

Министерство образования Ставропольского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию  
автомобилей»

ПМ.01 Техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов  
автомобиля

2024-2025 учебный год

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. и примерной основной образовательной программой по профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» с учётом Положения «О практической подготовке обучающихся», утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885, Министерством просвещения Российской Федерации №390 от 05 августа 2020 г. и с учётом требований работодателей.

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»(ГБПОУ ГТМАУ)

Разработчик: Мастер производственного обучения: Прутков И.С.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии технических дисциплин

Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ (Ведерникова Н.В.)  
(подпись)

Рабочая программа производственной согласована:  
Заместитель директора по УР и ПМ \_\_\_\_\_ Т.Н. Маслова  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена  
ПТО ИП Киценко Д.С.

\_\_\_\_\_ / Киценко Д.С. /  
(подпись)

МП.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики
2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики
3. Структура и содержание производственной практики
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики
6. Оформление результатов производственной практики

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по профессии 23.01.17. «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД):

ВД.01 Определение технического состояния систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации и переподготовке кадров по специальности среднего профессионального образования 23.01.17. «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»

## 1.2 Цели и задачи производственной практики:

Формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей по основным видам деятельности;

## 1.3. Требования к результатам освоения производственной практики :

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности обучающийся должен:

Виды деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
1	2
ВД.1 Определять техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля:	<p><b>знать:</b> виды и методы диагностирования автомобилей; устройство и конструктивные особенности автомобилей; типовые неисправности автомобильных систем; технические параметры исправного состояния автомобилей; устройство и конструктивные особенности диагностического оборудования; компьютерные программы по диагностике систем и частей автомобилей.</p> <p><b>уметь:</b> выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для слесарных работ; выявлять неисправности систем и механизмов автомобилей; применять диагностические приборы и оборудование; читать и интерпретировать данные, полученные в ходе диагностики; оформлять учетную документацию; использовать информационно-коммуникационные технологии при составлении отчетной документации по диагностике.</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b> проведении технических измерений соответствующими инструментами и приборами; снятии и установке агрегатов и узлов автомобилей; использовании слесарного оборудования.</p>

## 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

Всего – 108 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля по основным видам деятельности, сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 Техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля по специальности среднего профессионального образования 23.01.17. «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» по основным видам профессиональной деятельности:

ВД.1 Определять техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля.

Код	Наименование результатов практики
ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1.	Определять техническое состояние автомобильных двигателей.
ПК 1.2.	Определять техническое состояние электрических и электронных систем автомобилей.
ПК 1.3.	Определять техническое состояние автомобильных трансмиссий.
ПК 1.4.	Определять техническое состояние ходовой части и механизмов управления автомобилей.
ПК 1.5.	Выявлять дефекты кузовов, кабин и платформ.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

Виды работ	Наименование тем производственной практики	Коды осваиваемых компетенций	Количество часов по темам
1	2	3	4
Знакомство с техникой безопасности и пожарной безопасностью, обеспечение безопасных условий труда при слесарных и ремонтных работах.	Тема: Охрана труда. Инструктаж ТБ	ОК 01-11 ПК 1.1-1.5	6
Измерение параметров изношенности ГРМ.	Тема: Определение технического состояния ДВС.	ОК 01-11 ПК 1.1-1.5	6
Измерение параметров изношенности ЦПГ.	Тема: Определение технического состояния ДВС.	ОК 01-11 ПК 1.1-1.5	6
Измерение параметров изношенности КШМ.	Тема: Определение технического состояния ДВС.	ОК 01-11 ПК 1.1-1.5	6
Осмотр и определение состояния системы выхлопных газов.	Тема: Определение технического состояния ДВС.	ОК 01-11 ПК 1.1-1.5	
Проверка АКБ: плотности. уровня электролита, заряженности.	Тема: Определение технического состояния электрооборудования	ОК 01-11 ПК 1.1-1.5	6
Проверка генератора: щеток, обмоток якоря, статора, выпрямителя, подшипников, реле-регулятора.	Тема: Определение технического состояния электрооборудования	ОК 01-11 ПК 1.1-1.5	6
Проверка стартера: щеток, обмоток якоря, статора, втягивающего реле, подшипников скольжения, муфты включения, свечей зажигания, проводов и наконечников	Тема: Определение технического состояния электрооборудования	ОК 01-11 ПК 1.1-1.5	6
Проверка: прерывателя-распределителя, катушки зажигания, контрольных приборов, фар, подфарников, задних фонарей и стоп-сигналов, переключателей и выключателей света, стоп-сигналов, поворотов.	Тема: Определение технического состояния электрооборудования	ОК 01-11 ПК 1.1-1.5	6
Проверка работоспособности датчиков и приборов электронной системы зажигания	Тема: Определение технического состояния электрооборудования	ОК 01-11 ПК 1.1-1.5	6
Проверка: механизма сцепления.	Тема: Определение технического состояния трансмиссии	ОК 01-11 ПК 1.1-1.5	6
Проверка: износа деталей сцепления.	Тема: Определение технического состояния трансмиссии	ОК 01-11 ПК 1.1-1.5	6
Проверка : механизма КПП.	Тема: Определение технического состояния трансмиссии	ОК 01-11 ПК 1.1-1.5	6
Проверка : износа шестерен, синхронизаторов, вилок и подшипников.	Тема: Определение технического состояния трансмиссии	ОК 01-11 ПК 1.1-1.5	6
Проверка : механизма раздаточной коробки, износ шестерен, синхронизаторов, вилок и подшипников.	Тема: Определение технического состояния трансмиссии	ОК 01-11 ПК 1.1-1.5	6
Проверка: механизма опорного	Тема: Определение технического	ОК 01-11	6

подшипника, карданных шарниров, состояние подшипников ступиц колес.	состояния трансмиссии	ПК 1.1-1.5	
Проверка: механизма крестовин карданной передачи.	Тема: Определение технического состояния трансмиссии	ОК 01-11 ПК 1.1-1.5	6
Проверка: состояния рессор, пальцев, втулок, амортизаторов, люфта в шкворнях поворотных цапф.	Тема: Определение технического состояния ходовой части и рулевого управления.	ОК 01-11 ПК 1.1-1.5	6
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета			
Всего		108 часов	

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности: 23.01.17. «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. Реализация программы практики по профилю специальности предполагает наличие рабочих мест, соответствующих основным видам деятельности.

### **4.2. Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика проводится руководителем практики от образовательного учреждения и руководителем практики от организации.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к руководителям практики от структурного подразделения техникума - наличие высшего профессионального образования по специальности и трудового стажа по специальности не менее трех лет соответствующего профилю производственной практики.

Требования к руководителям практики от организации - наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю производственной практики.

### **4.4. Перечень учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

Ашихмин С.А. Техническая диагностика автомобиля - учебник для студ. учреждений СПО - М.: Издательский центр «Академия». - 2018. – 272 с.

Виноградов В.М. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Механизмы и приспособления : учеб. пособие — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 272 с. - [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. - (Среднее профессиональное образование).

Виноградов В.М. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учеб. пособие / - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. - 376 с. - [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. - (Среднее профессиональное образование).

Елифанов Л.И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учеб. пособие / — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 349 с. — [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. - (Среднее профессиональное образование)

Козлов И.А. Слесарное дело и технические измерения: учебник для студ. учреждений СПО – М.: Издательский центр «Академия», - 2018. – 160с.

Кузнецов А.С. Техническое обслуживание и ремонт автомобиля - учебник для студ. учреждений СПО: в 2 ч. Ч.1/ - 6-е изд. стер. - М.: Издательский центр «Академия», - 2018. – 368 с.

Михневич Е.В., Бялт-Лычковская Т.Н. Устройство автотранспортных средств. Практикум: Учебное пособие / - Мн.:РИПО, 2016. - 190 с.: - [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. - (Среднее профессиональное образование).

Михневич Е.В. Устройство и эксплуатация автомобилей. Лабораторный практикум: Учебное пособие / - Мн.:РИПО, 2014. - 293 с.: Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. - (Среднее профессиональное образование).

Нерсесян В.И. Назначение и общее устройство тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин и механизмов - учебник для студ. учреждений СПО: в 2 ч. Ч.1/ - 2-е изд. испр. - М.: Издательский центр «Академия», - 2018. – 288 с.



Родин А.В. Электрооборудование и ЭСУД бюджетных легковых автомобилей: Практическое пособие / - М.:СОЛОН-Пр., 2015. - 112 с.: ил. - Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. - (Среднее профессиональное образование).

#### **Дополнительные источники:**

Гибовский Г.Б. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта: Методическое пособие по преподаванию профессионального модуля. - М.: Издательский центр «Академия», - 2015. – 240 с.

Ламака Ф.И., Лабораторно-практические работы по устройству грузовых автомобилей: учеб. пособие для нач. проф. образования – 9-е изд., стер. М.: Изд. центр «Академия», 2014 . –224 с.

Нерсесян В.И. Устройство автомобилей: Лабораторно-практические работы: учеб. пособие для студ. учреждений СПО - М.: Изд. центр «Академия», 2018 . –272 с. Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4935/93428/>

Нерсесян В.И. Устройство автомобиля: Лабораторно-практические работы: учеб. пособие для студ. учреждений СПО/ - 3-е изд., стер. - М.: Изд. центр «Академия», 2014 . – 256 с. Электронный ресурс; Режим доступа:

<http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4935/304616/>

Нерсесян В. И., Митронин В.П., Производственное обучение по профессии «Автомеханик»: учеб. пособие для студ. учреждений СПО/ 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», - 2014. – 224с. Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4935/93440/>

#### **Интернет - ресурсы**

Библиотека автомобилиста: книги, статьи, руководства: Viamobile.ru: URL: <http://www.viamobile.ru/index.php>

Семаков В.Г. Мастер – Автомеханик: Avtomeh.panor.ru: URL: <http://avtomeh.panor.ru>

Слесарное дело. <http://www.bibliotekar.ru/slesar/index.htm>

Слесарные работы <http://metalhandling.ru>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

Сайт «Устройство автомобиля в вопросах и ответах» - состоит из обучающей части и контрольных вопросов для проверки знаний. <http://avtomobil-1.ru/index.html>

Сайт «Устройство автомобиля» - [http://dvfokin.narod.ru/auto\\_ychebnik.htm](http://dvfokin.narod.ru/auto_ychebnik.htm)

Сайт «Техническое руководство по эксплуатации автомобиля ВАЗ 2107» - <http://car-exotic.com/vaz-cars/vaz-lada-2107-auto-repair-manual.html>

Сайт «Техническое руководство по эксплуатации автомобиля ВАЗ 2114» - <http://car-exotic.com/vaz-cars/vaz-2114-turbo-cars.html>

#### **Отечественные журналы:**

Автомир; ссылка на офиц. сайт журнала <http://www.avtomir.com/>

За рулем; ссылка на офиц. сайт журнала <http://www.zr.ru/>

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики представляет собой: ежедневный контроль посещаемости практики, наблюдение за выполнением видов работ на практике и оценка их качества, отраженные в дневнике по производственной практике.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет по производственной практике проводится в форме собеседования, с учетом отчетной документации по производственной практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Результатами прохождения производственной практики и объектами оценки являются приобретенный практический опыт, ПК и ОК, которые должны быть освоены на практике в полном объеме в соответствии с требованиями ФГОС и программой ПМ.

Промежуточная аттестация по производственной практике - дифференцированный зачет, результаты которого оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» выставляются преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в экзаменационную ведомость. При получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» обучающемуся назначается дата повторной защиты.

При осуществлении оценивания результатов прохождения практики обучающимся, учитываются следующие критерии: соответствие отчета предъявляемым к нему требованиям и индивидуальному заданию, полнота ответов обучающегося на вопросы в ходе защиты отчета, проявленная находчивость обучающегося, отзыв руководителя с места прохождения практики (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся: оформил отчет в полном соответствии с требованиями техникума, индивидуальный план практики выполнил полностью / практически полностью (на 90 % и более), свободно отвечал на поставленные в ходе собеседования вопросы руководителя, показал высокий уровень владения информацией из отчета, предъявил положительный отзыв-характеристика с места практики с высокой оценкой своих способностей (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который: оформил отчет с незначительными отклонениями от требований, в большей степени (на уровне 80–90 %) выполнил индивидуальный план практики, на вопросы руководителя отвечал с незначительными затруднениями, показал уровень владения информацией, обобщенной в отчете о прохождении практики, выше среднего, предъявил положительный отзыв-характеристику с места практики с высокой оценкой своих способностей (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики в основном отвечающий требованиям, индивидуальный план практики выполнил более чем на 60 %, на вопросы руководителя отвечал с затруднениями, показал средний уровень владения

информацией из отчета, предъявил положительный отзыв-характеристику с места практики (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики, несоответствующий требованиям кафедры, индивидуальный план практики был выполнен менее чем на 60 %, на вопросы руководителя не отвечал или отвечал с явными затруднениями, показал низкий уровень владения информацией из своего отчета

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование результатов практики</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ВД.1 Определять техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля:	ПК1.1.	Определять техническое состояние автомобильных двигателей.	Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практики .
	ПК1.2.	Определять техническое состояние электрических и электронных систем автомобилей.	
	ПК1.3.	Определять техническое состояние автомобильных трансмиссий.	
	ПК1.4	Определять техническое состояние ходовой части и механизмов управления автомобилей.	
	ПК1.5	Выявлять дефекты кузовов, кабин и платформ.	

## **6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Требования к содержанию и оформлению дневника.**

Во время прохождения практики обучающийся должен вести дневник, в котором ежедневно описывает все виды деятельности и характер их исполнения. Дневник проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от образовательной организации, который контролирует правильность оформления дневника, соответствие выполненных работ программе практики и дает отзыв по итогам практики, который заверяется его подписью и печатью организации (при наличии). Кроме того, руководителем практики от образовательной организации в дневнике обозначается индивидуальное задание на практику и дается заключение по результатам прохождения обучающимся практики.

### **6.2 Требования к содержанию и структуре отчета.**

По окончании производственной практики обучающийся составляет письменный отчет о прохождении практики и может формировать портфолио прикладного проекта.

Итоговый отчет должен отражать выполнение индивидуального задания, поручений, полученных от руководителя практики от образовательной организации. Отчет должен содержать анализ деятельности организации/учреждения, выводы о приобретенных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в техникуме.

Отчет должен содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист. Титульный лист является первым листом отчета по практике. На титульном листе делается отметка о проверке материалов отчета руководителем практики.

2. Содержание. В содержании последовательно перечисляются все структурные элементы отчета по практике: введение, названия разделов, подразделов и пунктов, заключение, библиография, а также все приложения с указанием соответствующих страниц. Справа от перечисленных структурных элементов указываются номера страниц, с которых они начинаются. Использование сокращений: «стр.» или «с.», а также многоточий между названием раздела и подраздела и номером страницы не допускается.

3. Введение. В структурном элементе «ВВЕДЕНИЕ» должна содержаться информация о цели, задачах, месте и периоде прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики.

4. Основная часть. Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы, названия которых соответствуют общим темам практики. В случае необходимости разделы могут быть разделены на подразделы и пункты.

5. Заключение. В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» следует отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики, а также привести краткое описание проделанной работы.

6. Библиографический список. В «СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКАХ» приводится список используемой литературы, включая нормативные правовые акты, стандарты организации/учреждения, в котором походила практика, методические указаниями рекомендации.

7. Приложения. В приложении могут помещаться копии различного рода документов. В частности, копия документа, регламентирующего деятельность, структуру, внутренний регламент работы, образцы нормативных актов организации/учреждения, в котором походила практика. Кроме того, могут помещаться: инструкции, графики, таблицы, алгоритмы, расчеты, варианты управленческих решений, программы, тесты, анкеты, интервью, итоги опросов, статистические материалы.

### **6.3. Требования к оформлению текста отчета о прохождении практики.**

1. Объем отчета по практике должен составлять не более 15-20 страниц стандартного компьютерного текста. Приложения не учитываются в общем объеме работы.

2. Текст отчета по практике выполняется в соответствии с правилами библиографического описания документов межгосударственного стандарта ГОСТ 7.1- 2003,

на листах формата А4 без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см.

3. Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе WordforWindows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: TimesNewRoman. Шрифт: обычный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный. Выравнивание основного текста по ширине.

4. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами (1, 2 и т.д.), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют либо в правом верхнем углу страницы, либо вверху по середине страницы без точки на конце. На страницах 1-2 (титульный лист и содержание) номер не ставится.

5. Введение, разделы, заключение, список использованных источников и приложения начинают с новой страницы. Подразделы и пункты начинать с нового листа не следует. Однако нельзя писать заголовок подраздела и пункта в конце страницы, если на ней не умещаются три строки идущего за заголовком текста.

6. Переносы, подчеркивания, выделение слов курсивом в титульном листе, содержании, в заголовках разделов и подразделов не допускаются.

7. Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», а также названия разделов печатаются по центру строки, прописными (заглавными), полужирным буквами. Точка в конце не ставится.

8. Заголовок подраздела и пункта печатается с абзаца строчными полужирными буквами, кроме первой прописной. В конце названия точка не ставится.

9. Между названием раздела и подраздела, а также между названием подраздела и пункта пропускается одна строка (полуторный интервал).

10. Разделы, подразделы и пункты должны иметь нумерацию, которая выполняется арабскими цифрами. Номера подразделов состоят из двух цифр, разделенной точкой. Первая цифра номер раздела, вторая – номер подраздела в разделе. Номера пунктов состоят соответственно из трех цифр, также разделенных точками. После цифрового номера ставится точка.

11. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения отчета по практике лучше исправить, перепечатав страницу. В крайнем случае, допускается исправлять черными чернилами после аккуратной подчистки. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

12. Отчет и образцы документов (приложения) должны быть тщательно выверены и аккуратно оформлены, подписаны практикантом и заверены руководителем практики по месту ее прохождения.