

УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Чугурина ул., 12, г. Георгиевск, 357820
тел.(87951) 5-00-17, факс 5-00-17
E-mail utszn_adm.geo@mail.ru

ОГРН 1092625000885, ОКПО 63904369
ИНН 2625036332 КПП 262501001

от 10.04.18 № 1899/08-03
на _____

Директору государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Георгиевский техникум механизации,
автоматизации и управления»

Л.М.Феневой

Калинина ул., 111
г. Георгиевск, 357820

УВЕДОМЛЕНИЕ

об уведомительной регистрации коллективного договора государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения «Георгиевский
техникум механизации, автоматизации и управления»

Управление труда и социальной защиты населения администрации
Георгиевского городского округа Ставропольского края сообщает, что
коллективный договор государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Георгиевский техникум механизации,
автоматизации и управления» зарегистрирован 10.04.2018, регистрационный
номер 25.

При регистрации коллективного договора условия, ухудшающие
положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными
нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не
выявлены.

Начальник управления труда и
социальной защиты населения
администрации Георгиевского
городского округа
Ставропольского края



Ю.И.Капшук

С.В.Браилко
В.Н.Коваль
(87951)50218

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГЕОРГИЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ
МЕХАНИЗАЦИИ, АВТОМАТИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГБПОУ ГТМАУ)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
НА 2018-2021 ГОДЫ

Принят на заседании комиссии по
разработке проекта, заключению и
контролю за реализацией
коллективного договора
« 26 » марта 2018г.
Протокол № 12
Подписан
« ___ » _____ 2018г.

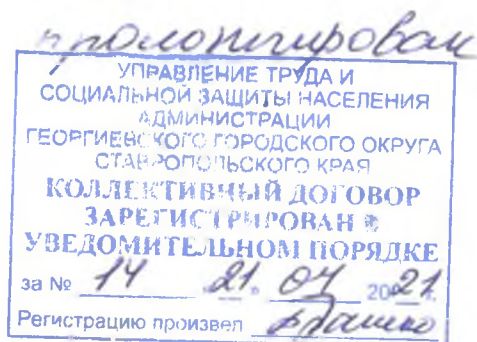
Представитель Администрации
ГБПОУ ГТМАУ

Представитель работников -
Председатель профсоюзного
комитета ГБПОУ ГТМАУ

Директор

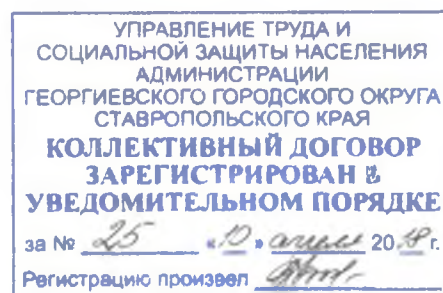
 Л.М. Фенева

 Т.И. Кимбер



90.01.04.2024

г. Георгиевск
2018г.



Оглавление

1. Общие положения.	4
2. Трудовой договор. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников. Обеспечение занятости.....	6
3.Режим труда и отдыха	8
4. Оплата труда и нормирование труда.....	13
5. Охрана труда.....	17
6. Социальные гарантии и льготы	21
7. Обеспечение прав и гарантий деятельности профсоюзной организации	21
8. Контроль выполнения коллективного договора	23
9. Заключительные положения	24
10. Приложения	
Приложение №1 Правила внутреннего трудового распорядка.....	24
Приложение №2 Положение о работе с персональными данными работников и студентов.....	39
Приложение №3 Положение об оплате труда.....	47
Приложение №4 Положение о ветеранах	77
Приложение №5 Соглашение по охране труда.....	79

1. Общие положения.

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления».

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с главой 7 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами.

1.3. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ГБПОУ ГТМАУ (далее - Техникум), установления дополнительных по сравнению с законодательством социально-экономических правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, создания более благоприятных условий труда, благоприятного психологического климата в коллективе.

1.4. Сторонами коллективного договора являются:

- работники Техникума в лице их представителя – председателя профсоюзного комитета, избранного общим собранием работников для ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора (п.4 ст. 37 ТК РФ);

- работодатель в лице его представителя – директора Техникума.

1.5. Стороны коллективного договора строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, включающих:

- равноправие сторон;
- уважение и учет интересов сторон;
- заинтересованность сторон в договорных отношениях;
- соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
- полномочность представителей сторон;
- свободу выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- обязательность выполнения коллективного договора, соглашений;
- контроль за выполнением принятого коллективного договора, соглашений.

1.6. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Техникума.

1.7. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен до сведения работников в течение 30 дней после его подписания, а всех вновь поступающих на работу знакомить с коллективным договором, до заключения трудового договора.

Уполномоченные представители профсоюзного комитета обязуются разъяснить работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Техникума, реорганизации в форме преобразования (слияние, присоединение, разделение, выделение), расторжения трудового договора с директором Техникума.

1.9. При смене формы собственности Техникума коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. При реорганизации или смене формы собственности Техникума любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до 3 лет (ч.7 ст. 43 ТК РФ).

1.10. При ликвидации Техникума коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Стороны признают необходимость обязательного пересмотра пунктов настоящего коллективного договора в случае, если их содержание входит в противоречие с изменяющимся законодательством или условиями финансирования. Порядок внесения изменений и разрешения разногласий установлен в ст. 44 Трудового кодекса РФ.

1.13. Внесение изменений и дополнений в коллективный договор в течение срока его действия производится только по взаимному соглашению сторон совместным решением общего собрания коллектива и работодателя. Вопрос о внесении изменений и дополнений рассматривается по инициативе одной из сторон. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников Техникума, по сравнению с действующим законодательством.

1.14. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.15. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1.16. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение профсоюзного комитета:

- 1) Правила внутреннего трудового распорядка (Приложение №1);
- 2) Соглашение по охране труда с Перечнем профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами (Приложение №2);
- 3) Положение об оплате труда (Приложение №3);
- 4) Положение о ветеранах (Приложение №4);
- 5) Положение о работе с персональными данными работников (Приложение №5);
- 6) Другие нормативные акты, по которым требуется мнение профсоюзного комитета в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Работники имеют право на участие в управлении Техникумом непосредственно или через свои представительные органы. Основные формы участия в управлении определены в ст. 53 Трудового кодекса РФ.

2. Трудовой договор. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников. Обеспечение занятости.

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с разделом III Трудового кодекса РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Техникума, и не могут ухудшать положения работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым, тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором (раздел III ТК РФ, ст. 57 ТК РФ).

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Подписанный сторонами трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор заключается в случаях, предусмотренных ст. 59 Трудового кодекса РФ или иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.4. В трудовом договоре оговариваются обязательные условия, предусмотренные ст. 57 Трудового кодекса РФ, в том числе режим и продолжительность рабочего времени, гарантии и компенсации и др., и дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

Условия трудового договора могут быть изменены по соглашению сторон и в письменной форме (глава 12 ТК РФ).

2.5. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда Техникума, определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника (ст. 74. ТК РФ).

В течение учебного года изменение обязательных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

О предстоящих изменениях обязательных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 74, 162 ТК РФ). При этом работнику обеспечиваются гарантии при изменении учебной нагрузки в течение учебного года.

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в Техникуме работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

2.6. Работодатель и (или) его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом Техникума, и иными локальными нормативными актами, действующими в Техникуме.

2.7. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным главой 13 Трудового кодекса РФ и иными федеральными законами.

2.8. Стороны пришли к соглашению в том, что:

2.8.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд Техникума, в соответствии с действующим законодательством.

2.8.2. Работодатель с учетом мнения профсоюзного комитета определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития Техникума.

2.9. Работодатель обязуется:

2.9.1. Организовать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

2.9.2. В случае направления работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, с отрывом от работы, сохранить за ним место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ).

2.9.3. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в организациях высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, среднего профессионального, основного общего или среднего общего образования по очно-заочной форме обучения при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173, 174, 176 Трудового кодекса РФ.

Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173, 174, 176 Трудового кодекса РФ работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленным для получения второго образования работодателем в соответствии с трудовым договором или ученическим договором, заключенным между работником и работодателем. Работнику, совмещающему работу с получением образования одновременно в двух организациях, осуществляющих образовательную деятельность, гарантии и компенсации предоставляются только в связи с получением образования в одной из этих организаций (по выбору работника).

2.9.4. Организовать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с нормативными актами, регулирующими порядок аттестации педагогических работников, руководителей и иных работников.

3.Режим труда и отдыха.

3. Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Техникума (ст. 91 ТК РФ), учебным расписанием, утвержденными работодателем, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Техникума.

3.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Техникума устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

3.3. Для педагогических работников Техникума устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ). Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием. При этом количеству установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 40 минут. При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы.

Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических и иных советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в Техникуме в период образовательного процесса, которые при необходимости могут

организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников Техникума, в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. Рабочий день преподавателя начинается за 15 мин до начала его первого урока. В дни работы к дежурству по Техникуму педагогические работники привлекаются не ранее чем за 30 минут до начала учебных занятий и не позднее 30 минут после окончания их последнего учебного занятия;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

Дни недели (периоды времени, в течение которых Техникум осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объема учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом Техникума.

3.4. Условия неполного рабочего времени – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребёнка в возрасте до 14 лет (ребёнка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за

больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном Федеральными законами и иными правовыми актами РФ;

- по заявлению женщины или другого родственника, или опекуна, фактически осуществляющего уход за ребенком, во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком предоставляется право работать на условиях неполного рабочего времени или на дому с сохранением пособия по государственному социальному страхованию. На период отпуска по уходу за ребенком за работником сохраняется место работы (должность) (ст. 256 ТК РФ)

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

3.5. Составление расписания занятий производится с учётом рационального использования рабочего времени, по возможности не допускающего длительных перерывов между занятиями, так называемых «окон». При наличии таких перерывов время рекомендовано использовать для выполнения ненормируемой части педагогической работы (классное руководство, заведование кабинетом, методическая работа и т.п.).

3.6. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена и может иметь место лишь в случаях, предусмотренных законодательством (ст.113 ТК РФ). Привлечение работников Техникума к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без согласия работников производится в случаях, определенных частью 3 ст. 113 Трудового кодекса РФ. В остальных случаях привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится только с их письменного согласия и с учетом мнения органа первичной профсоюзной организации.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст.153 Трудового кодекса РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха, в этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.7. Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий

работников в соответствии с Трудовым Кодексом и иными федеральными законами. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

3.8. Привлечение работников Техникума к выполнению работы, не предусмотренной Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой.

3.9. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление отпуска, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях и порядке, предусмотренных ст.124-125 Трудового кодекса РФ.

3.10. Работодатель обязуется:

3.10.1. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье	5	кален.дней
- для сопровождения детей младшего возраста в школу	1	кален.день
- для проводов сына в армию	3	кален.дней
- в случае свадьбы работника (детей работника)	3	кален.дней
- на похороны близких родственников	5	кален.дней
- работающим пенсионерам по старости	14	кален.дней в году
- участникам Великой Отечественной войны -	35	кален.дней в году
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по	14	кален.дней в году

контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы)		
- работающим инвалидам	60	кален.дней в году

3.11. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы длительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до одного года в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (ст. 335 ТК РФ).

3.12. Работодатель обязан обеспечить педагогическим работникам возможность отдыха и приёма пищи в рабочее время одновременно с учащимися, в том числе в течение перерывов между занятиями (перемен). Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и должно быть не менее 30 минут.

4. Оплата труда и нормирование труда.

4. Стороны исходят из того, что:

4.1. Система оплаты труда работников Техникума устанавливается с учетом требований трудового законодательства РФ и положения об оплате труда согласованным в установленном порядке с представительным органом работников.

Заработная плата работников Техникума состоит из:

- должностных окладов(окладов), ставок заработной платы;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

4.2. Должностные оклады (оклады) и ставки заработной платы работников Техникума устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

4.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются директором Техникума с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих и квалификационных уровней.

4.4. В случае перехода на новую форму оплаты труда, трудовой коллектив, информируется в сроки, установленные законодательством РФ.

4.5 Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год. Объем предварительной учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Техникуме. Учебная нагрузка больше или меньше нормы устанавливается с письменного согласия работника. При этом общий объем учебной нагрузки для преподавателей не может превышать 1440 часов.

При привлечении к преподавательской деятельности на условиях совместительства преимущества имеют педагогические работники, для которых работа в Техникуме является основной.

Учебная нагрузка на новый учебный год педагогических работников и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем. Распределение учебной нагрузки завершается до окончания учебного года и ухода педагогических работников в отпуск (т.е. до 1 июля), после определения количества групп и учебной нагрузки в новом учебном году.

Работодатель должен ознакомить педагогических работников до ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск с предварительной учебной нагрузкой на новый учебный год. С уточненной педагогической нагрузкой работодатель знакомит работника в сентябре под личную подпись.

4.6. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Техникум является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем.

Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп, ухудшения качества

работы преподавателя и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.7. Учебная нагрузка работникам, выполняющим в Техникуме преподавательскую работу помимо основной работы, а также педагогическим работникам других образовательных организаций и работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образования и учебно-методических кабинетов, центров) предоставляется только в том случае, если преподаватели, для которых Техникум является местом основной работы, обеспечены учебной нагрузкой в объеме не менее чем на ставку заработной платы (или менее ставки по письменному заявлению работника).

4.8. Работодатель знакомит педагогического работника под личную подпись с тем, что периоды педагогической работы засчитываются в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии при условии выполнения (суммарно по основному и другим местам работы) нормы рабочего времени (педагогической нагрузки, установленной за ставку заработной платы (720 часов)), (п.4 Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществляющим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 №781.

4.9. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим преподавателям.

4.10. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

4.11. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки педагогическим работникам в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в приказе руководителя Техникума, возможны только:

а) по соглашению сторон;

б) в случаях:

- временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия увеличенной учебной нагрузки не может превышать одного месяца в течение календарного года);

- простоя, когда работникам поручается с учетом их специальности и квалификации другая работа в Техникуме на все время простоя либо в другой образовательной организации, но в той же местности на срок до одного месяца (отмена занятий в связи с погодными условиями, карантином и в других случаях);

- восстановления на работе педагогического работника, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

- выхода на работу работника после отпуска по уходу за ребенком или прерванного отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

В указанных в подпункте «б» случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется.

4.12. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются: 23 число текущего месяца выплата заработной платы за первую половину отработанного месяца и 8 число следующего месяца выплата заработной платы за предыдущий отработанный месяц. Заработная плата может быть выплачена ранее установленного срока, если день выплаты совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем. Заработная плата выплачивается работнику, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

4.13. Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда на основании Положения об оплате труда.

4.14. Изменение ставок заработной платы (должностных окладов) производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Техникума или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания – со дня присвоения;

- при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня вынесения Высшей аттестационной комиссией (ВАК) решения о выдаче диплома;

- при присуждении ученой степени доктора наук – со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией (ВАК) ученой степени доктора наук.

При наступлении у работника права на изменение ставки заработной платы (должностного оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из размера ставки (оклада) более высокого разряда оплаты труда производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

4.14. Работодатель обязуется:

4.14.1. Возмещать работникам материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случае приостановки работы в порядке, предусмотренном ст. 234 Трудового Кодекса РФ, в размере неполученной заработной платы (ст. 142 ТК РФ).

4.14.2. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Охрана труда

5.1. Работодатель обязуется:

- обеспечивать право работников Техникума на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ);

- для реализации данного права заключить соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц;

- проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками Техникума обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья обучающихся, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим;

- проводить специальную оценку условий труда;

- финансировать мероприятия по охране труда;

- проводить информационно-разъяснительные работы по профилактике ВИЧ-инфекции;

- проводить периодическую проверку знаний работников Техникума по охране труда;
- обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет Техникума;
- обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей;
- обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- сохранять место работы (должность) и средний заработок за работником Техникума на время приостановления работ в связи с административным приостановлением деятельности или временным запретом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника. На это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе;
- проводить своевременное расследование несчастных случаев в соответствии с действующим законодательством и вести их учет;
- в случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка;
- обеспечивать соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте (ст. 212 ТК РФ);
- обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда;
- создать в Техникуме комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации;

- возмещать расходы на погребение работников, умерших в результате несчастного случая, лицам, имеющим право на получение компенсации вреда по случаю потери кормильца при исполнении им трудовых обязанностей;

- осуществлять совместно с комиссией по охране труда контроль над состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда;

- оказывать содействие техническим инспекторам труда, Профсоюзу работников народного образования и науки Российской Федерации, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в Техникуме. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению;

- обеспечить прохождение работниками Техникума обязательных бесплатных медицинских осмотров до 1 июня каждого года.

5.2. Обязанности и права работников в области охраны труда.

5.2.1. Обязанности работников (ст. 214 ТК РФ)

- соблюдать требования охраны труда.

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований по охране труда.

- немедленно извещать своего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, или об ухудшении состояния своего здоровья.

- проходить обязательный периодический медицинский осмотр, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

5.2.2. Права работников (219-225 ТК РФ):

Каждый работник имеет право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев в соответствии с законодательством.

- получение достоверной информации от работодателя об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействий вредных и (или) опасных производственных факторах.

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности.

- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя.

- профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда.

Запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Защиту права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда со стороны государства.

Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание (санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, помещение для оказания медицинской помощи, аптечки, укомплектованные лекарственными средствами и препаратами для оказания первой медицинской помощи).

5.3. Право профессиональных союзов на осуществление контроля соблюдения охраны труда (ст. 370 ГК РФ).

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- принимать участие в расследовании несчастных случаев на рабочем месте и профессиональных заболеваний;

- беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организации предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

- защищать права и законные интересы членов профсоюзной организации по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью.

6. Социальные гарантии и льготы

6.1 Администрация и Профсоюзный комитет Техникума проводят в согласованные сроки учет и анализ причин временной нетрудоспособности, потерь рабочего времени по болезни и контролируют правильность оплаты по листкам нетрудоспособности.

6.2 В свободное от учебных занятий время в целях проведения регулярных оздоровительно-спортивных мероприятий Администрация предоставляет спортзал Техникума работникам на время не менее четырех часов в неделю, проводит дни здоровья для работников и спортивные мероприятия в дни каникул (по волейболу, баскетболу, настольному теннису и т. д.) с выделением необходимых финансовых средств.

6.3 Администрация обеспечивает нуждающихся в жилье сотрудников свободными жилыми помещениями в общежитиях Техникума. При отсутствии нуждающихся студентов и сотрудников Техникума в предоставлении общежития, администрация Техникума вправе сдавать жилые помещения общежитий в найм сроком до одного года. При наличии нуждающихся в общежитии студентов и сотрудников Техникума жилые помещения сдаваться в найм иным лицам не могут.

6.4 Администрация Техникума может предоставлять транспортные средства на похороны, на доставку в больницы, лечебно-профилактические организации сотрудникам и их близким родственникам (супругам, родителям, детям), ветеранам Техникума и пенсионерам Техникума.

6.5. Порядок посвящения в Ветераны Техникума преподавателей и сотрудников, определен в Положении о ветеранах Техникума (Приложение 4).

6.6 Сотрудники Техникума и их родственники имеют право на льготы по оплате платных услуг в техникуме, устанавливаемые приказом директора Техникума.

6.7 Директору Техникума разрешается оплата мобильной связи за счет внебюджетных средств техникума.

6.8 Сотрудники Техникума имеют право на получение материальной помощи, порядок определен в положении об оплате труда.

7. Обеспечение прав и гарантий деятельности профсоюзной организации

Первичная профсоюзная организация Техникума действует на основании Устава, Положения о первичной профсоюзной организации.

Стороны договорились о том, что:

7.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзной организации или профсоюзной деятельностью.

7.2. Выборный орган первичной профсоюзной организации осуществляет в установленном порядке контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

7.3. Работодатель принимает решения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

7.4. Увольнение работника, по пунктам 2, 3 и 5 статьи 81 Трудового кодекса РФ производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

7.5. Работодатель обязан предоставить профсоюзной организации безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно массовой работы, размещения информации в доступном для всех работников месте (ст. 377 ТК РФ).

7.6. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюзной организации, при наличии их письменных заявлений в размере 1 % от заработной платы.

Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет АПК в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

7.7. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 Трудового Кодекса с руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации и его заместителями в течение двух лет после окончания срока их полномочий допускается только с соблюдением порядка, установленного статьей 374 Трудового Кодекса.

7.8. Работодатель предоставляет выборному органу первичной профсоюзной организации необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития Техникума.

7.9. Члены первичной профсоюзной организации включаются в состав комиссии Техникума по аттестации педагогических работников, специальной оценке условий труда, охране труда, социальному страхованию и других.

7.10. Работодатель с учетом мнения профсоюзной организации рассматривает следующие вопросы:

- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- работа в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда – (ст. 159 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка – (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссии по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- составление графиков сменности – (ст. 103 ТК РФ);
- установление доплат за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ);
- размеры повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- определение форм подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 ТК РФ);
- ликвидация структурных подразделений.

7.11 Не освобожденным от основной работы председателю профкома и членам профсоюзного комитета за дополнительную к трудовым обязанностям работу в коллективе предоставляются дополнительный отпуск с оплатой по среднему заработку (председателю профкома 5 дней, членам профсоюзного комитета 3 дня).

8. Контроль выполнения коллективного договора

8. Стороны договорились, что:

8.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

8.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

8.3. Осуществляют контроль реализации плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и ежегодно отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников.

8.4. Рассматривают в 30-дневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

8.5. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

8.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

8.7. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

8.8. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 6 месяцев до окончания срока действия данного договора.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий коллективный договор составлен в трех экземплярах, хранящихся у представителей сторон.

9.2. Неотъемлемой частью коллективного договора являются приложения к нему, указанные в тексте.

9.3. Текст коллективного договора, а также вносимые в него изменения и дополнения, в течение 10 календарных дней в необходимом количестве тиражируются и направляются Работодателем в структурные подразделения организации. Профком обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора.

9.4. Неурегулированные разногласия между Работодателем и Профкомом по заключению, изменению и выполнению коллективного договора оформляются протоколом разногласий, Профком имеет право инициировать процедуру коллективного трудового спора в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом.