

Министерство образования Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
профессионального модуля
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

2024-2025 учебный год

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г.) и примерной основной образовательной программой по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учётом Положения «О практической подготовке обучающихся», утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885, Министерством просвещения Российской Федерации №390 от 05 августа 2020 г. и с учётом требований работодателей.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГБПОУ ГТМАУ)

Разработчик:

Вострикова Л. С., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин
Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Председатель цикловой комиссии _____ Л. С. Вострикова

подпись

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)
согласована:

Заместитель директора по УР и ПМ _____ Т.Н. Маслова

подпись

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) согласована с представителем профильной организации: ООО «ПродТорг»



/ А.С.Сидоркова/

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики
2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики
3. Структура и содержание производственной практики
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики
6. Оформление результатов производственной практики

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения квалификации «бухгалтер» в части освоения квалификации «Специалист» и основного вида (ВД):

ВД 04. «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации и переподготовки кадров по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части базовой подготовки.

1.2 Цели и задачи производственной практики:

формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей по основным видам деятельности.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики:

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности обучающийся должен:

Виды деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
1	2
ВД 4. «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">– в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;– в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.– в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;– в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;– в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;– в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;– в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентич-

ность показателей бухгалтерских отчетов;

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего – **108** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Реализация производственной практики организована в форме практической подготовки.

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля по основным видам деятельности, сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по основным видам деятельности:

ВД. 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности», необходимых для последующего освоения ими следующих профессиональных и общих компетенций:

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
2	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Виды работ	Наименование тем производственной практики	Коды осваиваемых компетенций	Количество часов по темам
1	2	3	4
1. Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте. Ознакомление со структурой организации; местом базы практики, видами деятельности организации; правовым статусом организации; правилами внутреннего трудового распорядка Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	Бухгалтерская финансовая отчетность, её сущность и содержание.	ПК 4.1 -41	6
2. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.			6
3. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.			6
4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.	Состав и порядок составления форм бухгалтерской отчетности	ПК 4.2-4.3	2
5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.			2
6. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.			2
7. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.			4
Ознакомление с аудиторским заключением	Тема 1.3. Аудиторское заключение	ПК 4.4	2
8. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.	Тема 1.4. Налоговая и статистическая отчетность.	ПК 4.3	6
9. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.			6
10. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.			6

Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.			
11. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.			6
12. Заполнение форм статистической отчетности. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.	Предмет, методы и процедуры анализа финансовой отчетности организации.	ПК 4.4	6
13. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.			6
14. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.	Оценка финансовой устойчивости и деловой активности организации	ПК 4.5	6
15. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. Расчет и анализ показателей деловой активности.			6
16. Расчет показателей финансового цикла. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.			3
17. Определение и анализ влияния факторов на прибыль. Расчет и анализ показателей рентабельности. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов.	Анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	ПК 4.6-4.7,	6
18. Анализ поступления и расходования денежных средств. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.			6
Оформление технологической документации	Оформление документации по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности».		3
Дифференцированный зачет			6
Всего			108

3.1 Содержание учебной практики

Виды по производственной практике	Содержание работ	Объем часов
1	2	3
ВД. 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности», необходимых для последующего освоения ими следующих профессиональных и общих компетенций»		108
Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте. Ознакомление со структурой организации; местом базы практики, видами деятельности организации; правовым статусом организации; правилами внутреннего трудового распорядка	Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней.	6
Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	6
Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.	Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	6
Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.	Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса.	6
Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.	Содержание и порядок формирования отчета о финансовых результатах.	6
Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.	Содержание и порядок формирования отчета об изменении капитала, основные показатели.	6
Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.	Содержание и порядок формирования отчета о движении денежных средств, основные показатели.	6
Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	6
Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.	Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.	6

Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.	Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.	6
Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.	Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.	6
Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.	Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению	6
Заполнение форм статистической отчетности.	Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению.	6
Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.	Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса.	6
Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. Расчет и анализ показателей деловой активности.	Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) экономического субъекта. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации	6
Расчет показателей финансового цикла. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.	Технология расчета и анализа финансового цикла. Процедуры анализа отчета о финансовых результатах.	6
Определение и анализ влияния факторов на прибыль. Расчет и анализ показателей рентабельности.	Процедуры анализа влияния факторов на прибыль. Факторный анализ рентабельности	3
Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов.	Анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов.	6
	Оформление отчета.	3
	Промежуточная аттестация проводится в форме квалификационного экзамена	6
	Всего	108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика проводится на базе производственной мастерской ГБПОУ ГТМАУ.

Для реализации производственной практики используются оборудованные мастерской:

Лаборатория Бухгалтерского учета

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средствами обучения:
- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации):

MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»),

- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

4.2. Общие требования к организации производственной практики

Учебная практика проводится руководителем практики от образовательного учреждения.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к руководителям практики от структурного подразделения техникума – наличие высшего профессионального образования по специальности и трудового стажа по специальности не менее трех лет соответствующего профилю производственной практики.

4.5. Перечень учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы

4.5.1 Печатные издания¹

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
48. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
49. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
50. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
51. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
52. Анализ финансовой отчетности: Учебник / Под ред. М.А. Вахрушиной, Н.С. Пласковой. – Москва: Вузовский учебник, 2022. – 367 с. – ISBN 978-5-16-102963-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012372>
53. Ф. А. Грыма, Бухгалтерская отчетность организации, Ростов-на-Дону, Феникс, 2023.– 342с.
54. Л.2 А. И. Нечитайло и др., Бухгалтерская финансовая отчетность, Ростов-на-Дону, Феникс, 2021
55. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / К.В. Иванов, Н.В. Иванова. – Москва: КноРус, 2023. – 200 с. – СПО. – ISBN 978-5-406-06456-6. – URL: <https://book.ru/book/929091>

56. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Н.В. Иванова, К.В. Иванов. – Москва: КноРус, 2023. – 203 с. – СПО. – ISBN 978-5-406-06792-5. – URL: <https://book.ru/book/931827>
57. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник/ Ж.А. Кеворкова, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. – Москва: КНОРУС, 2023. – 256 с. – СПО. – (Среднее профессиональное образование)
58. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник/ Ж.А. Кеворкова, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. – Москва: КНОРУС, 2023. – 256 с. – СПО. – (Среднее профессиональное образование)
59. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник / Н.В. Брыкова. – Москва: КноРус, 2022. – 266 с. – Для СПО. – ISBN 978-5-406-05656-1. – URL: <https://book.ru/book/924215>

3.2.2. Дополнительная литература:

1. 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3: практическое пособие / Н.В. Селищев под ред. – Москва: КноРус, 2024. – 385 с. – ISBN 978-5-406-04804-7. – URL: <https://book.ru/book/918598>
2. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. – 552 с. + Доп. материалы –ISBN 978-5-16-105842-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/773629>
3. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / В.Г. Ширококов. – Москва: КноРус, 2024. – 667 с. – ISBN 978-5-406-05300-3. – URL: <https://book.rubook/920741>
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник / Н.В. Брыкова. – Москва: КноРус, 2022. – 266 с. – Для СПО. – ISBN 978-5-406-05656-1. – URL: <https://book.ru/book/924215>

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
3. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
8. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
9. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
10. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
11. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
12. Электронно-библиотечная система «Znaniy». Режим доступа <http://znanium.com>

3.2.4. Периодические издания (журналы, газеты, научные периодические издания)

13. Журнал Бухгалтерский учет. Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/buhgalterskij-uchet/arhiv/-2007/-2021/>
14. Журнал Учет. Анализ. Аудит. Режим доступа: <https://accounting.fa.ru/jour>
15. Журнал Экономика. Налоги. Право.Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?item=magazines#none>
16. Журнал экономических исследований. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1063633>

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатами прохождения производственной практики и объектами оценки являются умения, приобретенный первоначальный практический опыт, ПК и ОК. При прохождении УП.01 результаты обучения по ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» могут осваиваться как полностью (все умения, практический опыт, ПК и ОК), так и частично (часть умений, отдельный практический опыт, отдельные компетенции).

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики представляет собой: ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики), наблюдение за выполнением видов работ на практике и контроль их качества, контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с рабочей программой и выполняемыми видами работ.

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет, результаты которого оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» выставляются преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в экзаменационную ведомость. При получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» обучающемуся назначается дата повторной защиты.

При осуществлении оценивания результатов прохождения практики обучающимся, учитываются следующие критерии: соответствие отчета предъявляемым к нему требованиям и индивидуальному заданию, полнота ответов обучающегося на вопросы в ходе защиты отчета, проявленная находчивость обучающегося, отзыв руководителя с места прохождения практики (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся: оформил отчет в полном соответствии с требованиями техникума, индивидуальный план практики выполнил полностью / практически полностью (на 90 % и более), свободно отвечал на поставленные в ходе собеседования вопросы руководителя, показал высокий уровень владения информацией из отчета, предъявил положительный отзыв-характеристика с места практики с высокой оценкой своих способностей (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который: оформил отчет с незначительными отклонениями от требований, в большей степени (на уровне 80–90 %) выполнил индивидуальный план практики, на вопросы руководителя отвечал с незначительными затруднениями, показал уровень владения информацией, обобщенной в отчете о прохождении практики, выше среднего, предъявил положительный отзыв-характеристику с места практики с высокой оценкой своих способностей (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики в основном отвечающий требованиям, индивидуальный план практики выполнил более чем на 60 %, на вопросы руководителя отвечал с затруднениями, показал средний уровень владения информацией из отчета, предъявил положительный отзыв-характеристику с места практики (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики, несоответствующий требованиям кафедры, индивидуальный план практики был выполнен менее чем на 60 %, на вопросы руководителя не отвечал или отвечал с явными затруднениями, показал низкий уровень владения информацией из своего отчета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	уметь: – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	уметь: – осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	уметь: – закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	уметь: – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	уметь: принимать участие в составлении бизнес-плана.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	уметь: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нару-	уметь: – осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности,	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ производственной практики.

шений, недостатков и рисков	выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– использовать знания в сфере бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности для развития профессиональных навыков; – использовать современные инструментальные программные средства при анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	уметь: – работать с нормативно-технической документацией: способностью осуществлять подбор, изучение, анализ и обобщение нормативных и методических материалов по профилю деятельности из электронных библиотек, реферативных журналов, сети Интернет, способность использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	уметь: – выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач; – своевременно сдавать практические задания, отчеты по практике; – рационально распределять времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	уметь: – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, самоанализировать и корректировать результаты собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	уметь: – использовать механизмы создания и обработки текста, – вести деловые беседы, – участвовать в совещаниях, деловых телефонных коммуникациях.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	уметь: проявлять – гражданско-патриотические позиции,	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка дея-

традиционных общечеловеческих ценностей;	– общечеловеческие ценности; – значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	тельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	уметь: – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	уметь: демонстрировать: – знания роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); – средства профилактики перенапряжения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	уметь: – демонстрировать: – способности осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по профессии; – выбирать методику и средства решения задач, используя ИКТ, научную литературу и электронные информационно-образовательные ресурсы.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	уметь: – понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	уметь: – демонстрировать умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, – составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике

Контрольные вопросы для дифференцированного зачета

- 1.. Нормативное регулирование, определение и состав годовой бухгалтерской отчетности.
2. Виды отчетности, определение и состав промежуточной отчетности.
3. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.
4. Ответственность за несвоевременную подачу и неполноту сведений отчетности.
5. Пользователи бухгалтерской отчетности.
6. Мероприятия, проводимые перед составлением отчетности.
7. Нормативное регулирование и порядок проведения годовой итоговой инвентаризации, отражение результатов инвентаризации на счетах бух.учета.
8. Реформация бухгалтерского баланса: значение и порядок проведения.
9. Проверка правильности оформления первичных документов и корреспонденции счетов по ним, порядок исправления выявленных ошибок.
10. Требования достоверности, полноты и нейтральности отчетности.
11. Требование своевременности, оформление и публичность отчетности.
12. Налоговая отчетность организации.
13. Статистическая отчетность организации.
14. Бухгалтерский баланс как основная форма отчетности, структура баланса.
15. Актив бухгалтерского баланса: структура и порядок оценки статей.
16. Пассив баланса: структура и порядок оценки статей.
17. Отчет о финансовых результатах: структура и назначение отчета.
18. Определение, учёт и отражение в отчетности доходов и расходов от обычных видов деятельности.
19. Определение, учёт и отражение в отчетности доходов и расходов от прочих видов деятельности.
20. Методика формирования чистой прибыли организации.
21. Отчет об изменениях капитала: структура отчета, необходимость его формирования.
22. Причины изменения величины собственного капитала предприятия и их отражение в отчетности.
23. Отчет о движении денежных средств: необходимость формирования, структура отчета, взаимосвязь с другими формами отчетности.
24. Отчет о движении денежных средств: определение, учёт и отражение в отчетности поступлений и расходований денежных средств по текущей деятельности.
25. Отчет о движении денежных средств: определение, учёт и отражение в отчетности поступлений и расходований денежных средств по инвестиционной деятельности.
26. Отчет о движении денежных средств: определение, учёт и отражение в отчетности поступлений и расходований денежных средств по финансовой деятельности.
27. Международные организации по разработке и внедрению МСФО.
28. Структура международных стандартов учета и финансовой отчетности.
29. Сущность анализа. Его основные методы. Анализ как основа управленческих решений
30. Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерской финансовой отчетности.
31. Методика анализа имущества и источников финансирования организации.
32. Методика анализа ликвидности и платежеспособности организации.
33. Критерии удовлетворительности структуры баланса.
34. Финансовая устойчивость организации. Ее виды.
35. Критерии несостоятельности (банкротства) организации, рассчитываемые по бухгалтерскому балансу (методика оценки неудовлетворительной структуры баланса).
36. Методика анализа доходов, расходов, прибыли (убытка) организации.
37. Горизонтальный и вертикальный анализ Отчета о финансовых результатах.
38. Понятие рентабельности организации.
39. Рентабельность продаж и методика ее расчета.
40. Рентабельность активов, методика ее расчета.
41. Значение показателей рентабельности в оценке деятельности организации.
42. Показатели деловой активности предприятия.
43. Показатели оборачиваемости оборотных средств, их значение в оценке деятельности организации.

44. Значение динамики показателей оборачиваемости оборотных средств. Расчет длительности оборота оборотных средств.
45. Финансовый цикл и методика его расчета.
46. Факторный анализ прибыли.
47. Состав собственного капитала организации.
48. Анализ структуры собственного капитала.
49. Анализ динамики собственного капитала.
50. Показатели движения собственного капитала организации.
51. Показатели эффективности использования собственного капитала.
52. Чистые активы организации и методика их расчета.
53. Основные показатели, рассчитываемые по отчету о движении капитала.
54. Показатели оценки текущей, финансовой и инвестиционной деятельности организации.
55. Чистый денежный поток и методики его расчета.
56. Пояснения к бухгалтерскому балансу как источник информации для анализа деятельности организации.
57. Основные показатели, рассчитываемые по пояснениям к бухгалтерскому балансу.
58. Методика и показатели анализа дебиторской и кредиторской задолженности.
59. Методика и показатели анализа структуры и динамики затрат на производство
60. Методика и показатели анализа структуры и динамики затрат на продажу продукции.

6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.1 Требования к содержанию и оформлению дневника.

Во время прохождения практики обучающийся должен вести дневник, в котором ежедневно описывает все виды деятельности и характер их исполнения. Дневник проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от образовательной организации, который контролирует правильность оформления дневника, соответствие выполненных работ программе практики и дает отзыв по итогам практики, который заверяется его подписью и печатью организации (при наличии). Кроме того, руководителем практики от образовательной организации в дневнике обозначается индивидуальное задание на практику и дается заключение по результатам прохождения обучающимся практики.

6.2 Требования к содержанию и структуре отчета.

По окончании производственной практики обучающийся составляет письменный отчет о прохождении практики и может формировать портфолио прикладного проекта.

Итоговый отчет должен отражать выполнение индивидуального задания, поручений, полученных от руководителя практики от образовательной организации. Отчет должен содержать анализ, выводы о приобретенных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в техникуме.

Отчет должен содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист. Титульный лист является первым листом отчета по практике
2. Содержание. В содержании последовательно перечисляются все структурные элементы отчета по практике: введение, названия разделов, подразделов и пунктов, заключение, библиография, а также все приложения с указанием соответствующих страниц. Справа от перечисленных структурных элементов указываются номера страниц, с которых они начинаются. Использование сокращений: «стр.» или «с.», а также многоточий между названием раздела и подраздела и номером страницы не допускается

3. Введение. В структурном элементе «ВВЕДЕНИЕ» должна содержаться информация о цели, задачах, месте и периоде прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики.

4. Основная часть. Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы, названия которых соответствуют общим темам практики. В случае необходимости разделы могут быть разделены на подразделы и пункты.

5. Заключение. В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» следует отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики, а также привести краткое описание проделанной работы.

6. Библиографический список. В «СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» приводится список используемой литературы, включая нормативные правовые акты, стандарты организации/учреждения, в котором походила практика, методические указаниями рекомендации.

7. Приложения. В приложении могут помещаться копии различного рода документов. В частности, копия документа, регламентирующего деятельность, структуру, внутренний регламент работы, образцы нормативных актов организации/учреждения, в котором походила практика. Кроме того, могут помещаться: инструкции, графики, таблицы, алгоритмы, расчеты, варианты управленческих решений, программы, тесты, анкеты, интервью, итоги опросов, статистические материалы.

6.3. Требования к оформлению текста отчета о прохождении практики.

1. Объем отчета по практике должен составлять не более 15-20 страниц стандартного компьютерного текста. Приложения не учитываются в общем объеме работы.

2. Текст отчета по практике выполняется в соответствии с правилами библиографического описания документов межгосударственного стандарта ГОСТ 7.1- 2003, на листах формата А4 без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см.

3. Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе WordforWindows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: TimesNewRoman. Шрифт: обычный, размер 14 пт. Межсимвольный интер-

вал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный. Выравнивание основного текста по ширине.

4. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами (1, 2 и т.д.), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют либо в правом верхнем углу страницы, либо вверху по середине страницы без точки на конце. На страницах 1-2 (титульный лист и содержание) номер не ставится.

5. Введение, разделы, заключение, список использованных источников и приложения начинают с новой страницы. Подразделы и пункты начинать с нового листа не следует. Однако нельзя писать заголовок подраздела и пункта в конце страницы, если на ней не умещаются три строки идущего за заголовком текста.

6. Переносы, подчеркивания, выделение слов курсивом в титульном листе, содержании, в заголовках разделов и подразделов не допускаются.

7. Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», а также названия разделов печатаются по центру строки, прописными (заглавными), полужирным буквами. Точка в конце не ставится.

8. Заголовок подраздела и пункта печатается с абзаца строчными полужирными буквами, кроме первой прописной. В конце названия точка не ставится.

9. Между названием раздела и подраздела, а также между названием подраздела и пункта пропускается одна строка (полуторный интервал).

10. Разделы, подразделы и пункты должны иметь нумерацию, которая выполняется арабскими цифрами. Номера подразделов состоят из двух цифр, разделенной точкой. Первая цифра номер раздела, вторая – номер подраздела в разделе. Номера пунктов состоят соответственно из трех цифр, также разделенных точками. После цифрового номера ставится точка.

11. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения отчета по практике лучше исправить, перепечатав страницу. В крайнем случае, допускается исправлять черными чернилами после аккуратной подчистки. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

12. Отчет и образцы документов (приложения) должны быть тщательно выверены и аккуратно оформлены, подписаны практикантом и заверены руководителем практики по месту ее прохождения.