

Министерство образования Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 35.01.14 «Мастер по техническому обслуживанию и ремонту
машинно-тракторного парка »
профессионального модуля ПМ.03 Выполнение механизированных работ в
сельском хозяйстве

2024-2025 учебный год

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.01.14 «Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 709, N с учётом Положения «О практической подготовке обучающихся», утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885, Министерством просвещения Российской Федерации №390 от 05 августа 2020 г. и с учётом требований работодателей.

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГБПОУ ГТМАУ)

Разработчик: Рябов С.Г., мастер производственного обучения, ГБПОУ ГТМАУ

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии технических дисциплин

Протокол № __ от «16» мая 20__ г.

Председатель цикловой комиссии _____ Н.В. Ведерникова
подпись

Рабочая программа учебной практики согласована:

Заместитель директора по УР и ПМ _____ Т.Н. Маслова
подпись

Рабочая программа учебной практики согласована с представителем профильной организации:
АО «Хлебокомбинат «Георгиевский»

_____ / Сергеев А.А./
подпись

МП.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики
3. Структура и содержание учебной практики
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики
6. Оформление результатов учебной практики

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.01.14 «Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка», в части освоения квалификации «мастер-накладчик по техническому обслуживанию машинно-тракторного парка; слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования; тракторист; водитель автомобиля» и основного вида (ВД):

ВД 03. Выполнение механизированных работ в сельском хозяйстве.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации и переподготовке кадров по специальности среднего профессионального образования 35.01.14 «Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка» в части базовой подготовки.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности;

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики, по видам деятельности обучающийся должен:

Виды деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
1	2
ВД.03 Выполнение механизированных работ в сельском хозяйстве.	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">управления тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами;выполнения механизированных работ в растениеводстве и животноводстве;технического обслуживания мототранспортных средств; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">выполнять агротехнические и агрохимические работы машинно-тракторными агрегатами на базе тракторов основных марок, зерновыми и специальными комбайнами;перевозить грузы на тракторных прицепах, контролировать погрузку, размещение и закрепление на них перевозимого груза;выполнять работы средней сложности по периодическому техническому обслуживанию тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин с применением современных средств технического обслуживания; выявлять несложные неисправности сельскохозяйственных машин и оборудования и самостоятельно выполнять слесарные работы по их устранению; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">устройство, принцип действия и технические характеристики основных марок тракторов и сельскохозяйственных машин;мощность обслуживаемого двигателя и предельную нагрузку прицепных приспособлений; правила комплектования машинно-тракторных агрегатов в растениеводстве и животноводстве;методы и приемы выполнения агротехнических и агрохимических работ; пути и средства повышения плодородия почв; средства и виды технического обслуживания тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования; способы выявления и устранения недостатков в работе тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования;правила погрузки, укладки, строповки и разгрузки различных грузов в тракторном прицепе;содержание и правила оформления первичной документации.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего – 180 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля по основным видам деятельности, сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках освоения профессионального модуля ПМ 03. Выполнение механизированных работ в сельском хозяйстве по специальности среднего профессионального образования 35.01.14 «Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка» по основным видам деятельности:

ВД.03 Выполнение механизированных работ в сельском хозяйстве.

Код	Наименование результатов практики
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК7	Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
ОК8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.

Код	Наименование результатов практики
ПК3.1.	Безопасно управлять тракторами с прицепными, полунавесными и навесными сельскохозяйственными орудиями, самоходными и другими сельскохозяйственными машинами при выполнении работ в растениеводстве, животноводстве, кормопроизводстве и других сельскохозяйственных производствах.
ПК3.2.	Обеспечивать безопасность при выполнении погрузочно-разгрузочных работ и транспортировке грузов на тракторах.
ПК3.3.	Заправлять топливом и смазывать тракторы, навесные и прицепные сельскохозяйственные орудия, самоходные и другие сельскохозяйственные машины.
ПК 3.4.	Проводить техническое обслуживание машинно-тракторных агрегатов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Виды работ	Наименование тем учебной практики	Коды осваиваемых компетенций	Количество часов по темам
1	2	3	4
Проведение инструктажа по ТБ. Ознакомление с полигоном.	1.Тема: Вводный инструктаж по Т.Б. Организация рабочего места.	ОК 1-8 ПК 3.1-3.4	6
Выполнение упражнения в приемах пользования органами управления трактора ДТ-75.	2.Тема: Управление тракторами.	ОК 1-8 ПК 3.1-3.4	6
Выполнение упражнения по запуску двигателя трактора ДТ-75.	3.Тема: Управление тракторами.	ОК 1-8 ПК 3.1-3.4	6
Выполнение упражнения по вождению трактора на повышенных скоростях.	4.Тема: Управление тракторами.	ОК 1-8 ПК 3.1-3.4	6
Вождение трактора ДТ-75 по маркерной и провешенной линиям.	5.Тема: Управление тракторами.	ОК 1-8 ПК 3.1-3.4	6
Выполнение упражнения по вождению трактора ДТ-75 задним ходом, проезд через ворота, подъезд к прицепной и навесной машине.	6.Тема: Управление тракторами.	ОК 1-8 ПК 3.1-3.4	6
Выполнение упражнения в приемах пользования органами управления трактора МТЗ-80.	7.Тема: Управление тракторами.	ОК 1-8 ПК 3.1-3.4	6
Выполнение пуска двигателя и вождение трактора МТЗ-80 по прямой и с поворотами	8.Тема: Управление тракторами.	ОК 1-8 ПК 3.1-3.4	6
Вождение трактора МТЗ-80 по маркерной и провешенной линиям.	9.Тема: Управление тракторами.	ОК 1-8 ПК 3.1-3.4	6
Выполнение упражнения по вождению трактора МТЗ-80 задним ходом, подъезд к прицепной и навесной машине, въезд и выезд из бокса.	10.Тема: Управление тракторами.	ОК 1-8 ПК 3.1-3.4	6
Выполнение упражнения по вождению трактора МТЗ-80 с прицепом на повышенных скоростях и в трудных дорожных условиях, постановка прицепа в бокс	11.Тема: Управление тракторами.	ОК 1-8 ПК 3.1-3.4	6
Выполнение погрузочно-разгрузочных работ при уборке зерновых культур. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ при вывозе травы-соломы.	12.Тема: Выполнение механизированных работ в растениеводстве и животноводстве	ОК 1-8 ПК 3.1-3.4	6
Выполнение механизированных работ на пахотном агрегате трактор ДТ-75, плуг ПЛН-4-35.	13.Тема: Выполнение механизированных работ в растениеводстве и животноводстве	ОК 1-8 ПК 3.1-3.4	6
Выполнение механизированных работ на пахотном агрегате трактор МТЗ-80, плуг ПЛН-3-35.	14.Тема: Выполнение механизированных работ в растениеводстве и животноводстве	ОК 1-8 ПК 3.1-3.4	6
Выполнение механизированных работ на пахотном агрегате трактор Т-150К, плуг ПЛН-5-35.	15.Тема: Выполнение механизированных работ в растениеводстве и животноводстве	ОК 1-8 ПК 3.1-3.4	6
Выполнение механизированных работ на агрегате для боронования трактор МТЗ-80, борона БДН-3.0.	16.Тема: Выполнение механизированных работ в растениеводстве и животноводстве	ОК 1-8 ПК 3.1-3.4	6

	работ в растениеводстве и животноводстве		
Выполнение механизированных работ на агрегате для уплотнения почвы трактор МТЗ-80, каток ККН-2.8.	17.Тема: Выполнение механизированных работ в растениеводстве и животноводстве	ОК 1-8 ПК 3.1-3.4	6
Выполнение механизированных работ на агрегате для культивации 19 почвы трактор МТЗ-80, культиватор КРН-4.2	18.Тема: Выполнение механизированных работ в растениеводстве и животноводстве	ОК 1-8 ПК 3.1-3.4	6
Выполнение механизированных работ на агрегате для посева зерновых культур трактор МТЗ-80, сеялка зерновая СЗ-3.6.	19.Тема: Выполнение механизированных работ в растениеводстве и животноводстве	ОК 1-8 ПК 3.1-3.4	6
Выполнение механизированных работ на агрегате для посева овощных культур трактор МТЗ-80, сеялка овощная СО-4.2.	20.Тема: Выполнение механизированных работ в растениеводстве и животноводстве	ОК 1-8 ПК 3.1-3.4	6
Выполнение механизированных работ на агрегате для нарезания временных оросителей трактор ДТ-75, КЗУ-0.3.	21.Тема: Выполнение механизированных работ в растениеводстве и животноводстве	ОК 1-8 ПК 3.1-3.4	6
Выполнение механизированных работ на агрегате для полива с/х культур, трактор Т-150К, ДДН-100.	22.Тема: Выполнение механизированных работ в растениеводстве и животноводстве	ОК 1-8 ПК 3.1-3.4	6
Выполнение механизированных работ на агрегате для опыливания сельскохозяйственных культур. Трактор МТЗ-80, опыливатель ОШУ-50А.	23.Тема: Выполнение механизированных работ в растениеводстве и животноводстве	ОК 1-8 ПК 3.1-3.4	6
Выполнение механизированных работ на агрегате для внесения минеральных удобрений трактор МТЗ-80, НРУ-0.5.	24.Тема: Выполнение механизированных работ в растениеводстве и животноводстве	ОК 1-8 ПК 3.1-3.4	6
Выполнение механизированных работ на агрегате по перевозке грузов. Трактор МТЗ80, 2ПТС-4	25.Тема: Выполнение механизированных работ в растениеводстве и животноводстве	ОК 1-8 ПК 3.1-3.4	6
Выполнение работ по техническому обслуживанию тракторов с соблюдением техники безопасности на открытых площадках.	26.Тема: Техническое обслуживание тракторов.	ОК 1-8 ПК 3.1-3.4	6
Выполнение работ по техническому обслуживанию тракторов с соблюдением техники безопасности на открытых площадках.	27.Тема: Техническое обслуживание тракторов.	ОК 1-8 ПК 3.1-3.4	6
Выполнение работ по техническому обслуживанию тракторов с соблюдением техники безопасности на закрытых площадках.	28.Тема: Техническое обслуживание тракторов.	ОК 1-8 ПК 3.1-3.4	6
Выполнение работ по техническому обслуживанию тракторов с соблюдением техники безопасности на закрытых площадках.	29.Тема: Техническое обслуживание тракторов.	ОК 1-8 ПК 3.1-3.4	6
Выполнение работ по техническому обслуживанию гусеничных тракторов согласно графику.	30.Тема: Техническое обслуживание тракторов.	ОК 1-8 ПК 3.1-3.4	6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для реализации практики:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ГБОУ СПО «ГТМАУ»;
- настоящая программа учебной практики;
- план-график практики;
- график целевых проверок;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Оснащение

Реализация программы учебной практики предусматривает наличие в сельскохозяйственных организациях:

- посевных площадей и выращиваемых культур;
- ремонтных цехов и участков по ремонту и обслуживанию сельскохозяйственных машин;
- грузоподъемного оборудования и приспособлений, в соответствии с требованиями ФГОС по профессии «Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка»- по ремонту и обслуживанию сельскохозяйственных машин.

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится руководителем практики от образовательного учреждения.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к руководителям практики от структурного подразделения техникума - наличие высшего профессионального образования по специальности и трудового стажа по специальности не менее трех лет соответствующего профилю учебной практики.

4.5. Перечень учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ожерельев, В. Н. Сельскохозяйственные машины. Зерноуборочные комбайны : учебное пособие / В. Н. Ожерельев, В. В. Никитин, В. В. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 233 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83275.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Сельскохозяйственные машины : технологические расчеты в примерах и задачах. Учебное пособие / под редакцией М. А. Новиков. - СПб. : Проспект Науки, 2017. - 208 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60219.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. В.И.Нерсесян Назначение и общее устройство тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин и механизмов в 2 ч. - М.: Издательский центр «Академия», 2018.
4. Г.И.Гладков, А.М.Петренко Тракторы: Устройство и техническое обслуживание. – М.; Издательский центр «Академия», 2016.
5. В.М.Котиков Тракторы и автомобили. - М. : Издательский центр «Академия», 2015.

Дополнительные источники:

1. Техническое обслуживание и ремонт машин в сельском хозяйстве: учеб. пособие для нач. проф. образования / В.В.Курчаткин, В.М. Тараторкин, А.Н. Батищев и др. – М., 2013

Интернет-ресурсы:

site/index/uch_tech/index_full.php; krao.ru > rb-topic_t_538.htm;
tehnicheskoe_obs_luzhivanie_traktora;

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатами прохождения учебной практики и объектами оценки являются умения, приобретенный первоначальный практический опыт, ПК и ОК. При прохождении УП.03 результаты обучения по ПМ 03. «Выполнение механизированных работ в сельском хозяйстве» могут осваиваться как полностью (все умения, практический опыт, ПК и ОК), так и частично (часть умений, отдельный практический опыт, отдельные компетенции).

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики представляет собой: ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики), наблюдение за выполнением видов работ на практике и контроль их качества, контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с рабочей программой и выполняемыми видами работ.

Промежуточная аттестация по учебной практике - дифференцированный зачет, результаты которого оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» выставляются преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в экзаменационную ведомость. При получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» обучающемуся назначается дата повторной защиты.

При осуществлении оценивания результатов прохождения практики обучающимся, учитываются следующие критерии: соответствие отчета предъявляемым к нему требованиям и индивидуальному заданию, полнота ответов обучающегося на вопросы в ходе защиты отчета, проявленная находчивость обучающегося, отзыв руководителя с места прохождения практики (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся: оформил отчет в полном соответствии с требованиями техникума, индивидуальный план практики выполнил полностью / практически полностью (на 90 % и более), свободно отвечал на поставленные в ходе собеседования вопросы руководителя, показал высокий уровень владения информацией из отчета, предъявил положительный отзыв-характеристика с места практики с высокой оценкой своих способностей (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который: оформил отчет с незначительными отклонениями от требований, в большей степени (на уровне 80–90 %) выполнил индивидуальный план практики, на вопросы руководителя отвечал с незначительными затруднениями, показал уровень владения информацией, обобщенной в отчете о прохождении практики, выше среднего, предъявил положительный отзыв-характеристику с места практики с высокой оценкой своих способностей (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики в основном отвечающий требованиям, индивидуальный план практики выполнил более чем на 60 %, на вопросы руководителя отвечал с затруднениями, показал средний уровень владения информацией из отчета, предъявил положительный отзыв-характеристику с места практики (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики, несоответствующий требованиям кафедры, индивидуальный план практики был выполнен менее чем на 60 %, на вопросы руководителя не отвечал или отвечал с явными затруднениями, показал низкий уровень владения информацией из своего отчета.

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов учебной практики	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ВД.03 Выполнение механизированных работ в сельском хозяйстве.	ПК 3.1.	Демонстрирует навыки и правильно выполняет сборку и установку агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин стационарно и в полевых условиях	Текущий контроль выполнение заданий учебной практики, экспертная оценка.
	ПК 3.2.	Проводит наладку и регулирование агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин и оборудования с применением современных контрольно-измерительных приборов, инструментов и средств технического оснащения; выполняет работы с соблюдением требований безопасности	
	ПК 3.3.	Демонстрирует навыки выполнения различных видов диагностики автомобилей, тракторов, самоходных сельскохозяйственных машин и агрегируемого оборудования.	
	ПК 3.4	Демонстрирует навыки разборки и сборки узлов и агрегатов Соблюдает технологии ремонта сельскохозяйственных машин и оборудования;	

6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

6.1 Требования к содержанию и оформлению дневника.

Во время прохождения практики обучающийся должен вести дневник, в котором ежедневно описывает все виды деятельности и характер их исполнения. Дневник проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от образовательной организации, который контролирует правильность оформления дневника, соответствие выполненных работ программе практики и дает отзыв по итогам практики, который заверяется его подписью и печатью организации (при наличии). Кроме того, руководителем практики от образовательной организации в дневнике обозначается индивидуальное задание на практику и дается заключение по результатам прохождения обучающимся практики.

6.2 Требования к содержанию и структуре отчета.

По окончании учебной практики обучающийся составляет письменный отчет о прохождении практики и может формировать портфолио прикладного проекта.

Итоговый отчет должен отражать выполнение индивидуального задания, поручений, полученных от руководителя практики от образовательной организации. Отчет должен содержать анализ, выводы о приобретенных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в техникуме.

Отчет должен содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист. Титульный лист является первым листом отчета по практике
2. Содержание. В содержании последовательно перечисляются все структурные элементы отчета по практике: введение, названия разделов, подразделов и пунктов, заключение, библиография, а также все приложения с указанием соответствующих страниц. Справа от перечисленных структурных элементов указываются номера страниц, с которых они начинаются. Использование сокращений: «стр.» или «с.», а также многоточий между названием раздела и подраздела и номером страницы не допускается

3. Введение. В структурном элементе «ВВЕДЕНИЕ» должна содержаться информация о цели, задачах, месте и периоде прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики.

4. Основная часть. Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно

организованы в разделы, названия которых соответствуют общим темам практики. В случае необходимости разделы могут быть разделены на подразделы и пункты.

5. Заключение. В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» следует отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики, а также привести краткое описание проделанной работы.

6. Библиографический список. В «СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКАХ» приводится список используемой литературы, включая нормативные правовые акты, стандарты организации/учреждения, в котором походила практика, методические указаниями рекомендации.

7. Приложения. В приложении могут помещаться копии различного рода документов. В частности, копия документа, регламентирующего деятельность, структуру, внутренний регламент работы, образцы нормативных актов организации/учреждения, в котором походила практика. Кроме того, могут помещаться: инструкции, графики, таблицы, алгоритмы, расчеты, варианты управленческих решений, программы, тесты, анкеты, интервью, итоги опросов, статистические материалы.

6.3. Требования к оформлению текста отчета о прохождении практики.

1. Объем отчета по практике должен составлять не более 15-20 страниц стандартного компьютерного текста. Приложения не учитываются в общем объеме работы.

2. Текст отчета по практике выполняют в соответствии с правилами библиографического описания документов межгосударственного стандарта ГОСТ 7.1- 2003, на листах формата А4 без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см.

3. Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе WordforWindows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: TimesNewRoman. Шрифт: обычный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный. Выравнивание основного текста по ширине.

4. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами (1, 2 и т.д.), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют либо в правом верхнем углу страницы, либо вверху по середине страницы без точки на конце. На страницах 1-2 (титульный лист и содержание) номер не ставится.

5. Введение, разделы, заключение, список использованных источников и приложения начинают с новой страницы. Подразделы и пункты начинать с нового листа не следует. Однако нельзя писать заголовок подраздела и пункта в конце страницы, если на ней не умещаются три строки идущего за заголовком текста.

6. Переносы, подчеркивания, выделение слов курсивом в титульном листе, содержании, в заголовках разделов и подразделов не допускаются.

7. Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», а также названия разделов печатаются по центру строки, прописными (заглавными), полужирным буквами. Точка в конце не ставится.

8. Заголовок подраздела и пункта печатается с абзаца строчными полужирными буквами, кроме первой прописной. В конце названия точка не ставится.

9. Между названием раздела и подраздела, а также между названием подраздела и пункта пропускается одна строка (полуторный интервал).

10. Разделы, подразделы и пункты должны иметь нумерацию, которая выполняется арабскими цифрами. Номера подразделов состоят из двух цифр, разделенной точкой. Первая цифра номер раздела, вторая – номер подраздела в разделе. Номера пунктов состоят соответственно из трех цифр, также разделенных точками. После цифрового номера ставится точка.

11. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения отчета по практике лучше исправить, перепечатав страницу. В крайнем случае, допускается исправлять черными чернилами после аккуратной подчистки. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

12. Отчет и образцы документов (приложения) должны быть тщательно выверены и аккуратно оформлены, подписаны практикантом и заверены руководителем практики по месту ее прохождения.