

Министерство образования Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты (направленность
«Эстетическая косметология»)

ПМ 03. Выполнение работ по профессии 13138 Косметик

2024-2025 учебный год

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 775 от 22.08.2022 г., и примерной основной образовательной программой по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты (направленность «Эстетическая косметология»), с учётом Положения «О практической подготовке обучающихся», утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885, Министерством просвещения Российской Федерации №390 от 05 августа 2020 г. и с учётом требований работодателей.

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГБПОУ ГТМАУ)

Разработчик:
Мелян К.Р., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ
Гандарова П.Х., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин сферы услуг

Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Председатель цикловой комиссии  (Шахова Т.Н.)
(подпись)

Рабочая программа учебной согласована:

Заместитель директора по УР и ПМ  Т.Н. Маслова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
Салон красоты «Сакура» ИП Цыганкова М.К.

 / Цыганкова М.К./
(подпись)

МП.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики
2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики
3. Структура и содержание производственной практики
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики
6. Оформление результатов производственной практики

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности(профессии) 43.02.17 Технология индустрии красоты (направленность «Эстетическая косметология») в части освоения квалификации «Специалист в области прикладной эстетики» и основного вида (ВД):

ВД 03. Выполнение работ по профессии 13138 Косметик (по выбору).

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации и переподготовки кадров по специальности среднего профессионального образования 43.02.17 Технология индустрии красоты (направленность «Эстетическая косметология») в части базовой подготовки.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей по основным видам деятельности;

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности):

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по видам деятельности обучающийся должен:

Виды деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
1	2
ВД 03. Выполнение работ по профессии 13138 Косметик	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">-Проведения контроля безопасности и подготовки контактной зоны для оказания косметических услуг;-Определения состояния кожи лица и воротниковой зоны и заполнения диагностических карт;-Формирование комплекса косметических услуг и выполнения технологических процессов косметических услуг поэтапно и в целом;-Проведение консультаций потребителей по домашнему профилактическому уходу за кожей лица и воротниковой зоны;-организации подготовительных, заключительных работ;-выполнения моделирования, коррекции и окрашивания бровей и ресниц с использованием различных техник;-выполнения наращивания искусственных ресниц, их коррекции-выполнения завивки ресниц: химической и биохимической-оказания консультационных услуг по выполнению макияжа в домашних условиях;-выполнения специфического макияжа: сценического, ретро-макияжа, макияжа для фото; рисунков или элементов рисунков на лице и теле;осуществления коррекции услуги <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">-Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности.-Проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов.-Проводить санитарно-гигиеническую обработку рабочего места.-Обеспечивать инфекционную безопасность потребителя и мастера при оказании услуг.

	<ul style="list-style-type: none"> -Применять нормативные правовые акты и выполнять дезинфекцию и стерилизацию инструментов и контактной зоны, обработку рук технолога и текущую уборку контактной зоны, обеспечивать инфекционную услуг; -Соблюдать требования техники безопасности при работе с оборудованием и инструментами во время выполнения всех видов косметических процедур; -Организовать рабочее место для выполнения косметических работ; проводить обследование поверхности кожных покровов на наличие противопоказаний для реализации косметических услуг; -Выполнять профилактический уход за кожей лица и воротниковой зоны, демакияж, косметические маски, гигиеническая чистка лица; -Проводить заключительные работы и послепроцедурный уход при оказании косметических услуг; -Профессионально и доступно давать характеристику кожи потребителей и рекомендации по домашнему профилактическому уходу; - корректировать и окрашивать бровей и ресниц с использованием различных техник; -выполнять наращивание искусственных ресниц, их коррекции -выполнять химическую и биохимическую завивку ресниц; -оказывать консультационные услуги по уходу в домашних условиях; -выполнять демакияж лица, салонный и специфический макияж, рисунки или -элементы рисунков на лице и теле; -выполнять заключительные работы; -осуществлять коррекцию услуги
--	---

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

Всего – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля по основным видам деятельности, сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках освоения профессионального модуля ПМ 03. Выполнение работ по профессии 13138 Косметик по специальности среднего профессионального образования 43.02.17 Технология индустрии красоты (направленность «Эстетическая косметология») по основным видам профессиональной деятельности:

ВД 03 Выполнение работ по профессии 13138 Косметик необходимых для последующего освоения ими следующих профессиональных и общих компетенций:

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
1	2
ПК 3.1	Выполнять различные косметические процедуры по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте с использованием современных технологий
ПК 3.2	Выполнять различные виды косметического массажа лица, шеи и зоны декольте с учетом пожеланий клиента.
ПК 3.3	Выполнять макияж лица, с учетом пожеланий клиента.
ПК 3.4	Консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Виды работ	Содержание работ по производственной практике	Коды осваиваемых компетенций	Количество часов по темам
Выполнить косметических процедур по типу кожи:	Выполнение косметических процедур по типу кожи:	ПК 3.1-ПК 3.4,ОК1-ОК9	6
Выполнить классических систем очищения различных типов кожи;	Выполнение классических систем очищения различных типов кожи;	ПК 3.1-ПК 3.4,ОК1-ОК9	6
Выполнить косметических масок;	Выполнение косметических масок;	ПК 3.1-ПК 3.4,ОК1-ОК9	6
Выполнить массажных техник;	Выполнение массажных техник;	ПК 3.1-ПК 3.4,ОК1-ОК9	6
Выполнить гигиенической чистки лица различными способами.	Выполнение гигиенической чистки лица различными способами.	ПК 3.1-ПК 3.4,ОК1-ОК9	6
Выполнить салонных видов работ в соответствии с индивидуальными данными модели	Выполнение салонных видов работ в соответствии с индивидуальными данными модели	ПК 3.1-ПК 3.4,ОК1-ОК9	6
Выполнить светотеневой коррекции лица. (контуринг)	Выполнение светотеневой коррекции лица. (контуринг)	ПК 3.1-ПК 3.4,ОК1-ОК9	6
Выполнить «Дневного макияжа».	Выполнение «Дневного макияжа».	ПК 3.1-ПК 3.4,ОК1-ОК9	6
Выполнить салонного возрастного макияжа.	Выполнение салонного возрастного макияжа.	ПК 3.1-ПК 3.4,ОК1-ОК9	6
Выполнить «Вечернего макияжа».	Выполнение «Вечернего макияжа».	ПК 3.1-ПК 3.4,ОК1-ОК9	6
Выполнить «Свадебного макияжа»	Выполнение «Свадебного макияжа»	ПК 3.1-ПК 3.4,ОК1-ОК9	6
Выполнить «Модного макияжа»	Выполнение «Модного макияжа»	ПК 3.1-ПК 3.4,ОК1-ОК9	6
Промежуточная аттестация проводится в форме квалификационного экзамена			
Всего	–		72

3.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Виды работ по производственной практике (по профилю специальности)	Содержание работ по производственной практике (по профилю специальности)	Объем часов
1	2	3
ПМ 03. Выполнение работ по профессии 13138 Косметик		324
Виды работ		
Выполнить подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов. Организовать рабочее место, правила санитарии и гигиены, требования безопасности	Содержание:	6
	1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. 2. Получение задания на учебную практику. 3. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов	
Выполнить косметические процедуры по типу кожи	Содержание:	6
	1. Выполнение подготовительных и заключительных работ по подготовке рабочего места 2. Выполнение косметических процедур по типу кожи 3. Выполнение дезинфекции рабочей зоны мастера	
Выполнить классические системы очищения различных типов кожи	Содержание:	6
	1. Выполнение подготовительных и заключительных работ по подготовке рабочего места 2. Выполнение классических систем очищения различных типов кожи 3. Выполнение дезинфекции рабочей зоны мастера	
Выполнить косметические маски.	Содержание:	6
	1. Выполнение подготовительных и заключительных работ по подготовке рабочего места 2. Выполнение косметических масок. 3. Выполнение дезинфекции рабочей зоны мастера	
Выполнить массажные техники	Содержание:	6
	1. Выполнение подготовительных и заключительных работ по подготовке рабочего места 2. Выполнение массажных техник 3. Выполнение дезинфекции рабочей зоны мастера	
Выполнить глубокое очищение кожи лица, шеи и зоны декольте	Содержание:	6
	1. Выполнение подготовительных и заключительных работ по подготовке рабочего места 2. Выполнение глубокого очищения кожи лица, шеи и зоны декольте 3. Выполнение дезинфекции рабочей зоны мастера	

Выполнить профилактический косметический уход за кожей лица, шеи и зоны декольте	Содержание: 1. Выполнение подготовительных и заключительных работ по подготовке рабочего места 2. Выполнение профилактического косметического ухода за кожей лица, шеи и зоны декольте 3. Выполнение дезинфекции рабочей зоны мастера	6
Выполнить различные виды демакияжа, косметических масок для лица, шеи и зоны декольте	Содержание: 1. Выполнение подготовительных и заключительных работ по подготовке рабочего места 2. Выполнение различного вида демакияжа, косметических масок для лица, шеи и зоны декольте 3. Выполнение дезинфекции рабочей зоны мастера	6
Выполнить аппаратный метод глубокого очищения кожи	Содержание: 1. Выполнение подготовительных и заключительных работ по подготовке рабочего места 2. Выполнение аппаратного метода глубокого очищения кожи 3. Выполнение дезинфекции рабочей зоны мастера	6
Выполнить гигиеническую чистку лица, шеи и зоны декольте различными способами	Содержание: 1. Выполнение подготовительных и заключительных работ по подготовке рабочего места 2. Выполнение гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами 3. Выполнение дезинфекции рабочей зоны мастера	6
Выполнить эстетические процедуры коррекции бровей, окрашивания бровей и ресниц	Содержание: 1. Выполнение подготовительных и заключительных работ по подготовке рабочего места 2. Выполнение эстетических процедур коррекции бровей, окрашивания бровей и ресниц 3. Выполнение дезинфекции рабочей зоны мастера	6
Промежуточная аттестация по итогам производственной практике проводится в форме дифференцированного зачета		6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности: 43.02.17 Технология индустрии красоты (направленность «Эстетическая косметология») на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. Реализация программы практики по профилю специальности предполагает наличие рабочих мест, соответствующих основным видам деятельности: Выполнение работ по профессии 13138 Косметик

4.2. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится руководителем практики от образовательного учреждения и руководителем практики от организации.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к руководителям практики от структурного подразделения техникума - наличие высшего профессионального образования по специальности и трудового стажа по специальности не менее трех лет соответствующего профилю производственной практики.

Требования к руководителям практики от организации - наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю производственной практики.

4.4. Список рекомендуемых источников

1. Дебольская Ю. М. *check_circle_outline*. Эстетическая косметология: учеб. пособие. Издательство "Феникс", 2020г
2. Светличная И. В. *check_circle_outline*. Технологические процессы в индустрии моды и красоты: в 2 ч. Ч. 2: Эстетика лица и тела: учебное пособие 2020г.
3. Козлов В.И., Анатомия мышц. Учебное пособие / Валентин Козлов, Ольга Гурова.- М.: Практическая медицина, 2019.- 176 с. Марголина А.А., **НОВАЯ КОСМЕТОЛОГИЯ**. Косметические средства: ингредиенты, рецептуры, применение [Текст] / Марголина А.А., Эрнан-дес Е.И. – М.: Косметика & Медицина, 2020.- 572 с.
4. Молочкова Ю.В., Дерматология. Краткий справочник [Текст] / Молочкова Ю.В.- ГЭОТАР-Медиа, 2019
5. Мышцы. Анатомия. Движения. Тестирование [Текст]/ Клаус-Петер Валериус, Астрид Франк, Бернхард К. Колстер, Кристин Гамильтон, Энрике Алехандре Лафонт, Рональд Кройтцер.- Практическая медицина, 2020.- 432 с.
6. Тишков П., Make up. 50 мастер-классов по макияжу [Текст] / Петр Тишков, Елена Костина.- М.: Бьюти Пресс ЛТД, 2021.- 120 с.
7. Чанг-Бабаян Т., Макияж глаз. Подробное руководство [Текст] / Тейлор Чанг-Бабаян.- М.: Эксмо, 2019.- 144 с.
8. Что нужно знать косметологу: краткий справочник [Текст] /Е.Е. Фаустова, В.Н. Фёдорова, О.М. Бурлыгина, Н.М. Шарова, Е.В. Фаустов.- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019.- 152 с.
9. Выполнение салонного и специфического макияжа [Текст]/ Шевчук.- Академия, 2020
10. Основы косметологии. Макияж : учебное пособие для СПО / Е. Б. Остро-умова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03834-7. <https://www.biblio-online.ru/viewer/7CD35FA6-3946-4798-8B64-CFC8504FF743#page/1>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики представляет собой: ежедневный контроль посещаемости практики, наблюдение за выполнением видов работ на практике и оценка их качества, отраженные в дневнике по производственной практике.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики в соответствии с заданием на практику.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Результатами прохождения производственной практики и объектами оценки являются приобретенный практический опыт, ПК и ОК, которые должны быть освоены на практике в полном объеме в соответствии с требованиями ФГОС и программой ПМ.

Промежуточная аттестация по производственной практике - дифференцированный зачет, результаты которого оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» выставляются преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в экзаменационную ведомость. При получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» обучающемуся назначается дата повторной защиты.

При осуществлении оценивания результатов прохождения практики обучающимся, учитываются следующие критерии: соответствие выполнения индивидуального задания, полнота ответов обучающегося на вопросы в ходе защиты практики, проявленная находчивость обучающегося, отзыв руководителя с места прохождения практики (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся: в полном соответствии с требованиями техникума выполнил индивидуальный план практики полностью / практически полностью (на 90 % и более), свободно отвечал на поставленные в ходе собеседования вопросы руководителя, показал высокий уровень владения информацией о пройденной практике, предъявил положительный отзыв-характеристика с места практики с высокой оценкой своих способностей (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, в большей степени (на уровне 80–90 %) выполнил индивидуальный план практики, на вопросы руководителя отвечал с незначительными затруднениями, показал уровень владения информацией выше среднего, предъявил положительный отзыв-характеристику с места практики с высокой оценкой своих способностей (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: выполнил индивидуальный план практики более чем на 60 %, на вопросы руководителя отвечал с затруднениями, предъявил положительный отзыв-характеристику с места практики (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: индивидуальный план практики был выполнен менее чем на 60 %, на вопросы руководителя не отвечал или отвечал с явными затруднениями, показал низкий уровень владения информацией о пройденной практике.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1 Выполнять различные косметические процедуры по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте с использованием современных технологий	<p>Проведения контроля безопасности и подготовки контактной зоны для оказания косметических услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Определения состояния кожи лица и воротниковой зоны и заполнения диагностических карт; Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности. -Проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов. -Проводить санитарно-гигиеническую обработку рабочего места. -Обеспечивать инфекционную безопасность потребителя и мастера при оказании услуг. -Применять нормативные правовые акты и выполнять дезинфекцию и стерилизацию инструментов и контактной зоны, обработку рук технолога и текущую уборку контактной зоны, обеспечивать инфекционную услугу; 	<p>Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствии с программой практики.</p> <p>Промежуточный контроль – дифференцированный зачет</p>
ПК 3.2 Выполнять различные виды косметического массажа лица, шеи и зоны декольте с учетом пожеланий клиента.	<p>Формирование комплекса косметических услуг и выполнения технологических процессов косметических услуг поэтапно и в целом; осуществления коррекции услуги</p> <ul style="list-style-type: none"> -Соблюдать требования техники безопасности при работе с оборудованием и инструментами во время выполнения всех видов косметических процедур; -Организовать рабочее место для выполнения косметических работ; проводить обследование поверхности кожных покровов на наличие противопоказаний для реализации косметических услуг -Выполнять профилактический уход за кожей лица и воротниковой зоны, демакияж, косметические маски, гигиеническая чистка лица; -Проводить заключительные работы и послепроцедурный уход при оказании косметических услуг; 	<p>Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствии с программой практики.</p> <p>Промежуточный контроль – дифференцированный зачет</p>
ПК 3.3 Выполнять макияж лица, с учетом пожеланий клиента.	<ul style="list-style-type: none"> -выполнения специфического макияжа: сценического, ретро-макияжа, макияжа для фото; рисунков или элементов рисунков на лице и теле; -выполнять демакияж лица, салонный и специфический макияж, рисунки или -элементы рисунков на лице и теле; -выполнять заключительные работы 	<p>Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствии с программой практики.</p> <p>Промежуточный контроль – дифференцированный зачет</p>
ПК 3.4 Консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте..	<ul style="list-style-type: none"> -Проведение консультаций потребителей по домашнему профилактическому уходу за кожей лица и воротниковой зоны; -оказания консультационных услуг по выполнению макияжа в домашних условиях; -Профессионально и доступно давать характеристику кожи потребителей и рекомендации по домашнему профилактическому уходу; -оказывать консультационные услуги по уходу в домашних условиях; 	<p>Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствии с программой практики.</p> <p>Промежуточный контроль – дифференцированный зачет</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы	Текущий – выполнение заданий учебной практики, экспертная оценка. Промежуточный диф.зачет
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Текущий – выполнение заданий учебной практики, экспертная оценка. Промежуточный диф.зачет
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Текущий – выполнение заданий учебной практики, экспертная оценка. Промежуточный диф.зачет
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Текущий – выполнение заданий учебной практики, экспертная оценка. Промежуточный диф.зачет
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Текущий – выполнение заданий учебной практики, экспертная оценка. Промежуточный диф.зачет
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	- описывать значимость своей специальности	Текущий – выполнение заданий учебной практики, экспертная оценка. Промежуточный диф.зачет
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Текущий – выполнение заданий учебной практики, экспертная оценка. Промежуточный диф.зачет

<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>- использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>	<p>Текущий – выполнение заданий учебной практики, экспертная оценка. Промежуточный диф.зачет</p>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Текущий – выполнение заданий учебной практики, экспертная оценка. Промежуточный диф.зачет</p>

Контрольные вопросы для дифференцированного зачета.

1. Правила санитарии и гигиены при выполнении косметических услуг.
2. Инструменты для моделирования бровей, их назначение и применение
3. Технология выполнения классического массажа лица.
4. Расскажите строение кожи и ее защитные функции.
5. Правила дезинфекции и хранения инструментов, сроки эксплуатации.
6. Оказание первой помощи при порезах, аллергических реакциях
7. Какие тоники рекомендуют для сухой и нормальной кожи
8. Инфекции и пути ее распространения, источники заражения при выполнении косметических услуг.
9. Назовите материалы и парфюмерно-косметические средства при выполнении косметических услуг.
10. Требования к освещению и вентиляции кабинета косметика.
11. Для какой кожи скраб не рекомендовано применять
12. Болезни кожи, их причина. Меры профилактики инфекционных заболеваний кожи.
13. Массаж Жаке, назначение, физиологическое действие массажа.
14. Максимальная степень защиты от солнечных лучей для косметических средств
15. Общие понятия об асептике и антисептике.
16. Белье при выполнении косметических услуг. Правила пользования, хранения, стерилизации.
17. Какие косметические средства желательны пациентам с угревыми высыпаниями
18. Причины пожаров в парикмахерских, косметических салонах. Меры по их предупреждению.
19. Мероприятия по борьбе с инфекционными заболеваниями кожи.
20. Средства для ухода за кожей лица
21. Для чего мультаторы добавляют в косметические средства
22. В какой среде хорошо работают ферменты пилинга
23. Правила поведения в конфликтной ситуации с клиентом
24. Сколько в природе встречается видов классификации бровей по горизонтальной оси
25. Какова ширина у классического миндалевидного глаза
26. Санитарно-гигиенические требования к мастеру косметик
27. Меняют ли правильно откорректированные брови общее восприятие внешности
28. Мероприятия по борьбе с инфекционными заболеваниями кожи лица.
29. Как выполняется окрашивание бровей и ресниц
30. Организация и содержание рабочего места мастера
31. Как определить правильную форму бровей поэтапно.
33. Что такое художественное оформление бровей
34. Какие бывают показания и противопоказания коррекции бровей
35. Как часто делают коррекцию бровей

6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.1 Требования к содержанию и оформлению дневника.

Во время прохождения практики обучающийся должен вести дневник, в котором ежедневно описывает все виды деятельности и характер их исполнения. Дневник проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от образовательной организации, который контролирует правильность оформления дневника, соответствие выполненных работ программе практики и дает отзыв по итогам практики, который заверяется его подписью и печатью организации (при наличии). Кроме того, руководителем практики от образовательной организации в дневнике обозначается индивидуальное задание на практику и дается заключение по результатам прохождения обучающимся практики.

6.2 Требования к содержанию и структуре отчета.

По окончании производственной практики обучающийся составляет письменный отчет о прохождении практики и может формировать портфолио прикладного проекта.

Итоговый отчет должен отражать выполнение индивидуального задания, поручений, полученных от руководителя практики от образовательной организации. Отчет должен содержать анализ, выводы о приобретенных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в техникуме.

Отчет должен содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист. Титульный лист является первым листом отчета по практике
2. Содержание. В содержании последовательно перечисляются все структурные элементы отчета по практике: введение, названия разделов, подразделов и пунктов, заключение, библиография, а также все приложения с указанием соответствующих страниц. Справа от перечисленных структурных элементов указываются номера страниц, с которых они начинаются. Использование сокращений: «стр.» или «с.», а также многоточий между названием раздела и подраздела и номером страницы не допускается
3. Введение. В структурном элементе «ВВЕДЕНИЕ» должна содержаться информация о цели, задачах, месте и периоде прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики.
4. Основная часть. Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы, названия которых соответствуют общим темам практики. В случае необходимости разделы могут быть разделены на подразделы и пункты.
5. Заключение. В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» следует отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики, а также привести краткое описание проделанной работы.
6. Библиографический список. В «СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКАХ» приводится список используемой литературы, включая нормативные правовые акты, стандарты организации/учреждения, в котором походила практика, методические указаниями рекомендации.
7. Приложения. В приложении могут помещаться копии различного рода документов. В частности, копия документа, регламентирующего деятельность, структуру, внутренний регламент работы, образцы нормативных актов организации/учреждения, в котором походила практика. Кроме того, могут помещаться: инструкции, графики, таблицы, алгоритмы, расчеты, варианты управленческих решений, программы, тесты, анкеты, интервью, итоги опросов, статистические материалы.

6.3. Требования к оформлению текста отчета о прохождении практики.

1. Объем отчета по практике должен составлять не более 15-20 страниц стандартного компьютерного текста. Приложения не учитываются в общем объеме работы.
2. Текст отчета по практике выполняется в соответствии с правилами библиографического описания документов межгосударственного стандарта ГОСТ 7.1- 2003, на листах формата А4 без

рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см.

3. Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе WordforWindows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: TimesNewRoman. Шрифт: обычный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный. Выравнивание основного текста по ширине.

4. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами (1, 2 и т.д.), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют либо в правом верхнем углу страницы, либо вверху по середине страницы без точки на конце. На страницах 1-2 (титальный лист и содержание) номер не ставится.

5. Введение, разделы, заключение, список использованных источников и приложения начинают с новой страницы. Подразделы и пункты начинать с нового листа не следует. Однако нельзя писать заголовок подраздела и пункта в конце страницы, если на ней не умещаются три строки идущего за заголовком текста.

6. Переносы, подчеркивания, выделение слов курсивом в титульном листе, содержании, в заголовках разделов и подразделов не допускаются.

7. Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», а также названия разделов печатаются по центру строки, прописными (заглавными), полужирным буквами. Точка в конце не ставится.

8. Заголовок подраздела и пункта печатается с абзаца строчными полужирными буквами, кроме первой прописной. В конце названия точка не ставится.

9. Между названием раздела и подраздела, а также между названием подраздела и пункта пропускается одна строка (полуторный интервал).

10. Разделы, подразделы и пункты должны иметь нумерацию, которая выполняется арабскими цифрами. Номера подразделов состоят из двух цифр, разделенной точкой. Первая цифра номер раздела, вторая – номер подраздела в разделе. Номера пунктов состоят соответственно из трех цифр, также разделенных точками. После цифрового номера ставится точка.

11. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения отчета по практике лучше исправить, перепечатав страницу. В крайнем случае, допускается исправлять черными чернилами после аккуратной подчистки. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

12. Отчет и образцы документов (приложения) должны быть тщательно выверены и аккуратно оформлены, подписаны практикантом и заверены руководителем практики по месту ее прохождения.