

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления»  
(ГБПОУ ГТМАУ)

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

ГБПОУ ГТМАУ

протокол № 1 «30» августа 2016 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ГТМАУ

Л.М. Фенева

Приказ № 39 от «01» сентября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о входном контроле знаний**

г. Георгиевск

2016 год

## 1. Общие положения

1.1 Положение о входном контроле знаний (далее – Положение) государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления» (далее – ГБПОУ ГТМАУ) определяет порядок осуществления процедуры входного контроля уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в ГБПОУ ГТМАУ).

1.1 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ ГТМАУ;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования ГБПОУ ГТМАУ.

1.2 Входной контроль знаний проводится среди обучающихся техникума первого курса обучения на базе основного общего образования.

1.3 Целями осуществления входного контроля знаний являются:

Для администрации техникума:

- создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;
- определение уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 1 курса;

- определение степени готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС СПО, выполнения требований ФГОС СПО.

Для преподавателей:

- определение уровня, знаний, умений и навыков обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования;

- выявление недостатков базовой подготовки обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла;

- коррекция уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

- определение степени готовности обучающихся к освоению содержания и выполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- коррекция содержания рабочих программ и подбор технологий обучения.

1.4 Входной контроль проводится в форме тестирования, письменной работы (диктант, грамматическое задание, сочинение- рассуждение) и др.

1.5 Входной контроль является контролем остаточных знаний по дисциплинам, изученным обучающимися в учреждениях основного общего образования, и не может быть связан (заменен) с текущим, рубежным контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по дисциплинам основной общеобразовательной программы техникума. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего, рубежного контроля или промежуточной аттестации, и быть показателем успеваемости обучающегося.

1.6 Преподавателями разрабатывается по каждой дисциплине единый контрольно-измерительный материал для всех специальностей, который рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается

заместителем директора по учебной работе.

1.7 Результаты входного контроля знаний используются преподавателями для определения индивидуального подхода в обучении обучающихся и для возможной коррекции рабочих программ на I курсе.

## 2. Организация входного контроля знаний

2.1 Ответственными за организацию и проведение входного контроля знаний обучающихся в техникуме по утвержденным дисциплинам являются начальник отдела контроля качества образовательного процесса и председатели цикловых комиссий (ПЦК).

2.2 Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора по учебной работе и начальник отдела контроля качества образовательного процесса.

2.3 Проведение входного контроля осуществляется не позднее, чем через 3 недели с момента начала учебных занятий.

2.4 Перечень дисциплин, подлежащих входному контролю, утверждаются приказом директора.

2. Преподаватели, осуществляющие образовательный процесс в группах I курса по общеобразовательным дисциплинам, готовят контрольно-измерительный материал и проводят входной контроль в течение первой половины сентября.

2.6 Контрольно-измерительные материалы для входного контроля знаний хранятся у председателей цикловых комиссий и у преподавателей.

2.7 Содержание контрольно-измерительного материала должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемые программами основного общего образования. Общее количество заданий в одном варианте теста не должно превышать 30.

### 3. Порядок проведения входного контроля знаний

3.1 Не менее чем за 1 неделю, обучающихся ставят в известность о проведении входного контроля и знакомят с условиями процедуры проведения.

3.2 Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

3.3 При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами. Передача контрольно-измерительного материала обучающимся на дом запрещается.

3.4 По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает бланки с ответами на проверку. Оценка уровня знаний обучающихся производится по 4-х балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.5 Результаты входного контроля оформляются преподавателем в ведомости результатов входного контроля знаний (приложение 1). На основании результатов входного контроля преподавателем проводится

количественный анализ типичных ошибок входного контроля по дисциплине (приложение 1).

3.6 По итогам анализа преподавателей ПЦК составляют сводную ведомость результатов входного контроля, готовят общую аналитическую справку (приложение 2).

3.7 ПЦК обобщают результаты входного контроля, обсуждают их на заседании методического совета и предоставляют информацию директору и педагогическому коллективу.

3.8 По итогам входного контроля на уровне преподавателей проводится анализ и коррекция рабочих программ и делаются выводы для последующего входного контроля.

3.9 Отдел контроля качества образовательного процесса осуществляет сводный анализ результатов входного контроля по техникуму в целом и представляет его в виде аналитической справки (приложение 3).



Заполняется преподавателем после проведения входного контроля

Общее число обучающихся в группе \_\_\_\_\_ чел.

Число явившихся обучающихся \_\_\_\_\_ чел.

Число не явившихся обучающихся \_\_\_\_\_ чел.

**Количественный анализ:**

Кол-во обучающихся, писавших к/р	Количество полученных оценок				Средний балл	% успеваемости	% качества

Сделать вывод:

Провести анализ типичных ошибок.

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) (подпись)



## СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

№ п/п	Наименование дисциплины	Учебная группа	Количество обучающихся	Результаты входного контроля				Средний балл
				2	3	4	5	
1.	Русский язык							
Итого по дисциплине:								
2.	История							
Итого по дисциплине:								
Итого по ЦК								

### Рекомендации:

1. Сделать вывод:
  - не преодолели 50-процентный порог выполнения заданий обучающиеся \_\_\_ группы;
  - составить список группы учебного риска.
2. Провести анализ типичных ошибок во всех группах и организовать сопутствующее повторение материала, вызвавшего затруднения у многих обучающихся.
3. Спланировать и организовать индивидуальную работу с обучающимися группы учебного риска в рамках внеурочной деятельности.

Руководитель ЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (Ф.И.О.) (подпись)

### Анализ результатов входного контроля ГБПОУ ГТМАУ

ИТОГО ПО ТЕХНИКУМУ							
Результаты входного контроля(%)	Русский язык	Математика	Обществознание	История	Химия	Физика	Информатика
Успеваемость							
Качество							
Средний балл							
Кол-во обучающихся, походивших контроль							

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Начальник отдел контроля качества  
образовательного процесса

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

## Макет аналитической справки по результатам входного контроля качества уровня подготовки обучающихся группы по предмету

**Цель входного контроля:** (в соответствии с реализацией компетентностного подхода и учебным задачам предмета).

- I. Исходная информация.** Зафиксировать статистические данные по результатам входного контроля ( кол-во «5», «4», «3», «2», процентное соотношение)
- II. Анализ содержания КИМов**(форма, вид задания, степень сложности, на выявление каких компетенции направлены предлагаемые задания)
- III. Аналитическая информация.**
  - 4.1 Интерпретация результатов.
  - 4.2 Выявленные проблемы.
  - 4.3 Пути решения выявленных проблем (конкретные механизмы со стороны педагога) или предложения по данной проблеме методическому совету, педагогам, администрации.