

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

14.12.2023

№ 49

г. Георгиевск

**О назначении лиц, ответственных за
проведение инструктажей по охране труда**

В соответствии с требованиями ст. 214 и 219 Трудового Кодекса Российской Федерации, Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 776н, утвердившего «Примерное положение о системе управления охраной труда», Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение вводного инструктажа по охране труда специалиста по охране труда Кибалко С.В.

2. Ответственному за проведение вводного инструктажа по охране труда:

2.1. Обеспечить проведение вводного инструктажа по охране труда всем принимаемым на работу лицам, а также иным лицам, участвующим в производственной деятельности организации.

2.2. Обеспечить наличие и ведение журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда в организации.

3. Назначить лицами, ответственными за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте структурных подразделений:

- административно-управленческий персонал – специалиста по ОТ Кибалко С.В.;
- учебная часть – заместителя директора по УР Касьяненко И.С.;
- мастерские, учебное хозяйство – старшего мастера Руденко А.В.;
- воспитательная служба – заместитель директора по УВР Головину А.В.;
- хозяйственная часть – заведующего хозяйством Бородину И.Ю.;
- столовая – заведующего столовой Антюшину С.В.;
- гараж – начальник гаража Собенников О.Г.

4. Лицам, ответственным за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте и целевых инструктажей:

4.1. Обеспечить проведение первичного инструктажа на рабочем месте до начала самостоятельной работы со всеми вновь принятыми в организацию работниками.

4.2. Повторный инструктаж на рабочем месте проводить не реже 1 раза в 6 месяцев.

4.3. Внеплановый и целевой инструктажи по охране труда проводить по приказу работодателя в установленные сроки.

4.4. Оформлять проведение инструктажей на рабочем месте и целевого инструктажа в журнале регистрации инструктажей по охране труда.

5. Специалисту по охране труда:

5.1. Разрабатывать и подавать на утверждение заявку на обучение и проверку знаний по охране труда ответственных за проведение инструктажей.

5.2. Обеспечить методическую помощь непосредственным руководителям в структурных подразделениях при разработке инструкций по охране труда и других материалов для проведения инструктажей.

5.3. Обеспечить наличие и сохранность журналов регистрации инструктажей по охране труда.

5.4. Обеспечить контроль проведения всех видов инструктажей по охране труда в структурных подразделениях организации.

6. Начальнику отдела кадров Дардик Г.Е.:

6.1. Направлять всех вновь принимаемых на работу сотрудников в службу охраны труда для прохождения вводного инструктажа.

6.2. Незамедлительно сообщать в службу охраны труда обо всех изменениях в штатном расписании, переводах внутри организации.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на специалиста по охране труда – Кибалко С.В.

Верно: начальник отдела кадров



Г.Е. Дардик
расшифровка подписи