

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Приказом директора  
ГБПОУ «Георгиевский техникум  
механизации, автоматизации и  
управления» от 29.01.2021 № 05

**ПРАВИЛА**

**приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/2022 учебный год**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/2022 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (далее - ГБПОУ ГТМАУ) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет СК), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Правила разработаны в соответствии с федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления».

2. Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ ГТМАУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета СК или местного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приёма на обучение в 2021/2022 учебном году по образовательным программам устанавливаются ГБПОУ ГТМАУ самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

4. Прием в ГБПОУ ГТМАУ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований является общедоступным, проводится на общедоступной основе, принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием лиц в ГБПОУ ГТМАУ для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края осуществляется в соответствии с установленными контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации и (или) Министерством образования Ставропольского края, по результатам конкурса.

6. Сверх контрольных цифр приема ГБПОУ ГТМАУ осуществляет прием на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), в соответствии с имеющейся лицензией на осуществление образовательной деятельности по указанным в ней образовательным программам.

7. ГБПОУ ГТМАУ осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом в образовательную организацию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регламентирующими отношения, связанные с обработкой персональных данных.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам ГБПОУ ГТМАУ гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в ГБПОУ ГТМАУ**

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ ГТМАУ (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ ГТМАУ.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентированы положением о ней, утвержденным директором ГБПОУ ГТМАУ.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ ГТМАУ.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 43.02.12 Технология

эстетических услуг, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям), требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в ГБПОУ ГТМАУ обеспечиваются соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих.**

15. ГБПОУ ГТМАУ объявляет прием на обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией № 5518 от 27.01.2017 г. регистрационный № 1022601167731 Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края и свидетельства о государственной аккредитации № 3080, выданного Министерством образования Ставропольского края на срок до 16 марта 2026 г.

16. ГБПОУ ГТМАУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о требованиях к форме одежды обучающихся в ГБПОУ «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления», Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/2022 учебный год и локальными актами ГБПОУ ГТМАУ, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

17. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ ГТМАУ размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) - <http://geo-tex.pf/>, а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее - информационный стенд) - [priymnaya.gtmau@mail.ru](mailto:priymnaya.gtmau@mail.ru).

18. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ ГТМАУ и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1 Не позднее 1 марта:  
правила приема в ГБПОУ ГТМАУ;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым ГБПОУ ГТМАУ объявляет прием, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная, очно-заочная));

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

18.2 Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ ГТМАУ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная, очно-заочная).

Приемная комиссия ГБПОУ ГТМАУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ГБПОУ ГТМАУ для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

20. Прием в ГБПОУ ГТМАУ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с **01 июня 2021**.

Прием заявлений в ГБПОУ ГТМАУ на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа 2021**, а при наличии свободных мест в ГБПОУ ГТМАУ прием документов продлевается до **25 ноября 2021**.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальности 20.02.02 - Защита в чрезвычайных ситуациях, 43.02.12 Технология эстетических услуг ,43.02.13 Технология парикмахерского искусства; 54.02.01 - Дизайн (по отраслям), осуществляется до **10 августа 2021**.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения на заочную,очно-заочную формы получения образования, осуществляется с **01 апреля 2021 до 01 октября 2021**.

21. Заявления о приеме в ГБПОУ ГТМАУ подается на русском языке. При подаче заявления поступающий предъявляет следующие документы:

21.1 Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

6 фотографий (3x4)

21.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 15-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон № 273-ФЗ) (в случае, установленном Законом № 273-ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии (3x4).

Фамилия, имя и отчество (последнее-при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документах, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее-при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

21.4 Поступающий, помимо документов, указанных в пунктах 21.1-21.3 настоящих правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

21.5 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и) профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ ГТМАУ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации ГБПОУ ГТМАУ по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приёмом в ГБПОУ ГТМАУ персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ ГТМАУ возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям: 35.02.16 - Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, 36.02.01 - Ветеринария, , 20.02.02 - Защита в чрезвычайных ситуациях, поступающие

проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

24. Поступающие вправе направить/представить в ГБПОУ ГТМАУ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренные настоящими Правилами по адресу 357827, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина 111.

3) в электронной форме на адрес [priymnaya.gtmau@mail.ru](mailto:priymnaya.gtmau@mail.ru) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63 - ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (официальный сайт <http://geo-tech.pf/>).

посредством электронной почты ГБПОУ ГТМАУ или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта (<http://geo-tech.pf/>) ГБПОУ ГТМАУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронным образом документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ГБПОУ ГТМАУ одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

25. С поступающих, при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил, плата не взимается.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ГБПОУ ГТМАУ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях;
- 43.02.12 Технология эстетических услуг;
- 43.02.13 Технология парикмахерского искусства;
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям);

30. Вступительные испытания, направленные на выявление наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводится в форме творческого экзамена «Рисунок», сдачи нормативов по физической культуре.

31. Вступительное испытание оформляется протоколом, приложением к протоколу является рисунок поступающего (43.02.12 Технология эстетических услуг), (43.02.13 Технология парикмахерского искусства), (54.02.01 – Дизайн (по отраслям), письменное заключение экзаменаторов (20.02.02 – Защита в чрезвычайных ситуациях).

31.1 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

32. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГБПОУ ГТМАУ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

33. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;



присутствие ассистента, из числа работников ГБПОУ ГТМАУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличительное устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

34. По результатам вступительных испытаний по специальностям 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях», 43.02.12 «Технология эстетических услуг», 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства», 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

35. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

36. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном ГБПОУ ГТМАУ. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

37. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти Ставропольского края, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

38. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

39. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

40. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

41. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

## **VIII. Зачисление в образовательную организацию**

42. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее **25 августа 2021**. Зачисление проводится только при наличии в личном деле поступающего оригинала документа об образовании.

43. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации (**25 августа**

**2021)** директором ГБПОУ ГТМАУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ ГТМАУ (<http://гео-тех.рф>).

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета СК и местного бюджета ГБПОУ ГТМАУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

44. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования по общеобразовательным предметам учитываются в порядке, установленных в Правилах приема, утвержденных ГБПОУ ГТМАУ Приказом №05 от 29.01.2021.

44.1 При наличии у поступающих одинакового среднего балла аттестатов учитывается средний балл по профильным предметам в соответствии с выбранной специальностью (профессией) обучения:

08.02.08 – Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения - русский язык, иностранный язык, физическая культура, алгебра, геометрия, физика, информатика, черчение.

08.02.09- Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий - русский язык, иностранный язык, физическая культура, алгебра, геометрия, физика, информатика, черчение.

09.02.07- Информационные системы и программирование- русский язык, иностранный язык, физическая культура, алгебра, геометрия, информатика, физика, география.

20.02.02 - Защита в чрезвычайных ситуациях - алгебра, русский язык, физическая культура, химия, биология, иностранный язык, информатика, черчение

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей - русский язык, иностранный язык, физическая культура, информатика, алгебра, геометрия, физика, черчение.

35.02.08 - Электрификация и автоматизация сельского хозяйства - русский язык, иностранный язык, физическая культура, алгебра, геометрия, физика, информатика, черчение.

35.02.16- Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования - русский язык, иностранный язык, физическая культура, биология, алгебра, геометрия, физика, черчение.

36.02.01 - Ветеринария - русский язык, иностранный язык, физическая культура, алгебра, обществознание, информатика, биология, химия.

38.02.06- Финансы - русский язык, иностранный язык, физическая культура, алгебра, геометрия, география, информатика, обществознание.

40.02.01- Право и организация социального обеспечения - русский язык, иностранный язык, физическая культура, литература, история, обществознание, алгебра, геометрия.

40.02.03- Право и судебное администрирование- русский язык, иностранный язык, физическая культура, литература, история, обществознание, алгебра, геометрия.

43.02.12- Технология эстетических услуг- русский язык, иностранный язык, физическая культура, литература, история, ИЗО, черчение, МХК.

43.02.13- Технология парикмахерского искусства - русский язык, иностранный язык, физическая культура, литература, история, ИЗО, черчение, МХК.

43.02.14- Гостиничное дело- русский язык, иностранный язык, физическая культура, литература, история, ИЗО, черчение, МХК.

43.02.15 - Поварское и кондитерское дело - русский язык, иностранный язык, физическая культура, алгебра, геометрия, информатика, биология, химия.

54.02.01- Дизайн (по отраслям) - русский язык, иностранный язык, физическая культура, литература, история, ИЗО, черчение, МХК.

44.2 При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются договоры о целевом обучении.

44.3 При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

44.4 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

44.4.1 наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

44.4.2 наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

44.4.3 наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития

профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

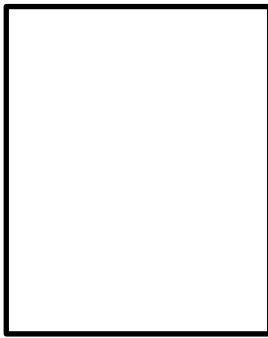
44.4.4 наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

44.4.5 наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

45. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГБПОУ ГТМАУ осуществляется до 01 декабря 2021 года.

## **IX. Заключительные положения**

45. К правоотношениям, не урегулированным данным положением, применяются нормы действующего Федерального законодательства и законодательства Ставропольского края, а также принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.



Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору  
Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Георгиевский  
техникум механизации, автоматизации,  
управления» (далее ГБПОУ ГТМАУ)  
Феневой Л.М

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня для обучения в ГБПОУ ГТМАУ по образовательным программам среднего профессионального образования:

1. по специальности (профессии) \_\_\_\_\_

2. по форме обучения \_\_\_\_\_

(очная, заочная)

3. за счет:  бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края;  
 по договорам об образовании за счет средств физических и (или)  
юридических лиц;

О себе сообщаю следующие сведения:

1. О предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем:

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_

Получил(-а)  основное общее (9 классов)  
 среднее общее (11 классов) образование  
 иное \_\_\_\_\_

Документ об образовании:

Аттестат: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Диплом: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю \_\_\_\_\_

(впервые, повторно)

\_\_\_\_\_   
подпись поступающего

2. Изучал(-а) иностранный язык \_\_\_\_\_

3. Нуждаемость в предоставлении общежития: \_\_\_\_\_  
(нуждаюсь, не нуждаюсь)

4. Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья

5. Имею статус \_\_\_\_\_, в связи с чем пользуюсь мерами социальной поддержки.

6. Прошу учесть результаты индивидуальных достижений, о которых предоставляю следующие сведения : \_\_\_\_\_

7. Данные о родителях (законных представителях):  
Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Контактные телефоны	_____	_____	_____
	личный номер родителя	личный номер ребёнка	домашний номер

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложением к ней, с образовательной программой, правилами приема и условиями обучения в ГБПОУ «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ГБПОУ ГТМАУ (в том числе через информационные системы общего пользования: официальный сайт ГБПОУ ГТМАУ [geo-tech.rf](http://geo-tech.rf) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационный стенд приемной комиссии) ознакомлен(-а).

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен(-а).

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

В соответствии со статьями 6 и 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработку персональных данных па период поступления и зачисления на обучение в ГБПОУ ГТМАУ разрешаю. (Приложение №1).

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»

Опись документов личного дела студента

---

---

Первоначальные документы, поданные абитуриентом при поступлении в  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»:

1. Заявление на имя директора ГТМАУ .....

2. Аттестат о среднем образовании .....

3. Копия паспорта .....

4. Фотографии \_\_\_\_\_ шт. ....

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ГБПОУ «Георгиевский Техникум механизации,  
автоматизации и управления»**

**Расписка о приёме документов**

Абитуриент \_\_\_\_\_

Ф. и. О.

Сдал в Приёмную комиссию Техникума \_\_\_\_\_

дата

Следующие документы:

1. Документ об образовании
2. Копия паспорта (\_\_\_ шт.)
3. Фотографии \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись ответственного лица Приёмной комиссии ТЕХНИКУМА

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председателю  
апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (наименование техникума)

От абитуриента \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес с указанием почтового индекса)

### Заявление

Прошу Вас пересмотреть результаты, полученные мной при сдаче  
вступительного испытания \_\_\_\_\_, в связи с тем, что  
(указать предмет)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)