

Министерство образования Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях
ПМ.03 «Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера»

2024-2025 учебный год

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, утвержденного приказом Минпросвещения России от № 535 от 07.07.2022 г., и примерной основной образовательной программой по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, с учётом Положения «О практической подготовке обучающихся», утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885, Министерством просвещения Российской Федерации №390 от 05 августа 2020 г. и с учётом требований работодателей.

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГБПОУ ГТМАУ)

Разработчик: Алешин Д.Л., Погосян Н.Э., Баранов А.В., Дахин А.В., Небратов М.П., Сараева Г.Н. преподаватели ГБПОУ ГТМАУ

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей БЖ и защиты в ЧС

Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Председатель цикловой комиссии Чужинова И.И. Чужинова
подпись

Рабочая программа производственной практики согласована:

Заместитель директора по УР и ПМ  Т.Н. Маслова
подпись

Рабочая программа производственной практики согласована с представителем профильной организации:

МКУ ГМО СК «Управление ГОЧС»

А.В. Левченко



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики
2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики
3. Структура и содержание производственной практики
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики
6. Оформление результатов производственной практики

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях в части освоения квалификации «Специалист» и основного вида (ВД):

ВД 03. Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации и переподготовки кадров по специальности среднего профессионального образования 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях в части базовой подготовки.

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности;

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности):

В результате прохождения производственной практики, (по профилю специальности) по видам деятельности обучающийся должен:

Виды профессиональной деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
1	2
ВД 03 Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	иметь практический опыт: планирования жизнеобеспечения спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций организации и проведения первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций обеспечения выживания личного состава и пострадавших в различных чрезвычайных ситуациях движения по азимуту, выборе безопасных маршрутов движения использования естественных ориентиров ориентирования на местности, по карте, планам (схемам) городской застройки и объектов экономики с помощью компаса и местных предметов использования топографическими картами и планами построения схем привязки с использованием естественных ориентиров составление планов, схем, абрисов

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

Всего – 108 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля по основным видам деятельности, сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» по специальности среднего профессионального образования 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях по основным видам деятельности:

ВД 03 Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
2	2
ПК 3.1.	Планировать жизнеобеспечение спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций
ПК 3.2.	Организовывать и проводить первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций
ПК 3.3.	Обеспечивать выживание личного состава и пострадавших в различных чрезвычайных ситуациях
ПК 3.4.	Ориентироваться на местности с использованием топографических карт (планов) и навигационных приборов
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Виды работ	Содержание работ по производственной практике	Коды осваиваемых компетенций	Количество часов по темам
1	2	4	5
Ознакомление с предприятием	Получение индивидуального задания. Общее знакомство с предприятием. Инструктаж студентов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности на рабочих местах	ОК 01 – ОК 09 ПК3.1-ПК 3.4	6
планирование обеспечения и организация автономного базового лагеря	Изучение планирования обеспечения и организация автономного базового лагеря	ОК 01 – ОК 09 ПК3.1-ПК 3.4	12
поддержание жизнедеятельности в условиях автономного существования	Поддержание жизнедеятельности в условиях автономного существования	ОК 01 – ОК 09 ПК3.1-ПК 3.4	24
практическое применение альпинистского снаряжения при передвижении по сложному рельефу или выполнении спасательных работ.	Практическое применение альпинистского снаряжения при передвижении по сложному рельефу или выполнении спасательных работ.	ОК 01 – ОК 09 ПК3.1-ПК 3.4	36
Обеспечение безопасности и выполнения работ на высоте	Изучение обеспечения безопасности и выполнения работ на высоте	ОК 01 – ОК 09 ПК3.1-ПК 3.4	18
Обобщение материалов практики по профилю специальности	Составление отчета, оформление дневника практики. Выполнение схем, эскизов, таблиц, чертежей, технической документации в соответствии с требованиями ЕСКД	ОК 01 – ОК 09 ПК3.1-ПК 3.4	6
Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета			6
Всего			108

3.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Виды работ по производственной практике (по профилю специальности)	Содержание работ по производственной практике (по профилю специальности)	Объем часов
1	2	3
ПМ.03 «Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»		108
Виды работ		
Общее знакомство с предприятием Инструктаж студентов по технике безопасности	Содержание: 1. Ознакомление с предприятием 2. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда 3. Ознакомление с документацией предприятия	6
Планировать жизнеобеспечение спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций	Содержание: 1. Определение зоны развертывания систем жизнеобеспечения спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях; 2. Обоснование выбора технических средств жизнеобеспечения в чрезвычайных ситуациях; 3. Расчет потребности в расходных материалах, энергоресурсах и продовольствии по обеспечению жизнедеятельности спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций; 4. Организация бивака.	12
Организовывать и проводить первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций	Содержание: 1. Определение первоочередных мероприятий по обеспечению пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций; 2. Расчет нагрузки временных электросетей пунктов временного размещения населения; 3. Расчет обеспечения пунктов временного размещения населения в соответствии с санитарными нормами 4. Расчет потребности топлива, продовольствия и водоснабжения при планировании спасательных операций	24
Обеспечивать выживание личного состава и пострадавших в различных чрезвычайных ситуациях	Содержание: 1. Использование подручных средств для организации жизнеобеспечения 2. Применение приемов выживания в различных природно-климатических зонах 3. Безопасное применение альпинистского снаряжения и оборудования; 4. Применение штатных авиационных и морских спасательных средств, использование сигналов взаимодействия с воздушными судами 5. Выявление предконфликтной ситуации, решение конфликтных ситуаций, применение стратегий разрешения конфликтных ситуаций, переговорного процесса	36
Ориентироваться на местности с использованием топографических карт (планов) и навигационных приборов	Содержание: 1. Чтение топографических карт, применяя навигационные приборы; 2. Составление схем, планов, абрисов с использованием естественных ориентиров; Ориентирование на местности, по карте, планам (схемам) городской застройки и объектов экономики с помощью компаса и местных предметов 3. Прокладывание маршрутов движения с учетом рельефа местности.	18
Обобщение материалов практики по профилю специальности	Содержание: Составление отчета, оформление дневника практики. Выполнение схем, эскизов, таблиц, чертежей, технической документации в соответствии с требованиями ЕСКД	6
Промежуточная аттестация по итогам производственной практике проводится в форме дифференцированного зачета		6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности: 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. Реализация программы практики по профилю специальности предполагает наличие рабочих мест, соответствующих основному виду деятельности: ВД 03 Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.2. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится руководителем практики от образовательного учреждения и руководителем практики от организации.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к руководителям практики от структурного подразделения техникума - наличие высшего профессионального образования по специальности и трудового стажа по специальности не менее трех лет соответствующего профилю производственной практики.

Требования к руководителям практики от организаций - наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю производственной практики.

4.4. Список рекомендуемых источников

1. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций: учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов: Профобразование, 2023. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3.
2. Основы выживания в экстремальных условиях : учебное пособие для СПО / А. В. Шевчук, К. С. Фокин, Н. Н. Кизюн, А. С. Иванов ; под редакцией О. Ю. Шепелева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2022. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-0519-6, 978-5-7996-2802-4
3. Соловьев, А. Н. Основы геодезии и топографии : учебник для СПО / А. Н. Соловьев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-8063-0
4. Харитоненко К.Н. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях. Ч.1.Принципы выживания в различных климатических условиях: учебник \ К.Н. Харитоненко, И.А. Кремешной. – Москва: КУРС, – 2020. –208 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики представляет собой: ежедневный контроль посещаемости практики, наблюдение за выполнением видов работ на практике и оценка их качества, отраженные в дневнике по производственной практике.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет по производственной практике проводится в форме собеседования, с учетом отчетной документации по производственной практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Результатами прохождения производственной практики и объектами оценки являются приобретенный практический опыт, ПК и ОК, которые должны быть освоены на практике в полном объеме в соответствии с требованиями ФГОС и программой ПМ.

Промежуточная аттестация по производственной практике - дифференцированный зачет, результаты которого оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» выставляются преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в экзаменационную ведомость. При получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» обучающемуся назначается дата повторной защиты.

При осуществлении оценивания результатов прохождения практики обучающимся, учитываются следующие критерии: соответствие отчета предъявляемым к нему требованиям и индивидуальному заданию, полнота ответов обучающегося на вопросы в ходе защиты отчета, проявленная находчивость обучающегося, отзыв руководителя с места прохождения практики (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся: оформил отчет в полном соответствии с требованиями техникума, индивидуальный план практики выполнил полностью / практически полностью (на 90 % и более), свободно отвечал на поставленные в ходе собеседования вопросы руководителя, показал высокий уровень владения информацией из отчета, предъявил положительный отзыв-характеристика с места практики с высокой оценкой своих способностей (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который: оформил отчет с незначительными отклонениями от требований, в большей степени (на уровне 80–90 %) выполнил индивидуальный план практики, на вопросы руководителя отвечал с незначительными затруднениями, показал уровень владения информацией, обобщенной в отчете о прохождении практики, выше среднего, предъявил положительный отзыв-характеристику с места практики с высокой оценкой своих способностей (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики в основном отвечающий требованиям, индивидуальный план практики выполнил более чем на 60 %, на вопросы руководителя отвечал с затруднениями, показал средний уровень владения информацией из отчета, предъявил положительный отзыв-характеристику с места практики (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики, несоответствующий

требованиям кафедры, индивидуальный план практики был выполнен менее чем на 60 %, на вопросы руководителя не отвечал или отвечал с явными затруднениями, показал низкий уровень владения информацией из своего отчета

Результаты обучения (освоены умения в рамках ВД)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК.3.1 Планировать жизнеобеспечение спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций	Успешно планировать жизнеобеспечение спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций	Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствие с программой практики. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
ПК 3.2 Организовывать и проводить первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций	Правильно организовывать и проводить первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций	Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствие с программой практики. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
ПК.3.3 Обеспечивать выживание личного состава и пострадавших в различных чрезвычайных ситуациях	Правильно обеспечивать выживание личного состава и пострадавших в различных чрезвычайных ситуациях	Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствие с программой практики. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
ПК3.4 Ориентироваться на местности с использованием топографических карт (планов) и навигационных приборов	Уметь ориентироваться на местности с использованием топографических карт (планов) и навигационных приборов	Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствие с программой практики. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике

	<p>Разработка детального плана действий. Оценка рисков на каждом шагу.</p> <p>Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.</p>	
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач.</p> <p>Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска. Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.</p>	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Выбор методов и средств для профессионального и личностного развития в предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, коллегами в ходе обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственного участия в коллективных мероприятиях; - плодотворное взаимодействие с коллегами, руководством, социальными партнерами, потребителями. 	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе.</p>	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	<p>Проявление гражданско-патриотическую позиции, демонстрировать</p>	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	осознанное поведение в процессе профдеятельности.	
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Обеспечение ресурсосбережения на рабочем месте	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Знание процедур охраны и укрепления здоровья в процессе профдеятельности.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике

Контрольные вопросы для дифференцированного зачета.

1. Местность и ее топографические элементы
2. Способы и средства изучения местности
3. Ориентирование по сторонам горизонта, по компасу, по небесным светилам
4. Понятие о форме и размерах Земли. Основные линии и плоскости земного эллипсоида
5. Назначение и классификация топографических карт
6. Координаты точек на земной поверхности, определение географических координат точек по карте
7. Зональная система прямоугольных координат Гаусса
8. Масштабы географических карт, техника измерения и откладывания расстояний на карте
9. Измерение площадей по картам
10. Сущность изображения рельефа горизонталиами
11. Общие принципы выживания в экстремальных ситуациях
12. Поиск и способы добычи воды и пищи Способы добычи огня
13. Принципы выживания в лесу
14. Принципы выживания в пустыне
15. Принципы выживания в тундре
16. Принципы выживания на воде
17. Принципы выживания в горах
18. Выживание в полярных регионах и в условиях низких температур.
19. Общие сигналы бедствия. Использование штатных авиационных и морских средств выживания
20. Приемы выживания на акваториях с использованием штатных средств
21. Принципы передвижения по различным природным рельефам. Принципы передвижения по пересеченной местности.
22. Принципы передвижения по скальному рельефу

23. Организация транспортировки пострадавшего по пересеченной местности с помощью штатных средств и подручных средств
24. Общие принципы обеспечения спасательных операций
25. Планирование размещения и организация базового лагеря
26. Технические средства организации проживания, питания и водоснабжения спасательных подразделений в зонах ЧС
27. Санитарные нормы организации работ на ЧС, расчет потребности топлива, продовольствия и водоснабжения при планировании спасательных операций
28. Организация и проведение первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций
29. Обеспечение пострадавшего населения жильем и продуктами питания
30. Обеспечение водой пострадавшего населения
31. Обеспечение предметами первой необходимости пострадавшего населения
32. Информационно-психологическая поддержка-ка и медицинское обеспечение пострадавшего населения
33. Пункты временного размещения (ПВР).
34. Методы и способы выживания при ЧС техногенного характера
35. Методы и способы выживания при ЧС природного характера

6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.1 Требования к содержанию и оформлению дневника.

Во время прохождения практики обучающийся должен вести дневник, в котором ежедневно описывает все виды деятельности и характер их исполнения. Дневник проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от образовательной организации, который контролирует правильность оформления дневника, соответствие выполненных работ программе практики и дает отзыв по итогам практики, который заверяется его подписью и печатью организации (при наличии). Кроме того, руководителем практики от образовательной организации в дневнике обозначается индивидуальное задание на практику идается заключение по результатам прохождения обучающимся практики.

6.2 Требования к содержанию и структуре отчета.

По окончании учебной практики обучающийся составляет письменный отчет о прохождении практики и может формировать портфолио прикладного проекта.

Итоговый отчет должен отражать выполнение индивидуального задания, поручений, полученных от руководителя практики от образовательной организации. Отчет должен содержать анализ деятельности организации/учреждения, выводы о приобретенных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в техникуме.

Отчет должен содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист. Титульный лист является первым листом отчета по практике. На титульном листе делается отметка о проверке материалов отчета руководителем практики.

2. Содержание. В содержании последовательно перечисляются все структурные элементы отчета по практике: введение, названия разделов, подразделов и пунктов, заключение, библиография, а также все приложения с указанием соответствующих страниц. Справа от перечисленных структурных элементов указываются номера страниц, с которых они начинаются. Использование сокращений: «стр.» или «с.», а также многоточий между названием раздела и подраздела и номером страницы не допускается

3. Введение. В структурном элементе «ВВЕДЕНИЕ» должна содержаться информация о цели, задачах, месте и периоде прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики.

4. Основная часть. Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы, названия которых соответствуют общим темам практики. В случае необходимости разделы могут быть разделены на подразделы и пункты.

5. Заключение. В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» следует отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики, а также привести краткое описание проделанной работы.

6. Библиографический список. В «СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКАХ» приводится список используемой литературы, включая нормативные правовые акты, стандарты организации/учреждения, в котором походила практика, методические указаниями рекомендации.

7. Приложения. В приложении могут помещаться копии различного рода документов. В частности, копия документа, регламентирующего деятельность, структуру, внутренний регламент работы, образцы нормативных актов организации/учреждения, в котором походила практика. Кроме того, могут помещаться: инструкции, графики, таблицы, алгоритмы, расчеты, варианты управленческих решений, программы, тесты, анкеты, интервью, итоги опросов, статистические материалы.

6.3. Требования к оформлению текста отчета о прохождении практики.

1. Объем отчета по практике должен составлять не более 10 страниц стандартного компьютерного текста. Приложения не учитываются в общем объеме работы.

2. Текст отчета по практике выполняют в соответствии с правилами библиографического описания документов межгосударственного стандарта ГОСТ 7.1- 2003, на листах формата А4 без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см.

3. Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе WordforWindows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: TimesNewRoman. Шрифт: обычный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный. Выравнивание основного текста по ширине.

4. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами (1, 2 и т.д.), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют либо в правом верхнем углу страницы, либо вверху по середине страницы без точки на конце. На страницах 1-2 (титульный лист и содержание) номер не ставится.

5. Введение, разделы, заключение, список использованных источников и приложения начинают с новой страницы. Подразделы и пункты начинать с нового листа не следует. Однако нельзя писать заголовок подраздела и пункта в конце страницы, если на ней не умещаются три строки идущего за заголовком текста.

6. Переносы, подчеркивания, выделение слов курсивом в титульном листе, содержании, в заголовках разделов и подразделов не допускаются.

7. Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», а также названия разделов печатаются по центру строки, прописными (заглавными), полужирным буквами. Точка в конце не ставится.

8. Заголовок подраздела и пункта печатается с абзаца строчными полужирными буквами, кроме первой прописной. В конце названия точка не ставится.

9. Между названием раздела и подраздела, а также между названием подраздела и пункта пропускается одна строка (полуторный интервал).

10. Разделы, подразделы и пункты должны иметь нумерацию, которая выполняется арабскими цифрами. Номера подразделов состоят из двух цифр, разделенной точкой. Первая цифра номер раздела, вторая – номер подраздела в разделе. Номера пунктов состоят соответственно из трех цифр, также разделенных точками. После цифрового номера ставится точка.

11. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения отчета по практике лучше исправить, перепечатав страницу. В крайнем случае, допускается исправлять черными чернилами после аккуратной подчистки. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

12. Отчет и образцы документов (приложения) должны быть тщательно выверены и аккуратно оформлены, подписаны практикантом и заверены руководителем практики по месту ее прохождения.