

Министерство образования Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.06 Финансы
профессионального модуля ПМ.03 «Участие в управлении финансами органи-
заций и осуществление финансовых операций»»

2024-2025 учебный год

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 65 от 05 февраля 2018 г.) и примерной основной образовательной программой по специальности 38.02.06 Финансы, с учётом Положения «О практической подготовке обучающихся», утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885, Министерством просвещения Российской Федерации №390 от 05 августа 2020 г. и с учётом требований работодателей.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГБПОУ ГТМАУ)

Разработчик:

Вострикова Л. С., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин
Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Председатель цикловой комиссии _____ Л. С. Вострикова
подпись

Рабочая программа учебной практики согласована:

Заместитель директора по УР и ПМ _____ Т.Н. Маслова
подпись

Рабочая программа учебной практики согласована с представителем профильной организации: ООО «ПродТорг»



_____ / А.С.Сидоркова/

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики	4
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики	6
3. Структура и содержание учебной практики	7
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики	11
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики	13
6. Оформление результатов учебной практики	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы в части освоения квалификации «финансист» в части освоения квалификации «Специалист» и основного вида (ВД):

ВД 03. «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций».

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации и переподготовки кадров по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы в части базовой подготовки.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности;

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики, по видам деятельности обучающийся должен:

1.2 Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей по основным видам деятельности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающийся должен:

Виды деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
1	2
ВД.3 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	иметь практический опыт: - формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций уметь: - использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; - определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;

	<ul style="list-style-type: none"> - определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; - формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; - осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; - использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; - обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; - разрабатывать закупочную документацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; - осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; - проверять необходимую документацию для заключения контрактов; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; - использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа; - применять методы и приемы экономического анализа. - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - осуществлять анализ производства и реализации продукции; - осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов; - осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.
--	--

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация учебной практики организована в форме практической подготовки.

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля по основным видам деятельности, сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы по основным видам деятельности:

ПМ Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» необходимых для последующего освоения ими следующих профессиональных и общих компетенций.

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды осваиваемых компетенций	Виды работ	Содержание учебной практики	Количество часов по темам
ПМ 03. «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»			
ПК 3.1	Вводный инструктаж по технике безопасности Анализ структуры, динамики и эффективности использования собственного капитала организации.	Тема 1. Капитал организации и порядок его формирования	6
ПК 3.2	Анализ состава и структуры основных и оборотных средств организации. Анализ эффективности использования основных и оборотных средств организации. Анализ формирования и распределения прибыли организации.		6
ПК 3.2	Анализ доходов и расходов организации.	Тема 2. Денежные доходы и расходы организаций.	6
ПК 3.3	Анализ безубыточности бизнеса. Определение порога рентабельности организации.	Тема 3 Финансовые результаты их деятельности	6
ПК 3.3	Анализ финансово –хозяйственной деятельности организации.	Тема 4 Анализ финансовых результатов и финансового состояния предприятия	6
ПК 3.3	Разработка мероприятий по повышению эффективности финансово –хозяйственной деятельности организации.		3
ПК 3.1-3.3	Анализ системы финансового планирования. Анализ и прогнозирование финансовых рисков, разработка мероприятий по их снижению (предотвращению)	Тема 5 Финансовое планирование в организациях	6
ПК 3.2	Заполнение платежных документов при осуществлении расчетов организации. Анализ (составление) кредитного договора.	Тема 6 Кредитная система	6
ПК 3.4	Анализ эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в процессе финансирования деятельности организации. Описать порядок взаимодействия организации с внешними контрагентами	Тема 7.Бюджетные средства как источник финансирования деятельности организаций	6
ПК 3.4	Изучение заключенных договоров по результатам закупок, нарушения сроков поставки, сроков оплаты; проверка соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. Ознакомиться с Федеральным законом от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц». -Описать порядок проведения закупочной деятельности в организации.	Тема 8 Осуществление закупок коммерческими организациями.	6
ПК 3.5	Анализ организации страхования финансово –хозяйственной деятельности. Оценка вариантов условий страхования.	Тема 9 Страховая деятельность организации организаций	6
	Оформление технологической документации		3
	Дифференцированный зачёт		6
	Всего		72

3.2 Содержание учебной практики

Виды по учебной практике	Содержание работ	Объем часов
ПМ 03. «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»		
Изучение состава структуры финансового механизма организации	Ознакомление со структурой финансового механизма организации, изучение правового, нормативного и информационного обеспечения финансовых рычагов и методов организации.	3
Ознакомление с финансовыми ресурсами организации.	Работа с классификацией источников формирования и структуры финансовых ресурсов организации, денежных фондов и резервов. Ознакомиться со способами мобилизации финансовых ресурсов на финансовом рынке, сроками периода окупаемости вложений и видами внешних рисков.	3
Ознакомление с денежными фондами организации.	Ознакомление с финансовыми обязательствами организации и оценкой эффективности использования отдельных элементов капитала.	6
Оценка расходов организации.	Изучение общей характеристики затрат и классификации денежных затрат организации, ознакомление с составом материальных затрат и порядком формирования затрат на производство продукции. Произвести расчет суммы расходов. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок учета расходов и формирования платежных документов. Под руководством специалиста произвести расчет по определению периода окупаемости вложений.	3
Расчет доходов организации.	Ознакомление с классификацией доходов организации, порядком формирования выручки и факторами ее роста, методами повышения производительности труда и методами расчета трудоёмкости. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок учета доходов формирования платежных документов. Под руководством специалиста произвести расчет трудоёмкости и определить метод её снижения.	3
Расчет прибыли организации.	Изучение классификация источников формирования и структуры финансовых ресурсов организации, денежных фондов, порядком формирования выручки и факторами ее роста. Под руководством специалиста произвести расчет показателей прибыли и оценку влияния факторов.	6
Оценка рентабельности организации.	Ознакомление с основными показателями рентабельности, оценкой ее факторов и методикой расчета основных показателей плана финансово-хозяйственной деятельности организации.	3
Оценка внеоборотного капитала.	Знакомство с понятиями внеоборотного и оборотного капитала, их ролью в процессе воспроизводства. Узнать состав оборотных средств и источники формирования оборотного капитала организации.	6
Оценка оборотного капитала организации.	Знакомство с показателями эффективности использования оборотного капитала. Под руководством специалиста проведение расчетов: определение нормы оборотных средств, определение потребности в оборотных средствах и мероприятий по ускорению их оборачиваемости, показателей эффективности использования оборотного капитала, величины прироста объема продукции за счет увеличения оборачиваемости оборотных средств и относительной экономии оборотных средств.	

Изучение структуры финансовой службы организации.	Ознакомиться со структурой и деятельностью финансовой службы организации, нормативными актами, регулирующими финансовую деятельность организаций, проведение анализа по выбору наиболее приоритетных направлений деятельности финансовой службы организации; знакомство с основными функциональными обязанностями работников подразделений финансовой службы, изучения должностных инструкций; выполнение задания по поручению специалистов.	
Изучение инвестиционной политики организаций	Знакомство с видами инвестиций, субъектами и объектами инвестиционной деятельности организации. Изучение вариантов инвестиционных проектов организации и методов оценки эффективности инвестиционных проектов.	6
Изучение кредитной политики организации.	Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок кредитования, виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов. Знакомство с процедурой технико-экономического обоснования кредита. Принятие участия в расчетах: потребности в краткосрочном кредите, суммы кредита и платежей по нему	6
Изучение страховой политики организации.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок страховой политики организации, особенности заключения договоров страхования. Оценивать варианты условий страхования. Под руководством специалиста принятие участия в заполнении бланка договора страхования.	3
Государственная поддержка организации.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок проведения государственной поддержки организаций, принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов, финансовое оздоровление предприятий и порядок проведения антимонопольной политики. Рассмотреть эффективность использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению. Принять участие в проведении закупок организации, оценки общей стоимости имущества организации.	3
	Оформление технологической документации	3
	Дифференцированный зачёт	6
	Всего	72

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика проводится на базе учебной мастерской ГБПОУ ГТМАУ.

Для реализации учебной практики используются оборудованные мастерской:

Лаборатория Бухгалтерского учета

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средствами обучения:
- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации):

MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»),

- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

4.2. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится руководителем практики от образовательного учреждения.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к руководителям практики от структурного подразделения техникума – наличие высшего профессионального образования по специальности и трудового стажа по специальности не менее трех лет соответствующего профилю учебной практики.

4.4. Список рекомендуемых источников

4.5. Перечень учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ [Электронный ресурс]: по состоянию на 21 июля 2014 г. // Гарант. Информационно-правовой портал. - URL: <http://base.garant.ru/12125267/>
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая .
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации .

Основные источники

- 1.Фридман А. М. Финансы организации, Учебник для среднего профессионального образования, обучающихся по специальности «Финансы», Москва, РИОР ИНФРА-М, 2023 202 с
2. Екимова, К.В. Финансы организаций (предприятий). : учебник / Екимова К.В., Шубина Т.В. — Москва : КноРус, 2023. — 435 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07319-3. — URL: <https://book.ru/book/934321> (дата обращения: 11.05.2024).
- 3.Корпоративные финансы: учебник / коллектив авторов; под ред. М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой. - М.: КНОРУС, 2022. - 480 с.
- 4.Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2024. – 378 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/75245>
- 1.Хазанович, Э.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Хазанович Э.С. — Москва : КноРус, 2024. — 271 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05645-5. — URL: <https://book.ru/book/921742>

5.Лаврушина, О.И., Деньги, кредит, банки: учебник/ О.И. Лаврушина. -М.: Финансы и статистика, 2022-320 с.

6.Шуляк П.Н., Финансы предприятий: учебное пособие/ П.Н. Шуляк, Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2024г.- 435с.

Дополнительная литература

Климович В.П. Финансы. Денежное обращение, кредит: Учебник/ В.П. Климович, – М.:ЮНИТИ, 2023-352

Яркина.Т.В. Основы экономики предприятия:Краткий курс. Учебное пособие/ Т.В. Яркина. М., 2023.-258 с.

Интернет-ресурсы

Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации //Режим доступа: <http://www.crb.ru>

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации // Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

Официальный сайт Федеральной налоговой службы // Режим доступа: <http://www.nalog.ru>

Официальный сайт Росстата// Режим доступа: <http://www.gks.ru>

Сайт финансовой информации// Режим доступа: <http://www.finansy.ru>

Электронный ресурс «Википедия» // Режим доступа: <http://www.ru.wikipedia.org>

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатами прохождения учебной практики и объектами оценки являются умения, приобретенный первоначальный практический опыт, ПК и ОК. При прохождении ПП.03 результаты обучения по ПМ 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» могут осваиваться как полностью (все умения, практический опыт, ПК и ОК), так и частично (часть умений, отдельный практический опыт, отдельные компетенции).

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики представляет собой: ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики), наблюдение за выполнением видов работ на практике и контроль их качества, контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с рабочей программой и выполняемыми видами работ.

Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет, результаты которого оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» выставляются преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в экзаменационную ведомость. При получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» обучающемуся назначается дата повторной защиты.

При осуществлении оценивания результатов прохождения практики обучающимся, учитываются следующие критерии: соответствие отчета предъявляемым к нему требованиям и индивидуальному заданию, полнота ответов обучающегося на вопросы в ходе защиты отчета, проявленная находчивость обучающегося, отзыв руководителя с места прохождения практики (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся: оформил отчет в полном соответствии с требованиями техникума, индивидуальный план практики выполнил полностью / практически полностью (на 90 % и более), свободно отвечал на поставленные в ходе собеседования вопросы руководителя, показал высокий уровень владения информацией из отчета, предъявил положительный отзыв-характеристика с места практики с высокой оценкой своих способностей (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который: оформил отчет с незначительными отклонениями от требований, в большей степени (на уровне 80–90 %) выполнил индивидуальный план практики, на вопросы руководителя отвечал с незначительными затруднениями, показал уровень владения информацией, обобщенной в отчете о прохождении практики, выше среднего, предъявил положительный отзыв-характеристику с места практики с высокой оценкой своих способностей (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики в основном отвечающий требованиям, индивидуальный план практики выполнил более чем на 60 %, на вопросы руководителя отвечал с затруднениями, показал средний уровень владения информацией из отчета, предъявил положительный отзыв-характеристику с места практики (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики, несоответствующий требованиям кафедры, индивидуальный план практики был выполнен менее чем на 60 %, на вопросы руководителя не отвечал или отвечал с явными затруднениями, показал низкий уровень владения информацией из своего отчета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации; рациональность выбора источников финансирования деятельности организации; полнота и точность анализа финансовых результатов деятельности организации; правильность определения цены капитала организации, обоснованность оценки эффективности использования отдельных его элементов; точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств; соблюдение принципов формирования инвестиционной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; результативность использования информационных технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ учебной практики. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной практике
ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе составления финансовых планов организации; полнота и правильность составления финансовых планов организации; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; результативность использования информационных технологий в процессе составления финансовых планов организации.	
ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций; обоснованность выбора форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; полнота и точность анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; обоснованность разработанных мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; результативность использования информационных технологий в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.	
ПК 3.4. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления внешних финансовых взаимоотношений; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; правильность выбора форм безналичных расчетов; обоснованность необходимости использования кредитных ресурсов, полнота и правильность составления технико-экономического обоснования кредита; обоснованность необходимости использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки, соблюдение принципов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов,	

	полнота и. точность анализа эффективности их использования; рациональность выбора вариантов условий страхования; результативность использования информационных технологий в процессе осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации; рациональность выбора источников финансирования деятельности организации; полнота и точность анализа финансовых результатов деятельности организации; правильность определения капитала организации, обоснованность оценки эффективности его использования; точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств; соблюдение принципов формирования инвестиционной и инновационной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов; результативность использования информационных технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации.

Тесты для дифференцированного зачета

Тестовые задания № 1

1. Разница между всеми доходами организации и всеми ее расходами – это: а) выручка
б) прибыль
в) денежный поток
2. Финансовая деятельность предприятия - это: а) выплаты денежных средств
б) управление финансовыми отношениями с другими субъектами в)
продажа продукции
3. Цель создания финансовых резервов:
а) оплата штрафных санкций, предъявляемых предприятию б)
покрытие убытков
в) покрытие потерь при возникновении рискованных ситуаций
4. Источниками финансирования основных средств и нематериальных активов могут быть:
а) кредиторская задолженность
б) краткосрочные кредиты банков в)
долгосрочные заемные средства
5. Один из принципов корпоративных финансов: а)
принцип материальной ответственности;
б) принцип информационного обеспечения;
в) принцип обеспеченности запасами
6. Структура оборотных средств представляет собой:
а) совокупность элементов, образующих оборотные фонды и фонды обращения
б) соотношение отдельных элементов оборотных производственных фондов и фондов

обращения

в) совокупность предметов и средств труда

7. Рентабельность оборотных активов определяется как соотношение:

- а) выручки предприятия к средней величине активов;
- б) чистой прибыли к величине собственного капитала;
- в) предоставление отсрочки платежа покупателям.

8 Основными показателями эффективности использования оборотного капитала являются:

- а) оборачиваемость;
- б) рентабельность активов;
- в) чистая прибыль.

9. Сокращение финансового цикла возможно за счет:

- а) замедления оборачиваемости кредиторской задолженности б) увеличение запасов сырья
- в) предоставление отсрочки платежа покупателям

10. Чистый оборотный капитал предприятия – это:

- а) разность между оборотными средствами и краткосрочными обязательствами б) сумма стоимости товарных запасов и денежных средств предприятия
- в) разность между внеоборотными активами и краткосрочными обязательствами

11. Платежеспособность организации это:

- а) способность организации рассчитаться по кредитам и займам
- б) способность организации рассчитаться по ее краткосрочным обязательствам продолжая при этом бесперебойную работу организации
- в) способность организации одновременно рассчитаться по всем ее долгам

12. Финансы предприятий это:

- а) финансовые отношения, возникающие в процессе формирования оборотного капитала б) финансовые отношения, возникающие в процессе формирования основного капитала в) все варианты ответов верны
- г) нет верного варианта ответа

Тест № 1

Вариант №1	Номера ответов											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	б	б	в	в	а	б	в	а	а	а	б	в

Тестовые задания №2

1. Ликвидность активов это:

- а) степень их мобильности
- б) степень покрытия обязательств
- в) способность трансформации в денежные средства

2. По возрастанию каких признаков располагаются статьи баланса в активе:

- а) срочности б) ликвидности в) платности г) мобильности

3. Критериями для определения неудовлетворительной структуры баланса неплатежеспособных предприятий являются:

- а) низкий объем продаж
- б) коэффициент ликвидности
- в) низкий коэффициент восстановления платежеспособности

4. Величина эффекта финансового рычага:

- а) прирост стоимости имущества в результате использования заемных средств;
- б) финансовый риск предприятия
- в) приращение рентабельности собственного капитала за счет использования заемных средств

5. Имеются следующие данные о планируемых доходах и расходах компании:

Выручка от реализации продукции — 320 000 руб., Себестоимость реализованной продукции — 140 000 руб., Прибыль от реализации ОС — 20 000 руб., Прибыль до налогообложения — 200 000 руб., Налог на прибыль — 48 000 руб., Выплаченные дивиденды за отчетный год — 25 000 руб., Средства, полученные в порядке целевого финансирования — 25 000 руб..

Чистая прибыль компании за отчетный год составит:

- а) 282 000 руб.
- б) 152 000 руб.
- в) 352 000 руб.

6. Кредитоспособность - это:

- а) возможность предприятия погасить долговые обязательства б) ликвидность активов
- в) способность предприятия привлекать и возвращать платный заемный капитал

7. Управление оборачиваемостью дебиторской и кредиторской задолженности имеет целью:

- а) снижение балансовых остатков кредиторской задолженности б) увеличение балансовых остатков кредиторской задолженности в) обеспечение наличия свободных средств в обороте

8. Банкротство — это:

- а) финансовая несостоятельность, признанная в судебном порядке б) финансовая несостоятельность, признанная кредиторами
- в) неспособность удовлетворить требования кредиторов в установленные сроки

9. При расчете плановой суммы выручки от реализации продукции (В) используется формула (где Он, Ок — остаток готовой продукции на складе и в отгрузке на начало (соответственно конец) планового года; Т — товарный выпуск продукции в планируемом году):

- а) $V = O_n + T + O_k$
- б) $V = O_n + T - O_k$
- в) $V = O_n - T + O_k$

10. Валовая прибыль организации определяется как разница: а)

- между выручкой и себестоимостью
- б) между прибылью до налогообложения и коммерческими и управленческими расходами в) между прибылью от продаж и сальдо прочих доходов/расходов

11. В точке безубыточности производства:

- а) объем выручки от продаж равен маржинальному доходу
- б) объем выручки от продаж равен сумме постоянных и переменных затрат в) объем выручки от продаж равен сумме постоянных затрат

12. Чистая аренда – это:

- а) аренда с использованием заемного капитала
- б) техобслуживание и страхование арендуемого имущества берет на себя арендодатель в) техобслуживание и страхование арендуемого имущества берет на себя арендатор

Тест № 2

Вариант №2	Номера ответов											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	в	б	в	в	б	в	в	в	б	а	б	в

Тестовые задания по разделу

Методологические основы анализа финансово-хозяйственной

деятельности

1. Экономический анализ - это:

- а) метод оценки и обоснования эффективности управленческих решений на основе изучения причинно-следственной взаимосвязи экономических явлений и процессов;
- б) научный способ познания сущности экономических явлений и процессов, который основан на разложении их на составные части и изучении во всем многообразии связей и зависимостей;
- в) научный способ диагностики состояния экономики предприятия на основе типичных признаков, характерных для экономических явлений;

2. Предметом экономического анализа являются:

- а) причинно-следственные связи и зависимости экономических явлений и процессов, формирующих результаты деятельности субъекта хозяйствования;
- б) нормативно-плановые показатели деятельности предприятия;
- в) фактически достигнутые результаты хозяйственной деятельности.

3. Объектом экономического анализа являются:

- а) результаты хозяйственной деятельности предприятия
- б) основные плановые показатели производственной деятельности
- в) причинно-следственные взаимосвязи экономических явлений и процессов

4. Термин «анализ» означает

- а) соединение ранее расчлененных элементов изучаемого объекта
- б) «разделение», «расчленение», «разложение» целого на составные части в) метод рассуждения от частного к общему

5. Под резервами экономического анализа понимается: а)

- оценка результатов анализа
- б) максимально возможный выпуск продукции по качеству
- в) неиспользованные возможности снижения текущих и авансируемых затрат материальных, трудовых и финансовых ресурсов

6. К источникам информации экономического анализа относят: а)

- экономические показатели;
- б) нормативно-плановые показатели;
- в) данные бухгалтерского, статистического, оперативного учета, первичная документация и все виды отчетности;
- г) внеучетные источники информации

7. Роль экономического анализа в управлении предприятием: а)

- является источником информации для бухгалтерского учета б) является основой для принятия управленческих решений
- в) не играет существенной роли

8. Макроэкономический анализ изучает:

- а) явления и процессы на уровне субъекта хозяйствования; б) явления и процессы на уровне мировой экономики;
- в) явления и процессы на уровне национальной экономики; г) подходят все варианты.

9. Микроэкономический анализ изучает:

- а) явления и процессы на уровне субъекта хозяйствования; б) явления и процессы на уровне мировой экономики;

- в) явления и процессы на уровне национальной экономики; г)
подходят все варианты.

10. По пространственному признаку анализ делится на: а)
отраслевой и межотраслевой

- б) внутрифирменный и межфирменный в)
перспективный и ретроспективный

11. Основной целью экономического анализа является

- а) контроль за выполнением планов экономического развития
б) подготовка информации для принятия управленческих решений в)
оценка степени финансовых и операционных рисков предприятия

12. Принцип «эффективности» экономического анализа означает

- а) он должен проводиться быстро и четко для своевременного принятия
необходимого управленческого решения
б) он должен базироваться на достоверной, проверенной информации, реально
отражающую объективную действительность
в) затраты на его проведение должны давать многократный эффект

13. По аспектам исследования анализ делится на:

- а) внешний и внутренний
б) финансовый, операционный, инвестиционный, маркетинговый, социаль-
но-экономический
в) отраслевой и межотраслевой

14. Не относится к принципам экономического анализа а)

- научность
б) объективность в)
действенность г)
учет и контроль

15. Принцип «оперативность», означает:

- а) умение быстро и четко проводить анализ;
б) участие в проведении анализа широкого круга работников предприятия; в)
охват всех звеньев и всех сторон деятельности предприятия;

16. Модель $y=a/v$ - это: а)

- кратная;
б) мультипликативная; в)
аддитивная;
г) смешанная.

Вариант 1

Вариант	Раздел 1. Методологические основы анализа финан-															
	Номера правильных ответов															
№1	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
	б	а	а	б	в	в	б	в	а	б	б	в	б	г	а	а

Тестовые задания по «Методика комплексного экономического анализа».

1. К материальным ресурсам относятся:

- а) сырье, основные и вспомогательные материалы, топливо, тара, запасные части,
строительные и прочие материалы
б) здания, сооружения, машины и оборудование;
в) денежные средства

2. Удельная материалоемкость исчисляется:

- а) на единицу продукции;
б) на рубль оптовой цены;

- в) на единицу мощности, производительности, грузоподъемности;
- г) на единицу трудоемкости;
- д) на удельную себестоимость;

3. При анализе обеспеченности предприятия материальными ресурсами в первую очередь проверяют:

- а) состояние дебиторской и кредиторской задолженности;
- б) наличие денежных средств в кассе и на расчетном счете предприятия;
- в) соответствие фактического наличия материалов плановой потребности;
- в) подходят три варианта.

4. Материалоотдача определяется отношением:

- а) суммы материальных затрат на стоимость произведенной продукции;
- б) стоимости произведенной продукции на сумму материальных затрат;
- в) суммы материальных затрат к полной себестоимости продукции.

5. К задачам анализа использования трудовых ресурсов не относится:

- а) изучение и оценка обеспеченности предприятия и его структурных подразделений персоналом в целом, а также по категориям и профессиям;
- б) оценка движения трудовых ресурсов и выявление причин текучести кадров;
- в) оценка рационального использования рабочего времени, выявление причин потерь от брака;
- г) оценка использования средств на оплату труда;
- д) разработка мероприятий, направленных на рациональное использование трудовых ресурсов и рабочего времени;
- е) разработка мероприятий, направленных на уменьшение текучести кадров предприятия;
- ж) оценка уровня эффективности использования всех видов ресурсов предприятия;

6. Обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами определяется:

- а) сравнением фактического количества работников с плановой потребностью;
- б) сравнением фактической структуры за отчетный период со структурой за предыдущий период;
- в) верны оба варианта.

7. Для оценки соответствия квалификации рабочего сложности работ:

- а) сравнивают средние тарифные разряды работ и рабочих;
- б) проверяют соответствие фактического уровня образования каждого работника занимаемой должности;
- в) сопоставляют квалификацию работника и уровень сложности выполняемых работ.

8. Квалификационный уровень работников зависит от:

- а) возраста;
- б) стажа;
- в) категории;
- г) образования;
- д) верны все варианты.

9. Задачей анализа производства и реализации не является:

- а) оценка степени выполнения плана производства и реализации продукции;
- б) расчет влияния использования основных фондов на объем производства продукции;
- в) выявление внутрихозяйственных резервов увеличения выпуска продукции, улучшения ее качества и ассортимента;
- г) разработка мероприятий по освоению выявленных резервов;
- д) определение факторов, влияющих на отклонение показателей от плана.

10. Для характеристики объема производства продукции на предприятии используются измерители:

- а) стоимостные;
- б) натуральные;
- в) условно-натуральные;
- г) трудовые;

д) верны все варианты.

11. В объем реализованной продукции за отчетный период не включается:

- а) стоимость готовых изделий на складе предприятия;
- б) стоимость отгруженных изделий, средства за которые еще не поступили на предприятие;
- в) стоимость изделий изготовленных в предшествующем периоде, средства за которые поступили в отчетном периоде;
- г) верны все варианты.

12. Стоимость произведенной продукции в действующих ценах выросла за год на 8%.

Цены за этот же период снизились на 2%. Как изменился объем продукции?

- а) увеличился на 16%;
- б) увеличился на 5,8%;
- в) увеличился на 10,2%.

13. Если фактический выпуск продукции ниже запланированного можно ожидать, что будут ниже заявленных в смете следующие виды затрат:

- а) общие переменные издержки;
- б) общие постоянные издержки;
- в) переменные издержки на единицу продукции; г) постоянные издержки на единицу продукции.

14. Цель анализа себестоимости продукции:

- а) выявление резервов снижения себестоимости продукции и выработка рекомендаций по их использованию;
- б) определение влияния внутренних и внешних факторов на величину себестоимости продукции;
- в) изучение динамики общей суммы затрат в целом.
- г) все варианты верны.

15. Уменьшение доли заработной платы и рост доли затрат на амортизацию в структуре себестоимости продукции свидетельствуют о:

- а) повышении технического уровня предприятия, росте производительности труда;
- б) увеличении количества основных средств;
- в) экономии средств на оплату труда.

16. Цеховая себестоимость это:

- а) сумма затрат цеха на производство продукции, включая технологическую себестоимость, стоимость полуфабрикатов и услуг других подразделений объединения, затраты на калькуляцию изделия и цеховые расходы;
- б) сумма затрат цеха на производство продукции, без учета технологической себестоимости, стоимости полуфабрикатов и услуг других подразделений объединения, затрат на калькуляцию изделия и цеховые расходы;
- в) сумма затрат объединения на производство продукции, включая цеховую себестоимость и общехозяйственные расходы.

17. Прибыль от основной деятельности предприятия - это:

- а) прибыль от реализации продукции, работ, услуг;
- б) чистая прибыль;
- в) прибыль до налогообложения;
- г) прочая прибыль.

18. Для анализа прибыли используется информация:

- а) отчета о финансовых результатах;
- в) отчета о движении денежных средств;
- г) об имущественном положении;
- д) первичных документов.

19. На рентабельность реализованной продукции влияет:

- а) изменение цен на реализованную продукцию;
- б) изменение фондоотдачи основных фондов;
- в) изменение оборачиваемости оборотных средств;

г) изменение стоимости имущества предприятия.

20. На снижение прибыли от реализации продукции влияет увеличение:

- а) удельного веса рентабельной продукции;
- б) уровня реализационных цен на продукцию;
- в) удельного веса затратноёмкой продукции;
- г) объема конкурентоспособной продукции.

21. Абсолютный тип финансовой устойчивости может быть при условии:

- а) Величина запасов больше величины собственных оборотных средств
- б) Величина запасов меньше величины собственных оборотных средств
- в) Величина запасов меньше величины собственных оборотных средств и кредитов банка под товарно-материальные ценности

22. Активы, относящиеся к внеоборотным:

- а) Долгосрочные финансовые вложения
- б) Запасы
- в) Нематериальные активы г) Основные средства

23. Анализ ликвидности активов заключается в:

- а) Сравнении обязательств организации с прибылью
- б) Сравнении средств по активу, сгруппированных по степени ликвидности, с обязательствами по пассиву, сгруппированными по срокам их погашения
- в) Сравнении сроков погашения дебиторской и кредиторской задолженности

24. Благоприятной тенденцией является:

- а) Превышение темпов роста активов над темпами роста выручки за анализируемый период
- б) Превышение темпов роста активов над темпами роста пассивов за анализируемый период
- в) Превышение темпов роста выручки над темпами роста активов за анализируемый период

25. В состав краткосрочных обязательств входят:

- а) Дебиторская задолженность
- б) Кредиторская задолженность
- в) Нераспределенная прибыль
- г) Финансовые вложения

Раздел 2. Методика комплексного экономического анализ

Вариант № 1	Номера правильных ответов																								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
	а	а	в	б	ж	а	а	д	б	д	а	в	а	а	а	а	а	а	а	в	б	а	б	в	а

6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

6.1 Требования к содержанию и оформлению дневника.

Во время прохождения практики обучающийся должен вести дневник, в котором ежедневно описывает все виды деятельности и характер их исполнения. Дневник проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от образовательной организации, который контролирует правильность оформления дневника, соответствие выполненных работ программе практики и дает отзыв по итогам практики, который заверяется его подписью и печатью организации (при наличии). Кроме того, руководителем практики от образовательной организации в дневнике обозначается индивидуальное задание на практику и дается заключение по результатам прохождения обучающимся практики.

6.2 Требования к содержанию и структуре отчета.

По окончании учебной практики обучающийся составляет письменный отчет о прохождении практики и может формировать портфолио прикладного проекта.

Итоговый отчет должен отражать выполнение индивидуального задания, поручений, полученных от руководителя практики от образовательной организации. Отчет должен со-

держат анализ, выводы о приобретенных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в техникуме.

Отчет должен содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист. Титульный лист является первым листом отчета по практике
2. Содержание. В содержании последовательно перечисляются все структурные элементы отчета по практике: введение, названия разделов, подразделов и пунктов, заключение, библиография, а также все приложения с указанием соответствующих страниц. Справа от перечисленных структурных элементов указываются номера страниц, с которых они начинаются. Использование сокращений: «стр.» или «с.», а также многоточий между названием раздела и подраздела и номером страницы не допускается
3. Введение. В структурном элементе «ВВЕДЕНИЕ» должна содержаться информация о цели, задачах, месте и периоде прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики.
4. Основная часть. Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы, названия которых соответствуют общим темам практики. В случае необходимости разделы могут быть разделены на подразделы и пункты.
5. Заключение. В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» следует отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики, а также привести краткое описание проделанной работы.
6. Библиографический список. В «СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКАХ» приводится список используемой литературы, включая нормативные правовые акты, стандарты организации/учреждения, в котором походила практика, методические указаниями рекомендации.
7. Приложения. В приложении могут помещаться копии различного рода документов. В частности, копия документа, регламентирующего деятельность, структуру, внутренний регламент работы, образцы нормативных актов организации/учреждения, в котором походила практика. Кроме того, могут помещаться: инструкции, графики, таблицы, алгоритмы, расчеты, варианты управленческих решений, программы, тесты, анкеты, интервью, итоги опросов, статистические материалы.

6.3. Требования к оформлению текста отчета о прохождении практики.

1. Объем отчета по практике должен составлять не более 15-20 страниц стандартного компьютерного текста. Приложения не учитываются в общем объеме работы.
2. Текст отчета по практике выполняется в соответствии с правилами библиографического описания документов межгосударственного стандарта ГОСТ 7.1- 2003, на листах формата А4 без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см.
3. Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе WordforWindows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: TimesNewRoman. Шрифт: обычный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный. Выравнивание основного текста по ширине.
4. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами (1, 2 и т.д.), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют либо в правом верхнем углу страницы, либо вверху по середине страницы без точки на конце. На страницах 1-2 (титульный лист и содержание) номер не ставится.
5. Введение, разделы, заключение, список использованных источников и приложения начинают с новой страницы. Подразделы и пункты начинать с нового листа не следует. Однако нельзя писать заголовок подраздела и пункта в конце страницы, если на ней не умещаются три строки идущего за заголовком текста.
6. Переносы, подчеркивания, выделение слов курсивом в титульном листе, содержании, в заголовках разделов и подразделов не допускаются.

7. Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», а также названия разделов печатаются по центру строки, прописными (заглавными), полужирным буквами. Точка в конце не ставится.

8. Заголовок подраздела и пункта печатается с абзаца строчными полужирными буквами, кроме первой прописной. В конце названия точка не ставится.

9. Между названием раздела и подраздела, а также между названием подраздела и пункта пропускается одна строка (полуторный интервал).

10. Разделы, подразделы и пункты должны иметь нумерацию, которая выполняется арабскими цифрами. Номера подразделов состоят из двух цифр, разделенной точкой. Первая цифра номер раздела, вторая – номер подраздела в разделе. Номера пунктов состоят соответственно из трех цифр, также разделенных точками. После цифрового номера ставится точка.

11. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения отчета по практике лучше исправить, перепечатав страницу. В крайнем случае, допускается исправлять черными чернилами после аккуратной подчистки. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

12. Отчет и образцы документов (приложения) должны быть тщательно выверены и аккуратно оформлены, подписаны практикантом и заверены руководителем практики по месту ее прохождения.