

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
ГБПОУ ГТМАУ  
Протокол № 1  
от «30»августа 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума  
Л. М. Фенева  
«01» сентября 2018 года  
Приказ № 65 2018года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об апелляционной комиссии**

Георгиевск  
2018

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (далее — техникум).

1.2. Для организации и проведения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний, а также конкурсного отбора по среднему баллу аттестата председателем приемной комиссии создается апелляционная комиссия.

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется :

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ (в редакции от 30 декабря 2015 г);

- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г №36(в ред. от 11 декабря 2015 г);

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»;

- Правилами приёма в техникум, утвержденными директором техникума;

- Другими нормативными правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования СК.

1.4. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность апелляционной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором техникума.

## **2. Состав апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора техникума в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в техникум.

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет Председатель Приемной комиссии техникума, назначаемый приказом директора. В состав апелляционной комиссии входят ответственный секретарь Приемной комиссии и его заместители по образовательным программам среднего профессионального образования, представители предметных комиссий. В комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти в области образования, преподаватели других учебных заведений.

2.3. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

2.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности,

злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в техникуме.

3.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявления (далее - апелляция) поступающих в техникум о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительного испытания;

- определяет соответствие содержания вступительных испытаний и процедуры их проведения установленным требованиям;

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента под роспись.

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме Рисунок (просмотр) для специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) , а также рассмотреть нормативы по ФИЗО при проведении вступительного испытания по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

### **4. Организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов Председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются Председателем и всеми членами комиссии.

4.2. Комиссия работает в дни проведения вступительных испытаний, указанных в расписании. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

4.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая Председателя.

### **5. Порядок рассмотрения апелляции**

5.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента (образец заявления прилагается в Правилах приёма утвержденные приказом № 05 от 30.01.2018г.) на имя Председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению результатов, либо о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурса аттестатов и несогласии с его результатами. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки, соблюдение порядка проведения вступительного испытания и правильность оценки результатов конкурса аттестатов.

5.2. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;

- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

5.3. Апелляция подается абитуриентом лично не позднее следующего дня после объявления результатов вступительных испытаний или после объявления оценки конкурса аттестатов на имя Председателя апелляционной комиссии.

5.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее дня после дня ознакомления с результатом вступительного испытания или ознакомления с результатами оценки конкурса аттестатов.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, апелляционное заявление может быть рассмотрено и в отсутствие абитуриента. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) в случае, если он не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №1, ст. 16)), имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность. Абитуриент также должен предъявить свой паспорт и экзаменационный лист.

5.6. Заявление об апелляции рассматривается апелляционной комиссией с участием членов и председателя предметной экзаменационной комиссии. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. Дополнительное испытание не допускается.

5.7. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции;
- об удовлетворении апелляции и изменении результатов .

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента под роспись и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.9. Решение апелляционной комиссии об отказе в изменении оценки является окончательным и пересмотру не подлежит.