

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

Утверждено

Приказом директора ГБПОУ ГТМАУ
№ 05 от 13 февраля 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о контроле качества образовательного процесса
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и
управления» и отделе контроля качества

г. Георгиевск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 13 ч.3, ч.7 ст.28);
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Положение о контроле качества образовательного процесса государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (далее – Положение) регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией. Внутренний контроль качества образования представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о процессе, качестве и результативности педагогической и учебной деятельности всех участников образовательного процесса Георгиевского техникума механизации, автоматизации и управления.

1.3. Внутренний контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации техникума наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, Устава техникума в области образования.

1.4. Внутритехникумовский контроль является условием успешной образовательной деятельности. Контроль предполагает формирование и определение стандартов, изменений и корректировку достигнутых результатов.

1.5. Внутренний контроль осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами федерального и регионального уровней, существующими федеральными государственными образовательными стандартами, рабочими планами, программами, методическими материалами и настоящим положением.

Сущность контроля состоит в том, чтобы своевременно выявить проблемы.

1.6. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом техникума, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором техникума.

2. Цели и задачи внутреннего контроля качества.

2.1. Целью внутреннего контроля являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования, нормативных документов органов

управления образования разных уровней, приказов директора и решений педагогического совета техникума;

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в техникуме;

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в техникуме, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

- прогнозирование развития образовательной системы техникума;

- улучшение качества образования в техникуме.

2.2. Задачами внутреннего контроля являются:

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, и разработка на этой основе предложений распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по образовательному учреждению;

- оказание методической помощи педагогическим работникам по результатам контроля;

- обеспечение доступности качественного образования;

- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;

- выявление факторов, влияющих на качество образования.

3. Содержание контроля:

3.1. Выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Использование методического обеспечения в образовательном процессе.

3.3. Реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков.

3.4. Ведение отчетно-планирующей документации (программы предметов, планы, классные журналы, и т.д.).

3.5. Соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов техникума.

3.6. Соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

3.7. Работа предметных цикловых комиссий, библиотеки.

3.8. Реализация воспитательных программ и их результативность.

4. Основные принципы контроля.

4.1. Контроль в техникуме должен осуществляться на основе перечисленных ниже принципов:

- планомерность и систематичность позволяют осуществлять контроль регулярно в соответствии с запланированным ходом учебно - воспитательного процесса. Регулярность контроля позволяет своевременно выявлять и исправлять ошибки, недоработки, применять меры к их устранению;

- объективность — проверка деятельности педагога в соответствии с требованиями государственных стандартов и образовательных программ, на основе выработанных и согласованных критериев, то есть анализа и оценки не только результата, но и самого процесса труда преподавателя, оценки деятельности преподавателя, а не его личности;

- комплексность — контроль должен охватывать все виды деятельности образовательного учреждения;

- индивидуальность — ко всем педагогам предъявляются одинаковые требования в отношении качества преподавания предмета, но необходимы ориентация на индивидуальные особенности преподавателя (стаж работы, личностные качества), создание психолого - педагогических условий для развития и совершенствования каждого педагога в отдельности, оптимизация форм и методов педагогического контроля применительно к творчески работающим преподавателям;

- педагогическая тактичность — контроль осуществляется в спокойной деловой обстановке. Все замечания, указания и оценки делаются в тактичной и доброжелательной форме.

5. Требования, обеспечивающие эффективность контроля.

5.1. Целесообразность.

5.2. Четкость целей и задач.

5.3. Определенность объектов.

5.4. Систематичность и планомерность.

5.5. Соответствие форм и методов целям и содержанию.

5.6. Оперативность.

5.7. Коллегиальность.

5.8. Объективность.

6. Объекты контроля.

6.1. Объектами контроля являются следующие виды образовательной деятельности:

- учебная работа;
- учебно-методическая работа;
- учебно-производственная работа;
- воспитательная работа;
- учебно-материальная база.

6.2. Учебная работа является основным видом деятельности руководства образовательного учреждения и педагогического коллектива.

Основными элементами контроля учебной работы являются:

- качество образовательного процесса, объективность оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работа кружков и секций, обеспечение уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- учебная нагрузка обучающихся;
- выполнение учебных планов в часах, расписания;
- выполнение учебных планов и рабочих программ цикловыми (предметными) комиссиями;
- работа преподавателей, посещение уроков, в соответствии с графиком контроля учебных занятий должностными лицами и ведя учет посещений в журнале контроля учебных занятий должностными лицами,
- ведение журналов учебных занятий, систематически проверяя правильность, аккуратность и своевременность заполнения;
- соблюдение рабочих программ, основанных на требованиях государственных стандартов;
- подготовка и проведение экзаменов.

6.3. Учебно-методическая работа является одним из основных видов деятельности руководства образовательного учреждения и педагогического коллектива.

Основными элементами контроля учебно-методической работы являются:

- повышение квалификации администрации и преподавателей;
- работа предметных цикловых комиссий;
- работа с молодыми специалистами и прибывшими преподавателями;
- стажировка преподавателей;
- аттестация преподавателей.

6.4. Учебно-производственная работа является основным видом образовательной деятельности техникума и включает: организацию и проведение всех видов учебных занятий; оценку уровня теоретической и практической подготовки обучающихся при текущем и итоговом контроле; соблюдение преподавателями нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края при работе с обучающимися и с документацией.

Основными элементами контроля учебно-производственной работы являются:

- учебно-производственное обучение в техникуме, составление плана внутритехникумовского контроля по производственному обучению;
- организация и проведение учебной практики в мастерских техникума и производственной практики на предприятиях;
- обеспечение обучающихся перед выходом на производственную практику необходимой учебно-методической документацией и выдачу всех видов индивидуальных заданий;
- работа руководителей практики, выполнение индивидуальных заданий обучающимися;
- работа заведующих кабинетами спецдисциплин, лабораториями, учебно-производственными мастерскими техникума по укреплению материально-технической базы;
- работа штатных работников мастерских и повышение их квалификации;
- состояние учебно-материальной базы кабинетов спецдисциплин, лабораторий, учебно-производственных мастерских техникума и подготовка предложений по оснащению их необходимым оборудованием и ТСО, ведением необходимой документации при кабинетах и мастерских;
- реализация реального курсового и дипломного проектирования;
- проведение всех видов практики;
- работа предметных (цикловых) комиссий по вопросам производственной практики;
- отзывы предприятий о качестве производственной подготовки выпускников техникума, разрабатывать мероприятия по повышению качества производственного обучения обучающихся;
- соблюдение правил техники безопасности в кабинетах, мастерских, лабораториях.

6.5. Воспитательная работа с обучающимися в техникуме является составной частью образовательного процесса. Она направлена на воспитание личности, способной анализировать, самостоятельно принимать ответственные решения в ситуации выбора и нести за них ответственность.

Воспитательная работа контролируется по следующим параметрам:

- уровень воспитанности обучающихся;
- качество общих мероприятий;
- спортивно-массовая работа;
- организация патриотического, нравственного и эстетического воспитания;
- качество работы классных руководителей;
- качество работы студенческого совета;
- качество педагогических условий (комфортность обучающихся, педагогов, сотрудников в учебном заведении);
- организация среды воспитания;
- качество профилактической работы с обучающимися.

6.6. Учебно-материальная база техникума — это комплекс материальных и технических средств, предназначенных для обеспечения подготовки обучающихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, учебными планами, программами.

7. Методы контроля.

7.1. Метод контроля — это способ практического осуществления контроля для достижения поставленной цели.

7.2. Наиболее эффективными методами контроля для изучения состояния образовательной деятельности являются:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- оперативный разбор;
- отчет;
- устная или письменная проверка знаний.

8. Виды и формы контроля.

8.1. Виды контроля:

- фронтальный контроль
- тематический контроль.

8.2. Формы контроля:

- персональный контроль;
- обобщающий контроль групп;
- предметно – обобщающий контроль;
- тематически – обобщающий контроль;
- обзорный контроль;
- комплексно – обобщающий контроль.

9. Правила внутреннего контроля.

9.1. Внутренний контроль осуществляют директор техникума или его заместители, начальник отдела контроля качества образовательного процесса, заведующие отделениями, руководители предметных цикловых комиссий, другие специалисты

9.2. В качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалист.

9.3. Директор техникума издает распоряжение о сроках и теме предстоящей проверки, если проверка проводится вне графика; эксперты имеют

право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля.

9.4. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщают директору техникума.

9.5. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводят только в необходимых случаях и по согласованию с психологической и методической службой техникума.

9.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного согласия педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля.

9.7. В экстренных случаях директор и его заместители по учебной работе могут посещать уроки педагогов техникума без предварительного предупреждения.

9.8. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

9.9. При оценке педагога в ходе внутреннего контроля учитывается:

- выполнение программ в полном объеме (изучение материала, проведение практических работ, контрольных работ и др.);

- уровень компетенций обучающихся;

- степень самостоятельности обучающихся

- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения

- совместная деятельность педагога и обучающегося;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);

- способность к анализу педагогической ситуации, рефлексии самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

- умение корректировать свою деятельность;

- умение обобщать свой опыт;

- умение составлять и реализовывать план своего развития.

9.10. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ:

- внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. График доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года;

- внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях, обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

- внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах

образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, состояние здоровья обучающегося, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно - методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.);

-внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором техникума или его заместителями по учебной и воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10. Планирование контроля.

10.1. Планирование контроля заключается в заблаговременной разработке мероприятий по подготовке, обеспечению и осуществлению учебно - воспитательного процесса с указанием сроков выполнения этих мероприятий, исполнителей, руководителей и лиц, ответственных за организацию и контроль исполнения.

10.2. Основные мероприятия:

- контроль качества проведения производственной практики;
- контроль качества компетенций обучающихся;
- контроль исполнения решений педагогического совета, совещаний и т.д.;
- контроль качества ведения документации;
- контроль соблюдения рабочих программ, основанных на государственных стандартах
- контроль подготовки и проведения экзаменационных сессий;
- контроль качества работы педагогических кадров;
- проверка учебно-материальной базы образовательного учреждения.

11. Оформление результатов контроля.

11.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в техникуме. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников техникума в течение семи дней с момента завершения проверки.

11.2. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета или методического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом. Результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

11.3. Директор техникума по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

12. Отдел контроля качества образовательного процесса.

12.1. Осуществление внутреннего контроля качества образовательного процесса возлагается на отдел контроля качества образовательного процесса (далее – Отдел).

12.2. Возглавляет Отдел и координирует данную деятельность начальник, назначаемый директором ГБПОУ ГТМАУ. Начальник Отдела подчиняется директору техникума. Отдел комплектуется согласно штатному расписанию ГБПОУ ГТМАУ.

12.3. В своей деятельности начальник Отдела и его сотрудники, руководствуются законодательством РФ и Ставропольского края, локальными актами ГБПОУ ГТМАУ, действующими нормативно – правовыми актами.

12.4. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отдела определяются действующим законодательством, должностными инструкциями.

13. Заключительные положения.

13.1. К правоотношениям, не урегулированным данным положением, применяются нормы действующего Федерального законодательства и законодательства Ставропольского края, а также принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

13.2. Признать утратившим силу Положение о контроле качества образовательного процесса государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения ГБПОУ ГТМАУ, утвержденное приказом № 39 от 01.09.2016 года.