

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
ГБПОУ ГТМАУ  
протокол № 7 «9» апреля 2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении административных контрольных работ**

г. Георгиевск  
2018 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о проведении административных контрольных работ (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ГТМАУ, Положением о формировании фонда оценочных средств и Положением об учебно-методическом комплексе.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения в техникуме административных контрольных работ обучающихся.

1.3. Административные контрольные работы организуются отделом контроля качества образования совместно с заместителем директора по учебной работе и председателями цикловых комиссий.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

2.1. Целью проведения административных контрольных работ является: стимулирование обучающихся к освоению образовательных программ на базе объективности и глубокой дифференциации оценки результатов их учебной работы.

2.2. Основными задачами проведения административных контрольных работ являются:

- обеспечение независимой оценки уровня знаний обучающихся;
- осуществление мониторинга качества подготовки специалистов;
- совершенствование деятельности техникума по предоставлению образовательных услуг.

2.3. Функции административных контрольных работ:

- контроль качества знаний обучающихся;
- повышение в целом уровня образовательного процесса в техникуме;
- укрепление дисциплины и усиление ответственности преподавателей и обучающихся за результаты своей деятельности.

## **3. УСЛОВИЯ, СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**



3.1. Проведение административных контрольных работ инициируется в рамках внутренней системы оценки качества знаний обучающихся в рамках внутритехникумовского текущего контроля отделом контроля качества образования, заместителем директора по учебной работе и осуществляется на основании приказа директора техникума.

3.2. Оценке качества по административным контрольным работам подлежат обучающиеся групп 1-4 курсов очной формы обучения всех специальностей (профессий), по всем циклам дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

3.3. Выбор дисциплин для проведения административной контрольной работы осуществляется на основании предложений председателей цикловых комиссий. Необходимым условием выбора дисциплины является её изучение обучающимися в текущем семестре в соответствии с учебным планом.

3.4. Контроль знаний проводится на основе тестов по каждой дисциплине, междисциплинарного курса в объеме, предусмотренном основной профессиональной образовательной программой.

3.5. При проведении срезов должно быть обеспечено присутствие всех обучающихся конкретной группы.

3.6. Административная контрольная работа проводится по не менее чем трем дисциплинам ежегодно для каждого обучающегося.

3.7. Срез знаний по дисциплине осуществляется с помощью тестирования.

3.8. Основные требования к составлению тестов для проведения административных срезов:

соответствие требованиям ФГОСа;

средней сложности.

наличие не менее 3-х вариантов тестов по дисциплине;

каждый вариант должен содержать не менее 20 заданий закрытого типа с предложением четырех вариантов ответа;

варианты ответа должны быть однозначными и не похожими друг на друга по трактовке;

все тестовые материалы рассматриваются на заседании ПЦК, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.9. Ответственным за организацию подготовки тестовых материалов является председатель ПЦК.

3.10. Все варианты заданий административных срезов хранятся в бумажном варианте в отделе контроля качества образования и до сведения обучающихся не доводятся.

3.11. Тестирование по административным срезам может быть проведено как на бумажном носителе, так и в виде компьютерного тестирования.

3.12. Административный срез, как правило, проводится с небольшими затратами времени (не более 45 минут).

3.13. Отдел контроля качества образования осуществляет дополнительное информирование обучающихся о сроках проведения административных срезов с целью обеспечения их явки на тестирование.

3.14. Тестирование обучающихся, а также проверку результатов (при наличии ключа к проверке) осуществляет преподаватель совместно с заместителем директора, начальником отдела контроля качества образовательного процесса, начальником методического отдела, председателем ЦК, заведующим отделением.

3.15. Оценка уровня и качества ответов на тест по административным работам проводится по пятибалльной системе (Приложение № 1).

#### **4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ СРЕЗОВ**

4.1. Бланк ответов обучающегося представлен в приложении 2. Ведомость по итогам проведения административных срезов по каждой дисциплине (Приложение 3) заполняет лицо, проводящее тестирование. Сводный анализ по дисциплинам преподаватель сдает председателю ЦК (Приложение 4)

4.2. Ведомость, а также бланки ответов представляются председателю ПЦК для дальнейшего анализа по своей цикловой комиссии (Приложение 5).

4.3. Отдел контроля качества образовательного процесса осуществляет сводный анализ результатов административных контрольных по техникуму в целом (Приложение 6) и представляет его в виде аналитической справки.

**Оценочные показатели уровня ответов  
на тест по административным контрольным**

<b>№</b>	<b>Наименование уровня (оценка)</b>	<b>Количество правильно выполненных заданий</b>	<b>Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме теста</b>
1.	Отлично	18-20	86-100%
2.	Хорошо	14-17	66-85%
3.	Удовлетворительно	11-13	51-65%
4.	Неудовлетворительно	0-10	0-50%



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
 государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
 «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
 (ГБПОУ ГТМАУ)

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**  
**БЛАНК ОТВЕТОВ**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
 группы \_\_\_\_\_, специальность/профессия \_\_\_\_\_

дисциплина /МДК \_\_\_\_\_

Вариант \_\_\_\_\_

1.		11.	
2.		12.	
3.		13.	
4.		14.	
5.		15.	
6.		16.	
7.		17.	
8.		18.	
9.		19.	
10.		20.	

Дата \_\_\_\_\_ 2018 г.

Ведомость административной контрольной по дисциплине/МДК

Преподаватель \_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. обучающегося	Кол-во баллов	Оценка	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Получили оценки «5» \_\_\_\_\_

«4» \_\_\_\_\_

«3» \_\_\_\_\_

«2» \_\_\_\_\_

Не прибыли \_\_\_\_\_

Средний балл \_\_\_\_\_

% качества \_\_\_\_\_ %

% обученности \_\_\_\_\_ %

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись и должность лица, осуществляющего контроль \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

АНАЛИЗ  
 административных контрольных работ по дисциплинам/МДК

Преподаватель \_\_\_\_\_

Дисциплина/МДК	Курс	Кол-во обуч-ся	Кол-во обуч-ся, получивших оценку				Обучен-ность %	Качест-во %	Средн-ий балл
			«2»	«3»	«4»	«5»			
	1								
	1								
<b>Итого по 1 курсу</b>							<i>среднее</i>	<i>среднее</i>	<i>среднее</i>
	2								
	2								
<b>Итого по 2 курсу</b>							<i>среднее</i>	<i>среднее</i>	<i>среднее</i>
	3								
	3								
<b>Итого по 3 курсу</b>							<i>среднее</i>	<i>среднее</i>	<i>среднее</i>
<b>ИТОГО</b>							<i>среднее</i>	<i>среднее</i>	<i>среднее</i>

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**АНАЛИЗ  
административных контрольных работ**

Цикловая комиссия \_\_\_\_\_

ФИО преподавателя	Курс	Кол-во обуч-ся по списку	Кол-во обуч-ся, получивших оценку				Обучен-ность %	Качест-во %	Сред-ний балл
			«2»	«3»	«4»	«5»			
	1								
	1								
<b>Итого по 1 курсу</b>						<i>среднее</i>	<i>среднее</i>	<i>среднее</i>	
	2								
	2								
<b>Итого по 2 курсу</b>						<i>среднее</i>	<i>среднее</i>	<i>среднее</i>	
	3								
	3								
<b>Итого по 3 курсу</b>						<i>среднее</i>	<i>среднее</i>	<i>среднее</i>	
<b>ИТОГО по ЦК</b>						<i>среднее</i>	<i>среднее</i>	<i>среднее</i>	

Подпись председателя ЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

АНАЛИЗ  
 административных контрольных работ  
 ГБПОУ ГТМАУ

Название ЦК	Курс	Кол-во обуч-ся по списку	Кол-во обуч-ся, получивших оценку				Обуче н-ность %	Качест -во %	Сред ний балл
			«2»	«3»	«4»	«5»			
	1								
	1								
<b>Итого по 1 курсу</b>						<i>среднее</i>	<i>среднее</i>	<i>среднее</i>	
	2								
	2								
<b>Итого по 2 курсу</b>						<i>среднее</i>	<i>среднее</i>	<i>среднее</i>	
	3								
	3								
<b>Итого по 3 курсу</b>						<i>среднее</i>	<i>среднее</i>	<i>среднее</i>	
<b>ИТОГО по техникуму</b>						<i>среднее</i>	<i>среднее</i>	<i>среднее</i>	

Подпись начальника отдела  
 качества образовательного процесса \_\_\_\_\_ /

Фенева                      Подписано цифровой  
 Лариса                      подписью: Фенева  
 Михайловна                Лариса Михайловна  
                                     Дата: 2021.01.12  
                                     10:33:33 +03'00'