

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
ГБПОУ ГТМАУ  
протокол № 1 «30» августа 2016 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГТМАУ  
Л.М. Фенева  
Приказ № 39 от «01» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОСТАВЛЕНИЕ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ  
ГБПОУ ГТМАУ

г. Георгиевск  
2016

1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава ГБПОУ ГТМАУ (далее - техникум).

2. Расписание учебных занятий, наряду с учебными планами и программами, является важнейшим документом, регулирующим учебную работу техникума.

3. Расписание занятий является средством правильной организации работы обучающихся, определяет правильную работу всего учебного процесса.

4. В расписании указываются: название дисциплин в соответствии с учебным планом; аудитории, в которых проводятся занятия; фамилия и инициалы преподавателя.

5. Расписание учебных занятий должно быть стабильным, должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение нагрузки обучающихся в течение учебной недели.

6. Недельная нагрузка обучающегося обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 учебных часов.

7. Расписание занятий должно составляться в точном соответствии с утвержденными учебными планами и не содержать таких занятий, которые не предусмотрены учебными планами и должны проводиться во внеурочное время.

8. Расписание учебных занятий составляется на семестр и утверждается директором и вывешивается в отведенном для него месте в первый день учебных занятий.

9. Предметы учебного плана в пределах учебного дня и по дням недели размещаются в расписании так, чтобы обеспечивались педагогически правильная постановка преподавания и равномерное распределение самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом.

10. Изменения в расписании в случае отсутствия преподавателя (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства или производственная необходимость) осуществляются заместителем директора по учебной работе и диспетчером учебной части. Листок замен учебных занятий вывешивается на доске расписаний.

11. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно.

12. При распределении учебных дисциплин по дням недели необходимо чередовать предметы в зависимости от трудности их усвоения, а также учитывать целесообразное чередование различных методов работы.

13. Не допускается включение в расписание более четырех учебных часов в день теоретических занятий по одному и тому же предмету.

14. Допускается включение в расписание лабораторно-практических занятий до 6 учебных часов в день.

15. При делении группы на подгруппы по таким дисциплинам, как иностранный язык, инженерная графика, учебные занятия проводятся двумя преподавателями, и в расписании указываются две аудитории.

16. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса учебного плана по специальности, составляется утвержденное заместителем директора по учебной работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся в первые два месяца с начала обучения в каждом семестре.

17. Периодичность и время проведения индивидуальных и групповых консультаций по отдельным дисциплинам, курсовому и дипломному проектированию определяются преподавателем и указываются в графике консультаций на каждый семестр. Контроль выполнения этого графика осуществляется заведующим отделением.

## Лист рассылки

Документ: Положение о составление расписания учебных занятий в ГБПОУ ГТМАУ

№	Должность	Кол-во экз.	Подпись	ФИО	Дата
1	Заместитель директора по учебной работе	1			
2	Начальник отдела контроля качества образовательного процесса	1			
3	Диспетчер учебной части	1			
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					