

Министерство образования Ставропольского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и  
систем газоснабжения.  
профессионального модуля ПМ 03 Организация, проведение и контроль работ  
по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления

2024-2025 учебный год

Рабочая программа УП 03 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 68 и примерной основной образовательной программой по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения с учётом рабочей программы воспитания по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения и требований работодателей

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГБПОУ ГТМАУ)

Разработчик: Шанин Сергей Сергеевич преподаватель ГБПОУ ГТМАУ

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии информационных и электротехнических дисциплин

Протокол № \_\_ от «\_\_» 20\_\_ г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ / О.А. Митюгова./  
(подпись)

Рабочая программа учебной согласована:

Заместитель директора по УР и ПМ \_\_\_\_\_ Т.Н. Маслова  
подпись

Рабочая программа учебной практики согласована с представителем профильной организации: Организация-партнер ООО «ГазМонтаж»

Руководитель \_\_\_\_\_ (Карымова Л.В.)  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики
3. Структура и содержание учебной практики
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и основного вида (ВД):

ВД 3 Организация, проведение и контроль работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации и переподготовки кадров по специальности среднего профессионального образования 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности;

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной практики :

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающийся должен:

Виды деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
1	2
ВД 3 Организация, проведение и контроль работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления	<b>иметь практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– работы с приборами для обнаружения утечек газа, измерения электрических потенциалов;</li><li>– проведения эксплуатационных и пуско-наладочных работ оборудования и систем газораспределения и газопотребления;</li><li>– составления планов ликвидаций аварий;</li><li>– оформления технической документации по эксплуатации газопроводов и оборудования.</li><li>– Уметь: определять состав бригад и объемы работ при эксплуатационных и ремонтных работах систем газораспределения и газопотребления;</li><li>– составлять планы периодичности обхода газопроводов, маршрутные карты, графики планово-предупредительных и капитальных ремонтов;</li><li>– обеспечивать работу по обходу, техническому обследованию и испытанию наружных газопроводов всех категорий;</li><li>– организовать работу по эксплуатации систем в соответствии с техническими требованиями;</li><li>– организовывать работу бригады в установленном режиме труда и отдыха;</li><li>– осуществлять контроль качества работ по эксплуатации оборудования и систем газораспределения и газопотребления;</li><li>– применять нормативные требования по охране труда и защите окружающей среды при эксплуатации систем газораспределения и газопотребления;</li><li>– разрабатывать и оформлять документацию по эксплуатации</li></ul>

**Количество часов на учебную практику:**

УП.03 2 недели – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля по основным видам деятельности, сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках освоения профессионального модуля по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения

### 1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация, проведение и контроль работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления
ПК 3.1.	Осуществлять контроль и диагностику параметров эксплуатационной пригодности систем газораспределения и газопотребления
ПК 3.2.	Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем газораспределения и газопотребления
ПК 3.3.	Организовывать производство работ по эксплуатации и ремонту систем газораспределения и газопотребления
ПК 3.4.	Осуществлять надзор и контроль за ремонтом и его качеством
ПК 3.5.	Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления
ПК 3.6.	Анализировать и контролировать процесс подачи газа низкого давления и соблюдения правил его потребления в системах газораспределения и газопотребления

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Виды работ	Содержание учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ОК 01-11 ПК 3.1-3.6	ПМ 03 Организация, проведение и контроль работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления	<b>Тема 1</b> Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	Ознакомление с планом проведения учебной практики, целями и задачами практики.	6
		<b>Тема 2.</b> Знакомства с производственными подразделениями горгаза	Знакомство со структурой и документацией АДС. Знакомство со структурой и документацией службы подземных газопроводов.. Знакомство со структурой и документацией службой ВДГО. Знакомство со структурой и документацией ПТО	6
		<b>Тема 3.</b> Изучение государственных и отраслевых нормативных документов, действующих в отрасли.	Изучение СТО Газпром газораспределение 2.3-2011 Изучение Национального стандарта РФ ГОСТ Р 54961-2012 Изучение технического регламента о безопасности сетей газораспределения и газопотребления Изучение видов газоопасных работ	6
		<b>Тема 4.</b> Выполнение работ по присоединению к действующим газопроводам.	Подготовка документов для проведения “врезок”. Составление эскизов узлов для присоединений Выбор способов присоединений газопроводов.	6
		<b>Тема 5.</b> Контроль и диагностика параметров эксплуатационной пригодности систем газораспределения и газопотребления.	Составление плана проведения диагностики газопроводов. Приборный контроль за герметичностью газопроводов. Приборный контроль за состоянием изоляции. Составление акта технического обследования газопровода	6
		<b>Тема 6.</b> Проведение испытаний и приемка систем газоснабжения и газопотребления в эксплуатацию.	Виды и нормы испытательных давлений систем газоснабжения и газопотребления для стальных и полиэтиленовых труб Поиск утечек по характерным признакам. Контроль качества сварочных соединений. Оформление приемочной документации при сдаче в эксплуатацию систем газоснабжения и газопотребления	6

	<b>Тема 7.</b> Поиск утечек газа на газопроводах. Методы поиска и устранения утечек.	Составление плана поиска утечек газа. Поиск утечек по характерным признакам. Применение шурфового метода. Применение приборного метода поиска утечек газа.	<b>6</b>
	<b>Тема 8.</b> Эксплуатация средств электрохимической защиты систем газоснабжения и газораспределения.	Оформление приемо-сдаточной документации на средства ЭХЗ Составление актов коррозионной активности грунтов. Электрические измерения в контрольных устройствах и пунктах Выполнение работ по обслуживанию СКЗ.	<b>6</b>
	<b>Тема 9.</b> Эксплуатация газорегуляторных устройств.	Настройка оборудования регуляторного устройства на различные режимы в действующей установке. Составление документации на приемку регуляторного устройства в эксплуатацию Поиск неисправностей в оборудовании регуляторной установки. Выполнение контрольной опрессовки газорегуляторной установки	<b>6</b>
	<b>Тема 10.</b> Эксплуатация установок сжиженного газа. Изучение технологических операций на газонаполнительных станциях.	Размещение баллонных и резервуарных установок Эксплуатация установок СУГ. Техническое освидетельствование баллонов и резервуаров. Технологические операции на ГНС	<b>6</b>
	<b>Тема 11.</b> Участие в проведении пусков газа во внутридомовые и промышленные сети.	Участие в проведении пуска газа во внутридомовые или промышленные сети. Составление документации по пуску газа в домовые сети. Проведение контрольной опрессовки домового газопровода Составление документации на эксплуатацию дымоходов	<b>6</b>
	<b>Тема 12.</b> Составление планов локализации и ликвидации аварий.	Аварийно-диспетчерская служба, ее задачи и структура. Оснащение и документация АДС.. Дифференцированный зачет	<b>6</b>
	<b>Всего</b>		<b>72</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная практика проводится на базе учебных мастерских ГБПОУ ГТМАУ.

Для реализации учебной практики используются оборудованные мастерские:

Столы ученические, стулья ученические. Стол преподавателя, стул преподавателя

#### **Оборудование мастерских и рабочих мест:**

- компьютеры по количеству обучающихся;
- принтер;
- сканер;
- МФУ;
- USB-накопители;
- локальная сеть;
- проектор;
- экран;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

#### **Технические средства обучения:**

- персональный компьютер;
- принтер,
- мультимедиа проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения

### **4.2. Общие требования к организации учебной практики**

Учебная практика проводится руководителем практики от образовательного учреждения.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к руководителям практики от структурного подразделения техникума - наличие высшего профессионального образования по специальности и трудового стажа по специальности не менее трех лет соответствующего профилю производственной практики.

### **4.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники: электронная библиотека

1. Фокин, С. В., Эксплуатация систем газоснабжения : учебник / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. — Москва : КноРус, 2025. — 439 с. — ISBN 978-5-406-14031-4. — URL: <https://book.ru/book/956302> — Текст : электронный.

2. Фокин, С. В., Системы отопления, вентиляции и кондиционирования зданий: устройство, монтаж и эксплуатации : учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. — Москва : КноРус, 2022. — 367 с. — ISBN 978-5-406-10235-0. — URL: <https://book.ru/book/944722> — Текст : электронный.

Рощина, С. И., Эксплуатация и реконструкция зданий и сооружений : учебное пособие / С. И. Рощина, Е. В. Кардаш, М. С. Лисятников, М. В. Лукин. — Москва : КноРус, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-406-11466-7. — URL: <https://book.ru/book/950256> — Текст : электронный.



3. Фокин, С. В., Системы газоснабжения. Устройство, монтаж и эксплуатация : учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. — Москва : КноРус, 2024. — 284 с. — ISBN 978-5-406-13335-4. — URL: <https://book.ru/book/954447> — Текст : электронный.

#### Дополнительные источники:

1. Кязимов, К. Г. Устройство и обслуживание газового хозяйства : учебник / К. Г. Кязимов, В. Е. Гусев, В. А. Вершилович. — 7-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 408 с. — ISBN 978-5-9729-0845-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/124287> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Единая база ГОСТов РФ «ГОСТ Эксперт» // справочный портал по нормативной документации. – Режим доступа к сайту: <http://gostexpert.ru>

3. Информационно-справочная система «Техэксперт» (ИСС «Техэксперт») ЗАО «Кодекс» // справочный портал по нормативной документации. – Режим доступа к сайту: <http://cntd.ru>

4. Клуб газовиков // профессиональное интернет сообщество, справочный портал по нормативной документации АО «Газпром газораспределение». – Режим доступа к сайту: <http://www.club-gas.ru>

5. Портал Газовиков // профессиональное интернет сообщество, справочный портал по нормативной документации АО «Газпром газораспределение». – Режим доступа к сайту: <http://ch4gaz.ru>

#### Электронные библиотеки:

1. Электронно-библиотечная система «PROF образование» – Режим доступа: <https://profspo.ru/> – Загл. с экрана.

2. Электронно-библиотечная система «Book.ru» – Режим доступа: <https://book.ru> – Загл. с экрана.

3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» – Режим доступа: <https://e.lanbook.com> Загл. с экрана.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики. В результате освоения учебной практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ВД 3	Организация, проведение и контроль работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления	Дифференцированный зачет
ПК 3.1.	Осуществлять контроль и диагностику параметров эксплуатационной пригодности систем газораспределения и газопотребления	
ПК 3.2.	Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем газораспределения и газопотребления	
ПК 3.3.	Организовывать производство работ по эксплуатации и ремонту систем газораспределения и газопотребления	
ПК 3.4.	Осуществлять надзор и контроль за ремонтом и его качеством	
ПК 3.5.	Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления	
ПК 3.6.	Анализировать и контролировать процесс подачи газа низкого давления и соблюдения правил его потребления в системах газораспределения и газопотребления	

## Контрольные вопросы для дифференцированного зачета.

1. Основные задачи эксплуатации газового хозяйства.
2. Примерная структура организации газового хозяйства.
3. Структура Госгортехнадзора.
4. Приемка газопровода в эксплуатацию и перечень документации для предъявления комиссии по приемке.
5. Испытание газопроводов на прочность и плотность.
6. Метод бурового осмотра. Схема.
7. Производство пуска газа в газопроводы.
8. Способы присоединения новых газопроводов к действующим.
9. Мероприятия по технике безопасности при производстве врезки в действующий газопровод.
10. Виды технического обслуживания подземных газопроводов.
11. Виды технического обслуживания надземных газопроводов.
12. Техническая документация на подземные газопроводы.
13. Порядок проведения технического обследования подземных газопроводов.
14. Общие правила техники безопасности при эксплуатации подземных газопроводов.
15. Электрические измерения на подземных газопроводах.
16. Способы защиты газопроводов от коррозии.
17. Техника безопасности при эксплуатации установок электрохимической защиты.
18. Прием в эксплуатацию ГРП.
19. Обслуживание ГРП и ГРУ.
20. Порядок перехода на байпасную линию.
21. Основные неисправности в ГРП.
22. Мероприятия по технике безопасности при эксплуатации ГРП.
23. Техническая эксплуатация при эксплуатации ГРП.
24. Прием в эксплуатацию газового оборудования жилых домов.
25. Техническая документация на ВДГО.
26. Состав работ по эксплуатации газового оборудования жилых домов.
27. Контроль за состоянием дымовых и вентиляционных каналов.
28. Техническая документация на ввод в эксплуатацию ВДГО.
29. Эксплуатационные требования к системам промышленных предприятий.
30. Виды технического обслуживания установок СУГ.
31. Мероприятия по технике безопасности при эксплуатации установок СУГ.
32. Техническая документация на ввод в эксплуатацию установок СУГ.
33. Учет расхода газа в жилых домах.
34. Учет расхода газа бытовых потребителей.
35. Ликвидация пожаров на газопроводах.
36. Задачи АДС.

## **6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Требования к содержанию и оформлению дневника.**

Во время прохождения практики обучающийся должен вести дневник, в котором ежедневно описывает все виды деятельности и характер их исполнения. Дневник проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от образовательной организации, который контролирует правильность оформления дневника, соответствие выполненных работ программе практики и дает отзыв по итогам практики, который заверяется его подписью и печатью организации (при наличии). Кроме того, руководителем практики от образовательной организации в дневнике обозначается индивидуальное задание на практику и дается заключение по результатам прохождения обучающимся практики.

### **6.2 Требования к содержанию и структуре отчета.**

По окончании учебной практики обучающийся составляет письменный отчет о прохождении практики и может формировать портфолио прикладного проекта.

Итоговый отчет должен отражать выполнение индивидуального задания, поручений, полученных от руководителя практики от образовательной организации. Отчет должен содержать анализ, выводы о приобретенных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в техникуме.

Отчет должен содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист. Титульный лист является первым листом отчета по практике

2. Содержание. В содержании последовательно перечисляются все структурные элементы отчета по практике: введение, названия разделов, подразделов и пунктов, заключение, библиография, а также все приложения с указанием соответствующих страниц. Справа от перечисленных структурных элементов указываются номера страниц, с которых они начинаются. Использование сокращений: «стр.» или «с.», а также многоточий между названием раздела и подраздела и номером страницы не допускается

3. Введение. В структурном элементе «ВВЕДЕНИЕ» должна содержаться информация о цели, задачах, месте и периоде прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики.

4. Основная часть. Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы, названия которых соответствуют общим темам практики. В случае необходимости разделы могут быть разделены на подразделы и пункты.

5. Заключение. В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» следует отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики, а также привести краткое описание проделанной работы.

6. Библиографический список. В «СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКАХ» приводится список используемой литературы, включая нормативные правовые акты, стандарты

организации/учреждения, в котором походила практика, методические указаниями рекомендации.

7. Приложения. В приложении могут помещаться копии различного рода документов. В частности, копия документа, регламентирующего деятельность, структуру, внутренний регламент работы, образцы нормативных актов организации/учреждения, в котором походила практика. Кроме того, могут помещаться: инструкции, графики, таблицы, алгоритмы, расчеты, варианты управленческих решений, программы, тесты, анкеты, интервью, итоги опросов, статистические материалы.

### **6.3. Требования к оформлению текста отчета о прохождении практики.**

1. Объем отчета по практике должен составлять не более 15-20 страниц стандартного компьютерного текста. Приложения не учитываются в общем объеме работы.

2. Текст отчета по практике выполняют в соответствии с правилами библиографического описания документов межгосударственного стандарта ГОСТ 7.1- 2003, на листах формата А4 без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см.

3. Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе WordforWindows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: TimesNewRoman. Шрифт: обычный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный. Выравнивание основного текста по ширине.

4. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами (1, 2 и т.д.), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют либо в правом верхнем углу страницы, либо вверху по середине страницы без точки на конце. На страницах 1-2 (титульный лист и содержание) номер не ставится.

5. Введение, разделы, заключение, список использованных источников и приложения начинают с новой страницы. Подразделы и пункты начинать с нового листа не следует. Однако нельзя писать заголовок подраздела и пункта в конце страницы, если на ней не умещаются три строки идущего за заголовком текста.

6. Переносы, подчеркивания, выделение слов курсивом в титульном листе, содержании, в заголовках разделов и подразделов не допускаются.

7. Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», а также названия разделов печатаются по центру строки, прописными (заглавными), полужирным буквами. Точка в конце не ставится.

8. Заголовок подраздела и пункта печатается с абзаца строчными полужирными буквами, кроме первой прописной. В конце названия точка не ставится.

9. Между названием раздела и подраздела, а также между названием подраздела и пункта пропускается одна строка (полуторный интервал).

10. Разделы, подразделы и пункты должны иметь нумерацию, которая выполняется арабскими цифрами. Номера подразделов состоят из двух цифр, разделенной точкой. Первая цифра номер раздела, вторая – номер подраздела в разделе. Номера пунктов состоят соответственно из трех цифр, также разделенных точками. После цифрового номера ставится точка.

11. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения отчета по практике лучше исправить, перепечатав страницу. В крайнем случае, допускается исправлять черными чернилами после аккуратной подчистки. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

12. Отчет и образцы документов (приложения) должны быть тщательно выверены и аккуратно оформлены, подписаны практикантом и заверены руководителем практики по месту ее прохождения.

Министерство образования Ставропольского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и  
систем газоснабжения.  
профессионального модуля ПМ 03 Организация, проведение и контроль работ  
по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления

2024-2025 учебный год