

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

Утверждено

Приказом директора ГБПОУ ГТМАУ
№ 05 от 13 февраля 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о гараже ГБПОУ «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и
управления»

г. Георгиевск

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует основные вопросы организации работы гаража, как структурного подразделения техникума по обеспечению жизнедеятельности в деле грузопассажирских перевозок для учебного процесса, включающую в себя, теоретическое и производственное обучение обучающихся, учебные мастерские, центр информационных технологий о бучения обучающихся, собственность гаража, сотрудников.

Недвижимое имущество гаража закреплено за техникумом на праве оперативного управления, находящегося в государственной собственности Ставропольского края. Движимое имущество является собственностью ГБПОУ ГТМАУ.

1.2. Данное положение является локальным актом техникума, принимается и утверждается директором.

1.3. Гараж предназначен обеспечивать потребителей автоуслугами при проведении учебных и других мероприятий, организованных с участниками образовательного процесса. По решению директора техникума могут быть оказаны услуги отдельным работникам, ветеранам техникума.

Основной задачей гаража является качественное обеспечение грузопассажирских перевозок участников образовательного процесса.

1.4. Гараж осуществляет свою деятельность на основе имеющейся законодательной и нормативной базы по вопросам эксплуатации и содержания автомобильного транспорта, Устава, данного положения и других локальных актов техникума.

1.5. В своей деятельности гараж подчиняется директору техникума, начальнику гаража.

2. Основные требования к организации деятельности гаража

2.1. Качественное выполнение грузопассажирских перевозок.

2.2. Соблюдение правил эксплуатации автомобильного транспорта, правил дорожного движения.

2.3. Своевременный и согласно требований нормативов учет расходования горючесмазочных материалов и запасных частей.

3. Организация работы гаража

3.1. Важнейшим показателем работы гаража является организация обслуживания участников образовательного процесса, которая должна создавать условия, способствующие качественному исполнению учебно-производственного процесса, выполнению учебно-производственных планов в мастерских, столовой и в других подразделениях техникума.

3.2. Грузопассажирские перевозки осуществляются по заявкам начальников отделов, руководителей структурных подразделений накануне. Утром в день предоставления транспорта до 8-00 у директора техникума может быть уточнение графика работы и доводится до исполнителя.

3.3. При перевозке группы обучающихся приказом директора, по служебной записке заместителя директора по УПР или заведующего

дополнительного образования, назначается ответственный за безопасность обучающихся во время следования транспорта.

3.4. При оказании автоуслуг сотрудникам, согласно положения, утвержденного директором, пишется заявление и по разрешению директора выделяется автотранспорт во время работы или в выходной день.

3.5. Грузопассажирские перевозки оформляются необходимой документацией, согласно требованиям и имеющейся нормативной базы.

3.6. Работники гаража осуществляют иные функции в соответствии с целями и задачами образовательной организации по направлению деятельности.

4. Формы содержания и расчетов за грузопассажирские перевозки, организация закупки запчастей и горючесмазочных материалов

4.1. Основное содержание гаража осуществляется за счет финансовых средств бюджета и дополнительно с внебюджетных средств за счет полученных финансов с платных услуг и внебюджетной деятельности.

4.2. Оплата за услуги может производиться по безналичному расчету и наличными средствами через кассу лица, согласно имеющейся калькуляции.

4.3. Приобретение запасных частей, узлов, материалов производится согласно заявки ответственного лица за счет бюджетных и внебюджетных средств с оформлением всех необходимых документов.

4.4. Списание автотранспорта и учет производится согласно законодательных актов РФ.

4.5. Нормы расхода горючесмазочных материалов разрабатываются на основе соответствующих норм и правил.

5. Сотрудники гаража

5.1. Сотрудники гаража являются штатными работниками техникума. Прием на работу, увольнение осуществляется согласно штатного расписания, директором техникума по представлению начальника гаража.

Оплата работников гаража осуществляется согласно трудового договора, имеющихся нормативных документов, законодательства РФ, локальных актов техникума.

5.2. Сотрудники гаража непосредственно подчиняются начальнику гаража.

5.3. Начальник гаража назначается директором техникума и должен соответствовать установленным требованиям к данной должности.

6. Права и обязанности администрации и работников гаража.

6.1. Начальник гаража:

- несет ответственность за организацию деятельности гаража;
- обеспечение транспортными средствами, запасными частями, горючесмазочными материалами;
- организует и проводит ремонт гаража;
- следит за правильным расходом горючесмазочных материалов, запасных частей и сохранностью транспорта, соблюдением условий эксплуатации;
- своевременно организует прием работников гаража;

- содействует внедрению прогрессивных форм техобслуживания, способствующих качественной работе автомобильного транспорта;
- обеспечивает охрану материальных ценностей;
- организует контроль и проверку качества работы автомобильного транспорта.

Работники гаража:

- организуют и проводят автотранспортные перевозки участников образовательного процесса;
- несут личную ответственность за соблюдение правил технической эксплуатации, содержания и сохранность автотранспорта;
- выполняют все законные требования администрации техникума
- соблюдают правила дорожного движения и санитарии;
- добросовестно выполняют должностные обязанности;
- уважительно относятся к участникам образовательного процесса и другим гражданам.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания директором техникума соответствующего приказа.

7.2. К правоотношениям, не урегулированным данным положением, применяются нормы действующего Федерального законодательства и законодательства Ставропольского края, а также принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.