

Министерство образования Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Георгиевской коллегии
адвокатов


Д.В. Кондратенко
«10» июня 2022 г



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ГТМАУ


Л.М. Фенева
«14» июня 2022 г



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Укрупненная группа специальностей и направлений подготовки:
40.00.00 Юриспруденция

Базовый уровень подготовки
Квалификация: юрист
Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2022

г. Георгиевск

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №509 (ред. от 13.07.2021)

Организация разработчик: ГБПОУ «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГБПОУ ГТМАУ)

Разработчики:

Фенева Л.М. , директор ГБПОУ ГТМАУ, кандидат педагогических наук.

Касьяненко И.С. ,заместитель директора по учебной работе;

Дядюк М.Н., заместитель директора по учебно-методической работе

Одинец М.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Самбур Б.Н., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Одинец Е.В., преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ ГТМАУ

Рекомендовано решением педагогического совета ГБПОУ ГТМАУ
Протокол № 8 от 14 июня 2022 г.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация: юрист

Нормативный срок освоения: 2 года 6 месяцев

Организация-разработчик программы подготовки специалистов среднего звена:
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»

Предприятие (организация) работодателя: Георгиевская коллегия адвокатов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная для согласования основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 №509 (ред. от 24.07.2015) Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Содержание ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

- отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей Ставропольского края;
- направлено на освоение видов деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.;
- разработано с учетом требований профессиональных стандартов;
- направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, овладение трудовыми функциями;
- разработано в соответствии с требованием ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

Вывод: данная программа подготовки специалистов среднего звена позволяет подготовить финансиста по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в соответствии с ФГОС СПО, с учетом направленности на удовлетворение рынка труда и запросам работодателя.

Председатель Георгиевской коллегии адвокатов



М. П.


Д.В. Кондратенко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	6
1.1. Основные понятия, структура основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена	6
1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	7
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы	11
2.1. Область профессиональной деятельности	11
2.2. Виды профессиональной деятельности	11
2.3. Виды деятельности	11
2.4. Требования к результатам освоения ППССЗ	11
2.5. Матрица соответствия компетенций по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	17
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	23
3.1. Учебный план	23
3.2. Календарный учебный график	23
3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла	23
3.4. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла	24
3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла	24
3.6. Программы учебной и производственной практик	25
4. Ресурсное обеспечение ППССЗ	28
4.1. Кадровое обеспечение	28
4.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	38
4.3. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	51
4.3. Базы практик	51
Приложения	
Приложение 1. Учебный план	
Приложение 2. Календарный учебный график	
Приложение 3. Рабочие программы общеобразовательного цикла	
Приложение 4. Рабочие программы общего гуманитарного и социально-экономического цикла	
Приложение 5. Рабочие программы математического и общего естественно-научного цикла	
Приложение 6. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла	

Приложение 7. Рабочие программы профессиональных модулей профессионального цикла

Приложение 8. Рабочие программы практик

Приложение 9. Программа экзамена (квалификационного) профессиональных модулей

Приложение 10. Комплекты контрольно-оценочных средств

Приложение 12. Программа государственной итоговой аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основные понятия, структура основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** реализуется в ГБПОУ ГТМАУ по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №509 (ред. от 13.07.2021).

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Освоение ППССЗ не содержит сведения, составляющие государственную тайну.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ОУ.

1.1.1 Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предусматривает изучение следующих учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов: учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть составляет 30 процентов, что дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной

части определяются техникумом.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общийестественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение обязательных дисциплин: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОГСЭ.04 Физическая культура.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности. Объем часов на дисциплину ОП.10 Безопасность жизнедеятельности составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы -48 часов.

1.1.2 Основные термины и их определения, используемые сокращения

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОО – образовательная организация;

ОПОП по ППССЗ – основная образовательная программа по программе подготовки специалистов среднего звена;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена; ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция; УД – учебная дисциплина;

ПМ – профессиональный модуль; МДК – междисциплинарный курс; УП – учебная практика;

ПП – производственная практика; ФОС – фонд оценочных средств;

ГИА – государственная итоговая аттестация по специальности;

1.2. Нормативная база реализации ОПОП по ППССЗ

Учебный план основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) ГБПОУ «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления (далее техникум) разработан на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Перечня специальностей среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 (зарегистрированного в Минюст России 26 декабря 2013 года, рег. № 30861);

- Приказа Минпросвещения России от 17.05.2022 N 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального

образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2022 N 68887);

– Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 65410 от 14 октября 2021 года);

–Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464;

–Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования России № 885, Министерства просвещения РФ № 390 от 05.08.2020 г.;

–Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08 ноября 2021 г. № 800;

– Приказом Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

–Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134, зарегистрированного в Минюсте РФ 12 апреля 2010 № 16866;

- Устава техникума;

- локальных актов техникума;

с учетом:

–Рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки, размещенных на сайте «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» - Режим доступа <https://firpo.ru/cams/>

–Рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 20.07.2015 г. исх. № 06-846);

–Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн).

1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена

1.3.1 Цель программы подготовки специалистов среднего звена

Цель программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки) состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку юристов в соответствии с требованиями современного рынка труда, с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, современной науки, техники и технологий.

В области обучения целью программы подготовки специалистов среднего звена является: – подготовка юриста среднего звена, способного успешно работать в области реализации

- правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

- компетенциями, позволяющими эффективно адаптироваться на современном рынке труда, способного к саморазвитию и самообразованию, к выстраиванию собственной траектории карьерного роста, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;

В области воспитания личности целью ППССЗ является формирование у студентов общих компетенций, способствующих включению их в социокультурную среду, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, самостоятельности, гражданственности, адаптивности, повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения. Обеспечить условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, а также сохранения здоровья обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки) ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний (практико-ориентированность); - ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

- формирование готовности обучающегося действовать в условиях частой смены правовой базы в профессиональной деятельности;

- развитие потребности выпускника к саморазвитию и готовности к инновационной деятельности в профессиональной сфере;

- осуществление образовательных технологий, направленных на реализацию компетентностного, деятельностного и личностно-ориентированного подходов.

Цели данной ППССЗ определены с учетом специфики специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки), требований соответствующего

ФГОС и объективными требованиями со стороны работодателей и рынка труда Ставропольского края и Российской Федерации.

1.3.2. Трудоемкость ППССЗ по ППССЗ

Нормативный срок освоения образовательной программы составляет 2 г. 6 мес. (на базе среднего общего образования) что составляет 85 недель.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП по ППССЗ.

Обязательный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю.

Продолжительность учебной недели – 6 дней; учебные занятия сгруппированы парами.

Продолжительность учебной недели – 6 дней; учебные занятия сгруппированы парами.

На освоение ОПОП по ППССЗ в учебном плане отводится 3060 часов:

профессиональная подготовка 3060 часов (включая вариативную часть):

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 492 часа;

- математический и общий естественнонаучный цикл – 110 часов;

- профессиональный цикл – 2458 часов.

В рамках ОПОП осуществляется практическая подготовка обучающихся. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций. Практическая подготовка осуществляется в техникуме и(или) на предприятии, в организации.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется:

– при реализации учебных дисциплин, МДК,

– в ходе практики.

При реализации профессиональных модулей предусмотрена учебная практика УП.01 – 36 час., УП.02 – 72 час., производственная практика по профилю специальности ПП.01 – 72 час., ПП.02 – 144 час., производственная практика (преддипломная) – 144 час., при этом все УП и ПП проводится концентрированно в правоохранительных органах.

В техникуме устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар, практическая подготовка, а также виды учебной деятельности обучающихся: самостоятельная работа, курсовое проектирование, контрольная работа, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

При выделении времени на лабораторные и практические занятия соблюдены параметры практикоориентированности в диапазоне 50-65%. В целом по ОПОП практикоориентированность составляет 63,2 %.

1.3.3 Формирование вариативной части ППССЗ

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или)

углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть составляет 918 часов (30 процентов от общего времени), отведенного на освоение образовательной программы, и распределяется следующим образом:

№	Название цикла	Количество часов	Вариативная часть
11	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	56	введена дисциплина: <i>ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи (56 часов)</i>
22	Математический и общий естественнонаучный цикл	30	с целью повышения качества подготовки, обучающихся по специальности, формирования профессиональных компетенций добавлено 30 часов из вариативной части на изучение дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла
33	Профессиональный цикл, в том числе:	832	
	- общепрофессиональные дисциплины	772	введены дисциплины: <i>ОП.11 Основы правового регулирования взаимоотношений в обществе (76 часов);</i> <i>ОП.12 Основы оперативно-розыскной деятельности (94 часа);</i> <i>ОП.13 Психологическое обеспечение служебной деятельности сотрудников (100 часов);</i> <i>ОП.14 Деятельность сотрудников органов внутренних дел (290 часов);</i> <i>ОП.15 Основы предпринимательства и финансовой грамотности (80 часов);</i> с целью повышения качества подготовки, обучающихся по специальности, формирования профессиональных компетенций добавлено 132 часов из вариативной части на изучение общепрофессиональных дисциплин
	- профессиональные модули	60	введен: <i>МДК.02.02 Правоохранительная система Российской Федерации (60 часов)</i>
	Итого	918	

* Протокольные поручения п 4.2 заседания Правительства Ставропольского края по

вопросу «О реализации в Ставропольском крае Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формировании прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года».

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

2.3. Виды деятельности

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- Оперативно-служебная деятельность.
- Организационно-управленческая деятельность.

2.4 Требования к результатам освоения ППССЗ

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной

	деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Самоопределение (личностное, профессиональное, жизненное)	
Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, сформированность уважения государственных символов (герб, флаг, гимн)	ЛР 1
Сформированность гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок	ЛР 2
Обладание чувством собственного достоинства	ЛР 3
Принятие традиционных национальных и общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей	ЛР 4
Готовность к служению Отечеству, его защите	ЛР 5
Сформированность осознанного выбора будущей профессии, в том числе с учетом потребностей региона, и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 6
Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	ЛР 7
Смыслообразование	
Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества	ЛР 8
Готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	ЛР 9
Сформированность навыков сотрудничества со сверстниками,	ЛР 10

детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	
Сформированность толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения	ЛР 11
Сформированность способности противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	ЛР 12
Принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, наличие потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	ЛР 13
Сформированность бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	ЛР 14
Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни	ЛР 15
Нравственно-этическая ориентация	
Сформированность нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей	ЛР 16
Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	ЛР 17
Сформированность ответственного отношения к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	ЛР 18
Сформированность эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	ЛР 19

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам деятельности:

Вид деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
	ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
	ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
	ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

	ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
	ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств
	ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
	ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
	ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
	ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
	ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
	ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
	ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
Организационно-управленческая деятельность	ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
	ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

С учетом требований работодателя юрист должен обладать **профессиональными компетенциями вариативными**, соответствующими основным видам деятельности:

№ п/п	Название дисциплины	Номер профессиональной компетенции вариативной (ПКВ)
40.02.02 Правоохранительная деятельность		
1	ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной	ПКВ 3.1 Использовать в профессиональной деятельности умение работы с электронными правовыми системами

	деятельности / Адаптивные информационные технологии	и электронным документооборотом в Российской Федерации
2	ОП 12 Основы оперативно-розыскной деятельности	<p>ПКВ 3.2 Определять основания, устанавливать условия проведения оперативно-розыскной деятельности.</p> <p>ПКВ 3.3 Осуществлять выбор наиболее эффективных средств и методов проведения оперативно-розыскных мероприятий.</p> <p>ПКВ 3.4. Обеспечивать законное использование результатов оперативно-розыскной деятельности.</p> <p>ПКВ.3.5 Разграничивать полномочия на проведение оперативно-розыскной деятельности в целях защиты жизни, здоровья, прав и свобод человека и гражданина, собственности, обеспечения безопасности общества и государства от преступных посягательств.</p>
3	ОП 14 Деятельность сотрудников органов внутренних дел	<p>ПКВ 3.6. Организовывать работу с процессуальными документами согласно действующему законодательству Российской Федерации</p> <p>ПКВ 3.7. Обеспечить законность и правопорядок общества, государства, личности, охранять общественный порядок</p>

**2.5. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Общие компетенции														
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14
1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл														
Обязательная часть														
ОГСЭ.01 Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
ОГСЭ.02 История	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
ОГСЭ.03 Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
ОГСЭ.04 Физическая культура	-	+	+	-	-	+	-	-	-	+	-	-	-	+
Вариативная часть														
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл														
Обязательная часть														
ЕН.01. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	-	-	-	-	-	+	+	-	+	+	-	-	-	-
3. Профессиональный учебный цикл														
Общепрофессиональные дисциплины														
Обязательная часть														
ОП.01. Теория государства и права	+	+	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-
ОП.02. Конституционное право России	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-
ОП.03. Административное право	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-
ОП.04. Гражданское право и гражданский процесс	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-
ОП.05. Экологическое право	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-
ОП.06. Криминология и предупреждение преступлений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-
ОП.07. Уголовное право	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-
ОП.08. Уголовный процесс	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-

ОП.09. Криминалистика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-
ОП.10. Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Вариативная часть															
ОП. 11. Основы правового регулирования взаимоотношений в обществе	-	+	-	+	-	+	-	+	-	-	-	+	+	-	-
ОП. 12. Основы оперативно-розыскной деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-
ОП.13. Психологическое обеспечение служебной деятельности сотрудников	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.14. Деятельность сотрудников органов внутренних дел	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.15. Основы предпринимательства и финансовой грамотности	-	-	+	+	-	-	-	-	-	-	+	-	+	-	-
Профессиональные модули															
Обязательная часть															
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность															
МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.01.02. Огневая подготовка	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.01.04. Специальная техника	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность															
МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Вариативная часть															
МДК.02.02. Правоохранительная система Российской Федерации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4. Практика															
УП.01. Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
УП.02 Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ППД Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции															
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 1.13	ПК 2.1	ПК 2.2
1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл															
Обязательная часть															
ОГСЭ.01 Основы философии	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОГСЭ.02 История	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОГСЭ.03 Иностранный язык	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОГСЭ.04 Физическая культура	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Вариативная часть															
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл															
Обязательная часть															
ЕН.01. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-
3. Профессиональный учебный цикл															
Общепрофессиональные дисциплины															
Обязательная часть															
ОП.01. Теория государства и права	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.02. Конституционное право России	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.03. Административное право	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-
ОП.04. Гражданское право и гражданский процесс	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.05. Экологическое право	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.06. Криминология и предупреждение преступлений	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-
ОП.07. Уголовное право	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.08. Уголовный процесс	+	+	+	+	-	-	+	-	-	-	+	-	-	-	-
ОП.09. Криминалистика	+	+	+	+	+	-	+	+	-	-	-	-	-	-	-
ОП.10. Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+
Вариативная часть															

ОП. 11. Основы правового регулирования взаимоотношений в обществе	+	+	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-
ОП. 12. Основы оперативно-розыскной деятельности	+	+	-	-	-	+	+	-	-	-	+	+	+	+	+	-
ОП.13. Психологическое обеспечение служебной деятельности сотрудников	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.14. Деятельность сотрудников органов внутренних дел	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.15. Основы предпринимательства и финансовой грамотности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Профессиональные модули																
Обязательная часть																
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность																
МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-
МДК.01.02. Огневая подготовка	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-
МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-
МДК.01.04. Специальная техника	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-
МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-
ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность																
МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+
Вариативная часть																
МДК.02.02. Правоохранительная система Российской Федерации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+
4. Практика																
УП.01. Учебная практика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-
УП.02 Учебная практика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+
ППД Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Профессиональные компетенции вариативные

Профессиональные компетенции																
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	ПК 3.9	ПК 3.10	ПК 3.11	ПК 3.12	ПК 3.13	ПК 3.14	ПК 3.15	
1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл																
Обязательная часть																
ОГСЭ.01 Основы философии	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ОГСЭ.02 История	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ОГСЭ.03 Иностранный язык	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ОГСЭ.04 Физическая культура	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Вариативная часть																
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл																
Обязательная часть																
ЕН.01. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	
3. Профессиональный учебный цикл																
Общепрофессиональные дисциплины																
Обязательная часть																
ОП.01. Теория государства и права	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ОП.02. Конституционное право России	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ОП.03. Административное право	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ОП.04. Гражданское право и гражданский процесс	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ОП.05. Экологическое право	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ОП.06. Криминология и предупреждение преступлений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ОП.07. Уголовное право	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ОП.08. Уголовный процесс	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ОП.09. Криминалистика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ОП.10. Безопасность жизнедеятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Вариативная часть																

ОП. 11. Основы правового регулирования взаимоотношений в обществе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП. 12. Основы оперативно-розыскной деятельности	-	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.13. Психологическое обеспечение служебной деятельности сотрудников	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.14. Деятельность сотрудников органов внутренних дел	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.15. Основы предпринимательства и финансовой грамотности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Профессиональные модули																
Обязательная часть																
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность																
МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
МДК.01.02. Огневая подготовка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
МДК.01.04. Специальная техника	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность																
МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Вариативная часть																
МДК.02.02. Правоохранительная система Российской Федерации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. Практика																
УП.01. Учебная практика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
УП.02 Учебная практика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ППД Производственная практика (преддипломная)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения. \

Учебный план представлен в **Приложении 1**.

3.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. **Календарный учебный график** приведен в **Приложении 2**.

3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Рабочие программы дисциплин **общего гуманитарного и социально-экономического цикла (Приложение 3)** разработаны, утверждены и рекомендованы к применению методическим советом. Рабочие программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Индекс дисциплины	Наименование дисциплин	Приложение 3
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 3.1
ОГСЭ.02	История	Приложение 3.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение 3.3
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	Приложение 3.4
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Приложение 3.5

3.4. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла

Рабочие программы дисциплин **математического и общего естественно-научного цикла (Приложение 4)** разработаны, утверждены и рекомендованы к применению методическим советом. Рабочие программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Индекс дисциплины	Наименование дисциплин	Приложение 4
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии	Приложение 4.1

3.5 Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

3.5.1 Программы общепрофессиональных дисциплин

Рабочие программы **общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла (Приложение 5)** разработаны, утверждены и рекомендованы к применению методическим советом. Рабочие программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Индекс дисциплины	Наименование дисциплин	Приложение 5
ОП.01	Теория государства и права	Приложение 5.1
ОП.02	Конституционное право	Приложение 5.2
ОП.03	Административное право	Приложение 5.3
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	Приложение 5.4
ОП.05	Экологическое право	Приложение 5.5
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений	Приложение 5.6
ОП.07	Уголовное право	Приложение 5.7
ОП.08	Уголовный процесс	Приложение 5.8
ОП.09	Криминалистика	Приложение 5.9
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 5.10
ОП.11	Основы правового регулирования взаимоотношений в обществе	Приложение 5.11
ОП.12	Основы оперативно-розыскной деятельности	Приложение 5.12
ОП.13	Психологическое обеспечение служебной деятельности сотрудников	Приложение 5.13

ОП.14	Деятельность сотрудников органов внутренних дел	Приложение 5.14
ОП.15	Основы предпринимательства и финансовой грамотности	Приложение 5.15

3.5.2 Программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей профессионального цикла (Приложение 6) разработаны, утверждены и рекомендованы к применению методическим советом, согласованы с работодателем. Рабочие программы профессиональных модулей содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Индекс дисциплины	Наименование дисциплин	Приложение 6
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность	Приложение 6.1
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность	Приложение 6.2

3.6 Программы учебной и производственной практик

В рамках ОПОП осуществляется практическая подготовка обучающихся. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций. Практическая подготовка осуществляется в техникуме и(или) на предприятии, в организации.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется:

- при реализации учебных дисциплин, МДК,
- в ходе практики.

Согласно п. 7.14. ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно. При реализации ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предусматривается прохождение учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) на базе Отдела МВД России по Георгиевскому городскому округу.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию трудовых функций, общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предусматриваются следующие виды учебных практик: УП.01 и УП.02.

При реализации ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

При реализации данной ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предусматриваются следующие виды **учебной и производственной практики (по профилю специальности) (Приложение 7)**:

Индекс практики	Наименование практики	Количество часов	Приложение 7
УП.01	Учебная практика	36	Приложение 7.1
УП.02	Учебная практика	72	Приложение 7.2
ПП. 01	Производственная практика (по профилю специальности)	72	Приложение 7.3
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	144	Приложение 7.4
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	144	Приложение 7.5

По результатам практики руководителями практики от организации и от

образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная) завершаются дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

4.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами техникума, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

Численность преподавателей, привлекаемых к реализации ОПОП		2курс		3 курс	
		Чел	%	Чел	%
Преподаватели, имеющие высшее образование	Наличие педагогических кадров, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СПО	17	100	-	-
Преподаватели, имеющие квалификационные категории	Наличие у преподавателей профессионального цикла опыта деятельности в соответствующей профессиональной сфере	10	59	-	-
Преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию		9	53		-
Преподаватели, имеющие первую квалификационную категорию		1	6		-
Преподаватели, имеющие ученые степени		4	24	-	-
Преподаватели, имеющие звания и награды		3	18	-	-

Ф.И.О.	Место прохождения повышения квалификации, направленность, тема, дата
Алхимова Мария Александровна	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Организация работы с обучающимися, проявившими выдающиеся способности в условиях современной образовательной организации: управленческий аспект» - 36 часов. ГБУ ДПО СКIRO ПК и ПРО, г. Ставрополь. Удостоверение о повышении квалификации №261200693557, рег.№892, выдано 21.12.2019г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000275 выдано</p>

	<p>13.12.2019г.</p> <p>3. Стажировка по направлению: «Правовые основы социальной защиты и гарантии в сфере социального обеспечения различных категорий граждан» - 36 часов. Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 10.07.2019 г.</p> <p>4. Стажировка по направлению: «Конкретизация теоретических знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении курсов трудового права, гражданского права, гражданскопроцессуального и других отраслей права и умения применять их с учетом судебной практики» - 36 часов. Георгиевская коллегия адвокатов Адвокатской палаты Ставропольского края, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 18.11.2019 г.</p>
<p>Базна Александровна</p> <p>Ирина</p>	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Совершенствование профессиональной компетенции учителя информатики в соответствии с требованиями ФГОС ОО» – 108 часов. ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, г. Ставрополь. Удостоверение о повышении квалификации, №261200532075, рег.№439, выдано 22.02.2019 г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: «Теоретические и практические аспекты реализации практико - ориентированного (дуального) обучения» - 72 часа. ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно -технический институт», г. Невинномысск. Удостоверение о повышении квалификации, №262408995394, рег.№1291, выдано 15.11.2019 г.</p> <p>3. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000282 выдано 13.12.2019г.</p> <p>4. Повышение квалификации по программе: «Повышение квалификации управленческих команд ПОО по вопросам развития предпринимательства и предпринимательского обучения в ПОО» - 144 часов. НФПК - Национальный фонд подготовки кадров, г. Москва. Удостоверение о повышении квалификации, рег. ППК №1502, выдано 26.10.2020 г.</p> <p>5. Повышение квалификации по программе «Технология разработки электронных средств обучения», 72 часа Республиканский институт профессионального образования, г. Минск. Свидетельство о повышении квалификации № 3681792, рег.№ 59808 Выдано 26.03.2021.</p> <p>6. Стажировка по направлению: «Информационные технологии и информационная безопасность в профессиональной деятельности» - 36 часов. ИП Иванов, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 27.08.2018 г.</p> <p>7. Стажировка по направлению: «Сетевые технологии: Способы организации компьютерных сетей и разновидности сетевого оборудования» - 36 часов. ООО «Терминал», г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 07.10.2019 г.</p>

		<p>8. Повышение квалификации по программе «Технология разработки электронных средств обучения», 72 часа Республиканский институт профессионального образования, г. Минск. Свидетельство о повышении квалификации № 3681792, рег.№ 59808 Выдано 26.03.2021.</p> <p>9. 5. Повышение квалификации по программе «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству», 36 часов ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Удостоверение о повышении квалификации ПК №638 - 51710156637 Выдано 0 9.08.2022</p>
Дардик Евгеньевна	Галина	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Правовое регулирование трудовых отношений: общие правила сложные вопросы» - 16 часов. ЧОУ ДПО «Учебно -методический центр Федерации профсоюзов Ставропольского края», г. Ставрополь. Удостоверение о повышении квалификации, №262403557052, рег.№241, выдано 15.02.2019.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: «Формирование и развитие общепользовательской ИКТ -компетентности педагогического работника в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта» - 19 часов. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации ПК №0489951, рег.293 -22008, выдано 20.09.2019 г.</p> <p>3. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000299, выдано 13.12.2019г.</p>
Дьячкова Евгеньевна	Екатерина	<p>1. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000305 выдано 13.12.2019г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: «Повышение квалификации управленческих команд ПОО по вопросам развития предпринимательства и предпринимательского обучения вПОО» - 144 часов. НФПК- Национальный фонд подготовки кадров, г. Москва. Удостоверение о повышении квалификации, рег. ППК №2223, выдано 26.10.2020 г.</p> <p>3. Повышение квалификации по программе: «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» - 36 часов. ООО «ЦентрИнновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.480-955997, выдано 29.03.2021г.</p> <p>4. Повышение квалификации по программе: «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством» -73 часа. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.473-955997, выдано 29.03.2021г.</p>

	<p>5. Повышение квалификации по программе: «Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.43648-20» - 36 часов. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.481 -955997 , выдано 29.03.2021г</p> <p>6. Стажировка по направлению: «Правовые основы социальной защиты и гарантии в сфере социального обеспечения различных категорий граждан» - 36 часов. Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 10.07.2019 г.</p>
<p>Казанджи Ираклиевна</p> <p>Елена</p>	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Обучение руководителей нештатных аварийно - спасательных формирований (групп, звеньев)» - 36 часов. УМЦ по гражданской обороне и ЧС, г. Ставрополь. Удостоверение о повышении квалификации рег.№0387, выдано 12.04.2019г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000316 выдано 13.12.2019г.</p> <p>3. Стажировка по направлению: «Безопасность жизнедеятельности в техносфере и защиты человека в чрезвычайных ситуациях» - 36 часов. МКУ «Управление ГОЧС г. Георгиевска», г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 13.01.2020 г.</p> <p>4. Повышение квалификации по программе «Первая помощь при дорожно -транспортном происшествии», 20 часов, ЧОУ ЦДО «Интеллект», г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации № 262412985012, рег. 54, выдано 18.01.2022г.</p> <p>5. Повышение квалификации по программе «Психофизические основы деятельности водителя», 20 часов, ЧОУ ЦДО «Интеллект», г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации № 262412985013, рег. 50, выдано 18.01.2022г.</p> <p>6. .Повышение квалификации по программе «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс»», 72 часа. ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева», г. Михайловск. Удостоверение о повышении квалификации №262415469685, выдано 29.09.2021г.</p> <p>7. .Повышение квалификации по программе «Организация деятельности педагога-психолога в системе СПО: психологопедагогическое сопровождение и межведомственные взаимоотношения», 72 часа. ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет», г. Москва. Удостоверение о повышении квалификации №772416155110, выдано 31.05.2022г.</p> <p>8. Повышение квалификации по программе «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству», 36 часов ООО «Центр инновационного образования и</p>

		воспитания» Удостоверение о повышении квалификации ПК № 538- Z9SA0156154 Выдано 09.08.2022
Каржицкая Анатольевна	Лариса	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Методика подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по иностранному языку» - 36 часов. ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, г. Ставрополь. Удостоверение о повышении квалификации, №261200599054, рег.№4707, выдано 14.09.2019 г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000319 выдано 13.12.2019г.</p>
Ленчик Петровна	Наталья	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Проектирование и методика реализации образовательного процесса по предмету «Английский язык» в организациях среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС СПО» - 72 часа. ООО «ВНОЦ «СОТех», г. Липецк. Удостоверение о повышении квалификации, №482409839560, рег.№21/70982, выдано 31.07.2019 г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000337 от13.12.2019 г</p> <p>3. Повышение квалификации по программе «Основы преподавания иностранных языков в соответствии с обновлёнными ФГОС»,36 часов.ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Удостоверение о повышении квалификации № 585- 7М36156863 От 10.08.2022г.</p>
Логачёва Владимировна	Елена	<p>1. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000340 выдано 20.12.2019г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе «Психолого - педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях инклюзии», 72 часа. Республиканский институт профессионального образования, г. Минск. Удостоверение о повышении квалификации №3581310 рег.№57290выдано 27.07.2020</p> <p>3. Стажировка по направлению: «Правовые основы социальной защиты и гарантии в сфере социального обеспечения различных категорий граждан» - 36 часов. Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 10.07.2019 г.</p> <p>4. Стажировка по направлению: «Конкретизация теоретических знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении курсов трудового права, гражданского права, гражданско - процессуального и других отраслей права и умения применять их с учетом судебной</p>

	<p>практики» - 36 часов. Георгиевская коллегия адвокатов Адвокатской палаты Ставропольского края, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 18.11.2019 г.</p> <p>5. Повышение квалификации по программе «Организация деятельности педагога -психолога в системе СПО: психолого - педагогическое сопровождение и межведомственное взаимодействие», 72 часа. ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого - педагогический университет». Удостоверение о повышении квалификации №772414579246 рег.№У -21 -41396 выдано 20.10.2021</p> <p>6. Повышение квалификации по программе «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству», 36 часов ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Удостоверение о повышении квалификации ПК № 538- 1AS70156736 Выдано 09.08.2022</p>
Мирошниченко Алексей Николаевич	<p>1. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000347, выдано 20.12.2019г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе «Преподавание учебного предмета «Физическая культура» в условиях реализации ФГОС основного и среднего общего образования», 108 часов. ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, г. Ставрополь. Удостоверение о повышении квалификации 261200695434, рег.№2682 выдано 29.02.2020г.</p>
Митюгова Ольга Александровна	<p>1. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000348, выдано 20.12.2019г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству», 36 часов ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Удостоверение о повышении квалификации ПК №538 - I69 V0156573 Выдано 09.08.2022</p>
Мозуль Людмила Алексеевна	<p>1. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000351, выдано 20.12.2019г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: «Система физического воспитания в образовательных организациях в контексте требований ФГОС основного и среднего общего образования » - 108 часов. ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО,г. Ставрополь. Удостоверение о повышении квалификации №261201044372, рег.№5859 выдано 08.10.2021 г</p>
Одинец Марина Владимировна	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Теоретические и практические аспекты реализации практико - ориентированного (дуального) обучения» - 72 часа. ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно -технический институт», г. Невинномысск. Удостоверение о повышении</p>

	<p>квалификации, №262408995401, рег.№1298, выдано 15.11.2019 г</p> <p>2. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000359, выдано 20.12.2019г.</p> <p>3. Повышение квалификации по программе «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством)», 73 часа. ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег. №473 -951811 выдано 1 2.0 4.2021г.</p> <p>4. Повышение квалификации по программе: «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» - 36 часов. ООО «ЦентрИнновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.480-951811, выдано 12.04.2021г.</p> <p>5. Стажировка по направлению: «Правовые основы социальной защиты и гарантии в сфере социального обеспечения различных категорий граждан» - 36 часов. Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 10.07.2019 г.</p> <p>6. Стажировка по направлению: «Конкретизация теоретических знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении курсов трудового права, гражданского права, гражданскопроцессуального и других отраслей права и умения применять их с учетом судебной практики» - 36 часов. Георгиевская коллегия адвокатов Адвокатской палаты Ставропольского края, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 18.11.2019 г.</p> <p>7. Повышение квалификации по программе: «Основы обеспечения информационной безопасности детей» - 36 часов. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.463 -951811 , выдано 24.11.2021г.</p> <p>8. Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Бизнес-планирование с нуля (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Предпринимательство)» - 72 часа. ГБПОУ «Георгиевский техникум механизации,автоматизации и управления». Удостоверение о повышении квалификации №262412985025, рег. номер 172, выдано 30.06.2022,г. Георгиевск</p> <p>9. Повышение квалификации по программе «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству», 36 часов ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Удостоверение о повышении квалификации ПК № 538- R9RV0156288 Выдано 09.08.2022</p>
Самарин Васильевич	Иван 1. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000374 выдано 20.12.2019г.

	<p>2. Стажировка по направлению: «Безопасность жизнедеятельности в техносфере и защиты человека в чрезвычайных ситуациях» - 36 часов. МКУ «Управление ГОЧС г. Георгиевска», г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 13.01.2020 г.</p>
Самбур Белла Наильевна	<p>1. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000375 выдано 20.12.2019г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID -19)» - 36 часов. ООО «ЦентрИнновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.480 -957000 , выдано 30.03.2021г .</p> <p>3. Повышение квалификации по программе: «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством» -73 часа. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.473 -957000, выдано 30.03.2021г .</p> <p>4. Повышение квалификации по программе: «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» - 36 часов. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег.443- 9570000, выдано 31.03.2021г</p> <p>5. Стажировка по направлению: «Правовые основы социальной защиты и гарантии в сфере социального обеспечения различных категорий граждан» - 36 часов. Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 10.07.2019 г.</p> <p>6. Стажировка по направлению: «Конкретизация теоретических знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении курсов трудового права, гражданского права, гражданско - процессуального и других отраслей права и умения применять их с учетом судебной практики» - 36 часов. Георгиевская коллегия адвокатов Адвокатской палаты Ставропольского края, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 18.11.2019 г.</p> <p>7. Повышение квалификации по программе: «Основы обеспечения информационной безопасности детей» - 36 часов. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации рег463 -957000 , выдано 31.03.2021г</p> <p>8. Повышение квалификации по программе «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству», 36 часов ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Удостоверение о повышении квалификации ПК №0882901 Выдано 08.08.2022</p>
Сараева Галина	<p>1. Повышение квалификации по программе: «Организация защиты детей от видов</p>

Николаевна	<p>информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в образовательных организациях» - 16 часов. ООО «Центр Инновационного образования и воспитания», г. Саратов. Удостоверение о повышении квалификации ПК №0471637, рег.291 - 22395, выдано 17.09.2019 г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000376 от 20.12.2019 г.</p> <p>3. Повышение квалификации по программе «Организация лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в образовательных организациях среднего профессионального образования», 72 часа. ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, г. Ставрополь. Удостоверение о повышении квалификации 261200696166, рег.№3414 выдано 20.03.2020г.</p> <p>4. Повышение квалификации по программе: «Повышение квалификации управленческих команд ПОО по вопросам развития предпринимательства и предпринимательского обучения в ПОО» - 144 часов. НФПК - Национальный фонд подготовки кадров, г. Москва. Удостоверение о повышении квалификации, рег. ППК №2236, выдано 26.10.2020 г.</p> <p>5. Стажировка по направлению: «Особенности психического состояния и поведения пострадавших в чрезвычайных и экстремальных ситуациях, профилактика неблагоприятных состояний у пострадавших» - 36 часов. МКУ «Управление ГОЧС г. Георгиевска», г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 07.08.2019 г.</p> <p>6. Повышение квалификации по программе «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству», 36 часов ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Удостоверение о повышении квалификации ПК № 538 - QEQX0156102 Выдано 0 8.08.2022</p>
Селютин Андрей Владимирович	<p>1. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000378 выдано 20.12.2019г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе: «Повышение квалификации управленческих команд ПОО по вопросам развития предпринимательства и предпринимательского обучения в ПОО» - 144 часов. НФПК - Национальный фонд подготовки кадров, г. Москва. Удостоверение о повышении квалификации, рег. ППК №1518, выдано 26.10.2020 г.</p>
Тен Ирина Евгеньевна	<p>1. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000388 выдано 20.12.2019г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе «Организация деятельности педагогических</p>

	работников по классному руководству», 36 часов ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Удостоверение о повышении квалификации ПК № 538- V6JW0156799 Выдано 09.08.2022
--	---

Квалификация преподавателей, привлекаемых к проведению практик

ФИО	Квалификационная категория	Место прохождения повышения квалификации, направленность, тема, дата
<p align="center">Логачева Елена Владимировна</p>	<p align="center">-</p>	<p>1. Повышение квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 72 часа. ГБПОУ ГТМАУ, г. Георгиевск. Удостоверение о повышении квалификации КРФЛ №000340 выдано 20.12.2019г.</p> <p>2. Повышение квалификации по программе «Психолого - педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях инклюзии», 72 часа. Республиканский институт профессионального образования, г. Минск. Удостоверение о повышении квалификации №3581310 рег.№57290выдано 27.07.2020</p> <p>3. Стажировка по направлению: «Правовые основы социальной защиты и гарантии в сфере социального обеспечения различных категорий граждан» - 36 часов. Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 10.07.2019 г.</p> <p>4. Стажировка по направлению: «Конкретизация теоретических знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении курсов трудового права, гражданского права, гражданско - процессуального и других отраслей права и умения применять их с учетом судебной практики» - 36 часов. Георгиевская коллегия адвокатов Адвокатской палаты Ставропольского края, г. Георгиевск. Справка о прохождении стажировки б/н выдана 18.11.2019 г.</p> <p>5. Повышение квалификации по программе «Организация деятельности педагога -психолога в системе СПО: психолого - педагогическое сопровождение и межведомственное взаимодействие», 72 часа. ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого - педагогический университет». Удостоверение о повышении квалификации №772414579246 рег.№У -21 -41396 выдано 20.10.2021</p>

		6. Повышение квалификации по программе «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству», 36 часов ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Удостоверение о повышении квалификации ПК № 538- 1AS70156736 Выдано 09.08.2022
--	--	---

4.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП.

№ п\п	Наименование	№ каб.
	Кабинеты:	
1	Специальной техники	114
2	Специальной техники	10-11
3	Огневой подготовки	06
4	Тактико-специальной подготовки	114
5	Информатики(компьютерные классы)	201
6	Первой медицинской помощи	02
7	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин	132
8	Центр (класс) деловых игр	215
	Полигоны	
1	криминалистические полигоны	114
2	полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки	114,112
	Спортивный комплекс	
1	Спортивный зал	
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	
3	стрелковый тир	
	Залы и библиотеки	
1	библиотека	
2	специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования)	
3	читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет	
4	Актный зал	

Материально-техническое обеспечение основной образовательной программы среднего профессионального образования –
 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1	Профессиональная подготовка		
1	ОГСЭ.01 Основы философии	134 Кабинет Основ философии	<p>Комплект учебной мебели: ученические столы– 18 шт., стулья – 30 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная– 1 шт. шкаф книжный– 1шт.</p> <p>Наглядные средства обучения: Исторические карты, учебная литература.</p> <p>Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютерс подключением к сети «Интернет», принтер.</p>
2	ОГСЭ.02 История	134 Кабинет Истории	<p>Комплект учебной мебели: ученические столы – 18 шт., стулья – 30 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная– 1 шт. шкаф книжный– 1шт.</p> <p>Наглядные средства обучения: Исторические карты, учебная литература.</p> <p>Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютерс подключением к сети «Интернет», принтер.</p>
3	ОГСЭ.03 Иностранный язык	119– Кабинет иностранного языка	<p>Комплект учебной мебели: ученические столы – 10 шт., стулья – 21 шт., преподавательский стол – 1шт., доска учебная – 1 шт.,</p> <p>Наглядные средства обучения: учебная литература.</p> <p>Технические средства обучения:</p>

			рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.
4	ОГСЭ 04. Физическая культура / Адаптивная физическая культура	Спортивный зал Тренажерный зал, Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия	<p>Спортивный комплекс: Спортивный зал: Шведские стенки – 6шт., стол теннисный – 1 шт., щиты баскетбольные – 6шт., футбольные ворота – 2 шт., волейбольные стойки – 2 шт., волейбольная сетка – 1 шт. канат - 2 шт., маты гимнастические – 2 шт.</p> <p>тренажерный зал: брусья параллельные – 1 шт., вентилятор – 1шт., гантели 10 кг. – 3 шт., гантели 5 гк. – 2 шт., гантели 15 кг. – 1 шт., гантели 3 кг. – 1шт., гантели – 3 шт., зеркало – 1шт., конь гимнастический – 1шт., мат гимнастический – 2шт., перекладина – 1шт., штанга рекордная – 1шт., перекладина RU – 1 in/. силовой тренажер SE 4320 – 1шт., скамья SE 2810 брэнч – 1 шт., скамья для прессы BSE – скамья форм – 1 шт., тренажер Т-гриф с упором – 1 шт., штанга 120 кг. – 1 шт.</p> <p>Открытый стадион широкого профиля: Футбольное мини поле – ворота – 2шт.; Баскетбольная площадка – 2 металлические стойки с баскетбольными корзинами; Прыжковая яма для прыжков в длину с разбега; Полоса препятствий (лабиринт, забор, бревно, рукоход); Спринтерская дорожка.</p>
5	ОГСЭ 05. Русский язык и культура речи	111– Кабинет русского языка и литературы	<p>Кабинет русского языка и литературы ученические столы – 15 шт., стулья – 30 шт., преподавательский стол – 1шт., доска учебная – 1 шт., комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, раздаточный материал) – 3 шт. Коллекция словарей русского языка, учебная литература.</p>

			рабочее место преподавателя
6	ЕН 01. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	125 – Лаборатория информатики	ученические столы – 8 шт., компьютерные столы – 12 шт., стулья – 28 шт., доска маркерная – 1 шт., преподавательский стол – 1 шт., книжный шкаф - 1 Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, информационные стенды) – Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер, принтер с подключением к сети «Интернет», принтер. Лабораторное оборудование: компьютеры – 10 шт., мультимедийный проектор – 1 шт.
7	ОП.01 Теория государства и права	437– Кабинет теории государства и права	Комплект учебной мебели: ученические столы – 11 шт., стулья – 22 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт., шкаф книжный – 2 шт. Наглядные средства обучения: учебная литература. Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.
8	ОП.02 Конституционное право России	439– Кабинет конституционного и административного права.	Комплект учебной мебели: ученические столы – 12 шт., стулья – 24 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт. стенд информационный – 1 шт., Наглядные средства обучения: учебная литература. Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.
9	ОП.03 Административное	439- Кабинет конституционного и	Комплект учебной мебели:

	право	административного права.	ученические столы – 12 шт., стулья – 24 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт. стенд информационный – 1 шт., Наглядные средства обучения: учебная литература. Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.
10	ОП 04. Гражданское право и гражданский процесс	– Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса	Комплект учебной мебели: ученические столы – 11 шт., стулья – 22 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт., шкаф книжный – 2 шт. Наглядные средства обучения: учебная литература. Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.
11	ОП 05. Экологическое право	438– Кабинет основ экологического права	Комплект учебной мебели: ученические столы – 10 шт., стулья – 20 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт. шкаф книжный – 2 шт стенд информационный -1 шт Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (раздаточные карточки, символика) – 7 шт., учебная литература. Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.
12	ОП 06. Криминология и предупреждение преступлений	Каб.112 - Кабинет юридических дисциплин	ученические столы – 15 шт., стулья – 30 шт., доска учебная – 1 шт., преподавательский стол – 1 шт., комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, информационные стенды) – 4 шт. рабочее место преподавателя, персональный компьютер, учебно-методическая литература.

			Имитация зала судебных заседаний: стол защиты, стол представителей прокуратуры, стол судьи, атрибуты судьи.
13	ОП 07. Уголовное право	Каб.112 - Кабинет юридических дисциплин	ученические столы – 15 шт., стулья – 30 шт., доска учебная –1 шт., преподавательский стол – 1 шт., комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, информационные стенды) – 4 шт. рабочее место преподавателя, персональный компьютер, учебно-методическая литература. Имитация зала судебных заседаний: стол защиты, стол представителей прокуратуры, стол судьи , атрибуты судьи
14	ОП 08. Уголовный процесс	Каб.112 - Кабинет юридических дисциплин	ученические столы – 15 шт., стулья – 30 шт., доска учебная –1 шт., преподавательский стол – 1 шт., комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, информационные стенды) – 4 шт. рабочее место преподавателя, персональный компьютер, учебно-методическая литература. Имитация зала судебных заседаний: стол защиты, стол представителей прокуратуры, стол судьи , атрибуты судьи
15	ОП 09. Криминалистика	Каб.114 - Кабинет специальной техники	Комплект мебели (1 стол 2 стула) - 15 шт. Доска классная 3-элемент. - 1 шт. Стол СО-712-22 - 1 шт. Шкаф NWD - 3 шт. Ноутбук с подключением к сети «Интернет» Универсальный криминалист чемодан – 1шт Коллекция обуви – 6 шт Коллекция перчаток – 7 пар Коллекция автопротекторов – бшт Коллекция со следами, изъятыми с места происшествия- 15 шт Стенды по криминалистике – 3 шт Обучающие фильмы в электронном варианте Учебно-лабораторное оборудование: микроскоп -10 шт, штатив – 6 шт, пробирки- 30 шт; стакан с пипетками- 5шт; серные колбы-3шт; колбы -4 шт; банки- 3шт; ступка- 2 шт; чашки Петри двойные -6 шт; предметные стекла- 12шт; весы -1шт; комплект гирь -1 шт; комплект

			<p>порошков дактилос – 8 шт; кисти беличьи – 3 шт; кисти магнитные -3шт; перьевая кисточка -1шт; дактопенки 3 типа- 20 шт; валик для дактилоск. -1шт; краска для дактилос. – 1 шт</p> <p>Житкость для снятия краски – 1 шт; дактокарты- 20 шт; карандаши для спец. маркировки-5шт; пинцет- 1шт; скальпель- 1 шт; увеличительные стекла – 3 шт; набор отверток -1шт; набор пил -1 шт; плоскогубцы – 1шт; рулетка – 1 шт; линейки – 2 шт; фонари с ультрафиолетовым светом -2шт; упаковка для вещественных доказательств -10 шт; пластили – 1 шт; гипс – 3 кг; чашки-2 шт; палочки деревянные – 10 шт.</p> <p>№ 07 Криминалистический полигон</p> <p>Имитация места преступления - гостиничного номера: Телевизор Янтарь С355, набор посуды, ковер, стол, стулья, вещи, обувь, манекен человека со следами повреждений.</p>
16	ОП 10. Безопасность жизнедеятельности	Кабинет первой медицинской помощи.	<p>парта ученическая – 15шт.;</p> <p>стол ученический – 1шт.;</p> <p>стул «Престиж» - 1 шт.;</p> <p>комплект учебно-наглядных пособий (плакаты ПДД,БЖД, информационные стенды) – 10 шт.,</p> <p>манекен человека –1шт.,</p> <p>противогазы – 10 шт.,</p> <p>учебная литература,</p> <p>костюм изолирующий химический – 1 шт.,</p> <p>бинт марлевый, вата компрессная, жгут кровоостанавливающий резиновый, индивидуальный перевязочный пакет, клеенка подкладочная, ножницы для перевязочного материала, повязка малая стерильная, ватно - марлевая повязка, аптечка индивидуальная, транспортир альбом гражданской обороны – 1 шт.</p> <p>системный блок P-5B – 1шт.;</p> <p>монитор AcerV223 W – 1шт.;</p> <p>принтер Samsung – 1шт.;</p> <p>сканер HPScanjet 3670 – 1шт.;</p> <p>телевизор PanasonicQuintrix – F – 1шт.;</p> <p>цифровая ТВ абонентская приставка ORIEL 202 – 1шт.</p>
17	ОП 11. Основы правового регулирования взаимоотношений в	431 – Кабинет профессиональных дисциплин	<p>Комплект учебной мебели:</p> <p>ученические столы – 13 шт., стулья – 25 шт.,</p>

	обществе		<p>преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт. шкаф книжный – 2 шт. стенд – 1 шт.</p> <p>Наглядные средства обучения: учебная литература.</p> <p>Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.</p>
18	ОП 12. Основы оперативно-розыскной деятельности	Каб.114 - Кабинет специальной техники	<p>Комплект мебели (1 стол 2 стула) - 15 шт. Доска классная 3-элемент. - 1 шт. Стол СО-712-22 - 1 шт. Шкаф NWD - 3 шт. Ноутбук с подключением к сети «Интернет» Универсальный криминалист чемодан – 1шт Коллекция обуви – 6 шт Коллекция перчаток – 7 пар Коллекция автопротекторов – 6шт Коллекция со следами, изъятыми с места происшествия- 15 шт Стенды по криминалистике – 3 шт Обучающие фильмы в электронном варианте Учебно-лабораторное оборудование: микроскоп -10 шт, штатив – 6 шт, пробирки- 30 шт; стакан с пипетками- 5шт; серные колбы-3шт; колбы -4 шт; банки- 3шт; ступка- 2 шт; чашки Петри двойные -6 шт; предметные стекла- 12шт; весы -1шт; комплект гирь -1 шт; комплект порошков дактилос – 8 шт; кисти беличьи – 3 шт; кисти магнитные -3шт; перьевая кисточка -1шт; дактопленки 3 типа- 20 шт; валик для дактилоск. -1шт; краска для дактилос. – 1 шт Житкость для снятия краски – 1 шт; дактокарты- 20 шт; карандаши для спец. маркировки-5шт; пинцет- 1шт; скальпель- 1 шт; увеличительные стекла – 3 шт; набор отверток -1шт; набор пил -1 шт; плоскогубцы – 1шт; рулетка – 1 шт; линейки – 2 шт; фонари с ультрафиолетовым светом -2шт; упаковка для вещественных доказательств -10 шт; пластили – 1 шт; гипс – 3 кг; чашки-2 шт; палочки деревянные – 10 шт.</p> <p>Кабинет специальной техники</p>

			(фиксации аудио и видео съемки, проведения полиграфных исследований) Стол – 4 шт. стулья – 10 шт. Шкаф – 3 шт. учебно-методическая литература, Полиграф Barrier 15. бланки для работы на полиграфа. Радио для фиксации разговоров, Монитор – 3 шт. Ноутбук, Системный блок, Видеокамеры: JVC. Canon. Sony. Everio, Фотоаппараты: Sony 3052259, Sony DSC, Fine Pix Радиомикрофоны Квадрокоптер
19	ОП 13. Психологическое обеспечение служебной деятельности сотрудников	431 – Кабинет профессиональных дисциплин	Комплект учебной мебели: ученические столы – 13 шт., стулья – 25 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт. шкаф книжный – 2 шт. стенд – 1 шт. Наглядные средства обучения: учебная литература. Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.
20	ОП 14. Деятельность сотрудников органов внутренних дел	431 – Кабинет профессиональных дисциплин	Комплект учебной мебели: ученические столы – 13 шт., стулья – 25 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт. шкаф книжный – 2 шт. стенд – 1 шт. Наглядные средства обучения: учебная литература. Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.
		Кабинет специальной техники	(фиксации аудио и видео съемки, проведения полиграфных исследований)

			<p>Стол – 4 шт. стулья – 10 шт. Шкаф – 3 шт. учебно-методическая литература, Полиграф Barrier 15. бланки для работы на полиграфа. Радио для фиксации разговоров, Монитор – 3 шт. Ноутбук, Системный блок, Видеокамеры: JVC. Canon. Sony. Everio, Фотоаппараты: Sony 3052259, Sony DSC, Fine Pix Радиомикрофоны Квадрокоптер</p>
21	ОП 15. Основы предпринимательства и финансовой грамотности	115 - Кабинет менеджмента и экономики организации	<p>Комплект учебной мебели: ученические столы – 11 шт., стулья – 22 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт., стенд информационный – 1 шт. Наглядные средства обучения: учебная литература. Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.</p>
22	МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка	Каб.114- Кабинет специальной техники	<p>Комплект мебели (1 стол 2 стула) - 15 шт. Доска классная 3-элемент. - 1 шт. Стол СО-712-22 - 1 шт. Шкаф NWD - 3 шт. Ноутбук с подключением к сети «Интернет» Универсальный криминалист чемодан – 1шт Коллекция обуви – 6 шт Коллекция перчаток – 7 пар Коллекция автопротекторов – бшт Коллекция со следами, изъятыми с места происшествия- 15 шт Стенды по криминалистике – 3 шт Обучающие фильмы в электронном варианте Учебно-лабораторное оборудование: микроскоп -10 шт, штатив – 6 шт, пробирки- 30 шт; стакан с пипетками- 5шт; серные колбы-3шт; колбы -4 шт; банки- 3шт; ступка- 2 шт; чашки Петри двойные -6 шт; предметные стекла- 12шт; весы -1шт; комплект гирь -1 шт; комплект</p>

			<p>порошков дактилос – 8 шт; кисти беличьи – 3 шт; кисти магнитные -3шт; перьевая кисточка -1шт; дактопенки 3 типа- 20 шт; валик для дактилоск. -1шт; краска для дактилос. – 1 шт</p> <p>Житкость для снятия краски – 1 шт; дактокарты- 20 шт; карандаши для спец. маркировки-5шт; пинцет- 1шт; скальпель- 1 шт; увеличительные стекла – 3 шт; набор отверток -1шт; набор пил -1 шт; плоскогубцы – 1шт; рулетка – 1 шт; линейки – 2 шт; фонари с ультрафиолетовым светом -2шт; упаковка для вещественных доказательств -10 шт; пластили – 1 шт; гипс – 3 кг; чашки-2 шт; палочки деревянные – 10 шт.</p> <p>Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности</p> <p>Полоса препятствий (лабиринт, забор, бревно, рукоход);</p> <p>Спринтерская дорожка.</p> <p>Элементы сооружений для отработки навыков оперативно-служебной деятельности.</p>
23	МДК 01.02. Огневая подготовка	Кабинет огневой подготовки	<p>ученические столы – 14 шт., стулья -28 шт., преподавательский стол –1 шт., доска учебная –1 шт., наглядных пособий (стенды – 11 шт.)</p> <p>Учебно- лекции в элек. варианте-13шт</p> <p>Макеты оружия:</p> <p>Автомат АКМ- 1шт</p> <p>Пистолет ПМ – 1 шт</p> <p>Гранаты -2шт</p> <p>Шкаф металлический для хранения</p> <p>Стрелковый тир</p>
24	МДК 01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	Кабинет Центр (класс) деловых игр	<p>Комплект мебели (1 стол 2 стула) - 15 шт.</p> <p>Доска классная 3-элем. - 1 шт.</p> <p>Стол СО-712-22 - 1 шт.</p> <p>Шкаф NWD - 3 шт.</p> <p>Экран</p> <p>Видеопроектор</p> <p>Учебно-методическая литература</p> <p>Информационные стенды</p> <p>Компьютеры с подключением к сети «Интернет – 13 шт</p>
25	МДК 01.04. Специальная техника	Кабинет специальной техники	<p>(фиксации аудио и видео съемки, проведения полиграфных исследований)</p>

			<p>Стол – 4 шт. стулья – 10 шт. Шкаф – 3 шт. учебно-методическая литература, Полиграф Barrier 15. бланки для работы на полиграфа. Радио для фиксации разговоров, Монитор – 3 шт. Ноутбук, Системный блок, Видеокамеры: JVC. Canon. Sony. Everio, Фотоаппараты: Sony 3052259, Sony DSC, Fine Pix Радиомикрофоны Квадрокоптер</p>
26	МДК 01.05. Делопроизводство и режим секретности	– Кабинет документационного обеспечения управления	<p>ученические столы – 9 шт., стулья – 18 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт. Проектор, экран - 1 шт., рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет».</p>
27	УП 01. Учебная практика	Кабинет специальной техники	<p>(фиксации аудио и видео съемки, проведения полиграфных исследований) Стол – 4 шт. стулья – 10 шт. Шкаф – 3 шт. учебно-методическая литература, Полиграф Barrier 15. бланки для работы на полиграфа. Радио для фиксации разговоров, Монитор – 3 шт. Ноутбук, Системный блок, Видеокамеры: JVC. Canon. Sony. Everio, Фотоаппараты: Sony 3052259, Sony DSC, Fine Pix Радиомикрофоны Квадрокоптер</p>
28	ПП 01. Производственная практика (по профилю специальности)		Профильные организации
29	МДК 02.01. Основы управления в правоохранительных органах	Каб.437 - Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса	<p>ученические столы – 11 шт., стулья – 22 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт.,</p>

			шкаф книжный – 2 шт. учебная литература. рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.
30	МДК 02.02. Правоохранительная система Российской Федерации	Каб.437 - Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса	ученические столы – 11 шт., стулья – 22 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт., шкаф книжный – 2 шт. учебная литература. рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», принтер.
31	УП 02. Учебная практика	Кабинет специальной техники	(фиксации аудио и видео съемки, проведения полиграфных исследований) Стол – 4 шт. стулья – 10 шт. Шкаф – 3 шт. учебно-методическая литература, Полиграф Barriер 15. бланки для работы на полиграфа. Радио для фиксации разговоров, Монитор – 3 шт. Ноутбук, Системный блок, Видеокамеры: JVC. Canon. Sony. Everio, Фотоаппараты: Sony 3052259, Sony DSC, Fine Pix Радиомикрофоны Квадрокоптер
32	ПП 02. Производственная практика (по профилю специальности)		Профильные организации
33	ПДП. Производственная практика (преддипломная)		Профильные организации
34			Библиотека. Читальный зал (с выходом в Интернет) ученические столы – 10 шт., стулья – 20 шт., информационная доска с подсветкой –1 шт., стеллаж книжный –9 шт., кафедра – 1 шт. компьютеры с подключением к сети «Интернет» – 6 шт.

4.3 Учебно-методическое обеспечение

Реализация ОПОП по ППССЗ по специальности студентов 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Реализация ОПОП по ППССЗ специальности студентов 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП по ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд ГТМАУ обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет, в ГБПОУ ГТМАУ заключён договор с ЭБС «Юрайт», ЭБС «IPR BOOKS», ЭБС «BOOK.ru», ЭБС «Лань».

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.4. Базы практик

Основными базами практики студентов 40.02.02 Правоохранительная деятельность является:

Наименование предприятия - стратегического партнера	ФИО руководителя предприятия
Отдел МВД России по Георгиевскому городскому округу	Подколзин Ю.А.

Имеющаяся база практик студентов обеспечивают возможность прохождения практик всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Практики проводятся в каждом профессиональном модуле и являются его составной частью. Задания на практику, порядок прохождения приведены в программах профессиональных модулей.