

Министерство образования Ставропольского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)**

**программы подготовки специалистов среднего звена**

по специальности 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем  
газоснабжения»

профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии 18554

Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования

2024-2025 учебный год

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. N 456, зарегистрированным в Минюсте России 30 мая 2014 г. №35506 и примерной основной образовательной программой по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения с учётом Положения «О практической подготовке обучающихся», утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885, Министерством просвещения Российской Федерации №390 от 05 августа 2020 г. и с учётом требований работодателей.

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГБПОУ ГТМАУ)

Разработчики: Воронков А.П.  
Квасов Д. М

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии технических дисциплин

Протокол № \_\_ от «16» мая 20\_\_ г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ Н.В. Ведерникова  
подпись

Рабочая программа учебной практики согласована:

Заместитель директора по УР и ПМ \_\_\_\_\_ Т.Н. Маслова  
подпись

Рабочая программа учебной практики согласована с представителем профильной организации:  
АО «Георгиевскмежрайгаз»

\_\_\_\_\_ / Кундрюков Д.Н. /

подпись

МП.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики
3. Структура и содержание учебной практики
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики
6. Оформление результатов учебной практики

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» в части освоения квалификации «Техник» и основного вида (ВД):

ВД 04 Выполнение работ по профессии 18554 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации и переподготовки кадров по специальности среднего профессионального образования 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»

### 1.2. Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности;

### 1.3. Требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики, по видам деятельности обучающийся должен:

Виды деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
1	2
ВД.04 Выполнение работ по профессии 18554 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	<b>иметь практический опыт:</b> <b>уметь:</b> опиливать фаски; - прогонять и зачищать резьбу; - размечать простые заготовки по шаблонам; - очищать и промывать детали и узлы перед сборкой; - сверлить отверстия по разметке или в кондукторе на простом сверлильном станке, а также ручной дрелью, пневматическими и - электрическими машинами; - выполнять подготовительные работы при сборке и разборке машин, механизмов и узлов; - участвовать в работах по испытанию машин и механизмов на стендах; - выполнять отдельные более сложные операции под руководством мастера или слесаря более высокой квалификации. - производить обрубку и рубку зубилом вручную; - опиливать и зачищать заусенцы, сварные швы; - резать заготовку из прутка листового материала ручными ножницами и ножовками; - размечать простые заготовки по шаблонам и по чертежам. <b>знать:</b> технологическую и производственную культуру при выполнении слесарно-сварочных работ; - правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарные мероприятия при сварочных работах;

	<ul style="list-style-type: none"><li>- рациональную организацию труда на своем рабочем месте;</li><li>- основные виды и приёмы выполнения слесарно-сварочных работ;</li><li>- устройство слесарных тисков;</li><li>- наименование, назначение и правильное применение простого рабочего слесарного инструмента;</li><li>- номенклатуру и назначение крепежных деталей;</li><li>- устройство гибочных элементов;</li><li>- номенклатуру и назначение гибочных элементов;</li><li>- соблюдать технологическую последовательность при выполнении подготовительных работ: разметки, рубки, правки, гибки, резки и опиливании металла. Выполнение слесарных операций;</li><li>- требования к качеству обработки деталей;</li><li>- правила работы ножовками, ножницами, пневматическими и электрическими машинками, клепальными и рубильными молотками, а также на сверлильном станке, гильотинных ножницах и на других механизированных инструментах, сборочно-сварочном оборудовании.</li></ul>
--	---

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

Всего – 108 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля по основным видам деятельности, сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках освоения профессионального модуля по специальности 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»

ВД.04 Выполнение работ по профессии 18554 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результатов практики
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Код	Наименование результатов практики
ПК4.1.	Формирование умений и навыков в выполнении основных слесарных операций
ПК4.2.	Освоение технологии обработки деталей на металлообрабатывающих станках
ПК4.3.	Освоение технологии обработки деталей механизированным инструментом
ПК4.4	Формирование умений и навыков в изготовлении простых деталей
ПК4.5	Освоение технологии работы на сварочном оборудовании.
ПК4.6	Подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Виды работ	Наименование тем учебной практики	Коды осваиваемых компетенций	Количество часов по темам
1	2	3	4
Техника безопасности в слесарно-механической мастерской и на отдельных рабочих местах. Защитные устройства и их применение. Правила пользования противопожарным инвентарем. Мероприятия по предупреждению травматизма. Правила поведения в отношении электроустановок и электросети. Первая помощь при несчастных случаях.	1.Тема: Вводный инструктаж по Т.Б. Организация рабочего места слесаря.	ОК 01-09 ПК 4.1-4.3	6
Подготовка поверхности детали и заготовки к разметке. Произвольное нанесение прямолинейных рисок. Нанесение взаимопараллельных рисок. Нанесение замкнутых контуров из прямых линий. Кернение разметочных рисок. Разметка объемных деталей по чертежу и образцу. Кернение по прямым и криволинейным линиям.	2.Тема:Технологический процесс слесарных и слесарно-сборочных работ	ОК 01-09 ПК 4.1-4.3	6
Правила опилования плоскостей широких и узких, сопряженных по углам и параллельных. Хватка, движение и балансировка напильника. Приемы опилования прямолинейных и криволинейных поверхностей. Способы крепления сверл, зенкеров, разверток; способы крепления заготовок. Основные части и механизмы сверлильного станка. Приемы сверления сквозных, глухих и неполных отверстий по разметке, шаблонам и кондукторам. Причины брака при сверлении и меры их предупреждения. Назначение и применение клепки. Виды заклепочных соединений. Типы заклепок. Инструменты и приспособления, применяемые при клепке. Приемы и способы клепки. Определение размеров заклепки по таблицам. Подготовка к шабрению плоскостей и поверхностей; выбор шабера, его заточка; подготовка плиты и других вспомогательных материалов. Шабрение параллельных плоскостей и криволинейных поверхностей. Способы шабрения. Проверка качества шабрения. Техника безопасности при шабрении.	3.Тема: Слесарная обработка металлов Основные виды: Опиливание, сверление , клепка, шабрение.	ОК 01-09 ПК 4.1-4.3	6
Произвести разметку учебно - тренировочных пластин . Подготовка поверхности детали и заготовки к разметке. Произвольное нанесение прямолинейных рисок. Нанесение взаимопараллельных рисок. Нанесение замкнутых контуров из прямых линий.	4.Тема: Разметка заготовок	ОК 01-09 ПК 4.1-4.3	6

Кернение разметочных рисок. Кернение по прямым и криволинейным линиям			
Править в холодном состоянии полосовую сталь; - править в холодном состоянии листовую сталь; - править в холодном состоянии круглую сталь на плите и с - применением призм; - гнуть в холодном состоянии круглую, полосовую и листовую сталь под различными углами;	5.Тема: Правка, рихтовка и гибка	ОК 01-09 ПК 4.1-4.3	6
Рубка полосового металла в тисках: закрепить и отрубить. Срубание металла по широкой поверхности. Рубка металла на плите. Правка на плите листового и полосового материала. Правка прутков, труб, уголкового материала. Рихтовка полосового, пруткового и листового материала после термической обработки. Гибка под различными углами полосового материала. Гибка труб из различных материалов, гибка колец	6.Тема: Рубка металлов	ОК 01-09 ПК 4.1-4.3	6
Опиливание плоскостей и поверхностей драчевыми и личными напильниками с контролем качества лекальной линейкой. Опиливание параллельных и непараллельных поверхностей с контролем перпендикулярности и параллельности поверочной линейкой, угольникам, штангенциркулем и кронциркулем. Опиливание криволинейных (вогнутых и выпуклых) поверхностей по шаблонам и разметке. Снятие фасок.	7.Тема: Опиливание и распиливание металлических заготовок	ОК 01-09 ПК 4.1-4.3	6
Управление сверлильными станками, крепление сверл в патроне. Сверления сквозных и глухих отверстий по разметке при ручной подаче.. Углы заточки сверл. Зенкерование просверленных отверстий под головки винтов и заклепок, под цилиндрическую головку, на заданный размер Развертывание вручную цилиндрических и конических отверстий под заданный размер.	8.Тема: Сверление, зенкерование, зенкование и развёртывание отверстий	ОК 01-09 ПК 4.1-4.3	6
Последовательность выполнения комплексной работы. Изготовление несложных слесарных изделий по чертежам, эскизам инструкционно-технологическим картам с применением изученных слесарных операций для колледжа и базовых предприятий.	9.Тема: Комплексная слесарная работа.	ОК 01-09 ПК 4.1-4.3	6
Техника безопасности в сварочной мастерской и на отдельных рабочих местах. Защитные устройства и их применение. Правила пользования противопожарным инвентарем. Мероприятия по предупреждению травматизма.	10.Тема: Вводный инструктаж по Т.Б.Организация рабочего места электросварщика.	ОК 01-09 ПК 4.1-4.3	6



Правила поведения в отношении электроустановок и электросети. Первая помощь при несчастных случаях.			
Исчисления основных размеров измерительными инструментами. Подготовка поверхности детали и заготовки к разметке. Произвольное нанесение прямолинейных рисок. Зачистка и шабрение изделий после прихватки.	11.Тема: Сборка деталей под сварку. Приспособления, применяемые при сборке под сварку.	ОК 01-09 ПК 4.1-4.3	6
Произвести разметку учебно - тренировочных пластин. Подготовка поверхности детали и заготовки к разметке и резке. Произвольное нанесение прямолинейных рисок. Нанесение взаимно параллельных рисок. Нанесение замкнутых контуров из прямых линий.	12.Тема: Разметка, резка.	ОК 01-09 ПК 4.1-4.3	6
Произвести наплавку на пластину.	13.Тема: Наплавочные работы.	ОК 01-09 ПК 4.1-4.3	6
Отработать поперечное движение концом электрода при наплавке валиков.	14.Тема: Наплавочные работы.	ОК 01-09 ПК 4.1-4.3	6
Управление сборочно-сварочным оборудованием. Сварка нижних, вертикальных, горизонтальных швов.	15.Тема: Сварочные работы.	ОК 01-09 ПК 4.1-4.3	6
Установка свариваемых деталей в приспособлении. Работа по исправлению дефектов шва после сварки	16.Тема: Сварочные работы.	ОК 01-09 ПК 4.1-4.3	6
Выполнение закалки, отпуска, о, отжига, нормализации деталей и заготовок, применяемых при техническом обслуживании и ремонте автомобилей, тракторов и дорожных машин.	17.Тема: Термическая обработка металлов.	ОК 01-09 ПК 4.1-4.3	6
Изготовление несложных слесарных изделий по чертежам, эскизам, инструкционным технологическим картам с применением изученных слесарных и сварочных операций для колледжа и базовых предприятий.	18.Тема: Комплексная сварочно-слесарная работа.	ОК 01-09 ПК 4.1-4.3	6

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета и слесарной мастерской.

### 4.2. Оснащение;

#### Оборудование слесарной мастерской

- верстак слесарный с индивидуальным освещением и защитными экранами;
- параллельные поворотные тиски;
- комплект рабочих инструментов;
- измерительный и разметочный инструмент;

на мастерскую:

- сверлильные станки;
- стационарные роликовые гибочные станки;
- заточные станки;
- электроточила;
- рычажные и ступовые ножницы;
- вытяжная и приточная вентиляция.

#### Оборудование сварочной мастерской:

по количеству студентов:

- сварочный пост;
- параллельные поворотные тиски;
- комплект рабочих инструментов;
- измерительный и разметочный инструмент;

### 4.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится руководителем практики от образовательного учреждения.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к руководителям практики от структурного подразделения техникума - наличие высшего профессионального образования по специальности и трудового стажа по специальности не менее трех лет соответствующего профилю учебной практики.

### 4.5. Перечень учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Макиенко Н.И. Практические работы по слесарному делу: Учеб. пособие для проф. техн. училищ. – М.: 2019. – 208 с.
2. Покровский Б.С. Общий курс слесарного дела: Учеб. пособие. – М.: ОИЦ «Академия», 2018 – 80 с.
3. Покровский Б.С. Основы слесарного дела. Рабочая тетрадь. – М.: ОИЦ «Академия», 2017.
4. Покровский Б.С. Основы слесарного дела: Учебник для нач. проф. образования. – М.: ОИЦ «Академия», 2019. – 272 с.
5. Рогов В.А., Позняк Г.Г. Современные машиностроительные материалы и заготовки: Учеб. пособие. – ОИЦ «Академия», 2018. – 336 с.
6. Новиков В.Ю Слесарь-ремонтник-Москва АКАДЕМА-2019г
7. Геворкян В.Г. Основы сварочного дела. Москва « Высшая школа»2018г.
8. Новиков В.Ю Слесарь-ремонтник-Москва АКАДЕМА-2018г

Дополнительные источники:

1. Покровский Б.С., Скакун В.А. Слесарное дело: Альбом плакатов. – М.: ОИЦ «Академия», 2017. – 30 шт.
2. Электронные ресурсы «Слесарные работы». Форма доступа: <http://metalhandling.ru>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатами прохождения учебной практики и объектами оценки являются умения, приобретенный первоначальный практический опыт, ПК и ОК. При прохождении УП.04.02 результаты обучения по ПМ.04 «Выполнение работ по профессии 18554 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования» могут осваиваться как полностью (все умения, практический опыт, ПК и ОК), так и частично (часть умений, отдельный практический опыт, отдельные компетенции).

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики представляет собой: ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики), наблюдение за выполнением видов работ на практике и контроль их качества, контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с рабочей программой и выполняемыми видами работ.

Промежуточная аттестация по учебной практике - дифференцированный зачет, результаты которого оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» выставляются преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в экзаменационную ведомость. При получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» обучающемуся назначается дата повторной защиты.

При осуществлении оценивания результатов прохождения практики обучающимся, учитываются следующие критерии: соответствие отчета предъявляемым к нему требованиям и индивидуальному заданию, полнота ответов обучающегося на вопросы в ходе защиты отчета, проявленная находчивость обучающегося, отзыв руководителя с места прохождения практики (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся: оформил отчет в полном соответствии с требованиями техникума, индивидуальный план практики выполнил полностью / практически полностью (на 90 % и более), свободно отвечал на поставленные в ходе собеседования вопросы руководителя, показал высокий уровень владения информацией из отчета, предъявил положительный отзыв-характеристика с места практики с высокой оценкой своих способностей (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который: оформил отчет с незначительными отклонениями от требований, в большей степени (на уровне 80–90 %) выполнил индивидуальный план практики, на вопросы руководителя отвечал с незначительными затруднениями, показал уровень владения информацией, обобщенной в отчете о прохождении практики, выше среднего, предъявил положительный отзыв-характеристику с места практики с высокой оценкой своих способностей (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики в основном отвечающий требованиям, индивидуальный план практики выполнил более чем на 60 %, на вопросы руководителя отвечал с затруднениями, показал средний уровень владения информацией из отчета, предъявил положительный отзыв-характеристику с места практики (если обучающийся проходил практику в сторонней организации).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики, несоответствующий требованиям кафедры, индивидуальный план практики был выполнен менее чем на 60 %, на вопросы руководителя не отвечал или отвечал с явными затруднениями, показал низкий уровень владения информацией из своего отчета.

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование результатов практики</b>
ВД.04 Выполнение работ по профессии 18554 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	ПК4.1.	Формирование умений и навыков в выполнении основных слесарных операций
	ПК4.2.	Освоение технологии обработки деталей на металлообрабатывающих станках
	ПК4.3.	Освоение технологии обработки деталей механизированным инструментом
	ПК4.4	Формирование умений и навыков в изготовлении простых деталей
	ПК4.5	Освоение технологии работы на сварочном оборудовании.
	ПК4.6	Подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин

## **6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Требования к содержанию и оформлению дневника.**

Во время прохождения практики обучающийся должен вести дневник, в котором ежедневно описывает все виды деятельности и характер их исполнения. Дневник проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от образовательной организации, который контролирует правильность оформления дневника, соответствие выполненных работ программе практики и дает отзыв по итогам практики, который заверяется его подписью и печатью организации (при наличии). Кроме того, руководителем практики от образовательной организации в дневнике обозначается индивидуальное задание на практику и дается заключение по результатам прохождения обучающимся практики.

### **6.2 Требования к содержанию и структуре отчета.**

По окончании учебной практики обучающийся составляет письменный отчет о прохождении практики и может формировать портфолио прикладного проекта.

Итоговый отчет должен отражать выполнение индивидуального задания, поручений, полученных от руководителя практики от образовательной организации. Отчет должен содержать анализ, выводы о приобретенных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в техникуме.

Отчет должен содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист. Титульный лист является первым листом отчета по практике
2. Содержание. В содержании последовательно перечисляются все структурные элементы отчета по практике: введение, названия разделов, подразделов и пунктов, заключение, библиография, а также все приложения с указанием соответствующих страниц. Справа от перечисленных структурных элементов указываются номера страниц, с которых они начинаются. Использование сокращений: «стр.» или «с.», а также многоточий между названием раздела и подраздела и номером страницы не допускается

3. Введение. В структурном элементе «ВВЕДЕНИЕ» должна содержаться информация о цели, задачах, месте и периоде прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики.

4. Основная часть. Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы, названия которых соответствуют общим темам практики. В случае необходимости разделы могут быть разделены на подразделы и пункты.

5. Заключение. В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» следует отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики, а также привести краткое описание проделанной работы.

6. Библиографический список. В «СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» приводится список используемой литературы, включая нормативные правовые акты, стандарты организации/учреждения, в котором походила практика, методические указаниями рекомендации.

7. Приложения. В приложении могут помещаться копии различного рода документов. В частности, копия документа, регламентирующего деятельность, структуру, внутренний регламент работы, образцы нормативных актов организации/учреждения, в котором походила практика. Кроме того, могут помещаться: инструкции, графики, таблицы, алгоритмы, расчеты, варианты управленческих решений, программы, тесты, анкеты, интервью, итоги опросов, статистические материалы.

### **6.3. Требования к оформлению текста отчета о прохождении практики.**

1. Объем отчета по практике должен составлять не более 15-20 страниц стандартного компьютерного текста. Приложения не учитываются в общем объеме работы.

2. Текст отчета по практике выполняется в соответствии с правилами библиографического описания документов межгосударственного стандарта ГОСТ 7.1- 2003, на листах формата А4 без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см.

3. Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе WordforWindows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: TimesNewRoman. Шрифт: обычный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный. Выравнивание основного текста по ширине.

4. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами (1, 2 и т.д.), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют либо в правом верхнем углу страницы, либо вверху по середине страницы без точки на конце. На страницах 1-2 (титальный лист и содержание) номер не ставится.

5. Введение, разделы, заключение, список использованных источников и приложения начинают с новой страницы. Подразделы и пункты начинать с нового листа не следует. Однако нельзя писать заголовок подраздела и пункта в конце страницы, если на ней не помещаются три строки идущего за заголовком текста.

6. Переносы, подчеркивания, выделение слов курсивом в титульном листе, содержании, в заголовках разделов и подразделов не допускаются.

7. Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», а также названия разделов печатаются по центру строки, прописными (заглавными), полужирным буквами. Точка в конце не ставится.

8. Заголовок подраздела и пункта печатается с абзаца строчными полужирными буквами, кроме первой прописной. В конце названия точка не ставится.

9. Между названием раздела и подраздела, а также между названием подраздела и пункта пропускается одна строка (полуторный интервал).

10. Разделы, подразделы и пункты должны иметь нумерацию, которая выполняется арабскими цифрами. Номера подразделов состоят из двух цифр, разделенной точкой. Первая цифра номер раздела, вторая – номер подраздела в разделе. Номера пунктов состоят соответственно из трех цифр, также разделенных точками. После цифрового номера ставится точка.

11. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения отчета по практике лучше исправить, перепечатав страницу. В крайнем случае, допускается исправлять черными чернилами после аккуратной подчистки. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

12. Отчет и образцы документов (приложения) должны быть тщательно выверены и аккуратно оформлены, подписаны практикантом и заверены руководителем практики по месту ее прохождения.