

Министерство образования Ставропольского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 35.01.14 «Мастер по техническому обслуживанию и ремонту  
машинно-тракторного парка »  
профессионального модуля ПМ.04 Транспортировка грузов

2024-2025 учебный год

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.01.14 «Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 709, N с учётом Положения «О практической подготовке обучающихся», утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885, Министерством просвещения Российской Федерации №390 от 05 августа 2020 г. и с учётом требований работодателей.

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГБПОУ ГТМАУ)

Разработчик: Рябов С.Г., мастер производственного обучения, ГБПОУ ГТМАУ

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии технических дисциплин

Протокол № \_\_ от «16» мая 20\_\_ г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ Н.В. Ведерникова  
подпись

Рабочая программа производственной практики согласована:

Заместитель директора по УР и ПМ \_\_\_\_\_ Т.Н. Маслова  
подпись

Рабочая программа производственной практики согласована с представителем профильной организации: АО «Хлебокомбинат «Георгиевский»

\_\_\_\_\_ / Сергеев А.А./  
подпись

МП.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики
2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики
3. Структура и содержание производственной практики
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики
6. Оформление результатов производственной практики

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.01.14 «Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка», в части освоения квалификации «мастер-накладчик по техническому обслуживанию машинно-тракторного парка; слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования; тракторист; водитель автомобиля» и основного вида (ВД):

### ВД.04 Транспортировка грузов

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации и переподготовки кадров по специальности среднего профессионального образования 35.01.14 «Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка» в части базовой подготовки.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики:

формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности;

## 1.3. Требования к результатам освоения производственной практики:

В результате прохождения производственной практики, по видам деятельности обучающийся должен:

Виды деятельности 1	Требования к умениям (практическому опыту) 2
ВД.04 Транспортировка грузов .	<b>иметь практический опыт:</b> управления автомобилями категории "С"; <b>уметь:</b> соблюдать Правила дорожного движения; безопасно управлять транспортными средствами в различных дорожных и метеорологических условиях; управлять своим эмоциональным состоянием, уважать права других участников дорожного движения, конструктивно разрешать межличностные конфликты, возникшие между участниками дорожного движения; выполнять контрольный осмотр транспортных средств перед выездом и при выполнении поездки; заправлять транспортные средства горючесмазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований; устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, не требующие разборки узлов и агрегатов, с соблюдением требований техники безопасности; соблюдать режим труда и отдыха; обеспечивать прием, размещение, крепление и перевозку грузов; получать, оформлять и сдавать путевую и транспортную документацию; принимать возможные меры для оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях; соблюдать требования по транспортировке пострадавших; использовать средства пожаротушения; <b>знать:</b>

	<p>основы законодательства в сфере дорожного движения, Правила дорожного движения;</p> <p>правила эксплуатации транспортных средств; правила перевозки грузов и пассажиров;</p> <p>виды ответственности за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств и норм по охране окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>назначение, расположение, принцип действия основных механизмов и приборов транспортных средств;</p> <p>правила техники безопасности при проверке технического состояния транспортных средств, проведении погрузочно-разгрузочных работ;</p> <p>порядок выполнения контрольного осмотра транспортных средств перед поездкой и работ по их техническому обслуживанию;</p> <p>перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств или их дальнейшее движение;</p> <p>приемы устранения неисправностей и выполнения работ по техническому обслуживанию;</p> <p>правила обращения с эксплуатационными материалами;</p> <p>требования, предъявляемые к режиму труда и отдыха, правила и нормы охраны труда и техники безопасности;</p> <p>основы безопасного управления транспортными средствами;</p> <p>порядок оформления путевой и товарно-транспортной документации;</p> <p>порядок действий водителя в нештатных ситуациях;</p> <p>комплектацию аптечки, назначение и правила применения входящих в ее состав средств;</p> <p>приемы и последовательность действий по оказанию первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях;</p> <p>правила применения средств пожаротушения.</p>
--	---

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:**

Всего – 108 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля по основным видам деятельности, сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 Транспортировка грузов по специальности среднего профессионального образования 35.01.14 «Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка» по основным видам деятельности:

ВД.04 Транспортировка грузов

Код	Наименование результатов практики
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК7	Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
ОК8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.

Код	Наименование результатов практики
ПК4.1.	Управлять автомобилями категории "С".
ПК4.2.	Выполнять работы по транспортировке грузов.
ПК4.3.	Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.
ПК 4.4.	Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств
ПК4.5	Работать с документацией установленной формы
ПК4.6	Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

Виды работ	Наименование тем производственной практики	Коды осваиваемых компетенций	Количество часов по темам
1	2	3	4
Ознакомление с предприятием. Проведение инструктажа по технике ТБ.	1.Тема: Инструктаж по технике ТБ. Ознакомление с предприятием.	ОК 1-8 ПК 4.1-4.6	6
Ознакомление с технической документацией предприятия на транспортировку грузов.	2.Тема: Заполнение транспортных документов.	ОК 1-8 ПК 4.1-4.6	6
Ознакомление с технической документацией предприятия на транспортировку грузов.	3.Тема: Заполнение транспортных документов.	ОК 1-8 ПК 4.1-4.6	6
Выполнение работ по заполнению и оформлению путевых и транспортных документов	4.Тема: Заполнение транспортных документов	ОК 1-8 ПК 4.1-4.6	6
Выполнение работ по заправке транспортных средств горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований	5.Тема: Подготовка автомобиля к эксплуатации. Техническое обслуживание транспортных средств перед выездом на линию и в пути следования	ОК 1-8 ПК 4.1-4.6	6
Выполнение работ по заправке транспортных средств горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований	6.Тема: Подготовка автомобиля к эксплуатации. Техническое обслуживание транспортных средств перед выездом на линию и в пути следования	ОК 1-8 ПК 4.1-4.6	6
Выполнение работ по контрольному осмотру транспортных средств перед выездом на линию	7.Тема: Подготовка автомобиля к эксплуатации. Техническое обслуживание транспортных средств перед выездом на линию и в пути следования	ОК 1-8 ПК 4.1-4.6	6
Выполнение работ по проведению технического обслуживания транспортных средств	8.Тема: Подготовка автомобиля к эксплуатации. Техническое обслуживание транспортных средств перед выездом на линию и в пути следования	ОК 1-8 ПК 4.1-4.6	6
Выполнение работ по оформлению дефектовочной ведомости на проведение технического обслуживания и ремонт транспортного средства.	9.Тема: Подготовка автомобиля к эксплуатации. Техническое обслуживание транспортных средств перед выездом на линию и в пути следования	ОК 1-8 ПК 4.1-4.6	6
Выполнение работ по оформлению заявок на получение запасных частей.	10.Тема: Подготовка автомобиля к эксплуатации. Техническое обслуживание транспортных средств перед выездом на линию и в пути следования	ОК 1-8 ПК 4.1-4.6	6
Выполнение работ по устранению неисправностей в пути	11.Тема: Подготовка автомобиля к эксплуатации. Техническое	ОК 1-8 ПК 4.1-4.6	6

следования транспортного средства.	обслуживание транспортных средств перед выездом на линию и в пути следования		
Выполнение работ по распределению и креплению груза на автомашинах	12.Тема: Погрузочно-разгрузочные работы. Оформление документации на перевозку грузов.	ОК 1-8 ПК 4.1-4.6	6
Выполнение работ по распределению и креплению груза на автомашинах	13.Тема: Погрузочно-разгрузочные работы. Оформление документации на перевозку грузов.	ОК 1-8 ПК 4.1-4.6	6
Выполнение работ по проведению погрузочно-разгрузочных работ	14.Тема: Погрузочно-разгрузочные работы. Оформление документации на перевозку грузов.	ОК 1-8 ПК 4.1-4.6	6
Выполнение работ по проведению погрузочно-разгрузочных работ	15.Тема: Погрузочно-разгрузочные работы. Оформление документации на перевозку грузов.	ОК 1-8 ПК 4.1-4.6	6
Выполнение работ по заполнению учетно-отчетной документации на перевозимый груз.	16.Тема: Погрузочно-разгрузочные работы. Оформление документации на перевозку грузов.	ОК 1-8 ПК 4.1-4.6	6
Выполнение действий по оказанию первой помощи пострадавшим при ДТП.	17.Тема: Первая помощь при ДТП.	ОК 1-8 ПК 4.1-4.6	6
Выполнение действий в нестандартных ситуациях, конструктивно разрешать межличностные конфликты, возникшие между участниками дорожного движения.	18.Тема: Первая помощь при ДТП.	ОК 1-8 ПК 4.1-4.6	6

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие рабочих мест организациях на основе заключенных прямых договоров.

### **4.2. Оснащение**

Реализация программы производственной практики предусматривает наличие в сельскохозяйственных организациях:

- Учебно-производственное хозяйство;
- Автодром;
- Гараж с тракторами и сельскохозяйственными машинами.
- Гараж с автомобилями категории «С»

### **4.3. Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика проводится руководителем практики от образовательного учреждения и руководителем практики от организации.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к руководителям практики от структурного подразделения техникума - наличие высшего профессионального образования по специальности и трудового стажа по специальности не менее трех лет соответствующего профилю производственной практики.

Требования к руководителям практики от организации - наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю производственной практики.

### **4.5. Перечень учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Ожерельев, В. Н. Сельскохозяйственные машины. Зерноуборочные комбайны : учебное пособие / В. Н. Ожерельев, В. В. Никитин, В. В. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 233 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83275.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Сельскохозяйственные машины : технологические расчеты в примерах и задачах. Учебное пособие / под редакцией М. А. Новиков. - СПб. : Проспект Науки, 2017. - 208 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60219.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. В.И.Нерсесян Назначение и общее устройство тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин и механизмов в 2 ч. - М.: Издательский центр «Академия», 2018.

4. Г.И.Гладков, А.М.Петренко Тракторы: Устройство и техническое обслуживание. – М.; Издательский центр «Академия», 2016.

5. В.М.Котиков Тракторы и автомобили. - М. : Издательский центр «Академия», 2015.

#### **Дополнительные источники:**

1. Техническое обслуживание и ремонт машин в сельском хозяйстве: учеб. пособие для нач. проф. образования / В.В.Курчаткин, В.М. Тараторкин, А.Н. Батищев и др. – М., 2013

#### **Интернет-ресурсы:**

[site/index/uch\\_tech/index\\_full.php](http://site/index/uch_tech/index_full.php); [krao.ru](http://krao.ru) > [rb-topic\\_t\\_538.htm](http://krao.ru/rb-topic_t_538.htm);  
[tehnicheskoe\\_obs\\_luzhivanie\\_traktora](http://krao.ru/tehnicheskoe_obs_luzhivanie_traktora);

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатами прохождения производственной практики и объектами оценки являются умения, приобретенный первоначальный практический опыт, ПК и ОК. При прохождении ПП.04 результаты обучения по ПМ 04. «Выполнение механизированных работ в сельском хозяйстве» могут осваиваться как полностью (все умения, практический опыт, ПК и ОК), так и частично (часть умений, отдельный практический опыт, отдельные компетенции).

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики представляет собой: ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики), наблюдение за выполнением видов работ на практике и контроль их качества, контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с рабочей программой и выполняемыми видами работ.

Промежуточная аттестация по производственной практике - дифференцированный зачет, результаты которого оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» выставляются преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в экзаменационную ведомость. При получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» обучающемуся назначается дата повторной защиты.

При осуществлении оценивания результатов прохождения практики обучающимся, учитываются следующие критерии: соответствие отчета предъявляемым к нему требованиям и индивидуальному заданию, полнота ответов обучающегося на вопросы в ходе защиты отчета, проявленная находчивость обучающегося, отзыв руководителя с места прохождения практики (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся: оформил отчет в полном соответствии с требованиями техникума, индивидуальный план практики выполнил полностью / практически полностью (на 90 % и более), свободно отвечал на поставленные в ходе собеседования вопросы руководителя, показал высокий уровень владения информацией из отчета, предъявил положительный отзыв-характеристика с места практики с высокой оценкой своих способностей (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который: оформил отчет с незначительными отклонениями от требований, в большей степени (на уровне 80–90 %) выполнил индивидуальный план практики, на вопросы руководителя отвечал с незначительными затруднениями, показал уровень владения информацией, обобщенной в отчете о прохождении практики, выше среднего, предъявил положительный отзыв-характеристику с места практики с высокой оценкой своих способностей (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики в основном отвечающий требованиям, индивидуальный план практики выполнил более чем на 60 %, на вопросы руководителя отвечал с затруднениями, показал средний уровень владения информацией из отчета, предъявил положительный отзыв-характеристику с места практики (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики, несоответствующий требованиям кафедры, индивидуальный план практики был выполнен менее чем на 60 %, на вопросы руководителя не отвечал или отвечал с явными затруднениями, показал низкий уровень владения информацией из своего отчета.

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование результатов производственной практики</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ВД.04 Транспортировка грузов .	ПК4.1.	Управлять автомобилями категории "С".	Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практики .
	ПК4.2.	Выполнять работы по транспортировке грузов.	
	ПК4.3.	Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.	
	ПК4.4	Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств	
	ПК4.5	Работать с документацией установленной формы	
	ПК4.6	Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.	

## **6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Требования к содержанию и оформлению дневника.**

Во время прохождения практики обучающийся должен вести дневник, в котором ежедневно описывает все виды деятельности и характер их исполнения. Дневник проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от образовательной организации, который контролирует правильность оформления дневника, соответствие выполненных работ программе практики и дает отзыв по итогам практики, который заверяется его подписью и печатью организации (при наличии). Кроме того, руководителем практики от образовательной организации в дневнике обозначается индивидуальное задание на практику и дается заключение по результатам прохождения обучающимся практики.

### **6.2 Требования к содержанию и структуре отчета.**

По окончании производственной практики обучающийся составляет письменный отчет о прохождении практики и может формировать портфолио прикладного проекта.

Итоговый отчет должен отражать выполнение индивидуального задания, поручений, полученных от руководителя практики от образовательной организации. Отчет должен содержать анализ, выводы о приобретенных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в техникуме.

Отчет должен содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист. Титульный лист является первым листом отчета по практике
2. Содержание. В содержании последовательно перечисляются все структурные элементы отчета по практике: введение, названия разделов, подразделов и пунктов, заключение, библиография, а также все приложения с указанием соответствующих страниц. Справа от перечисленных структурных элементов указываются номера страниц, с которых они начинаются. Использование сокращений: «стр.» или «с.», а также многоточий между названием раздела и подраздела и номером страницы не допускается

3. Введение. В структурном элементе «ВВЕДЕНИЕ» должна содержаться информация о цели, задачах, месте и периоде прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики.

4. Основная часть. Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы, названия которых соответствуют общим темам практики. В случае необходимости разделы могут быть разделены на подразделы и пункты.

5. Заключение. В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» следует отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики, а также привести краткое описание проделанной работы.

6. Библиографический список. В «СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКАХ» приводится список используемой литературы, включая нормативные правовые акты, стандарты организации/учреждения, в котором походила практика, методические указаниями рекомендации.

7. Приложения. В приложении могут помещаться копии различного рода документов. В частности, копия документа, регламентирующего деятельность, структуру, внутренний регламент работы, образцы нормативных актов организации/учреждения, в котором походила практика. Кроме того, могут помещаться: инструкции, графики, таблицы, алгоритмы, расчеты, варианты управленческих решений, программы, тесты, анкеты, интервью, итоги опросов, статистические материалы.

### **6.3. Требования к оформлению текста отчета о прохождении практики.**

1. Объем отчета по практике должен составлять не более 15-20 страниц стандартного компьютерного текста. Приложения не учитываются в общем объеме работы.

2. Текст отчета по практике выполняют в соответствии с правилами библиографического описания документов межгосударственного стандарта ГОСТ 7.1- 2003, на листах формата А4 без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см.

3. Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе WordforWindows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: TimesNewRoman. Шрифт: обычный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный. Выравнивание основного текста по ширине.

4. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами (1, 2 и т.д.), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют либо в правом верхнем углу страницы, либо вверху по середине страницы без точки на конце. На страницах 1-2 (титульный лист и содержание) номер не ставится.

5. Введение, разделы, заключение, список использованных источников и приложения начинают с новой страницы. Подразделы и пункты начинать с нового листа не следует. Однако нельзя писать заголовок подраздела и пункта в конце страницы, если на ней не умещаются три строки идущего за заголовком текста.

6. Переносы, подчеркивания, выделение слов курсивом в титульном листе, содержании, в заголовках разделов и подразделов не допускаются.

7. Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», а также названия разделов печатаются по центру строки, прописными (заглавными), полужирным буквами. Точка в конце не ставится.

8. Заголовок подраздела и пункта печатается с абзаца строчными полужирными буквами, кроме первой прописной. В конце названия точка не ставится.

9. Между названием раздела и подраздела, а также между названием подраздела и пункта пропускается одна строка (полуторный интервал).

10. Разделы, подразделы и пункты должны иметь нумерацию, которая выполняется арабскими цифрами. Номера подразделов состоят из двух цифр, разделенной точкой. Первая цифра номер раздела, вторая – номер подраздела в разделе. Номера пунктов состоят соответственно из трех цифр, также разделенных точками. После цифрового номера ставится точка.

11. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения отчета по практике лучше исправить, перепечатав страницу. В крайнем случае, допускается исправлять черными чернилами после аккуратной подчистки. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

12. Отчет и образцы документов (приложения) должны быть тщательно выверены и аккуратно оформлены, подписаны практикантом и заверены руководителем практики по месту ее прохождения.