

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГЕОРГИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ, АВТОМАТИЗАЦИИ И  
УПРАВЛЕНИЯ» (ГБПОУ ГТМАУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Производственная практика (по профилю специальности)  
По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность  
по ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность

2021 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе

-Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12.05.2014 (ред. от 14.09.2016);

- ч. 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 г. № 53, ст. 7598);

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 от 11 сентября 2020 года (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59778) «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года № 441(зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59771) «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464»;

- ФЗ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Указа Президента Российской Федерации № 206 от 25.02.2020 года;

- Указа Президента Российской Федерации № 239 от 02 апреля 2020 года;

- Методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 02 апреля 2020 года № ГД-121/05 1.4.

**Организация-разработчик:** ГБПОУ ГТМАУ

**Составители:** Одинец Е.В., преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ.

Одинец М.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

**Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией юридических дисциплин**

Протокол № 9 от «23» апреля 2021 г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ Одинец Е.В..

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности).....	4
2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности).....	7
3. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности).....	9
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики (по профилю специальности).....	10
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности).....	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения квалификации «юрист» и основного вида (ВД): 5.2.1. Оперативно-служебная деятельность.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации и переподготовки кадров по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части базовой подготовки.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей по основным видам деятельности;

**1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности).** В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающийся должен:

Виды деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
1	2
5.2.1. Оперативно-служебная деятельность	<b>иметь практический опыт:</b> выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности <b>уметь:</b> решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; использовать огнестрельное оружие; обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок; выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных

	<p>ситуациях и документально оформлять это применение;</p> <p>правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</p> <p>выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки</p> <p>правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;</p> <p>основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;</p> <p>меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;</p> <p>назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;</p> <p>тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;</p> <p>организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</p> <p>назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;</p> <p>установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;</p> <p>основные правила и порядок подготовки и</p>
--	--

	оформления документов; организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.
--	--

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)**

Всего 72 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля по основным видам деятельности, сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01. **Оперативно-служебная деятельность** по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность по основным видам профессиональной деятельности: 5.2.1. Оперативно-служебная деятельность, необходимых для последующего освоения ими следующих профессиональных компетенций:

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
2	2
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с

	сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
--	---



### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Виды работ	Наименование тем производственной практики	Коды осваиваемых компетенций	Количество часов в темах	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Вводный инструктаж, цели и задачи практики, ожидаемые результаты, инструктаж на рабочем месте по месту практики, Инструктаж при работе на персональном компьютере	Тема 1.1. Организационные основы производственной практики	ПК 1.1–1.13	6	2,3
Ознакомление с местом практики, видами деятельности организации, с работой служб и подразделений ОВД	Тема 1.2. Ознакомление с местом практики	ПК 1.1–1.13	6	2,3
Изучение вопросов возбуждения уголовного дела, проведения предварительного расследования, составления процессуальных документов	Тема 1.3. Организация раскрытия и расследования преступлений	ПК 1.1–1.13	12	2,3
Изучение порядка осуществления оперативно-розыскных мероприятий, информационного обеспечения и документирование ОРД	Тема 1.4. Оперативно-розыскная деятельность	ПК 1.1–1.13	12	2,3
Изучение организационно-правовых и тактических основ обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка, составление протоколов об административных правонарушениях	Тема 1.5. Деятельность ОВД по обеспечению общественного порядка	ПК 1.1–1.13	12	2,3
Изучение вопросов прохождения службы в ОВД, применения полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	Тема 1.6. Административная деятельность ОВД	ПК 1.1–1.13	12	2,3
Изучение правил составления служебной документации; порядка доступа к сведениям, составляющим государственную и служебную тайну	Тема 1.7. Документационное обеспечение служебной деятельности	ПК 1.1–1.13	6	2,3
Обобщение и систематизация собранных материалов, подготовка отчета по практике Зачёт по практике	Тема 1.8. Обобщение и систематизация собранных материалов	ПК 1.1–1.13	6	2,3
	Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета			
	Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена			
Всего			72 часа	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);  
 3-продуктивный(планирование самостоятельно выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие рабочих мест в организациях на основе заключенных прямых договоров.

### **4.2. Оснащение**

Оборудование производственной практики (по профилю специальности)

- инструктивный материал;
- бланковый материал.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;

### **4.3. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)**

Учебная практика проводится руководителем практики от образовательного учреждения и руководителем практики от организации.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к руководителям практики от структурного подразделения техникума - наличие высшего профессионального образования по специальности и трудового стажа по специальности не менее трех лет соответствующего профилю учебной практики.

Требования к руководителям практики от организации - наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю учебной практики.

### **4.5. Перечень учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва: «Академия», 2017. — 192 с. — (СПО).
2. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов (уголовно-исполнительной системы): учебное пособие для вузов / И. Н. Калущий [и др.]; под общей редакцией Д. К. Дмитриева. — 2-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021; Рязань: Академия ФСИН России. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12865-9 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7743-0952-8 (Академия ФСИН России). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448476>
3. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.]; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06884-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474354>

#### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001 № 174-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.
3. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» // СПС КонсультантПлюс.
4. Федеральный закон от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной

деятельности»// СПС КонсультантПлюс.

5. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»// СПС КонсультантПлюс.

6. Федеральный закон от 07 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции»// СПС КонсультантПлюс.

7. Федеральный закон от 30.11.2011 № 3.42-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс.

8. Указ Президента РФ от 01.03.2011 № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации» (вместе с «Положением о Министерстве внутренних дел Российской Федерации») // СПС КонсультантПлюс.

9. Приказ МВД Российской Федерации от 20 июня 2012 года № 615 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс.

10. Приказ МВД от 16.11. 2017 г. № 866 Об утверждении Инструкции по организации учета, хранения и инвентаризации уголовных дел в следственных подразделениях и подразделениях дознания (организации дознания) органов внутренних дел Российской Федерации//СПС КонсультантПлюс.

#### Интернет-ресурсы

1. Сервисная программа «Консультант +».

2. Статистика России [http:// www.infostat. ru](http://www.infostat.ru).

3. Электронно-библиотечная система: [Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

4. Научная электронная библиотека Elibrary: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

5. Отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ): [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www1.fips.ru>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики. В результате освоения учебной практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	ОПОР 1.1.1 Правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования. ОПОР 1.1.2 Знание организационно-правовых основ и тактики деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время. ОПОР 1.1.3 Выполнение задач правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки. ОПОР 1.1.4 Знание организационно-правовых и тактических основ обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.	Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практики (по профилю специальности)
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	ОПОР 1.2.1 Правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования. ОПОР 1.2.2 Знание организационно-правовых основ и тактики деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время. ОПОР 1.2.3 Выполнение задач правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. ОПОР 1.2.4 Знание основ инженерной и топографической подготовки. ОПОР 1.2.5 Знание организационно-правовых и тактических основ обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.	
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	ОПОР 1.3.1 Правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; ОПОР 1.3.2 Выполнение задач правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой	

	<p>государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.  ОПОР 1.3.3 Знание основ инженерной и топографической подготовки.  ОПОР 1.3.4 Знание организационно-правовых и тактических основ обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.</p>	
<p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p>	<p>ОПОР 1.4.1 Правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования.  ОПОР 1.4.2 Выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.  ОПОР 1.4.3 Обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан.  ОПОР 1.4.4 Знать организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки.  ОПОР 1.4.5 Знать организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.  ОПОР 1.4.6 Знать меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием.  ОПОР 1.4.7 Знать назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода.  ОПОР 1.4.8 Знать тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия.</p>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.</p>	<p>ОПОР 1.5.1 Решать оперативно - служебные задачи в составе нарядов и групп;  ОПОР 1.5.2 Выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение.  ОПОР 1.5.3 Знать тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия.  ОПОР 1.5.4 Знать меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием.  ОПОР 1.5.5 Знать назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода.  ОПОР 1.5.6 Уметь выполнять оперативно - служебные задачи в соответствии с профилем деятельности.</p>	

	<p>ОПОР 1.5.7 Иметь опыт правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.</p>	
<p>ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</p>	<p>ОПОР 1.6.1 Охранять общественный порядок.  ОПОР 1.6.2 Знать организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки.  ОПОР 1.6.3 Знать организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.  ОПОР 1.6.4 Принимать меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием.  ОПОР 1.6.5 Знать назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода.  ОПОР 1.6.6 Применять тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия.</p>	
<p>ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p>	<p>ОПОР 1.7.1 Выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение.  ОПОР 1.7.2 выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.  ОПОР 1.7.3 Читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности.  ОПОР 1.7.4 Составлять служебные графические документы.  ОПОР 1.7.5 Знать основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов.  ОПОР 1.7.6 Знать меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием.  ОПОР 1.7.7 Применять тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия.  ОПОР 1.7.8 Выполнять оперативно - служебные задачи в соответствии с профилем деятельности.  ОПОР 1.7.9 Иметь опыт правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима</p>	

	секретности.	
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	<p>ОПОР 1.8.1 Выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение.</p> <p>ОПОР 1.8.2 Читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности.</p> <p>ОПОР 1.8.3 Составлять служебные графические документы.</p> <p>ОПОР 1.8.4 Знать назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств.</p> <p>ОПОР 1.8.5 Выполнять оперативно-служебные задачи в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.</p>	
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	ОПОР 1.9.1 Выполнять оперативно - служебные задачи в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения.	
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	<p>ОПОР 1.10.1 Правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования.</p> <p>ОПОР 1.10.2 Выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.</p> <p>ОПОР 1.10.3 Знать правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.</p> <p>ОПОР 1.10.4 Выполнять оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p>	
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	ОПОР 1.11.1 Знать организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне.	
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению	<p>ОПОР 1.12.1 Обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан.</p> <p>ОПОР 1.12.2 Использовать огнестрельное оружие.</p> <p>ОПОР 1.12.3 Знать тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия.</p> <p>ОПОР 1.12.4 Знать организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.</p>	

правонарушений.		
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	<p>ОПОР 1.13.1 Решать оперативно - служебные задачи в составе нарядов и групп.</p> <p>ОПОР 1.13.2 Читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности.</p> <p>ОПОР 1.13.3 Составлять служебные графические документы.</p> <p>ОПОР 1.13.4 Знать организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.</p> <p>ОПОР 1.13.5 Знать основы инженерной и топографической подготовки.</p> <p>ОПОР 1.13.6 Выполнять оперативно - служебные задачи в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.</p>	

Студент должен подготовить всю необходимую отчетную документацию:

1. Отчет о проделанной работе по производственной практике (по профилю специальности), то есть письменное изложение всех произведенных работ и заполненных документов по каждой теме в отдельности, подтверждающих выполнения программы производственной практики.
2. Заполненный дневник производственной практике (по профилю специальности) с оценками руководителя практики от организации.
3. Отзыв-характеристика руководителя практики о студенте. Отзыв - характеристика подписывается руководителем практики и скрепляется печатью организации,
4. Аттестационный лист по производственной практике с указанием освоенных профессиональных компетенций, подписанный руководителем практики от организации.