

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)



Директор ГБПОУ ГТМАУ

Л.М. Фенева
Л.М. Фенева

Приказ № 65 от «30» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ ГТМАУ

г. Георгиевск

2018 год

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ГБПОУ ГТМАУ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 02.03.2016) (далее - №273-ФЗ);
- Уставом техникума.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее ЦСТВ) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (далее ГБПОУ ГТМАУ.

1.2 ЦСТВ является структурным подразделением ГБПОУ ГТМАУ.

1.3 ЦСТВ совместно с другими структурными подразделениями техникума осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

1.4. Фактический адрес Центра: 357827, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 111, тел. (факс) 8(87951) 6-44-57

1.5. Почтовый адрес Центра: 357827, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 111, тел. (факс) 8(87951) 6-44-57

1.6. Адрес сайта в сети интернет: <http://гео-тех.рф>

2.Цели и задачи ЦСТВ

2.1 Основной целью деятельности ЦСТВ является содействие трудоустройству выпускников техникума, а также их адаптации на рынке труда.

2.2 Для достижения этой цели ЦСТВ осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество и установление договорных отношений с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- организация производственных практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости студентов в период каникулярных отпусков;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ЦСТВ;
- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
- анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;
- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках техникума;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- предоставление работодателям информации о выпускниках техникума;
- размещение информации по трудоустройству на сайте техникума;

- проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, презентаций техникума, встреч студентов с выпускниками техникума прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.).

3. Организация деятельности ЦСТВ

3.1 ЦСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим Положением.

3.2 ЦСТВ предоставляется право:

- готовить документацию по направлениям деятельности центра;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

3.3 Центр не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

4. Управление ЦСТВ и контроль его деятельности

4.1 Руководитель ЦСТВ назначается директором ГБПОУ ГТМАУ;

4.2 Руководитель ЦСТВ осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра, готовит отчетную документацию. Результаты работы Центра доводятся до сведения педагогического совета техникума по итогам учебного года.

4.3 В работе Центра принимают непосредственное участие заместитель директора по УР, заместитель директора по УМР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по СВ, заведующие отделениями, руководители производственными практиками, классные руководители (кураторы) учебных групп выпускных курсов.

4.4 Руководитель ЦСТВ имеет право представлять интересы техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной

власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением и Уставом техникума.

5. Реорганизация и ликвидация ЦСТВ.

5.1 Ликвидация и реорганизация ЦСТВ осуществляется приказом директора ГБПОУ ГТМАУ