

**ДОГОВОР**  
**о взаимодействии и сотрудничестве в вопросах трудоустройства**  
**выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и**  
**ограниченными возможностями здоровья**

г. Георгиевск

«24» ноября 2021 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (ГБПОУ ГТМАУ), именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора Феневой Ларисы Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Минераловодского района», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Бережного Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», основываясь на взаимной заинтересованности в сохранении и дальнейшем развитии социального партнерства, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Стороны устанавливают и развивают отношения в рамках действующего законодательства РФ.

1.2. Стороны в пределах своей компетенции способствуют созданию благоприятных условий для развития информационного и консультационного сотрудничества между ними.

1.3. Заключение настоящего Договора не влечет за собой возникновения каких-либо финансовых обязательств для Сторон, его подписавших.

**2. Предмет Договора**

2.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество Сторон в вопросах информационной и консультационной работы с целью оказания содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству обучающихся и выпускников техникума, в том числе выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

**3. Обязательства Сторон**

3.1. Техникум обязуется:

3.1.1. Оказывать выпускникам техникума, в том числе с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья консультационные, профориентационные, информационные услуги.

3.1.2. Осуществлять постоянное взаимодействие с предприятиями и организациями, как Ставропольского края, так и других регионов, по вопросам содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников техникума, в том числе с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

3.1.3. Информировать Центр о численности и профессионально-квалификационном

*Солмакова*  
*зам. директора по ВВ*  
*Ашмарова С. В.*

составе выпускников техникума, в том числе с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в трудоустройстве.

3.1.4. Вести учет трудоустройства выпускников техникума, в том числе и с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья и предоставлять указанную информацию в Центр по согласованной Сторонами форме.

3.1.5. Принимать участие в организуемых и проводимых органами службы занятости населения ярмарках вакансий и учебных рабочих мест.

3.1.6. Оказывать Центру помощь в формировании банка данных об учебно-производственной базе для профессионального обучения безработных граждан, в том числе и с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

3.1.7. Информировать выпускников техникума, в том числе с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья о возможности и условиях прохождения стажировки при содействии Центра.

3.1.8. Не предоставлять без разрешения Центра полученную информацию третьим лицам.

3.2. Центр обязуется:

3.2.1. Оказывать консультативную помощь в вопросах профессиональной ориентации и адаптации обучающихся и выпускников техникума, в том числе с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья на рынке труда.

3.2.2. Информировать Техникум о ситуации на рынке труда, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), в том числе временных рабочих мест для трудоустройства студентов техникума, в том числе с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в свободное от учебы время.

3.2.3. Оказывать Техникуму содействие в организации и проведении ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников техникума, в том числе с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

3.2.4. Оказывать содействие Техникуму в трудоустройстве выпускников техникума, в том числе с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья на предприятиях и в организациях.

3.2.5. Содействовать развитию взаимодействия Техникума с Центром по вопросам настоящего Договора.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Порядок разрешения споров**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего Договора, Стороны разрешают путем переговоров. В случае если споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, то они рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания, распространяет свое действие на правоотношения Сторон, возникшие с «24» ноября 2021 г., и действует бессрочно до момента его расторжения Сторонами в порядке, установленном п. 6.2 данного Договора.

6.2. Действие настоящего Договора может быть прекращено по инициативе любой из Сторон при условии письменного уведомления другой Стороны не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты прекращения действия настоящего Договора.

6.3. Все дополнения и изменения к настоящему Договору оформляются письменно и являются неотъемлемыми частями настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

6.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Реквизиты и подписи Сторон

### Техникум:

государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Георгиевский техникум  
механизации, автоматизации и  
управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)  
Адрес: 357827, Ставропольский край, г.  
Георгиевск, ул. Калинина, д.111  
Тел.: 8 (87951) 5-12-58  
E-mail: geo-teh@mail.ru

### Центр:

Государственное казенное учреждение  
«Центр занятости населения  
Минераловодского района» (ГКУ ЦЗН  
Минераловодского района)  
Адрес: 357203, Ставропольский край, г.  
Минеральные Воды, пр-кт Карла Маркса,  
д. 47  
Тел.: 8 (87922) 6-33-65  
E-mail: 20-czn@stavzan.ru

Директор

Л.М. Фенева



Директор

А.В. Бережной

МП

