

Министерство образования Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства
профессионального модуля
«ПМ 02 Подбор и выполнение причесок различного
назначения, с учетом потребностей клиента»

2024-2025 учебный год

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1568 от 09.12.2016 г., зарегистрированного Министерством юстиции российской Федерации от 26.12.2016 г., рег. № 44946. Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291.

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГБПОУ ГТМАУ)

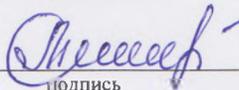
Разработчик:
Керимова Е.М., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ.

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании цикловой комиссии дисциплин сферы услуг

Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Председатель цикловой комиссии  (Шахова Т.Н.)
(подпись)

Рабочая программа учебной практики согласована:

Заместитель директора по УР и ПМ  Т.Н. Маслова
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
Организация-партнер Парикмахерская «Серж»
(наименование организации)

Руководитель  (Коротков С.А.)
(подпись)

МП.



СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общая характеристика рабочей программы производственной практики
- 2 Результаты освоения рабочей программы производственной практики
- 3 Структура и содержание производственной практики
- 4 Условия реализации рабочей программы производственной практики
- 5 Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики
- 6 Оформление результатов производственной практики

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) 43.02.13 Технология парикмахерского искусства в части освоения квалификации «парикмахер - модельер» и основного вида (ВД):

ВД 02 Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации и переподготовки кадров по специальности среднего профессионального образования 43.02.13 Технология парикмахерского искусства в части базовой подготовки.

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей по основным видам деятельности;

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности):

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по видам деятельности обучающийся должен:

| Виды деятельности | Требования к умениям (практическому опыту) |
|---|---|
| 1 | 2 |
| ВД 02 Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента | <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">- организация рабочего места с соблюдением правил санитарии и гигиены, требований безопасности;- диагностика поверхности кожи и волос клиента, определение типажа и потребностей клиентов;- разработка эскизов прически и формирование образа с учетом индивидуальных особенностей клиента;- выполнение классических причесок различного назначения; моделирование и изготовление постижерных изделий из натуральных и искусственных волос;- выполнение сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий;- обсуждение с клиентом качества выполненной услуги; консультирование по подбору профессиональных средств для домашнего использования. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, соблюдать требования по технике безопасности;- проводить визуальный осмотр и диагностику состояния кожи головы и волос клиента;- определять тип и структуру волос;- выявлять потребности клиентов;- разработать эскизы прически и сформировать образ с |

| | |
|--|---|
| | учетом индивидуальных особенностей клиента; - выполнять классические прически; - выполнять прически с накладками и шиньонами с учетом норм времени; - применять стайлинговые средства для волос. |
|--|---|

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

Всего – 216 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля по основным видам деятельности, сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках освоения профессионального модуля «ПМ.02 Подбор и выполнение причесок различного назначения с учетом потребностей клиента», по специальности среднего профессионального образования 43.02.13 Технология парикмахерского искусства по основным видам профессиональной деятельности:

ВД 02 Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента:

| Код компетенции | Наименование результата освоения практики |
|-----------------|--|
| 1 | 2 |
| ПК 2.1 | Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды. |
| ПК 2.2. | Изготавливать постижерные изделия из натуральных и искусственных волос с учетом потребностей клиента. |
| ПК 2.3. | Выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий, с учетом потребностей клиента. |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | . Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. |
| ОК 11. | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

| Виды работ | Содержание работ по производственной практике | Коды осваиваемых компетенций | Количество часов по темам |
|---|---|------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| Ознакомление с предприятием | Получение индивидуального задания. Общее знакомство с предприятием. Инструктаж студентов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности на рабочих местах по предоставлению современных парикмахерских услуг | ОК 01 – 11 ПК 2.1 – 2.3 | 6 |
| Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды. | Выполнение причесок различного назначения с учетом актуальных тенденций моды | ОК 01 – 11 ПК 2.1 | 60 |
| Изготавливать постижерные изделия из натуральных и искусственных волос с учетом потребностей клиента. | Выполнение постижерных изделий из натуральных и искусственных волос с учетом потребностей клиента | ОК 01 – 11 ПК 2.2 | 78 |
| Выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий, с учетом потребностей клиента. | Выполнение сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий, с учетом потребностей клиента. | ОК 01 – 11 ПК2.3 | 60 |
| Обобщение материалов практики по профилю специальности | Оформление дневника, фотоотчета по итогам практики. | ОК 01 – 11 ПК 2.1,-1.3 | 6 |
| Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета | | | 6 |
| Всего | | | 216 |

3.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

| Виды работ по производственной практике (по профилю специальности) | Содержание работ по производственной практике (по профилю специальности) | Объем часов |
|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ВД 02 Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента: | | 216 |
| Виды работ | | |
| Общее знакомство с предприятием. Инструктаж студентов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности на рабочих местах | Содержание: 1. Ознакомление с предприятием 2. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда 3. Ознакомление с документацией предприятия | 6 |
| Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды. | Содержание: 1. Определение потребности в выполнении парикмахерских услуг | 60 |
| Изготавливать постижерные изделия из натуральных и искусственных волос с учетом потребностей клиента | Содержание: 1. Изучение современных технологий ведущих специалистов. | 78 |
| Выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий, с учетом потребностей клиента. | Содержание: 1. Определение необходимости в выполнении химической завивки волос. 2. Применение современных технологий при выполнении перманентной завивки волос. | 60 |
| Обобщение материалов практики по профилю специальности | Содержание: Оформление дневника и фотоотчета практики. | 6 |
| Промежуточная аттестация по итогам производственной практике проводится в форме дифференцированного зачета | | 6 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности: специальность 43.02.13 Технология парикмахерского искусства на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. Реализация программы практики по профилю специальности предполагает наличие рабочих мест, соответствующих основным видам деятельности: Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента.

4.2. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится руководителем практики от образовательного учреждения и руководителем практики от организации.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к руководителям практики от структурного подразделения техникума - наличие высшего профессионального образования по специальности и трудового стажа по специальности не менее трех лет соответствующего профилю производственной практики.

Требования к руководителям практики от организации - наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю производственной практики.

4.4. Список рекомендуемых источников

1. Рычкова Н.В. Основы маркетинга сферы услуг для парикмахерского искусства
2. Шаменкова Т.Ю. Предоставление современных парикмахерских услуг, срижки и укладки Учебник для учреждений среднего проф. образования. Издательский центр «Академия». 2020 г.
3. Шаменкова, Т.Ю. Выполнение парикмахерских работ. Учебник для учреждений среднего проф. образования. Издательский центр «Академия». 2021 г. – 224 с.
4. Щербакова, Л. П. Санитария и гигиена для парикмахеров. Учебник для учреждений среднего проф. образования. Издательский центр «Академия». 2020 г. – 271 с.
5. Соколова Е.А., «Основы физиологии кожи и волос». Учебное пособие для начального профессионального проф. образования. Издательский центр «Академия» 2022 г. – 96 с.
6. Кузнецова, А. В., Галиева С. А. Материаловедение. Учебник для учреждений среднего проф. образования. Издательский центр «Академия». 2022г. – 208 с.

Дополнительная литература

1. Плотникова И. Ю. Технология парикмахерских работ. Учебник для учреждений среднего проф. образования. Издательский центр «Академия». 2021 г. – 192 с.
2. Соколова Е.А. «Основы физиологии кожи и волос». Учебное пособие для начального профессионального проф. образования. Издательский центр «Академия» 2023 г. – 176 с.
3. Галиева С.А., Чалова Л.Д. «Санитария и гигиена парикмахерских услуг». Учебник для учреждений среднего проф. образования. Издательский центр «Академия» 2022 г. – 176 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики представляет собой: ежедневный контроль посещаемости практики, наблюдение за выполнением видов работ на практике и оценка их качества, отраженные в дневнике по производственной практике.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет по производственной практике проводится в форме собеседования, с учетом отчетной документации по производственной практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Результатами прохождения производственной практики и объектами оценки являются приобретенный практический опыт, ПК и ОК, которые должны быть освоены на практике в полном объеме в соответствии с требованиями ФГОС и программой ПМ.

Промежуточная аттестация по производственной практике - дифференцированный зачет, результаты которого оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» выставляются преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в экзаменационную ведомость. При получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» обучающемуся назначается дата повторной защиты.

При осуществлении оценивания результатов прохождения практики обучающимся, учитываются следующие критерии: соответствие отчета предъявляемым к нему требованиям и индивидуальному заданию, полнота ответов обучающегося на вопросы в ходе защиты отчета, проявленная находчивость обучающегося, отзыв руководителя с места прохождения практики (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся: оформил отчет в полном соответствии с требованиями техникума, индивидуальный план практики выполнил полностью / практически полностью (на 90 % и более), свободно отвечал на поставленные в ходе собеседования вопросы руководителя, показал высокий уровень владения информацией из отчета, предъявил положительный отзыв-характеристика с места практики с высокой оценкой своих способностей (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который: оформил отчет с незначительными отклонениями от требований, в большей степени (на уровне 80–90 %) выполнил индивидуальный план практики, на вопросы руководителя отвечал с незначительными затруднениями, показал уровень владения информацией, обобщенной в отчете о прохождении практики, выше среднего, предъявил положительный отзыв-характеристику с места практики с высокой оценкой своих способностей (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики в основном отвечающий требованиям, индивидуальный план практики выполнил более чем на 60 %, на вопросы руководителя отвечал с затруднениями, показал средний уровень владения информацией из отчета, предъявил положительный отзыв-характеристику с места практики (если обучающийся

проходил практику в сторонней организации).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики, несоответствующий требованиям кафедры, индивидуальный план практики был выполнен менее чем на 60 %, на вопросы руководителя не отвечал или отвечал с явными затруднениями, показал низкий уровень владения информацией из своего отчета

| Результаты обучения (освоены умения в рамках ВД) | Основные показатели оценки результатов | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|---|
| ПК2.1 Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды. | Организовывать выполнение причесок различного назначения с учетом новых технологий | Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствии с программой практики. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет |
| ПК2.2 Изготавливать постижерные изделия из натуральных и искусственных волос с учетом потребностей клиента. | Правильно работать с изделиями из натуральных и искусственных волос | Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствии с программой практики. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет |
| ПК2.3 Выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий, с учетом потребностей клиента. | Последовательно выполнять сложные прически на волосах различной длины | Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствии с программой практики. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>действий. Оценка рисков на каждом шагу.</p> <p>Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.</p> | |
| <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,</p> | <p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач.</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной</p> |

| | | |
|--|--|--|
| необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска. Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности. | практике |
| ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Выбор методов и средств для профессионального и личностного развития | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, коллегами в ходе обучения: - самоанализ и коррекция результатов собственного участия в коллективных мероприятиях; - плодотворное взаимодействие с коллегами, руководством, социальными партнерами, потребителями. | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе. | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | Проявление гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в процессе профдеятельности. | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Обеспечение ресурсосбережения на рабочем месте | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |

| | | |
|--|--|--|
| ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности | Знание процедур охраны и укрепления здоровья в процессе профдеятельности. | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | Грамотное использование профессиональной документации на государственном и иностранном языке | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Наличие представления о возможности использования профессиональных навыков в предпринимательской деятельности. | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |

Контрольные вопросы для дифференцированного зачета.

1. Какая оптимальная температура воды для мытья головы?
2. На сколько типов подразделяются шампуни по назначению?
3. На сколько частей условно можно разделить лицо человека?
4. Какой вид укладки волос не является самым негативным и дает возможность использовать различную ширину и глубину волн?
5. Для получения большего объема у корней при накручивании на бигуди угол накрутки должен быть?
6. Что дает оттяжка пряди волос от кожи головы под определённым углом?
7. Как называется линия нижнего контура стрижки?
8. Что такое текстура волос?
9. Что такое структурирование волос?
10. Какой пробор проходит через макушку и разделяет волосы на фронтальную и затылочную зоны?
11. При какой форме стрижки волосы теменной зоны короче, чем на височных и затылочной зонах?
12. С какой зоны нужно выполнять накрутку волос при непрямом способе обработки их химическим составом?
13. С какой зоны нужно выполнять накрутку волос при непрямом способе обработки их химическим составом?
14. В следствие чего может появиться ломкость волос при выполнении химической завивки?

15. Какой этап является первоначальным при выполнении химической завивки?
16. В следствие чего может появиться ломкость волос при выполнении химической завивки?
17. Какие основные цвета присутствуют в хроматическом круге?
18. .Какая основная задача красителей второй группы?
19. Как называется степень яркости волос без учёта их оттенка?
20. Рекомендуется ли мыть волосы перед обесцвечиванием?

6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.1 Требования к содержанию и оформлению дневника.

Во время прохождения практики обучающийся должен вести дневник, в котором ежедневно описывает все виды деятельности и характер их исполнения. Дневник проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от образовательной организации, который контролирует правильность оформления дневника, соответствие выполненных работ программе практики и дает отзыв по итогам практики, который заверяется его подписью и печатью организации (при наличии). Кроме того, руководителем практики от образовательной организации в дневнике обозначается индивидуальное задание на практику и дается заключение по результатам прохождения обучающимся практики.