

Министерство образования Ставропольского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты  
(направленность «Эстетическая косметология»)  
профессионального модуля ПМ 03. Выполнение работ по профессии 13138  
Косметик

2024-2025 учебный год

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 775 от 22.08.2022 г., и примерной основной образовательной программой по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты (направленность «Эстетическая косметология»), с учётом Положения «О практической подготовке обучающихся», утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885, Министерством просвещения Российской Федерации №390 от 05 августа 2020 г. и с учётом требований работодателей.

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГБПОУ ГТМАУ)

Разработчик: Мелян К.Р., преподаватель высшей квалификационной категории, ГБПОУ ГТМАУ

Гандарова П.Х., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин сферы услуг

Протокол № \_\_ от «16» мая 20\_\_ г.

Председатель цикловой комиссии

  
подпись

Т.Н. Шахова

Рабочая программа учебной согласована:

Заместитель директора по УР и ПМ

  
подпись

Т.Н. Маслова

Рабочая программа учебной практики согласована с представителем профильной организации: Салон красоты «Сакура» ИП Цыганкова М.К.

\_\_\_\_\_ / Цыганкова М.К./

подпись

МП.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики
3. Структура и содержание учебной практики
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики
6. Оформление результатов учебной практики

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты в части освоения квалификации «Специалист в области прикладной эстетики» и основного вида (ВД):

ВД 03. Выполнение работ по профессии 13138 Косметик (по выбору).

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации и переподготовки кадров по специальности среднего профессионального образования 43.02.17 Технология индустрии красоты в части базовой подготовки.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности;

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики, по видам деятельности обучающийся должен:

Виды профессиональной деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
1	2
ВД 03. Выполнение работ по профессии 13138 Косметик	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Проведения контроля безопасности и подготовки контактной зоны для оказания косметических услуг;</li><li>-Определения состояния кожи лица и воротниковой зоны и заполнения диагностических карт;</li><li>-Формирование комплекса косметических услуг и выполнения технологических процессов косметических услуг поэтапно и в целом;</li><li>-Проведение консультаций потребителей по домашнему профилактическому уходу за кожей лица и воротниковой зоны;</li><li>-организации подготовительных, заключительных работ;</li><li>-оказания консультационных услуг по выполнению макияжа в домашних условиях;</li><li>-выполнения специфического макияжа: сценического, ретро-макияжа, макияжа для фото; рисунков или элементов рисунков на лице и теле; осуществления коррекции услуги</li></ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности.</li><li>-Проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов.</li><li>-Проводить санитарно-гигиеническую обработку рабочего места.</li><li>-Обеспечивать инфекционную безопасность потребителя и мастера при оказании услуг.</li><li>-Применять нормативные правовые акты и выполнять дезинфекцию и стерилизацию инструментов и контактной зоны, обработку рук технолога и текущую уборку контактной зоны, обеспечивать инфекционную услуг;</li></ul>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>-Соблюдать требования техники безопасности при работе с оборудованием и инструментами во время выполнения всех видов косметических процедур;</li><li>-Организовать рабочее место для выполнения косметических работ; проводить обследование поверхности кожных покровов на наличие противопоказаний для реализации косметических услуг;</li><li>-Выполнять профилактический уход за кожей лица и воротниковой зоны, демакияж, косметические маски, гигиеническая чистка лица;</li><li>-Проводить заключительные работы и послепроцедурный уход при оказании косметических услуг;  </li><li>-Профессионально и доступно давать характеристику кожи потребителей и рекомендации по домашнему профилактическому уходу;</li><li>-оказывать консультационные услуги по уходу в домашних условиях;</li><li>-выполнять демакияж лица, салонный и специфический макияж, рисунки или элементы рисунков на лице и теле;</li><li>-выполнять заключительные работы;</li><li>-осуществлять коррекцию услуги</li></ul> |
|--|--|

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

Всего – 144 часа

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля по основным видам деятельности, сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках освоения профессионального модуля ПМ 03. Выполнение работ по профессии 13138 Косметик по специальности среднего профессионального образования 43.02.17 Технология индустрии красоты по основным видам деятельности:

ВД 03. Выполнение работ по профессии 13138 Косметик

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
2	2
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1	Выполнять различные косметические процедуры по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте с использованием современных технологий
ПК 3.2	Выполнять различные виды косметического массажа лица, шеи и зоны декольте с учетом пожеланий клиента.
ПК 3.3	Выполнять макияж лица, с учетом пожеланий клиента.
ПК 3.4	Консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Виды работ	Содержание учебной практики	Количество часов по темам
1		3	4	5
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	<b>ПМ 03. Выполнение работ по профессии 13138 Косметик</b>	Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов. Организация рабочего места, правила санитарии и гигиены, требования безопасности.	Выполнить подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов. Организовать рабочее место, правила санитарии и гигиены, требования безопасности.	<b>6</b>
		Выполнение диагностики кожи лица. Заполнение диагностической карты клиента. Анамнез. Выполнение косметических процедур по типу кожи	Выполнить диагностику кожи лица. Заполнить диагностическую карту клиента. Анамнез.	<b>6</b>
		Выполнение классических систем очищения различных типов кожи.	Выполнить косметические процедуры по типу кожи.	<b>6</b>
		Выполнение классических систем очищения различных типов кожи.	Выполнить классические системы очищения различных типов кожи.	<b>6</b>
		Выполнение косметических масок	Выполнить косметические маски	<b>6</b>
		Выполнение гигиенического массажа лица, шеи и декольте	Выполнить гигиенический массаж лица, шеи и декольте	<b>6</b>
		Выполнение глубокого очищения кожи лица, шеи и зоны декольте	Выполнить глубокое очищение кожи лица, шеи и зоны декольте	<b>6</b>
		Выполнение актив-уход за кожей лица, шеи и зоны декольте	Выполнить актив-уход за кожей лица, шеи и зоны декольте	<b>6</b>
		Выполнение профилактического косметического ухода за кожей лица, шеи и зоны декольте	Выполнить профилактический косметический уход за кожей лица, шеи и зоны декольте	<b>6</b>
		Выполнение различных видов демакияжа, косметических масок для лица, шеи и зоны декольте	Выполнить различные виды демакияжа, косметических масок для лица, шеи и зоны декольте	<b>6</b>
		Выполнение процедур с применением микротоков, актив-уход за кожей лица	Выполнить процедуры с применением микротоков, актив-уход за кожей лица	<b>6</b>
		Выполнение аппаратного метода глубокого очищения кожи	Выполнить аппаратный метод глубокого очищения кожи	<b>6</b>
		Выполнение ионофореза на зоне лица, по разным протоколам	Выполнить ионофорез на зоне лица, по разным протоколам.	<b>6</b>
		Выполнение гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами	Выполнить гигиеническую чистку лица, шеи и зоны декольте различными способами	<b>6</b>

	Выполнение поверхностные и срединные химические пилинги	Выполнить поверхностные и срединные химические пилинги	6
	Выполнение процедуры Антиэйдж-уход за лицом	Выполнить процедуру Антиэйдж-уход за лицом	6
	Выполнение процедуры с применением фонофореза на зоне лица, по разными протоколами	Выполнить процедуры с применением фонофореза на зоне лица, по разным протоколам.	6
	Выполнение процедуры с применением аппаратной косметологии	Выполнить процедуры с применением аппаратной косметологии	6
	Выполнение поверхностных и срединных химических пилингов	Выполнить поверхностные и срединные химические пилинги	6
	Выполнение базовых видов макияжа	Выполнить базовые виды макияжа	6
	Выполнение дневного макияжа	Выполнить дневной макияж	6
	Выполнение торжественного макияжа	Выполнить торжественный макияж	6
	Выполнение сценического макияжа	Выполнить сценический макияж	6
Дифференцированный зачёт			6
Всего			144

### 3.1 Содержание учебной практики

Виды по учебной практике	Содержание работ	Объем часов
1	2	3
<b>ПМ 03. Выполнение работ по профессии 13138 Косметик</b>		<b>144</b>
<b>Виды работ:</b>		144
Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов. Организация рабочего места, правила санитарии и гигиены, требования безопасности.		
Выполнение диагностики кожи лица. Заполнение диагностической карточки клиента. Анамнез. Выполнение косметических процедур по типу кожи		
Выполнение классических систем очищения различных типов кожи.		
Выполнение косметических масок		
Выполнение гигиенического массажа лица, шеи и декольте		
Выполнение глубокого очищения кожи лица, шеи и зоны декольте		
Выполнение актив-уход за кожей лица, шеи и зоны декольте		
Выполнение профилактического косметического ухода за кожей лица, шеи и зоны декольте		
Выполнение различных видов демакияжа, косметических масок для лица, шеи и зоны декольте		
Выполнение процедур с применением микротоков, актив-уход за кожей лица		
Выполнение аппаратного метода глубокого очищения кожи		
Выполнение ионофореза на зоне лица, по разным протоколам		
Выполнение гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами		



<p>Выполнение поверхностные и срединные химические пилинги</p> <p>Выполнение процедуры Антиэйдж-уход за лицом</p> <p>Выполнение процедуры с применением фонофореза на зоне лица, по разными протоколами.</p> <p>Выполнение процедуры с применением аппаратной косметологии</p> <p>Выполнение поверхностных и срединных химических пилингов</p> <p>Выполнение базовых видов макияжа</p> <p>Выполнение дневного макияжа</p> <p>Выполнение торжественного макияжа</p> <p>Выполнение сценического макияжа</p> <p>Выполнение модного макияжа</p>		
<i>Вводное занятие</i>	<p>Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Получение задания на учебную практику.</p> <p>Выполнить подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентовю.</p>	
<b><i>Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов. Организация рабочего места, правила санитарии и гигиены, требования безопасности.</i></b>	Содержание:	6
	1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	
	2. Получение задания на учебную практику.	
<b><i>Выполнение диагностики кожи лица. Заполнение диагностической карты клиента. Анамнез.</i></b>	3. Выполнить подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов	6
	Содержание:	
	1. Выполнить подготовительные и заключительные работы.	
<b><i>Выполнение косметических процедур по типу кожи</i></b>	2. Выполнение диагностики кожи лица	18
	3. Выполнение Заполнение диагностической карты клиента. Анамнез.	
	Содержание:	
<b><i>Выполнение классических систем очищения различных типов кожи.</i></b>	1. Выполнить подготовительные и заключительные работы	12
	2. Выполнение косметических процедур по типу кожи	
	3. Выполнение дезинфекции и стерилизации инструментов	
<b><i>Выполнение косметических масок</i></b>	1. Выполнение дезинфекции и стерилизации инструментов	12
	2. Выполнение косметических масок	
	3. Выполнение дезинфекции и стерилизации инструментов	
<b><i>Выполнение гигиенического массажа лица, шеи и декольте</i></b>	1. Выполнить подготовительные и заключительные работы	12
	2. Выполнение гигиенического массажа лица, шеи и декольте	
	3. Выполнение дезинфекции и стерилизации инструментов	

<b>Выполнение глубокого очищения кожи лица, шеи и зоны декольте</b>	1. Выполнить подготовительные и заключительные работы	6
	2. Глубокого очищения кожи лица, шеи и зоны декольте	
	3. Выполнение дезинфекции и стерилизации инструментов	
<b>Выполнение актив-уход за кожей лица, шеи и зоны декольте</b>	1. Выполнить подготовительные и заключительные работы	6
	2. Выполнение актив-уход за кожей лица	
	3. Выполнение актив-уход за кожей шеи и зоны декольте	
	4. Выполнение дезинфекции и стерилизации инструментов	
<b>Выполнение профилактического косметического ухода за кожей лица, шеи и зоны декольте</b>	1. Выполнить подготовительные и заключительные работы	12
	2. Выполнение профилактического косметического ухода за кожей лица	
	3. Выполнение профилактического косметического ухода за кожей шеи и зоны декольте	
	4. Выполнение дезинфекции и стерилизации инструментов	
<b>Выполнение различных видов демакияжа, косметических масок для лица, шеи и зоны декольте</b>	1. Выполнить подготовительные и заключительные работы	6
	2. Выполнение различных видов демакияжа, косметических масок для лица, шеи и зоны декольте	
<b>Выполнение процедур с применением микротоков, актив-уход за кожей лица</b>	1. Выполнить подготовительные и заключительные работы	12
	2. Выполнение процедур с применением микротоков, актив-уход за кожей лица	
	3. Выполнение дезинфекции и стерилизации инструментов	
<b>Выполнение аппаратного метода глубокого очищения кожи</b>	1. Выполнить подготовительные и заключительные работы	6
	2. Выполнение аппаратного метода глубокого очищения кожи	
<b>Выполнение ионофореза на зоне лица, по разным протоколам</b>	1. Выполнить подготовительные и заключительные работы	6
	2. Выполнение ионофореза на зоне лица, по разным протоколам	
<b>Выполнение гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами</b>	1. Выполнить подготовительные и заключительные работы	
	2. Выполнение гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами	
	3. Выполнение дезинфекции и стерилизации инструментов	
<b>Выполнение поверхностные и срединные химические пилинги</b>	1. Выполнить подготовительные и заключительные работы	
	2. Выполнение поверхностные и срединные химические пилинги	
	3. Выполнение дезинфекции и стерилизации инструментов	
<b>Выполнение процедуры Антиэйдж-уход за лицом</b>	1. Выполнить подготовительные и заключительные работы	
	2. Выполнение процедуры Антиэйдж-уход за лицом	
	3. Выполнение дезинфекции и стерилизации инструментов	
<b>Выполнение процедуры с применением фонофореза на зоне лица, по разными протоколами</b>	1. Выполнить подготовительные и заключительные работы	
	2. Выполнение процедуры с применением фонофореза на зоне лица, по разными протоколами	
	3. Выполнение дезинфекции и стерилизации инструментов	

<i>Выполнение процедуры с применением аппаратной косметологии</i>	1. Выполнить подготовительные и заключительные работы 2. Выполнение процедуры с применением аппаратной косметологии 3. Выполнение дезинфекции и стерилизации инструментов	
<i>Выполнение поверхностных и срединных химических пилингов</i>	1. Выполнить подготовительные и заключительные работы 2. Выполнение поверхностных и срединных химических пилингов 3. Выполнение дезинфекции и стерилизации инструментов	
<i>Выполнение базовых видов макияжа</i>	1. Выполнить подготовительные и заключительные работы 2. Выполнение базовых видов макияжа 3. Выполнение дезинфекции и стерилизации инструментов	
<i>Выполнение дневного макияжа</i>	1. Выполнить подготовительные и заключительные работы 2. Выполнение дневного макияжа 3. Выполнение дезинфекции и стерилизации инструментов	
<i>Выполнение торжественного макияжа</i>	1. Выполнить подготовительные и заключительные работы 2. Выполнение торжественного макияжа 3. Выполнение дезинфекции и стерилизации инструментов	
<i>Выполнение сценического макияжа</i>	1. Выполнить подготовительные и заключительные работы 2. Выполнение сценического макияжа 3. Выполнение дезинфекции и стерилизации инструментов	
<i>Выполнение модного макияжа</i>	1. Выполнить подготовительные и заключительные работы 2. Выполнение модного макияжа 3. Выполнение дезинфекции и стерилизации инструментов	
Дифференцированный зачёт		6
<b>Всего</b>		<b>144</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная практика проводится на базе учебных мастерских ГБПОУ ГТМАУ.

Для реализации учебной практики используются оборудованные мастерские:

**Мастерская салон эстетических косметических услуг.**

Столы ученические, стулья ученические. Стол преподавателя, стул преподавателя, сушижаровый шкаф или автоклав, УФ стерилизатор, холодильник, нагреватель для парафина, Камера ультрафиолетовая 1-но камерная

Лампа маникюрная , черный

Ультрафиолетовая лампа

Сушка для лака с вентилятором

Аппарат для горячего маникюра

Аппарат для маникюра и педикюра STRONG

Рециркулятор воздуха с платформой РВБ-60

Стол маникюрный с тумбой "КАТРИН"

Стол мастера маникюра "СЕНЬОР"

Стол клиента маникюра "КОНТАКТ"

Подушка для маникюра, красный лаковый текстурный (66)

Лампа с увеличением на стойке

Педикюрное кресло "НАДИР" со стулом мастера педикюра

Стол косметолога "СП"

Проектор BenQ TH537

Экран для проектора Lumien Master Picture 305 x 305 см Matte White FiberGlass

Стол для посетителей Brabix Iso CF-005

Столик косметолога СП

Шкаф для документов офисный

Шкаф комбинированный для документов и одежды

Шкаф модульный офисный для документации

Стол массажный MED-MOS ММКК-1 (КО-171Д)

"Аппарат для гальванической процедуры SD-2401 "

МФУ лазерное Xerox B 217

Душевая кабина River Nara 90\*90\*210 поддон 26 см

Облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный настенный Дезар-3

УФ стерилизатор и подогреватель полотенец ОТ 32

Валик для массажа

Аппарат Дарсанваль Ультратек СД 199

Наглядные пособия – образцы учебно-производственных работ, плакаты, стенды, комплекты инструментов и приспособлений, косметические средства, расходные и одноразовые материалы.

Технические средства:

Компьютер, принтер, сканер, модем.

### **4.2. Общие требования к организации учебной практики**

Учебная практика проводится руководителем практики от образовательного учреждения.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к руководителям практики от структурного подразделения техникума - наличие высшего профессионального образования по специальности и трудового стажа по специальности не менее трех лет соответствующего профилю производственной практики.

#### **4.4. Список рекомендуемых источников**

Дрибноход Ю.Ю., Косметология. Учебное пособие [Текст] / Юлия Дрибноход.- М.: Феникс, 2019.- 800

Классический массаж. Основы теории и практики. Учебное пособие (+ DVD) / Наталья Павлухина, Любовь Акопян, Елена Безбородова, Людмила Таюрская, Татьяна Новицкая, Ирина Подольская, Ольга Карлин.- Наука и техника, 2019

Козлов В.И., Анатомия мышц. Учебное пособие / Валентин Козлов, Ольга Гурова.- М.: Практическая медицина, 2019.- 176 с.

Костюкова Э., Сестринское дело в косметологии. Практикум. Учебное пособие [Текст]/ Костюкова Э.- Лань, 2020

Марголина А.А., НОВАЯ КОСМЕТОЛОГИЯ. Косметические средства: ингредиенты, рецептуры, применение [Текст] / Марголина А.А., Эрнандес Е.И. – М.: Косметика & Медицина, 2020.- 572 с

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатами прохождения учебной практики и объектами оценки являются умения, приобретенный первоначальный практический опыт, ПК и ОК. При прохождении УП.02 результаты обучения по ПМ 03. Выполнение работ по профессии 13138 Косметик могут осваиваться как полностью (все умения, практический опыт, ПК и ОК), так и частично (часть умений, отдельный практический опыт, отдельные компетенции).

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики представляет собой: ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики), наблюдение за выполнением видов работ на практике и контроль их качества в соответствии с рабочей программой и выполняемыми видами работ.

Промежуточная аттестация по учебной практике - дифференцированный зачет, результаты которого оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» выставляются преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в экзаменационную ведомость. При получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» обучающемуся назначается дата повторной защиты.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся: индивидуальный план практики выполнил полностью / практически полностью (на 90 % и более), свободно отвечал на поставленные в ходе собеседования вопросы руководителя, предъявил положительный отзыв-характеристика с места практики с высокой оценкой своих способностей (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, в большей степени (на уровне 80–90 %) выполнил индивидуальный план практики, на вопросы руководителя отвечал с незначительными затруднениями, показал уровень владения информацией, предъявил положительный отзыв-характеристику с места практики с высокой оценкой своих способностей (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: выполнил индивидуальный план практики более чем на 60 %, на вопросы руководителя отвечал с затруднениями, предъявил положительный отзыв-

характеристику с места практики (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: индивидуальный план практики был выполнен менее чем на 60 %, на вопросы руководителя не отвечал или отвечал с явными затруднениями, показал низкий уровень владения информацией о пройденной практике.

<b>Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 3.1 Выполнять различные косметические процедуры по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте с использованием современных технологий	<p>Проведения контроля безопасности и подготовки контактной зоны для оказания косметических услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Определения состояния кожи лица и воротниковой зоны и заполнения диагностических карт;</li> <li>Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности.</li> <li>-Проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов.</li> <li>-Проводить санитарно-гигиеническую обработку рабочего места.</li> <li>-Обеспечивать инфекционную безопасность потребителя и мастера при оказании услуг.</li> <li>-Применять нормативные правовые акты и выполнять дезинфекцию и стерилизацию инструментов и контактной зоны, обработку рук технолога и текущую уборку контактной зоны, обеспечивать инфекционную услуг;</li> </ul>	Дифференцированный зачет
ПК 3.2 Выполнять различные виды косметического массажа лица, шеи и зоны декольте с учетом пожеланий клиента.	<p>Формирование комплекса косметических услуг и выполнения технологических процессов косметических услуг поэтапно и в целом; осуществления коррекции услуги</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Соблюдать требования техники безопасности при работе с оборудованием и инструментами во время выполнения всех видов косметических процедур;</li> <li>-Организовать рабочее место для выполнения косметических работ; проводить обследование поверхности кожных покровов на наличие противопоказаний для реализации косметических услуг</li> <li>-Выполнять профилактический уход за кожей лица и воротниковой зоны, демакияж, косметические маски, гигиеническая чистка лица;</li> <li>-Проводить заключительные работы и послепроцедурный уход при оказании косметических услуг;</li> </ul>	
ПК 3.3 Выполнять макияж лица, с учетом пожеланий	-выполнения специфического макияжа: сценического, ретро-макияжа, макияжа для фото;	

клиента.	рисунков или элементов рисунков на лице и теле; -выполнять демакияж лица, салонный и специфический макияж, рисунки или -элементы рисунков на лице и теле; -выполнять заключительные работы	
ПК 3.4 Консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.	-Проведение консультаций потребителей по домашнему профилактическому уходу за кожей лица и воротниковой зоны; -оказания консультационных услуг по выполнению макияжа в домашних условиях; -Профессионально и доступно давать характеристику кожи потребителей и рекомендации по домашнему профилактическому уходу; -оказывать консультационные услуги по уходу в домашних условиях;	
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы	Текущий– выполнение заданий учебной практики, экспертная оценка. Промежуточный диф.зачет
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Текущий– выполнение заданий учебной практики, экспертная оценка. Промежуточный диф.зачет
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Текущий– выполнение заданий учебной практики, экспертная оценка. Промежуточный диф.зачет диф.зачет
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	-организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Текущий– выполнение заданий учебной практики, экспертная оценка. Промежуточный диф.зачет
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Текущий– выполнение заданий учебной практики, экспертная оценка. Промежуточный диф.зачет

контекста.		
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	- описывать значимость своей специальности	Текущий– выполнение заданий учебной практики, экспертная оценка. Промежуточный диф.зачет
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Текущий– выполнение заданий учебной практики, экспертная оценка. Промежуточный диф.зачет
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Текущий– выполнение заданий учебной практики, экспертная оценка. Промежуточный диф.зачет
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Текущий– выполнение заданий учебной практики, экспертная оценка. Промежуточный диф.зачет

### Контрольные вопросы для дифференцированного зачета.

1. Правила санитарии и гигиены при выполнении работ.
2. Инструменты для косметических работ, их назначение и применение
3. Какая функция не свойственна коже человека.
4. Расскажите строение кожи и ее защитные функции.
5. Правила дезинфекции и хранения инструментов, сроки эксплуатации.
6. Оказание первой помощи при травмах кожи
7. Прочную связь между клетками эпидермиса обеспечивают
8. Инфекции и пути ее распространения, источники заражения
9. Назовите материалы и парфюмерно-косметические средства для косметических процедур
10. Требования к освещению и вентиляции кабинета косметологии.
11. Прочную связь между клетками эпидермиса обеспечивают
12. Меры профилактики инфекционных заболеваний кожи
13. Массаж лица, шеи и зоны декольте, назначение, физиологическое действие массажа.
14. Чем обусловлен черный цвет комедона
15. Общие понятия об асептике и антисептике.
16. Белье для косметических работ. Правила пользования, хранения, стерилизации.
17. Какие гормоны стимулируют выделение кожного сала
18. Причины пожаров в парикмахерских, косметических салонах. Меры по их



предупреждению.

19. Мероприятия по борьбе с инфекционными заболеваниями кожи.
20. Средства для ухода за кожей лица, шеи и зоны декольте
21. Что относится к средствам, угнетающим пролиферацию фибробластов и ингибирующим синтез коллагена и гиалуроновой кислоты
22. Классификация рубцов по происхождению
23. Правила поведения в конфликтной ситуации с клиентом
24. Признаки основных возрастных изменений тканей лица
25. При каких состояниях противопоказана вапоризация
26. Санитарно-гигиенические требования к мастеру косметики
27. При каких состояниях показана вапоризация
28. Мероприятия по борьбе с инфекционными заболеваниями кожи.
29. Значение личной гигиены в работе мастера косметика
30. Организация и содержание рабочего места мастера косметика
31. Технология выполнения массажа кожи лица, шеи и зоны декольте.
33. Основным компонентом роговой чешуйки является
34. От какого пигмента не зависит нормальный цвет кожи.
35. Какие клетки кожи синтезируют гиалуроновую кислоту

## **6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Требования к содержанию и оформлению дневника.**

Во время прохождения практики обучающийся должен вести дневник, в котором ежедневно описывает все виды деятельности и характер их исполнения. Дневник проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от образовательной организации, который контролирует правильность оформления дневника, соответствие выполненных работ программе практики и дает отзыв по итогам практики, который заверяется его подписью и печатью организации (при наличии). Кроме того, руководителем практики от образовательной организации в дневнике обозначается индивидуальное задание на практику и дается заключение по результатам прохождения обучающимся практики.

### **6.2 Требования к содержанию и структуре отчета.**

По окончании учебной практики обучающийся составляет письменный отчет о прохождении практики и может формировать портфолио прикладного проекта.

Итоговый отчет должен отражать выполнение индивидуального задания, поручений, полученных от руководителя практики от образовательной организации. Отчет должен содержать анализ, выводы о приобретенных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в техникуме.

Отчет должен содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист. Титульный лист является первым листом отчета по практике
2. Содержание. В содержании последовательно перечисляются все структурные элементы отчета по практике: введение, названия разделов, подразделов и пунктов, заключение, библиография, а также все приложения с указанием соответствующих страниц. Справа от перечисленных структурных элементов указываются номера страниц, с которых они начинаются. Использование сокращений: «стр.» или «с.», а также многоточий между названием раздела и подраздела и номером страницы не допускается
3. Введение. В структурном элементе «ВВЕДЕНИЕ» должна содержаться информация о цели, задачах, месте и периоде прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики.
4. Основная часть. Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы, названия которых соответствуют общим темам практики. В случае необходимости разделы могут быть разделены на подразделы и пункты.

5. Заключение. В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» следует отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики, а также привести краткое описание проделанной работы.

6. Библиографический список. В «СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКАХ» приводится список используемой литературы, включая нормативные правовые акты, стандарты организации/учреждения, в котором походила практика, методические указаниями рекомендации.

7. Приложения. В приложении могут помещаться копии различного рода документов. В частности, копия документа, регламентирующего деятельность, структуру, внутренний регламент работы, образцы нормативных актов организации/учреждения, в котором походила практика. Кроме того, могут помещаться: инструкции, графики, таблицы, алгоритмы, расчеты, варианты управленческих решений, программы, тесты, анкеты, интервью, итоги опросов, статистические материалы.

### **6.3. Требования к оформлению текста отчета о прохождении практики.**

1. Объем отчета по практике должен составлять не более 15-20 страниц стандартного компьютерного текста. Приложения не учитываются в общем объеме работы.

2. Текст отчета по практике выполняют в соответствии с правилами библиографического описания документов межгосударственного стандарта ГОСТ 7.1- 2003, на листах формата А4 без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см.

3. Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе WordforWindows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: TimesNewRoman. Шрифт: обычный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный. Выравнивание основного текста по ширине.

4. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами (1, 2 и т.д.), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют либо в правом верхнем углу страницы, либо вверху по середине страницы без точки на конце. На страницах 1-2 (титульный лист и содержание) номер не ставится.

5. Введение, разделы, заключение, список использованных источников и приложения начинают с новой страницы. Подразделы и пункты начинать с нового листа не следует. Однако нельзя писать заголовок подраздела и пункта в конце страницы, если на ней не умещаются три строки идущего за заголовком текста.

6. Переносы, подчеркивания, выделение слов курсивом в титульном листе, содержании, в заголовках разделов и подразделов не допускаются.

7. Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», а также названия разделов печатаются по центру строки, прописными (заглавными), полужирным буквами. Точка в конце не ставится.

8. Заголовок подраздела и пункта печатается с абзаца строчными полужирными буквами, кроме первой прописной. В конце названия точка не ставится.

9. Между названием раздела и подраздела, а также между названием подраздела и пункта пропускается одна строка (полуторный интервал).

10. Разделы, подразделы и пункты должны иметь нумерацию, которая выполняется арабскими цифрами. Номера подразделов состоят из двух цифр, разделенной точкой. Первая цифра номер раздела, вторая – номер подраздела в разделе. Номера пунктов состоят соответственно из трех цифр, также разделенных точками. После цифрового номера ставится точка.

11. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения отчета по практике лучше исправить, перепечатав страницу. В крайнем случае, допускается исправлять черными чернилами после аккуратной подчистки. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

12. Отчет и образцы документов (приложения) должны быть тщательно выверены и аккуратно оформлены, подписаны практикантом и заверены руководителем практики по месту ее прохождения.