

Министерство образования Ставропольского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

профессионального модуля

ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских)  
проектов промышленной продукции

2024-2025 учебный год

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 658 от 23.11.2020 г., и примерной основной образовательной программой по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), с учётом Положения «О практической подготовке обучающихся», утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885, Министерством просвещения Российской Федерации №390 от 05 августа 2020 г. и с учётом требований работодателей.

Организация – разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГБПОУ ГТМАУ)

Разработчик: Козина Н.Н., преподаватель высшей квалификационной категории, ГБПОУ ГТМАУ

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин сферы услуг

Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Председатель цикловой комиссии Шахова Т.Н. Шахова  
подпись

Рабочая программа учебной согласована:

Заместитель директора по УР и ГМ Маслова Т.Н. Маслова  
подпись

Рабочая программа учебной практики согласована с представителем профильной организации: ООО «Георгиевская типография»



/ И.Н. Гукасян/

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики
3. Структура и содержание учебной практики
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики
6. Оформление результатов учебной практики

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения квалификации «Специалист» и основного вида (ВД):

ВД 01. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации и переподготовки кадров по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), в части базовой подготовки.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности;

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики, по видам деятельности обучающийся должен:

Виды профессиональной деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
1	2
ВД 01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции	<p><b>иметь практический опыт:</b> разработке технического задания согласно требованиям заказчика; проведении предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов; осуществлении процесса дизайнера проектирования с применением специализированных компьютерных программ; проведении расчетов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.</p> <p><b>уметь:</b> оформлять эскизы моделей изделий различного ассортимента с учетом пожеланий индивидуального заказчика; макетировать элементы продукции; участвовать в создании макета; участвовать в создании физической модели; проводить предпроектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство в композиции по законам колористики.</p>

## 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего – 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля по основным видам деятельности, сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям) по основным видам деятельности:

ВД Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
2	2
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ПК 1.1	Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика
ПК 1.2	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов
ПК 1.3	Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.
ПК 1.4	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Виды работ	Содержание учебной практики	Количество часов по темам
1		3	4	5
ПК 1.1	<b>ПМ.01</b> Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции	Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции.	Подготовительный этап, включающий технику безопасности	8
ПК 1.2			Изучение и анализ этапов творческого процесса дизайн-проектов	16
ПК 1.3			Ознакомление с инструментами, оборудованием	8
ПК 1.4			Выполнение эскизов дизайн-проектов	32
ПК 1.5			Изучение и использование графических программ	32
			Выполнение макетов, графических работ	32
			Заключительный этап, подготовка отчёта по практике	8
			Дифференцированный зачёт	8
	Всего			144

### 3.1 Содержание учебной практики

Виды по учебной практике	Содержание работ	Объем часов
1	2	3
<b>ПМ. 01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции</b>		<b>144</b>
Изучение и анализ этапов творческого процесса дизайн-проектов		
Ознакомление с инструментами, оборудованием		136
Выполнение эскизов дизайн-проектов		
Изучение и использование графических программ		
Выполнение макетов, графических работ		
Заключительный этап, подготовка отчёта по практике		
Дифференцированный зачёт		
<i>Вводное занятие</i>	Правила внутреннего распорядка, режим работы мастерской. Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Получение индивидуального задания по учебной практике. Общий осмотр автомобиля.	8
<i>Изучение и анализ этапов творческого процесса дизайн-проектов</i>	Содержание: 1. Изучение дизайн-проектов в разных отраслях	16
<i>Ознакомление с инструментами, оборудованием</i>	Содержание: 1 Ознакомление оборудования в разных направлениях графических и оформительских работ 2. Организация рабочего места А) подбор инструментов и приспособлений для проведения работ Б) подготовка необходимого оборудования к работе Подбор стилевого решения проекта	8
<i>Выполнение эскизов дизайн-проектов</i>	Содержание: 1. Выполнение эскизов графического решения с использованием различных графических инструментов и материалов.	32
<i>Изучение и использование графических программ</i>	Содержание: 1. Выполнение эскизов графического решения с использованием графических программ. 2.	32
<i>Выполнение макетов,</i>	1. Выполнение подрамников, каркаса для подачи работ.	

<i>графических работ</i>	2. Выполнение арт-объекта, элемента декора	32
<i>Заключительный этап, подготовка отчёта по практике</i>	1. Оформление документации	8
Дифференцированный зачёт		8
<b>Всего</b>		<b>144</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- АРМ студентов и преподавателя с выходом в локальную и глобальную сети;
- LCD-TV;
- маркерная доска;
- принтер А4, черно-белый, лазерный;
- ПО общего и профессионального назначения;
- проектор;
- комплект учебно-методической документации.

### **4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники (печатные):

Печатные издания:

- 1.С.Е. Беляева, Е.А. Розанов- Спецрисунок и художественная графика: учебник для студентов СПО «Академия» 2019., 125 стр.
3. Даглдиян К.Т. Декоративная композиция: учебное пособие Р/Д Феникс 2018., 56 стр.

Дополнительные источники:

- 1.В. Демченко, А. Михайленко, Е. бородавка ArchiCAD самоучитель: Издательство «Питер»,2019., 340 стр.
- 2.А.Н. Лаврентьев История дизайна – учебное пособие М. Гадарики 2018., 80 стр.
3. Б.Н. Долганина Современные направления в искусстве. М Владос 2019., 95 стр.
- 6.В.Т. Шимко Основы дизайна и средового проектирования. М Архитектура-С 2018., 45 стр.
- 7.С.Е. Беляева, Е.А. Розанов-Спецрисунок и художественная графика: учебник для студентов СПО «Академия» 2018., 254 стр.

Электронная библиотека:

1.Система федеральных образовательных порталов Информационно - коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> (2003-2018)

2.Электронно-библиотечная система «Юрайт» – режим доступа : <http://www.Biblio-onlinemru>\–Загл.с экрана.

3.Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS» – режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru> \–Загл.с экрана.

<http://www.bestreferat.ru/referat-409242.html>

2. [http://snipov.net/database/c\\_3644566195\\_doc\\_4293845923.html](http://snipov.net/database/c_3644566195_doc_4293845923.html)

3. Основы проектной и компьютерной графики : учебное пособие для СПО / составители С. Б. Тонковид. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический

университет, Профобразование, 2020. — 197 с. — ISBN 978-5-88247-952-6, 978-5-4488-0761-9.  
— Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО  
PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92835> (дата обращения: 01.05.2023).  
— Режим доступа: для авторизир. Пользователей  
4. Лобанов, Е. Ю., Дизайн-проектирование : учебник / Е. Ю. Лобанов. — Москва :  
Юстиция, 2022. — 202 с. — ISBN 978-5-406-09117-3. — URL: <https://book.ru/book/942802> (дата  
обращения: 01.05.2023). — Текст : электронный.  
5. <http://www.studfiles.ru/preview/1762589/>,  
6. <http://www.quickiwiki.com/ru/>, и т.д.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатами прохождения учебной практики и объектами оценки являются умения, приобретенный первоначальный практический опыт, ПК и ОК. При прохождении УП.01 результаты обучения по ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции могут осваиваться как полностью (все умения, практический опыт, ПК и ОК), так и частично (часть умений, отдельный практический опыт, отдельные компетенции).

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики представляет собой: ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики), наблюдение за выполнением видов работ на практике и контроль их качества, контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с рабочей программой и выполняемыми видами работ.

Промежуточная аттестация по учебной практике - дифференцированный зачет, результаты которого оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» выставляются преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в экзаменационную ведомость. При получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» обучающемуся назначается дата повторной защиты.

При осуществлении оценивания результатов прохождения практики обучающимся, учитываются следующие критерии: соответствие отчета предъявляемым к нему требованиям и индивидуальному заданию, полнота ответов обучающегося на вопросы в ходе защиты отчета, проявленная находчивость обучающегося, отзыв руководителя с места прохождения практики (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся: оформил отчет в полном соответствии с требованиями техникума, индивидуальный план практики выполнил полностью / практически полностью (на 90 % и более), свободно отвечал на поставленные в ходе собеседования вопросы руководителя, показал высокий уровень владения информацией из отчета, предъявил положительный отзыв-характеристика с места практики с высокой оценкой своих способностей (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который: оформил отчет с незначительными отклонениями от требований, в большей степени (на уровне 80–90 %) выполнил индивидуальный план практики, на вопросы руководителя отвечал с незначительными затруднениями, показал уровень владения информацией, обобщенной в отчете о прохождении практики, выше среднего, предъявил положительный отзыв-характеристику с места практики с высокой оценкой своих способностей (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики в основном отвечающий требованиям, индивидуальный план практики выполнил более чем на 60 %, на вопросы руководителя отвечал с затруднениями, показал средний уровень владения информацией из отчета, предъявил положительный отзыв-характеристику с места практики (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики, несоответствующий требованиям кафедры, индивидуальный план практики был выполнен менее чем на 60 %, на вопросы руководителя не отвечал или отвечал с явными затруднениями, показал низкий уровень владения информацией из своего отчета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВП)</b>	<b>Показатели оценки результатов практики</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 1.1 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика;</li> <li>- разрабатывает концепцию проекта; находит художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи;</li> <li>-выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;</li> <li>-владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования</li> </ul>	<p>Практические занятия Виды работ на практике</p> <p>Зачет по практике</p>
ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов,</li> <li>-выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;</li> <li>-создать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;</li> <li>-использоваться преобразующими методы стилизации и трансформации для создания новых форм;</li> <li>-создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;</li> <li>-изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи;</li> <li>-проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных,</li> </ul>	<p>Практические занятия Виды работ на практике</p> <p>Зачет по практике</p>

	<p>подготовительного материала,</p> <p>-выполнять необходимые предпроектные исследования;</p> <p>-владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом</p>	
ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнераского проектирования с применением специализированных компьютерных программ	<p>-осуществлять процесс дизайнераского проектирования с применением специализированных компьютерных программ:</p> <p>-использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла;</p> <p>-осуществлять процесс дизайн-проектирования;</p> <p>-разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна;</p> <p>-осуществлять процесс дизайнераского проектирования с учётом эргономических показателей</p>	<p>Защита отчетов по практическим и лабораторным работам</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики</p>
ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	-производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОП 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	. - демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	

OK 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)
OK 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;
OK 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.
OK 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	-адекватность планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; адекватность применения нормативной документации в предпринимательской деятельности

#### **Контрольные вопросы для дифференцированного зачета.**

1. Виды дизайн-проектов.
2. Этапы дизайн-проектирования.
3. Содержание пояснительной записи в дизайн-проекте
4. Этапы выполнения графической продукции
5. Этапы работы дизайнера с дизайн-проектом
6. Предпроектное исследование
7. Назначение и область применения
8. Техническая характеристика проектируемого объекта.
9. Художественное конструктивное и эргономическое решение проекта
10. Содержание художественно-конструкторского решения проекта
11. Выбор материалов и цветофондурное решение проекта.
12. Специфика цветофондурного решения в разных областях дизайна
13. Описание практической части проекта
14. Специфика создания заключения проекта
15. Особенности проектирования в оформительской деятельности
16. Дизайн-проект подарочной упаковки
17. Дизайн-проект логотипа фирмы

## 6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 6.1 Требования к содержанию и оформлению дневника.

Во время прохождения практики обучающийся должен вести дневник, в котором ежедневно описывает все виды деятельности и характер их исполнения. Дневник проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от образовательной организации, который контролирует правильность оформления дневника, соответствие выполненных работ программе практики и дает отзыв по итогам практики, который заверяется его подписью и печатью организации (при наличии). Кроме того, руководителем практики от образовательной организации в дневнике обозначается индивидуальное задание на практику идается заключение по результатам прохождения обучающимся практики.

### 6.2 Требования к содержанию и структуре отчета.

По окончании учебной практики обучающийся составляет письменный отчет о прохождении практики и может формировать портфолио прикладного проекта.

Итоговый отчет должен отражать выполнение индивидуального задания, поручений, полученных от руководителя практики от образовательной организации. Отчет должен содержать анализ, выводы о приобретенных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в техникуме.

Отчет должен содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист. Титульный лист является первым листом отчета по практике

2. Содержание. В содержании последовательно перечисляются все структурные элементы отчета по практике: введение, названия разделов, подразделов и пунктов, заключение, библиография, а также все приложения с указанием соответствующих страниц. Справа от перечисленных структурных элементов указываются номера страниц, с которых они начинаются. Использование сокращений: «стр.» или «с.», а также многоточий между названием раздела и подраздела и номером страницы не допускается

3. Введение. В структурном элементе «ВВЕДЕНИЕ» должна содержаться информация о цели, задачах, месте и периоде прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики.

4. Основная часть. Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы, названия которых соответствуют общим темам практики. В случае необходимости разделы могут быть разделены на подразделы и пункты.

5. Заключение. В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» следует отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики, а также привести краткое описание проделанной работы.

6. Библиографический список. В «СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКАХ» приводится список используемой литературы, включая нормативные правовые акты, стандарты организации/учреждения, в котором проходила практика, методические указаниями рекомендации.

7. Приложения. В приложении могут помещаться копии различного рода документов. В частности, копия документа, регламентирующего деятельность, структуру, внутренний регламент работы, образцы нормативных актов организации/учреждения, в котором проходила практика. Кроме того, могут помещаться: инструкции, графики, таблицы, алгоритмы, расчеты, варианты управленческих решений, программы, тесты, анкеты, интервью, итоги опросов, статистические материалы.

### 6.3. Требования к оформлению текста отчета о прохождении практики.

1. Объем отчета по практике должен составлять не более 15-20 страниц стандартного компьютерного текста. Приложения не учитываются в общем объеме работы.

2. Текст отчета по практике выполняют в соответствии с правилами библиографического описания документов межгосударственного стандарта ГОСТ 7.1- 2003, на листах формата А4

без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см.

3. Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе WordforWindows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: TimesNewRoman. Шрифт: обычный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный. Выравнивание основного текста по ширине.

4. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами (1, 2 и т.д.), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют либо в правом верхнем углу страницы, либо вверху по середине страницы без точки на конце. На страницах 1-2 (титульный лист и содержание) номер не ставится.

5. Введение, разделы, заключение, список использованных источников и приложения начинают с новой страницы. Подразделы и пункты начинать с нового листа не следует. Однако нельзя писать заголовок подраздела и пункта в конце страницы, если на ней не умещаются три строки идущего за заголовком текста.

6. Переносы, подчеркивания, выделение слов курсивом в титульном листе, содержании, в заголовках разделов и подразделов не допускаются.

7. Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», а также названия разделов печатаются по центру строки, прописными (заглавными), полужирными буквами. Точка в конце не ставится.

8. Заголовок подраздела и пункта печатается с абзаца строчными полужирными буквами, кроме первой прописной. В конце названия точка не ставится.

9. Между названием раздела и подраздела, а также между названием подраздела и пункта пропускается одна строка (полуторный интервал).

10. Разделы, подразделы и пункты должны иметь нумерацию, которая выполняется арабскими цифрами. Номера подразделов состоят из двух цифр, разделенной точкой. Первая цифра номер раздела, вторая – номер подраздела в разделе. Номера пунктов состоят соответственно из трех цифр, также разделенных точками. После цифрового номера ставится точка.

11. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения отчета по практике лучше исправить, перепечатав страницу. В крайнем случае, допускается исправлять черными чернилами после аккуратной подчистки. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

12. Отчет и образцы документов (приложения) должны быть тщательно выверены и аккуратно оформлены, подписаны практикантом и заверены руководителем практики по месту ее прохождения.