

Министерство образования Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
(ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.06 Финансы
профессионального модуля ПМ.03 «Участие в управлении финансами
организаций и осуществление финансовых операций»

2024-2025 учебный год

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 65 от 05 февраля 2018 г.) и примерной основной образовательной программой по специальности 38.02.06 Финансы, с учётом Положения «О практической подготовке обучающихся», утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885, Министерством просвещения Российской Федерации №390 от 05 августа 2020 г. и с учётом требований работодателей.

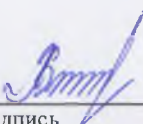
Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГБПОУ ГТМАУ)

Разработчик:


Вострикова Л. С., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин

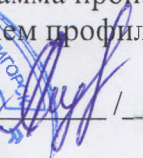
Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Председатель цикловой комиссии  Л. С. Вострикова
подпись

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) согласована:

Заместитель директора по УР и ПМ  Т.Н. Маслова
подпись

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) согласована с представителем профильной организации: ООО «ПродТорг»

 / А.С.Сидоркова/
подпись



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)	4
2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)	6
3. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)	7
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)	15
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности)	17
6. Оформление результатов производственной практики (по профилю специальности)	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы в части освоения квалификации «финансист» в части освоения квалификации «Специалист» и основного вида (ВД):

ВД 03. «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций».

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации и переподготовки кадров по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы в части базовой подготовки.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности;

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения производственной практики, по видам деятельности обучающийся должен:

1.2 Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей по основным видам деятельности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности обучающийся должен:

Виды деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
1	2
ВД.3 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none">- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций уметь: <ul style="list-style-type: none">- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;- участвовать в разработке финансовой политики организации;- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;

	<ul style="list-style-type: none"> - определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; - формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; - осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; - использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; - обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; - разрабатывать закупочную документацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; - осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; - проверять необходимую документацию для заключения контрактов; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; - использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа; - применять методы и приемы экономического анализа. - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - осуществлять анализ производства и реализации продукции; - осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов; - осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.
--	--

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:
Всего – 72 часа.**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Реализация производственной практики (по профилю специальности) организована в форме практической подготовки.

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля по основным видам деятельности, сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы по основным видам деятельности:

ПМ Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» необходимых для последующего освоения ими следующих профессиональных и общих компетенций.

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Коды осваиваемых компетенций	Виды работ	Содержание производственной практики (по профилю специальности)	Количество часов по темам
ПМ 03. «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»			
ПК 3.1	<p>Ознакомиться со структурой организации и местом базы практики. Ознакомиться с видами деятельности организации или функциями которые организация выполняет. Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка. Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Ознакомление с правовым статусом (положения) предприятия, определение состава и структуры его ресурсов. Составить схему финансовой службы организации. Определить размер собственного капитала организации. Оценить финансовую структуру собственного капитала. Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса.</p>	Сущность финансов организаций.	6
ПК 3.2	<p>Рассчитать чистые активы организации; Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации; Определить структуру основных производственных фондов в организации; Рассмотреть методы начисления амортизации; Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов; Определить стоимость основных и оборотных фондов;</p>	Собственный капитал организации: формирование и управление.	6
ПК 3.3	<p>Рассчитать показатели эффективности использования основных средств; Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов; Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств; Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами; Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов; Определить состав производственных запасов в организации; Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала</p>	Организация и осуществление финансовых расчетов. Финансовые результаты деятельности организации.	6
ПК 3.3	Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации;	Денежные до-	6

	<p>Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете; Определить состав доходов и расходов организации; Изучить существующий метод планирования выручки; Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции(работ, услуг) методом, применяемым в организации; Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты; Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции; Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации;</p>	ходы и расходы организаций.	
ПК 3.3	<p>Рассчитать показатели движения рабочей силы; Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда; Провести анализ фонда заработной платы; Оценить эффективность использования трудовых ресурсов; Начислить амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции(работ, услуг);</p>	Собственный капитал организации: формирование и управление	3
ПК 3.3	<p>Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты; Изучить составление сметы затрат на производство и продажу продукции(работ, услуг) в организации; Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов; Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции; Проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции;</p>	Собственный капитал организации: формирование и управление.	3
ПК 3.4	<p>Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации; Провести анализ изменения прибыли организации по данным формы №2 («Отчет о финансовых результатах»); Провести анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции; Рассчитать все показатели “безубыточности” бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции(работ, услуг); Рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие);</p>	Финансовые результаты деятельности организации.	3
ПК 3.4	<p>Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации; Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов; Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов; Провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации; Собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов; Использовать доступный методический инструментарий для составления финансовых планов; Спрогнозировать ключевые финансовые показатели; Произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации;</p>	Инвестиционная и инновационная деятельность.	6
ПК 3.4	<p>Составить следующие документы: - Прогноз объемов продаж; - Прогноз распределения прибыли в организации;</p>	Осуществление закупок коммерческими	3

	<ul style="list-style-type: none"> - Прогноз движения денежных средств - Платежный календарь организации; - Кассовый план организации; - Баланс доходов и расходов; <p>Ознакомиться с процессом бюджетирования в корпорации; Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации;</p>	организациями.	
ПК 3.4	<p>Рассчитать общую стоимость имущества организации; Произвести анализ бухгалтерского баланса и формы №2 «Отчет о финансовых результатах»; Определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности; Произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации; Определить размер «чистого» денежного потока организации; Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации. Определить преимущества той или иной формы расчетов;</p>	Финансовое состояние организации.	6
ПК 3.5	<p>Изучить принципы использования кредитных ресурсов; Изучить принципы оптимизации структуры капитала; Изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации; Изучить виды кредитования деятельности организации; Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств;</p>	Кредитная система	6
ПК 3.5	<p>Рассчитать лизинговые платежи; Определить кредитные риски; Определить цену заемного капитала; Изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности; Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования; Описать проделанную работу.</p>	Управление финансовыми рисками.	
	Оформление технологической документации		3
	Дифференцированный зачёт		6
	Всего		72

3.1 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Виды по производственной практике	Содержание работ	Объем часов
ПМ 03. «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»		
Изучение состава и структуры финансового механизма организации	<p>Получить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Ознакомиться с производственной и организационной структурой предприятия.</p> <p>Изучить функциональные обязанности по профессии прохождения практики</p> <p>Ознакомление со структурой финансового механизма организации, изучение правового, нормативного и информационного обеспечения финансовых рычагов и методов организации.</p>	3
Ознакомление с финансовыми ресурсами организации.	<p>Работа с классификацией источников формирования и структуры финансовых ресурсов организации, денежных фондов и резервов. Ознакомиться со способами мобилизации финансовых ресурсов на финансовом рынке, сроками периода окупаемости вложений и видами внешних рисков.</p> <p>Изучить собственный капитал</p> <p>Определить основные источники формирования собственных финансовых ресурсов организации.</p> <p>Определить состав основных средств организации.</p> <p>Произвести оценку основных средств организации.</p> <p>Произвести расчет чистых активов организации.</p> <p>Произвести расчет эффективности использования основных средств.</p> <p>Применить различные способы амортизационных отчислений.</p> <p>Определить потребность организации в оборотных средствах.</p>	3
Ознакомление с денежными фондами организации.	Ознакомление с финансовыми обязательствами организации и оценкой эффективности использования отдельных элементов капитала.	6
Оценка расходов организации.	<p>Изучение общей характеристики затрат и классификации денежных затрат организации, ознакомление с составом материальных затрат и порядком формирования затрат на производство продукции. Произвести расчет суммы расходов.</p> <p>Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок учета расходов и формирования платежных документов. Под руководством специалиста произвести расчет по определению периода окупаемости вложений.</p> <p>Произвести оценку экономической эффективности реальных инвестиций.</p> <p>Провести расчет дохода и доходности по ценным бумагам.</p>	3

<p>Расчет доходов организации.</p>	<p>Ознакомление с классификацией доходов организации, порядком формирования выручки и факторами ее роста, методами повышения производительности труда и методами расчёта трудоёмкости. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок учета доходов формирования платежных документов. Под руководством специалиста произвести расчет трудоёмкости и определить метод её снижения. Произвести расчет выручки от реализации продукции. Произвести расчет затрат на производство и реализацию продукции.</p>	<p>3</p>
<p>Расчет прибыли организации.</p>	<p>Изучение классификация источников формирования и структуры финансовых ресурсов организации, денежных фондов, порядком формирования выручки и факторами ее роста. Под руководством специалиста произвести расчет показателей прибыли и оценку влияния факторов. Расчет прибыли организаций. Анализ безубыточности. Произвести оценку экономической эффективности реальных инвестиций. Проведение анализа финансово – хозяйственной деятельности организаций</p>	<p>6</p>
<p>Оценка рентабельности организации.</p>	<p>Ознакомление с основными показателями рентабельности, оценкой ее факторов и методикой расчета основных показателей плана финансово-хозяйственной деятельности организации. Произвести расчет показателей рентабельности.</p>	<p>3</p>
<p>Оценка внеоборотного капитала.</p>	<p>Знакомство с понятиями внеоборотного и оборотного капитала , их ролью в процессе воспроизводства. Узнать состав оборотных средств и источники формирования оборотного капитала организации.</p>	<p>6</p>
<p>Оценка оборотного капитала организации.</p>	<p>Знакомство с показателями эффективности использования оборотного капитала. Под руководством специалиста проведение расчетов: определение нормы оборотных средств, определение потребности в оборотных средствах и мероприятий по ускорению их оборачиваемости, показателей эффективности использования оборотного капитала, величины прироста объема продукции за счет увеличения оборачиваемости оборотных средств и относительной экономии оборотных средств. Ознакомиться с методами списания материальных затрат. Произвести расчет сметы затрат на производство и реализацию продукции (услуг).</p>	<p>6</p>
<p>Изучение структуры финансовой службы организации.</p>	<p>Ознакомиться со структурой и деятельностью финансовой службы организации, нормативными актами, регулирующими финансовую деятельность организаций, проведение анализа по выбору наиболее приоритетных направлений деятельности финансовой службы организации; знакомство с основными функциональными обязанностями работников подразделений финансовой службы, изучения должностных инструкций выполнение задания по поручению специалистов. Управление финансовыми рисками: Выявление финансовых рисков. Разработка мероприятий (предотвращению) финансовых рисков.</p>	<p>6</p>

Изучение инвестиционной политики организаций	Знакомство с видами инвестиций, субъектами и объектами инвестиционной деятельности организации. Изучение вариантов инвестиционных проектов организации и методов оценки эффективности инвестиционных проектов. Составление финансовых планов организации: составление прогноза движения денежных средств, платежного календаря; определение оценки финансового и производственного рычага.	3
Изучение кредитной политики организации.	Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок кредитования, виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов. Знакомство с процедурой технико-экономического обоснования кредита. Принятие участия в расчетах: потребности в краткосрочном кредите, суммы кредита и платежей по нему. Участие во внешних финансовых отношениях (организации и осуществлении финансовых расчетов, кредитовании и страховании организации): Основные формы безналичных расчетов. Использовать программное обеспечение при проведении расчетов. Определение цены заемного капитала. Расчет цены капитала организации Технико-экономическое обоснование кредита. Анализ эффективности использования кредита.	6
Изучение страховой политики организации.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок страховой политики организации, особенности заключения договоров страхования. Оценивать варианты условий страхования. Под руководством специалиста принятие участия в заполнении бланка договора страхования. Оценка вариантов условий страхования. Порядок заключения договоров имущественного страхования.	6
Государственная поддержка организации.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок проведения государственной поддержки организаций, принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов, финансовое оздоровление предприятий и порядок проведения антимонопольной политики. Рассмотреть эффективность использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению. Анализ эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки. Организация закупок для корпоративных нужд: Разработка закупочной документации; Обобщить полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обработать и формулировать аналитические выводы; Осуществить проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; Проверить необходимую документацию для заключения контрактов; Осуществить мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;	3
	Оформление технологической документации	3
	Дифференцированный зачёт	6
	Всего	72

Контрольные вопросы для дифференцированного зачета:

1. Сущность, функции и принципы формирования финансов организаций.
2. Финансовый механизм и его основные элементы.
3. Финансы организаций Сущность капитала организации.
4. Принципы формирования капитала. Расчет чистых активов.
5. Нормативно-правовая база, регулирующая финансовую деятельность предприятия
6. Разработка финансовой политики организации
7. Нормирование оборотных средств.
8. Амортизация. Физический и моральный износ.
9. Эффективность использования основных фондов:
10. Показатели эффективности использования основных и оборотных средств.
11. Управление собственным капиталом организации
12. Сущность, роль, виды и характеристика заемных средств
13. Управление кредиторской задолженности. Оценка показателей эффективности заемных операций
14. Структура и характеристика кредитной системы
15. Сущность и классификация расходов организации
16. Доходы организации их виды и условия признания. Выручка.
17. Расходы организации их виды и условия признания
18. Планирование себестоимости. Смета затрат.
19. Сущность, виды прибыли. Методы планирования прибыли.
20. Система показателей рентабельности и её планирование
21. Инвестиции: сущность и виды. Инвестиционная деятельность организации
22. Финансовое планирование деятельности организаций .
23. Методы планирования.
24. Финансовый план в организации.
25. Экономическое обоснование финансового плана
26. Сущность закупочной деятельности коммерческой организации.
27. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг.

28. Требования, порядок подготовки и проведения закупок.
29. Управление рисками в организации.
30. Страхование финансовых рисков

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится на базе предприятий (организаций) и учреждений различных форм собственности и правового статуса, а также учебных мастерских ГБПОУ ГТМАУ.

В качестве баз производственной практики должны быть выбраны предприятия (организации), отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать данной специальности и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится руководителем практики от образовательного учреждения.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся регионального подчинения:

- в органах Федерального казначейства,
- в органах государственного (муниципального) финансового контроля,
- в государственных (муниципальных) учреждениях,
- в коммерческих организациях, независимо от организационно-правовой формы (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятиях, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к руководителям практики от структурного подразделения техникума – наличие высшего профессионального образования по специальности и трудового стажа по специальности не менее трех лет соответствующего профилю производственной практики.

Требования к руководителям практики от организации – наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю производственной практики.

4.4. Список рекомендуемых источников

4.4.1 Перечень учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая .
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации .

Основные источники

- 1.Фридман А. М. Финансы организации, Учебник для среднего профессионального образования, обучающихся по специальности «Финансы», Москва, РИОР ИНФРА-М, 2023 202 с
2. Екимова, К.В. Финансы организаций (предприятий). : учебник / Екимова К.В., Шубина Т.В. — Москва : КноРус, 2023. — 435 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07319-3. — URL: <https://book.ru/book/934321> (дата обращения: 11.05.2024).
- 3.Корпоративные финансы: учебник / коллектив авторов; под ред. М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой. - М.: КНОРУС, 2022. - 480 с.

4. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2024. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/75245>

1. Хазанович, Э.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Хазанович Э.С. — Москва : КноРус, 2024. — 271 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05645-5. — URL: <https://book.ru/book/921742>

5. Лаврушина, О.И., Деньги, кредит, банки: учебник/ О.И. Лаврушина. - М.: Финансы и статистика, 2022-320 с.

6. Шуляк П.Н., Финансы предприятий: учебное пособие/ П.Н. Шуляк, Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2024г.- 435с.

Дополнительная литература

Климович В.П. Финансы. Денежное обращение, кредит: Учебник/ В.П. Климович, – М.;ЮНИТИ, 2023-352

Яркина. Т.В. Основы экономики предприятия: Краткий курс. Учебное пособие/ Т.В. Яркина. М., 2023.-258 с.

Интернет-ресурсы

Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации // Режим доступа: <http://www.crb.ru>

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

// Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

Официальный сайт Федеральной налоговой службы // Режим доступа: <http://www.nalog.ru>

Официальный сайт Росстата// Режим доступа: <http://www.gks.ru>

Сайт финансовой информации// Режим доступа: <http://www.finansy.ru>

Электронный ресурс «Википедия» // Режим доступа: <http://www.ru.wikipedia.org>

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатами прохождения производственной практики (по профилю специальности) и объектами оценки являются умения, приобретенный первоначальный практический опыт, ПК и ОК. При прохождении ПП.03 результаты обучения по ПМ 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» могут осваиваться как полностью (все умения, практический опыт, ПК и ОК), так и частично (часть умений, отдельный практический опыт, отдельные компетенции).

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) представляет собой: ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики), наблюдение за выполнением видов работ на практике и контроль их качества, контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с рабочей программой и выполняемыми видами работ.

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет, результаты которого оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» выставляются преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в экзаменационную ведомость. При получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» обучающемуся назначается дата повторной защиты.

При осуществлении оценивания результатов прохождения практики обучающимся, учитываются следующие критерии: соответствие отчета предъявляемым к нему требованиям и индивидуальному заданию, полнота ответов обучающегося на вопросы в ходе защиты отчета, проявленная находчивость обучающегося, отзыв руководителя с места прохождения практики (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся: оформил отчет в полном соответствии с требованиями техникума, индивидуальный план практики выполнил полностью / практически полностью (на 90 % и более), свободно отвечал на поставленные в ходе собеседования вопросы руководителя, показал высокий уровень владения информацией из отчета, предъявил положительный отзыв-характеристика с места практики с высокой оценкой своих способностей (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который: оформил отчет с незначительными отклонениями от требований, в большей степени (на уровне 80–90 %) выполнил индивидуальный план практики, на вопросы руководителя отвечал с незначительными затруднениями, показал уровень владения информацией, обобщенной в отчете о прохождении практики, выше среднего, предъявил положительный отзыв-характеристику с места практики с высокой оценкой своих способностей (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики в основном отвечающий требованиям, индивидуальный план практики выполнил более чем на 60 %, на вопросы руководителя отвечал с затруднениями, показал средний уровень владения информацией из отчета, предъявил положительный отзыв-характеристику с места практики (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики, несоответствующий требованиям кафедры, индивидуальный план практики был выполнен менее чем на 60 %, на вопросы руководителя не отвечал или отвечал с явными затруднениями, показал низкий уровень владения информацией из своего отчета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации; рациональность выбора источников финансирования деятельности организации; полнота и точность анализа финансовых результатов деятельности организации; правильность определения цены капитала организации, обоснованность оценки эффективности использования отдельных его элементов; точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств; соблюдение принципов формирования инвестиционной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; результативность использования информационных технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ производственной практики (по профилю специальности). Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике
ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе составления финансовых планов организации; полнота и правильность составления финансовых планов организации; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; результативность использования информационных технологий в процессе составления финансовых планов организации.	
ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций; обоснованность выбора форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; полнота и точность анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; обоснованность разработанных мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; результативность использования информационных технологий в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.	
ПК 3.4. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осу-	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления внешних финансовых взаимоотношений; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; правильность выбора форм безличных расчетов; обосно-	

<p>ществлять мероприятия по ее повышению</p>	<p>ванность необходимости использования кредитных ресурсов, полнота и правильность составления технико-экономического обоснования кредита; обоснованность необходимости использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки, соблюдение принципов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов, полнота и точность анализа эффективности их использования; рациональность выбора вариантов условий страхования; результативность использования информационных технологий в процессе осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>
<p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд</p>	<p>Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации; рациональность выбора источников финансирования деятельности организации; полнота и точность анализа финансовых результатов деятельности организации; правильность определения капитала организации, обоснованность оценки эффективности его использования; точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств; соблюдение принципов формирования инвестиционной и инновационной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов; результативность использования информационных технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации.</p>

6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

6.1 Требования к содержанию и оформлению дневника.

Во время прохождения практики обучающийся должен вести дневник, в котором ежедневно описывает все виды деятельности и характер их исполнения. Дневник проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от образовательной организации, который контролирует правильность оформления дневника, соответствие выполненных работ программе практики и дает отзыв по итогам практики, который заверяется его подписью и печатью организации (при наличии). Кроме того, руководителем практики от образовательной организации в дневнике обозначается индивидуальное задание на практику и дается заключение по результатам прохождения обучающимся практики.

6.2 Требования к содержанию и структуре отчета.

По окончании производственной практики (по профилю специальности) обучающийся составляет письменный отчет о прохождении практики и может формировать портфолио прикладного проекта.

Итоговый отчет должен отражать выполнение индивидуального задания, поручений, полученных от руководителя практики от образовательной организации. Отчет должен содержать анализ, выводы о приобретенных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в техникуме.

Отчет должен содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист. Титульный лист является первым листом отчета по практике
2. Содержание. В содержании последовательно перечисляются все структурные элементы отчета по практике: введение, названия разделов, подразделов и пунктов, заключение, библиография, а также все приложения с указанием соответствующих страниц. Справа от перечисленных структурных элементов указываются номера страниц, с которых они начинаются. Использование сокращений: «стр.» или «с.», а также многоточий между названием раздела и подраздела и номером страницы не допускается
3. Введение. В структурном элементе «ВВЕДЕНИЕ» должна содержаться информация о цели, задачах, месте и периоде прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики.
4. Основная часть. Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы, названия которых соответствуют общим темам практики. В случае необходимости разделы могут быть разделены на подразделы и пункты.
5. Заключение. В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» следует отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики, а также привести краткое описание проделанной работы.
6. Библиографический список. В «СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» приводится список используемой литературы, включая нормативные правовые акты, стандарты организации/учреждения, в котором походила практика, методические указаниями рекомендации.
7. Приложения. В приложении могут помещаться копии различного рода документов. В частности, копия документа, регламентирующего деятельность, структуру, внутренний регламент работы, образцы нормативных актов организации/учреждения, в котором походила практика. Кроме того, могут помещаться: инструкции, графики, таблицы, алгоритмы, расчеты, варианты управленческих решений, программы, тесты, анкеты, интервью, итоги опросов, статистические материалы.

6.3. Требования к оформлению текста отчета о прохождении практики.

1. Объем отчета по практике должен составлять не более 15-20 страниц стандартного компьютерного текста. Приложения не учитываются в общем объеме работы.
2. Текст отчета по практике выполняют в соответствии с правилами библиографического описания документов межгосударственного стандарта ГОСТ 7.1- 2003, на листах формата А4 без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см.
3. Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе WordforWindows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: TimesNewRoman. Шрифт: обычный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный. Выравнивание основного текста по ширине.
4. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами (1, 2 и т.д.), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют либо в правом верхнем углу страницы, либо вверху по середине страницы без точки на конце. На страницах 1-2 (титульный лист и содержание) номер не ставится.
5. Введение, разделы, заключение, список использованных источников и приложения начинают с новой страницы. Подразделы и пункты начинать с нового листа не следует. Однако нельзя писать заголовок подраздела и пункта в конце страницы, если на ней не умещаются три строки идущего за заголовком текста.

6. Переносы, подчеркивания, выделение слов курсивом в титульном листе, содержании, в заголовках разделов и подразделов не допускаются.

7. Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», а также названия разделов печатаются по центру строки, прописными (заглавными), полужирным буквами. Точка в конце не ставится.

8. Заголовок подраздела и пункта печатается с абзаца строчными полужирными буквами, кроме первой прописной. В конце названия точка не ставится.

9. Между названием раздела и подраздела, а также между названием подраздела и пункта пропускается одна строка (полуторный интервал).

10. Разделы, подразделы и пункты должны иметь нумерацию, которая выполняется арабскими цифрами. Номера подразделов состоят из двух цифр, разделенной точкой. Первая цифра номер раздела, вторая – номер подраздела в разделе. Номера пунктов состоят соответственно из трех цифр, также разделенных точками. После цифрового номера ставится точка.

11. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения отчета по практике лучше исправить, перепечатав страницу. В крайнем случае, допускается исправлять черными чернилами после аккуратной подчистки. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

12. Отчет и образцы документов (приложения) должны быть тщательно выверены и аккуратно оформлены, подписаны практикантом и заверены руководителем практики по месту ее прохождения.