

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГЕОРГИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ
МЕХАНИЗАЦИИ, АВТОМАТИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГБПОУ ГТМАУ)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
На период с 01.04.2024 по 31.03.2027 годы

Представитель Администрации
ГБПОУ ГТМАУ

Представитель работников -
Председатель первичной
профсоюзной организации

Заместитель директора по
правовым вопросам

 С.А. Акимович
03.06.2024 г.

 Ю.А. Шапорова
03.06.2024 г.

г. Георгиевск
2024

без замечаний

УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ЗАРЕГИСТРИРОВАН В УВЕДОМИТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ
за № <u>45</u> « <u>10</u> » <u>06</u> 20 <u>24</u>
Регистрацию произвел 

(И.И. Ковалев)

Оглавление

1. Общие положения.	3
2. Трудовой договор. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников. Обеспечение занятости.....	6
3. Режим труда и отдыха	8
4. Оплата труда и нормирование труда.....	13
5. Охрана труда.....	16
6. Социальные гарантии и льготы	21
7. Обеспечение прав и гарантий деятельности профсоюзной организации ...	22
8. Контроль выполнения коллективного договора.....	25
9. Заключительные положения	26
10. Приложения:	
Приложение № 1 Правила внутреннего трудового распорядка.	
Приложение № 2 Положение о ветеранах.	

1. Общие положения.

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работником и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления».

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), иными нормами действующего законодательства, регламентирующими трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.

1.3. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите трудовых прав и профессиональных интересов работников ГБПОУ ГТМАУ (далее - Техникум), установления дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, создания более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, благоприятного климата в коллективе.

1.4. Сторонами коллективного договора являются:

- работники Техникума в лице их представителя – профсоюзного комитета, избранного общим собранием работников для ведения и заключения коллективного договора (п.4 ст. 37 ТК РФ);

- работодатель в лице его представителя – директора Л.М. Феневой.

1.5. Стороны коллективного договора строят свои взаимоотношения на следующих принципах социального партнерства:

- равноправие сторон;
- уважение и учет интересов сторон;
- заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- содействие государства в укреплении и развитии социального партнерства на демократической основе;

- соблюдение сторонами и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- полномочность представителей сторон;
- свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- обязательность выполнения коллективных договоров, соглашений;

- контроль за выполнением принятых коллективных договоров, соглашений;
- ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений.

1.6. Все условия коллективного договора являются обязательными для подписавших его сторон и распространяется на всех работников Техникума.

1.7. Стороны договорились, что содержание коллективного договора должно быть доведено до сведения работников в течение 30 дней после его подписания.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

Уполномоченные представители профсоюзного комитета обязуются разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Техникума, изменения типа государственного учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем Техникума.

При реорганизации Техникума в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.9. При смене формы собственности Техникума коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. При реорганизации или смене формы собственности Техникума любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до 3 лет.

1.10. При ликвидации Техникума коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности, в порядке, установленном ТК РФ.

Стороны признают необходимость обязательного пересмотра и изменения условий настоящего коллективного договора в случае изменения законодательства или условий финансирования с последующим уведомлением трудового коллектива.

1.13. Вопросы о внесении изменений и дополнений в коллективный договор рассматриваются по инициативе одной из сторон и производятся на основании совместного решения общего собрания коллектива и работодателя.

Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня гарантий работников по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.14. Возникающие при реализации положений коллективного договора разногласия разрешаются сторонами самостоятельно в порядке договорного регулирования.

Каждый имеет право защищать свои трудовые права и свободы всеми способами, не запрещенными законом, с учетом положений раздела XIII ТК РФ.

1.15. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1.16. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение профсоюзного комитета:

1) Правила внутреннего трудового распорядка (Приложение №1);

2) Положение о ветеранах (Приложение № 2);

3) Другие нормативные акты, при принятии которых требуется мнение профсоюзного комитета в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Работники имеют право на участие в управлении Техникумом непосредственно или через свои представительные органы. Основные формы участия в управлении определены в ст. 53 Трудового кодекса РФ.

2. Трудовой договор. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников. Обеспечение занятости.

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с разделом III Трудового кодекса РФ, иными законодательными актами, содержащими нормы трудового права, Уставом и локальными актами Техникума.

Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с нормами, установленными трудовым законодательством и

иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, а также отраслевым, тарифным, региональным, территориальным соглашениями.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Подписанный сторонами трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. Трудовой договор с работником заключается на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

Срочный трудовой договор заключается в случаях, предусмотренных ст. 59 Трудового кодекса РФ или иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.4. В трудовом договоре указываются условия, предусмотренные ст. 57 ТК РФ.

В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами

Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключенному в письменной форме.

2.5. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда Техникума, определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника, в порядке, установленном ст. 74. ТК РФ.

В течение учебного года изменение обязательных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

О предстоящих изменениях условий трудового договора, введении новых норм труда, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не

позднее, чем за два месяца. При этом работнику обеспечиваются гарантии при изменении учебной нагрузки в течение учебного года.

Если работник не согласен работать в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

2.6. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

2.7. Прекращение трудового договора с работником производится по основаниям, предусмотренным главой 13 Трудового кодекса РФ и по другим основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

2.8. Стороны пришли к соглашению в том, что:

2.8.1. Работодатель определяет необходимость подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования, а также направления работников на прохождение независимой оценки квалификации для собственных нужд, в соответствии с действующим законодательством.

2.8.2. Работодатель с учетом мнения профсоюзного комитета определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития Техникума.

2.9. Работодатель обязуется:

2.9.1. Организовать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

2.9.2. В случае направления работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, с отрывом от работы, сохранить за ним место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы в другую местность, оплатить командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки.

2.9.3. Предоставлять, установленные главой 26 ТК РФ, гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук.

2.9.4. Организовать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с нормативными актами, регулирующими порядок аттестации педагогических работников, руководителей и иных работников.

2.9.5. Работодатель обязуется не допускать необоснованное увольнение работника по причине достижения им предпенсионного возраста, а также отказ в трудоустройстве работника предпенсионного возраста по тем же основаниям.

3.Режим труда и отдыха.

3. Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Техникума, учебным расписанием, утвержденными работодателем, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Техникума. В Техникуме устанавливается следующий режим рабочего времени: время начала работы - 08.00, время окончания работы - 17.00. Перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 13.00 часов.

3.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Техникума устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

3.3. Для педагогических работников Техникума устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием. При этом количеству установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 40 минут. При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы.

Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических и иных советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в Техникуме в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников Техникума, в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. Рабочий день преподавателя начинается за 15 мин до начала его первого урока. В дни работы к дежурству по Техникуму педагогические работники привлекаются не ранее чем за 30 минут до начала учебных занятий и не позднее 30 минут после окончания их последнего учебного занятия;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

Дни недели (периоды времени, в течение которых Техникум осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объема учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом Техникума.

3.4. Условия неполного рабочего времени – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребёнка в возрасте до четырнадцати лет (ребёнка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном Федеральными законами и иными правовыми актами РФ;

- по заявлению женщины или другого родственника, или опекуна, фактически осуществляющего уход за ребенком, во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком предоставляется право работать на условиях неполного рабочего времени или на дому с сохранением пособия по государственному социальному страхованию. На период отпуска по уходу за ребенком за работником сохраняется место работы (должность).

- в порядке ст. 74 ТК РФ, в случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, а также если указанные причины могут повлечь за собой массовое увольнение работников.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других

трудовых прав.

3.5. Составление расписания занятий производится с учётом рационального использования рабочего времени, по возможности не допускающего длительных перерывов между занятиями, так называемых «окон». При наличии таких перерывов указанное время рекомендовано использовать для выполнения ненормируемой части педагогической работы (классное руководство, заведование кабинетом, методическая работа и т.п.).

3.6. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена и может иметь место лишь в случаях, предусмотренных законодательством.

Привлечение работников Техникума к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без согласия работников производится в случаях, определенных частью 3 ст. 113 Трудового кодекса РФ. В остальных случаях привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится только с их письменного согласия и с учетом мнения органа первичной профсоюзной организации.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст.153 Трудового кодекса РФ. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха, в этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.7. Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с Трудовым Кодексом и иными федеральными законами. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

3.8. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Продолжительность основных оплачиваемых отпусков составляет не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам устанавливается ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск 56 календарных дней.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска, его разделение на части, отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях и порядке, предусмотренных ст.124-125 Трудового кодекса РФ.

3.9. Работодатель обязуется:

3.9.1. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязуется на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- 1) участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- 2) работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

- 1) работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- 2) работникам в случаях рождения ребенка - до 5 календарных дней;
- 3) в случаях регистрации брака работника (детей работника) - до 5 календарных дней;
- 4) в случаях смерти близких родственников - до 5 календарных дней;
- 5) для сопровождения детей младшего возраста в школу - 1 календарный день;
- 3) в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами либо коллективным договором.

3.10. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы длительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до одного года в порядке,

установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11. В течение рабочего дня работодатель обязан предоставить педагогическим работникам перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут.

Время предоставления перерыва для отдыха и питания педагогических работников устанавливается с учетом учебного процесса между занятиями (переменами) либо по их окончании. Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.12. В соответствии с результатами проведения специальной оценки условий труда работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

4. Оплата труда и нормирование труда.

4. Стороны исходят из того, что:

4.1. Система оплаты труда работников техникума устанавливается с учетом требований трудового законодательства РФ и положения об оплате труда согласованным в установленном порядке с представительным органом работников.

Заработная плата работников техникума состоит из:

- должностных окладов(окладов), ставок заработной платы;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

4.2. Должностные оклады (оклады) и ставки заработной платы работников техникума устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

4.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются директором техникума с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих и квалификационных уровней.

4.4. В случае перехода на новую форму оплаты труда, трудовой коллектив, информируется в сроки, установленные законодательством РФ.

4.5 Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год. Объем предварительной учебной нагрузки

педагогическим работникам устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Техникуме. Учебная нагрузка больше или меньше нормы устанавливается с письменного согласия работника. При этом общий объем учебной нагрузки для преподавателей не может превышать 1440 часов.

При привлечении к преподавательской деятельности на условиях совместительства преимущества имеют педагогические работники, для которых работа в Техникуме является основной.

Учебная нагрузка на новый учебный год педагогических работников и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем. Распределение учебной нагрузки завершается до окончания учебного года и ухода педагогических работников в отпуск (т.е. до 1 июля), после определения количества групп и учебной нагрузки в новом учебном году.

Работодатель должен ознакомить педагогических работников до ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск с предварительной учебной нагрузкой на новый учебный год. С уточненной педагогической нагрузкой работодатель знакомит работника в сентябре под личную подпись.

4.6. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Техникум является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем.

Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп, ухудшения качества работы преподавателя и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.7. Учебная нагрузка работникам, выполняющим в Техникуме преподавательскую работу помимо основной работы, а также педагогическим работникам других образовательных организаций и работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образования и учебно-методических кабинетов, центров) предоставляется только в том случае, если преподаватели, для которых Техникум является местом основной работы, обеспечены учебной нагрузкой в объеме не менее чем на ставку заработной платы (или менее ставки по письменному заявлению работника).

4.8. На период отпуска по уходу за ребенком за работником сохраняется место работы (должность). По выходу на работу Работодатель гарантирует установление работнику объема учебной нагрузки, не менее имеющейся на момент предоставления отпуска по уходу за ребенком.

4.9. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

4.10. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки педагогическим работникам в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в приказе руководителя Техникума, возможны только:

а) по соглашению сторон;

б) в случаях:

- временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия увеличенной учебной нагрузки не может превышать одного месяца в течение календарного года);

- простоя, когда работникам поручается с учетом их специальности и квалификации другая работа в Техникуме на все время простоя либо в другой образовательной организации, но в той же местности на срок до одного месяца (отмена занятий в связи с погодными условиями, карантином и в других случаях);

- восстановления на работе педагогического работника, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

- выхода на работу работника после отпуска по уходу за ребенком или прерванного отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

В указанных в подпункте «б» случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется.

4.11. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются: 23 число текущего месяца и 8 число следующего месяца. Заработная плата может быть выплачена ранее установленного срока, если день выплаты совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем. Заработная плата выплачивается работнику в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до выплаты заработной платы.

4.12. Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда на основании Положения об оплате труда.

4.13. Должностные оклады и ставки заработной платы работников техникума устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, согласно положения об оплате труда.

Изменение ставок заработной платы (должностных окладов) производится:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания – со дня присвоения;
- при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня вынесения Высшей аттестационной комиссией (ВАК) решения о выдаче диплома;
- при присуждении ученой степени доктора наук – со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией (ВАК) ученой степени доктора наук.

При наступлении у работника права на изменение ставки заработной платы (должностного оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из размера ставки (оклада) более высокого разряда оплаты труда производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

4.14 Обязательным условием увеличения оплаты труда работников техникума является установление выплат компенсационного характера за выполнение дополнительных работ, связанных с его трудовой деятельностью, а именно:

- оплата за проверку тетрадей;
- классное руководство;
- руководство цикловыми комиссиями;

Таким же образом увеличение оплаты труда работников техникума производится за счет стимулирующих выплат:

- за наличие квалификационной категории;
- за наличие почетного звания субъекта Российской Федерации или России;
- за звание кандидата, доцента или профессора наук.

4.15. Работодатель и (или) уполномоченные им в установленном порядке представители работодателя, допустившие задержку выплаты работникам

заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

Работодатель обязан возместить работнику, не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться.

4.16. В соответствии с результатами специальной оценки условий труда оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, с учетом мнения профкома в порядке, предусмотренном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов устанавливаются в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда.

5. Охрана труда

5.1. Работодатель обязуется:

- обеспечивать право работников Техникума на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников;

- для реализации данного права заключить соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц;

- проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками Техникума обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья обучающихся, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим;

- проводить специальную оценку условий труда;

- финансировать мероприятия по охране труда;

- проводить информационно-разъяснительные работы по профилактике ВИЧ-инфекции;

- проводить периодическую проверку знаний работников Техникума по охране труда;

- обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет Техникума;

- обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими

средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей;

- обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

- сохранять место работы (должность) и средний заработок за работником Техникума на время приостановления работ в связи с административным приостановлением деятельности или временным запретом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника. На это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе;

- проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет;

- в случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка;

- обеспечивать соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда;

- создать в Техникуме комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации;

- возмещать расходы на погребение работников, умерших в результате несчастного случая на производстве, лицам, имеющим право на получение компенсации вреда по случаю потери кормильца при исполнении им трудовых обязанностей;

- осуществлять совместно с комиссией по охране труда контроль над состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда;

- оказывать содействие техническим инспекторам труда, Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в Техникуме. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению;

- обеспечить прохождение работниками Техникума обязательных бесплатных медицинских осмотров до 1 июня каждого года.

5.1.1. Работодатель принимает на себя обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда, предусмотренные ст. 212 ТК РФ.

5.2. Обязанности и права работников в области охраны труда.

5.2.1. Обязанности работников:

- соблюдать требования охраны труда.

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований по охране труда.

- немедленно извещать работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

5.2.2. Техникум обеспечивает права работников на охрану труда, установленные главой 36 Трудового кодекса РФ, в том числе:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве в соответствии с законодательством.

- получение достоверной информации от работодателя об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействий вредных и (или) опасных производственных факторах.

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности.

- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя.

- профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда.

Запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Защиту права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда со стороны государства.

Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание (санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, помещение для оказания медицинской помощи, аптечки, укомплектованные лекарственными средствами и препаратами для оказания первой медицинской помощи).

5.2.3. Работники имеют права на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, установленных ст. 219 ТК РФ.

5.3. Право профессиональных союзов на осуществление контроля соблюдения охраны труда.

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организации

предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

- защищать права и законные интересы членов профсоюзной организации по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью.

5.3.1. Профессиональный союз Техникума вправе осуществлять контроль за соблюдением Работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений в соответствии с положениями ст. 370 ТК РФ.

5.4. В целях поддержания здорового образа жизни работников учреждения, профилактики распространения ВИЧ/СПИДА, а также расширения доступа к лечению работников, живущих с ВИЧ/СПИДом или пострадавших от этого заболевания, работодатель обязуется проводить следующие профилактические мероприятия:

- назначение лиц, ответственных за работу по первичной профилактике ВИЧ/СПИДа;

- создание тематических программ, аудио-видеороликов, в том числе по формированию толерантного отношения к ВИЧ-инфицированным людям;

- организацию и проведение мероприятий, по возможности с привлечением квалифицированных специалистов, направленных на информирование и обучение Работников по вопросам выявления, лечения профилактики ВИЧ/СПИДа (оформление информационных стендов по проблеме ВИЧ/СПИДа, издание и распространение брошюр профилактической направленности);

- информирование работников о службах помощи для ВИЧ-инфицированных.

5.5. Работодатель обязуется при прохождении диспансеризации предоставлять:

- работникам один свободный от работы день один раз в три года с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;

- работникам, не достигшим возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работникам, являющимся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, предоставлять два свободных от работы дня один раз с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

6. Социальные гарантии и льготы

6.1. Администрация и Профсоюзный комитет Учреждения проводят в согласованные сроки учет и анализ причин временной нетрудоспособности, потерь рабочего времени по болезни и контролируют правильность оплаты по листкам нетрудоспособности.

6.2. В свободное от учебных занятий время в целях проведения регулярных оздоровительно-спортивных мероприятий Администрация предоставляет спортзал Учреждения работникам на время не менее четырех часов в неделю, проводит дни здоровья для работников и спортивные мероприятия в дни каникул (по волейболу, баскетболу, настольному теннису и т. д.) с выделением необходимых финансовых средств.

6.3. Администрация обеспечивает нуждающихся в жилье сотрудников свободными жилыми помещениями в общежитиях Учреждения. При отсутствии нуждающихся студентов и сотрудников Учреждения в предоставлении общежития, администрация техникума в праве сдавать жилые помещения общежитий в найм сроком до одного года иным лицам. При наличии нуждающихся в общежитии студентов и сотрудников Учреждения жилые помещения сдаваться в найм иным лицам не могут.

6.4 Администрация техникума может предоставлять транспортные средства на похороны, на доставку в больницы, лечебно-профилактические организации сотрудникам и их близким родственникам (супругам, родителям, детям), ветеранам и пенсионерам техникума.

6.5. Порядок посвящения в Ветераны Техникума преподавателей и сотрудников определен в Положении о ветеранах Техникума (Приложение 2).

6.6. Сотрудники техникума и их родственники имеют право на льготы по оплате платных услуг в техникуме, устанавливаемые приказом директора техникума.

6.7. Директору техникума разрешается оплата услуг мобильной связи, используемых в служебных целях за счет внебюджетных средств техникума.

6.8. Сотрудники техникума имеют право на получение материальной помощи в порядке, установленном Положением об оплате труда.

Материальная помощь в размере одной заработной платы может быть оказана в случаях:

- смерти сотрудника (бывшего сотрудника, при условии, если один из членов семьи является действующим сотрудником техникума) членам его семьи (супруге, близким родственникам, иным родственникам, законного

представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего) по заявлению данных лиц;

- утраты работником техникума имущества по заявлению сотрудника Техникума.

В случае смерти близкого родственника (супруга, родителей, детей) по заявлению данных лиц материальная помощь может быть оказана сотруднику техникума в размере, установленном Советом Техникума.

6.9. В случае несчастного случая, произошедшего с работником, находящимся в командировке и повлекшего продление сроков командировки допускается возвращение работника по месту работы иным видом (классом, уровнем комфорта) транспорта, чем предусматривалась при его направлении в командировку. При этом работодатель компенсирует расходы, понесенные работником на проезд сверх предусмотренных к оплате.

6.10. При совпадении последнего дня командировки с последним рабочим днем недели (пятница) сотрудник техникума вправе перенести дату возвращения из командировки на один из выходных дней (суббота, воскресенье). При этом сохраняется оплата проезда к месту работы, без оплаты командировочных расходов и расходов на проживание в выходные дни.

6.11. Работодатель обязуется создавать условия для совмещения женщинами обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью, а также на организацию профессионального обучения (переобучения) женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 606.

7. Обеспечение прав и гарантий деятельности профсоюзной организации

Первичная профсоюзная организация Техникума действует на основании Устава, Положения о первичной профсоюзной организации.

Стороны договорились о том, что:

7.1. Не допускается ограничение гарантированных законов социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзной организации или профсоюзной деятельностью.

7.2. Выборный орган первичной профсоюзной организации осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений.

7.3. Работодатель принимает решения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

7.4. Увольнение работника, по пунктам 2, 3 и 5 статьи 81 Трудового кодекса РФ производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

7.5. Работодатель обязан предоставить профсоюзной организации безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно массовой работы, размещения информации в доступном для всех работников месте.

7.6. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюзной организации, при наличии их письменных заявлений в размере 1 % от заработной платы.

Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет Георгиевской организации профсоюзных работников агропромышленного комплекса в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

7.7. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 Трудового Кодекса с руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации и его заместителями в течение двух лет после окончания срока их полномочий допускается только с соблюдением порядка, установленного статьей 374 Трудового Кодекса.

7.8. Работодатель предоставляет выборному органу первичной профсоюзной организации необходимую информацию по вопросам труда и социально-экономического развития техникума.

7.9. Члены первичной профсоюзной организации включаются в состав комиссии Техникум по аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и других.

7.10. В ходе деятельности Работодатель учитывает мнения профсоюзной организации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, в том числе при решении вопросов о:

- разделении рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);

- очередности предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- применения систем нормирования труда – (ст. 159 ТК РФ);
- массовых увольнений (ст. 180 ТК РФ);
- утверждения Правил внутреннего трудового распорядка – (ст. 190 ТК РФ);
- создания комиссии по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- составление графиков сменности – (ст. 103 ТК РФ);
- установления доплат за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ);
- размерах повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- определения форм подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- установления сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 ТК РФ);
- ликвидации структурных подразделений, полной или частичной приостановки производства.

7.11. Не освобожденным от основной работы председателю профкома и членам профсоюзного комитета (по представлению председателя профсоюзного комитета) за выполненную дополнительную к трудовым обязанностям работу в коллективе предоставляется дополнительный отпуск с оплатой среднего заработка (председателю профкома 5 дней, членам профсоюзного комитета 3 дня).

8. Контроль выполнения коллективного договора

8. Стороны договорились, что:

8.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

8.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

8.3. Осуществляют контроль реализации плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и ежегодно отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников.

8.4. Рассматривают в 30-дневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

8.5. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

8.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

8.7. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

8.8. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 6 месяцев до окончания срока действия данного договора.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий коллективный договор составлен в двух экземплярах, хранящихся у представителей сторон.

9.2. Неотъемлемой частью коллективного договора являются приложения к нему, указанные в тексте.

9.3. Текст коллективного договора, а также вносимые в него изменения и дополнения, в течение 10 календарных дней в необходимом количестве тиражируются и направляются Работодателем в структурные подразделения организации. Профком обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора.

9.4. Неурегулированные разногласия между Работодателем и Профкомом по заключению, изменению и выполнению коллективного договора оформляются протоколом разногласий, Профком имеет право инициировать процедуру коллективного трудового спора в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом.

9.5. Коллективный договор распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2024 года.