

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
ГБПОУ ГТМАУ  
протокол № 1 от 30.08.2018 года

Утверждено  
приказом директора ГБПОУ ГТМАУ  
№ 65 от 01.09.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний в  
ГБПОУ Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»

г. Георгиевск  
2018 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует вопросы формирования и организации деятельности экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний в ГБПОУ «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (далее – ГБПОУ ГТМАУ, техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом образовательной организации;

- Правилами приема в ГБПОУ ГТМАУ.

1.3. Экзаменационная комиссия создается председателем приемной комиссии для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

## **2. Состав, полномочия и обязанности экзаменационной комиссии**

2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных педагогических работников ГБПОУ ГТМАУ, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

2.2. Персональный состав экзаменационной комиссии ГБПОУ ГТМАУ, председатель экзаменационной комиссии ежегодно утверждаются председателем приемной комиссии.

2.2. В состав экзаменационной комиссии могут включаться педагогические работники других образовательных организаций, профильных организаций, социальных партнеров.

2.3. Предметная экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний.

2.4. Полномочия экзаменационной комиссии:

- оценка результатов сдачи вступительного испытания;

- выполнение иных функций по заданию директора образовательной организации, связанных с организацией и проведением вступительных испытаний.

2.5. По вопросам, отнесенным к компетенции экзаменационной комиссии, экзаменационная комиссия имеет право запрашивать необходимые для организации работы документы, обсуждать процедурные вопросы подготовки и проведения вступительного испытания, проверять у

поступающих наличие документов, необходимых для сдачи вступительного испытания.

2.6. Члены экзаменационной комиссии в период проведения вступительных испытаний обеспечивают поступающему рабочую доброжелательную обстановку, способствующую наиболее полно показать уровень своих умений и навыков.

2.7. В обязанности экзаменационной комиссия входит:

- проведение консультаций и вступительных испытаний;
- обеспечение абитуриентам необходимых условий для сдачи вступительных испытаний, включая подготовку помещения для проведения вступительных испытаний;
- оценка результатов вступительных испытаний в соответствии с установленными критериями оценки, рассмотренными и согласованными на заседании цикловой комиссии. Критерии оценки утверждаются директором техникума;
- объявление результатов вступительных испытаний в порядке, предусмотренном Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на соответствующий учебный год
- соблюдение установленного порядка оформления экзаменационных ведомостей;
- ознакомление абитуриентов с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- соблюдение порядка допуска к вступительным испытаниям лиц, пропустивших их по уважительной причине.
- ежегодное обновление материалов вступительных испытаний;
- участие в подготовке и проведении дня открытых дверей в техникуме;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

2.8. Деятельность экзаменационной комиссий осуществляется на принципах объективности и соблюдения единства требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

### **3. Порядок работы экзаменационной комиссии**

3.1. Основной формой работы экзаменационной комиссии являются заседания экзаменационной комиссии.

3.2. Заседание экзаменационной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены экзаменационной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.3. Решения экзаменационной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего имеет решающее значение.

3.4. Член экзаменационной комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

3.5. Заседание экзаменационной комиссии оформляется протоколом заседания экзаменационной комиссии, который подписывается всеми членами, принявшими участие в голосовании.

3.6. Отчет экзаменационной комиссии по оценке результатов сдачи вступительного испытания и экзаменационная ведомость не позднее следующего рабочего дня после сдачи испытаний передается председателю приемной комиссии для доведения официальной информации поступающим.

#### **4. Подготовка к проведению вступительных испытаний**

4.1. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема в ГБПОУ ГТМАУ, согласно расписанию, утвержденному директором техникума, которое составляется и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

4.2. Перед каждым вступительным испытанием проводится консультация, обеспечивающая ознакомление абитуриентов с особенностями контрольных заданий, технологией проведения вступительного испытания.

4.3. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы установленной формы, подписанные ответственным секретарем приемной комиссии и скрепленные печатью образовательной организации. Экзаменационный лист выдается поступающему лично накануне проведения первого вступительного испытания.

4.4. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания.

4.5. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист возвращается ответственному секретарю приемной комиссии и в дальнейшем постоянно хранится в личном деле обучающегося.

4.6. Для проведения вступительных испытаний формируются группы обучающихся.

4.7. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний экзаменационной комиссией определяются правилами приема в техникум.

4.8. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно, подписываются председателем соответствующей приемной экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний.

Материалы вступительных являются документами строгой отчетности и хранятся в приемной комиссии техникума.

#### **5. Проведение, оценка вступительных испытаний.**

5.1. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимы условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

5.2. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

5.3. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.4. Председатель экзаменационной комиссии фиксирует количество баллов в экзаменационном листе каждого абитуриента и экзаменационной ведомости по каждому предмету.

5.5. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

5.6. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе. Абитуриенты, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительных испытаний до подведения итогов конкурса, не участвуют в конкурсе.

5.7. Все вступительные испытания проводятся по программам, соответствующим образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования. Недопустимо включение в программу вступительных испытаний материала, не отражающегося в образовательных программах основного общего и (или) среднего общего образования.

5.8. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.