

Министерство образования Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
профессионального модуля

ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских)
проектов промышленной продукции

2024-2025 учебный год

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 658 от 23.11.2020 г., и примерной основной образовательной программой по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), с учётом Положения «О практической подготовке обучающихся», утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885, Министерством просвещения Российской Федерации №390 от 05 августа 2020 г. и с учётом требований работодателей.

Организация – разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГБПОУ ГТМАУ)

Разработчик: Козина Н.Н., преподаватель высшей квалификационной категории, ГБПОУ ГТМАУ

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин сферы услуг

Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Председатель цикловой комиссии Шахова Т.Н. Шахова
подпись

Рабочая программа учебной согласована:

Заместитель директора по УР и ПМ Маслова Т.Н. Маслова
подпись

Рабочая программа учебной практики согласована с представителем профильной организации: ООО «Георгиевская типография»



/ И.Н. Гукасян /
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики
3. Структура и содержание учебной практики
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики
6. Оформление результатов учебной практики

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения квалификации «Специалист» и основного вида (ВД):

ВД 01. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации и переподготовки кадров по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), в части базовой подготовки.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности;

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики, по видам деятельности обучающийся должен:

Виды профессиональной деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
1	2
ВД 01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">разработке технического задания согласно требованиям заказчика;проведении предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов;осуществлении процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;проведении расчетов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">оформлять эскизы моделей изделий различного ассортимента с учетом пожеланий индивидуального заказчика;макетировать элементы продукции;участвовать в создании макета;участвовать в создании физической модели;проводить предпроектный анализ;разрабатывать концепцию проекта;находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи;выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;создавать цветовое единство в композиции по законам колористики.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля по основным видам деятельности, сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям) по основным видам деятельности:

ВД Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
2	2
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ПК 1.1	Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика
ПК 1.2	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов
ПК 1.3	Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.
ПК 1.4	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Виды работ	Содержание учебной практики	Количество часов по темам
1		3	4	5
ПК	ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции	Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции.	Подготовительный этап, включающий технику безопасности	8
1.1 ПК			Изучение и анализ этапов творческого процесса дизайн-проектов	16
1.2 ПК			Ознакомление с инструментами, оборудованием	8
1.3 ПК			Выполнение эскизов дизайн-проектов	32
1.4 ПК			Изучение и использование графических программ	32
1.5 ПК			Выполнение макетов, графических работ	32
ПК			Заключительный этап, подготовка отчёта по практике	8
ПК			Дифференцированный зачёт	8
		Всего		144

3.1 Содержание учебной практики

Виды по учебной практике	Содержание работ	Объем часов
1	2	3
ПМ. 01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции		144
Изучение и анализ этапов творческого процесса дизайн-проектов Ознакомление с инструментами, оборудованием Выполнение эскизов дизайн-проектов Изучение и использование графических программ Выполнение макетов, графических работ Заключительный этап, подготовка отчёта по практике Дифференцированный зачёт		136
<i>Вводное занятие</i>	Правила внутреннего распорядка, режим работы мастерской. Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Получение индивидуального задания по учебной практике. Общий осмотр автомобиля.	8
<i>Изучение и анализ этапов творческого процесса дизайн-проектов</i>	Содержание: 1. Изучение дизайн-проектов в разных отраслях	16
<i>Ознакомление с инструментами, оборудованием</i>	Содержание: 1 Ознакомление оборудования в разных направлениях графических и оформительских работ 2. Организация рабочего места А) подбор инструментов и приспособлений для проведения работ Б) подготовка необходимого оборудования к работе Подбор стилового решения проекта	8
<i>Выполнение эскизов дизайн-проектов</i>	Содержание: 1. Выполнение эскизов графического решения с использованием различных графических инструментов и материалов.	32
<i>Изучение и использование графических программ</i>	Содержание: 1. Выполнение эскизов графического решения с использованием графических программ. 2.	32
<i>Выполнение макетов,</i>	1. Выполнение подрамников, каркаса для подачи работ.	

<i>графических работ</i>	2. Выполнение арт-объекта, элемента декора	32
<i>Заключительный этап, подготовка отчёта по практике</i>	1. Оформление документации	8
Дифференцированный зачёт		8
Всего		144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- АРМ студентов и преподавателя с выходом в локальную и глобальные сети;
- LCD-TV;
- маркерная доска;
- принтер А4, черно-белый, лазерный;
- ПО общего и профессионального назначения;
- проектор;
- комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники (печатные):

Печатные издания:

1. С.Е. Беляева, Е.А. Розанов- Спецрисунок и художественная графика: учебник для студентов СПО «Академия» 2019., 125 стр.

3. Дагдлиян К.Т. Декоративная композиция: учебное пособие Р/Д Феникс 2018., 56 стр.

Дополнительные источники:

1. В. Демченко, А. Михайленко, Е. бородавка ArchiCAD самоучитель: Издательство «Питер», 2019., 340 стр.

2. А.Н. Лаврентьев История дизайна – учебное пособие М. Гадарика 2018., 80 стр.

3. Б.Н. Долганина Современные направления в искусстве. М Владос 2019., 95 стр.

6. В.Т. Шимко Основы дизайна и средового проектирования. М Архитектура-С 2018., 45 стр.

7. С.Е. Беляева, Е.А. Розанов-Спецрисунок и художественная графика: учебник для студентов СПО «Академия» 2018., 254 стр.

Электронная библиотека:

1. Система федеральных образовательных порталов Информационно - коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> (2003-2018)

2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» – режим доступа : <http://www.Юрайт.ru>

3. Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS» – режим доступа : <http://www.ИПР.ру>

<http://www.bestreferat.ru/referat-409242.html>

2. http://snipov.net/database/c_3644566195_doc_4293845923.html

3. Основы проектной и компьютерной графики : учебное пособие для СПО / составители С. Б. Тонковид. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический

- университет, Профобразование, 2020. — 197 с. — ISBN 978-5-88247-952-6, 978-5-4488-0761-9.
— Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО
PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92835> (дата обращения: 01.05.2023).
— Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Лобанов, Е. Ю., Дизайн-проектирование : учебник / Е. Ю. Лобанов. — Москва : Юстиция, 2022. — 202 с. — ISBN 978-5-406-09117-3. — URL: <https://book.ru/book/942802> (дата обращения: 01.05.2023). — Текст : электронный.
5. <http://www.studfiles.ru/preview/1762589/>,
6. <http://www.quickiwiki.com/ru/>, и т.д.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатами прохождения учебной практики и объектами оценки являются умения, приобретенный первоначальный практический опыт, ПК и ОК. При прохождении УП.01 результаты обучения по ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции могут осваиваться как полностью (все умения, практический опыт, ПК и ОК), так и частично (часть умений, отдельный практический опыт, отдельные компетенции).

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики представляет собой: ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики), наблюдение за выполнением видов работ на практике и контроль их качества, контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с рабочей программой и выполняемыми видами работ.

Промежуточная аттестация по учебной практике - дифференцированный зачет, результаты которого оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» выставляются преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в экзаменационную ведомость. При получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» обучающемуся назначается дата повторной защиты.

При осуществлении оценивания результатов прохождения практики обучающимся, учитываются следующие критерии: соответствие отчета предъявляемым к нему требованиям и индивидуальному заданию, полнота ответов обучающегося на вопросы в ходе защиты отчета, проявленная находчивость обучающегося, отзыв руководителя с места прохождения практики (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся: оформил отчет в полном соответствии с требованиями техникума, индивидуальный план практики выполнил полностью / практически полностью (на 90 % и более), свободно отвечал на поставленные в ходе собеседования вопросы руководителя, показал высокий уровень владения информацией из отчета, предъявил положительный отзыв-характеристика с места практики с высокой оценкой своих способностей (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который: оформил отчет с незначительными отклонениями от требований, в большей степени (на уровне 80–90 %) выполнил индивидуальный план практики, на вопросы руководителя отвечал с незначительными затруднениями, показал уровень владения информацией, обобщенной в отчете о прохождении практики, выше среднего, предъявил положительный отзыв-характеристику с места практики с высокой оценкой своих способностей (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики в основном отвечающий требованиям, индивидуальный план практики выполнил более чем на 60 %, на вопросы руководителя отвечал с затруднениями, показал средний уровень владения информацией из отчета, предъявил положительный отзыв-характеристику с места практики (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики, несоответствующий требованиям кафедры, индивидуальный план практики был выполнен менее чем на 60 %, на вопросы руководителя не отвечал или отвечал с явными затруднениями, показал низкий уровень владения информацией из своего отчета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВП)	Показатели оценки результатов практики	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика; - разрабатывает концепцию проекта; находит художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; -выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; -владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования 	<p>Практическиезанятия</p> <p>Виды работ напрактике</p> <p>Зачет по практике</p>
ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	<ul style="list-style-type: none"> -проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов, -выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; -создать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; -использоваться преобразующими методы стилизации и трансформации для создания новых форм; -создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; -изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи; -проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, 	<p>Практическиезанятия</p> <p>Виды работ напрактике</p> <p>Зачет по практике</p>

	<p>подготовительного материала,</p> <p>-выполнять необходимые предпроектные исследования;</p> <p>-владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом</p>	
<p>ПК 1.3.</p> <p>Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ</p>	<p>-осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;</p> <p>-использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла;</p> <p>-осуществлять процесс дизайн-проектирования;</p> <p>-разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна;</p> <p>-осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей</p>	<p>Защита отчетов по практическим и лабораторным работам</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики</p>
<p>ПК 1.4.</p> <p>Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта</p>	<p>-производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта</p>	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>
<p>ОП 02.</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	
<p>ОК 03.</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>. - демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p>	

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- адекватность планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; адекватность применения нормативной документации в предпринимательской деятельности

Контрольные вопросы для дифференцированного зачета.

1. Виды дизайн-проектов.
2. Этапы дизайн-проектирования.
3. Содержание пояснительной записки в дизайн-проекте
4. Этапы выполнения графической продукции
5. Этапы работы дизайнера с дизайн-проектом
6. Предпроектное исследование
7. Назначение и область применения
8. Техническая характеристика проектируемого объекта.
9. Художественное конструктивное и эргономическое решение проекта
10. Содержание художественно-конструкторского решения проекта
11. Выбор материалов и цветофактурное решение проекта.
12. Специфика цветофактурного решения в разных областях дизайна
13. Описание практической части проекта
14. Специфика создания заключения проекта
15. Особенности проектирования в оформительской деятельности
16. Дизайн-проект подарочной упаковки
17. Дизайн-проект логотипа фирмы

6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

6.1 Требования к содержанию и оформлению дневника.

Во время прохождения практики обучающийся должен вести дневник, в котором ежедневно описывает все виды деятельности и характер их исполнения. Дневник проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от образовательной организации, который контролирует правильность оформления дневника, соответствие выполненных работ программе практики и дает отзыв по итогам практики, который заверяется его подписью и печатью организации (при наличии). Кроме того, руководителем практики от образовательной организации в дневнике обозначается индивидуальное задание на практику и дается заключение по результатам прохождения обучающимся практики.

6.2 Требования к содержанию и структуре отчета.

По окончании учебной практики обучающийся составляет письменный отчет о прохождении практики и может формировать портфолио прикладного проекта.

Итоговый отчет должен отражать выполнение индивидуального задания, поручений, полученных от руководителя практики от образовательной организации. Отчет должен содержать анализ, выводы о приобретенных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в техникуме.

Отчет должен содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист. Титульный лист является первым листом отчета по практике
2. Содержание. В содержании последовательно перечисляются все структурные элементы отчета по практике: введение, названия разделов, подразделов и пунктов, заключение, библиография, а также все приложения с указанием соответствующих страниц. Справа от перечисленных структурных элементов указываются номера страниц, с которых они начинаются. Использование сокращений: «стр.» или «с.», а также многоточий между названием раздела и подраздела и номером страницы не допускается
3. Введение. В структурном элементе «ВВЕДЕНИЕ» должна содержаться информация о цели, задачах, месте и периоде прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики.
4. Основная часть. Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы, названия которых соответствуют общим темам практики. В случае необходимости разделы могут быть разделены на подразделы и пункты.
5. Заключение. В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» следует отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики, а также привести краткое описание проделанной работы.
6. Библиографический список. В «СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» приводится список используемой литературы, включая нормативные правовые акты, стандарты организации/учреждения, в котором походила практика, методические указаниями рекомендации.
7. Приложения. В приложении могут помещаться копии различного рода документов. В частности, копия документа, регламентирующего деятельность, структуру, внутренний регламент работы, образцы нормативных актов организации/учреждения, в котором походила практика. Кроме того, могут помещаться: инструкции, графики, таблицы, алгоритмы, расчеты, варианты управленческих решений, программы, тесты, анкеты, интервью, итоги опросов, статистические материалы.

6.3. Требования к оформлению текста отчета о прохождении практики.

1. Объем отчета по практике должен составлять не более 15-20 страниц стандартного компьютерного текста. Приложения не учитываются в общем объеме работы.

2. Текст отчета по практике выполняют в соответствии с правилами библиографического описания документов межгосударственного стандарта ГОСТ 7.1- 2003, на листах формата А4

без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см.

3. Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе WordforWindows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: TimesNewRoman. Шрифт: обычный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный. Выравнивание основного текста по ширине.

4. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами (1, 2 и т.д.), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют либо в правом верхнем углу страницы, либо вверху по середине страницы без точки на конце. На страницах 1-2 (титuleльный лист и содержание) номер не ставится.

5. Введение, разделы, заключение, список использованных источников и приложения начинают с новой страницы. Подразделы и пункты начинать с нового листа не следует. Однако нельзя писать заголовок подраздела и пункта в конце страницы, если на ней не умещаются три строки идущего за заголовком текста.

6. Переносы, подчеркивания, выделение слов курсивом в титульном листе, содержании, в заголовках разделов и подразделов не допускаются.

7. Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», а также названия разделов печатаются по центру строки, прописными (заглавными), полужирным буквами. Точка в конце не ставится.

8. Заголовок подраздела и пункта печатается с абзаца строчными полужирными буквами, кроме первой прописной. В конце названия точка не ставится.

9. Между названием раздела и подраздела, а также между названием подраздела и пункта пропускается одна строка (полуторный интервал).

10. Разделы, подразделы и пункты должны иметь нумерацию, которая выполняется арабскими цифрами. Номера подразделов состоят из двух цифр, разделенной точкой. Первая цифра номер раздела, вторая – номер подраздела в разделе. Номера пунктов состоят соответственно из трех цифр, также разделенных точками. После цифрового номера ставится точка.

11. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения отчета по практике лучше исправить, перепечатав страницу. В крайнем случае, допускается исправлять черными чернилами после аккуратной подчистки. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

12. Отчет и образцы документов (приложения) должны быть тщательно выверены и аккуратно оформлены, подписаны практикантом и заверены руководителем практики по месту ее прохождения.