

Министерство образования Ставропольского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование  
профессионального модуля **ПМ.08 «Разработка дизайна веб-приложений»**

2024-2025 учебный год


Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1547 от 09.12.2016 г.) и примерной основной образовательной программой по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, с учётом Положения «О практической подготовке обучающихся», утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885, Министерством просвещения Российской Федерации №390 от 05 августа 2020 г. и с учётом требований работодателей.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГБПОУ ГТМАУ)

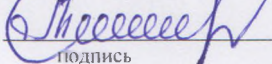
Разработчик:

Арсеньева Е. Н., преподаватель высшей квалификационной категории, Почётный работник НПО, ГБПОУ ГТМАУ

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании цикловой комиссии информационных и электротехнических дисциплин  
Протокол № 10 от 16 мая 2024 г.

Председатель цикловой комиссии  О. А. Митюгова  
(подпись)

Рабочая программа учебной согласована:

Заместитель директора по УР и ПМ  Т.Н. Маслова  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена  
Организация-партнер ООО "СервисКомп"

Руководитель  Иванов А.С. «16» мая 2024 г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики	4
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики	5
3. Структура и содержание учебной практики	6
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики	11
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики	12
6. Оформление результатов учебной практики	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) **09.02.07 Информационные системы и программирование** в части освоения квалификации «*Разработчик веб и мультимедийных приложений*» и основного вида деятельности (ВД): **ВД.8 Разработка дизайна веб-приложений**.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации и переподготовки кадров по специальности среднего профессионального образования **09.02.07 Информационные системы и программирование** в части базовой подготовки.

## 1.2 Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей по основным видам деятельности.

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающийся должен:

Виды деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
1	2
ВД.8 Разработка дизайна веб-приложений	иметь практический опыт: – в разработке дизайна веб-приложений в соответствии со стандартами и требованиями заказчика; – созданию, использовании и оптимизировании изображений для веб-приложений; – разработке интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов.

## 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего – 252 часа  
УП.08 (4 семестр) -108 часов  
УП.08 (5 семестр) -144 часа

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация учебной практики организована в форме практической подготовки.

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля по основным видам деятельности, сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках освоения профессионального модуля **ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений** по специальности среднего профессионального образования **09.02.07 Информационные системы и программирование** по основным видам деятельности.

Разработка дизайна веб-приложений, необходимых для последующего освоения ими следующих профессиональных и общих компетенций:

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 5	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 8.1	Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика
ПК 8.2	Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.
ПК 8.3	Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Код и наименование профессионального модуля	Виды работ	Содержание учебной практики	Количество часов по темам
ПК 8.1 ПК 8.2 ПК 8.3 ОК.01 - ОК.10	<b>ПМ.08. Разработка дизайна веб-приложений</b>	– создавать, использовать и оптимизировать изображения для веб-приложений; – выбирать наиболее подходящее для целевого рынка дизайнерское решение; – создавать дизайн с применением промежуточных эскизов, требований к эргономике и технической эстетике; – разрабатывать интерфейс пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов	<b>УП. 08. Разработка дизайна веб-приложений</b>	<b>252</b>
			Создание стилового оформления сайта с помощью каскадных таблиц стилей	18
			Компоновка страниц сайта	18
			Формы и элементы пользовательского интерфейса	12
			Создание динамических элементов.	6
			Реализация сценариев на JavaScript	18
			Проектирование и разработка интерфейса пользователя	18
			Создание изображений для веб приложений	12
			Использование изображений для веб приложений	12
			Оптимизация изображений для веб приложений	6
			Выбор наиболее подходящего для целевого рынка дизайнерского решения	24
			Проектирование дизайна сайта с применением промежуточных эскизов, требований к эргономике в технической эстетике	24
			Подготовка графической информации	6
			Подготовка графических элементов.	6
			Выбор цветового решения.	6
			Создание gif-анимации	18
			Создание flash-анимации к сайту	18
Подготовка мультимедиа для сайта	18			
Оформление отчета	6			
			Дифференцированный зачет	6

### 3.2 Содержание учебной практики

Виды по учебной практике	Содержание работ	Объем часов
<b>Раздел 1 Графический дизайн</b>		<b>108</b>
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте Работа с инструментами выделения, инструментами рисования,	Тема 1. Основы работы в Adobe Illustrator. Работа с примитивами	6
Работа с инструментами для работы с кривыми. Преобразование объектов. Создание объектов сложной формы. Типы заливок. Градиентные заливки.	Тема 2. Создание контуров. Использование заливок.	6
Работа с текстом. Особенности ввода текста. Форматирование текста. Декоративные виды текста. Текст в области, текст вдоль кривой. Текстовые деформации.	Тема 3. Работа с текстом.	6
Работа с эффектами стилизации и объемного изображения	Тема 4. Создание изображений с использованием эффектов.	6
Выбор наиболее подходящего для целевого рынка дизайнерского решения. Работа со слоями. Параметры слоя. Создание сложных изображений	Тема 5. Освоение приемов работы со слоями. Создание сложных изображений	6
Создание логотипа. Правила поведения логотипа. Отрисовка логотипов различных видов и форм. Разработка логотипа для веб-приложения	Тема 6. Создание и отрисовка логотипа	6
Работа с инструментами для работы с кривыми. Преобразование объектов. Создание объектов сложной формы. Типы заливок. Градиентные заливки. Работа с текстом. Особенности ввода текста. Форматирование текста. Декоративные виды текста. Текст в области, текст вдоль кривой. Текстовые деформации.	Тема 7. Векторная графика средствами Inkscape	12

Создание, использование и оптимизация изображений для веб приложений	Тема 8. Основные понятия и принципы работы в Adobe Photoshop.	6
Создание, использование и оптимизация изображений для веб приложений.	Тема 9. Инструменты выделения и трансформации областей. Рисование и раскраска	6
Создание, использование и оптимизация изображений для веб приложений	Тема 10. Создание и редактирование изображений. Улучшение качества изображений	6
Работа с Альфа-каналами. Редактирование маски. Векторные маски.	Тема 11. Работа с масками. Векторные контуры фигуры	6
Работа с фильтрами.	Тема 12. Ретуширование изображений. Корректирующие фильтры. Работа со стилями слоев и фильтрами	6
Работа с палитрой Слои.	Тема 13. Создание коллажей. Работа со слоями	6
Работа с Текстовым слоем. Свойства текстового слоя. Текстовые эффекты.	Тема 14. Создание текстовых объектов. Текстовые эффекты. Текстовый дизайн	6
Работа с инструментами выделения. Действия с выделенными областями. Инструменты рисования. Работа с инструментами создания и редактирования изображений. Размытие. Шумы. Использование штампа. Принципы корректировки изображений.	Тема 15. Растровая графика средствами GIMP	12
<b>Оформление отчетной документации. Дифференцированный зачет</b>		6
<b>Раздел 2 Мультимедиа</b>		<b>72</b>
Создание Gif-анимации, flash-анимации к сайту.	Тема 16. Adobe Photoshop. Создание анимированных изображений	6
Работа над созданием оригинал-макета афиши премьеры фильма. Работа над созданием фона и логотипа веб-сайта туристического агентства	Тема 17. Создание оригинал-макетов, элементов дизайна сайта	12
Работа с объектами и их манипулирование.	Тема 18. Создание стандартных объектов: сфера,	6



	конус, куб, цилиндр.	
Работа над созданием сложных объектов и форм.	Тема 19. Основы моделирования сложных объектов	6
Работа над созданием сплайнов. Модификаторы.	Тема 20. Моделирование с помощью сплайнов	6
Работа над созданием сложных составных фигур.	Тема 22. Создание сложных трёхмерных сцен	6
Создание Gif-анимации, flash-анимации к сайту Создание статических изображений. Создание динамических изображений	Тема 23. Создание покадровой анимации в Adobe After Effects	6
Создания автоматической анимации. Параметры автоматической анимации Использование сценариев	Тема 24. Создание автоматической анимации. Разработка программной анимации	6
Создание анимационного баннера для веб-приложения. Стандарты для разработки баннеров.	Тема 25. Создание анимационного баннера	6
Разработка алгоритма игры «Крестики-нолики» Разработка алгоритма игры «Змейка»	Тема 26. Создание игрового приложения	12
<b>Раздел 3 Технология проектирования и разработки интерфейсов пользователя</b>		<b>72</b>
Выбор наиболее подходящего для целевого рынка дизайнерского решения.	Тема 1. Составление технического задания на разработку web-сайта. Разработка логической и физической структуры сайта.	12
Создание стилевого оформления сайта с помощью каскадных таблиц стилей. Компоновка страниц сайта	Тема 2. Разработка макета проекта.	12
Создание стилевого оформления сайта с помощью каскадных таблиц стилей. Компоновка страниц сайта	Тема 3. Применение тегов html при создании web-страниц. Блочная верстка.	6
Выбор наиболее подходящего для целевого рынка дизайнерского решения	Тема 4. Работа с текстом. Оформление страниц с использованием	6
Назначение и применение CSS. Подключаем CSS к HTML.	Тема 5. Форматирование web- страниц с использованием	6

Правила и селекторы. Управление цветом в CSS. Цветовое оформление Web-страниц.	каскадных таблиц стилей. Оформление стартовой страницы.	
Создание стилового оформления сайта с помощью каскадных таблиц стилей. Компоновка страниц сайта. Создание кнопочного меню.	Тема 6. Использование гиперссылок для связывания Web-страниц. Создание меню сайта. Анкерные ссылки.	6
Создание стилового оформления сайта с помощью каскадных таблиц стилей Компоновка страниц сайта	Тема 7. Использование таблиц для организации Web-страниц, табличный дизайн.	6
Задание формы. Определение элементов управления формы. Создание многострочных областей ввода текста. Использование списков в форме.	Тема 8. Сбор информации с помощью форм.	6
Создание стилового оформления сайта с помощью каскадных таблиц стилей Компоновка страниц сайта Создание слайдера. Тестирование сайта на кроссбраузерность и адаптивность.	Тема 9. Использование анимации на страницах сайта. Слайдер.	6
<b>Оформление отчетной документации. Дифференцированный зачет</b>		6
<b>Всего</b>		<b>252</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная практика проводится на базе учебной лаборатории ГБПОУ ГТМАУ.

Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных ресурсов, разработки веб-приложений», студия «Разработки дизайна веб-приложений», оснащенные необходимым для реализации программ междисциплинарных курсов профессионального модуля оборудованием, приведенным в п. 6.2.1 основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалиста среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

#### ***Лаборатория «Информационных ресурсов, разработки веб-приложений»***

- 1) комплект учебной мебели;
- 2) методические указания;
- 3) демонстрационные пособия;
- 4) компьютер: системный блок и 1 монитор – 12 шт.;
- 5) МФУ Canon – 1 шт.;
- 6) Графический планшет Wacom Creative Pen Tablet M – 10 шт
- 5) программное обеспечение:
  - a. ОС – Microsoft;
  - b. Офисное ПО – MSOffice;
  - c. графические программы – Adobe CC
  - d. PyCharm, Notepad++, SublimeText3, Firefox, Chrome, Gimp, Zeal, Visual Studio Code, PHPStorm, WebStorm, Python, Eclipse, Ninja IDE.

### **4.2. Общие требования к организации учебной практики**

Учебная практика проводится руководителем практики от образовательной организации.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к руководителям практики от структурного подразделения техникума - наличие высшего профессионального образования по специальности и трудового стажа по специальности не менее трех лет соответствующего профилю производственной практики.

### **4.4. Список рекомендуемых источников**

1. Немцова, Т.И., Назарова, Ю.В. Практикум по информатике: учеб. пособие / Под редакцией Л.Г. Гагариной. Ч. I и II. – М. : Форум, 2017. – 400 с.: ил.
2. Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учеб. пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 288 с.

#### **4.4.1. Электронные издания (ресурсы)**

1. С. М. Сунцев, А. П. Шестаков Программно-учебный модуль «Современная семантическая верстка страниц» - Издательский центр «Академия», 2022
2. С. М. Сунцев, А. П. Шестаков Программно-учебный модуль «Библиотеки для JS» - Издательский центр «Академия», 2023
3. М. С. Журкин Программно-учебный модуль «Юзабилити веб-сайта» - Издательский центр «Академия», 2022

4. О. А. Сенкевич Программно-учебный модуль «Wordpress, Joomla, Drupal: установка, настройка, администрирование, программирование» - Издательский центр «Академия», 2021
5. С. В. Плотников Программно-учебный модуль «Приемы работы с CSS» - Издательский центр «Академия», 2022
6. С. В. Плотников Программно-учебный модуль «Дизайн мобильных приложений» - Издательский центр «Академия», 2023
7. С. А. Шаров Программно-учебный модуль «Анимация и интерактивное взаимодействие на JS» - Издательский центр «Академия», 2023
8. С. П. Рассадина Программно-учебный модуль «Информационный дизайн» - Издательский центр «Академия», 2021

#### **4.4.2. Дополнительные источники 28**

1. Храмцов, П.Б. Основы Web-технологий: учебное пособие / П.Б. Храмцов, С.А. Брик, А.М. Русак, А.И. Сурин – 3-е изд., испр. –М. : Интернет-Университет Информационных технологий; БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022. – 512с.

#### **Электронные библиотеки:**

1. Электронно-библиотечная система «Book.ru» – Режим доступа: <https://www.book.ru/> – Загл. с экрана.
2. Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS» – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> – Загл. с экрана.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатами прохождения учебной практики и объектами оценки являются умения, приобретенный первоначальный практический опыт, ПК и ОК. При прохождении УП.08 результаты обучения по ПМ.08 «Разработка дизайна веб-приложений» могут осваиваться как полностью (все умения, практический опыт, ПК и ОК), так и частично (часть умений, отдельный практический опыт, отдельные компетенции).

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики представляет собой: ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики), наблюдение за выполнением видов работ на практике и контроль их качества, контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с рабочей программой и выполняемыми видами работ.

Промежуточная аттестация по учебной практике - дифференцированный зачет, результаты которого оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» выставляются преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в экзаменационную ведомость. При получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» обучающемуся назначается дата повторной защиты.

При осуществлении оценивания результатов прохождения практики обучающимся, учитываются следующие критерии: соответствие отчета предъявляемым к нему требованиям и индивидуальному заданию, полнота ответов обучающегося на вопросы в ходе защиты отчета, проявленная находчивость обучающегося, отзыв руководителя с места прохождения практики (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся: оформил отчет в полном соответствии с требованиями техникума, индивидуальный план практики выполнил полностью / практически полностью (на 90 % и более), свободно отвечал на поставленные в ходе собеседования вопросы руководителя, показал высокий уровень владения информацией из

отчета, предъявил положительный отзыв-характеристика с места практики с высокой оценкой своих способностей (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который: оформил отчет с незначительными отклонениями от требований, в большей степени (на уровне 80–90 %) выполнил индивидуальный план практики, на вопросы руководителя отвечал с незначительными затруднениями, показал уровень владения информацией, обобщенной в отчете о прохождении практики, выше среднего, предъявил положительный отзыв-характеристику с места практики с высокой оценкой своих способностей (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики в основном отвечающий требованиям, индивидуальный план практики выполнил более чем на 60 %, на вопросы руководителя отвечал с затруднениями, показал средний уровень владения информацией из отчета, предъявил положительный отзыв-характеристику с места практики (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики, несоответствующий требованиям кафедры, индивидуальный план практики был выполнен менее чем на 60 %, на вопросы руководителя не отвечал или отвечал с явными затруднениями, показал низкий уровень владения информацией из своего отчета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)</b>	<b>Показатели оценки результатов практики</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 8.1. Разрабатывать дизайн концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработаны эскизы пользовательского интерфейса с помощью профессионального инструментария;</li> <li>- обоснован выбор эскиза для дальнейшей разработки;</li> <li>- разработана и обоснована схема пользовательского вебинтерфейса;</li> <li>- во всех элементах приложения учтены требования стандартов к пользовательскому интерфейсу и корпоративный стиль</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты лабораторных и практических занятий;</li> <li>- выполнения тестовых заданий по темам МДК.</li> </ul>
ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проанализированы предметная область, государственные стандарты (и/или законодательство региона) и целевая аудитория;</li> <li>- на основе анализа сформированы и оформлены в стандартном виде ограничения на стиль и содержание веб – приложения;</li> <li>- сформированы ограничения для мобильных устройств;</li> <li>- требования сгруппированы и выбрано дизайнерское решение.</li> </ul>	<p>Зачет по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p> <p>Квалификационный экзамен в форме защиты отчёта по учебной практике</p>

ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.	<p>- разработан и реализован отзывчивый дизайн веб – приложения с использованием специальных графических редакторов, применением относительных размеров, контрольных точек и вложенных объектов;</p> <p>- макет корректно отображается на различных устройствах; заданные элементы интегрированы в дизайн оптимальным образом;</p> <p>-разработанный дизайн полностью соответствует современным стандартам.</p>	
---	---	--

**Форма промежуточной аттестации (по итогам учебной практики):** дифференциальный зачет в форме защиты отчета о работе.

## **6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Требования к содержанию и оформлению дневника.**

Во время прохождения практики обучающийся должен вести дневник, в котором ежедневно описывает все виды деятельности и характер их исполнения. Дневник проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от образовательной организации, который контролирует правильность оформления дневника, соответствие выполненных работ программе практики и дает отзыв по итогам практики, который заверяется его подписью и печатью организации (при наличии). Кроме того, руководителем практики от образовательной организации в дневнике обозначается индивидуальное задание на практику и дается заключение по результатам прохождения обучающимся практики.

### **6.2 Требования к содержанию и структуре отчета.**

По окончании учебной практики обучающийся составляет письменный отчет о прохождении практики и может формировать портфолио прикладного проекта.

Итоговый отчет должен отражать выполнение индивидуального задания, поручений, полученных от руководителя практики от образовательной организации. Отчет должен содержать анализ, выводы о приобретенных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в техникуме.

Отчет должен содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист. Титульный лист является первым листом отчета по практике
2. Содержание. В содержании последовательно перечисляются все структурные элементы отчета по практике: введение, названия разделов, подразделов и пунктов, заключение, библиография, а также все приложения с указанием соответствующих страниц. Справа от перечисленных структурных элементов указываются номера страниц, с которых они начинаются. Использование сокращений: «стр.» или «с.», а также многоточий между названием раздела и подраздела и номером страницы не допускается

3. Введение. В структурном элементе «ВВЕДЕНИЕ» должна содержаться информация о цели, задачах, месте и периоде прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики.

4. Основная часть. Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы, названия которых соответствуют общим темам практики. В случае необходимости разделы могут быть разделены на подразделы и пункты.

5. Заключение. В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» следует отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики, а также привести краткое описание проделанной работы.

6. Библиографический список. В «СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКАХ» приводится список используемой литературы, включая нормативные правовые акты, стандарты организации/учреждения, в котором походила практика, методические указаниями рекомендации.

7. Приложения. В приложении могут помещаться копии различного рода документов. В частности, копия документа, регламентирующего деятельность, структуру, внутренний регламент работы, образцы нормативных актов организации/учреждения, в котором походила практика. Кроме того, могут помещаться: инструкции, графики, таблицы, алгоритмы, расчеты, варианты управленческих решений, программы, тесты, анкеты, интервью, итоги опросов, статистические материалы.

### **6.3. Требования к оформлению текста отчета о прохождении практики.**

1. Объем отчета по практике должен составлять не более 10 страниц стандартного компьютерного текста. Приложения не учитываются в общем объеме работы.

2. Текст отчета по практике выполняется в соответствии с правилами библиографического описания документов межгосударственного стандарта ГОСТ 7.1-2003, на листах формата А4 без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см.

3. Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе WordforWindows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: TimesNewRoman. Шрифт: обычный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный. Выравнивание основного текста по ширине.

4. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами (1, 2 и т.д.), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют либо в правом верхнем углу страницы, либо вверху по середине страницы без точки на конце. На страницах 1-2 (титульный лист и содержание) номер не ставится.

5. Введение, разделы, заключение, список использованных источников и приложения начинают с новой страницы. Подразделы и пункты начинать с нового листа не следует. Однако нельзя писать заголовок подраздела и пункта в конце страницы, если на ней не умещаются три строки идущего за заголовком текста.

6. Переносы, подчеркивания, выделение слов курсивом в титульном листе, содержании, в заголовках разделов и подразделов не допускаются.

7. Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», а также названия разделов печатаются по центру строки, прописными (заглавными), полужирным буквами. Точка в конце не ставится.

8. Заголовок подраздела и пункта печатается с абзаца строчными полужирными буквами, кроме первой прописной. В конце названия точка не ставится.

9. Между названием раздела и подраздела, а также между названием подраздела и пункта пропускается одна строка (полуторный интервал).

10. Разделы, подразделы и пункты должны иметь нумерацию, которая выполняется арабскими цифрами. Номера подразделов состоят из двух цифр, разделенной точкой. Первая цифра номер раздела, вторая – номер подраздела в разделе. Номера пунктов состоят соответственно из трех цифр, также разделенных точками. После цифрового номера ставится точка.

11. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения отчета по практике лучше исправить, перепечатав страницу. В крайнем случае, допускается исправлять черными чернилами после аккуратной подчистки. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

12. Отчет и образцы документов (приложения) должны быть тщательно выверены и аккуратно оформлены, подписаны практикантом и заверены руководителем практики по месту ее прохождения.