в системе Министерстве иностранных	Дипломатическая служба как особый вид федеральной государственной гражданской службы. Правовое обеспечение дипломатической службы.	**2**	**2**

дел Российской Федерации			
	Практическое занятие № 15(практическая подготовка) Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий .Ответы на контрольные вопросы 1. Тестирование по теме «Муниципальная служба в Российской Федерации».	**2**	
	Самостоятельная работа по теме 2.7. Вид самостоятельной работы по разделу - самостоятельное освоение студентами следующих тем: 1. Особенности правового статуса сотрудника дипломатической службы. 2. Прохождение государственной гражданской службы в системе Министерстве иностранных дел Российской Федерации	**2**	
Производственная практика (по профилю специальности)		**144**	
Виды работ:			
1. Правовое положение органа по месту прохождения практики		**12**	
2. Нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы деятельности органа.		**12**	
3. Использование Федерального законодательства и законов Ставропольского края в работе органа и его подразделений.		**12**	
4. Анализ планирования работы органа и его подразделений.		**12**	
5. Обобщение информации, поступающей в орган и его подразделения		**12**	
6. Организация работы в условиях автоматизированного процесса получения и использования информации.		**12**	
7. Порядок работы с письменными обращениями граждан и другой информацией, представляемой другими подразделениями.		**12**	
8. Использование нормативно-правовых актов при разрешении практических ситуаций.		**12**	
9. Составление и оформление организационно-распорядительных и процессуальных документов.		**12**	
10. Работа с архивом органа и его подразделений.		**12**	
11. Прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц с использованием информационных справочно-правовых систем		**12**	
12. Оказание гражданам и юридическим лицам правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав.		**12**	
Всего		**144**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Юридических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»;

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Галаганов, В. П., Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / В. П. Галаганов. — Москва : КноРус, 2022. — 153 с. — ISBN 978-5-406-09539-3. — URL: https://book.ru/book/943187
2. А.А. Акмалова, В.М. Капицын Правовое обеспечение социальной работы. Учебник Инфра-М 2018.
3. Васильев, С. А., Муниципальное право России : учебник / С. А. Васильев, С. С. Заикин, А. М. Осавелюк, ; под общ. ред. В. В. Комаровой. — Москва : КноРус, 2022. — 194 с. — ISBN 978-5-406-09959-9. — URL: https://book.ru/book/943961
4. Щербакова, А. В., Государственная и муниципальная служба. Система государственного управления : учебное пособие / А. В. Щербакова. — Москва : КноРус, 2022. — 163 с. — ISBN 978-5-406-09152-4. — URL: https://book.ru/book/943785

Дополнительные источники:

1. В.Е. Сидоров Право социального обеспечения. Учебное пособие: Инфра-М, 2016.
2. Замараева З.П. Социальная защита и социальное обслуживание населения учебник для бакалавров / З.П. Замараева. —М. : Дашков и К, 2017. — 174 с.
3. Малофеев И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания / И.В. Малофеев. М. : Дашков и К, 2018. — 176 с.
4. Волкова В.В. Правовые основы социальной защиты государственных служащих. Пенсии за выслугу лет. Пожизненное содержание судей В.В. Волкова, И.В. Карданова. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. —383 с.
5. Жигарева Н.П. Комплексная реабилитация инвалидов в учреждениях социальной защиты учебно-практическое пособие Н.П. Жигарева. —М. : Дашков и К, 2018.
6. Никифорова, О. Н. Пенсионное обеспечение в системе социальной защиты населения : монография / О.Н. Никифорова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 124 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/2845. - ISBN 978-5-16-100995-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/923352
7. Государственная и муниципальная служба- под общей редакцией Е.В. Охотского// Учебник// - 2018.
8. Муниципальное право России. Постовой Н.В., Таболин В.В., Черногор Н.Н., М. 2017.
9. М.В.Буторин Основы государственного и муниципального управления. Учебное пособие М.:КноРус, 2017.
10. Эффективность управления кадрами государственной гражданской службы в условиях развития цифровой экономики и общества знаний : монография / под общ. ред. Е.В. Васильевой, Б.Б. Славина. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 221 с. — (Научная

мысль).— www.dx.doi.org/10.12737/monography_5b30a162d9bec9. 41280649. - ISBN 978-5-16-106695-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/969649

11. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
12. Гражданский кодекс РФ.
    a. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях"
13. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. от 01.07.2017) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"
14. Постановление ВС РФ от 27.12.1991 N 2122-1 "Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)" (вместе с "Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)", "Порядком уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в Пенсионный фонд Российской Федерации (России)")
15. ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ
16. ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ
17. ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ
18. Сервисная программа «Консультант +».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
знать: • нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; • систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; • организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; • передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; • процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; • порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; • документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; • федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; • Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	Контроль усвоения знаний проводится в форме тестирования. Контроль формирования умений производится в форме защиты практических работ. Итоговая аттестация по дисциплинам проходит в соответствии с учебным планом по специальности. Критерием оценки результатов освоения дисциплины является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе самостоятельной

уметь: • поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; • выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; • участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; • взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; • собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; • выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; • принимать решения об установлении опеки и попечительства; • осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; • направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; • разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; • применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; • следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	работы над созданием проектов гражданско-правовых документов и разрешения гражданско-правовых споров

Фенева Лариса Михайловна

Подписано цифровой подписью: Фенева Лариса Михайловна
Дата: 2024.05.16 13:58:13 +03'00'