

Министерство образования Ставропольского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию  
автомобилей»

ПМ.02 Техническое обслуживание автотранспорта

2024-2025 учебный год

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1581. и примерной основной образовательной программой по профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» с учётом Положения «О практической подготовке обучающихся», утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885, Министерством просвещения Российской Федерации №390 от 05 августа 2020 г. и с учётом требований работодателей.

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»(ГБПОУ ГТМАУ)

Разработчик: Мастер производственного обучения: Прутков И.С.

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии технических дисциплин

Протокол № \_\_ от «16» мая 20\_\_ г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ Н.В. Ведерникова  
подпись

Рабочая программа учебной практики согласована:

Заместитель директора по УР и ПМ \_\_\_\_\_ Т.Н. Маслова  
подпись

Рабочая программа учебной практики согласована с представителем профильной организации: ПТО ИП Киценко Д.С.

\_\_\_\_\_ / Киценко Д.С./  
подпись

МП.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики
3. Структура и содержание учебной практики
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики
6. Оформление результатов учебной практики

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.01.17. «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД):

ВД.02 Осуществлять техническое обслуживание автотранспорта согласно требованиям нормативно- технической документации

## 1.2. Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей по основным видам деятельности;

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной практики :

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающийся должен:

Виды деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
1	2
ВД.2 Осуществлять техническое обслуживание автотранспорта согласно требованиям нормативно- технической документации.	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>виды технического обслуживания автомобилей и технологической документации по техническому обслуживанию;</li><li>типы и устройство стендов для технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей;</li><li>устройство и конструктивные особенности обслуживаемых автомобилей;</li><li>технические условия на регулировку отдельных механизмов и узлов;</li><li>виды работ при техническом обслуживании двигателей различных типов, технические условия их выполнения;</li><li>правила эксплуатации транспортных средств и правила дорожного движения;</li><li>порядок выполнения контрольного осмотра транспортных средств и работ по его техническому обслуживанию;</li><li>перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств;</li><li>приемы устранения неисправностей и выполнения работ по техническому обслуживанию;</li><li>основы безопасного управления транспортными средствами;</li></ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>применять нормативно-техническую документацию по техническому обслуживанию автомобилей;</li><li>выбирать и пользоваться инструментами, приспособлениями и стендами для технического обслуживания систем и частей автомобилей;</li><li>безопасно управлять транспортными средствами;</li><li>проводить контрольный осмотр транспортных средств;</li><li>устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, с соблюдением требований безопасности;</li><li>получать, оформлять и сдавать путевую и транспортную документацию.</li></ul> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>выполнении регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей;</li><li>выполнении работ по ремонту деталей автомобиля;</li><li>управлении автомобилями.</li></ul>

## 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики (по профилю специальности):

Всего – 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики (по профилю специальности) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля по основным видам деятельности, сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 Техническое обслуживание автотранспорта

23.01.17. «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» по основным видам профессиональной деятельности:

ВД.02. Осуществлять техническое обслуживание автотранспорта согласно требованиям нормативно-технической документации.

<b>Код</b>	<b>Наименование результатов практики</b>
ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 2.1.	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей.
ПК 2.2.	Осуществлять техническое обслуживание электрических и электронных систем автомобилей.
ПК 2.3.	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных трансмиссий.
ПК 2.4.	Осуществлять техническое обслуживание ходовой части и механизмов управления автомобилей.
ПК 2.5.	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных кузовов.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Виды работ	Наименование тем учебной практики	Коды осваиваемых компетенций	Количество часов по темам
1	2	3	4
Знакомство техникой безопасности и пожарной безопасностью, обеспечение безопасных условий труда при диагностике	Тема: Инструктаж и рабочее место слесаря.	ОК 01-11 ПК 2.1-2.5	6
Наружная очистка и мойка машин	Тема: Наружная очистка и мойка машин.	ОК 01-11 ПК 2.1-2.5	6
Подготовка автомобиля к ремонту.	Тема: Подготовка автомобиля к ремонту.	ОК 01-11 ПК 2.1-2.5	6
Оборудование, приспособления и инструмент для разборочно - сборочных работ.	Тема: Оборудование, приспособления и инструмент для разборочно - сборочных работ	ОК 01-11 ПК 2.1-2.5	6
ЕО, СО, ТО-1, ТО-2, ТР, КР автомобилей	Тема: ЕО, СО, ТО-1, ТО-2, ТР, КР автомобилей	ОК 01-11 ПК 2.1-2.5	6
Техническое обслуживание ЦПГ	Тема: Техническое обслуживание ЦПГ	ОК 01-11 ПК 2.1-2.5	6
Техническое обслуживание КШМ.	Тема: Техническое обслуживание КШМ.	ОК 01-11 ПК 2.1-2.5	6
Техническое обслуживание ГРМ	Тема: Техническое обслуживание ГРМ.	ОК 01-11 ПК 2.1-2.5	6
Техническое обслуживание системы охлаждения	Тема: Техническое обслуживание системы охлаждения	ОК 01-11 ПК 2.1-2.5	6
Техническое обслуживание системы смазки.	Тема: Техническое обслуживание системы смазки.	ОК 01-11 ПК 2.1-2.5	6
Техническое обслуживание системы питания карбюраторного двигателя.	Тема: Техническое обслуживание системы питания карбюраторного двигателя.	ОК 01-11 ПК 2.1-2.5	6
Техническое обслуживание системы питания инжекторного двигателя.	Тема: Техническое обслуживание системы питания инжекторного двигателя.	ОК 01-11 ПК 2.1-2.5	6
Техническое обслуживание системы питания дизельных двигателей.	Тема: Техническое обслуживание системы питания дизельных двигателей.	ОК 01-11 ПК 2.1-2.5	6
Техническое обслуживание системы приборов электрооборудования	Тема: Техническое обслуживание системы приборов электрооборудования	ОК 01-11 ПК 2.1-2.5	6
Техническое обслуживание сцепления легкового автомобиля.	Тема: Техническое обслуживание сцепления легкового автомобиля.	ОК 01-11 ПК 2.1-2.5	6
Техническое обслуживание сцепления грузового автомобиля.	Тема: Техническое обслуживание сцепления грузового автомобиля.	ОК 01-11 ПК 2.1-2.5	6
Техническое обслуживание КПП.	Тема: Техническое обслуживание КПП.	ОК 01-11 ПК 2.1-2.5	6
Техническое обслуживание коробки раздаточной коробки.	Тема: Техническое обслуживание раздаточной коробки.	ОК 01-11 ПК 2.1-2.5	6
Техническое обслуживание	Тема: Техническое обслуживание	ОК 01-11	6

карданной передачи и ШРУСС.	карданной передачи и ШРУСС.	ПК 2.1-2.5	
Техническое обслуживание переднего и заднего мостов легковых автомобилей.	Тема:Техническое обслуживание переднего и заднего мостов легковых автомобилей.	ОК 01-11 ПК 2.1-2.5	6
Техническое обслуживание переднего и заднего мостов грузовых автомобилей.	Тема:Техническое обслуживание переднего и заднего мостов грузовых автомобилей.	ОК 01-11 ПК 2.1-2.5	6
Техническое обслуживание ходовой части легковых автомобилей.	Тема:Техническое обслуживание ходовой части легковых автомобилей.	ОК 01-11 ПК 2.1-2.5	6
Техническое обслуживание ходовой части грузовых автомобилей.	Тема:Техническое обслуживание ходовой части грузовых автомобилей.	ОК 01-11 ПК 2.1-2.5	6
Техническое обслуживание механизмов рулевого управления легкового и грузового автомобиля.	Тема:Техническое обслуживание механизмов рулевого управления легкового и грузового автомобиля. Дифференцированный зачет.	ОК 01-11 ПК 2.1-2.5	6
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета			
Всего 144 часа			

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики требует наличия учебного кабинета:

«Устройство автомобилей»;

Мастерских:

«Демонтажно-монтажные мастерские», «Слесарные мастерские», «Токарно-механические мастерские», «Кузнечно-сварочные мастерские»;

Лабораторий:

«Двигатели внутреннего сгорания», «Ремонт автомобилей», «Электрооборудование автомобилей».

Оборудование учебного кабинета «Устройство автомобилей»: экран, стенды, таблицы, схемы, программное обеспечение, выход в сеть Интернет

### 4.2. Оснащение

Рабочее место мастера п/о с классной доской и шкафами для инструмента, приспособлений, учебников, справочников, плакатов, инструкционных карт, методической документации, демонстрационный стол.

Наличие уголка по технике безопасности и инструкций по безопасным приемам выполнения слесарных операций.

Рабочее место обучающегося с верстаком и тисками (по количеству обучаемых)

- Наличие сверлильных и заточных станков

- Наличие электрического инструмента

- Наличие листового и профильного материала для выполнения учебно-производственных работ

- Наличие автомобильных деталей для выполнения технических измерений

### 4.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится руководителем практики от образовательного учреждения.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к руководителям практики от структурного подразделения техникума - наличие высшего профессионального образования по специальности и трудового стажа по специальности не менее трех лет соответствующего профилю учебной практики.

### 4.5. Перечень учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

Ашихмин С.А. Техническая диагностика автомобиля - учебник для студ. учреждений СПО - М.: Издательский центр «Академия». - 2018. – 272 с.

Виноградов В.М. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Механизмы и приспособления : учеб. пособие — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 272 с. - [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. - (Среднее профессиональное образование).

Виноградов В.М. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учеб. пособие / - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. - 376 с. - [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. - (Среднее профессиональное образование).

Епифанов Л.И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учеб. пособие / — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 349 с. — [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. - (Среднее профессиональное образование)



Кузнецов А.С. Техническое обслуживание и ремонт автомобиля - учебник для студ. учреждений СПО: в 2 ч. Ч.1/ - 6-е изд. стер. - М.: Издательский центр «Академия», - 2018. – 368 с.

Михневич Е.В., Бялт-Лычковская Т.Н. Устройство автотранспортных средств. Практикум: Учебное пособие / - Мн.:РИПО, 2016. - 190 с.: - [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. - (Среднее профессиональное образование).

Нерсесян В.И. Назначение и общее устройство тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин и механизмов - учебник для студ. учреждений СПО: в 2 ч. Ч.1/ - 2-е изд. испр. - М.: Издательский центр «Академия», - 2018. – 288 с.

Родин А.В. Электрооборудование и ЭСУД бюджетных легковых автомобилей: Практическое пособие / - М.:СОЛОН-Пр., 2015. - 112 с.: ил. - Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. - (Среднее профессиональное образование).

#### **Дополнительные источники:**

Гибовский Г.Б. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта: Методическое пособие по преподаванию профессионального модуля. - М.: Издательский центр «Академия», - 2015. – 240 с.

Ламака Ф.И., Лабораторно-практические работы по устройству грузовых автомобилей: учеб. пособие для нач. проф. образования – 9-е изд., стер. М.: Изд. центр «Академия», 2014 . –224 с.

Нерсесян В.И. Устройство автомобилей: Лабораторно-практические работы: учеб. пособие для студ. учреждений СПО - М.: Изд. центр «Академия», 2018 . –272 с. Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4935/93428/>

Нерсесян В.И. Устройство автомобиля: Лабораторно-практические работы: учеб. пособие для студ. учреждений СПО/ - 3-е изд., стер. - М.: Изд. центр «Академия», 2014 . – 256 с. Электронный ресурс; Режим доступа:

<http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4935/304616/>

#### **Интернет - ресурсы**

Библиотека автомобилиста: книги, статьи, руководства: Viamobile.ru: URL: <http://www.viamobile.ru/index.php>

Семаков В.Г. Мастер – Автомеханик: Avtomeh.panor.ru: URL: <http://avtomeh.panor.ru>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

Сайт «Устройство автомобиля в вопросах и ответах» - состоит из обучающей части и контрольных вопросов для проверки знаний. <http://avtomobil-1.ru/index.html>

Сайт «Устройство автомобиля» - [http://dvfokin.narod.ru/auto\\_ychebник.htm](http://dvfokin.narod.ru/auto_ychebник.htm)

Сайт «Техническое руководство по эксплуатации автомобиля ВАЗ 2107» - <http://car-exotic.com/vaz-cars/vaz-lada-2107-auto-repair-manual.html>

Сайт «Техническое руководство по эксплуатации автомобиля ВАЗ 2114» - <http://car-exotic.com/vaz-cars/vaz-2114-turbo-cars.html>

#### **Отечественные журналы:**

Автомир; ссылка на офиц. сайт журнала <http://www.avtomir.com/>

За рулем; ссылка на офиц. сайт журнала <http://www.zr.ru/>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатами прохождения учебной практики и объектами оценки являются умения, приобретенный первоначальный практический опыт, ПК и ОК. При прохождении УП.02 результаты обучения по ПМ.02 «Техническое обслуживание автотранспорта» могут осваиваться как полностью (все умения, практический опыт, ПК и ОК), так и частично (часть умений, отдельный практический опыт, отдельные компетенции).

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики представляет собой: ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики), наблюдение за выполнением видов работ на практике и контроль их качества, контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с рабочей программой и выполняемыми видами работ.

Промежуточная аттестация по учебной практике - дифференцированный зачет, результаты которого оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» выставляются преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в экзаменационную ведомость. При получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» обучающемуся назначается дата повторной защиты.

При осуществлении оценивания результатов прохождения практики обучающимся, учитываются следующие критерии: соответствие отчета предъявляемым к нему требованиям и индивидуальному заданию, полнота ответов обучающегося на вопросы в ходе защиты отчета, проявленная находчивость обучающегося, отзыв руководителя с места прохождения практики (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся: оформил отчет в полном соответствии с требованиями техникума, индивидуальный план практики выполнил полностью / практически полностью (на 90 % и более), свободно отвечал на поставленные в ходе собеседования вопросы руководителя, показал высокий уровень владения информацией из отчета, предъявил положительный отзыв-характеристика с места практики с высокой оценкой своих способностей (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который: оформил отчет с незначительными отклонениями от требований, в большей степени (на уровне 80–90 %) выполнил индивидуальный план практики, на вопросы руководителя отвечал с незначительными затруднениями, показал уровень владения информацией, обобщенной в отчете о прохождении практики, выше среднего, предъявил положительный отзыв-характеристика с места практики с высокой оценкой своих способностей (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики в основном отвечающий требованиям, индивидуальный план практики выполнил более чем на 60 %, на вопросы руководителя отвечал с затруднениями, показал средний уровень владения информацией из отчета, предъявил положительный отзыв-характеристика с места практики (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики, несоответствующий требованиям кафедры, индивидуальный план практики был выполнен менее чем на 60 %, на вопросы руководителя не отвечал или отвечал с явными затруднениями, показал низкий уровень владения информацией из своего отчета.

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ВД.02 Осуществлять техническое обслуживание	ПК2.1.	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей.

автотранспорта согласно требованиям нормативно-технической документации.	ПК2.2.	Осуществлять техническое обслуживание электрических и электронных систем автомобилей.
	ПК2.3.	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных трансмиссий.
	ПК2.4	Осуществлять техническое обслуживание ходовой части и механизмов управления автомобилей.
	ПК2.5	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных кузовов.

## 6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 6.1 Требования к содержанию и оформлению дневника.

Во время прохождения практики обучающийся должен вести дневник, в котором ежедневно описывает все виды деятельности и характер их исполнения. Дневник проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от образовательной организации, который контролирует правильность оформления дневника, соответствие выполненных работ программе практики и дает отзыв по итогам практики, который заверяется его подписью и печатью организации (при наличии). Кроме того, руководителем практики от образовательной организации в дневнике обозначается индивидуальное задание на практику и дается заключение по результатам прохождения обучающимся практики.

### 6.2 Требования к содержанию и структуре отчета.

По окончании учебной практики обучающийся составляет письменный отчет о прохождении практики и может формировать портфолио прикладного проекта.

Итоговый отчет должен отражать выполнение индивидуального задания, поручений, полученных от руководителя практики от образовательной организации. Отчет должен содержать анализ деятельности организации/учреждения, выводы о приобретенных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в техникуме.

Отчет должен содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист. Титульный лист является первым листом отчета по практике. На титульном листе делается отметка о проверке материалов отчета руководителем практики.

2. Содержание. В содержании последовательно перечисляются все структурные элементы отчета по практике: введение, названия разделов, подразделов и пунктов, заключение, библиография, а также все приложения с указанием соответствующих страниц. Справа от перечисленных структурных элементов указываются номера страниц, с которых они начинаются. Использование сокращений: «стр.» или «с.», а также многоточий между названием раздела и подраздела и номером страницы не допускается.

3. Введение. В структурном элементе «ВВЕДЕНИЕ» должна содержаться информация о цели, задачах, месте и периоде прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики.

4. Основная часть. Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы, названия которых соответствуют общим темам практики. В случае необходимости разделы могут быть разделены на подразделы и пункты.

5. Заключение. В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» следует отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики, а также привести краткое описание проделанной работы.

6. Библиографический список. В «СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКАХ» приводится список используемой литературы, включая нормативные правовые акты,

стандарты организации/учреждения, в котором походила практика, методические указаниями рекомендации.

7. Приложения. В приложении могут помещаться копии различного рода документов. В частности, копия документа, регламентирующего деятельность, структуру, внутренний регламент работы, образцы нормативных актов организации/учреждения, в котором походила практика. Кроме того, могут помещаться: инструкции, графики, таблицы, алгоритмы, расчеты, варианты управленческих решений, программы, тесты, анкеты, интервью, итоги опросов, статистические материалы.

### **6.3. Требования к оформлению текста отчета о прохождении практики.**

1. Объем отчета по практике должен составлять не более 15-20 страниц стандартного компьютерного текста. Приложения не учитываются в общем объеме работы.

2. Текст отчета по практике выполняют в соответствии с правилами библиографического описания документов межгосударственного стандарта ГОСТ 7.1- 2003, на листах формата А4 без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см.

3. Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе WordforWindows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: TimesNewRoman. Шрифт: обычный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный. Выравнивание основного текста по ширине.

4. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами (1, 2 и т.д.), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют либо в правом верхнем углу страницы, либо вверху по середине страницы без точки на конце. На страницах 1-2 (титульный лист и содержание) номер не ставится.

5. Введение, разделы, заключение, список использованных источников и приложения начинают с новой страницы. Подразделы и пункты начинать с нового листа не следует. Однако нельзя писать заголовок подраздела и пункта в конце страницы, если на ней не умещаются три строки идущего за заголовком текста.

6. Переносы, подчеркивания, выделение слов курсивом в титульном листе, содержании, в заголовках разделов и подразделов не допускаются.

7. Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», а также названия разделов печатаются по центру строки, прописными (заглавными), полужирным буквами. Точка в конце не ставится.

8. Заголовок подраздела и пункта печатается с абзаца строчными полужирными буквами, кроме первой прописной. В конце названия точка не ставится.

9. Между названием раздела и подраздела, а также между названием подраздела и пункта пропускается одна строка (полуторный интервал).

10. Разделы, подразделы и пункты должны иметь нумерацию, которая выполняется арабскими цифрами. Номера подразделов состоят из двух цифр, разделенной точкой. Первая цифра номер раздела, вторая – номер подраздела в разделе. Номера пунктов состоят соответственно из трех цифр, также разделенных точками. После цифрового номера ставится точка.

11. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения отчета по практике лучше исправить, перепечатав страницу. В крайнем случае, допускается исправлять черными чернилами после аккуратной подчистки. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

12. Отчет и образцы документов (приложения) должны быть тщательно выверены и аккуратно оформлены, подписаны практикантом и заверены руководителем практики по месту ее прохождения.