

Министерство образования Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)**

программы подготовки специалистов среднего звена

по

35.01.27

»

.02

2024-2025 учебный год

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.01.14 «Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 709, N с учётом Положения «О практической подготовке обучающихся», утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885, Министерством просвещения Российской Федерации №390 от 05 августа 2020 г. и с учётом требований работодателей.

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГБПОУ ГТМАУ)

Разработчик: Рябов С.Г., мастер производственного обучения, ГБПОУ ГТМАУ

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии технических дисциплин

Протокол № __ от «16» мая 20__ г.

Председатель цикловой комиссии _____ Н.В. Ведерникова
подпись

Рабочая программа производственной практики согласована:

Заместитель директора по УР и ПМ _____ Т.Н. Маслова
подпись

Рабочая программа производственной практики согласована с представителем профильной организации: АО «Хлебокомбинат «Георгиевский»

_____ / Сергеев А.А./
подпись

МП.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики
2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики
3. Структура и содержание производственной практики
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики
6. Оформление результатов производственной практики

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.01.14 «Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка», в части освоения квалификации «мастер-накладчик по техническому обслуживанию машинно-тракторного парка; слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования; тракторист; водитель автомобиля» и основного вида (ВД):

ВД 02. Выполнение работ по сборке и ремонту агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин и оборудования

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации и переподготовки кадров по специальности среднего профессионального образования 35.01.14 «Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка» в части базовой подготовки.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности;

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики:

В результате прохождения производственной практики, по видам деятельности обучающийся должен:

Виды деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
1	2
ВД.02 Выполнение работ по сборке и ремонту агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин и оборудования.	<p>иметь практический опыт: регулировки, монтажа, сборки и ремонта агрегатов и сборочных единиц автомобилей, тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, оборудования животноводческих ферм и комплексов;</p> <p>уметь: осуществлять разборку и сборку агрегатов и сборочных единиц автомобилей, тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, оборудования животноводческих ферм и комплексов; монтировать и регулировать узлы и механизмы автомобилей, тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, оборудования животноводческих ферм и комплексов; проводить испытания узлов и механизмов автомобилей, тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, контрольно-измерительной аппаратуры, пультов, приборов и другого сельскохозяйственного оборудования; выявлять и устранять дефекты при проверке во время эксплуатации и в процессе ремонта автомобилей, тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин с прицепными и навесными устройствами; осуществлять контроль за сохранностью и техническим состоянием автомобилей, тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, оборудования животноводческих ферм и комплексов; составлять дефектовочные ведомости на ремонт оборудования;</p> <p>знать: назначение и оснащение стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта; порядок и правила проведения операций по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственных машин и их сборочных единиц; порядок и правила использования средств технического обслуживания и ремонта; условия регулировки агрегатов, узлов и механизмов сельскохозяйственной техники в стационарных и полевых условиях; требования экологической безопасности при эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники.</p>

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего – 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля по основным видам деятельности, сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 Выполнение работ по сборке и ремонту агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин и оборудования. по специальности среднего профессионального образования 35.01.14 «Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка» по основным видам деятельности:

ВД.02 Выполнение работ по сборке и ремонту агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин и оборудования.

Код	Наименование результатов практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.

Код	Наименование результатов практики
ПК 2.1.	Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания ремонта.
ПК 2.2.	Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей .
ПК 2.3.	Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.
ПК 2.4.	Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Виды работ	Наименование тем производственной практики	Коды осваиваемых компетенций	Количество часов по темам
1	2	3	4
Прохождение инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности на рабочем месте, в зависимости от вида выполняемых работ и используемой при этом сельскохозяйственной техники. Осмотр тракторов и сельскохозяйственных машин, с которыми предстоит работать, места стоянки и ремонта машинно-тракторных агрегатов.	1. Тема: Ознакомление с предприятием, с рабочим местом и мастерской. Инструктаж по технике безопасности.	ОК 1-8 ПК 2.1-2.4	6
Проведение общеслесарных работ. Ремонт режущих ножей, замена сегментов, сверление отверстий.	2. Тема: Технологии сборки и ремонт агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин и оборудования	ОК 1-8 ПК 2.1-2.4	6
Подгон валов под подшипники, притирка посадочных мест. Подгон двух или нескольких деталей.	3. Тема: Технологии сборки и ремонт агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин и оборудования	ОК 1-8 ПК 2.1-2.4	6
Разборка агрегатов для основной обработки почвы.	4. Тема: Выполнение работ по сборке и ремонту агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин для основной обработки почвы	ОК 1-8 ПК 2.1-2.4	6
Дефектовка деталей. Сборка деталей.	5. Тема: Выполнение работ по сборке и ремонту агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин для основной обработки почвы	ОК 1-8 ПК 2.1-2.4	6
Определение качества выполненных работ, под руководством слесаря более высокой квалификации	6. Тема: Выполнение работ по сборке и ремонту агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин для основной обработки почвы	ОК 1-8 ПК 2.1-2.4	6
Разборка агрегатов для предпосевной обработки почвы.	7. Тема: Выполнение работ по сборке и ремонту агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин для предпосевной обработки почвы	ОК 1-8 ПК 2.1-2.4	6
Дефектовка деталей. Сборка деталей.	8. Тема: Выполнение работ по сборке и ремонту агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин для предпосевной обработки почвы	ОК 1-8 ПК 2.1-2.4	6
Определение качества выполненных работ, под руководством слесаря более высокой квалификации	9. Тема: Выполнение работ по сборке и ремонту агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин для предпосевной обработки почвы	ОК 1-8 ПК 2.1-2.4	6
Разборка агрегатов для приготовления и внесения удобрений и ядохимикатов.	10. Тема: Выполнение работ по сборке и ремонту агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин для приготовления и внесения удобрений и ядохимикатов	ОК 1-8 ПК 2.1-2.4	6

Дефектовка деталей. Сборка деталей.	11. Тема: Выполнение работ по сборке и ремонту агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин для приготовления и внесения удобрений и ядохимикатов	ОК 1-8 ПК 2.1-2.4	6
Определение качества выполненных работ, под руководством слесаря более высокой квалификации	12. Тема: Выполнение работ по сборке и ремонту агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин для приготовления и внесения удобрений и ядохимикатов	ОК 1-8 ПК 2.1-2.4	6
Разборка агрегатов для заготовки грубых кормов и силоса.	13. Тема: Выполнение работ по сборке и ремонту агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин для заготовки грубых кормов и силоса	ОК 1-8 ПК 2.1-2.4	6
Дефектовка деталей. Сборка деталей.	14. Тема: Выполнение работ по сборке и ремонту агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин для заготовки грубых кормов и силоса	ОК 1-8 ПК 2.1-2.4	6
Определение качества выполненных работ, под руководством слесаря более высокой квалификации	15. Тема: Выполнение работ по сборке и ремонту агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин для заготовки грубых кормов и силоса	ОК 1-8 ПК 2.1-2.4	6
Разборка агрегатов для уборки зерновых и бобовых культур.	16. Тема: Выполнение работ по сборке и ремонту агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин для уборки зерновых и бобовых культур	ОК 1-8 ПК 2.1-2.4	6
Дефектовка деталей. Сборка деталей.	17. Тема: Выполнение работ по сборке и ремонту агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин для уборки зерновых и бобовых культур	ОК 1-8 ПК 2.1-2.4	6
Определение качества выполненных работ, под руководством слесаря более высокой квалификации	18. Тема: Выполнение работ по сборке и ремонту агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин для уборки зерновых и бобовых культур	ОК 1-8 ПК 2.1-2.4	6
Разборка агрегатов по уходу за пропашными культурами.	19. Тема: Выполнение работ по сборке и ремонту агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин по уходу за пропашными культурами	ОК 1-8 ПК 2.1-2.4	6
Дефектовка деталей. Сборка деталей.	20. Тема: Выполнение работ по сборке и ремонту агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин по уходу за пропашными культурами	ОК 1-8 ПК 2.1-2.4	6
Определение качества выполненных работ, под руководством слесаря более высокой квалификации	21. Тема: Выполнение работ по сборке и ремонту агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин по уходу за пропашными культурами	ОК 1-8 ПК 2.1-2.4	6
Разборка агрегатов для полива.	22. Тема: Выполнение работ по сборке и ремонту агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин для полива	ОК 1-8 ПК 2.1-2.4	6
Дефектовка деталей. Сборка деталей.	23. Тема: Выполнение работ по сборке и ремонту агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин для полива	ОК 1-8 ПК 2.1-2.4	6
Определение качества выполненных работ, под руководством слесаря более высокой квалификации	24. Тема: Выполнение работ по сборке и ремонту агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин для полива	ОК 1-8 ПК 2.1-2.4	6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие рабочих мест организациях на основе заключенных прямых договоров.

4.2. Оснащение

Производственная практика проводится в учебно-производственном хозяйстве учебного заведения и на предприятиях АПК в соответствии с договорами.

В период практики студенты должны работать на оплачиваемых рабочих местах, связанных с возделыванием и переработкой сельскохозяйственных культур.

4.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится руководителем практики от образовательного учреждения и руководителем практики от организации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к руководителям практики от структурного подразделения техникума - наличие высшего профессионального образования по специальности и трудового стажа по специальности не менее трех лет соответствующего профилю производственной практики.

Требования к руководителям практики от организации - наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю производственной практики.

4.5. Перечень учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ожерельев, В. Н. Сельскохозяйственные машины. Зерноуборочные комбайны : учебное пособие / В. Н. Ожерельев, В. В. Никитин, В. В. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 233 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83275.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Сельскохозяйственные машины : технологические расчеты в примерах и задачах. Учебное пособие / под редакцией М. А. Новиков. - СПб. : Проспект Науки, 2017. - 208 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60219.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. В.И.Нерсисян Назначение и общее устройство тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин и механизмов в 2 ч. - М.: Издательский центр «Академия», 2018.

4. Г.И.Гладков, А.М.Петренко Тракторы: Устройство и техническое обслуживание. – М.; Издательский центр «Академия», 2016.

5. В.М.Котиков Тракторы и автомобили. - М. : Издательский центр «Академия», 2015.

Дополнительные источники:

1. Техническое обслуживание и ремонт машин в сельском хозяйстве: учеб. пособие для нач. проф. образования / В.В.Курчаткин, В.М. Тараторкин, А.Н. Батищев и др. – М., 2013

Интернет-ресурсы:

site/index/uch_tech/index_full.php; krao.ru > [rb-topic_t_538.htm](http://krao.ru/rb-topic_t_538.htm);
[tehnicheskoe_obslyuzhivanie_traktora](http://krao.ru/tehnicheskoe_obslyuzhivanie_traktora);

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатами прохождения производственной практики и объектами оценки являются умения, приобретенный первоначальный практический опыт, ПК и ОК. При прохождении ПП.02 результаты обучения по ПМ.02 «Выполнение работ по сборке и ремонту агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин и оборудования» могут осваиваться как полностью (все умения, практический опыт, ПК и ОК), так и частично (часть умений, отдельный практический опыт, отдельные компетенции).

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики представляет собой: ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики), наблюдение за выполнением видов работ на практике и контроль их качества, контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с рабочей программой и выполняемыми видами работ.

Промежуточная аттестация по производственной практике - дифференцированный зачет, результаты которого оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» выставляются преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в экзаменационную ведомость. При получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» обучающемуся назначается дата повторной защиты.

При осуществлении оценивания результатов прохождения практики обучающимся, учитываются следующие критерии: соответствие отчета предъявляемым к нему требованиям и индивидуальному заданию, полнота ответов обучающегося на вопросы в ходе защиты отчета, проявленная находчивость обучающегося, отзыв руководителя с места прохождения практики (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся: оформил отчет в полном соответствии с требованиями техникума, индивидуальный план практики выполнил полностью / практически полностью (на 90 % и более), свободно отвечал на поставленные в ходе собеседования вопросы руководителя, показал высокий уровень владения информацией из отчета, предъявил положительный отзыв-характеристика с места практики с высокой оценкой своих способностей (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который: оформил отчет с незначительными отклонениями от требований, в большей степени (на уровне 80–90 %) выполнил индивидуальный план практики, на вопросы руководителя отвечал с незначительными затруднениями, показал уровень владения информацией, обобщенной в отчете о прохождении практики, выше среднего, предъявил положительный отзыв-характеристику с места практики с высокой оценкой своих способностей (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики в основном отвечающий требованиям, индивидуальный план практики выполнил более чем на 60 %, на вопросы руководителя отвечал с затруднениями, показал средний уровень владения информацией из отчета, предъявил положительный отзыв-характеристику с места практики (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики, несоответствующий требованиям кафедры, индивидуальный план практики был выполнен менее чем на 60 %, на вопросы руководителя не отвечал или отвечал с явными затруднениями, показал низкий уровень владения информацией из своего отчета.

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов производственной практики	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ВД.02 Выполнение работ по сборке и ремонту агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин и оборудования.	ПК 2.1.	Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания ремонта.	Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практики.
	ПК 2.2.	Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей .	
	ПК 2.3.	Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов	
	ПК 2.4	Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.	

6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.1 Требования к содержанию и оформлению дневника.

Во время прохождения практики обучающийся должен вести дневник, в котором ежедневно описывает все виды деятельности и характер их исполнения. Дневник проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от образовательной организации, который контролирует правильность оформления дневника, соответствие выполненных работ программе практики и дает отзыв по итогам практики, который заверяется его подписью и печатью организации (при наличии). Кроме того, руководителем практики от образовательной организации в дневнике обозначается индивидуальное задание на практику и дается заключение по результатам прохождения обучающимся практики.

6.2 Требования к содержанию и структуре отчета.

По окончании производственной практики обучающийся составляет письменный отчет о прохождении практики и может формировать портфолио прикладного проекта.

Итоговый отчет должен отражать выполнение индивидуального задания, поручений, полученных от руководителя практики от образовательной организации. Отчет должен содержать анализ, выводы о приобретенных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в техникуме.

Отчет должен содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист. Титульный лист является первым листом отчета по практике
2. Содержание. В содержании последовательно перечисляются все структурные элементы отчета по практике: введение, названия разделов, подразделов и пунктов, заключение, библиография, а также все приложения с указанием соответствующих страниц. Справа от перечисленных структурных элементов указываются номера страниц, с которых они начинаются. Использование сокращений: «стр.» или «с.», а также многоточий между названием раздела и подраздела и номером страницы не допускается

3. Введение. В структурном элементе «ВВЕДЕНИЕ» должна содержаться информация о цели, задачах, месте и периоде прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики.

4. Основная часть. Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно

организованы в разделы, названия которых соответствуют общим темам практики. В случае необходимости разделы могут быть разделены на подразделы и пункты.

5. Заключение. В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» следует отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики, а также привести краткое описание проделанной работы.

6. Библиографический список. В «СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКАХ» приводится список используемой литературы, включая нормативные правовые акты, стандарты организации/учреждения, в котором походила практика, методические указаниями рекомендации.

7. Приложения. В приложении могут помещаться копии различного рода документов. В частности, копия документа, регламентирующего деятельность, структуру, внутренний регламент работы, образцы нормативных актов организации/учреждения, в котором походила практика. Кроме того, могут помещаться: инструкции, графики, таблицы, алгоритмы, расчеты, варианты управленческих решений, программы, тесты, анкеты, интервью, итоги опросов, статистические материалы.

6.3. Требования к оформлению текста отчета о прохождении практики.

1. Объем отчета по практике должен составлять не более 15-20 страниц стандартного компьютерного текста. Приложения не учитываются в общем объеме работы.

2. Текст отчета по практике выполняют в соответствии с правилами библиографического описания документов межгосударственного стандарта ГОСТ 7.1- 2003, на листах формата А4 без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см.

3. Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе WordforWindows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: TimesNewRoman. Шрифт: обычный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный. Выравнивание основного текста по ширине.

4. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами (1, 2 и т.д.), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют либо в правом верхнем углу страницы, либо вверху по середине страницы без точки на конце. На страницах 1-2 (титульный лист и содержание) номер не ставится.

5. Введение, разделы, заключение, список использованных источников и приложения начинают с новой страницы. Подразделы и пункты начинать с нового листа не следует. Однако нельзя писать заголовок подраздела и пункта в конце страницы, если на ней не умещаются три строки идущего за заголовком текста.

6. Переносы, подчеркивания, выделение слов курсивом в титульном листе, содержании, в заголовках разделов и подразделов не допускаются.

7. Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», а также названия разделов печатаются по центру строки, прописными (заглавными), полужирным буквами. Точка в конце не ставится.

8. Заголовок подраздела и пункта печатается с абзаца строчными полужирными буквами, кроме первой прописной. В конце названия точка не ставится.

9. Между названием раздела и подраздела, а также между названием подраздела и пункта пропускается одна строка (полуторный интервал).

10. Разделы, подразделы и пункты должны иметь нумерацию, которая выполняется арабскими цифрами. Номера подразделов состоят из двух цифр, разделенной точкой. Первая цифра номер раздела, вторая – номер подраздела в разделе. Номера пунктов состоят соответственно из трех цифр, также разделенных точками. После цифрового номера ставится точка.

11. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения отчета по практике лучше исправить, перепечатав страницу. В крайнем случае, допускается исправлять черными чернилами после аккуратной подчистки. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

12. Отчет и образцы документов (приложения) должны быть тщательно выверены и аккуратно оформлены, подписаны практикантом и заверены руководителем практики по месту ее прохождения.