

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»
(ГБПОУ ГТМАУ)

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

ГБПОУ ГТМАУ

протокол № 1 «30» августа 2017 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГТМАУ

Л.М. Фенева

Приказ № 49 от «01» сентября 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом билете

г. Георгиевск
2017

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о студенческом билете студентов (далее - Положение) Георгиевского бюджетного профессионального образовательного учреждения Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления (далее ГБПОУ ГТМАУ, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2013 г. N 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ ГТМАУ.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок выдачи студентам, заполнения и ведения студенческого билета в ГБПОУ ГТМАУ.

1.3 Студенческий билет – это официальный документ, выдаваемый средним или высшим учебным заведением в качестве подтверждения факта обучения человека в учебном заведении.

1.4 Каждому вновь принятому студенту бесплатно выдается студенческий билет установленного образца.

1.5 Ответственность за выдачу и ведение студенческих билетов возлагается на секретаря учебной части.

1.6 Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся по мере изменения законодательства, нормативной и методической документации в области образования.

2 Порядок выдачи студенческого билета

2.1 Студенческие билеты выдаются под роспись на весь период обучения студентам, зачисленным в техникум.

2.2 Регистрационные номера студенческого билета присваиваются учебной частью техникума и не меняются на протяжении всего периода обучения студента в техникуме.

2.3 Студенческие билеты регистрируются в книге регистрации студенческих билетов.

2.4 Студенческий билет выдается студенту первого курса в течение месяца с начала учебного года.

2.5 При переводе студента из другой образовательной организации в техникум студенту выдается новый студенческий билет.

3 Порядок заполнения студенческого билета

3.1 Поля студенческого билета заполняются аккуратно, на русском языке шариковой ручкой синего цвета.

3.2 Студенческий билет заполняется следующим образом:

- «учредитель» - в соответствии с Уставом техникума: Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края;
 - «полное наименование образовательной организации» - в соответствии с Уставом техникума: Георгиевское бюджетное профессиональное образовательное учреждение Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления;
 - «Студенческий билет №» - номер проставляется в соответствии с п.2.3 настоящего Положения;
 - «Фамилия» - вносится с заглавной буквы в именительном падеже в соответствии с паспортными данными без сокращений;
 - «Имя» - вносится с заглавной буквы в именительном падеже в соответствии с паспортными данными без сокращений;
 - «Отчество» – вносится при его наличии с заглавной буквы в именительном падеже в соответствии с паспортными данными без сокращений;
 - «Форма обучения» - указывается форма обучения по которой обучается студент (очная, заочная);
 - «Зачислен приказом от ...» – указывается дата в формате «число, месяц (цифрами), год» (например, 25.08.2016);
 - «Дата выдачи " – записывается в формате «число, месяц (цифрами), год» (например, 02.09.2016) и является датой регистрации студенческого билета в книге регистрации студенческих билетов;
 - подпись студента - студент ставит подпись и делает ее расшифровку.
 - «Руководитель образовательной организации или иное уполномоченное лицо» - директор техникума ставит свою подпись с последующей расшифровкой;
 - На место для фотокарточки должна быть наклеена фотография студента, заверенная гербовой печатью техникума.
 - На правой стороне разворота студенческого билета указываются:
 - «Действителен по ...» - для студентов всех курсов, кроме выпускного, ставится 31 августа и год, следующий за годом выдачи или продления студенческого билета,
 - для студентов выпускного курса – 30 июня и год, следующий за годом продления студенческого билета;
 - «Руководитель, или иное уполномоченное лицо» - директор ГБПОУ ГТМАУ ставят свою подпись с последующей расшифровкой и скрепляют запись гербовой печатью техникума.
- 3.3 В течение двух недель с начала каждого учебного года студент обязан сдать студенческий билет заместителю директора по УР для продления срока его действия.
- 3.4 Секретарь учебной части со дня сдачи студенческого билета для продления срока действия вносит необходимые записи и возвращает студенческий билет студенту.
- 3.5 Студенческий билет, заполненный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене. На испорченные при заполнении студенческие билеты составляется акт об их уничтожении.