

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
ГБПОУ ГТМАУ
протокол № 5 от 10 января 2020 года

Утверждено

Приказом директора ГБПОУ ГТМАУ
№ 01 от 10 января 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметной (цикловой) комиссии ГБПОУ «Георгиевский техникум
механизации, автоматизации и управления»

г. Георгиевск

2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок формирования и организации содержания деятельности предметных (цикловых) комиссий (далее – ПЦК) ГБПОУ «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (далее – ГБПОУ ГТМАУ, Техникум).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Уставом ГБПОУ ГТМАУ.

1.3. ПЦК – объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, мастеров производственного обучения ГБПОУ ГТМАУ.

1.4. ПЦК являются структурным подразделением научно-методической службы ГБПОУ ГТМАУ.

1.5. ПЦК создаются в целях:

— учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации ОПОП по подготовке квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена.

— разработки примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС);

— оказания методической помощи преподавателям в реализации ФГОС в части государственных требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ;

— повышения профессионального уровня педагогических работников;

— реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;

— повышения качества образования обучающихся ГБПОУ ГТМАУ.

2. Состав и порядок работы предметной (цикловой) комиссии

2.1. Перечень ПЦК, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель ПЦК утверждается приказом директора ГБПОУ ГТМАУ сроком на один учебный год.

2.2. ПЦК формируется из числа штатных преподавателей мастеров производственного цикла, других категорий педагогических работников и совместителей техникума. в составе не менее 5 человек.

2.3. ПЦК в своей работе руководствуются действующим законодательством, ФГОС, Уставом образовательной организации, локальными нормативными документами Техникума, решениями педагогического и методического советов ГБПОУ ГТМАУ, настоящим Положением.

2.4. Непосредственное руководство работой ПЦК осуществляет председатель комиссии, назначаемый директором ГБПОУ ГТМАУ из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данной комиссии. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате.

2.5. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

2.6. Председатель ПЦК является членом методического совета образовательной организации.

2.7. Работа ПЦК проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебно-методической работе на каждый учебный год.

2.8. Содержание работы ПЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед ГБПОУ ГТМАУ.

2.9. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в два месяца.

2.10. Заседания ПЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем ПЦК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

2.11. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора по учебно-методической работе.

При несогласии председателя ПЦК с решением членов ПЦК окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-методической работе.

2.12. Совместные заседания ПЦК оговариваются в планах работы ПЦК и оформляются совместным протоколом.

3. Основные направления деятельности предметной (цикловой) комиссии

Основными направлениями деятельности ПЦК являются:

3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебных дисциплин, реализуемых ГБПОУ ГТМАУ.

Разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования и практических работ, содержания учебного материала для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов, выполнению практических работ, курсовых проектов и выпускных квалификационных работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.

3.2. Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений, практического опыта обучающихся по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, разработка содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов, критериев оценки и других материалов).

3.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательной организации: определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговой аттестации.

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

3.6. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых мероприятий.

3.7. Руководство научной, творческой работой обучающихся.

3.8. Рассмотрение и рецензирование программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, других средств обучения.

3.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин и профессиональных модулей, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК;

3.10. Обеспечение организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и руководство научной и учебно-исследовательской работой обучающихся;

3.11. Рассмотрение отчетов преподавателей ПЦК, представление материалов к аттестации педагогов, смотрам методической, учебной и воспитательной работы;

3.12. Участие в проведении маркетинга образовательных услуг, выработка рекомендаций и предложений по развитию деятельности образовательной организации.

4. Права и обязанности председателя и членов предметной (цикловой) комиссии

4.1. На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности:

— планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;

— рассматривать календарно-тематические планы преподавателей;

— организовывать и руководить работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;

— организовывать и руководить работой по разработке примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, рабочих учебных планов по специальностям/профессиям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям ФГОС;

— организовывать и руководить работой по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся;

— организовывать контроль качества проводимых занятий;

— руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;

— организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;

— изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;

— контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК;

— организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК, Методического и Педагогического советов;

— вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК;

— нести персональную ответственность за качество разработанных материалов, представляет к поощрению членов комиссии

4.2 Председатель ПЦК имеет право:

— вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов ПЦК;

— посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива;

— распределять обязанности и поручения между членами комиссии;

— вносить в вышестоящие органы предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса.

4.3. Преподаватели, члены ПЦК обязаны:

— посещать заседания ПЦК;

— принимать активное участие в работе ПЦК;

— выступать с педагогической инициативой;

— вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;

— выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

4.4. Преподаватель, входящий в состав ПЦК, имеет право:

— выступать с педагогической инициативой;

— самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;

— использовать инновационные методики преподавания;

— вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей ПЦК.

5. Документация предметной (цикловой) комиссии

5.1. План работы ПЦК формируется на учебный год и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

5.2. План работы ПЦК на текущий учебный год формируется с учетом:

- плана работы ГБПОУ ГТМАУ;
- плана работы педагогического совета;
- плана внутреннего контроля;
- анализа результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в предыдущем учебном году;
- ведущей методической темы ГБПОУ ГТМАУ, а также задачами, которые решает данная комиссия, приоритетных направлений экспериментальной и научной работы;
- индивидуальных планов преподавателей, входящих в состав ПЦК.

5.3. План работы комиссии включает:

- проблему, над которой работает педагогический коллектив;
- частную тему, над которой работает данная ПЦК;
- задачи работы комиссии на предстоящий учебный год.

5.4. Отчет о работе ПЦК представляется в конце учебного года.

5.5. Оценка эффективности деятельности ПЦК проводится по итогам учебного года.

5.6. Все заседания ПЦК протоколируются.

5.7. Протоколы заседания хранятся у председателя.

5.8. Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется ПЦК самостоятельно.

5.9. В конце учебного года документация сдается на хранение в методический кабинет, затем по мере необходимости передается в архив образовательной организации. Отчет о проделанной работе за учебный год председатель ПЦК сдает заместителю директора по учебно-методической работе.

6. Контроль за деятельностью ПЦК

6.1. Организация контроля осуществляется с целью повышения эффективности деятельности ПЦК и направлена на повышение качества образовательного процесса.

6.2. К основным показателям оценки деятельности ПЦК относятся:

- система формирования состава ПЦК;
- рабочая документация ПЦК;

- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- качество подготовки специалистов;
- информационное обеспечение учебного процесса;
- система работы ПЦК по изучению, обобщению и распространению опыта работы лучших педагогических работников;
- повышение квалификации педагогических работников.

6.3. Контроль осуществляется посредством:

- посещения текущих и открытых учебных занятий, мастер-классов и других мероприятий, организованных в рамках деятельности ПЦК;
- проверок результатов всех видов контроля знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся и материалов для их организации и проведения, в том числе государственной (итоговой) аттестации;
- изучения планирующей, отчетной, учебно-программной и методической документации, разработанной членами комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. К правоотношениям, не урегулированным данным положением, применяются нормы действующего Федерального законодательства и законодательства Ставропольского края, а также принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

7.2. Признать утратившим силу Положение о предметной (цикловой) комиссии в ГБПОУ «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления», утвержденное приказом № 39 от 01.09.2016 года.