

Министерство образования Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)**

программы подготовки специалистов среднего звена
специальность 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

ПДП Преддипломная практика

2024-2025 учебный год

Рабочая программа преддипломной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1568 от 09.12.2016 г зарегистрированного Министерством юстиции российской Федерации от 26.12.2016 г., рег. № 44946. Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291.

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГБПОУ ГТМАУ)

Разработчик:

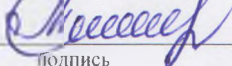
Филатова М.М., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании цикловой комиссии сферы услуг

Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Председатель цикловой комиссии  (Шахова Т.Н.)
(подпись)

Рабочая программа преддипломной практики согласована:

Заместитель директора по УР и ПМ  Т.Н. Маслова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
Парикмахерская «Серж»



/ Коротков С.А. /

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы преддипломной практики
2. Результаты освоения рабочей программы преддипломной практики
3. Структура и содержание преддипломной практики
4. Условия реализации рабочей программы преддипломной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения программы преддипломной практики
6. Оформление результатов преддипломной практики

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства в части освоения квалификации «техник» и основного вида (ВД):

ВД 01 Предоставление современных парикмахерских услуг

ВД 02 Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента

ВД.03 Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа

ВД.4 Выполнение работ по профессии 16437 Парикмахер

Рабочая программа преддипломной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации и переподготовки кадров по специальности среднего профессионального образования 43.02.13 Технология парикмахерского искусства в части базовой подготовки.

1.2 Цели и задачи преддипломной практики (по профилю специальности):

формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей по основным видам деятельности;

1.3. Требования к результатам освоения преддипломной практики (по профилю специальности):

В результате прохождения преддипломной практики (по профилю специальности) по видам деятельности обучающийся должен:

Виды деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
1	2
<p>ВД.01 Предоставление современных парикмахерских услуг</p>	<p>иметь практический опыт: подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг, соблюдения правил санитарии и гигиены, требований охраны труда; диагностики поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос для формирования по согласованию с клиентом комплекса парикмахерских услуг; выполнения технологических процессов в целом и поэтапно: мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами и кожей головы; подбора профессионального инструмента и материалов для выполнения парикмахерских услуг; выполнения современных мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины; укладки волос различными инструментами и способами с учетом индивидуальных особенностей клиента; консультирования по подбору профессиональных средств для ухода за волосами и по выполнению укладки волос в домашних условиях.</p> <p>уметь: рационально организовывать рабочее место, соблюдая правила санитарии и гигиены, требования безопасности; проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов, текущую уборку рабочего места; организовывать подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов; проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента; применять нормативную и справочную литературу; заполнять диагностическую карточку клиента; предлагать спектр</p>

	<p>имеющихся услуг клиентам; объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;</p> <p>применять материалы: шампуни, маски, средства профилактического ухода за волосами и кожей головы;</p> <p>выполнять мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами и кожей головы в рамках норм времени; использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации;</p> <p>применять профессиональный инструмент и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; выполнять современные женские, мужские и детские стрижки на волосах различной длины; владеть современными методами стрижки, используя различные инструменты для стрижки волос;</p> <p>соблюдать технологию выполнения стрижки в рамках норм времени; выполнять современные женские, мужские и детские стрижки на волосах различной длины; владеть современными методами стрижки, используя различные инструменты для стрижки волос;</p> <p>соблюдать технологию выполнения стрижки в рамках норм времени; выполнять укладки феном, горячим и холодным способом, при помощи бигуди и зажимов в рамках норм времени; применять современные средства для стайлинга;</p> <p>профессионально и доступно давать рекомендации по домашнему уходу; выявлять потребности клиента, применять нормативную и справочную литературу; профессионально и доступно давать рекомендации по домашнему профилактическому уходу и по выполнению укладки волос в домашних условиях</p>
<p>ВД. 02 Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>организации рабочего места с соблюдением правил санитарии и гигиены, требований безопасности;</p> <p>диагностики поверхности кожи и волос клиента, определения типажа и потребностей клиентов; разработки эскизов прически и формирования образа с учетом индивидуальных особенностей клиента;</p> <p>выполнения классических причесок различного назначения.</p> <p>уметь:</p> <p>рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, соблюдать требования по технике безопасности; проводить визуальный осмотр и диагностику состояния кожи головы и волос клиента; определять тип и структуру волос; выявлять потребности клиентов;</p> <p>разработать эскизы прически и сформировать образ с учетом индивидуальных особенностей клиента;</p> <p>выполнять классические прически; выполнять прически с накладками и шиньонами с учетом норм времени; применять стайлинговые средства для волос</p>
<p>ВД. 03 Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>создания имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей.</p> <p>уметь:</p> <p>разрабатывать концепцию имиджа клиента;</p> <p>создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей.</p>
<p>ВД. 04 Выполнение работ по профессии 16437 Парикмахер</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;</p> <p>соблюдение правил санитарии и гигиены, требования безопасности;</p> <p>визуальный осмотр, оценка состояния поверхности кожи и волос клиента,</p>

определение типа и структуры волос;
 заполнения диагностических карт при выполнении парикмахерских услуг;
 определение и подбор по согласованию с клиентом способа выполнения услуг по уходу за волосами;
 подбор профессиональных средств для мытья головы с учетом состояния поверхности кожи и волос клиента;
 выполнение мытья и массажа головы различными способами;
 выполнение классических мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины;
 выполнение укладок волос различными инструментами и способами;
 выполнение окрашивания волос на основе базовых технологий;
 выполнение химической (перманентной) завивки волос классическим методом;
 консультирование по подбору профессиональных средств для ухода за волосами и по выполнению укладки волос в домашних условиях.

уметь:

выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно;
 рационально организовывать рабочее место, организовывать подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов;
 текущую уборку рабочего места;
 соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов;
 проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента, применять нормативную и справочную литературу;
 заполнять диагностическую карточку клиента; предлагать спектр имеющихся услуг клиентам;
 объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;
 применять материалы: шампуни, маски, средства профилактического ухода с учетом норм расходов;
 выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно: мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами и кожей головы;
 выполнять классические женские, мужские, детские стрижки на волосах разной длины;
 выполнять укладки феном, укладки горячим и холодным способом, при помощи бигуди и зажимов;
 выполнять окрашивание волос на основе базовых технологий;
 выполнять химическую (перманентную) завивку волос классическим методом;
 профессионально и доступно давать рекомендации по домашнему профилактическому уходу за волосами и по выполнению укладки волос в домашних условиях.

состав и свойства красителей, их основные группы; нормы расхода препаратов и материалов на выполнение окрашивания волос;
 основные виды окрашивания волос;
 технология окрашивания волос;
 техника выполнения осветления, обесцвечивания, тонирования волос, одноцветной окраски волос, мелирования волос, нейтрализации тона волос
 нормы времени на выполнение окрашивания волос;
 показания и противопоказания к окрашиванию волос

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики (по профилю специальности):

Всего – 144 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы преддипломной практики (по профилю специальности) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля по основным видам деятельности, сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств по специальности среднего профессионального образования 43.02.13 Технология парикмахерского искусства по основным видам профессиональной деятельности:

ВД 01 Предоставление современных парикмахерских услуг

ВД 02 Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента

ВД.03 Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа

ВД.4 Выполнение работ по профессии 16437 Парикмахер

необходимых для последующего освоения ими следующих профессиональных и общих компетенций:

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
1	2
ПК 1.1.	Выполнять современные стрижки и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента.
ПК 1.2.	Выполнять окрашивание волос с использованием современных технологий.
ПК 1.3	Выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием современных технологий.
ПК 1.4	Проводить консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования.
ПК 2.1	Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды.
ПК 2.2	Изготавливать постижерные изделия из натуральных и искусственных волос с учетом потребностей клиента.
ПК 2.3	Выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий, с учетом потребностей клиента.
ПК 3.1	Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей.
ПК 3.2	Разрабатывать концепцию художественного образа на основании заказа.
ПК 3.3	Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции.
ПК 3.4	Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов.
ПК 4.1	Выполнять классические женские, мужские, детские стрижки и комбинированные укладки волос различными инструментами и способами.
ПК 4.2	Выполнять химическую завивку волос классическим методом.
ПК 4.3	Выполнять окрашивание волос на основе базовых техник.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с

	коллегами, руководством, клиентами
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план преддипломной практики (по профилю специальности)

Виды работ	Содержание работ по производственной практике	Коды осваиваемых компетенций	Количество часов по темам
1	2	3	4
Ознакомление с предприятием	Получение индивидуального задания. Общее знакомство с предприятием. Инструктаж студентов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности на рабочих местах по обслуживанию клиентов.	ОК 01–7, ОК 9,10 ПК 4.1	6
Выполнение мытья и массажа головы	Выполнение подбора профессиональных средств для мытья головы с учетом состояния поверхности кожи и волос клиента	ОК 01–7, ОК 9,10 ПК 4.1	6
Выполнение стрижки массивной формы, укладка феном	Выполнение стрижки массивной формы, укладка феном	ОК 01–7, ОК 9,10 ПК 4.1	6
Выполнение стрижки прогрессивной формы, укладка феном	Выполнение стрижки прогрессивной формы, укладка феном	ОК 01–7, ОК 9,10 ПК 4.1	6
Выполнение стрижки равномерной формы, укладка феном	Выполнения актуальных тенденций в парикмахерском искусстве.	ОК 01–7, ОК 9,10 ПК 4.1	6
Выполнение стрижки градуированной формы, укладка феном	.Выполнения современных методов обработки волос.	ОК 01–7, ОК 9,10 ПК 1.1	6
Выполнение классических мужских стрижек, укладка феном	Выполнения современных методов обработки волос.	ОК 01–7, ОК 9,10 ПК 4.1	6
Выполнение мужских и женских стрижек с использованием простой и филировочной бритвы, укладка феном	Выполнения современных методов обработки волос.	ОК 01–7, ОК 9,10 ПК 1.1	6
Выполнение стрижки и укладки волос с учётом индивидуальных особенностей клиента	Выполнения современных методов обработки волос.	ОК 01–7, ОК 9,10 ПК 4.1	6

Выполнение укладки волос холодным способом	Выполнения современных методов укладки волос.	ОК 01–7, ОК 9,10 ПК 11	6
Выполнение укладки волос пальцевыми локонами.	Выполнения современных методов укладки волос в технике «руки»	ОК 01–7, ОК 9,10 ПК 4.1	6
Выполнение укладки волос горячим способом	Выполнения современных методов обработки волос.	ОК 01–7, ОК 9,10 ПК 4.1	6
Выполнение классической химической завивки	Выполнение классической химической завивки	ОК 01–7, ОК 9,10 ПК 4.2	6
Выполнение прикорневой химической завивки	Выполнение современных видов завивки волос.	ОК 01–7, ОК 9,10 ПК 4.2	12
Выполнение вертикальной химической завивки	Выполнение вертикальной химической завивки	ОК 01–7, ОК 9,10 ПК 4.2	12
Выполнение окрашивания перманентными красителями	Технология выполнения окрашивания волос.	ОК 01–7, ОК 9,10 ПК 4.3	6
Выполнение окрашивания не пигментированных волос	Выполнение окрашивания не пигментированных волос	ОК 01–7, ОК 9,10 ПК 4.3	6
Выполнение окрашивания волос полуперманентными	Выполнения современных методов обработки волос.	ОК 01–7, ОК 9,10 ПК 4.3	6
Окрашивание волос красителями специальных групп	Выполнения технологических процессов на кожу головы и волосы	ОК 01–7, ОК 9,10 ПК 4.3	6
Выполнение окрашивания волос красителями 1 группы	Выполнения особенностей окрашивания волос	ОК 01–7, ОК 9,10 ПК 4.3	6
Выполнение окрашивания волос красителями 2 группы	Выполнения окраски волос в свободных техниках	ОК 01–7, ОК 9,10 ПК 4.3	6
Основы создания имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей	Основы создания имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей	ОК 01–7, ОК 9,10 ПК 3.1	6
Выполнение подиумных и конкурсных работ	Особенности конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства	ОК 01–7, ОК 9,10 ПК 3.1	6
Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета			6
Всего			144

3.2 Содержание преддипломной практики (по профилю специальности)

Виды работ по преддипломной практике (по профилю специальности)	Содержание работ по преддипломной практике (по профилю специальности)	Объем часов
1	2	3
Преддипломная практика		144
Виды работ		
Общее знакомство с предприятием. Инструктаж студентов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности на рабочих местах	Содержание:	6
	Ознакомление с предприятием Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда Ознакомление с документацией предприятия	
Подбор профессиональных средств, для мытья головы с учетом состояния поверхности кожи и волос клиента	Содержание:	6
	1. Определение структуры волос и состояния кожи. 2. Подбор профессионального средства для определенной структуры волос.	
Выполнение мытья и массажа головы различными способами	Содержание:	12
	1. Организация рабочего места	
	2. Подготовительные работы при мытье головы.	
	3. Выполнение работ: определение температуры воды, выбор шампуня.	
	4. Выполнение мытья головы 1-2 способ. 5. Выполнение массажа головы.	
Выполнение классических мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины	Содержание:	72
	1. Выполнение подготовительных работ перед стрижкой волос	
	2. Деление волос на зоны головы	
	3. Выполнение стрижки волос	
	4. Нанесение стайлинга	
	5. Выполнение укладки волос 6. Выполнение заключительных работ.	
Выполнение укладок волос различными инструментами и способами;	Содержание:	24
	1. Выполнение подготовительных работ перед укладкой волос	
	2. Деление волос на зоны головы	
	3. Нанесение стайлинга	
	4. Выполнение укладки волос различными инструментами	
	5. Оформление укладки волос 6. Выполнение заключительных работ.	
Выполнение окрашивания волос на основе базовых технологий	Содержание:	60
	1. Выполнение подготовительных работ перед окраской волос.	
	2. Разделение волос на зоны головы	
	3. Нанесение красителя на волосы	
	4. Определение времени выдержки	
	5. Мытье головы после окрашивания	
	6. Нанесение стайлинга	
	7. Выполнение укладки волос 8. Выполнение заключительных работ.	
Выполнение химической (перманентной) завивки волос классическим методом	Содержание:	24
	1. Выполнение подготовительных работ перед выполнением завивки волос.	
	2. Разделение волос на зоны головы	
	3. Накручивание волос на коклюшки	
	4. Нанесение состава на волосы	
	5. Определение времени выдержки 6. Проверка качества завитка. Смыть состав с волос.	

	7. Приготовление и нанесение фиксажа.	
	8. Раскручивание коклюшек и нанесение фиксажа на раскрученные волосы.	
	9. Выполнение мытья головы.	
	10. Выполнение стрижки волос.	
	11. Нанесение стайлинга	
	12. Выполнение укладки волос	
Обобщение материалов практики по профилю специальности	Содержание: Оформление дневника и фотоотчета практики.	6
Промежуточная аттестация по итогам производственной практике проводится в форме дифференцированного зачета		6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности: 43.02.13 Технология парикмахерского искусства на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. Реализация программы практики по профилю специальности предполагает наличие рабочих мест, соответствующих основным видам деятельности:

4.2. Общие требования к организации преддипломной практики (по профилю специальности)

Преддипломная практика (по профилю специальности) проводится руководителем практики от образовательного учреждения и руководителем практики от организации.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к руководителям практики от структурного подразделения техникума - наличие высшего профессионального образования по специальности и трудового стажа по специальности не менее трех лет соответствующего профилю преддипломной практики.

Требования к руководителям практики от организации - наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преддипломной практики.

4.4. Список рекомендуемых источников

1. Рычкова Н.В. Основы маркетинга сферы услуг для парикмахерского искусства

2. Шаменкова Т.Ю. Предоставление современных парикмахерских услуг, стрижки и укладки Учебник для учреждений среднего проф. образования. Издательский центр «Академия». 2022 г.

3. Шаменкова, Т.Ю. Выполнение парикмахерских работ. Учебник для учреждений среднего проф. образования. Издательский центр «Академия». 2021 г. – 224 с.

4. Щербакова, Л. П. Санитария и гигиена для парикмахеров. Учебник для учреждений среднего проф. образования. Издательский центр «Академия». 2022 г. – 271 с.

5. Соколова Е.А., «Основы физиологии кожи и волос». Учебное пособие для начального профессионального проф. образования. Издательский центр «Академия» 2022 г. – 96 с.

6. Кузнецова, А. В., Галиева С. А. Материаловедение. Учебник для учреждений среднего проф. образования. Издательский центр «Академия». 2022г. – 208 с.

Дополнительные источники:

1. Плотникова И. Ю. Технология парикмахерских работ. Учебник для учреждений среднего проф. образования. Издательский центр «Академия». 2021 г. – 192 с.

2. Соколова Е.А. «Основы физиологии кожи и волос». Учебное пособие для начального профессионального проф. образования. Издательский центр «Академия» 2023 г. – 176 с.

3. Галиева С.А., Чалова Л.Д. «Санитария и гигиена парикмахерских услуг». Учебник для учреждений среднего проф. образования. Издательский центр «Академия» 2022 г. – 176

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Текущий контроль результатов прохождения преддипломной практики представляет собой: ежедневный контроль посещаемости практики, наблюдение за выполнением видов работ на практике и оценка их качества, отраженные в дневнике по преддипломной практике.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет по преддипломной практике проводится в форме собеседования, с учетом отчетной документации по преддипломной практике.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Результатами прохождения преддипломной практики и объектами оценки являются приобретенный практический опыт, ПК и ОК, которые должны быть освоены на практике в полном объеме в соответствии с требованиями ФГОС и программой ПМ.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике - дифференцированный зачет, результаты которого оцениваются по четырех балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» выставляются преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в экзаменационную ведомость. При получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» обучающемуся назначается дата повторной защиты.

При осуществлении оценивания результатов прохождения практики обучающимся, учитываются следующие критерии: соответствие отчета предъявляемым к нему требованиям и индивидуальному заданию, полнота ответов обучающегося на вопросы в ходе защиты отчета, проявленная находчивость обучающегося, отзыв руководителя с места прохождения практики (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся: оформил отчет в полном соответствии с требованиями техникума, индивидуальный план практики выполнил полностью / практически полностью (на 90 % и более), свободно отвечал на поставленные в ходе собеседования вопросы руководителя, показал высокий уровень владения информацией из отчета, предъявил положительный отзыв-характеристика с места практики с высокой оценкой своих способностей (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который: оформил отчет с незначительными отклонениями от требований, в большей степени (на уровне 80–90

%) выполнил индивидуальный план практики, на вопросы руководителя отвечал с незначительными затруднениями, показал уровень владения информацией, обобщенной в отчете о прохождении практики, выше среднего, предъявил положительный отзыв-характеристику с места практики с высокой оценкой своих способностей (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики в основном отвечающий требованиям, индивидуальный план практики выполнил более чем на 60 %, на вопросы руководителя отвечал с затруднениями, показал средний уровень владения информацией из отчета, предъявил положительный отзыв-характеристику с места практики (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики, несоответствующий требованиям кафедры, индивидуальный план практики был выполнен менее чем на 60 %, на вопросы руководителя не отвечал или отвечал с явными затруднениями, показал низкий уровень владения информацией из своего отчета

Результаты обучения (освоены умения в рамках ВД)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК1.1 Выполнять современные стрижки и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента.	Организовывать выполнение работы по современным технологиям	Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствие с программой практики. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
ПК1.2 Выполнять окрашивание волос с использованием современных технологий.	Правильно выполнять технологическую последовательность окрашивания волос	Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствие с программой практики. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
ПК1.3 Выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием современных технологий.	Правильно выполнять технологическую последовательность химическую завивку волос	Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствие с программой практики. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
ПК1.4 Проводить консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования.	Давать правильную оценку состоянию волос клиента	Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствие с программой практики. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
ПК2.1 Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды.	Организовывать выполнение причесок различного назначения с учетом новых технологий	Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствие с программой практики. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
ПК2.2 Изготавливать постижерные изделия из натуральных и искусственных волос с учетом потребностей клиента.	Правильно работать с изделиями из натуральных и искусственных волос	Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствие с программой практики. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет

ПК2.3 Выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий, с учетом потребностей клиента.	Последовательно выполнять сложные прически на волосах различной длины	Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствие с программой практики. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
ПК 3.1 Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей	Определять анализ индивидуальных особенностей клиента, потребностей парикмахерской услуги. Создание имиджа клиента.	Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствие с программой практики. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
ПК 3.2 Разрабатывать концепцию художественного образа на основании заказа.	Выбор образа в определенном стиле, выполнить прически и стилизации определенного макияжа	Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствие с программой практики. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
ПК 3.3 Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции.	Разработать индивидуальный образ в определенном стиле Выполнить прически и стилизация определенного макияжа	Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствие с программой практики. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
ПК 3.4 Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов.	Разработать рекомендации по различным профессиональным средствам, проводить анализ потребностей парикмахерских услуг.	Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствие с программой практики. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
ПК 4.1 Выполнять классические женские, мужские, детские стрижки и комбинированные укладки волос различными инструментами и способами	Последовательное выполнение классических мужских, женских и детских стрижек на волосах различной длины	Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствие с программой практики. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
ПК 4.2 Выполнять химическую завивку волос классическим методом	- выполнение химической завивки волос классическим методом .	Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствие с программой практики. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
ПК 4.3 Выполнять окрашивание волос на основе базовых техник	- выполнение окрашивания волос на основе базовых технологий .	Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствие с программой практики. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий. Оценка рисков на каждом шагу. Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по преддипломной практике
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска. Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по преддипломной практике
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Выбор методов и средств для профессионального и личностного развития	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по преддипломной практике
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, коллегами в ходе обучения: - самоанализ и коррекция результатов собственного участия в коллективных мероприятиях; плодотворное взаимодействие с коллегами, руководством, социальными партнерами, потребителями.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по преддипломной практике

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по преддипломной практике
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Проявление гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в процессе профдеятельности.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по преддипломной практике
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Обеспечение ресурсосбережения на рабочем месте	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по преддипломной практике
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Знание процедур охраны и укрепления здоровья в процессе профдеятельности.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по преддипломной практике
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по преддипломной практике
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Грамотное использование профессиональной документации на государственном и иностранном языке	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по преддипломной практике
ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Наличие представления о возможности использования профессиональных навыков в предпринимательской деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по преддипломной практике

Контрольные вопросы для дифференцированного зачета.

1. Какая оптимальная температура воды для мытья головы?
2. На сколько типов подразделяются шампуни по назначению?
3. На сколько частей условно можно разделить лицо человека?
4. В следствие чего может появиться ломкость волос при выполнении химической завивки?
5. Какие основные цвета присутствуют в хроматическом круге?
6. .Какая основная задача красителей второй группы?
7. Как называется степень яркости волос без учёта их оттенка
8. Какой вид укладки волос не является самым негативным и дает возможность использовать различную ширину и глубину волн?
9. Для получения большего объёма у корней при накручивании на бигуди угол накрутки должен быть?
10. Что дает оттяжка пряди волос от кожи головы под определённым углом?
11. Как называется линия нижнего контура стрижки?
12. Что такое текстура волос?
13. Что такое структурирование волос?
14. Какой пробор проходит через макушку и разделяет волосы на фронтальную и затылочную зоны?
15. При какой форме стрижки волосы теменной зоны короче, чем на височных и затылочной зонах?
16. С какой зоны нужно выполнять накрутку волос при непрямом способе обработки их химическим составом?
17. С какой зоны нужно выполнять накрутку волос при непрямом способе обработки их химическим составом?
18. В следствие чего может появиться ломкость волос при выполнении химической завивки?
19. Какой этап является первоначальным при выполнении химической завивки?
20. Рекомендуются ли мыть волосы перед обесцвечиванием?

6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.1 Требования к содержанию и оформлению дневника

Во время прохождения практики обучающийся должен вести дневник, в котором ежедневно описывает все виды деятельности и характер их исполнения. Дневник проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от образовательной организации, который контролирует правильность оформления дневника, соответствие выполненных работ программе практики и дает отзыв по итогам практики, который заверяется его подписью и печатью организации (при наличии). Кроме того, руководителем практики от образовательной организации в дневнике обозначается индивидуальное задание на практику и дается заключение по результатам прохождения обучающимся практики.

6.2 Требования к содержанию и структуре отчета

По окончании производственной практики обучающийся составляет письменный отчет о прохождении практики и может формировать портфолио прикладного проекта.

Итоговый отчет должен отражать выполнение индивидуального задания, поручений, полученных от руководителя практики от образовательной организации.

Отчет должен содержать анализ, выводы о приобретенных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в техникуме.

Отчет должен содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист. Титульный лист является первым листом отчета по практике

2. Содержание. В содержании последовательно перечисляются все структурные элементы отчета по практике: введение, названия разделов, подразделов и пунктов, заключение, библиография, а также все приложения с указанием соответствующих страниц. Справа от перечисленных структурных элементов указываются номера страниц, с которых они начинаются. Использование сокращений: «стр.» или «с.», а также многоточий между названием раздела и подраздела и номером страницы не допускается

3. Введение. В структурном элементе «ВВЕДЕНИЕ» должна содержаться информация о цели, задачах, месте и периоде прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики.

4. Основная часть. Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы, названия которых соответствуют общим темам практики. В случае необходимости разделы могут быть разделены на подразделы и пункты.

5. Заключение. В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» следует отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики, а также привести краткое описание проделанной работы.

6. Библиографический список. В «СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКАХ» приводится список используемой литературы, включая нормативные правовые акты, стандарты организации/учреждения, в котором походила практика, методические указаниями рекомендации.

7. Приложения. В приложении могут помещаться копии различного рода документов. В частности, копия документа, регламентирующего деятельность, структуру, внутренний регламент работы, образцы нормативных актов организации/учреждения, в котором походила практика. Кроме того, могут помещаться: инструкции, графики, таблицы, алгоритмы, расчеты, варианты управленческих решений, программы, тесты, анкеты, интервью, итоги опросов, статистические материалы.

6.3. Требования к оформлению текста отчета о прохождении практики.

1. Объем отчета по практике должен составлять не более 20 страниц стандартного компьютерного текста. Приложения не учитываются в общем объеме работы.

2. Текст отчета по практике выполняют в соответствии с правилами библиографического описания документов межгосударственного стандарта ГОСТ 7.1- 2003, на листах формата А4 без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см.

3. Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе WordforWindows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: TimesNewRoman. Шрифт: обычный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный. Выравнивание основного текста по ширине.

4. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами (1, 2 и т. д.), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют либо в правом верхнем углу страницы, либо вверху по середине страницы без точки на конце. На страницах 1–2 (титульный лист и содержание) номер не ставится.

5. Введение, разделы, заключение, список использованных источников и приложения начинают с новой страницы. Подразделы и пункты начинать с нового листа не следует. Однако нельзя писать заголовок подраздела и пункта в конце страницы, если на ней не уместятся три строки идущего за заголовком текста.

6. Переносы, подчеркивания, выделение слов курсивом в титульном листе, содержании, в заголовках разделов и подразделов не допускаются.

7. Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», а также названия разделов печатаются по центру строки, прописными (заглавными), полужирным буквами. Точка в конце не ставится.

8. Заголовок подраздела и пункта печатается с абзаца строчными полужирными буквами, кроме первой прописной. В конце названия точка не ставится.

9. Между названием раздела и подраздела, а также между названием подраздела и пункта пропускается одна строка (полуторный интервал).

10. Разделы, подразделы и пункты должны иметь нумерацию, которая выполняется арабскими цифрами. Номера подразделов состоят из двух цифр, разделенной точкой. Первая цифра номер раздела, вторая – номер подраздела в разделе. Номера пунктов состоят соответственно из трех цифр, также разделенных точками. После цифрового номера ставится точка.

11. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения отчета по практике лучше исправить, перепечатав страницу. В крайнем случае допускается исправлять черными чернилами после аккуратной подчистки. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

12. Отчет и образцы документов (приложения) должны быть тщательно выверены и аккуратно оформлены, подписаны практикантом и заверены руководителем практики по месту ее прохождения.

