МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и
управления»
(ГТМАУ)

«Рассмотрено»
на заседании педагогического совета
ГБПОУ ГТМАУ
Протокол № 1
от 30 августа 2018 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ ГТМАУ
_____ Л. М. Фенева
Приказ № 64 от 31.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально – педагогической службе в ГБПОУ
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»

Георгиевск 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность социально-педагогической службы Георгиевского техникум механизации, автоматизации и управления (далее техникум, ГТМАУ)

1.2. Социально-педагогическая служба призвана обеспечивать сохранение, укрепление здоровья обучающихся, профилактику правонарушений среди обучающихся, защиту прав несовершеннолетних, содействовать развитию личности обучающихся и молодежи в процессе их воспитания, образования и социализации.

1.3. Цель деятельности социально-педагогической службы заключается в социально-педагогической помощи обучающимся (в возрасте от 14 до 20 лет), их семьям, всем участникам и субъектам воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Работа социально-педагогической службы основывается на соблюдении международных и российских законодательных актов об обеспечении защиты и развития детей. В своей деятельности служба руководствуется законодательством РФ в области образования, Законами РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности», «Об основных гарантиях прав детей в РФ», региональными нормативными документами и актами, приказами, инструкциями, настоящим Положением, положениями и уставом ГТМАУ.

1.5. Специалисты социально-педагогической службы взаимодействуют с администрацией, педагогами и другими работниками общеобразовательных учреждений, представителями всех субъектов, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья несовершеннолетних. Взаимодействие со всеми специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.6. Специалисты социально-педагогической службы работают в тесном контакте с родителями (законными представителями) обучающихся в ГТМАУ. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Цель деятельности социально-педагогической службы - обеспечение полноценного развития личности обучающихся; защита прав

несовершеннолетних и студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Основные задачи социально-педагогической службы:

- обеспечение психолого-педагогического сопровождения и помощи обучающемуся в образовательном процессе;
- социально-педагогическое обеспечение возможностей получения образования и помощи в защите прав ребенка на образование.
- социально-педагогическая помощь обучающемуся и профилактика опасных зависимостей личности.
- консультативно-диагностическая, профилактическая, реабилитационная помощь обучающимся в условиях техникума;
- социально-педагогическая помощь, содействие в профессиональной ориентации студентов;
- социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;
- консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с защитой прав несовершеннолетних, здоровья детей и молодежи;

2.3. Основные функции социально-педагогической службы:

1. Диагностическая: изучение и оценивание реальных особенностей деятельности личности, студенческого коллектива в целом, степень и направленность влияния микросреды, особенности семьи, соседской среды, позитивные и негативного влияния на студентов.

2. Прогностическая: составление на основе наблюдений и исследований прогноза развития негативных и позитивных сторон социальной ситуации, группы, личности.

3. Консультативная: разработка рекомендаций педагогам и родителями по коррекции поведения обучающихся.

4. Профилактическая: разработка комплекса мер по предотвращению развития негативных процессов, ослабляющих их влияние на личность, коллектив, учебно-воспитательный процесс в техникуме.

5. Защитная: обеспечение мероприятий по охране и защите прав обучающихся. Представление интересов обучающихся в различных инстанциях (суд, прокуратура и т. д.)

6. Организаторская: организация социально значимой деятельности, разумного досуга студентов в открытой среде. Включение семьи и общественности в воспитательный процесс. Построение демократической системы отношений обучающихся и взрослых.

2.4. Основные направления деятельности социально-педагогической службы

Социально-педагогическая служба ГТМАУ функционирует как целостная система практического направления, основными видами деятельности которой являются:

1. Профилактическая работа

Формирование у педагогов, обучающихся и их родителей потребности в социально - педагогических знаниях, желания использовать их в жизни и работе, в интересах собственного развития, создание условий для полноценного развития, обучающегося на каждом курсе техникума, своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении личности.

2. Диагностическая работа.

Углубленное социально-педагогическое изучение студентов на протяжении всего периода обучения в техникуме, выявление индивидуальных особенностей, определение причин нарушения в поведении, учении и развитии; диагностика социальной ситуации студентов, находящихся в социально опасном положении, формирование банка данных детей группы риска.

3. Развивающая и коррекционная работа

Разработка, реализация, внедрение программ помощи и коррекционная поддержка и развитие обучающихся с учетом их особенностей, социально-педагогической ситуации в техникуме.

4. Консультативная работа

Оперативное оказание информационной и социально-педагогической помощи классным руководителям по вопросам развития, обучения, воспитания.

5. Социально-диспетчерская деятельность

Создание банка достоверных данных о различных службах, оказывающих профессиональные услуги в городе, области.

3. Обеспечение деятельности социально-педагогической службы

3.1. Социальными педагогами назначаются лица, имеющие высшее педагогическое образование, прошедшие курсовую переподготовку.

3.2. Количество сотрудников социально-педагогической службы определяется потребностями и возможностями образовательного учреждения.

3.3. Рабочее время социального педагога, педагога – и педагога – психолога работающего на полную ставку, составляет 36 часов аудиторного времени (время работы с обучающимися, семьями по плану-графику).

3.4. Непосредственное руководство работой социальных педагогов и педагогов – психологов осуществляется заместителем директора по социальным вопросам.

3.5. Для работы социального педагога и педагога - психолога необходим отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

4. Полномочия службы

Специалисты службы имеют право:

4.1. Реализовывать полноту функций, возложенных на социально-педагогическую службу в рамках настоящего Положения в образовательном учреждении.

4.2. Выполнять только те распоряжения органов образования, администрации образовательного учреждения, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам его работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов социально-педагогической службы профессиональных умений и средств.

4.3. Знакомиться с необходимой документацией.

4.4. Обращаться с запросами в медицинские, правовые и другие учреждения.

4.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

4.6. Обращаться в соответствующие учреждения и ведомства по вопросам защиты прав несовершеннолетних.

5. Ответственность работников социально-педагогической службы образовательного учреждения

5.1. Специалисты несут персональную профессиональную ответственность за адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и профилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций.

5.2. Специалисты социально-педагогической службы несут ответственность за оформление документации установленного образца, сохранение протоколов обследования.

5.3. Специалисты обязаны хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб ребенку или его окружения.

5.4. Специалисты службы несут ответственность за исполнение, или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями ТК РФ, должностной инструкцией, правилами внутреннего распорядка техникума.

5.5. Специалисты службы обязаны принимать участие в работе методического объединения социальных педагогов.