| Индекс | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик |
| --- | --- |
|
|
|
|
| **ОП.00** | **Общеобразовательный цикл** |
| ОП.б.01 | Русский язык |
| ОП.бр.02 | Литература |
| ОП.б.03 | История |
| ОП.бр.04 | Обществознание  |
| ОП.б.05 | География |
| ОП.бр.06 | Иностранный язык |
| ОП.б.07 | Математика |
| ОП.б.08 | Информатика |
| ОП.б.09 | Физическая культура /Адаптивная физическая культура |
| ОП.б.10 | Основы безопасности и защиты Родины |
| ОП.б.11 | Физика |
| ОП.б.12 | Химия |
| ОП.б.13 | Биология |
| ОП.б.14 | Родной язык |
| ОП.б.15 | Индивидуальный проект (Иностранный язык / Литература) |
| **СГ.00** | **Социально-гуманитарный цикл**  |
| СГ.01 | История России |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности/ Адаптивная безопасность жизнедеятельности |
| СГ.04 | Физическая культура/ Адаптивная физическая культура |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности  |
| СГ.06 | Основы бережливого производства |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** |
| ОП.01 | Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве  |
| ОП.02 | Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса |
| ОП.03 | Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве / Адаптивное правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве |
| ОП.04 | Менеджмент в туризме и гостеприимстве |
| ОП.05 | Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве/ Адаптивные информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве |
| ОП.06 | Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела |
| ОП.07 | Иностранный язык (второй) |
| ОП.08 | Психология делового общения и конфликтология |
| ОП.09 | Охрана труда /Адаптивная охрана труда |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |
| **ПМ.01** | **Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства** |
| МДК.01.01 | Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства |
| МДК.01.02 | Изучение основ делопроизводства |
| МДК.01.03 | Соблюдение норм этики делового общения |
| МДК.01.04 | Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства |
| УП.01 | Учебная практика |
| ПП.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПМ.01.Э | Экзамен (квалификационный) |
| **ПМ.02** | **Предоставление гостиничных услуг** |
| МДК.02.01  | Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы |
| МДК.02.02  | Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг |
| МДК.02.03 | Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы |
| УП.02 | Учебная практика |
| ПП.02 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПМ.02.Э | Экзамен (квалификационный) |
| **ПМ.03** | **Выполнение работ по профессии 25627 Портье** |
| МДК.03.01 | Технология приема, регистрации и выписки гостей |
| УП.03 | Учебная практика |
| ПП.03 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПМ.03.Э | Квалификационный экзамен |
| ПДП | Производственная практика (преддипломная)  |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация |
| ПА | Промежуточная аттестация |