

Министерство образования Ставропольского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях  
ПМ.03 «Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера»

2024-2025 учебный год

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, утвержденного приказом Минпросвещения России от № 535 от 07.07.2022 г., и примерной основной образовательной программой по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, с учётом Положения «О практической подготовке обучающихся», утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885, Министерством просвещения Российской Федерации №390 от 05 августа 2020 г. и с учётом требований работодателей.

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГБПОУ ГТМАУ)

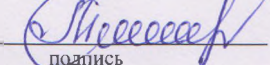
Разработчик: Алешин Д.Л., Погосян Н.Э., Баранов А.В., Дахин А.В., Небратов М.П., Сараева Г.Н. преподаватели ГБПОУ ГТМАУ

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей БЖ и защиты в ЧС

Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Председатель цикловой комиссии  И.И. Чужинова  
подпись

Рабочая программа производственной практики согласована:

Заместитель директора по УР и ПМ  Т.Н. Маслова  
подпись

Рабочая программа производственной практики согласована с представителем профильной организации:

МКУ ГМО СК «Управление ГОЧС»

МП  А.В. Левченко

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики
2. Результаты освоения рабочей программы производственной й практики
3. Структура и содержание производственной практики
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики
6. Оформление результатов производственной практики

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях в части освоения квалификации «Специалист» и основного вида (ВД):

ВД 03. Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации и переподготовки кадров по специальности среднего профессионального образования 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях в части базовой подготовки.

## 1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности;

## 1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности):

В результате прохождения производственной практики, (по профилю специальности) по видам деятельности обучающийся должен:

Виды профессиональной деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
1	2
ВД 03 Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	<b>иметь практический опыт:</b> планирования жизнеобеспечения спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций организации и проведения первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций обеспечения выживания личного состава и пострадавших в различных чрезвычайных ситуациях движения по азимуту, выборе безопасных маршрутов движения использования естественных ориентиров ориентирования на местности, по карте, планам (схемам) городской застройки и объектов экономики с помощью компаса и местных предметов пользования топографическими картами и планами построения схем привязки с использованием естественных ориентиров составление планов, схем, абрисов

## 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

Всего – 108 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля по основным видам деятельности, сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» по специальности среднего профессионального образования 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях по основным видам деятельности»:

ВД 03 Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
2	2
ПК 3.1.	Планировать жизнеобеспечение спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций
ПК3.2.	Организовывать и проводить первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций
ПК 3.3.	Обеспечивать выживание личного состава и пострадавших в различных чрезвычайных ситуациях
ПК 3.4.	Ориентироваться на местности с использованием топографических карт (планов) и навигационных приборов
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Виды работ	Содержание работ по производственной практике	Коды осваиваемых компетенций	Количество часов по темам
1	2	4	5
Ознакомление с предприятием	Получение индивидуального задания. Общее знакомство с предприятием. Инструктаж студентов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности на рабочих местах	ОК 01 – ОК 09 ПК3.1-ПК 3.4	6
планирование обеспечения и организация автономного базового лагеря	Изучение планирования обеспечения и организация автономного базового лагеря	ОК 01 – ОК 09 ПК3.1-ПК 3.4	12
поддержание жизнедеятельности в условиях автономного существования	Поддержание жизнедеятельности в условиях автономного существования	ОК 01 – ОК 09 ПК3.1-ПК 3.4	24
практическое применение альпинистского снаряжения при передвижении по сложному рельефу или выполнении спасательных работ.	Практическое применение альпинистского снаряжения при передвижении по сложному рельефу или выполнении спасательных работ.	ОК 01 – ОК 09 ПК3.1-ПК 3.4	36
Обеспечение безопасности и выполнения работ на высоте	Изучение обеспечения безопасности и выполнения работ на высоте	ОК 01 – ОК 09 ПК3.1-ПК 3.4	18
Обобщение материалов практики по профилю специальности	Составление отчета, оформление дневника практики. Выполнение схем, эскизов, таблиц, чертежей, технической документации в соответствии с требованиями ЕСКД	ОК 01 – ОК 09 ПК3.1-ПК 3.4	6
Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета			6
<b>Всего</b>			<b>108</b>

### 3.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Виды работ по производственной практике (по профилю специальности)	Содержание работ по производственной практике (по профилю специальности)	Объем часов
1	2	3
<b>ПМ.03 «Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»»</b>		<b>108</b>
<b>Виды работ</b>		
Общее знакомство с предприятием Инструктаж студентов по технике безопасности	Содержание: 1. Ознакомление с предприятием 2. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда 3. Ознакомление с документацией предприятия	6
Планировать жизнеобеспечение спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций	Содержание: 1. Определение зоны развертывания систем жизнеобеспечения спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях; 2. Обоснование выбора технических средств жизнеобеспечения в чрезвычайных ситуациях; 3. Расчет потребности в расходных материалах, энергоресурсах и продовольствии по обеспечению жизнедеятельности спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций; 4. Организация бивака.	12
Организовывать и проводить первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций	Содержание: 1. Определение первоочередных мероприятий по обеспечению пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций; 2. Расчет нагрузки временных электросетей пунктов временного размещения населения; 3. Расчет обеспечения пунктов временного размещения населения в соответствии с санитарными нормами 4. Расчет потребности топлива, продовольствия и водоснабжения при планировании спасательных операций	24
Обеспечивать выживание личного состава и пострадавших в различных чрезвычайных ситуациях	Содержание: 1. Использование подручных средств для организации жизнеобеспечения 2. Применение приемов выживания в различных природно-климатических зонах 3. Безопасное применение альпинистского снаряжения и оборудования; 4. Применение штатных авиационных и морских спасательных средств, использование сигналов взаимодействия с воздушными судами 5. Выявление предконфликтной ситуации, решение конфликтных ситуаций, применение стратегий разрешения конфликтных ситуаций, переговорного процесса	36
Ориентироваться на местности с использованием топографических карт (планов) и навигационных приборов	Содержание: 1. Чтение топографических карт, применяя навигационные приборы; 2. Составление схем, планов, абрисов с использованием естественных ориентиров; Ориентирование на местности, по карте, планам (схемам) городской застройки и объектов экономики с помощью компаса и местных предметов 3. Прокладывание маршрутов движения с учетом рельефа местности.	18
Обобщение материалов практики по профилю специальности	Содержание: Составление отчета, оформление дневника практики. Выполнение схем, эскизов, таблиц, чертежей, технической документации в соответствии с требованиями ЕСКД	6
Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета		6

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности: 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. Реализация программы практики по профилю специальности предполагает наличие рабочих мест, соответствующих основному виду деятельности: ВД 03 Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

### **4.2. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится руководителем практики от образовательного учреждения и руководителем практики от организации.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к руководителям практики от структурного подразделения техникума - наличие высшего профессионального образования по специальности и трудового стажа по специальности не менее трех лет соответствующего профилю производственной практики.

Требования к руководителям практики от организации - наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю производственной практики.

### **4.4. Список рекомендуемых источников**

1. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций: учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов: Профобразование, 2023. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3.

2. Основы выживания в экстремальных условиях : учебное пособие для СПО / А. В. Шевчук, К. С. Фокин, Н. Н. Кизюн, А. С. Иванов ; под редакцией О. Ю. Шепелева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2022. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-0519-6, 978-5-7996-2802-4

3. Соловьев, А. Н. Основы геодезии и топографии : учебник для СПО / А. Н. Соловьев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-8063-0

4. Харитonenко К.Н. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях. Ч.1. Принципы выживания в различных климатических условиях: учебник \ К.Н. Харитonenко, И.А. Кремешной. – Москва: КУРС, – 2020. –208 с.



## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики представляет собой: ежедневный контроль посещаемости практики, наблюдение за выполнением видов работ на практике и оценка их качества, отраженные в дневнике по производственной практике.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет по производственной практике проводится в форме собеседования, с учетом отчетной документации по производственной практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Результатами прохождения производственной практики и объектами оценки являются приобретенный практический опыт, ПК и ОК, которые должны быть освоены на практике в полном объеме в соответствии с требованиями ФГОС и программой ПМ.

Промежуточная аттестация по производственной практике - дифференцированный зачет, результаты которого оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» выставляются преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в экзаменационную ведомость. При получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» обучающемуся назначается дата повторной защиты.

При осуществлении оценивания результатов прохождения практики обучающимся, учитываются следующие критерии: соответствие отчета предъявляемым к нему требованиям и индивидуальному заданию, полнота ответов обучающегося на вопросы в ходе защиты отчета, проявленная находчивость обучающегося, отзыв руководителя с места прохождения практики (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся: оформил отчет в полном соответствии с требованиями техникума, индивидуальный план практики выполнил полностью / практически полностью (на 90 % и более), свободно отвечал на поставленные в ходе собеседования вопросы руководителя, показал высокий уровень владения информацией из отчета, предъявил положительный отзыв-характеристика с места практики с высокой оценкой своих способностей (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который: оформил отчет с незначительными отклонениями от требований, в большей степени (на уровне 80–90 %) выполнил индивидуальный план практики, на вопросы руководителя отвечал с незначительными затруднениями, показал уровень владения информацией, обобщенной в отчете о прохождении практики, выше среднего, предъявил положительный отзыв-характеристику с места практики с высокой оценкой своих способностей (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики в основном отвечающий требованиям, индивидуальный план практики выполнил более чем на 60 %, на вопросы руководителя отвечал с затруднениями, показал средний уровень владения информацией из отчета, предъявил положительный отзыв-характеристику с места практики (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики, несоответствующий

требованиям кафедры, индивидуальный план практики был выполнен менее чем на 60 %, на вопросы руководителя не отвечал или отвечал с явными затруднениями, показал низкий уровень владения информацией из своего отчета

<b>Результаты обучения (освоены умения в рамках ВД)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК.3.1 Планировать жизнеобеспечение спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций	Успешно планировать жизнеобеспечение спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций	Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствие с программой практики. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
ПК 3.2 Организовывать и проводить первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций	Правильно организовывать и проводить первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций	Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствие с программой практики. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
ПК.3.3 Обеспечивать выживание личного состава и пострадавших в различных чрезвычайных ситуациях	Правильно обеспечивать выживание личного состава и пострадавших в различных чрезвычайных ситуациях	Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствие с программой практики. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
ПК3.4 Ориентироваться на местности с использованием топографических карт (планов) и навигационных приборов	Уметь ориентироваться на местности с использованием топографических карт (планов) и навигационных приборов	Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствие с программой практики. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике

	<p>Разработка детального плана действий. Оценка рисков на каждом шагу.</p> <p>Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.</p>	
<p>ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач.</p> <p>Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска. Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Выбор методов и средств для профессионального и личностного развития в предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, коллегами в ходе обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственного участия в коллективных мероприятиях;</li> <li>- плодотворное взаимодействие с коллегами, руководством, социальными партнерами, потребителями.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих</p>	<p>Проявление гражданско-патриотическую позиции, демонстрировать</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике</p>

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	осознанное поведение в процессе профдеятельности.	
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Обеспечение ресурсосбережения на рабочем месте	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Знание процедур охраны и укрепления здоровья в процессе профдеятельности.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике

### Контрольные вопросы для дифференцированного зачета.

1. Местность и ее топографические элементы
2. Способы и средства изучения местности
3. Ориентирование по сторонам горизонта, по компасу, по небесным светилам
4. Понятие о форме и размерах Земли. Основные линии и плоскости земного эллипсоида
5. Назначение и классификация топографических карт
6. Координаты точек на земной поверхности, определение географических координат точек по карте
7. Зональная система прямоугольных координат Гаусса
8. Масштабы географических карт, техника измерения и откладывания расстояний на карте
9. Измерение площадей по картам
10. Сущность изображения рельефа горизонталями
11. Общие принципы выживания в экстремальных ситуациях
12. Поиск и способы добычи воды и пищи Способы добычи огня
13. Принципы выживания в лесу
14. Принципы выживания в пустыне
15. Принципы выживания в тундре
16. Принципы выживания на воде
17. Принципы выживания в горах
18. Выживание в полярных регионах и в условиях низких температур.
19. Общие сигналы бедствия. Использование штатных авиационных и морских средств выживания
20. Приемы выживания на акваториях с использованием штатных средств
21. Принципы передвижения по различным природным рельефам. Принципы передвижения по пересеченной местности.
22. Принципы передвижения по скальному рельефу

23. Организация транспортировки пострадавшего по пересеченной местности с помощью штатных средств и подручных средств
24. Общие принципы обеспечения спасательных операций
25. Планирование размещения и организация базового лагеря
26. Технические средства организации проживания, питания и водоснабжения спасательных подразделений в зонах ЧС
27. Санитарные нормы организации работ на ЧС, расчет потребности топлива, продовольствия и водоснабжения при планировании спасательных операций
28. Организация и проведение первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций
29. Обеспечение пострадавшего населения жильем и продуктами питания
30. Обеспечение водой пострадавшего населения
31. Обеспечение предметами первой необходимости пострадавшего населения
32. Информационно-психологическая поддержка-ка и медицинское обеспечение пострадавшего населения
33. Пункты временного размещения (ПВР).
34. Методы и способы выживания при ЧС техногенного характера
35. Методы и способы выживания при ЧС природного характера

## **6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Требования к содержанию и оформлению дневника.**

Во время прохождения практики обучающийся должен вести дневник, в котором ежедневно описывает все виды деятельности и характер их исполнения. Дневник проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от образовательной организации, который контролирует правильность оформления дневника, соответствие выполненных работ программе практики и дает отзыв по итогам практики, который заверяется его подписью и печатью организации (при наличии). Кроме того, руководителем практики от образовательной организации в дневнике обозначается индивидуальное задание на практику и дается заключение по результатам прохождения обучающимся практики.

### **6.2 Требования к содержанию и структуре отчета.**

По окончании учебной практики обучающийся составляет письменный отчет о прохождении практики и может формировать портфолио прикладного проекта.

Итоговый отчет должен отражать выполнение индивидуального задания, поручений, полученных от руководителя практики от образовательной организации. Отчет должен содержать анализ деятельности организации/учреждения, выводы о приобретенных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в техникуме.

Отчет должен содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист. Титульный лист является первым листом отчета по практике. На титульном листе делается отметка о проверке материалов отчета руководителем практики.

2. Содержание. В содержании последовательно перечисляются все структурные элементы отчета по практике: введение, названия разделов, подразделов и пунктов, заключение, библиография, а также все приложения с указанием соответствующих страниц. Справа от перечисленных структурных элементов указываются номера страниц, с которых они начинаются. Использование сокращений: «стр.» или «с.», а также многоточий между названием раздела и подраздела и номером страницы не допускается.

3. Введение. В структурном элементе «ВВЕДЕНИЕ» должна содержаться информация о цели, задачах, месте и периоде прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики.

4. Основная часть. Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы, названия которых соответствуют общим темам практики. В случае необходимости разделы могут быть разделены на подразделы и пункты.

5. Заключение. В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» следует отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики, а также привести краткое описание проделанной работы.

6. Библиографический список. В «СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКАХ» приводится список используемой литературы, включая нормативные правовые акты, стандарты организации/учреждения, в котором походила практика, методические указаниями рекомендации.

7. Приложения. В приложении могут помещаться копии различного рода документов. В частности, копия документа, регламентирующего деятельность, структуру, внутренний регламент работы, образцы нормативных актов организации/учреждения, в котором походила практика. Кроме того, могут помещаться: инструкции, графики, таблицы, алгоритмы, расчеты, варианты управленческих решений, программы, тесты, анкеты, интервью, итоги опросов, статистические материалы.

### **6.3. Требования к оформлению текста отчета о прохождении практики.**

1. Объем отчета по практике должен составлять не более 10 страниц стандартного компьютерного текста. Приложения не учитываются в общем объеме работы.

2. Текст отчета по практике выполняют в соответствии с правилами библиографического описания документов межгосударственного стандарта ГОСТ 7.1- 2003, на листах формата А4 без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см.

3. Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе WordforWindows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: TimesNewRoman. Шрифт: обычный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный. Выравнивание основного текста по ширине.

4. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами (1, 2 и т.д.), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют либо в правом верхнем углу страницы, либо вверху по середине страницы без точки на конце. На страницах 1-2 (титuleльный лист и содержание) номер не ставится.

5. Введение, разделы, заключение, список использованных источников и приложения начинают с новой страницы. Подразделы и пункты начинать с нового листа не следует. Однако нельзя писать заголовок подраздела и пункта в конце страницы, если на ней не умещаются три строки идущего за заголовком текста.

6. Переносы, подчеркивания, выделение слов курсивом в титульном листе, содержании, в заголовках разделов и подразделов не допускаются.

7. Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», а также названия разделов печатаются по центру строки, прописными (заглавными), полужирным буквами. Точка в конце не ставится.

8. Заголовок подраздела и пункта печатается с абзаца строчными полужирными буквами, кроме первой прописной. В конце названия точка не ставится.

9. Между названием раздела и подраздела, а также между названием подраздела и пункта пропускается одна строка (полуторный интервал).

10. Разделы, подразделы и пункты должны иметь нумерацию, которая выполняется арабскими цифрами. Номера подразделов состоят из двух цифр, разделенной точкой. Первая цифра номер раздела, вторая – номер подраздела в разделе. Номера пунктов состоят соответственно из трех цифр, также разделенных точками. После цифрового номера ставится точка.

11. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения отчета по практике лучше исправить, перепечатав страницу. В крайнем случае, допускается исправлять черными чернилами после аккуратной подчистки. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

12. Отчет и образцы документов (приложения) должны быть тщательно выверены и аккуратно оформлены, подписаны практикантом и заверены руководителем практики по месту ее прохождения.