

Министерство образования Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий Адвокатской конторой
№2 по Георгиевскому городскому
округу

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ГТМАУ


А. Ф. Самойленко
«15» мая 2023 г.



Л.М. Фенева
«18» мая 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование

Укрупненная группа специальностей и направлений подготовки:
40.00.00 Юриспруденция

Базовый уровень подготовки

Квалификация: специалист по судебному администрированию

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2023

г. Георгиевск

Основная профессиональная образовательная программа по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 513.

Организация разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГБПОУ ГТМАУ)

Разработчики:

Фенева Л.М. – директор ГБПОУ ГТМАУ, кандидат педагогических наук;

Касьяненко И.С. –заместитель директора по учебной работе

Дядюк М.Н. – заместитель директора по учебно-методической работе;

Рекомендовано решением педагогического совета ГБПОУ ГТМАУ
Протокол № 6 от 18мая 2023 г.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование

Квалификация: специалист по судебному администрированию

Нормативный срок освоения: 2 года 10 месяцев

Организация-разработчик программы подготовки специалистов среднего звена: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»

Предприятие (организация) работодателя: Адвокатская контора №2 по Георгиевскому городскому округу

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная для согласования основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Содержание ОПОП по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование:

- отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей Ставропольского края;
- направлено на освоение видов деятельности: организационно-техническое обеспечение работы судов; организация и обеспечение судебного делопроизводства.;
- разработано с учетом требований профессиональных стандартов;
- направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, овладение трудовыми функциями;
- разработано в соответствии с требованием ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование
- к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

Вывод: данная программа подготовки специалистов среднего звена позволяет подготовить финансиста по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в соответствии с ФГОС СПО, с учетом направленности на удовлетворение рынка труда и запросам работодателя.

Предприятие (организация) работодателя: Адвокатская контора №2 по Георгиевскому городскому округу



 А.Ф.Самойленко

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения

- 1.1. Основные понятия, структура основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена
- 1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена
- 1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

- 2.1. Область профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности
- 2.3. Требования к результатам освоения ППССЗ
- 2.5. Матрица компетенций по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

- 3.1. Учебный план
- 3.2. Календарный учебный график
- 3.3. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы
- 3.4. Программы дисциплин общеобразовательного цикла
- 3.5. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
- 3.6. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла
- 3.7. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
- 3.8. Программы учебной и производственной практик

4. Ресурсное обеспечение ППССЗ

- 4.1. Кадровое обеспечение
- 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
- 4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
- 4.4. Базы практики

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы

Приложение 4. Рабочие программы общеобразовательного цикла

Приложение 5. Рабочие программы общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Приложение 6. Рабочие программы математического и общего естественно-научного цикла

Приложение 7. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла

Приложение 8. Рабочие программы профессиональных модулей профессионального цикла

Приложение 9. Рабочие программы практик

Приложение 10. Программа экзамена (квалификационного) профессиональных модулей

Приложение 11. Комплекты контрольно-оценочных средств

Приложение 12. Программа государственной итоговой аттестации

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основные понятия, структура основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена

Основная профессиональная образовательная программа по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП по ППССЗ, ППССЗ) по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** реализуется в ГБПОУ ГТМАУ по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП по ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №513.

ОПОП по ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ОУ.

1.1.1 Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального
- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть составляет 30 процентов, что дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются техникумом.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий

естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение обязательных дисциплин: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОГСЭ.04 Физическая культура.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины ОП.08 Безопасность жизнедеятельности. Объем часов на дисциплину ОП.08 Безопасность жизнедеятельности составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

1.1.2 Основные термины и их определения, используемые сокращения

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОО – образовательная организация;

ОПОП по ППССЗ – основная образовательная программа по программе подготовки специалистов среднего звена;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

УД – учебная дисциплина;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

ФОС – фонд оценочных средств;

ГИА – государственная итоговая аттестация по специальности;

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП по ППССЗ

Нормативную основу разработки ОПОП по ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование составляют:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Перечня специальностей среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 (зарегистрированного в Минюст России 26 декабря 2013 года, рег. № 30861);

- Приказа Минпросвещения России от 17.05.2022 N 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2022 N 68887);

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 513, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33360 от 30 июля 2014 г.);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 65410 от 14 октября 2021 года);

- Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 № 71763);

- Приказа Министерства просвещения РФ от 21 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования России № 885, Министерства просвещения РФ № 390 от 05.08.2020 г.;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08 ноября 2021 г. № 800;

- Приказом Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134, зарегистрированного в Минюсте РФ 12 апреля 2010 № 16866;

- Устава техникума;;

- локальных актов техникума;

с учетом:

- Методических рекомендаций по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 01.03.2017 г. исх. № 06-174, от 20.02.2017 г. исх. № 06-156);

- Рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций»);

- Рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки, размещенных на сайте «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» - Режим доступа <https://firpo.ru/cams/>

- Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных

образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);

– Методик преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам (распоряжение Минпросвещения России от 25.08.2021 г. № Р-198);

– Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин (распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 г. № 98-Р).

– Письма департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки России от 01 апреля 2016 года № 06-307, посвященного повышению финансовой грамотности населения;

Методических материалов по 13 обязательным общеобразовательным дисциплинам [Электронный ресурс]: Сайт: Институт развития про-фессионального образования / Деятельность / Реализуемые проекты / Разработка и внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования / Документы - URL: <https://firpo.ru/activities/projects/razrabotka-i-vnedreniye-metodik-prepodavaniya/> - Загл. с экрана - (дата обращения 17.05.2023) - Режим доступа: свободный..

1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена

1.3.1 Цель программы подготовки специалистов среднего звена

Цель программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовой подготовки) состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку специалистов по судебному администрированию в соответствии с требованиями современного рынка труда, с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, современной науки, техники и технологий.

В области обучения целью программы подготовки специалистов среднего звена является: – подготовка специалиста по судебному администрированию среднего звена, способного успешно работать в области организационно-административной деятельности по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правового, информационного, организационно-технического обеспечения судебной деятельности, обладающего профессиональными и общекультурными компетенциями, позволяющими эффективно адаптироваться на современном рынке труда, способного к саморазвитию и самообразованию, к выстраиванию собственной траектории карьерного роста, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

–В области воспитания личности целью ППССЗ является формирование у студентов общих компетенций, способствующих включению их в социокультурную среду, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, самостоятельности, гражданственности, адаптивности, повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения. Обеспечить условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, а также сохранения здоровья обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.03 Право и**

судебное администрирование (базовой подготовки) ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний (практико-ориентированность);
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности обучающегося действовать в условиях частой смены правовой базы в профессиональной деятельности;
- развитие потребности выпускника к саморазвитию и готовности к инновационной деятельности в профессиональной сфере;
- осуществление образовательных технологий, направленных на реализацию компетентностного, деятельностного и личностно-ориентированного подходов.

Цели данной ППССЗ определены с учетом специфики специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовой подготовки), требований соответствующего ФГОС и объективными требованиями со стороны работодателей и рынка труда Ставропольского и РФ.

1.3.2 Трудоемкость ОПОП по ППССЗ

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 2 г. 10 мес., что составляет 147 недель.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП по ППССЗ.

Обязательный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю. Продолжительность учебной недели – 6 дней; учебные занятия сгруппированы парами. На освоение ОПОП по ППССЗ в учебном плане отводится 3600 часов: общеобразовательная подготовка 1404 часа;

профессиональная подготовка 2196 часа (включая вариативную часть):

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 396 часа;
- математический и общий естественнонаучный цикл – 72 часов;
- профессиональный цикл – 1728 часов.

При реализации ОПОП по ППССЗ предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика – 108 часов (3 недели);
- производственная практика (по профилю специальности) – 216 часа (6 недель);
- преддипломная практика – 144 часа (4 недели).

При выделении времени на лабораторные и практические занятия соблюдены параметры практик ориентированности в диапазоне 50-65%. В целом по ОПОП практикоориентированность составляет 61 %.

1.3.3 Формирование вариативной части ППССЗ

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть составляет 684 часов (30 процентов от общего времени), отведенного на освоение образовательной программы, и распределяется следующим образом:

№	Название цикла	Количество во часов	Вариативная часть
1.	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	56	введена дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи (56 часов)
2.	Профессиональный цикл, в том числе:	628	
	обще профессиональные дисциплины	304	введены дисциплины: ОП.11 Психология в деятельности работников судебного администрирования (52 часов); ОП.12 Основы предпринимательства и финансовой грамотности (60 часов); ОП.13 Охрана труда (48 часов); с целью повышения качества подготовки, обучающихся по специальности, формирования профессиональных компетенций добавлено 144 часа из вариативной части на изучение обще профессиональных дисциплин
	профессиональные модули	324	введены: МДК 01.05. Юридическая психология (112 часов); с целью повышения качества подготовки обучающихся по специальности, формирования профессиональных компетенций добавлено 212 часов из вариативной части на изучение профессиональных модулей профессионального учебного цикла: - ПМ 01 – 104 часа; - ПМ 02 – 30 часов; - ПМ 03 – 28 часа; - ПМ 04 – 12 часов; - ПМ 05 – 38 часов.
	Итого	684	

*Протокольные поручения п 4.2 заседания Правительства Ставропольского края по вопросу «О реализации в Ставропольском крае Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формировании прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика.

2.3 Виды деятельности

Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- ВД 1 Организационно-техническое обеспечение работы судов.
- ВД 2 Организация и обеспечение судебного делопроизводства

2.4 Требования к результатам освоения ППССЗ

Специалист по судебному администрированию должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
--------	---

Личностные результаты реализации программы воспитания (deskрипторы)

Личностные результаты реализации программы воспитания (deskрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от	ЛР 12

родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 13
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	ЛР 14
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 16
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 17
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 18
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 19
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	ЛР 20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере ведения судебной деятельности	ЛР 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР 22
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ЛР 23
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 24

Специалист по судебному администрированию должен обладать профессиональными

компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Вид деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Организационно-техническое обеспечение работы судов.	ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
	ПК 1.2.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
	ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
	ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.
	ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
Организация и обеспечение судебного делопроизводства.	ПК 2.1.	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
	ПК 2.2.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
	ПК 2.3.	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
	ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

С учетом требований работодателя юрист должен обладать **профессиональными компетенциями вариативными**, соответствующими основным видам деятельности:

№ п/п	Название дисциплины	Номер профессиональной компетенции вариативной (ПКВ)
40.02.03 Право и судебное администрирование		
1	ОП.11 Психология в деятельности работников судебного администрирования	ПКВ 3.1 Осуществлять психологические аспекты профессиональной деятельности работников судебной системы, морально-нравственные основы деятельности судьи, адвоката, прокурора, следователя. ПКВ 3.2 Обеспечивать психологическую специфику культуры судебного процесса.
2	ОП.12 Основы предпринимательства и финансовой	ПКВ 3.3 Осуществлять выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы и необходимых финансовых инструментов для реализации предпринимательского проекта ПКВ 3.4 Анализировать государственную политику по отношению к предпринимательству
3	ОП.13 Охрана труда	ПКВ 3.7 Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

		ПКВ 3.8 Соблюдать правила работы с офисной техникой и электроприборами, правила противопожарной безопасности
3	МДК. 01.05 Юридическая психология	ПКВ 3.5 Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. ПКВ 3.6 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства.

**2.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам специальности
40.02.03 Право и судебное администрирование**

Цикл	Индексы дисциплин/предметов	Наименование дисциплины, МДК	Компетенции																		
			Общие										Профессиональные								
			ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
Общеобразовательный цикл	ОП.6.01	Русский язык				+	+					+		+	+				+		
	ОП.6р.02	Литература	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
	ОП.6.03	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
	ОП.6р.04	Обществознание	+	+	+	+	+														
	ОП.6.05	География	+	+	+	+	+	+	+	+	+									+	
	ОП.6р.06	Иностранный язык	+			+		+													
	ОП.6.07	Математика	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+		+				
	ОП.6.08	Информатика	+	+	+	+	+	+	+												
	ОП.6.09	Физическая культура /Адаптивная физическая культура		+	+				+				+							+	
	ОП.6.10	Основы безопасности жизнедеятельности	+	+		+					+	+		+							
	ОП.6.11	Физика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									+
	ОП.6.12	Химия	+	+		+				+				+							
	ОП.6.13	Биология	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+							
	ОП.6.14	Родной язык	+	+	+	+	+						+								
	ОП.6.15	Индивидуальный проект (Литература/ Обществознание)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОГСЭ.01	Основы философии	+						+			+									
	ОГСЭ.02	История	+						+			+									
	ОГСЭ.03	Иностранный язык	+			+			+												
	ОГСЭ.04	Физическая культура											+								

	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	+			+		+												
Математический и общий естественно-научный цикл	ЕН.01	Информатика	+	+	+	+	+	+	+	+				+						
	ЕН.02	Основы статистики	+	+	+	+	+	+	+	+						+				
Общепрофессиональные дисциплины	ОП.01	Теория государства и права	+	+	+	+	+	+	+		+									
	ОП.02	Конституционное право	+	+	+	+	+	+	+		+									
	ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+			+			
	ОП.04	Гражданское право	+	+	+	+	+	+	+		+									+
	ОП.05	Гражданский процесс	+	+	+	+	+	+	+		+							+	+	
	ОП.06	Уголовное право	+	+	+	+	+	+	+		+							+	+	
	ОП.07	Уголовный процесс	+	+	+	+	+	+	+		+							+	+	
	ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+										
	ОП.09	Трудовое право	+	+	+	+	+	+	+		+									
	ОП.10	Управление персоналом	+	+	+	+	+	+	+		+									
	ОП.11	Психология в деятельности работников судебного администрирования	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+						
	ОП.12	Основы предпринимательства и финансовой грамотности	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+				
	ОП.13	Охрана труда	+	+	+	+	+	+	+	+	+								+	+
	МДК.01.05	Юридическая психология															+	+		

Цикл	Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Профессиональные компетенции									
			ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	
Профессиональные модули	ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ПМ. 02	Архивное дело в суде				+						
	ПМ.03	Информатизация деятельности суда			+		+					
	ПМ.04	Судебная статистика					+					
	ПМ.05	Обеспечение исполнения решений суда										+

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план представлен в Приложении 1.

3.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

3.3 Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». с учетом Плана мероприятий по реализации в 2023 - 2027 годах «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» и преемственности целей, задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 513. Приложение 9.

3.4 Программы дисциплин общеобразовательного цикла

Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла (Приложение 4) разработаны, утверждены и рекомендованы к применению методическим советом. Рабочие программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Индекс предметов	Наименование дисциплин	Приложение 3
ОП.6.01	Русский язык	Приложение 3.1
ОП.6р.02	Литература	Приложение 3.2
ОП.6.03	История	Приложение 3.3
ОП.6р.04	Обществознание	Приложение 3.4
ОП.6.05	География	Приложение 3.5
ОП.6р.06	Иностранный язык	Приложение 3.6
ОП.6.07	Математика	Приложение 3.7
ОП.6.08	Информатика	Приложение 3.8
ОП.6.09	Физическая культура /Адаптивная физическая культура	Приложение 3.9
ОП.6.10	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение 3.10
ОП.6.11	Физика	Приложение 3.11
ОП.6.12	Химия	Приложение 3.12
ОП.6.13	Биология	Приложение 3.13
ОП.6.14	Родной язык	Приложение 3.14
ОП.6.15	Индивидуальный проект (Литература/Обществознание)	Приложение 3.15

3.5. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (Приложение 4) разработаны, утверждены и рекомендованы к применению методическим советом. Рабочие программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Индекс дисциплины	Наименование дисциплин	Приложение 4
ОГСЭ.1	Основы философии	Приложение 4.1
ОГСЭ.2	История	Приложение 4.2
ОГСЭ.3	Иностранный язык	Приложение 4.3
ОГСЭ.4	Физическая культура	Приложение 4.4
ОГСЭ.5	Русский язык и культура речи	Приложение 4.5

3.6. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла (Приложение 5) разработаны, утверждены и рекомендованы к применению методическим советом. Рабочие программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Индекс дисциплины	Наименование дисциплин	Приложение 5
-------------------	------------------------	--------------

ЕН.01	Информатика	Приложение 5.1
ЕН.02	Основы статистики	Приложение 5.2

3.7 Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

3.7.1 Программы общепрофессиональных дисциплин

Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла (Приложение 6) разработаны, утверждены и рекомендованы к применению методическим советом. Рабочие программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Индекс дисциплины	Наименование дисциплин	Приложение 6
ОП.01	Теория государства и права	Приложение 6.1
ОП.02	Конституционное право	Приложение 6.2
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	Приложение 6.3
ОП.04	Гражданское право	Приложение 6.4
ОП.05	Гражданский процесс	Приложение 6.5
ОП.06	Уголовное право	Приложение 6.6
ОП.07	Уголовный процесс	Приложение 6.7
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 6.8
ОП.09	Трудовое право	Приложение 6.9
ОП.10	Управление персоналом	Приложение 6.10
ОП.11	Психология в деятельности работников судебного администрирования	Приложение 6.11
ОП.12	Основы предпринимательства и финансовой грамотности	Приложение 6.12
ОП.13	Охрана труда	Приложение 6.13

3.7.2 Программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей профессионального цикла (Приложение 7) разработаны, утверждены и рекомендованы к применению методическим советом, согласованы с работодателем. Рабочие программы профессиональных модулей содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Индекс дисциплины	Наименование дисциплин	Приложение 7
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	Приложение 7.1
ПМ.02	Архивное дело в суде	Приложение 7.2

ПМ.03	Информатизация деятельности суда	Приложение 7.3
ПМ.04	Судебная статистика	Приложение 7.4
ПМ.05	Обеспечение исполнения решений суда	Приложение 7.5

3.8 Программы учебной и производственной практик

Согласно п. 7.14. ФГОС по специальности 40.02.03 **Право и судебное администрирование** практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно. При реализации ППССЗ по специальности 40.02.03 **Право и судебное администрирование** предусматривается прохождение учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) на базе: Управления по обеспечению деятельности Мировых судей Ставропольского края

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию трудовых функций, общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ППССЗ по специальности 40.02.03 **Право и судебное администрирование** обеспечения предусматриваются следующие виды учебных практик:

Индекс практики	Наименование практики	Количество часов	Приложение 8
УП.01	Учебная практика	36	Приложение 8.1
УП.04	Учебная практика	72	Приложение 8.1

При реализации ППССЗ по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его

готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;

- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

При реализации данной ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование предусматриваются следующие виды производственной практики (по профилю специальности):

Индекс практики	Наименование практики	Количество часов	Приложение 8
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	72	Приложение 8.2
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	72	Приложение 8.3
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)	72	Приложение 8.4
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	144	Приложение 8.5

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная) завершаются дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЗ

4.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами техникума, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях ежегодно (не реже 1 раза в 3 года).

Численность преподавателей, привлекаемых к реализации ОПОП		1 курс		2 курс		3 курс	
		Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
Преподаватели, имеющие высшее образование	Наличие педагогических кадров, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СПО	14	100	17	100	13	100
Преподаватели, имеющие квалификационные категории	Наличие у преподавателей профессионального цикла опыта деятельности в соответствующей профессиональной сфере	-	-	12	71	8	62
Преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию		11	79	10	59	7	54
Преподаватели, имеющие первую квалификационную категорию		1	7	2	12	1	8
Преподаватели, имеющие ученые степени		2	14	4	24	3	23
Преподаватели, имеющие звания и награды		4	29	3	18	2	15

4.1.1 Численность преподавателей, прошедших повышение квалификации

Ф.И.О.	Место прохождения повышения квалификации, направленность, тема, дата
---------------	---

Алхимова Мария Александровна	1. Повышение квалификации по программе «Основы графического дизайна с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Графический дизайн», 144 час а ГБПОУ ГТМАУ Удостоверение о повышении квалификации №262412985017 Выдано 25.06.2022
Арсеньева Елена Николаевна	1.Повышение квалификации по программе «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс»», 72 часа. ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева», г. Михайловск. Удостоверение о повышении квалификации №262415469698, выдано 29.09.2021г. 2.Повышение квалификации по программе «Программа повышения квалификации наставников по проведению рефлексии профессиональных проб и модели осознания и целеустремленности у обучающихся 6-11-х классов», 16 часов. ФГБОУ ВО «Московский государственный психологопедагогический университет», г. Москва. Удостоверение о повышении квалификации №7724124568761 выдано 10.10.2020г.
Багдасарьян Лилиана Ромовна	1..Повышение квалификации по программе: «Преподавание истории и обществознания в условиях реализации ФГОС основного и среднего общего образования» - 108 часов. ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, г. Ставрополь. Удостоверение о повышении квалификации №261201044292, рег.№5779, выдано 08.10.2021 г.
Базна Ирина Александровна	1.Повышение квалификации по программе: «Повышение квалификации управленческих команд ПОО по вопросам развития предпринимательства и предпринимательского обучения в ПОО» - 144 часов. НФПК Национальный фонд подготовки кадров, г. Москва. Удостоверение о повышении квалификации, рег. ППК №1502, выдано 26.10.2020 г 2.Повышение квалификации по программе «Технология разработки электронных средств обучения», 72 часа Республиканский институт профессионального образования, г. Минск. Свидетельство о повышении квалификации № 3681792, рег.№ 59808 Выдано 26.03.2021. 3.Повышение квалификации по программе «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству», 36 часов ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Удостоверение о повышении квалификации ПК №638 - 51710156637 Выдано 0 9.08.2022
Дардик Галина Евгеньевна	1.Повышение квалификации по программе «Организация и документационное обеспечение управления организацией » ,72 часа, ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации» Удостоверение о повышении квалификации ПУ № 0036221 Рег. № 36167 Выдано 01.03.2023
Демченко Галина Александровна	1.Повышение квалификации по программе: «Повышение квалификации управленческих команд ПОО по вопросам развития предпринимательства и предпринимательского обучения в ПОО» - 144 часов. НФПК - Национальный фонд подготовки кадров, г. Москва. Удостоверение о повышении квалификации, рег. ППК №2222, выдано 26.10.2020 г. 2.Повышение квалификации по программе «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству», 36 часов ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Удостоверение о повышении квалификации ПК № 538 - UWTY0156605 Выдано 09.08.2022

	<p>3.Повышение квалификации по программе «Цифровые навыки и компетенции современного педагога», 36 часов ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», г. Ставрополь Удостоверение о повышении квалификации № 262417738902 Рег. № 22 -3575 Выдано 08 .12.2022</p>
<p>Дьячкова Екатерина Евгеньевна</p>	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Повышение квалификации управленческих команд ПОО по вопросам развития предпринимательства и предпринимательского обучения вПОО» - 144 часов. НФПК-Национальный фонд подготовки кадров, г. Москва. Удостоверение о повышении квалификации, рег. ППК №22223, выдано 26.10.2020 г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» - 36 часов. ООО «ЦентрИнновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.480-955997, выдано 29.03.2021г.</p> <p>3. Повышение квалификации по программе: «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством» -73 часа. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.473-955997, выдано 29.03.2021г.</p> <p>4. Повышение квалификации по программе: «Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.43648-20» - 36 часов. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.481 -955997 , выдано 29.03.2021г</p> <p>5. .Повышение квалификации по программе «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству », 36 часов ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Удостоверение о повышении квалификации ПК № 538 - nqwc0156257 Выдано 09.08.2022</p> <p>6. Повышение квалификации по программе «Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора) », 58 часов ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» Удостоверение о повышении квалификации №150000193317 Выдано 10.12.2022</p>
<p>Дядюк Мрина Николаевна</p>	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Повышение квалификации управленческих команд ПОО по вопросам развития предпринимательства и предпринимательского обучения в ПОО» - 144 часов. НФПК - Национальный фонд подготовки кадров, г. Москва. Удостоверение о повышении квалификации, рег. ППК №1502, выдано 26.10.2020 г</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» - 36 часов. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.480 -1934196, выдано 31.03.2021г</p> <p>3. .Повышение квалификации по программе «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс»», 72 часа. ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени казачьего</p>

	<p>генерала С.С. Николаева», г. Михайловск. Удостоверение о повышении квалификации №26241546969 1 , выдано 29.09.2021г.</p> <p>4. Повышение квалификации по программе «Внедрение методической системы преподавания общеобразовательных дисциплин (методик преподавания, примерных рабочих программ и учебно - методических комплексов)в образовательные программы профессиональных образовательных организаций », 24 часа. ФГБОУ ДПО ИРПО, г. Москва . Удостоверение о повышении квалификации №773400248221 , рег. № 22 -ПК/109 Выдано 19.10.2022г</p> <p>5. Стажировка руководящих работников и специалистов - 36 часов. Республиканский институт профессионального образования, г. Минск Сертификат о прохождении стажировки №0020907 выдан 31.03.2023 г.</p>
Елагина Наталья Алексеевна	<p>1. Повышение квалификации по программе «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству», 36 часов ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Удостоверение о повышении квалификации ПК № 538 - UP 2 J0156189 Выдано 09.08.2022</p> <p>2. Повышение квалификации по программе «Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями », 176 часов «Центр дополнительного образования «Кооперативный университет»</p>
Казанджи Елена Ираклиевна	<p>1. Повышение квалификации по программе «Первая помощь при дорожно -транспортном происшествии», 20 часов, ЧОУ ЦДО «Интеллект», г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации № 262412985012, рег. 54, выдано 18.01.2022г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе «Психофизические основы деятельности водителя», 20 часов, ЧОУ ЦДО «Интеллект», г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации № 262412985013, рег. 50, выдано 18.01.2022г.</p> <p>3. .Повышение квалификации по программе «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс»», 72 часа. ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева», г. Михайловск. Удостоверение о повышении квалификации №262415469685, выдано 29.09.2021г.</p> <p>4. .Повышение квалификации по программе «Организация деятельности педагога-психолога в системе СПО: психологопедагогическое сопровождение и межведомственные взаимоотношения»», 72 часа. ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет», г. Москва. Удостоверение о повышении квалификации №772416155110, выдано 31.05.2022г.</p> <p>5. Повышение квалификации по программе «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству», 36 часов ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Удостоверение о повышении квалификации ПК № 538- Z9SA0156154 Выдано 09.08.2022</p> <p>6. Повышение квалификации по программе «Подготовка и аттестация сотрудников, назначенных приказом оказывать услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь в</p>

	<p>области здоровье сберегающих технологий»», 24 часа. ГБПОУ ГТМАУ Удостоверение о повышении квалификации № 262412985047 Выдано 24.10.2022</p> <p>7. Повышение квалификации по программе «Тьюторское сопровождение детей с ограниченными возможностями»», 36 часов. ГБПОУ ГТМАУ Удостоверение о повышении квалификации № 262412985039 Выдано 28.10.2022</p> <p>8. Повышение квалификации по программе «Воспитание в диалоге настоящего и будущего»», 24 часов. ФГБОУ «Международный детский центр «Артек», г. Ялта, пгт. Гурзуф. Удостоверение о повышении квалификации № 18267 Выдано 29.12.2022</p>
Коровкина Светлана Ивановна	<p>1. Повышение квалификации по программе «Система работы учителя математики о подготовке учащихся основной школы к математическим конкурсам и олимпиадам в рамках обновлённого ФГОС ООО», 72 часа ООО «Инфоурок» ПК № 00438676 Выдано 16.11.2022</p> <p>2. Повышение квалификации по программе «Цифровые навыки и компетенции современного педагога», 36 часов ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», г. Ставрополь Удостоверение о повышении квалификации № 262417738950 Рег. № 22 -3623 Выдано 08.12.2022</p>
Кузина Полина Викторовна	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Система физического воспитания в образовательных организациях в контексте требований ФГОС основного и среднего общего образования» - 108 часов. ГБУ ДПО СКРО ПК и ПРО, г. Ставрополь. Удостоверение о повышении квалификации №261201044371, рег.№5858 выдано 08.10.2021 г</p>
Ленчик Наталья Петровна	<p>1. Повышение квалификации по программе «Основы преподавания иностранных языков в соответствии с обновлёнными ФГОС», 36 часов. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Удостоверение о повышении квалификации № 585- 7M36156863 От 10.08.2022г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству», 36 часов ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Удостоверение о повышении квалификации ПК №6538- ZA8S0156845 Выдано 09.08.2022</p> <p>3. Повышение квалификации по программе «Разработка урока иностранного языка по технологии активных методов обучения в условиях внедрения ФГОС », 72 часа АНО ДПО « Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет» Удостоверение о повышении квалификации РК № 3101040242, рег. 17 -28 -73 Выдано 10.08.2022</p>
Логачёва Елена Владимировна	<p>1. Повышение квалификации по программе «Психолого - педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях инклюзии», 72 часа. Республиканский институт профессионального образования, г. Минск. Удостоверение о повышении квалификации №3581310 рег.№57290 выдано 27.07.2020</p> <p>2. Повышение квалификации по программе «Организация деятельности педагога -психолога в системе СПО: психолого - педагогическое сопровождение и межведомственное взаимодействие», 72 часа. ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого - педагогический университет». Удостоверение о повышении квалификации №772414579246 рег.№У -21 -41396 выдано 20.10.2021</p>

	<p>3. Повышение квалификации по программе «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству», 36 часов ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Удостоверение о повышении квалификации ПК № 538- 1AS70156736 Выдано 09.08.2022</p> <p>4. Повышение квалификации по программе «Воспитательная деятельность в учреждениях СПО», 132 часа. ФГБОУ Международный детский центр «Артек», г. Ялта пгт. Гурзуф. Удостоверение о повышении квалификации №340000422542 рег.№10900 выдано 02.09.2022</p>
Мозуль Людмила Алексеевна	1. Повышение квалификации по программе: «Система физического воспитания в образовательных организациях в контексте требований ФГОС основного и среднего общего образования » - 108 часов. ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, г. Ставрополь. Удостоверение о повышении квалификации №261201044372, рег.№5859 выдано 08.10.2021 г
Непорожнева Элона Эдуардовна	1. Повышение квалификации по программе: «Организация заочного обучения по программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС» - 36 часов. АНО ДПО «Гид образования», г. Москва. Удостоверение о повышении квалификации, №77241436370, рег.№G0000215, выдано 11.10.2021.
Одинец Екатерина Васильевна	<p>1. Повышение квалификации по программе «Методология и технология дистанционного обучения в общеобразовательной организации)», 49 часов. ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации ПК № 0602897 рег. №464-53936 выдано 07.11.2020г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством)», 73 часа. ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег. №473-952359 выдано 12.03.2021г.</p> <p>3. Повышение квалификации по программе: «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» - 36 часов. ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.480-952359, выдано 30.03.2021г.</p> <p>4. Повышение квалификации по программе: «Организация правового просвещения в образовательной организации» - 36 часов. ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.623- L2890148375, выдано 21.06.2022г</p> <p>5. Повышение квалификации по программе «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству», 36 часов ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Удостоверение о повышении квалификации ПК № 538- R9RV0156288 Выдано 09.08.2022</p> <p>6. Повышение квалификации по программе «Цифровые навыки и компетенции современного педагога», 36 часов ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», г. Ставрополь Удостоверение о повышении квалификации № 262417739013 Рег. № 22 -3686 Выдано 08 .12.2022</p>
Одинец Марина Владимировна	1. Повышение квалификации по программе «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством)», 73 часа. ООО «Центр инновационного

	<p>образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег. №473 -951811 выдано 12.04.2021г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» - 36 часов. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.480-951811, выдано 12.04.2021г.</p> <p>3. Повышение квалификации по программе: «Основы обеспечения информационной безопасности детей» - 36 часов. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.463 -951811 , выдано 24.11.2021г.</p> <p>4. Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Бизнес-планирование с нуля (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Предпринимательство»)» - 72 часа. ГБПОУ «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления». Удостоверение о повышении квалификации №262412985025, рег. номер 172, выдано 30.06.2022, г. Георгиевск</p> <p>5. Повышение квалификации по программе «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству», 36 часов ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Удостоверение о повышении квалификации ПК № 538- R9RV0156288 Выдано 09.08.2022</p>
Самбур Белла Наильевна	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID -19)» - 36 часов. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.480 -957000 , выдано 30.03.2021г .</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством» -73 часа. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.473 -957000, выдано 30.03.2021г .</p> <p>3. Повышение квалификации по программе: «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» - 36 часов. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.443- 9570000, выдано 31.03.2021г</p> <p>4. Повышение квалификации по программе: «Основы обеспечения информационной безопасности детей» - 36 часов. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.463 -957000, выдано 31.03.2021г</p> <p>5. Повышение квалификации по программе «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству», 36 часов ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Удостоверение о повышении квалификации ПК №0882901 Выдано 08.08.2022</p> <p>6. Повышение квалификации по программе «Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора) », 58 часов ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального</p>

	развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» Удостоверение о повышении квалификации №150000193381 Выдано 10.12.2022
Сараева Галина Николаевна	<p>1. Повышение квалификации по программе «Организация лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в образовательных организациях среднего профессионального образования», 72 часа. ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, г. Ставрополь. Удостоверение о повышении квалификации 261200696166, рег.№3414 выдано 20.03.2020г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: «Повышение квалификации управленческих команд ПОО по вопросам развития предпринимательства и предпринимательского обучения в ПОО» - 144 часов. НФПК - Национальный фонд подготовки кадров, г. Москва. Удостоверение о повышении квалификации, рег. ППК №2236, выдано 26.10.2020 г.</p> <p>3. Повышение квалификации по программе «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству», 36 часов ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Удостоверение о повышении квалификации ПК № 538 - QEQX0156102 Выдано 08.08.2022</p>
Селютин Андрей Владимирович	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Повышение квалификации управленческих команд ПОО по вопросам развития предпринимательства и предпринимательского обучения в ПОО» - 144 часов. НФПК - Национальный фонд подготовки кадров, г. Москва. Удостоверение о повышении квалификации, рег. ППК №1518, выдано 26.10.2020 г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: О контрактной системе в сфере закупок товаров. Работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (на основе ФЗ от 05.04.2013 №44 -ФЗ)» - 120 часов. ЧОУ «Центр дополнительного образования «ИНТЕЛЛЕКТ»», г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, рег.34, №0034 , выдано 09.06.2021 г.</p> <p>3. Повышение квалификации по программе: Специалист по разработке и внедрению системы охраны труда (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Охрана труда») » - 144 час а . ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации, рег.183, №262412985028 , выдано29.10.2022 г.</p>
Телегина Любовь Алексеевна	<p>1. Повышение квалификации по программе «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству», 36 часов ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Удостоверение о повышении квалификации ПК № 538 - ILC10156175 Выдано 09.08.2022</p> <p>2. Повышение квалификации по программе «Цифровые навыки и компетенции современного педагога», 36 часов ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», г. Ставрополь Удостоверение о повышении квалификации № 262417739067 Рег. № 22 -3740 Выдано 08 .12.2022</p>
Тен Ирина Евгеньевна	<p>1. Повышение квалификации по программе «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству», 36 часов ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Удостоверение о повышении квалификации ПК № 538 - V 6JW0156799 Выдано 09.08.2022</p> <p>2. Повышение квалификации по программе «Организация работы пользователей по ведению приёмной кампании в ФИС ГИА и приема », 16 часов ФГБУ «Федеральный центр тестирования » Удостоверение о повышении квалификации ФИС ГИА -01/2023 - 25333 № 771803492750 Выдано 17.02.2023</p>

Троицкая Елена Васильевна	<p>1. Повышение квалификации по программе «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в образовательных организациях » ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»», г. Красноярск . Удостоверение о повышении квалификации № 180002388367 рег.№ 19921 выдан 01.08.2020г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе «Обучение должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС организаций по ГО и защите от ЧС » ЧОУ ДПО «УЦ «Академия Безопасности», г. Иваново . Удостоверение о повышении квалификации АБ № 372400040787 рег.№ 2692 -0920 выдан 25.09.2020г.</p> <p>3. Повышение квалификации по программе «Цифровые технологии для трансформации школы » ФГБОУ ВО «РАНХиГС», г. Москва . Удостоверение о повышении квалификации № 600000526247 рег.№ 25222 -2020 - У - ИОМ выдан 02.10.2020 г.</p> <p>4. Повышение квалификации по программе «Организация защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет» причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в образовательных 32 31 организациях» ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации ПК № 0603627 рег.№ 446-56261 Выдан 02.06.2020 г.</p> <p>5. Повышение квалификации по программе «Актуальные вопросы формирования функциональной грамотности школьников в условиях реализации ФГОС» ООО «Информация и практика», г. Москва. Удостоверение о повышении квалификации № 770400530686 Выдан 30.11.2021 г.</p> <p>6. Повышение квалификации по программе «ФГОС в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31.05.2021» ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»», г. Красноярск. Удостоверение о повышении квалификации № 0783996 Выдан 15.04.2022 г</p>
Усова Валентина Борисовна	<p>1.Повышение квалификации по программе «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству», 36 часов ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Удостоверение о повышении квалификации ПК № 538 - NDYI0156939 Выдано 09.08.2022</p> <p>2.Повышение квалификации по программе «Педагогика и методика преподавания географии в условиях реализации ФГОС ,72 час а ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний » Удостоверение о повышении квалификации ПК № 180003504360 Выдано 07.02.2023</p>
Федоренко Евгений Михайлович	<p>1. Повышение квалификации по программе «Цифровые навыки и компетенции современного педагога», 36 часов ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», г. Ставрополь Удостоверение о повышении квалификации № 262417739084 Рег. № 22 -3757 Выдано 08 .12.2022</p>

4.1.2 Квалификация преподавателей, привлекаемых к проведению практик

ФИО	Квалификационная категория	Место прохождения повышения квалификации
Алхимова М. А.	-	1. Повышение квалификации по программе «Основы графического дизайна с учетом

		стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Графический дизайн», 144 час а ГБПОУ ГТМАУ Удостоверение о повышении квалификации №262412985017 Выдано 25.06.2022
Арсеньева Е.Н.	высшая	<p>Повышение квалификации по программе «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс»», 72 часа. ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева», г. Михайловск. Удостоверение о повышении квалификации №262415469698, выдано 29.09.2021г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе «Программа повышения квалификации наставников по проведению рефлексии профессиональных проб и модели осознания и целеустремленности у обучающихся 6-11-х классов», 16 часов. ФГБОУ ВО «Московский государственный психологопедагогический университет», г. Москва. Удостоверение о повышении квалификации №7724124568761 выдано 10.10.2020г.</p>
Логачева Е.В.	-	<p>1. Повышение квалификации по программе «Психолого - педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях инклюзии», 72 часа. Республиканский институт профессионального образования, г. Минск. Удостоверение о повышении квалификации №3581310 рег.№57290выдано 27.07.2020</p> <p>2. Повышение квалификации по программе «Организация деятельности педагога - психолога в системе СПО: психолого - педагогическое сопровождение и межведомственное взаимодействие», 72 часа. ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого - педагогический университет». Удостоверение о повышении квалификации №772414579246 рег.№У -21 -41396 выдано 20.10.2021</p> <p>3. Повышение квалификации по программе «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству», 36 часов ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Удостоверение о повышении квалификации ПК № 538- 1AS70156736 Выдано 09.08.2022</p> <p>4. Повышение квалификации по программе «Воспитательная деятельность в учреждениях СПО», 132 часа. ФГБОУ Международный детский центр «Артек», г. Ялта пгт. Гурзуф. Удостоверение о повышении квалификации №340000422542 рег.№10900 выдано 02.09.2022</p>
Самбур Б.Н.	высшая	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID -19)» - 36 часов. ООО «ЦентрИнновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.480 -957000 , выдано 30.03.2021г .</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: «Профилактика безнадзорности и</p>

		<p>правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством» -73 часа. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.473 -957000, выдано 30.03.2021г .</p> <p>3. Повышение квалификации по программе: «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» - 36 часов. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.443- 9570000, выдано 31.03.2021г</p> <p>4. Повышение квалификации по программе: «Основы обеспечения информационной безопасности детей» - 36 часов. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег463 -957000, выдано 31.03.2021г</p> <p>5. Повышение квалификации по программе «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству», 36 часов ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Удостоверение о повышении квалификации ПК №0882901 Выдано 08.08.2022</p> <p>Повышение квалификации по программе «Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора) », 58 часов ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» Удостоверение о повышении квалификации №150000193381 Выдано 10.12.2022</p>
Одинец М.В.	высшая	<p>1. Повышение квалификации по программе «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством)», 73 часа. ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег. №473 -951811 выдано 12.04.2021г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» - 36 часов. ООО «ЦентрИнновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.480-951811, выдано 12.04.2021г.</p> <p>3. Повышение квалификации по программе: «Основы обеспечения информационной безопасности детей» - 36 часов. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.463 -951811 , выдано 24.11.2021г.</p>

		<p>4. Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Бизнес-планирование с нуля (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Предпринимательство»)» - 72 часа. ГБПОУ «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления». Удостоверение о повышении квалификации №262412985025, рег. номер 172, выдано 30.06.2022, г. Георгиевск</p> <p>5. Повышение квалификации по программе «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству», 36 часов ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Удостоверение о повышении квалификации ПК № 538- R9RV0156288 Выдано 09.08.2022</p>
--	--	--

4.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ предполагает наличие 13 учебных кабинетов, 3 лаборатории. Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП.

№ п\п	Наименование	№ каб.
	Кабинеты:	
1	Истории;	134
2	Основ философии	134
3	Иностранного языка	119
4	Основ экологического права	438
5	Теории государства и права	437
6	Конституционного и административного права	439
7	Трудового права	438
8	Гражданского, семейного права и гражданского процесса	437
9	Дисциплин права	112
10	Менеджмента и экономики организации	115
11	Профессиональных дисциплин	438
12	Права социального обеспечения	439
13	Безопасности жизнедеятельности	318
	Лаборатории:	
1	Информатики	125
2	Информационных технологий в профессиональной	04
3	Технических средств обучения	04
	Спортивный комплекс	
1	Спортивный зал	
2	открытый стадион широкого профиля с элементами	
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы	
	Залы	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	
2	Актовый зал	

Материально-техническое обеспечение основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1.	Общеобразовательная подготовка		

1.	ОУП.6.01 Русский язык	111–Кабинет русского языка и литературы;	<p>Комплект учебной мебели: ученические столы – 15 шт., стулья – 30 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт.,</p> <p>Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, раздаточный материал) –3 шт. Коллекция словарей русского языка, учебная литература.</p> <p>Технические средства обучения: рабочее место преподавателя</p>
2.	ОУП.6.02 Литература	–Кабинет русского языка и литературы;	<p>Комплект учебной мебели: ученические столы – 15 шт., стулья – 30 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт.,</p> <p>Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, раздаточный материал) –3 шт. Коллекция словарей русского языка, учебная литература.</p> <p>Технические средства обучения: рабочее место преподавателя</p>
3.	ОУП.6.03 Иностранный язык	118 – Кабинет иностранного языка	<p>Комплект учебной мебели: Ученические столы– 10 шт., стулья – 21 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт.</p> <p>Наглядные средства обучения: плакат – 1 шт., учебная литература.</p> <p>Технические средства обучения: ноутбук – 1 шт., мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран) – 1 шт., рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.</p>
4.	ОУП.у.04 Математика	–Кабинет математических дисциплин	<p>Комплект учебной мебели: ученические столы-парты– 15 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт. шкаф книжный - 1 шт.</p> <p>Наглядные средства обучения: учебная литература.</p> <p>Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.</p>
5.	ОУП.у.05 История	Кабинет истории	<p>Комплект учебной мебели: ученические столы – 15 шт., стулья – 30 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт.</p> <p>Наглядные средства обучения: Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран) – 1 шт., рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.</p>
6.	ОУП.6.06 Физическая культура	С1-Спортивный зал;	<p>Спортивный зал Специальное оборудование:</p>

		Тренажерный зал, Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия	Кольца баскетбольные– 2шт; волейбольные сетки –1 шт.; шведские стенки– 5 шт.; гимнастические маты –; теннисный стол – 1 шт.; Стадион с полосой препятствий
7.	ОУП.6.07 ОБЖ	318– Кабинет безопасности жизнедеятельности	Комплект учебной мебели: ученические парты – 15 шт., стул –1 шт. преподавательский стол –1 шт., доска учебная –1 шт., Наглядные средства обучения: плакаты – 5 шт., манекен человека –1шт., Технические средства обучения: Принтер -1 шт. Сканер – 1 шт. рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.
8.	ОУП.6.08 Астрономия	133-Кабинет физики	Комплект учебной мебели: ученические столы – 15 шт., стулья – 30 шт., доска учебная –1 шт., преподавательский стол – 1 шт., шкаф – 1 шт., стол демонстрационный – 1 шт. Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (Технические средства обучения: проектор- 1 шт, акран – 1 шт., рабочее место преподавателя, персональный компьютерс подключением к сети «Интернет», принтер. Лабораторное оборудование: Амперметр, анероид, батарея конденсаторная, батарея солнечная, биопризма-Френкеля, ватметр, вольтметр демонстрационный и учебный, генератор спектр, генератор УВК, гидрометр, дифракционная решетка, камертон резонатор, катушка зажигания, катушка Томпсона.
9.	ОУП.6.09 Родная литература	111 – Кабинет русского языка и литературы	Комплект учебной мебели: ученические столы – 15 шт., посадочных мест - 30 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска маркерная – 1 шт. шкаф книжный – 3 шт. Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (раздаточные карточки) – 15 шт., учебная литература. Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.
10.	ОУП.у.10 Право	438 –Кабинет общепрофессиональных дисциплин	Комплект учебной мебели: ученические столы – 10 шт., стулья – 20 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт.

			шкаф книжный – 2 шт стенд информационный -1 шт Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (раздаточные карточки, символика) – 7шт., учебная литература. Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.
11.	ОУП.6.11 Информатика	125–Лаборатория информатики	Комплект учебной мебели: ученические столы – 8 шт., компьютерные столы – 12 шт., стулья – 28 шт., доска маркерная –1 шт., преподавательский стол – 1 шт., книжный шкаф - 1 Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, информационные стенды) – Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер, принтер с подключением к сети «Интернет», принтер. Лабораторное оборудование: компьютеры – 10 шт., мультимедийный проектор – .1
12.	ОУП.6.07 Основы естественных наук для социально-экономического профиля	328 - Кабинет агрономии. Зоотехнии.	Комплект учебной мебели: Стол-парта– 16 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт. шкафы. Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, раздаточные карточки, таблицы) –22 шт., весы – 7 шт., микроскоп биологический – 3 шт. учебная литература. Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.
2.	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
2.1	ОГСЭ.01 Основы философии	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Комплект учебной мебели: ученические парты– 15 шт., преподавательский стол – 1 шт., стул– 1 шт., доска учебная – 1 шт.
2.2	ОГСЭ.02 История	134 - Кабинет истории и обществознания	Комплект учебной мебели: ученические столы – 15 шт., стулья – 30 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт. Наглядные средства обучения: Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран) – 1 шт., рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.
2.3	ОГСЭ.03 Иностранный язык	119 – Кабинет иностранного языка	Комплект учебной мебели: Ученические столы – 10 шт.,

			<p>стулья – 21 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт.</p> <p>Наглядные средства обучения: плакат – 1 шт., учебная литература.</p> <p>Технические средства обучения: ноутбук – 1 шт., мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран) – 1 шт., рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.</p>
2.4	ОГСЭ.04 Физическая культура	С1– Спортивный зал; Тренажерный зал, Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия	<p>Спортивный зал Специальное оборудование: Кольца баскетбольные – 2шт; волейбольные сетки –1 шт.; шведские стенки – 5 шт.; гимнастические маты – .; теннисный стол – 1 шт.;</p> <p>Стадион с полосой препятствий Тип</p>
2.5	ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	111 – Кабинет русского языка и литературы; документального обеспечения управления	<p>Комплект учебной мебели: ученические столы – 15 шт., стулья – 30 шт., преподавательский стол – 1шт., доска учебная – 1 шт.,</p> <p>Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, раздаточный материал) –3 шт. Коллекция словарей русского языка, учебная литература.</p> <p>Технические средства обучения: рабочее место преподавателя</p>
3.	Математический и общий естественнонаучный цикл		
3.1	ЕН.01 Информатика	125 - Лаборатория системного и прикладного программирования	<p>Комплект учебной мебели: ученические столы – 8 шт., компьютерные столы – 12 шт., стулья – 28 шт., доска маркерная –1 шт., преподавательский стол – 1 шт., книжный шкаф - 1</p> <p>Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, информационные стенды) –</p> <p>Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер, принтер с подключением к сети «Интернет», принтер.</p> <p>Лабораторное оборудование: компьютеры – 10 шт., мультимедийный проектор – .1</p>
3.2	ЕН.02 Основы статистики	115 – Кабинет экономических дисциплин	<p>Комплект учебной мебели: ученические столы – 13 шт., стулья –26 шт., преподавательский стол –1 шт., доска учебная –1 шт.,</p> <p>Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий шт.,</p>
	Профессиональный цикл		
4.	Общепрофессиональные дисциплины		

4.1	ОП.01 Теория государства и права	437– Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса	Комплект учебной мебели: ученические столы – 11 шт., стулья – 22 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт., рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер
4.2	ОП.02 Конституционное право	439- Кабинет права социального обеспечения	Комплект учебной мебели: ученические столы – 12шт., стулья – 24 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт. Наглядные средства обучения: Стенд – 1 шт. Технические средства обучения: ноутбук – 1 шт., принтер – 1 шт. рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.
4.3	ОП.03 Правоохранительные и судебные органы	112–Кабинет юридических дисциплин	Комплект учебной мебели: ученические столы – 15 шт., компьютерное кресло– 32 шт., доска учебная –1 шт., преподавательский стол – 1 шт., Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер к подключением к сети «Интернет», принтер,
4.4	ОП.04 Гражданское право	437 - Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса	Комплект учебной мебели: ученические столы – 11 шт., стулья – 22 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт., рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер
4.5	ОП.05 Гражданский процесс	437 - Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса	Комплект учебной мебели: ученические столы – 11 шт., стулья – 22 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт., рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер
4.6	ОП.06 Уголовное право	– Кабинет юридических дисциплин	Комплект учебной мебели: ученические столы – 15 шт., компьютерное кресло– 32 шт., доска учебная –1 шт., преподавательский стол – 1 шт., Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер

			с подключением к сети «Интернет», принтер
4.7	ОП.07 Уголовный процесс	112– Кабинет юридических дисциплин	Комплект учебной мебели: ученические столы – 15 шт., компьютерное кресло– 32 шт., доска учебная –1 шт., преподавательский стол – 1 шт., Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер в подключением к сети «Интернет», принтер
4.8	ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	318 Кабинет безопасности жизнедеятельности	Комплект учебной мебели: ученические парты – 15 шт., стул –1 шт. преподавательский стол –1 шт., доска учебная –1 шт., Наглядные средства обучения: плакаты – 5 шт., манекен человека –1шт., Технические средства обучения: Принтер -1 шт. Сканер – 1 шт. рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.
4.9	ОП.09 Трудовое право	Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса	Комплект учебной мебели: ученические столы – 11 шт., стулья – 22 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт., рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер
4.10	ОП.10 Управление персоналом	431- Кабинет профессиональных дисциплин	Комплект учебной мебели: ученические столы – 13 шт., стулья– 25 шт., доска учебная –1 шт., преподавательский стол – 1 шт., Наглядные средства обучения: Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер в подключением к сети «Интернет», принтер, принтер – 1 шт.,
4.11	ОП.11 Психология в деятельности работников судебного администрирования	431– Кабинет профессиональных дисциплин	Комплект учебной мебели: ученические столы – 13 шт., стулья– 25 шт., доска учебная –1 шт., преподавательский стол – 1 шт., Наглядные средства обучения: Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер в подключением к сети «Интернет», принтер, принтер – 1 шт.,

4.12	ОП.12 Основы предпринимательства	115 –Кабинет экономических дисциплин	Комплект учебной мебели: ученические столы – 13 шт., стулья –26 шт., преподавательский стол –1 шт., доска учебная –1 шт., Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, информационные стенды) – 10 шт.,
Профессиональные модули			
5.	ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов		
5.1	МДК.01.01 Судебное делопроизводство	437 -Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса	Комплект учебной мебели: ученические столы – 11 шт., стулья – 22 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт., рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер
5.2.	МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских и дел об административных правонарушениях	438 - Кабинет общепрофессиональных дисциплин	Комплект учебной мебели: ученические столы – 10 шт., стулья – 20 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт. шкаф книжный – 2 шт стенд информационный -1 шт Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (раздаточные карточки, символика) – 7 шт., учебная литература. Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.
5.3.	МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	438 -Кабинет общепрофессиональных дисциплин	Комплект учебной мебели: ученические столы – 10 шт., стулья – 20 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт. шкаф книжный – 2 шт стенд информационный -1 шт Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (раздаточные карточки, символика) – 7 шт., учебная литература. Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.
5.4.	МДК.01.04. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	438 - Кабинет общепрофессиональных дисциплин	Комплект учебной мебели: ученические столы – 10 шт., стулья – 20 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт. шкаф книжный – 2 шт стенд информационный -1 шт Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (раздаточные карточки, символика) – 7 шт., учебная литература.

			Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.
5.5.	МДК.01.05. Юридическая психология	431– Кабинет профессиональных дисциплин	Комплект учебной мебели: ученические столы – 13 шт., стулья– 25 шт., доска учебная –1 шт., преподавательский стол – 1 шт., Наглядные средства обучения: с Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер д подключением к сети «Интернет», принтер, принтер – 1 шт.,
5.6.	УП.01 Учебная практика	Профильные предприятия и организации в соответствии с договорами	Оборудование профильных предприятий и организаций
6.	ПМ.02 Архивное дело в суде		
6.1	МДК.02.01. Архивное дело в суде	431– Кабинет профессиональных дисциплин	Комплект учебной мебели: ученические столы – 13 шт., стулья– 25 шт., доска учебная –1 шт., преподавательский стол – 1 шт., Наглядные средства обучения: с Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер д подключением к сети «Интернет», принтер, принтер – 1 шт.,
6.2	МДК02.02 Организация работы архива в суде	431– Кабинет профессиональных дисциплин	Комплект учебной мебели: ученические столы – 13 шт., стулья– 25 шт., доска учебная –1 шт., преподавательский стол – 1 шт., Наглядные средства обучения: с Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер д подключением к сети «Интернет», принтер, принтер – 1 шт.,
6.3	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) лаборатория.	Профильные предприятия и организации в соответствии с договорами	Оборудование профильных предприятий и организаций
7.	ПМ.03 Информатизация деятельности суда		
7.1	МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда	121 - Кабинет информатики и ИКТ Лаборатория компьютерного дизайна; графических работ и макетирования	Комплект учебной мебели: Компьютерные столы – 12 шт. ученические столы – 8 шт., стулья – 28 шт., доска интерактивная –1 шт., преподавательский стол – 1 шт., Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер. Лабораторное оборудование: компьютеры – 14 шт., телевизор – 1 шт.

7.2	МДК03.02 Информационные системы судопроизводства	121 - Кабинет информатики и ИКТ Лаборатория компьютерного дизайна; графических работ и макетирования	Комплект учебной мебели: Компьютерные столы – 12 шт. ученические столы – 8 шт., стулья – 28 шт., доска интерактивная –1 шт., преподавательский стол – 1 шт., Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер. Лабораторное оборудование: компьютеры – 14 шт., телевизор – 1 шт.
8.	ПМ.04 Судебная статистика		
8.1	МДК.04.01 Судебная статистика	112 – Кабинет юридических дисциплин	Комплект учебной мебели: ученические столы – 15 шт., компьютерное кресло– 32 шт., доска учебная –1 шт., преподавательский стол – 1 шт., Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер в подключением к сети «Интернет», принтер
8.2	МДК.04.02 Организация службы судебной статистики в судах	112 – Кабинет юридических дисциплин	Комплект учебной мебели: ученические столы – 15 шт., компьютерное кресло– 32 шт., доска учебная –1 шт., преподавательский стол – 1 шт., Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер в подключением к сети «Интернет», принтер
8.3	УП 04. Учебная практика	Профильные предприятия и организации в соответствии с договорами	Оборудование профильных предприятий и организаций
9.	ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда		
9.1	МДК.05.01. Исполнительное производство	112 – Кабинет юридических дисциплин	Комплект учебной мебели: ученические столы – 15 шт., компьютерное кресло– 32 шт., доска учебная –1 шт., преподавательский стол – 1 шт., Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер в подключением к сети «Интернет», принтер
9.2	МДК.05.02. Правовые основы организации деятельности судебных приставов	112 – Кабинет юридических дисциплин	Комплект учебной мебели: ученические столы – 15 шт., компьютерное кресло– 32 шт., доска учебная –1 шт., преподавательский стол – 1 шт., Наглядные средства обучения:

			комплект учебно-наглядных пособий (Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер в подключением к сети «Интернет», принтер
9.3	ПП.05.Производственная практика (по профилю специальности)	Профильные предприятия и организации в соответствии с договорами	Оборудование профильных предприятий и организаций
10.	ПДП.00. Производственная практика (преддипломная)	Профильные предприятия и организации в соответствии с договорами	Оборудование профильных предприятий и организаций
11.		Библиотека. Читальный зал (с выходом в Интернет) – помещение для самостоятельной работы	Комплект учебной мебели: ученические столы – 20 шт., стулья – 50 шт., стенды – 4 шт., стеллаж книжный – 9 шт., кафедра – 1 шт. Технические средства обучения: компьютеры с подключением к сети «Интернет» – 1 шт.,
12.		121 - Помещение для самостоятельной работы студентов	Комплект учебной мебели: стол компьютерный – 12 шт. столы ученические – 8 стулья - 28 Доска маркерная – 1 шт Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, информационные стенды) Технические средства обучения: Компьютеры – 12 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт., Экран – 1 шт. рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.
13.		Актовый зал	Комплект учебной мебели: кресла – 320 шт., кафедра – 1 шт., стол – 1 шт., стулья – 2 шт. Технические средства обучения: микшерный пульт– 1шт. микрофонные стойки 1 микрофон – 1 шт акустическая система (колонки, усилитель)– 2 шт.

4.3 Учебно-методическое обеспечение

Реализация ОПОП по ППССЗ по специальности студентов 40.02.03 Право и судебное администрирование обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Реализация ОПОП по ППССЗ специальности студентов 40.02.03 Право и судебное администрирование обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП по ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд ГТМАУ обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет в ГБПОУ ГТМАУ заключён договор с ЭБС «Юрайт», ЭБС «IPR BOOKS», ЭБС «BOOK.ru», ЭБС «Лань».

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.4 Базы практики

Основными базами практики студентов **40.02.03 Право и судебное администрирование** являются

Наименование предприятия - стратегического партнера	ФИО руководителя предприятия
Управление по обеспечению деятельности Мировых судей Ставропольского края	Ведущий специалист аппарата мировых судей Георгиевского городского округа <u>И. В. Гриднев</u>

Имеющиеся базы практик студентов обеспечивают возможность прохождения практик всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Практики проводятся в каждом профессиональном модуле и являются его составной частью. Задания на практику, порядок прохождения приведены в программах профессиональных модулей.

Министерство образования Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета

 И.Ю. Бутакова

15 мая 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ГТМАУ

 Л.М. Фенева

18 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

По специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Георгиевск, 2023

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». с учетом Плана мероприятий по реализации в 2023 - 2026 годах «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2026 года» и преемственности целей, задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, в соответствии с Федеральным государственным

о
б
р
а
о
в
а
т
е
б
н
ы
м
с
т
а
н
д
а
р
т
о
м
с
р
е
д
н
е
г
о
п
р
о
ф
е
с
с
и
о
н
а
л
ь
н
о
г

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»

Составители:
Головина А.В.– заместитель директора по УВР
Дядюк М.Н. – заместитель директора по УМР
Одинец Е.В. – преподаватель первой квалификационной категории, председатель цикловой комиссии

Рекомендовано решением педагогического совета ГБПОУ ГТМАУ
Протокол № 6 от 18.05.23.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по <i>специальности</i> Право и судебное администрирование
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2023–2026 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2026 года; <i>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего</i> <i>п</i> <i>р</i> <i>о</i>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев
Исполнители программы	Координацию деятельности по реализации Программы осуществляет: Фенева Лариса Михайловна – директор ГБПОУ ГТМАУ Головина А.В.– заместитель директора по УВР Акимович Сергей Александрович – заместитель директора по правовым вопросам Дядюк Марина Николаевна – заместитель директора по учебно-методической работе Касьяненко Ирэна Салаватовна – заместитель директора по учебной работе Педагогический коллектив Практическую работу осуществляет педагогический коллектив техникума: заведующие отделением, преподаватели, педагог-психолог, социальный педагог, руководители учебных групп, воспитатели общежития, библиотекарь, руководители кружков, творческих объединений и студий, спортивных секций, члены Студенческого совета, представители Родительского комитета, представители организаций – работодателей.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач

программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i>	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных	ЛР 8

групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Ставропольского края.	ЛР 16
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 17
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 18
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 19
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 20
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	ЛР 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ЛР 22
Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий,	ЛР 23

компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	
Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	ЛР 24
Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ЛР 25
Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	ЛР 26
Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	ЛР 27
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР 28
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ЛР 29
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 30

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОП.6.01 Русский язык	ЛР 2, 4-8, 11
ОП.6.02 Литература	ЛР 1-9, 11-12
ОП.6.03 История	ЛР 1-12
ОП.6.04 Обществознание	ЛР1-12
ОП.6.05 География	ЛР1-12
ОП.6.06 Иностранный язык	ЛР 1-9, 11-12
ОП.6.07 Математика	ЛР 2-8, 11
ОП.6.08 Информатика	ЛР 16, 23
ОП.6.09 Физическая культура	ЛР 5-8
ОП.6.10 Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР1-15
ОП.6.11 Физика	ЛР 5-10
ОП.6.12 Химия	ЛР 1-12
ОП.6.13 Биология	ЛР 1-12
ОП.6.14 Родной язык	Л
ОП.6.15 Индивидуальный проект	ЛР 1-15

ОГСЭ.01 Основы философии	ЛР 5, 7, 8, 20, 24
ОГСЭ.02 История	ЛР 1-12, 13-15, 17-
ОГСЭ.03 Иностранный язык	ЛР 13, 22, 23
ОГСЭ.04 Физическая культура	ЛР 9, 13,22,23
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	ЛР 5, 14, 17, 18, 20
ЕН.01 Информатика	ЛР 16-19, 21
ЕН.02 Основы статистика	ЛР 13-14, 16, 18, 19
ОП.01 Теория государства и права	ЛР 13, 14, 16, 17,
ОП.02 Конституционное право России	ЛР 13-14, 18-20,
ОП.03 Правоохранительные и судебные органы	Л
ОП.04 Гражданское право	ЛР13-14, 16-19, 24
ОП.05 Гражданский процесс	ЛР 13-18, 21
ОП.06 Уголовное право	ЛР 13-16, 24
ОП.07 Уголовный процесс	ЛР 13-16, 24
ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 13, 18, 26, 28-32
ОП.09 Трудовое право	ЛР 13-16, 18, 19
ОП.10 Управление персоналом	Л
ОП.11 Психология в деятельности работников судебного администрирования	Л Р
ОП.12 Основы предпринимательства и финансовой грамотности	ЛР 13-19
ОП.13 Охрана труда	ЛР 13-16, 18-19
ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов	ЛР 13-18, 21, 24
МДК.01.01 Судебное делопроизводство	
МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	
МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	
МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	
МДК.01.05 Юридическая психология	
УП.01 Учебная практика	
ПМ.02 Архивное дело в суде	ЛР 1-15 ,17-24
МДК.02.01. Архивное дело в суде	
МДК.02.02. Организация работы архива в суде	
ПП.02. Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03. Информатизация деятельности суда	ЛР 4, 7, 13-17, 24
МДК.03.01. Информационные технологии в деятельности суда	
МДК.03.02. Информационные системы судопроизводства	
ПП.03. Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04. Судебная статистика	ЛР 4, 14, 18, 23, 24
МДК.04.01. Судебная статистика	
МДК.04.02. Организация службы судебной статистики в судах	
УП. 04. Учебная практика	
ПМ.05. Обеспечение исполнения решений суда	ЛР 23, 24
МДК.05.01. Исполнительное производство	
МДК.05.02. Правовые основы организации деятельности судебных приставов	
ПП.05. Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП Производственная практика	

(преддипломная)	
ГИА Государственная итоговая аттестация	

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ

РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Р

- а • Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.)
- б (с поправками);
- о • Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- ч • Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);
- а • Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- я • Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- п • Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- р • Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- о • Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- г • Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- р • распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- а • распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- м • распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;
- м • приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;
- а • приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 января 2020 г. №41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования»;
- е • Приказ Министерство просвещения Российской Федерации от 12 мая 2021 года № 241 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных общеобразовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных общеобразовательных программ»;

• П

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания техникум укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора техникума, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по УР, заместителя директора по СВ, непосредственно курирующего данное направление, педагога-психолога, педагога-организатора **Прав и судебное администрирование**, (далее Программа), разработана на основе ОБЖ, социального педагога, руководителей физического воспитания, воспитателей общежития,

о

б

р

а

руководителей групп, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Для реализации рабочей программы воспитания привлекаются как преподаватели и сотрудники техникума, так и иные лица, обеспечивающие прохождения производственных практик, подготовку к чемпионатам WSR, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе воспитания мероприятий. При этом при подготовке к соревнованиям Ворлдскиллс используются собственные ресурсы.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы техникум располагает следующими ресурсами: библиотеки с выходом в Интернет, актовый зал, спортивные залы со спортивным оборудованием, тренажёрный зал, специальные помещения для работы кружков, секций, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, инвентарь и т.п.).

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры, проекторы, МФУ и др.).

Система воспитательной деятельности техникума представлена на официальном сайте техникума <https://geo-tech.pф>.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО
решением Педагогического
совета
ГБПОУ ГТМАУ
Протокол № 6 от 18.05.23.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
по образовательной программе среднего профессионального образования
П
на период 2023-2027 г.

с
п
е
ц
и
а
л
г. Георгиевск 2023 год

н
о
с
т
и

Право и судебное администрирование

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей»<https://rsv.ru/>;

«Большая перемена»<https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России»<https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации, в том числе «День города» и др.

а также **отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.**

№ п/п	Содержание и формы деятельности	Участники	Дата /сроки	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
АВГУСТ							
1.	ЦК классных руководителей групп	Классные руководители групп	31.08.2023 11.00-12.00	Лекционный зал	Заместитель директора по УВР	ЛР 1-31	«Кураторство и поддержка»
СЕНТЯБРЬ							
2.	Классный час.	1 курсы	01.09.2023 9.00	Учебные аудитории	Классные руководители, зав. отделениями	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие», «Профессиональный выбор», «Взаимодействие с родителями»
3.	День знаний. Линейка	1-4 курсы	04.09.2023 9.00-11.00	Прилегающая территория ГБПОУ ГТМАУ	Заместитель директора по УВР	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие», «Профессиональный выбор»,
4.	Классный час: проведение первичного (дополнительного) инструктажа по правилам пожарной безопасности, разъяснение алгоритма действий обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в форме вооруженного нападения, в том числе террористической направленности (с по фамильным отражением сведений в листе проведенного инструктажа), знакомство с локальными	1 курсы	04.09.2023 09.00-11.00	Учебные аудитории	Классные руководители, зав. отделениями	ЛР 1-12,14	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды», «Учебное занятие», «Правовое сознание»

	нормативными актами и документами по организации учебного процесса:						
5.	Торжественная церемония поднятия Государственного Флага РФ и исполнения гимна РФ	1-4 курсы	Еженедельно, понедельник в 8.00	Прилегающая территория ГБПОУ ГТМАУ	Заместитель директора по УВР	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды», «Учебное занятие», «Правовое сознание»
6.	Классный час: проведение дополнительного инструктажа по правилам пожарной безопасности, разъяснение алгоритма действий, обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в форме вооруженного нападения, в том числе террористической направленности (с по фамильным отражением сведений в листе проведенного инструктажа), профилактическая работа по всем видам профилактике.	2-4 курсы	04.09.2023 11.00-12.00	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды», «Учебное занятие», «Правовое сознание»
7.	Мероприятия по повышению правовой культуры избирателей: - принять участие во всероссийской компании по организации всеобщих	2-4 курсы 1-4 курсы	04.- 16.09.2023	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, зав. отделениями классные руководители	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды», «Учебное занятие»,

	выборов руководителей советов обучающихся ОО «Твой выбор» - Классный час Разговоры о важном. Тема: «Избирательная система России (30 лет ЦИК)»		25.09.2023				«Правовое сознание»
8.	День солидарности в борьбе с терроризмом. Встреча с представителями диаспор ГГО, представителями ОВД, прокуратуры, ФСБ, НАТК	1-2 курсы	04.09.2023 14.00	Актный зал	Зам. директора по УВР, ПВ, СБ, психолог, социальный педагог	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды», «Учебное занятие», «Правовое сознание»
9.	Тематический классный час «День окончания Второй мировой войны»	2 курсы	04.09.2023	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12,16	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды», «Учебное занятие», «Правовое сознание»
10.	Участие в международной акции «Диктанте Победы»	2-4 курсы	сентябрь 2023	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды», «Учебное занятие», «Правовое сознание»
11.	Тематические мероприятия по профилактике: предупреждение межнациональных конфликтов, этнического и религиозного экстремизма в молодежной среде,	Обучающиеся 1-4 курс	01.09-30.09.2023	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители,	ЛР 10, 16, 31	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды», «Учебное занятие», «Правовое сознание»

	противодействие коррупции и формирование нетерпимого отношения коррупции среди молодежи, профилактика детского травматизма, соблюдение ПДД, деструктивное поведение (административных правонарушений и уголовных преступлений, употребления алкоголя, курения, ПАВ, суицидального поведения), буллинга, безопасности в сети Интернет	1-2 курс					
12.	Адаптационный курс для первокурсников, в том числе проживающих в общежитии	1 курсы	01.09-30.09.2023	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели общежития	ЛР 1-12, 13,18,25,31	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды», «Учебное занятие», «Правовое сознание»
13.	Родительские собрания по учебным группам	1-2 курсы родители обучающихся	сентябрь 2023	Учебные аудитории, актовый зал	Директор техникума, зам. директора по УР, Заместитель директора по УВР, зав.отделениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководители групп	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды», «Учебное занятие», «Правовое сознание»

14.	Выявление обучающихся, относящихся к категории малоимущих, инвалидов формирование приказа о назначении социальной стипендии; детей-сирот и лиц из числа детей сирот, формирование приказа о постановке на полное гособеспечение	1-3 курс	До 05.09.2023, далее ежемесячно до 10 числа		Заместитель директора по УВР, социальный педагог	ЛР 1-12,14	«Кураторство и поддержка», «Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие»
15.	Индивидуальная работа с обучающимися, относящимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, формирование личных дел	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа	До 05.09.2023, далее постоянно каждый месяц		Социальный педагог	ЛР 14,15,18,31	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды», «Учебное занятие», «Правовое сознание»
16.	Заседание Студенческого совета	1-4 курсов	06.09.2023 Далее ежемесячно, первая неделя	Актный зал	Воспитатель	ЛР 1-12, 13,31	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды», «Учебное занятие», «Правовое сознание»
17.	Беседа «Международный день распространения грамотности»	1-2 курсы	08.09. 2023	Учебные аудитории	Классные руководители групп	ЛР 1-12,16,30	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды», «Учебное занятие», «Правовое сознание»
18.	Классный час «Международный день памяти жертв фашизма».	1-2 курсы	08.09. 2023	Учебные аудитории	Классные руководители групп	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды»,

							«Учебное занятие», «Правовое сознание»
19.	Принять участие мероприятий Министерства просвещения Российской Федерации, приуроченных ко Дню СПО	2-4 курсы	сентябрь 2023	онлайн	Классные руководители групп	ЛР 1-12	Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды»
20.	Классный час Разговоры о важном. Тема: Там, где Россия	1-4 курсы	11.09. 2023	Учебные аудитории	Классные руководители групп	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды», «Учебное занятие», «Правовое сознание»
21.	Классный час Разговоры о важном. Тема: 100 лет со дня рождения Зои Космодемьянской	1-4 курсы	18.09. 2023	Учебные аудитории	Классные руководители групп	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды», «Учебное занятие», «Правовое сознание»
22.	Принять участие в мероприятиях посвященные Дню города	1-4 курсы	24.09.2023	ГГО	Зам. директора по УВР	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды», «Учебное занятие», «Правовое сознание»
23.	Социально-психологическое тестирование, направленное на профилактику	1 курсы	сентябрь – октябрь 2023	Учебные корпуса, аудитории	Педагоги - психологи	ЛР 1-12, 13	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Организация предметно-

	незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ						эстетической среды», «Учебное занятие», «Правовое сознание»
24.	Неделя безопасности дорожного движения: - Встреча с сотрудником ОГИБДД г. Георгиевска «Я езжу по правилам» - Акция «Мы должны уважать дорогу, чтобы дорога уважала нас!»	1-2 курсы 3 курсы 1-3 курсы	23- 29.09.2023	Актный зал	Заместитель директора УВР, ПВ, СБ	ЛР 1-12, 16	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Студенческое самоуправление», «Молодёжные общественные объединения», «Организация предметно-эстетической среды»
ОКТАБРЬ							
25.	Встреча с ветеранами труда, посвященное Международному дню пожилых людей и Проф. Тех образованию. Классные часы, посвящённые празднованию Дню профтехобразования (беседы «Из истории профтехобразования», «Под крышей дома твоего...», встречи с выпускниками техникума, ветеранами труда и др.)	1-3 курсов	03.10. 2023	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, музыкальный руководитель	ЛР 1-12	«Студенческое самоуправление», «Молодёжные общественные объединения»
26.	Декада безопасности гражданской обороны и защита в ЧС. 4 октября - день ГО и ЧС	1-3 курсы	03.10.-15.10 2023	Учебные корпуса, аудитории	Преподаватель ОБЖ	ЛР 1-12, 16	«Учебное занятие», «Правовое сознание», «Профессиональный выбор», «Студенческое

							самоуправление»
27.	Беседа. 4 октября - день защиты животных	1-2 курсы	04.10.2023	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12, 16	
28.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя	1-4 курсы	05.10.2023	Актовый зал	Заместитель директора по УВР	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Организация предметно-эстетической среды», «Студенческое самоуправление»
29.	Классный час Разговоры о важном. Тема: О взаимоотношениях в коллективе (Всемирный день психического здоровья, профилактика буллинга)	1-4 курсы	09.10.2023	Учебные корпуса, аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12, 16	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды», «Учебное занятие», «Правовое сознание»
30.	Классный час. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ.	1-2 курсы	09.10.2023	Учебные корпуса, аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12, 16	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды», «Учебное занятие», «Правовое сознание»
31.	Лекция, посвященная Дню отца в России (история праздника)	1-2 курсы	13.10.2023	Учебные корпуса, аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды», «Учебное занятие», «Студенческое самоуправление»
32.	Мероприятия: «Посвящение в студенты»	1 курсы	октябрь 2023	Актовый зал	Воспитатель, классные руководители	ЛР 1-12	«Студенческое самоуправление» «Профессиональный выбор»

33.	Классный час Разговоры о важном. Тема: По ту сторону экрана. 115 лет кино в России	1-4 курсы	16.10.2023	Учебные корпуса, аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды», «Учебное занятие», «Студенческое самоуправление»
34.	Классный час Разговоры о важном. Тема: День спецназа	1-4 курсы	23.10.2023	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Правовое сознание», «Учебное занятие»
35.	Книжно-журнальная выставка, посвященная Международному Дню школьных библиотек	1-3 курсы	25.10.2023	Библиотека, читальный зал	Библиотекарь	ЛР 1-12	«Студенческое самоуправление», «Учебное занятие»
36.	Лекция для обучающихся на тему: «Профилактика табакокурения (сигареты, в т.ч. кальян, веселящий газ, спайсовые группы, СНЮСов)». Встреча с врачом наркологом	Обучающиеся 1-3 курсы	27.10.2023	Учебные аудитории	Педагог-психолог, социальный педагог,	ЛР 1-12, 30	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Правовое сознание», «Учебное занятие»
37.	Неделя безопасности в сети Интернет: - Классные часы «День интернета»; - Всероссийский Урок безопасности в сети интернет.	1-3 курсы	24-29.10.2023	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Правовое сознание», «Учебное занятие»
38.	Круглый стол с работодателями «Требования к обучающимся при прохождении практики»	3 курсы	29.10.2023	Учебные аудитории	Заместитель директора по УР и ПМ, классные руководители	ЛР 1-12,17,22,25	«Профессиональный выбор»

39.	Трудовые субботники и десанты; благоустройство, оформление, озеленение учебных аудиторий, рекреаций	1-2 курсы	В течение года	Территория ГБПОУ ГТМАУ	Классные руководители	ЛР 1-12,31	«Ключевые дела ПОО», «организация предметно-эстетической среды», «Студенческое самоуправление»
40.	Классный час Разговоры о важном. Тема: День народного единства	1-4 курсы	30.10.2023	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие», «Профессиональный выбор»
			НОЯБРЬ				
41.	Классный час Разговоры о важном. Тема: Россия: взгляд в будущее. Технологический суверенитет / цифровая экономика / новые профессии	1-4 курсы	06.11.2023	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие», «Профессиональный выбор»,
42.	Всероссийский этнографический диктант	1-4 курсы	06-07.11.2023	Он-лайн	Заместитель директора по УВР, преподаватели спец. дисциплин	ЛР 1-12,31	«Ключевые дела ПОО», «организация предметно-эстетической среды»
43.	Беседа. День Октябрьской революции 1917 г.	1-3 курсы	07.11.23	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие», «Профессиональный выбор»,
44.	Видеолекторий. Военный парад на Красной площади в Москве 1941 г.	1-3 курсы	07.11.23	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие», «Профессиональный выбор»,
45.	День памяти, погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников	1-3 курсы	08.11.2023	Учебные аудитории	Преподаватели спецдисциплин	ЛР 22,17	«Правовосознание», «Учебное занятие»

	органов ОВД						
46.	Экскурсии на производстве и организациях	2-3 курсы	В течение месяца	Производство ГГО	Заместитель директора по ПП	ЛР 1-12,17,22	«Правовое сознание», «Учебное занятие» «Профессиональный выбор»
47.	Всероссийский экологический диктант	1-4 курсы	10.11.2023	Он-лайн	Заместитель директора по УВР, преподаватели спец. дисциплин	ЛР 1-12,31	«Ключевые дела ПОО», «организация предметно-эстетической среды»
48.	Классный час Разговоры о важном. Тема: Что такое Родина? «Кавказ - наш общий дом»	1-4 курсы	13.11.23	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды», «Учебное занятие»
49.	Классный час Разговоры о важном. Тема: О взаимоотношениях в семье (День матери)	1-4 курсы	20.11.2023	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12, 27	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды», «Учебное занятие»,
50.	Конкурс чтецов, посвященный Дню матери «Начало всему-Мама»	1 курс	20.11.2023	Читальный зал библиотеки	Библиотекарь, классные руководители, преподаватели русского языка и литературы.	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Студенческое самоуправление», «Учебное занятие»
51.	Профилактика «Межнациональное согласие и гармонизация межэтнических отношений «Многонациональный СКФО»; - «Профилактика	1-2 курсы	ноябрь 2023	Учебные аудитории	Социальный педагог, уполномоченный по правам ребёнка	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Правовое сознание», «Учебное занятие»

	вовлечения обучающихся в деструктивные организации, массовые драки» - Конкурс социальных плакатов приуроченных к неделе профилактики «Неделя правовых знаний»						
52.	Акция День отказа от курения	1-3 курсы	28.11.2023	Учебные аудитории	Социальный педагог, педагог - психолог	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление»
			ДЕКАБРЬ				
53.	Всемирный день борьбы со СПИДом. Участие во Всероссийском тестировании	1-3 курсы	01.12.2023	Он - лайн	Классные руководители, социальный педагог	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Правовое сознание», «Учебное занятие»
54.	Конкурс плакатов, посвященный здоровому образу жизни «Мы выбираем жизнь» (посвященный Всемирному Дню борьбы со СПИДом)	1-2 курсы	01.12.2023	Учебные аудитории	Классные руководители, социальный педагог	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Правовое сознание», «Учебное занятие»
55.	Беседа. День Неизвестного Солдата	1-3 курсы	03.12.2023	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12, 16	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды», «Учебное занятие»
56.	Акция милосердия, посвященная международному Дню инвалида	1-3 курсы	03.12.2023	Адресная помощь инвалидам	воспитатель	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды», «Студенческое самоуправление»

57.	Классный час Разговоры о важном. Тема: Мы вместе. Уроки доброты. День добровольца (волонтёра)	1-4 курсы	04.12.2023	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление»
58.	День рождения техникума	1 - 4курсы	05.12.2023	Актный зал	Заместитель директора по УВР	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление»
59.	Классный час Разговоры о важном. Тема: Герои нашего времени	1-4 курсы	11.12.2023	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Учебное занятие»
60.	Лекция «Конституция-основной закон нашей страны»	1-2 курсы	09.12.2023	Учебные аудитории	Классные руководители,	ЛР 1-12	«Кураторство и поддержка», «Правовое сознание», «Учебное занятие»
61.	Конституционный диктант	1 -3 курсы	12.12.2023	Он-лайн	Классные руководители,	ЛР 1-12	«Кураторство и поддержка», «Правовое сознание»
62.	Конкурс рисунков и плакатов, посвященный Международному Дню борьбы с коррупцией	1-2 курсы	07-11.12.2023	Учебные аудитории	Социальный педагог, классные руководители,	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление», «Правовое сознание»
63.	Профилактика на зимние каникулы: - Инструктаж по правилам ПДД - Профилактика суицидального поведения. - Использование электроприборов в быту. - Профилактика безопасного использовании газа в быту - Профилактика	1-3 курсы	25.12.2023	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды», «Учебное занятие», «Правовое сознание»

	<p>пожарной безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Запрет на использовании пиротехники на территории техникума и в помещениях образовательной организации. - Профилактика терроризма. - Профилактика употребления наркотических и психотропных средств, СНЮСов - Профилактика административных правонарушений и уголовных преступлений. - Правила поведения на воде в зимний период. - Правила поведения несовершеннолетних на железной дороге. - Профилактика обращения с огнестрельным и холодным оружием. -Профилактика заболеваний COVID-19. 						
64.	Родительская собрание. Профилактическая работа в период зимних каникул	1-2 курсы	22.12.2023	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды», «Учебное занятие», «Правовое сознание»
ЯНВАРЬ							

65.	Классный час. Георгиевск в период оккупации	1-3 курсы	15.01.2024	Экскурсии в музей, памятные места ГГО	Классные руководители, заведующие отделением	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Организация предметно- эстетической среды», «Учебное занятие», «Правовое сознание»
66.	Классный час Разговоры о важном. Тема: От А до Я. 450 лет "Азбуке" Ивана Фёдорова	1-4 курсы	15.01.2024	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12	«Кураторство и поддержка», «Цифровая среда», «Организация предметно- эстетической среды»,
67.	Классный час Разговоры о важном. Тема: Налоговая грамотность	1-4 курсы	22.01.2024	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12	«Кураторство и поддержка», «Цифровая среда», «Организация предметно- эстетической среды»,
68.	День российского студен- чества «Татьянин день»	1-4 курсы	25.01. 2024	Актный зал	Заместитель директора по УВР	ЛР 1-12	«Кураторство и поддержка», «Студенческое самоуправление»
69.	Мероприятия, посвященные полному снятию блокады Ленинграда: - Классный час. «Героически й подвиг защитников Ленинг рада» (работа с историческими документами)	1-4 курсы	26.01. 2024	Лекцион ный зал	Классные руководители, зав. отделениями	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление», «Правовое сознание»

	- участие в акции «Без срока давности: Ленинград не покоренный город»						
70.	Информационный час: День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста	1-2 курсы	26.01.2024	Лекционный зал	Классные руководители,	ЛР 1-12	«Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды»,
71.	Работа с социальными партнерами: поиск новых баз практик, заключение договоров по организации и проведение практики	3-4 курсы	В течение месяца	Учебные аудитории	Заведующие практик, специалист по ПО и трудоустройству выпускников	ЛР 1-12, 25	«Профессиональный выбор»
72.	Классный час Разговоры о важном. Тема: Союзники России	1-4 курсы	29.01.2024	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12, 16	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды», «Учебное занятие», «Правовое сознание»
73.	Тематические мероприятия по профилактике: предупреждение межнациональных конфликтов, этнического и религиозного экстремизма в молодежной среде, противодействие коррупции и формирование нетерпимого отношения коррупции среди	1-3 курс	31.01.2024	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители,	ЛР 10, 16, 27	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды», «Учебное занятие», «Правовое сознание»

	молодежи, профилактика детского травматизма, соблюдение ПДД, деструктивное поведение (административных правонарушений и уголовных преступлений, употребления алкоголя, курения, ПАВ, суицидального поведения), буллинга, безопасности в сети Интернет						
ФЕВРАЛЬ							
74.	Месячник оборонно-массовой и гражданско-патриотической работы «Несокрушимая и легендарная». Уроки мужества в группах	1-3 курсы	В течение месяца	Спортивный зал	Руководитель ФВ, преподаватели ОБЖ, классные руководители	ЛР 1-12,17	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Студенческое самоуправление», «Молодёжные общественные объединения», «Учебное занятие»
75.	День воинской славы России. 81 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве. Круглый стол «Они отстояли Родину»	1-2 курсы	02.02.2024	Актный зал	Классные руководители, зав. отделениями	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Студенческое самоуправление»
76.	Круглый стол на тему «Преступление немецко-фашистских захватчиков в 1941-1945 гг.»						

77.	Принять участие в межрегиональный патриотический фестиваль - конкурс солдатской песни "Солдатский Конверт"	1-2 курсы	февраль	ГГО	Музыкальный руководитель	ЛР 1-12, 22	
78.	Встреча с работодателями для выпускников	4 курс	02.02.2024	Учебные аудитории	Преподаватели спец.дисциплин	ЛР 13-15,16-27	«Профессиональный выбор»
79.	Акция волонтерского отряда «Всемирная дата борьбы против рака»	1-3 курсы	04.02.2024	ГГО	Воспитатель	ЛР 1-12	«Молодёжные общественные объединения», «Ключевые дела ПОО»
80.	Классный час Разговоры о важном. Тема: 190 лет со дня Рождения Д. Менделеева . День российской науки	1-4 курсы	06.02.2024	Лекционный зал	Классные руководители	ЛР 1-12	«Учебное занятие», «Кураторство и поддержка»
81.	Классный час Разговоры о важном. Тема: День защитника Отечества. 280 лет со дня рождения Федора Ушакова	1-4 курсы	12.02.2024	Библиотека	Классные руководители, библиотекарь	ЛР 1-12	«Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»
82.	Лекция для обучающихся на тему: «Профилактика зависимости от спиртосодержащих напитков и энергетиков»»	Обучающиеся 2-3 курс	15.02.2024	Актовый зал	Социальный педагог, классные руководители	ЛР 1-12	«Студенческое самоуправление», «Молодёжные общественные объединения»
83.	Лекторий «Здоровый образ жизни» совместно с городским наркодиспансером; - акция День отказа от курения; -конкурс плакатов,	1-2 курсы	09.02-16.02.2024	Лекционный зал	Информационный отдел, педагоги – психологи, классные руководители,	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО»

	посвященный здоровому образу жизни «Мы выбираем жизнь»						
84.	Классный час. «К подвигу солдата сердцем прикоснись!» (фронтовое письмо), посвященный дню защитника Отечества	1-2 курсы	22.02.2024	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12,	«Учебное занятие» «Кураторство и поддержка» «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды»
85.	Круглый стол, посвященный международному дню родного языка	2 курс	21.02.2024	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12, 21	«Учебное занятие», «Организация предметно-эстетической среды»
86.	Принять участие в концерте посвященных Дню защитника Отечества	1-4 курсы	22.02.2024	Актный зал	Зам. директора по УВР, музыкальный руководитель, хореограф	ЛР 1-12	«Организация предметно-эстетической среды», «Учебное занятие», «Правовое сознание» «Студенческое самоуправление», «Молодёжные общественные
87.	Классный час Разговоры о важном. Тема: День первооткрывателя	1-4 курсы	26.02.2024	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12, 16	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды», «Учебное занятие», «Правовое сознание»
МАРТ							
88.	Неделя профилактики психоактивных веществ «Независимое детство»:	1-2 курсы	01.03. – 11.03.2024	Актный зал	Социальный педагог, Педагог-	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление»,

	<p>- Всемирный день борьбы с наркотиками и наркобизнесом». Акция «Сообща, где торгуют смертью»</p> <p>- Профилактические беседы с участием врача-нарколога «Мы выбираем здоровье!»</p>				психолог		«Молодежные общественные объединения», «Правовое сознание», «Взаимодействие с родителями»
89.	<p>Тематические классные часы на темы здорового образа жизни на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Здоровое питание», - «Значение сна», - дискуссии о правилах безопасности на дорогах, безопасности в быту 	1-2 курсы	01.03. – 11.03.2024	Актовый зал	Социальный педагог Педагог-психолог	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды», «Учебное занятие», «Правовое сознание»
90.	<p>Классный час Разговоры о важном. Тема: Как найти свое место в обществе</p>	1-4 курсы	04.03.2024	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12, 16	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды», «Учебное занятие», «Правовое сознание»
91.	<p>Международный женский день</p> <ul style="list-style-type: none"> - «А, ну-ка, девушки!»; - праздничный концерт «Вновь опять наступила весна!» 	1-4 курсы	05.03 – 07.03.2024	Актовый зал, спортивный зал	Заместитель директора по УВР, руководитель ФК, музыкальный руководитель, хореограф	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление», «Взаимодействие с родителями», «Организация предметно-эстетической среды»
92.	<p>Классный час Разговоры о важном. Тема: Всемирный фестиваль молодежи</p>	1-4 курсы	11.03.2024	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12	«Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»

93.	<p>День воссоединения Крыма с Россией</p> <p>- Классный час Разговоры о важном. Тема: «Крым. Путь домой»;</p> <p>- Флешмоб, посвященный воссоединению Крыма и России «Единая моя страна»;</p> <p>- виртуальные экскурсии по Крымскому полуострову</p>	1-4 курсы	18.03.2023	Учебные аудитории	Педагог воспитатель, классные руководители, преподаватели истории, заведующие отделением	ЛР 1-12, 17	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление», «Взаимодействие с родителями», «Организация предметно-эстетической среды»
94.	<p>Классный час. Разговоры о важном. Тема: «Первым делом самолеты». О гражданской авиации</p>	1-4 курсы	25.03.2024	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12, 16	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды», «Учебное занятие», «Правовое сознание»
95.	<p>Беседа. Всемирный день театра</p>	1-2 курсы	27.03.2024	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12	«Организация предметно-эстетической среды» «Учебное занятие»
96.	<p>Принять участие в</p> <p>- Краевом фестиваль-конкурс художественного творчества "Я вхожу в мир искусств"</p> <p>- Краевой фестиваль-конкурс студенческой молодежи "Студенческая весна Ставрополя"</p>	1-4 курсы	март 2024	Учебные аудитории	Зам.директора по УВР, музыкальный руководитель, хореограф	ЛР 1-12	«Организация предметно-эстетической среды», «Студенческое самоуправление», «Молодёжные общественные организации»
97.	<p>Проведение дополнительного инструктажа по правилам пожарной безопасности, разъяснение алгоритма действий, обучающихся при</p>	1-3 курс	28.03.2024	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР и ПМ,, начальник СБ	ЛР 1-12, 25	«Кураторство и поддержка»

	совершении (угрозе совершения) преступления в форме вооруженного нападения, в том числе террористической направленности (с по фамильным отражением сведениям в листе проведенного инструктажа) Собрание студентов 3 курса для проведения инструктажа по требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности при прохождении производственной практики	3 курс					
98.	Анкетирование обучающихся по вопросам здорового образа жизни и удовлетворённостью качеством обучения и условиями образовательного процесса	1-2 курсы	В течение месяца	Учебные аудитории	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	ЛР 1-12	«Профессиональный выбор», «Кураторство и поддержка»
АПРЕЛЬ							
99.	День открытых дверей ГБПОУ ГТМАУ	2-4 курсы	апрель 2024	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, секретарь приемной комиссии	ЛР 1-12, 17,22	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Студенческое самоуправление», «Молодёжные общественные
0.	Участие в движение «Профессионалы»	2-3 курсы	В течение месяца	Учебные мастерские	Преподаватели дисциплин	ЛР 1-12, 17,22	«Профессиональный выбор»

1.	Классный час. Разговоры о важном. Тема: 215-летие со дня рождения Н. В. Гоголя	1-4 курсы	01.04.2024	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды», «Учебное занятие», «Правовое сознание»
2.	<p>Месячник здоровья</p> <p>-</p> <p>Классный час. Разговоры о важном. Тема: Россия - здоровая держава-</p> <p>- Принять участие в мероприятиях Месячника здоровья ГБУ ДО «Краевой центр экологии, туризма и краеведения» в рамках краевой экологической акции «Сохраним природу Ставрополя»;</p> <p>- Принять участие в волонтерском движении «За здоровый образ жизни»;</p> <p>- Мероприятие «Всемирный день борьбы с туберкулезом»</p> <p>- Организация психолого-педагогической и медико-социальной помощи по сохранению и укреплению психического здоровья обучающихся, предупреждению суицидальных действий среди подростков.</p>	1-3 курсы	01.04. – 30.04.2024	Учебные аудитории	Зам. директора по УВР, руководители ФК, педагог-психолог, воспитатель, классные руководители, зав. отделением	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Учебное занятие», «Студенческое самоуправление», «Молодёжные общественные
3.	Классный час. Разговоры о важном. Тема: «Я вижу Землю! Это так красиво»	1-4 курсы	08.04.2024	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Организация

							предметно-эстетической среды», «Учебное занятие», «Правовое сознание»
4.	Классный час. Разговоры о важном. Тема: Цирк! Цирк! Цирк! (К Международному дню цирка)	1-4 курсы	15.04.2024	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды», «Учебное занятие», «Правовое сознание»
5.	Классный час, посвященный Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	1-2 курсы	19.04.2024	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды», «Учебное занятие», «Правовое сознание»
6.	Классный час. Разговоры о важном. Тема: Всемирный день земли. Экологичное потребление	1-4 курсы	22.04.2024	Учебные аудитории	Преподаватели биологии и химии	ЛР 1-12	«Учебное занятие» «Кураторство и поддержка» «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды»,
7.	Классный час: «Кавказ – наш общий дом», выставка книг «Традиции и обычаи народов Северного Кавказа»	1-2 курсы	25.04.2024	Библиотека	Классные руководители, библиотекарь	ЛР 1-12	«Учебное занятие» «Кураторство и поддержка»
8.	Классный час. Разговоры о важном. Тема: Труд крут! Беседа: «День труда» (встреча с людьми разных профессий)	1 2 курсы 3-4 курсы	29.04.2024	Учебные аудитории Актовый зал	Зам. директора по УВР, зав отделениями, классные руководители	ЛР 1-12, 17.22,27	«Профессиональный выбор» «Учебное занятие» «Кураторство и поддержка»

9.	Лекция на тему: «Риски подросткового возраста»	Родители и законные представители	25.04.2024	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12	«Кураторство и поддержка», «Взаимодействие с родителями»
10.	Заключение договоров на организацию, проведение практики и дальнейшего трудоустройства выпускников	3-4 курсы	25-30.04.2024	Учебные аудитории	Зав.практикой, специалист по практическому обучению и трудоустройству выпускников	ЛР 1-12, 17.22,27	«Профессиональный выбор», «Учебное занятие», «Кураторство и поддержка»
11.	Международная дата памяти о чернобыльской катастрофе «Выжженная земля» видео лекторий	1-2 курсы	25.04.2024	Библиотека	Зам. директора по УВР, библиотекарь, преподаватели ОБЖ, БЖ	ЛР 1-12, 31	«Учебное занятие», «Цифровая среда»
12.	Лекция. День российского парламентаризма.	1 курсы	26.04.2024	Учебные аудитории	Классные руководители, преподаватели истории	ЛР 1-12	«Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»
МАЙ							
13.	Участие в городских праздничных мероприятиях «Праздник весны и труда»	1-3 курсы	02.05.2024	ГГО	Педагог - организатор	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО»
14.	Всероссийская акция «Диктант Победы»	1-4 курсы	02.05.2024	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12, 17	«Ключевые дела ПОО»
15.	Встреча представителя духовенства с обучающимися техникума. - Православные пасхальные традиции - «Пасхальный мастер – класс»	1 – 3 курсы	03.04.2024	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12	«Кураторство и поддержка», «Взаимодействие с родителями», «Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление»

6.	Торжественный митинг посвященный дню Победы в ВОВ против фашистских захватчиков	1-3 курсы	09.05.2024	ГГО	Заместитель директора по УВР	ЛР 1-12, 17	«Ключевые дела ПОО»
7.	Классный час. Разговоры о важном. Тема: Урок памяти	1-3 курсы	06.05. – 09.05.2024	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12, 17	«Ключевые дела ПОО»
8.	Акция «Бессмертный полк»	1-3 курсы	06.05. – 09.05.2024	ГГО	Классные руководители	ЛР 1-12, 17	«Ключевые дела ПОО»
9.	Городская акция «Свеча Памяти»	1-3 курсы	06.05. – 09.05.2024	ГГО	Классные руководители	ЛР 1-12, 17	«Ключевые дела ПОО»
10.	Акция «Георгиевская ленточка»	1-3 курсы	06.05. – 09.05.2024	ГГО	Руководитель в волонтерском отрядом	ЛР 1-12, 17	«Ключевые дела ПОО»
11.	Флешмоб «День Победы»	1-3 курсы	06.05. – 09.05.2024	ГГО	Классные руководители	ЛР 1-12, 17	«Ключевые дела ПОО»
12.	Посещение музея	1 курсы	06.05. – 09.05.2024	Музей ГТМАУ	Руководитель в волонтерском отрядом	ЛР 1-12, 17	«Ключевые дела ПОО»
13.	Классный час. Разговоры о важном. Тема: Будь готов! Ко дню детских общественных организаций Лекция: «О важности социально-общественной активности», посвященных дню детских общественных организаций России.	1-2 курсы 3 курс	13.04.2024	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды», «Учебное занятие», «Правовое сознание»
14.	Беседа. Международный день музеев	1-2 курсы	16.05.2024	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12	«Учебное занятие» «Кураторство и поддержка»

							«Цифровая среда», «Организация предметно- эстетической среды»,
5.	День славянской письменности и культуры	1-2 курсы	24.05.2024	Учебные аудитории	Преподавате ли русского языка и культуры речи, библиотекарь	ЛР 1-12	«Учебное занятие», «Цифровая среда»
6.	Беседа: «Противодейств ие коррупции и формирование нетерпимого отношения к коррупции среди обучающихся»	1-3 курсы	30.05.2024	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12	«Учебное занятие»
7.	Акция, посвящённая Всемирному дню без табака, смени сигарету на конфету.	1-3 курсы	31.05.2024	Учебные аудитории	Социальный педагог	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление»
8.	Сбор предварительных данных с выпускной группы о дальнейшем трудоустройстве, обучении в ВУЗах	3 курсы	В течение месяца	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1- 12, 17	«Профессиональн ый выбор», «Учебное занятие», «Кураторство и поддержка»
ИЮНЬ							
9.	Мероприятия, посвященные дню защиты детей	1 курсы	01.06.2024	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12	«Студенческое самоуправление»
10.	Мероприятия посвященные дню русского языка. Пушкинский день России: - Классный час. Разговоры о важном. Тема: Русский язык.	1-2 курсы	03.- 06.06.2024	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда»

	<p>Великий и могучий. 225 со дня рождения А. С. Пушкина</p> <p>- Книжно-иллюстративная выставка литературы «Отечество он славил и любил»;</p> <p>- Квест для обучающихся «Загадки произведений А.С. Пушкина»</p>						
1.	<p>Классный час, посвященный Дню России</p>	1 курсы	12.06.2024	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12	<p>«Учебное занятие» «Кураторство и поддержка»</p>
2.	<p>День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941г.). Минута молчания «Свеча памяти». Уборка воинских захоронений.</p>	1-3 курсы	20- 22.06.2024	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1- 12,17	<p>«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда»</p>
3.	<p>Принять участие во Всероссийском форуме «Большая перемена»</p>	1-3 курсы	июнь	Он-лайн	Преподавате ли спец дисциплин, классные руководители	ЛР 1-12	<p>«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда»</p>
4.	<p>Классный час: «Профилактика в период летних каникул»</p> <p>- Инструктаж по правилам ПДД</p> <p>- Профилактика суицидального поведения.</p> <p>- Профилактика использования электроприборов в быту.</p>	1-3 курсы	25.06.2024	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12	<p>«Кураторство и поддержка»</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Профилактика пожарной безопасности - Профилактика терроризма. - Профилактика употребления наркотических и психотропных средств, СНЮСов - Профилактика административных правонарушений и уголовных преступлений. - Правила поведения на воде в летний период. - Профилактика поведения в лесу. - Профилактика Крымской геморрагической лихорадки - Правила поведения несовершеннолетних на железной дороге. - Профилактика обращения с огнестрельным и холодным оружием. - Профилактика заболеваний COVID-19. - Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм в общественных местах. 						
5.	Родительское собрание. Профилактика в период летних каникул.	1-2 курсы	27.06.2024	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12	«Кураторство и поддержка» «Родительская поддержка»
6.	День молодежи, участие	1-3 курсы	27.06.2024	ГГО	Руководител	ЛР 1-12	«Ключевые дела

	в городских мероприятиях				ь волонтерским отрядом		ПОО», «Цифровая среда»
7.	Торжественное вручение дипломов выпускникам 2024 г. Праздничная программа «До свидания, выпускник!»	Выпускники, родители	30.06.2024	Актный зал	Классные руководители	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Студенческое самоуправление»
ИЮЛЬ							
8.	День семьи, любви и верности. Конкурс видеопрезентаций своей семьи «Моя семья моя опора»	Обучающиеся 1-3 курсов, родители	01-08.07.2024	Он-лайн через официальную страничку ВК	Социальный педагог	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Студенческое самоуправление», «Кураторство и поддержка», «Взаимодействие с родителями»
9.	Экскурсии на производстве и организациях	2 курсы	По графику	ГГО	Заместитель директора по ПП	ЛР17,22,25	Профессионально-ориентирующее направление
10.	Участие в деятельности летних трудовых отрядов детей и молодежи	1 курсы	По графику		Руководитель в студенческих отрядов	ЛР 17,19,20	Профессионально-ориентирующее направление
11.	Проведение анкетирования родителей по итогам учебного года.	родители	По графику	Он-лайн, через электронную форму сайта	Социальный педагог, педагог-психолог, руководители групп	ЛР 1-12	«Кураторство и поддержка», «Взаимодействие с родителями»
12.	Проведение индивидуальных консультаций родителей с психологом и социальным педагогом по вопросам по вопросам толерантности, нравственного выбора,	родители	По графику	Он-лайн	Социальный педагог, педагог-психолог, руководители групп	ЛР 1-12	«Кураторство и поддержка», «Взаимодействие с родителями»

	предупреждения асоциальных проявлений						
--	--	--	--	--	--	--	--

Фенева

Лариса

Михайловна

Подписано цифровой

подписью: Фенева

Лариса Михайловна

Дата: 2023.05.18

10:28:53 +03'00'

