

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
ГБПОУ ГТМАУ
протокол № 04 от 30 января 2023 года

Утверждено

Приказом директора ГБПОУ ГТМАУ
№ 05 от 13 февраля 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

,

г. Георгиевск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ ГТМАУ (далее Положение) разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012 г);

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам (ОПОП) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГБПОУ ГТМАУ);

- Приказом Минобрнауки от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Уставом ГБПОУ ГТМАУ.

1.2. Согласно ФГОС оценка качества освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) и программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися ППКРС и ППССЗ и дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП);

- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС и ППССЗ и ДПП;

- использование фондов оценочных средств, позволяющих оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции;

- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, предметной цикловой комиссии, отделения и техникума.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами техникума и календарными графиками.

1.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам

разрабатываются в каждой программе самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в первые дни обучения по ДПП.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Для организации текущего контроля создаются фонды оценочных средств, включающие в себя: комплект оценочных средств (КОС) для текущего, методические рекомендации (указания) к проведению практических (лабораторных) работ по дисциплине, методические рекомендации по организации и проведению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль знаний обучающихся в техникуме позволяет оценить качество их подготовки по отдельным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей, стимулировать систематическую подготовку обучающихся к занятиям, корректировать процесс обучения с учетом полученной информации. Текущий контроль успеваемости проводится на аудиторных занятиях.

2.2. Текущий контроль организуется преподавателем и проводится в формах: устный опрос, контрольная работа, административная контрольная работа, тестирование, практическая работа (занятие), лабораторная работа, защита проектов.

Устный опрос на занятии позволяет выяснить объем знаний обучающегося по определенной теме, разделу, проблеме.

Контрольные работы должны проводиться по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач, или по основным разделам, необходимым для освоения дисциплины и для будущей профессиональной деятельности и должны быть отражены в планирующей документации преподавателя. Контрольная работа является дифференцированной, т.е. оценивается по пятибалльной шкале.

Административные контрольные работы проводятся по общеобразовательным и общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам. Административная контрольная работа 1-2 раза в учебный год на основании приказа директора техникума.

Тестирование направлено на проверку конкретных знаний в области общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов. Тестирование занимает часть учебного занятия (10-30 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Практические и лабораторные работы (занятия) проводится в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков освоения компетенциями, и предполагают аттестацию всех обучающихся за каждое занятие. На лабораторно-практических занятиях предусматривается деление группы на подгруппы.

На защите проектов осуществляется защита представленных рефератов, докладов, проектов, творческих работ обучающихся.

2.3. Уровень подготовки обучающихся определяется оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено». Результаты текущего контроля фиксируются в учебном журнале и учитываются при проведении промежуточной аттестации. Для оценки результатов освоения ОПОП рекомендуется использовать накопительные, в т.ч. рейтинговые системы оценивания.

Целью накопительные (рейтинговой) системы оценки успеваемости обучающихся является комплексная оценка качества учебной работы обучающихся при освоении ими основных образовательных программ среднего профессионального образования. Оценка качества работы в накопительной (рейтинговой) системе является кумулятивной (накопительной) и используется для структурирования системной работы обучающихся в

течение всего периода обучения, повышения эффективности управления образовательным процессом, решения вопросов назначения государственной академической стипендии, определения места, которое занимает каждый конкретный обучающийся в группе, на курсе, в колледже.

Главные задачи накопительной (рейтинговой) системы заключаются в повышении мотивации обучающихся освоению основных образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы, а также в повышении уровня организации образовательного процесса в техникуме. При накопительной (рейтинговой) системе оценки успеваемости, все знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины или ее части (модуля), оцениваются в оценках (баллах). Оценки (баллы) набираются в течение всего периода обучения по дисциплине, междисциплинарному курсу. На основании накопленных оценок (баллов) ставится итоговая оценка за семестр, которая фиксируется в журнале учебных занятий и в ведомости успеваемости за семестр.

2.4. При наличии оценки «отлично» на всех этапах текущего контроля по дисциплине или междисциплинарному курсу по решению преподавателя и по согласованию с администрацией техникума обучающийся может быть освобожден от промежуточной аттестации с выставлением оценки «отлично».

2.5. Контроль за своевременностью выставления оценок и их объективностью осуществляет администрация техникума.

3. Особенности проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

3.1. Текущая аттестация по ДПП проводится на усмотрение преподавателя в течение всего периода обучения; порядок, форму и периодичность проведения определяет преподаватель самостоятельно. Результаты фиксируются в журнале учебных занятий.

3.2. В дополнительных профессиональных программах повышения квалификации, профессиональной переподготовки, а также профессионального обучения промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными программами (учебными планами).

Промежуточная аттестация предусматривает проверку знаний после завершения значимого модуля (раздела, дисциплины) программы и может проводиться в форме зачета, тестирования, контрольной работы, мониторинга результатов выполнения заданий на занятиях, «всерного» экспресс-опроса на семинарских и практических занятиях, письменных работ и т.д.

Промежуточная аттестация подтверждается оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено».

Формы, порядок промежуточной аттестации определяется дополнительной профессиональной программой или программой профессионального обучения. Если в программе не прописаны форма, порядок и содержание промежуточной аттестации, то преподаватель может самостоятельно выбрать форму и содержание этой аттестации с учетом учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Результаты промежуточной аттестации записываются в журнал учебных занятий и оформляются ведомостью (протоколом).

Контроль за проведением промежуточной аттестации слушателей осуществляет заместитель директора по УР и ПМ.

Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию, могут пройти ее повторно (не более 2 раз) в срок, установленный техникумом. Перенос сроков сдачи промежуточной аттестации или предоставление слушателям возможности сдачи промежуточной аттестации по индивидуальному графику допускается при наличии уважительных причин.

3.3. Итоговая аттестация по ДПП – это форма оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам или программам профессионального обучения.

Итоговая аттестация проводится образовательной организацией, формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в дополнительных профессиональных программах.

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти ее повторно в срок, установленный ГБПОУ ГТМАУ.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях (документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения аттестации.

3.4. Итоговая аттестация по ДПП осуществляется аттестационной комиссией.

Аттестационная комиссия создается для итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе или программе профессионального обучения, реализуемой ГБПОУ ГТМАУ.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аттестуемым. Председателем аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной программе или программе профессионального обучения, целесообразно определять лицо, не работающее в образовательной организации, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы. При отсутствии такой возможности или с учетом специфики реализуемой программы председателем аттестационной комиссии может быть назначено лицо из сотрудников образовательной организации.

Аттестационная комиссия формируется из преподавателей техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций и учреждений: преподавателей других учреждений и специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателем программы. Состав комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ ГТМАУ.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительным профессиональным программам или программам профессионального обучения.

Форма и порядок проведения итоговой аттестации определяются программой, доводятся до сведения слушателей:

- при освоении программ повышения квалификации в зависимости от образовательной программы за 1-2 дня;
- при освоении программ профессиональной переподготовки за 10 дней до начала итоговой аттестации.
- при освоении программ профессионального обучения за 3-5 дней до начала итоговой аттестации.

Слушатели обеспечиваются программами дисциплин, и необходимыми материалами для итоговой аттестации, включая проведение консультаций.

Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения образовательной организации или ее структурного подразделения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт организации об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации.

4. Промежуточная аттестация обучающихся при реализации ФГОС СПО

4.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

4.2. Основными формами промежуточной аттестации в техникуме являются:

- экзамен;
- зачет,
- дифференцированный зачет;
- экзамен (квалификационный).

Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами.

4.3. При выборе учебной дисциплины, МДК для экзамена техникум руководствуется следующим:

- значимостью учебной дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- объемом учебного времени, отводимым на изучение учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

4.4. В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение промежуточной аттестации по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров.

4.5. При выборе дисциплин, МДК для комплексного экзамена по двум учебным дисциплинам или практикам, необходимо руководствоваться наличием между ними междисциплинарных связей. Наименование учебных дисциплин, МДК, практик, входящих в состав комплексного экзамена по двум дисциплинам, МДК, указывается через точку после слов "Комплексный экзамен" при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому (например: Комплексный экзамен: Математика. Информатика). Информация о комплексных экзаменах фиксируется в пояснительной записке учебного плана.

4.6. Зачет и дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается по тем дисциплинам, которые изучаются в течение одного или нескольких семестров. Зачет и дифференцированный зачет принимается преподавателем, ведущим занятия в учебной группе. Прием зачета и дифференцированного зачета проводится за счет часов УД, МДК, УП, ПП, планируется в рабочей программе, календарно-тематическом плане. Зачет и дифференцированный зачет может проводиться в устной, письменной форме или в форме тестирования.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации преподавателем составляется перечень вопросов и практических задач на основе рабочей программы учебной дисциплины или МДК, которые охватывают наиболее актуальные разделы и темы. По отдельным дисциплинам (с учетом их специфики) могут быть составлены только теоретические вопросы. При выполнении работы в письменной форме на основании вопросов и практических задач все задания могут быть сгруппированы по вариантам. Количество вариантов должно быть не менее двух. В одном варианте должно быть не менее трех заданий. Количество теоретических и практических заданий устанавливается, в зависимости от содержания дисциплины. Теоретические вопросы могут быть заменены на тесты.

4.8. Перечень вопросов и практических заданий обсуждается на кафедрах и утверждается заведующим кафедрой не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование и начинаться с глагола.

4.9. Промежуточная аттестация в виде зачета, дифференцированного зачета проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8 (включая экзамен (квалификационный)), а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета физической культуры).

4.10. Результаты экзамена по учебной дисциплине оформляются соответствующей ведомостью, которая сдается в учебную часть техникума.

4.11. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке по пятибалльной системе или словом "зачтено". При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, МДК и профессиональному модулю

5.1. Для проведения зачета и дифференцированного зачета должны быть подготовлены задания, которые могут включать:

- перечень вопросов для собеседования;
- контрольные задания или тестовые задания;
- билеты с контрольными заданиями.

Вопросы и задания к зачету и дифференцированному зачету должны носить практикоориентированный характер, предполагающий компетентностные формы работы обучающихся, направленные на определенные действия: дать определение, составить, охарактеризовать, указать, назвать, объяснить и т.д.

5.2. Все документы к зачету и дифференцированному зачету рассматриваются на заседании ПЦК и оформляются протоколом.

5.3. По результату зачета преподавателем выставляется оценка «зачтено» в журнал теоретического обучения, в зачетную ведомость проставляется оценка «зачтено», «не зачтено», в зачетную книжку студента выставляется оценка «зачтено» с указанием объема дисциплины в часах.

5.4. По результату дифференцированного зачета преподавателем выставляется оценка в журнал теоретического обучения, в зачетную ведомость проставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), в зачетную книжку обучающегося выставляется оценка (кроме «неудовлетворительно») с указанием объема дисциплины в часах.

5.5. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, установленной календарным графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую промежуточной аттестации составляется расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

5.6. К экзамену по дисциплине, модулю или комплексному экзамену по учебным дисциплинам, МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной учебной дисциплине, или МДК.

5.7. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

5.8. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), модуля и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы, фиксируются в КОС. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

5.9. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), модуля. Количество

вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

5.10. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты обсуждаются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за 2 недели до начала сессии. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование и начинаться с глагола. Могут быть использованы тестовые задания.

5.11. Форма проведения экзамена по учебной дисциплине, МДК (устная или письменная) определяется преподавателем и фиксируется в КОС и доводится до сведения обучающихся. Преподаватель определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.12. К началу экзамена подготавливаются следующие документы:

- КОС по дисциплине или профессиональному модулю;
- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- зачетные книжки обучающихся.

5.13. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа. Экзамен принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который (е) вел (и) учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе.

5.14. Возможно проведение комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

5.15. Итоговой формой контроля по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида деятельности и сформированности у него компетенций.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей, их объединений и, в целом, направлена на оценку овладения квалификацией. В этом случае издается приказ по образовательной организации о создании комиссии для принятия квалификационного экзамена. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, аттестованные по МДК, успешно прошедшие все виды практик, предусмотренные профессиональным модулем.

Результатом проверки освоения программы профессионального модуля является однозначное решение: «*вид деятельности освоен с оценкой _____ /не освоен*», которое оформляется протоколом проведения экзамена (квалификационного).

5.16. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), МДК;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- овладение профессиональными компетенциями.

5.17. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится

преподавателем в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость. Экзаменационная оценка по дисциплине, МДК за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

6. Особенности организации текущей и промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и с ОВЗ

6.1. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются техникумом самостоятельно и адаптируются при необходимости с учетом ограничений здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся необходимо доводить до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

6.3. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

6.4. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

6.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения).

6.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных особенностей обучающегося (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования).

6.7. При необходимости рекомендуется предусмотреть увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене.

6.8. Возможно установление техникумом индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.9. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов с использованием рубежного контроля, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

6.10. Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам)

кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов вправе привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям вправе привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей.

7. Академическая задолженность.

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ГБПОУ ГТМАУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ГБПОУ ГТМАУ создается комиссия.

7.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.6. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. Заключительные положения.

8.1 К правоотношениям, не урегулированным данным положением, применяются нормы действующего Федерального законодательства и законодательства Ставропольского края, а также принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

8.2 Данное Положение вступает в законную силу с 01.03.2023 г. и действует до 01.03.2029 года.

8.3 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ ГТМАУ, утвержденное приказом директора ГБПОУ ГТМАУ № 39 от 01.09.2016 г. утратило силу 28.02.2023 г. и с 01.03.2023 не подлежит применению.