

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГБПОУ ГТМАУ
Протокол № 1
от «30»августа 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума
Л. М. Фенева
«01» сентября 2018 года
Приказ № 65 2018года

**ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии**

Георгиевск
2018

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (далее — техникум).

1.2. Для организации и проведения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний, а также конкурсного отбора по среднему баллу аттестата председателем приемной комиссии создается апелляционная комиссия.

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется :

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ (в редакции от 30 декабря 2015 г);

- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г №36(в ред. от 11 декабря 2015 г);

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»;

- Правилами приёма в техникум, утвержденными директором техникума;

- Другими нормативными правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования СК.

1.4. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность апелляционной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором техникума.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора техникума в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в техникум.

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет Председатель Приемной комиссии техникума, назначаемый приказом директора. В состав апелляционной комиссии входят ответственный секретарь Приемной комиссии и его заместители по образовательным программам среднего профессионального образования, представители предметных комиссий. В комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти в области образования, преподаватели других учебных заведений.

2.3. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

2.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности,

злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в техникуме.

3.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявления (далее - апелляция) поступающих в техникум о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительного испытания;

- определяет соответствие содержания вступительных испытаний и процедуры их проведения установленным требованиям;

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента под роспись.

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме Рисунок (просмотр) для специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) , а также рассмотреть нормативы по ФИЗО при проведении вступительного испытания по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов Председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются Председателем и всеми членами комиссии.

4.2. Комиссия работает в дни проведения вступительных испытаний, указанных в расписании. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

4.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая Председателя.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента (образец заявления прилагается в Правилах приёма утвержденные приказом № 05 от 30.01.2018г.) на имя Председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению результатов, либо о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурса аттестатов и несогласии с его результатами. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки, соблюдение порядка проведения вступительного испытания и правильность оценки результатов конкурса аттестатов.

5.2. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;

- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

5.3. Апелляция подается абитуриентом лично не позднее следующего дня после объявления результатов вступительных испытаний или после объявления оценки конкурса аттестатов на имя Председателя апелляционной комиссии.

5.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее дня после дня ознакомления с результатом вступительного испытания или ознакомления с результатами оценки конкурса аттестатов.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, апелляционное заявление может быть рассмотрено и в отсутствие абитуриента. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) в случае, если он не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №1, ст. 16)), имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность. Абитуриент также должен предъявить свой паспорт и экзаменационный лист.

5.6. Заявление об апелляции рассматривается апелляционной комиссией с участием членов и председателя предметной экзаменационной комиссии. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. Дополнительное испытание не допускается.

5.7. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции;
- об удовлетворении апелляции и изменении результатов .

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента под роспись и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.9. Решение апелляционной комиссии об отказе в изменении оценки является окончательным и пересмотру не подлежит.